2.88.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

III. SZOCIÁLIS

ágazathoz tartozó

54 761 02

KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 31 761 01GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ,

52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02
Szakképesítés megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: –
Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles gyógypedagógus
Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	szociálpolitikus, szociális munkás, szociológus, szociálpedagógus
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pedagógia szakos tanár
Egészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Elsősegélynyújtási feladatok	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Esetmegbeszélés	A szociális, illetve a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátás területén legalább hároméves gyakorlattal rendelkező, felsőfokú végzettségű szociális szakember
A kisgyermekkori nevelés tantárgyai	Gyermekek napközbeni ellátásban gyakorlattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**5**	**7**	**140**	**4**	**1**	**140**	**4,4**	**0**	**19,5**	**11,5**	**18,4**	**11**	**160**	**19,5**	**11,5**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**4,4**		**31**		**29,4**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	**Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat**	fő szakképesítés		2		2										4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2		2			0,5			2				6,5				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1		3										4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			1,4				4,4				
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1		2										3				

10559-12 Elsõsegély-nyújtási feladatok	**Elsősegélynyújtási feladatok**	fő szakképesítés				2										2			
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1												1				
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	**Gyermekvédelmi ismeretek**	fő szakképesítés						1							1				
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés						1,5							1,5				
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés							1							1			
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	**Gyermekvédelmi ismeretek**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő						1											
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő						1											
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő						1,5											
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő							2										
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	**Gyermekotthoni feladatok**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									2								
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő										2							
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	**Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő									1								
	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő										1							

11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	52 761 01 Családsegítő asszisztens																	
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens									0,5								
	Fejlődéslélektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens																	
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	**A kapcsolattartás elmélete**	52 761 01 Családsegítő asszisztens						0,5											
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens										1							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 761 01 Családsegítő asszisztens																	
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	**A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek**	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	A kisgyermekkori nevelés	fő szakképesítés											8,5					8,5	
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés											4					4	
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés												9					9
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	**Adminisztráció és tájékoztatás**	fő szakképesítés											1					1	
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés												2,5					2,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	**Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek**	fő szakképesítés																	
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés																	
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	**Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai**	52 761 01 Családsegítő asszisztens																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**180**	**252**	**140**	**144**	**36**	**140**	**135**	**0**				**606**	**355**		**662**	**396**	**160**	**606**	**355**	
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**135**					**961**			**1058**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1245 óra (54,7%)										**1484**	**449**	**1035**			**1996**	1268 óra (58,2%)					**2019**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 751 óra (45,3%)																751 óra (41,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	**Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Tanulástechnikai gyakorlat			12									12					12		12			0	12
	A kongruens kommunikáció			15									15					15		15			0	15
	Viselkedéskultúra			20									20					20		20			0	20
	A reális énkép szerepe a szociális segítésben					72							72					72		72			0	72
	Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei			25									25					25		25			0	25
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**18**	**0**		**62**	**0**	**224**	**0**	**224**	**0**	**0**	**224**	**235**	**0**		**0**	**0**	**235**
	Jogi alapismeretek		18										18					18	18				0	18
	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek		36										36					36	36				0	36
	Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom		18		18								36					36	36				0	36

	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere							18			11		29					29	31				0	31
	A lokális ellátások										16		16					16	19				0	19
	Család- és gyermekjogi alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	Család és életmód				36								36					36	36				0	36
	Szervezetszociológia										12		12					12	14				0	14
	A jóléti nagyrendszerek										11		11					11	13				0	13
	Közigazgatási ismeretek										12		12					12	14				0	14
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Szociológiai alapismereti gyakorlat			36									36					36		36			0	36
	Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése					90							90					90		90			0	90
	Gyakorlat a család és életmód körében					18							18					18		18			0	18
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**42**	**0**	**150**	**0**	**150**	**0**	**0**	**150**	**157**	**0**		**0**	**0**	**157**
	Pszichológiai ismeretek, fejlődéslélektan		18										18					18	18				0	18
	A személyiség pszichológiája		18								26		44					44	48				0	48
	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok				10			18			16		44					44	47				0	47

	Pedagógiai ismeretek				26			18					44					44	44				0	44
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Az emberi test felépítése és működése		36										36					36	36				0	36
	Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai				36								36					36	36				0	36
	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei				36								36					36	36				0	36
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	**Elsősegélynyújtási feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Elsősegélynyújtás					36							36					36		36			0	36
	Elsősegélynújtási gyakorlata					36							36					36		36			0	36
	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Egészségmegőrzés		18										18					18	18				0	18
	Közegészségügyi és járványtani ismeretek		18										18					18	18				0	18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	**Gyermekvédelmi ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása							8					8					8	8				0	8
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai							13					13					13	13				0	13
	A gyermekvédelem mai rendszere							15					15					15	15				0	15
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	A gyógypedagógia mint tudományág										10		10					10	12				0	12

	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció										21		21					21	24				0	24
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Szakmai együttműködés							6					6					6	6				0	6
	Ismeretek a gondozásról							12					12					12	12				0	12
	Ápolási ismeretek							18					18					18	18				0	18
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek							18					18					18	18				0	18
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás								36				36					36		36			0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	**Gyermekvédelmi ismeretek**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gyermekvédelem története és jogi szabályozása							8					8					8					0	0
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai							12					12					12					0	0
	A gyermekvédelem mai rendszere							16					16					16					0	0
	Gyógypedagógiai ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció							18					18					18					0	0

	A gyógypedagógia mint tudományág							18					18					18					0	0
	Gondozási, ápolási ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szakmai együttműködés							6					6					6					0	0
	Ismeretek a gondozásról							12					12					12					0	0
	Ápolási ismeretek							18					18					18					0	0
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek							18					18					18					0	0
	Gondozási, ápolási gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gondozási, ápolási feladatok								72				72					72					0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	**Gyermekotthoni feladatok**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A gyermekotthon működése										31		31					31					0	0
	A gyermekcsoport működése										31		31					31					0	0
	Gyermekotthoni gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gyermekfelügyelői feladatok											62	62					62					0	0
10524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	**Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek**	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai										8		8					8					0	0
	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása										8		8					8					0	0
	Élettörténeti munka										15		15					15					0	0

	Adminisztrációs gyakorlat	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A gyermekfelügyeleti dokumentáció											31	31					31					0	0
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Családtan		0		0			0			0		0				0						0	0
	Családi mentálhigiéné	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**16**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	
	Családi mentálhigiéné										16		16				16						0	0
	Fejlődéslélektani alapok	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Fejlődéslélektani alapismeretek		0		0			0			0		0				0						0	0
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	**A kapcsolattartás elmélete**	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	
	Kapcsolattartás a családdal							18					18				18						0	0
	Kapcsolattartás gyakorlata	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése											31	31					31					0	0

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0		0			0			0		0					0					0	0
	Munkahelyek kialakítása		0		0			0			0		0					0					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei		0		0			0			0		0					0					0	0
	Munkaeszközök biztonsága		0		0			0			0		0					0					0	0
	Munkakörnyezeti hatások		0		0			0			0		0					0					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0		0			0			0		0					0					0	0
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	**A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**	**0**	**110**	**0**	**0**		**110**	**0**	**110**
	A napközbeni ellátás rendszere és formái												0			74		74				74	0	74
	A család és az intézmény kapcsolata												0			36		36				36	0	36
	A kisgyermekkori nevelés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**264**	**0**	**264**	**0**	**0**		**264**	**0**	**264**
	A kisgyermeknevelő mint hivatás												0			8		8				8	0	8
	A kisgyermek személyiségének fejlődése												0			23		23				23	0	23
	A kisgyermekkor pedagógiája, az eltérő fejlődés												0			63		63				63	0	63
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése												0			31		31				31	0	31

	A gyermek játéktevékenysége												0			46		46				46	0	46
	Gyermekirodalom, ének-zene, vizuális nevelés												0			93		93				93	0	93
	A kisgyermek gondozása	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete												0			66		66				66	0	66
	A kisgyermek egészsége												0			28		28				28	0	28
	A kisgyermek táplálása												0			30		30				30	0	30
	A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata												0				30	30					30	30
	A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata												0				38	38					38	38
	Bölcsődei gyakorlat												0				211	211					211	211
10530-16 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai	**Adminisztráció és tájékoztatás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről												0			8		8				8	0	8
	Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok												0			8		8				8	0	8

	Az egészségvédelem dokumentációja												0			5		5				5	0	5
	Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok												0			10		10				10	0	10
	Dokumentáció gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	**76**	**0**	**0**		**0**	**76**	**76**
	Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata												0				76	76					76	76
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	**Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0		0			0			0		0					0					0	0
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata							0			0		0					0					0	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	**Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai**	52 761 01 Családsegítő asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kommunikációs alapismeretek			0		0			0			0	0					0					0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő	384 óra
52 761 01 Családsegítő asszisztens	65 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10525-12 azonosító számú

A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10525-12 azonosító számú A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	Pedagógiai és pszichológiai ismeretek	Egészségügyi ismeretek
FELADATOK					
Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat	x	x	x	x	x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket	x	x	x	x	
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	x	x		x	
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait	x	x		x	x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit	x	x		x	
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat	x				x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	x	x	x	x	
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében	x	x		x	x
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket	x	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK					
Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai		x			
Jog, család- és gyermeki jogok, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei		x			
A szociális, az egészségügyi, a köznevelési és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük		x			
A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái		x			
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai	x	x			x
Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek		x			
A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció,		x			

dezintegráció, szegregáció fogalma					
A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői		x			
A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek		x			
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok		x			
Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai		x	x	x	
A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései		x	x	x	
Az életútinterjú készítésének fázisai		x	x	x	
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei					x
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei					x
A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek				x	x
Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei				x	
Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia				x	
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x			x	
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői	x			x	
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x			x	
A segítés pszichológiai összefüggései	x			x	
Az önismeret forrásai, az én-védő technikák	x			x	
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői	x			x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x		x	x	x
Informatikai eszközök használata			x		
Információforrások kezelése			x		
Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, készítése			x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x			x
Döntésképesség			x		x
Stressztűrő képesség					x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Empátia készség					x
Tolerancia	x	x	x	x	

Gyógypedagógiai tolerancia					x
Kapcsolatteremtő készség					x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Információgyűjtés			x		x
Problémaelemzés és – feltárás		x	x		x
Rendszerben való gondolkodás		x	x	x	x

3. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

Támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz.

A segítő kapcsolat tudatos működtetésének megalapozása. A segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárscsoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom, történelem, a társadalmi és állampolgári ismeretek, etika műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

3.3. Témakörök

3.3.1. Tanulástechnikai gyakorlat

A tanulást befolyásoló külső, belső és lelki (képességek, készségek, motiváció, érdeklődés, elvárások) tényezők

A tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban

Írás, olvasás, szövegértés, elemzés, visszaadás problémái; az egyes készségek fejlesztése

A modern technikai eszközök használatának előnyei

A saját élményű tanulás

A szakmai tanulás a terepen

A vizsgadrukk és kezelése

3.3.2. A kongruens kommunikáció

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A verbális kommunikáció

A nonverbális kommunikáció
Az adekvát kommunikáció
A sajátos kommunikációs jelzések értelmezése, tolerálása
A saját kommunikáció kontrollásása és hatótényezőinek felismerése
A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása
A metakommunikációs jelek értelmezése
A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése

3.3.3. Viselkedéskultúra

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A meggyőző kommunikáció
Bizalmi légkör kialakítása
Az eredményes közlés folyamata, feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
Köszönési formák
Megszólítás
Távolsági zónák, térközök
Telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

3.3.4. A reális énkép szerepe a szociális segítésben

A másik ismerete
Önismeret, önismeret-fejlesztés
A segítő szakmák hatása a személyiségre
Önvédelmi technikák
Rekreációs lehetőségek
A kiégés jelei
A kiégés elleni védekezés

3.3.5. Kommunikáció, a szakmai együttműködés készségei

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái
A kompetenciahatárok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése
Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra
A segítő kapcsolat eszközei
A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése
A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása
A segítő beszélgetés

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek tantárgy 224 óra/235 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés, a társadalom struktúrájának, működésének megismerése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői és csökkentésük eszközeinek értelmezése.

Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint önálló diszciplínát és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az ideológiákat, érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkori gyakorlatot, az alkalmazott technikákat és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatások, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról, a közigazgatási eljárás szabályaival felvértezni a majdani szociális szakembereket, hogy a gyermekek, családok, csoportok, közösségek és a különböző szociális problémákkal küzdő kliensek érdekérvényesítését támogathassák.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

4.3. Témakörök

4.3.1. Jogi alapismeretek

Átfogó ismeretek nyújtása az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól

Az állam fogalma és funkciói, az állam történeti változásai

A hatalmi ágak megoszlása

A jogszabályok hierarchiája

Az emberi és polgári jogok szabályai; a személyiség- és adatvédelem szabályai

Az Alkotmánybíróság, az alapvető jogok biztosa

Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya

Az adatvédelem jogi garanciái

4.3.2. Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek

A társadalom fogalma, működése

A szociológia alapfogalmai és alapvető összefüggései, a társadalom megismerésének sajátosságai

A helyi társadalom szerkezete és jellemzői

A társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma
A szociálpolitika, mint önálló diszciplína, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszköze, alapvető összefüggései, feladata, intézményrendszere
A szociálpolitika céljai, az értékek szerepe a szociálpolitikában: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság; az értékek érvényesítésének dilemmái
Az ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus és a szociáldemokratizmus) jóléti politikája és az érdekek szerepe a szociálpolitikában; többszektorúság és finanszírozás a szociális ellátások területén
A szükségletek rendszere és a szükségletkielégítés módjai
A piac szerepe a szükségletek kielégítésében, a piaci működés differenciáló hatása következtében jelentkező szociális problémák
Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei: piacbefolyásoló intézkedések, adópolitika, pozitív diszkrimináció, stratégiai szabályozás, stb.
Alapelvek: biztonságra törekvés, prevenció, finanszírozhatóság, kiszámíthatóság, a ráfordítások és biztonság egyensúlya, megfelelő időben, a szükséges ideig, szubszidiaritás, a kevésbé választhatóság elve, értékmegőrzés, rászorultság, érdemesség elve
A problémának definiált társadalmi jelenségek és a hozzájuk kapcsolódó intézkedések, ellátások
Az ellátás technikái, dilemmái: prevenció-korrekció, integráció-szegregáció, pénzbeli-természetbeni, normativitás – diszkrecionalitás, univerzalitás-szelektivitás, hatékonyság- hatásosság, autonómia-kontroll

4.3.3. Társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom

Alapfogalmak (társadalmi struktúra, rétegződés, státusz, státuszcsoport)
A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok
Az egyén társadalmi meghatározottsága
Társadalmi újratermelés, újratermelődés
A társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésének, újratermelődésének okai, mechanizmusai
A társadalmi egyenlőtlenségek dimenziói, ezek feltárásának és ábrázolásának technikái
A társadalom ártó-védő hatása
Különbözőség, másság
A deviancia fogalma, elméletei, kialakulásuk okai, társadalmi megítélése és annak változása
A társadalmi integráció, dezintegráció fogalma, folyamata
Az anómia jelensége, megjelenése a társadalomban
A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli jellemzői,
Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói a mai magyar társadalomban,
A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői
A szegénység szubkultúrája
A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek: munkanélküliség, hajléktalanság, a cigányság hátrányainak halmozódása, kirekesztés, előítéletek
A deviáns jelenségek a társadalomban, okai, formái, mérete és szociológiai jellemzői a mai Magyarországon
A veszélyeztetett csoportok és térségek, diszkrimináció
A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében

A társadalmi mobilitás fogalma és jellemző

4.3.4. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere

A szegénység, munkanélküliség, a munkaképes korúak inaktivitását csökkentő intézkedések, a lakhatási költségek növekedése, a hajléktalanság, elöregedés, devianciák, a fogyatékosok hátrányai

A gyermekek hátrányai, a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés, a migráció, a menekültek

A szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatai és működésük

A támogatások rendszere, megszerzésének feltételei és szabályai

Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai

A diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés

Területi differenciálódás, a térség intézményeinek köre

A segítő szakmák szerepe az ellátásban

4.3.5. A lokális ellátások

Önkormányzati szociális, gyermekjóléti alapellátások illetve gyermekvédelmi szakellátások: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális és a gyermekvédelmi törvényben és kapcsolódó jogszabályaikban

A jogi szabályozás, alapelvei, rendszere és szereplői

A törvényben szabályozott ellátások és intézmények

A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok

A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései

Munkanélküliek és a hajléktalan személyek önkormányzati ellátásai

4.3.6. Család- és gyermekjogi alapismeretek

Családok jogállásáról szóló törvény

A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok

A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

Családon belüli erőszak

A szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság

Gyermeki jogok, kötelességek

A szociális jogok és szociális minimumok

Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő

4.3.7. A család és életmód

A család fogalma és funkciói és ezek történelmi változása

A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai

Az életmód, életvitel összetevői

Az életmódkutatás technikái

Családi és társadalmi szerepek

Az emberi szükséglete rendszere

A család szocializációs szerepe, a családi gazdálkodás

A családi életciklus, életút

Az életútinterjú tervezése, szervezése, készítése, feldolgozása és értelmezése
A kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokások, életvitel fogalma, meghatározó tényezői, összetevői
Értékek, normák, szankciók; normáktól való eltérés
A család szerkezete és annak ábrázolása
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
A család szerepe a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében
A gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helye a családban, magányosság a családon belül

4.3.8. Szervezetszociológia

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
A szervezetek, mint nyílt rendszerek kialakulását, működését és megváltozását befolyásoló tényezők; belső és külső kapcsolatok
A szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hatáskör, koordinációs eszközök, konfiguráció, döntési szintek, szabályzatok, célok, küldetés, hatékonyság
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere
A szociális és gyermek ellátási intézmények, mint szervezetek
A döntési szintek és szabályok
A kliens, a gyermek helye az ellátás folyamatában, az ellátó intézményekben

4.3.9. A jóléti nagyrendszerek

A jóléti védelem keretei, formái
A társadalombiztosítási rendszer, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások
A családtámogatások
A foglalkoztatással összefüggő ellátások
A munkaerőpiaci szolgáltatások és a foglalkoztatást elősegítő támogatások
A munkanélküliek ellátásai
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
A hajléktalan személyek ellátásai
Munkajogi szabályok (Munkatörvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés
Közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése
Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, továbbképzési rendszer, működési nyilvántartás
Az egyházi, a civil, a nonprofit és a közhasznú szervezetek szerepe, lehetőségei a jóléti ellátásban

4.3.10. Közigazgatási ismeretek

A közigazgatás alapfogalmai
Az állam és az önkormányzatok felépítése, hatáskörei
Alapismeretek a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről
A helyi önkormányzás alapelvei, az önkormányzati rendszer általános sajátosságai
Az önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere
A települési önkormányzat szervei
Lokális hatalmi szervek és szervezetek (kormányhivatalok, járási hivatalok) feladatai
A közigazgatási eljárás jogi szabályai, alapfogalmai, alapeljárás, jogorvoslat, végrehajtás

Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás
A közigazgatási eljárás adminisztrációja

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár
Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan módszerek, technikák, praktikus információszerzési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni, megérteni az őket körülvevő társadalom elemi jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és a szociálpolitikai intézmények működését.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

5.3. Témakörök

5.3.1. Szociológiai alapismereti gyakorlat

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében
A szociológiai adatfelvétel módszerei: megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezéses technikák
A módszerek alkalmazása
A társadalom összetételét mutató adatok – életkor, egyéb demográfiai megoszlás, nemzetiségi, etnikai összetétel, foglalkozási, iskolázottsági szerkezet – értelmezése és ábrázolása
Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében
A helyi társadalom szerkezete, erőforrások és hiányok felmérési módszerei, technikáinak gyakorlása

5.3.2. Szociálpolitikai monitorozás, az intézmény megismerése

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük
A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és

munkaügyi intézmények monitorozásszintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése
A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése
Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.
A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról
A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék:

- Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében
- Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere
- Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése
- Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása
- Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése
- A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása
- Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről
- Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés
- Az intézmény adminisztrációja

„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, kéthetes gyakorlatról szóló Napló”-ban részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

5.3.3. Gyakorlat a család és életmód körében

Egy, a tanulók által kiválasztott (nem a szociális ellátás klienseként élő) család egy felnőtt tagjával készített életútinterjú előkészítése, megvalósítása, értelmezése és feldolgozása: párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár
Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Pedagógiai, pszichológiai ismeretek tantárgy 157 óra/157 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberi pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek figyelembevételével alkalmazni a pedagógiai módszereket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei.

6.3. Témakörök

6.3.1. Pszichológiai ismeretek, fejlődéslélektan

A pszichológia alapvető fogalmai és összefüggései; lelki jelenségek és folyamatok

A motiváció; az érzelmek; a megismerés (észlelés, percepció, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, gondolkodás); a tudatállapotok

Személyészlelést befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzők

A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdezés, kísérlet

A szükségletek rendszere, a szükségletkielégítés hiányainak jelei

Az ember életkori fejlődésének szakaszai: gyermekkor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, időskor, ezek fejlődési sajátosságai,

Az emberi pszichikum fejlődésének, érésének folyamata

A szenzomotoros és a kognitív fejlődés menete

Az ember megismerő tevékenységének területei, törvényszerűségei és azok időbeli lefolyása

A fejlődés, érés, nevelés összefüggése

Az anya-gyerek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, szeparációs szorongás és hospitalizáció

A motiváció, az érzelem és az akarat összefüggései és fejlődésmenete

A játékfejlődés jellemzői a különböző életkori szakaszokban

6.3.2. A személyiség pszichológiája

A személyiség fogalma, személyiségelméletek (pl. típustanok, behaviorista elméletek, kognitív személyiségelméletek, vonás elméletek, pszichoanalitikus elméletek, holisztikus elméletek, humanisztikus személyiségelméletek)

Személyiségtípusok

Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők hatása a személyiségfejlődésre

A személyiség szerkezete, alakulása a kultúra, a család és a kortárscsoport hatására, vizsgálata

Énkép, éntudat, önértékelés, játszma, elhárító mechanizmusok

Empátia

Személyiségzavarok, fejlődészavarok és a deviáns viselkedés

A serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja
A felnőtt személyiség- és viselkedészavarai
Az átlagtól eltérő fejlődés jellemzői, a tünetek jelentősége, a fejlesztés lehetőségei
Fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarok, tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tünetek
Az énkép, identitás, önbecsülés és önállóság kialakulásának folyamata, az érzelmi, akarati élet fejlődésmenete
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása
A kortárs csoportok szerepe az egyes életkori szakaszokban
A játék, tanulás és munka személyiségalakító hatásai
Válságok az életciklusokban
Társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásai
Hozzászokások, függőségek, szenvedélyek
A veszteségek fajtái, pszichikus hatása és feldolgozásuk folyamata (a gyász lélektana, gyászreakciók), módszerei

6.3.3. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok

A szociálpszichológia fogalma, tárgyköre
A társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségek, szabályszerűségek felismerése
A csoport hatása az egyénre, csoportközi viszonyok, a verbális, nonverbális és a metakommunikációs jelzések érvényesülése és hatása
Tömeg, közösség, társadalmi nagycsoport, a csoport szerepe az elsődleges és a másodlagos szocializációban
A társas érintkezés sajátossága, a kommunikáció elmélete, szociálpszichológiai fogalmak és folyamatok
Csoportdinamikai jelenségek és folyamatok
Szociális identitás kialakulása, szociális tanulás
Attitűdök, énvédő funkciók
A sztereotípiák, stigmák, az emberi vonzalmak és taszítások, játszmák
Az előítélet kialakulása és okai
Az előítéletek csoportfolyamatokat befolyásoló hatása
A szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetetlenségek, szerepkonfliktusok
Konfliktusok és a konfliktuskezelés
Konformitás és nonkonformitás
A konfliktusok keletkezése és megoldásának technikája
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: sérült gyermek a családban; sérültek a társadalomban
A szociálpszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazása a problémák felismerésében, kezelésében, megoldásában

Helyszínek, életkori csoportok alapján egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése az összefüggő gyakorlat során.
Egy kiválasztott gyermek megfigyelése és egyéni dokumentációjának elemzése alapján aktuális fejlettségi állapotáról készített 8-10 oldalas terjedelmű összefoglaló az Szvk-ban előírt formában.

6.3.4. Pedagógiai ismeretek

A szocializáció fogalma és folyamata

A szocializációs színterek és hatások: anya, család, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények, a kulturális minták és normák
A szociális identitás
Az előítéletek szocializációt befolyásoló hatása
A nevelés fogalma, célja, feladatai, a nevelési folyamat törvényszerűségei
A nevelési folyamat résztvevői
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei, a módszerválasztást befolyásoló tényezők
Közvetett és közvetlen nevelési módszerek
A nevelő személyisége, nevelésben betöltött szerepe
Nevelési stílusok és attitűdök
Sikerek és kudarcok a nevelésben
Egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségei, formái
Pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, elemzése a nevelőmunkában
Egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségei
A csoportban nevelkedő gyermek nehézségeinek megismerése, a beilleszkedés elősegítése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel
A gyermek etnikai, vallási és kulturális sajátosságainak, hagyományainak és szokásainak figyelembevétele
Tanulási folyamat, a tanulás segítése, a tanulási nehézségek
Egyéni bánásmód alkalmazása
Korai fejlesztés, sajátos nevelési igény szükségességének felismerése, fejlesztési módszerek
A sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jelei, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémák
A sajátos szükségletű gyermekek oktatásának, fejlesztésének intézményei, lehetőségei
Az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tanulók által kiválasztott helyszín (család vagy intézmény), a feldolgozó órákon az iskola átlagos berendezésű tanterme, csoportszobája

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Egészségügyi ismeretek tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A holisztikus egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a megbetegítő tényezőkről, a gondozás laikus módszereiről. A szervezet egyensúlyát megbontó kóroki tényezők, kóros reakciók megismertetése, a kóros működéseket befolyásoló gyógyszerek alkalmazásához szükséges alapismeretek nyújtása. Megtanítani az egyes betegségcsoportok tüneteit, lefolyását, a fertőző betegségek elterjedésének módozatait és az elterjedésüket

megakadályozó óvintézkedéseket. Megismertetni a tanulókkal az emberi egészség testi, lelki, szociális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társdalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia-egészségtan tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

7.3. Témakörök

7.3.1. Az emberi test felépítése és működése

Az emberi test felépítése, működése, és szerveződési szintjei (Funkcionális anatómia)
Szimmetria síkok és irányok
Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet
A szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe
A kültakaró
A mozgás szervrendszere
A légzőrendszer
A keringési rendszer
Az emésztőrendszer
A kiválasztórendszer
A szaporodás szervrendszere
Az érzékszervek
Az idegrendszer
A szervrendszerek működésnek szabályozása
A szervezet egyensúlyi állapotát meghatározó mechanizmusok
Az emberi élet fejlődési szakaszai, a méhen belüli fejlődés, és az egyes szakaszok testi jellemzői

7.3.2. Kórok és kórokok, a betegmegfigyelés szempontjai

Az egészség és a betegség fogalma, holisztikus értelmezése
Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, a természetes és mesterséges környezet hatása az egészségre
Biológiai, pszichikus és szociális kórokok
A betegségek rizikófaktorai
Társadalmi helyzet szociális körülmények, pszichés állapot
Alkat, lezajlott betegségek, öröklés
Nem és életkor
A betegségek lefolyása, stádiumai, a kórlefolyás szakaszai, a betegség kimenetele
Tipikus kóros reakciók
Degeneráció
Sorvadás, elhalás
Heveny és idült gyulladás
Kóros immunreakciók
Az állapotváltozások, a kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei, az állapotváltozások és a betegmegfigyelés szempontjai
Kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei
A főbb betegségcsoportok és tüneteik
Belgyógyászati betegségek
Sebészeti beavatkozást igénylő állapotok
Ideggyógyászati megbetegedések

Bőrgyógyászati betegségek
Reumatológiai betegségek
A fül, az orr és a gége megbetegedései
A szem betegségei
A fog és a száj betegségei
Urológiai betegségek
Nőgyógyászati betegségek
A csecsemő- és a gyermekkor betegségei

7.3.3. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei

A gondozás fogalma, célja, feladatai
A gondozás célcsoportjai, tevékenységformái
A szükségletkielégítés és a gondozás komplexitása
Az autonómia megőrzésének lehetősége a gondozás folyamán
Az aktivitás fontossága és fenntartásának lehetőségei
A gondozási folyamat tervezése
A házipatika szerei, a gyógyszerkezelés szabályai, a fertőtlenítőszerek és eljárások
A fizikális és természetes gyógymódok
A házipatika szereinek és gyógyszereinek összeállítása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása
A gyógyszerek bejuttatása a szervezetbe
A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint
A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszertárolás szabályai és gyakorlata

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10559-12 azonosító számú

Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10559-12 azonosító számú Elsősegélynyújtási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek
FELADATOK		
Felismeri a közvetlen életveszélyt		x
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását	x	
Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén	x	
Alkalmazza a szükséges első-segélynyújtási módszereket, eszközöket	x	
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív		x
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az egészség holisztikus értelmezése		x
Egészségmegőrzés		x
Az életműködés adatai	x	x
Az életműködés adatainak értelmezése	x	
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	x	
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái	x	
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái	x	
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai	x	
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái	x	x
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái	x	x
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk	x	
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei	x	x
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei	x	x
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei	x	x
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái	x	x
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái	x	
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái	x	
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái	x	x
Orvosi segítségkérés, mentőhívás	x	
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
A hírközlési eszközök használata	x	
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	
Szervezőkészség	x	
Stressztűrőképesség	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Adekvát kommunikáció	x	
Segítőkészség	x	
Kapcsolatteremtő készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség	x	x

8. Elsősegélynyújtási feladatok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A humán szolgáltatások területén dolgozó szakembert felvértezni az elemi elsősegély-nyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra, akkor is, ha nem egészségügyi jellegű szolgáltatásokat nyújtanak.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

8.3. Témakörök

8.3.1. Elsősegélynyújtás

Az elsősegély-nyújtási kötelezettség
Az elsősegélynyújtás alapszabályai
Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése
Az eszméletlenség, az eszméletlenség okai
A tudatzavar
Veszélyeztető állapotok, a közvetlen életveszély és az egészségi állapot gyors megváltozásának felismerése
Mechanikai sérülések
A vérzések jellemzői
Belső vérzések, sérülések
Légzési elégtelenségek. Légúti elzáródások
Idegentest a szemben és a légutakban
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei
Termikus balesetek: égés, fagyás, napszúrás
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei

Az égési sérülések jellemzői
Csont és ízületi sérülések, az ellátás szabályai
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
Belgyógyászati megbetegedések, belgyógyászati balesetek, heveny rosszullétek
Mérgezések, az ellátás szabályai
Epilepszia és lázas eklampszia
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei
Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése
Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák

8.3.2. Elsősegélynyújtás gyakorlata

Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
Veszélyeztető állapotokból következő elsősegélynyújtási feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek,
A közvetlen életveszély és az egészségi állapot gyors megváltozásának felismerése
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Mechanikai sérülések ellátása
Külső vérzések ellátása
Idegentest a szemben és a légutakban
A segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái áramütés esetén.
Hő okozta balesetek ellátásának módszerei
Az égési sérülések ellátása, módszerei, technikái
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az eszméletlen sérült ellátása
Teendő légzési elégtelenségek esetén
Csont és ízületi sérülések ellátása
Belgyógyászati megbetegedések, belgyógyászati balesetek
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Elsősegélynyújtás sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái
Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái
A háztartási balesetek ellátása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Népegészségügyi ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókat az emberi egészséget meghatározó testi, lelki összefüggésekkel, bemutatni az egészség és társadalmi környezet kölcsönhatásait, az ország és a társadalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.
Felismertetni az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés jelentőségét – motiválva a tanulókat az egészséges életmód kialakítására mind a saját, mind a környezetük tekintetében.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia-egészségtan tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

9.3. Témakörök

9.3.1. Egészségmegőrzés

Az egészség holisztikus értelmezése: az egészség, mint komplex fogalom
Az egészségtudat jelentősége
Az egészséges életvitel feltételeinek értelmezése a Maslow-féle szükséglet-rendszerben
A szükségletkielégítés hiányainak hatása az egészségre
Az egészséget veszélyeztető tényezők: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorok; mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok
Az egészséges táplálkozás kritériumai
A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata
A környezetszennyezés, környezetvédelem
A civilizáció vívmányainak hatása az egészségre

9.3.2. Közegészségügyi és járványtani ismeretek

Társadalom-egészségtani ismeretek, népegészségügyi mutatók,
Magyarország és a település lakosságára jellemző legfontosabb demográfiai adatok, értelmezésük
A Népegészségügyi Program
A népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okai, prevenciós és rehabilitációs lehetőségei; a prevenció három szintje; támogató rendszerek
Nemzetközi és világszervezetek, céljaik; WHO; magyar célok, NNP
A járvány fogalma, a járványfolyamat elsődleges és másodlagos mozgatóerői (a fertőző forrás, a fertőzés terjedési módjai, a fogékonyság)
A járványok megelőzésének és lokalizálásának teendői (szűrés, oltás, fertőtlenítés, a fertőzőforrás elkülönítése)
A leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségek, azok tünetei és járványtana, a fertőzőbetegek ellátása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata
Jelentés és dokumentálási kötelezettség
A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana:

A légutakon keresztül terjedő fertőzőbetegségek (bárányhimlő, rózsahimlő, kanyaró, skarlát, mumpsz, influenza, mononucleósis infectiosa, meningococcus-meningitis, stb.)
A gyomor és bélcsatornán keresztül terjedő betegségek (salmonellozis,Hepatitis-A, bélférgesség)
A kültakarón keresztül terjedő fertőzőbetegségek (tetanusz, rüh, tetvesség, stb.)
A nemi úton terjedő fertőző megbetegedések (gonorrhea, Hepatitis –B, herpesz, és a HPV-vírus fertőzés, AIDS stb.)
Az állatról emberre terjedő betegségek (kullancs-encephalitis, toxoplazmosis, veszettség, hólyag és galandférgesség)

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12046-16 azonosító számú

Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyermekvédelmi ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	Gondozási, ápolási ismeretek	Gondozási, ápolási gyakorlat
FELADATOK				
Tiszteletben tartja a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat				x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket				x
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat				x
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait				x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit				
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat				x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit				x
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket	x	x	x	
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat	x		x	x
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól	x	x		x
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére	x	x		x
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört	x	x	x	x
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez	x	x	x	x
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit		x	x	x
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását	x	x	x	x
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben	x	x		
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására	x	x		x
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását	x		x	x
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását	x			x

Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát		x	x	x
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását		x		x
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez	x	x		x
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását	x	x		x
Felismeri a gyermek betegségét	x	x	x	x
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai	x	x		x
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x	x		x
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői				
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x	x		x
A segítés pszichológiai összefüggései	x	x		x
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák				
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői				x
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése	x	x		
Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége	x			
Az egészségügyi ellátások szabályai	x	x	x	x
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések	x	x		x
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei	x	x		
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai	x	x		
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai	x		x	
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés	x	x		x
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítés pszichológiai összefüggései	x	x	x	x
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben	x		x	x
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás		x	x	x
Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái	x	x	x	x
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai	x	x	x	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata			x	x
Gyermekjátékok használata	x	x		x
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata	x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x	x	x
Rugalmasság, döntésképesség	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség	x	x	x	x
Empátia, segítőkészség	x	x	x	x
Közérthetőség, adekvát kommunikáció	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés	x	x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x	x	x

10. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz

10.3. Témakörök

10.3.1. A gyermekvédelem története, gyermekvédelem jogi szabályozása

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése

Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői

A gyermekekről való gondoskodás korszakai:

- Az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig
- Állami gyermekvédelme 1945-ig;
- A gyermekek védelme 1945-től;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői

A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése
Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

10.3.2. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai
Házasság, házasságon belüli konfliktusok.
Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál
Szülővé válás
Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban
Családi kommunikáció, szabályok
A család nélkül nevelkedett szülők családja
Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása
A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.
Gyermek veszélyeztetettsége: az elhanyagolás és a bántalmazás
Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai
A gyermekbántalmazás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, tünetei
A gyermek segítése a traumák feldolgozásában

A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői
Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai
A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.
A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek
A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái
A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei
A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában
A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés

10.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere

A gyermekvédelem fogalma, a gyermekvédelmi ellátó rendszer célja
A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei
Pénzbeli és természetbeni ellátások
A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei
A különleges, speciális és kettős szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések
A gyermekvédelem dilemmái
A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere, a jelzőrendszer működése, résztvevői
Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei

A védelembe vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek, családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés
A védelembe vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelembe vétel célja
Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei
A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén
Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai
A szülői felügyeleti jog érintettsége védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés illetve nevelésbe vétel esetén
A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei
A gyermek gyámsága és törvényes képviselete a nevelésbe vételt követően
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai
A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében
A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára
A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére
A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő
A tanácsadás, a beavatkozás mértéke
Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről
A megfigyelés szerepe
A gyermek ellátását biztosító intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés
Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői, a kapcsolatok létrejöttének céljai, okai

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Gyógypedagógiai ismeretek tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem vagy fogyatékosság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.
Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket.

Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviseletekkel.
Ismerjék az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés közti különbséget, valamint a társadalommal való elfogadtatásuk, a társadalomba való beilleszkedésük lehetőségeit

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz

11.3. Témakörök

11.3.1. A gyógypedagógia mint tudományág

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei
Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma
A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái, jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában
Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.
A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei
Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői
A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei
A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése

11.3.2. Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.)
A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői.
Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális)
Az 1-3 éves gyermek fejlődése. (értelmi, érzelmi, akarati, én tudat, autonómia).
Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai
A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai; a gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban
Az ifjúkor biológiai jellemzői
Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra
Öröklött fejlődési rendellenességek
Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége
Az ingergazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében
A habilitáció, rehabilitáció meghatározása
A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció), a fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása
A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció
A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok
A vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok
A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái, kommunikációs nehézségek

Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai
A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben
A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége
Szocializációs hiányosságok, és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása
A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei
Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei
Érdekképviseleti szervek

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége.
Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat.
Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

12.3. Témakörök

12.3.1. Szakmai együttműködés

A társadalmi és a szakmai etika
A szociális munka etikai szabályai
Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában
A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása
A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai
A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája

12.3.2. Ismeretek a gondozásról

A gondozás célja, feladatai, területei
A gondozás és nevelés egysége
A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában
Egyéni napi- és hetirend fontossága, életritmus a gyermekek életében
A csecsemő- és gyermekgondozás területei, feladatai: a csecsemő fogása, tartása, emelése.
Fürdetés, a fürdetés eszközei
Öltöztetés: a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése
A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban; levegőztetés, napoztatás
A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei; az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása
A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek.
Az önellátás, önállóság kialakítása
A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei
A gondozás, mint az esztétikai nevelés egyik színtere
A bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze
Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő- és gyermekkorban
A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játékai és azok tisztántartása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása
Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei

12.3.3. Ápolási ismeretek

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása
Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek
A leggyakoribb ételallergiák ismerete; a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában
A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei
A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása
Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások
Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban
A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete
A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába

12.3.4. Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek

Az elsősegélynyújtás alapszabályai
Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái

Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban, a légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás
A gyógyszertárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szerei; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszerek ismerete
A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete
A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei
Különféle anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása, a veszélyes hulladékok tárolásának szabályai
A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete
A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok
A vészhelyzet jelzése, balesetvédelmi dokumentáció
A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata
A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői
A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta
Gyermekbetegségek: légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás)
Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás)
Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás)
Idegrendszeri betegségek (agyhártyagyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek
Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban
Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai, a védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei
A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben.

A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt.
A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

13.3. Témakörök

13.3.1. Gondozási, ápolási feladatok és karbantartás

Részvétel a gyermek ellátását biztosító intézmény napi feladatainak ellátásában
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése, részvétel a ruházat beszerzésében
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában
A csecsemő- és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása
A fürdetés módja, menete
Pelenkázás, tisztába tevés
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése
Ágyazás, az altatás előkészítése
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek
Testsúly, testmagasság mérése
Gyermektáplálékok elkészítése
Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása
Részvétel ruházat beszerzésében
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekellátó intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12046-16 azonosító számú

Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyermekvédelmi ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	Gondozási, ápolási ismeretek	Gondozási, ápolási gyakorlat
FELADATOK				
Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat				x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket				x
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat				x
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai ille-tékessége határait				x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit				
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat				x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit				x
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket	x	x	x	
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat	x		x	x
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól	x	x		x
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére	x	x		x
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört	x	x	x	x
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez	x	x	x	x
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit		x	x	x
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását	x	x	x	x
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben	x	x		
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására	x	x		x
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását	x		x	x
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását	x			x
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát		x	x	x

Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását		x		x
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez	x	x		x
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását	x	x		x
Felismeri a gyermek betegségét	x	x	x	x
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai	x	x		x
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x	x		x
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői				
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x	x		x
A segítés pszichológiai összefüggései	x	x		x
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák				
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői				x
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése	x	x		
Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége	x			
Az egészségügyi ellátások szabályai	x	x	x	x
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések	x	x		x
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei	x	x		
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai	x	x		
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai	x		x	
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés	x	x		x
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítés pszichológiai összefüggései	x	x	x	x
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben	x		x	x
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás		x	x	x
Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái	x	x	x	x
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x	x	x

Információforrások kezelése	x	x	x	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata			x	x
Gyermekjátékok használata	x	x		x
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata	x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x	x	x
Rugalmasság, döntésképesség	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség	x	x	x	x
Empátia, segítőkészség	x	x	x	x
Közérthetőség, adekvát kommunikáció	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés	x	x	x	x
Problémaelemzés, - feltárás	x	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x	x	x

14. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. A gyermekvédelem története, gyermekvédelem jogi szabályozása

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése

Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői

A gyermekekről való gondoskodás korszakai:

- Az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig
- Állami gyermekvédelme 1945-ig;
- A gyermekek védelme 1945-től;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői

A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése

Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság

A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései

Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek- és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

14.3.2. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai
Házasság, házasságon belüli konfliktusok
Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál
Szülővé válás
Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban
Családi kommunikáció, szabályok
A család nélkül nevelkedett szülők családja
Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása
A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.
Gyermek veszélyeztetettsége: az elhanyagolás és a bántalmazás
Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai
A gyermekbántalmazás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, tünetei
A gyermek segítése a traumák feldolgozásában
A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.
A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek
A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái
A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei
A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában
A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés

14.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere

A gyermekvédelem fogalma, a gyermekvédelmi ellátó rendszer célja
A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei
Pénzbeli és természetbeni ellátások
A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei
A különleges, speciális és kettős szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések
A gyermekvédelem dilemmái.
A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere, a jelzőrendszer működése, résztvevői
Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei
A védelembe vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek, családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés
A védelembe vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelembe vétel célja
Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei
A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén

Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai
A szülői felügyeleti jog érintettsége védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés illetve nevelésbe vétel esetén
A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei
A gyermek gyámsága és törvényes képviselete a nevelésbe vételt követően
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai
A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében
A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára
A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére
A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő
A tanácsadás, a beavatkozás mértéke
Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről
A megfigyelés szerepe
A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés
Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői, a kapcsolatok létrejöttének céljai, okai

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Gyógypedagógiai ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem vagy fogyatékosság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.
Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket.
Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviseletekkel.
Ismerjék az inkluzió, integráció és a differenciált nevelés és a társadalmi elfogadásuk, beillesztésük lehetőségeit.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

15.3. Témakörök

15.3.1. A gyógypedagógia mint tudományág

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei

Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma

A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái, jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában

Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei

Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői

A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei

A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése

15.3.2. Fejlődési rendellenességek, fogyatékosságok, fejlesztés, rehabilitáció

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.)

A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői

Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális)

Az 1-3 éves gyermek fejlődése. (értelmi, érzelmi, akarati, én tudat, autonómia).

Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai

A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai; a gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban

Az ifjúkor biológiai jellemzői

Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra

Öröklött fejlődési rendellenességek

Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége

Az ingergazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása

A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció), a fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása

A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció

A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok

A vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok

A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái, kommunikációs nehézségek

A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei

A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége

Szocializációs hiányosságok, és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása

A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei
Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei
Érdekképviseleti szervek

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy 54 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége.
Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat.
Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. Szakmai együttműködés

A társadalmi és a szakmai etika
A szociális munka etikai szabályai
Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában
A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása
A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai
A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája

16.3.2. Ismeretek a gondozásról

A gondozás célja, feladatai, területei
A gondozás és nevelés egysége
A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában
Egyéni napi- és hetirend fontossága, életritmus a gyermekek életében
A csecsemő- és gyermekgondozás területei, feladatai: a csecsemő fogása, tartása, emelése

Fürdetés, a fürdetés eszközei
Öltöztetés: a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése
A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban; levegőztetés, napoztatás
A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei; az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása
A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek
Az önellátás, önállóság kialakítása
A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei
A gondozás, mint az esztétikai nevelés egyik színtere
A bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze
Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő- és gyermekkorban
A csecsemő- és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játékai és azok tisztántartása
A fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása
A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében, a játék szerepe a gyermek fejlődésében
Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei

16.3.3. Ápolási ismeretek

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása
Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek
A leggyakoribb ételallergiák ismerete; a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában
A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei
A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása
Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások
Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban
A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete
A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába

16.3.4. Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek

Az elsősegélynyújtás alapszabályai
Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái
Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban, a légutak átjárhatóságának biztosítási technikái
Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás
A gyógyszertárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szerei; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszerek ismerete

A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete
A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei
Különféle anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása, a veszélyes hulladékok tárolásának szabályai
A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete
A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok
A vészhelyzet jelzése, balesetvédelmi dokumentáció
A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata
A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői
A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta
Gyermekbetegségek: légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás)
Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás)
Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás)
Idegrendszeri betegségek (agyhártyagyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek
Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban
Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai, a védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei
A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben.
A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt.
A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

17.3. Témakörök

17.3.1. Gondozási, ápolási feladatok

Részvétel a gyermek ellátását biztosító intézmény napi feladatainak ellátásában
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése, részvétel a ruházat beszerzésében
Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában
A csecsemő- és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása
A fürdetés módja, menete
Pelenkázás, tisztába tevés
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése
Ágyazás, az altatás előkészítése
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek
Testsúly, testmagasság mérése
Gyermektáplálékok elkészítése
Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása
Részvétel ruházat beszerzésében
Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekellátó intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10523-16 azonosító számú

Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10523-16 azonosító számú Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyermekotthoni feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat
FELADATOK		
Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével	x	x
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában	x	x
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében	x	x
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével	x	x
Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását	x	x
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit	x	x
Javaslataival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzük beosztásában, felhasználásában	x	x
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását	x	x
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik	x	x
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában	x	x
Háztartási feladatokat végez	x	x
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát	x	x
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére	x	x
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A csoport működése	x	x
Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése	x	x
Önálló életvitelre való felkészítés	x	x
Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése	x	x
Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései	x	x
A testi és lelki bántalmazás tünetei	x	x
A gyermeket ellátó intézmény működési rendje	x	x
A szabadidős tevékenység szervezése	x	x
Háztartásvezetés	x	x
A gyermek egészségügyi ellátása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Játékok használata	x	x
Háztartási gépek és eszközök használata	x	x

Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)	x	x
Kézimunka anyagok és eszközök használata	x	x
Kéziszerszámok használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség	x	x
Szervezőkészség	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Segítőkészség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladat értelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás	x	x

18. Gyermekotthoni feladatok tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elméleti felkészítése a gyermekotthoni/ a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre.
Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével.
Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében.
Tartsa tiszteletben az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthon tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

18.3. Témakörök

18.3.1. A gyermekotthon működése

A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere
A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban
Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok
A gyermekotthon tárgyi környezete
Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák

A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában
A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai
A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.
Közösségi és egyéni élettér kialakítása, közös és saját tulajdon kialakítása és védelme
A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése
A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása, a kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása
A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása
Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás
Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban
A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése, intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően
A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása
Napirend, hetirend tervezésének szempontjai: a gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása
A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai
A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe: dekorálás a gyermekek bevonásával, textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása
A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába
Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata
Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban
Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások, életmód, kapcsolatok
A csoportösszetétel, a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele Kézimunkázás
Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk – kialakításuk módjai, az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe

18.3.2. A gyermekcsoport működése

A csoportok szerveződése, típusai, a csoport dinamikája, szabályai, a tagok szerepe, helye a csoportban
Szerepek és konfliktusok: kirekesztés és kirekesztődés, bántalmazások a csoporton belül, a csoport felkészítése új tag befogadására.
Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban
Új gyermek befogadásának fázisai: a befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok, a befogadás személyi és tárgyi feltételei.
Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai: szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre
A beilleszkedés segítésének módjai, az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe
Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása

A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe
A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek beillesztésének segítése, előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása
A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása
A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása – segítségnyújtás a problémák megoldásában
A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során
Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban, tanulási nehézségek, motivációk, a szociális kompetenciák fejlesztése
A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában
A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására ösztönzés lehetőségei, módjai

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Gyermekotthoni gyakorlat tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.
Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe.
A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.
Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni gyakorlat tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

19.3. Témakörök

19.3.1. Gyermekfelügyelői feladatok

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés

Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében
A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával
Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába
A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja
A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységekhez kapcsolódó tervezés
A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása, bekapcsolódás a háztartásvezetési feladatok elvégzésébe
Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan
(bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde); napközbeni gyermekfelügyelet; alternatív napközbeni ellátás. Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10524-16 azonosító számú

Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10524-16 azonosító számú Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	Adminisztráció gyakorlata
FELADATOK		
Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről	x	x
Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját	x	x
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését		x
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat		x
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet- könyvének elkészítésében és vezetésében		
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében	x	x
Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyermek megfigyelése		
Élettörténet-könyv készítés		x
A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer		
A munkakörhöz kötött dokumentáció	x	x
Pénz- és eszközkezelés	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése	x	
Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása		x
Elemi számolási készség	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Önállóság	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Irányíthatóság		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

20. Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon alapító okiratának és annak mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

20.3. Témakörök

20.3.1. A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai

A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből
A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése
A gyermek egészségi állapotáról való információszerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei
A gyermekotthon működésének szabályzói
A gyermekotthon alapdokumentációja, szabályzatai
A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók
Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek
A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk
A munka teljesítésének dokumentumai
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció
A pénzkezelés szabályai
Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása

20.3.2. Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása

A gyermekotthon működésének adminisztrációja
A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága, folyamatos vezetése
Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága,információszerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei
Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai
Különleges események jelzése, dokumentálása
A kapcsolattartás dokumentációja
Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban
A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei
A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben

20.3.3. Élettörténeti munka

Az Élettörténeti munka jelentőségének felismerése
A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténések felkutatásának fontossága
Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete
Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége
Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.
A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Adminisztráció gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 761 01 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítési menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermeket ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adminisztráció gyakorlata tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon, a gyermekotthoni, gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

21.3. Témakörök

21.3.1. A gyermekfelügyeleti dokumentáció

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése
A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, szükség szerint vezetése, saját munkavégzés adminisztrálása
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése

A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése
A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai
Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.
Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával
A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségének felkutatása
A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése
Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona.

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11676-16 azonosító számú

Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11676-16 azonosító számú Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógiai szociológia	Mentálhigiénés ismeretek	Fejlődéslélektani alapok
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x		
Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi		x	
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	
Együttműködik más szakemberekkel	x	x	
Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket		x	
Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát		x	
Megérti, újrafogalmazza a problémát			x
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi			x
Támogatja a problémamegoldást		x	
Keresi a kialakult probléma háttereit		x	
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazz a konfliktuskezelése technikákat		x	x
Konszenzusra, kompromisszumra törekszik			x
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében			x
Felismeri a családi diszfunkciókat	x	x	
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben	x		x
Elősegíteti az intézmény és a család interakcióját, kommunikációját			x
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A család fogalma	x		
Család típusok	x		
A család, mint közösség	x		
A család, mint interakció	x		
A család rendszerszemléletű modellje	x		
A család fejlődése, életciklusai	x		
A család funkciói	x		
A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok	x		
Devianciák megjelenése a családban		x	
Hátrányos helyzet fogalma		x	
Veszélyeztetettség fogalma		x	
Iskolakerülés és családi reakciók			
Gyermekszegénység megjelenése	x		

Fiatalkorú bűnöző a családban	x	x	
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában			x
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás			
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Családi mentálhigiéné fogalma		x	
A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái			
A konfliktus fogalma, típusai		x	
Konfliktuskezelési stratégiák			x
Az előítélet fogalma, típusai az előítéletes személyiség		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	
Olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveg megértése	x	x	x
Köznyelvi és szakmai szöveg írása	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Szervezőkészség	x		
Elhivatottság	x		
Önállóság	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Konfliktusmegoldó készség	x		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés			x
Tervezés	x		
Kreativitás, ötletgazdagság			x

22. Pedagógiai szociológia tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai szociológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei modul, Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek tantárgy szakmai tartalmával.

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Családi mentálhigiéné tantárgy **16 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai ismeretek tantárgy kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pszichológia és a nevelés elméleti tartalmakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Családi mentálhigiéné

A mentálhigiéné fogalma
A család, mint a mentálhigiéné tárgya
Az emberi szükségletek rendszere, sérülése
A család lelki egészségének tényezői
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
A család elégtelen, hibás működése
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A túlkötés problémái
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelési stratégiák
Koordináció a pedagógusokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Iskolai tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Fejlődéslélektanialapok tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Fejlődéslélektani alapok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei modul Pedagógiai, pszichológiai ismeretek tantárgy szakmai tartalmával.

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11677-16 azonosító számú

Kapcsolattartás formái családokkal

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11677-16 azonosító számú Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kapcsolattartás elmélete	Kapcsolattartás gyakorlata
FELADATOK		
Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi.	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik más szakemberekkel	x	x
A szakemberekkel együttműködve előkészíti a családlátogatást	x	x
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál	x	x
Időpontot egyeztet	x	x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait	x	x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét	x	x
Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl	x	x
Folyamatos kapcsolatot tart fent a családdal	x	x
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez	x	x
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez	x	x
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez	x	x
Munkadélutánokat szervez	x	x
Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez	x	x
Meghívót készít	x	x
Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír	x	x
Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe	x	x
A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi	x	x
Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja	x	x
Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére	x	x
Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésben	x	x
Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége	x	x
A családdal történő kapcsolattartás formái	x	x
A családlátogatás	x	x
A családlátogatás előkészítésének lépései	x	x
Kapcsolatfelvétel formái, szabályai	x	x

Kommunikáció a szülővel	x	x
A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve	x	x
A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana	x	x
Szülői értekezlet jelentősége, szerepe	x	x
Fogadó órák jelentősége, szerepe	x	x
Nyílt napok jelentősége, szerepe	x	x
Munkadélutánok jelentősége, szerepe	x	x
Intézményi programok, ünnepélyek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		x
Szakmai nyelvű beszédkészség		x
Információforrások kezelés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőkészség		x
Megbízhatóság		x
Pontosság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Tolerancia		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Tervezés		x

25. A kapcsolattartás elmélete tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A kapcsolattartás elmélete tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, ismerjék meg a családdal történő kapcsolattartás formáit, tájékozódjanak a kapcsolatfelvétel módjairól, ezáltal szélesítsék szakmai tudásukat

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret (**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyhoz

25.3. Témakörök

25.3.1. Kapcsolattartás a családdal

A kapcsolattartás jelentősége
A kapcsolattartás formái
A családlátogatás, a családlátogatás előkészítése
A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
A kommunikáció szabályai, illemtana
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

A családlátogatás megfigyelési szempontjai
A családlátogatás jegyzőkönyve
A megjelenés, viselkedés, öltözet illemtana
A szülői értekezletek szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A fogadóóra szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek formái, fajtái, a felkészülés és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Kapcsolattartás gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 Családsegítő asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a pedagógiai gyakorlatba, az óvodák és iskolák szakmai munkájába. Legyen alkalmuk megfigyelni a pedagógus és a család kapcsolattartásának folyamatát, tájékozódni a kapcsolatfelvétel módjairól és formáiról, valamint megfigyelőként részt venni a különböző rendezvényeken.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret **(**biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás elmélete”tantárgyhoz

26.3. Témakörök

26.3.1. A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése

A megfigyelés módszerének alkalmazása, etikai szabályainak betartása
Pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelése
Az intézmény napirendjének megismerése
A családdal történő kapcsolattartás módjainak megfigyelése a gyakorlatban
A szülővel történő kulturált kommunikáció megfigyelése a gyakorlatban
A családlátogatás előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, segítségnyújtás a dokumentáció előkészítésében
A családlátogatások jegyzőkönyvének elemzése, értelmezése
A szülői értekezletek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A fogadóóra előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
A nyílt napok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon

Munkadélutánok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban
Az intézményen belüli programok, ünnepélyek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon
Szituációs feladatok megoldása a családdal történő kapcsolattartás témakörben

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A köznevelési rendszer intézménye

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

27. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelmény modulhoz tartozó tantárgy és témakörei megegyezik a 12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy egy részének szakmai tartalmával.

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10529-16 azonosító számú

A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10529-16 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A napközbeni gyermekellátással kapcsolatos ismeretek	A kisgyermekkori nevelés	A kisgyermek gondozása	A napközbeni gyermekellátás gyakorlata
FELADATOK				
Részt vesz a gondozási hely megismertetésében	x		x	x
Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől	x	x	x	
Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében	x	x		x
Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről		x		x
Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait	x	x	x	x
Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé	x	x	x	x
Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét	x			x
Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását	x	x		x
Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat		x		x
Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását		x	x	x
Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet	x	x	x	x
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására		x	x	x
Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is	x	x		x
A napközbeni ellátás intézményei	x	x		x
A beszoktatás módszerei	x	x		x
Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások	x	x	x	x
A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai	x	x		x
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége	x	x		x
Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között	x	x	x	x
A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk		x	x	x
A helyes napirend kialakítása	x	x	x	x
Az egészséges táplálkozás alapjai			x	x
A játékfejlődés szakaszai		x	x	x

SZAKMAI ISMERETEK				
A kisgyermekkori mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe		x	x	x
Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége		x	x	x
Az eltérő fejlődésre mutató jelek		x	x	x
A bölcsődei korai fejlesztés módszerei		x	x	x
A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények		x	x	x
A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások			x	x
Szervezés és felvilágosítás		x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		x		x
Kézírás		x		x
Szakmai nyelvű beszédkészség		x	x	x
Informatikai eszközök használata		x		x
Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok, stb.) használata				x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Szervezőkészség		x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség		x	x	x
Döntésképesség		x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Konfliktusmegoldó készség		x	x	x
Kapcsolatteremtő készség		x	x	x
Kompromisszumkészség	x	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés		x	x	x
Tervezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság		x	x	x

28. A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek tantárgy 110 óra/110 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek- és családvédelem jogi hátterének megismerése és megszilárdítása, különös tekintettel a gyermekvédelem rendszerére, a szakmai tájékozottság és tájékoztatás érdekében. Szolgáltatásszemléletű napközbeni ellátásra való felkészülés (paradigmaváltás). Az áttekintő képesség, a rendszerben való gondolkodás, a családi és intézményes nevelés kölcsönhatásainak ismerete, az együttműködés formái és lehetőségei. Szakmai ismereteinek hatékony alkalmazása.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat; Társadalomismeret; Család- és szociálpolitika; Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

28.3. Témakörök

28.3.1. A napközbeni ellátás rendszere és formái

A napközbeni ellátás definíciója, funkciója, törvényi háttere a gyermekvédelem rendszerében
A nemzetközi megállapodások, a hazai (családjogi, gyermekvédelmi, köznevelési, egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség, fogyatékos személyek jogai) törvények
Az intézményes kisgyermeknevelés története, az egyes korok nevelésről, nevelőkről és gyermekképről alkotott felfogása
A gyermekek napközbeni ellátásának intézményes és egyéb, ill. alternatív formái
Az ellátások működésének és igénybevételének feltételei, lehetőségei, szabályai, az egyes ellátások szakmai programjai
Az önkormányzat – mint fenntartó – szerepe a lakossági igények monitorozásában és a kisgyermekellátások biztosításában
A civil szféra megjelenése és térhódítása a napközbeni kisgyermekellátásban
Családi bölcsőde jellemzői, a bölcsődei ellátás formái: bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde
Többcélú, ill. egységes óvodai-bölcsőde intézmények
Ellátási szerződések, együttműködési formák
Az intézmények/szolgáltatások finanszírozása, működtetése.
A napközbeni ellátás feltételrendszere, a minőség biztosítása
A szolgáltatás felügyelete, ellenőrzése, kapcsolatrendszere
Az egyes szolgáltatási formák alapelvei, alapprogramjai, sokszínűsége
Az ellátások időbeni, célcsoportbeli meghatározottsága
Az alternatív ellátások célja, lényege, formái: bölcsődei ellátás (bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde); napközbeni gyermekfelügyelet; alternatív napközbeni ellátás
Előnyei, hátrányai, feltételei, fenntartási formái, foglalkozási rendek
Tájékoztatás, kapcsolattartás, dokumentáció
A gyermekek biztonságáról való gondoskodás
Speciális igények kielégítése

28.3.2. A család és az intézmény kapcsolata

A családi és munkahelyi szerepek és elvárások összeegyeztetése, a változás elfogadása és feldolgozása
Családi elvárások, anyaság, a gyermek viselkedésének változása
A családi szocializációt kiegészítő bölcsődei szocializáció
Környezeti tényezők és kortársak szerepe és hatása a kisgyermek viselkedésére
A családi és az intézményi értékütközések kezelése, a bizalom és az elfogadás szerepe a szülő és az intézmény kapcsolatában
A gyermeknevelés segítése, a szülői szerep megerősítése
Kapcsolattartási formák (kiemelten a napi találkozás, a szülőcsoportos beszélgetés), lehetőségek, módszerek, helyszínek és azok hatékonysága a kisgyermek nevelésében
A szülőtől való elválás, beszoktatás, a gondozás és a felnőtthöz fűződő érzelmi kapcsolat kialakulása
A családdal való ismerkedés módjai, kölcsönös látogatások szervezése, azok előkészítésének feladatai
A szülő tájékoztatása az intézmény vagy szolgáltatás céljáról, a szolgáltatás rendjéről, a gyermek gondozási-nevelési helyszíneinek, a gyermekkel foglalkozó személyeknek a bemutatása
A gyermek beilleszkedése a csoportba, az anyával való személyes kapcsolat jelentősége a gyermek adaptációjában

A szülő folyamatos tájékoztatása a gyermek gondozása-nevelése során történt fontos eseményekről szóban, illetve írásban (faliújság, üzenőfüzet, honlap)

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, könyvtár terem, gyakorlóterület intézményei

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. A kisgyermekkori nevelés tantárgy 264 óra/264 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek gondozását, nevelését vállaló felelősségteljes magatartás és szakmai ismeretek elsajátítására, a hatékony megoldások adekvát alkalmazására való felkészülés. A tanulás kisgyermekkori sajátosságait támogató pedagógiai attitűd kialakulása. Konkrét élethelyzetek elemzésének gyakorlása a gondozás - nevelés jellemző szituációiban. A gyermeki méltóságot tiszteletben tartó, megértő, humánus magatartás megalapozása a tudatosság, az átláthatóság, a következetesség, a rendszeresség tükrében, a biztonságérzet megteremtésével.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat; Család és szociálpolitika
Szociálpolitika; Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

29.3. Témakörök

29.3.1. A kisgyermeknevelő mint hivatás

A kisgyermeknevelő személyisége
A családi nevelés fontossága és elsődlegessége
A gondozás és a nevelés elválaszthatatlansága és összefüggései
A kisgyermekkor hatása az egyén életének alakulására
A nevelési folyamat jellemzői, a kisgyermeknevelő gyermekhez való viszonya, módszerek, eszközök
A bizalom és az elfogadás szerepe a kisgyermeknevelő munkában.
Harmonikus kapcsolat kiépítése a gyermekkel, a szülővel, a munkatársakkal, a társterületek szakembereivel
A konfliktusok megoldása, a nyugodt légkör biztosítása és a gondozási-nevelési feladatok megoldása
A szakmai tudás és az önismeret szerepe a munkában, kompetenciák és munkakörök
A kisgyermeknevelő kapcsolatrendszere
Az ismeretek alkalmazásához kapcsolódó kompetenciák fejlesztése, burn-out – kiégés elleni védelem, attitűd és elégedettségi vizsgálatok, továbbképzések és házi továbbképzések, szakmai nap
Az intézmény arculatának, szakmai értékeinek képviselete, menedzselési, vezetési technikák és módszerek elsajátítása, gyakorlása
A szolgáltatás reális értékelése, a fejlesztendő területek kijelölése

29.3.2. A kisgyermek személyiségének fejlődése

A család szerepe a gyermek fogadásában, a korai anya-gyermek kapcsolat

Fejlődéslélektani alapfogalmak: a fejlődéslélektan célja, feladata, a fejlődés, az érés, a tanulás

A fejlődés törvényszerűségei, szakaszai, szerkezet és funkció, kritikus és szenzitív szakaszok

A mozgás, az érzékelés és az észlelés fejlődése a csecsemő és kisgyermekkorban

Az emlékezet, képzelet, a figyelem, a gyermeki fantázia

Az érzelmek fejlődése, az egészséges fejlődés jelei, főbb állomásai, a pozitív és negatív érzelmi megnyilvánulások, és azok kezelése

Az érzelmi elhanyagolás és következménye

Motivációk és az akarati cselekvés

Az aktivitás és a tevékeny életmód jelentősége

A gyermeki viselkedés megértése a fejlődés lélektani ismeretek birtokában

29.3.3. A kisgyermekkor pedagógiája, eltérő fejlődés

A kisgyermekkori nevelés irányelvei, módszerei

Pedagógiai tájékozottság a kisgyermekkorban megnyilvánuló pszichés sajátosságok és jelenségek megértésére

A gyermeki aktivitásra, együttműködésre épülő nevelési folyamat sajátosságai

A szociális viselkedés szabályainak elsajátítása, a személyes kapcsolat jelentősége Reális követelményállítás, jutalmazás, büntetés

A gyermek önállósága, a döntés lehetősége, aAz önállóság sürgetésének vagy akadályozásának veszélyei, a szülőkkel való együttműködés az önállóság érvényesítésében

A csoportban nevelés elvei és nehézségei, a csoportos nevelés és a családi nevelés kapcsolódása

A családból a napközbeni ellátásba kerülés, beszoktatás, csoportváltás, intézményváltás

Eltérő ütemben fejlődő és vegyes életkorú gyermekek a csoportban; alkalmazott pedagógiai módszerek, gyakran előforduló nevelési nehézségek kezelése

Magatartási és beilleszkedési nehézségek és zavarok, a szorongás és agresszivitás, mint a fejlődési feszültségek tünetei, frusztrációs következményei, a viselkedés személyenkénti változása

Nevelési, szocializációs ártalom, szorongás és agresszivitás, válsághelyzetek a gyermek életében (válás, közvetlen hozzátartozó elvesztése, gyász, gyermekelhelyezés, súlyos betegség, kórházi tartózkodás stb.)

A bántalmazott gyerek viselkedése, viselkedészavarai

Fejlődési eltérések, mozgás, beszédfejlődési problémák

Szocializációs problémák, az éntudat fejlődésének kritikus pontjai

Az eltérő fejlődésmenet élettani háttere, oka

A sajátos nevelési igény értelmezése, szocializáció az értelmi, érzékszervi, mozgásbeli, beszédfejlődésben akadályozott gyermeknél, a korai felismerés jelentősége

A sajátos nevelési igény esetén fejlesztendő területek – motoros funkciók, kognitív, szenzoros fejlesztés, beszéd, kommunikáció

A korai fejlesztés dilemmái, prevenció, korrekció, terápia, integráció, inklúzió, szegregáció

Ellátási lehetőségek, diagnosztika, intézményi ellátás, alternatív lehetőségek, a korai fejlesztésben részt vevő szakemberek együttműködése, a napközbeni ellátás lehetőségei, feltételei

29.3.4. A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése, beszédfejlődése

Az alapmozgások elsajátítása, átmeneti mozgások jelentősége, helyzetváltoztató, helyváltoztató mozgások, egyéni sajátosságok és különbségek a mozgásban
A mozgásfejlődés feltételei, a felnőtt feladata a feltételek biztosításában, a mozgáskedv fenntartásában, a mozgásfejlődést segítő öltöztetés, játékok, eszközök
A mozgásfejlődést támogató helyes kisgyermeknevelői magatartás, a mozgásfejlődésbe beavatkozó magatartás, a fejlődést kedvezőtlenül befolyásoló eszközök, mozgásában akadályozott gyermek aktivitási lehetőségei, feltételei

A beszéd kialakulása és fejlődése, differenciálatlan hangadás, gőgicsélés, gagyogás, hangcsoport
Helyzetek megértése, szavak megjelenése, a jelentésfejlődés folyamata
A gondozás közbeni beszélgetés és a beszédfejlődés
A felnőtt beszélőkedvet fenntartó helyes magatartása
A beszéd útján történő tájékozódás, érdeklődés alakulása a kisgyermekkorban
A gyermek kérdései, a helyes feleletadás szabályai
A helytelen szóhasználat alapesetei, az ismételtetésnek, a kiejtés, a nyelvtani szerkezet javítgatásának hatása a gyermek beszélő kedvére
Beszélgetés az ún. nehéz kérdésekről
A beszédfejlődés értékelése, esetleges problémák megállapítása
A megkésett beszédfejlődés okai, tünetei, típusai

29.3.5. A kisgyermek játéktevékenysége

A játék definíciója, jelentéstartalma, szerepe a gyermek életében, a játék, mint a gyermek élettevékenysége
A játéktevékenység fejlődése
A játék, mint belső indíttatásból fakadó örömforrás, szerepe a belső feszültségek csökkentésében, az érzelmek át- és kiélésében
A helyes magatartási formák, szabályok elsajátítása a játék során
A játszóhely kialakításának szempontjai korosztályi összefüggései
A megfelelő játékeszközök kiválasztásának szempontjai a gyermekcsoportban, mennyiség, kínálás, a felnőtt játékban való részvétele, beavatkozásának szükségessége
Figyelemmegosztás a játszó és az egyéb ellátásra szoruló gyermek között, az elismerés, a segítés, az ötletadás helyes és helytelen módjai
A játék, mint fejlesztő lehetőség; mozgásfejlesztő, érzékelésfejlesztő, beszédfejlesztő hatásai
A játék, mint közösségformáló erő

29.3.6. Gyermekirodalom, ének, zene, vizuális nevelés

A gyermekirodalom szerepe, fontossága a kisgyermek életében, fejlődésében
A gyermekirodalom műfajai; gyermekvers, népmese, közmondások, szólások, találós kérdések
Mesefajták és korosztályi jellemzői, a „fokozatosság elve” a mesélésben

A mondóka, vers-mese, mint az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszközei, az értelmi, érzelmi nevelés területén betöltött szerepe jelentős; a beszéd, az emlékezet, a gondolkozás és a képzelet egyaránt fejlődik általa
A világ, a valóság megismerése a mesék révén, azonosulás a mese hősökkel, feszültségfeloldás
Életkori sajátosságok a mesélés során, speciális szempontok a 3 év alatti gyermekek esetében
Ének és mozgás együttessége, ritmusérzékelés, figyelemmegosztás, hangulat, hangzás, játékos zenélés legfőbb célja, hogy felkeltsük a gyerekekben a zenei érdeklődést
Az irodalmi és zenei anyagok és eszközök közötti válogatás szempontjai
A képeskönyv nézegetésének helyzetei, a kornak és fejlettségnek megfelelő képeskönyvek
Dal és mondókaismeret, a magyar gyermekdalok, mondókák jellemzői
A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek zenei nevelésében, a zenei tevékenységek tervezése, napirendje, a rendszeressége (ünnepek, hagyományok és a zenei nevelés kölcsönhatása)
A vizuális tér környezetesztétikai szempontok szerinti alakítása, a gyermekek vizuális fejlődése, kreatív tevékenységek tervezése, szervezése

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, illetve kisgyermekeket ellátó intézmények

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. A kisgyermek gondozása tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapozó ismeretek elsajátítása után elmélyíteni, bővíteni, fejleszteni a kisgyermeknevelő gondozási tevékenységét. Megtanítani a kisgyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével történő gondoskodást. Tudjon bensőséges, interakciós helyzetet teremteni a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat; Család – és szociálpolitika; Pszichológiai és pedagógiai ismeretek

30.3. Témakörök

30.3.1. **A három év alatti kisgyermek gondozási feladatai, tárgyi környezete**

A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei
A kisgyermeknevelő magatartása
A gondozás szerepe a gyermek mozgásfejlődésében
A csecsemő és a kisgyermek étkezésével kapcsolatos gondozási feladatok
Fürdetés, mosakodás, öltöztetés

A pelenkázás
Az alvással, pihenéssel kapcsolatos gondozási feladatok
Étkeztetés, étkezéssel kapcsolatos problémák, és megoldásuk lehetőségei
Az önállóság alakulása, az önállósodási törekvések segítése
A szobatisztaság
A gyermek napirendje, szerepe a biztonságérzet kialakulásában, fenntartásában
A szabad mozgás, aktivitás jelentősége
Szobai és udvari játékok
A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek aktivitási lehetőségei, speciális eszközei, feltételei
Gondozási hibák
Az intézmény, szolgáltatás helyiségei, a berendezésre vonatkozó szabályok, előírások
Gyógyszerek, vegyszerek tárolása
Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek aktivitási lehetőségei, feltételei, speciális eszközei

30.3.2. A kisgyermek egészsége

Az első 3 év testi fejlődésének szakaszai, annak jellemző változásai
Az egészség és az egészséges életmód fogalma, feltételei, a kisgyermekkorban kezdődő egészségtudatos magatartás kialakítása
A napközbeni gyermekellátás intézményeivel, szolgáltatásaival szemben támasztott egészségügyi követelmények
A gyermek akut megbetegedésének tünetei, azok felismerése. Lázcsillapítás, folyadékpótlás módjai, diéta biztosítása
Balesetek: idegen test, vérzések, sérülések, törés, rándulás, mérgezés tünetei, elsődleges ellátásuk
A teendők sorrendje, a szülővel való kapcsolat felvétele a gyermek betegsége, balesete esetén. Beteg csecsemő és kisgyermek ápolása.

30.3.3. A kisgyermek táplálása

A helyes táplálkozás irányelvei
A közétkeztetés keretében történő élelmiszer előállítás és forgalmazás feltételei, jogszabályi háttere
Táplálkozási irányelvek, színvonalas étkeztetés szabályai. A gyermekélelmezés célja, feladata és feltételrendszere
Az élelmezés, táplálkozás jelentősége a gyermek fejlődésében.
A helyes táplálkozási szokások kialakítása és segítése, példamutatás
A rágásra tanítás folyamata
A túl- és alultápláltság problémái
A gyermek ízlésének, étkezési kultúrájának formálása és elfogadása
A csecsemőtáplálás szabályai
A csecsemő és kisgyermek élelmezésének fiziológiai alapjai, a korszerű, minőségi étkeztetés követelményei
A tápanyagok fajtái, tápanyagszükséglet, tolerancia
Élelmi anyagok, élelmiszerek, azok csoportosítása, összetétele, jelentősége, felhasználása
Étrendtervezés, étlapkészítés
Tejkonyha

HACCP rendszer. Gyermekközösségben alkalmazható diéták, a vegetáriánus étkezés. Táplálkozási problémák, gyógyélelmezés

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem, a kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermek gondozását, nevelését vállaló felelősségteljes magatartás és szakmai ismeretek birtokában a gondozási, nevelési feladatok szükségletének felmérése, a gondozási nevelési munka megismerése a megfigyelése során, ill. a tanultak gyakorlatban történő alkalmazása.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat; Társadalomismeret; Szociálpolitika; Pszichológiai és pedagógiai ismeretek; A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek; Kisgyermekkori nevelés; Kisgyermek gondozása

31.3. Témakörök

31.3.1. Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata

A napközbeni ellátások fogalomtára és fogalommagyarázata
A napközbeni gyermekellátás iránti igények és lehetőségek felmérése
A települések kötelezettségei a gyermekek napközbeni ellátásában.
Egy adott település lakosságának összetétele, a gyermekek korosztályos aránya
Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek feltérképezése, feladatellátásuk jellemzői.
A fogyatékkal élő és speciális igényű gyermekek helyzete a településen
A bölcsőde, családi bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, a gyermekek napközbeni ellátása; a gyermekjóléti alapellátások formái alapellátások működési alapelvei, tárgyi feltételei, helyiségei, berendezése, személyi feltételei, a szakemberek munkaköri sajátosságai és feladatai megfigyelése, elemzése, értékelése

31.3.2. A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata

A megfigyelés jelentősége a kisgyermeknevelő munkájában
A megfigyelés fajtái, a megfigyelés tapasztalatainak felhasználása.
A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba
A beszoktatás megfigyelése
A gyermek napirendjét meghatározó szempontok
A gyermekcsoportban az egyéni igények, szükségletek figyelembevételének lehetőségei és korlátai
A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai
Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok

Tárgyi feltételek, az előkészítés fontossága, az étkezési sorrend és annak tudatosítása, a nyugalom biztosítása
A csoportos étkezésre való áttérés fokozatai, kellékei
Mosakodás, öltözködés tárgyi feltételei, sorrend kialakítása, a nyugalom biztosításának feladatai
A szabad levegőn történő alvás, játék, tárgyi feltételek, szervezési feladatok. Születésnap, ünnepek
Társas kapcsolatok fejlődése
A gyermekek között előforduló konfliktusok leggyakoribb okai, formái
Megelőzés, megoldás, mint helyes kisgyermeknevelői magatartás, elmélyült játékra képtelen gyermek
Agresszív gyermek és a vele való bánásmód
A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködésének formái, a szülő tájékoztatásának követelményei

31.3.3. Bölcsődei gyakorlat

A gondozási tevékenységek előkészítésének gyakorlata
Étkezés előkészítése: A gyermek korának, állapotának megfelelő helyes étkezési technika. Az evés, az ivás önállósulását segítő támogatás. Előkészítés a gyermek korának, állapotának megfelelő tisztálkodáshoz, öltözködéshez, az évszaknak megfelelően
A szabad levegőn tartózkodás eszközeinek előkészítése, a játszó gyermekek felügyelete
Előkészület az altatáshoz.
A gondozási műveletek gyakorlása
Bekapcsolódás a gondozási munkába
A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba
A gyermek napirendjének szervezése
A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai
Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok gyakorlása
Mosakodási, öltözködési sorrend kialakítása és a teendők gyakorlása
A szabad levegőn történő alvás, játék, szervezési feladatok ellátása
A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése, a szülő tájékoztatása
A gyermek fejlődésének ellenőrzésére használt eszközök, táblázatok, nyomtatványok használata

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, a kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10530-16 azonosító számú

A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10530-16 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Adminisztráció és tájékoztatás	Dokumentációs gyakorlat
FELADATOK		
Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről	x	
Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében	x	
Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait	x	
A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti	x	
Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat	x	
Csoportnaplót, eseménynaplót vezet	x	
Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet	x	
A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat	x	x
Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények	x	
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei	x	x
Munkaterv készítésének szempontjai		x
Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai	x	x
A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai	x	x
Az eseménynapló funkciója	x	
A csoportnapló vezetése	x	
Az üzenőfüzet funkciója	x	
Ügyiratkezelés szabályai	x	x
A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége	x	x
A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása	x	x
A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai	x	x
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció	x	x
Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége	x	
A gyógyszerelés adminisztrációja	x	
A gyógyszernyilvántartás jelentősége		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Elemi szintű számítógép használat		x

Köznyelvi beszédkészség	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság		
Önfejlesztés	x	x
Önállóság	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Visszacsatolási készség	x	
Tömör fogalmazás készsége	x	
Közérthetőség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Rendszerben való gondolkodás		x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x

32. Adminisztráció és tájékoztatás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen a dolgozók, az ellátottak és az intézmény működési dokumentációjának áttekintésére és áttekinthető vezetésére. Fontos szakmai cél, hogy formai, tartalmi szempontból a dokumentumok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak és értékelhető képet nyújtsanak az eseményekről, folyamatokról.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, a napközbeni gyermekellátás feladatai

32.3. Témakörök

32.3.1. Kölcsönös tájékozódás a gyermekről és az intézményről

A gyermek bölcsődei előjegyzése, szórólap az intézményről (egyidőben történik az intézmény bemutatásával)

Szülő szóbeli és írásbeli tájékoztatása a gyermek felvételével kapcsolatban

Megállapodás megkötése a gyermek gondozásáról

Szakmai program ismertetése, szülői értekezlet, szülőcsoport beszélgetés

Üzenő füzet, ill. a kölcsönös tájékoztatás

A felvételt követő dokumentumok: Felvételi könyv; Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap; Adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről; Beszoktatás naponként történő dokumentálása és összefoglaló készítése; Napi jelenléti ív, csoportnapló

Étkezők nyilvántartása; Intézményi térítési díjkedvezmény elszámolása; Térítési díjkedvezmények; Éves statisztikai jelentések; Heti étrendek; Fertőző betegségekről kimutatás; Oltásokról kimutatás; Tetvességi nyilvántartás

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció: Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírása

Percentil tábla

Csoportnapló

32.3.2. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok

Alapító okirat; Szervezeti és Működési szabályzat; Működési engedély
Költségvetés; Állami támogatások;
A bölcsőde belső szabályzatai;
Érdekképviseleti Fórum szabályzata,
Esélyegyenlőségi terv,
Az élelmezési ellátás folyamatának szabályozása
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló szabályzat,
Kockázatelemzés
Házirend
Dolgozókról vezetett nyilvántartások: Munkaköri leírások, Szabadságok nyilvántartása; Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
Kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása, leltár, Munka- és tűzvédelmi napló
Szakmai program, munkaterv
Élelmezésvezető által vezetett dokumentáció; kimutatások; élelmezés egészségügy
Heti étrend; Adagolási útmutató
HACCP-hez kapcsolódó dokumentációk

32.3.3. Az egészségvédelem dokumentációja

Az akut megbetegedések dokumentálása, a gyermek ellátásának rögzítése
A szülő értesítése, az egészségügyi ellátás igénybevétele
Gyógyszerelés dokumentálása
A fertőző megbetegedések bejelentése, dolgozók egészségi állapotának, munkaképességének a gyermekellátás szempontjából nélkülözhetetlen dokumentumai
A közegészségügyi, járványügyi, állategészségügyi (mezőgazdasági) ellenőrzések jegyzőkönyvei, tűzvédelem, munkavédelem szabályai, annak betartását biztosító szabályzatok, betartásuk ellenőrzése
Az intézményben, szolgáltatásban történő gyermek, felnőtt étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció

32.3.4. Az intézmény ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumok

Bölcsődére vonatkozó: Az intézmény/szolgáltatás szabályos működésének ellenőrzése. Jogszabályoknak, szakmai feltételeknek való megfelelés gyermekvédelmi, hatósági vizsgálata. A pénzfelhasználás - állami normatíva, kiegészítő normatíva, költségvetés – ellenőrzéséhez szükséges dokumentáció, az ellenőrzések formái, a hibák következményei. A minőségirányítási rendszer szabályainak betartása. Az intézmény működésének legfontosabb mutatói.
Bölcsődei ellenőrzés, értékelés
Ellenőrzési szempontsorok
Objektivitás
Rendszeresség és tervezettség
Az ellenőrzés többszintűsége; átfogó, ill. tematikus ellenőrzés
Önellenőrzés, önértékelés

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, kisgyermeknevelő intézmények

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. Dokumentáció gyakorlat tantárgy 76 óra/76 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen a dolgozók, az ellátottak és az intézmény/szolgáltatás működési dokumentációjának áttekinthető vezetésére. Fontos szakmai cél, hogy formai, tartalmi szempontból a dokumentumok megfeleljenek a jogszabályi előírásoknak és értékelhető képet nyújtsanak az eseményekről, folyamatokról.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, a napközbeni gyermekellátás feladatai; Napközbeni ellátás dokumentációja

33.3. Témakörök

33.3.1. Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata

A gyermekről és családjáról vezetett személyi adatok dokumentálása, az adatok kérésére, az adatok felhasználására és az adatvédelemre vonatkozó szabályok

A gyermek gondozása-nevelése során a gyermek napi tevékenységére, a napi eseményekre vonatkozó szakmai dokumentumok, a jelenléti ív, a csoportnapló, az üzenő füzet

A gyermek fejlődését, az aktuális egészségi állapotot, a gyermek egészségét érintő történések - baleset, sérülés, akut megbetegedés - rögzítő törzslap, vezetésének szabályai

A gondozó-nevelő munkát végző személy jelentési, jelzési kötelezettségei

A szülői érdekvédelmi fórum feladatai, lehetőségei, tevékenységének dokumentációja

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, kisgyermeknevelő intézmények

33.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10528-12 azonosító számú

Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10528-12 azonosító számú Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata
FELADATOK		
Megismerkedik a gyermek szüleivel	x	x
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja	x	x
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát	x	x
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást	x	x
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket	x	x
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét	x	x
Gyermekkíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait	x	x
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekkel történtekről	x	x
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyermek megismerésének módja	x	x
A szülő és a gyermek kapcsolata	x	x
"Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek"	x	x
A család nevelési szokásai, hagyományai	x	x
Életkornak megfelelő napirend kialakítása	x	x
A biztonságérzet kialakítása	x	x
Szabadidő szervezés	x	x
Fogyatékos gyermekek ellátása	x	x
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük	x	x
Beteg gyermek gondozása	x	x
A gyermekbántalmazás	x	x
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek	x	x
Különleges események jelzése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása		x
Gyermekjátékok és kézimunka eszközök alkalmazása	x	x
Informatikai eszközök alkalmazása		x
Háztartási eszközök alkalmazása	x	x
Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat	x	x

34. Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

A 10528-12 Házi időszakos modul szakmai tartalma megegyezik a 10529-12 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul és a 10530-12 azonosító számú A napközbeni kisgyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyainak, témaköreinek szakmai tartalmával.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

.

34.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

34.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

35. Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A 10528-12 Házi időszakos modul szakmai tartalma megegyezik a 10529-12 azonosító számú A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul és a 10530-12 azonosító számú A napközbeni kisgyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyainak, témaköreinek szakmai tartalmával

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

35.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

35.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11678-16 azonosító számú

Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11678-16 azonosító számú Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kommunikáció és viselkedéskultúra
FELADATOK	
Ismeri és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	x
A helyzeteknek megfelelően használja a kommunikációs technikákat	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságra	x
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit	x
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Ismeri és alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	x
Ismeri és alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat	x
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x
Ismeri és betartja a telefonálás illemtanát	x
Kommunikációja során törekszik a bizalmi légkör kialakítására	x
Bizalmi elv érvényesítése	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére	x
Ismeri és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A kommunikáció fogalma, jelentősége	x
A verbális kommunikáció	x
A nonverbális kommunikáció	x
A külső megjelenés, mint metakommunikáció	x
Kommunikációs technikák	x
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái	
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	x
A meggyőző kommunikáció	x
Az eredményes közlésfolyamata feltételei	x
A kapcsolatteremtés szabályai	x
A kapcsolattartás szabályai, elvárásai	x
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége	
Köszönési formák	x

A megszólítás protokollja	x
Távolsági zónák, térközszabályozás	x
Telefonálás illemtana	x
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana	x
Bizalmi légkör kialakítása	x
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Információforrások kezelése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Pontosság	x
Elhivatottság	x
Önállóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Udvariasság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemösszpontosítás	x
Körültekintés	x

36. Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 761 01 CSALÁDSEGÍTŐ ASSZISZTENS mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A Kommunikáció és viselkedéskultúra alapjai tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei modul Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy szakmai tartalmával.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

36.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

36.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.89.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(HANGKULTÚRA SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (hangkultúra)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2**	**6**	**4**	**8**	**2**	**3**	**1**	**4**	**10,5**	**20,5**	**10**	**21**	**10,5**	**20,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység	**Hangkultúra**	fő szakképesítés	1		1		1						3			
	Stúdiótechnikai gyakorlat	fő szakképesítés		3,5		3,5		1,5		2,5		7,5		8		7,5
	Hangfelvételi műelemzés	fő szakképesítés				2		1		1		2		4		2
	Zenei mozgókép kultúra	fő szakképesítés									3		2		3	
	Zenei újságírás és -szerkesztés	fő szakképesítés										3		2		3
	Számítástechnikai gyakorlatok	fő szakképesítés										2				2
	Partitúra ismeret	fő szakképesítés										1		1		1
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		1		1						2		2		2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		1		1						2		3		2

	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2		
	Zenetörténet	fő szakképesítés			2						2		2		2		
	Esztétika	fő szakképesítés									1		1		1		
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1										
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1									
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1								
	Zenekar/kórus	helyi tanterv szerint					2		2								
	Szolfézs	helyi tanterv szerint					1		1								

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**72**	**216**	**144**	**288**		**72**	**108**	**160**	**31**	**124**				**325**	**635**		**360**	**756**	**160**	**325**	**635**	
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**155**					**960**			**1116**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 644 óra (29,6%)										**1488**	**433**	**1055**			**2015**	685 óra (30,6%)					**2076**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1371 óra (70,4%)																1391 óra (69,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység	**Hangkultúra**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Stúdiótechnikai gyakorlat		**0**	**126**	**0**	**126**		**0**	**54**		**0**	**77,5**	**383,5**	**0**	**383,5**	**0**	**232**	**615,5**	**0**	**288**		**0**	**232**	**520**
	Hangfelvételi műelemzés		**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**62**	**201**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Zenei mozgókép kultúra		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**72**	**0**		**93**	**0**	**165**
	Zenei újságírás és -szerkesztés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**72**		**0**	**93**	**165**
	Számítástechnikai gyakorlatok		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Partitúra ismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Zenekar/kórus		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**108**		**0**	**62**	**170**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**62**	**0**	**134**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Esztétika		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**36**	**0**		**31**	**0**	**67**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36						0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36						0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31						0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31						0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31						0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0						0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0						0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet							36			31		67					67						0	0
	Zenekar/kórus		**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	zenekar							72			62		134					134						0	0
	Szolfézs		**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	szolfézs							36			31		67					67						0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 22 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 22 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12097-16 azonosító számú

Hangkultúra, médiatechnika tevékenység

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12097-16 azonosító számú Hangkultúra, médiatechnika tevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hangkultúra	Stúdiótechnika gyakorlat	Hangfelvételi műelemzés	Zenei mozgókép kultúra	Zenei újságírás és -szerkesztés	Számítástechnikai gyakorlatok	Partitúra ismeretek	Zenekar/kórus	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Esztétika	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK														
A stúdióban zajló tevékenységeket a gyakorlatban alkalmazza		x	x	x			x							
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során		x				x								
Ismeri a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket		x												
Meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja			x	x										
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését												x		
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag elemzi			x	x	x							x	x	
Ismeri a zenei mozgóképkultúra lehetőségeit, kifejezési formáit				x										
Tájékozódik a mozgóképkultúra alapvető történetében				x										
Tisztában van a digitális technika alapvető elméleti hátterével	x					x								
Tisztában van a hangarchiválás alapvető technikai és adminisztratív hátterével	x	x												
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza	x	x												
Tájékozódik a hanghordozók között	x	x												
Tájékozódik a hangkultúra történetében	x													
Az alapvető esztétikai kategóriákról fogalmat alkot					x								x	
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)							x		x	x	x			
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni							x	x	x	x	x	x		x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után										x	x			x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza										x	x			x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat							x	x	x	x	x	x		x
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli							x	x	x	x	x			
Képes hosszú távon koncentrálni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő							x	x	x					
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő								x	x	x				
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)							x		x	x	x			x
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra							x	x	x	x	x			x
SZAKMAI ISMERETEK														

Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)							x			x	x			x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása							x	x	x					
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség		x					x		x					x
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás							x	x	x	x	x			x
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása														
Zongorajáték							x		x	x	x			x
Számítógép-használat (a szakmai követelmények szintjén)		x				x								
Információforrások kezelése		x	x	x	x									
Elektronikus berendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)		x				x								
Stúdióberendezések kezelése (a szakmai követelmények szintjén)		x												
SZAKMAI KÉSZSÉGEK														
Hangszerkezelési készség							x		x	x	x			x
Manuális készség		x					x		x	x	x			x
Ritmus-, tempóérzék			x	x			x	x	x	x	x			x
Zenei halláskészség		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK														
Rugalmasság		x	x	x	x		x						x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK														
Empatikus készség		x	x	x	x			x	x					
Kommunikációs rugalmasság		x	x	x	x									
Meggyőzőkészség			x	x	x									
MÓDSZERKOMPETENCIÁK														
Új ötletek, megoldások kipróbálása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Hangkultúra tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerik a hangkultúra változásainak főbb állomásait, az élő- és gépi hang akusztikai- elektroakusztikai hátterét. Megismerik továbbá a hangszerek és a zenei előadói gyakorlat történetét, illetve az akusztikai ökológia alapvető kérdéseit.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zeneirodalom
Matematika
Fizika
Művészettörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. A hangkultúra története

A hangszerek kialakulása, az őskortól a barokkig. Operaházak létrejötte a barokktól a wagneri színházig, a hangversenytermek kialakulása és fejlődése.
A gépi hangkultúra előzményei, a gépzongora. A hangfelvétel technikai fejlődése, akusztikus és elektromos hangfelvétel. A digitális technika jelentősége a századvég hangkultúrájában.

3.3.2. A hangforrások és hangterek akusztikai jellemzői s azok szerepe a napi zenei gyakorlatban

Rezgéstani alapok, frekvencia, amplitúdó, fázishelyzet, hangmagasság. Zenei hangok és zörejek, harmonikusok. Hangszínezet és ábrázolási lehetőségei. Hangszerkészletünk jellemző spektrumábrái. A hangok időbeli lefolyása, a tranziensek jelentősége a zenei gyakorlatban. Hangszínkeverés.
Hangszerek sugárzási irányjellege, az irányítottság szerepe a pódiumültetésben, a zenekari ülésrend-típusok akusztikai értékelése.
Szabadtér-zárttér. hangelnyelés, hangvisszaverődés. Az utózengési idő és annak tipikus értékei különböző műfajok esetén. A geometriai teremhangtan, hangvetők alkalmazása, egyenletes hangenergia elosztás. A zenei célú termek objektív és szubjektív értékelésének lehetőségei. Az ismertebb zenei célú termek akusztikai értékelése
Hangszigetelés (hanggátlás) lehetőségei, korlátai. A próbatermek és előadótermek eltérő akusztikai igényei.

3.3.3. A mikrofonok és az emberi fül

Átalakítási elvek: dinamikus és kondenzátor mikrofon. A főbb mikrofon-jellemzők
A fül működése, pszicho-akusztikai jelenségek. A fül irányhallása

3.3.4. A térhatású hangtechnika

Az első sztereó kísérletek, műfejes, hangszórós sztereofónia.
Sztereo mikrofonrendszerek
A sztereótechnika továbbfejlesztési lehetőségei: kvadrofónia, Dolby Surround, digitális rendszerek, sokcsatornás technika. A művészi és technikai kompatibilitás.

3.3.5. Keverőasztalok

A keverőasztalok feladatai, alapfunkciók. Effektusok: hangszínszabályzás; teremszimuláció; automatikus dinamikaszabályzás.
Szint, szintmérés, ellenőrző funkciók.
Mellékfunkciók, a különböző műfajok stúdiórendszerrel.

3.3.6. Hangrögzítés

A mechanikus, mágneses s optikai hangrögzítés.
A digitális technika: mintavételezés, kvantálás, CD jellemzői, DVD és SACD, a minidisc, tömörítési eljárások
Archiválás: analóg és digitális archiválás technikai lehetőségei, hanghordozók ideális tárolási körülményei, hangfelvétel restaurálása.

3.3.7. Hangtovábbítás

Vezetékes továbbítás, Hullámsávok kialakulása, terjedési tulajdonságok, modulációs rendszerek.
Műholdas, internetes műsortovábbítás.
Analóg és digitális műsorszórás összehasonlítása.
Vételmegfigyelés, hallgatottsági vizsgálatlehetőségei.

3.3.8. Térhangosítás

A hangosítás szükségességének megállapítása, eszközök felmérése.
A hangosítás szubjektív-akusztikai törvényszerűségei
Az akusztikus visszacsatolás jelensége, megakadályozás lehetőségei.
A hangszóró optimális elhelyezése.

3.3.9. Hangszerismeret

Billentyűs hangszerek: orgona, klavikord, billenyűs-pengetős hangszerek, virginál, a zongora.
Fúvós hangszerek: fafúvós, rézfúvós hangszerek
Vonós hangszerek
Ütőhangszerek.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Stúdiótechnikai gyakorlat tantárgy 615,5 óra/520 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A stúdiótechnikai gyakorlat során a tanulók betekintést nyernek a stúdiómunkába, a felvételek megszervezésétől az utómunkáig. A tanulók megismerkednek a rádió- és televízió-stúdiók, szinkronstúdiók, multimédia-stúdiók és a színházi hangtechnika területeivel.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika
Zeneirodalom

4.3. Témakörök

4.3.1. Stúdió-rendszertechnika alapjai

Blokksémák rajzolása, olvasása.
Összeköttetési módok, kábelek, csatlakozók
Szimmetrikus és aszimmetrikus összeköttetések

4.3.2. Gyakorlati mikrofontechnika I.

Mikrofonkarakterisztikák vizsgálata.
Frekvenciamenet hatása a hangképre.
Mikrofontávolság és a hangsíkok kapcsolata.

4.3.3. Keverőasztalok kezelési gyakorlata

Két- és háromkeverős konfiguráció létrehozása, hangláncok felépítése.
Kapcsolótáblák konfigurációi.
Mellékláncok kialakítása, alkalmazása, kisegítő-láncok.

4.3.4. Effektusok alkalmazása

Teremszimulációk.
A természetes és mesterséges hangtér összehasonlítása, a két lehetőség együttes alkalmazása.
Effekt processzorok kezelése, különleges effektusok.
Hangszínszabályzás, szűrők beállítása, a szűrés zenei hatása.
Az automatikus dinamikaszabályzás zenei hatása, az objektív és szubjektív dinamika kapcsolata.

4.3.5. Hangrögzítés

Az analóg stúdiómagnetofon kezelése, szalagkezelés.
Digitális felvevőeszközök használata.
Számítógépes hangrögzítés.

4.3.6. Hangosítás

A hangosítás szükségességének indokai.
A teljesítmény és a teremnagyság összefüggései.
A mikrofonok és hangszórók optimális elhelyezése
Az időkésések hatása, késleltetők alkalmazása

4.3.7. Hangfelvételi gyakorlatok

Hangfelvételek rendezése és lebonyolítása:
Hangszerszóló, zongorakíséretes hangszerszóló, ének
Vonósnégyes, fúvósötös
Kamarazenekar, kórus
Szimfonikus zenekar
Próza, zajok, zörejek
Utómunka lebonyolítása, elkészült felvételek kiértékelése.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Sztereo és sokcsatornás hangfelvételek készítésére szolgáló stúdió és technikai helyiség a következő készülékekkel:
-min. 12 csatornás keverőasztal
-sokcsatornás lehallgató rendszer
-effektprocesszor
-számítástechnikai alapú rögzítő- editáló munkaállomás
-analóg/digitális rögzítők
-kb. 8 csatornás hordozható keverőpult
-mikrofonok, kábelek, állványok

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Hangfelvételi műelemzés tantárgy 201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Hangfelvételeket értő, a művészi és technikai szempontokat megkülönböztető, de ugyanakkor egységes, komplex hallgatásra és elemzésre, a lehetséges elemzési szempontok gyors és biztos alkalmazásának kialakítása.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zenetörténet

5.3. Témakörök

5.3.1. Hangfelvétel elemzés nemzetközi ajánlások szerint

Ajánlott szempontok szerinti értékelés, osztályozás. Összbenyomás, mint a részparaméterek átlagától független ítélet.

5.3.2. A hangjáték, dokumentumjáték, operafelvételek

A hangjáték története, kifejezési lehetőségei. A dokumentumjáték készítésének módszerei.
Az operafelvételek közvetítésének és stúdiófelvételének lehetőségei, az operafelvétel és a hangjáték kapcsolata
Az oratórium felvételek hangzási kérdései

5.3.3. Különböző prózai és zenei felvételek hangzási célkitűzése

Vegyes műsorok dinamika arányai, kamaraművek, hangszerszólók intim vagy reprezentatív hangzás kérdése. A zene és próza hangossága.

5.3.4. Hangfelvételi hibák hallási gyakorlata

Zajos felvételek, digitális hibák, harmonikus torzítások, oldalcserék, vágási hibajelenségek meghallása és a hiba feltételezett okának behatárolása.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Sztereo és sokcsatornás hangfelvételek lejátszására szolgáló készülékek és erősítő/hangszórók, az EBU idevonatkozó ajánlásainak megfelelő akusztikai kialakítással és elrendezéssel.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Zenei mozgókép kultúra tantárgy 93 óra/165 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A zene és mozgókép kapcsolatainak, a zenei vonatkozású filmek esztétikai lehetőségeinek bemutatása, e filmek értő befogadásának kialakítása, a tanulók ez irányú érdeklődésének felkeltése, ízlésviláguk, értékrendjük alakítása és fejlesztése.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Esztétika
Zenetörténet
Művészettörténet
Magyar irodalom, világirodalom

6.3. Témakörök

6.3.1. A mozgókép előzményei, története

Némafilm-hangosfilm

6.3.2. Zenei kapcsolódású filmek

Egyazon zenemű különböző képi megvalósításának összehasonlító elemzése
A zene „láttatása”: hangverseny és opera közvetítés, operafilmek, balettfilmek, zenei ismeretterjesztő filmek, muzsikusok életrajzi filmjei, animációk, klipek, reklámok.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Hang- és videofelvételek meghallgatására és videofelvételek megtekintésére szolgáló, akusztikai kialakítással és elsötétítési lehetőséggel rendelkező tanterem, melyben az alábbi eszközök rendelkezésre állnak:
-Hifi sztereo videomagnetofon (VHS)
-képlemez lejátszó
-sztereo (Dolby-sztereo) sokcsatornás hang lejátszására szolgáló dekóder/erősítő - rendszer hangszórókkal

-akusztikai kialakítással és elsötétítési lehetőséggel rendelkező tanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zenei újságírás és -szerkesztés tantárgy 93 óra/165 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei újságírás foglalkozások keretében a tanulók megismerik az írott és elektronikus média zenével kapcsolatos ismeretterjesztő és kritikai tevékenységét, fejlesztve a tanulók ez irányú írás- és beszédkészségét, stílusát, fellépését. Középiskolai szinten gyakorolják a hangverseny-, opera-, és hangfelvétel-kritikák, a zenei tárgyú könyvek, írások szóbeli és írásban történő elemzését, valamint a zenei témájú interjúk készítését.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zenetörténet
Leíró nyelvtan és stilisztika
Magyar- és világtörténelem
Művészettörténet
Esztétika

7.3. Témakörök

7.3.1. Alapvető műfajok az újságírásban

A hír, a tudósítás, az interjú, a riport, a kritika, a publicisztika, a zenei ismeretterjesztés.
A sajtóorgánumok, médiumok.
Sajtóetika.

7.3.2. Zenei témájú műsorok

Közszolgálati, regionális s kereskedelmi műsorszórás.
Szöveges-zenés műsorok, a zenei ismeretterjesztés.
Műsorarányok, műsortervezés.
A hangfelvétel kiadás művészi és gazdasági szempontjai
Zenei tömegtermelés, kommercializálódás, elitkultúra-tömegkultúra.
Hangversenyek és hangversenysorozatok szerkesztési szempontjai, az előadás, a várható közönségszám és az akusztikai környezet egyeztetése.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti előadások tartására alkalmas tanterem, az alábbi hang- és képtechnikai lehetőségekkel:
CD lejátszó
VHS videomagnó
DVD, Blue-Ray lejátszó
TV monitor
sztereo erősítő hangszórók
iskolai könyvtár (szakfolyóiratok, napi- és hetilapok)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Számítástechnikai gyakorlatok tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A számítástechnikai gyakorlatok során a tanulók megismerkednek az alapvető szövegszerkesztési, táblázatkezelési és internetes tevékenységekkel, továbbá a számítástechnika stúdiótechnikai alkalmazásainak gyakorlatával. Cél az alapfunkciók és műveletek biztos ismerete, hogy szükség esetén a konkrét készülékek és programok alkalmazását könnyebben elsajátítsák.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika
Fizika

8.3. Témakörök

8.3.1. A számítástechnika története, alapfogalmak

Számítógép típusok, generációk
Számítástechnikai alapfogalmak.
A számítógép szerepe az adatfeldolgozásban
A számítógép üzembe helyezése
Hardver ismeretek.

8.3.2. Operációs rendszerek

Állományok tárolása, könyvtárszerkezet, könyvtárkezelés.
DOS felület, parancsok
Windows rendszer használata
Linux rendszer

8.3.3. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

A szövegszerkesztés alapszabályai, alapfunkciók alkalmazása.
Adatok bevitele, módosítása, függvények használata táblázatkezelőben. Abszolút és relatív cellahivatkozások.
Adatok alapján grafikonok készítése, ennek szövegben való elhelyezése.

8.3.4. Zeneírás és feldolgozás

PCM ismeretek (mintavételezési frekvencia, felbontás stb.)
Analóg jelfeldolgozás.
Samplerezés.
Effektek alkalmazása.
A zeneíró és feldolgozó programok egyéb lehetőségeinek használata.
Editálás, hangmagasság és tempóváltoztatás.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Megfelelően kiépített számítástechnika terem, tanulónként egy számítógéppel, zeneíró, szerkesztő stb. programokkal.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Partitúra ismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A partitúra ismeret tantárgy a partitúrák, zongorakivonatok biztos követésének készségét fejleszti ki mindazon munkakörök betöltéséhez, amelyeknél a partitúra zongorán történő megszólaltatása helyett elegendő annak követése, illetve ennek alapján a szükséges kapcsolások, jelzések stb. megtétele. A foglalkozások a zenei műfajok és formák ismeretét és a kottaolvasási készséget részben feltételezi, részben pedig továbbfejleszti.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zenetörténet
Szolfézs
Zongora kötelező

9.3. Témakörök

9.3.1. kottakövetési gyakorlatok

Hangszerszólók kottakövetése
Kamaraművek kottakövetése
Szimfonikus művek, operák zongorakivonatának követése
Szimfonikus, opera- és oratórium-partitúrák követése.
Zenei hibák, felismerése és bejegyzése.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem zongorával, CD vagy egyéb digitális hanghordozó lejátszására alkalmas készülék, sztereo erősítő/hangszórók.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Zenekar / Kórus tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk zene

Kórusok
Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Eszterházy:	Harmonia caelestis

10.3.2. Bécsi klasszikus művek

Kórusok
Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek

Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

10.3.3. Romatikus és kortárs művek

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

11.3. Témakörök

11.3.1. Technikai gyakorlatok, etüdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

11.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

11.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Szolfézs tantárgy 134 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

12.3. Témakörök

12.3.1. Készségfejlesztés hallás útján

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

12.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos

közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

12.3.3. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:

Liber Usualis

Dobszay: A gregorián ének kézikönyve

Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum

Fodor: Schola cantorum I-XIII.

Bartha: A zenetörténet antológiája

Forrai: Ezer év kórusa

Forrai: Öt évszázad kórusa

Forrai: Duettek

Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások

Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok

Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor

(diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

13.3. Témakörök

13.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

13.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

13.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.

Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:

- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Zenetörténet tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan

irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

14.3. Témakörök

14.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

14.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű

is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

14.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Esztétika tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és a zene sajátos területén tudják alkalmazni az esztétikum törvényszerűségeit. Érzékeljék és tudják kifejezésre juttatni a zene területén az esztétikának intellektualista, fiziológiai, asszociációs, fantázia-centrikus, pszichikai s morális megnyilvánulását.

Találják meg az esztétikum jelenlétét, illetve jelenlétének szükségességét a hétköznapi valóságban és a művészetekben. Lássák és láttassák a művészetek, - szakjuknak megfelelően elsősorban zene – helyét és szerepét a társadalom, a kultúra szférájában. Mindezek nyomán alapozódjék meg kritikai érzékük, ítélőképességük.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Zenetörténet
Irodalomtörténet
Művészettörténet
Zenei mozgókép kultúra

15.3. Témakörök

15.3.1. Az esztétika tárgya, különböző irányzatai

Ókori, görög-római kultúra, humanizmus, felvilágosodás esztétái. a klasszikus német filozófia képviselői, az 1848. utáni polgári törekvésekben, az avantgárd irányzataival, a XX. század törekvéseiben.

15.3.2. Esztétikai minőségek

Az esztétikum jellegben és értékben egymástól különböző konkrét megjelenési formái (pl. szép és rút, fenséges és bájos, tragikus és komikus stb).

Az esztétikai minőségek, mint értékminőségek és érzelmi megnyilvánulások.

15.3.3. Az esztétikum a zeneirodalom alkotásaiban

L. Zenetörténet tantárgy

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

16. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

16.3. Témakörök

16.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

16.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

16.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

16.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

17.3. Témakörök

17.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

17.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

17.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

18.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

18.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

18.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

19.3. Témakörök

19.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

19.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

19.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

20. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

20.3. Témakörök

20.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

20.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

20.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

21.3. Témakörök

21.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

21.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 12097-16 Hangkultúra, médiatechnika tevékenység modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

22.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

23. Zenetörténet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 14. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 14. tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Szolfézs tantárgy 67 óra/

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 12. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 12. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.90.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(FAFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (fafúvós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**1**	**4**	**1**	**4**	**11,5**	**19,5**	**8**	**23**	**11,5**	**19,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Korrepetíció	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1						1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés									2				2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés										1		1		1
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés										1		1		1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1

	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										4,5		9		4,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									3		4		3	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Zenekar	helyi tanterv szerint					2		2							
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**	**36**	**144**	**31**	**124**				**356**	**605**		**288**	**828**	**356**	**605**	
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 603 óra (27,7%)								**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	644 óra (28,8%)				**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1412,5 óra (72,3%)														1432,5 óra (71,2%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Korrepetíció		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenekar/kórus		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**139,5**	**0**	**324**	**0**	**140**	**463,5**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**144**	**0**	**93**	**0**	**237**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Zenekar		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	zenekar						72		62		134					134				0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	kamarazene						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11568-16 azonosító számú

Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Korrepetíció	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Zenekar/énekkar	Népzene	Hangszerismeret	Ritmusgyakorlat	Kötelező hangszer	Zenei munkaképesség	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Felismeri a funkciós zene harmóniáit	x	x	x	x	x		x	x				x		x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x			x	x		x	x							x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után				x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza				x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x			x	x			x	x		x	
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x	x				x	x				x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x	x	x	x							x		x	x
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x	x		x	x	x				x		x	
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x		x				x	x			x	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)					x										x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x	x	x			x	x	x			x		x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x	x				x	x				x		x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x	x	x				x	x				x		x	
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás	x	x	x				x	x				x		x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x									x		x	
Előadóművészeti gyakorlat	x	x	x				x	x	x			x		x	
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma	x	x	x											x	
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)			x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x	x				x	x			x	x		x	
Előadói készség	x	x	x				x	x			x	x		x	

Ritmus-, tempóérzék	x	x	x				x	x			x	x		x	
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x		x	x			x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság							x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség	x	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség							x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

3.3. Témakörök

3.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

A hangképzés keretében elsajátítandó a helyes testtartás, légzéstechnika, levegővezetés és kiegyenlített hangminőség.
Kitartott hangok gyakorlása (később esetleg csak esetenkénti ellenőrzéssel).
Az összes dúr és moll skála, hangszerenként eltérő variációkban, a hangszer sajátosságának megfelelően.
A hangképzés, skálázás folyamán az esetleges légzési, száj-, kéz-, hangszer- és testtartási hibák kijavítása.
A helyes, diferenciált hangindítás kidolgozása.

Fuvola

Köhler:	Etűdök fuvolára op. 33, I-II-III. kötet
	30 virtuóz etűd op. 75, I-II. kötet
Eördögh:	Technikai olvasógyakorlatok I-II. kötet
Moyse-Berbiguier:	18 etűd
	11 nagy etűd
Wehner:	12 nagy etűd
Bach:	24 stúdium
Tomasewszky:	Etűdök III-IV. Kötet

Andersen:	24 etűd op.15

Oboa

Sellner:	Etűdök
Luft:	Etűdök
Giampieri:	Napi gyakorlatok (magasabb évfolyamon dupla nyelvvel is)
Ferling:	48 etűd
Mille:	10 etűd
Nazarov:	Etűdök

Klarinét

Kovács:	Mindennapos skálagyakorlatok
Cavallini:	18 Caprices
Jean-Jean:	Etűdök I-IV. kötet
Kröpsch:	Etűdök I-IV. kötet
Gambaro:	20 caprices
Klosé:	15 etűd
	Karakterisztikus etűdök

Fagott

Hara	Fagottiskola I-II.
Weissenborn:	Fagottiskola I-II.
Neukirchner:	Gyakorlatok
Ozi:	42 etűd
Milde:	Skálaiskola 1-20.
	Koncertetűdök 1-50.
Jacobi:	6 etűd
Oromszegi:	10 modern etűd

Szaxofon

Klosé:	25 exercices journaliers
Ferling-Mule:	60 etűd
Giampieri:	Etudes
Sellner:	Etudes
Karg-Elert:	25 capricen und Sonate op.153
Bozza:	12 etudes-caprices op.60.

Furulya - Blockflöte

Collette:	12 melodikus gyakorlat
Staeps:	Das Tägliche Pensum
	Metodische Übungen
Winterfeld:	Zwölf Etüden für Altblockflöte
	Technische Studien für Altblockflöte
Linde:	Neuzeitliche Übungsstücke
Brüggen:	5 etűd
Keunig:	12 difficult studies
Eyck:	Der Fluyten Lust-Hof I-III. Kötet (1646)
Bali:	A barokk díszítés iskolája

The Division Flute (1708)
The Baroque Solo Book (I. fejezet)skola

Verrimst: 25 etűd

3.3.2. Szonáták, versenyművek

Fuvola

Händel:	Tizenegy szonáta válogatva
Telemann:	12 szólófantázia és methodikus szonáták
Mozart:	Könnyű szonátái K. 10-14
C. Pl. E. Bach:	Szonáták (válogatás)
J. S. Bach:	C-dúr szonáta
Dávid Gy.:	Szonáta
Vivaldi:	Concertók op. 10 (a könnyebbek: D-dúr „A pacsirta”, G-dúr, „kis” F-dúr)
Gluck:	G-dúr fuvolaverseny
Pergolesi:	G-dúr fuvolaverseny és g-moll koncert
Vivaldi:	F-dúr fuvolaverseny op. 10 no. 5
	F-dúr fuvolaverseny („Tengeri vihar”) op. 10 no. 1
M. Haydn:	D-dúr fuvolaverseny
Quantz:	Versenyművek (A-dúr, D-dúr, G-dúr)
Devienne:	e-moll szonáta, Versenyművek (G-dúr, D-dúr)
Rösler-Rosetti:	D-dúr fuvolaverseny
Hoffmeister:	D-dúr koncert
Devienne:	Versenyművek
Stamitz:	G-dúr koncert
Chaminade:	Concertino
Mozart:	C-dúr Andante K. 315
Quantz:	G-dúr fuvolaverseny
Quantz:	Versenyművek

Oboa

Vivaldi:	C-dúr concerto (P44, RV 451), a-moll concerto (RV463)
Albinoni:	B-dúr concerto, D-dúr concerto
Cimarosa:	Concerto
Marcello:	Concerto
Telemann:	a-moll szonáta
Haydn:	C-dúr oboaverseny 1. tétel

Klarinét

Tartini:	Concerto
Stamitz:	B-dúr koncert
	Esz-dúr koncert
Pleyel:	B-dúr koncert
Donizetti:	Concertino
Kozeluch:	B-dúr koncert
Mercadante:	Koncert
Kramar:	Koncert
Honegger:	Szonatina
Saint-Saëns:	Szonáta
Weber:	f-moll koncert
Arnold:	Szonatina
Crussel:	B-dúr koncert

Poulenc:	Szonáta
Hindemith:	Szonáta

Fagott

Vivaldi:	a-moll fagottverseny
	d-moll fagottverseny
Telemann:	a-moll szonáta
Marcello:	e-moll szonáta
	F-dúr szonáta
	G-dúr szonáta
Stamitz:	F-dúr fagottverseny
Suchanek:	Concertino
J. Chr. Bach:	Esz-dúr fagottverseny
Vogel:	B-dúr fagottverseny
Rösler-Rosetti:	B-dúr fagottverseny

Szaxofon

Eccles:	Szonáta
Creston:	Szonáta
Glazunov:	Concerto
Guilhaud:	Koncert No 1.
Tscherepine:	„Sport”-szonáta
Fasch:	Szonáta
Hindemith:	Szonáta

Furulya – Blockflöte

Baston:	6 koncert
Bitti:	4 szonáta
Babell:	12 szonáta op.1
Fesch:	6 szonáta
Händel:	6 szonáta
Pepusch:	6 szonáta
Valentine:	12 szonáta op. 2
Schickhardt:	6 szonáta op.1, op. 17
Telemann:	7 szonáta
Telemann:	12 duó és 12 kánonszonáta
Veracini:	12 szonáta
Woodcock:	G-dúr koncert
Vivaldi:	6 koncert op. 10
Sammartini:	F-dúr koncert
Loeillet:	24 szonáta op. 1, op. 3
Marcello:	12 szonáta op. 2
Fontana:	6 szonáta
Bresgen:	Sonatine
Badings:	Sonata
Poser:	Sonatine

3.3.3. Előadási darabok

Fuvola

Doppler:	Berceuse

Bartók:	Három csíkmegyei népdal
Fauré:	Fantázia
Enescu:	Cantabile et Presto
Georg Hüe:	Fantázia
Gaubert:	Ballada
	Noktürn és allegro scherzando
Ibert:	Pieces
	Jeux
Mező:	Szvit
Kocsár:	Capriccio
Reinecke:	Ballada
Sáry J. :	Arion éneke

Oboa

Schumann:	3 románc
Bartók:	3 csíkmegyei népdal
Bozza:	Conte pastorale
Hummel:	Bevezetés, téma és variációk

Klarinét

Weber:	Bevezetés és allegro
Barat:	Szláv dal
	Romantikus fantázia
Vaszilenko:	Keleti táncok
Bartók:	Három csík megyei népdal
Busser:	Aragon
Gade:	Fantáziadarabok
Penderecki:	Három miniatűr
Pierné:	Canzonetta
Cavallini:	Adagio és tarantella
Lefebvre:	Fantasie caprice
Schumann:	3 románc
Weiner:	Peregi verbunk
Lutoslawski:	Táncprelűdök
Kovács:	Hommages
Schumann:	Fantasiestücke
Sutermeister:	Capricco

Fagott

Kodály:	Epigrammák
Kósa:	Négy könnyű darab
Mirosnyikov:	Scherzo
Bozza:	Burlesque
Bozay:	Két régies darab
Kocsár:	Dialoghi
Wischendorf:	Téma variációkkal
Pécsi:	Dörmögő Dömötör

Szaxofon

Ravel:	Habanera

Glinka:	Vocalise
Debussy:	Arabesque
Bozza:	Ária
Chailleux:	Andante és allegro
Singelée:	Solo de concert
	Fantasie brillante
Demersseman:	Fantasie
Francaix:	Öt egzotikus tánc
Grovlez:	Sarabande és allegro
Rossini:	Cavatina
Jolivet:	Fantasie-impromtue
Bozza:	Olasz fantázia

Furulya – Blockflöte

Frescobaldi:	5 canzona
Telemann:	a-moll szvit,
Hotteterre:	szvitek op.2, op.5
Dieupart:	6 szvit
Boismortier:	6 szvit op. 35
Krähmer:	Variációk op.24, op.35
Linde:	Amarilli mia bella
Poser:	sieben Bagatellen
Vetter:	Il Flauto dolce ed acerbo
Werdin:	Concerto
Staeps:	Virtouse Suite
Kerek:	3 miniatűr, Partita
Cooke:	Inventionen

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Korrepetíció tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és tanuló. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.
A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

4.3. Témakörök

4.3.1. Szonáták, versenyművek

L. 3.3.2

4.3.2. Előadási darabok

L. 3.3.3

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök

5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum

Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szolfézs tantárgy 273 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

6.3. Témakörök

6.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos

felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

6.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce,

Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát felelevenítve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

7.3. Témakörök

7.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai

menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

7.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

7.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zeneműkarakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)

- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a

tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Zenekar / Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata

Vonós-, szimfonikus zenekar

Vivaldi:	Koncertek
Händel:	Vízizene
	Tüzijáték-szvit
	Concerto grossók
Corelli:	Concerto grossók
Albinoni:	Concerto grossók

Fúvószenekarok

Weber:	Bűvös vadász – nyitány
Rossini:	Tolvaj szarka – nyitány
Strauss:	Denevér – nyitány
Shostakovich:	Jazz-szvit
Brahms:	Ünnepi nyitány
Brahms:	Magyar táncok
Dvorak:	Szláv táncok
Berlioz:	Rákóczi induló

Kórusok

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció

Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Haydn:	Korai szimfóniák
	További szimfóniák tudásszint szerint
Mozart:	Serenata nocturno
Beethoven:	Kontratáncok
	Német táncok
	II. szimfónia
	IV. szimfónia
	(I. szimfónia)

Fúvószenekarok

Holst:	Szvit I, II.
Mendelssohn:	Ouverture for winds
Gregson:	Festivo
Jacob:	Ballad
	Suite
Reed:	El camino real
Roost:	Rikudim
	Olympica
deHaan:	Oregon
Sparke:	Jubilee Ouverture

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Sibelius:	Valse triste
Schubert:	Katonainduló
Dvorak:	Szláv táncok
Grieg:	Holberg-szvit
Brahms:	Magyar táncok
Sugár:	Rondó
Kókai:	Verbunkos
Weiner:	1. Divertimento
Bartók:	Magyar képek
Farkas F:	Partita alla Ungharesca

Fúvószenekarok

Hidas:	Fantázia és fuga
	Tutti-frutti
	Capriccioso
	Musica festiva
Ránki:	Pomádé király új ruhája
Lendvay:	Scherzo
Farkas:	Üveges tánc
Bogár:	Hellas
Dubrovay:	Berregő-polka

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus

	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kamarazene tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk művek

Händel:	Triószonáták
Corelli:	Triószonáták
Barokk triószonáták	(Pejtsik Árpád közreadása)
Telemann:	D-dúr szonáta gordonkára és continuora
Bach:	G-dúr trió
Pergolesi:	G-dúr,
	B-dúr trió
Vivaldi:	C-dúr,
	G-dúr trió
Corelli, Vivaldi, Händel:	La Folia
Pachelbel:	D-dúr kánon

10.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei

Mozart:	A-dúr hegedű-zongora szonáta
Mozart:	e-moll hegedű-zongora szonáta
Haydn:	Zongorás triók
Mozart:	g-moll zongoranégyes

Beethoven: c-moll zongoratrió
Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)
3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach: Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann: 3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák: Dumky-trió
Mendelssohn: d-moll trio

10.3.3. XX. századi művek

Bartók kamaraművei
Poulenc: Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi: Zongoraötös

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

11.3. Témakörök

11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:

Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

11.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a

növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

12.3. Témakörök

12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

12.3.2. Hangszertörténet

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem

tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

13.3. Témakörök

13.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

13.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

hegedű:	kötelező brácsa
zongora:	csembaló vagy orgona
fúvósok:	zenekari váltóhangszerek
vonósok:	gambák
bármely szak:	ütő
	furulya/blockflöte

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

14.3. Témakörök

14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

14.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

14.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

14.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

15.3. Témakörök

15.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.

A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek

Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 139,5 óra/463,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.
A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 93 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 7. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 7. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Kamarazene tantárgy 67 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.91.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(RÉZFÚVÓS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (rézfúvós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**1**	**4**	**1**	**4**	**11,5**	**19,5**	**8**	**23**	**11,5**	**19,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Korrepetíció	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1						1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés									2				2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés										1		1		1
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés										1		1		1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1

	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										4,5		9		4,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									3		4		3	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Zenekar	helyi tanterv szerint					2		2							
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**	**36**	**144**	**31**	**124**				**356**	**605**		**288**	**828**	**356**	**605**	
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 603 óra (27,7%)								**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	644 óra (28,8%)				**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1412,5 óra (72,3%)														1432,5 óra (71,2%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Korrepetíció		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenekar/kórus		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**139,5**	**0**	**324**	**0**	**140**	**463,5**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**144**	**0**	**93**	**0**	**237**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Zenekar		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	zenekar						72		62		134					134				0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	kamarazene						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11568-16 azonosító számú

Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Korrepetíció	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Zenekar/énekkar	Népzene	Hangszerismeret	Ritmusgyakorlat	Kötelező hangszer	Zenei munkaképesség	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Felismeri a funkciós zene harmóniáit	x	x	x	x	x		x	x				x		x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x			x	x		x	x							x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után				x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza				x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x			x	x			x	x		x	
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x	x				x	x				x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x	x	x	x							x		x	x
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x	x		x	x	x				x		x	
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x		x				x	x			x	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)					x										x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x	x	x			x	x	x			x		x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x	x				x	x				x		x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x	x	x				x	x				x		x	
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás	x	x	x				x	x				x		x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x									x		x	
Előadóművészeti gyakorlat	x	x	x				x	x	x			x		x	
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma	x	x	x											x	
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)			x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x	x				x	x			x	x		x	
Előadói készség	x	x	x				x	x			x	x		x	

Ritmus-, tempóérzék	x	x	x				x	x			x	x		x	
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x		x	x			x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság							x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség	x	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség							x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

3.3. Témakörök

3.3.1. Hangképzés, skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

A hangképzés keretében elsajátítandó a helyes testtartás, légzéstechnika, levegővezetés és kiegyenlített hangminőség.
Kitartott hangok gyakorlása (később esetleg csak esetenkénti ellenőrzéssel).
Az összes dúr és moll skála, hangszerenként eltérő variációkban, a hangszer sajátosságának megfelelően.
A hangképzés, skálázás folyamán az esetleges légzési, száj-, kéz-, hangszer- és testtartási hibák kijavítása.
A helyes, diferenciált hangindítás kidolgozása.

Trombita
Maggio: Trumpet method
Peters: Total Range
Colin: Advanced Lip Flexibilities
Clarke: Skála-iskola
Arban: La grande méthode complète
Clodomir: Trombita-iskola I-V.
Böhme: 24 melodic studies

Brandt: 34 gyakorlat
Wurm: 40 etüd
Clodomir: Trombita-iskola I-V.
Böhme: 24 melodic studies

Kürt
Lubik: Felhanggyakorlatok I-III.
Kantiléna-gyűjtemény
Maxime-Alphonse: Etűdök I-III.
Kopprasch: Etűdök I-II.
Franz: Etűdök
Müller: Etűdök I.

Harsona
Müller: Etűdök
Kopprasch: 60 etűd
Makovecz: Válogatott gyakorlatok I-II.
Vobaron: Etudes
Bordogni: Vocalises
Bleger: 31 etudes
Caprices
Blazevich Clef studies
Legato studies
Grigoriev: Etűdök

Tuba
Bobo: A tubázás művészete
Fink: Legato gyakorlatok II. kötet (B-tuba is)
Kietzer: Tubaiskola II. kötet
Blazsevics: 70 etűd I. kötet (B-tuba is)
Kopprasch: 60 etűd I. kötet
Stephanisin: 20 technikai etűd
Senon: Válogatott etűdök

3.3.2. Szonáták, versenyművek

Trombita
Albinoni: g-moll szonáta
C-dúr szonáta
P.Baldassare: B-dúr szonáta
Stoelcel: B-dúr szonáta
Hummel: Sonatine
Esz-dúr trombitaverseny
Haydn: Esz-dúr trombitaverseny
Takács: Sonata brere
Tartini: B-dúr szonáta
Schelokov: Koncert No 3.
Arutjunjan: Koncert
Böhme: f-moll concert

Kürt

Mozart:	D-dúr kürtverseny
Mozart:	Esz-dúr koncert no. 3
Mozart:	Esz-dúr koncert no. 2, II-III. tétel
F. Strauss:	Kürtverseny II. tétel
Rosetti:	Kürtverseny II. tétel
Haydn:	Kürtverseny no. 2
Rosetti:	Esz-dúr koncert I-III. tétel
Hidas:	Kürtverseny III. tétel
Loeillet:	Szonáta I-II. tétel
Marcello:	a-moll szonáta
	e-moll szonáta
Saint-Saëns:	Koncert I-II. tétel

Harsona

Marcello:	6 szonáta
Vivaldi:	Cselló-szonáták
Loeillet:	szonáta-átiratok
deFesch:	Cselló-szonáták
Galliard:	Szonáták
Sulek:	Sonata
Serocki:	Sonatine
Eccles:	g-moll szonáta
Sachse:	Concertino
Reiche:	B-dúr koncert
Graefe:	B-dúr-koncert
Novakowsky:	Koncert
Rimszkij-Korszakov:	Koncert
Larsson:	Koncert

Tuba

Bach (Jacobs):	g-moll gambaszonáta
Marcello:	F-dúr szonáta no. 1, C-dúr szonáta no. 5
Händel:	F-dúr szonáta (átirat hegedűről)
Vivaldi:	a-moll concerto I. tétel
Eccles:	g-moll szonáta (Lelong)
Vivaldi:	a-moll szonáta (átirat csellóról)
Händel:	F-dúr szonáta no. 8 (átirat fuvoláról)
Bach (Jacobs):	Esz-dúr szonáta (átirat fuvoláról)
Mozart:	Kürtversenyek
R. Strauss:	Kürtversenyek
Koetsier:	Koncert
Gregson:	Koncert
Lebegyev:	F-dúr koncert
Lebegyev:	A-dúr koncert
Vaughan-Williams:	f-moll tubaverseny
Hindemith:	Szonáta

3.3.3. Előadási darabok

Trombita

Hummel:	Scherzo
Händel:	Largo és Allegro
Sahov:	Scherzino
Bozza:	Badinage
	Capriccio
	Rustiques
Barat:	Fantasia
Desportes:	Bevezetés és Allegro
Charlier:	Solo de concours
Hanus:	Impromptu
Saint-Saëns:	Fantázia
Pauer:	Trompetina
Porrino:	Preludio, Aria e Scherzo
Presser:	Suite
Arnold:	Fantasy
Gedike:	Koncertetűd
Böhme:	Tarantella
Händel:	Ária és variációk
Kreutzer:	G-dúr variáció
Brandt:	Koncertdarab No2
Enescu:	Legenda

Kürt

Grieg:	Tavaszi dal
Stradella:	Ária
Pergolesi:	Románc
Beethoven:	Románc
Schumann:	Álmodozás
Mendelssohn:	Tavaszi dal
Wagner:	Walter dala
Saint-Saëns:	Románc
Lorenz:	Elégia
Csajkovszkij:	Őszi dal
Glazunov:	Álmodozás
Effinger:	Rondino
Ravel:	Pavane
Franz:	Dal szöveg nélkül
F. Strauss:	Nocturno

Harsona

Kurpinsky:	Kavatina
Paudert:	Berühmte Aria
De la Nux:	Solo de concours
Saint-Saëns:	Cavatine
Mazellier:	Solo de concours
Guilmant:	Morceau Symphonique
Weber:	Romance
Pergolesi:	Sinfonia
Defay:	Bach stílusában

	Schumann stílusában
Smita:	Koncert-ária
Tuba	
Haddad:	Szvit
Street:	Rondino
Krotov-Blazsevics:	Koncertetűd
Lischka:	Három vázlat
Krol:	Recitativo e Burla
Kroepsch:	A pince mélyén
Pergolesi:	Ária
Telemann:	Adagio és Allegro
Bach (Bell):	Ária és Bourrée (B-tuba is)
Saint-Saëns:	Cavatina
Sosztakovics:	Adagio

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Korrepetíció tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és tanuló. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.
A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

4.3. Témakörök

4.3.1. Szonáták, versenyművek

L. 3.3.2

4.3.2. Előadási darabok

L. 3.3.3

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök

5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szolfézs tantárgy 273 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

6.3. Témakörök

6.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül

gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

6.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó,

Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja
A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett

formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

7.3. Témakörök

7.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

7.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

7.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zeneműkarakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel

lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Zenekar / Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata

Vonós-, szimfonikus zenekar

Vivaldi:	Koncertek
Händel:	Vízizene
	Tüzijáték-szvit
	Concerto grossók
Corelli:	Concerto grossók
Albinoni:	Concerto grossók

Fúvószenekarok

Weber:	Bűvös vadász – nyitány
Rossini:	Tolvaj szarka – nyitány
Strauss:	Denevér – nyitány
Shostakovich:	Jazz-szvit
Brahms:	Ünnepi nyitány
Brahms:	Magyar táncok
Dvorak:	Szláv táncok
Berlioz:	Rákóczi induló

Kórusok

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Haydn:	Korai szimfóniák
	További szimfóniák tudásszint szerint
Mozart:	Serenata nocturno
Beethoven:	Kontratáncok
	Német táncok
	II. szimfónia

	IV. szimfónia
	(I. szimfónia)

Fúvószenekarok

Holst:	Szvit I, II.
Mendelssohn:	Ouverture for winds
Gregson:	Festivo
Jacob:	Ballad
	Suite
Reed:	El camino real
Roost:	Rikudim
	Olympica
deHaan:	Oregon
Sparke:	Jubilee Ouverture

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Sibelius:	Valse triste
Schubert:	Katonainduló
Dvorak:	Szláv táncok
Grieg:	Holberg-szvit
Brahms:	Magyar táncok
Sugár:	Rondó
Kókai:	Verbunkos
Weiner:	1. Divertimento
Bartók:	Magyar képek
Farkas F:	Partita alla Ungharesca

Fúvószenekarok

Hidas:	Fantázia és fuga
	Tutti-frutti
	Capriccioso
	Musica festiva
Ránki:	Pomádé király új ruhája
Lendvay:	Scherzo

Farkas:	Üveges tánc
Bogár:	Hellas
Dubrovay:	Berregő-polka

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kamarazene tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk művek

Händel:	Triószonáták
Corelli:	Triószonáták
Barokk triószonáták (Pejtsik Árpád közreadása)	
Telemann:	D-dúr szonáta gordonkára és continuora
Bach:	G-dúr trió
Pergolesi:	G-dúr,
	B-dúr trió
Vivaldi:	C-dúr,
	G-dúr trió
Corelli, Vivaldi, Händel: La Folia	
Pachelbel:	D-dúr kánon

10.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei

Mozart:	A-dúr hegedű-zongora szonáta
Mozart:	e-moll hegedű-zongora szonáta
Haydn:	Zongorás triók
Mozart:	g-moll zongoranégyes
Beethoven:	c-moll zongoratrió
Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)	
	3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach:	Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann:	3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák:	Dumky-trió
Mendelssohn:	d-moll trio

10.3.3. XX. századi művek

Bartók kamaraművei	
Poulenc:	Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi:	Zongoraötös

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

11.3. Témakörök

11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

11.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig),

illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

12.3. Témakörök

12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

12.3.2. Hangszertörténet

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

13.3. Témakörök

13.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

13.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

hegedű:	kötelező brácsa
zongora:	csembaló vagy orgona
fúvósok:	zenekari váltóhangszerek
vonósok:	gambák
bármely szak:	ütő
	furulya/blockflöte

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

14.3. Témakörök

14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

14.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

14.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

14.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.
A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.
Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.
A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

15.3. Témakörök

15.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy **139,5 óra/463,5 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy **93 óra/237 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 7. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 7. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Kamarazene tantárgy 67 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.92.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(HÚROS-VONÓS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet és
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (húros-vonós)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**0**	**1**	**4**	**160**	**1**	**4**	**11,5**	**19,5**	**9**	**22**	**160**	**11,5**	**19,5**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		3			3
	Korrepetíció	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		1		1			1
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		1		1			1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2			1			1		2		2			2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3								2		2			2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2								2		2			2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1								1		1			1
	Népzene	fő szakképesítés											2					2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés											1		1			1	
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés												1		1			1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés												1					1

	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés												2		2			2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés												5,5		9			5,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés											2		4			2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Zenekar	helyi tanterv szerint						2			2								
	Kamarazene	helyi tanterv szerint						1			1								

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**		**36**	**144**	**160**	**31**	**124**				**356**	**605**		**324**	**792**	**160**	**356**	**605**	
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 603 óra (27,7%)										**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	680 óra (30,4%)					**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1412,5 óra (72,3%)																1396,5 óra (69,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**		**0**	**93**	**201**
	Korrepetíció		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenekar/kórus		**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**36**	**0**		**31**	**0**	**67**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171**	**170,5**	**0**	**324**		**0**	**171**	**494,5**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**144**	**0**		**62**	**0**	**206**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet							36			31		67					67					0	0
	Zenekar		**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	zenekar							72			62		134					134					0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	kamarazene							36			31		67					67					0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11568-16 azonosító számú

Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Korrepetíció	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Zenekar/énekkar	Népzene	Hangszerismeret	Ritmusgyakorlat	Kötelező hangszer	Zenei munkaképesség	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Felismeri a funkciós zene harmóniáit	x	x	x	x	x		x	x				x		x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x			x	x		x	x							x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után				x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza				x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x			x	x			x	x		x	
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x	x				x	x				x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x	x	x	x							x		x	x
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x	x		x	x	x				x		x	
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x		x				x	x			x	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)					x										x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x	x	x			x	x	x			x		x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x	x				x	x				x		x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x	x	x				x	x				x		x	
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás	x	x	x				x	x				x		x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x									x		x	
Előadóművészeti gyakorlat	x	x	x				x	x	x			x		x	
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma	x	x	x											x	
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)			x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x	x				x	x			x	x		x	
Előadói készség	x	x	x				x	x			x	x		x	

Ritmus-, tempóérzék	x	x	x				x	x			x	x		x	
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x		x	x			x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság							x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség	x	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség							x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

3.3. Témakörök

3.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

Hárfa

Bochsa:	40 könnyű etűd op. 318,
Bochsa:	25 gyakorlat op. 62
Heller:	6 etűd
Holy:	Technical Studies for Harp
Zamara:	Harfen-Schule

Gitár

L .Brouwer:	Etűdök
M. Carcassi:	Capricciók
N .Coste:	Etűdök op. 38
M. Carcassi:	Etűdök op. 60
F. Sor:	Etűdök op. 35, op. 31
F. Sor:	Etűdök op. 29

F. Sor:	Etűdök op. 6
M. Giuliani:	Etűdök op. 48
L. Legnani:	Capricciók
H. Villa-Lobos:	Etűdök

Cimbalom

Allard:	24 caprice
Cramer:	Etűdök
Gavinies:	24 matinées
Locatelli:	A hegedülés művészete
Saint Lubin:	6 caprice
Sivori:	Etűdök
Wieniawski:	8 etűd
Vieuxtemps:	32 gyakorlat

Hegedű

Bériot:	30 koncertetűd
Bloch:	Ujjgyakorlatok op. 15
Bloch:	Hangsoriskola
Casorti:	Vonótechnika
Dancla:	50 napi etűd a mechanizmus iskolája op. 7
Dont:	24 előkészítő gyakorlat op. 37*
Feigerl:	24 etűd
Fiorillo:	36 etűd
Flesch:	Hangsoriskola (Skalensystem)
Kayser:	Etűdök
Kreutzer:	42 gyakorlat
Mazas:	Etűdök op. 36
Schradieck:	Ujjgyakorlatok
Ševčík:	A hegedűtechnika iskolája op. 1
Ševčík:	Trillagyakorlatok op. 7
Ševčík:	Fekvésváltás op. 8
Ševčík:	A vonótechnika iskolája op. 2

Mélyhegedű

Bloch:	Hangsoriskola
Bruni:	25 gyakorlat
Campagnoli:	41 caprice op. 22
Dancla:	L'école du mécanisme op. 74
Dont:	24 előkészítő gyakorlat op. 37
Fiorillo:	36 gyakorlat
Flesch:	Hangsoriskola
Kreutzer:	42 gyakorlat
Mazas:	Etűdök op. 36,
Országh:	Brácsaiskola
Palaschko:	24 melodikus etűd op. 77
Palaschko:	Viola-Studien op. 55
Schradieck:	Ujjgyakorlatok
Ševčík:	A hegedűtechnika iskolája op. 1,
Ševčík:	Fekvésváltó gyakorlatok op. 8

Sitt:	Brácsaiskola

Gordonka

Baudiot:	Etűdök
Becker:	Finger- und Bogenübungen
Cossmann:	Violoncello Studien
Duport:	Etűdök
Franchomme:	12 etűd
Grützmacher:	Etűdök op. 38,
Grützmacher:	Tägliche Übungen op. 67
Jákó:	Hüvelykujj-gyakorlatok
Klengel:	Tägliche Übungen
Merk:	20 etűd
Popper:	Mittelschwere Etüden op. 76/II
Ševčík-Feuillard:	Vonógyakorlatok op. 2
Ševčík-Boyd:	Fekvésváltás-gyakorlatok op. 8
Zsámboki:	Hangsoriskola

Gordon

Bottesini:	Kis etűdök
Bottesini:	12 etűd
Černý:	Etűdök
Montag:	Nagybőgőiskola
Simandl:	30 etűd
Simandl:	Nagybőgőiskola
Slama:	66 etűd
Streicher:	Nagybőgőiskola
Verrimst:	25 etűd

3.3.2. Szonáták, szvitek, partiták

Szonáták, szvitek, valamint partiták gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

Hárfa

Bach:	c-moll Menüett
Bach:	g-moll Menüett
Benda:	Szonatina
Beethoven:	Szonatina
Händel:	Menüett
Purcell:	Air, Melódia

Gitár

Bach:	Lantszvitek
A. Brescainello:	Szvitek, szonáták
F. Carulli:	Szonáták, szonatinák
A. Diabelli:	Szonáták, szonatinák
M. Giuliani:	Szonáták, szonatinák

Robert de Visée:	szvitek
S. L. Weiss:	Szvitek

Hegedű szólószonáta- és partita-átiratok, Csellószvit-átiratok

Cimbalom

Bach:	Francia szvitek
Bach:	Angol szvitek
Bach:	Hegedű szólószonáták, partiták tételei
Bach:	Csellószvitek tételei
Händel:	Szvitek
Scarlatti:	Szonáták
Telemann:	12 fantázia szólóhegedűre
S. L. Weiss:	Lantszvitek

Hegedű

Bach:	E-dúr partita
Bach:	h-moll partita
Bach:	d-moll partita
Bach:	g-moll szólószonáta
Bach:	Szonáták hegedűre és csembalóra
Corelli:	Szonáták op.5
Händel:	Szonáták
Leclair:	Sarabande és Tambourin
Leclair:	c-moll szonáta (Le Tombeau)
Locatelli:	g-moll szonáta
Nardini:	D-dúr szonáta
Telemann:	12 fantázia szólóhegedűre
Veracini:	h-moll szonáta
Veracini-szonáták	op.1. és op.2.
Vivaldi:	A-dúr szonáta

Mélyhegedű

Bach:	Csellószvitek
Boccherini:	Szonáták
Corelli:	Szonáták
Eccles:	Szonáták
Flackton:	Szonáták
Händel:	Szonáták
Marcello:	Szonáták
Vivaldi:	Szonáták

Gordonka

Ariosti:	a-moll szonáta
Ariosti:	A-dúr szonáta
Bach:	Szólószvitek I-III.
Boni:	Szonáta
Breval:	G-dúr szonáta
Caporale:	Szonáta
Corelli:	La Folia
Corelli:	d-moll szonáta

Couperin:	Pieces en Concert
Eccles:	Szonáta
d'Hervelois:	A-dúr suit
d'Hervelois:	D-dúr suite
de Fesch:	Szonáták
Grazioli:	F-dúr szonáta
Galliard:	Szonáta
Händel:	g-moll szonáta
Marin Marais:	La Folia
Pergolesi:	Szonáta
Porpora:	Szonáta
Sammartini:	Szonáta
Tessarini:	Szonáta
Valentini:	Szonáta
Vivaldi:	Szonáták
Vivaldi:	Szonáták
Veracini:	Szonáta

Gordon

Boni:	C-dúr szonáta
Corelli:	G-dúr szonáta (átirat)
Caldara:	Szonáta
Fesch:	F-dúr szonáta
Galliard:	a-moll szonáta
Giovannio:	Sonata per violone
Händel:	Szonáták (átiratok)
Marcello:	Szonáták (átiratok)
Scarlatti:	3 szonáta
Vivaldi:	6 szonáta (átirat)

3.3.3. Versenyművek

Hárfa

Händel:	Tema con variazioni
Händel:	Hárfaverseny II. tétel

Gitár

Reneszánsz és barokk versenyművek átiratai tetszés szerinti kiválasztással

Cimbalom

Lendvay K.:	Concertino semplice
Telemann:	12 fantázia szólóhegedűre

Hegedű

Bach:	a-moll hegedűverseny
Bach:	E-dúr hegedűverseny
Bériot:	a-moll hegedűverseny
Bériot:	G-dúr hegedűverseny no. 7
Boccherini:	D-dúr hegedűverseny
Bruch:	g-moll hegedűverseny
Dancla:	3 Solo de Concert

Haydn:	G-dúr hegedűverseny
Haydn:	C-dúr hegedűverseny
Kabalevszkij:	C-dúr hegedűverseny I. tétel
Kreutzer:	d-moll hegedűverseny no. 19
Mozart:	D-dúr (Adelaide) hegedűverseny
Nardini:	e-moll hegedűverseny
Pergolesi:	B-dúr hegedűverseny
Rode:	a-moll hegedűverseny no. 7, I. tétel
Rode:	e-moll hegedűverseny no. 8
Rode:	B-dúr hegedűverseny I. tétel
Rode:	D-dúr hegedűverseny no. 11
Spohr:	d-moll hegedűverseny no. 2, I. tétel
Stamitz:	B-dúr hegedűverseny I. tétel
Tartini:	d-moll hegedűverseny
Viotti:	G-dúr hegedűverseny
Viotti:	e-moll hegedűverseny
Viotti:	a-moll hegedűverseny
Vivaldi:	E-dúr hegedűverseny op. 3
Vivaldi:	Négy évszak
Vieuxtemps:	Fantasia appassionata
Vieuxtemps:	d-moll hegedűverseny
Wieniawski:	d-moll hegedűverseny

Mélyhegedű

Bach:	E-dúr koncert
Bach:	g-moll koncert
J. Chr. Bach:	c-moll brácsaverseny
Benda:	F-dúr brácsaverseny
Beriot:	a-moll koncert op. 104, no. 9
Brixi:	C-dúr koncert
Dittersdorf:	F-dúr brácsaverseny
Haydn:	G-dúr koncert
Haydn:	C-dúr koncert
Händel:	h-moll brácsaverseny
Handoskin:	C-dúr brácsaverseny
Mozart:	D-dúr (Adelaide) koncert
Nardini:	e-moll koncert I. tétel
Schubert:	C-dúr brácsaverseny
Sitt:	Konzertstück (g-moll)
A. Stamitz:	F-dúr brácsaverseny
C. Stamitz:	A-dúr brácsaverseny
Telemann:	G-dúr brácsaverseny
Vanhal:	C-dúr brácsaverseny
Vivaldi:	C-dúr koncert RV 310, op. 3, no. 3
Zelter:	Esz-dúr brácsaverseny

Gordonka

d'Albert:	Koncert
J. Chr. Bach:	Koncert
Boellmann:	Szimfonikus variációk

Breval:	Concertino
Farkas:	All'antica
Hajdu:	Concertino
Haydn-Popper:	C-dúr koncert
Klengel:	C-dúr concertino
Klengel:	d-moll concertino
Kraft:	C-dúr koncert
Leonardo Leo:	Koncert
Monn:	Koncert
Romberg:	D-dúr koncert
Romberg:	e-moll koncert
Romberg:	Divertimentók
Romberg:	Variációk
Romberg:	Concertino
Wagenseil:	A-dúr koncert

Gordon

Capuzzi:	D-dúr nagybőgőverseny
Gouffé:	Concertino
Vivaldi:	a-moll koncert (átirat)
Vivaldi:	C-dúr koncert (átirat)
Vivaldi:	d-moll koncert (átirat)

3.3.4. Előadási darabok

Hárfa

Anonym szerző (1719):	Házimuzsika
Bach:	Könnyű kis zongoradarabok
Bach:	g-moll Polonaise
Bach:	G-dúr Menüett (átirat)
Bach:	Könnyű kis zongoradarabok
Bach:	c-moll és g-moll Menüett
Bach:	Kis prelúdiumok
Bartók:	Gyermekeknek
Benda:	Szonatina
Csajkovszkij:	Orosz népdal
Csajkovszkij:	Barcarola
Csajkovszkij:	Arioso
Csajkovszkij:	Ukrán népdal
Csajkovszkij:	Altató
Debussy:	A lenhajú lány
Godfroid:	Régi tánc
Godfroid:	Humoreszk
Godfroid:	Dal szöveg nélkül
Grandjany:	Ősz
Grazioli:	Moderato
Händel:	Pastoral
Händel:	Prelude
Händel:	Menüett
Hasselmans:	Patrouille

Hasselmans:	Melodikus etűd
Hasselmans:	Kis mese
Hasselmans:	Álmodozás
Hasselmans:	Éjszakai őrjárat
Mozart:	Menüett
Mozart:	Bourrée
Mozart:	Variációk egy népdalra
Mozart:	Humoreszk
Palero:	Romance
Poenitz:	Zenélő óra
Purcell:	Két dal
Purcell:	Menüett
Purcell:	Rigaudon
Purcell:	Air
Purcell:	Melódia
Rameau:	Rondó
Rameau:	A rokka
Reinecke:	Andantino
Renier:	A pataknál
Renier:	Karácsonyi mese
Renier:	A nagymama mesél
Renier:	Vázlat
Respighi:	Antik római táncok
Ribayaz:	Hachas
Sarojan:	Induló
Sulgin:	A tengernél
Salzedo:	Körmenet
Salzedo:	Órásbolt
Salzedo:	Téli éjszaka
Salzedo:	A „Dandy”
Salzedo:	Harangok
Salzedo:	Kis katonák
Salzedo:	Az elvarázsolt erdő
Salzedo:	A kis János altatója
Salzedo:	Nagyanyó mesél
Salzedo:	János bácsi
Salzedo:	Krinolinruhás tánc
Salzedo:	A kis hercegnő és a táncmester
Salzedo:	A kis árva a hóban
Salzedo:	Babaaltató
Salzedo:	Kolostor a szürkületben
Salzedo:	Egy kis ólomkatona temetése
Salzedo:	Harangjáték a toronyban
Schumann:	Bölcsődal
Schumann:	Kis tanulmány
Schumann:	Melódia
Snoer:	Valse
Steibelt:	Rondo pastoralis
Reschovfszky:	Kis szerenád
Reschovfszky:	Chaconne

Tedeschi:	Pattuglia spagnuola
Tournier:	Emlékkönyvbe...
Tournier:	A templom romjainál
Tournier:	A varázsdoboz
Tournier:	Lolita a táncosnő

Cimbalom

Bach:	Hegedű szólószonáták, partiták tételei
Bach:	Csellószvitek tételei
Bach:	Francia szvitek
Bach:	Angol szvitek
Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Bagatellek
Bartók:	Kolindák
Bartók:	15 magyar parasztdal
Bartók:	44 duó hegedűre
Bartók:	Szonatina
Bartók:	Régi magyar táncok
Beethoven:	Variációk
Boulez:	Eclat
Chopin:	Noktürnök
Chopin:	Mazurkák
Chopin:	Walzerek
Debussy:	Gyermekkuckó
Durkó Zs.:	Magyar Rapszódia
Farkas F.:	Exercitium tonale
Grieg:	Lírikus darabok
Händel:	Szvitek
Haydn:	Szonáták
Hollós M.:	Duettrió
Kocsár M.:	Kassák-dalok
Kurtág Gy.:	Négy dal Pilinszky János verseire
Kurtág Gy.:	Szálkák
Kurtág Gy.:	Grabstein für Stephan
Kurtág Gy.:	… quasi una fantasia
Kurtág Gy.:	Nyolc duó
Kurtág Gy.:	Stele
Láng I.:	Improvizáció
Liszt:	Egyéni karakterdarabok
Liszt:	Karácsonyfa-album
Mozart:	Kis Rondók, orgona- és üvegharmonika-művek
Petrovics E.:	V. Kantáta
Petrovics E.:	Nocturne
Petrovics E.:	Mouvement en Ragtime
Pertis J.:	Öt bagatell
Sári J.:	Hajnal
Schumann:	Zongoraművek
Scarlatti:	Szonáták
Schubert:	Impromptus
Schubert:	Moments musicaux

Stravinsky:	Renard
Stravinsky:	Walzer és Polka
Stravinsky:	Tarantella
Szokolay S.:	Játék a hangközökkel
Szokolay S.:	Sonatina la Chiesa
Szokolay S.:	Nocturne és Capriccio
Vajda J.:	Gregorián ének
S. L. Weiss:	Lantszvitek
Wieniawski:	Tango

Gitár

F.Carulli:	6 Andante
A.Diabelli:	Szonáták
M.Giuliani:	Variációs művek
Milan:	6 Pavane
M.M.Ponce:	Prelűdök
Sor:	Menüette
L. F.Sor:	Variációs művek
H.Villa-Lobos:	5 prelűd

Neusiedler, Robinson, Milan, Mudarra, Narvaez és kortársaik lantátiratai
A.Losy, J.Dowland, A.Brescianello előadási darabjai
I. Albeniz, A.Barrios, L.Brouwer, F.Tarrega, F.Moreno Torroba, J.Turina, A.Lauro, Villa-Lobos művei, előadási darabjai

Hegedű

Bach:	Arioso
Balassa Sándor:	Jánosnapi muzsika
Bartók-Országh:	Népdalok
Bartók-Gertler:	Szonatina
Bartók-Székely:	Román táncok
Beethoven-Kreisler:	Rondino
Daquin:	A kakukk
de Falla:	Spanyol tánc
Dohnányi Ernő:	Ruralia Hungarica
Drdla:	Serenade
Dvořák:	4 romantikus darab
Dvořák:	Humoresque
Dvořák:	Szláv tánc
Franceour-Kreisler:	Sicilien és Rigaudon*
Fiocco:	Allegro
Gershwin:	Porgy and Bess
Geszler:	Búgócsiga
Gluck:	Melódia
Granados:	Spanyol tánc
Hacsaturján:	Nocturne
Hacsaturján:	Keringő
Händel-Hubay:	Larghetto
Hubay:	a-moll és g-moll Mazurka op. 45
Kókay:	Verbunkos rapszódia
Kreisler:	Szerelmi bánat

Kreisler:	Kínai tamburin
Massenet:	Thais Meditation
Mendelssohn:	A dalnak lenge szárnyán
Mozart:	C-dúr rondo
Mozart:	E-dúr adagio
Muszorgszkij:	Gopak
Paganini:	Cantabile
Paradis:	Siciliano
Pugnani-Kreisler:	Preludium és Allegro
Raff:	Cavatina
Rubinstein:	Rokka
Sarasate:	Andalúziai románc
Sarasate:	Malagueña, Habanera,
Sarasate:	Zapateado, Basque Caprice
Schubert:	A méh
Tartini-Kreisler:	Variációk egy Corelli-témára
Vivaldi:	Siciliano
Veracini:	Largo
Weiner:	Rókatánc
Weiner:	Lakodalmas*
Weiner:	Csűrdöngölő
Wieniawski:	Legenda*
Wieniawski:	2 mazurka
Wieniawski:	Scherzo Tarantella

Mélyhegedű

Bach:	Air
Bartók:	Andante
Bach:	Siciliano
Bartók:	Duók (Primrose-átirat)
Corelli:	La Folia
Csajkovszkij:	Melódia
Daquin:	A kakukk
Debussy:	Holdfény
Dvořák:	Humoreszk
Fauré:	Pieces
Fauré:	Álom után
Fauré:	Elégia
Frescobaldi:	Toccata
F. David:	Capriccio
Fiocco:	Allegro
Geissler:	Szonatina
Glazunov:	A trubadúr dala
Glazunov:	Spanyol szerenád
Gluck:	Melódia
Händel:	Larghetto
Liszt:	Elfelejtett románc
Mozart:	Menüett a D-dúr divertimentóból
Massanet:	Thais-meditáció
Martini:	Gavotte

Purcell:	Áriák és táncok
Raff:	Cavatina
Ravel:	Pavane egy infánsnő halálára
Rachmaninov:	Vocalise
Ries:	Perpetuum Mobile
Rimszkij-Korszakov:	Hindu dal
Rimszkij-Korszakov:	Bohócok tánca
Saint-Saëns:	A hattyú
Schubert:	Ave Maria
Schubert:	A méh
Tartini:	Sarabande
Telemann:	12 szólófantázia
Veracini:	Largo
Vitali:	Chaconne

Gordonka

Ajvazjan:	Grúz tánc
Ajvazjan:	Koncertetűd
Arutjunjan:	Expromt
Bach:	Air
Bach:	Arioso
Bach-Gounod:	Ave Maria
Bartók-Liebner:	Gyermekeknek
Bartók-Silva:	Román népi táncok
Boccherini:	Menuet
Boccherini:	Rondo
Bottesini:	Elégia
Couperin:	Pastorale
Cassado:	Requiebros
Csajkovszkij:	Szentimentális keringő
Davidov:	Szökőkút
Dimitrescu:	Paraszttánc
Dragonetti:	Grande Allegro
Fauré:	Álom után
de Falla:	Tűztánc
Fauré:	Papillon
Fauré:	Sicilienne
Farkas:	Hétfalusi borica tánc
Farkas:	Arioso
Glazunov:	Chant du ménestrel
Goens:	Tarantelle
Goens:	Scherzo
Granados:	Intermezzo
Goltermann:	Capriccio
Goltermann:	Etűd caprice
Händel:	Largo
Hajdú:	Variációk és rondo
Járdányi:	Melódia
Kabalevszkij:	Etude
Kodály:	Epigrammák

Massenet:	Elégia
Mendelssohn:	Dal szöveg nélkül
Paradis:	Sicilienne
Popper:	g-moll mazurka
Popper:	Falusi dal
Popper:	D-dúr gavotte
Popper:	Tarantella
Popper:	Vito
Popper:	Serenade
Ravel:	Habanera
Rubinstein:	Melódia
Saint-Saëns:	Allegro appassionato
Saint-Saëns:	Hattyú
Schumann:	Álmodozás
Schubert-Cassado:	Allegretto grazioso
Schubert:	A méh
Squire:	Tarantella
Szabó Ferenc:	Szólószonáta
Vlaszov:	Melódia

Gordon

Bach:	Arioso
Beethoven:	Kontratáncok
Corelli:	Adagio
Csajkovszkij:	Arioso
dall'Abaco:	Grave
Dragonetti:	Solo in D
Godard:	Bölcsődal
Haydn:	Szerenád
Haydn:	Menüett
Händel:	Adagio és Allegro
Hertl:	Kis Walzer
Járdányi Pál:	Melódia
Kabalevszkij:	Tokkatina
Keyper:	Románc és rondo
Purcell:	Ária
Rimszkij-Korszakov:	Mazurka
Rubinstein:	Melódia
Saint-Saëns:	Elefánt
Saint-Saëns:	Hattyú
Schlemüller:	Moto perpetuo
Simandl:	Sarabande és Gavotte
Vivaldi:	Largo

Zenekari szólamrészletek gyakorlása, tanári útmutatás alapján

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Korrepetíció tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és tanuló. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.
A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

4.3. Témakörök

4.3.1. Szonáták, szvitek, partiták

L. 3.3.2

4.3.2. Versenyművek

L. 3.3.3

4.3.3. Előadási darabok

L. 3.3.4

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök

5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szolfézs tantárgy 273 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

6.3. Témakörök

6.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

6.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési

szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

7.3. Témakörök

7.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

7.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra,

műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

7.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel

lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Zenekar / Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata

Vonós-, szimfonikus zenekar

Vivaldi:	Koncertek
Händel:	Vízizene
	Tüzijáték-szvit
	Concerto grossók
Corelli:	Concerto grossók
Albinoni:	Concerto grossók

Fúvószenekarok

Weber:	Bűvös vadász – nyitány
Rossini:	Tolvaj szarka – nyitány
Strauss:	Denevér – nyitány
Shostakovich:	Jazz-szvit
Brahms:	Ünnepi nyitány
Brahms:	Magyar táncok
Dvorak:	Szláv táncok
Berlioz:	Rákóczi induló

Kórusok

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Haydn:	Korai szimfóniák
	További szimfóniák tudásszint szerint
Mozart:	Serenata nocturno
Beethoven:	Kontratáncok
	Német táncok
	II. szimfónia

	IV. szimfónia
	(I. szimfónia)

Fúvószenekarok

Holst:	Szvit I, II.
Mendelssohn:	Ouverture for winds
Gregson:	Festivo
Jacob:	Ballad
	Suite
Reed:	El camino real
Roost:	Rikudim
	Olympica
deHaan:	Oregon
Sparke:	Jubilee Ouverture

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Sibelius:	Valse triste
Schubert:	Katonainduló
Dvorak:	Szláv táncok
Grieg:	Holberg-szvit
Brahms:	Magyar táncok
Sugár:	Rondó
Kókai:	Verbunkos
Weiner:	1. Divertimento
Bartók:	Magyar képek
Farkas F:	Partita alla Ungharesca

Fúvószenekarok

Hidas:	Fantázia és fuga
	Tutti-frutti
	Capriccioso
	Musica festiva
Ránki:	Pomádé király új ruhája
Lendvay:	Scherzo

Farkas:	Üveges tánc
Bogár:	Hellas
Dubrovay:	Berregő-polka

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kamarazene tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk művek

Händel:	Triószonáták
Corelli:	Triószonáták
Barokk triószonáták (Pejtsik Árpád közreadása)	
Telemann:	D-dúr szonáta gordonkára és continuora
Bach:	G-dúr trió
Pergolesi:	G-dúr,
	B-dúr trió
Vivaldi:	C-dúr,
	G-dúr trió
Corelli, Vivaldi, Händel: La Folia	
Pachelbel:	D-dúr kánon

10.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei

Mozart:	A-dúr hegedű-zongora szonáta
Mozart:	e-moll hegedű-zongora szonáta
Haydn:	Zongorás triók
Mozart:	g-moll zongoranégyes
Beethoven:	c-moll zongoratrió
Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)	
	3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach:	Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann:	3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák:	Dumky-trió
Mendelssohn:	d-moll trio

10.3.3. XX. századi művek

Bartók kamaraművei	
Poulenc:	Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi:	Zongoraötös

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban
valamint jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

11.3. Témakörök

11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

11.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap,

házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

12.3. Témakörök

12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

12.3.2. Hangszertörténet

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

13.3. Témakörök

13.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

13.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

hegedű:	kötelező brácsa
zongora:	csembaló vagy orgona
fúvósok:	zenekari váltóhangszerek
vonósok:	gambák
bármely szak:	ütő
	furulya/blockflöte

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

14.3. Témakörök

14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

14.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

14.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

14.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

15.3. Témakörök

15.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a

szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.

A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása

Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170,5 óra/494,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.3.5. Témakör 5

A témakör részletes kifejtése

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 7. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 7. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Kamarazene tantárgy 67 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.93.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(BILLENTYŰS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (billentyűs)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**1**	**4**	**1**	**4**	**11,5**	**19,5**	**9**	**22**	**11,5**	**19,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Kötelező zongora/kamarazene	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1						1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés									2				2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés									1		1		1	
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés										1		1		1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1

	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										6,5		10		6,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									2		4		2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése Előadó-művészeti alapismeretek 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek 11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Zenekar	helyi tanterv szerint					2		2							
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**	**36**	**144**	**31**	**124**	**1488**	**433**	**1055**	**356**	**605**	**2015,5**	**324**	**792**	**356**	**605**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 603 óra (27,7%)														680 óra (30,4%)				
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1412,5 óra (72,3%)														1396,5 óra (69,6%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Kötelező zongora/kamarazene		**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**31**	**170**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenekar/kórus		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**202**	**201,5**	**0**	**360**	**0**	**202**	**561,5**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**144**	**0**	**62**	**0**	**206**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0
Előadó-művészeti alapismeretek 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Zenekar		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	zenekar						72		62		134					134				0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	kamarazene						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11568-16 azonosító számú

Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Kötelező zongora/kamarazene	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Zenekar/énekkar	Népzene	Hangszerismeret	Ritmusgyakorlat	Kötelező hangszer	Zenei munkaképesség megőrzése	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK														
Felismeri a funkciós zene harmóniáit	x	x	x	x		x	x				x		x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x		x	x		x	x							x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után			x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza			x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x			x	x			x	x		x	
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x				x	x				x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő		x	x	x							x		x	x
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x		x	x	x				x		x	
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x	x				x	x			x	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK														
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)				x										x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x	x			x	x	x			x		x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x				x	x				x		x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x	x				x	x				x		x	
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás	x	x				x	x				x		x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x									x		x	
Előadóművészeti gyakorlat	x	x				x	x	x			x		x	
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma	x												x	
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)		x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK														
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x				x	x			x	x		x	

Előadói készség	x	x				x	x			x	x		x	
Ritmus-, tempóérzék	x	x				x	x			x	x		x	
Zenei halláskészség	x	x	x	x		x	x			x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK														
Rugalmasság						x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK														
Empatikus készség	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség						x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK														
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

3.3. Témakörök

3.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a hangszerenként megjelölt szakmai anyagok, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

Zongora

Chopin:	Etűdök op. 10, op. 25, op. posth.
Czerny:	Az ujjgyakorlás művészete op. 740
Debussy:	12 etűd
Liszt:	Paganini-, hangverseny-, transzcendens etűdök
Mendelssohn:	Etűdök op. 104
Moszkowski:	Etűdök
Rachmaninov:	Études – Tableaux op. 33, op. 39
Stravinsky:	4 etűd
Szkrjabin:	Etűdök op. 8, op. 42

Csembaló

Czerny:	A kézügyesség iskolája

Fr. Couperin:	Gyakorlatok
Ahlgrimm:	Manuale
Fitzwilliam Virginal Book	
Diruta:	Il transilvano

Harmonika

Dohnányi:	Ujjgyakorlatok
Bertini:	45 tanulmány
Czerny:	Etüdök

3.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

Zongora

Bach:	Das Wohltemperierte Klavier
Bach:	Francia szvitek
Bach:	Angol szvitek
Bach:	4 duett
Bach:	16 koncert
Ph. E. Bach:	Fantáziák
Beethoven:	Szonáták
M. Clementi:	Szonáták
G. F. Händel:	Szvitek
Haydn:	Szonáták
Mozart:	Szonáták
Scarlatti:	Szonáták
Schubert:	Szonáták

Csembaló

J. S. Bach:	Angol vagy francia szvitek, vagy partita
J. S. Bach:	Toccaták , capricciok vagy ouverturek
J. S. Bach:	Kétszólamú invenciók
J. S. Bach:	Háromszólamú invenciók
J. S. Bach:	F-dúr prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach
J. S. Bach:	d-moll prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach
J. S. Bach:	D-dúr prelúdium, Clavierbüchlein für W. Fr. Bach
J. S. Bach:	Das wohltemperierte Clavier
Ph. E. Bach:	Szonáták, Rondók
J. Ch. Fr. Bach:	Szonáták
J. Chr. Bach:	Szonáták
W. Fr. Bach:	Polonaisek
Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Benda:	Szonáták, Versenyművek
Buxtehude:	Zeneművek
Cabezón:	Zeneművek
Cimarosa:	Szonáta
Clérembault:	Művek
Fr. Couperin:	Rondeauk
Fr. Couperin:	Préludek
Fr. Couperin:	L’art de toucher le clavecin

Fr. Couperin:	Les Petits Moulinsá Vent
Fr. Couperin:	Le Petit Rien
Corrette:	Menüettek
D'Anglebert:	Tánctétel
Diruta:	Il Transilvano
Duphly:	Zeneművek
Forqueray:	Zeneművek
Françaix:	L'Insectarium
Frescobaldi:	Zeneművek
Froberger:	Fantáziák
Froberger:	Szvitek
Guerre:	Szvitek
Händel:	C-dúr szonáta
Händel:	F-dúr capriccio
Händel:	Lesson
Händel:	Prelude-k
Händel:	Szvitek
Haydn:	Szonáták
Muffat:	Toccata és fúga
Kuhnau:	Bibliai szonáták
Pachelbel:	Magnificat-fúgák
Rameau:	Vénitiene
Rameau:	Premier Livre
D. Scarlatti:	Szonáták
A. Scarlatti:	Zeneművek
Soler:	Szonáta
Telemann:	Kleine Fantasien
Vanhal:	Szonáták, versenyművek

Karakterdarabok Duphly, Corrette vagy Chambonničres műveiből
Fitzwilliam Virginal Book

Orgona

J. S. Bach:	D-dúr prelúdium és fúga BWV 532
	f-moll prelúdium és fúga BWV 534
	dór toccata és fúga BWV 538
	d-moll prelúdium és fúga BWV 539
	G-dúr prelúdium és fúga BWV 541
	a-moll prelúdium és fúga BWV 543
	h-moll prelúdium és fúga BWV 544
	C-dúr prelúdium és fúga BWV 545
	c-moll prelúdium és fúga BWV 546
	c-moll fantázia BWV 562
	E-dúr toccata BWV 566
	G-dúr fantázia BWV 572
	Korálelőjátékok
	Triók, triószonáták
Ph. E. Bach:	a-moll szonáta
Böhm:	d-moll prelúdium és fúga
Böhm:	g-moll prelúdium és fúga
Buxtehude:	Prelúdiumok és fúgák

Buxtehude:	Toccaták
Buxtehude:	Korálelőjátékok
Clérambault:	Szvitek
Frescobaldi:	Toccaták
Leyding:	C-dúr prelúdium és fúga
Lübeck:	c-moll prelúdium és fúga
Lübeck:	E-dúr prelúdium és fúga
Mozart:	f-moll Adagio és Allegro KV 594
Muffat:	Toccaták
Sweelinck:	Variációk, fantáziák
Walther:	A-dúr prelúdium és fúga

Harmonika

Bach:	Kétszólamú invenciók
Bach:	Francia szvitek
Bach:	Angol szvitek
Bach:	Triószonáták
Bach:	Preludiumok és fúgák

3.3.3. Versenyművek, előadási darabok

Zongora

Bartók Béla:	Mikrokozmosz
Bartók Béla:	14 bagatell op. 6
Bartók Béla:	4 sirató
Bartók Béla:	2 román tánc op. 8/a
Bartók Béla:	Vázlatok op. 9/b
Bartók Béla:	3 burleszk op. 8/b
Bartók Béla:	9 kis zongoradarab
Bartók Béla:	Allegro barbaro
Beethoven:	Variációk
Beethoven:	Bagatellek
Beethoven:	Zongoradarabok
Bozay Attila:	Bagatelle op. 4
Bozay Attila:	Variazioni op. 10
Brahms:	Klavierwerke
Chopin:	A teljes Paderewski-kiadás
Csajkovszkij:	Évszakok
Csajkovszkij:	Zongoradarabok
Debussy:	Suite Bergamasque
Debussy:	Prelűdök I-II. kötet
Debussy:	Images I-II. kötet
Debussy:	Estampes
Debussy:	Pour le piano
Debussy:	Masques
Debussy:	Danse
Dohnányi Ernő:	Rapszódiák
Dohnányi Ernő:	Koncertetűdök
Durkó Zsolt:	Psichogramma
Durkó Zsolt:	A gömb története I-IV. kötet

Durkó Zsolt:	Törpék és óriások
Farkas Ferenc:	Római hangjegyfüzet
Farkas Ferenc:	2 akvarell
Fauré:	Impromptus
Fauré:	Nocturnes
Jeney Zoltán:	5 zongoradarab
Kadosa Pál:	Al fresco op. 11/a
Kadosa Pál:	3 tristia op. 38/b
Kadosa Pál:	4 caprichos op. 57
Kadosa Pál:	Kaleidoszkóp op. 61
Kadosa Pál:	Pillanatképek op. 69
Kalmár László:	Invenzioni
Kodály Zoltán:	9 zongoradarab op. 3
Kodály Zoltán:	7 zongoradarab op. 11
Kodály Zoltán:	Marosszéki táncok
Kurtág György:	8 zongoradarab
Kurtág György:	Játékok
Kocsár Miklós:	Improvizációk
Liszt:	Magyar rapszódiák
Liszt:	Années de pelerinage
Liszt:	Verschiedene zyklische Werke
Liszt:	Einzelne Charakterstücke
Liszt:	Tänze, Märsche und Scherzi
Liszt:	Klavier-Versionen eigener Werke
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte
Mendelssohn:	Variations sérieuses op. 54
Mendelssohn:	Caprices op. 33
Mendelssohn:	Phantasie op. 28
Mozart:	Zongoradarabok
Mozart:	Variációk
Orbán György:	Suite zongorára
Papp Lajos:	Improvisatione
Prokofjev:	Tovatűnő látomások
Prokofjev:	Szarkazmusok
Prokofjev:	Zongoradarabok
Rachmaninov:	Études – Tableaux
Rachmaninov:	Prelűdök
Rachmaninov:	Zongoradarabok
Ravel:	Pavane
Ravel:	Jeu d’eau
Sári József:	6 darab zongorára
Sári József:	Episodi
Sári József:	Imaginárius variációk
Sári József:	Pillanatképek
Schubert:	Impromptuk és Moments musicaux
Schubert:	3 zongoradarab op. posth.
Schumann:	Abegg-Variationen op. 1
Schumann:	Papillons op. 2
Schumann:	Intermezzi op. 4
Schumann:	Impromptus op. 5

Schumann:	Fantasiestücke op. 12
Schumann:	3 Phantasiestücke op. 111
Schumann:	3 Romanzen op. 28
Schumann:	Novelletten op. 21
Schumann:	Bunte Blätter op. 99
Schumann:	Faschingschwank aus Wien op. 2
Soproni József:	Jegyzetlapok I-IV. kötet
Soproni József:	7 zongoradarab
Sosztakovics:	24 prelúdium op. 34
Stravinsky:	4 etűd
Stravinsky:	Szerenád
Stravinsky:	Piano-Rag-Music
Weiner Leó:	Passacaglia
Weiner Leó:	Miniatűr képek (Miniature Bilder)

Csembaló

Chr. Bach:	Versenyművek
Ph. E. Bach:	Versenyművek
Haydn:	Versenyművek

Continuo-játék

Corelli, Händel, Telemann kamaraműveinek tanulmányozása számozott basszus alapján.

Orgona

Antalffy:	Scherzo
Antalffy:	Karácsonyi harangok
Antalffy:	Madonna
Alain:	Litanies
Bossi:	Scherzo
Boëllmann:	Gótikus szvit
Brahms:	Koráleljátékok op. 122
Dupré:	Cortege et Litanie
Dupré:	g-moll prelúdium és fúga op. 7
Dupré:	Le tombeau de Titelouze op. 38
Franck:	a-moll Choral
Franck:	Piece héroique
Franck:	Final
Gárdonyi Z.:	Partita „Veni creator”
Gigoult:	h-moll toccata
Guilmant:	3. szonáta
Hidas:	Szonáta
Hindemith:	Szonáták
Koloss:	Réflexions
Koloss:	Prelúdium és fúga in F
Koloss:	Fantázia két Szent István énekre
Langlais:	Incantation
Liszt:	Szent Erzsébet-legenda, Bevezetés
Liszt:	Gebet (Ave Maria)
Lisznyay:	Szent István fantázia

Messiaen:	Joie et clarté des Corps Glorieux
Mendelssohn:	c-moll és d-moll prelúdium és fúga
Mendelssohn:	D-dúr szonáta
Mendelssohn:	A-dúr, B-dúr és d-moll szonáta
Pikéthy:	G-dúr toccata
Pikéthy:	a-moll prelúdium és fúga
Pikéthy:	C-dúr introductio és fúga
Pikéthy:	Idyll
Pikéthy:	II. szonáta
Reger:	d-moll Introductio és passacaglia
Reger:	d-moll toccata, D-dúr fúga op. 59
Reger:	Weihnachten op. 145
Reger:	a-moll toccata op. 80
Reger:	d-moll toccata és fúga op. 129
Reger:	h-moll prelúdium és fúga op. 129
Reger:	d-moll prelúdium, D-dúr fúga op. 65
Reger:	e-moll prelúdium és fúga op. 69
Reger:	D-dúr toccata és fúga op. 69
Schumann:	B-A-C-H-fúgák
Saint-Saëns:	Prelúdiumok és fúgák op. 99, op. 109
Saint-Saëns:	Fantáziák
Sulyok:	Partita

Harmonika

Bartók:	Gyermekeknek
Bartók:	Duók
Beethoven:	Darabok zenélő órára
Berlin:	Szonatina
Brehme:	Szvit
Brehme:	Paganiniana
Brehme:	La Campanella
Brehme:	Divertimento
Fiala:	Aforizmák
Fiala:	Gyermekeknek
Frescobaldi:	Liber organi
Haydn:	Darabok zenélő órára
Jacobi:	Divertissiment
Lundquist:	Kétszólamú invenciók
Lundquist:	Botany play
Matys:	Prelúdium és variációk
Trevor:	Régi angol orgonazene
Troján:	A lerombolt katedrális

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Kötelező zongora/kamarazene tantárgy 170 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

A zongora főszakosok esetében a kötelező zongora helyett négykezes tanulmányokkal bővítendő a képzés. A négykezes műfajával a kamarazenei gondolkodás mélyítésére jut idő.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

4.3. Témakörök

4.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

4.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

4.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Szolfézs tantárgy **273 óra/134 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

5.3. Témakörök

5.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

5.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül

gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

5.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

5.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó,

Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

5.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja
A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók . A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett

formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés örömével juttatja a diákot a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

6.3. Témakörök

6.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

6.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

6.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zeneműkarakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

7.3. Témakörök

7.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel

lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

7.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

7.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenekar / Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

8.3. Témakörök

8.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata

Vonós-, szimfonikus zenekar

Vivaldi:	Koncertek
Händel:	Vízizene
	Tüzijáték-szvit
	Concerto grossók
Corelli:	Concerto grossók
Albinoni:	Concerto grossók

Fúvószenekarok

Weber:	Bűvös vadász – nyitány
Rossini:	Tolvaj szarka – nyitány
Strauss:	Denevér – nyitány
Shostakovich:	Jazz-szvit
Brahms:	Ünnepi nyitány
Brahms:	Magyar táncok
Dvorak:	Szláv táncok
Berlioz:	Rákóczi induló

Kórusok

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

8.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Haydn:	Korai szimfóniák
	További szimfóniák tudásszint szerint
Mozart:	Serenata nocturno
Beethoven:	Kontratáncok
	Német táncok
	II. szimfónia

	IV. szimfónia
	(I. szimfónia)

Fúvószenekarok

Holst:	Szvit I, II.
Mendelssohn:	Ouverture for winds
Gregson:	Festivo
Jacob:	Ballad
	Suite
Reed:	El camino real
Roost:	Rikudim
	Olympica
deHaan:	Oregon
Sparke:	Jubilee Ouverture

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

8.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Sibelius:	Valse triste
Schubert:	Katonainduló
Dvorak:	Szláv táncok
Grieg:	Holberg-szvit
Brahms:	Magyar táncok
Sugár:	Rondó
Kókai:	Verbunkos
Weiner:	1. Divertimento
Bartók:	Magyar képek
Farkas F:	Partita alla Ungharesca

Fúvószenekarok

Hidas:	Fantázia és fuga
	Tutti-frutti
	Capriccioso
	Musica festiva
Ránki:	Pomádé király új ruhája
Lendvay:	Scherzo

Farkas:	Üveges tánc
Bogár:	Hellas
Dubrovay:	Berregő-polka

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Kamarazene tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk művek

Händel: Triószonáták
Corelli: Triószonáták
Barokk triószonáták (Pejtsik Árpád közreadása)
Telemann: D-dúr szonáta gordonkára és continuora
Bach: G-dúr trió
Pergolesi: G-dúr,
B-dúr trió
Vivaldi: C-dúr,
G-dúr trió
Corelli, Vivaldi, Händel: La Folia
Pachelbel: D-dúr kánon

9.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei

Mozart: A-dúr hegedű-zongora szonáta
Mozart: e-moll hegedű-zongora szonáta
Haydn: Zongorás triók
Mozart: g-moll zongoranégyes
Beethoven: c-moll zongoratrió
Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)
3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach: Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann: 3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák: Dumky-trió
Mendelssohn: d-moll trio

9.3.3. XX. századi művek

Bartók kamaraművei
Poulenc: Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi: Zongoraötös

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

10.3. Témakörök

10.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

10.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig),

illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

10.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

11.3. Témakörök

11.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

11.3.2. Hangszertörténet

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

11.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

12.3. Témakörök

12.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

12.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

12.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

12.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

hegedű:	kötelező brácsa
zongora:	csembaló vagy orgona
fúvósok:	zenekari váltóhangszerek
vonósok:	gambák
bármely szak:	ütő
	furulya/blockflöte

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

13.3. Témakörök

13.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

13.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

13.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

13.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

14.3. Témakörök

14.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a

szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

14.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

14.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása

Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Kreatív önfejlesztés tantárgy 201,5 óra/561,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

15.3. Témakörök

15.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

15.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

15.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

16.3. Témakörök

16.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

16.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

16.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

17. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

17.3. Témakörök

17.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

17.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

17.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

17.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

18.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

18.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

19.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

19.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

19.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

20.3. Témakörök

20.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

20.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

20.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

21. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

21.3. Témakörök

21.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

21.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

21.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

22.3. Témakörök

22.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

22.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

23.3. Témakörök

23.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

23.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

24. Zenetörténet tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 7. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 7. tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Kamarazene tantárgy 67 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 9. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 9. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.94.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(ÜTŐS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (ütős)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**1**	**4**	**1**	**4**	**12**	**19**	**8**	**23**	**12**	**19**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Korrepetíció	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		1		1		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1						1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés									2				2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés										1		1		1
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés										1		1		1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1

	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										4		9		4
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									3,5		4		3,5	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Zenekar	helyi tanterv szerint					2		2							
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**	**36**	**144**	**31**	**124**				**372**	**589**		**288**	**828**	**372**	**589**	
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 618,5 óra (28,4%)								**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	659,5 óra (29,5%)				**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1397 óra (71,6%)														1417 óra (70,5%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Korrepetíció		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenekar/kórus		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**324**	**0**	**124**	**448**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**109**	**0**	**108,5**	**144**	**0**	**109**	**0**	**252,5**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Zenekar		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	zenekar						72		62		134					134				0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	kamarazene						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11568-16 azonosító számú

Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11568-16 azonosító számú Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Korrepetíció	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Zenekar/énekkar	Népzene	Hangszerismeret	Ritmusgyakorlat	Kötelező hangszer	Zenei munkaképesség	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Felismeri a funkciós zene harmóniáit	x	x	x	x	x		x	x				x		x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x			x	x		x	x							x
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után				x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza				x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x			x	x			x	x		x	
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x	x				x	x				x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket kifejező hangon szólaltatja meg, stílushűen adja elő	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x	x	x	x							x		x	x
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x	x		x	x	x				x		x	
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x		x				x	x			x	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)					x										x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x	x	x			x	x	x			x		x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x	x				x	x				x		x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x	x	x				x	x				x		x	
Ritmikailag és tempótartásban pontos, stílusos előadás	x	x	x				x	x				x		x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x									x		x	
Előadóművészeti gyakorlat	x	x	x				x	x	x			x		x	
Saját hangszerének, műfajának alapvető irodalma	x	x	x											x	
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)			x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x	x				x	x			x	x		x	
Előadói készség	x	x	x				x	x			x	x		x	

Ritmus-, tempóérzék	x	x	x				x	x			x	x		x	
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x		x	x			x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság							x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség	x	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség							x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Főtárgy tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

3.3. Témakörök

3.3.1. Kisdob

Skálák, technikai gyakorlatok, valamint etűdök gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

3.3.2. Timpani

Etűdök, technikai gyakorlatok és zenekari művek gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával.

3.3.3. Dallamhangszerek

Etűdök, technikai gyakorlatok és előadási darabok gyakorlása és egybefüggő előadása a megjelölt szakmai anyagok, zeneművek, illetőleg azok részleteinek tetszőleges felhasználásával, a tanár által meghatározott dallamhangszer vonatkozásában.

Etüdgyűjtemények

Wolfgang Basler:	Rudiment
Jacques Delécluse:	20 Etudes d'apres Kreutzer
Jacques Delécluse:	Douze Études pour caisse claire
Jacques Delécluse:	Trente Etudes pour Timbales
Richard Hochrainer:	Etüden für Pauken
Richard Hochrainer:	Übungen für kleine Trommel
Heinrich Knauer:	Paukenschule
Eckehardt Keune:	Schule für kleine Trommel
James Moyer:	Four-Mallet Method for Marimba
Clair Omar Musser:	Etudes and Preludes for Marimba
Risto Skrikberg:	40 Rudimenttia
Paul Smadbeck:	Etude No 1, 2, 3
Leonida Torrebruno:	Metodo per xilofono a marimba
Wolfgang Pachla:	Drei Etüden für Vibraphone
Wolfgang Pachla:	Zwölf Etüden für Marimba
Alfred Wagner:	Kleine trommel Schule
Charley Wilcoxon:	Wirst and Finger Control
Charley Wilcoxon:	The All-American Drummer – 150 rudimental solos

Előadási darabok

Bach:	Fuvola-zongora szonáták, csellószvitek
Bach:	a-moll partita szólófuvolára (vibrafon)
John Beck:	Sonata for Timpani
Balázs Oszkár:	Két tánc bolgár ritmusban (vibrafon-xilofon, zongora)
Paul Creston:	Concertino for Marimba and Orchestra
Charles DeLancey:	90 Minutes Wonder (marimba, 3 verő)
David Friedmann:	A Collection of Solo Pieces for Vibraphone
Holló Aurél:	Micimackó (vibrafon, zongora)
Kiss Sándor:	Dhamar Thal
Eckhardt Kopetzki:	Groove Yard (set-up)
William Kraft:	Morris Dance (set-up)
William Kraft:	French Suite
Láng István:	Concertino per Silofono e Orchestra
Láng István:	7 tanulmány (üstdob)
Láng István:	Ütőszene
Robert McCormick:	Three Dances for Timpani
Robert McCormick:	Two Pieces for Unaccompanied Timpani
Clair Omar Musser:	Scherzo Caprice
Nexus:	Portfolio for Snare Drum
Martha Ptaszynszka:	Quatre Préludes
Rimszkij-Korszakov:	A dongó
Igor Stravinsky:	A katona története – 3 tétel ütőhangszerekre és zongorára
Eric Sammut:	Four Rotation for Marimba
Gordon Stout:	Etudes
Gordon Stout:	Four Episode

Rickey Tagawa: Inspirations Diabolique
Alexander Tcherepnin: Sonatina for Timpani and Piano

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Korrepetíció tantárgy 100,5 óra/67 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja
A korrepetíció a főtárgyi oktatás szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. A főtárgyórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és tanuló. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.
A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamarazenénél jelölt ismeretek szükségesek.

4.3. Témakörök
4.3.1. Kisdob
L. 3.3.1

4.3.2. Timpani
L. 3.3.2

4.3.3. Dallamhangszerek
L. 3.3.3

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök

5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szolfézs tantárgy 273 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

6.3. Témakörök

6.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

6.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)

A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)

A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)

A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)

A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)

A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)

A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)

A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési

szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

7.3. Témakörök

7.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:

Kesztler Lőrinc: Összhangzattan

Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet

Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

7.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra,

műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

7.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel

lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Zenekar / Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk zene / Klasszikus zenekari művek átirata

Vonós-, szimfonikus zenekar

Vivaldi:	Koncertek
Händel:	Vízizene
	Tüzijáték-szvit
	Concerto grossók
Corelli:	Concerto grossók
Albinoni:	Concerto grossók

Fúvószenekarok

Weber:	Bűvös vadász – nyitány
Rossini:	Tolvaj szarka – nyitány
Strauss:	Denevér – nyitány
Shostakovich:	Jazz-szvit
Brahms:	Ünnepi nyitány
Brahms:	Magyar táncok
Dvorak:	Szláv táncok
Berlioz:	Rákóczi induló

Kórusok

Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

9.3.2. Bécsi klasszikus művek / eredeti fúvószenekari művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Haydn:	Korai szimfóniák
	További szimfóniák tudásszint szerint
Mozart:	Serenata nocturno
Beethoven:	Kontratáncok
	Német táncok
	II. szimfónia

	IV. szimfónia
	(I. szimfónia)

Fúvószenekarok

Holst:	Szvit I, II.
Mendelssohn:	Ouverture for winds
Gregson:	Festivo
Jacob:	Ballad
	Suite
Reed:	El camino real
Roost:	Rikudim
	Olympica
deHaan:	Oregon
Sparke:	Jubilee Ouverture

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

9.3.3. Romantikus és kortárs művek / kortárs magyar művek

Vonós-, szimfonikus zenekar

Sibelius:	Valse triste
Schubert:	Katonainduló
Dvorak:	Szláv táncok
Grieg:	Holberg-szvit
Brahms:	Magyar táncok
Sugár:	Rondó
Kókai:	Verbunkos
Weiner:	1. Divertimento
Bartók:	Magyar képek
Farkas F:	Partita alla Ungharesca

Fúvószenekarok

Hidas:	Fantázia és fuga
	Tutti-frutti
	Capriccioso
	Musica festiva
Ránki:	Pomádé király új ruhája
Lendvay:	Scherzo

Farkas:	Üveges tánc
Bogár:	Hellas
Dubrovay:	Berregő-polka

Kórusok

Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kamarazene tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje hangszerének nem szólóművekből álló irodalmát is, képes legyen partnereire figyelve, velük együttműködve művészi színvonalon kamaraművek előadására. Fokozott figyelmet igényel a tanuló ritmikai és intonációs fejlesztése, amelynek révén alkalmassá válik megszerzett tudását a zenekari munkában is alkalmazni.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneelmélet tantárgy harmónia-felismerési gyakorlata elengedhetetlen a kamarazenében szükséges intonációhoz.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk művek

Händel: Triószonáták
Corelli: Triószonáták
Barokk triószonáták (Pejtsik Árpád közreadása)
Telemann: D-dúr szonáta gordonkára és continuora
Bach: G-dúr trió
Pergolesi: G-dúr,
B-dúr trió
Vivaldi: C-dúr,
G-dúr trió
Corelli, Vivaldi, Händel: La Folia
Pachelbel: D-dúr kánon

10.3.2. A bécsi klasszika és romantika művei

Mozart: A-dúr hegedű-zongora szonáta
Mozart: e-moll hegedű-zongora szonáta
Haydn: Zongorás triók
Mozart: g-moll zongoranégyes
Beethoven: c-moll zongoratrió
Négy évszázad triói (Pejtsik Árpád közreadása)
3 szonatina hegedűre és zongorára
Offenbach: Gran Duo concertant op.34 No.1
Schumann: 3 hegedű-zongora szonáta
Dvorák: Dumky-trió
Mendelssohn: d-moll trio

10.3.3. XX. századi művek

Bartók kamaraművei
Poulenc: Sextett (fl.ob.kl.cor.fg. + zongora)
Dohnányi: Zongoraötös

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

11.3. Témakörök

11.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

11.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig),

illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

11.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hangszerismeret tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A hangszerismeret tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon hangszeréről. Ismerje kialakulásának történetét, tudja hangszercsaládba sorolni, legyen tisztában működésének fizikai elvével, és képes legyen a legalapvetőbb állagmegóvási-karbantartási munkák elvégzésére is. Minden olyan információ birtokába kell juttatni a növendéket, amivel hangszerét hosszú távon is biztonságosan, annak állapotát megőrizve tudja használni.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek működésének megértésében a fizika tantárgy segít. A hangszertörténet a művészettörténettel rokon.

12.3. Témakörök

12.3.1. A hangszer működésének alapvető fizikai ismeretei

A hangszer működésének fizikai alapjai
Alapvető hangtani ismeretek
A hangszerek osztályzása a hangkeltés módja szerint
A hangszerre jellemző hangképzés fizikai vetületei

12.3.2. Hangszertörténet

A hangszer kialakulása
Rokon hangszerek
A hangszerépítés története, helyzete napjainkban
A hangszer tartozékai, kiegészítői

12.3.3. Alapvető karbantartási ismeretek

A hangszer felépítésének megismerése
A hangszerrel kapcsolatos mindennapi tennivalók elsajátítása
Alapvető javítási módok elsajátítása (balesetveszélyes állapotok elhárítása, sürgős/halaszthatatlan helyzetek orvoslása, stb.)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

13.3. Témakörök

13.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

13.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alaphangszeréhez kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is.
Javasolt hangszerek:

hegedű:	kötelező brácsa
zongora:	csembaló vagy orgona
fúvósok:	zenekari váltóhangszerek
vonósok:	gambák
bármely szak:	ütő
	furulya/blockflöte

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hang¬technikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

14.3. Témakörök

14.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

14.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

14.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

14.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

15.3. Témakörök

15.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a

szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.
ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása

Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 124 óra/448 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.

A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 108,5 óra/252,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 7. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 7. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Kamarazene tantárgy 67 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.95.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(MAGÁNÉNEKES SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (magánénekes)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**5**	**7**	**1**	**4**	**1**	**4**	**10,5**	**20,5**	**9**	**22**	**10,5**	**20,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11569-16 Magánénekes tevékenysége	**Ének**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Korrepetíció			0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kötelező zongora			0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Szolfézs			2		2		1		1		2		2		2
	Zeneelmélet		1		1		1		1		2		2		2	
	Zenetörténet				3						2		2		2	
	Kamarazene			1		1						1		1		1
	Beszéd- és színpadi gyakorlat			1		1						2		2		2
	Hangegészségtan				1								1			
	Népzene											2				2
	Ritmusgyakorlat											1		1		1
	Dalirodalom										2		2		2	

	Zenei munkaképesség megőrzése												2		2		2
	Kreatív önfejlesztés												5,5		9		5,5
	Komplex elméleti fejlesztés											2		2		2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1										
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1									
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1								
	Beszéd- és színpadi gyakorlat	helyi tanterv szerint					2		2								
	Kamarazene	helyi tanterv szerint					1		1								

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**180**	**252**	**36**	**144**	**31**	**124**				**325**	**636**		**324**	**792**	**325**	**636**	
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 608 óra (27,9%)								**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	649 óra (29%)				**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1407,5 óra (72,1%)														1427,5 óra (71%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11569-16 Magánénekes tevékenysége	**Ének**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Korrepetíció		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**62**	**273**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zeneelmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Kamarazene		**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**31**	**103**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Beszéd- és színpadi gyakorlat		**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Hangegészségtan		**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Ritmusgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Dalirodalom		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171**	**170,5**	**0**	**324**	**0**	**171**	**494,5**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Beszéd- és színpadi gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Beszéd- és színpadi gyakorlat						72		62		134					134				0	0
	Kamarazene		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	kamarazene						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat
A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11569-16 azonosító számú

Magánénekes tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11569-16 azonosító számú Magánénekes tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ének főtárgy	Korrepetíció	Kötelező zongora	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kamarazene	Beszéd- és színpadi gyakorlat	Hangegészségtan	Népzene	Ritmusgyakorlat	Dalirodalom	Zenei munkaképesség	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x	x	x	x	x		x	x				x		x	
Alapvető akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez diktálás után				x	x										x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza				x	x										x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x	x	x	x	x				x		x	
A zenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg	x	x	x				x	x			x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő	x	x	x	x			x	x			x	x		x	
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x	x				x	x	x		x	x		x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő	x	x					x	x						x	
Érthető szövegmondással énekel	x	x					x	x		x				x	
Idegen nyelven is énekel	x	x		x			x	x						x	
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegzik	x	x		x			x	x						x	
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x					x	x		x				x	x
Képes hosszú távon koncentrálni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)			x	x	x		x							x	x
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)	x			x	x	x									x
Természetes, oldott éneklés	x	x		x			x	x		x				x	
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x					x	x		x				x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x	x				x	x						x	
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang (hangképzés)	x	x	x				x	x						x	
Ritmikailag pontos, stílusos előadás	x	x	x				x	x			x			x	
Légzéstechnika	x	x					x	x	x	x		x	x	x	
A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Előadóművészeti gyakorlat	x	x					x	x		x				x	
Dal- és operairodalom	x	x	x		x		x	x				x		x	
Idegen nyelvek	x	x				x	x	x		x		x			
Zongorajáték			x	x	x									x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x		x	x			x			x	x

Ritmus-, tempóérzék	x	x	x	x	x		x	x			x			x	x
Énekhangképzési készség	x	x					x	x						x	
Előadói készség	x	x	x	x	x		x	x		x	x			x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság							x						x	x	
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség	x	x	x				x	x			x	x			
Meggyőzőkészség							x	x							
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Ének tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A A zeneművek keletkezési körülményeit a zenetörténet tárgy segítségével ismerik meg a növendékek, az információk bővítéséhez a történelem és a művészettörténet járul hozzá. Az énekelt szöveg megértéséhez elengedhetetlen idegen nyelvek ismerete. A szöveg mondanivalójának értelmezése az irodalom tárgykörébe tartozik. A zenei tartalmak elemzésében a szolfézs és zeneelmélet tárgyak segítenek. Az éneklés természetét a fizika és a biológia tudományán keresztül ismerhetjük meg.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneművek keletkezési körülményeit a zenetörténet tárgy segítségével ismerik meg a növendékek, az információk bővítéséhez a történelem és a művészettörténet járul hozzá. Az énekelt szöveg megértéséhez elengedhetetlen idegen nyelvek ismerete. A szöveg mondanivalójának értelmezése az irodalom tárgykörébe tartozik. A zenei tartalmak elemzésében a szolfézs és zeneelmélet tárgyak segítenek. Az éneklés természetét a fizika és a biológia tudományán keresztül ismerhetjük meg.

3.3. Témakörök

3.3.1. Technikai gyakorlatok

A technikai képzés minden óra anyagában szerepel, a növendék fiziológiai és szakmai fejlettségi szintjén.

Légzőgyakorlatok
Hangképző gyakorlatok, skálák
Szöveggyakorlatok
Dinamikai, koloratúra gyakorlatok
Legato-gyakorlatok

3.3.2. Népdalok és feldolgozások

Magyar- és idegen népek dalai, illetve azok feldolgozásai, különös tekintettel Bartók és Kodály, valamint kortársaik alkotásaira.
Mai magyar szerzők népdalfeldolgozásai

Molnár I. – Kern A.: Daloskert
Kerényi M. Gy.: Százszínű csokor
Bárdos L.: Érik a szőlő
Bartók B. - Kodály Z.: 20 magyar népdal
Kodály Z.: Magyar népzene I-XI füzet
Bartók B.: 20 magyar népdal
Bartók B.: 8 magyar népdal

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből

3.3.3. Preklasszikus és barokk művek

A vokális zene történetének olyan korszaka, melyben a technikai és tartalmi megoldásokra minden tanulási szinten található megfelelő anyag. Különös figyelmet érdemel a témakörön belül a nyelvi sokszínűség és a történelmi, művészettörténeti háttér.

Kerényi M. Gy.: Énekiskola I-II.
Ádám J.: A dal mesterei I., II., IV., V., VI.
A. Parisotti: Arie antiche I-III.

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből.

3.3.4. Klasszikus dalok

A klasszikus zenei stílus elsajátítását a kor dalirodalma, majd gazdag opera irodalma biztosítja. Minden osztály számára található megfelelő tudásszintet igénylő anyag. E stílus megismertetéséhez ajánlatos a klasszikus hangszeres és zenekari művek hallgatása, elemzése formai, összhangzattani szempontból.

Kerényi M. Gy.: Énekiskola I-II. kötet
Ádám J.: A dal mesterei I-II. kötet
A. Parisotti: Arie antiche I-III. kötet
Haydn, Mozart, Beethoven kötetei

A lista bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből.

3.3.5. A romantika

A dalirodalom leggazdagabb területe. A műfaj születése, kiteljesedése és virágba borulása, valamint a kor költészetének tükre ez az időszak. A romantikus dal Európán belül különböző neveken található meg: a német Lied, a francia chanson, az orosz románc ugyanazt a világot jeleníti meg, jellegzetes nemzeti karakterekkel. Ebben a műfajban válik a költői szöveg a zenével egyenrangúvá. Ezért nagyon fontos az idegen nyelvű szövegek pontos ismerete.
A romantika mindhárom korszakából: a korai (XIX. sz. első fele), az érett (XIX. sz. második fele) és a kései szerzők alkotásaiból egyaránt kell anyagot választani.

Ádám J.: A dal mesterei I-III. kötetei
Fekete M.: A dal mesterei VIII. (francia dalok)
F. Schubert: Dalok I-VIII. kötet
R. Schumann: Dalok I-III. kötet
J. Brahms: Dalok I-III. kötet

P. Csajkovszkij: Dalok

Az anyag tovább bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely gyűjteményből

3.3.6. Áriák

A drámai tartalmak és nagyobb formák, ezen belül a különböző tematikájú műfajok megismerése a cél. Kantáták, oratóriumok, misék, operák képviselik ezt a kört. Minden választott áriának ismerni kell a beágyazottságát, helyét a műben; az egész mű tartalmi és zenei anyagát, dramaturgiáját, nyelvét. A hangfajnak, technikai tudásnak, elméleti felkészültségnek megfelelő anyag kiválasztása nagyon felelősségteljes feladat. Az áriák tanulásánál nincs műfaji kötöttség.

Az anyag bármely, a követelményeknek megfelelő kötetből választható.

3.3.7. XX-XXI. századi szerzők művei

A kései romantika folyományaként a XX. század elejének vokális zenéje konzervatív és progresszív arcot egyaránt mutat, az anyag kiválasztásánál ügyelni kell erre. A XXI. század szerzőiig úgy jusson el a növendék, hogy sajátjának érezze a kortárs zenét. A korszak jellemző szerzőinek műveit a könnyebben elsajátíthatótól a nehezebb felé haladva tanítsuk.

Farkas Ferenc
Kósa György
Kadosa Pál
Petrovics Emil
Fekete M.: A magyar dal mesterei I. kötet
Fekete M.-Pallagi J.: A magyar dal mesterei II. kötet

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Korrepetíció tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A korrepetíció az ének főtárgy szoros kiegészítője, egymás nélkül egyik sem tudja maradéktalanul betölteni funkcióját. Az énekórán egyedül megszólaltatott, elsősorban technikai oldalról megközelített zeneművet a zongora szólamának hozzáadásával fejleszti tovább tanár és tanuló. Az új körülmények megmutatják az addig elért eredményeket, egyúttal a továbbhaladás irányát is kirajzolják.

A témakörök és azok részletezése megegyeznek a főtárgynál olvashatókkal.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az ének főtárggyal kapcsolatos tartalmakon kívül a kamaraéneknél jelölt ismeretek szükségesek.

4.3. Témakörök

4.3.1. Népdalok és feldolgozások

L. 3.3.2

4.3.2. Preklasszikus és barokk művek

L. 3.3.3

4.3.3. Klasszikus dalok

L. 3.3.4

4.3.4. A romantika

L. 3.3.5

4.3.5. Áriák

L. 3.3.6

4.3.6. XX-XXI. századi szerzők művei

L. 3.3.7

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök

5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)

Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Szolfézs tantárgy 273 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és alapvető készségekre támaszkodva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki azokat a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A szolfézs ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy mű lehetséges zenei eszközeit.

6.3. Témakörök

6.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs gyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit. Elengedhetetlen tehát a hangközök biztos felismerésének gyakorlása. Erre épül a hármashangzatok felépítése, amelynek meghallása a hangközök biztos ismerete nélkül lehetetlen. Ezt követi a klasszikus zenében is fontos, de talán a jazz világában még jelentősebb elem, a négyeshangzatok elsajátítása, melyhez szükséges a hármashangzatok biztos felismerése. Nem kevésbé fontos a ritmus biztos ismerete, melynek hallás utáni fejlesztése folyamatos kell legyen.

6.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. Eme ellenőrzés alkalmassá tételére segít a lapról éneklés gyakorlása és a társaival közösen előadott zeneművek közösségi élménye. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását. Az éneklésen keresztül gyakorolhatja a különböző zenei stílusok előadási módját is, hangszerfüggőség nélkül. A végső fázis, ha már e stílusokban való biztonságos közlekedés hatására az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

6.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása. Ám ezáltal hatalmas segítséget kap a tanuló egy új zenemű megismerésekor, hiszen tudja, hogy a zeneszerzőnek is azonos eszközök álltak rendelkezésére, mint amelyeket ő is birtokol. Az egyszólamú írás a dallamhangok felismerésének összekapcsolását követeli meg a ritmus felismerésével és a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség, a hármas és négyeshangzatok felépítésének gyakorlása állandó feladatunk.

6.3.4. Stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs gyakorlat tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. Ezen felül a saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a

zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja ebbéli tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alábbi anyagban csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:
A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
A reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemiczky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Zeneelmélet tantárgy 201 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

7.3. Témakörök

7.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható

ezek megismerése. A különböző zenei elemek megismertetését célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. A tankönyvekből kiválasztott példákat saját gyűjtésű és készítésű példákkal egészítsük ki. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Első lépésként az alapszabályok elsajátítása, majd a mollban feltűnő vezetőhang miatti kivételes szólamvezetések feltűnésének tisztázása következik. Ezt követően a hármashangzat fordítások általános és kivételes eseteit, szólamvezetési érdekességeit tárgyalja, végül a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása a feladat. Zárásként az alterált akkordok felismerése, felépítése a cél, esetleg kitekintéssel az elkövetkező, romantikus korszak harmóniáira is. Mind hallás utáni lejegyzéssel, mind egyéni harmóniakidolgozással, mind a zongoránál rögtönzött harmóniamenet játékkal fejleszthetőek a szólamvezetési ismeretek elmélyítése.
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

7.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek legbelsőbb rétegeibe. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Eleinte a bécsi klasszika legegyszerűbb formájával, a periódussal ismertet meg, majd az ebből továbbfejlesztett két- és háromtagú formával és variánsaival (külső- vagy belső bővítés, coda). Ezt követően a "nagy" bécsi klasszikus műfajokkal, mint szonátaforma, rondóforma, szonátarondó, Haydn-rondó, variációs forma, vagy kidolgozás nélküli szonátaforma. Szimultán, vagy mint e formák lehetséges előképei meg kell ismerkedni a barokk kor fontosabb formáival is: bar forma, kéttagú táncforma, Couperin-rondó, chaconne, passacaglia. Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

7.3.3. A continuo-játék alapjai

Az összhangzattan témakörre épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtani hivatott a continuo-játék alapjai témakör. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét. Ennek gyakorlására azért van szükség a zeneelmélet órán, hogy a tanulók

egymással kamarázva, a másik oldalról is megtapasztalják a gyakorlati zene folyamatát.
Ajánlott zeneművek, melyek egyszerűbb continuo-játék gyakorlását teszik lehetővé:
- Monteverdi egyszerűbb kísérettel ellátott, 1 vagy 2 szóló énekhangra írott művei (pl. Tirsi e Clori; Ninfa che, scalza il piede; Si dolce e'l tormento)
- Albinoni, Vivaldi, Corelli és további itáliai kismesterek szonátáinak, triószonátáinak lassú tételei (pl. Vivaldi: La folia – téma)
- a barokk korszak osztinátó basszussal ellátott tételei (pl. Corelli Op.1. No.12./2, Division Violin 1705, kiadta: John Walsh, Buxtehude: Herr, wenn ich nur dich hab')
- J. S. Bach: Schemelli énekeskönyv dalai BWV 439-507
- Korabeli continuo-iskolák: pl. Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34), Händel: Kompositionslehre, Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728), St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707), Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719), illetve ezeket nagyon jól összefoglalja J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja
A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.
Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett

művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.
A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Kamarazene tantárgy 103 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerkedjék a vokális irodalom azon darabjaival, melyekre a főtárgy órán nem, vagy csak nagyon ritkán kerül sor.
A növendékek létszámától függően különböző együttesek létrehozására van lehetőség.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A másik énekhanghoz való intonálás fejleszti a zenei hallást, a szolfézsórán tanultakhoz kapcsolható tartalom. Mint minden élő zenei anyaggal foglalkozó tárgy esetében, szükséges a művek zenetörténeti és zeneelméleti (formatan, harmóniák, szerkezet, stb.) elemzése is. Az énekelt szöveg értelmezése az irodalom tantárgyhoz kapcsolódik. Az idegen nyelvű dalok esetében a szöveg megértésében a nyelvi tanulmányai segítik a tanulót.

9.3. Témakörök

9.3.1. Egyszerű szerkezetű és felépítésű duettek, tercettek

Kerényi M. Gy: Százszínű csokor
Kerényi M. Gy.: Énekiskola IV. kötet
Forrai M.: Duettek I-II. kötet

Használható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény.

9.3.2. Romantikus duettek, együttesek

F. Mendelssohn
R. Schumann
J. Brahms művei,
Füzesséry T.: A kamaraének mesterei

9.3.3. Dalok, áriák obligát hangszerrel

A plusz dallamhangszer további intonációs kérdéseket vet fel. A különböző hangszerek hangképzési módjának megfigyelése elősegíti az énektechnika még tudatosabb használatát.
Felhasználható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény.

9.3.4. Kantáták, oratóriumok, operák részletei

A nagyobb létszámú együttesek esetében a figyelmet egyre többfelé kell megosztani, ami fejleszti a növendékek koncentrációs képességet.
Felhasználható bármely, a követelményeknek megfelelő gyűjtemény.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kisebb beszédhibák javítása, a szövegmondás és az artikuláció javítása, a színpadi beszéd- és mozgásformák alapjainak elsajátítása és az érzelmi kibontakozás elősegítése. Mindezen eszközök birtoklása a művészi kifejezésű énekléshez nyújt segítséget.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A beszédhibák fiziológiai megértéséhez a biológia tantárgyból nyerhetünk információkat. A felhasznált szövegek az irodalom témakörébe tartoznak. A magyar nyelv speciális elemeinek vizsgálatát (hangzók, hangsúlyozás, hanglejtés, stb.) a magyar nyelvtan ismeretében végezhetjük.

10.3. Témakörök

10.3.1. Fonetikai alapismeretek

A magyar nyelv magán- és mássalhangzóinak ismerete
A beszélt és énekelt hangzók szótagalkotó különbözősége
A beszéd és írás kapcsolata
Ajánlott tankönyv Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

10.3.2. Artikulációs gyakorlatok

Az artikulációs gyakorlatok alapja a magyar artikulációs bázis.
A beszéd és az éneklés légzési technikája, a hangzók formálása megegyezik egymással.
Mondókák
Versek
Ajánlott tankönyv
Kerényi M. Gy.: Az éneklés művészete és pedagógiája
Montágh I.: A tiszta beszéd

10.3.3. Beszédhibák javítása

Az énekeseknél jelentkező beszédhibák javítása, az énektechnikának a jelentkező kiejtési hibákra történő koncentrált gyakorlásával történik.
A problémás hangzók kiemelése és tudatosítása
E hibák korrigálására állandó kontroll melletti gyakorlás

10.3.4. Gyakorlat

Gyakorlat
Versek, prózarészletek
Színművek részletei
Zenés művek részletei

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Hangegészségtan tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerje a hangadó szervek anatómiáját; a hang fizikai és fiziológiai működését. Megtanulja az énekléssel kapcsolatos összes olyan szabályt, amelyek segítségével magas komfortérzettel, egészsége óvásával, tartósan hosszú ideig tud zenélni.
Az összes témakörrel kapcsolatosan ajánlott könyv:
Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hang létrehozásához ideális viszonyokat a fizika tantárgy segítségével ismerhetjük meg. Az emberi hangképzést a biológia tárgykörében találjuk.

11.3. Témakörök

11.3.1. A hang fizikai sajátosságai

A hang fizikai sajátosságai
A hang természete
A hangkeltés módjai
A rezonancia

11.3.2. A hangképző szervek anatómiája

A fül
A tüdő
A légcső
A gége
A toldalékcső

11.3.3. A hangszalagok

Anatómiai ismeretek
A hangszalagok működése
A légzés

11.3.4. Az énekesi életforma kialakítása

Hangfajták
A mutálás
Hangegészségtani tudnivalók
Gyakorlati tanácsok az énekesi életvitelhez

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Népzene tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

12.3. Témakörök

12.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

12.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)

A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

12.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Ritmusgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A ritmusgyakorlat tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg a tanulókat a zene e különleges összetevőjével, a ritmussal. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges ritmus képességeket és készségeket.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A ritmusgyakorlat tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

13.3. Témakörök

13.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a ritmusgyakorlat tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai készségfejlesztésre. A tanulók számára nagyon

fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó ritmusképleteit. Elengedhetetlen tehát az egyszerűbb ritmusképletek és különböző metrumok felismerésének gyakorlása.

13.3.2. Készségfejlesztés írásban

Az egyszólamú írás a ritmusképletek felismerésének összekapcsolását követeli meg a metrum folyamatos figyelemben tartásával. A kétszólamú írás esetében ki kell fejleszteni a hallás olyan tulajdonságát, amely irányzottan tudja kivenni a hallottakból a szükséges adatokat. Fontos, hogy az elméleti tudásnak ne vessen gátat az íráskészség.

13.3.3. Készségfejlesztés aktív zenélés útján

A – jelen esetben - ritmushangszerek útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Az apró elemek ritmusait csak ilyen közegben előadva tudja igazán magáévá tenni. Az aktív zenélés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is. A végső fázis, ha az improvizáció is teret kaphat a zeneteremtési folyamatok között.

13.3.4. Ritmushangszerek megismerése, használata

A ritmusok gyakorlása sokkal célravezetőbb és eredményesebb, ha különböző ritmushangszerekkel színesítjük az órát, mert a tanulók nagyobb kedvvel művelik feladataikat. Ráadásul mindegyiknek kicsit eltérnek a lehetőségei, ami új kihívást jelent minden esetben a tanulók számára.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Az alább felsorolt műzenei példákat tartalmazó kötetek ritmusát kivéve tudjuk mind a diktálás, mind a lapról olvasást gyakoroltatni.

Ajánlott irodalom:
Zombola: Ritmusgyakorlatok
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett
Egyéb ritmushangszerek
Metronóm

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Dalirodalom tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy olyan gyakorlati ismereteket nyújtson a növendékeknek, melyeket a főtárgy- és zenetörténet órákon csak részben sajátíthat el. E tárgy aktív énekléssel ismerteti és mélyíti el a növendék kapcsolatát a vokális zene különböző korszakaival, stílusaival és egyes meghatározó műveivel.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneművek keletkezési körülményeit a zenetörténet tárgy segítségével ismerik meg a növendékek, az információk bővítéséhez a történelem és a művészettörténet járul hozzá. Az énekelt szöveg megértéséhez elengedhetetlen idegen nyelvek ismerete. A szöveg mondanivalójának értelmezése az irodalom tárgykörébe tartozik.

14.3. Témakörök

14.3.1. A vokális zene fejlődése

Zenetörténeti áttekintés
Néhány kulcsfontosságú zeneszerző
Az opera születése

14.3.2. A vokális művek irodalmi – és egyéb művészetekkel való kapcsolatai

Irodalmi kapcsolatok– librettók szerzői, irodalmi alkotások feldolgozásai, prozódia
Művészettörténeti vonatkozások– kapcsolatok egyéb művészetekkel, alkotások zenei utalásainak értelmezése

14.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

14.3.4. Dalciklusok

A műfaj létrejötte
A műfaj legjellemzőbb alkotásai
F. Schubert: Die schöne Müllerin
F. Schubert: Winterreise
R. Schumann: Dichterliebe
R. Schumann: Frauenliebe und Leben

A sor tovább bővíthető a követelményeknek megfelelő bármely művel

14.3.5. Színpadi művek vokális elemzése

Egyes művek adott szempontok szerinti elemzése
Speciális technikai problémák

A hangfaj választásának dramaturgiai kérdései
A nagyobb lélegzetű művek előadásának különleges kívánalmai

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.
A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.
Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.
A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

15.3. Témakörök

15.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.
a helyes légzés elsajátítása
a légzőrendszer erősítése
a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni
Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

15.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)
a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)
a kéz erősítése
a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

15.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.

A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 170,5 óra/494,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.
A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x

Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11569-16 Magánénekes tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű

keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11569-16 Magánénekes tevékenysége modulhoz tartozó Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11569-16 Magánénekes tevékenysége modulhoz tartozó Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete

- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Kamarazene tantárgy 67 óra/0 óra*

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 9. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 9. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.96.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(ZENEELMÉLET-SZOLFÉZS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (zeneelmélet-szolfézs)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2**	**6**	**5**	**7**	**1**	**4**	**1**	**4**	**9**	**22**	**10**	**21**	**9**	**22**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	**Szolfézs**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	2		2		1		1		3		3		3	
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	Vezénylés	fő szakképesítés		0,5		1,5		0,5		0,5		2		2		2
	Hangképzés	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kórus	fő szakképesítés		2		2						2		2		2
	Népzene	fő szakképesítés										2				2
	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Számozott basszus gyakorlat	fő szakképesítés										2				2
	Beszéd- és színpadi gyakorlat	fő szakképesítés										2		2		2

	Hangegészségtan	fő szakképesítés										1				1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										3		8		3
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									1,5		5		1,5	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Kórus	helyi tanterv szerint					2		2							
	Zeneelmélet	helyi tanterv szerint					1		1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**72**	**216**	**180**	**252**	**36**	**144**	**31**	**124**	**1488**	**433**	**1055**	**279**	**682**	**2015,5**	**360**	**756**	**279**	**682**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 597,5 óra (27,5%)														638,5 óra (28,5%)				
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1418 óra (72,5%)														1438 óra (71,5%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Zeneelmélet		**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**211**	**0**	**211**	**93**	**0**	**304**	**108**	**0**	**93**	**0**	**201**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Kötelező zongora		**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**31**	**170**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Vezénylés		**0**	**18**	**0**	**54**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**105,5**	**0**	**105,5**	**0**	**62**	**167,5**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Hangképzés		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**31**	**100,5**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Kórus		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**62**	**206**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Számozott basszus gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**
	Beszéd- és színpadi gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Hangegészségtan		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Kötelező hangszer		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**288**	**0**	**93**	**381**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46,5**	**0**	**46,5**	**180**	**0**	**46,5**	**0**	**226,5**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet							31		31						31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata									0						0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Kórus		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kórus						72		62		134					134				0	0
	Zeneelmélet		**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zeneelmélet						36		31		67					67				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11570-16 azonosító számú

Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11570-16 azonosító számú Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet	Kötelező zongora	Vezénylés	Hangképzés	Kórus	Népzene	Zenei munkaképesség megőrzése	Számozott basszus gyakorlat	Beszéd- és színpadi gyakorlat	Hangegészségtan	Kötelező hangszer	Kreatív önfejlesztés	Komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve	x	x													x
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	x
Tisztában van a klasszikus összhangzattan szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni	x	x					x			x			x	x	x
Diktálás után közepes nehézségű akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez	x	x								x					x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza	x	x	x							x					x
Számozott basszus alapján alapvető harmóniafűzést játszik	x	x								x					x
A zeneműveket harmóniailag elemzi	x	x	x		x		x			x					x
A zeneműveket formailag elemzi	x	x	x		x		x			x					x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel	x	x		x	x	x	x	x		x			x	x	
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg	x	x		x	x	x	x	x					x	x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű műveket stílushűen adja elő, vezényli	x	x		x	x	x	x	x		x			x	x	
Az énekléshez szükséges légzéstechnikát alkalmazza előadás közben	x				x	x	x	x						x	
Érthető szövegmondással énekel	x				x	x	x	x			x			x	
Vezényel (a szakmai követelmények szintjén)					x		x							x	
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x	x		x	x	x	x	x			x		x	x	
Képes hosszú időn át koncentrálni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x	x		x	x					x			x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)	x	x								x					x
A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	
Technikai és zenei szempontból tudatos előadás	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x	x			x	x	x	x		x	x		x	x	x
Dinamikailag árnyalt, kifejező énekhang	x				x	x	x	x						x	x
Ritmikailag pontos, stílusos előadás	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	x

Vezénylési technika (a szakmai követelmények szintjén)	x	x		x							x				
Saját műfajának irodalma	x		x		x		x								
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)	x	x		x						x				x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség	x	x		x						x				x	x
Ritmus-, tempóérzék	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	x
Énekhangképzési készség	x	x			x	x	x	x			x	x			
Zenei halláskészség	x	x		x	x	x	x	x		x			x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság					x		x				x				
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség					x		x				x				
Kommunikációs rugalmasság					x		x		x		x				
Meggyőzőkészség					x		x				x				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Szolfézs tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakképzésben folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

3.3. Témakörök

3.3.1. Készségfejlesztés hallás útján

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.

Fejleszteni kell

- a hangközök felismerését
- a hármas- és egyszerűbb négyeshangzatok felismerését
- a különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- a különböző metrumérzetek gyors beazonosítását

- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. század stíluselemeinek felismerését
- a különböző zenei formák elkülönítését
- a zenei memóriát
- a többszólamú hallás kifejlődését

Egy kiragadott, javasolt példa a hallás utáni készségfejlesztésre:

Hangköz- és hangzatmenet diktálása: eleinte 4#, 4b-ig, majd 7#, 7b-ig minden hangnemben, 2-3 kvintes kitéréssel, szűkített kvint, bő kvart, domináns szeptim, szűkített szeptim akkordok felismerésével, helyes oldásával, késleltetéssel.

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható a hallási készségek fejlesztésére is.

3.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell

- a tiszta intonációt
- a hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene és a romantika stíluselemeinek alkalmazását
- a zenei fantáziát
- az előadási készséget
- a memóriát és a koncentráló képességet
- a stílusos előadási és formálási készséget
- a dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- a zenei ízlést

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

3.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- a különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- a különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- a dallam-, metrum- és ritmusteényezők összekapcsolásának képességét
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika stíluselemeinek

felismerését
- a belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- a többszólamú hallást (polifon, homofon)
- az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

Továbbá a stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható az íráskészségek fejlesztésére is.

3.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs alapszint tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.

A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javaslatok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk az alább található irodalomjegyzékben:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:

Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa

Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Haydn: Zongoraszonátái
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái
Kifejezetten ritmusfejlesztésre alkalmas kötetetek:
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok
Zombola Péter: Ritmusgyakorlatok

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Zeneelmélet tantárgy 304 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

4.3. Témakörök

4.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbediktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, egyes fordításainak megtanulása
- egyes alterált akkordok felismerése, felépítése

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

4.3.2. Formatan (analízis)

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma

- rondóforma
A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).
Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy, Beischer-Matyó, Keresztes: Összhangzattan

4.3.3. Formatan (analízis)

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan I.-alapfogalmak

akkord, akkordszerkezet,
hármashangzat, négyeshangzat stb.
akkord fordítás
szólamok
akkordok közti lehetséges viszonylatok: rokonság, szomszédság, párhuzamosság
az akkordok közti kapcsolatok típusai: autentikus, plagális, funkcióismétlés
az akkordok funkciói: T, S, D

A barokk-bécsi klasszikus összhagzattan II.-négyszólamú szerkesztés diatonikus akkordokkal

egyszerű zárlatok
ingamozgások
összetett zárlatok
szólamvezetési elvek
szekvenciák

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan III.-négyszólamú szerkesztés diatonikus és alterált akkordokkal

az alteráció fogalma
jellegzetes alterált akkordok

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan IV.

a moduláció elmélete

Bach-korálharmonizálás

adott szoprán és basszus szólamhoz a belső szólamok megkomponálása
adott szoprán szólamhoz a másik 3 szólam megkomponálása

Javasolt zeneirodalmi példák:

Corelli: 12 concerti grossi op. 6
Vivaldi: L'estro armonico
Händel: 12 concerti grossi op. 6
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Bach: Kantáták, Magnificat, Kantáták, János passió, Máté passió, H-moll mise
Haydn: Nelson mise, Az évszakok, A teremtés
Mozart: Davidde penitente, Requiem, Don Giovanni
Beethoven: C dúr mise op. 86, Missa solemnis op. 123

A romantikus összhangzattan

Javasolt zeneirodalmi példák:

Schubert: Dalok
Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Schumann: Phantasiestücke, Kinderszenen
Chopin: Prelűdök, Balladák
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Liszt: Consolations, Szimfonikus költemények
Brahms: Dalok, Német requiem
Csajkovszkíj: Album à la jeunesse (Jugend- Album), Diótörő
Grieg: Lírikus darabok
Wagner: Ring, Tristan

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

5.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

5.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Kötelező zongora tantárgy 170 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai gyakorlatok, etüdök

Czerny:	könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny:	A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer:	Etűdök

6.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach:	Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach:	18 kis prelúdium
J. S. Bach:	Szvit-tételek (pl. francia szvit)

6.3.3. Előadási darabok

Bartók:	Mikrokozmosz
Bartók:	Gyermekeknek
Schumann:	Jugendalbum
Csajkovszkij:	Jugendalbum
Schubert:	Táncok
Kodály:	Gyermektáncok
Diabelli:	Négykezesek
Mező:	Négykezes zongoradarabok
Kurtág:	Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
Mozart:	Hat bécsi szonatina
Mendelssohn:	Lieder ohne Worte

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Vezénylés tantárgy 167,5 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A vezénylés tárgy tanításának a célja, hogy a tanszak tanulói ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a vezénylés alapjaiban. A képzés alakítsa ki és fejlessze a vezénylés technikai készségeit, gyakoroltassa a stílusos előadáshoz szükséges mozgásformákat. Tegye lehetővé a megtanult és technikailag kidolgozott anyag vezénylését kórus előtt is. Segítse a növendéket a hatékony próbatechnika kialakításában. Járuljon hozzá a szakképesítés, illetve a felsőfokú oktatási intézmények vizsga- és felvételi követelményeinek teljesítéséhez. Ismerje a tanuló a helyes test- és kéztartást illetve a gyakori ütemfajták vezénylését, és tudja ezeket a gyakorlatban készségszinten alkalmazni. Tudjon egy meghatározott szólamot énekelve középnehéz két- és háromszólamú műveket, illetve könnyebb négyszólamú homofon kartételeket zongorán előadni és betanítani. Legyen képes kisebb hangszeres apparátussal kísért két- illetve többszólamú művek irányítására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A vezénylés tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához. A zeneelmélet-szolfézs tanszakos tanuló számára ez a tárgy jelenti a legfontosabb kapcsolatot az aktív zenéléssel, ezért minden készségtárgynak hasznát veszi, mely apró elemeiben készíti őt fel e komplexebb, zenei problémák gyors megoldását követelő tárgyra. A jó mozgáskoordináción túl – melyet a testnevelés fokozott fegyelemmel történő gyakorlása különösen elősegíthet – szüksége van a tanulónak empatikus készségre is, hogy a megfelelő odafigyeléssel irányíthassa társait.

7.3. Témakörök

7.3.1. Vezénylésgyakorlat

Fő célja a vezénylési technika kialakítása és fejlesztése:

A helyes test- és kéztartás kialakítása.

A helyes avizó (a hang megszólalását megelőző mozdulat) megtanulása a tempó, dinamika és karakter követelményeinek megfelelően.

Az ütősík és az ütések térbeli elhelyezésének megéreztetése.

Az egyszerű ütemfajták vezénylése (2-es, 3-as és 4-es ütemek).

A legato és leggiero ütésnemek és más előadási módok (non legato, marcato, staccato stb.) vezénylőmozdulatai.

A gyors és lassú tempók kifejezése.

A hang megszűntetésének mozdulatai.

Kezdés súlyos és teljes ütemrészeken; nem súlyos, de teljes ütemrészeken; ütemegységeknél rövidebb hangokon.

Különböző ritmusok, ritmusképletek érzékeltetése.

A dallamívek és a frazeálás kifejezése.

A tempó változásainak érzékeltetése.

Az accelerando és ritardando megvalósítása.

A dinamika vezénylése.

A crescendo és diminuendo jelzései.

A váltakozó ütemek vezénylése.
A 6-os ütem változatai.
Az aszimmetrikus ütemek ütemrajzai (5-ös és 7-es).
A független balkéz technikájának kialakítása.
A tananyagot úgy érdemes felépíteni, hogy a technikai gyakorlatozás számára felhasznált zeneműveket a tanuló a Kargyakorlat témakörben is felhasználhassa, kipróbálhassa frissen szerzett tudását. Ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

7.3.2. Kargyakorlat

A Vezénylésgyakorlat témakörben megtanult művek vezénylése kórus előtt. Gyakorlatszerzés a kórusművek betanításában.
Ajánlott tananyag:
Egyszólamú dallamok vezénylése:
népdalok, műzenei szemelvények, kánonok
Könnyebb kétszólamú darabok vezénylése:
Kodály Z.: Válogatott biciniumok
Szőnyi E.: 33 könnyű kórus
Kerényi Gy.: Kétágú síp
Papp L.: 35 könnyű kétszólamú egyneműkar I-II. kötet stb.
Középnehéz kétszólamú és könnyebb háromszólamú művek vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Bárdos L.: Kicsinyek kórusa I-III. kötet
Szőnyi E.: Biciniumok I-III. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Válogatás a reneszánsz madrigálirodalomból (Lassus, Marenzio) és XX. századi szerzők (Kodály, Bárdos, Farkas, Kocsár és mások) gyermekkaraiból stb.
Középnehéz két- illetve háromszólamú tételek és könnyebb (homofon) szerkesztésű négyszólamú kórusok vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Forrai M.: 1000 év kórusa
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Hat noktürn
Motetták, madrigálok és XX. századi magyar szerzők esetleg zongorakíséretes darabjai.

7.3.3. Repertoárismeret

Tekintve, hogy a vezénylés technikai feladatainak és problémáinak megoldása mindig hangzó anyagon történik, szükséges, hogy a tanuló előzőleg behatóan tanulmányozza a vezénylendő zeneművet. A tanuló memorizálja a kiválasztott darabot és vezénylés előtt legyen képes azt énekléssel illetve ének-zongorás partitúrajátékkal felmondani. Mivel e témakörnél is az a legcélravezetőbb, hogyha a kargyakorlat témakör anyagát készíti elő, ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Hangképzés tantárgy 100,5 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A hangképzés tantárgy tanításának célja a tanszakon tanulók számára, hogy hangképző szerveiket helyesen használják; koruk és zenei érettségük függvényében munkabíróvá tegyék. Éneklésük akár szólóban, akár kórustagként esztétikai élményt nyújtson a hallgatóságnak. Szerezzenek tudomást az emberi hang biológiai, fiziológiai sajátosságairól (különös tekintettel a középiskolás korosztály életkorára jellemző specifikumokra, pl. mutálás), legyenek otthon az énekléshez szükséges technikai alapok ismeretében, olyan alapfogalmakkal legyenek tisztában, mint pl. mélylégzés, rezonancia, lágyszájpad, artikuláció, énekes formáns. Ezen felül a tárgy tanítsa meg a tiszta intonációt, érthető szövegmondást, az érzelmek kifejezését az éneklés által.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az énekléshez elengedhetetlenül fontos az idegen nyelvek ismerete, hogy az énekelt dalok, áriák eredeti nyelven legyenek megszólaltathatók. A biológia tárgy segítségével ismerhető és érthető meg a hangképzési szervek működése. A történelem tárgy fontos, hogy az énekelt műveket saját korukba be lehessen helyezni. Az irodalom órán tanult költemények pedig a dalok alapjait képező versek megértését segítik elő.
A szakmai tárgyaknál kapcsolódik a szolfézs tárgyhoz, mind a tiszta intonáció tekintetében, mind a kellő hangmagasságok és ritmus eltalálásában; a vezénylés és népzene tárgy alapvető eszköze az éneklés. A kötelező zongora tárgy óráin is egy dallamot megformálni csak az tud, aki énekhangján is képes erre.

8.3. Témakörök

8.3.1. Anatómiai ismeretek

E témakör tanulása folyamatos legyen és mindig az aktuális életkorhoz igazítva kell tanítani. Meg kell ismerkedni a hangképző szervek működésével, alakjával, felépítésével. Fontos a tüdő, a gége, a hangszalagok, az arcüregek, a homloküreg, a kemény- és lágyszájpad, az uvula, a nyelv és a fogak pontos szerepének ismerete a hangképzésben. Lehetőség szerint megfelelő anatómiai modelleken mutassuk be a hangképzés folyamatát. Ismertessük meg a tanulókkal azokat a szereket, illetve módszereket, amellyel hangképző szerveiket egészségesen tarthatják, illetve a betegségből való mielőbbi felgyógyuláshoz szükséges praktikákat.

8.3.2. Hangképző gyakorlatok, skálák

A megfelelő gyakorlatokkal fokozatosan megtanítjuk a tanulót az anatómiailag, elméletben már megismert szerveinek használatára. Ez nem egyszerű feladat, mert érzeteket kell meghatározni, begyakoroltatni, ismételten visszahívhatóvá tenni. Elsőként fontos a helyes mélylégzés elsajátítása, a laza állejtés és helyes testtartás begyakorlása. A későbbiekben a megfelelő, specifikusan egy problémakörre kifejlesztett énekgyakorlatok alkalmazása. Meg kell határozni az egyénileg használható hangterjedelmet (sötétebb hangoknál: a-h'; világos hangoknál: d'-f''). A skálázásnál ügyeljünk arra, hogy ne feszítsük túl a tanuló biológiai adottságainak a keretét, nehogy maradandó károsodást okozzunk hangképző

szerveiben, vagy kedvét veszítse idő előtt.

8.3.3. Repertoárismeret

Ez az a témakör, amely a hangképzés lényegi részét képezi, hiszen az anatómiai ismereteket és a hangképző gyakorlatok folyamán gyakorolt részfázisokat itt lehet és kell összekapcsolni egymással. Ráadásul a cél, hogy ezek összekapcsolásából zene szülessen. A végzendő anyagot úgy kell összeválogatni, hogy fokozatosan megtanuljon a tanuló túllépni a technikai problémáin (készségszintre kell emelkednie a hónapokon át tanult gyakorlatoknak) és mindinkább megtanulja belevinni saját érzéseit a dalok előadásába. Segítenünk kell neki énekesi eszköztárának kifejlesztésében.
Ajánlott irodalom:
népdalgyűjtemények
Kerényi: Az éneklés művészete és pedagógiája
Kerényi: Énekiskola I-II. kötet
Kerényi: Százszínű csokor
Molnár-Kern: Daloskert
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Forrai: Duettek I.-II. kötet
más, a tanuló szintjének megfelelő dalkötetek (Schubert, Mendelssohn, Schumann)

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Kórus tantárgy 206 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

9.3. Témakörök

9.3.1. Barokk zene

Kórusok
Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

9.3.2. Bécsi klasszikus művek

Kórusok

Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek

9.3.3. Romantikus és kortárs művek

Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból
Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák

	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
számítógép, szoftverek

9.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Népzene tantárgy **62 óra/62 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv

eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

10.3. Témakörök

10.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése

Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

10.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

10.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

11.3. Témakörök

11.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása

a légzőrendszer erősítése

a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni

Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

11.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)

a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)

a kéz erősítése

a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

11.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Számozott basszus gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy elméleti tudásanyagára épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtja a számozott basszus gyakorlat tantárgy. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban

egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét.
Ezen felül nem csak gyakorlati célja van a continuo-játék oktatásnak, hanem nagyon fontos, hogy e tárgy keretében megismerkedjünk a historikus játékmód alapelveivel is. Célunk, hogy minél több 17.-18. századi tankönyvet megismertessünk a tanulóval, hogy kialakítsunk egy valós képet bennük a korabeli előadói gyakorlatról.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A régi korok zenéjének megértéséhez fokozottan kapcsolódik a történelem tárgy, a művészettörténet és a zenetörténet. Megfelelő zongora alaptudás nélkül nem lehet gyors egymásutánban akkordokat játszani. A kamarazenélési gyakorlat megszerzésére is jó alkalom e tárgy.

12.3. Témakörök

12.3.1. Korabeli traktátusok olvasása

E témakörben nem közvetlenül a billentyűs irodalom continuo-játék kérdéseit feszegető 17.-18. századi tankönyvek (korabeli szóval: traktátusok) tanulmányozása a cél, hanem minden olyan műé, amely a barokk irodalom valamely hangszerének bemutatásán keresztül a kor előadási stílusával foglalkozik.
Már magyar nyelven is megjelent néhány alapmű:
Leopold Mozart: Hegedűiskola
Quantz: Fuvolaiskola
Illetve az alapmű, melyet minden, régizenével foglalkozó tanulónak el kell olvasnia:
Harnoncourt: A beszédszerű zene

12.3.2. A francia continuo-játékstílus

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből az egyik a francia stílus. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a francia barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707)
Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719)

12.3.3. A német continuo-játékstílus

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből a másik a német stílus, mely az itáliaival ápol szoros rokonságot. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a német és itáliai barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34),
Händel: Kompositionslehre

Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728)
Mattheson: Kleine General-Bass-Schule (1735)

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Beszéd- és színpadi gyakorlat tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kisebb beszédhibák javítása, a szövegmondás és az artikuláció javítása, a színpadi beszéd- és mozgásformák alapjainak elsajátítása és az érzelmi kibontakozás elősegítése. Mindezen eszközök birtoklása a művészi kifejezésű énekléshez nyújt segítséget.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A beszédhibák fiziológiai megértéséhez a biológia tantárgyból nyerhetünk információkat. A felhasznált szövegek az irodalom témakörébe tartoznak. A magyar nyelv speciális elemeinek vizsgálatát (hangzók, hangsúlyozás, hanglejtés, stb.) a magyar nyelvtan ismeretében végezhetjük.

13.3. Témakörök

13.3.1. Fonetikai alapismeretek

A magyar nyelv magán- és mássalhangzóinak ismerete
A beszélt és énekelt hangzók szótagalkotó különbözősége
A beszéd és írás kapcsolata
Ajánlott tankönyv Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

13.3.2. Artikulációs gyakorlatok

Az artikulációs gyakorlatok alapja a magyar artikulációs bázis.
A beszéd és az éneklés légzési technikája, a hangzók formálása megegyezik egymással.
Mondókák
Versek
Ajánlott tankönyv
Kerényi M. Gy.: Az éneklés művészete és pedagógiája
Montágh I.: A tiszta beszéd

13.3.3. Beszédhibák javítása

Az énekeseknél jelentkező beszédhibák javítása, az énektechnikának a jelentkező kiejtési hibákra történő koncentrált gyakorlásával történik.
A problémás hangzók kiemelése és tudatosítása
E hibák korrigálására állandó kontroll melletti gyakorlás

13.3.4. Gyakorlatok

Gyakorlat
Versek, prózarészletek
Színművek részletei
Zenés művek részletei

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Hangegészségtan tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerje a hangadó szervek anatómiáját; a hang fizikai és fiziológiai működését. Megtanulja az énekléssel kapcsolatos összes olyan szabályt, amelyek segítségével magas komfortérzettel, egészsége óvásával, tartósan hosszú ideig tud zenélni.

Az összes témakörrel kapcsolatosan ajánlott könyv:
Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hang létrehozásához ideális viszonyokat a fizika tantárgy segítségével ismerhetjük meg. Az emberi hangképzést a biológia tárgykörében találjuk.

14.3. Témakörök

14.3.1. A hang fizikai sajátosságai

A hang fizikai sajátosságai
A hang természete
A hangkeltés módjai
A rezonancia

14.3.2. A hangképző szervek anatómiája

A fül
A tüdő
A légcső
A gége
A toldalékcső

14.3.3. A hangszalagok

Anatómiai ismeretek
A hangszalagok működése
A légzés

14.3.4. Az énekesi életforma kialakítása

Hangfajták

A mutálás
Hangegészségtani tudnivalók
Gyakorlati tanácsok az énekesi életvitelhez

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Kötelező hangszer tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alapszakjához kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.
A hangszer választásakor figyelemmel kell lenni az iskola egyéni profiljára, lehetőségeire valamint az adott tanuló tudásszintjére is. A számozott basszus gyakorlat tárgy miatt elsősorban a csembaló vagy az orgona tanulását javasoljuk.
További javasolt hangszerek:

ütő
furulya/blockflöte

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

15.3. Témakörök

15.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

15.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

15.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

szólóművek
szonáták
versenyművek
előadási darabok

15.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.
Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 93 óra/381 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.
A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 46,5 óra/226,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák az 5. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 5. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 9. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 9. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Zeneelmélet tantárgy 67 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 4. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 4. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.97.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 05

KLASSZIKUS ZENÉSZ II.

(ZENESZERZÉS SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05
Szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész II. (zeneszerzés)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: 160 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint a hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Ögy.		160 óra
Összesen:		2609 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**1**	**7**	**4**	**8**	**1**	**4**	**2**	**3**	**10,5**	**20,5**	**8**	**23**	**10,5**	**20,5**
	Összesen		**8**		**12**		**5**		**5**		**31**		**31**		**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés									2				2	
11571-16 Zeneszerző tevékenysége	**Zeneszerzés gyakorlat**	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Zeneszerzés elmélet	fő szakképesítés	1		1		1		1		3		3		3	
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	Hangképzés	fő szakképesítés		0,5		0,5						1		1		1
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		1	1			3		3		3
	Zenetörténet	fő szakképesítés			3						2		2		2	
	Hangszerismeret-partitúraolvasás	fő szakképesítés		0,5		0,5						2		3		2
	Kórus	fő szakképesítés		1		2						2		2		2
	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kötelező ütő	fő szakképesítés										1		1		1
	Vezénylés	fő szakképesítés										1,5		1		1,5
	Számozott basszus gyakorlat	fő szakképesítés										2		2		2

	Népzene	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés												2		
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									3		3		3	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint					1		1							
	Kórus	helyi tanterv szerint					2		2							
	Hangképzés	helyi tanterv szerint					0,5		0,5							
	Hangszerismeret-partitúraolvasás	helyi tanterv szerint					0,5		0,5							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.		2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy				e	gy		e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**36**	**252**	**144**	**288**	**36**	**144**	**62**	**93**				**325**	**636**		**288**	**828**	**325**	**636**	
	Összesen		**288**		**432**		**180**		**155**					**960,5**			**1116**		**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 603 óra (27,7%)								**1488**	**433**	**1055**			**2015,5**	613 óra (27,4%)				**2076,5**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1412,5 óra (72,3%)														1463,5 óra (72,6%)				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek										0			4		4			4		4
	Munkaviszony létesítése										0			4		4			4		4
	Álláskeresés										0			4		4			4		4
	Munkanélküliség										0			3		3			3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			8		8			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés										0			23		23			23		23
	Munkavállalói szókincs										0			23		23			23		23
11571-16 Zeneszerző tevékenysége	**Zeneszerzés gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Zeneszerzés elmélet		**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**93**	**0**	**232**	**108**	**0**	**93**	**0**	**201**
	Kötelező zongora		**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**31**	**170**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Hangképzés		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Szolfézs		**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**36**	**31**	**0**	**211**	**0**	**211**	**0**	**93**	**304**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**
	Zenetörténet		**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**
	Hangszerismeret-partitúraolvasás		**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**62**	**98**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**
	Kórus		**0**	**36**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Zenei munkaképesség megőrzése		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kötelező ütő		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**	**0**	**31**	**67**
	Vezénylés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46,5**	**46,5**	**0**	**36**	**0**	**46,5**	**82,5**
	Számozott basszus gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Népzene		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**
	Kreatív önfejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**
	Komplex elméleti fejlesztés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**108**	**0**	**93**	**0**	**201**

11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt						36				36					36				0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat							36			36					36				0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés								31		31					31				0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata									31	31					31				0	0
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet								31		31					31				0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata										0					0				0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés										0					0				0	0

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Zenetörténet						36		31		67					67				0	0
	Kórus		**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Kórus						72		62		134					134				0	0
	Hangképzés		**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**0**	**33,5**	**33,5**	**0**	**0**	**0**	**33,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Hangképzés						18		15,5		33,5					33,5				0	0
	Hangszerismeret-partitúraolvasás		**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**15,5**	**0**	**33,5**	**33,5**	**0**	**0**	**0**	**33,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Hangszerismeret-partitúraolvasás						18		15,5		33,5					33,5				0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11571-16 azonosító számú

Zeneszerző tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11571-16 azonosító számú Zeneszerző tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	zeneszerzés gyakorlat	zeneszerzés elmélet	kötelező zongora	hangképzés	szolfézs	zenetörténet	hangszerismeret-partitúraolvasás	kórus	zenei munkaképesség megőrzése	kötelező ütő	vezénylés	számozott basszus gyakorlat	népzene	kreatív önfejlesztés	komplex elméleti fejlesztés
FELADATOK															
Lapról énekel, önmagát zongorán kísérve	x	x													x
Partitúrát olvas (a szakmai követelmények szintjén)	x	x		x	x	x	x	x		x	x		x	x	x
Járatos a barokk-, bécsi klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját	x	x													x
Diktálás után akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez	x	x													x
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza	x	x													x
A zeneműveket harmóniailag elemzi	x	x	x		x	x				x					x
A zeneműveket formailag elemzi	x	x	x		x	x				x					x
Alapvető formai elemzéseket készít	x	x	x	x	x	x				x	x				x
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez	x	x													x
Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról	x	x												x	x
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít	x	x												x	x
Bécsi klasszikus stílusgyakorlatokat készít	x	x												x	x
Korált harmonizál Johann Sebastian Bach stílusának megfelelően	x	x												x	x
Reneszánsz vokális motettát komponál Giovanni Pierluigi da Palestrina stílusának megfelelően	x	x													x
Önálló műveket komponál (a szakmai követelmények szintjén)	x	x												x	x
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra			x	x	x			x		x	x	x	x	x	x
A zenét kifejező hangon szólaltatja meg			x	x	x			x			x				
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű zeneműveket stílushűen adja elő			x	x	x			x		x	x		x	x	
Zeneművet szükség szerint emlékezetből ad elő	x		x	x	x			x		x	x	x	x		
Képes hosszú távon koncentrálni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zongorán játszik (a szakmai követelmények szintjén)	x	x	x		x									x	x
SZAKMAI ISMERETEK															
Zeneelmélet (a szakmai követelmények szintjén)	x	x													x
Járatos a klasszikus összhangzattanban és alkalmazza a számozott basszus technikáját	x	x													x
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez	x	x													x
Alapvető akkordfűzéseket játszik számozott basszusról	x	x													x
Négyszólamú szerkesztés a barokk és a bécsi klasszikus összhangzattan alapján	x	x													x
Reneszánsz zeneelmélet és (vokális) ellenpont	x	x													

Stílusgyakorlatok (barokk, bécsi klasszikus)	x	x													x
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít	x	x													x
Korált harmonizál Johann Sebastian Bach stílusának megfelelően	x	x													x
Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít	x	x													x
Önálló, saját stílusú kompozíciók készítése (a szakmai követelmények szintjén)	x														
A szakmai követelményekben megfogalmazott, alapvető nehézségű művek előadásához szükséges technikai felkészültség	x						x	x		x	x	x			
Dinamikailag árnyalt, kifejező hang	x		x	x	x			x		x			x		
Ritmikailag pontos, stílusos előadás	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x
A repertoár egy részének kotta nélküli bemutatása	x	x	x	x	x			x		x	x	x	x		
Zongorajáték (a szakmai követelmények szintjén)	x		x		x		x					x		x	x
Számozott basszusjáték (continuo) (a szakmai követelmények szintjén)	x	x	x		x		x					x		x	x
Partitúrajáték (a szakmai követelmények szintjén)	x	x			x	x	x	x		x	x	x			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK															
Hangszerkezelési készség (manuális készség)	x	x	x	x	x		x			x		x		x	x
Előadói készség	x		x	x	x		x	x		x	x		x	x	
Ritmus-, tempóérzék	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x
Zenei halláskészség	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK															
Rugalmasság								x			x				
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK															
Empatikus készség								x			x				
Kommunikációs rugalmasság								x			x				
Meggyőzőkészség	x							x			x				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK															
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Zeneszerzés gyakorlat tantárgy 371 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a zenei formálási készség kialakítása, a zenei logika iránti érzék fejlesztése, az alapvető kompozíciós rutin (zenei fogalmazó készség) fejlesztése, az önálló (kreatív) zenei gondolatok megfogalmazásának elősegítése.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológiai tanulmányok (szerves formák, alakzatok), az érzékelés törvényszerűségei (halláspszichológia), társadalomtudományok (társadalmi ismeretek a művészi produktumok befogadására vonatkozó megfigyelésekről) stb.

3.3. Témakörök

3.3.1. Szabad kompozíció

A zeneszerzés alapjai I.-a kompozíció alapelemei
motívum

frázis
periódus
mondat
mondatperiódus
sorszerkezet
a variálás technikái
A zeneszerzés alapjai II.-kompozíciós gyakorlatok
ritmusperiódusok komponálása
2-hangos periódusok komponálása
3 (4, 5, stb.) hangos periódusok komponálása
Szabad kompozíció I.
rövid, néhány tételes, ciklikus darab komponálása szólóhangszerre
Szabad kompozíció II.
hangszeres duó—szvit—komponálása tetszőleges hangszerekre
Szabad kompozíció III.
hangszeres trió—egy db. közepes méretű, vagy több db. rövidebb tételekből álló—komponálása
Szabad kompozíció IV.
egy vagy több tételes kvartett vagy kvintett komponálása tetszőleges összeállítású együttesre
Javasolt zeneirodalmi példák:
A XX-XXI. sz. zeneirodalmából vett jellegzetes művek, műcsoportok, pl.: Bartók: Gyermekeknek, Mikrokozmosz, Hegedűduók; Stravinsky: Az öt ujj, Három szólóklarinét-darab, A katona története, Szeptett; Orbán: Varázserdő (Lakos Ágnes Barátságos zongoraiskolájából) stb.

3.3.2. Stílusgyakorlat kompozíció

Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) I.
motívumok, frázisok, mondatok, mondatperiódusok, sorszerkezetek komponálása
Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) II.
összetett formák (kéttagú f., háromtagú f.) komponálása
Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) III.
triós formák (menüett, scherzo) komponálása
Bécsi klasszikus formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) IV.
rondó formák (lassú és gyors kisrondó) komponálása
Barokk formatanulmányok (stílusgyakorlat-kompozíció) I.
francia rondeau komponálása Fr. Couperin stílusában
szonáta komponálása D. Scarlatti stílusában

Javasolt zeneirodalmi példák:
Haydn: Zongoraszonáták, Zongorás triók, Vonósnégyesek, Szimfóniák
Mozart: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Vonósötösök, Szimfóniák
Beethoven: Zongoraszonáták, Vonósnégyesek, Szimfóniák
Fr. Couperin: rondeaux
D. Scarlatti: Szonáták

3.3.3. Vokális kompozíció

A vokális komponálás gyakorlata I.
egyszólamú dallamok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül
bicíniumok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül

tricíniumok komponálása szövegre vagy szöveg nélkül
A vokális komponálás gyakorlata II.
zongorakíséretes dal, 2-3 szólamú kórusmű komponálása magyar v. idegen nyelvű szövegre
A vokális komponálás gyakorlata III.
hangszerkíséretes (egy v. több hangszer) dal, dalciklus, többszólamú (3, 4 v. több szólam) kórusmű komponálása megadott v. szabadon választott szövegre
Javasolt zeneirodalmi példák:
gregorián dallamok, magyar népdalok; Kodály: Bicíniumok, Tricíniák, Négy dal; Bartók: Egynemű karok; Kodály-Bartók: A magyar népdalok; Kocsár: Petőfi dalok; Orbán: Dalok; Vajda J.: Dalok; Selmeczi: Színházi dalok; Beatles-dalok; operajalenetek különböző stíluskorszakokból, egyfelvonásos XX-XXI. sz.-i operák, musical-jelenetek

3.3.4. Hangszerelés

a zenekari faktúra jellemzői (alapfogalmak)
vonós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
fafúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
rézfúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
vegyes fúvós hangszerelési gyakorlatok (zongoradarabok meghangszerelése)
Javasolt zeneirodalmi példák:
Corelli: 12 concerti grossi op. 6.
Vivaldi: L'estro armonico, A négy évszak
Händel: 12 concerti grossi op. 6.
Bach: 3. brandenburgi concerto
Mozart: Kis éji zene
Mendelssohn: Vonósszimfóniák
Csajkovszkij: Vonósszerenád
Grieg: Aus Holbergs Zeit-szvit
Stravinsky: Apollon Musagète, Concerto en ré
Bartók: Divertimento
Honegger: II. szimfónia
Lutosławski: Gyászzene
R. Strauss: Metamorfózisok
Britten: Frank Bridge variációk op. 10., Simple Symphony op. 4.
Petrovics: Vonósszimfónia
Kocsár: Sequenze per archi
Szőllősy: Concerto No. 3, Tristia
Orbán: Razumovszkij-trilógia
Vajda J.: Sinfonietta
Mozart: Fúvósszerenádok
Gounod: Kis szimfónia
R. Strauss: Szvit op. 4, Szerenád op. 7, I. szonatina, II. szonatina
Stravinsky: Octet, Fúvósszimfóniák
Szőllősy: Rézfúvószene
Lendvay: Festspiel Overture
Hidas: Rézfúvós együttesekre írt darabok
Ránki: Lúdapó meséi
Haydn, Mozart, Beethoven, Schubert, Brahms, Csajkovszkij, Mahler, Sosztakovics szimfóniái; Debussy, Ravel, Elgar, Stravinsky, Prokofjev, Honegger, Messiaen,

Britten, Nielsen, Lutosławski, Penderecki, Górecki, Snitke, Usztvolszkaja, Gubajdulina, Pärt stb. zenekari darabjai
XIX-XX-XXI. sz.-i magyar szerzők (Bartók, Kodály, Dohnányi, Weiner, Lajtha, Farkas, Sugár R. stb.) zenekari darabjai

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Zeneszerzés elmélet tantárgy 232 óra/201 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja
A zeneszerzés gyakorlásához nélkülözhetetlen elméleti alapismeretek megismertetése, a különböző stílusokban való biztos tájékozódás elősegítése, a zenei hallás fejlesztése, a zenei kombinációs készség fejlesztése.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Fizikai tanulmányok (akusztika), matematika, történelem (zenetörténeti vonatkozások), művészettörténet (más művészeti ágakkal való párhuzamok, az azokhoz való kapcsolódási lehetőségek felismerése).

4.3. Témakörök

4.3.1. A zeneelmélet alapjai I. II.

I.
a hang keletkezése
rezgés, rezgésszám, hangmagasság
hanghullám, hullámhossz
amplitúdó, hangerő
komplex rezgések
a felhangrendszer, alaphang, felhang, részhang, hangközök
interferencia, lebegés
rezonancia jelenségek
a hármashangzat
II.
hangközelmélet
hangrendszer elmélet
ritmika
metrika

4.3.2. Összhangzattan

<u>A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan I.-alapfogalmak</u>
akkord, akkordszerkezet,
hármashangzat, négyeshangzat stb.
akkord fordítás
szólamok

akkordok közti lehetséges viszonylatok: rokonság, szomszédság, párhuzamosság
az akkordok közti kapcsolatok típusai: autentikus, plagális, funkcióismétlés
az akkordok funkciói: T, S, D

A barokk-bécsi klasszikus összhagzattan II.-négyszólamú szerkesztés diatonikus akkordokkal

egyszerű zárlatok
ingamozgások
összetett zárlatok
szólamvezetési elvek
szekvenciák

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan III.-négyszólamú szerkesztés diatonikus és alterált akkordokkal

az alteráció fogalma
jellegzetes alterált akkordok

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan IV.

a moduláció elmélete

Bach-korálharmonizálás

adott szoprán és basszus szólamhoz a belső szólamok megkomponálása
adott szoprán szólamhoz a másik 3 szólam megkomponálása

Javasolt zeneirodalmi példák:

Corelli: 12 concerti grossi op. 6
Vivaldi: L'estro armonico
Händel: 12 concerti grossi op. 6
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Bach: Kantáták, Magnificat, Kantáták, János passió, Máté passió, H-moll mise
Haydn: Nelson mise, Az évszakok, A teremtés
Mozart: Davidde penitente, Requiem, Don Giovanni
Beethoven: C dúr mise op. 86, Missa solemnis op. 123

A romantikus összhangzattan

Javasolt zeneirodalmi példák:

Schubert: Dalok
Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Schumann: Phantasiestücke, Kinderszenen
Chopin: Prelűdök, Balladák
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Liszt: Consolations, Szimfonikus költemények
Brahms: Dalok, Német requiem
Csajkovszkíj: Album à la jeunesse (Jugend- Album), Diótörő
Grieg: Lírikus darabok
Wagner: Ring, Tristan

4.3.3. Formatan (analízis)

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan I.-alapfogalmak

akkord, akkordszerkezet,
hármashangzat, négyeshangzat stb.
akkord fordítás
szólamok
akkordok közti lehetséges viszonylatok: rokonság, szomszédság, párhuzamosság
az akkordok közti kapcsolatok típusai: autentikus, plagális, funkcióismétlés

az akkordok funkciói: T, S, D

A barokk-bécsi klasszikus összhagzattan II.-négyszólamú szerkesztés diatonikus akkordokkal

egyszerű zárlatok
ingamozgások
összetett zárlatok
szólamvezetési elvek
szekvenciák

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan III.-négyszólamú szerkesztés diatonikus és alterált akkordokkal

az alteráció fogalma
jellegzetes alterált akkordok

A barokk-bécsi klasszikus összhangzattan IV.

a moduláció elmélete

Bach-korálharmonizálás

adott szoprán és basszus szólamhoz a belső szólamok megkomponálása
adott szoprán szólamhoz a másik 3 szólam megkomponálása

Javasolt zeneirodalmi példák:

Corelli: 12 concerti grossi op. 6
Vivaldi: L'estro armonico
Händel: 12 concerti grossi op. 6
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Bach: Kantáták, Magnificat, Kantáták, János passió, Máté passió, H-moll mise
Haydn: Nelson mise, Az évszakok, A teremtés
Mozart: Davidde penitente, Requiem, Don Giovanni
Beethoven: C dúr mise op. 86, Missa solemnis op. 123

A romantikus összhangzattan

Javasolt zeneirodalmi példák:

Schubert: Dalok
Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Schumann: Phantasiestücke, Kinderszenen
Chopin: Prelűdök, Balladák
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Liszt: Consolations, Szimfonikus költemények
Brahms: Dalok, Német requiem
Csajkovszkíj: Album à la jeunesse (Jugend- Album), Diótörő
Grieg: Lírikus darabok
Wagner: Ring, Tristan

4.3.4. Ellenponttan

A reneszánsz zene elmélete

a modális összhangzattan
a reneszánsz vokálpolifónia Palestrina stílusa alapján
a cantus firmus technika
a Palestrina-ellenpont szabályrendszere
a latin nyelvű, 2-3 szakaszos motetta

Javasolt zeneirodalmi példák:

Palestrina: Misék, Motetták
Lassus: Motetták

A hangszeres ellenpont Bach Kétszólamú invenciói alapján
Javasolt zeneirodalmi példák:
Bach: Kétszólamú invenciók

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kötelező zongora tantárgy 170 óra/67 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan alapvető zenei műveltséget és szakmai tudást sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására valamint a magasabb szintű szakképesítés megszerzésére irányuló vagy a felsőoktatásban való tanulmányok folytatására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

5.3. Témakörök
5.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök
Czerny: könnyű technikai gyakorlatok (pl. 160 rövid gyakorlat)
Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
Cramer: Etűdök

5.3.2. Barokk zeneművek
J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)

5.3.3. Előadási darabok
Bartók: Mikrokozmosz
Bartók: Gyermekeknek
Schumann: Jugendalbum
Csajkovszkij: Jugendalbum
Schubert: Táncok
Kodály: Gyermektáncok
Diabelli: Négykezesek
Mező: Négykezes zongoradarabok
Kurtág: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)

Mozart: Hat bécsi szonatina
Mendelssohn: Lieder ohne Worte

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Hangképzés tantárgy 67 óra/67 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja
A hangképzés tantárgy tanításának célja a tanszakon tanulók számára, hogy hangképző szerveiket helyesen használják; koruk és zenei érettségük függvényében munkabíróvá tegyék. Éneklésük akár szólóban, akár kórustagként esztétikai élményt nyújtson a hallgatóságnak. Szerezzenek tudomást az emberi hang biológiai, fiziológiai sajátosságairól (különös tekintettel a középiskolás korosztály életkorára jellemző specifikumokra, pl. mutálás), legyenek otthon az énekléshez szükséges technikai alapok ismeretében, olyan alapfogalmakkal legyenek tisztában, mint pl. mélylégzés, rezonancia, lágyszájpad, artikuláció, énekes formáns. Ezen felül a tárgy tanítsa meg a tiszta intonációt, érthető szövegmondást, az érzelmek kifejezését az éneklés által.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Az énekléshez elengedhetetlenül fontos az idegen nyelvek ismerete, hogy az énekelt dalok, áriák eredeti nyelven legyenek megszólaltathatók. A biológia tárgy segítségével ismerhető és érthető meg a hangképzési szervek működése. A történelem tárgy fontos, hogy az énekelt műveket saját korukba be lehessen helyezni. Az irodalom órán tanult költemények pedig a dalok alapjait képező versek megértését segítik elő.
A szakmai tárgyaknál kapcsolódik a szolfézs tárgyhoz, mind a tiszta intonáció tekintetében, mind a kellő hangmagasságok és ritmus eltalálásában; a vezénylés és népzene tárgy alapvető eszköze az éneklés. A kötelező zongora tárgy óráin is egy dallamot megformálni csak az tud, aki énekhangján is képes erre.

6.3. Témakörök
6.3.1. Anatómiai ismeretek
E témakör tanulása folyamatos legyen és mindig az aktuális életkorhoz igazítva kell tanítani. Meg kell ismerkedni a hangképző szervek működésével, alakjával, felépítésével. Fontos a tüdő, a gége, a hangszalagok, az arcüregek, a homloküreg, a kemény- és lágyszájpad, az uvula, a nyelv és a fogak pontos szerepének ismerete a hangképzésben. Lehetőség szerint megfelelő anatómiai modelleken mutassuk be a hangképzés folyamatát. Ismertessük meg a tanulókkal azokat a szereket, illetve módszereket, amellyel hangképző szerveiket egészségesen tarthatják, illetve a betegségből való mielőbbi felgyógyuláshoz szükséges praktikákat.

6.3.2. Hangképző gyakorlatok, skálák

A megfelelő gyakorlatokkal fokozatosan megtanítjuk a tanulót az anatómiailag, elméletben már megismert szerveinek használatára. Ez nem egyszerű feladat, mert érzeteket kell meghatározni, begyakoroltatni, ismételten visszahívhatóvá tenni. Elsőként fontos a helyes mélylégzés elsajátítása, a laza állejtés és helyes testtartás begyakorlása. A későbbiekben a megfelelő, specifikusan egy problémakörre kifejlesztett énekgyakorlatok alkalmazása. Meg kell határozni az egyénileg használható hangterjedelmet (sötétebb hangoknál: a-h'; világos hangoknál: d'-f''). A skálázásnál ügyeljünk arra, hogy ne feszítsük túl a tanuló biológiai adottságainak a keretét, nehogy maradandó károsodást okozzunk hangképző szerveiben, vagy kedvét veszítse idő előtt.

6.3.3. Repertoárismeret

Ez az a témakör, amely a hangképzés lényegi részét képezi, hiszen az anatómiai ismereteket és a hangképző gyakorlatok folyamán gyakorolt részfázisokat itt lehet és kell összekapcsolni egymással. Ráadásul a cél, hogy ezek összekapcsolásából zene szülessen. A végzendő anyagot úgy kell összeválogatni, hogy fokozatosan megtanuljon a tanuló túllépni a technikai problémáin (készségszintre kell emelkednie a hónapokon át tanult gyakorlatoknak) és mindinkább megtanulja belevinni saját érzéseit a dalok előadásába. Segítenünk kell neki énekesi eszköztárának kifejlesztésében.

Ajánlott irodalom:
népdalgyűjtemények
Kerényi: Az éneklés művészete és pedagógiája
Kerényi: Énekiskola I-II. kötet
Kerényi: Százszínű csokor
Molnár-Kern: Daloskert
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Forrai: Duettek I.-II. kötet
más, a tanuló szintjének megfelelő dalkötetek (Schubert, Mendelssohn, Schumann)

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvonalas tábla
Kézi ritmushangszer-szett

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Szolfézs tantárgy 304 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és készségekre alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit, egészítse ki a tanuló tudását a szakképzésben folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.
A tárgy ezenfelül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy zenemű lehetséges zenei eszközeit.

7.3. Témakörök

7.3.1. Készségfejlesztés hallás útján

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell

- a hangközök felismerését
- a hármas- és egyszerűbb négyeshangzatok felismerését
- a különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- a különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. század stíluselemeinek felismerését
- a különböző zenei formák elkülönítését
- a zenei memóriát
- a többszólamú hallás kifejlődését

Egy kiragadott, javasolt példa a hallás utáni készségfejlesztésre:
Hangköz- és hangzatmenet diktálása: eleinte 4#, 4b-ig, majd 7#, 7b-ig minden hangnemben, 2-3 kvintes kitéréssel, szűkített kvint, bő kvart, domináns szeptim, szűkített szeptim akkordok felismerésével, helyes oldásával, késleltetéssel.
A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható a hallási készségek fejlesztésére is.

7.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni, szükséges,

hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.
Fejleszteni kell
- a tiszta intonációt
- a hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene és a romantika stíluselemeinek alkalmazását
- a zenei fantáziát
- az előadási készséget
- a memóriát és a koncentráló képességet
- a stílusos előadási és formálási készséget
- a dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- a zenei ízlést

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

7.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.
Fejleszteni kell:
- hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- a különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- a különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- a dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- a reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika stíluselemeinek felismerését
- a belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- a többszólamú hallást (polifon, homofon)
- az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

Továbbá a stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része felhasználható az íráskészségek fejlesztésére is.

7.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs alapszint tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az

aktív zenei tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk az alább található irodalomjegyzékben:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

Ajánlott irodalom:
Liber Usualis
Dobszay: A gregorián ének kézikönyve
Szendrey-Dobszay-Rajeczky: Magyar gregoriánum
Fodor: Schola cantorum I-XIII.
Bartha: A zenetörténet antológiája
Forrai: Ezer év kórusa
Forrai: Öt évszázad kórusa
Forrai: Duettek
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Bécsi Szonatinák, Gyermekkori darabok
Haydn: Zongoraszonátái
Legányné Hegyi E.: Bach példatár I.-II. kötet
Bertalotti: Ötvenhat solfeggio
Lassus: 24 kétszólamú motetta
Nagy: Partitúraolvasás, partitúrajáték
Ádám: A dal mesterei I-V. kötet
Bartók: 27 gyermek- és nőikar
Kodály: Gyermek- és nőikarok, Vegyeskarok
Edlund: Modus Novus
Szőnyi: A zenei írás-olvasás módszertana, Befejező kötet
A www.imslp.org internetes oldal ingyenesen letölthető kottái
Kifejezetten ritmusfejlesztésre alkalmas kötetetek:
Sáry László: Kreatív zenei gyakorlatok
Zombola Péter: Ritmusgyakorlatok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Zenetörténet tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

A zenetörténet tanulása során lehetősége nyílik arra, hogy a komplex zenei jelenségek és folyamatok nyelvi reprezentációjában jártasságra tegyen szert. De nem csak az anyanyelvi készségek fejleszthetőek, jó hatással lehet az idegen nyelvek tanulására is, hiszen a tanulmányok során rendszeresen találkozik idegen nyelvű szövegekkel, a majdani muzsikus léttel természetes módon összefüggő többnyelvűséggel tehát e tárgy tanulásakor óhatatlanul szembesül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem

választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait.
A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. A régebbi korok zenéjére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással, zeneértési szempontból pedig nagyobb rutinnal rendelkezik. Mindazonáltal az 1500 előtti zenében is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges a zenetörténet tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok zenéjével a tanulók aktívan nem találkoznak.

8.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

8.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Hangszerismeret-partituraolvasás tantárgy 98 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető tájékozódás nyújtása az akusztikus és elektronikus hangszerek világában, a számítógépes kottaírás és zeneszerkesztés megismertetése, a kamarazenei, zenekari és kóruspartitúrák stílusos megszólaltatását lehetővé tevő képességek fejlesztése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika (mechanika, akusztika, elektromosság), biológia-egészségtan (a légzőszervek működésére vonatkozó ismeretek), informatika (elektronikus hangszerek).

9.3. Témakörök

9.3.1. Akusztikus hangszerek

Aerofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér
- jellemző zeneirodalmi példák stíluskorszakokként

Chordofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér
- jellemző zeneirodalmi példák stíluskorszakokként

Membranofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika
- zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

Idiofon hangszerek
- ambitus
- regiszterek
- a megszólaltatás módjai
- játékmódok
- notáció
- hangszerkarakterisztika

zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

Javasolt zeneirodalmi példák:

Szóló művek, kamaraművek, versenyművek az adott hangszer irodalmából

9.3.2. Zenei elektronika

Elektronikus hangszerek

ambitus
regiszterek
a megszólaltatás módjai
játékmódok
notáció
hangszerkarakterisztika
zenetörténeti-hangszertörténeti háttér

Midi technika, midi protokoll

Számítógépes kottaíró programok (pl.: Sibelius, Finale) használata

Számítógépes zeneszerkesztő programok (pl.: Cubase, Proo Tools)

9.3.3. Partiturajáték

C-kulcsok olvasása, 2-szólamú olvasási gyakorlatok
3-szólamú, C-kulcsot/kulcsokat is tartalmazó olvasási gyakorlatok
4-szólamú, C-kulcsot/kulcsokat is tartalmazó olvasási gyakorlatok
3-szólamú kórusművek zongorán való megszólaltatása
4 v. több szólamú kórusművek zongorán való megszólaltatása
bécsi klasszikus vonósnégyesek megszólaltatása zongorán
a transzponáló hangszerek olvasása
bécsi klasszikus szimfónia tételek, teljes szimfóniák megszólaltatása zongorán
romantikus (nagyzenekari) és XX-XXI- sz.-i partitúrarészletek, tételek, teljes

Javasolt zeneirodalmi példák:

Lassus: Motetták (2, 3, 4 szólamú)
Palestrina: Könnyű kórusok, Motetták (pl.: Canticum Canticorum)
Kodály: Tricíniák, Egynemű karok, Vegyeskarok
Bartók: Egyneműkarok
Haydn: Divertimentók, Vonósnégyesek, Szimfóniák
Mozart: Vonósnégyesek, Szimfóniák
Beethoven: Vonósnégyesek, Szimfóniák
Schubert: Szimfóniák
Brahms: Szimfóniák
Csajkovszkíj: Szimfóniák
Smetana: Hazám
Dvořák: Szláv táncok, Szimfóniák
Liszt: Les preludes
Mahler: Szimfóniák
Debussy: Vonósnégyes, Egy faun délutánja, A tenger
Ravel: Vonósnégyes, Pavane, Daphnis és Cloé
Honegger: Pacific 231
Hindemith: Mathis a festő
Stravinsky: Danses Concertantes, A katona története, Szimfónia három tételben
Bartók: Táncszvit, Concerto
Kodály: Nyári este, Marosszéki táncok, Galántai táncok, Páva variációk

9.3.4. A zongorakivonat készítésének gyakorlata

Zongorakivonat készítése kamaraművekből

vonóstrió, vonósnégyes, vonósötös stb., fúvós négyes, fúvósötös stb.

Zongorakivonat készítése kamarazenekari művekből

vonószenekar, szimfonikus zenekar

Zongorakivonat készítése nagyzenekari művekből

zenekar, zenekari dal

Zongorakivonat készítése oratorikus művekből

kantáta, oratórium, opera, musical

Javasolt zeneirodalmi példák:

Bach: Brandenburgi versenyek, Zenekari szvitek, Magnificat, H-moll mise
Händel: Vízizene, Tűzijáték, Messiás
Haydn: Divertimentók, Vonósnégyesek
Mozart: Fúvósszerenádok, Kis éji zene, Zenei tréfa
Mendelssohn: Vonósszimfóniák, Szent Iván éji álom
Brahms: Variációk egy Haydn témára
Liszt: 1. Mefisztó-keringő
Dvořák: Szláv táncok
Mahler: Gyermekgyászdalok
Debussy: Szent Sebestyén mártíromsága, Palléas és Melisande
Stravinsky: Mavra
Bartók: A kékszakállú herceg vára
Musicals: Weil: Koldusopera; Loewe: My Fair Lady; Bernstein: West Side Story; Herman: Hello, Dolly!; Webber: Jesus Christ Superstar, Evita; Hamlisch: A Chorus Line; Mac Dermot: Hair

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógép, szoftverek

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kórus tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályán való elhelyezkedése szempontjából alapvető fontossággal bír az iskolai nagy együttesek munkájában való részvétel. A zenekari hangzáshoz való alkalmazkodás a szólam tagjaként való intonáció, ritmikai együttműködés a pályaalkalmasság alapvető követelménye. A kórusirodalom megismerése az éneklési készség fejlesztése. A középiskolás korban kiemelten fontos a közösségi élmény erősítése, a kollektív felelősségvállalás tudatos erősítése.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt betekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A

zeneirodalom tantárgy kellő ismeretanyagot kínál a művek történeti, stilisztikai ismeretéhez, a kamarazene tantárgy pedig megfelelő előtanulmányokat jelent az intonáció, a csoportos ritmikai és artikulációs megfogalmazások terén. A szolfézs, zeneelmélet tárgyak pedig az intonációs, illetve lapról olvasási készséget erősítik.

10.3. Témakörök

10.3.1. Barokk művek

Kórusok
Ave, beate Rex Stephane
Szent László himnusz
Mária-antifónák
Ó-magyar Mária-siralom
Húsvéti szekvencia
Alleluják
Domine, ad adjuvandum-rondellus
Alle, psallite-kanció
Sanctorum nunc solemnia-kanció

Lassus:	Hodie apparuit in Israel
	Adoramus
	Alleluja, laus et gloria
Palestrina:	Salve Regina
Victoria:	Tantum ergo
Gallus:	Duo seraphim
Bach:	Korálok
Vivaldi:	Gloria
	Magnificat
Esterházy:	Harmonia caelestis

10.3.2. Bécsi klasszikus művek

Kórusok
Haydn és Mozart kánonok

Mozart:	Hat noktürn
	Laudate Dominum
Haydn:	Évszakok – tételek
Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend
Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból

10.3.3. Romantikus és kortárs művek

Kórusok

Schubert:	XXIII. zsoltár
Brahms:	Regina Caeli
	Síró éji csend

Mendelssohn:	Laudate Dominum
	Ferleich uns Frieden
Liszt:	O salutaris hostia
	Ave Maria
	Ave verum
	a Szent Erzsébet legendából és a Krisztus oratóriumból
Fauré:	Tantum ergo
	Ave verum
Debussy:	Noktürnök
Bartók:	Egyneműkarok
	Négy szlovák népdal
Kodály:	150. genfi zsoltár
	Angyalok és pásztorok
	Árva vagyok
	Csalfa sugár
	Nagyszalontai köszöntő
	Újévköszöntő
	Hegyi éjszakák
	Szép könyörgés
	Pange lingua
	Sík Sándor Te Deuma
	Naphimnusz
Bárdos:	Motetták és világi kórusművek
Kocsár:	Salve Regina
	Adventi koszorú
	Mária-énekek
	Három nőikar
Orbán:	Lauda
	Ave Maria
	Mundi renovatio
	Daemon irrepit callidus
	Veni Creator
Csemiczky:	Ave Maria
	Missa brevis
	Pater noster
Gyöngyösi:	Cantate Domino

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Zenei munkaképesség megőrzése tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az eredményes gyakorláshoz, tanuláshoz elengedhetetlen a test fizikai állapotának gondozása is. A tanórákon ülés, a hangszerek diktálta, sokszor természetellenes testtartásban való zenélés foglalkozási ártalmak kialakulásához vezethet. A felületes légzés oxigéndeficitet hozhat létre, ami gátolja a figyelmet, rontja a koncentrációt, és hosszú távon szervi elváltozásokat is okozhat.

A kíméletes, ámde alapos és rendszeres mozgáslecke bizonyos elemei zenei mozgások fejlesztését is elősegíti.

Az egészséges zenész életmód szemléletének és alapvető gyakorlati tudásanyagának átadása.

A sikeres életpálya elindításához szükséges fizikai, idegrendszeri alkalmasság fenntartását segítő alapvető ismeretek és gyakorlat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alaposabb megismerése a biológia tantárggyal tart kapcsolatot. A gyakorlás megértése, a tudatos életmód kialakítása a pszichológia témakörébe tartozik. A test helyes használatáról szerzett információk a hangszerjáték helyzeteinek tudatosabb alkalmazását segítik, így a főtárgy oktatást teszik eredményesebbé. Az ülő/álló játékmód kialakításával a kamarazene és zenekar tantárgyak tanulása válik hatékonyabbá. A légzésfejlesztés és a ritmikus mozgások a szolfézzsal tartanak kapcsolatot.

11.3. Témakörök

11.3.1. A légzés fejlesztése

A zenei tevékenység során az idegrendszer oxigénigénye fokozott, ugyanakkor a viszonylagos nyugalmi helyzet (ülő, vagy álló munkavégzés) közben az oxigénfelvétel korlátozott. Ennek következtében relatív oxigéndeficit alakul ki a szervezetben. A fúvós- és énekes zenélésben ugyancsak létrejön az oxigéndeficit, mivel itt a légzés valamennyi paramétere a zenei feladatok szerint alakul, így az oxigénfelvétel nem fedezi a szervezet élettani igényeit. Ezért a tudatos légzésgondozás a zenei oktatás-nevelés fontos része.

a helyes légzés elsajátítása

a légzőrendszer erősítése

a rendszeres légzőgyakorlatokat az életmód részévé kell tenni

Mélylégzés technikájának és alkalmazásának megtanulása

11.3.2. Foglalkozási ártalmak megelőzése

Az intenzív zenéléssel együtt járó életmód számos stressz-faktort tartalmaz, és már kisgyermekkortól kezdve ártalmak kialakulásával jár abban az esetben, ha hiányzik a szervezet folyamatos gondozása. Ezért a foglalkozási ártalmak megelőzésének elméleti és gyakorlati fegyvertárát a zenei oktatással együtt kell a növendékeknek megkapniuk.

ártalomforrások a zenélés átlagos körülményeiben (stressz-faktorok)

a hangszerjáték tartástorzító hatásai (aszimmetriás/egyoldalú terhelések)

a kéz erősítése

a hétköznapi mozgások kézkímélő formáinak elsajátítása
az elsősegély tudnivalói kézmegerőltetés esetén
a gyakorlási állóképesség fejlesztése
a csípőízület és a gerinc edzése az ülő életmód okozta ártalmak ellensúlyozására
a nyaki izmok gyengéd ápolása
az agyi vérellátás edzése
a szereplési alkalmasság (vegetatív idegrendszeri stabilitás) megszerzése
Bemelegítés – felkészülés a gyakorlásra
Erősítő-, lazító- és nyújtó gyakorlatok tudatosan felépített sorrendben
Rendszeres gyakorlás

11.3.3. Zenei mozgások fejlesztése és korrekciója

Az intenzív zenéléssel együtt járó vegetatív idegrendszeri feszültség izomfeszességet vált ki, mely a legjobban tanított növendéknél is okozhat merevségeket, görcsösségeket a hangszerjátékban, illetve az éneklésben. Ezeket a zenei kifejezést akadályozó mozgásokat hangszeren kívüli lazító gyakorlatokkal lehet kiküszöbölni, illetve javítani. Fontos, hogy a növendékek birtokában legyenek ezeknek az eszközöknek.
A hangszeres tartások korrekciója
Az ujjak szabad mozgásának fejlesztése
A csukló hajlékonysága és fixálása
A kar egységérzete
Könyökpozíciók
Alkalmazkodó mozgások
A váll lazítása
Alapvető hangszeres játékformák (rotáció, repetíció, trillamozgás, billentyűs hangszerek akkordjátéka stb.)
Lábügyesítés, multilaterális transzferek
Mozgás-augmentáció
A gyorsaság reflexei
A mikropihenők jelentősége
Mondókák, gyerek- és népdalok felhasználása
Labdával, léggömbbel végzett gyakorlatok

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Kötelező ütő tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A zenei pályán való elhelyezkedés szempontjából nagy segítséget jelent, ha a tanuló a választott alapszakjához kapcsolható egyéb hangszer(ek)en is tud játszani. Az ezekkel való ismerkedés tágítja a látószögüket és az itt nyert tapasztalatok a főtárgyi ismereteket is árnyalják, bővítik.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező hangszerek tanulása elsősorban a főtárgyi feladatokkal mutat kapcsolatot. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában – különös tekintettel az alaphangszer és a második hangszer működési különbségeinek megértésére. A testnevelés és a zenei munkaképesség megőrzése tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

12.3. Témakörök

12.3.1. Ismerkedés a hangszerrel

A hangszer jellegzetességeinek ismertetése (felépítés, fizikai működés)
A hangszerhez kapcsolódó kottaírás jellegzetességei (kulcsok, notációs különlegességek)
Egyszerű gyakorlatok a hangszer kipróbálására

12.3.2. Technikai gyakorlatok

A hangszer jellegzetes játékmódját segítő, alapvető gyakorlatok
skálák
etüdök
bejátszó gyakorlatok

12.3.3. Előadási darabok

A hangszer saját irodalmának a tanuló felkészültségének megfelelő nehézségű műrészletei, művei

Etüdgyűjtemények

Wolfgang Basler:	Rudiment
Jacques Delécluse:	20 Etudes d'apres Kreutzer
Jacques Delécluse:	Méthode de caisse-claire
Jacques Delécluse:	Vingt études pour xylophone
Jacques Delécluse:	Douze Études pour caisse claire
Jacques Delécluse:	Trente Etudes pour Timbales
Richard Hochrainer:	Etüden für Pauken
Richard Hochrainer:	Übungen für kleine Trommel
Heinrich Knauer:	Paukenschule
Eckehardt Keune:	Schule für kleine Trommel
James Moyer:	Four-Mallet Method for Marimba

Clair Omar Musser:	Etudes and Preludes for Marimba
Risto Skrikberg:	40 Rudimenttia
Paul Smadbeck:	Etude No 1, 2, 3
Leigh Howard Stevens:	Methode of Movement for Marimba
Leonida Torrebruno:	Metodo per xilofono a marimba
Wolfgang Pachla:	Drei Etüden für Vibraphone
Wolfgang Pachla:	Zwölf Etüden für Marimba
Alfred Wagner:	Kleine trommel Schule
Charley Wilcoxon:	Wirst and Finger Control
Charley Wilcoxon:	The All-American Drummer – 150 rudimental solos
Nick Woud:	Symphonic Studies for Timpani

Zenekari szólamokat tartalmazó gyűjtemények

Előadási darabok

Bach:	Fuvola-zongora szonáták, csellószvitek
Bach:	4 szólamú korálfeldolgozások
Bach:	Hegedű-zongora szonáták, hegedűpartiták, csellószvitek
Bach:	a-moll partita szólófuvolára (vibrafon)
John Beck:	Sonata for Timpani
Balázs Oszkár:	Két tánc bolgár ritmusban (vibrafon-xilofon, zongora)
Elliott Carter:	Eight Pieces for Four Timpani
Paul Creston:	Concertino for Marimba and Orchestra
Charles DeLancey:	90 Minutes Wonder (marimba, 3 verő)
David Friedmann:	A Collection of Solo Pieces for Vibraphone
G.H.Green:	Caprice Valsant (xilofon, zongora)
	Suite für kleine Trommel
G.H.Green:	Chromatic Foxtrott
Holló Aurél:	Micimackó (vibrafon, zongora)
Kiss Sándor:	Dhamar Thal
Eckhardt Kopetzki:	Groove Yard (set-up)
William Kraft:	Morris Dance (set-up)
William Kraft:	French Suite
Láng István:	Concertino per Silofono e Orchestra
Láng István:	7 tanulmány (üstdob)
Láng István:	Ütőszene
Askell Masson:	Frum (set-up)
Robert McCormick:	Three Dances for Timpani
Robert McCormick:	Two Pieces for Unaccompanied Timpani
Darius Milhaud:	Konzert für Schlagzeug und Piano
Clair Omar Musser:	Scherzo Caprice
Nexus:	Portfolio for Snare Drum
Martha Ptaszynszka:	Quatre Préludes
Rimszkij-Korszakov:	A dongó
Igor Stravinsky:	A katona története – 3 tétel ütőhangszerekre és zongorára

Eric Sammut: Four Rotation for Marimba
Sáry László: Kotyogó kő egy korsóban (szólóváltozat)
Gordon Stout: Etudes
Gordon Stout: Four Episode
Rickey Tagawa: Inspirations Diabolique
Alexander Tcherepnin: Sonatina for Timpani and Piano
The Noble Snare I-IV

12.3.4. Kamarazenei/zenekari gyakorlat

A kötelező hangszer tanulása praktikus célból került a kerettantervbe, így nem lenne teljes a képzés az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása nélkül. A külön e célra kialakított kamaracsoportokban vagy az iskola működő nagyegyüttesében megtapasztalhatja a tanuló, hogy az adott hangszer milyen sajátos szerepet tölt be a zenei hangzás kialakításában, milyen jellegzetes feladatot lát el a zenei szövet felépítésében.

Lehetőség szerint eredeti kompozíció legyen a megtanulandó mű, hogy minél inkább a való életből vett mintát ismerjen meg a tanuló.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Vezénylés tantárgy 46,5 óra/82,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A vezénylés tárgy tanításának a célja, hogy a tanszak tanulói alapvető ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a vezénylésben. A képzés alakítsa ki és fejlessze a vezénylés technikai készségeit, gyakoroltassa a stílusos előadáshoz szükséges mozgásformákat.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A vezénylés tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és előadásához.

13.3. Témakörök

13.3.1. Vezénylésgyakorlat

Fő célja a vezénylési technika alapjainak kialakítása és fejlesztése.

A tananyagot úgy érdemes felépíteni, hogy a technikai gyakorlatozás számára felhasznált zeneműveket a tanuló a Kargyakorlat témakörben is felhasználhassa, kipróbálhassa frissen szerzett tudását. Ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

13.3.2. Kargyakorlat

A Vezénylésgyakorlat témakörben megtanult művek vezénylése kórus előtt. Gyakorlatszerzés a kórusművek betanításában.
Ajánlott tananyag:
Egyszólamú dallamok vezénylése:
népdalok, műzenei szemelvények, kánonok
Könnyebb kétszólamú darabok vezénylése:
Kodály Z.: Válogatott biciniumok
Szőnyi E.: 33 könnyű kórus
Kerényi Gy.: Kétágú síp
Papp L.: 35 könnyű kétszólamú egyneműkar I-II. kötet stb.
Középnehéz kétszólamú és könnyebb háromszólamú művek vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Bárdos L.: Kicsinyek kórusa I-III. kötet
Szőnyi E.: Biciniumok I-III. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Válogatás a reneszánsz madrigálirodalomból (Lassus, Marenzio) és XX. századi szerzők (Kodály, Bárdos, Farkas, Kocsár és mások) gyermekkaraiból stb.
Középnehéz két- illetve háromszólamú tételek és könnyebb (homofon) szerkesztésű négyszólamú kórusok vezénylése:
Kodály Z.: Bicinia Hungarica I-IV. kötet
Fodor Á.: Schola cantorum I-XIII. kötet
Forrai M.: 1000 év kórusa
Bach: Négyszólamú korálfeldolgozások
Mozart: Hat noktürn
Motetták, madrigálok és XX. századi magyar szerzők esetleg zongorakíséretes darabjai.

13.3.3. Repertoárismeret

Tekintve, hogy a vezénylés technikai feladatainak és problémáinak megoldása mindig hangzó anyagon történik, szükséges, hogy a tanuló előzőleg behatóan tanulmányozza a vezénylendő zeneművet. A tanuló memorizálja a kiválasztott darabot és vezénylés előtt legyen képes azt énekléssel illetve ének-zongorás partitúrajátékkal felmondani. Mivel e témakörnél is az a legcélravezetőbb, hogyha a kargyakorlat témakör anyagát készíti elő, ezért az ott felsorolt zeneműveket automatikusan erre a témakörre is vonatkozónak kell tekinteni.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Számozott basszus gyakorlat tantárgy 62 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy elméleti tudásanyagára épülve, annak egy lehetséges gyakorlati alkalmazását nyújtja a számozott basszus gyakorlat tantárgy. E kifejezés egy barokk kori cselekvésformát elevenít fel, amikor minden zenekari- vagy kamaraprodukciókban egy, vagy több játékos valamiféle billentyűs hangszeren (csembaló vagy orgona) az összes zenekari szólam rezüméjét, minden játszott hangját, sűrített formában és specifikusan a megfelelő billentyűs hangszerre alkalmazva, egyidejűleg játszotta. Ebben nem csak az adott kor szólamvezetési szabályait kell figyelembe venni, hanem az éppen előadandó zenemű karakteréhez is igazítani kell a lejátszandó akkordok milyenségét.
Ezen felül nem csak gyakorlati célja van a continuo-játék oktatásnak, hanem nagyon fontos, hogy e tárgy keretében megismerkedjünk a historikus játékmód alapelveivel is. Célunk, hogy minél több 17.-18. századi tankönyvet megismertessünk a tanulóval, hogy kialakítsunk egy valós képet bennük a korabeli előadói gyakorlatról.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A régi korok zenéjének megértéséhez fokozottan kapcsolódik a történelem tárgy, a művészettörténet és a zenetörténet. Megfelelő zongora alaptudás nélkül nem lehet gyors egymásutánban akkordokat játszani. A kamarazenélési gyakorlat megszerzésére is jó alkalom e tárgy.

14.3. Témakörök

14.3.1. Korabeli traktátusok olvasása

E témakörben nem közvetlenül a billentyűs irodalom continuo-játék kérdéseit feszegető 17.-18. századi tankönyvek (korabeli szóval: traktátusok) tanulmányozása a cél, hanem minden olyan műé, amely a barokk irodalom valamely hangszerének bemutatásán keresztül a kor előadási stílusával foglalkozik.
Már magyar nyelven is megjelent néhány alapmű:
Leopold Mozart: Hegedűiskola
Quantz: Fuvolaiskola
Illetve az alapmű, melyet minden, régizenével foglalkozó tanulónak el kell olvasnia:
Harnoncourt: A beszédszerű zene

14.3.2. A francia continuo-játékstílus

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből az egyik a francia stílus. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a francia barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
St. Lambert: Nouveau Traité de L'Accompagnement du Clavecin (1707)
Dandrieu: Principes de l'Accompagnement du Clavecin (1719)

14.3.3. A német continuo-játékstílus

J. B. Christensen: Die Grundlagen des Generalbaßspiels im 18. Jahrhundert című

könyve két alapvető iskolára osztja a continuo-játékot, ebből a másik a német stílus, mely az itáliaival ápol szoros rokonságot. Sajátosságaival alapszinten megismertetjük a tanulót. Ez egyben jó ürügy arra, hogy a német és itáliai barokk kamarazene irodalmába betekintést nyerjen és annak sajátos előadásmódját saját bőrén megtapasztalja a növendék.
A fontosabb korabeli traktátusok, melyek gyakoroltatható példák sokaságát rejtik és akár tankönyvként is használhatjuk őket:
Telemann: Singe-, Spiel- und General-Bass-Übungen (1733/34),
Händel: Kompositionslehre
Heinichen: Der General-Bass in der Komposition (1728)
Mattheson: Kleine General-Bass-Schule (1735)

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Népzene tantárgy 62 óra/134 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy tanításának célja, hogy a növendék

átfogó ismereteket szerezzen:
A magyar népzene, mint zenei anyanyelv egészéről
A népzenei dialektusterületek sajátosságairól
A népzene rendszerezéselméletéről
Életmódjáról és helyéről a társadalomban

valamint
jártasságot szerezzen:
A népdalok előadásmódjában
Az évköri és életkorhoz kötődő szokások rendszerében
A közösségi életmód és kultúra összefüggéseiben

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A népzene szövegi tartalma erős kapcsolatban van a magyar irodalommal. A történelemből, magyar nyelvtanból tudhatunk meg többet a magyar nép és a magyar nyelv eredetéről, fejlődéséről, mai állapotának létrejöttéről. A zenetörténet órákon a nép- és műzene kölcsönös egymásra hatását is megismerik a növendékek.

15.3. Témakörök
15.3.1. Zenei anyanyelvünk megismerése
Minél több népdal megtanulása dialektusonként és kisebb néprajzi területenként csoportosítva:
Dunántúli dialektus és kisebb tájai (pl. Somogy, Vas, Zala megye, valamint az

Északnyugat-Dunántúl, és a Mezőföld)
Felvidéki dialektus és fontosabb tájegységei (pl. Zoborvidék, Gömör és az északi palóc vidékek)
Alföldi dialektus és jellemző tájai (pl. Felső-Tiszavidék, Szegedi nagytáj)
Erdélyi dialektus és területei (pl. Kalotaszeg, Mezőség, Székelyföld)
Moldvai dialektus
Népi hangszerek és hangszer-együttesek ismerete (pl. furulyafélék, duda, tekerő, citera, koboz, ütőgardon, a mezőségi vonós banda)

15.3.2. Népművészet, népszokások

Népszokások ismerete évkör szerinti felosztásban (pl. a karácsonyi ünnepkör, tavaszi szokások és Húsvét, Pünkösd, Szent Iván, őszi ünnepek Mihálytól Dömötörig), illetve életkorhoz kötötten (pl. születés, leány és legényavatás, katonaság, névnap, házasság, halál rítusai), azon kívül munkához kapcsolódóan (pl. fosztás, disznótor, aratás)
A paraszti életmód megismertetése (pl. a ház építészeti jellegzetességei és funkciói, a kert és föld művelése, a nagycsaládi munkamegosztás, férfi-női szerepek és feladatok), különös tekintettel ezen ismeretek jelenkori hasznára: egészséges táplálkozás, család és természetközpontú gondolkodás
A népművészet egészének megismerése a parasztság hagyományos eszközein, tárgykultúráján, díszítőmotívumainak jelrendszerén, mese- monda- és hiedelemvilágán keresztül.

15.3.3. A népzene rendszerezése, népdalok elemzése

A népdalelemzés szabályainak ismerete és alkalmazása az egyetemi felvételi követelményeknek megfelelő szinten
A népdalgyűjtés történetének ismerete
A népdalrendszerezés elméletének és gyakorlatának ismerete a főcsoportok jellegzetességei, a főbb stílustömbök ismérvei mellett. (pl. pszalmodizáló dalok, ereszkedő pentaton réteg, rubato pásztorréteg, stb.)

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kreatív önfejlesztés tantárgy 0 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlás, kreatív önfejlesztés tantárgy tanulásának célja, hogy a tanuló minél átfogóbb képet kapjon a tanulás (hangszeres gyakorlás) folyamatáról. A tantárgy elsajátításakor alapvető szempont, hogy a növendék tanuljon meg hangszerével önállóan gyakorolni, dolgozni.
A témakörök számukban és szakmai tartalmuk (anyaguk) szerint teljes egészében megegyeznek a főtárgy tantárgynál szakirányonként, valamint hangszerenként meghatározott előírásokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom a történelem, valamint a művészettörténet tantárgy ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A fizika tantárgy ismerete segíti a tanulót a hangszertechnikai, hangtechnikai, akusztikai ismeretek elsajátításában. Testnevelés tantárgy teljesítése elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

16.3. Témakörök

16.3.1. Skálák, technikai gyakorlatok és etűdök

L. 3.3.1

16.3.2. Szonáták, szvitek, invenciók és más hasonló művek

L. 3.3.2

16.3.3. Versenyművek, előadási darabok

L. 3.3.3

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Komplex elméleti fejlesztés tantárgy 93 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai elméleti tárgyak anyagai közötti összefüggések feltárása, az elméleti ismeretek elmélyítése és készségszintű alkalmazása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elsősorban a zenetörténeti, formatani és zeneelméleti ismeretek összekötésén keresztül a tantárgy egyértelműen a fenti tantárgyak (zeneirodalom, zeneelmélet) keretében megszerzett készségekre támaszkodva mélyíti el a tanulók ismereteit.

17.3. Témakörök

17.3.1. Zeneművek harmóniai elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek harmóniai elemzésén keresztül a tanult harmóniafűzések, szólamvezetési törvényszerűségek felismerése, rögzítése.

17.3.2. Zeneművek formatani elemzése

Jellegzetes, a zenetörténet kiemelkedő műveinek formai elemzésén keresztül a tanult tipikus, klasszikus szerkesztési formák felismerése, rögzítése.

17.3.3. Zenetörténeti ismeretek elmélyítése

A zenetörténet órán megismert művek, illetve a tanult mesterek életművének mélyebb megismerése a zeneművek ismételt meghallgatásán, elemzésén, háttér-információinak feltárásán, megismerésén keresztül.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

18. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

18.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

18.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés

- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

18.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

19.3. Témakörök

19.3.1. A projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

19.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

19.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai

- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

20.3.2. Jogi alapok

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

20.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

20.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

21.3. Témakörök

21.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

21.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

21.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11571-16 Zeneszerző tevékenysége modulhoz tartozó Zenetörténet tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó- művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan

alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11571-16 Zeneszerző tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

23.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11571-16 Zeneszerző tevékenysége modulhoz tartozó Zenekar/kórus tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

24.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlat

A tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11886-16 Kulturális program és projekt szervezése modulhoz tartozó Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Zenetörténet tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 8. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: l. 8. tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Zenekar/kórus tantárgy 134 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 10. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 10. tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Hangképzés tantárgy 33,5 óra

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 6. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 6. tantárgy.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

28. Hangszerismeret-partituraolvasás tantárgy 33,5 óra

28.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a 9. tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Minden részlet: l. 9. tantárgy.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

28.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.98.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 725 07

KLINIKAI NEUROFIZIOLÓGIAI ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 07
Szakképesítés megnevezése: Klinikai neurofiziológiai asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)

Klinikumi gyakorlatok	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok	Klinikai neurofiziológia szakorvosa, Neurológus szakorvos, Pszichiáter szakorvos, Szemész szakorvos, Fül-orr-gége gyógyász, Gyógyszerész, Mérnök informatikus, Szakirányú egészségügyi szakmérnök/tanár, Neurofiziológus, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Neurofiziológus szakasszisztens felsőfokú végzettséggel (oktatói gyakorlattal)
Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata	Klinikai neurofiziológia szakorvosa, Neurológus szakorvos, Pszichiáter szakorvos, Szemész szakorvos, Fül-orr-gége gyógyász, Gyógyszerész, Mérnök informatikus, Szakirányú egészségügyi szakmérnök/tanár, Neurofiziológus, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Neurofiziológus szakasszisztens felsőfokú végzettséggel (oktatói gyakorlattal)

Klinikai neurofiziológiai asszisztálás szakirányú gyakorlata	Klinikai neurofiziológia szakorvosa, Neurológus szakorvos, Pszichiáter szakorvos, Szemész szakorvos, Fül-orr-gége gyógyász, Mérnök informatikus, Szakirányú egészségügyi szakmérnök/tanár, Neurofiziológus, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Neurofiziológus szakasszisztens felsőfokú végzettséggel (oktatói gyakorlattal), Csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvos (alvásmedicinában szerzett gyakorlattal)

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység, oktatástechnikai eszközök

Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal

Klinikai neurofiziológiai asszisztens gyakorlati képzés megvalósítására alkalmas speciálisan felszerelt demonstrációs terem:

a mindenkori hatályos jogszabály szerinti, felnőtt/gyermek neurofiziológiai vizsgálatokat végző szakrendelőkre/betegellátó osztályokra érvényes minimum feltételek szerinti felszereltséggel, műszerekkel, eszközökkel.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5**	**0**	**11**	**0**	**140**	**1,5**	**1,5**	**140**	**2**	**4**	**6**	**25**	**22**	**5,5**	**160**	**6**	**25**
	Összesen		**7,5**		**11**			**3**			**6**		**31**		**27,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés							1,5			4				5,5			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi gyakorlatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	

12117-16 Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata	**Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok**	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata	fő szakképesítés												6					6
	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás szakirányú gyakorlata	fő szakképesítés												19					19
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**270**	**0**	**396**	**0**	**140**	**54**	**54**	**140**	**62**	**124**	**1413**	**453**	**960**	**185**	**776**	**1921**	**792**	**198**	**160**	**185**	**776**	**1951**
	Összesen		**270**		**396**			**108**			**186**					**961**			**990**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 967 óra (43,9%)																977 óra (46,3%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 954 óra (56,1%)																974 óra (53,7%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	A pszichológia alapjai		36										36					36	36				0	36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18								18					18	18				0	18
	Szociológiai alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	A pedagógia alapjai				18								18					18	18				0	18
	Egészségügyi ellátórendszer				18								18					18	18				0	18
	Népegészségügy				18								18					18	18				0	18
	Környezet-egészségügy				18								18					18	18				0	18
	Egészségfejlesztés				18								18					18	18				0	18
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Orvosi latin nyelv		36										36					36	36				0	36
	Kommunikáció				18								18					18	18				0	18
	Speciális kommunikáció				18								18					18	18				0	18

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Egészséges ember gondozása		36										36					36	36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18										18					18	18				0	18
	Akadályozott ember gondozása				18								18					18	18				0	18
	Ápolástudomány				18								18					18	18				0	18
	Ápoláslélektan				18								18					18	18				0	18
	Ápolási beavatkozások				36								36					36	36				0	36
	Betegmegfigyelés				36								36					36	36				0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	**126**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18										18					18	18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája, élettana		20										20					20	20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28										28					28	28				0	28
	Az idegrendszer, az endokrin rendszer és az érzékszervek anatómiája, élettana		24										24					24	24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36								36					36	36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36										36					36	36				0	36

	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**116**	**0**	**116**	**0**	**0**	**116**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai							10					10					10	10				0	10
	Neurológia és pszichiátria alapjai							8					8					8	8				0	8
	Sebészet és traumatológia alapjai										31		31					31	36				0	36
	Gyermekgyógyászat alapjai										31		31					31	36				0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Diagnosztika alapjai				18								18					18	18				0	18
	Labordiagnosztikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9
	Képalkotó diagnosztika alapjai				9								9					9	9				0	9
	Terápiás alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18								18					18	18				0	18
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**54**		**0**	**124**	**178**	**0**	**178**	**0**	**0**	**178**	**0**	**198**		**0**	**0**	**198**
	Belgyógyászati gyakorlat								54			49	103					103		111			0	111
	Sebészeti, traumatológiai gyakorlat											40	40					40		46			0	46
	Gyermekgyógyászati gyakorlat											35	35					35		41			0	41

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**162**	**0**		**31**	**0**	**193**	**193**	**0**	**0**	**0**	**193**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál							54					54					54					0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászati és szemészeti területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							18					18					18					0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban							18					18					18					0	0
	Prevenció										15		15					15					0	0
	Rehabilitáció										16		16					16					0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**93**	**129**	**129**	**0**	**0**	**0**	**129**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás								12				12					12					0	0
	Szakrendelések											75	75					75					0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok								24				24					24					0	0
	Gondozás											18	18					18					0	0

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0										0						0					0
	Munkahelyek kialakítása		0										0						0					0
	Munkavégzés személyi feltételei		0										0						0					0
	Munkaeszközök biztonsága		0										0						0					0
	Munkakörnyezeti hatások		0										0						0					0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0										0						0					0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A pszichológia alapjai		0										0						0					0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				0								0						0					0
	Szociológiai alapismeretek				0								0						0					0
	A pedagógia alapjai				0								0						0					0
	Egészségügyi ellátórendszer				0								0						0					0
	Népegészségügy				0								0						0					0
	Környezet-egészségügy				0								0						0					0
	Egészségfejlesztés				0								0						0					0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Orvosi latin nyelv		0										0						0					0
	Kommunikáció				0								0						0					0
	Speciális kommunikáció				0								0						0					0

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egészséges ember gondozása		0										0						0					0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		0										0						0					0	0
	Akadályozott ember gondozása				0								0						0					0	0
	Ápolástudomány				0								0						0					0	0
	Ápoláslélektan				0								0						0					0	0
	Ápolási beavatkozások				0								0						0					0	0
	Betegmegfigyelés				0								0						0					0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		0										0						0					0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		0										0						0					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		0										0						0					0	0
	Az idegrendszer, az endokrin rendszer és az érzékszervek anatómiája, élettana		0										0						0					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				0								0						0					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		0										0						0					0	0

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							0					0					0					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							0					0					0					0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							0					0					0					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai							0					0					0					0	0
	Sebészet és traumatológia alapjai										0		0					0					0	0
	Gyermekgyógyászat alapjai										0		0					0					0	0
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Diagnosztika alapjai				0								0					0					0	0
	Labordiagnosztikai alapismeretek				0								0					0					0	0
	Képalkotó diagnosztika alapjai				0								0					0					0	0
	Terápiás alapismeretek				0								0					0					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				0								0					0					0	0
	Klinikumi gyakorlatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Belgyógyászati gyakorlat								0			0	0					0					0	0
	Sebészeti és traumatológiai gyakorlat											0	0					0					0	0
	Gyermekgyógyászati gyakorlat											0	0					0					0	0

12117-16 Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata	**Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**		**108**	**0**	**108**
	A neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elméleti alapjai												0			41		41				41	0	41
	Neurofiziológiai alapismeretek												0			10		10				10	0	10
	Neurofiziológiai vizsgálómódszerek												0			12		12				12	0	12
	Kiegészítő ismeretek												0			25		25				25	0	25
	Neurofiziológiai eltérések egyes kórképekben												0			20		20				20	0	20
	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**187**	**187**	**0**	**0**		**0**	**187**	**187**
	Számítástechnikai alapismeretek												0				31	31					31	31
	Szakmai kommunikáció, stresszkezelés												0				31	31					31	31
	Képi diagnosztikai alapismeretek/CT, PET-CT, MR, UH/												0				31	31					31	31
	Műszerismeret												0				41	41					41	41
	Érintésvédelem-balesetmegelőzés												0				11	11					11	11
	Felvételtechnika és értékelés folyamata												0				42	42					42	42

	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás szakirányú gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**589**	**589**	**0**	**0**		**0**	**589**	**589**
	Klinikai neurofiziológiai vizsgálatok felnőtteknél												0				186	186					186	186
	Klinikai neurofiziológiai vizsgálatok gyermekeknél												0				93	93					93	93
	Video-EEG monitorozás												0				31	31					31	31
	Neurológiai gyakorlat												0				62	62					62	62
	Pszichiátriai gyakorlat												0				62	62					62	62
	Audiológiai gyakorlat												0				62	62					62	62
	Szemészeti gyakorlat												0				62	62					62	62
	Alvásmonitorozás												0				31	31					31	31
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**131**	**131**	**0**	**0**	**0**	**131**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítéletmentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja, és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi szabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési, oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozókkal		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikáció-felvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti az akadályozott személyeket kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit	x	
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és	x	

biológiai környezeti károsító hatásokat		
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiség lélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv		x
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felismerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezet egészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkabiztonsági tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság	x	x
Elkötelezettség, felelősségtudat	x	x
Türelmesség	x	x
Magbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

3. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

3.3. Témakörök

3.3.1. A pszichológia alapjai

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

3.3.2. Szakmai jogi és etikai ismeretek

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.

Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás.
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

3.3.3. Szociológiai alapismeretek

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

3.3.4. A pedagógia alapjai

A neveléstudományok helye, felosztása.

Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

3.3.5. Egészségügyi ellátórendszer

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

3.3.6. Népegészségügy

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.

A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

3.3.7. Környezet-egészségügy

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.

Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

3.3.8. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

4.3. Témakörök

4.3.1. Orvosi latin nyelv

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

4.3.2. Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, elemei.

Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

4.3.3. Speciális kommunikáció

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan
FELADATOK	
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja.	x
Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x
Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleg terápiás eljárásokat (borogatások, pakolások) alkalmaz	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában,	x

izolálásában	
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x
Egészséges ember gondozása	x
Prevenció	x
Egészséges életmód, életvitel	x
Újszülött-, csecsemő-, és gyermekgondozás	x
Idős ember gondozása	x
Akadályozott ember gondozása, ápolása	x
Esélyegyenlőség	x
Ápolási elméletek	x
Ápolásetika	x
Ápoláslélektan	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x
Ápolási beavatkozások	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x
Betegbiztonság	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x

Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x
Eszközök előkészítése, tisztántartása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Felelősségtudat	x
Türelmesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

5. Ápolástan-gondozástan tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

5.3. Témakörök

5.3.1. Egészséges ember gondozása

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok

Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.
Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők

5.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.3. Akadályozott ember gondozása

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

5.3.4. Ápolástudomány

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

5.3.5. Ápoláslélektan

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

5.3.6. Ápolási beavatkozások

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.

Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.7. Betegmegfigyelés

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.

A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismeretek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic., sc., im. injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance	x			x

tevékenységben				
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és traumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekgyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztán tartása				x

6. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

6.3. Témakörök

6.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése
.

6.3.2. A keringés és a légzés anatómiája, élettana

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

6.3.3. Emésztés – kiválasztás – szaporodás szervrendszere

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom

Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

6.3.4. Az idegrendszer, az endokrin rendszer és az érzékszervek anatómiája, élettana

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

6.3.5. Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.

A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

6.3.6. Elsősegélynyújtás – első ellátás

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Riasztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légutak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Klinikumi szakismeretek tantárgy 116 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

7.3. Témakörök

7.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.

Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

7.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai

Gasztroenterológia
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.

Nefrológia.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

7.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.

Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

7.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek

7.3.5. Sebészet és traumatológia alapjai

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, strúma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

7.3.6. Gyermekgyógyászat alapjai

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorban

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet-egészségügy
Egészségfejlesztés

Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Diagnosztika alapjai

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.

A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok

8.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

8.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.

8.3.4. Terápiás alapismeretek

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,
Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.

A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

8.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszer interakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.

Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 178 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin

Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

9.3. Témakörök

9.3.1. Belgyógyászati gyakorlat

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

9.3.2. Sebészeti, traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.
A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

9.3.3. Gyermekgyógyászati gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x

10. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

10.3. Témakörök

10.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

10.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.

Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó

berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

10.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

10.3.4. Munkaeszközök biztonsága.

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

10.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

10.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11635-16 azonosító számú

Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11635-16. azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata
FELADATOK		
Részt vesz a járóbetegek szakellátásában	x	x
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről		x
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait	x	x
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt		x
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről		x
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során		x
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozícionál		x
Testváladékokat felfog, mintavételt végez		x
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza	x	x
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja		x
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit		x
Vitális paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket		x
Diagnosztikus teszteket használ, értelmez		x
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél		x
Felismeri a bántalmazás jegyeit	x	x
Tájékoztatást ad a prevenciós és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri		x
Betegedukációt végez	x	x
Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során	x	
Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban	x	x
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi	x	x
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel	x	x
Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt		x

Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz	x	x
Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance		x
Belgyógyászat		x
Sebészet, traumatológia, ortopédia		x
Pszichiátria		x
Nőgyógyászat		x
Betegfelvétel, betegirányítás		x
Betegmegfigyelés, betegbiztonság		x
Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál		x
Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok		x
Egyszerhasználatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok		x
Fertőtlenítés, sterilitási szabályok		x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások		x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése		x
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégészet, neurológia, urológia, reumatológia		x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése		x
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök		x
Betegbiztonság és munkabiztonság		x
Háziorvosi szolgálat		x
Fizikoterápia		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Informatikai eszközök használata	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség	x	x
Betegelőkészítés vizsgálatokhoz		x
Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után		x
Betegbiztonság megteremtése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		x
Önállóság		x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeret helyén való alkalmazása	x	x
Helyzetfelismerés		x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 193 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

11.3. Témakörök

11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg-szakrendelésen
Kardiológiai vizsgáló módszerek
Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
Reumatológiai vizsgáló módszerek
Sérülések, bántalmazások jelei
Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
Csípőficamszűrés
Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Szülészeti vizsgálatok
A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
Laboratóriumi vizsgálatok
Légzésfunkciós vizsgálat
Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
Higiéné és nosocomialis surveillance a járóbeteg-ellátásban

11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászati és szemészeti területen

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek

Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során

11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;

Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

11.3.8. Prevenció

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

11.3.9. Rehabilitáció

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 129 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

12.3. Témakörök

12.3.1. Betegirányítás

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

12.3.2. Szakrendelések

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;

Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. és im. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoszkópos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegedukáció inzulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztómaellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél

Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése

Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkópos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, incontinentia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorstesztt el
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok

Laboratórium
A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorstesztekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika
A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Dozimeter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

12.3.4. Gondozás

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:
- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:
- Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12117-16 azonosító számú

Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12117-16 azonosító számú Klinikai neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elmélete és gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata	Klinikai neurofiziológiai asszisztálás szakirányú gyakorlata
FELADATOK			
Beteget fogad, beutalót átveszi, értelmezi, személyazonosságot ellenőrzi	x		x
A jogosultságot ellenőrzi, nyilvántartásba vesz, javít	x		x
Anamnézist kiegészít, ha szükséges anamnézist vesz fel	x		x
Tájékoztatja a beteget a vizsgálatról a kompetencia körén belül	x	x	x
Vizsgálatokhoz előkészít	x		x
Műszereket üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik	x	x	x
Eszközöket előkészít, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik	x	x	x
Ellenőrzi a végzendő vizsgálathoz szükséges beállítást, beteget a vizsgálathoz elhelyezi		x	x
A regisztráló és ingerlő elektródákat a páciensen, az előírásoknak megfelelően rögzíti	x	x	x
Elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást		x	x
Elektródokat csatlakoztat, ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez		x	x
Vizsgálat közben a pácienst megfigyeli, feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól	x	x	x
Leletezéshez előkészíti a felvételt, kiadja a leletet			x
Archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot			x
A higiénés követelményeket betartja	x	x	x
EEG-t, Videó-EEG- t, alvás EEG-t rögzít, végtagi EKG-val	x		x
Alvás vizsgálatot készít ragasztott elektródákkal	x		x
Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hyperventillatio, fotóstimuláció, alvásmegvonást követő felvétel).	x		x
Polygrafiás vizsgálatokat végez, monitorozási feladatot lát el	x		x
Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referáló, közös átlag referáló)	x	x	x

Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint			x
Agykérgi kiváltott válaszok regisztrálása (SEP, AEP, VEP, MEP /Mágneses transzkraniális	x		x
Közreműködik ENG – EMG vizsgálatoknál, asszisztál	x	x	x
Betegbiztonságra figyel, munkavédelmi szabályokat betartja	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Felvétel értékelése: felismeri a kórosat és a műterméket	x		x
Biológiai regisztrálók	x	x	
Biológiai ingerlők	x	x	
Adatrögzítés és feldolgozás	x	x	x
Polygráfia			
A perifériás ideg és az izom vizsgálata	x	x	x
Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája	x		
Idegkórtani ismeretek	x		
Neurológia	x		x
Pszichiátria	x		x
Elektrofiziológia, neurofiziológia	x	x	x
Neurofiziológia regisztrálás, értékelés folyamata	x	x	x
Műszerismeret	x	x	x
Elektromosságtani alapfogalmak	x	x	
Eszközismeret	x	x	x
Regisztrálás-technika	x		x
Elvezetések	x	x	x
EEG	x		x
Speciális video EEG,	x		x
Alvás EEG	x		x
Polysomnográfia	x		x
Intraoperativ EEG és ENG monitorozás	x		x
Aktivációs eljárások	x		x
Kiváltott válasz	x		x
ENG	x		x
EMG	x		x
Elektronystagmográfia	x		x
Tremorometria	x		x
Szimpatikus bőrválasz	x		x
Munka és balesetvédelem	x	x	x
Betegbiztonság	x	x	x
Műszerismeret, műszerkezelés	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Neurofiziológiai műszerek használat		x	x
Szakmai nyelv-használat, beszédben, írásban	x	x	x
Gép használat feliratok értelmezése, megérte		x	x
Hiba észlelés, korrigálás, javítás		x	x
Betege állapotában bekövetkező változások észlelése, ápolási eszközök alkalmazása	x		x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Türelmesség		x	x
Felelősségtudat		x	x
Megbízhatóság		x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság			x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség, udvariasság			x
Adekvát metakommunikáció		x	x
Konfliktus megoldó készség		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Problémaelemzés, feltárás	x		x

13. Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje a központi és perifériás idegrendszer működését, rendelkezzen az egyes műszeres vizsgáló eljárásokat végzéséhez szükséges szakmai, műszaki ismerettel, jártassággal.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika
Biológia
Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

13.3. Témakörök

13.3.1. A neurofiziológiai asszisztensi tevékenység elméleti alapjai

Neuroanatómia

Az idegrendszer funkcionális anatómiája:

A csontos koponya és az agyburkok
Nagyagyféltekék, az agytörzs, középagy, a köztiagy és a kisagy anatómiája és károsodásának legfontosabb tünetei
Fehérállományi kapcsolatok az agy részei között
Agyidegek vázlatos anatómiája
A mozgatórendszer szerveződése, működése, károsodása fontosabb tünetei, a perifériás és centrális bénulás tünetei
Az érzőrendszer szerveződése, működése, károsodása fontosabb tünetei
A limbikus rendszer anatómiája és működése
Az autonóm idegrendszer anatómiája és működése
Az agy vérellátása

Liquor-keringés
A gerincvelő makroszkópos anatómiája, a fontosabb hosszúpálya rendszerek
Gerincvelői reflexív
Ideggyökök és perifériás idegek felépítése, a nagyobbak lefutásának vázlatos ismerete, károsodásuk jellemző tünetei
Az izomzat makroszkópos anatómiája, a végtagok főbb izomcsoportjai

Az idegrendszer mikroszkópos anatómiája és működése:

Neuron és glia felépítése, működése
Sejtkapcsolatok neuron és neuron, neuron és glia között. Szinapszis.
Neurotranszmisszió, neuromoduláció
Ionelosztás az extra- és intracellularis térben
Nyugalmi potenciál, depolarizáció, hyperpolarizáció, akciós potenciál.
Posztszinaptikus potenciálok és következményes töltésáramlás (az EEG és corticalis EP-k alapjai)
A neuromuscularis átmenet szerkezete és működése
Az izomszövet felépítése és működése

Neuroklinikumi alapismeretek

Idegkórtani ismeretek
Agyidegek károsodásának tünettana
Lebenytünetek,
Szomato-szenszoros rendszer károsodásának tünettana
Motórium működése
Perifériás és centrális bénulás tünetei
Cerebrovasculáris kórképek, intrakraniális térfoglaló folyamatok
Craniocerebralis sérülések-tünettana, felosztása
Tudatzavarok jellemzői
Kóma
A központi idegrendszer gyulladásos betegségei, kórtana, tünettana, lefolyása
Demyelinisatiós megbetegedések
Az epilepsia, rohamok osztályozása, tünettana, diagnosztizálása
Status epilepticus
Tüneti epilepsziák
Pszichiátriai kórképek
Alvászavarok felosztás, tünettana
A fejfájás felosztása, tünettana
A gerincvelő betegségei
Perifériás idegrendszer betegségei
Polyneuropathiak, myopathiak
A retina betegségei
A látóideg és látópálya sérülésének tünettana
Hallópálya betegségei
Otosclerosis
Centrális és perifériás szédülés kórtana, tünettana

Neurológiai és pszichiátriai ellátásban használatos gyógyszerek

A neurológia és pszichiátria területén használatos gyógyszerek (hatásmód, indikáció, adagolás)
Fájdalom-, és lázcsillapítók
Helyi érzéstelenítők

A vegetatív idegrendszerre ható gyógyszerek
Az epilepszia kezelése
Feszültségoldók, nyugtatók, altatók
A pszichiátriában alkalmazott gyógyszerek
Az elsősegélynél alkalmazott gyógyszerek
Gyógyszerek hatása a neurofiziológiai vizsgálatokra
Az agyi elektromos tevékenységet befolyásoló gyógyszerek
Gyógyszerhatás EEG jelei

13.3.2. Neurofiziológiai alapismeretek

Ionelosztás az extra és intracellularis térben
Celluláris szintű elektrofiziológiai jelenségek (membránfeszültség, akciós potenciál, szinaptikus potenciálok)
Az EEG keletkezése, egyszerű és összetett grafoelemek jellemzői
Életkori jellegzetességek, fiziológiás felnőtt és gyermek EEG
Alvás alatti EEG tevékenység
Kóros EEG
Térszűkítő folyamatok, fejfájás, gyulladások, koponyasérülések és keringési zavarok, epilepszia EEG jelei
EEG eltérések pszichiátriai és belgyógyászati kórképekben
A motoros egység és jellemzői
Az izomtevékenység elektromos jelenségei

13.3.3. Neurofiziológiai vizsgálómódszerek

Bioelektromos jelek regisztrálásának elméleti alapjai
Hitelesítés, kalibrálás
Aktív és referens elektród fogalma, bipoláris elvezetés, referens elvezetés
Az EEG elektród felhelyezés elvei (10-20 rendszer, sokcsatornás regisztrálás)
Intracranialis EEG regisztrálás, strip, grid, mélyelektródok
EEG elvezetés-kombinációk (montázsok)
Speciális EEG
Poligráfia
Videó-EEG monitorozás
Tartós járóbeteg-EEG monitorozás (hordozható EEG)
EEG műtermékek, ezek felismerése, hibakeresés.
Számítógép-vezérelt EEG technika alapjai. Mintavételi gyakoriság, analóg-digitális konverzió, adatok továbbítása, tárolása, visszakeresése.
A perifériás ideg és izom vizsgálata: az EMG és ENG vizsgálat alapjai, klinikai jellemzői
Az EMG vizsgálat módszerei, értékelésének elvei. M válasz, F hullám, H reflex
A kiváltott válasz, a kiváltott potenciálok elektrofiziológiája
A szenzoros és motoros ENG vizsgálat módszerei, értékelésének elvei.
A szenzoros és motoros kiváltott válasz vizsgálatok módszerei, az elvezetési és ingerlési pontok meghatározása.
A kiváltott válasz vizsgálatok értékelésének elvei
Az AEP, SEP, VEP vizsgálatok jelentősége
Elektrofiziológiai regisztrálás, értékelés folyamata

13.3.4. Kiegészítő ismeretek

Műszerismeret, biztonsági szabályok

Elektromosságtani, elektrotechnikai alapfogalmak
Elektromos biztonsági szabályok
Egyenáram, váltóáram
Az áramkör elemei
Ellenállás
Elektromos érzékelők fajtái, tulajdonságuk, /elektródák/
Erősítők, előerősítő, differenciálerősítő
Szűrők szerepe, fajtái
Analóg és digitális jelfeldolgozás
Beteg- áramkör, műszer- áramkör
Számítógépes feldolgozás, átlagolás, frekvencia analízis, spektrumok, mapping lényege
Elektrofiziológiai ingerlők: vizuális, akusztikus, elektromos, mágneses
Kiváltott potenciálok regisztrálására alkalmas műszerek /átlagolási technika /
Miográfiához, neurográfiához szükséges műszerek
Érzékelők, ingerlők
Betegbiztonság
Eszközismeret, eszközök, műszerek bemutatása

Jogi, egészségügyi szervezési és gazdasági ismeretek
Munkajogi ismeretek
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
Munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályok
A munkakörbe tartozó és nem tartozó feladatok, kompetenciák
Kártérítés és fegyelmi felelősség
Jogorvoslati lehetőségek
Az egészségügyi ellátás jogi vonatkozásai
Tájékoztatás, illetékesség, adatvédelem, személyiséghez fűződő jogok
Betegjogi ismeretek
A gyermekek jogai
A fogyatékkal élők jogai
A pszichiátriai betegségben szenvedők jogai
A regisztrátumok, leletek dokumentálásának, tárolásának szabályai

Gyógypedagógiai és pszichológiai ismeretek
A klinikai neurofiziológus asszisztens munkájának pszichológiai sajátosságai
Munkavégzés, munkahelyi stressz
A betegség, mint pszichés stressz
A szorongás, a szorongás megelőzése, elhárítása
A szimuláció, disszimuláció jelensége
A fájdalom jellege, a fájdalomcsillapítás pszichés tényezői
Az interperszonális kompetencia jelentősége
A különböző életkorú betegekkel való foglalkozás pszichológiai vonatkozásai
A sérült személyiség
A fogyatékkal élőkkel történő speciális bánásmód

13.3.5. Neurofiziológiai eltérések egyes kórképekben
EEG eltérések idegrendszeri betegségekben (kivéve epilepszia)
EEG eltérések pszichiátriai és belgyógyászati kórképekben
Az epilepszia EEG jelei

EEG szerepe az epilepszia diagnosztikájában
Epilepsziás roham felismerése a beteg viselkedése és az EEG alapján
Variációs EEG minták és bizonytalan diagnosztikai értékű eltérések
EMG eltérések az izom és a perifériás idegrendszer betegségeiben
ENG eltérések a perifériás idegrendszer betegségeiben
Kiváltott válasz vizsgálatok a perifériás és a központi idegrendszer betegségeiben

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata tantárgy 187 óra/187 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló rendelkezzen a klinikai neurofiziológiai vizsgálatok végzéséhez szükséges alapvető gyakorlati ismeretekkel, jártassággal (számítógépes felhasználói ismeretek, műszerismeret, szakmai kommunikáció, konfliktuskezelés). Ismerje a klinikai neurofiziológiai vizsgálatok klinikai és ápolásszakmai standardjait, algoritmusait, melyek ismereteket a képzés végére készség szintjén tudjon alkalmazni kompetenciahatárán belül.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok

14.3. Témakörök

14.3.1. Számítástechnikai alapismeretek

A klinikai neurofiziológiai vizsgálatokhoz szükséges számítógépes felhasználói ismeretek
Szerkesztő programok megismerése, táblázatok kezelése.
Számítógépes dokumentációs eljárások
Statisztikai módszerek.
Asszisztensek szerepe a betegforgalommal, kódolással, finanszírozással és kontrollinggal összefüggő adminisztrációs és dokumentációs feladatok ellátásában.

14.3.2. Szakmai kommunikáció, sztresszkezelés

A kommunikáció dinamikai elvei
A verbális és non verbális kommunikáció
A hiteles kommunikáció
Kommunikációs helyzetek, kommunikációs zavarok
Konfliktusok megelőzése, oldása

Kommunikáció a betegekkel, hozzátartozókkal, kollégákkal
Stresszkezelés és kommunikáció

14.3.3. Képi diagnosztikai alapismeretek /CT, PET-CT, MR, UH /

Vizsgálatok típusainak megismerése, menetének és értékelésének megtekintése. Részvétel a vizsgálatok előkészítésében, kivitelezésében, dokumentációjában.

14.3.4. Műszerismeret

Elektromosságtani, elektrotechnikai alapfogalmak
Egyenáram
Váltóáram
Az áramkör elemei
Ellenállás
Elektromos érzékelők fajtái, tulajdonságuk, /elektródák/
Erősítők, előerősítő, differenciálerősítő, feladata, főbb jellemzői
Szűrők szerepe, fajtái (alul- és felül áteresztő, lsávszűrő, „lyuk szűrő" stb.)
Analóg és digitális jelfeldolgozás
Analóg és digitális EEG berendezések
Beteg- áramkör
Műszer-áramkör
Számítógépes feldolgozás, átlagolás, frekvencia analízis, spektrumok, mapping lényege
Elektrofiziológiai ingerlők: vizuális, akusztikus, elektromos, mágneses
Kiváltott potenciálok regisztrálására alkalmas műszerek /átlagolási technika /
Myographiához szükséges műszerek részei
Érzékelők
Ingerlők
Eszközismeret

14.3.5. Érintésvédelem-balesetmegelőzés

A vizsgáló eszközök, berendezések, műszerek elhelyezése, használatba vétele, üzembe helyezése.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Általános üzemeltetési követelmények.
Biztonságtechnikai alapelvek, a biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei.
A vizsgáló eszközök, berendezések, műszerek állapotának ellenőrzése.
Kalibrálás, a végzendő vizsgálatokhoz szükséges műszerbeállítások ellenőrzése, elvégzése.
A kalibrálás/műszer beállítás során felmerülő hibák felismerése, gondoskodás elhárításukról.
Vizsgálati eszközök hitelesítése, karbantartása
Műszernapló vezetése, egyéb minőségbiztosítási és helyi munkavédelmi/munkabiztonsági, vizsgálati naplók vezetése.

14.3.6. Felvételtechnika és értékelés folyamata

Bioelektromos jelek regisztrálásának elméleti alapjai, aktív, referens elektród
Biológiai regisztrálók
Regisztráló elektródák fajtái
Regisztrálás-technika

Az EEG elvezetés módszere, értékelésének elvei
Az elektród felhelyezés elvei, 10-20 rendszer
Elvezetések
Elvezetések előnyei, hátrányai
Bipoláris elvezetés, közös referens, közös átlag referens
Elvezetés kombinációk kialakításának szabályai
Polygráfia
Műtermékek, biológiai és technikai
Regisztrátumok értékelése
Az EMG, elvezetés módszerei, értékelésének elvei ENG – szenzoros és motoros vezetési sebesség mérés technikája
EP / AEP, VEP, SEP, MEP / vizsgálatok elvezetési és ingerlési pontok meghatározása, ingerlési paraméterek
Szubjektív és az objektív hallásküszöb megállapítása

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem, felnőtt, illetve gyermek neurológia/pszichiátriai fekvőbeteg osztályok, szemészeti szakrendelés, audiológia szakrendelés, alváslaboratórium, klinikai neurofiziológia laboratóriumok, neurofiziológia szakrendelés

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Klinikai neurofiziológiai asszisztálás szakirányú gyakorlata tantárgy589 óra/589 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló a meglévő neurológiai, elektorfiziológiai alapismereteiken túl szerezzen jártasságot a neurofiziológia tudományterületén. Legyen képes az elméletben megalapozott klinikai neurofiziológiai vizsgálatok körüli asszisztensi feladatok gyakorlatban történő adaptálására. Legyen képes a betegről tájékozódni, neurofiziológiai vizsgálatokat önállóan elvégezni, illetve azok elvégzésében, értékelésében közreműködni.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Klinikai neurofiziológiai asszisztensi feladatok
Klinikai neurofiziológiai asszisztálás alapozó gyakorlata

15.3. Témakörök

15.3.1. Klinikai neurofiziológiai vizsgálatok felnőtteknél

Beteg fogadása, dokumentálás a beutaló és a nyilvántartási adatok alapján
Vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok ellenőrzése, regisztrációja, jogosultsági szint ellenőrzése. A szükséges adatok nyilvántartásba vétele
Anamnézis felvétele, kiegészítése

A beteg tájékoztatása, felvilágosítása a vizsgálat menetéről, beleegyező nyilatkozat aláíratása
Beteg szomatikus és pszichés előkészítése a műszeres és egyéb neurofiziológiai vizsgálatokhoz
Műszerek állapotának ellenőrzése, üzembe helyezése
Kalibrálás, a végzendő vizsgálatokhoz szükséges műszerbeállítások ellenőrzése, elvégzése
A kalibrálás, műszer beállítás során felmerülő hibák felismerése, gondoskodás elhárításukról
Műszernapló vezetése, egyéb minőségbiztosítási és helyi munkavédelmi / munkabiztonsági, vizsgálati naplók vezetése
Elektróda felszerelés, csatlakoztatás
A vizsgálatot zavaró tényezők felismerése, vizsgálat közbeni korrigálása
A bőr és az elektródák közötti ellenállás mérése, a helyes értékek beállítása, szükség szerint a mért paraméterek korrigálása
A vizsgálat során a beteg megfigyelése, feljegyzések készítése. A megfigyelt állapotváltozások rögzítése a vizsgálati naplóban, egyéb vizsgálati dokumentációban
A vizsgálat menetének folyamatos dokumentálása
A vizsgálatok során gondoskodás a betegbiztonsági, munkavédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb a munkaterületre illetve az adott vizsgálómódszerre jellemző specifikus szabályok betartásáról. A felsoroltak dokumentálása
EEG, speciális EEG vizsgálatok készítése (alvásvizsgálat ragasztásos módszerrel)
Provokációs eljárások alkalmazása (hyperventillatio, fotóstimuláció,
Egyéb, aktivációs eljárások alkalmazása (szemnyitás-csukás, alvásmegvonást követő felvétel)
Montázsok (rutinok) szerkesztése a nemzetközi ajánlások szerint
Szűrés, erősítés változtatás
Részvétel poligráfiás vizsgálatok elvégzésében, az elektródák felhelyezésében. a
Részvétel poligráfiás vizsgálat folyamatának regisztrációjában
Részvétel, együttműködés video-EEG vizsgálat elvégzésében, a vizsgálati eredmény dokumentálásában
Long-term vizsgálatban elvégzésében együttműködés, a vizsgálat eredményének dokumentálása
Kiegészítő eljárások végzése (Mapping, frekvencia-analízis)
Vizsgálatok során a különböző elvezetési kombinációk szerkesztése, alkalmazása (bipoláris, közös referáló, közösátlag referáló)
Kiváltott válasz, ENG, EMG vizsgálatok esetén beteg fogadása, előkészítése
EMG vizsgálatok elvégzésében közreműködés
Perifériás idegvezetési sebesség mérése, a mért eredményeket dokumentálása
Érzékelő és ingerlő eszközök felhelyezése
Bőrellenállás ellenőrzése, szükség esetén csökkentése
Vizsgálatok végén a vizsgálat menetének dokumentálása, beavatkozási kódok beírása
Vizsgálat után a betegről az elvezetéshez használt paszta eltávolítása, elektródák letisztítása
Fertőző beteg vizsgálata esetén szükséges teendők elvégzése, az elektródok fertőtlenítése
A laboratórium lezárása és fertőtlenítésének szabályai multirezisztens kórokozót hordozó beteg vizsgálata után, HIV és AIDS betegek esetében

Vizsgálattól függően a megfelelő ingerlési paraméterek használata, regisztrálása, záródokumentáció elkészítése, beavatkozási kódok bekönyvelése
Higiénés követelmények, előírások betartása
Az eszközök és a vizsgáló előkészítése a következő beteg fogadására
Munkaidő végén a fogyóeszközök pótlása, a napi záró dokumentáció elvégzése
Gépek áramtalanítása, napi záró dokumentációk, jelentések elkészítése

15.3.2. Klinikai neurofiziológiai vizsgálatok gyermekeknél

Gyermekeknél történő neurofiziológiai vizsgálatok megtekintése, asszisztálás gyermek neurofiziológiai vizsgálatoknál. A klinikai neurofiziológia vizsgáló módszereinek, gyakorlati feladatainak életkor specifikus elsajátítása, alkalmazása.

15.3.3. Video-EEG monitorozás

Video-EEG berendezés elemeinek megismerése
A video-EEG vizsgálat menetének megismerése
A folyamatos regisztráláshoz szükséges tevékenység elsajátítása
Az epilepsziás roham alatti eljárások elsajátítása
Neurofiziológiai monitorozás megtekintése

15.3.4. Neurológiai gyakorlat

Neurológiai osztályon a betegek vizsgálatának, kezelésének megtekintése. A differenciáldiagnosztikai vizsgálatok megfigyelése, a betegek fogadása, beutaló átvétele, értelmezése, személyazonosság ellenőrzése, jogosultság ellenőrzése, nyilvántartásba vétel, a betegek tájékoztatása a kompetencia körön belül, a higiénés követelmények betartása.

15.3.5. Pszichiátriai gyakorlat

Pszichiátriai osztályon, illetve pszichiátriai betegeket ellátó neurofiziológia laboratóriumban a betegek vizsgálatának megtekintése. Betegek fogadása, beutaló átvétele, értelmezése, személyazonosság ellenőrzése, jogosultság ellenőrzése, nyilvántartásba vétel, a betegek tájékoztatása a pszichiátriai vizsgálatokról kompetencia körön belül. A beteg elhelyezése a vizsgálathoz, a regisztrátumok és a leletmásolatok archiválása, a higiénés követelmények betartása, a regisztrátumok előkészítése leletezéshez, lelet kiadása.

15.3.6. Audiológiai gyakorlat

Szubjektív hallásküszöb vizsgálathoz a beteg fogadása
Dokumentálás
Ingerlő felhelyezése
Maszkolás végzése
Vizsgálat menetének megfigyelése

15.3.7. Szemészeti gyakorlat

A szemészeti vizsgálat menetének megfigyelése
ERG, EOG vizsgálatok, látótér vizsgálat menetének megfigyelése
Szemészeti neurofiziológiai vizsgálatok indikációi

15.3.8. Alvásmonitorozás

Közreműködés alvásvizsgálat előkészítésében, elvégzésében (ragasztott elektródákkal)

Részvétel alvásvizsgálatok elvégzésében. Alvásvizsgálathoz az elektródákat felhelyezése Segédkezés, részvétel az alváshoz szükséges környezeti feltételek biztosításában. Segédkezés, részvétel az alvás-EEG rögzítésében

15.3.9. Témakör 9

A témakör részletes kifejtése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem, felnőtt, illetve gyermek neurológia/pszichiátriai fekvőbeteg osztályok, szemészeti szakrendelés, audiológia szakrendelés, alváslaboratórium, klinikai neurofiziológia laboratóriumok, neurofiziológia szakrendelés

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

16. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11500-12 modulhoz tartozó Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

16.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítéletmentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikáció felvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit	x	
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Részt vesz szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és	x	

biológiai környezeti károsító hatásokat		
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiséglélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv	x	
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felismerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezetegészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkabiztonsági tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Türelmesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

17. Egészségügyi alapismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Egészségügyi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz tartozó Egészségügyi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

17.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Szakmai kommunikáció tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Szakmai kommunikáció tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz tartozó Szakmai kommunikáció tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

18.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan
FELADATOK	
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja. Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x
Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az	x

ellátásában, izolálásában	
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x
Egészséges ember gondozása	x
Prevenció	x
Egészséges életmód, életvitel	x
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	x
Idős ember gondozása	x
Akadályozott emberek gondozása, ápolása	x
Esélyegyenlőség	x
Ápolási elméletek	x
Ápolásetika	x
Ápoláslélektan	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x
Ápolási beavatkozások	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x
Betegbiztonság	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x

Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Felelősségtudat	x
Türelmesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

19. Ápolástan-gondozástan tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 723 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Ápolástan-gondozástan tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11221-16 modulhoz tartozó Ápolástan-gondozástan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

19.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismertek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez,	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	x			x

Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekgyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztántartása				x

20. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

20.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Klinikumi szakismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi szakismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi szakismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

21.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végig kísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi gyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi gyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

24. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 131 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

24.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

24.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása

Gondozási feladatok felnőtt korban:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés
testalkat, járás
érzékszervek működése
tudatállapot
fekvés, alvás megfigyelése
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr
kardinális tünetek megfigyelése
testváladékok megfigyelése
fájdalom megfigyelése
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése
hely- és helyzetváltoztatás segítése

segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában
ágyazás, ágyneműcsere
ürítési szükségletek kielégítésének segítése
incontinens beteg ápolása
decubitus megelőzés
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Belgyógyászati gyakorlat
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Sebészeti gyakorlat
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológiai gyakorlat
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozíció.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Gyermekgyógyászati gyakorlat
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.

Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

Gondozási feladatok felnőtt korban:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés
testalkat, járás
érzékszervek működése
tudatállapot
fekvés, alvás megfigyelése
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr
kardinális tünetek megfigyelése
testváladékok megfigyelése
fájdalom megfigyelése
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése
hely- és helyzetváltoztatás segítése
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában
ágyazás, ágyneműcsere
ürítési szükségletek kielégítésének segítése
incontinens beteg ápolása
decubitus megelőzés
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.

A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

Belgyógyászati gyakorlat
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorsteszteKkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

2.99.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ

ágazathoz tartozó

54 525 09

KOCSIVIZSGÁLÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 31 521 12 JÁRMŰ- ÉS GÉPSZERELŐ,

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓGÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA) SZAKMAIRÁNY]

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 09
Szakképesítés megnevezése: Kocsivizsgáló
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5**	**0**	**4,5**	**7**	**140**	**1,5**	**1**	**140**	**4**	**4**	**16**	**15**	**17,5**	**12**	**160**	**16**	**15**
	Összesen		**7,5**		**11,5**			**2,5**			**8**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapok**	fő szakképesítés	3,5		2,5										6				
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés				3,5										3,5			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 12 Jármű- és gépszerelő						1											
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	31 521 12 Jármű- és gépszerelő							1										
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	**Gépészeti kötések**	fő szakképesítés	4		1										5				
	Gépészeti kötések gyakorlata	fő szakképesítés				3,5										3,5			
11577-16 Jármű- és gépszerelés	**Gépelemek, gépszerelés**	31 521 12 Jármű- és gépszerelő						2											
	Vezérléstechnika	31 521 12 Jármű- és gépszerelő						2			1								
	Gépszerelési gyakorlat	31 521 12 Jármű- és gépszerelő							2			2							

10443-16 Gépkezelő általános ismerete	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca))						0,5											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális feladatai**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca))										1							
11968-16 Vasútgépészeti alapok	**Vasúti üzemtan**	fő szakképesítés			1			0,5							1,5				
	Vasútgépészeti alapok	fő szakképesítés						1			4				5				
	Vasútgépészeti gyakorlat	fő szakképesítés							1			4				5			
11969-16 Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése	**Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése**	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek	fő szakképesítés											1					1	
	Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat	fő szakképesítés												3,5					3,5
11970-16 Járműszerkezeti ismeretek	**Járműüzemeltetési utasítások elmélet**	fő szakképesítés											4,5					4,5	
	Kocsivizsgálói gyakorlat	fő szakképesítés												7,5					7,5
11971-16 Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek	**Rakodás elmélet**	fő szakképesítés											2					2	
	Rakodás gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
11972-16 Kocsivizsgálói jelzési ismeretek	**Jelzési ismeretek**	fő szakképesítés											1					1	
11973-16 Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek	**Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet**	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat	fő szakképesítés												2					2

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**271**	**0**	**161**	**252**	**140**	**54**	**36**	**140**	**124**	**124**	**1451**	**429**	**1022**	**498**	**465**	**1985**	**630**	**432**	**160**	**498**	**465**	**2025**
	Összesen		**271**		**413**			**90**			**248**					**963**			**1062**			**963**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1108 óra (48,9%)																1128 óra (51,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 877 óra (51,1%)																897 óra (48,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség												0			3		3	0	0		3	0	3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23	0	0		23	0	23
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	**Gépészeti alapok**	fő szakképesítés	**127**	**0**	**89**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Műszaki dokumentáció		40										40					40	40	0		0	0	40
	Gépészeti alapmérések		51										51					51	51	0		0	0	51
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		36		32								68					68	68	0		0	0	68
	Fémek alakítása				57								57					57	57	0		0	0	57
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**126**		**0**	**0**		**0**	**0**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**126**	**0**	**126**		**0**	**0**	**126**
	Műszaki dokumentáció					18							18					18	0	18		0	0	18
	Gépészeti alapmérések					27							27					27	0	27		0	0	27
	Anyagismeret, anyagvizsgálat					27							27					27	0	27		0	0	27
	Gépészeti alapismeretek					54							54					54	0	54		0	0	54

10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	31 521 12 Jármű- és gépszerelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkabiztonság							12					12					12	0	0		0	0	0
	Tűzvédelem							12					12					12	0	0		0	0	0
	Környezetvédelem							12					12					12	0	0		0	0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	31 521 12 Jármű- és gépszerelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Elsősegélynyújtás alapjai								12				12					12	0	0		0	0	0
	Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban								12				12					12	0	0		0	0	0
	Sérültek ellátása								12				12					12	0	0		0	0	0
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	**Gépészeti kötések**	fő szakképesítés	**144**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Hegesztés, forrasztás, ragasztás		72										72					72	72	0		0	0	72
	Szegecselés, csavarozás		72										72					72	72	0		0	0	72
	Felületvédelem				36								36					36	36	0		0	0	36
	Gépészeti kötések gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**126**		**0**	**0**		**0**	**0**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**126**	**0**	**126**		**0**	**0**	**126**
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat					54							54					54	0	54		0	0	54
	Szegecs- és csavarkötés készítése					54							54					54	0	54		0	0	54
	Felületvédelmi bevonatok készítése					18							18					18	0	18		0	0	18

11577-16 Jármű- és gépszerelés	**Gépelemek, gépszerelés**	31 521 12 Jármű- és gépszerelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Általános gépszerkezettan							36					36					36	0	0		0	0	0
	Hajtások							36					36					36	0	0		0	0	0
	Vezérléstechnika	31 521 12 Jármű- és gépszerelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az irányítástechnika alapjai							18					18					18	0	0		0	0	0
	A szabályozás- és vezérléstechnika alapjai							18					18					18	0	0		0	0	0
	Elektrotechnika							36					36					36	0	0		0	0	0
	Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika										31		31					31	0	0		0	0	0
	Gépszerelési gyakorlat	31 521 12 Jármű- és gépszerelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**62**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szerkezetek szerelése								72				72					72	0	0		0	0	0
	Hajtások szerelése											62	62					62	0	0		0	0	0
10443-16 Gépkezelő általános ismerete	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gépkezelő általános ismeretei							18					18					18	0	0		0	0	0
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális feladatai**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Emelőgépkezelő speciális feladatai											15	15					15	0	0		0	0	0
	Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok											15	15					15	0	0		0	0	0

11968-16 Vasútgépészeti alapok	**Vasúti üzemtan**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Vasúti közlekedés				36								36					36	36	0		0	0	36
	Vasúti üzem védelmi ismeretei							18					18					18	18	0		0	0	18
	Vasútgépészeti alapok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**124**	**0**	**160**	**0**	**160**	**0**	**0**	**160**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Vasúti járművek általános felépítése							36					36					36	36	0		0	0	36
	Vasúti járművek üzemeltetése és fenntartása										124		124					124	144	0		0	0	144
	Vasútgépészeti gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**124**	**160**	**0**	**160**	**0**	**0**	**160**	**0**	**180**		**0**	**0**	**180**
	Általános vasútüzemi gyakorlat								36				36					36	0	36		0	0	36
	Vasúti járműfenntartási gyakorlat											124	124					124	0	144		0	0	144
11969-16 Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése	**Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**79**	**0**	**79**	**0**	**0**		**79**	**0**	**79**
	Futómű												0			10		10	0	0		10	0	10
	Hordmű												0			10		10	0	0		10	0	10
	Forgóváz												0			17		17	0	0		17	0	17
	Alváz												0			10		10	0	0		10	0	10
	Kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék												0			10		10	0	0		10	0	10
	Kocsiszekrény és tartozékai												0			8		8	0	0		8	0	8
	Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légjavító berendezései												0			4		4	0	0		4	0	4
	Speciális kocsik és tartozékai												0			2		2	0	0		2	0	2

	A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei												0			8		8	0	0		8	0	8
	Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**32**	**0**	**0**		**32**	**0**	**32**
	Fékezési alapismeretek												0			2		2	0	0		2	0	2
	Fékszerkezetek általános osztályozása												0			2		2	0	0		2	0	2
	Féktechnikai alapműveletek és ismeretek												0			3		3	0	0		3	0	3
	A fékezőszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése												0			3		3	0	0		3	0	3
	Kormányszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése												0			5		5	0	0		5	0	5
	Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása												0			3		3	0	0		3	0	3
	A fékberendezés mechanikai elemei												0			4		4	0	0		4	0	4
	Vontatójárművek fékrendszere												0			2		2	0	0		2	0	2
	A személyszállító kocsik fékrendszerei												0			4		4	0	0		4	0	4
	Teherkocsik fékrendszerei												0			4		4	0	0		4	0	4

	Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**		**0**	**108**	**108**
	Futómű, hordmű, forgóvázak												0				20	20	0	0		0	20	20
	Alváz, kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék												0				20	20	0	0		0	20	20
	Kocsiszekrény és tartozékai												0				18	18	0	0		0	18	18
	Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezései												0				12	12	0	0		0	12	12
	Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei												0				8	8	0	0		0	8	8
	Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek												0				30	30	0	0		0	30	30
11970-16 Járműszerkezeti ismeretek	**Járműüzemeltetési utasítások elmélet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**140**	**0**	**0**		**140**	**0**	**140**
	Fékutasítás												0			24		24	0	0		24	0	24
	Műszaki kocsiszolgálati utasítás												0			40		40	0	0		40	0	40
	Általános teherkocsi használati szerződés (AVV)												0			48		48	0	0		48	0	48
	Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban(RIC)												0			20		20	0	0		20	0	20

	A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat(RID)											0			8		8	0	0		8	0	8
	Kocsivizsgálói gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**233**	**233**	**0**	**0**		**0**	**233**	**233**
	Fékutasítás gyakorlati alkalmazása												0				70	70	0	0		0	70	70
	Műszaki kocsiszolgálati utasítás gyakorlati alkalmazása												0				60	60	0	0		0	60	60
	Általános teherkocsi használati szerződés gyakorlati alkalmazása												0				70	70	0	0		0	70	70
	Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban gyakorlati alkalmazása												0				23	23	0	0		0	23	23
	A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat gyakorlati alkalmazása												0				10	10	0	0		0	10	10
11971-16 Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek	**Rakodás elmélet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Rakodási szabályok I. – Alapelvek												0			24		24	0	0		24	0	24
	Rakodási Szabályok II. – Áruk												0			24		24	0	0		24	0	24
	Rendkívüli Küldemények (H.6.Utasítás)												0			14		14	0	0		14	0	14

	Rakodás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Rakodási Szabályok												0				40	40	0	0		0	40	40
	Rendkívüli küldemények												0				22	22	0	0		0	22	22
11972-16 Kocsivizsgálói jelzési ismeretek	**Jelzési ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**32**	**0**	**0**		**32**	**0**	**32**
	Jelzési utasítás általános rendelkezések(F.1.)												0			4		4	0	0		4	0	4
	A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások												0			4		4	0	0		4	0	4
	A főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések												0			3		3	0	0		3	0	3
	A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatozó általános rendelkezések												0			3		3	0	0		3	0	3
	Az útátjárójelző. A váltójelzők. A Vágányzáró-jelző. A megállás helyének megjelölése. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző.												0			3		3	0	0		3	0	3

	A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik												0			3		3	0	0		3	0	3
	A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik												0			3		3	0	0		3	0	3
	Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken												0			3		3	0	0		3	0	3
	Kézijelzések és hangjelzések												0			3		3	0	0		3	0	3
	Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek												0			3		3	0	0		3	0	3
11973-16 Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek	**Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	**0**	**76**	**0**	**0**		**76**	**0**	**76**
	Forgalmi utasítás általános rendelkezések(F.2.)												0			7		7	0	0		7	0	7
	Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés												0			4		4	0	0		4	0	4
	Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett												0			1		1	0	0		1	0	1
	Útsorompók, útsorompók kezelése												0			3		3	0	0		3	0	3
	Tolatószolgálat												0			7		7	0	0		7	0	7
	Védekezés jármű megfutamodások ellen												0			2		2	0	0		2	0	2

	Kocsi és vonatvizsgálat												0			2		2	0	0		2	0	2
	Járműkapcsolások												0			3		3	0	0		3	0	3
	A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, vonatok terhelése, vonatok hossza, vonatok összeállítása												0			7		7	0	0		7	0	7
	Menetrend. vonatok forgalomba helyezése, vonatközlekedés lebonyolítása												0			40		40	0	0		40	0	40
	Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat												0				62	62	0	0		0	62	62

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

31 521 12 Jármű- és gépszerelő	381 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca))	48 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10162-12 azonosító számú

Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10162-12 azonosító számú Gépészeti alapozó feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépészeti alapok	Gépészeti gyakorlat
FELADATOK		
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat	x	x
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket	x	x
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez	x	
Egyszerű alkatrészről szabadkézi vázlatrajzokat készít, olvas, értelmez	x	x
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket	x	x
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján	x	x
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján	x	x
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat	x	x
Kiválasztja az általános gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt	x	x
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget	x	x
Gépipari alapméréseket végez	x	x
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel	x	x
Általános roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez	x	x
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal	x	x
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal	x	x
Képlékenyalakítást végez kézi alapműveletekkel	x	x
Darabol kézi és gépi műveletekkel	x	x
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal	x	x
Alapszerelési műveleteket végez, oldható és nem oldható kötéseket készít	x	x
Korrózió elleni védőbevonatot készít	x	x
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában	x	x
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok	x	
Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről	x	x
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Szabványok használata	x	x

Gyártási utasítások értelmezése	x	x
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata	x	x
Mérési utasítások értelmezése	x	x
Mértékegységek	x	x
Ipari anyagok és tulajdonságaik	x	x
Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik	x	x
Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik	x	x
Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik	x	x
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira	x	x
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek	x	x
Műszaki mérés eszközei, hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése	x	x
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése	x	x
Anyagvizsgálatok	x	x
Képlékenyalakítás	x	x
Forgácsolási alapfogalmak, műveletek, technológiák	x	x
Kézi és gépi forgácsolás technológiája, eszközei	x	x
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei, szerszámai	x	x
Érintésvédelmi alapismeretek	x	x
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata	x	x
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai	x	x
Hegesztési alapismeretek, hegesztő berendezések és eszközök	x	x
Ívhegesztés, gázhegesztés és lángvágás	x	x
Korrózióvédelem alapeljárásai és eszközei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépészeti rajz olvasása, értelmezés, alkatrészrajz készítése, szabadkézi vázlatkészítés	x	x
Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, műszaki táblázatok kezelése	x	x
Gépipari mérőeszközök használata, fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata	x	x
Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek használata	x	x
Alaphegesztési eljárások berendezéseinek, eszközeinek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Önállóság	x	x
Szabálykövetés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

3. Gépészeti alapok tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.
A 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítés Gépészeti alapok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok modulhoz tartozó Gépészeti alapok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépészeti alapok tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a gépészeti alapozó feladatok megértéséhez, képessé tegye a tanulókat a munka világának, ezen belül a gépészeti témakörök jellemzőinek és összefüggéseinek, valamint a gépészeti eszközök működésének a megértésére.
A tantárgy segítsen magyarázatot adni a megtapasztalt eseményekre és a törvényszerűségekre. A tanulók felelősséggel hajtsák végre a feladatokat, tudjanak döntéseket hozni a gépészeti folyamatokkal és témakörökkel kapcsolatban.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

3.3. Témakörök

3.3.1. Műszaki dokumentáció

Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma.
Gépészeti technológiai dokumentációk, mint információhordozók, azok formai és tartalmi követelményei.
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások.
Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás.
Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés.
Áthatások, áthatások alkatrészrajzokon.
Összeállítási és részletrajzok.
Alkatrész és összeállítási rajzok fogalma.
Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások.
Méréthálózat felépítése, különleges méretmegadások.
Tűrés, illesztés.
Felületi minőség.
Jelképes ábrázolások.
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok.
A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk.
Egyszerű gépészeti műszaki rajzok.
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet-, illetve szerelési terv.
Rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok, folyamatábrák és folyamatrendszerek.
Technológiai sorrend fogalma, tartalma

3.3.2. Gépészeti alapmérések

Mérés, ellenőrzés fogalma és folyamata.
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése.

Mértékegységek.
Műszaki mérés eszközeinek ismerete.
Hosszméretek mérése és ellenőrzése.
Szögek mérése és ellenőrzése.
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése.
Mérési utasítás.
Mérési pontosság.
Tűréssel, illesztéssel kapcsolatos alapfogalmak, táblázatok kezelése.
Mérési alapfogalmak, mérési hibák.
Műszerhibák.
Mérési jellemzők.
Mérés egyszerű és nagypontosságú mérőeszközökkel.
Mérőeszközök.
Hossz- és szögmérő eszközök.
Mechanikai mérőeszközök típusai, működésük, kezelésük.
Digitális mérőeszközök típusai, alkalmazásuk.
Külső felületek mérésének eszközei.
Belső felületek mérésének eszközei.
Belső felületek mérésének eszközei.
Szögek mérésének, ellenőrzésének eszközei.
Felületi minőség jelölése, ellenőrzésének és mérésének eszközei.
Munkadarabok alak- és helyzetmérésének eszközei, módjai.
Mérési dokumentumok jelentősége, fajtái, tartalma.

3.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai.
Anyagszerkezettani alapismeretek.
Vasfémek és ötvözeteik, tulajdonságaik.
Ötvözők hatása.
A legfontosabb acélfajták alkalmazási területei.
Kiválasztás szempontjai.
Nem vasalapú fémes szerkezeti anyagok.
Könnyűfémek.
Nehézfémek.
Szinterelt szerkezeti anyagok.
Műanyagok.
Segédanyagok.
Hőkezelések, feladatuk, csoportosításuk.
Hőkezelő eljárások.
Hőkezelési hibák.
Jellegzetes hibák.
Anyaghibák.
Öntési hibák.
Hegesztési hibák.
Forgácsolás során képződő hibák.
Köszörülési hibák.
Képlékeny alakítás okozta hibák.
Kifáradás.
Korrózió
Hibakimutatás lehetőségei.

Anyagvizsgálati módok.
Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok).
Roncsolásos anyagvizsgálatok, szakítóvizsgálat, keménység vizsgálat.
Technológiai próbák.
Szakítóvizsgálat
Hajlítóvizsgálat.
Csövek gyűrűtágító vizsgálata.
Lapító vizsgálat.
Törésvizsgálat.
Ütővizsgálat.
Keménységmérés
Metallográfiai vizsgálat.
Endoszkópos vizsgálat.
Folyadékbehatolásos repedésvizsgálat.
Mágnesezhető poros repedésvizsgálat.
Ultrahangos repedésvizsgálat.
Radiográfiai vizsgálat

3.3.4. Fémek alakítása

Fémek felosztása, fizikai-, kémiai tulajdonságai.
Fémek technológiai tulajdonságai.
Ötvözők hatásai.
Kézi forgácsoló műveletek (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
Forgács nélküli alakítási technológiák alkalmazásának megismerése, alkalmazott gépek, eszközök, szerszámok.
Lemezhajlítás.
Peremezés.
Domborítás, ívelés.
A megmunkálásokra alkalmas és a gépészeti szakmákban használatos anyagok.
Alkatrészek illesztése.
Illesztés reszeléssel.
Hántoló szerszámok, eszközök.
Lemezalkatrész készítése.
Sík és ívelt felületek hántolása.
A dörzsárazás szerszámai és művelete.
Tűrésezett furatok alak- és méretellenőrzése.
Illesztés dörzsárazással.
Csiszoló és polírozó anyagok, szerszámok és gépek.
Illesztés csiszolással.
Komplex illesztési munkák, ellenőrző feladatok.
Gépi forgácsolás szerszámai.
Gépi forgácsoló alapeljárások gépei.
Esztergálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Fúrás, furatmegmunkálás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Marás technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Köszörülés technológiája, a munkafolyamat mozgásviszonyai.
Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Gépészeti gyakorlat tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.
A 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítés Gépészeti gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10162-12 Gépészeti alapozó feladatok modulhoz tartozó Gépészeti gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátíttatni a tanulókkal a különféle gépészeti feladatok és gyakorlatok összedolgozhatóságának feltételeit; a nyersanyag, alapanyag, anyagminőségek, megmunkálások meghatározását, illetve az alkalmazott vizsgálatok módját.
Az elméleti órákon feldolgozott tananyag gyakorlati elsajátítása. A tanulók manuális készségének fejlesztése, felelősségtudatának kialakítása, erősítése. A tanuló felkészítése az üzemi körülmények között végzendő feladatokra. Mindezek mellett alapvető cél a műszaki mérések elvégzésének elsajátíttatása, valamint a kézi megmunkálás elvgzésének begyakorlása, a minőségbiztosítási célok megvalósítása érdekében. A tűz- és az általános biztonsági szabályok fontosságának tudatosítása.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Műszaki dokumentáció

Alkatrészrajzok szerkesztése felvételi vázlat alapján, rajzolvasás.
Szerelési-, karbantartási utasítások.
Szállítói megfelelőségi nyilatkozatok.
Pályázatok formai, tartalmi követelményei.
Engedélyek, törvények, határozatok értelmezése.
Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok, rajzdokumentációk elemzése, archiválása.
Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása.
Megmunkálási technológia behatárolása, sorrendje alkatrészrajzok műszaki tartalmának figyelembevételével.
Különféle szabványok megismerése, alkalmazása.
Minőségirányítási dokumentumok elkészítésének szempontjai.
Gépek, berendezések műszaki dokumentációi, fontosabb paraméterek nyilvántartása.
Alkatrészek, eszközök nyilvántartásának szempontjai, dokumentálása.
Alkatrészjegyzék, technológiai sorrend, bruttó anyagmennyiség, alkatrész nyersmérete, megmunkáláshoz szükséges szerszám és gép, állásidő.
Javítási jegyzőkönyvek.
Elektronikus dokumentációk.
Fájlformátumok, kiterjesztések.

Szövegszerkesztési alapismeretek.
Képfelbontás, rasztergrafika, vektorgrafika előnyök, hátrányok ismerete

4.3.2. Gépészeti alapmérések

Külső és belső felületek ellenőrzése egyszerű ellenőrző eszközökkel.
Külső felületek mérése, ellenőrzése tolómérővel, talpas tolómérővel, mikrométerrel.
Belső felületek mérése, ellenőrzése mélységmérő tolómérővel, mikrométerrel.
Szögmérés mechanikai szögmérővel.
Külső kúpok mérése, ellenőrzése.
Belső kúpok mérése, ellenőrzése.
Munkadarabok mérése digitális mérőeszközökkel.
Munkadarabok mérése digitális tolómérővel, digitális mérőórával.
Felületi érdesség ellenőrzése, mérése.
Munkadarabok alak- és helyzetpontosságának mérése, ellenőrzése.
Körkörösség ellenőrzése, tengely ütésellenőrzése.
Egyenesség, síklapúság, derékszögesség, párhuzamosság, egytengelyűség mérése, ellenőrzése.
Keménységmérések Brinnel, Rockwell, Vickers, egyéb.
Mérési dokumentumok készítése.
Felvételi vázlatok készítése méretellenőrzésekhez.

4.3.3. Anyagismeret, anyagvizsgálat

Roncsolásmentes anyagvizsgálatok (repedésvizsgálatok).
Roncsolásos anyagvizsgálatok.
Keménység vizsgálat.
Keménységmérő eljárások.
Mikro-keménységmérés.
Keménységmérés meleg állapotban.
Dinamikus keménységmérések.
Rugalmas utóhatás
Rugalmas alakváltozás.
Kúszás és relaxáció.
Mechanikai kifáradás, Wöhler-görbe.
Frekvencia befolyása a kifáradásra.
Fárasztó gépek.
Melegalakíthatósági technológiai próbák.
Hidegalakíthatósági technológiai próbák.
Nyomóvizsgálat.
Hajlítóvizsgálat.
Csavaróvizsgálat.
Törésmechanikai vizsgálatok, Charpy-féle ütve hajlító vizsgálat.
Vegyi összetétel vizsgálata.
Korróziós vizsgálatok.
Mikroszkopikus vizsgálatok, maratás, polírozás, csiszolás.
Hőtechnikai tulajdonságok.
Villamos vezetőképesség mérése.
Mágneses tulajdonság vizsgálata.
Fémek és ötvözetek tulajdonságai.
A hűtési sebesség hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira.
Ötvözőelemek hatása az acélok szövetszerkezetére, tulajdonságaira.

Hőkezelések csoportosítása

4.3.4. Gépészeti alapismeretek

Az előrajzolással szembeni követelmények.
Az előrajzolás lépései.
Az előrajzolás szerszámai, eszközei.
Mérő és ellenőrző eszközök.
A felületszínezés lehetőségei.
A térbeli előrajzolás eszközei.
Az előrajzolás folyamata.
Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai.
Síkbeli és térbeli előrajzolás.
Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez.
Többféle megmunkálást igénylő öntvények előrajzolásának gyakorlása.
Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).
A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése.
Alkatrészek illesztése.
A gépi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése.
Palástfelület, homlokfelület esztergálás.
Belső felületek megmunkálása (furatesztergálás, fúrás).
Marás (palástmarás, homlokmarás, síkmarás).
Köszörülés (palástköszörülés, síkköszörülés, furatköszörülés).
Oldható kötések készítése.
Nem oldható kötések készítése.
Különféle fémfelületek előkészítése.
Felületvédelem mázolással, lakkozással.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10163-12 azonosító számú

Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10163-12 azonosító számú Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata
FELADATOK		
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat	x	
A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki	x	
Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat	x	
Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában	x	
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban	x	
Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok	x	
A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei	x	
A munkahely biztonságos kialakításának követelményei	x	
A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai	x	
Villamos berendezések biztonságtechnikája	x	
Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai	x	
Egyéni és kollektív védelmi módok	x	
Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése	x	x
Elsősegélynyújtási ismeretek		x
Munkavégzés szabályai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata	x	
Információforrások kezelése	x	x
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése	x	x
Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata	x	
Elsősegélynyújtás		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	x
Határozottság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Irányítási készség	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem-összpontosítás	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

5. Munkavédelem tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók munkavégzésének kialakítását és önálló gondolkodásra való nevelését. Tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a munkavédelem jellemzőinek és működésének megértésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Munkabiztonság

A baleset és a munkahelyi baleset fogalma.
A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái.
Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Villamos berendezések biztonságtechnikája.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.

5.3.2. Tűzvédelem

Általános tűzvédelmi ismeretek.

Tűzveszélyességi osztályok, jelölésük.
Tűzveszélyes anyagok.
Tűzveszélyes anyagok tárolása.
Tűzveszélyes anyagok szállítása.
Tűzveszélyes anyagok dokumentálása.
Az égés feltételei, az anyagok éghetősége.
Tűzveszélyes tevékenységek.
Tűzvédelmi szabályzat.
A tűzjelzés.
Teendők tűz esetén.
Veszélyességi övezet.
Áramtalanítás.
Tűzoltás módjai.
Tűzoltó eszközök.
Tűzoltó eszközök tárolása beltérben.
Tűzoltó eszközök tárolása kültereken.
Porral oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Vízzel oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Habbal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Halonnal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Oltóhatás
Tűzmegelőzés
Tűzjelzés
Gépek, berendezések tűzvédelmi előírásai.
Tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásai.
Műszaki mentés.
Elektromos kábelek elhelyezése, elvezetése.
Hő- és füstelvezető berendezések.
Jelzőtáblák.
Feliratok.
Irányfények.
Tűzgátló nyílászárók.
Tűzvédő festékek.
Dokumentációk

5.3.3. Környezetvédelem

A környezetvédelem területei.
Természetvédelem.
Vízszennyezés vízforrások.
A levegő jellemzői, a levegőszennyezés.
Globális felmelegedés és hatása a földi életre.
Hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése tárolása.
Hulladékgyűjtő szigetek.
Gyűjtőhelyek kialakítása.
Veszélyes hulladékok tárolása.
Veszélyes hulladékok begyűjtése.
Veszélyes hulladékok feldolgozása.
Hulladékok feldolgozása.
Hulladékok újrahasznosítása.

Hulladékok végleges elhelyezése.
Hulladékok lebomlása.
Az ipar hatása környezetre.
Megújuló energiaforrások.
Levegőszennyezés.
Zajszennyezés.
Hőszennyezés.
Fényszennyezés.
Talajszennyezés.
Nehézfémek.
Vízszennyezés.
Szennyvízkezelés
Környezetszennyezés egészségi hatásai.
Fontosabb környezetvédelmi jogszabályok.
Fontosabb Európai Uniós jogszabályok.
Fémiparban keletkező szennyezőanyagok.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok felhasználása.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok tárolása.
Az elhasználódott hűtő-, kenő-, mosófolyadékok hulladékkezelése.
Az épített környezet védelme.
Munkahelyi környezet természetbarát kialakítása

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket, és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök
6.3.1. Elsősegélynyújtás alapjai
Mentőhívás módja.
Teendők a baleset helyszínén.
Elsősegély nyújtásának korlátai.
A baleseti helyszín biztosítása.
Vérkeringés, légzés vizsgálata.

Heimlich-féle műfogás.
Rautek-féle műfogás.
Elsősegélynyújtás vérzések esetén.
Életveszély elhárítása.
Újraélesztés.
Mellkasnyomás technikája
Légútbiztosítás lehetőségei.
Légút akadálymentesítése.
Lélegeztetés.
Fizikális vizsgálat.
Stabil oldalfekvő helyzet alkalmazása.
Az eszméletlenség veszélyei.
A sokk tünetei, veszélyei, ellátása.
Idegen test eltávolítása szemből, orrból, fülből.
Agyrázkódás tünetei, veszélyei, ellátása.
Koponyasérülés tünetei, veszélyei, ellátása.
Bordatörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Végtagtörések.
Hasi sérülések.
Gerinctörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Áramütés veszélyei.
Áramütött személy megközelítése.
Áramtalanítás.
Áramütött személy ellátása.
Égési sérülés súlyosságának felmérése, ellátása.
Fagyás, tünetei, veszélyei és ellátása.
Mérgezések tünetei, fajtái, ellátása.
Leggyakrabban előforduló mérgezések.
Maró szerek okozta sérülések veszélyei, ellátása.
Rosszullétek.
Ájulás tünetei, ellátása.
Epilepsziás roham tünetei, ellátása.
Szív eredetű mellkasi fájdalom tünetei, ellátása.
Alacsony vércukorszint miatti rosszullét tünetei, ellátása

6.3.2. Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban

Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
Személyi védőfelszerelések helyének meghatározása, tárolása.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések helyének meghatározása, elhelyezése.
A megfelelő biztonsági jelzés kiválasztása.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Zaj- és rezgésvédelem védőeszközeinek fajtái, alkalmazásuk.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.

A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Hegesztő munkahelyek kialakítása, védő eszközök alkalmazása.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Anyagmozgatás gépeinek, eszközeinek biztonságos használata, védőeszközök alkalmazása.
Villamos berendezések biztonságtechnikája, speciális védőeszközök bemutatása, használata.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.
Gépek védőburkolatainak kialakítása, elhelyezése

6.3.3. Sérültek ellátása

Sebellátás.
Hajszáleres vérzés.
Visszeres vérzés.
Ütőeres vérzés.
Belső vérzések és veszélyei.
Orrvérzés, ellátása.
Mérgezések: gyógyszermérgezés, szénmonoxid (CO) mérgezés, metilalkoholmérgezés.
Csontok, ízületek sérülései: rándulás, ficam, törés.
Fektetési módok.
Idegen test szemben, orrban, fülben.
Elsősegélynyújtó feladata veszélyes anyagok okozta sérülések esetén.
Elsősegélynyújtó feladatai villamos áram okozta sérülések esetén.
Az eszméletlenség fogalmát, tüneteit, leggyakoribb okai, következményei
Az eszméletlenség ellátása.
A vérzésekkel kapcsolatos ismeretek.
A sokk fogalma és formái
A termikus traumákkal, hőártalmakkal kapcsolatos ismeretek
Az ízületi sérülések formái, tünetei és ellátásuk módja
A csontsérülések formái, tünetei és ellátásuk (fektetési módok)
A hasi sérülés formái, tünetei és ellátásuk módjai
A kimentés fogalma és betegmozgatással kapcsolatos ismeretek
A mérgezések fogalma, tünetei és ellátásuk módja
A belgyógyászati balesetek (áramütés)
A leggyakoribb belgyógyászati kórképek, tüneteik és ellátásuk

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10166-12 azonosító számú

Gépészeti kötési feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10166-12 azonosító számú Gépészeti kötési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépészeti kötések	Gépészeti kötések gyakorlata
FELADATOK		
Általános minőségű hegesztett kötéseket készít kézi ívhegesztéssel	x	x
Általános minőségű kötést készít gázhegesztéssel	x	x
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket	x	x
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket	x	x
Készít, bont, javít, cserél nem oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)	x	x
Fémipari alapműveleteket előkészít, elvégez	x	x
Korrózió elleni védelmet készít kötőelemeken és fémszerkezeteken	x	x
Gyártási és szereléstechnológiai folyamatokat értelmez, alkalmaz	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, használata	x	x
Oldható és nem oldható kötések rajzjelei, ábrázolási módjai	x	x
Hegesztési rajzjelek értelmezése, varratok ábrázolása	x	x
Részletrajzok olvasása, értelmezése	x	x
Ipari anyagok technológiai tulajdonságai	x	x
Ipari anyagok korróziós tulajdonságai	x	x
Oldható kötések	x	x
Nem oldható kötések	x	x
A gázhegesztés biztonsága	x	x
Az ívhegesztés biztonsága	x	x
Sajtoló-ponthegesztés biztonsága	x	x
A hegesztés környezeti hatásai	x	x
A hegesztés folyamatának és befejezésének tűzvédelmi előírásai	x	x
Korrózióvédelem alkalmazása	x	x
Kötőelem táblázatok használata	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépészeti rajzok, részletrajzok olvasása, értelmezése	x	x
Hegesztési varratjelképek értelmezése	x	x
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és színjelölések értelmezése	x	x
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szabálykövető magatartás	x	x
Biztos kéztartás	x	x

Térlátás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Lényegfelismerés, elővigyázatosság	x	x

7. Gépészeti kötések tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.
A 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítés Gépészeti kötések tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10166-12 Gépészeti kötési feladatok modulhoz tartozó Gépészeti kötések tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátíttatni a tanulókkal a különféle gépészeti alapozó feladatok és gyakorlatok összedolgozhatóságának feltételeit; a nyersanyag, alapanyag, anyagminőségek, megmunkálások meghatározását, illetve az alkalmazott vizsgálatok módját.
Az elméleti órákon feldolgozott tananyag gyakorlati elsajátítása. A tanulók manuális készségének fejlesztése, felelősségtudatának kialakítása, erősítése. A tanuló felkészítése az üzemi körülmények között végzendő feladatokra. Mindezek mellett alapvető cél a kötések létesítésének, oldásának készség szintű elsajátíttatása a minőségbiztosítási célok megvalósítása érdekében. A tűz- és az általános biztonsági szabályok fontosságának tudatosítása.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3. Témakörök

7.3.1. Hegesztés, forrasztás, ragasztás

Munkaterület, szerszámok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonsági dokumentáció tanulmányozása.
Hegesztési, forrasztási, ragasztási felületek előkészítése.
Gázhegesztő berendezések.
Acetilénfejlesztő.
Oxigénpalack, reduktor, gáztömlők, hegesztőpisztoly felépítése, karbantartása.
Hegesztési varratfajták.
Illesztővarratok, sarokvarratok, élvarratok.
Lemezélek kialakítása, lemezek illesztése.
Hozaganyag kiválasztása.
Hegesztőpor.
Lángbeállítás, semleges láng, gázdús láng.
Hegesztőégő tartása, vezetése, hozaganyag vezetése.
Balrahegesztés, jobbrahegesztés, vízszintes hegesztés, függőleges hegesztés.
Ikervarrathegesztés, élvarratok hegesztése.

Lángvágás munkafolyamata.
Elhúzódások, feszültségek.
Tartályok hegesztése.
Rácsok hegesztése.
Foltok, repedések hegesztése.
Feszültségek csökkentése.
Ívhegesztőberendezések.
Hegesztő transzformátor, hegesztőkábel, elektródafogó kezelése, üzemelése, elektróda kiválasztása, lemezek illesztése.
Forrasztószerszámok.
Kemény-, lágyforrasztás.
Forrasztószerek, forrasz-anyagok.
Általános minőségű hegesztési, forrasztási, ragasztási feladatok elvégzésének technológiája, szerszámai.
Ragasztott kötések előnyei.
Ragasztóanyagok.
Természetes, mesterséges vagy műanyagragasztók

7.3.2. Szegecselés, csavarozás

Szegecselés rendeltetése, alkalmazási területe.
Laza-, csuklós-, szilárd szegecselés.
Szilárdsági szegecselés, tömítő szegecselés.
Szegecsfajták.
Hidegszegecselés, melegszegecselés.
Süllyesztett zárófej készítése.
Szegecsméretek meghatározása.
Átlapolt szegecselés, hevederes kötés.
Egysoros, kétsoros, háromsoros szegecskötések.
Szegecsek igénybevétele.
Szegecselési hibák.
Félgömbfejű szegecsfej készítése.
Csőszegecsek készítése.
Gépi szegecselés.
Szegecskötések bontása.
Szegecseléshez szükséges szerszámok.
Szegecskiosztás megtervezése.
Szegecselés, csavarkötés, csavarbiztosítások módjai.
A szegecselés, csavarkötés munkaterülete, a szükséges szerszámok, anyagok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonság dokumentáció tanulmányozása.
Csavarkötések szerelésének célja.
Csavarkötések fajtái és rendeltetésük.
Anyáscsavarok, fejescsavarok, ászokcsavarok.
Csavarkötések szerelésének szerszámai.
Állítható-, nem állítható csavarkulcsok.
Általános csavarhúzók, gépszerelő csavarhúzó, műszerész csavarhúzó, villanyszerelő csavarhúzó.
Csavarhúzó kiválasztása.
Villáskulcs, csillagkulcs, csőkulcs.
Csavarbiztosítások.

Csavarkötések szerelésének munkaszabályai.
Csavarok meghúzásának sorrendje

7.3.3. Felületvédelem

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.
Megmaradt, a környezetre veszélyes anyagok kezelése.
Maratás, anyagai, veszélyei
Száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája.
Csiszoló anyagok fajtája, csoportosításuk.
Nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája.
Mechanikus zsírtalanítás.
Vibrációs koptatás.
Szemcseszórás, vibrációs koptatás.
Mosás.
Vegyszeres zsírtalanítás.
Ultrahangos zsírtalanítás.
Felület előkészítése, felületi érdesség jelentősége.
Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás.
Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acéloxidálás.
Foszfátozás.
Galvanizálás, fémgőzölés.
Nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása.
Krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása.
Kromátozás.
Horganyozás csoportosítása, művelete, technológiája.
Rezezés
Ónozás, nemesfém bevonatok alkalmazási területei, technológiája.
Tűzi zománcozás.
Oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése.
Nanotechnológia a felületvédelemben

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Gépészeti kötések gyakorlata tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.
A 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítés Gépészeti kötések gyakorlata tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben

található 10166-12 Gépészeti kötési feladatok modulhoz tartozó Gépészeti kötések gyakorlata tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és gyakorolják be a gépipar területén használatos oldható és nem oldható kötések módjait, technológiáját, szerszámait és azok használatát. Megismertetni a tanulókkal a különféle kötések készítésének alapját képező dokumentációk jellemző formai és tartalmi követelményeit, valamint megtanítani az ott előírt mennyiségi, minőségi, technológiai előírások jelentését, azok pontos betartásának fontosságát.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Hegesztési, forrasztási, ragasztási felület előkészítése.
Egyszerű minőségű él- és sarokhegesztési feladatok végzése vízszintesen ívhegesztéssel.
Egyszerű minőségű él- és sarokhegesztési feladatok végzése vízszintesen lánghegesztéssel.
Egyszerű minőségű él-, sarok-, lágy- és keményforrasztási feladatok végzése vízszintesen.
Ragasztott kötések készítése.
Kötési felületek vizuális ellenőrzése, hibajavítás.
Forrasztott kötések bontása.
Munkaterület, szerszámok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonsági dokumentáció tanulmányozása.
Gázhegesztő berendezések.
Acetilénfejlesztő.
Oxigénpalack, reduktor, gáztömlők, hegesztőpisztoly felépítése, karbantartása.
Hegesztési varratfajták.
Illesztővarratok, sarokvarratok, élvarratok.
Lemezélek kialakítása, lemezek illesztése.
Hozaganyag kiválasztása.
Hegesztőpor.
Lángbeállítás, semleges láng, gázdús láng.
Hegesztőégő tartása, vezetése, hozaganyag vezetése.
Balrahegesztés, jobbrahegesztés, vízszintes hegesztés, függőleges hegesztés.
Ikervarrathegesztés, élvarratok hegesztése.
Lángvágás munkafolyamata.
Elhúzódások, feszültségek.
Tartályok hegesztése.
Rácsok hegesztése.
Foltok, repedések hegesztése.
Feszültségek csökkentése.
Ívhegesztő berendezések.

Hegesztő transzformátor, hegesztőkábel, elektródafogó kezelése, üzemelése, elektróda kiválasztása, lemezek illesztése.
Forrasztószerszámok.
Kemény-, lágyforrasztás.
Forrasztószerek, forrasz-anyagok.
Általános minőségű hegesztési, forrasztási, ragasztási feladatok elvégzésének technológiája, szerszámai.
Ragasztott kötések előnyei.
Ragasztóanyagok.
Természetes, mesterséges vagy műanyagragasztók

8.3.2. Szegecs- és csavarkötés készítése

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Átlapolt, hevederes, egy- és kétsoros, különböző fejkialakítású szegecskötés készítése.
Csavarkötések, csavarbiztosítások létesítése.
Nyomatékkulcs használata.
Szegecskötés bontása lefúrással.
Csavarkötések oldása, beszakadt csavar eltávolítása.
Szegecselés rendeltetése, alkalmazási területe.
Laza-, csuklós-, szilárd szegecselés.
Szilárdsági szegecselés, tömítő szegecselés.
Szegecsfajták.
Hidegszegecselés, melegszegecselés.
Süllyesztett zárófej készítése.
Szegecsméretek meghatározása.
Átlapolt szegecselés, hevederes kötés.
Egysoros, kétsoros, háromsoros szegecskötések.
Szegecsek igénybevétele.
Szegecselési hibák.
Félgömbfejű szegecsfej készítése.
Csőszegecsek készítése.
Gépi szegecselés.
Szegecskötések bontása.
Szegecseléshez szükséges szerszámok.
Szegecskiosztás megtervezése.
Szegecselés, csavarkötés, csavarbiztosítások módjai.
A szegecselés, csavarkötés munkaterülete, a szükséges szerszámok, anyagok előkészítése, fontossága.
Rajz-, technológiai, munkabiztonság dokumentáció tanulmányozása.
Csavarkötések szerelésének célja.
Csavarkötések fajtái és rendeltetésük.
Anyáscsavarok, fejescsavarok, ászokcsavarok.
Csavarkötések szerelésének szerszámai.
Állítható-, nem állítható csavarkulcsok.
Általános csavarhúzók, gépszerelő csavarhúzó, műszerész csavarhúzó, villanyszerelő csavarhúzó.
Csavarhúzó kiválasztása.
Villáskulcs, csillagkulcs, csőkulcs.

Csavarbiztosítások.
Csavarkötések szerelésének munkaszabályai.
Csavarok meghúzásának sorrendje

8.3.3. Felületvédelmi bevonatok készítése

Munkaterület, anyagok, szerszámok előkészítése.
A feladatot tartalmazó dokumentumok tanulmányozása, a feladat értelmezése.
Felület előkészítése mechanikusan vagy vegyi anyagok segítségével.
Felület előkészítése oxidáció gátló bevonat készítéséhez.
Korrózió elleni bevonat készítése kötőelemeken és fémszerkezeteken.
Megmaradt, a környezetre veszélyes anyagok kezelése.
Maratás, anyagai, veszélyei
Száraz csiszolás, segédanyagai, technológiája.
Csiszoló anyagok fajtája, csoportosításuk.
Nedves csiszolás, segédanyagai, fajtái, csoportosításuk, technológiája.
Mechanikus zsírtalanítás.
Vibrációs koptatás.
Szemcseszórás, vibrációs koptatás.
Mosás.
Vegyszeres zsírtalanítás.
Ultrahangos zsírtalanítás.
Felület előkészítése, felületi érdesség jelentősége.
Egyszerű felületvédelmi bevonatok készítése, zsírozás, olajozás, barnítás.
Termodiffúziós eljárás, termikus szórás, alumínium és acéloxidálás.
Foszfátozás.
Galvanizálás, fémgőzölés.
Nikkelezés fajtái, technológiája, csoportosítása.
Krómozás technológiája, alkalmazási területe, csoportosítása.
Kromátozás.
Horganyozás csoportosítása, művelete, technológiája.
Rezezés
Ónozás, nemesfém bevonatok alkalmazási területei, technológiája.
Tűzi zománcozás.
Oldószeres festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Elektrosztatikus festés technológiája, alkalmazási területei, csoportosítása.
Bevonatrendszer kiválasztásának szempontjai, tervezése.
Nanotechnológia a felületvédelemben.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11577-16 azonosító számú

Jármű- és gépszerelés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11577-16 azonosító számú Jármű- és gépszerelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépelemek, gépszerelés	Vezérléstechnika	Gépszerelési gyakorlat
FELADATOK			
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket	x		x
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)	x		x
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket		x	x
Szerel, javít, beállít, karbantart belső égésű motorokat		x	x
Erőmérést végez		x	x
Végez hidraulikus méréseket		x	x
Végez villamos alapméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben) feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)		x	x
Betartja és betartatja speciális emelőgép gépbiztonsági szabályzat (EBSZ) előírásait	x	x	x
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hidraulikus rajzjelek		x	
Pneumatikus rajzjelek		x	
Villamos rajzjelek		x	
Acélszerkezeti rajzok	x		
Általános gépszerkezettan	x		
Acélszerkezetek jellemzői	x		
Általános, nyomatékátadó gépelemek szerkezeti és üzemeltetési jellemzői	x		
Tengelykapcsolók szerkezetei, jellemzői		x	
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői		x	
Mozgásátalakító elemek szerkezete és üzemeltetése		x	
Hajtóművek fő típusainak szerkezete		x	
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete		x	
Belső égésű motorok szerkezete		x	
Kenéstechnika, kenőanyagok		x	
Hidraulikai alapismeretek és elemek		x	
Hidraulikus munkafolyadékok jellemzői		x	
Hidraulikus mérések		x	
Pneumatikai alapismeretek és elemek		x	
Erőmérési módszerek		x	
Vezérléstechnikai alapismeretek		x	
Általános gépészeti technológia			x

Általános, alapvető gépszerelési szabályok			x
Mechanikus gépelemek szerelési szabályai			x
Hő- és áramlástechnikai gépek szerelési szabályai			x
Vezérlések szerelési szabályai			x
Általános üzemeltetési szabályok			x
Általános munkavédelem			x
Gépszerelés munkabiztonsági szabályai			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Gépipari mérőeszközök használata	x	x	x
Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata	x	x	x
Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Precizitás	x	x	
Kézügyesség			x
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)			x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Módszeres munkavégzés	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x

9. Gépelemek, gépszerelés tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a különféle gépelemek, gépszerkezetek felépítését, fajtáit, a hajtások általános működését.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. Általános gépszerkezettan

Általános gépszerkezettan
Egyszerű statikus vázszerkezetek
Acélszerkezeti rajzok
Acélszerkezetek jellemzői
Acélszerkezetű szekrénytartók
Teleszkópos elemek
Egyéb főtartók

9.3.2. Hajtások

Belsőégésű motorok szerkezete
Tengelykapcsolók szerkezeti jellemzői
Hajtóművek fő típusainak szerkezete
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezetei, jellemzői

Mozgás átalakító elemek szerkezete és üzemeltetése
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Vezérléstechnika tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a vezérléstechnika, a pneumatika, a hidraulika, és az elektrotechnika alapjait, az irányítási rendszerek elemeit, működésüket.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök

10.3.1. Az irányítástechnika alapjai

Az irányítástechnika kialakulása és fejődése
Az irányítás fogalma
Irányítástechnikai jelek, hatáslánc, hatásvázlat
Az irányítási rendszer szerkezeti részei
Az irányítás felosztása, a vezérlés és a szabályozás fogalma
Az irányítástechnika főbb területei
Az automatizálás szintjei

10.3.2. A szabályozás- és vezérléstechnika alapjai

A szabályozó rendszerek osztályozása
A szabályozó rendszerek szervei
A jelátviteli tagok csoportosítása, állandósult állapotbeli vizsgálata
A vezérléstechnika tárgya, felosztása
Digitális jelek, számrendszerek
Logikai függvények értelmezése és realizálása

10.3.3. Elektrotechnika

Villamos alapfogalmak
Villamos áram hatásai
Mágnesesség
Egyenfeszültségű áramkörök
Egyenfeszültség források
Villamos törvényszerűségek
Ellenállás
Villamos teljesítmény és munka

Kapacitás-kondenzátor
Váltakozó áramú áramkörök
Ohmos (R), kapacitív (C) és induktív (L) áramkörök:
Villamos gépek
Transzformátorok
Egyenáramú forgógépek
Váltóáramú forgógépek
Szűrő áramkörök
Kétpólus, négypólus elmélet
Félvezetők és alkalmazásuk
Diódák
Tranzisztorok
Integrált áramkörök
Digitális áramkörök
Digitális technika alapjai
Digitális áramkörök
Számítógépek alapvető felépítése, működése

10.3.4. Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika

Pneumatikai alapfogalmak
Pneumatikai rendszerek elemei
Elektropneumatikai alapfogalmak
Hidraulikus berendezések alkotórészei, fizikai alapok
Hidraulikus szivattyúk, motorok
Hidraulika hengerek, szelepek

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Gépszerelési gyakorlat tantárgy 134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 521 12 Jármű- és gépszerelő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és elsajátíttatni a tanulókkal a különféle gépszerkezetek és hajtások szerelésének biztonsági és hatékony technológiáját.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Szerkezetek szerelése

Általános gépszerelési és üzemeltetési szabályok
A gépszerelés munkavédelmi szabályai

Mechanikus gépelemek szerelése és azok szabályai
Egyszerű statikus vázszerkezetek szerelése és azok szabályai
Acélszerkezetű szekrénytartók szerelése és azok szabályai
Teleszkópos elemek szerelése
Egyéb főtartók szerelése

11.3.2. Hajtások szerelése

Belsőégésű motorok szerelése, javítása
Tengelykapcsoló szerkezetek javítása
Hajtóművek szerelése, javítása
Mozgásakadályozó elemek, fékek szerkezete és javítása
Mozgás átalakító elemek szerkezete és javítása
Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerelése, javítása
Hő és áramlástechnikai gépek szerelése, javítása
Vezérlési rendszerek szerelése, javítása

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10443-16 azonosító számú

Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépkezelő általános ismeretei
FELADATOK	
Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket	x
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat	x
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat	x
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat	x
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket	x
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait	x
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki	x
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően	x
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket	x
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt	x
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése	x
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)	x
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása	x
Anyagismereti alapfogalmak	x
Forgó mozgást végző gépelemek	x
Hajtások	x
Elektromosság alapfogalmai	x
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése	x
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása	x
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása	x
Munka- és balesetvédelmi ismeretek	x
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek	x
Elsősegély nyújtási alapismeretek	x
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk	x
Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai	x

Időszakos karbantartási feladatok	x
Karbantartó anyagok és eszközök	x
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

12. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca)) mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezetei felépítésének műszaki alapjait.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

12.3. Témakörök

12.3.1. Gépkezelő általános ismeretei

Gépelemek
Belsőégésű motorok
Elektromosság alapfogalmai
Hidraulika és pneumatika
Gazdaságos üzemeltetés
Munka és balesetvédelmi ismeretek
Gépkezelő adminisztrációs feladatai
Hibaelhárítás
Elsősegélynyújtási alapismeretek
Tűz és környezetvédelmi ismeretek

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10445-16 azonosító számú

Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Emelőgépkezelő speciális feladatai
FELADATOK	
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Rakatképzés szabályai	x
Veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők	x
Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök	x
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Kötöző és irányítói feladatok	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Felméri és jelenti a veszélyforrásokat	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Betartja a hibaelhárítás és a gépápolás szabályait	x
Munkagép üzemeltetési alapok, technológiák	x
Elsősegélynyújtási ismeretek, tűz- és környezetvédelem	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatelemzés	x

13. Emelőgépkezelő speciális feladatai tantárgy 30 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca)) mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

13.3. Témakörök

13.3.1. Emelőgépkezelő speciális feladatai

Az emelőgép rendszerezése, szerkezettana
Rakatképzés szabályai
Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen
Kötözői és irányítói feladatok
Egyéni és csoportos védőfelszerelések

13.3.2. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok

Emelőgépkezelő gyakorlat

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11968-16 azonosító számú

Vasútgépészeti alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11968-16 azonosító számú Vasútgépészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vasúti üzemtan	Vasútgépészeti alapok	Vasútgépészeti gyakorlat
FELADATOK			
Elvégzi a vasúti jármű időszakos vizsgálatát	x	x	x
Közreműködik a vasúti járművek tervszerű megelőző karbantartásában	x		
Közreműködik a vasúti járművek futó (korrektív) javításaiban.	x	x	x
Betartja a speciális vasútüzemi illetve vasútgépészeti előírásokat	x	x	x
Elvégzi a vasúti jármű időszakos vizsgálatát	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai	x		
Vasúti járművek csoportosítása	x		
Vasúti járművek számozása	x		
Vasúti járművek szerkezeti felépítése	x		x
Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.)		x	x
Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei		x	x
Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek		x	
Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei		x	x
Féktechnikai alapismeretek		x	
Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései		x	x
Utaskényelmi,utastájékoztató és értekező (vészhívó) rendszerek és berendezések		x	x
Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek		x	x
Vasúti járművek irányítástechnikája		x	x
Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei		x	x
Vontatási mechanika	x	x	x
Közlekedésbiztonsági ismeretek		x	x
Futástechnika		x	
Vasúti járművek kenéstechnikája		x	x
Karbantartási műhelyek, és járműjavítók		x	x
Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM szervezet fogalma	x		
Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése	x		
Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata	x		x
Tűzvédelem	x		
Vasúti járművek tűzbiztonsága		x	
Környezetvédelem, zajvédelem	x		

Vagyonvédelem	x		
Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése		x	x
Villamos dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése		x	x
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása		x	x
Mechanikai és villamos mérések végrehajtása		x	x
Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Pontosság	x	x	x
Precizitás	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x

14. Vasúti üzemtan tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg és értsék meg a vasúti szakterületek integrált működését, a vasútgépészeti szakterületek szerepét és működését.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

14.3. Témakörök

14.3.1. Vasúti közlekedés

Vasúti közlekedés fejlődése, jelentősége, sajátosságai
Vasúti közlekedés jogi szabályozása
Vasútvállalatok
Speciális vasúti foglalkoztatási szabályok
Vasúti járművek csoportosítása
Vasúti járművek számozása
Vasúti járművek szerkezeti felépítése
Vasúti minőségirányítási rendszer célja, rendszere, felépítése, működtetése, ECM szervezet fogalma
Vasúti járművek hatósági engedélyeztetése

14.3.2. Vasúti üzem védelmi ismeretei

Munkavédelem, vasútüzemi munkák biztonsági szabályzata
Tűzvédelem
Közlekedésbiztonsági ismeretek
Vagyonvédelem

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Vasútgépészeti alapok tantárgy 160 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg és értsék meg a vasútgépészeti alapfogalmakat, a vasúti járművek általános felépítését és működését.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

15.3. Témakörök

15.3.1. Vasúti járművek általános felépítése

Vasúti vontatójárművek főüzemi gépei és berendezései (dízelmotorok, főtranszformátorok, egyenirányítók, áramátalakítók, stb.)
Vasúti vontatójárművek hajtásrendszerei
Korszerű elektronikus háromfázisú aszinkronmotoros hajtásrendszerek
Vasúti vontatójárművek segédüzemi gépei
Féktechnikai alapismeretek
Vasúti járművek fékrendszerei és fékberendezései
Utaskényelmi, utastájékoztató és értekező (vészhívó) rendszerek és berendezések
Vasúti járművek irányítástechnikája
Korszerű járművek számítógépes járművezérlő rendszerei

15.3.2. Vasúti járművek üzemeltetése és fenntartása

Vasúti járművek fenntartási rendszerei, technológiai ismeretek
Vontatási mechanika
Futástechnika
Vasúti járművek kenéstechnikája
Karbantartási műhelyek, és járműjavítók
Vasúti járművek tűzbiztonsága
Környezetvédelem, zajvédelem

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Vasútgépészeti gyakorlat tantárgy 160 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a gyakorlatban ismerjék meg a vasútüzemvitelt és vasútgépészeti alapfolyamatokat.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

16.3.1. Általános vasútüzemi gyakorlat

A vasútüzem szakterületei
A vasútgépészettel kapcsolatos szakterületek tevékenységének tanulmányozása
Biztonsági szabályok elsajátítása
E.101. utasítás

16.3.2. Vasúti járműfenntartási gyakorlat

Vontatási telep munkájának tanulmányozása
Kocsijavító műhely munkájának tanulmányozása
Vontatási feladatok tanulmányozása
Vasúti vontatójárművek fenntartásának tanulmányozása
Vasúti vontatott járművek fenntartásának tanulmányozása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11969-16 azonosító számú

Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11969-16 azonosító számú Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vasúti járműszerkezetek	Vasúti fékberendezések elmélet	Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat
FELADATOK			
Értelmezi a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását	x	x	x
Egyszerű gépészeti, műszaki rajzokat, olvas, értelmez	x	x	x
Értelmezi a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket.	x	x	x
Ellenőrzi a vasúti kocsik üzemben tarthatóságát			x
Értelmezi a vasúti kocsik számozási rendszerét, a személykocsik, teherkocsik pályaszámainak jelentését, a vasúti kocsikra festett jeleket és feliratokat	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
Vasúti kocsik futómű, hordmű	x		x
Vasúti kocsi forgóvázak	x		x
Vasúti kocsi alvázak	x		x
Vonó- és ütközőkészülék	x		x
Kocsiszekrény és tartozékai	x		x
Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezései	x		x
Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei		x	x
Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Járműszerkezeti rajzok olvasása, értelmezése	x	x	x
Gépészeti dokumentációk olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x
Villamos kapcsolási rajzok olvasása, értelmezése	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányíthatóság	x	x	x
Határozottság	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Figyelem megosztás	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x

17. Vasúti kocsik általános szerkezeti felépítése tantárgy 79 óra/79 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasútüzemben alkalmazott vontatott járművek felépítését, alkatrészeinek kialakítását. Kapjanak áttekintést a különböző vontatási nemekhez tartozó járművek jellemző felépítéséről, eltéréseiről.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. Futómű

Futómű feladata
Kerékpár típusok, (abroncsos, monoblokk)
Kerékprofil
A kerékpár szerkezete
Kerékpártengely
Keréktárcsák
Csapágyazás

17.3.2. Hordmű

A hordmű feladata
Hordrugó
Lemezes hordrugó
Csavarrugó
Gumirugó
Független tengelyű teherkocsi kerékpár vezetése
Ingás felfüggesztés
Rugótám
Csapágyvezeték

17.3.3. Forgóváz

A forgóváz feladata
A forgóváz szerkezeti elemei és azok feladata
A forgóvázak csoportosítása
A szerkezeti elemek kialakítása
Csapágyvezetés, rugózás, lengéscsillapítás
Forgóvázkeret
A forgóváz és a szekrény kapcsolata
Teherkocsi forgóvázak

- Diamond forgóváz

- Lemezkeretes (ORE) forgóváz
- Y 25 típusú forgóváz
- TVP 2007. forgóváz
- Y25 H keretes forgóváz

Személykocsi forgóvázak
- Kaláka típusú forgóváz
- Rába-OSZZSD típusú forgóváz
- 90 és 91 jellegű forgóváz
- Görlitz V. típusú forgóváz
- MD sorozatú motorvonat mellékkocsijának forgóváza
- Bz sorozatú motorvonat mellékkocsijának forgóváza
- MD 52 típusú forgóváz
- BDV villamos motorvonat forgóváza
- Flirt motorvonat
- Talent motorvonat
- Halberstadt kocsik forgóváza
- IC+ kocsik forgóváza

Külföldi vasutak forgóvázai
- Y 32 típusú forgóváz
- MD 50 típusú forgóváz
- GP200 típusú forgóváz
- Y 237 A típusú forgóváz

17.3.4. Alváz

Az alváz feladata és osztályozása
Közvetlen futóműves alvázak
Forgóvázas kocsik alváza
Különleges kivitelű alvázak

17.3.5. Kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék

Az ütközőkészülékre vonatkozó előírások
A vonó- és a kapcsolókészülékre vonatkozó előírások
A vonókészülék feladata és típusai
A vonókészülék szerkezeti kialakítása
Csavarkapocs, vonóhorog
Átmenő vonókészülék, nem átmenő vonókészülék
Vonókészülék típusok: Tekercs, gyűrű, gumi, elastomer, TecsPak
Központi vonó-ütközőkészülék
Önműködő, nem önműködő központi vonó-ütközőkészülékek

17.3.6. Kocsiszekrény és tartozékai

Személykocsi szekrény és tartozékai
Kocsiszekrény
Térhatároló szerkezetek: belső burkolat, padló, válaszfalak
Hő- és hangszigetelés
Nyílászáró szerkezetek: ajtók, ablakok
Külső szerelvények: átjáró szerkezet, lépcsők és fogantyúk, jelzőszerelvények
Utas kényelmi berendezések
- Ülések, ágyak és fekvőhelyek

- Utasterek kiegészítő berendezései
- Egészségügyi berendezések
- Vízellátás
- Tájékoztató piktogramok
- Büfé-, bisztró- és étkezőkocsik berendezései
- Poggyász- és postakocsi berendezése

Festés, fényezés és külső feliratok
Teherkocsi szekrény és tartozékai
Teherkocsi szekrény
Térhatároló szerkezetek

- Padlószerkezetek
- Falak és burkolatok
- Falszigetelés
- Nyílászáró szerkezetek
- Ajtók, ablakok és csappantyúk

Külső szerelvények, feljárószerkezetek és biztonsági szerelvények, jelzőszerelvények, szállítmányok szerelvénye

17.3.7. Személykocsik világítási-, fűtési-, szellőzési- és légjavító berendezései

Személykocsik villamosenergia-ellátása
Egyedi villamosenergia-ellátás: egyenáramú, váltakozó áramú, generátorok szerkezete és működése
Akkumulátorok: ólomakkumulátorok (savas akkumulátorok), nikkelakkumulátorok (lúgos akkumulátorok)
Akkumulátorok töltése
Feszültségszabályozók: elektromechanikus feszültségszabályozók, félvezetős feszültségszabályozók
Központi villamosenergia-ellátás: belföldi, nemzetközi forgalmú személykocsik villamosenergia-ellátása
Utasvédelem, utastájékoztatás: hangosítás, ajtóvezérlés, központi ajtózárás, UIC és vezérlő kábelek, mozgáskorlátozottak közlekedését segítő berendezések
Személykocsik világítása
Fényforrások és lámpatestek: fényforrások, izzólámpák, gázkisülési csövek, LED világítótestek
A világítási hálózat egyéb berendezései
A világítási hálózatról ellátott egyéb fogyasztók
Kapcsolószekrény
Személykocsik fűtése és klímatizálása
Gőzfűtés
Villamos fűtés, villamos fűtési rendszerek

- Konvekciós fűtés
- Önműködő hőmérséklet-szabályozású konvekciós fűtés
- Két fűtőáramkörös kocsik
- Több fűtőáramkörös kocsik

Önműködő hőmérséklet-szabályozású légfűtés
A motorvonatok légfűtő berendezése
Egyedi fűtés: melegvízfűtés, Bz sorozatú motorkocsi mellék kocsijának fűtése
A fűtési rendszerek összehasonlítása
Légjavító (klíma-) berendezések
Egycsatornás klímaberendezés fülkés kocsikhoz

A MÁV-nál használatos klímaberendezés felépítése és működése: szerkezeti felépítés, működés, hőmérséklet-szabályozás, üzemállapotok, kezelés, bekapcsolás és üzemzavarok
Személykocsi diagnosztika

17.3.8. Speciális kocsik és tartozékai

INNOFREIGHT, INNO-kocsik

17.3.9. A kombinált (vasúti-közúti) forgalom és eszközei

Konténer forgalom

- A konténerek jellemzői
- A nagykonténerek típusai
- A nagykonténerek feliratai
- A transzkonténerek fő jellemzői és kódolásuk
- A konténerek vizsgálata
- A konténerek megrakása
- Konténerforgalmat irányító nemzetközi szervezetek

Huckepack forgalom

- A huckepack forgalom változatai
- A huckepack forgalomban felhasználható vasúti kocsik
- Gördülő országút

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismerete tantárgy 32 óra/32 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a féktechnikai alapfogalmakat, a vontató- és vontatott járművek fékberendezéseinek szakszerű üzemeltetéséhez szükséges törvényszerűségeket. Kapjanak áttekintést az alkalmazott pneumatikus és villamos berendezések, készülékek elvi és gyakorlati felépítéséről, valamint kezelésük általános szabályairól.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Fékezési alapismeretek

A vasúti fékberendezések feladata, csoportosításuk
A fékezés célja, a fékezőerő
A kerékpár-, illetve sínfékezés fogalma
A súrlódási tényező alakulása

A fékezőerő kifejtésének változatai, legnagyobb értékét befolyásoló tényezők
A különböző fékezési módok előnyei, hátrányai
A fékezési módok kiválasztásának szempontjai és együttműködésük kérdései

18.3.2. Fékszerkezetek általános osztályozása

A fékszerkezetek osztályozásának alapvető szempontjai
Átmenő, nem átmenő, önműködő, nem önműködő fékek fogalma és jellemző tulajdonságaik
A légnyomásos fékek Westinghouse-féle elrendezési vázlata
A vázlatot felépítő elemek elnevezései, feladatai

18.3.3. Féktechnikai alapműveletek és ismeretek

A nagyvasúti gyakorlatban általánosan használt átmenő légnyomásos önműködő fékkel kapcsolatos féktechnikai ismeretek összefoglalása
A fékezés és oldás, mint féktechnikai alapművelet
Érzékenység, érzéketlenség és az ezzel kapcsolatos fogalmak
A fékberendezés kimeríthetőségének (statikus, dinamikus) kérdései
A fékhatás terjedési sebessége
A fék önműködésének problémaköre
A különböző vonatnemeknek megfelelő féknemek
A fékrendszer kezelhetőségének fogalma

18.3.4. A fékezőszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése

A fékezőszelepek feladatai, különböző szempontok szerinti csoportosítása
A fékezőszelepek jellegzetes elemei
Egyéb pneumatikus gépelemek
A fékezőszelepek állásai és ezek jellemzői a nem önműködő és az önműködő fék esetében
A fékezőszelepek kezelésének alapvető jellegzetessége

18.3.5. Kormányszelepek csoportosítása, működési elve, felépítése, általános jellemzése

A kormányszelepek feladatai, a csoportosítás szempontjai
A két- és háromnyomásos szelepek működésének elvi vázlatai
A két- és háromnyomásos kormányszelepek alapvető tulajdonságai és azok jellemzése
A háromnyomásos kormányszelepek közös kiegészítő tartozékai: csapoló berendezés, elsőfokozati szelep, legnagyobb nyomáshatároló, oldószelep, vonatnem váltó, kiiktató váltó
A kormányszelep mérete, az egységműködés megvalósítása
Különböző fékezőszelep és kormányszelep rendszerek együttműködése, valamint a helyes fékkezelés összefüggése

18.3.6. Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása

A levegő sűrítésével kapcsolatos alapismeretek, a politropikus állapotváltozás jellemzői
A légsűrítők csoportosítása
A motoros légsűrítők általános jellemzése, szerkezeti felépítés és működés, kiegészítő berendezések, kenési rendszer, olajmentes légsűrítők

Csavar légsűrítők, forgólapátos légsűrítők
Légsűrítő szabályozásának módjai
A légsűrítők legfontosabb üzemi paraméterei: szállítóteljesítmény, szállítási fok, térfogati hatásfok, sűrítési időtartam
A sűrített levegő tárolásának szükségessége
A légtartályok szerkezeti kialakítása, elnevezése, tartozékai és vizsgálatuk
A légtartályok víztelenítési lehetőségei
A levegő szállítására használt csővezetékek kialakítása, azok elhelyezése, elnevezése, csőkötések, és a kapcsolódó kisebb légfék szerelvények
Visszacsapó szelepek, biztonsági szelepek, víztelenítő szerelvények
A csővezetékek járművek közötti összekapcsolására szolgáló elemek és színjelölésük
A sűrített levegő állapotának javítására hivatott szerkezetek (utóhűtő, alkoholporlasztó, légszárító, szűrő, porfogó, cseppgyűjtő), azok működése és beépítési helyei

18.3.7. A fékberendezés mechanikai elemei

A fékrudazat feladata, elemei
Rudazatáttétel és hatásfok
A fékezőerő átadása a súrlódó elemekről a járműalkatrészekre
A fékrudazat szerkezeti részei
A rudazatállítás szükségessége, kézi és önműködő rudazatállítók
A fék energiaátalakítást végző elemei
A féktuskók anyaga, kialakítása, jelölése és rögzítése
Egyszeres és iker féktuskósaruk, öntöttvas féktuskófajták
Műanyag féktuskók
A féktuskók biztosítása, függesztése
Tárcsás fékek fékbetétjei, betéttartói
Féktárcsák a tengelyen, kerékvázon, féktengelyen
A kopógyűrűk rögzítése, hibái, cseréje
Tárcsafékes járművek rudazatának elrendezése
A kézi- és légfék rudazatának együttműködése
A vontató és vontatott járművek fékrudazat rendszerei és azok sajátosságai
A fékhengerek felépítése, működése, szerkezeti kialakítása, mérete és fejlődési irányai
Kompakt tuskós fék egységek
Fékhengerek a tárcsás fékhez
Kézi- és rögzítőfékek feladata, szerkezeti kialakítása, kezelése
Kézifékek kialakítása tuskós, illetve tárcsás fék esetén
Rugóerő tárolós egységgel kiegészített fékhengerek, kényszeroldási lehetőségeik
Rugóerő tárolós fékberendezés tehermentesítése, állapot ellenőrző berendezései

18.3.8. Vontatójárművek fékrendszere

Kézifékek, rögzítőfékek
Kiegészítőfékek, nem önműködő fékberendezések
Önműködő fékberendezések
Hajtóműfék, villamosfék
A fékberendezések együttműködése
Hagyományos illetve modern mozdonyok fékrendszerének elvi vázlata
Motorkocsik, motorvonatok fékrendszerének elvi vázlata

18.3.9. A személyszállító kocsik fékrendszerei

Személyszállító járművek egyszerű fékrendszerének elvi vázlata
A Knorr KEs típusú tuskós és a tárcsás gyorsvonati fékrendszer működése
Egyéb gyorsvasúti fékrendszerek
A fékrendszerek jellemzői és kiegészítő elemei: fékhatás gyorsító, vizsgálóberendezés, centrifugál szabályzó, mechanikus csúszásgátló
Nagy teljesítményű sebességfüggő elektromágneses sínfékkel kiegészített fékrendszer és kiegészítő elemei
Elektronikus csúszásgátló berendezés
A személyszállító járművek fékrendszerének fejlődési irányai, elektropneumatikus fékvezérlés fajtái
A légfék kezelőszerkezeteinek kialakítása, elrendezése
Kiiktató váltók elhelyezése
Vonatnem-váltók kialakítási módjai, elrendezésük
Vészfék-berendezések kialakítása, kezelése, elrendezése, vészfék-áthidaló berendezés
Kézifékek szerkezeti kialakítása, feloldásuk módja, hatásosságuk ellenőrzése, a kézifékkel fékezett tengelyek
Fékfeliratok tartalma és a szerkezeti kialakítás közötti összefüggések

18.3.10. Teherkocsik fékrendszerei

Teherszállító járművek egyszerű fékrendszerének elvi vázlata
Többszekciós nagysebességű teherkocsik fékrendszere
A raksúlyfékezés alapelve, a raksúlyfékezési módszerek – rudazatáttétel, fékhenger felület, fékhengernyomás változtatással – osztályozása
A mechanikus és pneumatikus raksúlyfékezés berendezései
Tengelyátszerelt és széles nyomközű járművek fékberendezése
Teherkocsik fékrendszereinek fejlődési irányai
A légfék kezelőszerkezeteinek kialakítása, elrendezése
A kiiktató váltók elhelyezése
Vonatnem-váltók kialakítási módjai, elrendezésük
Raksúlyváltók fajtái, kialakításuk
Kézifékek szerkezeti kialakítása, feloldásuk módja, hatásosságuk ellenőrzése, a kézifékkel fékezett tengelyek
A fékfeliratok tartalma és a szerkezeti kialakítás közötti összefüggések
Siklás detektor, rakomány felügyelet, kézifék felügyelet

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Vasúti járműszerkezetek és fékberendezések gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek tájékozottak a vasúti kocsik szerkezeti elemeinek, fékberendezéseinek feladatairól, működéséről. A szakmai gyakorlat tanítása során fel kell eleveníteni az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó elméleti ismereteket is. A gyakorlatban ismerjék fel a különféle kialakítású alkatrészeket, azok működését, kezelését, illetve a berendezések egymásra gyakorolt hatását. Összefüggésében lássák a vasúti kocsi szerkezetek, valamint a vontató és vontatott járműveken alkalmazott fékberendezések működését.

A tantárgy a szabályok, ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Futómű, hordmű, forgóvázak

Vasúti kerékpárok üzemi jellemzőik
Kerékpárok jellemző méreteinek ellenőrzése
Csapágyazás, csapágyak üzemi jellemzőik
Hordrugók működése üzemi jellemzőik
Független tengelyű teherkocsi kerékpár vezetése
Ingás felfüggesztés
Rugótám
Csapágyvezeték
A forgóváz szerkezeti elemei és azok kialakítása, működése, üzemi jellemzőik
Csapágyvezetés, rugózás, lengéscsillapítás
Forgóvázkeret
A forgóváz és a szekrény kapcsolata
Teherkocsi forgóvázak
Személykocsi forgóvázak
Külföldi vasutak forgóvázai

19.3.2. Alváz, kapcsoló-, vonó- és ütközőkészülék

Az alvázak üzemi jellemzőik
Közvetlen futóműves alvázak
Forgóvázas kocsik alváza
Különleges kivitelű alvázak
Az ütközőkészülékek jellemzői, működésük üzemi jellemzői
A vonó- és a kapcsolókészülékre jellemzői, működésük üzemi jellemzői

A különböző vonókészülék típusok, szerkezeti elemei, jellemzőik, működésük üzemi jellemzői
Csavarkapocs, vonóhorog
Átmenő vonókészülék, nem átmenő vonókészülék
Központi vonó-ütközőkészülék
Önműködő, nem önműködő központi vonó-ütközőkészüléke

19.3.3. Kocsiszekrény és tartozékai

Személykocsi szekrény és tartozékai, üzemi jellemzőik
Kocsiszekrény
Térhatároló szerkezetek: belső burkolat, padló, válaszfalak
Hő- és hangszigetelés
Nyílászáró szerkezetek: ajtók, ablakok
Külső szerelvények: átjáró szerkezet, lépcsők és fogantyúk, jelzőszerelvények
Utaskényelmi berendezések
Festés, fényezés és külső feliratok
Teherkocsi szekrény és tartozékai, üzemi jellemzőik
Teherkocsi szekrény
Térhatároló szerkezetek
Nyílászáró szerkezetek, ajtók, ablakok és csappantyúk
Külső szerelvények, feljárószerkezetek és biztonsági szerelvények, jelzőszerelvények, szállítmányok szerelvényei

19.3.4. Vasúti személykocsi világítási-, fűtési-, szellőzési-, és légjavító berendezési

Személykocsi villamosenergia-ellátás berendezései, üzemi jellemzői
Egyedi villamosenergia-ellátó berendezések, működési jellemzőik
Akkumulátorok és jellemzőik, akkumulátorok töltése, feszültségszabályozók
Központi villamosenergia-ellátás: belföldi, nemzetközi forgalmú személykocsik villamosenergia-ellátásának berendezései, üzemi jellemzőik
Utasvédelem, utastájékoztatás: hangosítás, ajtóvezérlés, központi ajtózárás, UIC és vezérlő kábelek, mozgáskorlátozottak közlekedését segítő berendezések
Személykocsik világítás berendezései, üzemi jellemzői, fényforrások és lámpatestek
A világítási hálózat egyéb berendezései, működésük üzemi jellemzőik
Kapcsolószekrény különböző kialakításai, üzemi jellemzőik
A MÁV-nál használatos klímaberendezés felépítése és működése: szerkezeti felépítés, működés, hőmérséklet-szabályozás, üzemállapotok, kezelés, bekapcsolás és üzemzavarok, üzemi jellemzők
Személykocsi diagnosztika

19.3.5. Kombinált (vasúti-közúti) forgalom eszközei

Konténer forgalomban résztvevő kocsik üzemi jellemzői
A különböző konténerek típusai, kialakításuk, vizsgálataik, megrakásuk, üzemi jellemzőik
Huckepack forgalomban felhasználható vasúti kocsik, üzemi jellemzőik
Huckepack forgalom szállítóegységei, üzemi jellemzői
Gördülő országút

19.3.6. Vasúti fékberendezések, féktechnikai alapismeretek

A fékezési alapismeretek a gyakorlatban
Féktechnikai alapműveletek és ismeretek gyakorlati alkalmazása

A fékezőszelepek gyakorlati alkalmazása, üzemi jellemzői
Kormányszelepek a vasúti járműveken, azok működése, üzemi jellemzőik
Különböző fékezőszelep és kormányszelep rendszerek együttműködése
Sűrített levegő termelése, szállítása, állapotának javítása, ehhez szükséges berendezések a vasútüzemben
A fékberendezés mechanikai elemeinek működése, üzemi jellemzőik
Kézi- és rögzítőfékek kialakítása, működése, üzemi jellemzőik
Személyszállító kocsik fékrendszerei, működésük a gyakorlatban
Teherkocsik fékrendszerei, működésük a gyakorlatban
Vontatójárművek fékrendszere

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhelyben vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11970-16 azonosító számú

Járműszerkezeti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11970-16 azonosító számú Járműszerkezeti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Járműüzemeltetési utasítások elmélet	Kocsivizsgálói gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri a vontatott járművek általános műszaki jellemzőit, fékek működését	x	x
Elvégzi az érkező, induló vonatoknál a vasúti kocsik vizsgálatát az érvényes utasítások és szabályozások, valamint megállapodások szabályai szerint	x	x
Elvégzi a vonatok fékpróbáját	x	x
Alkalmazza a tolatással, járműkapcsolással, vonat összeállítással összefüggő szabályokat	x	x
Ismeri a rendkívüli helyzetekben követendő eljárásokat, konkrét előírások hiányában a munkáját elvégezni úgy, hogy az a megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb	x	x
Megvizsgálja a kocsik kapcsoló- és vonókészülékének, féktömlő, valamint fűtési-, hangosítási és távvezérlési kapcsolatainak szabályszerű összekapcsolását, rögzítését	x	x
Közreműködik a fék-, illetve fűtési- és távvezérlési kapcsolatok, valamint a személykocsik homlok átjáróinak összekapcsolásánál	x	x
Ellenőrizni a kocsik fűtési-, világítási- és belső berendezéseinek működését Megteszi a hibák elhárításához a szükséges intézkedéseket, a fékberendezés nagyobb hibája esetén intézkedik a kocsi kisorozására, a kisebb hibák javítására állomási vágányokon	x	x
Kiállítja a Futási engedélyt	x	x
Ellenőrzi a feliratozott kocsitartozékok meglétét és rögzítettségét, hiányosság esetén a szükséges intézkedést megteszi	x	x
Vezeti az előírt nyomtatványokat, kimutatásokat, előjegyzési könyveket az utasításban meghatározottak szerint, a bárcákat kitölti	x	x
A RID (Veszélyes Áruk Nemzetközi vasúti fuvarozásáról szóló Szabályozás) alapján ismerje a vonatösszeállítás, a veszélyes árukkal rakott kocsik besorozási feltételeit	x	x
Elvégzi az AVV 9. melléklet szerinti vizsgálatokat	x	x
Tisztában legyen a RID szabálytalanságok esetén a kritikus helyzet kezelésével	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratai és azok tartalma	x	x
A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemei és azok működése	x	x
Járműkapcsolatok, kapcsolások, műszaki kapcsolások	x	x

Eljárás kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása eseten a követendő nemzetközi előírások szerint	x	x
Vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint	x	x
Az előírt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek vezetése az utasításban meghatározottak szerint	x	x
Nemzetközi bárcák kitöltése a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerint	x	x
Féktechnikai alapfogalmak	x	x
Fékpróbák fajtái és azok megtartása, a sikeres fékpróbák dokumentálása	x	x
A fékpróbák megtartása után döntés a vasúti járművek fékberendezéseinek üzembiztosságáról	x	x
Végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok állvatartására vonatkozó ismeretek	x	x
Légfékkel végzett tolatószolgálati tevékenység	x	x
A vasúti kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások	x	x
Vasúti kocsi karbantartások	x	x
Vasúti kocsik időszakos vizsgálatai és javításai, szükség szerinti javításai	x	x
Vasúti kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései	x	x
Teherkocsik tisztítása	x	x
Személykocsik kiállításának és átmenetének szabályai nemzetközi forgalomban	x	x
Nemzetközi személyvonatok továbbításának szabályai	x	x
Eljárást rendellenességek esetén	x	x
Kocsi teljesítmények kiegyenlítése és leszámolás	x	x
Műszaki határozmányok	x	x
Kocsi feliratok	x	x
Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák, mellékleteket, mintákat, rajzlapok	x	x
Meghatározások és mértékegységek	x	x
A veszélyes áruk fuvarozásában résztvevő személyek képzése	x	x
Veszélyes áruk, vasúti fuvarozásukra vonatkozó előírások	x	x
Teendő veszélyes áruk szabadba jutásakor	x	x
Csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások	x	x
Jelölés és bárcázás, a nagy bárcák és a narancssárga jelölés elhelyezése	x	x
Az ömlesztett áru – konténerek tervezése, gyártása és vizsgálatra vonatkozó követelmények	x	x
A szállítás feltételei, a berakásra, a kirakásra és az áru kezelésére vonatkozó követelmények	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása		x
Vasúti vontatott járművek ellenőrzése, javítása		x

Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése		x
Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Megbízhatóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Figyelem megosztás	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

20. Járműüzemeltetési utasítások elmélet tantárgy 140 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a tanulókkal az Infrastruktúrán közlekedő más vasútvállalat tulajdonában lévő idegen vontatott járművek főbb műszaki jellemzőit. Adjon áttekintést és mutassa be a járműveken alkalmazott belföldön nem honos fékberendezéseket, azok szerkezeti elemeit és működését. Mutassa be a vontatott járművek vizsgálatainak, karbantartásainak, javításainak nemzetközi előírásait, a kötelező feliratokat valamint az egyes hibák esetén nemzetközi forgalomban követendő eljárást.
A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a fékpróbát és a fékpróbát megelőző tennivalókat, a kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárásokat, a kocsi karbantartásokat, a kocsik időszakos vizsgálatait és javításait, szükség szerinti javításait. A kocsik hűtését, fűtését, világítását és egyéb villamos berendezéseit, valamint a teherkocsik tisztítását.
A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a vasúti személykocsik kiállításának és átmenetének, valamint a vonatok továbbításának szabályait nemzetközi forgalomban, az eljárást rendellenességek esetén, a kocsiteljesítmények kiegyenlítését és leszámolást, fizetést, a műszaki határozmányokat, kocsifelirarokat, mintákat.
A tantárgy ismertesse meg a tanulókkal a veszélyes árukat, jelölésüket, a szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakása és az áru kezelésére vonatkozó előírásokat.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Fékutasítás

Az utasítás hatálya, tartalma, ismerete, előírásainak betartása
Fogalom meghatározások

Általános előírások
A fékberendezés előkészítése fékpróbához
A fékpróbák
A vonatok megfékezettségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése
Állvatartás, védekezés járműmegfutamodások ellen
Használhatatlan fékberendezések
A fékberendezés használata téli időjárásban
A vonat féksúlyának megállapítása (4.1.1.1.) (1. sz. melléklet)
Kézifékezéssel továbbított járművek, vonatok fékpróbája (2. sz. melléklet)
A járművek fék feliratai (1. sz. függelék)
A fékberendezések kezelő, vizsgáló szerkezetei (2. sz. függelék)
Féktuskók jelölése, kopási állapota (3. sz. függelék)
A volt szovjet vasutak kocsijainak fékszerkezetei

20.3.2. Műszaki kocsiszolgálati utasítás

Általános rendelkezések
Alapfogalmak
A műszaki kocsiszolgálat szervezete és feladatai
A kocsivizsgálói szolgálat ellátása
A kocsik vizsgálata
A kocsik karbantartása és javítása
A kocsik fűtése-hűtése, világítása és egyéb villamos berendezései
Az utasítás mellékletei:

- A műszaki kocsiszolgálat ellátását szabályozó utasítások és segédkönyvek
- A kocsivizsgálói szolgálati helyek jegyzéke (Külön kiadva)
- Ajánlás a kocsivizsgálati tevékenységhez szükséges szerszámokra és anyagokra
- A kocsik üzemképességének feltételei és a sérült kocsik kezelése
- Keskeny nyomtávolságú kocsik üzemképességének feltételei
- A tengelyátszerelt kocsik üzemképességének feltételei
- A nyomkarima méretellenőrzése
- Az előjegyzési könyv
- Javítási bárcák
- Kocsisérülési jegyzőkönyv
- Sérülési bárca
- A vasúti személy- és teherkocsik egységes számozási rendszere (Külön kötetben)
- A járműjavító üzemek és kocsijavító műhelyek betűjelei és kódszámai
- A kocsik fővizsgálatának határideje
- Futási bizonylat
- Futási engedély
- Engedély, Feszültségmentesítést kérőkönyv

20.3.3. Általános szerződés a teherkocsik használatára (AVV)

A szerződés tárgya, alkalmazási területe
Az üzembentartó jogai és kötelezettségei
A vasúti vállalkozás jogai és kötelezettségei
A vasúti vállalkozás őrizetében lévő kocsiban keletkezett károk megállapítása és kezelése

Felelősség a kocsi elveszése és sérülése esetén, a kocsi által okozott károkért, az alkalmazottakért és más személyekért
Jegyzék a résztvevő üzembentartókról és vasúti vállalkozásokról
Fogalom meghatározások
Teherkocsi kárjegyzőkönyv
Pótalkatrészek
A teherkocsik vasútvállalatok közötti átadás-átvételének műszaki feltételei
Javító és megelőző karbantartás
Feliratok és ismertetőjelek a teherkocsikon (külön kiadva)
Teherkocsik sérülési katalógusa

20.3.4. Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban (RIC)

Bevezető határozatok
A járművek kiállítása és átmenete
A vonatok továbbítása
Eljárás rendellenességek esetén
Műszaki határozmányok
Járműfeliratok
Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák
Minőségirányítási rendszer
A Szabályzat mellékletei

- A RIC-hez csatlakozott Vasutak jegyzéke
- A különleges feltételek a járművek személyszállító vonatokba való besorozására
- Feltételek a kompokra átmenő járművek számára
- Ajánlások a járművek tisztítására vonatkozóan
- Feliratok és jelek
- Műszaki vizsgálatok a vonatok átvételekor a nemzetközi forgalomban
- A járművek sérüléseiért való felelős meghatározása
- Hibakatalógus

Minták

- B minta- Honossági bárca a tulajdonos Vasúthoz visszatérő kocsik részére
- B1 minta- Járműalkatrész feladási bárca
- C minta- Kísérőlevél járművek, kocsi járműalkatrészek és pótalkatrészekhez
- H minta- Pótalkatrész igénylés
- K minta-„Kirakás után javítandó”- feliratú bárca
- L minta-„Sérült, üresen a honos vasútra” – feliratú bárca
- M minta-„Megvizsgálandó”- feliratú bárca
- R1 minta-„Fék hasznavehetetlen” - feliratú bárca
- R3 minta-„Villamos fővezeték hasznavehetetlen” - feliratú bárca
- S minta-„Ajtó használhatatlan” - feliratú bárca
- S1 minta-„WC-használhatatlan” - feliratú bárca
- W minta- Nemzetközi személyvonati kocsijegyzék
- X minta- Hibanapló

20.3.5. A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID)

Meghatározások és mértékegységek
A veszélyes áruk fuvarozásában résztvevő személyek képzése

A veszélyes áruk felsorolása
A csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások
Jelölés és bárcázás
A nagy bárcák és a narancssárga jelölés elhelyezése
Az ömlesztett áru-konténerek tervezésére, gyártására és vizsgálatára vonatkozó követelmények
A szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakásra és az árukezelésre vonatkozó előírások
A küldeménydarabok fuvarozására vonatkozó előírások
Az ömlesztett fuvarozásra vonatkozó előírások
A tartányos fuvarozásra vonatkozó előírások
A berakásra, a kirakásra és az árukezelésre vonatkozó
Ellenőrzések, amelyeket a veszélyes áruküldeményeknél el kell végezni (UIC 471-3 Döntvény)

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Kocsivizsgálói gyakorlat tantárgy 233 óra/233 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a járműüzemeltetési utasítások elméletben megismert anyagát a gyakorlatban elsajátítsák, alkalmazzák.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok és vasúti kocsik vizsgálatát, ismerjék, alkalmazzák a kocsik meghibásodása esetén a követendő eljárásokat az érvényes utasítások, szabályzatok alapján.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok fékpróbáit, az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket az utasítás előírásai alapján.
A gyakorlatban alkalmazzák a személykocsik kiállításának és átmenetének szabályait, a vonatok továbbításának szabályait, az eljárásokat rendellenességek esetén.
A tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a veszélyes áruk jelölését, a szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakása és az áru kezelésére vonatkozó előírásokat.
A tantárgy a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be a szabályozás alapját képező műszaki adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

21.3. Témakörök

21.3.1. Fékutasítás gyakorlati alkalmazása

Fékpróbák fajtáit és a fékpróbára jogosult, kötelezett dolgozókat.
A fékpróbák esedékessége, azok megtartására
A vonatok megfékezettségének megállapítása
Fékberendezések üzemeltetése
Vonatok, szerelvények állvatartása, védekezés járműmegfutamodások ellen
Teendők használhatatlan fékberendezések esetén
Fékberendezés használata téli időjárásban

21.3.2. Műszaki kocsiszolgálati utasítás gyakorlati alkalmazása

A kocsivizsgálói szolgálat ellátása
A kocsik vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások alkalmazása
A kocsik időszakos vizsgálatait és javításait, szükség szerinti javításai
A kocsik hűtése, fűtése, világítása és egyéb villamos berendezései vizsgálata, karbantartása, javítása valamint meghibásodása esetén követendő eljárások alkalmazása
Rendkívüli intézkedést igénylő javítások szabályainak alkalmazása
Alkalmazott nyomtatványok, bárcák, jegyzőkönyvek kezelése, kitöltése
A járműkapcsolatok, kapcsolások ismerete, műszaki kapcsolásokat alkalmazása

21.3.3. Általános szerződés a teherkocsik használatára (AVV) gyakorlati alkalmazása

Idegen vontatott járművek főbb jellemzői, feliratainak és azok tartalmának alkalmazása
Alkalmazott nyomtatványok, bárcák, jegyzőkönyvek kezelése, kitöltése
A járműkapcsolatok, kapcsolások ismerete, műszaki kapcsolásokat alkalmazása
A járműveken alkalmazott fékberendezések főbb szerkezeti elemeinek és azok működésének ellenőrzése
A kocsik egyes alkatrészeinek, berendezéseinek meghibásodása eseten követendő nemzetközi előírások alkalmazása, eljárás az előírások szerint
A vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes nemzetközi utasítások és szabályzatok, valamint megállapodások szerint
Az előirt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek az utasításban meghatározottak szerinti vezetése, a nemzetközi bárcákat kitöltése, s a kocsira vonatkozó nemzetközi utasítás szerinti alkalmazása

21.3.4. Szabályzat a személykocsik átmenetére és használatára nemzetközi forgalomban (RIC) gyakorlati alkalmazása

A kocsik kiállításának és átmenetének szabályainak alkalmazása
A vonatok továbbítása a Szabályzat előírásai szerint
Eljárást rendellenességek esetén
Műszaki határozatok alkalmazása
Járműfeliratok gyakorlati használata
Hirdetmények – Lefoglalt helyek megjelölése – Irány- és számtáblák ellenőrzés
A különleges feltételek ellenőrzése a járművek személyszállító vonatokba való besorozására
Feltételek ellenőrzése a kompokra átmenő járművek számára
Ajánlások alkalmazása a járművek tisztítására vonatkozóan
Feliratok és jelek gyakorlati használata

Műszaki vizsgálatok elvégzése a vonatok átvételekor a nemzetközi forgalomban
A járművek sérüléseiért való felelős meghatározása
Hibakatalógus alkalmazása
Bárcák kitöltése, hibanapló használata
Az előírt nyomtatványok, kimutatások, előjegyzési könyvek az utasításban meghatározottak szerinti vezetése, a nemzetközi bárcákat kitöltése, s a kocsira vonatkozó nemzetközi Szabályzat szerinti alkalmazása

21.3.5. A Veszélyes Áruk Nemzetközi Vasúti Fuvarozásáról szóló Szabályzat (RID) gyakorlati alkalmazása

Veszélyes áruk kezelése a vasúti szállításban
A veszélyes áruk vasúti fuvarozására vonatkozó előírások gyakorlati alkalmazása
Teendők a veszélyes áruk szabadba jutásakor
A csomagolásra és a tartányokra vonatkozó előírások betartatása, alkalmazása
Jelölések és bárcázások alkalmazása, hiányosságaik esetén a szükséges intézkedéseknek megfelelő eljárások alkalmazása
A nagy bárcák és a narancssárga jelölések elhelyezése
Az ömlesztett áru – konténerek vizsgálatra vonatkozó követelményeket alkalmazása
A szállítás feltételeire, a berakásra, a kirakásra és az áru kezelésére vonatkozó előírások alkalmazása

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11971-16 azonosító számú

Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11971-16 azonosító számú Műszaki kocsi üzemeltetési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rakodás elmélet	Rakodás gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat, ellenőrzi azok betartatását, megállapítja az ezektől való eltéréseket és megszüntetésükre intézkedéseket tesz.	x	x
Alkalmazza a vasúti kocsifeliratok és a rakományok közötti összefüggéseket, ellenőrzi ezek egymásnak való megfelelőségét.	x	x
A vizsgálatok végrehajtása közben alkalmazza a Rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.	x	x
Megvizsgálja és ellenőrizni a rakományok méretét, elhelyezését, rögzítését az üzembiztonság szempontjából		x
Ellenőrizni rendkívüli küldemények felvételét	x	x
A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint elvégzi a rakszelvényen túlérő küldemények bemérését, s utasítás szerint elvégzi a hozzá tartózó előírt dokumentálási feladatokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A vontatott járművekre rakható áruk küldemény darabok főbb jellemzői, felrakhatóságuk feltételei	x	x
A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások	x	x
A kocsi típusok és rakományok közötti összefüggések, előforduló rakodási hiányosságok,	x	x
A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalma	x	x
A rakományok szállítása közbeni elmozdulásának esetén követendő eljárások	x	x
A vonatok és kocsik vizsgálatára vonatkozó érvényes rakodási szabályzat	x	x
Rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása		x
Vasúti teherforgalomban előforduló rakományok ellenőrzése		x
Vonatközlekedés biztonságának ellenőrzése		x
Dokumentációk, nyilvántartások, jegyzőkönyvek pontos vezetése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x

Megbízhatóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
Irányítási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

22. Rakodás elmélet tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírásokat és azok alkalmazását. Ismerjék meg a rendkívüli küldemények fogalmát, az ilyen küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

22.3. Témakörök

22.3.1. Rakodási szabályok I. – Alapelvek

Bevezető feltételek
A kocsik, és a szállítótartályok és a kombinált forgalom szállítóegységeinek használata
A kocsik terhelése
A rakomány méretei
Rakodási módok és rakománybiztosítás
A rakomány letakarása
Rendkívüli küldemények
Rakszelvények gyűjteménye

22.3.2. Rakodási Szabályok II. – Áruk

Rakodási információk
Fémtermékek
Faáruk
Mezőgazdasági termékek
Papír
Kövek, építőanyagok
Járművek és kerekes eszközök
Hajók
A kombinált forgalom szállítóegységei

Hordók
Rakodólapos áruk
Kábeldobok
Áruk eltolható oldalfalú kocsiban, reteszelhető válaszfalakkal

22.3.3. Rendkívüli Küldemények (H.6.Utasítás)

Az utasítás általános rendelkezései
Fogalom meghatározások
A rendkívüli küldemények osztályozása
Átvétel előtti engedélykérés, átvételi engedély
A rakszelvényen túlérő küldemények fuvarozás feltételeinek vizsgálata
Engedélyezett tengelyterhelést meghaladó küldemények és járművek továbbítási feltételei
Küldemények átvétele, méreteinek, adatainak ellenőrzése, bárcázása és megjelölése
Továbbítási engedély
A kombinált fuvarozás szállítóegységeinek továbbítása
Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávolságú kocsik közlekedtetése MÁV Zrt. vonalain
Vasúti járművek üzembe helyezése, futási bizonylatának kezelése
MÁV rakszelvény félszélességei
Rendkívüli küldemény engedélyezési kérelme
Általános érvényű engedéllyel továbbítható típusküldemények méretei.
Bárca a rendkívüli küldeményhez.
Nemzetközi bárca a rendkívüli küldeményhez

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Rakodás gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és készüljenek fel a vasúti teherforgalomban előforduló rakományokra vonatkozó belföldi és nemzetközi előírások alkalmazásának betartatására. Alkalmazzák a rendkívüli küldemények felvételére, szállítására vonatkozó előírásokat.
A tantárgy a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére. Figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Hívja fel a figyelmet a vonatkozó utasításokban található párhuzamokra és eltérésekre.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

23.3. Témakörök

23.3.1. Rakodási Szabályok

A vontatott járművekre rakható áruk, küldemény darabok főbb jellemzőinek, felrakhatóságuk feltételeinek alkalmazása

A járműveken alkalmazott főbb rögzítési, rakománybiztosítási megoldások használata, ellenőrzése

A kocsitípusok és rakományok közötti összefüggéseket gyakorlati alkalmazása, rakodási hiányosságok esetén az előírásoknak megfelelő intézkedés

A járművek terhelhetőségére vonatkozó feliratok és azok tartalmának alkalmazása

A rakományok szállítása közbeni elmozdulások ellenőrzése, rendellenesség során követendő eljárások alkalmazása

23.3.2. Rendkívüli küldemények

A vonatok és kocsik vizsgálata az érvényes rakodási szabályzat, valamint a rendkívüli küldeményekre vonatkozó előírások, utasítások alapján.

A rendkívüli küldeményekre vonatkozó utasításban meghatározottak szerint a rakszelvényen túlérő küldemények bemérése, ellenőrzése, az utasítás szerint az előírt dokumentálási feladatok, eljárások végrehajtása.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely, szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11972-16 azonosító számú

Kocsivizsgálói jelzési ismeretek.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11972-16 azonosító számú Kocsivizsgálói jelzési ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Jelzési ismeretek
FELADATOK	
Használja a jelzési utasítás általános rendelkezéseit	x
Ismeri a főjelzőkre, előjelzőkre, ismétlőjelzőkre vonatkozó jelzési képeket, alkalmazásukra vonatkozó előírásokat	x
Alkalmazza a tolatási mozgást szabályzójelzők jelzéseit, csoportosítását alkalmazásának szabályait	x
Ismeri az egyéb jelzőket és azok jelzéseit	x
Alkalmazza a kézi és hangjelzéseket vonatközlekedés és tolatás alkalmával	x
Alkalmazza a vonatok és járművek megjelölésére vonatkozó előírásokat	x
Alkalmazza a figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzőkre vonatkozó szabályokat.	x
Felismeri a figyelmeztető jelekre vonatkozó előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az utasítás hatálya, tartalma, fogalom meghatározások	x
A jelzési rendszerrel kapcsolatos fogalmak ismerete	x
A főjelző, előjelző, tolatási mozgás szabályzójelző és egyéb jelző jelzései csoportosítása, alkalmazása	x
A kézi és hangjelzések vonatközlekedés és tolatás alkalmával	x
Vonatok és járművek megjelölése vonatokon és járműveken alkalmazott jelzések	x
Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen, használhatatlan jelzők	x
Figyelmeztető jelek	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Belföldi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása	x
A jelzők jelzési képeit és a különböző jelzések esetén követendő szabályok alkalmazása	x
Különböző forgalmi helyzetekben adható kézi és hangjelzések alkalmazása	x
Vonatok és járművek utasítás szerinti megjelölése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Megbízhatóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x

Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Figyelem megosztás	x

24. Jelzési ismeretek tantárgy **32 óra/32 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a vasútüzemben alkalmazott, használt jelzési eszközöket, azok használatát, jelentőségét, használatának szabályait. Kapjanak áttekintést a különböző jelzési eszközök, képek forgalom lebonyolításának és biztonságának jellemzőiről. Értelmezni tudja az általuk adott parancsokat.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

24.3. Témakörök

24.3.1. Jelzési utasítás általános rendelkezések (F.1.)

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, és rendelkezéseinek értelmezése.
Fogalom meghatározások az Utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése szempontjából
Alakjelző. Áramszedő. Bejárati jelző. Biztosított főjelző (bejárati-, kijárati-, fedező- és térközjelző). Biztosított tolatásjelző. Csonkavágány. Fedezőjelző. Felsővezetéki villamos vontatásra berendezett vonal. Fényjelző. Fénysorompó, félsorompóval kiegészített fénysorompó (továbbiakban: fénysorompó).
Fényvisszaverős kialakítású jelző, jelzőeszköz. Figyelmeztető jel. Fordítókorong.
Főmegszakító. Gurításjelző. Hallható jelzés. Jelzés. Jelzőárbóc. Jelzőeszköz.
Jelzőhíd. Jelzőkocsi. Kézi állító készülék (ellensúly). Kézi jelzés. Kijárati jelző.
Kisiklasztó saru, zártuskó. Központi állítás. Lassan bejárandó pályarész. Legnagyobb sebesség. Nem biztosított főjelző. Rálátási távolság. Szabadlátás korlátozottsága.
Szabványos állás (alapállás). Szelvényezés. Távolbalátás korlátozottsága. Teljes sorompó. Tolatásjelző. Tolópad. Ütközőbak, földkúp. Vasúti járműmérleg. Vágány.
Vágányzáró sorompó

24.3.2. A jelzők, jelzőeszközök, figyelmeztető jelek alkalmazására, a jelzések rendeltetésére, adására vonatkozó előírások

Jelzést, továbbá figyelmeztetést adó eszközök és berendezések
A hallható és a látható jelzések alkalmazása
A jelzésadás ideje, helye, módja
Figyelési kötelezettség
Eljárás eltérő értelmű egyidőben adott jelzések, továbbá kétes értelmű jelzések esetén
A jelzőeszközök kéznél tartása
A jelzők csoportosítása
Jelzők, jelzőeszközök és figyelmeztető jelek helye
A jelzőárbocok színezése

24.3.3. A főjelzőkre, előjelzőkre és ismétlőjelzőkre vonatkozó általános rendelkezések

A főjelzők felsorolása.
A főjelzők feladata.
Az előjelző alkalmazása.
Az előjelzők csoportosítása.
Az ismétlőjelző alkalmazása és jelzései.

24.3.4. A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása alkalmazása és a velük adott jelzésekre vonatozó általános rendelkezések

A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása
A tolatásjelzővel egyesített fény főjelzők alkalmazása
A tolatásjelzők, a tolatásjelzők jelzései.
A gurításjelzők, a gurításjelzők jelzései.

24.3.5. Az útátjárójelző. A váltójelzők. A Vágányzáró-jelző. A megállás helyének megjelölése. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző.

Az útátjárójelző alkalmazása. Nem kell külön útátjárójelzőt elhelyezni. A Vasúti átjáró kezdete jelző

A váltójelzők csoportosítása és alkalmazása. A váltók számozása. A váltójelzők jelzései. Az egyszerű váltó váltójelzőjének jelzései. A váltó a csúccsal szemben, illetve a gyök felől haladó menet részére is egyenes irányba áll. A váltók kézi állítókészüléke

A vágányzáró-jelző jelzései. A Megállás helye-jelző. A Megállás helye-jelző alkalmazása. A Biztonsági határjelző. A Tolatási határjelző. A V-betűs jelző. A Tűzveszély jelző

24.3.6. A lassan bejárandó pályarészek megjelölésére használt jelzők és jelzéseik

A lassan bejárandó pályarész (vágány) jelzése
A Lassúmenet előjelző
A Lassúmenet eleje jelző
A Lassúmenet vége jelző

24.3.7. A járhatatlan pályarészek fedezésére használt jelzők és jelzéseik

A járhatatlan pályarész fedezése
A Megállj-jelző előjelzője
A Megállj-jelző
A járhatatlan pályarész fedezése a nyílt pályán
A vágányzárolt pályarész fedezése
A fedezés ellenőrzése

24.3.8. Munkaterületek fedezése a szolgálati helyeken

Munkaterület fedezése a szolgálati helyen

24.3.9. Kézijelzések és hangjelzések

A vonatközlekedés közben adható jelzések

- Felhívás.
- Vonatkísérők a helyükre
- Indulásra készen

- Felhívás az indításra
- Felhívás az áthaladásra
- Szabad az elhaladás
- Lassan
- Megállj
- Közeledj felém
- Távolodj tőlem

A mozdonyszemélyzet hangjelzései

- Figyelj
- A vonat indul
- A féket húzd meg
- A féket ereszd meg
- Veszély jelzés

A tolatás közben alkalmazható kézi- és hangjelzések

- Távolodj tőlem
- Közeledj felém
- Lassan
- Megállj
- Gyorsíts
- Nyomás
- Határig
- Rájár
- Szétkapcsolni
- A kézijelzések alkalmazása

A fékpróba jelzések

- A fékpróba jelzések alkalmazása

A jelzőőrök jelzései

- Megállj

Jelzések a vonatokon és járműveken

A vonat elejének jelzése. A vonat végének jelzése. Jelzések a kapcsolatlan tolómozdonyon. Jelzések a tolatást végző járműveken. Jelzések a postakocsikon és a mozgáskorlátozottak szállítására kialakított kocsikon. Jelzések a személyek által elfoglalt kocsikon. A vonatokon alkalmazandó jelzésekkel kapcsolatos rendelkezések Alapszabály. A vonat végének megjelölésére szolgáló eszközök kezelése. A jelzések ellenőrzése és megfigyelés

24.3.10. Figyelembe nem veendő, figyelmen kívül hagyandó, érvénytelen és a használhatatlan jelzők, figyelmeztető jelek

A figyelembe nem veendő jelzők

Az érvénytelen jelzők. Eljárás, ha a jelző érvénytelen

A használhatatlan jelző. Eljárás, ha a jelző használhatatlan

Helyszíni őrzés alatt nem álló, nem biztosított váltóra figyelmeztető jel

Kihúzóvágányon az ütközőbak (földkúp) távolságára figyelmeztető jel

Űrszelvénybe nyúló létesítményre figyelmeztető jel

Nagyfeszültségre figyelmeztető jel

Villamos távvezeték biztonsági övezetére figyelmeztető jel

Villamos előfűtésre (hűtésre) figyelmeztető jel

Tolató-vágányutas biztosítóberendezés hatáskörzetének végére figyelmeztető jel

1. sz. Függelék: A dolgozók, a szolgálati helyek és a járművek felszerelése jelzőeszközökkel ide vonatkozó pontja

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11973-16 azonosító számú

Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11973-16 azonosító számú Kocsivizsgálói forgalmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kocsivizsgálói forgalmi elméleti ismeretek	Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza a forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályait	x	x
Tudja alkalmazni a váltók, váltó és vágányút ellenőrzésre valamint az útsorompókra, útsorompók kezelésére vonatkozó előírásokat	x	x
Alkalmazza a tolatószolgálatra vonatkozó rendelkezéseket Használja a járműmegfutamodás szabályait vonatközlekedés és tolatás alkalmával, továbbá a kocsi és vonatvizsgálat előírásait ismerje. Használja a járműkapcsolásokra valamint a mozdonyok mennyiségére alkalmazására és sebességére vonatkozó szabályokat	x	x
Alkalmazza a vonatok hosszára és összeállítására vonatkozó forgalmi szabályokat. Alkalmazza a vonatszemélyzet helyére és létszámára vonatkozó szabályokat. Ismeri a menetrend szerepét, fajtáit, a menetrendjegyzék menetidők táblázatos kimutatását. Alkalmazza a vonatok forgalomba helyezésére, vonatközlekedés lebonyolítására vonatkozó szabályokat	x	x
Alkalmazza a szolgálat a vonatoknál előírásait lassúmenetek, építési és fenntartási munkák vágányzárakra vonatkozó előírásokat. Ismeri a forgalmi szolgálat végzése télen és a rendkívüli eseményekre vonatkozó rendelkezéseket	x	x
Felismeri a fővonalakként üzemeltetett vonalak felsorolását, a kiegészítő utasítások és a segédkönyvek jegyzékét, valamint a keskeny nyomtávolságú vonalakra vonatkozó előírásokat. Alkalmazni tudja a központi forgalomirányításra és a központi forgalom ellenőrzése berendezett vonalakra valamint a távkezelt távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására, illetve a mellék és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására berendezett vonalakra vonatkozó rendelkezéseket	x	x
Felismeri a jelzők jelölésére vonatkozó előírásokat, valamint alkalmazni tudja a gurítási, szalasztási tilalomra, óvatosan tolatandó járművekre vonatkozó szabályokat, illetve alkalmazni tudja a veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására és a védő kocsi alkalmazására vonatkozó szabályokat	x	x
Felismeri a vonatok számozási rendszerét, alkalmazni tudja a térközi közlekedésre berendezett pályán a nyíltvonali rakodást vagy tolatást végző vonat indítására vonatkozó rendelkezéseket	x	x

és a vonatközlekedés szabályait a nyíltvonalból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben		
Alkalmazza az önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírásokat és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbításának szabályait	x	x
Alkalmazza a gőzmozdonyokra valamint a mérő kocsival történő mérések engedélyeztetésére, végzésére vonatkozó előírásokat	x	x
Alkalmazza a tolatószolgálat végzésének szabályozására vonatkozó szabályokat a gurítódombos valamint a síktolatásra berendezett rendező illetve egyéb pályaudvarokon.	x	x
Használni tudja a munkavonatok (munkagépek) közlekedésének szabályozását a vágányzárolt és építés alatt lévő vágányokon, valamint alkalmazni tudja a RO-LA forgalomra vonatkozó előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Forgalmi utasítás általános rendelkezésének szabályai	x	x
Váltók, váltó és vágányút ellenőrzésre valamint az útsorompók, kezelésére	x	x
Tolatási, járműkapcsolási, vonatösszeállítási szabályok	x	x
Járműmegfutamodás szabályai vonatközlekedés és tolatás alkalmával	x	x
A kocsi és vonatvizsgálat	x	x
Mozdonyok mennyisége alkalmazása és a vonatok hossza és összeállítása	x	x
Menetrend ismerete	x	x
Vonatközlekedés lebonyolítása	x	x
Forgalmi szolgálat lebonyolítása	x	x
Rendkívüli események	x	x
Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak, kiegészítő utasítások, segédkönyvek ismerete	x	x
Központi forgalomirányításra, központi forgalomellenőrzésre, távkezelt távvezérelt, mellék és keskeny nyomtávolságú és egyszerűsített vonalakra vonatkozó szabályok	x	x
Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek bárcázása	x	x
Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozása	x	x
Vonatok számozásának ismerete	x	x
Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik és a pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása, kezelése	x	x
A RO-LA forgalomra vonatkozó előírások ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Belföldi és nemzetközi utasítások, szabályok, szabályzatok alkalmazása		x
Vonatforgalom lebonyolítása érdekében a tevékenységével		x

összefüggő feladatok utasításban előírt, biztonságos végrehajtására		
Rendkívüli helyzetekben, téli időjárás alkalmával végzett tevékenységek		x
Járműkapcsolási, vonat összeállítási tevékenységek végzése ellenőrzése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Irányítási készség	x	x
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Figyelem megosztás	x	x

25. Kocsivizsgálói forgalmi ismertek elmélet tantárgy 76 óra/76 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának a célja, hogy megismertesse a képzésben résztvevőkkel a vasúti forgalmi tevékenységgel összefüggő munkafolyamatok szabályait, továbbá készüljön fel ezen ismeretek alkalmazására. Fokozottan érezzék meg a felelősséget és a biztonságos munkavégzés jelentőségét. Adjon áttekintést és mutassa be a mindennapi munkavégzéshez szükséges dokumentumok készítéséről, vezetéséről, használatáról. Ismertesse meg a képzésben résztvevőt az infrastruktúrán közlekedő járművek alapvető tulajdonságaival, továbbá a vasúti berendezésekkel.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

25.3. Témakörök

25.3.1. Forgalmi utasítás általános rendelkezések (F.2.)

Az utasítás hatálya, tartalma, kiegészítői, kezelése, és rendelkezéseinek értelmezése. Az utasítás hatálya. Az utasítás tartalma. Kiegészítő utasítások, segédkönyvek Végrehajtási utasítások. Az utasítások kezelése. Az utasítások kéznél tartása. Az utasítások rendelkezéseinek értelmezése. Fogalom meghatározások az utasítás rendelkezéseinek helyes értelmezése.

Állomás (pályaudvar). Állomás területe. Állomásfőnök. Állomáskezelő.

Állomásközi távbeszélő. Állomási személyzet. Anyavágány.

Átmenő fővágány. Átszelési kitérő. Biztosítóberendezési kikapcsolás. Biztosított szolgálati hely. Csatlakozó állomás. Csomóponti kiszolgáló vonat. Csökkentett üzemvitel. Deltavágány. Egyszerű kitérő. Elágazó állomás. Elegy. Ellenmenet- és utolérést kizáró berendezés. Elsodrási határ. Emelt peron.

Eseménykönyv, Eseménylap. Fejállomás. Felügyeleti hatóság. Felügyeleti szolgálat. Feszültségmentesítés. Féksaru. Felhatalmazás. Forgalmi kitérő.
Forgalmi szolgálat. Forgalmi szolgálattevő. Forgalomszabályozást végző szolgálati hely. Forgalmi vonalirányító. Fővágány.
Hangrögzítő berendezés. Helyes és helytelen vágány. Helyi forgalmi távbeszélő. Hidegen továbbított mozdony. Hordozható rádió.
Ingavonat. Jegyvizsgáló. Jelenlétes forgalmi szolgálattevő.
Jelzőőr. Jobb és bal vágány. Kezdőpont, végpont. Kitérő (továbbiakban forgalmi szempontból: váltó). Kocsimester. Kocsirendező. Középállomás.
Központi forgalomellenőrző szolgálat (KÖFE). Központi forgalomirányító szolgálat (KÖFI). Különvonat. Külső forgalmi szolgálattevő. A mozdonyvezető mellett figyelő szolgálatot ellátó dolgozó.
Megállóhely. Megálló-rakodóhely. Mellékvágány. Mentesítő vonat.
Mobil telefon. Motorkocsi. Motorvonat. Mozdony (vontatójármű).
Rádió-távirányítású mozdony. Mozdonyvonat. Mozdonyrádió. Mozdonyszemélyzet. Mozdonyvezető. Nem biztosított szolgálati hely.
Nyílt vonal (pálya). Nyomtávolság. Próbavonat. Osztott munkaidő.
Pályaelágazás. Pályaelágazásnak minősülő sajátcélú vasúti pályahálózat-kiágazás. Pályasebesség. Pályaszemélyzet. Pályaszinti vágánykeresztezés
Pályatelefon. Pilóta. Rakodóhely. Rakszelvény. Rendelkezési szakasz. Rendelkező állomás. Rendező-pályaudvar. Rendkívüli áthaladás.
Rendkívüli esemény. Rögzítő saru. Rugós váltó. Sajátcélú vasúti pályahálózat.
Csatlakozó vasúti pálya. Összekötő vasúti pálya. Sajátcélú vasúti pályahálózatot kiszolgáló vonat. Szállítmánykísérő. Személyszállító vonat.
Szerelvényvonat. Szigetperon. Szolgálati felsőbbség. Szolgálati főnök.
Szolgálati hely. Szolgálati vonat. Technológiai szünet. Tehervonat.
Térközbiztosító berendezés. Térközőr. Tolatás. Tolatásvezető.
Tolatószemélyzet. Tolatócsapat. Tolómozdonnyal közlekedő vonat. Tolt vonat.
Utasítást adó hangszórós távbeszélő. Utasperon. Útsorompó kezelő. Ügyeleti szolgálat. Űrszelvény. Üzemszünet. Üzemi vonat. Vágányfonódás. Vágányút.
Vágányzár. Váltókezelő. Vezető jegyvizsgáló. Vezető váltókezelő. Vezérlőkocsi. Védőváltó. Vonali kocsirendező. Vonali távbeszélő.
Vonali tolatásvezető. Vonat. Vonatfeloszlatás. Vonathossz megállapítása.
Vonatjelentő dolgozó. Vonatjelentő őr. Vonatjelentő távbeszélő.
Vonatkezelő-levelező, kirakó. Vonatkísérő személyzet. Vonatszemélyzet.
Vonattalálkozás. Vontatási telep. Az utasítás szövegében előforduló kifejezések. Lezárt vágányút. Kémszemlevonat. Páros féksaru. Biztonsági betét. Nyíltvonali vonattalálkozás. Beosztás önálló szolgálattételre. Vizsgakötelezettség. Vizsga a villamosított vonalakra. Az utasítás ismerete, vizsgák újabb letétele. Szolgálati magatartás

25.3.2. Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés

A váltók alkatrészei
A váltók csoportosítása forgalombiztonsági szempontból
Váltókörzetek kijelölése, őrzése
Váltógondozás
A váltók szabványos állása
A vágányút beállítása és ellenőrzése
A váltók használhatóságának ellenőrzése forgalmi szempontból
A váltók állítása

A váltók lezárása, felnyitása és feloldása. Lezárási táblázat. Elzárási táblázat
A váltózár kulcsok és védelmi berendezések zárkulcsainak megjelölése és kezelése

25.3.3. Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett

Létesítmények, berendezések jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett

25.3.4. Útsorompók, útsorompók kezelése

Az útsorompó kezelés általános szabályai
A sorompókezelők és a jelzőőrök értesítése az indítandó vonatról
Az útsorompók lezárása, felnyitása
Eljárás a fénysorompó zavarjelzése, valamint visszajelentő fényeinek hibája esetén.
A fénysorompó használhatatlanságának esetei
Eljárás a nyíltvonali fénysorompó használhatatlansága esetén
Eljárás az állomási fénysorompó használhatatlansága esetén
A fénysorompó berendezés kikapcsolása
Eljárás teljes sorompó használhatatlansága esetén
Intézkedés az útsorompó használhatatlanságának elhárítására, jelzőőrök kirendelésére
Jelzőőr (jelzőőrök) alkalmazása
Eljárás, ha az értekezés lehetetlen
Eljárás a Vasúti átjáró kezdete-jelző illetve az Útátjáró jelző hiánya esetén

25.3.5. Tolatószolgálat

A tolatás engedélyezése. Értesítés a tolatás engedélyezéséről. Tolatás megszüntetése és folytatása. Tolatásvezető kijelölése. A tolatásvezető teendői.
A tolatásban résztvevők kötelességei. Tolatás a nyíltvonal felé. Egyidejű tolatások. Átállás, összetolás. Tolatás személyek felé és át nem tekinthető vágányra. Tolatás fokozott gonddal tolatandó járművekkel.
Tolatás engedélyezése javító-, tisztító-, mosó stb. vágányon, továbbá olyan fővágányon, ahol javítási, tisztítási stb. munkát végeznek. Tolatás vasúti járműmérlegen. Tolatás útátjárón át. Mozdonyok mozgásának szabályozása.
Tolatóvágányút beállításának közlése. A mozdony megindítása.
Tolatási sebesség. Fékezési módok tolatás közben. Fékezés kézifékkel.
Fékezés légfékkel. Féksaru alkalmazása. Tolatás emberi erővel.
A mozdonyok helyzete, mennyisége.
A mozdonyszemélyzet jelenléte. Tolatás ingavonattal. Tolatás szalasztással. Szalasztható kocsik mennyisége. Középütközős jármű szalasztása, gurítása illetve csurgatása. Szalasztás csonka vágányra. Vonatvédelem tolatás közben

25.3.6. Védekezés jármű megfutamodások ellen

Védekezés a tolatás befejezése után, továbbá végállomásra vagy feloszlató állomásra érkezet vonatoknál
Eljárás vonatszakadás alkalmával
A megfutamodott járművek megállítása
Felelősség a megfutamodás elleni biztosításért

25.3.7. Kocsi és vonatvizsgálat

Vizsgálati jel
Műszaki kocsivizsgálat
Vonatkísérő személyzet teendői.

Vizsgálat vonatfelvételkor
Tengelyterhelés figyelembe vétele
Utaló, sérülési bárcák és azok jelentése

25.3.8. Járműkapcsolások

Kapcsolókészülékek
Kapcsolás középütközős önműködő kapcsolókészülékkel
Kapcsolás kombinált ütköző- és vonókészülékkel
Kapcsolás csavarkapoccsal
Kapcsolás merev kapcsolórúddal
Kapcsolás rakománnyal
Szükségkapcsolás
Kapcsolás segély-vonókészülékkel
Hóeke kapcsolása
Más alkatrészek kapcsolása
Kapcsolásra kötelezett dolgozók
Mozdonyok kapcsolásának ellenőrz

25.3.9. A mozdonyok mennyisége, alkalmazása és sebessége, vonatok terhelése, vonatok hossza, vonatok összeállítása

A mozdonyok mennyisége
A mozdonyok alkalmazása
Mozdonyok (vontatójárművek) megengedhető terhelése
Vonatok menetrendjének elkészítése a vonatterhelés figyelembevételével
Az elegytömeg megállapítása. Kerekítés. Sebesség figyelembevétele
Általánosan engedélyezett vonathossz
Túl hosszú vonatok
A vonathossz megállapítása féktechnikai szempontból
A vonathossz megállapítása forgalmi szempontból. A vonathossz közlése
Általános rendelkezések
Általános besorozási tilalom
Személyszállító vonatok szerelvényének összeállítása
Ingavonatok szerelvényének összeállítása
Eltérés a vonatok szerelvényének előírt összeállításától
Tehervonatok szerelvényének összeállítása
Vonatok első- és utolsó fékes kocsija. Utánfutó (jármű)
Robbanásveszélyes továbbá tűzveszélyes bárcával ellátott kocsik besorozása
Fertőtlenítendő kocsik besorozása
Merev kapcsolórúddal vagy rakománnyal összekapcsolt kocsik besorozása
Kisiklott kocsik besorozása
Törött hordrugójú kocsik besorozása
Hőnfutott kocsik besorozása
Darukocsi besorozása
Hóeke besorozása.
Áruként feladott, saját kerekein futó járművek szállítása
Mozdonyok, motorkocsik és szerkocsik besorozása
Szállított járművek kísérése műszaki szempontból
A vasút külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása

25.3.10. Menetrend, vonatok forgalomba helyezése, vonatközlekedés lebonyolítása

A menetrend szerepe. A menetrend fajtái. Szolgálati menetrend
A közlekedő vonatok kijelölése
A vonatok forgalomba helyezése, lemondása
A vonat számának közlése. A vonat számának megváltoztatása
Közlekedésszabályozó személyek. A közlekedésszabályozás rendszere
Azonos irányú vonatok közlekedése. Ellenkező irányú vonatok közlekedése
Állomási időköz figyelembevétele
Közlekedés több pályán több pályaudvarra
A vonatok számozása
A vonatok fontossági sorrendje
A vonatok sebessége. Alap és legnagyobb sebesség alkalmazása
Figyelési, tájékozódási és értesítési kötelezettség
Térközi közlekedésre berendezett pályán nyíltvonali rakodást, tolatást, sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálását végző vonat indítása
Engedélykérés. Engedélyadás
Rendelkezések közlése a vonatszemélyzettel
Alapszabályok
Írásbeli rendelkezések kiállítása, kézbesítése és kezelése
Az Írásbeli rendelkezés tartalmának közlése élőszóval
Az írásbeli rendelkezések megőrzése
A vonatok fogadása
Közlekedés tolómozdonnyal
Munkavonatok, segélyvonatok és 6000 kg-nál könnyebb járművek közlekedésére vonatkozó különleges rendelkezések
A vonat átadása
Tehervagonon utazó kísérők figyelmeztetése
Utazás a mozdony vezetőállásán, tehervonaton, poggyászkocsiban és szolgálati vonaton
Menetokmányok
Lassúmenetek, építési- és fenntartási munkák, vágányzárak
Szolgálat végzése télen
Rendkívüli események
Vonatközlekedés lebonyolítása.
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak felsorolása
- Kiegészítő utasítások jegyzéke
- Segédkönyvek jegyzéke
- Csak a keskeny nyomtávolságú vonalakra érvényes előírások
- Központi forgalomirányításra és központi forgalomellenőrzésre berendezett vonalakra, valamint a távkezelt, távvezérelt szolgálati helyek forgalomszabályozására vonatkozó általános előírások
- Mellék- és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések
- Létesítmények jelölése, anyaghalmok elhelyezése a vágányok mellett
- Gurítási, szalasztási tilalom. Óvatosan tolatandó járművek felsorolása
- Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása)
- A vonatok számozási rendszere
- Térközi közlekedésre berendezett pályán nyíltvonali
- Rakodást vagy tolatást végző vonat indítása

- vonatközlekedés nyíltvonalból kiágazó sajátcélú vasúti pályahálózat kiszolgálása közben
- Közlekedés tolómozdonnyal
- Önműködő kapcsolókészülékkel felszerelt, széles nyomtávról normál nyomtávra átszerelt kocsik továbbítására és kezelésére vonatkozó előírások
- Csak a gőzmozdonyokra érvényes előírások
- A pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása
- Mérőkocsival történő mérések engedélyeztetése, végzése
- A tolatószolgálat végzésének szabályozása a gurítódombos, valamint a síktolatásra berendezett rendező- illetve egyéb pályaudvarokon
- A RO-LA forgalom bevezetésére és üzemeltetésére vonatkozó előírások

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók a forgalmi utasítások elméletben megismert anyagát a gyakorlatban elsajátítsák, alkalmazzák, begyakorolják. a szabályok ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, figyelmen kívül hagyásuk esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok és vasúti kocsik vizsgálatát, ismerjék, alkalmazzák a követendő eljárásokat az érvényes utasítások, szabályzatok alapján.
Képesek legyenek elvégezni a vonatok fékpróbáit, az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket az utasítás előírásai alapján.
A gyakorlatban alkalmazzák, a vonatok továbbításának szabályait, az eljárásokat.
A tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a veszélyes áruk jelölését, a szállítás feltételeit, a vonatkozó előírásokat.
Mutassa be a szabályozás alapját képező forgalmi adottságokat és balesetelemzési eredményeket. Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó utasításokkal való összefüggésekre. Az elméleti ismeretek oktatását gyakorlati bemutatóval kell kiegészíteni.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

26.3. Témakörök

26.3.1. Kocsivizsgálói forgalmi gyakorlat

Váltók, váltó- és vágányút ellenőrzés
Tolatószolgálat

Gurítási, szalasztási tilalom, óvatosan tolatandó járművek felsorolása
Veszélyes áruval rakott kocsik vonatba sorozására vonatkozó előírások (védőkocsik alkalmazása)
Védekezés a járműmegfutamodások ellen
Kocsi- és vonatvizsgálat
Járműkapcsolások
A vonatok terhelése
A vonatok hossza
A vonatok összeállítása
A vonatközlekedés lebonyolítása
Szolgálat a vonatoknál
Menetokmányok
Fővonalként üzemeltetett vasútvonalak
Kiegészítő utasítások és segédkönyvek
Mellék- és keskeny nyomtávolságú vonalakra, továbbá az egyszerűsített forgalmi szolgálat ellátására vonatkozó eltérő rendelkezések
A közlekedési határozmányok táblázatainak tartalma
A pályahálózat működtető külön engedélyével fuvarozható rendkívüli küldemények továbbítása
A tolatószolgálat végzésének szabályozása a gurítódombos, valamint a síktolatásra berendezett rendező-, illetve egyéb pályaudvarokon

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakma specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezetnél

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.100.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

X. KOHÁSZAT

ágazathoz tartozó

54 521 04

KOHÁSZATI TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 32 521 03 OLVASZTÁR ÉS ÖNTŐ,

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓGÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA); TARGONCAVEZETŐ SZAKMAIRÁNYOK]

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 04
Szakképesítés megnevezése: Kohászati technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet
Ágazati besorolás száma és megnevezése: X. Kohászat
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**6**	**1**	**8**	**3**	**140**	**2,6**	**1,6**	**140**	**3**	**4,2**	**13,5**	**17,5**	**19,6**	**9,6**	**160**	**13,5**	**17,5**
	Összesen		**7**		**11**			**4,2**			**7,2**		**31**		**29,2**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10184-16 Öntészeti feladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés						0,3							0,3				
	Alakítástechnológia	fő szakképesítés						0,5			0,5				1				
	Kohászati géptan	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Kohászati alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés							0,3							0,3			
	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
10185-16 Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	**Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika**	fő szakképesítés												14					14
10186-16 Kohászati technikus alapfeladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés	2		2						0,5				4,5				
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Tüzeléstan	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés		1		0,5										1,5			

10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkabiztonság és környezetvédelem**	fő szakképesítés	1								0,5		6		1,5			6	
10188-16 Színesfémkohászati feladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Fémek és ötvözetek	fő szakképesítés			1						0,5				1,5				
	Kohászati géptan	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Fémek és ötvözetek gyakorlat	fő szakképesítés				0,5										0,5			
10189-16 Vaskohászati feladatok	**Fémek és ötvözetek**	fő szakképesítés			2										2				
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			
	Fémek és ötvözetek gyakorlat	fő szakképesítés				0,5						0,5				0,9			
10443-16 Gépkezelők általános ismeretei	**Kohászati géptan**	fő szakképesítés						0,3							0,3				
	Munkabiztonság és környezetvédelem	fő szakképesítés	0,5								0,5				1				
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés							0,3							0,3			
10445-16 Emelőgépkezelők speciális feladatai	**Kohászati géptan**	fő szakképesítés						0,5							0,5				
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés							0,5							0,5			
10182-16 Járműipari fémalkatrészgyártó alapfeladatok	**Alakítási technológiák**	fő szakképesítés				0,5							1			0,5		1	
	Hő- és felületkezelés	fő szakképesítés			0,5								1,5		0,5			1,5	
10183-16 Járműipari fémalkatrészgyártó feladatok	**Alakítási technológiák**	fő szakképesítés			1								0,5	3,5	1			0,5	3,5
	Alakítási technológiák gyakorlat	fő szakképesítés										1,2				1,1			
11438-12 Hengerész feladatok	**Alakítástechnológia**	fő szakképesítés						0,5			0,5		1		1			1	
	Kohászati géptan	fő szakképesítés						0,5					1		0,5			1	
	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés							0,5			0,5				1			
11439-12 Gépi kovács feladatok	**Alakítástechnológia**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	0,5												0,5				

	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális feladatai**	32 582 02 Építő- és anyagmozgatógép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]										1							
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkahelyi egészség és biztonság**	32 521 03 Olvasztár és öntő																	
11427-12 Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés	**Kohászati előkészítő műveletek**	32 521 03 Olvasztár és öntő										1							
11428-12 Olvasztár feladatok	**Fémek és ötvözetek**	32 521 03 Olvasztár és öntő																	
11429-12 Folyamatos öntés	**Kohászati géptan gyakorlat**	32 521 03 Olvasztár és öntő																	
11430-12 Öntőforma készítés	**Alakítási technológiák**	32 521 03 Olvasztár és öntő																	
11431-12 Kokilla- és nyomásos öntési feladatok	**Alakítástechnológia**	32 521 03 Olvasztár és öntő																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**216**	**36**	**288**	**108**	**140**	**90**	**54**	**140**	**91**	**126**	**1462**	**453**	**1009**	**418**	**543**	**1970**	**698**	**342**	**160**	**418**	**543**	**2001**
	Összesen		**252**		**396**			**144**			**217**					**961**			**1040**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1103 óra (49%)																1116 óra (51,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 867 óra (51%)																885 óra (48,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10184-16 Öntészeti feladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**9**	**0**		**0**	**0**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**		**0**	**0**	**9**
	Öntészeti alapismeretek							9					9					9	9				0	9
	Alakítástechnológia	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**15**	**0**	**33**	**0**	**33**	**0**	**0**	**33**	**35**	**0**		**0**	**0**	**35**
	Vasöntészet							3			6		9					9	10				0	10
	Acélöntészet							6					6					6	6				0	6
	Fémöntészet							3			3		6					6	6				0	6
	Kokillaöntés							6					6					6	6				0	6
	Nyomásos öntés										6		6					6	7				0	7
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Öntödei gépek				18								18					18	18				0	18
	Kohászati alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**9**		**0**	**0**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**9**	**0**	**9**		**0**	**0**	**9**
	Mintakészítési alapismeretek								9				9					9		9			0	9
	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Vasöntészet											8	8					8		9			0	9
	Acélöntészet											5	5					5		6			0	6
	Fémöntészet											8	8					8		9			0	9
	Kokillaöntés											5	5					5		6			0	6
	Nyomásos öntés											5	5					5		6			0	6
10185-16 Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	**Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**434**	**434**	**0**	**0**		**0**	**434**	**434**
	Anyagvizsgálati alapismeretek												0				32	32					32	32
	Fémtani alapismeretek												0				32	32					32	32
	Kémiai elemzések												0				88	88					88	88

	Mechanikai anyagvizsgálatok												0				102	102					102	102
	Fémtani vizsgálatok												0				72	72					72	72
	Mérések kiértékelése												0				54	54					54	54
	Anyagvizsgáló berendezések												0				54	54					54	54
10186-16 Kohászati technikus alapfeladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**159**	**0**	**159**	**0**	**0**	**159**	**161**	**0**		**0**	**0**	**161**
	Kohászati alapanyagok		18		15								33					33	33				0	33
	Kohászati segédanyagok		11										11					11	11				0	11
	Tűzállóanyagok		10										10					10	10				0	10
	Kohászati folyamatok fizikai-kémiaI alapjai		18		18								36					36	36				0	36
	Tüzeléstan				9								9					9	9				0	9
	Fémtani alapismeretek		15		12								27					27	27				0	27
	Mechanikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9
	Hidraulikai, pneumatikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9
	Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapok										15		15					15	17				0	17
	témakör10												0					0					0	0
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Műszaki rajz		3										3					3	3				0	3
	Ábrázolástechnika		3										3					3	3				0	3
	Általános géptani alapismeretek		3										3					3	3				0	3
	Kohászati üzemek gépi berendezései		9										9					9	9				0	9

	Tüzeléstan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Tüzeléstani alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**18**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Műszaki rajz			12									12					12		12			0	12
	Ábrázolástechnika			12									12					12		12			0	12
	Kohászati üzemek gépi berendezései			12									12					12		12			0	12
	Általános géptani alapismeretek					18							18					18		18			0	18
10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkabiztonság és környezetvédelem**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**51**	**0**	**51**	**186**	**0**	**237**	**53**	**0**		**186**	**0**	**239**
	Haváriák										15		15			20		35	17			20	0	37
	Munkabiztonsági ismeretek		8										8			20		28	8			20	0	28
	Környezetvédelmi ismeretek		8										8			28		36	8			28	0	36
	Tűzvédelmi ismeretek												0			30		30				30	0	30
	Minőségbiztosítási ismeretek		8										8			28		36	8			28	0	36
	Munkavédelem, elsősegélynyújtás		6										6			30		36	6			30	0	36
	Hulladékgazdálkodás		6										6			30		36	6			30	0	36
10188-16 Színesfémkohászati feladatok	**Kohászati alapismeretek**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Elektrokémiai ismeretek		18										18					18	18				0	18
	Fémek és ötvözetek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**16**	**0**	**52**	**0**	**52**	**0**	**0**	**52**	**55**	**0**		**0**	**0**	**55**
	Alumínium és ötvözetei				14								14					14	14				0	14
	Réz és ötvözetei				14								14					14	14				0	14
	Cink és ötvözetei				8								8					8	8				0	8
	Hulladékfeldolgozás										16		16					16	19				0	19

	Kohászati géptan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Színesfémolvasztó berendezések				18								18					18	18				0	18
	Fémek és ötvözetek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**18**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**0**	**18**
	Ötvözetszámítás					18							18					18		18			0	18
10189-16 Vaskohászati feladatok	**Fémek és ötvözetek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Vas-szén állapotábra				14								14					14	14				0	14
	A vas kohászata				17								17					17	17				0	17
	Acélgyártás				17								17					17	17				0	17
	Ötvözetlen és ötvözött acélok				8								8					8	8				0	8
	Öntöttvasak				8								8					8	8				0	8
	Hulladékfeldolgozás				8								8					8	8				0	8
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései					36							36					36		36			0	36
	Fémek és ötvözetek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**18**		**0**	**0**		**0**	**14**	**32**	**0**	**32**	**0**	**0**	**32**	**0**	**34**		**0**	**0**	**34**
	Ötvözetlen és ötvözött acélok					9							9					9		9			0	9
	Öntöttvasak					9							9					9		9			0	9
	Hulladékfeldolgozás											14	14					14		16			0	16
10443-16 Gépkezelők általános ismeretei	**Kohászati géptan**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**9**	**0**		**0**	**0**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**		**0**	**0**	**9**
	Erőgépek							3					3					3	3				0	3
	Erőátviteli berendezések							3					3					3	3				0	3
	Gépkönyv							3					3					3	3				0	3
	Munkabiztonság és környezetvédelem	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**33**	**0**	**33**	**0**	**0**	**33**	**35**	**0**		**0**	**0**	**35**
	Melegüzemek különleges munkabiztonsági előírásai		18								15		33					33	35				0	35

	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**9**		**0**	**0**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**9**	**0**	**9**		**0**	**0**	**9**
	Erőgépek								3				3					3		3			0	3
	Erőátviteli berendezések								3				3					3		3			0	3
	Kezelési és karbantartási utasítás								2				2					2		2			0	2
	Üzemeltetési napló								1				1					1		1			0	1
10445-16 Emelőgépkezelők speciális feladatai	**Kohászati géptan**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Emelő- és rakodógépek							9					9					9	9				0	9
	Energiaellátó rendszerek							9					9					9	9				0	9
	Kohászati géptan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**0**	**18**
	Emelő- és rakodógépek								18			0	18					18		18			0	18
10182-16 Járműipari fémalkatrészgyártó alapfeladatok	**Alakítási technológiák**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**18**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**31**	**0**	**49**	**0**	**18**		**31**	**0**	**49**
	Felületkikészítés					18							18			31		49		18		31	0	49
	Hő- és felületkezelés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**46**	**0**	**64**	**18**	**0**		**46**	**0**	**64**
	Hőkezelési alapismeretek				18								18			46		64	18			46	0	64
10183-16 Járműipari fémalkatrészgyártó feladatok	**Alakítási technológiák**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**15**	**109**	**160**	**36**	**0**		**15**	**109**	**160**
	Mintakészítés				9								9				16	25	9				16	25
	Formakészítés				9								9				31	40	9				31	40
	Magkészítés				9								9				31	40	9				31	40
	Precíziós öntés				9								9			15	31	55	9			15	31	55

	Alakítási technológiák gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**40**		**0**	**0**	**40**
	Mintakészítés											9	9					9		10			0	10
	Formakészítés											9	9					9		10			0	10
	Magkészítés											9	9					9		10			0	10
	Precíziós öntés											9	9					9		10			0	10
11438-12 Hengerész feladatok	**Alakítástechnológia**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**15**	**0**	**33**	**0**	**33**	**32**	**0**	**65**	**35**	**0**		**32**	**0**	**67**
	A képlékenyalakítás elméleti alapjai							9					9			16		25	9			16	0	25
	Hengerlési technológiák							9			15		24			16		40	26			16	0	42
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**31**	**0**	**49**	**18**	**0**		**31**	**0**	**49**
	Hengersorok gépi berendezései							18					18			31		49	18			31	0	49
	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**15**	**33**	**0**	**33**	**0**	**0**	**33**	**0**	**35**		**0**	**0**	**35**
	Hengerlési technológiák								18			15	33					33		35			0	35
11439-12 Gépi kovács feladatok	**Alakítástechnológia**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	A kovácsolás elméleti alapjai		9										9					9	9				0	9
	Kovácsolási technológiák		9										9					9	9				0	9
	Kohászati géptan	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	A kovácsolás gépi berendezései		18										18					18	18				0	18
	Alakítástechnológia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**30**	**30**	**0**	**30**	**0**	**0**	**30**	**0**	**35**		**0**	**0**	**35**
	Kovácsolási technológiák											30	30					30		35			0	35

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4				0	4
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2				0	2
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4				0	4
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális feladatai**	32 582 02 Építő- és anyagmozgatógép	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**32**	**32**	**32**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Targoncavezető speciális feladatai											32	32					32					0	0
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkahelyi egészség és biztonság**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkabiztonsági ismeretek		0										0					0					0	0
	Környezetvédelmi ismeretek		0										0					0					0	0
	Tűzvédelmi ismeretek		0										0					0					0	0
	Minőségbiztosítási ismeretek		0										0					0					0	0
	Munkavédelem, elsősegélynyújtás		0										0					0					0	0

11427-12 Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés	**Kohászati előkészítő műveletek**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés											31	31					31					0	0
11428-12 Olvasztár feladatok	**Fémek és ötvözetek**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vas-szén állapotábra				0								0					0					0	0
	A vas kohászata				0								0					0					0	0
	Acélgyártás				0								0					0					0	0
	Ötvözetlen és ötvözött acélok				0								0					0					0	0
11429-12 Folyamatos öntés	**Kohászati géptan gyakorlat**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései					0							0					0					0	0
11430-12 Öntőforma készítés	**Alakítási technológiák**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mintakészítés												0					0					0	0
	Formakészítés												0					0					0	0
	Magkészítés												0					0					0	0
11431-12 Kokilla- és nyomásos öntési feladatok	**Alakítástechnológia**	32 521 03 Olvasztár és öntő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kokillaöntés												0					0					0	0
	Nyomásos öntés												0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**390**	**390**	**0**	**0**	**0**	**390**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

32 521 03 Olvasztár és öntő	31 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgatógép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]	32 óra
helyi tanterv szerint	390 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10184-16 azonosító számú

Öntészeti feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10184-16 azonosító számú Öntészeti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati alapismeretek	Alakítástechnológia	Kohászati géptan	Kohászati alapismeretek gyakorlat	Alakítástechnológia gyakorlat
FELADATOK					
A minták és magszekrények állapotát ellenőrzi, rajzot olvas, összehasonlítja a dokumentációt a formával		x			x
A formázókeverék minőségét, a formázóberendezések működését ellenőrzi, formázóanyagot előkészít		x			x
Homokformát, magot készít, fekecsel		x			x
Homokformát összerak		x			x
A kéziszerszámokat ellenőrzi		x			x
Az öntőkokilla beállítását, a nyomásos öntőgép működését ellenőrzi		x			x
Öntőszerszámot előkészít, a fémkokillát és az öntőkanalat előmelegíti					x
Öntőszerszámot cserél					x
Homokformába, héjformába önt, kokillaöntvényt önt, nyomásos öntvényt önt, precíziós eljárással önt					x
Öntvényt tisztít, az öntvényeket ellenőrzi					x
A gyártmánykísérő lapokat kezeli					x
Műszakjelentést ír az elvégzett feladatairól, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével					x
Selejtanalízist készít, a keletkezett selejtről intézkedik					x
Homokkeverő gépet kezel					x
Fekecselő berendezést működtet, bevonóiszap-keverő gépet kezel					x
Rázóasztalt, sütőkemencét, formázógépet kezel					x
Szárító és előmelegítő berendezéseket kezel					x
Viaszkeveréket készít, pépesít, viaszpréselő gépet kezel					x
Viaszkiolvasztó berendezést kezel					x
Kerámiaformát kiizzít, beágyaz					x
Pneumatikus döngölőszerszámokat kezel					x
Homokregeneráló berendezést kezel, homokrögtörő gépeket kezel					x
Kokillamozgató berendezést, öntőgépet, nyomásos öntőgépet kezel					x

Fűrészgépet, csiszológépet, öntvénytisztító, szemcseszóró gépet kezel				x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Középfokú rajztechnikai és számítástechnikai ismeretek, a műszaki rajz olvasásának szabályai, a mintarajzzal szemben támasztott követelmények	x		x		
A műszaki dokumentáció, gyártási dokumentáció ismérvei	x				
Mértani alapfogalmak, konvex és konkáv felületek			x		
A mintakészítés alapjai	x				
Az öntéstechnológia alapjai		x			x
A vasöntészet alapjai		x			
Az acélöntészet alapjai		x			
A fémöntészet alapjai		x			
A formázástechnológia alapjai		x			x
A formázás anyagai és eszközei		x			
Forma- és magkészítés		x			
A homokelőkészítés gépei és segédberendezései			x		
Formázó- és magkészítő gépek			x		
A formázás, összerakás és öntés szállító és egyéb gépi berendezései			x		
Adagszámítás, adagösszeállítás		x			
Az anyagfelhasználás dokumentálása		x			
Olvasztás, öntés, a fémek öntészeti tulajdonságai	x	x			x
Az anyagterek, olvasztóművek és az öntés gépi berendezései			x	x	
Az öntvényürítés, öntvénytisztítás és kikészítés gépi berendezései			x		
A felöntések és beömlők eltávolításának és az öntvények finomtisztításának gépi berendezései			x		
Különleges öntőgépek, öntödei berendezések			x		
A gépesítés, automatizálás, karbantartás és környezetvédelem gépei			x		
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai			x		
A géphiba bizonylatolása			x		
Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás	x				
A munkakörnyezet tisztántartása			x		
A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás	x				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Szakmai szöveg értelmezése	x				
Mintakészítő jelképek értelmezése, az öntőminták színei, jelölései		x			x
Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata			x	x	
Gyártásközi ellenőrzés	x				

Környezetvédelem	x				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Mozgáskoordináció		x			
Felelősségtudat		x	x	x	x
Kézügyesség		x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Irányítási készség		x	x	x	x
Közérthetőség	x				
Visszacsatolási készség	x				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Áttekintő képesség	x	x	x	x	x
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x	x	x	x

3. Kohászati alapismeretek tantárgy 9 óra/9 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető kohászati ismeretek elsajátítása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, műszaki rajz, géptan.

3.3. Témakörök

3.3.1. Öntészeti alapismeretek

A fémek olvasztásának és megszilárdulásának törvényszerűségei, öntészeti ötvözetek. A forma- és magkészítés alapjai, anyagai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Alakítástechnológia tantárgy 33 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Fémek folyékony állapotban történő alakításának, a formaöntészet alapjainak, technológiáinak megismerése, elsajátítása.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, géptan.

4.3. Témakörök

4.3.1. Vasöntészet

Öntészeti vasötvözetek, a vasöntészeti eljárások, technológiák alapjai. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

4.3.2. Acélöntészet

Öntészeti acélötvözetek, az öntészeti acélötvözetek előállításának alapjai. Precíziós öntési eljárások.

4.3.3. Fémöntészet

Öntészeti nemvasfém ötvözetek. Fémöntészeti technológiák. Olvadékkezelési módszerek és anyagok.

4.3.4. Kokillaöntés

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. Kokillák anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

4.3.5. Nyomásos öntés

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. A nyomásos öntőszerszámok anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kohászati géptan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az öntészet alap- és kiszolgáló berendezéseinek megismerése, működésük alapelveinek elsajátítása.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, műszaki rajz, gépelemek, géptan

5.3. Témakörök

5.3.1. Öntödei gépek

Öntödei olvasztóberendezések. A forma- és magkészítés gépi berendezései. Kokillamozgató berendezések, nyomásos öntőgépek. Az öntvénytisztítás és öntvénykikészítés gépi berendezései.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Kohászati alapismeretek gyakorlat tantárgy 9 óra/9 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető kohászati ismeretek elsajátítása.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, műszaki rajz, géptan.

6.3. Témakörök

6.3.1. Mintakészítési alapismeretek

Az öntőminta készítés törvényszerűségei. Az öntőminták anyagai. Mintakészítési gyakorlat.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Alakítástechnológia gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Fémek folyékony állapotban történő alakításának, a formaöntészet alapjainak, technológiáinak megismerése, elsajátítása.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, géptan.

7.3. Témakörök

7.3.1. Vasöntészet

Öntészeti vasötvözetek, a vasöntészeti eljárások, technológiák alapjai. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

7.3.2. Acélöntészet

Öntészeti acélötvözetek, az öntészeti acélötvözetek előállítása. Precíziós öntés.

7.3.3. Fémöntészet

Öntészeti nemvasfém ötvözetek. Fémöntészeti technológiák. Olvadékkezelési módszerek és anyagok.

7.3.4. Kokillaöntés

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. Kokillák anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

7.3.5. Nyomásos öntés

Fémötvözetek tartós formába öntésének alapjai. A nyomásos öntőszerszámok anyagai és a védelmükre szolgáló bevonatok. Öntvénygyártás, öntvénykikészítés.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10185-16 azonosító számú

Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10185-16 azonosító számú Kohászati anyagvizsgálatok és mérések megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika
FELADATOK	
Mintát (próbát) vesz vagy vetet, előkészíti az anyagokat vizsgálatra	x
Darabos anyagok mintaelőkészítését végzi: porítás, szitavizsgálat	x
Nedvesség-, hamu-, illóanyag-tartalom vizsgálatokat végez, égéshőt határoz meg, fűtőértéket számít	x
Alapanyagok, salakok összetételének meghatározását végzi klasszikus analitikai módszerekkel vagy röntgenspektrométerrel	x
A gyártástechnológia irányításához szükséges fémminták vizsgálatát végzi/végezteti optikai emissziós spektrometriával	x
Oxigén-, nitrogén- (hidrogén-) valamint karbon- és kéntartalom meghatározását végzi termikus analizátorokkal	x
Szakítóvizsgálatot, keménységmérést (Brinell, Vickers, Rockwell) és ütővizsgálatot végez	x
Felületi érdességet, felületi bevonatok összetételét, vastagságát méri	x
Roncsolásmentes anyagvizsgálatokat végez: folyadékbehatolásos, mágneses vizsgálatok, ultrahangos falvastagságmérés, potenciálszondás mélységmérés	x
Metallográfiai vizsgálathoz szükséges próbatestet beágyaz vagy beágyaztat, majd a beágyazott mintát csiszolja és polírozza	x
Makroszerkezet vizsgálatok keretein beül perszulfátos makromaratást és Baumann-lenyomatot készít	x
Acélokban szabványos eljárással szemcsefokozatszámot meghatároz	x
Acélokban szabványos eljárással zárványosság vizsgálatot végez	x
Öntöttvas mikroszerkezetét szabványos eljárással meghatározza	x
Színesfémek mikroszerkezetét vizsgálja	x
Ipari szennyvizekből környezetvédelmi szempontból fontos nehézfémtartalmat határoz meg	x
A mérési eredményeket értékeli, dokumentálja	x
Tanulmányozza és értelmezi a kohászati anyagokra vonatkozó információkat	x
SZAKMAI ISMERETEK	

Az iparban használatos alap- és segédanyagok eredete, tulajdonságai ismerete, felhasználási területeik	x
Az iparban használatos alap- és segédanyagok fizikai, kémiai, kémiai biztonsági, mechanikai, technológiai tulajdonságai	x
Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira	x
Szabványos ipari fémötvözetek, vizsgálati szabványok ismerete	x
Ipari anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós, technológiai és egyéb tulajdonságai	x
Az anyagok mikroszerkezetének és tulajdonságainak kapcsolata	x
Ipari anyagok egyéb jellemzői	x
Anyagvizsgálatok elmélete, anyagok kémiai összetételének, belső szerkezetének és mechanikai jellemzőinek mérésére szolgáló berendezések működési elve	x
Mérőberendezések, mérési segédeszközök használatának gyakorlati ismerete	x
Matematikai statisztikai alapfogalmak	
Mérési eredmények elemzése, grafikus ábrázolása	x
Számítógépes szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok, mérési eredmények kiértékelését segítő statisztikai programok használata	x
Helyi munka- és tűzvédelmi utasítások ismerete, balesetelhárítás	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Műszaki táblázatok, diagramok olvasása, értelmezése, kezelése	x
Roncsolásos és roncsolásmentes anyagvizsgálatok alkalmazása	x
Technológiai vizsgálatok alkalmazása	x
Kohászati mérőeszközök használata	x
Mérési jegyzőkönyv készítése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Kézügyesség	x
Döntésképesség	x
Precizitás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kommunikációs készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x
Logikus gondolkodás	x
Rendszerező képesség	x

8. Kohászati anyagvizsgálat és méréstechnika tantárgy 434 óra/434 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészeti gyakorlatban előforduló anyagvizsgálati módszerek és berendezések megismerése és használatuk elsajátítása.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika.

8.3. Témakörök

8.3.1. Anyagvizsgálati alapismeretek

Az anyagok szerkezete, az összetétel és az anyagok szerkezetének hatása a kémiai és mechanikai tulajdonságokra. Anyagvizsgálati módszerek.

8.3.2. Fémtani alapismeretek

Fémek és ötvözeteik kristályos szerkezete. Az ötvözetek állapotábrái, az állapotábrákból kiolvasható információk.

8.3.3. Kémiai elemzések

Fémek kémiai tulajdonságai. Klasszikus és műszeres analitikai elemzési módszerek elmélete és gyakorlata.

8.3.4. Mechanikai anyagvizsgálatok

Fémek mechanikai tulajdonságai. Keménység, szakítószilárdság, nyúlás, ütőmunka, mélyhúzhatóság mérésének módszerei és gyakorlata.

8.3.5. Fémtani vizsgálatok

Fémek és fémötvözetek szerkezetének mikroszkópos vizsgálata, szövetelemek felismerése és tulajdonságaik. Különböző hőkezelési eljárások hatása az ötvözetek szerkezetére és tulajdonságaira.

8.3.6. Mérések kiértékelése

Matematikai-statisztikai módszerek, grafikus ábrázolások az anyagvizsgálati eredmények kiértékelésében.

8.3.7. Anyagvizsgáló berendezések

A műszeres kémiai analitikai, fémtani és mechanikai vizsgálatok műszerei, berendezései, működési elvük.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, laboratóriumok.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10186-16 azonosító számú

Kohászati technikus alapfeladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10186-16 azonosító számú Kohászati technikus alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati alapismeretek	Kohászati géptan	Tüzeléstan	Kohászati géptan gyakorlat
FELADATOK				
Alapanyagot, segédanyagot előkészíttet, műbizonylatol	x			
A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, az üzemeltetéshez előkészíti, a gépen előírt paraméterek beállításáról gondoskodik	x			
A termelési feladatokat egyezteti	x			
Fémtisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez	x			
Hőmérsékletet becsül, mér, próbákat vesz és elemzésre küld	x			
A csapolandó mennyiséget meghatározza	x			
Kemencében, konverterben, üstben gázöblítést végez (pl. argon, nitrogén)	x			
A technológiai folyamatban résztvevőkkel folyamatos kapcsolatot tart	x			
A gyártási folyamat során fellépő rendkívüli helyzeteket jelzi, kezeli	x			
A folyékony fémből vett minta elemzésének eredménye alapján összetételt, hőmérsékletet módosít	x			
Tüzeléstechnikai berendezéseket kezel (pl.: üstfűtő, gázégők, gyújtókemence), gázinjektáló berendezéseket kezel			x	
Mérleget kezel, adagolóberendezéseket működtet, porelszívó, leválasztó berendezést kezel			x	
A munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja			x	
Anyagvizsgáló berendezést kezel, anyagvizsgálatot, méréseket végez, próbákat azonosít, számítógépes adatnyilvántartást végez	x			
Ellenőrzi és irányítja a beosztott dolgozókat, utasításokat ad ki	x			
A felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezésekre előírt biztonsági ellenőrzéseket elvégzi, az üzemeltetéshez előkészíti, a gépen előírt paraméterek beállításáról gondoskodik	x			
A termelési feladatokat egyezteti	x			

Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását, irányítja a mintavételezést, gyártásközi ellenőrzést végez	x			
Technológiai folyamatot felügyel, irányít (pl. acélgyártás, öntés, képlékenyalakítás), szerszámcserét végez, irányít (pl. hengercsere, késcsere, nyomásos öntőszerszám), nyers darab kikészítést végez vagy végeztet (pl. táblalemez egyengetés)	x			
Formaöntést előkészít, végez, öntvényt tisztítat, folyamatos öntést felügyel, irányít				x
A minőségügyi előírások betartását ellenőrzi	x		x	
A berendezések műszaki állapotát, a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát üzemelés közben folyamatosan figyeli, rögzíti és jelzi		x		x
A műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat rögzíti és jelzi, a megoldásokra javaslatot tesz	x			
A berendezéseket a karbantartáshoz előkészítteti (letakaríttatja a berendezéseket, üresre járat), a karbantartás közbeni berendezés-mozgatási és egyéb funkciókat biztosíttatja, valamint karbantartást követően a komplex funkciópróbákat elvégezteti				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Műszaki rajzok alaki és formai ismerete, rajzolvasás		x		
Összetett mértani testek felépítése, ábrázolási módok, nézetek, metszetek, áthatások		x		
Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői		x		
Általános gépészeti alapismeretek		x		x
Mechanikai alapismeretek		x		
Általános géptan, kohógéptan alapismeretek		x		
Hidraulikai és pneumatikai alapismeretek	x			
Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapismeretek	x			
Képlékenyalakítás alapismeretei, hengerművek gépi berendezései, a sajtolás gépi berendezései, a húzás gépi berendezései, egyéb képlékenyalakító berendezések		x		
Az öntés alapismeretei, gépi berendezései		x		
A technológiai utasítás tartalma, formája	x			
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata		x		
Elektronikus okmányolás, műbizonylat		x		
Kohászati alapanyagok, kohászati segédanyagok, anyagelőkészítés	x		x	

Tűzálló anyagok			x	
A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai	x			
Fémtani és hőkezelési alapismeretek	x			
Kohászati előkészítő műveletek, segédberendezések	x			
Tüzeléstan és tüzeléstechnikai berendezések			x	
Próbavétel, anyagvizsgálat	x			
Anyagbiztosítás, termékek tárolása (deponálás)	x			
Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés), a géphiba bizonylatolása		x		
Hulladékeltávolítás és -kezelés				x
A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)		x		
A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv, műbizonylat)		x		
Az oktatások bizonylatolása (munkabiztonság, tűzvédelem)		x		
Kohászati munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi alapismeretek			x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai szöveg értelmezése	x		x	
Információforrások, műszaki táblázatok kezelése	x		x	
Anyagvizsgáló berendezések kezelése		x		x
Metallurgiai, technológiai számítások	x			
Tüzeléstechnikai számítások	x		x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Felelősségtudat	x		x	x
Megbízhatóság	x		x	x
Pontosság	x		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Irányíthatóság	x		x	x
Irányítási készség	x		x	x
Határozottság	x		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Irányíthatóság	x		x	x
Irányítási készség	x		x	x
Határozottság	x		x	x

9. Kohászati alapismeretek tantárgy 159 óra/161 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A közvetlen termelésirányítói feladatok ellátásához szükséges szakmai alapismeretek és gyakorlati tudnivalók elsajátítása.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

kémia, fizika, matematika, géptan, műszaki rajz

9.3. Témakörök

9.3.1. Kohászati alapanyagok

A kohászatban és öntészetben használt fémek, ércek, ötvözőelemek, gyártási és vásárolt hulladékok tulajdonságai és hatásuk a gyártási folyamatok paramétereire.

9.3.2. Kohászati segédanyagok

A kohászati és öntészeti technológiákban alkalmazott salakképző anyagok, fémtisztító, gáztalanító, szemcsefinomító és nemesítő anyagok tulajdonságai és hatásuk a technológiai folyamatok paramétereire.

9.3.3. Tűzállóanyagok

A kohászati és öntészeti technológiákban alkalmazott hőálló, tűzálló és szigetelő anyagok fajtái és alkalmazási területük.

9.3.4. Kohászati folyamatok fizikai-kémiai alapjai

A piro- és hidrometallurgiában alkalmazott folyamatok fizikai-kémiai alapjai, törvényszerűségei. Oxidációs és redukciós folyamatok elmélete és alkalmazásuk a gyakorlatban.

9.3.5. Tüzeléstan

A kohászatban és öntészetben használatos energiahordozók fajtái, jellemző felhasználási területük.

9.3.6. Fémtani alapismeretek

Színfémek és ötvözetek fémtani jellemzői, kristályosodási és kristálytani alapfogalmak. A hőkezelés és a képlékenyalakítás hatása a kristályszerkezetre és a mechanikai tulajdonságokra.

9.3.7. Elektrotechnikai és irányítástechnikai alapok

A kohászatban és öntészetben alkalmazott, elektrotechnikai elveken alapuló eljárások, megoldások elméleti alapjai és gyakorlati megvalósításuk. Elektrotechnikai elveken alapuló irányítás- és vezérléstechnika.

9.3.8. Mechanikai alapismeretek

A fémek és ötvözetek jellemző mechanikai tulajdonságai és mérésük elve.

9.3.9. Hidraulikai, pneumatikai alapismeretek

A folyadékok és gázok áramlásának törvényszerűségei és összefüggésük a technológiai paraméterekkel. Az irányítás- és vezérléstechnika alapjai.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, laboratórium, tanműhely

9.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Kohászati géptan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja
A kohászati és öntészeti technológiai folyamatokban használt gépi berendezések működésének megismeréséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
fizika, géptan, gépelemek, műszaki rajz, ábrázoló geometria

10.3. Témakörök

10.3.1. Műszaki rajz
A műszaki életben használatos szabványos rajztani alapfogalmak, jelölések elsajátítása, a műszaki rajz olvasási készség kialakítása. A számítógépes rajzszerkesztés alapelvei. Műszaki rajz- és dokumentációkészítés szabályai. Gépelemek szabványos ábrázolásainak, jelöléseinek alapjai. Összeállítás rajz készítés alapjai.

10.3.2. Ábrázolástechnhika
Ábrázoló geometriai alapismeretek. Egyszerű és összetett testek ábrázolási módjai axonometrikus ábrázolás, vetületi ábrázolás. Síkok, nézetek, metszetek fogalma.

10.3.3. Általános géptani alapismeretek
Gépelemek szabványos ábrázolása, jelölése. Összeállítás rajz.

10.3.4. Kohászati üzemek gépi berendezései
Kohászati és öntészeti üzemek anyagmozgató, energiaellátó, légtechnikai és környezetvédelmi berendezései.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, tanműhely

10.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Tüzeléstan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Tüzeléstani alapismeretek elsajátítása. Szilárd, folyékony és gázhalmazállapotú tüzelőanyagok jellemzőinek megismerése.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

11.3. Témakörök

11.3.1. Tüzeléstani alapismeretek

Szilárd (koksz, faszén), folyékony (ásványolaj termékek) és gáz (földgáz, kemencegázok) fizikai-kémiai jellemzői. Fűtőérték, égéshő, oxigénfelesleg fogalma. Gázáramlási alapismeretek. A levegőellátás gépi berendezései. Füstgázok eltávolítása, tisztítása.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Kohászati géptan gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészeti technológiai folyamatokban használt gépi berendezések működésének megismeréséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretanyag elsajátítása.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, géptan, gépelemek, műszaki rajz, ábrázoló geometria

12.3. Témakörök

12.3.1. Műszaki rajz

A műszaki életben használatos szabványos rajztani alapfogalmak, jelölések elsajátítása, a műszaki rajz olvasási készség kialakítása. A számítógépes rajzszerkesztés alapelvei.

12.3.2. Ábrázolástechnhika

Ábrázoló geometriai alapismeretek. Egyszerű és összetett testek. Síkok, nézetek, metszetek fogalma.

12.3.3. Általános géptani alapismeretek

Gépelemek szabványos ábrázolása, jelölése. Összeállítás rajz.

12.3.4. Kohászati üzemek gépi berendezései

Kohászati és öntészeti üzemek anyagmozgató, energiaellátó, légtechnikai és környezetvédelmi berendezései.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás, tanműhely

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10187-12 azonosító számú

Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10187-12 azonosító számú Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkabiztonság és környezetvédelem
FELADATOK	
A munkabiztonsági előírásokat betartja és betartatja	x
A tűzvédelmi előírásokat betartja és betartatja	x
A minőségbiztosítási rendszer előírásait, utasításait betartja és betartatja	x
A környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja	x
A sugárzásvédelmi előírásokat betartja és betartatja	x
A tüzet jelzi, részt vesz az oltásban	x
A munkabiztonsági, tűzvédelmi és a környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában részt vesz	x
A munkabiztonsági javaslatok kidolgozásában részt vesz	x
A mentésben részt vesz, elsősegélyt nyújt	x
Havaria esetén (baleset, tűz, környezetvédelmi veszély stb.) értesíti a megfelelő szerveket (mentők, tűzoltóság, környezetvédelem, katasztrófavédelem) és az érvényes utasítások/rendelkezések szerint jár el	x
A veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat betartja és betartatja	x
A szelektív hulladékgyűjtés szabályait betartja és betartatja	x
A munkahelyi környezetében rendet tart	x
A munkahelyi környezetét tisztán tartja	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Környezetirányítás, környezetvédelem	x
Tűzvédelmi ismeretek	x
Tűzoltó berendezések, eszközök	x
Tűzkár bejelentése	x
Elsősegélynyújtás	x
Munkavégzés szabályai	x
Munkavédelem, biztonságtechnika	x
Minőségirányítás, minőségbiztosítási alapismeretek	x
Havaria esetére érvényes utasítások/rendelkezések	x
Vészjelzők használata (vészleállító)	x
Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika	x
Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai	x
Környezetvédelmi ismeretek, veszélyes hulladékok kezelése, szelektív hulladékgyűjtés	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	

Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, színjelölések értelmezése	x
Elsősegélynyújtás	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképesség	x
Felelősségtudat	x
Szabálykövető magatartás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Határozottság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem-összpontosítás	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

13. Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy 237 óra/239 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A biztonságos és balesetmentes munkavégzéshez, valamint a környezetkímélő gyártáshoz szükséges ismeretek elsajátítása.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia, kémia

13.3. Témakörök

13.3.1. Haváriák

A kohászati és öntészeti üzemekben előforduló haváriák (különleges, rendellenes események) fajtái és jellemzői.

13.3.2. Munkabiztonsági ismeretek

Az egyéni és csoportos, biztonságos munkavégzésre vonatkozó rendeletek és szabályok. Egyéni védőeszközök. Gépek és berendezések üzemeltetésére vonatkozó előírások. A kohászati és öntészeti üzemekre jellemző speciális munkabiztonsági szabáléyok.

13.3.3. Környezetvédelmi ismeretek

A kohászati és öntészeti technológiák környezeti hatásai. Az esetleg bekövetkező környezeti ártalmak megelőzésének lehetőségei, elhárításának módszerei.

13.3.4. Tűzvédelmi ismeretek

A kohászati és öntészeti üzemek tűz- és robbanásveszélyes technológiai folyamatainak ismerete. A tűzesetek jelentése, dokumentálása, a haladéktalanul megteendő intézkedések.

13.3.5. Minőségbiztosítási ismeretek

Minőségbiztosítási és környezetirányítási rendszerek. Első-, másod- és harmadrenbdű utasítások, minőségbiztosítási kézikönyv. Dokumentálás, visszakövethetőség.

13.3.6. Munkavédelem, elsősegélynyújtás

Munkavédelmi előírások rendszere. Technológiai, kezelési, karbantartási utasítások munkavédelmi előírásai. A balesetmentes munkavégzés feltételeinek biztosítása. Teendők baleset bekövetkezése esetén, elsősegély-nyújtási ismeretek.

13.3.7. Hulladékgazdálkodás

Hulladékok fajtái, hulladékpiramis. Veszélyes hulladékok tárolására, kezelésére, szállítására vonatkozó különleges előírások.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10188-16 azonosító számú

Színesfémkohászati feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10188-16 azonosító számú Színesfémkohászati feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati alapismeretek	Fémek és ötvözetek	Kohászati géptan	Fémek és ötvözetek gyakorlat
FELADATOK				
Olvasztókemencét előkészít			x	
Olvasztómű állapotát ellenőrzi			x	
Az üstöket előkészíti			x	
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja			x	
Darabolást végez			x	
Betétet és ötvözőmennyiséget számol		x		x
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat		x		x
Ötvöző fémet mérlegel, ötvöz				
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét beállítja, homogenizálja		x		x
Levezeti a csapolást		x		x
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását		x		x
Salaklehúzó gépet kezel			x	
Kemencejavító gépet kezel			x	
Aprító, daraboló gépet kezel			x	
Vákuumüstöt kezel			x	
Anyagválogató berendezést kezel			x	
Présgépet kezel			x	
SZAKMAI ISMERETEK				
Gyártási dokumentáció	x			
Adagszámítás		x		x
Elektrokémiai alapfogalmak	x			
Az ércelőkészítés berendezései	x			
Rézkohászati alapismeretek, berendezések		x		x
Színesfémkohászati alapismeretek, berendezések			x	
Egyéb fémek kohászatának alapismeretei, előállításuk elektrolízissel	x			
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei			x	
A Bayer-féle timföldgyártás technológiája, üzemvitele			x	
Különleges timföldek gyártása			x	
A timföldgyártás berendezései, gépei			x	
Az alumínium kohászatának alapismeretei		x		x
Alumíniumkohók gépi berendezései				
Az alumínium tisztítása (raffinálás)		x		
Hulladékalumínium feldolgozás		x		x
Öntészeti alumíniumötvözetek gyártása		x		

Korundgyártás, kádkövek előállítása		x		
Az anyagfelhasználás dokumentálása		x		
A géphiba bizonylatolása		x		
A gépek biztonságtechnikai előírásai, beállításai			x	
Helyi tűz-és munkavédelmi utasítások ismerete			x	
Munkakörnyezet tisztántartása			x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség	x	x		x
Alapvető gépészeti méréstechnikai eszközök használata			x	
Gyártásközi ellenőrzés		x		x
Környezetvédelem		x		x
Szerszámok, gépek napi karbantartása			x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Mozgáskoordináció			x	
Felelősségtudat		x		x
Pontosság		x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Irányítási készség		x	x	x
Közérthetőség		x		x
Visszacsatolási készség		x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Áttekintő képesség	x		x	
Logikus gondolkodás	x		x	
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x		x	

14. Kohászati alapismeretek tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Az elektrokémiai folyamatok ismeretéhez szükséges ismeretanyag elsajátítása

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika

14.3. Témakörök

14.3.1. Elektrokémiai ismeretek

A fémek és ötvözetek elektrokémiai előállításának elmélete és gyakorlata. Galvanizálási, fémpolírozási technológiák.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Fémek és ötvözetek tantárgy **52 óra/55 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Színesfémekkel és ötvözeteikkel kapcsolatos ismeretanyag elsajátítása.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika

15.3. Témakörök

15.3.1. Alumínium és ötvözetei

Timföldgyártás, speciális timföldek előállítása. Korund előállítása. Az alumínium kohászatának elmélete. Öntészeti és alakítható alumínium ötvözetek és tulajdonságaik.

15.3.2. Réz és ötvözetei

A réz kohászatának elmélete. Rézötvözetek (sárgarezek, bronzok, különbleges rézötvözetek) és tulajdonságaik.

15.3.3. Cink és ötvözetei

A cink kohászatának elmélete. Cinkötvözetek (spiáter, zamak) és tulajdonságaik.

15.3.4. Hulladékfeldolgozás

Másodlagos kohászati eljárások gazdasági jelentősége. Gyártási és steril fémhulladékok visszaforgatási technológiái. Nem steril fémhulladékokból történő színfém vagy ötvözet előállítása.

15.3.5.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Kohászati géptan tantárgy **18 óra/18 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Színesfémkohászati és öntészeti olvasztóberendezések, fémhulladék-feldolgozó gépsorok működésének megismerése.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

16.3. Témakörök

16.3.1. Színesfémolvasztó berendezések

Fémhulladék aprító és osztályozó berendezések működése. Fémolvasztó kemencék típusai, energiaellátása és működése.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Fémek és ötvözetek gyakorlat tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Színesfémekkel és ötvözeteikkel kapcsolatos ismeretanyag elsajátítása.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika

17.3. Témakörök

17.3.1. Ötvözetszámítás

Adagösszeállítás színfémekből és ötvözetekből, leégés, ráötvözés.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10189-16 azonosító számú

Vaskohászati feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10189-16 azonosító számú Vaskohászati feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Fémek és ötvözetek	Kohászati géptan gyakorlat	Fémek és ötvözetek gyakorlat
FELADATOK			
Kohászati anyagelőkészítést végez, ellenőriz	x		x
Az olvasztómű (nagyolvasztó, konverter, egyéb acélgyíártó berendezések) állapotát ellenőrzi, munkára előkészíti		x	
A csapolónyílást letisztítja, állapotát ellenőrzi, javítja			x
Az üstöket előkészíti			x
A megfelelő darabolási technológiát kiválasztja, darabolást végez			x
Betétet és ötvözőmennyiséget számol	x		x
Technológiai előírás szerint adagolja az alap- és segédanyagokat	x		x
Ötvözőfémet mérlegel, ötvöz			
A fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja, beállítja	x		x
Az olvadékszintet szabályozza			x
A csapolást levezeti, a folyékony fém mozgását felügyeli és irányítja	x		x
Salaklehúzó gépet kezel			x
Kemencejavító gépet kezel			x
Vákuumüstöt kezel			x
Anyagválogató berendezést, présgépet kezel, aprító-, darabológépet kezel			x
Elektródahosszabbító berendezést kezel			x
A nyersvaskeverő berendezést működteti			x
A tűzálló falazat cseréjébe besegít			x
Ércdarabosítást végez			x
Léghevítőket kezel			x
Salakfeldolgozást végez			x
Gáztisztító berendezést kezel (multiciklon, zsákos szűrő, elektrofilter, nedves mosók,)			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Gyártási dokumentáció, technológiai utasítások	x		
Adagszámítás, elegyszámítás			x
Nyersvasgyártási ismeretek	x		x
Kohókoksz előállítási ismeretek	x		
Ércelőkészítési, mércdúsítási eljárások	x		
Salakfeldolgozási eljárások	x		
Füstgáztisztítási eljárások	x		

Nagyolvasztóművek gépi berendezéseinek szerkezete, működése		x	
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai	x		x
Az acél előállítása	x		x
Nagytisztaságú acélok előállítása	x		
Acélművek gépi berendezései		x	
Az acél leöntése	x		
Az anyagfelhasználás dokumentálása	x		
A géphiba bizonylatolása	x		
Munkakörnyezet tisztántartása			x
Helyi tűz-és munkavédelmi utasítások ismerete	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x
Gyártásközi ellenőrzés	x		x
Anyagvizsgáló berendezések kezelése		x	
Metallurgiai számítások	x		x
Tüzeléstechnikai számítások	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Mozgáskoordináció		x	
Felelősségtudat	x	x	x
Pontosság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányítási készség	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Visszacsatolási készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Logikus gondolkodás	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x

18. Fémek és ötvözetek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

Nyersvas- és acélgyártási eljárások elméletének és gyakorlatának, gépi berendezéseinek megismerése.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

18.3. Témakörök

18.3.1. Vas-szén állapotábra

A vas előállítását megalapozó, a gyakorlatban alkalmazott vas-karbon ötvözetekkel kapcsolatos technológiai eljárásokat megalapozó ismeretanyag elsajátítása. Adott összetételekhez tartozó olvadáspont és az adott összetételekhez és hőmérsékletekhez

tartozó szövetelemek meghatározása, Különböző hőkezelési eljárások (pl. edzés, megeresztés) idő-hőmérséklet diagramjainak és a keletkező szövetelemeknek a meghatározása.

18.3.2. A vas kohászata

A vas érceiből való előállításának anyagai és technológiája. Ércelőkészítés, ércdúsítás.

18.3.3. Acélgyártás

Acél gyártása nyersvasból és hulladékból, acélgyártási technológiák.

18.3.4. Ötvözetlen és ötvözött acélok

Az ötvözetlen és ötvözött acélok típusai. Ötvözőelemek hatása az acélok mechanikai és korróziós tulajdonságaira. Acélok feldolgozása öntéssel és képlékenyalakítással.

18.3.5. Öntöttvasak

Az öntöttvasak előállítása, típusai.

18.3.6. Hulladékfeldolgozás

Vashulladékok begyűjtése, osztályozása, újrahasznosításra történő előkészítése.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Kohászati géptan gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A vas- és acélgyártás olvasztóberendezéseinek megismerése.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

19.3. Témakörök

19.3.1. A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései

A nagyolvasztó és kiszolgáló berendezései. Acélgyártó kemencék. Különleges acélminőségek előállításának berendezései. Folyamatos öntőművek.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Fémek és ötvözetek gyakorlat tantárgy 32 óra/34 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Nyersvas- és acélgyártási eljárások elméletének és gyakorlatának, gépi berendezéseinek megismerése.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

20.3. Témakörök

20.3.1. Ötvözetlen és ötvözött acélok

Az ötvözetlen és ötvözött acélok típusai. Ötvözőelemek hatása az acélok mechanikai és korróziós tulajdonságaira. Acélok feldolgozása öntéssel és képlékenyalakítással.

20.3.2. Öntöttvasak

Az öntöttvasak előállítása, típusai.

20.3.3. Hulladékfeldolgozás

Vashulladékok begyűjtése, osztályozása, újrahasznosításra történő előkészítése.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10443-16 azonosító számú

Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelők általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati géptan	Munkabiztonság és környezetvédelem	Kohászati géptan gyakorlat
FELADATOK			
Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket	x		x
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket	x		x
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket	x		x
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat			x
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat		x	
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat		x	
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket		x	
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket			x
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás általános szabályait		x	
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki		x	
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat az utasításoknak megfelelően			x
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket			x
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket			x
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik		x	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt		x	
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése	x		x
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)	x		
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása			x
Anyagismereti alapfogalmak	x		
Forgómozgást végző gépelemek	x		

Hajtások	x		
Elektromosság alapfogalmai	x		
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése	x		x
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása			x
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása	x		x
Munka- és balesetvédelmi ismeretek		x	
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek		x	
Elsősegélynyújtási alapismeretek		x	
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk		x	
Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai		x	
Időszakos karbantartási feladatok			x
Karbantartó anyagok és eszközök			x
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x		x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x		x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x		x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése		x	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata		x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányíthatóság	x	x	x
Kompromisszumkészség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

21. Kohászati géptan tantárgy 9 óra/9 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászatban és öntészetben használt belsőégésű motorok, elektromotorok, pneumatikus és hidraulikus berendezések, erőátviteli rendszerek megismerése, működési elveinek elsajátítása.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

21.3. Témakörök

21.3.1. Erőgépek

Belsőégésű motorok, elektromotorok működése, felépítése.

21.3.2. Erőátviteli berendezések

Elektromos, pneumatikus és hidraulikus hálózatok.

21.3.3. Gépkönyv

A kohászati és öntödei gépek, berendezések gépkönyveinek felépítése, tartalmi ismérvei.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy 33 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászati és öntészetri üzemek speciális melegüzemi munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásainak elsajátítása.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, biológia

22.3. Témakörök

22.3.1. Melegüzemek különleges munkabiztonsági előírásai

Intenzív hőterhelésnek, vegyi és egyéb környezeti ártalmaknak kitett melegüzemi munkahelyek munkabiztonsági és egészségvédelmi előírásai.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Kohászati géptan gyakorlat tantárgy 9 óra/9 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A kohászatban és öntészetben használt belsőégésű motorok, elektromotorok, pneumatikus és hidraulikus berendezések, erőátviteli rendszerek megismerése, működési elveinek elsajátítása.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

23.3. Témakörök

23.3.1. Erőgépek

Belsőégésű motorok, elektromotorok működése, felépítése.

23.3.2. Erőátviteli berendezések

Elektromos, pneumatikus és hidraulikus hálózatok.

23.3.3. Kezelési és karbantartási utasítás

A kohászati és öntödei gépek kezelési utasításai. Napi és időszakos karbantartási utasítások. Meghibásodások és javítások dokumentálása.

23.3.4. Üzemeltetési napló

A kohászati és öntödei gépek műszaknaplóinak tartalmi és formai követelményei, vezetésük rendje és felelőse. Időszakos hatósági ellenőrzések és felülvizsgálatok.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10445-16 azonosító számú

Emelőgép kezelők speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgép kezelők speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati géptan	Kohászati géptan gyakorlat
FELADATOK		
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót	x	x
Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x	x
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x	x
Szükség esetén különleges emelést végez	x	x
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat	x	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x	x
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart	x	x
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre	x	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai	x	x
Emelés- és rakodástechnológia	x	x
Próbaemelés	x	x
Teheremelés, -szállítás és -elhelyezés szabályai	x	
A rakatképzés és bontás szabályai	x	
Darabáruk	x	
Egységrakományok	x	
Rakatképzés segédeszközei	x	
Ömlesztett anyagok	x	
Emelőgépnapló vezetése	x	x
Veszélyes anyagok	x	
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai	x	

Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése	x	
Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel	x	x
Emelési, rögzítési pontok kialakításai	x	
Teherkötözés szabályai	x	
Irányító igénybevételének feltételei	x	
Jogszabályban előírt kézjelzések	x	
Teheremelés biztonsági előírásai	x	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x	x
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése	x	x
Adott emelőgép szerkezettana	x	
Adott emelőgép működtetése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

24. Kohászati géptan tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelő- és rakodógépek felépítésének és működésének megismerése, a teheráthelyezés gyakorlati feladatai. Elméleti és gyakorlati képzés a mellékszakképesítés megszerzése céljából.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

24.3. Témakörök

24.3.1. Emelő- és rakodógépek

Az emelő- és rakodógépek típusai, felépítésük, működésük. A teher rögzítésének, emelésének és mozgatásának speciális szabályai. A kezelőszervek használatának elsajátítása gyakorlati oktatás keretein belül. Az emelőgép napló vezetésének szabályai.

24.3.2. Energiaellátó rendszerek

Az emelő- és rakodógépek energiaellátása, energiaforrásai.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Kohászati géptan gyakorlat tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelő- és rakodógépek felépítésének és működésének megismerése, a teheráthelyezés gyakorlati feladatai. Elméleti és gyakorlati képzés a mellékszakképesítés megszerzése céljából.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

25.3. Témakörök

25.3.1. Emelő- és rakodógépek

Az emelő- és rakodógépek típusai, felépítésük, működésük. A teher rögzítésének, emelésének és mozgatásának speciális szabályai. A kezelőszervek használatának elsajátítása gyakorlati oktatás keretein belül. Az emelőgép napló vezetésének szabályai.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10182-16 azonosító számú

Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10182-16 azonosító számú Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alakítási technológiák	Hő- és felületkezelés
FELADATOK		
Alapanyagot előkészít	x	x
Segédanyagot előkészít	x	x
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást	x	x
Meghatározza a munkadarab felmelegítésének és hőn tartásának időtartamát	x	x
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját	x	x
Hőmérsékletet mér, ellenőriz, regisztrál	x	x
Gondoskodik a gépen előírt paraméterek beállításáról	x	
A munkájához szükséges kisgépeket használja	x	
Anyagvizsgáló berendezést kezel		x
Mérleget kezel		x
Anyagvizsgálatot végez		x
Figyeli a berendezések műszaki állapotát		x
Biztonsági ellenőrzéseket végez, elhárítja a pneumatika rendszer hibát		x
Dokumentálja a próbagyártmány ellenőrzését	x	x
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány vagy berendezés javítását	x	x
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el	x	
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A metallurgiai folyamatok kémiai, fémtani alapja	x	
Acélok hőntartásakor lejátszódó folyamatok	x	x
Fémek hevítésekor lejátszódó folyamatok	x	x
Fémek hűtésekor lejátszódó folyamatok	x	x
Hőkezelési eljárások	x	x
Felületkezelés	x	x
Gyártási dokumentáció	x	x
Műszaki rajzok alaki és formai ismerete	x	x
Hőkezelések rajzi jelölése	x	x
Öntészeti rajzjelölések	x	x
Melegüzemi anyagjelölés	x	x
Elektronikus okmányolás	x	x
Anyagelőkészítés	x	x
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás	x	x
Kohászati alapanyagok, segédanyagok	x	x
Kohászati előkészítő műveletek	x	x

Segédberendezések	x	x
Hőmérsékletmérés	x	x
Próbavétel	x	
Anyagszerkezettani vizsgálat		x
Gépbeállítás, gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépészeti, jelképes és öntészeti rajz olvasása, értelmezése	x	x
Műszaki táblázatok kezelése	x	x
Mérőeszközök, mérőműszerek használata	x	x
A gép kezelőszerveinek használata	x	x
Anyagvizsgáló berendezések kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség	x	x
Döntésképesség	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Segítőkészség	x	x
Határozottság	x	x
Visszacsatolási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Logikus gondolkodás	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x

26. Alakítási technológiák tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Vas- és színesfém ötvözetek hőkezelési és felületkikészítési technológiáinak elsajátítása.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

26.3. Témakörök

26.3.1. Felületkikészítés

Az öntvénytisztítás általános feladatai. Szemcseszórás, szóróanyagok,
Koptatás, csiszolás, polírozás. Kémiai és elektrokémiai kezelés, galvánbevonatok.

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Hő- és felületkezelés tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A képlékenyalakítás közbeni újrakristályosító hőkezelések elméleti alapismereteinek elsajátítása, a mechanikai paramétereket változtató hőkezelések (edzés, nemesítés, megeresztés stb.) alapjainak megismerése.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika

27.3. Témakörök

27.3.1. Hőkezelési alapismeretek

Az újrakristályosító hőkezelések elméleti alapjai. A hőmérséklet, a hűtőközeg és a hűtési sebesség hatása az újrakristályosításra.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10183-16 azonosító számú

Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10183-16 azonosító számú Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alakítási technológiák	Alakítási technológiák gyakorlat
FELADATOK		
A fémek homokformába öntése során kéziformázást végez, kezeli a formázógépet	x	x
A fémek héjformába öntéséhez készre süti a héjformát		x
Magkészítéshez előkészíti a magszekrényeket, szerszámokat		x
Magot készít kézzel vagy géppel	x	x
Maglövőgépet kezel		x
Kéziszerszámokat kezel		x
Összeállítja a formát		x
A formát leönti	x	x
Kokillaöntéshez előkészíti a kokillát (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)		x
Fémet kokillába önt	x	x
Nyomásos öntéshez előkészíti a szerszámokat (tisztít, ellenőriz, előmelegít)		x
Öntőgépet kezel	x	x
Öntvényt ellenőriz		x
Öntvénytisztítást, öntvénykikészítést végez		x
Ellenőrzi és dokumentálja az elvégzett feladatokat		x
Gyártmánykísérő lapokat kezel		x
Hőkezelést végez (felhevítés, hőntartás, hűtés)		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A fémek öntészeti tulajdonságai	x	x
A vasöntészet sajátosságai	x	x
Az acélöntészet sajátosságai	x	x
Az alumínium- és színesfémöntészet sajátosságai	x	x
A fémöntés berendezései és technológiája	x	
Nyomásos öntés, a nyomásos öntőgép felépítése	x	
A kokillaöntészet jellemzői, kokillamozgató berendezések	x	
Öntvényanyagok, olvasztási, öntési jellegzetességek	x	
A formázástechnológia alapjai	x	x
A formázás alap- és segédanyagai	x	
A formázás szerszámai	x	
A formázás mérőeszközei	x	
Forma- és magkészítési módok	x	x
A magkészítés berendezései	x	
A kemencekezelés alapjai	x	
Kemencevezérlő berendezések	x	

Kemencék karbantartása	x	
Hőmérsékletmérési módok, eszközök	x	
Hűtőanyagok, hűtőközegek	x	
Szabványok és egyéb segédletek	x	
Öntvények ábrázolása, öntvényrajz értelmezése	x	
Gyártásközi ellenőrzés, termékkísérő dokumentum		x
Az öntészet munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kéziszerszámok használata	x	x
Formázás	x	x
Magkészítés	x	x
Hőmérsékletmérése	x	x
Speciális öntészeti gépek kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Önállóság	x	x
Kézügyesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kapcsolatfenntartó készség	x	x
Irányíthatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatfelismerés	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x

28. Alakítási technológiák tantárgy 160 óra/160 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A nagyobb szakértelmet követelő öntéstechnológiai műveletek elsajátítása több ötvözettípusra és öntési módra.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

28.3. Témakörök

28.3.1. Mintakészítés

Egyszerű, mértani testekből összeállítható öntészeti minták készítése fából és műanyagból. Mintajavítás.

28.3.2. Formakészítés

Homokformák készítése kézzel és géppel többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. A formák előkészítése öntésre.

28.3.3. Magkészítés

Homokmagok készítése kézzel és géppel, többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. Fekecselés.

28.3.4. Precíziós öntés

Viaszminták készítése, csokrosítás, bevonatolás. A viasz kiolvasztása, a kerámiahéj kiégetése, öntésre való előkészítése.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Alakítási technológiák gyakorlat tantárgy 36 óra/40 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A nagyobb szakértelmet követelő öntéstechnológiai műveletek elsajátítása több ötvözettípusra és öntési módra.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

29.3. Témakörök

29.3.1. Mintakészítés

Egyszerű, mértani testekből összeállítható öntészeti minták készítése fából és műanyagból. Mintajavítás.

29.3.2. Formakészítés

Homokformák készítése kézzel és géppel többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. A formák előkészítése öntésre.

29.3.3. Magkészítés

Homokmagok készítése kézzel és géppel, többféle kötőanyag rendszer alkalmazásával. Fekecselés.

29.3.4. Precíziós öntés

Viaszminták készítése, csokrosítás, bevonatolás. A viasz kiolvasztása, a kerámiahéj kiégetése, öntésre való előkészítése.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely, üzemlátogatás

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11438-12 azonosító számú

Hengerész feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11438-12 azonosító számú Hengerész feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alaskítástechnológia	Kohászati géptan	Alaskítástechnológia gyakorlat
FELADATOK			
Hengerléshez a megfelelő alapértékeket (alakító rések, szerszámsebesség, szabályozási üzemmódok, vízmennyiségek és egyéb paraméterek) beállítja	x		x
A felület revétlenítését elvégzi			x
A termék azonosítását elvégzi			x
Az automatika hibája esetén kézi üzemmódban vezérli a berendezéseket	x		x
A gyártóberendezések üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi		x	
A gyártóberendezések üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi			x
A technológiai mérőeszközök és kézi mérőműszerek megfelelőségét ellenőrzi			x
Gyártásközi ellenőrzést végez, a termék geometriai, alaki, és felületi megfelelőségét ellenőrzi	x		x
Hőmérsékletet becsül/mér			x
Az ellenőrzések eredményeit dokumentálja			x
Az alakító szerszám cseréjét elvégzi, és biztosítja az ahhoz szükséges feltételeket		x	
Az üzemzavar helyét és jellegét behatárolja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, valamint részt vesz az üzemzavar elhárításában			x
Dokumentálja az üzemzavart			x
A karbantartó egységeket a termelőberendezések állapotáról tájékoztatja			x
A termelést befolyásoló tényezőkről a hengerlést megelőző és követő technológiai üzemekkel egyeztet, valamint a termelési programot is egyezteti a termelésirányítással	x		x
A minőségügyi szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák megszüntetéséről			x
A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Géprajzi alapfogalmak		x	
Síkmértani szerkesztések		x	
Műszaki rajzok, diagramok olvasása, értelmezése, készítése		x	
Szabványok használata		x	
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata, gyártási utasítások értelmezése		x	

Műveleti terv készítése	x		x
Anyagok, segédanyagok ismerete, tulajdonságaik			
Fémtani alapfogalmak	x		x
Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra	x		x
Vas-, színes-, és könnyűfémötvözetek tulajdonságai és alakíthatóságuk	x		x
Egyszerű mérő- és ellenőrző eszközök	x		
Fémek melegalakítása, hőkezelése	x		
Hengersori kemencék betétanyagai	x		
Kemencék tüzelőanyagai és elégetésük elmélete	x		
Különböző kemencetípusok építési és szerkezeti elemei, jellemzőik	x		
Kemencék üzembe helyezése és karbantartása, hőhasznosító és segédberendezéseik	x		
Izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség	x		
Füstgázok hatása a betétre	x		
A hengerlési művelet elmélete	x		x
A hengersorok osztályozása, hajtásai és szerkezeti részei		x	
Hengerművek segédberendezései		x	
A hengerüregezés alapelvei, üregtípusok	x		
Különböző típusú acél és nem vas fémhengereltáruk hengerlési módjai	x		
A kikészítési művelet és berendezései		x	
Hengerelt szelvények hibái és azok elhárítási módjai	x		
A hengerlés biztonságtechnikája, a munkavégzés szabályai	x		
A hengerlés környezetterhelő hatása	x		
A hengerlés tűzvédelmi előírásai	x		
Hengerművek segédberendezései	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
A hengerek és a szerelvények beállítása		x	
Különböző típusú acél és nemvasfém hengereltáruk hengerlése	x		x
Hengerelt szelvények hibáinak elhárítása	x		x
Hevítés végzése	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Irányítási készség	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

30. Alakítástechnológia tantárgy 65 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Vas- és nemvasfém ötvözetek hideg- és meleghengerlésének elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

30.3. Témakörök

30.3.1. A képlékenyalakítás elméleti alapjai

A fémek és ötvözetek képlékenyalakítása során bekövetkező alak- és anyagszerkezet változás elméleti alapjai. A redukció mértékének fogalma.

30.3.2. Hengerlési technológiák

Acélok meleg- és hideghengerlése. Finomlemezek előállítása. Színesfémötvözetek hengerlése. Csőgyártás.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Kohászati géptan tantárgy 49 óra/49 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

Hengersorok, csőgyártó berendezések, húzó- és sajtolóművek gépi berendezéseinek és kiegészítő berendezéseinek ismerete.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

31.3. Témakörök

31.3.1. Hengersorok gépi berendezései

Hengersorok, csőgyártó berendezések, húzó- és sajtolóművek gépi berendezéseinek és kiegészítő berendezéseinek ismerete.

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Alakítástechnológia gyakorlat tantárgy 33 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

Vas- és nemvasfém ötvözetek hideg- és meleghengerlésének elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

32.3. Témakörök

32.3.1. Hengerlési technológiák

Acélok meleg- és hideghengerlése. Finomlemezek előállítása. Színesfémötvözetek hengerlése. Csőgyártás.

32.3.2.

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11439-12 azonosító számú

Gépi kovács feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11439-12 azonosító számú Gépi kovács feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alakítástechnológia	Kohászati géptan	Alakítástechnológia gyakorlat
FELADATOK			
A gyártandó termék azonosítását elvégzi, a szükséges gyártószerszámot kiválasztja és beállítja	x		x
A szükséges gyártóeszközök üzemképességét, előírás szerinti működését ellenőrzi			x
A technológiai mérőeszközök, kézi mérőműszerek, sablonok megfelelőségét ellenőrzi			x
A munkabiztonsági berendezések működését ellenőrzi			x
A gépi kovácsolás szerszámait beállítja, cseréli		x	
A hőkezelő, hevítőberendezéseket üzembe helyezi		x	
A képlékenyalakító műveleteket elvégzi (erezés, bordázás, csavarás, nyújtás, szélesítés, zömítés, vállazás, simítás, lyukasztás, hasítás, árkolás, domborítás, nyakazás, vágás, egyengetés, sorjázás)	x		x
A felületeket letisztítja	x		x
A termék geometriai, alaki és felületi megfelelőségét ellenőrzi	x		x
Az ellenőrzés eredményeit dokumentálja			x
Az üzemzavar helyét, jellegét behatárolja és dokumentálja, a megfelelő karbantartó egységet értesíti, az üzemzavar elhárításában részt vesz			x
A karbantartó egységeket a termelőberendezések és szerszámok állapotáról tájékoztatja			x
A termelésirányítással a termelési programról egyeztet			x
A minőségbiztosítási szervezet jelzései alapján intézkedik a minőségi hibák kiküszöböléséről, megszüntetéséről			x
A technológiai vezetés által kiadott utasításokat végrehajtja			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Géprajzi alapfogalmak		x	
Síkmértani szerkesztések		x	
Műszaki rajzok, diagramok készítése, értelmezése		x	
Szabványok, gépkönyvek, kezelési, karbantartási, szerelési utasítások		x	
Gyártási utasítások értelmezése	x		
Műveleti terv készítése	x		x
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai	x		
Fémtani alapfogalmak	x		
Ötvözőanyagok hatása a képlékeny alakításra	x		
Vas-, színes- és könnyűfém ötvözetek tulajdonságai, alakíthatóságuk	x		

Egyszerű ipari mérő- és ellenőrző műszerek	x		
Fémek és ötvözeteik meleg- és hidegalakítása, alapvető hőkezelői fogalmak	x		
Alkatrészgyártás technológiai folyamata	x		
A kovácsolás technológiai folyamata	x		x
A kovácsolás berendezései, eszközei, szerszámai, alapműveletei		x	
Hevítőberendezések fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük és karbantartásuk	x		
A kemencék hőgazdálkodása, izzítási hőmérséklet és izzítási sebesség	x		
A gépi szabadonalakító kovácsolás eszközei, szerszámai, alap- és segédanyagai	x		x
A gépi kovácsolás alapműveletei (átkovácsolás, süllyesztékes kovácsolás, vízszintes kovácsolás)	x		x
Felületek kikészítése	x		
Emelő- és szállítóberendezések	x		
Ötvözetlen szerszámacélok kovácsolása	x		
Ötvözött acélok kovácsolása	x		
Kovácsolással készült munkadarabok hőkezelése	x		
Színes- és könnyűfémek kovácsolása	x		
Kész munkadarabok átvétele, ellenőrzése, a hibák okai és azok kiküszöbölése	x		
A kovácsolás biztonságtechnikája, tűzvédelmi előírások, a munkavégzés szabályai	x		
A kovácsolás környezetterhelő hatása	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Kovácsoló berendezések, szerszámok beállítása		x	
Szerszámok, befogó, rögzítő eszközök kiválasztása, használata		x	
Hideg- és melegalakítások, utómunkálatok szakszerű kezelése	x		x
Hevítés végzése, hőmérséklet megállapítása	x		x
Kovácsolt munkadarabok hibáinak feltárása	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Pontosság	x	x	x
Kézügyesség	x	x	x
Térlátás	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Irányítási készség	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

33. Alakítástechnológia tantárgy **18 óra/18 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A kovácsolási műveletek elméletének ismerete, az alkalmazott gépi berendezések, eszközök és szerszámok megismerése

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

33.3. Témakörök

33.3.1. A kovácsolás elméleti alapjai

A fémek és ötvözetek kovácsolása során bekövetkező alak- és anyagszerkezet változás elméleti alapjai. A munkadarab hőmérséklete és az alakíthatóság összefüggése.

33.3.2. Kovácsolási technológiák

A kovácsolás alapműveletei. Szabadalakító és süllyesztékes kovácsolás.

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

33.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Kohászati géptan tantárgy **18 óra/18 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

A kovácsoló berendezések, szerszámok fajtáinak, működési elvének megismerése.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

34.3. Témakörök

34.3.1. A kovácsolás gépi berendezései

A gépi kovácsolás alap és kiegészítő berendezései, szerszámai.

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, üzemlátogatás

34.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

35. Alakítástechnológia gyakorlat tantárgy 30 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A kovácsolási műveletek elméletének ismerete, az alkalmazott gépi berendezések, eszközök és szerszámok megismerése.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

35.3. Témakörök

35.3.1. Kovácsolási technológiák

A kovácsolás alapműveletei. Szabadalakító és süllyesztékes kovácsolás.

35.3.2.

35.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tanműhely

35.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

36. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

36.3. Témakörök

36.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége. A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére. Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy). A munkavédelem fogalomrendszere, források.

36.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

36.3.3. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások. Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

36.3.4. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek. A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

36.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).

36.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

36.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10449-16 azonosító számú

Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10449-16 azonosító számú Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Targoncavezető speciális feladatai
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót	x
Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat	x
Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Emelőgépnapló vezetése	x
Emelés és rakodástechnológia	x
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete	x
Rakatképző eszközök	x
Egységrakományok	x
Ömlesztett anyagok	x
Teherrögzítés szabályai	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és veszélyes anyag kezelése	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése	x
Targoncák szerelékei, adapterek	x
Függesztő- és tehermegfogó eszközök	x

Adott targonca szerkezettana	x
Adott targonca működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

37. Targoncavezető speciális feladatai tantárgy 32 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgatógép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

37.1. A tantárgy tanításának célja

A targoncavezető speciális feladatainak elsajátítása. Elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása a mellékszakképesítés megszerzése céljából.

37.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, géptan

37.3. Témakörök

37.3.1. Targoncavezető speciális feladatai

Targoncával végzett feladatok ellátásához szükséges dokumentumok. Emelőgép napló. Targoncánál előírt egyéni és csoportos védőeszközök. Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések. Teher mozgatására alkalmas szerelékek típusai, kiválasztása, ellenőrzése, használata. Rögzítő eszközök fajtái és alkalmazásuk. Irányítóval kapcsolat tartása. Targoncát üzemeltetése, munkavégzés targoncákkal. Munkaterületen a szükséges helyváltoztatás targoncával.

37.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

37.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10163-12 azonosító számú

Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10163-12 azonosító számú Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat	x
A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki	x
Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat	x
Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában	x
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban	x
Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat	x
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt	
SZAKMAI ISMERETEK	
Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok	x
A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei	x
A munkahely biztonságos kialakításának követelményei	x
A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai	x
Villamos berendezések biztonságtechnikája	x
Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai	x
Egyéni és kollektív védelmi módok	x
Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése	x
Elsősegélynyújtási ismeretek	x
Munkavégzés szabályai	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata	x
Információforrások kezelése	x
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése	x
Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata	x
Elsősegélynyújtás	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképesség	x
Határozottság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x

Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem-összpontosítás	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

38. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

38.1. A tantárgy tanításának célja

A biztonságos és balesetmentes munkavégzéshez, valamint a környezetkímélő gyártáshoz szükséges ismeretek elsajátítása.

38.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

38.3. Témakörök

38.3.1. Munkabiztonsági ismeretek

Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy tartalmazza.

38.3.2. Környezetvédelmi ismeretek

Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy tartalmazza.

38.3.3. Tűzvédelmi ismeretek

Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy tartalmazza.

38.3.4. Minőségbiztosítási ismeretek

Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy tartalmazza.

38.3.5. Munkavédelem, elsősegélynyújtás

Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10187-12 Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkabiztonság és környezetvédelem tantárgy tartalmazza.

38.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

38.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11427-12 azonosító számú

Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11427-12 azonosító számú Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati előkészítő műveletek
FELADATOK	
Ellenőrzi a fuvarokmányokat, szemrevételezéssel ellenőrzi a rakományt, elemzéshez mintát vesz, ellenőrző méréseket végez	x
Dönt a tárolás helyéről, lerakja vagy lerakatja az anyagot	x
A nem megfelelő alap- és segédanyagokról jegyzőkönyvet készít	x
Számítógéppel adatokat rögzít, minden műveletet dokumentál, adatokat szolgáltat	x
Az anyagokat kézzel és géppel (szérelés, flotálás, rostálás, szitálás, mágneses kiválasztás, daruzás, rázóasztal használata) válogatja	x
A nem hasznosítható anyagokat előírás szerint elkülöníti	x
A minőség szerint válogatott anyagot feliratozottan tárolja	x
Kiválasztja a megfelelő darabolási technológiát, kézi szerszámokat (lángvágó), gépi berendezéseket (törő, shredder, gépi olló, kábelhántoló) használ	x
Vegyszerrel mos, centrifugál, éget, szárít	x
Kézzel tömörít	x
Présgéppel báláz, brikettál	x
Zsugorítással, pelletezéssel ércet előkészít	x
Granulál	x
Kezeli és karbantartja a kohászati technológiákat kiszolgáló gépeket, berendezéseket (töltőkocsi, ércmérlegkocsi, törő- és osztályozó berendezések, szállítószalagok)	x
A technológiai műveleti helyeket kiszolgálja	x
A technológiai berendezéseket kiszolgálja	x
A tárolóhelyek között szállít, szükség esetén koordinálja a szállítást, irányítja az emelőgépeket	x
Kohászati technológiákhoz igény szerinti adagot állít össze	x
Adagösszeállításhoz, szállításhoz mérlegel	x
Anyagokkal szállítójárművet megrak	x
Technológiai és kezelési utasításokat betart és betartatja azokat	x
Betartja a munkaköri leírásban foglaltakat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Kohászati előkészítő műveletek	x

Alapanyagok előkészítése, adagolása	x
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata	x
Gyártási előírások, gyártási dokumentáció	x
Gépbeállítás	x
Számítógépes ismeretek	x
Lángvágó berendezés kezelése	x
Shredderező kezelése, karbantartása	x
Présgép beállítása, kezelése, karbantartása	x
Előkészítő műveletek (törés, vágás, kábelhántolás, leégetés)	x
Utókezelő műveletek (mosás, szárítás)	x
Aprító, daraboló kéziszerszámok, kisgépek kezelése, karbantartása	x
Kohászati előkészítő műveletek	x
Alapanyagok előkészítése, adagolása	x
Pofás törők, kúpos törők, fogazott hengeres törők, Symons-törők beállítása, kezelése, karbantartása	x
Kalapácsos malom, golyósmalom, Hardinge-malom beállítása, kezelése, karbantartása	x
Koller-járat beállítása, kezelése, karbantartása	x
Rostálók, sziták, rázóasztalok beállítása, kezelése, karbantartása	x
Osztályozó készülékek, csúcskádak beállítása, kezelése, karbantartása	x
Gereblyés-osztályozó, Dorr-sűrítő beállítása, kezelése, karbantartása	x
Ülepítő, szétválasztó berendezések beállítása, kezelése, karbantartása	x
Mágneses szeparátor, elektrosztatikus szeparátor beállítása, kezelése, karbantartása	x
Flotáló cella beállítása, kezelése, karbantartása	x
Szállítóberendezések beállítása, kezelése, karbantartása	x
Mérlegek beállítása, kezelése, karbantartása	x
Adagolók beállítása, kezelése, karbantartása	x
Üstök kezelése, karbantartása	x
Anyagbiztosítás, anyagmozgatás	x
Terméktárolás	x
Munkavégzés, minőség, anyagfelhasználás, géphiba bizonylatolása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése	x
Elemi szintű számítógép-használat	
Mérőeszközök, mérlegek használata	
Anyagelőkészítő, anyagmozgató berendezések kezelése	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x

Megbízhatóság	x
Önállóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Irányítási képesség	x
Irányíthatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem-összpontosítás	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x
Áttekintő képesség	x

39. Kohászati előkészítő műveletek tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

39.1. A tantárgy tanításának célja

Nyersvas- és acélgyártási eljárások elméletének és gyakorlatának, gépi berendezéseinek megismerése.

39.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

39.3. Témakörök

39.3.1. Kohászati anyagelőkészítés, gépkezelés

Anyagok kézi és gépi előkészítése. Anyagok tárolása. Fuvarokmányok kezelése. Darabolási technológiák. Adag összeállítás.

39.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

39.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11428-12 azonosító számú

Olvasztár feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11428-12 azonosító számú Olvasztár feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Fémek és ötvözetek
FELADATOK	
Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzéseket végez	x
Előkészíti az olvasztóberendezést és perifériáit, az alap- és segédanyagokat és a szerszámokat	x
Betétet és ötvözőmennyiséget számol, technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol	x
Meghatározza a csapolandó mennyiséget, csapol, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld	x
Fémtisztítást, zárványtartalom csökkentést, zárványmodifikálást végez	x
Beállítja a fémfürdő kémiai összetételét, hőmérsékletét homogenizálja	x
Salakot képez, kezel, lehúz, salaklehúzó gépet kezel	x
Ötvözőfémet mérlegel, ötvöz, gázöblítést végez kemencében, konverterben, üstben	x
Kapcsolatot tart a technológiai folyamat résztvevőivel, kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket	x
Olvasztáshoz szükséges kiszolgáló berendezéseket (mérleg, betétadagoló, gázinjektáló, kemencejavító) kezel	x
Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel	x
Darut irányít, engedély birtokában kezel	x
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát	x
Ellenőrzi az üst/üstkemence adaghoz rendelését, az azonosítás és nyomonkövetés előírásainak betartását	x
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát	x
Gyártás közben ellenőrzi a technológiai paraméterek betartását (hőmérséklet, ciklusidők), a berendezések műszaki állapotát	x
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez	x
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát	x
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz	x
Berendezéseket előkészíti (letakarít, üresre járat) a karbantartáshoz	x
A helyszínre szállítja a javításhoz, cseréhez szükséges anyagokat, elvégzi a javításokat	x
Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgatását és	x

egyéb funkcióit	
Segít a tűzálló falazat cseréjében	x
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat	x
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Diagramok olvasása, értelmezése, szabványok használata, gyártási utasítások értelmezése	x
Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata	x
Anyagok, segédanyagok tulajdonságai	x
Fémes anyagok rendszerezése	x
Fémtani fogalmak, ipari vasötvözetek és tulajdonságaik, szabványaik	x
Ötvözőanyagok hatása	x
Mintavételi előírások	x
Műszaki paraméterek mérése (nyomás-, mennyiség-, hőmérséklet-, nedvességtartalom, szint-, gázösszetétel és szennyezettség mérés)	x
Tűzálló anyagok fajtái és felhasználási területük	x
A nyersvasgyártás alapanyagai, segédanyagai, előkészítő műveletei	x
A nyersvasgyártás kiszolgáló berendezései (anyagtároló bunkerek, töltőkocsik, mérlegkocsik, adagolóberendezés, levegőszolgáltató berendezés, léghevítők, salak- és nyersvas szállító üstök, gáztisztító berendezések)	x
A nyersvasgyártás technológiája, a kohóirányítás főbb jellemzői	x
A nyersvasgyártás termékei, főbb jellemzőik, felhasználási területük	x
Az acélgyártási hulladékelőkészítés műveletei, berendezései: hulladéktörő, hulladékprés, shredderező, daruk	x
Az acélgyártás elve, folyamatai (oxidációs folyamatok, dezoxidálás, kéntelenítés, ötvözés, az acélok kezelése)	x
Az LD konverter jellemzői, működése, a konverteres acélgyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai	x
Ívfényes kemence jellemzői, az elektroacél-gyártás technológiája, metallurgiai sajátosságai	x
Acélok öntése, kristályosodása, az acélöntés eszközei, módja, az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása	x
Folyamatos öntés, az öntött acél kristályosodása, szerkezete	x
Egyéb olvasztó eljárások, (indukciós olvasztás, átolvasztó eljárások, kupolókemencés olvasztás)	x
Terméktárolás	x
Anyagfelhasználás, munkavégzés, minőség bizonylatolása	x
Oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése	x
Számítástechnikai alapismeretek	x

Mérő- és ellenőrző eszközök használata	
Nyersvas- és acélgyártó, egyéb fémelőállító berendezések ismerete	x
Folyékony fém öntése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	
Megbízhatóság	x
Önállóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Irányítási képesség	x
Irányíthatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem-összpontosítás	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x
Áttekintő képesség	x

40. Fémek és ötvözetek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

40.1. A tantárgy tanításának célja

Nyersvas- és acélgyártási eljárások elméletének és gyakorlatának, gépi berendezéseinek megismerése.

40.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

40.3. Témakörök

40.3.1. Vas-szén állapotábra

A Fémek és ötvözetek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10189-12 Vaskohászati feladatok modulhoz tartozó Fémek és ötvözetek tantárgy tartalmazza.

40.3.2. A vas kohászata

A Fémek és ötvözetek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10189-12 Vaskohászati feladatok modulhoz tartozó Fémek és ötvözetek tantárgy tartalmazza.

40.3.3. Acélgyártás

A Fémek és ötvözetek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10189-12 Vaskohászati feladatok modulhoz tartozó Fémek és ötvözetek tantárgy tartalmazza.

40.3.4. Ötvözetlen és ötvözött acélok

A Fémek és ötvözetek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10189-12 Vaskohászati feladatok modulhoz tartozó Fémek és ötvözetek tantárgy tartalmazza.

40.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

40.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11429-12 azonosító számú

Folyamatos öntés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11429-12 azonosító számú Folyamatos öntés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kohászati géptan gyakorlat
FELADATOK	
Beállítja a folyamatos öntőberendezés technológiai paramétereit	x
Az öntőszerelvényeket és az öntőgépet előkészíti	x
A folyamatos öntőberendezést és a kiszolgáló berendezéseket üzemelteti	x
Részt vesz az üzemzavarok elhárításában (acélkitörés, túlfolyás)	x
Minősíti az öntött bugákat	x
Előkészíti a felügyelete és üzemeltetése alá tartozó fő- és kisegítő berendezéseket, biztonsági ellenőrzést végez	x
Előkészíti az alapanyagokat, segédanyagokat, szerszámokat	x
Technológiai előírás szerint alap- és segédanyagokat adagol	x
Meghatározza a leöntendő mennyiséget	x
Levezeti az öntést, hőmérsékletet becsül/mér, próbákat vesz és elemzésre küld	x
Felügyeli és irányítja a folyékony fém mozgását	x
Kapcsolatot tart a technológiai folyamatban résztvevőkkel	x
Kezeli a gyártási folyamatban fellépő rendkívüli helyzeteket	x
Tüzeléstechnikai berendezéseket (üstfűtő, gázégők) kezel	x
Darut irányít, engedély birtokában kezel, a munkájához szükséges kisgépeket, eszközöket használja	x
Ellenőrzi a szerszámok, védőfelszerelések állapotát	x
A fém öntése közben folyamatosan figyeli a berendezések műszaki állapotát	x
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagok technológiában előírt állapotát	x
Dokumentálja a gyártás paramétereit, számítógépes adatnyilvántartást végez	x
Rögzíti és jelzi a berendezés műszaki állapotát	x
Rögzíti és jelzi a műszak alatt történt rendellenességeket, hiányosságokat, megoldásokra javaslatot tesz	x
Berendezéseket előkészít (letakarít, üresre járat) a karbantartáshoz	x
Biztosítja a berendezés karbantartás közbeni mozgatását és egyéb funkcióit	x
A karbantartást követően elvégzi a komplex funkciópróbákat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Gyártási utasítások értelmezése	x
Gépkönyv, kezelési, karbantartási útmutatók használata	x

Anyagok, segédanyagok	x
Mintavétel	x
Nyomásmérők	x
Mennyiségmérés	x
Hőmérsékletmérés	x
Szintmérés	x
Mérlegkocsik	x
Az acélok öntése	x
Az öntés eszközei	x
Az öntés módja	x
Az öntési hőfok és az öntési sebesség hatása	x
Az öntött acél kristályosodása, szerkezete	x
Terméktárolás	x
Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés)	x
Hulladékeltávolítás	x
Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem)	x
Anyagfelhasználás, munkavégzés, géphiba, minőség bizonylatolása	x
Az oktatások (balesetvédelem, tűzvédelem) bizonylatolása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai szöveg megértése, diagramok olvasása, értelmezése	x
Alapvető számítástechnikai ismeretek	x
Mérő-, ellenőrző eszközök használata	x
Folyamatos öntés elvégzése	x
Az egyéb nyersvas, acél és színesfém olvasztó berendezések és technológiák ismerete	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Megbízhatóság	x
Önállóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Irányítási képesség	x
Irányíthatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem-összpontosítás	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x
Áttekintő képesség	x

41. Kohászati géptan gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

41.1. A tantárgy tanításának célja

A vas- és acélgyártás olvasztóberendezéseinek megismerése. Folyamatos öntés megismerése.

41.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, géptan

41.3. Témakörök

41.3.1. A vas- és acélgyártás olvasztóberendezései

A Kohászati géptan tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10189-16 Vaskohászati feladatok modulhoz tartozó Kohászati géptan tantárgy tartalmazza.

41.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

41.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11430-12 azonosító számú

Öntőforma készítése
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11430-12 azonosító számú Öntőforma készítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alakítási technológiák
FELADATOK	
Előkészíti az öntőforma készítéséhez szükséges mintákat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, szerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket	x
Magokat készít meleg- vagy hidegmagszekrényes eljárással	x
Kézzel vagy géppel beformázza az öntőmintát, kialakítja a gázelvezetést, a beömlő- és táplálórendszert	x
A mintafeleket a formából eltávolítja, fekecsel, magokat helyez be, összerak és lesúlyoz	x
Gyantás homokból formákat, magokat készít, ezekből öntőformát állít össze	x
Viaszminta-kiolvasztásos formázást végez	x
A formákat leönti, rámolás után az öntvényeket ellenőrzi, tisztítja	x
Öntödei berendezéseket kezel és ellenőriz	x
Kezeli a gyártmánykísérő lapokat, kapcsolatot tart a minőségellenőrző szakemberrel és a technológiai folyamat többi résztvevőjével	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az öntéstechnológia (formázás, magkészítés, öntés, öntvénytisztítás) alapjai	x
Formázási alap- és segédanyagok tulajdonságai	x
A formázás és magkészítés szerszámai, gépi berendezései	x
Fémek öntészeti tulajdonságai, öntése	x
Minőségellenőrzési, mérési alapfogalmak	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Gyártási dokumentáció kezelése	x
Öntödei szerszámok, gépek használata, kezelése	x
Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Térlátás	x
Mozgáskoordináció	x
Megbízhatóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányítási készség	x
Határozottság	x
Konfliktuskerülő készség	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Áttekintő képesség	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

42. Alakítási technológiák tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

42.1. A tantárgy tanításának célja

A nagyobb szakértelmet követelő öntéstechnológiai műveletek elsajátítása több ötvözettípusra és öntési módra.

42.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia

42.3. Témakörök

42.3.1. Mintakészítés

Az Alakítási technológiák tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10183-16 Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok modulhoz tartozó Alakítási technológiák tantárgy tartalmazza.

42.3.2. Formakészítés

Az Alakítási technológiák tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10183-16 Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok modulhoz tartozó Alakítási technológiák tantárgy tartalmazza.

42.3.3. Magkészítés

Az Alakítási technológiák tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10183-16 Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok modulhoz tartozó Alakítási technológiák tantárgy tartalmazza.

42.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

42.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11431-12 azonosító számú

Kokilla- és nyomásos öntés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11431-12 azonosító számú Kokilla- és nyomásos öntés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alakítástechnológia
FELADATOK	
Előkészíti a kokilla- és nyomásos öntéshez szükséges kokillákat és nyomásos öntőszerszámokat, magszekrényeket, alap- és segédanyagokat, előre gyártott eszközöket, kéziszerszámokat, gépeket, mérőeszközöket, szállító és emelő berendezéseket, személyi védőfelszereléseket	x
Előkészíti a kokillát öntésre (tisztítja, előmelegíti, mázzal bevonja)	x
Fémhőmérsékletet és fémminőséget ellenőriz	x
Fémet a kokillába önt, az öntvényeket ellenőrzi	x
Kokillamozgató berendezést kezel	x
Előkészíti a nyomásos öntőgépet és a szerszámot öntésre (tisztít, ellenőriz, előmelegít, lefúj)	x
Öntőgépet kezel vagy kézzel önt, öntvényt ellenőriz	x
Beömlőrendszert sorjázással eltávolít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A kokilla- és nyomásos öntés technológiájának alapjai	x
A kokillamozgató berendezés és a nyomásos öntőgép működése	x
Fém öntészeti ötvözetekkel szemben támasztott követelmények	x
Fém öntészeti ötvözetek tulajdonságai	x
Minőségellenőrzési, mérési alapismeretek	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Gyártási dokumentáció kezelése	x
Öntödei szerszámok, gépek használata, kezelése	x
Mérőeszközök és szabályozó berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Állóképesség	x
Monotónia-tűrés	x
Megbízhatóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
Visszacsatolási készség	x
Konfliktuskerülő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Hibakeresés (diagnosztizálás)	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

43. Alakítástechnológia tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 521 03 Olvasztár és öntő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

43.1. A tantárgy tanításának célja

Fémek folyékony állapotban történő alakításának, a formaöntészet alapjainak, technológiáinak megismerése, elsajátítása.

43.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, matematika, géptan.

43.3. Témakörök

43.3.1. Kokillaöntés

Az Alakítástechnológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10184-16 Öntészeti feladatok modulhoz tartozó Alakítástechnológia tantárgy tartalmazza.

43.3.2. Nyomásos öntés

Az Alakítástechnológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalmát a 10184-16 Öntészeti feladatok modulhoz tartozó Alakítástechnológia tantárgy tartalmazza.

43.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

43.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

44. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 390 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

44.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

44.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.101.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXX. SZÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

54 815 02

KOZMETIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 02
Szakképesítés megnevezése: Kozmetikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Alkalmazott biológia	Biológia szakos tanár, vagy biológus felsőfokú végzettség pedagógiai szakképzettséggel
Alkalmazott kémia	Kémia szakos tanár, vegyészmérnök felsőfokú pedagógiai szakképzettséggel, vagy vegyész felsőfokú pedagógiai szakképzettséggel
Anyagismeret, Laboratóriumi gyakorlat	Kémia szakos tanár, vegyészmérnök felsőfokú pedagógiai szakképzettséggel, vegyész felsőfokú pedagógiai szakképzettséggel, vagy gyógyszerész felsőfokú pedagógiai szakképzettséggel
Szakmai ismeretek	Biológia szakos tanár, vagy biológus felsőfokú végzettség pedagógiai szakképzettséggel
Elektrokozmetika	Fizika szakos tanár, vagy kémia szakos tanár, vagy mérnök tanár (elektrotechnikai, vagy elektronikai szakirány), vagy felsőfokú szakoktató szakképzettség kozmetikus szakiránnyal
Kozmetikus marketing	Közgazdász tanár marketing vagy kereskedelem szakirány, vagy közgazdász felsőfokú pedagógiai szakképesítéssel
Kozmetikus szakmai gyakorlat, Elektrokozmetika gyakorlat, Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat, Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	Kozmetikus mester, vagy felsőfokú szakoktatói szakképzettség kozmetikus szakiránnyal

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Laboratóriumi eszközök, kozmetikai alapanyagok, kozmetikai segédanyagok.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3,5**	**4,5**	**6**	**6**	**140**	**0**	**1**	**140**	**3,5**	**5,5**	**13**	**18**	**13**	**17**	**160**	**13**	**18**
	Összesen		**8**		**12**			**1**			**9**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15		15			15
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5						1,5		3,5		4			3,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2						1		3		3			3	
11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**	fő szakképesítés											2					2	
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások**	fő szakképesítés											1					1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés												2					2

11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	fő szakképesítés									1		1		1			1		
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	52 815 04 Szépségtanácsadó						2												
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						1			0,5									
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							4			2,5								
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							0,5											
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							1											
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0,5												
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 04 Szépségtanácsadó						1												

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**126**	**162**	**216**	**216**	**140**	**0**	**36**	**140**	**109**	**170**	**1488**	**453**	**1035**	**403**	**558**	**1996**	**468**	**612**	**160**	**403**	**558**	**2041**
	Összesen		**288**		**432**			**36**			**279**					**961**			**1080**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 854 óra (37,5%)																871 óra (39,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1142 óra (62,5%)																1170 óra (60,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**162**	**0**	**216**		**0**	**36**		**0**	**108**	**522**	**0**	**522**	**0**	**465**	**987**	**0**	**540**		**0**	**465**	**1005**
	Bevezetés a kozmetika világába			32									32					32		32			0	32
	Kendőzés, szemöldökigazítás			88		60							148				27	175		148			27	175
	Szőrnövési rendellenességek kezelése			42		60							102				14	116		102			14	116
	Masszázs, testmasszázs					60			12			31	103				62	165		108			62	170
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése					36			20			47	103				16	119		111			16	127
	Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok								4			30	34				31	65		39			31	70
	Tartós szempilla-, és szemöldökfestés												0				42	42					42	42
	Alap-bőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük												0				119	119					119	119
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük												0				118	118					118	118
	Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák												0				36	36					36	36
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Folyékony kozmetikumok											31	31					31		36			0	36
	Kozmetikai emulziók											18	18					18		21			0	21
	Pakolások, paszták											13	13					13		15			0	15

11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Sejttan		20										20					20	20				0	20
	Szövettan		34										34					34	34				0	34
	Szervrendszerek				36								36					36	36				0	36
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	**72**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Kémiai alapismeretek		26										26					26	26				0	26
	Általános és szervetlen kémia		30										30					30	30				0	30
	Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok		16		18								34					34	34				0	34
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**90**	**0**		**0**	**0**		**47**	**0**	**137**	**0**	**137**	**109**	**0**	**246**	**145**	**0**		**109**	**0**	**254**
	Bevezetés a kozmetika világába				8								8					8	8				0	8
	A bőr anatómiája és élettana				20								20					20	20				0	20
	Sminkelmélet				8								8					8	8				0	8
	Szőrnövési rendellenességek				10								10					10	10				0	10
	Masszázs				20								20					20	20				0	20
	Kozmetikai kóroktan				10								10					10	10				0	10
	Diagnosztizálás				14						3		17					17	17				0	17
	Alap-bőrtípusok jellemzése										16		16					16	19				0	19
	Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok										28		28					28	33				0	33
	Tartós szempilla-, és szemöldökfestés												0			3		3				3	0	3
	Bőrtípusok és kezelésük												0			12		12				12	0	12
	Öregedő bőr és kezelése												0			24		24				24	0	24

	Szervrendszerek zavarai												0			18		18				18	0	18
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük												0			48		48				48	0	48
	Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük												0			4		4				4	0	4
	Anyagismeret		**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**93**	**0**	**196**	**108**	**0**		**93**	**0**	**201**
	Anyagi rendszerek és a víz				12								12					12	12				0	12
	A szépítés kozmetikumai				12								12					12	12				0	12
	Fertőtlenítőszerek				6								6					6	6				0	6
	Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok				6								6					6	6				0	6
	Emulziók, emulgeátorok				9								9					9	9				0	9
	A letisztítás anyagai	fő szakképesítés			12								12					12	12				0	12
	Tonizálás és hidratálás anyagai				9								9					9	9				0	9
	Masszírozó kozmetikumok				6						10		16					16	18				0	18
	Testkezelés anyagai										21		21					21	24				0	24
	A tartós szempilla- és szemöldökfestés anyagai												0			3		3				3	0	3
	Felpuhítás anyagai												0			3		3				3	0	3
	Összehúzó anyagok												0			9		9				9	0	9
	Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok												0			9		9				9	0	9
	Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok												0			12		12				12	0	12

	A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok												0			21		21				21	0	21
	Regeneráló, ránctalanító anyagok												0			18		18				18	0	18
	Pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok												0			9		9				9	0	9
	Illatosító anyagok, aromaterápia anyagai												0			6		6				6	0	6
	Konzerválószerek												0			3		3				3	0	3
11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Elektrokozmetikai alapismeretek												0			14		14				14	0	14
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások												0			22		22				22	0	22
	Direkt elektrokozmetikai eljárások												0			26		26				26	0	26
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Érintésvédelem, balesetvédelem												0				3	3					3	3
	Alapismeretek, dokumentáció												0				2	2					2	2
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások												0				12	12					12	12
	Direkt elektrokozmetikai eljárások												0				14	14					14	14

11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Speciális arc-, és testkezelések												0			11		11				11	0	11
	Speciális elektrokozmetikai eljárások												0			10		10				10	0	10
	Tartós sminkkészítés												0			10		10				10	0	10
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Speciális arc-, és testkezelések												0				22	22					22	22
	Speciális elektrokozmetikai készülékek												0				20	20					20	20
	Tartós sminkkészítés												0				20	20					20	20
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**62**	**35**	**0**		**31**	**0**	**66**
	Vállalkozási alapismeretek										3		3					3	3				0	3
	Adózási alapismeretek										6		6					6	7				0	7
	Marketing alapjai										8		8					8	9				0	9
	Árképzés alapjai										8		8			6		14	9			6	0	15
	Értékesítés										6		6			6		12	7			6	0	13
	Kozmetikus szakmai kommunikációja												0			8		8				8	0	8
	Weboldal, Facebook működésének alapjai, Googleadwords												0			11		11				11	0	11

11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Művészettörténet							18					18					18					0	0
	Divattörténet							18					18					18					0	0
	Szabadkézi rajz							18					18					18					0	0
	Smink-, és színelmélet							4					4					4					0	0
	Stílustan							14					14					14					0	0
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**15**	**0**	**51**	**51**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kendőzés és műszempilla-építés anyagai							18					18					18					0	0
	Körömlakkozás anyagai							18					18					18					0	0
	Kozmetikumok										15		15					15					0	0
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**144**		**0**	**78**	**222**	**222**	**0**	**0**	**0**	**222**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Higiéniai feladatok								18			78	96					96					0	0
	Etika és kommunikáció								30				30					30					0	0
	Alapsmink-technikák								10				10					10					0	0
	Műszempilla-technikák								86				86					86					0	0
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A körömlakkozás előkészítése								6				6					6					0	0
	Körömlakkozás, kéz-, körömdíszítés								12				12					12					0	0

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számítástechnikai alapismeretek								18				18					18					0	0
	Adatbázis kezelési alapismeretek								18				18					18					0	0
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A szem anatómiája, élettana és elváltozásai							9					9					9					0	0
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelem							25					25					25					0	0
	Marketing							11					11					11					0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 815 04 Szépségtanácsadó	453 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11720-16 azonosító számú

Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11720-16 azonosító számú Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kozmetikus szakmai gyakorlat	Laboratóriumi gyakorlat
FELADATOK		
Név szerinti diagnosztikai lapot készít a vendégről, kommunikál a vendéggel	x	
Előkészít a kezeléshez arcon vagy testen	x	
Diagnózist készít arcon vagy testen szubjektív és objektív tünetek alapján	x	
Felismeri a bőr rendellenességeit, elemi elváltozásait, szövetszaporulatait, kezelhetőség alapján kategorizálja és diagnosztikai lapban rögzíti	x	
Kezelési tervet készít különböző bőrtípusokra	x	x
Letisztítja, tonizálja és peelingezi a kezelendő bőrfelületet	x	
Masszírozást végez arcon, nyakon, dekoltázson, testen	x	
Felpuhítást végez: kozmetikummal, borogatással vagy elektrokozmetikai készülékkel	x	
A kezelendő felületen elvégzi a szükséges tisztítást	x	
Fertőtlenítést végez kozmetikummal vagy elektrokozmetikai készülékkel		
Helyspecifikusan összehúzó, nyugtató, tápláló pakolást alkalmaz	x	
Leolvassa az előzetesen végzett bőrpróba eredményét	x	
Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestést	x	
Elvégzi a szempillafestést, lemos, öblít bórvízzel, utókezelést végez	x	
Elvégzi a szemöldökfestést a kiválasztott szín és forma alapján, letörli, bórvízzel áttörli, utókezelést végez	x	
Szemöldököt formáz, igazít	x	
Eszközfertőtlenítést végez megfelelő fertőtlenítőszerrel	x	
Előkészít az ideiglenes szőrtelenítéshez, előkezelést végez	x	
Csipeszelést, gyantázást végez testtájanként	x	
Szőrtelenítés utáni utókezelést végez, valamint tanácsot ad az otthoni ápolásra	x	
Diagnózist készít és előkészít szőkítéshez	x	
Arcon és különböző testtájakon szőkítést és utókezelést végez	x	
Előkészíti a bőrt sminkkészítéshez	x	
Nappali és alkalmi sminkeket készít, műszempillát helyez fel	x	
Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza a	x	x

bennük foglaltakat		
Kémiai számításokat végez	x	x
Vizsgálja kozmetikumok összetételét	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Munka-, és balesetvédelmi előírások	x	x
Kommunikációs alapismeretek, szolgáltatásetika	x	
Diagnosztikai alapok: diagnosztikai lap készítése	x	
Kezelési terv készítése	x	
Az előkészítés munkafolyamata: vendég beöltöztetése, kényelembe helyezése stb.	x	
A letisztítás munkafolyamata	x	
A felpuhítás munkafolyamata	x	
Masszázs élettani hatásai, fajtái, az iskolamasszázs fogásai	x	
A tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamata	x	
Pakolások fajtái, alkalmazásuk	x	x
Tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, javallatai, ellenjavallatai	x	
Szőrnövési rendellenességek és kezelésük	x	
Depilációs eljárások ismerete	x	
Sminkelmélet, kendőzés	x	
Tanácsadás alapkezelésekkel, házi ápolással kapcsolatban	x	
Kozmetikumok összetételének ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban	x	x
Szakmai nyelvezetű beszédkészség	x	x
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata	x	
Ismeretek alkalmazása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség	x	x
Döntésképesség	x	x
Szorgalom, igyekezet	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség	x	
Fogalmazó készség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
A környezet tisztán tartása	x	x

3. Kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy 987 óra/1005 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikus szakképesítéshez szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítása: vendégfogadás, masszázs, szőrnövési rendellenességek kezelése, sminkelméleti alapok és technikák elsajátítása, szemöldökigazítás, tartós szempilla-, szemöldökfestés, diagnosztizálási ismeretek, alap-, és kombinált bőrtípusok, kozmetikus által kezelhető rendellenességek kezelés, tanácsadás.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, alkalmazott kémia, szakmai ismeretek, anyagismeret, elektrokozmetika, elektrokozmetika gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások és speciális kozmetikai eljárások gyakorlat.

3.3. Témakörök

3.3.1. Bevezetés a kozmetika világába

Munka- és balesetvédelem, munkaruha, védőfelszerelés, hulladékkezelés
Munkanapló vezetésének szabályai
Elsősegély-nyújtás, személyes higiénia és az üzlet higiéniája
Fertőtlenítés: eszköz-, helyiség-, felület-, bőr-, textíliák fertőtlenítése
A különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök megismerése
Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a kozmetikus szalonban: telefonos és szalon etikett, kommunikáció a kozmetikában, szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre
Vendégtípusok, személyiségtípusok
Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembe vételével
Vendégfogadás: a vendég beöltöztetése a kezeléshez, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez
Etikai kódex a kozmetikában
A kozmetikus feladatai, hatásköre, kötöttség nélkül, kötöttséggel, szakmai tanfolyamok után végezhető feladatok
A hatáskör túllépés veszélyei

3.3.2. Kendőzés, szemöldökigazítás

Színelméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása
A bőr előkészítése smink-készítéshez
A kendőzés alaplépései, eszközei, anyagai, felhasználásuk helyes sorrendje
Arctípusok: kerek, ovális, hosszúkás, szív, egyéb
Az arc alkati sajátosságai és korrigálásuk
Évszakok szerinti vendégtípusok
Hideg és meleg színek fontossága, ezek keverésének helyes aránya
Sötét és világos tónusok, fényes és matt színek optikai hatásának alkalmazása
Alapozók és korrektorok használata az arc hibáinak korrigálásában
Szemek és száj állása, formája és ezek figyelembe vételével történő smink kialakítása
A szemöldök ívek fajtái, rajzolása különböző eszközökkel
Szemöldökforma korrigálása smink-technikai eszközökkel

A pirosítók fajtái, felhelyezésének szabályai és gyakorlati alkalmazásuk
Nappali smink készítése
Alkalmi sminkek fajtái, készítésük menete
Tincses és soros műszempilla felhelyezése
Az arcformához illő, ideális szemöldökforma kialakítása csipesszel, gyantával, vagy egyéb technikával
Szemöldökigazítás a már kialakított formának a megtartásával, a felesleges szálak eltávolításával
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

3.3.3. Szőrnövési rendellenességek kezelése

Diagnózis készítése a szőrnövési rendellenességek kezeléséhez
Szőrnövési rendellenességek elő-, és utókezelése
Szőrnövési rendellenességek kezelése: csipeszeléssel és gyantázással minden testtájon
Szőrtelenítés utókezelése, tanácsadás otthoni ápolásra
Szőrnövési rendellenességek kezelése szőkítéssel
Szőrnövési rendellenességek kezelése a legújabb technikákkal: cukorpaszta, mézemulzió stb.
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

3.3.4. Masszázs, testmasszázs

A kéz előkészítése masszázshoz, a masszázs szabályai, erőssége, ritmusa, a klasszikus iskola masszázs fogásai, masszázsfogások gyakorlása
A kezelendő bőrfelület letisztítása, tonizálása
Alap-bőrtípusok, jelentőségük a masszázs szempontjából
A bőrtípusnak megfelelő masszázskrém kiválasztása
Alap-testmasszázs fogásai
Egyéb masszázsfajták a kozmetikában
Testmasszázs technikák: az iskolamasszázs fogások alkalmazása különböző testtájakon, a svédmasszázs alapjai
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

3.3.5. Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése

Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján, (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb: ráncok, értágulatok stb.) faggyútermelés, szaruképzés, hidratáció, izomtónus, keringési-, pigment-, szőrnövési rendellenességek
Név szerinti diagnosztizáló lap/vendégkártya készítése: személyes adatok, elérhetőségek, előzetes kórkép megállapítása kikérdezéssel
Kezelhető és nem kezelhető elváltozások felismerése
Alap-bőrtípusok jellemzése: normál, szeborreás, alipikus, dehidratált bőrtípusok
Diagnosztizálás (arc-, nyak-, dekoltázs) gyakorlása: az eddig tanult ismeretek felhasználásával; kizáró okok megállapítása a szolgáltatás szempontjából; alap-bőrtípus meghatározása; elváltozások kategóriába sorolása; lanugo szálak, a szőr vizsgálata, állapota, jellemzői; diagnosztikai lap kitöltésének gyakorlása stb.

3.3.6. Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok

Rendellenességek felismerése és jellemzésük: szaruképzési, pigment, verejték, keringési, faggyú, hidratáció, szőrnövési

Hajrendellenességek felismerése és tanácsadás
Szervrendszerek zavarai által keletkező kozmetikai hibák felismerése
Elemi elváltozások felismerése és ismerete
Szövetszaporulatok felismerése és ismerete

3.3.7. Tartós szempilla-, szemöldökfestés

Bőrpróba, kontra-indikációk kizárása
Eszközök fertőtlenítése
Festőkönyv, vendégkártya kitöltése
Megfelelő anyagok és eszközök kiválasztása, előkészítése a festéshez
Megfelelő méretű és anyagú alátét készítése
Szempilla - szemöldök festés gyakorlása hintőporral kikevert vízzel, majd vízzel, majd hidrogén-peroxiddal kikevert festékkel a higiéniai szabályok betartásával
Szükség esetén bórvizes vattakorong felhelyezése a szemekre
Szempilla-, és szemöldökfestés szakszerű lemosása
A lemosás előtt a bórvizes szemöblögetés előkészítése, a bórvizes szemöblögetés szakszerű elvégzése
Szükség esetén szemcsepp, vagy nyugtató szempakolás alkalmazása
Szemöldökigazítás csipesszel, gyantával
Szempilladauer
Szempilla lifting
Szempilla-hosszabbítási technikák
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

3.3.8. Alap-bőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük

Diagnosztizálás objektív és szubjektív tünetek alapján, (a bőr színe, fénye, tapintása, rugalmassága, pórusai, komedói, egyéb: ráncok, értágulatok stb.) faggyútermelés, szaruképzés, hidratáció, izomtónus, keringési-, szőrnövési-, pigment rendellenességek
Név szerinti diagnosztizáló lap/vendégkártya készítése
Kezelhető és nem kezelhető elváltozások felismerése
Szaruképzései rendellenességek felismerése, a kozmetikus által kezelhető rendellenességek kezelése, tanácsadás
Elemi elváltozások felismerése
Szövetszaporulatok felismerése
Meghatározza a kezelés célját, alapelveit, a műveletek optimális sorrendjét
Normál bőrtípus és kozmetikai kezelése
Szeborreás bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Alipikus bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Dehidratált bőrtípusok és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszázs, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó- és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan
A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén marketing tanulmányok alkalmazásával
Hajrendellenességek felismerése és tanácsadás
Verejtékrendellenességek felismerése, kozmetikus által kezelhetőkre vonatkozótanácsadás
Szervrendszerek zavarai által keletkező kozmetikai hibák felismerése, a kozmetikus által kezelhetők kezelése, tanácsadás

Árkalkuláció készítése a kezeléshez

3.3.9. Kombinált bőrtípusok és kezelésük

Kombinált bőrtípusok jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:
Gyulladásra hajlamos érzékeny; érzékeny; valamint szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Pigment-rendellenességek felismerése, kozmetikai kezelése, tanácsadás az otthoni ápolására
Pigmentfoltos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése, tanácsadás
Aknés bőrök jellemzése, kozmetikában kezelhető fajtái és azok kezelése, tanácsadás
Klimax és pubertás jellemzése és rendellenességei, kozmetikai kezelhetőségük
Letisztítás, peelingezés, tonizálás, masszázs, felpuhítás, tisztítás, fertőtlenítés, nyugtató, összehúzó- és tápláló pakolások felhelyezése helyspecifikusan
Tanácsadás arc házi ápolására vonatkozóan
A házi ápoláshoz szükséges anyagok kozmetikai értékesítése a kezelés végén marketing tanulmányok alkalmazásával
Árkalkuláció készítése a kezeléshez

3.3.10. Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák

Különleges sminkek fajtái, készítésük menete, kiegészítők alkalmazásával és anélkül
Alkalmi sminkek készítése, kiegészítők alkalmazása: tincses és soros műszempilla, strasszok, csillámok, stb. használata
Legújabb smink-technikák elsajátítása: air brush, stb.
Szálankénti műszempilla-technikák megismerése
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, vagy 11. évfolyamtól gyakorlati képzésre jogosult gazdálkodó szervezet.

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Laboratóriumi gyakorlat tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikumok készítésének megismerése gyakorlatban, az INCI listák értelmezésének segítése, az alkalmazott kémia és anyagismeret tantárgyak tanulásának megkönnyítése.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, alkalmazott kémia, anyagismeret, szakmai ismeretek, kozmetikus szakmai gyakorlat, elektrokozmetika gyakorlat.

4.3. Témakörök

4.3.1. Folyékony kozmetikumok

Laboratóriumi alapismeretek, munka- és balesetvédelem
Kozmetikában használatos oldatok készítése
Oldatok tulajdonságainak vizsgálata
Kémhatás, pH, pH mérés
Kozmetikai alapanyagok vizsgálata
Folyékony kozmetikumok készítése: arcvizek, arcszeszek, rázókeverékek, zselék stb.

4.3.2. Kozmetikai emulziók

Emulziók készítése, vizsgálata
Folyékony emulziók
Száraz krémek, zsíros krémek, hatóanyagos krémek

4.3.3. Pakolások, paszták

Szuszpenziók, paszták, pakolások, folyékony alapozók készítése, vizsgálata
Porkeverékek készítése, vizsgálata
Krémek, pakolások, folyékony kozmetikumok készítése, vizsgálata, receptjeik megismerése
Receptfelismerés gyakorlása
Organikus, natúr, bio kozmetikumok jellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások, minősítési szervezetek, előnyeik, hátrányaik

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, kozmetikai laboratórium.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11721-16 azonosító számú

Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11721-16 azonosító számú Kozmetikus szakmai elmélet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Alkalmazott biológia	Alkalmazott kémia	Szakmai ismeretek	Anyagismeret
FELADATOK	x		x	
Ismeri a sejtek, szövetek felépítését, működését			x	
Ismeri a bőr és függelékeinek felépítését, működését, rendellenességeit			x	
Tisztában van a bőr funkcióival, élettanával	x			
Ismeri a szervrendszereket, azok működését, működési zavaraiból eredő kozmetikai hibákat			x	
Osztályozza a szépséghibákat eredet és kezelhetőség szerint			x	
Felismeri a kozmetikus által kezelhető és nem kezelhető elváltozásokat			x	
Jellemzi a bőrtípusokat megadott szempontok alapján: faggyútermelés, hidratáció, szaruképzés, keringési-, pigment-, és szőrnövési rendellenességek, izomtónus			x	
Ismeri a bőrápolás lépéseit, eszközeit, anyagait			x	x
Tudja a tartós szempilla-, szemöldökfestés elméleti hátterét			x	
Tudja a legfontosabb kóroktani tényezőket			x	
Ismeri a különböző kozmetikai rendellenességeket és azok kezelhetőségét			x	x
Ismeri a kendőzés lépéseit, eszközeit, anyagait				
Tudja a különböző életkorok kozmetikai vonatkozásait: pubertás, klimax stb.		x		x
Különböző receptúrák alapján megkülönbözteti és kiválasztja az egyes kozmetikumokat a különböző bőrtípusokra		x		x
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait receptúra alapján és jellemzi azokat		x		x
Kiválasztja a kozmetikumok adalékanyagait és jellemzi azokat		x		x
Szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak	x		x	
SZAKMAI ISMERETEK				
Sejt és alkotórészei	x			
Szövetek felosztása, jellemzése	x			

Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, szervrendszerek zavarai	x			
Biokémia		x		
A bőr és függelékeinek anatómiai felépítése és jellemzése, rendellenességeik			x	
A bőr élettana, funkciói			x	
Kozmetikai kóroktan, tünettan			x	
Allergia, gyulladás			x	
Elemi elváltozások			x	
Rendellenességek			x	
Bőrtípusok jellemzői			x	
Bőrtípusok kezelése			x	
Aknék fajtái és kezelésük			x	
Gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök és szederjességre hajlamos bőrök jellemzése, kezelésük			x	
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük			x	
Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák			x	
Szövetszaporulatok fajtái, megjelenési formái			x	
Évszakok kozmetikai problémái			x	
Kémiai alapismeretek, kémiai számítások		x		
Anyagi rendszerek				x
Kozmetikai anyagok csoportosítása, az egyes műveletekhez használt anyagok és jellemzésük				x
Kozmetikai készítmények csoportosítása és jellemzésük				x
Kozmetikai készítmények alapanyagai és jellemzésük				x
Kozmetikai készítmények hatóanyagai és jellemzésük				x
Kozmetikai készítmények adalékanyagai és jellemzésük				x
Fertőtlenítőszerek				x
Gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek, magvak, állati eredetű termékek				
Kozmetikumok összetételének ismerete		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvezetű beszédkészség	x	x	x	x
Kozmetikában használatos eszközök és berendezések használata			x	
Ismeretek alkalmazása	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	x	x	x	x

Precizitás	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség			x	
Visszacsatolási készség	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Felfogóképesség	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x

5. Alkalmazott biológia tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai ismeretek, valamint kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgyak tananyagának megértéséhez szükséges biológiai, anatómiai ismeretek elsajátítása.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, szakmai ismeretek, szakmai gyakorlat

5.3. Témakörök

5.3.1. Sejttan

A sejt és alkotórészei, részletesen a sejtmembrán, és a kozmetikai szempontból fontos sejtalkotók: sejtplazma, citoszkeleton, sejtmag, magvacska, mitokondrium, endoplazmatikus retikulum, Golgi-készülék, lizoszóma, peroxiszóma, riboszóma, proteoszóma stb.

Receptorok fogalma, fajtái, típusai, kozmetikai jelentőségük a hatóanyagok és azok bevitelének szempontjából

A sejtek életét szabályozó anyagok jellemzése: hormonok, citokinek és egyéb anyagok

Sejtek élete: sejtciklus

A sejtek szaporodása, öregedése, pusztulása, kozmetikai jelentőségük

5.3.2. Szövettan

Szövetek fogalma, csoportosítása

Szövetek felépítése általánosan: sejtes és sejtközötti állomány, részletesen az ECM (extracelluláris mátrix) és kozmetikai jelentősége

A hámszövetek

A bazális membrán felépítése, jellemzése, kozmetikai jelentősége

Kötő- és támasztószövetek

Az izomszövetek, az izmok specifikus tulajdonságai, az izom-összehúzódás biokémiai alapjai

Az idegszövet, a szinapszis felépítése

Az ingerületvezetés, ingerület-átvitel és az ingerület-átvitel gátlásának kozmetikai jelentősége

5.3.3. Szervrendszerek

Az ember szervrendszerei, feladatai és felépítése

A mozgás szervrendszerei: csont- és izomrendszer, részletesen a fej váza és izmai

Az anyagcsere szervrendszerei: keringés szervrendszerének részletes, emésztés, kiválasztás és légzés szervrendszereinek rövid jellemzése

A szaporodás szervrendszere röviden

A szervező szervrendszer, szabályozás: idegrendszer, reflexív, érzékszervek (látás, szaglás, tapintás), hormonrendszer, kozmetikai szempontból fontos endokrin mirigyek és hormonjaik

Immunitás, immunrendszer felépítésének, működésének alapjai

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Alkalmazott kémia tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyagismeret, elektrokozmetika, elektrokozmetika gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások, valamint kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgyak tananyagának megértéséhez szükséges kémiai, elektrokémiai, kolloidikai ismeretek elsajátítása.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, anyagismeret, laboratóriumi gyakorlat.

6.3. Témakörök

6.3.1. Kémiai alapismeretek

Az anyag, anyagi részecskék, az anyagok csoportosítása, elemek, vegyületek, vegyjel, képlet

Kémiai részecskék, az anyag szerkezete, az atom, az ion és a molekula, homogén és heterogén rendszerek

Kémiai kötések, elsőrendű és másodrendű kémiai kötések, a vegyületek osztályozása, képletírás, elemek és szervetlen vegyületek, savak, bázisok, sók, oxidok

Elektrokémia: fizikai és kémiai alapismeretek vonatkozásai elektrokémiai szempontok alapján, elektromosságtan, elektrolitos disszociáció, a kovalens kötés polaritása, a különböző polaritású anyagok jellemzői, elektrolízis

Anyagi tulajdonságok (fizikai, kémiai); anyagi változások, fizikai változások, hidratáció, szolvatáció, kémiai reakciótípusok, kémiai folyamatok, kémiai egyenletek, kiemelten az elektron-, illetve proton-átmenettel járó kémiai reakciók és a hidrolízis

Oldatok felosztása, oldatokkal kapcsolatos számítások (tömeg-, térfogat-, vegyes-százalék, hígítási és keverési képlet alkalmazása)

6.3.2. Általános és szervetlen kémia

Halmazállapotok, anyagi rendszerek
A periódusos rendszer alkalmazása a gyakorlatban
A szervetlen vegyületek felosztása: savak, bázisok, sók, oxidok; képletírás; vegyületosztályba sorolás
Anyagi változások
A kolloidika tárgya, a kolloidok osztályozása, rendszerezése
Kozmetikai szempontból fontos kolloid rendszerek tulajdonságai
Hidrogén és vegyületei röviden
Széncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük
Nitrogéncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük
Oxigéncsoport nemfémes elemei és vegyületei, rövid jellemzésük
Halogének és vegyületeik rövid jellemzése
Nemesgázok rövid jellemzése
Fémek általános jellemzése, kozmetikai szempontból fontos képviselőik részletes jellemzése: arany, ezüst, vas és ötvözetei: acél, rozsdamentes acél

6.3.3. Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok

Szerves kémiai alapok; szénhidrogének; oxigéntartalmú szerves vegyületek: alkoholok, oxovegyületek, karbonsavak, észterek: gyümölcs-észterek, zsírok, olajok, viaszok, éterek
Aminosavak, fehérjék, nukleinsavak és származékai jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük
Szénhidrátok jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük
Zsírok és zsírszerű anyagok jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük
Vitaminok: a kozmetikai szempontból fontos vitaminok jellemzése, élettani és kozmetikai szerepük
A víz és az ásványi sók jellemzése biokémiai szempontból, élettani és kozmetikai szerepük

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Szakmai ismeretek tantárgy 246 óra/254 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy megtanulásához szükséges elméleti alapok elsajátítása.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, alkalmazott biológia, anyagismeret és kozmetikus szakmai gyakorlat.

7.3. Témakörök

7.3.1. Bevezetés a kozmetika világába

A kozmetikai ipar fogalma, a kozmetikus hatáskörébe tartozó feladatok, bőrápolás, szépségápolás fogalma, részterületeik

A szépséghibák osztályozása eredet és kezelhetőség szerint

A kozmetikus hatáskörébe tartozó feladatok, a kozmetikus felelőssége a szolgáltatás során

Kórokozók, fertőtlenítés

A kozmetikai kezelés higiéniája

7.3.2. A bőr anatómiája és élettana

A bőr anatómiája a bőr rétegei (magyarul, latinul megnevezve, szövettani ismertetéssel) és jellemzésük, a bőrfelszíni hidrofil lipid, a bőr függelékei és jellemzésük, a bőrben lejátszódó biofizikai és biokémiai folyamatok, a bőr funkciói.

A hámréteg részletes jellemzése, alrétegeivel együtt (magyar és latin megnevezésekkel)

A hámban lejátszódó biofizikai és biokémiai folyamatok: diffúzió, ozmózis, a festékképzés és elszarusodás biokémiai folyamatai

A bőr vérerei és idegvégződései

A bőr függelékei: a bőr mirigyei (faggyú- és verejtékmirigyek), bőrfelszíni emulzió, szőr és szőrtüsző, a köröm és körömegység felépítése, feladata

A bőr védelmi szerepe: a fizikai, vegyi, meteorológiai hatások és kórokozók ellen

A bőr hőszabályozó szerepe

A bőr felszívó szerepe: felszívódási utak, bőrrokon anyagok

A bőr kiválasztó szerepe

A bőr érző szerepe

A bőr légző szerepe.

7.3.3. Sminkelmélet

A különböző arcformákhoz, életkorokhoz alkalmazható smink-technikák

Diagnosztizálás a sminkkészítés előtt

A kendőzés lépései, anyagai, eszközei

A nappali, délutáni, alkalmi sminkek készítésének szabályai, menete, azonosságok, különbségek

Egyéb smink-technikák, úgymint gyermekarcfestés, henna, testfestés, csillámtetoválás stb.

Évszakok szerinti vendég-típusok

Johannes Itten színtana: bauhaus színtan, 12 osztatú színkör, elsődleges és másodlagos színek, színtani alapfogalmak: alapszínek, telítettség, törtség, kontraszt stb., Johannes Itten 7 színkontrasztja

A színek térre és formákra gyakorolt optikai hatásai

A színek asszociációs lehetőségei és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei

A színek pszichikai folyamatokra gyakorolt hatása és ehhez kapcsolt alkalmazási lehetőségei

A színpreferencia fogalma és alkalmazási lehetőségei

7.3.4. Szőrnövési rendellenességek

A szőr és szőrtüsző szerkezete

Szőrszálak fajtái testtájanként, a szőrszálak és szőrtüszők élettana

Szőrnövési rendellenességek fogalma, fajtái, jellemzésük
Hajrendellenességek fogalma, csoportosításuk, kozmetikai tanácsadás a hajproblémák során
A pubertás-, felnőtt-, és klimax kori szőrnövési rendellenességek közötti különbségek
Szőrnövési rendellenességek kezelése a kozmetikában
A szőrszál világosításán alapuló kozmetikai eljárások: szőkítés
A szőkítés anyagai, a szőkítés során lejátszódó kémiai folyamatok
Depilációs eljárások a kozmetikában, részletesen a gyantázás
A gyanták fajtái, kiválasztásuk jelentősége
Egyéb depilációs eljárások: cukorpaszta, cukorgyanta, mézemulzió, stb.
Epilációs eljárások elvi alapjai, főbb típusok definiálása a kozmetikában

7.3.5. Masszázs

Az arc-, nyak-, dekoltázs csontjai, izmai
Az arc idegei, veleszületett és szerzett barázdák
A masszázs fogalma, élettani hatásai, fajtái, masszázsfogások, kozmetikai masszázsfajták
A masszázs javallatai és ellenjavallatai
A masszázs jelentősége, masszázsfogások alkalmazása életkorok, bőrtípusok, különböző rendellenességek szerint
Az arc-, nyak-, dekoltázs masszázs menete
A testmasszázs fogásai, menete

7.3.6. Kozmetikai kóroktan

Kozmetikai kóroktan
Külső kóroki tényezők és a bőr védekezése: fizikai, kémiai, biológiai tényezők, részletesen a mikroorganizmusok okozta elváltozások
Belső kóroki tényezők és a bőr védekezése, részletesen a gyulladás és az allergia
Öröklött kóroki tényezők

7.3.7. Diagnosztizálás

A bőrtípusok általános jellemzése, a diagnosztizálás fogalma, célja, menete
Kozmetikai tünettan: objektív és szubjektív tünetek
A bőrön található elemi elváltozások csoportosítása
Szövetszaporulatok: daganatok, anyajegyek csoportosítása
Vírus okozta bőrelváltozások, a bőr öregedésével járó elváltozások

7.3.8. Alap-bőrtípusok jellemzése

Alap-bőrtípusok:
A normál bőr és a bőrtípusok osztályozása a normál bőrtől való eltérések (különös tekintettel a zsír-, és víztartalom) alapján
Az alipikus (zsírhiányos) bőrtípusok jellemzése
A szeborreás (zsíros) bőrtípusok jellemzése
A dehidratált (mélyrétegi vízhiányos) bőrtípusok jellemzése
Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:
A gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése
A szederjességre hajlamos bőrök jellemzése
Aknés bőrtípus fogalma
Pigmentfoltos bőrök jellemzése

7.3.9. Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok

Elemi elváltozások fogalma, csoportosítása és jellemzésük

A bőr biokémiai folyamatainak zavarai: a szaruképzési rendellenességek és kezelésük; a festékképzési rendellenességek és kezelésük

A pigment-rendellenességek és kezelésük

A bőr hidratációja, jellemzői

A bőr függelékeinek rendellenességei:

A faggyúmirigy rendellenes működése és kezelése

Ismétlés: a szőrnövési rendellenességek és kezelésük, a hajrendellenességek és tanácsadás velük kapcsolatban

A verejték-rendellenességek és tanácsadás velük kapcsolatban

Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák: a keringés szervrendszerének, az emésztő szervrendszernek, az ideg-, és hormonrendszernek zavaraiból eredő kozmetikai hibák a diagnosztizálás szempontjából

Alap-testkezelések, cellulit-kezelés, body wrapping

7.3.10. Tartós szempilla-, és szemöldökfestés

A tartós szempilla-, szemöldökfestés jogi szabályozása

A tartós szempilla-, szemöldökfestés menete, eszközei, anyagai, javallatai, ellenjavallatai

A tartós szempilla-, szemöldökfestés bőr-, és szemészeti ártalmai

Allergia, gyulladás ismétlése

7.3.11. Bőrtípusok és kezelésük

Az alap-bőrtípusok és kozmetikai kezelésük:

A normál bőr jellemzése, a többi alap-bőrtípus jellemzése a normál bőrtől való eltérés alapján

Az alipikus (zsírhiányos) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük

A szeborreás (zsíros) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük

A dehidratált (mélyrétegi vízhiányos) bőrtípusok és kozmetikai kezelésük

Kombinált bőrtípusok és kozmetikai kezelésük alapelvei

7.3.12. Öregedő bőr és kezelése

Az öregedés folyamata, öregedés-elméletek

A bőr öregedése, endogén és exogén öregedés

Az idősödő bőrök típusai, jellemzésük

Az idősödő bőrök kozmetikai kezelése, regeneráló és ránckezelések, kozmetikai újdonságok az öregedés ellen (legújabb hatóanyagok, készmaszkok és egyéb újdonságok)

A klimax fogalma, élettani háttere és kozmetikai vonatkozásai

7.3.13. Szervrendszerek zavarai

Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák: a keringés szervrendszerének, az emésztő szervrendszernek, az ideg-, és hormonrendszernek zavaraiból eredő kozmetikai hibák részletes jellemzése, kezelhetőségük a kozmetikában

7.3.14. Különböző bőrrendellenességek és kezelésük

Alap-bőrtípusokat kísérő leggyakoribb rendellenességek:

A gyulladásra hajlamos, érzékeny bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése

A szederjességre hajlamos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése
Pigmentfoltos bőrök jellemzése és kozmetikai kezelése
A pubertás fogalma, élettani háttere és kozmetikai vonatkozásai
Az aknék fogalma, fajtái, kozmetikában kezelhető aknék jellemzése
Az aknés bőr kozmetikai kezelése

7.3.15. Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük

Évszakok kozmetikai problémái:
Tavasszal jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Nyáron jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Ősszel jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük
Télen jelentkező kóroki tényezők, és az ezekből eredő kozmetikai problémák és kezelésük

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Anyagismeret tantárgy 196 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikus szakmai gyakorlat elsajátításához szükséges anyagismereti alapok megtanulása.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, alkalmazott kémia, alkalmazott biológia, szakmai ismeretek, kozmetikus szakmai gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Anyagi rendszerek és a víz

Az anyagi rendszerek felosztása, az egyes csoportok jellemzői, kozmetikai példák
A kozmetikumok leggyakoribb megjelenési formái, szerkezetük, jellemzőik
Valódi oldatok és jellemzésük
Kolloidok és jellemzésük, kolloidika
Durva diszperz rendszerek és jellemzésük
A víz fizikai, kémiai tulajdonságai, kozmetikai szerepe
Zsírok, olajok, mint az emulziók zsíros fázisának alkotói, egyéb zsírszerű anyagok az emulziók zsíros fázisában

8.3.2. A szépítés kozmetikumai

Poranyagok és pakolástöltő anyagok: sók, oxidok, egyéb vízben nem oldódó szervetlen és szerves vegyületek
Színezőanyagok, festékek, pigmentek
Alapozók fajtái és jellemzésük
Púderek fajtái és jellemzésük
Arcpirosítók, szájrúzsok fajtái és jellemzésük
Az ideiglenes szempillafestés anyagai

8.3.3. Fertőtlenítőszerek

Fertőzés, fertőtlenítés fogalma
A fertőtlenítő hatás fokozatai
Fertőtlenítőszerekkel szemben támasztott követelmények
Fertőtlenítőszerek csoportosítása alkalmazási terület és hatásmechanizmus szerint
A kozmetikában használatos fertőtlenítőszerek jellemzése

8.3.4. Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok

A szőkítés anyagai
Depilálás anyagai:
Fizikai depiláció során alkalmazott anyagok
Meleg gyanták anyagai:
- Előkészítő anyagok a gyantázás során: letisztítók, fertőtlenítők, nedvesség-mentesítők
- Hagyományos gyanták anyagai: kolofónium, fehér méhviasz és jellemzésük
- Kolofónium-mentes „hagyományos" gyanták anyagai és jellemzésük
- Cukorpaszta és mézemulzió anyagai és jellemzésük
- Utókezelő anyagok a gyantázás során: gyanta-eltávolító anyagok, hámképző, nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok és rövid jellemzésük

Hideg gyanták anyagai
Kémiai depilátorok anyagai
Szőrvisszanövést gátló anyagok

8.3.5. Emulziók, emulgeátorok

Emulziók fogalma, fajtái, állandó alkotórészei és jellemzésük
Az emulziók stabilitását biztosító anyagok, tenzidek, emulgeátorok jellemzése
Az emulziók zsíros fázisának leggyakoribb anyagai és rövid jellemzésük
Makroemulziók: egyes és kettős emulziók
Különleges hatóanyag-hordozó rendszerek a kozmetikában: mikro- és nanoemulziók, folyadékkristályos rendszerek, mikro- és nanorészecskék, stb.

8.3.6. A letisztítás anyagai

A szennyeződésektől való megtisztítás anyagai:
- Leggyakoribb kozmetikum típusok a letisztítás műveletében: lemosó olajok, lemosó arcvizek, habok, gélek, emulziók, kétfázisú letisztítók, micellás készítmények
- Hatóanyagok a letisztító kozmetikumokban: olajok (fel nem szívódó, vagy rosszul felszívódó természetes és mesterséges olajok), tenzidek, észter típusú természetes és mesterséges anyagok, nem észter típusú természetes és mesterséges anyagok, tisztításra alkalmas gyógynövények
- A hatóanyagok csoportosítása bőrtípusonként

A mélytisztítás anyagai:

- mechanikai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: magőrlemények, cukor, só, műanyag-golyócskák, stb.
- biológiai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: enzimek
- kémiai peelingek hatásmechanizmusa. jellemzése és anyagaik: AHA, BHA, PHA, dikarbonsavak, oxo- és egyéb savak
- kombinált peelingek

A bőr hámlasztásának anyagai: gyógynövényes és savas hámlasztás anyagai és jellemzésük

8.3.7. Tonizálás és hidratálás anyagai

Az arcvizek alapanyagai és részletes jellemzésük
- alkoholok
- hámképző, tonizáló, frissítő anyagok
- hidratáló anyagok: nedvesítő anyagok, nedvességet fokozó anyagok, természetes és mesterséges eredetű vízmegkötő anyagok és jellemzésük

Hámképző, tonizáló gyógynövények, gyümölcsök, zöldségek, főzelékfélék

8.3.8. Masszírozó kozmetikumok

Leggyakoribb kozmetikum típusok a masszázs műveletében: masszázsolajok, masszázsgélek, masszázskrémek
Hatóanyag nélküli és hatóanyagos masszázskészítmények alapanyagai
Masszírozó kozmetikumok hatóanyagai bőrtípusonként
Hintőporok szerepe masszázs során
Aromák szerepe a masszázs során
A testmasszázsra alkalmazott kozmetikumok

8.3.9. Testkezelés anyagai

A testkezelésekhez leggyakrabban alkalmazott anyagok részletes jellemzése
Testpakolások fajtái, anyagai és jellemzésük:
- agyagok
- iszapok, lápföldek
- algák
- zsírok, olajok, zsírkísérő anyagok
- szénhidrátok és származékaik
- aminosav-származékok, oligopeptidek
- egyéb nitrogéntartalmú szerves vegyületek
- vitaminok

Feszesítő hatóanyagok
A zsírsejtekre ható anyagok
Méregtelenítő hatóanyagok
Aromák, aromaterápia a testkezelésekben
Kövek, kőzetek szerepe a testkezelésekben

8.3.10. A tartós szempilla- és szemöldökfestés anyagai

A tartós szempilla-, és szemöldökfestés anyagai és jellemzésük
A szempilla-, szemöldökfestéshez alkalmazott segédanyagok és jellemzésük
A szempilla-göndörítés (szempilladauer) anyagai
A szempilla-lifting anyagai
A szempilla-hosszabbítás anyagai
A tartós smink-készítéshez alkalmazott pigmentek

8.3.11. Felpuhítás anyagai

A felpuhító kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:

- víz, ásványvizek, felpuhító arcvizek
- szerves lúgok, lúgosan hidrolizáló sók, mint felpuhító anyagok
- lipoaminosavak

Gyógynövények általános jellemzése: főbb hatóanyag-csoportok, kivonás módjai, csoportosításuk bőrre gyakorolt hatás szerint

Felpuhító gyógynövények, gyümölcsök, főzelékfélék

8.3.12. Összehúzó anyagok

Az összehúzó kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:

- savak
- savasan hidrolizáló sók
- összehúzó pakolások poranyagai, peloidok

Összehúzó gyógynövények, gyümölcsök, főzelékfélék

8.3.13. Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok

Nyugtató, gyulladáscsökkentő kozmetikumok és fontosabb alkotórészeik jellemzése:

- redukáló anyagok
- gyulladás-gátló adszorbensek
- gyulladás-gátló bevonó-szerek
- gyulladás-csökkentő bőrpuhítók
- összehúzó hatású gyulladás-gátlók
- gyulladáscsökkentő vitaminok

Nyugtató, gyulladáscsökkentő gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

8.3.14. Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok

Szeborreás, aknés bőrök kezelésére szolgáló anyagok

Hagyományos szeborrea-ellenes anyagok

Korszerű szeborrea-ellenes anyagok: gyógynövényekből kivont új szeborrea-ellenes anyagok, bioaktív lipidek, stb

8.3.15. A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok

A hatóanyagok bőrbejutásának módjai

Kozmetikában alkalmazható „hibajavítók”, szerkezetjavítók, funkciójavítók

Serkentő és gátló anyagok

A bőr oxigenizálása

Antioxidánsok

Az arany, gyémánt kozmetikai alkalmazása

Legújabb hatóanyagok a kozmetikában: például őssejt kivonatok, matriknek, citokinek, peptidek és származékaik, „védett” molekulák, egyéb anyagok

A testkezelés legkorszerűbb hatóanyagai: például gyömbér, fahéj, csokoládé, peptidek, egyéb anyagok

Anyagcsere-, vérbőségfokozó gyógynövények, gyümölcsök, főzelékfélék

Hámképző gyógynövények, gyümölcsök, főzelékek

Vitaminok

8.3.16. Regeneráló, ránctalanító anyagok

Regeneráló, bőrtápláló hatóanyagok: a bőr hiányzó anyagait pótló anyagok, antioxidáns anyagok, stb.
A ránctalanító anyagok fajtái, hatásmechanizmusai, jellemzésük: izomlazító és „feltöltő” hatóanyagok
A sejt anyagai, mint regeneráló anyagok
Aminosavak, fehérjék:
- aminosavak és oligopeptidek kozmetikai jelentősége
- fehérjék jellemzői, kozmetikai jelentőségük
- nukleinsavak és származékaik
- a DNS kozmetikai szerepe

A sejtek energiát adó anyagai: szénhidrátok, lipidek
- monoszacharidok kozmetikai jelentősége
- diszacharidok kozmetikai jelentősége
- poliszacharidok kozmetikai jelentősége
- növényi eredetű nyákanyagok
- mesterséges poliszacharidok a bőrápolás szolgálatában
- lipidek kozmetikai jelentősége

Regeneráló gyógynövények, gyümölcsök, főzelékfélék

8.3.17. Pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok

A festékképzés folyamata, beavatkozás a festékképzés folyamatába különböző hatóanyagokkal
Fényvédő anyagok
A melaninszintézis gátlásának lehetőségei: inhibitorok
Halványító anyagok
Pigmentációt csökkentő növényi kivonatok

8.3.18. Illatosító anyagok, aromaterápia anyagai

Illatósítók anyagai, bőrre gyakorolt hatásuk
Illatósító anyagok csoportosítása és rövid jellemzésük
Aromaterápia a kozmetikában

8.3.19. Konzerválószerek

Kozmetikumok összetétele, állandó és változó összetevők, a konzerválószerek helye a kozmetikumokban, a konzerválás célja, veszélyei
Konzerválószerek fajtái, hatásmechanizmusok, különböző kozmetikumok jellemző konzerválószerei
Penészedésgátlók
Erjedés-, és rothadásgátlók
Avasodásgátlók
Prooxidáns-gátlók

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11722-16 azonosító számú

Elektrokozmetika
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11722-16 azonosító számú Elektrokozmetika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Elektrokozmetika	Elektrokozmetika gyakorlat
FELADATOK		
Az elektrokozmetikai kezelés előtt a vendégnek szóban vagy írásban feltett kérdésekkel kizárja a kontraindikációk lehetőségét, felelősségteljesen dönt a kezelés elvégzéséről, kommunikál a vendéggel		x
Megtervezi elektrokozmetikai készülékekkel az arc vagy testkezelést	x	x
Ismerteti és gyakorlatban alkalmazza a direkt és indirekt elektrokozmetikai műveletekhez szükséges elméleti alapokat	x	x
Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével		x
Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét		x
Gyantamelegítő készüléket alkalmaz ideiglenes szőrtelenítéshez		x
Galvánárammal működő készülékeket alkalmaz		x
Kis-, közép- és nagyfrekvenciás készülékeket alkalmaz differenciált módon		x
Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezelések során		x
Rádiófrekvenciás készüléket alkalmaz		x
Ultrahanggal működő készülékeket alkalmaz különböző testtájakon		x
Termoterápiás készülékeket alkalmaz különböző testtájakon		x
Hidroterápiás készüléket alkalmaz		x
Mechanikai energiával működő készülékeket alkalmaz: frimátor, abráziós készülékek	x	x
Vákuum készüléket alkalmaz		x
Fényterápiás eszközzel kezelést végez		
Tű nélküli mezoterápiás készüléket alkalmaz		
Tanácsot ad elektrokozmetikai készülékekkel végzett cellulit-kezeléssel kapcsolatban és megtervezi azt	x	x
Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra vonatkozóan	x	x
Tanácsot ad direkt és indirekt epilációs módszerekkel kapcsolatban	x	x
Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Érintésvédelem, munka- és balesetvédelmi előírások	x	x
Az elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete	x	x
Az elektrokozmetikai készülékek felosztása, alkalmazásához szükséges alapismeretek	x	

Az áram fogalma, fajtái, jellemzői, mértékegységei: áramerősség, feszültség, teljesítmény, frekvencia, ellenállás, vezetők, félvezetők, szigetelők	x	
Az indirekt készülékek csoportosítása, jellemzői	x	
A direkt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása, jellemzői	x	
Ionvándorlás, polaritás és az elektrolitos disszociáció fogalma, kozmetikai jelentősége	x	
Elektroozmózis, elektroforézis, elektrolízis, kataforézis	x	
Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában	x	x
Rádiófrekvencia fogalma, kozmetikai jelentősége, javallatai, ellenjavallatai	x	x
Alkalmazott elektródák, elektródák szabályos felhelyezési módja	x	x
Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása	x	
Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei	x	
Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai	x	
Testkezelésekhez szükséges elméleti alapok	x	
A fény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint	x	x
Polarizált fénnyel működő készülékek működése, használatuk javallatai	x	
A fototermolízis lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában	x	
A szőrnövekedés fázisai	x	
Dózis fogalma és fajtái	x	x
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai készülékek: infralámpa, infraszauna működése,	x	
javallatai, ellenjavallatai	x	
Lézerek kozmetikai felhasználása, működése, javallatai, ellenjavallatai	x	x
Az interferencia lényege, alkalmazási lehetőségei a kozmetikában	x	x
Face lifting eljárások	x	x
Vio működése, javallatai, ellenjavallatai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata		x
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata		x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x

Kezdeményezőkészség		x
Fogalmazókészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Tervezés	x	x
Okok feltárása	x	x

9. Elektrokozmetika tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Elektrokozmetikai készülékek alkalmazásához szükséges elméleti ismeretek elsajátítása.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, alkalmazott kémia, szakmai ismeretek, elektrokozmetika gyakorlat, kozmetikus szakmai gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások

9.3. Témakörök

9.3.1. Elektrokozmetikai alapismeretek

Érintésvédelem, az elektrokozmetikai készülékek biztonságos, balesetmentes alkalmazásának szabályai

Elektrokomzetikai készülékek alkalmazásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szabályok ismerete

Elektrokozmetikai alapfogalmak: töltés, elektron, ion, elektrolit, áram, áramkör, pólus, vezetők (elsőfajú, másodfajú), félvezetők, szigetelők, feszültség, áramerősség, ellenállás, egyenáram váltóáram, frekvencia, periódus, koherens-inkoherens, monokromatikus-polikromatikus, rádiofrekvencia, elektroporáció

Hatóanyag-bevitel elektrokozmetikai készülékekkel, a hatóanyag-bejuttatásának akadályai, illetve lehetőségei

Elektródák fogalma, fajtái

Elektromágneses sugárzás, elektromágneses spektrum kozmetikai alkalmazásának lehetőségei

Mágnesterápia alkalmazása a kozmetikában, elektromágneses kölcsönhatás

A napfény kozmetikai alkalmazásának lehetőségei, valamint fényterápia alkalmazásának elméleti vonatkozásai

A napfény (természetes fény) felosztása sugártartomány szerint, dózis fogalma és fajtái

Látható fény színei, kozmetikai hatása, alkalmazási területei

Infrasugarak jellemzői, felosztása, élettani hatásai

Az UV-sugarak jellemzői, felosztása, élettani és kozmetikai hatásai, a Fitzpatrick skála

Elektrokozmetikai készülékekkel végzett testkezelések: a cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése, stádiumai, nyirokkeringés, a nyirok összetétele

Direkt és indirekt elektrokozmetikai készülékek csoportosítása

Elektrokozmetikai gépek felosztása

9.3.2. Indirekt elektrokozmetikai eljárások

Mechanikai energiával működő készülékek: vibrációs masszírozók, oxigén gépek, részletesen a frimátor működése, javallatai, ellenjavallatai
Abráziós készülékek fajtái, működésük, használatuk javallatai, ellenjavallatai
Pulzáló gépi vákuum masszázs hatásai, alkalmazása a kozmetikában
A víz külső hatásai: fizikai, kémiai, biológiai
Hidroterápia (gőzölők, vapozonok, zuhanyok, fürdők, szauna, vízsugár masszázs)
Diagnosztikai eszközök, készülékek működése (alfa-kamera, Wood-lámpa stb), alkalmazása, röviden az UV-sugárzókról, UV-fény felosztása, hatásai, dózis fogalma, Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei
Fototerápia: síkban polarizált fényforrások (pl. Bioptron lámpa), lézerfény kozmetikai felhasználása a tartós szőrtelenítésen kívül (hideg lézer), fotorejuvenáció, fototermolízis
Fototerápia: Az IPL készülék működése, kozmetikai javallatai, ellenjavallatai
Fototerápia: szolárium
Fototerápia: Infrasugarakkal működő gépek (infra kabin, mélymeleg terápia)
Fonoterápia: ultrahang fogalma, jellemzői, élettani szerepe, kozmetikai felhasználása, ultrahang készülékek csoportosítása, fajtái
Termoterápia: termoálarc, kesztyűk, lábzsákok, hőpaplan, hővasaló, paraffinmelegítő
Termoterápia: szaunák, mélymeleg terápia
Krioterápia: hidegvasaló, krioterápiás készülékek, fagyasztás
Kozmetikában alkalmazott nem terápiás jellegű, kiegészítő készülékek: sterilizáló boksz, Wood-lámpa, kozmetikai diagnosztikai készülékek, gyantamelegítő, paraffinmelegítő készülék, stb.

9.3.3. Direkt elektrokozmetikai eljárások

Kis-, és középfrekvencián működő direkt elektrokozmetikai gépek: az egyenáram és az egyenárammal működő (galván) készülékek működési elve, hatásmechanizmusa
Galván-készülékek kozmetikai alkalmazásának lehetőségei, célja, szervezetünkre, kiemelten a bőrre gyakorolt hatásai
Az elektródák típusai, tulajdonságai, a köztianyag jelentősége a kezelés során, különböző polaritású hatóanyagok bevitele iontoforézis készülékkel
Az iontoforézis során zajló biofizikai és biokémiai jelenségek: ionvándorlás, elektroforézis, elektroozmózis
Az iontoforézis javallatai és ellenjavallatai
A dezinkrusztáció fogalma, a művelethez használható oldatok, alkalmazási területe, javallatai és ellenjavallatai, a kezelés menete
Az interferencia és a lebegő áram fogalma
Az elektródák felhelyezésének szabályai
A különböző frekvencia tartományok izmokra gyakorolt hatásai
Az interferenciás kezelések előnyei és hátrányai, a kezelés menete, javallatai és ellenjavallatai
Az ingeráram és szelektív ingeráram fogalma
Szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai hatásai
Az elektródák felhelyezésének szabályai
A szelektív ingerárammal végzett kezelések előnyei és hátrányai, a kezelés menete
Az interferenciával és a szelektív ingerárammal végzett kezelések összehasonlítása
A kezelési idő betartásának jelentősége a kezelés eredményessége szempontjából
Nagy frekvencián működő gépek: a Vio működési elve, hatásmechanizmusa, bőrre gyakorolt hatása, alkalmazása
A VIO javallatai, ellenjavallatai

Az epilálás elméleti alapjai: A szőrszálak növekedésének szakaszai, és ennek jelentősége a tartós szőrtelenítő eljárások során
A tűs epiláló készülékek működési elve, hatásmechanizmusuk
A tűs epiláló készülékek fajtái, kiemelten a diatermiás epiláló gépek, az epilálás menete, az elő és utókezelés jelentősége, javallatai, ellenjavallatai
Egyéb nagyfrekvenciás gépek: Diatermiás epiláló gépek, tűs epiláló készülékek fajtái, az epilálás menete, javallatai, ellenjavallatai
Az illesztékek és elektródák tárolásának, tisztán tartásának és fertőtlenítésének szabályai

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Elektrokozmetika gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja
Elektrokozmetikai alapismeretek elsajátítása, munka-, és balesetvédelem a készülékek használata során, a kozmetikában használatos gépek biztonságos és szakszerű gyakorlati alkalmazása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Alkalmazott biológia, alkalmazott kémia, elektrokozmetika, szakmai ismeretek, kozmetikus szakmai gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások

10.3. Témakörök
10.3.1. Érintésvédelem, balesetvédelem
Munkavédelmi feladatok az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása során. Baleset-elhárítás, valamint balesetvédelem a gépek használata közben
Az érintésvédelem fogalma, jelentősége a gyakorlatban
Az elektrokozmetikai készülékek biztonságos, balesetmentes alkalmazásának szabályai
A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
A készülékek alkalmazása közben lehetséges veszélyforrások ismerete
Egyéni védőfelszerelések az elektrokozmetikai készülékek alkalmazása közben
A kozmetikus és a vendég védelme, a vendég előkészítése az elektrokozmetikai kezeléshez, kontraindikációk kizárása
Elsősegélynyújtás elektromos áram okozta sérülés esetén
Direkt és indirekt elektrokozmetikai eljárások elkülönítése, a különböző módon működő gépek megkülönböztetése

10.3.2. Alapismeretek, dokumentáció
Elektrokozmetikai készülékekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi előírások

Nyilatkozat készítése és alkalmazása a különleges és az elektrokozmetikai kezelésekhez
Elektrokozmetikai készülékekkel végzett kezelések dokumentálása: gépekkel kapcsolatos dokumentáció, vendégek kezelésével kapcsolatos dokumentáció

10.3.3. Indirekt elektrokozmetikai eljárások

Indirekt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
Frimator alkalmazása, vibrációs masszírozók alkalmazásának ismerete, indikációk és kontraindikációk
Diagnosztikai készülékek működésének ismerete, legalább egy diagnosztikai berendezés alkalmazása
Abráziós készülékek működésének lényege, kozmetikai alkalmazásuk, mikrodermabrázió, vagy hidroabrázió alkalmazása, indikációk, kontraindikációk, hidrodermabrázió működési elve
Gyantamelegítők, paraffinmelegítők alkalmazása a kozmetikában
Gőzölők, vaposonok alkalmazása a kozmetikában
Ultrahang gépek alkalmazása, működésük elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
A napfény felosztása, látható fény, UV-sugarak, infrasugarak kozmetikai jelentősége
Síkban polarizált fényforrások (pl. Bioptron, Activelight lámpa) alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
Lézerfénnyel működő gépek alkalmazása a kozmetikában (soft lézer, hideg lézer)
Egyéb fototerápiás gépek alkalmazása a kozmetikában: szolárium, fotorejuvenáció IPL készülékkel
Indirekt epilálás: fototerápiával történő epilálás, fototermolízis, a kezelés menete, javallatai, ellenjavallatai, utókezelés
Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai berendezések kozmetikai alkalmazása
Szaunák működésének elvei, mélymeleg terápia kozmetikai alkalmazása
Kozmetikában alkalmazott nem terápiás jellegű, kiegészítő készülékek: sterilizáló boksz, Wood-lámpa, kozmetikai diagnosztikai készülékek, gyantamelegítő, paraffinmelegítő készülék, stb
.

10.3.4. Direkt elektrokozmetikai eljárások

Direkt elektrokozmetikai készülékek jellemzői és fajtái
Iontoforézis kozmetikai alkalmazásának menete, működésének elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
Alkalmazott elektródák, az elektródák szabályos felhelyezésének módja
Interferencia áram kozmetikai alkalmazásának módjai, indikációi, kontraindikációi
Az elektródák felhelyezésének szabályai interferenciás készülék alkalmazása során
Szelektív ingeráram jellemzői, kozmetikai alkalmazásának módjai, indikációi, kontraindikációi
Az elektródák felhelyezésének szabályai szelektív ingerárammal működő készülék alkalmazása során
Iontoforézis során alkalmazható hatóanyagok, megfelelő polaritásuk kiválasztása, a hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai és lehetőségei, dezinkrusztáció a gyakorlatban
Vio működésének elve, indikációi, kontraindikációi, alkalmazása a kozmetikában
Epiláló gépek működésének ismerete, direkt epiláló készülékek fajtái, működésének elvei, hatásai, indikációk, kontraindikációk
A direkt epilálás menete, pontos dokumentáció készítése a kezelésekről

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely vagy elektrokozmetikai oktatóterem, vagy gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezet.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11723-16 azonosító számú

Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11723-16 azonosító számú Speciális kozmetikai eljárások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat
FELADATOK		
Speciális kezeléshez diagnosztizálja a kezelendő területet és tájékoztatja a vendéget a kezelés menetéről, írásban nyilatkoztatja a lehetséges mellékhatásokról, az ellenjavallatokról		x
Regeneráló kezelést, hidratáló kezelést, lifting kezelést, anti-aging kezelést végez az arcon és az egész testen, szemkörnyék ápolást, nyak és dekoltázskezelést végez		x
Tanácsot ad a bőrhalványító kezelésekkel kapcsolatban, kozmetikai hámlasztó kezelést végez peelinggel, és tanácsot ad egyéb hámlasztó kezelésekkel kapcsolatban	x	x
Arc- és testszépítő kúrákat állít össze, kezeléssorozatokat tervez meg, ajánl és kivitelez, kozmetikai frissítő, relaxáló, szépítő masszázsokat végez, face lifting eljárásokat alkalmaz, tanácsot ad házi ápolására	x	x
Előkészíti a kezelendő testrészt, letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét		x
Tanácsot ad rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásával kapcsolatban	x	x
Tájékoztatást nyújt vendégének a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban	x	x
Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol, megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt, valamint szájkontúrt, egyezteti a vendéggel a kialakított formát, színt	x	x
Előkészíti a bőrfelületet és a tetoválógépet, fertőtleníti, steril tűt, tűsapkát felhelyez, érzéstelenítést alkalmaz, bőrszínnek megfelelő festéket választ, tartós sminket készít géppel plasztikon		x
A feladatnak megfelelő technikát alkalmaz: például szálazás, satírozás; utókezelést végez, polarizált fényt alkalmaz		x
Felméri a vendég reális igényeit, tájékoztatja a vendéget a testkezelés menetéről; diagnosztizálás során rákérdez a vendég egészségügyi állapotára (különös tekintettel az anyagcserét befolyásoló tényezőkre); írásban nyilatkoztatja a vendéget a testkezelés lehetséges mellékhatásairól és ellenjavallatairól, dokumentálja az elvégzett kezeléseket		x
Kézi nyirokdrenázst végez, teljes testen svédmasszázst végez, lávaköves masszázst alkalmaz, egyéb speciális masszázstechnikákat alkalmaz: féldrágaköves, stb.		x
A legújabb technikák alkalmazásával arc- vagy testkezelést	x	x

végez		
Rádiófrekvenciás készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz testen, feszesít arcon	x	x
Parafangó kezelés alkalmaz	x	x
Testtekercselést alkalmaz	x	x
Tanácsot ad az egészséges életmódra vonatkozóan, táplálkozással kapcsolatban	x	x
Oxigénterápiás kezelést végez	x	x
Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz	x	x
Hideglézer készülékkel kezelést végez	x	x
Elektrokozmetikai készülékekkel feszesítő kezelést végez	x	x
IPL készülékkel szőrtelenítést végez, melyről pontos dokumentációt vezet	x	x
Hullámmasszázs készülékkel kezelést végez	x	x
Tanácsot ad férfikozmetikával, menedzserkezeléssel kapcsolatban	x	x
A speciális eljáráshoz kezelési tervet készít	x	x
Ismeri az alkalmazott munkaeszközök kísérő dokumentációját és betartja az azokban foglaltakat, szükség esetén utána tud nézni az alkalmazott anyagok és keverékek, kozmetikumok biztonsági adatlapjainak	x	x
Minden munkafolyamatnál gondoskodik az egészségvédelmi és biztonsági előírások betartásáról, a szolgáltatást igénybe vevők védelméről továbbá ismeri a szükséges egyéni védőeszközökhöz tartozó tájékoztatókat és alkalmazza azokban foglaltakat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Munka- és balesetvédelem	x	x
Korszerű eljárások ismerete, különleges kezelőeljárások	x	x
A bőr életkorral járó változásai	x	x
A bőr öregedése	x	x
Legújabb hatóanyagok a kozmetikában	x	x
Manuális nyirokdrenázs	x	x
Különböző masszázstechnikák	x	x
Aromaolajok, gyógynövények	x	x
Legújabb elektrokozmetikai készülékek	x	x
Sminktetoválás menete, javallatai, ellenjavallatai, anyagai, eszközei	x	x
Színelmélet	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata		x
Kozmetikában használatos kézi eszközök használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x

Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kezdeményezőkészség	x	x
Fogalmazókészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Tervezés	x	x
Okok feltárása	x	x

11. Speciális kozmetikai eljárások tantárgy **31 óra/31 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikai tevékenység során alkalmazott legújabb eljárások, módszerek, anyagok alkalmazási lehetőségeinek megismerése.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, szakmai ismeretek, kozmetikus szakmai gyakorlat, elektrokozmetika, elektrokozmetika gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások gyakorlat.

11.3. Témakörök

11.3.1. Speciális arc-, és testkezelések

Speciális kezelés során történő diagnosztizálás menete, a vendég tájékoztatása és írásbeli nyilatkoztatásának ismérvei

Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelések arcon és testen, különleges pakolások alkalmazása, tanácsadás

Szemkörnyék ápoló kezelések

Nyak-dekoltázs speciális kezelései

Korszerű tartós szőrtelenítési eljárások

Kozmetikai hámlasztó kezelésekre vonatkozó tanácsadás

Bőrhalványító kezelések, tanácsadás

Kozmetikai szépítő, frissítő, relaxáló masszázsok

A body wrapping (testtekercselés) alkalmazása a kozmetikában

Hatóanyag-bevitel segítése kézi masszázzsal, vagy gépi módszerekkel a testtekercselés során

Testmasszázs különböző fajtái a kozmetikában: thai-, lávaköves-, cellulit-, svédmasszázs, stb., kézi nyirokdrenázs elvi alapjai, egyéb masszázs-technikák alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában

A cellulit típusai, stádiumai, a cellulit kezelés megtervezése az ismert készülékekkel vagy kézi módszerekkel különböző testtájakon

Arc- és testszépítő kúrák összeállítása, kivitelezése

Tanácsadás a helyes életmódra vonatkozóan

Tanácsadás arc és test házi ápolására

Speciális kezelések férfiaknak, férfi a kozmetikában, a férfi arcbőr kozmetikai jellemzői

Különleges kezelések a kozmetikában: ayurvéda, sókezelés, aromaterápiás, stb.

11.3.2. Speciális elektrokozmetikai eljárások

Relaxáló gépi masszázs, valamint hullámmasszázs elvi alapjai, ismertetése
Parafangó kezelés ismertetése
Oxigénterápiás, mágnes-terápiás kezelések ismerete
Tartós szőreltávolítás IPL készülék bemutatásával
ELOS technológia elméleti vonatkozásai
Fotorejuvenáció a kozmetikában
Hideglézer készülékkel végzett arckezelés
Rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásának fajtái, indikációi, kontraindikációi, a kezelések egymással való kombinálásának előnyei, életmód tanácsadás az elért kozmetikai hatások megtartása érdekében
Feszesítés, „fogyasztás" (alakformálás) a kozmetikában
Tű nélküli mezoterápia működésének elméleti vonatkozásai
Face lifting eljárások a kozmetikában
HIFU készülék bemutatása, kezelés sajátosságai
Legújabb elektrokozmetikai technológiák ismerete
Tájékoztatás, tanácsadás a kezelésekkel kapcsolatban

11.3.3. Tartós sminkkészítés

A kozmetikai tetoválás elvi alapjai, javallatai, ellenjavallatai, anyagai, eszközei, technológiái és technikái
Fertőtlenítés követelményei
Fájdalomcsillapítás lehetőségei
Utókezelés, tanácsadás a tartós sminkkészítéssel kapcsolatosan.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat tantárgy tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A kozmetikai tevékenység során alkalmazott legújabb eljárások, módszerek, anyagok alkalmazása a gyakorlatban.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott biológia, szakmai ismeretek, kozmetikus szakmai gyakorlat, elektrokozmetika, elektrokozmetika gyakorlat, speciális kozmetikai eljárások.

12.3. Témakörök

12.3.1. Speciális arc-, és testkezelések

Speciális kezelés során történő diagnosztizálás menete a kezelendő területet, a vendég tájékoztatása és írásbeli nyilatkoztatásának ismérvei
Regeneráló, hidratáló, anti-aging kezelések arcon és testen, különleges pakolások alkalmazása, tanácsadás
Szemkörnyék ápoló kezelések
Nyak-dekoltázs speciális kezelések
Korszerű tartós szőrtelenítési eljárások
Kozmetikai hámlasztó kezelésekre vonatkozó tanácsadás
Bőrhalványító kezelések, tanácsadás
Kozmetikai szépítő, frissítő, relaxáló masszázsok
A body wrapping (testtekercselés) alkalmazása a kozmetikában, technológiája, kivitelezése
Hatóanyag-bevitel segítése kézi masszázzsal, vagy gépi módszerekkel a testtekercselés során
Testmasszázs különböző fajtái a kozmetikában: thai-, lávaköves-, cellulit-, svédmasszázs, stb., kézi nyirokdrenázs elvi alapjai, egyéb masszázs-technikák alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
A bőr letisztítása, előkészítése az arc-, és testkezeléshez
A cellulit típusának diagnosztizálása, stádiumának meghatározása, a cellulit kezelés megtervezése az ismert készülékekkel vagy kézi módszerekkel különböző testtájakon
Arc- és testszépítő kúrák összeállítása, kivitelezése
Tanácsadás a helyes életmódra vonatkozóan
Tanácsadás arc és test házi ápolására
Árkalkuláció készítése
Speciális kezelések férfiaknak
Különleges kezelések a kozmetikában: ayurvéda, sókezelés, aromaterápiás, stb.
Árkalkuláció készítése a szolgáltatáshoz

12.3.2. Speciális elektrokozmetikai készülékek

Elektrokozmetikai kezelésekhez szükséges előkészítési műveletek elvégzése
Relaxáló gépi masszázs, valamint hullámmasszázs alkalmazása a testkezelések során
Parafangó kezelés menete
Oxigénterápiás, mágnes-terápiás kezelések ismerete
Tartós szőreltávolítás IPL készülék alkalmazásával, pontos dokumentáció készítése
ELOS technológia elméleti vonatkozásai
Fotorejuvenáció a kozmetikában
Hideglézer készülékkel végzett arckezelés
Rádiófrekvenciás készülék kozmetikai alkalmazásának fajtái, indikációi, kontraindikációi, a kezelések egymással való kombinálásának előnyei, életmód tanácsadás az elért kozmetikai hatások megtartása érdekében
Rádiófrekvenciás készülékek gyakorlati alkalmazása arcon és testen
Feszesítés, „fogyasztás” (alakformálás)
Tű nélküli mezoterápia működésének elméleti vonatkozásai
Face lifting eljárások a kozmetikában
HIFU készülék alkalmazásának ismerete
Legújabb elektrokozmetikai technológiák ismerete
Tájékoztatás, tanácsadás a kezelésekkel kapcsolatban

12.3.3. Tartós sminkkészítés

Tartós smink-készítéssel kapcsolatos tanácsadás, dokumentáció, bőrpróba

Előkészületek a tartós smink elvégzéséhez: előrajzolás (szemöldökvonal, alsó és felső szemkontúr, szájkontúr rajzolása), a tetoválógép előkészítése, fertőtlenítése
Tartós smink elkészítése plasztikon géppel, különböző technikák alkalmazásával
Tájékoztatás, tanácsadás a tartós sminkkészítéssel kapcsolatban

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11724-16 azonosító számú

Kozmetikus marketing
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11724-16 azonosító számú Kozmetikus marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kozmetikus marketing
FELADATOK	
Megválasztja a vállalkozása formáját, adózási módját	x
Árat képez a szolgáltatásaira és az értékesíteni kívánt készítményekre	x
Célcsoportot képez, vállalkozása profiljának megfelelően kiválaszt	x
Marketing- és ahhoz kapcsolódóan árbevételi-, költség- és eredménytervet készít	x
Kialakítja és működteti a kozmetikai értékesítési rendszerét	x
Hírlevelet (nyomtatott és online) szerkeszt	x
Online hirdetési és megjelenési tervet készít. Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	x
Vállalkozási formák: kft, bt, egyéni vállalkozó; alapítás, megszüntetés, felelősségi viszonyok	x
Adózási alapismeretek: ÁFA, EVA, KATA, KIVA, egyéb adófizetési kötelezettségek	x
Számla és nyugta, online pénztárgép kötelezettség; bankkártya és egyéb, készpénz helyettesítő eszközök	x
Árképzés alapjai: általános árképzési módok, célok, ártípusok; árengedmények feltételei	x
Marketing alapjai: kozmetikai marketing célja, eszközei, stratégiái; speciális, kozmetikai	x
marketing-árbevételi, költség és eredményterv készítése	x
Értékesítési ismeretek: az értékesítés személyi és tárgyi feltételei, impulzusvásárlás, vásárlói motivációk, személyes-, és online értékesítés; vásárlásösztönzés a kozmetikában	x
Kozmetikus szakmai kommunikáció: a kommunikáció alapjai, a kozmetikus szakmai kommunikáció céljai, kommunikáció szóban és írásban – online; árak kommunikálása, árlista	x
készítése	x
Weboldal, Facebook működésének alapjai: weboldalak alapjai, szerkesztőfelületek használata; facebook működésének alapjai, személyes és rajongói oldal létrehozása, hirdetési lehetőségek, célzás, demográfia, lokalizáció, stb.	x
Google Adwords: működésének alapjai, hirdetési lehetőségek	x
A képzéshez illeszkedő hazai és Európai Uniós fogyasztóvédelmi előírások	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x

13. Kozmetikus marketing tantárgy 62 óra/66 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A piacgazdasághoz alkalmazkodva a korszerű üzleti, marketing és gazdasági gondolkodásmód kialakítása. Az ehhez tartozó eszközök elméleti ismertetése, gyakorlati alkalmazásuk bemutatása, azok működtetésének elsajátítása. A marketingtudomány értelmezése a professzionáliskozmetikai piac releváns igényei szerint.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kozmetikus szakmai gyakorlat

13.3. Témakörök

13.3.1. Vállalkozási alapismeretek

A témakörben a tanuló megismeri a kozmetikus számára logikusan választható vállalkozási formákat, azok főbb jellemzőit, alapításuk, megszüntetésük eseteit, követelményeit. A témakör részletes kifejtése Az egyén életviteléhez szükséges anyagi és egyéb erőforrások előállításának helyszíne. A vállalkozás, mint profittermelő szervezet. A vállalkozó személyére, a vállalkozások formáira vonatkozó hazai általános előírások (életkor, stb.)

Az egyéni vállalkozás, a bt. és a kft. bemutatása, azok szervezeti rendszere, felelősségi viszonyai.

Az altémakörrel és az adózási alapismeretekkel kiegészült információi birtokában a tanuló át kell, hogy lássa a számára megfelelő vállalkozási formákat, ki kell tudni választania az optimálisvállalkozási típust. Az egyéb vállalkozási formák (KKT, Rt, Zrt, egyéni cég) rövid megemlítése. A tevékenységi körök lényege, a kozmetikus által felvenni érdemes körök megemlítése, a későbbi bővítés követelményei cégformák szerint.

Az egyéni vállalkozás alapítása, felelősségi kör, teljes- és részmunkaidő, vagyonkezelés, bankszámla szabályai, pénztárkönyv rövid lényege, alkalmazásának esetei.

A Bt. alapítás, tagok, felelősség, megszűnés, átalakulás, könyvelésének lényege.

A Kft. alapítás, alaptőke, tagok, felelősség, megszűnés, átalakulás, könyvelésének lényege.

13.3.2. Adózási alapismeretek

A témakör szervesen kiegészíti a Vállalkozás témakört. Az oktató a két témakört összevontan, egymásra építve, és külön is bemutathatja (pl. a cégtípusok oktatása esetén a választhatóadózási formák rájuk vonatkozó szabályai, stb.). Mindkét esetben célszerű összefoglaló táblázatot készíteni a tanulók részére a főbb vállalkozási és adózási információkkal.
Az adózás szükségessége, közgazdasági és társadalmi - morális megközelítése. Az adóelkerülés veszélyei. Az adó-megállapítás általános rendszere, kedvezmények. A kozmetikust érintő jövedelem (SZJA, TAO, osztalékadó) és fogyasztás típusú adók (különösképpen az ÁFA), illetve az egyéb adók (HIPA, egyéb helyi adók) összehasonlító szemléletű bemutatása.
A közvetlen és az átalányadók, vállalkozási formák és választható adózási formáik, KATA, KIVA részletes bemutatása, előnyei, hátrányai, mikor érdemes ezeket választani. Az alanyi adómentesség esetei. Főbb adózási dátumok. Egyszeres - kettős könyvvitel egyszerű, a különbségre fókuszáló bemutatása.
Számla, nyugta, illetve a szállítólevél bemutatása, lényegi különbségük. Az online pénztárgép, a kozmetikákra vonatkozó speciális jogszabályi helyzet (szolgáltatás - értékesítés), a pénztárgéphasználatának mellőzése esetén fennálló következmények.
A készpénz jellemzői. A bankkártyák rövid bemutatása, jellemzői (kártya- és banki biztonság, limitfogalma, költségek viselői készpénzfelvételkor és vásárláskor, Paypass, stb.). Egyéb, a kozmetikát érintő készpénz-helyettesítő eszközök (pl. SZÉP-kártya, egészségbiztosítók, stb.), alkalmazásuk követelményei (pl. tevékenységi kör bővítése)

13.3.3. Marketing alapjai

A témakör feldolgozza a kozmetikus számára fontos marketingismereteket. Szignifikáns
kapcsolatban áll a vállalkozás üzletmenetében jelentős szerepet játszó Árképzéssel, mint azt ahogy a tervezés lépéseit bemutató “Kozmetikus marketing-, árbevételi- és költségterv” pont jelentémakörben való tárgyalása is jelzi. Külön (klasszikus formátumú) üzleti tervet a terjedelme, részletessége és bonyolultsága okán felesleges ezen a piacon készíteni, azonban alapvető tervezési folyamatban mindenképpen részt kell venni, ezt a célt szolgálja a témakör utolsó pontja.
A marketing feladatai, szemlélete, rövid bemutatása, a kozmetikai marketing eszközrendszerének felsorolása. A marketing speciális alkalmazása a kozmetikában: kezelések és értékesítés kettéválasztása. A lehetséges kozmetikai marketingstratégiák bemutatása. A vásárlói magatartás alapvető jellemzői, pszichológia és marketing kapcsolata. A reklámok és hatásaik, általános reklámköltségek bemutatása.
A vállalkozás hosszú távú célja. Az üzleti filozófia jelentősége, kapcsolata a napi működéssel, a munkavállalókkal. A stratégia lényege, kapcsolata a filozófiával. Specializáció jelentősége, előnyei-hátrányai.
A pozicionálás lényege, jelentősége. A pozicionálás alapesetei, alkalmazásuk a gyakorlatban.
Célcsoportok lényege, jelentősége, kiválasztásuk. A célcsoportok különösen fontos típusai a kozmetikában. A célcsoport-képzés veszélyei.
Éves, negyedéves ciklusok, speciális ünnepek: pl. Valentin-nap, Anyák-napja, Karácsonyjelentősége az üzletmenetben. Felkészülés (árukészlet, kommunikációs anyagok, stb.) a marketingtevékenységre, forgalmazóktól kapott lehetőségek (bizományos készlet, promóciós anyagok, stb.)
A marketing-, az árbevételi és a költségterv összefüggései. Az árbevétel és a költségek egyszerűmódon történő szétválasztása, azok táblázatos megjelenítése, a

kozmetikában alkalmazható egyszerű költséghelyek (pl. marketing, működés, stb.) létrehozása, terv-tény szemlélet, előzőévek/időszakok összehasonlíthatósága. A terv- és tényszámokból leszűrhető tapasztalatok, jelentőségük a kozmetikai vállalkozás marketingtevékenységére, üzletmenetére. Az árbevétel és az eredmény közötti különbség bemutatása.

13.3.4. Árképzés alapjai

Az árképzés alapvetően befolyásolja a vállalkozás működését. E témakör segítségével a kozmetikus tanuló átlátja azokat az alapokat, amelyek révén későbbi üzletében megfelelő információk birtokában alakítja ki az árakat.

Az árképzés hatása a vállalkozásra. Az ár, mint egyetlen jövedelemtermelő elem. A fedezeti pont, az árképzés hatása a fedezeti pontra (árszínvonal, árengedmények és kibocsátás kapcsolata).

A vevő és az ár, pszichológiai alapok. Szükséglet és igény kapcsolata az árral és az árképzéssel.

Monopolhelyzet árképzés tekintetében.

Állandó-változó költségek jellemzői, példái. A költség, mint a vállalkozás profitjához szükséges ráfordítás. Raktárkészlet tőkeköltségének egyszerű, érthető bemutatása. A beruházások (pl. gépbeszerzés) megtérülésének egyszerű, a tanulók által érthető bemutatása (az NPV alapjaira építve)

Árképzési módok, ártípusok, a kozmetikákban alkalmazható speciális módszerek bemutatása (pl. árucsoportos árak, stb.)

A százalékszámítás jelentősége az árképzésben, alapok, a százalékszámítás és a bázis (százalékalap) kapcsolata, százalékérték meghatározása a százalékalap viszonylatában (“alulról-felülről”történő százalékszámítás, értelmezési hibák, ezzel kapcsolatos veszélyek az árképzésben.

Az árengedmények lényege, hatásuk a fedezeti pontra, az árengedmény és a mennyiségkapcsolata. Az árengedmények hatásainak táblázatos levezetése. A veszélyek (üzletmenet, jövedelmezőség és marketing tekintetében) és az előnyök.

13.3.5. Értékesítés

A kozmetikai értékesítés a speciális viszony miatt speciális helyzetbe hozza mind a vevőt, mind az eladót. Az értékesítés alapjai ezt a helyzetet veszik alapul, lényegében nem téve különbséget szolgáltatás és készítmény értékesítése között.

Problémamegoldó értékesítés, személyi feltételek: termék- és szolgáltatásismeret, az üzletfilozófiával való azonosulás, stb. Tárgyi feltételek: árukészlet (áru elérhetősége), környezet, fizetési lehetőségek (bankkártya olvasó, stb.)

Az impulzusvásárlás lényege, gyakorisága, különös esetei. A tervezett vásárlás/újravásárlással szembeni különbségek. Vásárlás utáni disszonancia és a helyzet kezelése.

A vásárlói motivációk jelentősége a személyes értékesítés folyamán. Online értékesítés és személyes értékesítés közötti különbségek. Kérdéstípusok.

A vásárlásösztönzés lényege. A kozmetikai vásárlásösztönzés lehetséges eszközei (pl. törzsvásárlói kártya, mennyiségi kedvezmény kártya, ajándékok, stb.)

Az eladás során zajló érvelési folyamat. Jellemzők-előnyök.

Fogyasztóvédelmi alapismeretek: 2 óra

Alapfogalmak: tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói

szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.

- Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
- Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
- Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
- Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)

Az ár feltüntetése (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. §)

Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)

Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)

Békéltető testület (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)

Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)

Piacfelügyeleti alapfogalmak

- Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
- CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)

Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései

- Méret, súly, használhatóság ellenőrzése [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
- Vásárlók könyve vezetése [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
- Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]
- üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók

Kellékszavatosság (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)

Jótállás (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)

- egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléket]
- egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléket]
- szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. §]

A tananyagban szereplő jogszabályok

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet

A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet

13.3.6. Kozmetikus szakmai kommunikációja

A témakör célja, hogy elsajátítása révén a kozmetikus későbbi üzletében professzionális kommunikáció segítse a sikeres működést, az árbevételi és eredménytervek megvalósulását.

Kommunikációs alapok, a kommunikációs folyamat megoszlása. A szakmai kommunikációlényege a kozmetikában, a szakmai kommunikáció céljai. Tegeződés-magázódás.

Kommunikáció személyesen és írásban: megértés, fogalmazás, idegen szavak használata, formák, szabályok, helyesírás. Hírlevelek küldése, időzítésük, formái.

Kommunikáció telefonban: hanghordozás, értelmezés folyamata, szabályok. A tegeződés-magázódás különös esetei (újvendég, régi vendég).

Kommunikáció weboldalon: nyelvezet, tartalom nagysága, minősége. Fotók szabályai (portré, üzletfotó, stb.)

Felkészülés a kifogásokra, kommunikáció a kifogáskezelés során. A kifogástípusok felismerése, ennek megfelelő érvelés.

Áremelés kommunikálása: írásban - szóban. Az áremelés kommunikációjának üzleti támogatása (pl. lehetőség az áremelés előtti szolgáltatás-igénybevételre a régi áron, stb.)

Árlista, mint kommunikációs eszköz: Külalak, tartalom (idegen kifejezések, stb.), értelmezhetőség, vendég-centrikus megközelítés.

Kezelések-készítmények az árlistán.

13.3.7. Weboldal, Facebook működésének alapjai, Google adwords

Az online jelenlét fontossága az üzlet fejlődése érdekében megkérdőjelezhetetlen. A témakörrévén a tanuló bepillantást kap a fő online tevékenységekbe.

Weboldal: Domain nevek, üzleti jelentőségek, jelenlegi trendek, tipográfiai alapok a weben (pl. szemkamerás vizsgálatok, stb.) A weboldal létrehozásának, fenntartásának költségei. Weboldal grafikai alapszabályai (színek, grafikai elemek) Weboldal fenntartásának alapvető követelményei (pl. frissítés, elérhetőség, nyelv-nyelvezet). Statisztikák jelentősége. Egyszerű szerkesztő felületek használata.

Facebook: Lényege, használata személyként és vállalkozásként. Hirdetési lehetőségek, költségek, célzási lehetőségek és technikák, földrajzi, demográfiai és egyéb szűrési lehetőségek. Landing page fogalma. Oldalak létrehozása, törlése. Kommunikáció a facebook-on. Hirdetés létrehozása, kampány létrehozása.

Google adwords: Statisztika, hirdetési lehetőségek, kulcsszavak, SEO, konverzió, dinamikus remarketing. A Google Adwords jelentősége egy kozmetika tekintetében,

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11729-16 azonosító számú

Szépségtanácsadás.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11729-16 azonosító számú Szépségtanácsadás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művészeti ismeretek	Szépségtanácsadó anyagismeret	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	Szépségtanácsadó szakmai ismeretek
FELADATOK						
Művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazza a szolgáltatás során	x					
Segíti a vendéget vagy a vevőt a számára megfelelő smink, frizura, körömszín, öltözék kiválasztásában	x		x	x		
Tanácsot ad a divatnak, alkalomnak megfelelő stílusalakítással kapcsolatban	x					
Figyelemmel kíséri és ismeri a jelentős hazai és nemzetközi divatirányzatokat	x		x		x	
Elképzeléseit vizuálisan is tudja prezentálni vázlat, divatrajz formájában szabad kézzel vagy IKT eszközök alkalmazásával	x					
Személyiségjegyekkel kapcsolatos ismereteit alkalmazza a személyiségjegyekhez illő színek, formák stb. kiválasztásában	x		x			
Személyes tulajdonságokhoz: életkor, nem, típus, testalkat stb., adott alkalomhoz illő smink, frizura, köröm, öltözék tanácsot ad			x			
Előkészíti a bőrt sminkeléshez			x			
Nappali sminket készít			x			
Alkalmazza sminkelméleti ismereteit	x		x			x
Különböző műszempilla-technikákat alkalmaz, alkalmazza a műszempillák rögzítéséhez használható ragasztóanyagokat, zsírtalanítókat, oldószereket, ismeri azok tulajdonságait, szakszerűen el tudja távolítani a műszempillákat				x		
Ismeri a hatáskörébe tartozó műveletek ellenjavallatait				x		x
Díszítő testfestést végez hennával és egyéb technikákkal				x		
Csillámtetoválási technikát alkalmaz		x				

Gyermekarcfestést végez		x				
Alkalmazza a letisztításhoz, fertőtlenítéshez, zsírtalanításhoz alkalmazott anyagokat jellemző tulajdonságaik, alkalmazási módjaik alapján körömlakkozás esetén		x				
A körmöt díszíti különböző színű hagyományos, normál körömlakokkal		x	x			
Eltávolítja a hagyományos körömlakkot színcsere céljából			x			
Ismeri a kozmetikumokkal kapcsolatos jogi szabályozásokat			x			
Ismeri a nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok típusait és jellemzőit					x	
Ismeri a házi ápolásra, szépség megóvására, megtartására alkalmas, nem professzionális kozmetikumokat	x					
Információkat szolgáltat a házi ápolásra, szépség megtartására alkalmas nem professzionális kozmetikumokról	x		x	x		x
Képes szépészeti szolgáltatóegységben recepciós feladatokat ellátni: vendégfogadás, adminisztráció, higiéniai feladatok, szolgáltatásokról történő tájékoztatás	x					
Kommunikál a vendéggel, vevővel	x		x		x	
Rendelkezik alapvető számítástechnikai ismeretekkel	x					
SZAKMAI ISMERETEK						
Művészettörténeti ismeretek	x					
Divattörténeti ismeretek	x					
Stílustörténeti ismeretek	x					
Stílus-tanácsadási ismeretek	x					
20-21. századi smink, hajviselet, körömlakkozás és öltözék trendjei	x					
Szabadkézi rajz, képszerkesztés	x					
Személyiségtípusok			x			
Alapvető anatómiai ismeretek			x			x
Allergia			x			x
Szem felépítése és elváltozásai, szolgáltatást befolyásoló tényezői			x			x
A sminkelőkészítés és köröm-előkészítés – hagyományos lakkozáshoz - letisztító, fertőtlenítő, és zsírtalanító anyagai		x		x		
Hagyományos körömlakkok és az eltávolításukhoz használt anyagok		x	x			
Sminkeléshez használt eszközök és anyagok		x	x			

Műszempilla-technikák eszközei és anyagai		x	x			
Díszítő testfestés eszközei és anyagai		x	x			
Csillámtetoválás eszközei és anyagai		x	x			
Gyermekarcfestés eszközei és anyagai		x		x		
Köröm-előkészítés és lakkozás menete, anyagai		x		x		
Körömlakk-eltávolítás anyagai	x		x			
Sminkelmélet, kendőzés	x		x			
Színelmélet		x				
Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozások		x				
Nem professzionális felhasználásra készült kozmetikumok és jellemzőik, anyagaik			x		x	
A szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetésének higiéniai és adminisztrációs feladatai			x			x
Kommunikációs alapismeretek					x	
Számítástechnikai alapismeretek					x	
Adatbázis kezelési alapismeretek	x					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x	x	x	x
Divatstílusok értelmezése és alkalmazása	x					
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Kézügyesség	x		x	x		
Döntésképesség			x		x	x
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Empatikus készség			x	x		
Udvariasság			x	x		
Kapcsolatteremtő készség			x	x		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Kreativitás, ötletgazdagság	x		x	x		x
Tervezés	x		x	x	x	x
Információgyűjtés		x			x	x

14. Művészeti ismeretek tantárgy tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A művészettörténet témakör bevezetést nyújt a művészettörténet főbb korszakainak területeibe: építészet, festészet, szobrászat, valamint a modern képzőművészet és design területeibe. A divattörténet témakör bevezetést nyújt a divattörténet főbb korszakainak területeibe: női és férfi viseletek, alapanyagok, kiegészítők, sminkek, valamint a XX.-XXI. századi divattervezők világába: sziluettek, sminkek, ”pret a porter” és „hautecoture divat”. A szabadkézi rajz bevezetést nyújt a klasszikus szabadkézi rajzolás alapjaiba a természeti formák ábrázolásától az emberi fejig. A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen a klasszikus rajz alapjainak megtanulásán keresztül leegyszerűsített rajzokat készíteni a szakmájához kapcsolódóan. A smink-, és színelmélet témakör bevezetést nyújt a színtan különböző területeibe, az alkalmazott színtantól, a színek térhatásán, asszociációs- és pszichikai jellegzetességein keresztül. Javasolt egyszerű, gyakorlati feladatokkal segíteni az elsajátítást. A sminkelmélet témakör a kendőzés munkafolyamatainak elméleti alapjaiba nyújt betekintést. A stílustan témakör bevezetést nyújt a különböző divatstílusok alkalmazási lehetőségeibe. Taglalja a testalkatok, arcformák, személyiségtípusok, életkorok, alkalmak jellegzetességeit a stílusok, színek, formák, sminkek alkalmazási lehetőségeihez mérten. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítik, hogy a tanuló meg tudja jeleníteni elképzeléseit.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, kéz- és körömdíszítés gyakorlat

14.3. Témakörök

14.3.1. Művészettörténet

Ókori művészetek: az ókori Egyiptom művészete, az ókori Görögország művészete, az ókori Róma művészete

Ókeresztény és bizánci művészet

Középkori művészetek: a román kor művészete, a gótika művészete

A reneszánsz művészete

A barokk művészete

Klasszicista művészet

Romantika és realizmus

A szecesszió művészete

Modern művészeti irányzatok a XX. század első felében: konstruktivizmus, futurizmus, szürrealizmus, kubizmus, fauveizmus, expresszionizmus, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Kassák Lajos stb.

Képzőművészet a XX. század második felében: absztrakt expresszionizmus, op-art, pop-art, posztmodern, stb., új műfajok megjelenése; happening, performansz, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Victor Vasarelly, stb.

Iparművészet /design/ a XX. században: bauhaus, organikus építészet és design; Mies van der Rohe, Le Corbusier, Alvar Aalto, posztmodern design, tekintettel a magyar vonatkozásokra; pl. Moholy – Nagy László, Breuer Marcell, MakoveczImre, stb.

Kortárs építészet és formatervezés /design/: kortárs kiemelkedő designerek és építészek; Philippe Starck, Karim Rashid, Marcel Wanders, TadaoAndo, Zaha

Hadid, tekintettel a magyar vonatkozásokra; kortárs tervezői csoportok, pl. GEPETTO, stb.

14.3.2. Divattörténet

Ókori divat: az ókori Egyiptom viselete, az ókori Görögország viselete, az ókori Róma viselete
Ókeresztény és bizánci öltözékek
Középkori öltözékek: a román kor viselete, a gótika viselete
A reneszánsz viselete
A barokk viselete
Klasszicista divat: empire, directoire, biedermeyer
A romantika öltözködéskultúrája
A szecesszió öltözködéskultúrája
Reform öltözékek a XX. század első felében: Paul Poiret, Coco Chanel
Az 1940-es, 50-es, 60-as évek divatja: új alapanyagok az öltözködésben /farmer, jersey, lycra szál/, Christian Dior, Givenchy, Balenciaga, stb., a rock and roll divatja
Az 1970-es, 80-as, 90-es évek divatja: Mary Quant, a hippi divat, a pop zene divatja /pl. Madonna/, Jean Paul Gaultier, Karl Lagerfeld, John Galliano, Johji Jamamoto, stb.)
Kortárs divat: Alexander McQueen, Stella McCartney, stb., kortárs magyar tervezők /useunused, nanuschka, jesuisbelle, Konsánszky Dóra, stb

14.3.3. Szabadkézi rajz

Alapeszközök a klasszikus rajzban, ezek alkalmazási területei: grafit, filc, toll, stb.
Papírhasználat a klasszikus rajzban, ezek alkalmazási területei: papírfajták: skicc, dipa, akvarell, dekorpapír, stb.
Természeti formatanulmányok
Természeti formavázlatok
Egyszerű csendélet tanulmányok
Az emberi fej anatómiája a klasszikus rajzban
Az emberi fej ábrázolása mozgásban vázlatosan
Arcformák ábrázolása
Szemformák ábrázolása
Orrformák ábrázolása
Arckarakterek ábrázolása
Leegyszerűsített arc rajzok készítése
Képszerkesztés

14.3.4. Smink-, és színelmélet

Színtrendek az alkalmazott művészetek és a divat területén
Kortárs színtrendek megjelenése a design és a divat területén, ezek alkalmazási lehetőségei
A smink- és színelmélet témakör többi tartalma megegyezik az itt kifejtésre nem kerülő a 11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet követelménymodul Kozmetikus szakmai ismeretek nevű tantárgyában a Sminkelmélet témakörével.

14.3.5. Stílustan

A stílus fogalma, kortárs divattrendek: stíluselemek meghatározása: forma, szín, alapanyag használat, kortárs divattrendek, szubkultúrák és stílusok, kortárs sminkek, hangulatlapok, montázsok, kompozíciós gyakorlatok

Megjelenítési technikák: látványrajzok jellegzetességei, készítésének lehetőségei, papírtípusok alkalmazhatósága, látványtervezési technikák: fekete-fehér és színes technikák /grafit, filc, akvarell/, emberi alak megjelenítése sablon után, emberi arc megjelenítése sablon után

Az emberi test jellegzetes alkatai, arcformái, színei, testalkatok meghatározása /homokóra, alma, stb./, a testalkatok kedvelt szabásvonalai a divatban, melyek kiemelik azok előnyeit és elrejtik hátrányait, jellegzetes arcformákhoz alkalmazható tónusok, színek elhelyezése, sminkek tervezése, tavasz, nyár, ősz, tél típusok szín és formavilága, kompozíciós gyakorlatok, testalkat- és arcsablonok segítségével

Életkorok és alkalmak kedvelt stílushasználata: stílusok és életkorok viszonya, alkalmazási lehetőségei, alkalmak stílusai /dresscode/, kedvelt színhasználata, sminkformái, egyedi stílustervezés adott témára hangulatlapok és látványtervek készítésével

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, számítástechnika terem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Szépségtanácsadó anyagismeret tantárgy 51 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A kendőzéshez használt anyagok jellemzőinek megismerése. A körömlakkozáshoz, valamint szakszerű eltávolításához alkalmazott anyagok jellemzőinek ismerete. A nem professzionális kozmetikumok összetétele, alkalmazásuk, jellemzőik.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti kémia, szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, kéz- és körömdíszítési gyakorlat

15.3. Témakörök

15.3.1. Kendőzés és műszempilla-építés anyagai

A kendőzés előkészítésének anyagai és jellemzőik

Alapozók fogalma, fajtái és jellemzőik, korrektorok

Púderfajták és jellemzőik

A szem, a szemöldök és száj kiemeléséhez használt kozmetikumok fajtái, jellemzői

Arcpirosítók fajtái, jellemzőik

Gyermek arcfestés anyagai és jellemzőik

Testfestés anyagai és jellemzőik

Henna fajtái és jellemzőik

Műszempilla-építés anyagai: ragasztók, oldószerek stb

15.3.2. Körömlakkozás anyagai

Előkészítés anyagai és jellemzőik: zsírtalanító, fertőtlenítő stb.

Különféle hagyományos körömlakkok (base coat, top coat, fedőlakkok) fajtái és jellemzőik
Körömlakk-eltávolítás anyagai és jellemzőik
Egyéb körömápoló szerek

15.3.3. Kozmetikumok

Kozmetikumokra vonatkozó jogi szabályozás
Nem professzionális (nem kizárólag szakipari) felhasználásra készült kozmetikumok fajtái, anyagaik és jellemzőik: letisztító készítmények, bőrradírok, tonikok, nappali krémek, éjszakai krémek, maszkok, tapaszok, testápolók, kézkrémek, szőrtelenítők, borotválkozáshoz használandó készítmények, hajápolók, samponok, hajfestékek, dezodorok, parfümök, szájápolás anyagai egyéb anyagok.
Otthoni bőrápolás kozmetikumai, anyagaik, jellemzőik.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat tantárgy 222 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szolgáltatás során tanácsot tudjon adni a vendégnek/vevőnek divatnak, alkalomnak megfelelően. Segítséget tudjon nyújtani stílusalakítással kapcsolatban a megfelelő öltözék, haj, smink, körömszín kiválasztásának segítségével. Nappali sminket tudjon készíteni sminkelméleti ismereteinek alkalmazásával. Megtanulja a különböző műszempilla-technikák, különös tekintettel az épített műszempilla-technikákra. Ismerje a különböző test-, és arcfestési technikákat és azok gyakorlati kivitelezését. Hagyományos körömlakkozást és annak szakszerű eltávolítását alkalmazza a szolgáltatás során. Tanácsot tudjon adni házi ápolásra vonatkozóan és a nem professzionális készítmények használatával kapcsolatosan. A szépészeti szolgáltató egységben képes legyen recepciós feladatokat ellátni, kommunikálni a vendégekkel.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, művészeti ismeretek, szépségtanácsadó anyagismeret

16.3. Témakörök

16.3.1. Higiéniai feladatok

Higiéniai alapismeretek: vegyszerek és azok használatára vonatkozó szabályok
Vegyszerek szabályos tárolása és kezelése
Munkahely higiéniája és ezzel kapcsolatos feladatok
Személyi higiénia
Munkaeszközök higiéniája
A szépészeti szolgáltató egység napi/heti/havi/éves feladatai a higiéniával kapcsolatban

16.3.2. Etika és kommunikáció

Személyiség-típusok, tipológia, a különböző vendégek/vevők kezelése a gyakorlati kommunikáció során

Szakma-specifikus kommunikáció a gyakorlatban

Szolgáltatásetika: a szolgáltatáshoz kapcsolódó etikai normák, értékek

A különböző helyzeteknek megfelelő kifejezés-mód a testbeszéd alkalmazásával

Üzleti etika: a vendég útja a szépségszalonban, vendégfogadás az illemszabályoknak megfelelően, alapvető magatartási normák az üzletben (munkatársakkal, vendégekkel)

Szituációs gyakorlatok: kommunikációs stílusok és ezek alkalmazása a gyakorlatban

Telefonon, valamint személyesen történő tájékoztatás megfelelő formái a szolgáltatással, nem professzionális készítményekkel kapcsolatban, szakmai nyelvezet, kifejezések ismerete

Konfliktus-kezelési technikák a gyakorlatban: reklamáció-kezelés, munkatársakkal kialakuló konfliktusok, vendégekkel kialakuló konfliktusok stb.

A tanácsadói beszélgetés elemei, gyakorlati alkalmazása szituációs gyakorlatokon keresztül

A szakmai protokoll szabályai, alkalmazása

16.3.3. Alapsmink-technikák

A kendőzés menete, anyagai, eszközei, technikái

Nappali smink elkészítésének menete

A kendőzés előkészítő műveletei

Az arc alkati hibáinak korrigálása különböző színű és típusú korrektorokkal és egyéb anyagokkal

Különböző arcformákhoz, színekhez, életkorhoz alkalmazható alapozási technikák a gyakorlatban

A szemöldök kiemelésének módjai, az arcformához illő szemöldök kialakítása sminkanyagokkal

A szemhéj árnyalásának különböző technikái a gyakorlatban

A száj kiemelésének módjai, alkati hibáinak elfedése, előnyének kiemelése, kitöltésének anyagai és technikája

Különböző színű pirosítók alkalmazása a gyakorlatban

Szempilla-spirálozás technikája

A gyermek-arcfestés technikája, sablonnal és sablon nélküli festés gyakorlása, vonal-gyakorlatok, állatfigurák, mesefigurák stb. festése

Csillámtetoválás anyagai, technikái sablonok segítségével

A díszítő testfestés fajtái, technikái, gyakorlati alkalmazásuk

Tanácsadás smink-, frizura-, körömszínnel, öltözékkel kapcsolatban művészet-, divat-, stílustörténeti ismereteit alkalmazva, életkorhoz, alkalomhoz illően

Stílusalakítási tanácsadás.

A szépségtanácsadó szakmai gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma a részben megegyezik a 11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat. modulhoz tartozó kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgy alapsmink-technikák megnevezésű témakörének szakmai tartalmával.

16.3.4. Műszempilla-technikák

Műszempilla-technikák a gyakorlatban

A műszempilla-építés speciális eszközei, ezek használatának szabályai, az eszközhasználat gyakorlása
A vendég tájékoztatása a szolgáltatással kapcsolatban
Műszempilla fajták és jellemzőik: 3D, 4D stb.
Műszempilla fajták a hossz, szín, vastagság alapján és a megfelelő fajta kiválasztása a vendég szempillájához alkalmazkodva
Műszempilla-építés különböző technikái: szálankénti, duplázás stb.
A műszempilla-építés előkészítő műveletei
Helyes applikációs technikák alkalmazása
Díszítő elemek alkalmazása a műszempilla-építés során
Épített műszempilla töltésének kivitelezése a gyakorlatban
A műszempilla szakszerű eltávolításának anyagai, technikája
Az épített műszempilla utókezelése, ápolása, tanácsadás otthoni ápolásra vonatkozóan

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A körömlakkozás kivitelezésének szakszerű alkalmazása a gyakorlatban.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, művészeti ismeretek, szépségtanácsadó anyagismeret

17.3. Témakörök

17.3.1. A körömlakkozás előkészítése

Szükség esetén a kéz bőrének hidratálása, ápolása
A körömlakkozás előkészítő műveletei: letisztítás, fertőtlenítés, zsírtalanítás stb.

17.3.2. Körömlakkozás, kéz-, és körömdíszítés

A körömlakkozás menete
A köröm előkészítése hagyományos lakkozáshoz: letisztítás, fertőtlenítés, zsírtalanítás anyagai és szakszerű alkalmazásuk
A körömlakkozás anyagai és szakszerű alkalmazásuk
A lakkozás eszközei és alkalmazásuk a gyakorlatban
A körömlakk eltávolításának módjai, anyagai, gyakorlati kivitelezése
A kéz díszítése: hennával, csillámtetoválással és egyéb díszítő technikákkal
A köröm díszítése körömlakkal

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Alkalmazott számítástechnika gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

Szépségszalon üzemeltetésének segítése, a szükséges alapvető számítástechnikai készségek elsajátítása, a vendég nyilvántartás vezetése számítógép segítségével, adatbázis-programok alkalmazásával.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti informatika

18.3. Témakörök

18.3.1. Számítástechnikai alapismeretek

Számítógép működtetése és használata a gyakorlatban
Egyéb informatikai eszközök: táblagépek, okos telefonok, nyomtatók stb. alkalmazása a gyakorlatban
Felhasználói számítógépes programok ismerete, alkalmazása
Operációs rendszerek alapszintű használata
Kezelőfelületek megismerése
Szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazása
Böngésző-programok alapszintű használata
Levelező-programok használata
Elektronikus kapcsolattartás a gyakorlatban
Web-mail használata
Marketing tevékenység e-mailen és közösségi oldalakon keresztül
Alkalmazott grafikai programok használata

18.3.2. Adatbázis kezelési alapismeretek

Adatbázis kezelő szoftverek fajtái és gyakorlati alkalmazásuk
Vendég-nyilvántartás, előjegyzési naptár készítése, vezetése
Árjegyzék, nyitva tartás, leltározási dokumentumok készítése, vezetése

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítástechnika szaktanterem.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Szépségtanácsadó szakmai ismeret tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A szépségtanácsadó szakma gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismeretek elsajátítása.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti biológia, Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat, szépségtanácsadó anyagismeret

19.3. Témakörök

19.3.1. A szem anatómiája, élettana és elváltozásai

A szem anatómiája, élettana és elváltozásai, szolgáltatást befolyásoló tényezői
A bőr anatómiája és élettana röviden
Bőrtípusok ismerete és szolgáltatást befolyásoló tényezői
Allergia fogalma, fajtái és tünetei, kialakulása, gyakori allergének
Bőrpróba jelentősége pl. a „fekete henna” használata során

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11728-16 azonosító számú

Munkavédelem és marketing megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11728-16 azonosító számú Munkavédelem és marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavédelem és marketing
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
Betartja a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályokat, előírásokat	x
Környezettudatosan végzi munkáját	x
Elsősegélynyújtási alapismeretekkel rendelkezik	x
Rendelkezik alapvető marketing és eladás-technikai ismeretekkel	x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi, tárgyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
Tűzvédelmi alapismeretek	x
Környezetvédelmi alapismeretek	x
Elsősegélynyújtási alapismeretek	x
Marketing és eladás-technikai alapismeretek	x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x

Elemi szintű számítógép használat	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
Interperszonális rugalmasság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

20. Munkavédelem és marketing tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 815 04 Szépségtanácsadó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Munka-, környezet-, és tűzvédelmi feladatok megismerése a biztonságos munkavégzés érdekében. Alapvető elsősegély-nyújtási feladatok ismerete. Marketing alapismeretek elsajátítása a szolgáltatás, értékesítés érdekében.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat

20.3. Témakörök

20.3.1. Munkavédelem

A felmerülő munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok
A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
A baleset és munkabaleset fogalma, teendők bekövetkezésük esetén
Egyéni védőeszközök fogalma, fajtái, alkalmazásuk
Foglalkozási megbetegedések, munkahelyi ártalmak
Tűzvédelem és tűzmegelőzés
Baleset-elhárítás, elsősegély-nyújtás
Alapvető elsősegély-nyújtási feladatok ismerete
Környezetvédelem fogalma, területei, eszközei és módszerei
Környezettudatos viselkedés a minden napokban és a munkahelyen
Speciális higiéniás műveletek a szépségszalonokban

20.3.2. Marketing

Marketing alapismeretek
Marketing szerepe a szolgáltatásban, tanácsadás során
Marketing tevékenység a gyakorlatban
Az információ jelentősége a szolgáltatás, tanácsadás során
Nem professzionális termékismertetők, reklámok értelmezése

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.102.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXIII.. KÖRNYEZETVÉDELEM

ágazathoz tartozó

54 850 01

KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 31 851 02 HULLADÉKFELVÁSÁRLÓ- ÉS GAZDÁLKODÓ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 850 01
Szakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 14. környezetvédelem
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIII. környezetvédelem
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 55%
Gyakorlati képzési idő aránya: 45%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Földtudományi alapok	Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú földrajz szakos tanár
Környezeti kémia, környezetvédelmi gyakorlat, műszeres analitika gyakorlat, környezeti analitika gyakorlat	Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú kémia szakos tanár
Műszaki ismeretek, gépészeti gyakorlat	Környezetvédelem szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú fizika szakos tanár, vagy gépész szakiránynak megfelelő szakos tanár

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Bemutató jellegű gépelemek, hajtások, szivattyúk.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2589 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4,5**	**3**	**6,5**	**5**	**140**	**3**	**0**	**140**	**3**	**4**	**19,5**	**11,5**	**17**	**12**	**160**	**19,5**	**11,5**
	Összesen		**7,5**		**11,5**			**3**			**7**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12091-16 Hulladékkersekedelem és -gazdálkodás	**Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás**	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó						2,5			2								
	Hulladékgazdálkodási gyakorlatok	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó							3,5			2							
11937-16 Környezetevédelmi alapismeretek	**Földtudományi alapok**	fő szakképesítés	1,5												1,5				
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	1		1,5										2,5				
	Környezeti kémia	fő szakképesítés	2		2										4				
	Környezetvédelmi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1,5			1,5				6				
	Környezettechnika	fő szakképesítés						1,5			1,5				3				
	Környezetvédelmi gyakorlat	fő szakképesítés		3		5						4				12			
11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	**Környezetvédelmi technológiák**	fő szakképesítés											5					5	

	Környezet-egészségtan	fő szakképesítés											2					2	
	Szakmai számítások	fő szakképesítés											2					2	
	Környezeti analitika gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
	Műszeres analitika gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés												3,5					3,5
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	**Ügyintézői feladatok**	fő szakképesítés											2					2	
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés											3					3	
	Ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés											3					3	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**162**	**108**	**234**	**180**	**140**	**108**	**0**	**140**	**93**	**124**	**1462**	**453**	**1009**	**604**	**356**	**1969**	**611**	**432**	**160**	**604**	**356**	**2003**
	Összesen		**270**		**414**			**108**			**217**					**960**			**1043**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1201 óra (53,4%)																1215 óra (56,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (46,6%)																788 óra (43,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

12091-16 Hulladékkersekedelem és -gazdálkodás	**Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás**	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó	**0**	**0**	**0**	**0**		**90**	**0**		**62**	**0**	**152**	**152**	**0**	**0**	**0**	**152**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kereskedelmi alapismeretek							18					18					18					0	0
	Kereskedelmi egységek működtetése							18					18					18					0	0
	Hulladékkereskedelmi ismeretek							18					18					18					0	0
	Hulladékgazdálkodási alapismeretek							36					36					36					0	0
	Települési és termelési hulladékok										24		24					24					0	0
	Hulladékok gyűjtése										7		7					7					0	0
	Hulladékkezelés folyamatai										10		10					10					0	0
	Hulladékgazdálkodás dokumentációs feladatai										21		21					21					0	0
	Hulladékgazdálkodási gyakorlatok	3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**126**		**0**	**62**	**188**	**188**	**0**	**0**	**0**	**188**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hulladékfajták anyagismerete								50				50					50					0	0
	Hulladék mintavétel								8				8					8					0	0
	Hulladékok fizikai jellemzőinek vizsgálata								20				20					20					0	0
	Hulladékok kémiai jellemzőinek vizsgálata								32				32					32					0	0
	Hulladékok biológiai vizsgálata								16				16					16					0	0
	Anyagmérleg és forgalmi diagram											21	21					21					0	0
	Dokumentációkezelés a hulladékgazdálkodásban											41	41					41					0	0

11937-16 Környezetevédelmi alapismeretek	**Földtudományi alapok**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Föld, mint bolygó		5										5					5	5				0	5
	A kőzetburok anyagai és folyamatai		11										11					11	11				0	11
	A légkör anyagai és folyamatai		13										13					13	13				0	13
	A vízburok anyagai és folyamatai		11										11					11	11				0	11
	Hidrológiai alapok		4										4					4	4				0	4
	Magyarország természeti és társadalmi földrajza		10										10					10	10				0	10
	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	**36**	**0**	**54**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Szakmai számítások		36										36					36	36				0	36
	Általános rajztechnikai ismeretek				21								21					21	21				0	21
	Mechanika				17								17					17	17				0	17
	Hidrosztatika				8								8					8	8				0	8
	Hidrodinamika				8								8					8	8				0	8
	Környezeti kémia	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Anyagi rendszerek		10										10					10	10				0	10
	Kémiai kötések és kémiai reakciók		36										36					36	36				0	36
	Környezetvédelmi szempontból jelentős szervetlen anyagok tulajdonságai		26		18								44					44	44				0	44
	Környezetvédelmi szempontból fontos szerves anyagok és tulajdonságaik				54								54					54	54				0	54

	Környezetvédelmi alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**54**	**0**		**46**	**0**	**208**	**0**	**208**	**0**	**0**	**208**	**215**	**0**		**0**	**0**	**215**
	Környezet- és természetvédelem				10								10					10	10				0	10
	Globális problémák				14								14					14	14				0	14
	Ökológia alapjai				30								30					30	30				0	30
	A természetvédelem alapjai				25								25					25	25				0	25
	A víz, mint környezeti elem				29								29					29	29				0	29
	A levegő, mint környezeti elem							27					27					27	27				0	27
	A talaj, mint környezeti elem							27					27					27	27				0	27
	Települési környezet védelme										46		46					46	53				0	53
	Környezettechnika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**47**	**0**	**101**	**0**	**101**	**0**	**0**	**101**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Fizikai eljárások							36					36					36	36				0	36
	Kémiai eljárások							18			34		52					52	57				0	57
	Biológiai eljárások alapjai										13		13					13	15				0	15
	Környezetvédelmi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**180**		**0**	**0**		**0**	**124**	**412**	**0**	**412**	**0**	**0**	**412**	**0**	**432**		**0**	**0**	**432**
	Fizikai vizsgálatok			36									36					36		36			0	36
	Kémiai vizsgálatok			48									48					48		48			0	48
	Biológiai vizsgálatok			24		24							48					48		48			0	48
	Hidrometeorológiai vizsgálatok					22							22					22		22			0	22
	Ökológiai vizsgálatok és megfigyelések					40							40					40		40			0	40
	Mechanikai, hidrosztatikai és hidrodinamikai vizsgálatok					18							18					18		18			0	18
	Földméréstan					40							40					40		40			0	40

	Környezeti elemek vizsgálata					36							36					36		36			0	36
	Épített környezet vizsgálata											31	31					31		36			0	36
	Analitika											93	93					93		108			0	108
11938-16 Környezetvédelmi technikus feladatok	**Környezetvédelmi technológiák**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Közgazdasági alapfogalmak												0			16		16				16	0	16
	Víz- és szennyvíztisztítás												0			22		22				22	0	22
	Levegőtisztaság-védelem												0			22		22				22	0	22
	Talajvédelem												0			22		22				22	0	22
	Zaj- és sugárvédelem												0			20		20				20	0	20
	Hulladékgazdálkodás												0			22		22				22	0	22
	Környezetgazdaságtan												0			31		31				31	0	31
	Környezet-egészségtan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Veszélyes környezetszennyező anyagok												0			12		12				12	0	12
	Mérgező anyagok átalakulása a környezetben												0			5		5				5	0	5
	Kémiai biztonság												0			15		15				15	0	15
	Környezet-egészségtan területei												0			15		15				15	0	15
	Élelmiszerbiztonság környezeti vonatkozásai												0			15		15				15	0	15
	Szakmai számítások	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Kémiai számítások												0			31		31				31	0	31
	Környezetvédelmi számítások												0			31		31				31	0	31

	Környezeti analitika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Munka-, tűz- és balesetvédelem												0				9	9					9	9
	Mintavétel												0				9	9					9	9
	Vízanalitikai vizsgálatok												0				39	39					39	39
	Talajvizsgálatok												0				12	12					12	12
	Levegővizsgálatok												0				15	15					15	15
	Helyszíni tanulmányok												0				9	9					9	9
	Műszeres analitika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**0**		**0**	**155**	**155**
	Elektroanalitikai módszerek												0				65	65					65	65
	Optikai módszerek												0				65	65					65	65
	Adatrögzítés és feldolgozás												0				25	25					25	25
	Gépészeti gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**		**0**	**108**	**108**
	Gépelemek												0				15	15					15	15
	Gépészeti berendezések												0				15	15					15	15
	Gépelemek és irányítástechnika												0				35	35					35	35
	Vízgépészeti berendezések												0				34	34					34	34
	Település fenntartás gépei												0				9	9					9	9
10870-16 Környezetvédelmi ügyintéző feladatok	**Ügyintézői feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Önkormányzati igazgatás												0			15		15				15	0	15
	Településüzemeltetés												0			17		17				17	0	17
	Adatszolgáltatási feladatok, dokumentumok												0			30		30				30	0	30

	Jogi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A jog fogalma, jogalkotás												0			22		22				22	0	22
	Környezetjog												0			32		32				32	0	32
	Környezetvédelmi szakigazgatás												0			24		24				24	0	24
	Európai Uniós ismeretek												0			15		15				15	0	15
	Ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Környezetvédelmi alapmérések												0			46		46				46	0	46
	Nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok												0			47		47				47	0	47
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**113**	**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

3185102 hulladékfelvásárló- és gazdálkodó	340 óra
helyi tanterv szerint	113 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12091-16 azonosító számú

HULLADÉKKERESKEDELEM ÉS -GAZDÁLKODÁS

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12091-16 azonosító számú Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás	Hulladékgazdálkodási gyakorlatok
FELADATOK		
Betartja, betartatja a számlázás, a pénzelszámolás, -kezelés szabályait	x	
Betartja, betartatja a kereskedelmi, munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait	x	
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek	x	
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket	x	
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet, telephelyet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően	x	
Betartja, betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat	x	x
Ajánlatot tesz és kér hulladék megvásárlására, adás-vételi szerződést köt	x	
Intézkedik a képződő hulladékok elkülönített gyűjtéséről és megfelelő kezeléséről	x	
Ismeri és munkája során figyelembe veszi a hulladékhierarchiát	x	
Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból		x
Méri a hulladék fizikai, kémiai jellemzőit, részt vesz a hulladék minősítésében		x
A hulladékvizsgálat eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről	x	x
Anyagmérleget készít	x	x
Dönt a hulladékazonosító kód szerinti besorolásról	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, egészségügyi előírások	x	
Az egyes hulladékfajtákra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények	x	
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai	x	
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok	x	
A számlázás, nyugtaadás, adás-vételi szerződéskötés szabályai	x	
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	x	
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	x	

Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok	x	
Pénzforgalmi nyilvántartások	x	
Munkaügyi nyilvántartások	x	
A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai	x	
A kommunikációs eszközök, irodai eszközök használata	x	x
A számítógépek és perifériáik használata	x	x
Hulladékkereskedelmi folyamatok, árképzés	x	
Fémkereskedelmi ismeretek	x	
Ipari, kereskedelmi és szolgáltatási technológiák jellemző hulladékai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Elemi számolási készség	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Számítógép elemi szintű használata	x	x
Szakmai szöveg hallás utáni megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Pontosság		x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség	x	
Kapcsolatteremtő készség	x	
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

3. Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás tantárgy 152 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 851 02 hulladékfelvásárló és -gazdálkodó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Célja, hogy a tanulók elsajátítsák a hulladékkereskedelmi tevékenységhez elengedhetetlen általános kereskedelmi ismereteket. Megismerjék a kereskedelmi munka tárgyi és személyi feltételeit, a pénzforgalom jellemzőit, a bizonylat- és iratkezelés szabályait. Ismerjék a tanulók a hulladékkereskedelmi folyamatokat, a hulladékok, mint áruk sajátosságait és piacát, az árképzés folyamatát, a hulladékkereskedelmi egység szabályszerű működtetését. A tantárgy tanításának további célja, hogy a tanulók megismerjék a hulladékgazdálkodással kapcsolatos alapelveket, alkalmazzák a hulladékkal kapcsolatos ismereteiket a hulladékhierarchia megértésében. Ismerjék a hulladékok csoportosítását, fajtáit, környezetre gyakorolt hatásait, legjellemzőbb tulajdonságait. Ismerjék hulladékgazdálkodás egyes szereplőinek kötelezettségeit. Ismerjék meg a hulladékgazdálkodásban alkalmazott kezelési technológiákat.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy.

3.3. Témakörök

3.3.1. Kereskedelmi alapismeretek

A kereskedelem fogalma
Kereskedelem és környezetvédelem
A kereskedelem tagozódása:
Kiskereskedelem
Nagykereskedelem
Külkereskedelem
A kereskedelmi munka tárgyi feltétele
A kereskedelmi munka személyi feltételei
Vállalkozási formák a kereskedelemben
Pénzforgalom a kereskedelemben:
Pénzforgalom fogalma és fajtái
Bankszámla nyitása, fajtái
Készpénz nélküli fizetési módok
Készpénzforgalom
Pénztár
Pénzforgalmi nyilvántartások
Készletezés:
A készlet meghatározása
Leltározás célja, szerepe
Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben:
Bizonylat fogalma, bizonylatok osztályozása, alaki és tartalmi kellékei
Bizonylati fegyelem
Szigorú számadásra kötelezett nyomtatványok
Iratkezelés szabályai:
Iratkezelés szervezete
Iratok iktatása, tárolása, megőrzése, selejtezése
Üzleti levelezés

3.3.2. Kereskedelmi egységek működtetése

Kereskedelmi egységek létesítésének és működtetésének szabályai:
A kereskedelmi egység nyitásához szükséges hatósági engedélyek, gyakorlati teendők (a kereskedelmi egység elnevezése, nyitva tartása, területfoglalás stb.)
Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások a kereskedelmi egységekben
Kereskedelmi tevékenység környezetvédelmi előírásai
Áru- és vagyonvédelem a hulladékkereskedelemben

3.3.3. Hulladékkereskedelmi ismeretek

Hulladékkereskedelmi folyamatok,a hulladék útja a termelőtől a kezelőig
Hulladékok, mint áruk:
Árképzés és befolyásoló tényezői
Adózási ismeretek: áfa, fordított áfa
Árfolyamok
Szabványok, minőségi követelmények
Veszélyes hulladékokra vonatkozó főbb szabályok

Fémhulladékok értékesítésére vonatkozó szabályok a termelőnél és kereskedőnél
Hulladékok besorolása vámtarifaszám szerint
Piac, kereslet, kínálat fogalma, piacot befolyásoló tényezők
Marketing szerepe, stratégiák és marketing eszközök
Fogyasztói érdekvédelem, kötelező vásárlói tájékoztatók, árak feltüntetésének szabályai, szavatosság, jótállás, vásárlók könyve, vásárlói kifogások kezelése
Hatósági ellenőrzések szabályai, teendők
Hulladékkereskedelmi adminisztráció:
Számlázás, pénzkezelés szabályai
Nyilvántartások és vezetésük

3.3.4. Hulladékgazdálkodási alapismeretek

Környezetvédelem és fenntartható fejlődés összefüggései
Környezetvédelem jelentősége
Hulladék fogalma, csoportosítása, hulladékjegyzék és az azonosító számok
A hulladékgazdálkodás fogalma, célja, jelentősége
A hulladékgazdálkodás alapelvei:
- az újrahasználat és az újrahasználatra előkészítés elve,
- a gyártói felelősség elve,
- az önellátás elve,
- a közelség elve,
- a szennyező fizet elve,
- a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elve,
- a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve

Hulladékhierarchia
A hulladékok környezeti, egészségügyi, gazdasági és társadalmi káros hatásai
Hulladékok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai
Hulladékgazdálkodási rendszer felépítése, egyes szereplőinek feladatai, kötelezettségei: gyártó, forgalmazó, birtokos, hulladékgazdálkodó, önkormányzat, közszolgáltató, hatóság

3.3.5. Települési és termelési hulladékgazdálkodás

Települési hulladékok fogalma,
Települési hulladékok keletkezése, összetétele, mennyisége
Termelési hulladék fogalma
Hulladékok keletkezése, mennyisége, összetétele az iparban, a kereskedelemben és a szolgáltatásban
Életciklus szemlélet
Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők
Termék, melléktermék és hulladék kapcsolata
Technológia fogalma, forgalmi diagramok módszere
Anyagáramok, a technológiába be- és kilépő anyagok (alapanyag, főtermék, melléktermék, hulladék)
Anyagmérleg

3.3.6. Hulladékok gyűjtése

Hulladékgyűjtés jelentősége (kevert, elkülönített), eszközei
Hulladékgyűjtés módjai és szervezése, logisztikai megoldások
Elkülönített hulladékgyűjtő-helyek kialakítása, gyűjthető hulladékok köre

Munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyre vonatkozó szabályok
Országhatárokon át történő szállítás főbb szabályai és dokumentumai
Hulladékszállítás kísérő dokumentumai

3.3.7. Hulladékkezelés folyamatai

Hulladékok előkezelésének célja, eszközei
Fizikai hulladékkezelési (fázisszétbontás, komponens-szétválasztás, beágyazás) technológiák áttekintő ismeretei
Kémiai hulladékkezelési eljárások áttekintő ismeretei
Biológiai-, és termikus hulladékkezelési eljárások áttekintő ismeretei
Hulladékhasznosítási lehetőségek
Hulladékártalmatlanítás lerakással, lerakók fajtái, lerakható hulladékok köre

3.3.8. A hulladékgazdálkodás dokumentációs feladatai

Közigazgatási alapismeretek, hatósági eljárások szabályai
Nyilvántartások vezetése: nyilvántartás vezetésére kötelezettek köre
Hulladéktermelő és –kereskedő nyilvántartási kötelezettsége, a nyilvántartás kötelező tartalmi elemei
Nyilvántartás vezetésére kötelezettek köre: hulladéktermelő, közvetítő, kereskedő, hulladékkezelő, hulladékbirtokos, szállító
Hulladékkereskedelem engedélyeztetése, nyilvántartásba vétele
Hulladékszállítás kísérő dokumentumai, mérlegjegy, SZ- és GY- lap
Adatszolgáltatási kötelezettség: KÜJ és KTJ-szám, KAR és HIR rendszerbe való belépés, bejelentőlapok tartalmi elemei
Szakhatósági ellenőrzés szabályai

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hulladékgazdálkodási gyakorlatok tantárgy 188 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 851 02 hulladékfelvásárló és -gazdálkodó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A hulladékgazdálkodási gyakorlatok tantárgy tanításának célja a hulladékgazdálkodás elméleti ismereteinek gyakorlati alkalmazása, rendszerezése, integrálása. A tanulók ismerjék a hulladékok vizsgálatának eljárásait, a hulladékok minősítését, veszélyességi jellemzőinek meghatározását. A hulladékkezelési folyamatok ismeretében a tanulók tudják a hulladék mennyiségi és minőségi tulajdonságait meghatározni. Ismerjék a technológiák anyagmérlegét, anyagforgalmi diagramjait, a technológia és a hulladék kibocsátás közötti kapcsolatot, a nyilvántartás és adatszolgáltatás szabályait, tudjanak dokumentációkat kitölteni (számlák, bizonylatok, bejelentőlapok, kísérőjegyek, nyilvántartások).

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hulladékgazdálkodási ismeretek és környezetvédelmi gyakorlat tantárgyak

4.3. Témakörök

4.3.1. Hulladékfajták anyagismerete

Műanyaghulladékok felismerése és minőségi követelmények
Hőre lágyuló és keményedő műanyagfajták
Műanyagok újrahasznosítása, feldolgozása
Műanyagok felismerése átvételhez
Fémhulladékok felismerése és minőségi követelmények:
- Fémhulladék fajtái, megjelenési formái
- Alumínium azonosítása
- Acél és acélötvözetek azonosítása
- Rézötvözetek azonosítása
- Egyéb nemvasfémek azonosítása (magnézium, cink, ólom, ón, nikkel)

Elektromos és elektronikai hulladékok berendezéseinek hulladékazonosítása
Elem- és akkumulátorhulladékok azonosítása
Papírhulladékok felismerése és minőségi követelmények az MSZ EN 643:2014 szabvány szerint
Üveghulladékok felismerése és minőségi követelmények
Gumihulladékok felismerése és minőségi követelmények
Hulladékká vált gépjárművek kezelése

4.3.2. Hulladék mintavétel

Mintavétel szabályai szilárd, folyékony és iszapszerű hulladékoknál
Hulladékminták típusai: nyersminta, pont- és átlagminta
Mintavételi terv tartalma
Minták csomagolása, tárolása, szállítása, mintavételi jegyzőkönyv tartalma

4.3.3. Hulladékok fizikai jellemzőinek vizsgálata

Mennyiség, vizuális értékelés
Térfogattömeg (testsűrűség, halmazsűrűség)
Mechanikai összetétel
Darabosság
Elektromos vezetőképesség
Nedvességtartalom

4.3.4. Hulladékok kémiai jellemzőinek vizsgálata

Hulladékminta előkészítése
Hulladék kivonatok készítése és vizsgálata
pH
Hamutartalom vizsgálata
Fémionok vizsgálata
Anionok vizsgálata

4.3.5. Hulladékok biológiai vizsgálata

Hulladékok biológiai bonthatóságának vizsgálata
Biológiailag lebomló hulladékok vizsgálata
Csurgalékvíz ökotoxikológiai vizsgálata teszt élőlényekkel: csíranövény-, hal-, Daphnia-, és alga teszt

Komposztlakó makro- és mikroszervezetek meghatározása
Komposzthalom biológiai aktivitásának mérése
Toxikus anyagok hatása a komposztálási folyamatra

4.3.6. Anyagmérleg és forgalmi diagram

Anyagforgalmi diagram szerkezete és fajtái
Anyagforgalmi diagram kidolgozásának lépései
Anyagmérleg készítés feltételei
Példák anyagmérleg készítésére
Hulladékgazdálkodás mutatóinak számítása
Főtermék-, melléktermék-, hulladék- és komplexitási mutató

4.3.7. Dokumentáció kezelés a hulladékgazdálkodásban

Számlák, bizonylatok, mérlegjegy kiállítás
Szállítás kísérő dokumentumainak kitöltése
Adatszolgáltatás: OKIR, ÁNYK, Ügyfélkapu, bejelentőlapok
Fémkereskedelmi adatszolgáltatás, nyilvántartás, dokumentáció

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai laboratórium, szaktanterem, hulladékkezelő létesítmény.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11937-16 azonosító számú

Környezetvédelmi alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11937-16 azonosító számú Környezetvédelmi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Földtudományi alapok	Műszaki ismeretek	Környezeti kémia	Környezet-védelmi alapismeretek	Környezet-technika	Környezet-védelmi gyakorlat
FELADATOK						
Környezeti mérésekhez, vizsgálatokhoz kapcsolódva alkalmazza az informatika alapelemeit						x
Szabadkézi rajzot, folyamatábrát készít, műszaki rajzot értelmez		x			x	x
Részt vesz geodéziai mérésekben						x
Felismeri, jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a környezete kapcsolatát	x			x		
Figyelemmel kíséri a világ környezeti állapotának változásait	x			x		
Ismeri és használja az ökológiai alapfogalmakat				x		x
Megfogalmazza a természetvédelem fontosságát, alapelveit				x		
Ismeri és célszerűen alkalmazza a természetvédelem eszközrendszerét				x		
Ismeri és leírja a környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit	x		x	x		x
Ismeri a környezeti elemek kapcsolatát, azok földrajzi hátterét	x			x		
Ismeri a természetes vizek típusait, összetételét, tulajdonságait és a felhasználási lehetőségeit	x			x		
Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb vízszennyezési formákat				x		x
Ismeri a légkör szerkezetét, összetételét, az egyes rétegek tulajdonságait, a légszennyezés forrásait, anyagait és azok környezetre gyakorolt hatásait	x		x	x		
Ismeri a talaj keletkezését, szerkezetét, összetételét, tulajdonságait és a főbb talajtípusokat				x		
Megfigyelései, vagy vizsgálati eredmények alapján felismeri a leggyakoribb talajdegradációs folyamatokat				x		

Felismeri a termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásait és a közöttük lévő összefüggéseket				x	x	
Ismeri és alkalmazza a környezeti kémia összefüggéseit			x	x	x	
Ismeri a hulladékgyűjtési és tárolási módszereket				x		
Részt vesz környezeti minták vételében, a laboratóriumi minták előkészítésében, tárolásában és tartósításában						x
Környezeti terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket						x
Vizsgálatai során alkalmazza a környezeti minták elemzésére szolgáló fizikai, kémiai és biológiai módszereket						x
Ismeri a zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmakat				x		x
Használja a radiológiai alapfogalmakat				x		x
Települési alapismereti alapján a település környezeti állapotára vonatkozó megfigyeléseket végez				x		x
Ismeri a környezetvédelem területén alkalmazható környezettechnikai megoldások alapjait					x	
SZAKMAI ISMERETEK						
Alkalmazott informatikai ismeretek		x				x
Geodéziai alapmérések						x
Az ember és a természeti környezet	x			x		
Világméretű környezeti problémák	x			x		
A természeti környezet rendszerszerű értelmezése	x			x		
Ökológiai alapfogalmak				x		
A természetvédelem célja, feladatai, eszközei				x		
Felszín alatti és felszíni vízformák	x			x		
Hidrológiai alapok	x			x		
A víz minősége és a víz tulajdonságai				x		x
A vízszennyezés formái és következményei				x		
A vízminősítés alapelvei, módszerei				x		x
A légkör szerkezete és összetétele	x			x		
A légszennyezés folyamata és formái				x		
A levegőminősítés alapelvei, módszerei				x		x
A talaj tulajdonságai				x		
A talaj képződése és degradációja				x		
A talajminősítés alapelvei, módszerei				x		x
Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai						x
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai		x				x

A főbb termelési technológiák környezetre gyakorolt általános hatásai				x	x	
Környezeti kémia alapjai			x			
Környezettechnikában alkalmazott fizikai, kémiai és biológiai módszerek		x			x	
Települési alapfogalmak				x		
Radiológiai alapfogalmak				x		
Zajszennyezéshez kapcsolódó alapfogalmak				x		
Hulladékgyűjtés, tárolás alapjai				x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Laboratóriumi alapeszközök használata						x
Környezeti elemek megfigyelése	x		x	x		x
Szakmai alapszámítások elvégzése		x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Megbízhatóság		x				x
Önállóság	x		x	x	x	
Precizitás		x				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x
Interperszonális rugalmasság						x
Kompromisszumkészség						x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x		x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás		x				x

5. Földtudományi alapok tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A földtudományi alapok, mint alapozó tantárgy oktatásának a célja a környezeti rendszerek földtudományi és hidrológiai összefüggéseinek a bemutatása. A tantárgy oktatásának további célja, hogy a földrajzi térben történő tájékozódáshoz segítséget nyújtson. A tanulók kapjanak képet a környezeti rendszerek felépítéséről, összefüggéseiről. A földrajz szemléletének megfelelően a tanulók ismerjék meg a környezeti rendszerekhez kapcsolódó társadalmi igényeket is, hogy az igények és lehetőségek kapcsolatának megvilágításán keresztül fejlődjön rendszerszemléletük.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

5.3. Témakörök

5.3.1. A Föld, mint bolygó

A Föld helye a Világegyetemben

A Föld mozgásai és következményei

A Földrajzi környezet ábrázolása
Méretarány használata, térképi mérések
Műholdak szerepe a mindennapjainkban

5.3.2. A kőzetburok anyagai és folyamatai

A Föld gömbhéjas szerkezete és fizikai, geokémiai jellemzői
A kőzetlemezek és mozgásaik
A kőzetlemezek mozgásának következményei: vulkanizmus, földrengések
A kőzetek csoportosítása
Kőzetek, ércek és gazdasági jelentőségük
Fosszilis energiahordozók képződése
Fosszilis energiahordozók gazdasági jelentősége
Bányászathoz kapcsolódó környezeti problémák
A talaj képződése és funkciói

5.3.3. A légkör anyagai és folyamatai

A légkört felépítő anyagok
A légkör szerkezete és az egyes rétegek jelentősége
A levegő fölmelegedésének folyamata
A nagy földi légkörzés kialakulása
Csapadékképződés folyamata
Ciklonok és anticiklonok
Időjárási előrejelzések készítése, értelmezése
Időjárási elemek (hőmérséklet, napsugárzás időtartama, légnyomás, szél, párolgás és párologtatás, páratartalom, csapadék) mérése

5.3.4. A vízburok anyagai és folyamatai

A víz körforgása
A vízburok felosztása
A tengervíz jellemzői
A tengervíz mozgásai
Felszín alatti vízformák és jellemzésük
Felszín alatti vízadók jellegzetességei
A karsztosodás, karsztos formakincs
A felszíni vizek jellemzése
Vízfolyások felszínformáló tevékenysége
Tavak és jellemzőik
A Föld jég formájában tárolt vízkészlete

5.3.5. Hidrológiai alapok

A csapadék, párolgás, beszivárgás, lefolyás kapcsolata
A vízgyűjtő terület fogalma, jellemzői
A lefolyást befolyásoló tényezők: a vízgyűjtő terület alakja, nagysága, domborzata, talaja
Vízkészlet fogalma
A vízkészlet és változásai egy vízgyűjtőn
A csapadékos és aszályos év

5.3.6. Magyarország természeti és társadalmi földrajza

A Kárpát-medence földrajzi adottságai

Hazánk földrajzi helyzete
Hazánk természeti erőforrásai
Hazánk egyes nagytájainak természeti környezete és ásványkincsei
Gazdasági ágazatok jelentősége hazánkban
Magyarország és az Európai Unió

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Műszaki ismeretek tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki ismeretek, mint alapozó tantárgy oktatásának célja a környezetvédelmi jelenségek és tevékenységek fizikai, műszaki hátterének bemutatása és alapvető rajztechnikai, szerkesztési ismeretek nyújtása. Az alapvető fizikai ismeretek elsajátítása megteremti a lehetőséget a környezeti rendszerekre jellemző mozgások, áramlások vizsgálatára, így nélkülözhetetlenek a környezetvédelemben használt eljárások, berendezések megértéséhez. Míg a műszaki rajz alapjainak az elsajátítása olyan térszemlélet kialakításában segít, amelynek birtokában a tanulók sikeresen megoldják az egyszerű rajzfeladatokat, valamint képessé válnak kész műszaki rajzok olvasására, képesek lesznek értelmezni a technológiai folyamatábrákat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány és matematika tantárgy.

6.3. Témakörök

6.3.1. Szakmai számítások

Az SI alapmennyiségek és azok mérése
Prefixumok és átváltások
A hosszúság, terület, térfogat, erő, nyomás, munka, teljesítmény mértékegységei
Különböző síkidomok területe
Különböző testek térfogata, felszíne
Szabálytalan alakú síkidomok területe
Adatok grafikus ábrázolása (oszlopdiagram, pontdiagram, vonaldiagram)
Lejtés meghatározása
Egyszerű statisztikai számítások, átlagok
Környezettechnikai, analitikai számítások alapjai

6.3.2. Általános rajztechnikai ismeretek

Műszaki rajz tartalma
Szabványosítás
Rajzolás eszközei
Rajzlapok anyaga, mérete

Vonalak vastagsága, fajtái
Méretezés, szövegek felírása
Vetületi és axonometrikus ábrázolás
Monge-féle képsíkrendszer
Síkalapú mértani testek ábrázolása
Forgástestek ábrázolása
Ábrázolás metszetekkel
Metszet fogalma
Egyszerű metszetek, teljes-, rész- és félmetszet
Jelképes ábrázolás
Folyamatok ábrázolása

6.3.3. Mechanika

Statikai alapfogalmak
Erő
Nyomaték
Statika alaptételei
Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
Szilárdságtani alapismeretek
Szilárdsági jellemzők
Alakváltozások
Út, idő, sebesség kapcsolata
A sebesség és a gyorsulás fogalma közötti különbség
Munkavégzés, a mechanikai munka fogalma, mértékegysége
A helyzeti energia, mozgási energia
Energia-megmaradás
A munkavégzés és az energiaváltozás kapcsolata
A teljesítmény fogalma, mértékegysége
A hőmennyiség és hőmérséklet fogalmának elkülönítése

6.3.4. Hidrosztatika

Folyadékok jellemzői
Hidrosztatika alapegyenlete
Közlekedőedények
Felhajtóerő és az úszás
Víznyomásábrák

6.3.5. Hidrodinamika

A folyadékmozgások osztályozása
Szabadfelszínű vízmozgás vizsgálata
Nyomás alatti vízmozgás
Bernoulli egyenlet és alkalmazása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Fizikai kísérletek elvégzésére alkalmas tanterem.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Környezeti kémia tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A környezeti kémia, mint alapozó tantárgy oktatásának célja a tanulók számára a természeti környezetben lejátszódó kémiai folyamatok bemutatása. A tanulók értsék, hogy a természetben a kémiai folyamatok sajátosságai eltérőek és bonyolultabbak, mivel egy nyitott rendszerben több tényező befolyásolja azokat. Ismerjék a természeti környezetben lejátszódó reakciók típusait és mechanizmusait. Napjainkban az emberi tevékenységek nagy mennyiségű kémiai anyagokat juttatnak a környezetbe, melyek jelentős mértékű kémiai változásokat okoznak a bioszférában. Értsék ezeknek az anyagoknak az ökoszisztémákra gyakorolt hatásait, kémiai következményeit. A tantárgy feladata, hogy kellő segítséget nyújtson a tanulók számára a környezetvédelmi problémák megértéséhez, valamint azok lehetséges megoldásához.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány tantárgy.

7.3. Témakörök

7.3.1. Anyagi rendszerek

Gázok és gázelegyek
Folyadékok (oldatok, oldódás)
Szilárd anyagok
Heterogén rendszerek

7.3.2. Kémiai kötések és kémiai reakciók

Elsőrendű kötések
Kötések és a molekulák polaritása
Másodrendű kötések
Ionok képződése, összetett ionok
Kémiai reakciók és feltételeik
Reakciósebesség és a kémiai egyensúly
Sav-bázis reakciók
Közömbösítés
Redoxireakciók

7.3.3. Környezetvédelmi szempontból fontos szervetlen anyagok tulajdonságai

Savak és lúgok
Sók
Nitrogéntartalmú vegyületek
Foszforvegyületek
Szervetlen légszennyező anyagok
A víz fizikai és kémiai tulajdonságai
A víz amfoter tulajdonsága
A víz és a vizes oldatok kémiája, disszociáció, autoprotolízis, vízionszorzat, pH és a pOH fogalma
Kölcsönhatások az atmoszférában
Fotofizikai és fotokémiai folyamatok

A troposzférában lejátszódó fotodisszociációs folyamatok
Kémiai folyamatok az atmoszférában
Az oxigén és az oxigénvegyületek reakciói
Ózon képződése és bomlása a sztratoszférában
A nitrogén és a szénvegyületek reakciói
Porok, aeroszolok
Egyszerű kémiai számítások

7.3.4. Környezetvédelmi szempontból fontos szerves anyagok és tulajdonságaik

Nyílt szénláncú, telített és telítetlen szénvegyületek
Zárt szénláncú, telített és telítettlen szénvegyületek
Aromás szénhidrogének
Zsírok, olajok, szénhidrátok
Aminosavak, fehérjék
Szerves szennyezők:
- Aromás policiklusos szénhidrogének (PAH)
- VOC
- Fenolok
- Klórozott szénhidrogének
- Poliklórozott bifenilek (PCB)
- Dioxinok, PCDD/PCDF vegyületek
- Szerves vegyületek vízoldhatósága
- PAH-ok, freonok, halonok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kémia szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Környezetvédelmi alapismeretek tantárgy 208 óra/215 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A környezetvédelmi alapismeretek tantárgy tanításának célja a tanulók környezetvédelmi és természetvédelmi jelenségekhez kapcsolódó fogalmi ismeretek megalapozása és a jelenségek, összefüggések ismeretének elmélyítése. Adjon tájékozottságot Magyarország ökológiai, természeti és környezeti adottságairól. Formálja a tanulók gondolkodásmódját, természet- és környezettudatos magatartását. Világítson rá napjaink globális problémáira és azok mérséklésének lehetséges útjára. Nyújtson átfogó ismereteket a környezeti elemek állapotáról, azok sérülékenységéről. Segítse a tanulókat leendő szakterületük kiválasztásában. A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány, biológia, műszaki ismeretek, földtudományi alapok és környezeti kémia szakmai tantárgyak.

8.3. Témakörök

8.3.1. Környezet- és természetvédelem

Az ember és környezete
A környezetvédelem fogalma, célja
A környezetvédelem kialakulásának története
A környezetvédelem és a természetvédelem kapcsolata
A környezetvédelem és a természetvédelem alapelvei

8.3.2. Globális problémák

Környezeti problémák előtérbe kerülése
Ózonritkulás és a Montreáli Egyezmény
Globális éghajlatváltozás és a Párizsi Egyezmény
Biológiai sokszínűség és a riói Biológiai Sokféleség Egyezmény
További globális problémák
Globális környezeti problémák és helyi feladatok

8.3.3. Ökológia alapjai

Az ökológia fogalma
Környezet fogalma, a környezet elemei
Biotikus és abiotikus környezeti elemek
Abiotikus környezeti tényezők
Biotikus környezeti tényezők
Forrás- és feltétel jellegű környezeti tényezők
Biológiai organizáció szintjei, szupraindividuális szerveződési szintek
A populáció fogalma
A populációk sajátosságai: korszerkezet, morfológiai változatosság, térbeli eloszlás
Populációk változása: populációdinamika, populációdemográfia
Niche fogalma
Populációk közötti kölcsönhatások
Táplálkozási szintek, tápláléklánc típusok
Társulások fogalma
Társulások térbeli eloszlása
Társulások időbeli változása
A biológiai sokféleség formái és védelme
Anyag- és energiaáramlások, biogeokémiai körfolyamatok:
Víz körforgása
Szén körfolyamata
Nitrogén körfolyamata
Foszfor körforgása a talajban és a vízben
Az emberi tevékenység hatása a természetes körfolyamatok

8.3.4. A természetvédelem alapjai

A természetvédelem fogalma, célja
Aktív, passzív természetvédelmi tevékenység
A természetvédelem tárgykörei: földtani, víztani, állattani, növénytani, tájképi és kultúrtörténeti értékek
Védett természeti értékek csoportosítása
Terület nélküli védett értékek
Fajszintű természetvédelem: veszélyeztetettség

Területtel rendelkező védett értékek
Ex lege védett értékek
Védett természeti területek hazai kategóriái és jellemzőik
Nemzetközi védelmi kategóriák, Natura 2000-es területek
Természetvédelmi kezelés
Védetté nyilvánítás folyamata
Helyi és országos jelentőségű védett természeti értékek
Tájvédelem
Hazánk élőhelyei és növényzeti térképe
Védett élőlényeink
Inváziós fajok

8.3.5. A víz, mint környezeti elem

Víz fizikai, kémiai, biológiai és bakteriológiai jellemzői
Vízminőség fogalma
Vízhasználatok minőségi igényei
Vízszennyező anyagok, forrásai és hatásuk a vízi életközösségre
Leggyakoribb vízszennyezési jelenségek (eutrofizáció, olaj- és hőszennyezés)
A víz öntisztulása, hígulási számítások
A vízkészletek mennyiségi és minőségi jellemzőihez kapcsolódó globális problémák
Vizek fizikai és kémiai jellemzőihez kapcsolódó egyszerű számítások

8.3.6. A levegő, mint környezeti elem

A levegő fizikai állapothatározói
A légszennyezés folyamata, jellemzése
A légszennyező anyagok forrásai és hatásuk a környezetre
Leggyakoribb légszennyezéshez kapcsolódó jelenségek, folyamatok (savas ülepedés, szmog és fajtái, globális éghajlatváltozás)
Légszennyezés, mint a lokális probléma
Légszennyezés mérséklésének helyi eszközei
Légszennyezés, mint globális probléma
Nemzetközi egyezmények a légszennyezés és hatásainak a mérséklésére
A levegő öntisztulása
A légszennyezéshez kapcsolódó számítások fizikai normál és standard állapotban

8.3.7. A talaj, mint környezeti elem

A talaj, mint környezeti elem
A talajban lejátszódó anyag- és energia átalakítási folyamatok
A talajok genetikai osztályozása
A talajok fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai
Természeti erők, hatások okozta talajkárosodási folyamatok: erózió, defláció
Antropogén hatások okozta talajkárosodási folyamatok: mezőgazdasági művelés, beépítés és a bányászat hatása
A talajkárosodás elleni védelem lehetőségei, talajok mennyiségi és minőségi védelme
A leggyakoribb talajszennyező anyagok forrásai és azok hatása
Talajtani számítások: Arany-féle kötöttség, nedvesség tartalom és higroszkóposság.

8.3.8. Települési környezet védelme

Település fogalma és típusai, funkcionális területi egységei

Urbanizáció szakaszai és jellemzői
Infrastruktúra fogalma, jellemzői
Infrastruktúra szektorai
Településeket ellátó közművek (energia-ellátó, vízgazdálkodási és távközlési közművek)
Hangtani alapfogalmak
Zaj és rezgés élettani hatásai
Zajforrások és jellemzésük
Zaj és rezgés hatása az épített környezetre
Radioaktivitás alapfogalmai
Természetes és mesterséges sugárterhelés
Radioaktív hulladékok csoportosítása, forrásai
Sugárzás élettani hatásai
Fényszennyezés fogalma és forrásai
Fényszennyezés hatása az élővilágra
Hulladékok környezetszennyező hatása, hulladékpiramis
Települési hulladékok kezelése és ártalmatlanítása
Épített értékek védelme, műemlékvédelem feladatai, sajátos eszközei
A témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számítási feladatok: phone érték meghatározása, hangsebességhez kapcsolódó számítások, hangteljesítményszint, hangintenzitásszint és hangnyomászint számítása, eredő zaj számítása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Széles pedagógiai és technikai eszköztár használatára (pl. ökológiai ábrák, víz körforgása, növénytani bemutató eszközök stb.) lehetőséget biztosító tanterem.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Környezettechnika tantárgy 101 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A környezettechnika tantárgy oktatásának célja olyan elméleti ismeretek átadása, amelyek birtokában a tanulók képessé válnak a környezettechnika fizikai-, kémiai- és biológiai eljárásainak megértésére, azok optimális paramétereinek megadására.
Az alapműveletek és eljárások elveinek elsajátításával sikeresen közreműködhessenek a környezettechnikai berendezések működtetésében.
Az egyes témakörökhöz kapcsolódó számítási feladatok fejlesszék a tanulók áttekintő és rendszerező, problémafeltáró és önálló feladatmegoldó képességét, hogy a leendő szakterületükön adódó technológiai kihívásoknak eredményesen megfelelhessenek.
A tantárgy tanítása biztosítsa az a szakmai vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány, biológia, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek és műszaki ismeretek szakmai tantárgyak.

9.3. Témakörök

9.3.1. Fizikai eljárások

Fizikai műveletek, eljárások és berendezéseik
A sűrűségkülönbség elvén alapuló eljárások:
- Az ülepítők főbb típusa, kialakításuk, használatuk
- A felúsztatás alapelve, berendezései, olaj-, zsír-és benzinfogók
- A flotációs eljárások elve, levegőztetéses és elektroflotáció

Porkamrák
A sűrítési folyamat elvi alapjai
Ülepítés centrifugális erőtérben, ciklonok
Ülepedési sebesség, ülepedési és tartózkodási idő számítása
Ülepítési hatásfok számítása
Lebegőanyag terheléshez kapcsolódó számítások
A méretkülönbség elvén alapuló eljárások:
- Szűrés elméleti alapjai
- Szűrők csoportosítása (rács, szita és szövet, szemcsés anyagú szűrők)
- Rácsok és típusai

Szűrési hatásfok számítása
Egyéb fizikai eljárások:
- Adszorpció elve és a leggyakoribb adszorbensek
- Abszorpció elve és berendezéseik
- Levegőztetés és szerepe a környezettechnikában
- Stripping-gázeltávolítás és módszerei
- Egyéb műveletek: centrifugálás, fordított ozmózis, extrakció, hőkezelés, szárítás
- Bepárlás és a desztilláció elve és alkalmazása a környezettechnikában
- Membrán eljárások, fordított ozmózis

9.3.2. Kémiai eljárások

Kémhatás, pH fogalma
Erős savak és lúgok vizes oldatainak pH - számítása
Vízkeménység fogalma, jelentősége
Vízkeménységhez kapcsolódó számítások
Vízlágyítási módok (hőkezelés, ionkicsapás, ioncsere)
Sómentesítés
Egyéb kémiai eljárások:
- Oxidáció, redukció, gyakorlatban alkalmazott oxidáló- és redukáló szerek
- Fertőtlenítés
- Dehalogénezés jelentősége és módjai
- Kolloidok tulajdonságai
- Derítés. A derítés fizikai, kémiai alapjai
- Koagulálás és flokkulálás
- A derítőberendezések főbb típusai, kialakításuk

9.3.3. Biológiai eljárások alapjai

Mikrobiológiai folyamatok jellemzése, mikroorganizmusok életműködése, anyagcseréje, szaporodási és biokémiai mechanizmusai
Az energianyerés alapvető folyamatai: fermentáció, aerob és anaerob légzés
Mikroorganizmusok tápanyagszükséglete
Eleveniszapos szennyvíztisztítás

Csepegtetőtestes szennyvíztisztítás
Merülőtárcsás szennyvíztisztítás
Biogáz képződésnél lejátszódó folyamatok: a hidrolízisben, a savak keletkezésében és a metán képződésében szerepet játszó mikroorganizmusok
Biogáz termelési technológiák csoportosítása
Nitrogén- és foszforeltávolítás biológiai eljárásai
Komposztálás és feltételei

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem kapcsolódó folyamatábrákkal és sematikus technológiai ábrákkal.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Környezetvédelmi gyakorlat tantárgy 412 óra/432 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A környezetvédelmi gyakorlat tantárgy oktatásának célja a laboratóriumi munkában alkalmazott alapműveletek szakszerű elvégzésének, laboratóriumi eszközök használatának elsajátítása. A tanulók ismerjék az alapvető minőségi jellemzők meghatározásához szükséges módszereket, fizikai, kémiai és biológiai laboratóriumok alapfelszereléseinek, vegyszereknek a biztonságos használatát, tárolását.
A tanulók sajátítsák el az élettelen környezeti tényezők fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározását terepi és laboratóriumi eszközökkel. Tudjanak meteorológiai jellemzőket mérni és értékelni. Szakszerűen tudják használni a munkájukhoz szükséges laboratóriumi és terepi eszközöket és berendezéseket (zajmérőt, hőmérőt, ökológiai mérőbőröndöt, sztereo- és fénymikroszkópot, víz- és talajmintavevőket). Ismerjék az állat- és növényhatározás menetét.
Legyenek képesek a helymeghatározások során irányokat, távolságokat, magasságkülönbségeket meghatározni, adatokat feldolgozni, helyszínrajzokat készíteni.
A gyakorlat a tanulókban alakítson ki olyan manuális készségeket, amelyekkel a különböző mérőeszközöket megfelelő biztonsággal tudják kezelni a munkavédelmi szabályok betartásával.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány, biológia, földtudományi alapok, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek és környezettechnikai alapok tantárgyak.

10.3. Témakörök

10.3.1. Fizikai vizsgálatok

Laboratóriumi eszközök és használatuk
Tömegmérés és eszközei
Térfogatmérés és eszközei
Fizikai anyagjellemzők vizsgálata:
Sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség fogalma, számítása és mérése
Hidrotechnikai tulajdonságok fogalma, vizsgálata

Mechanikai jellemzők fogalma és vizsgálatuk
Szemcsés anyagok vizsgálata
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

10.3.2. Kémiai vizsgálatok

Laboratóriumi munka szabályai, elsősegélynyújtás sérülések,balesetek esetén
Laboratóriumi eszközök és használatuk
Laboratóriumi vegyszerhulladékok és tárolásuk
Laboratóriumi alapműveletek:
- oldódás, oldatkészítés
- szárítás
- lecsapás
- ülepítés, szűrés
- kristályosítás
- bepárlás
- desztillálás

Bevezetés az elemző kémiai módszerekbe: tömeg- és térfogat szerinti elemzés
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

10.3.3. Biológiai vizsgálatok

A biológiai laboratórium eszközei, műszerei és használatuk
A mikroszkóp felépítése és szakszerű használata
Kész preparátumok mikroszkópos vizsgálata
Biológiai mintakészítési alaptechnikák (kaparék, macerátum, preparátum stb.)
Sejtalkotók vizsgálata (állati és növényi sejtek)
Állati szövetek vizsgálata, mintakészítés
Állati egysejtűek, férgek, ízeltlábúak, puhatestűek megfigyelése
Állatélettani vizsgálatok
Védett állatok, állathatározás
Gombák mikroszkópos megfigyelései, egy- és többsejtű gombák, spórák
Növényi szövetek vizsgálata, mintakészítés
Növényi szervek metszeteinek fénymikroszkópos vizsgálata
Virágos és virágtalan növények vizsgálata, megfigyelése
Növények virágainak és terméseinek morfológiai vizsgálata
Növényélettani vizsgálatok
Védett növények, növényhatározás
Talajlakó élőlények vizsgálata

10.3.4. Hidrometeorológiai vizsgálatok

Természet közvetlen megfigyelése
Természeti jelenségek: időjárás, felszínformálódás
Változások jelei: meteorológiai jellemzők változása, tájkép változása időszaktól függően, aszpektusok vizsgálata
Éghajlat, időjárás, időjárási elemek
A csapadék keletkezése, mértékegységei, mérési módjai
Hómérés, hó-víz egyenérték mérése
Csapadékadatok feldolgozása: időbeni eloszlás, térbeli eloszlás
A hőmérséklet mértékegységei, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A légnyomás mértékegységei, mérési módja, mérési adatok feldolgozása
A párolgás, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása

A levegő páratartalma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Napsütéses órák száma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Időjárási térképek elemzése
Időjárás jelentések elemzése

10.3.5. Ökológiai vizsgálatok és megfigyelések

Ökológiai megfigyelések, ökológiai mutatók vizsgálata
Élőhelyek, társulások vizsgálata
Közvetlen környezet társulásainak vizsgálata
Baktériumok mikroszkópos vizsgálata
Baktériumok tenyésztése
Algológiai alapismeretek, hazai algafajok megismerése, rendszerezése
Algák tenyésztése
Algák mikroszkópos vizsgálata
Dúsított minták mikroszkópos vizsgálata, fajfelismerése
Biológiai vízminták gyűjtése, minták előkészítése
Vízi puhatestűek felismerése, meghatározása
Hazai halfajaink ismerete
Vízparti zonáció vizsgálata
Zuzmótérkép készítése
Terepgyakorlat

10.3.6. Mechanikai, hidrosztatikai és hidrodinamikai vizsgálatok

Alaktani, szilárdságtani vizsgálatok
Keménység vizsgálat
Nyomásmérés
Vízáteresztő képesség vizsgálat
Vízhozam mérése, köbözés
Hidraulikai veszteségmérés
Vízsebesség mérése
Kapcsolódó számítási feladatok

10.3.7. Földméréstan

A geodézia szerepe, helye az információgyűjtés területén
Térinformatikai kapcsolatok, adatgyűjtési méretarány
Alapfogalmak
Pontjelölések: ideiglenes, állandó
Egyszerű geodéziai eszközök
Vízszintes mérések
Derékszögű koordinátamérés
Távolságok mérése, geometriai és fizikai távolságmérés
Globális helymeghatározó rendszer (GPS)
Pontok magassági értelmű helymeghatározásának elve és módjai, pont abszolút magassága, relatív magasság
Szintezési feladatok
Keresztszelvények, hossz-szelvények, szintvonalas ábrák
Mérési eredmények feldolgozása

10.3.8. Környezeti elemek vizsgálata

Vízmintavétel, vízminták típusai

A felszíni és a felszín alatti vizek vizsgálata és minősítése
Talajmintavétel, talajminták típusai
Talajminták fizikai vizsgálata
Levegő légszennyező anyagainak mintavétele
Emisszió és immisszió vizsgálatok
Gyorstesztek és kézi mérőberendezések használata

10.3.9. Épített környezet vizsgálata

Település-szerkezet vizsgálata térképek, alaprajzok alapján
Zajmérő eszközök használata
Zajmérések (háttérzaj, közlekedési zaj, üzemi zaj)
Hulladékok fizikai, kémiai jellemzőinek vizsgálata
Házi komposztálás, komposztvizsgálat
Háttérsugárzás mérése
Mérési jegyzőkönyvek készítése, értékelés
Alapvető számítási feladatok

10.3.10. Analitika

Analitikai laboratórium eszközei
Mintavételi eljárások
Minták előkészítése, tárolása
Kémiai elemző módszerek, mérések pontossága
Térfogatos elemzések alapjai
Sav-bázistitrálások, mérőoldatok készítése, oldatok pontos koncentrációjának meghatározása, indikátorok használata
Csapadékos titrálások, kloridion tartalom meghatározása Fajans szerint
Komplexometriás titrálások
EDTA mérőoldat készítése, pontos koncentrációjának meghatározása
Kalcium- és magnéziumion mennyiségi meghatározása.
Redoxi-titrálások
Permanganometriás alapmérések
Jodometriás alapmérések
Mérési jegyzőkönyvek számítógépes elkészítése, a mérési eredmények értékelése

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai laboratórium

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11938-16 azonosító számú

Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11938-16 azonosító számú Környezetvédelmi technikus feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Környezetvédelmi technológiák	Környezet-egészségtan	Szakmai számítások	Környezeti analitika gyakorlat	Műszeres analitika gyakorlat	Gépészeti gyakorlat
FELADATOK						
Részt vesz légszennyezettségi mérésekben, ismeri a légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjait és a mindenkori határértékeket	x			x	x	
Ismeri a légszennyezettségi adatok grafikus és térképi feldolgozásának módjait	x					
Ismeri a porleválasztási technológiákat, a füstgázok és technológiai véggázok kezelésének módjait	x					
Ismeri a vízminőségvédelem elveit, részt vesz vízmonitoring vizsgálatokban	x			x	x	
Ismeri az ivóvíztisztítási technológiákat	x					x
Ismeri szennyvíz és a szennyvíziszap kezelési módokat	x					x
Ismeri a talaj és a talajvíztisztítási technológiákat, részt vesz talajszennyezéssel kapcsolatos kárelhárítási munkákban	x					
Ismeri a talaj mennyiségi és minőségi védelmének elveit és módszereit	x					
Részt vesz zaj és rezgésmérésben, ismereteit alkalmazza a zaj és rezgés elleni védekezésben	x		x			
Ismeri a zajtérképezés folyamatát	x					
Ismeri a hulladékgazdálkodás alapelveit, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát és a visszaforgatás módjait	x					
Részt vesz környezet-egészségügyi feladatokban		x				
Műszeres analitikai méréseket végez					x	
Elvégzi a környezeti minták analitikai vizsgálatát és a mért adatok alapján megállapítja a minták szennyezettségének mértékét			x	x	x	
Ismeri a biológiai eljárások optimális paramétereit	x	x				

Bioindikációt alkalmaz		x				
Monitoring méréseket végez és elemzi a mért adatokat			x	x	x	
A mért vagy kapott adatokat korszerű informatikai eszközökkel feldolgozza és dokumentálja				x	x	x
Radiológiai jellemzőket mér	x		x			
Részt vesz engedélyezési és üzembe-helyezési eljárásban, környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokban	x					
Részt vesz a hagyományos és megújuló energiahordozókat felhasználó erőművek környezetellenőrző munkájában	x					
Ismeri és elvégzi munkája során a szakmai számításokat			x	x	x	x
Részt vesz jogszabályok által előírt tervek készítésében, környezetvédelmi jelentéseket készít	x					
SZAKMAI ISMERETEK						
Légszennyező források típusai	x					
Védelmi övezetek	x					
Légszennyezettségi határértékek és a bírságolás	x					
Porleválasztás elméleti alapjai és a porleválasztók csoportosítása	x					
Füstgáz és technológiai véggáztisztítási módszerek	x					
Természetes és mesterséges szennyvíztisztítási módok	x					
Fizikai és biológiai szennyvíztisztítási módok	x					x
Kémiai utótisztítás, fertőtlenítés, szennyvíziszap kezelése és elhelyezése	x					
Erózió és defláció elleni védekezés módjai	x					
Talaj kárelhárítási technológiák és kiválasztásuk szempontjai, prioritást élvező technológiák	x					
Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiái	x					
Hulladékgazdálkodási alapelvek, hulladékhierarchia	x					
Zaj fogalma, hangtani alapfogalmak, hangmagasság, hullámhossz, hangsebesség, hangnyomás, hangteljesítmény, hangintenzitás, hangerőszintek	x					
Zaj és rezgés élettani hatásai, zaj- és rezgéscsökkentés lehetőségei	x					

Radioaktivitás alapfogalmai, a radioaktív sugárzás forrásai	x					
Az emberi szervezet sugárterhelése, a sugárzás élettani hatásai, az ionizáló sugarak biológiai hatását befolyásoló tényezők	x	x				
Dózismennyiségek (sugárterhelés, elnyelt dózis, sugárártalom, sugársérülés dózisegyenérték, effektív dózisegyenérték), a sugárvédelem alapelvei	x					
Klasszikus (gravimetria és titrimetria) és műszeres analitikai (potenciometria, konduktometria, spektrofotometria) elemző módszerek			x	x	x	
Mikro- és makrobiológiai vizsgálati módszerek		x				
Aerob és anaerob folyamatok	x	x				
Erőművek környezetszennyezése, megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei	x					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Laboratóriumi mérőműszerek használata				x	x	x
Szakmai számítások	x		x	x	x	
Környezetszennyezés mértékének megítélése	x		x	x	x	
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, PowerPoint, Java nyomtatványkitöltő program)	x			x	x	x
Szakmai nyelv pontos használata	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Megbízhatóság				x	x	x
Önállóság	x	x	x	x	x	x
Precizitás			x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Határozottság			x	x	x	x
Közérthetőség	x	x				
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x	x	x	
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)			x	x	x	x

11. Környezetvédelmi technológiák tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A környezetvédelmi technológiák tantárgy tanításának célja, hogy termelő, vagy közösségi célok megvalósítását szolgáló cégeknél, szervezeteknél a működés során felmerülő környezetvédelmi feladatokra felkészítse a tanulókat. A tantárgy elsajátítása után a tanuló képes legyen a működéshez kapcsolódó üzemi víz- és levegőszennyezés mérséklési, hulladékgazdálkodási feladatok elvégzésére, valamint az előforduló vészhelyzetek elhárítására. A tantárgy tanításának további célja, hogy a tanuló képes legyen alkalmazni a korábban tanult elméleti összefüggéseket az üzemeltetési feladatok ellátása során.

A továbbá célja rávilágítani a környezet, a választott technológiák és gazdaság kapcsolatának összefüggéseire. Megismertetni és elsajátíttatni a környezettel való gazdálkodás gyakorlati módszereit és azok elméleti alapjait, a fenntartható fejlődés hatékonyságnövelési módszereit és a környezeti szempontú tervezés lényegét.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek, földtudományi alapok, környezeti kémia, környezetvédelmi alapismeretek, környezettechnikai alapok és környezetvédelmi gyakorlat szakmai tantárgyak.

11.3. Témakörök

11.3.1. Közgazdasági alapfogalmak

Makrogazdaságtani alapfogalmak
Mikrogazdaságtani alapfogalmak

11.3.2. Víz- és szennyvíztisztítás

Üzemi vízellátási feladatok
Vízkivételi módok és védőterületek
Felszíni és felszín alatti vizek vízminőségi monitoringja
Felszíni ivóvízkezelés technológiai lépései és kockázatai
Felszín alatti vizek kezelése: gázmentesítés, vastalanítás, mangán eltávolítása arzénmentesítési technológiák
Üzemi szennyvizek kezelése
Szennyvizek tisztításának fizikai, biológiai és kémiai módszerei
Természetes szennyvíztisztítási lehetőségek
Szennyvíziszap kezelése
Közműpótló berendezések
Vízszennyező anyagok kibocsátási határértékei

11.3.3. Levegőtisztaság-védelem

Levegőminőségi határértékek
Emissziós határértékek
Kültéri és beltéri légszennyezettség
Off-line, online monitoring rendszer
Légszennyezettségi mérőpontok kijelölésének szempontjai
Légszennyező anyagok leválasztása

Porleválasztó berendezések csoportosítása és működési elvük
Száraz és nedves eljárások
Gáz halmazállapotú szennyezőanyagok elválasztása
Katalitikus eljárások
Füstgázok és technológiai véggázok tisztítása
Kapcsolódó számítási feladatok

11.3.4. Talajvédelem

Talaj minőségi és mennyiségi védelme
Olaj és veszélyes mikroszennyezők által okozott szennyezések kármentesítési technológiái
Kárelhárítási technológiák kiválasztásának szempontjai
Talajtisztítási technológiák
Lokalizációs eljárások
Részleges mentesítés
Teljes ártalmatlanítás
Talajszennyezés ártalmatlanításának in situ és ex situ módjai
Talajszennyezés ártalmatlanításának on site módjai
Talajvíztisztítás in situ, és on site módjai
Fizikai, kémiai és biológiai eljárások
Az enzimes technológiák alkalmazásának jelentősége
Kapcsolódó számítási feladatok

11.3.5. Zaj- és sugárvédelem

Környezeti zaj fogalma, napszaki zajjellemzők
A stratégiai zajtérkép, a zajterhelési zajtérkép és a konfliktustérkép fogalma
Az intézkedési terv tartalmi követelményei
Zajszintek számítása
A zajvédelem aktív és passzív módjai
Zajszint csökkentése
Környezeti zajterhelés határértékei
Településrendezés, településüzemeltetés zajvédelmi feladatai
A radioaktivitás és radioaktív anyagok az üzemben
A radioaktív sugárzás élettani hatásai
Sugárvédelem alapelvei
Radioaktív hulladékok kezelése
Zajvédelemmel, sugárvédelemmel kapcsolatos számítások

11.3.6. Hulladékgazdálkodás

Hulladék fogalma, csoportosítása
A hulladékgazdálkodás fogalma, célja
A hulladékgazdálkodás alapelvei
Hulladékgyűjtés és szállítás formái
Hulladékkezelés és a hulladékhierarchia
Hulladékhasznosítás
Hulladék ártalmatlanítás égetéssel és lerakással
Veszélyes hulladékok gyűjtése, tárolása
Veszélyes hulladékok szállítása, a szállítás kísérő dokumentumai
Veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása
Hulladékminősítés

Kapcsolódó számítások

11.3.7. Környezetgazdaságtan

Környezet és gazdaság kapcsolata
A természeti erőforrások fenntartható használatának szükségessége
A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozórendszer
Az uniós szabályozás
A környezetgazdálkodás gyakorlati módszerei és azok elméleti alapjai
A környezetértékelés kérdései
Ökológiai mérlegek
Energiagazdálkodás
Vállalati környezetmenedzsment
Az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés IPPC
Elérhető legjobb technológia (BAT), az elérhető legjobb megoldás (BATNEEC), a BATReF előírásai
Környezetbarát vállalatirányítás
Vállalatok környezeti kockázatainak becslése
Vállalatok környezeti felelőssége
Környezeti menedzsment szabványosítása
EMAS alapelvei
Az ISO 14 001 szerinti környezetközpontú irányítási rendszer alapelvei
A KIR
A tanúsítás

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Környezet-egészségtan tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A környezet-egészségtan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók értsék a környezetszennyező anyagok élőlényekre, azon belül az emberi egészségre gyakorolt hatását. Irányítsa rá a tanulók figyelmét, hogy az ember tevékenységeinek milyen veszélyei lehetnek és azok hogyan hatnak vissza pl. a táplálékláncba beépülve az egészségi állapotunkra és nem utolsó sorban genetikai úton a megszületendő nemzedékre. Tudjanak különbséget tenni az egyes vegyszerek kockázati tényezői között. Rendelkezzenek minimális toxikológiai ismeretekkel. Technikusként a környezetvédelem bármely területén képesek legyenek egy komplex látásmód birtokában felelősséggel tevékenykedni.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia és környezetvédelmi alapismeretek, a környezeti kémia szakmai tantárgyak.

12.3. Témakörök

12.3.1. Veszélyes környezetszennyező anyagok

A méreg és a dózis fogalma
Veszélyes anyag és veszélyes készítmény fogalma, LD-50
Az anyag biológiai hozzáférhetősége
Expozíció fogalma, módja
A mérgező anyag bejutása a szervezetbe
Beépülés a szervezetbe, expozíciós utak
Hatás időtartama

12.3.2. Mérgező anyagok átalakulása a környezetben

Bioindikáció, bioakkumuláció, biokoncentráció fogalma
Biodegradáció folyamata
Remediációs és bioremediációs technológiák
Fitoremediációs technológiák

12.3.3. Kémiai biztonság

Kémiai biztonság fogalma és jogszabályi háttere (REACH, CLP/GHS/)
Veszélyes anyagok jelrendszere
EINECS- és az ELINCS- jegyzék
CLP (besorolás, címkézés és csomagolás) rendelet, A CLP- rendelet célja és feladatai
A CLP kötelezettségekben érintettek köre
Biztonsági adatlap főbb tartalmi elemei
H és P mondatok és számok, veszélyjelek
Kémiai anyagok engedélyeztetési eljárásai
Bejelentési kötelezettség
Törzskönyvezés, notifikáció
Termésnövelő anyagok és növényvédő szerek engedélyeztetése
Állatgyógyászati szerek engedélyeztetési eljárása
Az ökotoxikológiai mérési eredmények szerepe a környezeti monitoringban környezetirányításban, határértékek kialakításában és a környezetvédelmi technológiák kiválasztásában
Környezeti expozíció, vegyi anyag környezetbe kerülése
Kockázat, a kockázatbecslés lépései
Szerves anyagok (VOC, HCHO, halogénezett szénhidrogének)
Klórozott szénhidrogének
Szerves foszforsavészterek
Triazinok és származékaik
Poliklórozott bifenilek (PCB)
Poliklórozott p-dibenzo-dioxinok és dibenzo-furánok (dioxinok)
Policiklusos aromás szénhidrogének (PAH)

12.3.4. Környezet-egészségtan területei

A Környezet és az egészség kapcsolata, az egészség meghatározói
Környezetszennyezésre visszavezethető megbetegedések és halálozások száma
A környezet- egészségtan feladatai
A környezeti ártalmak megelőzése
Környezeti hatások okozta egészségkárosodások megelőzése
Állami szervek környezet-egészségtani feladatai
Kültéri és beltéri levegőszennyezés

A levegőt szennyező gáznemű anyagok (szén-monoxid, kén-dioxid, ammónia és kénhidrogén), a levegőt szennyező szilárd anyagok, szálló porok hatása az emberi szervezetre
Radon hatásai
Mikrobiológiai eredetű szennyezők az ivóvízben
Talajszennyezés: ólom, arzén, higany, kadmium beépülése a táplálékláncba, következményeik
Szerves szennyezők: detergensek, peszticidek, POP (persistent organic pollutants) anyagok
Mezőgazdaságban alkalmazott kemikáliák, műtrágyák, szerves trágyák és azok környezeti és humánegészségügyi hatásai
Peszticid, herbicid és nehézfém szennyeződések környezeti hatásai
Gyógyszeralapanyagok és gyógyszerkészítmények hatása az emberi egészségre
Környezeti szennyezők hatása a szaporodásra
Az embrionális fejlődést befolyásoló környezeti és genetikai tényezők
Hormonjellegű anyagok hatása az emberre, élővilágra, nemi jellegre
Gyógyszerfogyasztási szokásaink környezet-egészségügyi következményei
Idegrendszer károsodása a környezeti hatásokra
Érzékszervek változásai környezeti hatásokra (pl. nagyothallás, vakság)

12.3.5. Élelmiszerbiztonság környezeti vonatkozásai

Élelmiszer-biztonság fogalma
Élelmiszer-biztonsági kockázatok: biológiai (baktériumok, vírusok, paraziták, penészgombák), kémiai-toxikológiai (környezetszennyezésből eredő nehézfémek, poliklórozott bifenilek, dioxinok, továbbá hozamfokozók, hormonok, növényvédő szerek maradványai, műtrágyák)
Élelmiszerek ökológiai értéke (bio- élelmiszerek, chilled food, stb.)
Élelmiszerek természet- és környezetvédelmi értéke (előállítás energiaigénye, környezet védelme, újrafelhasználható és környezetbarát csomagolóanyagok)
Biotechnológia mezőgazdasági alkalmazásának lehetőségei és azok hatásai
A növényvédő szerek, a táplálékkiegészítők, a színezékek, az antibiotikumok és a hormonok használata és környezet-egészségügyi következményei
Az élelmiszer-adalékanyagok, a tartósítószerek és az ízesítőanyagok használatának környezet-egészségügyi vonatkozásai
Egyértelmű címkézés: az egészségességre vonatkozó állítások helytálló megadása
A géntechnológiával módosított szervezetek (GMO-k) engedélyezésének és forgalmazásának szigorú szabályozása
Élelmiszerbiztonság állami felügyelete

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Szakmai számítások tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai számítások tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméleti tantárgyak keretében tanultakat a gyakorlatban előforduló példákon keresztül alkalmazzák és számítási feladatokon keresztül begyakorolják.
A tanórákon a környezetvédelmi technikus munkaköréhez tartozó szakmai számítások elvégzése nyújtson segítséget az egyes technológiákkal, és a hatósági ellenőrzéssel összefüggő esetek megoldásában.
Az elsajátított kompetenciák birtokában a tanulók képessé váljanak a szakmai számítást igénylő munkahelyi feladatok megoldására.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi alapismeretek, környezettechnika, környezetvédelmi technológiák és a környezetvédelmi gyakorlat, környezeti analitikai gyakorlat tantárgyak.

13.3. Témakörök

13.3.1. Kémiai számítások

Gázokkal, gázelegyekkel kapcsolatos számítások
Gáztörvények alkalmazása
Koncentrációk számítása
Vízminőség-védelemhez kapcsolódó számítási feladatok
Lúgosság, vízkeménység számítása
Erős sav, erős bázis pH-jának számítása, semlegesítéssel kapcsolatos számítások
Gravimetriás és titrimetriás feladatokhoz kapcsolódó számítások

13.3.2. Környezetvédelmi számítások

Levegőtisztaság-védelemhez kapcsolódó számítási feladatok: szennyezőanyagok koncentrációja a levegőben
Talajvédelemhez kapcsolódó számítási feladatok: talajsűrűség, talajok nedvességtartalma és higroszkópossága
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos számítási feladatok: hulladékmérleg és mutatószámok
Zajvédelemi számítási feladatok: eredő és ekvivalens zaj számítása
Sugárzáshoz, radioaktivitáshoz kapcsolatos számítási feladatok: bomlási törvény alkalmazása

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Környezeti analitika gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A környezeti analitika gyakorlat tantárgy tanításának célja a korábban elsajátított laboratóriumi műveletek alkalmazása konkrét környezetvédelmi gyakorlati feladatok megoldása során. A tanulók képessé váljanak a mintavételezésre a kvantitatív analitikai vizsgálatok elvégzésére, a mérési eredmények alapján a mennyiségi összetétel kiszámítására. A tanulók az elméletben megtanult laboratóriumi eljárásokat és környezetvédelmi számításokat alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során.

A tantárgy tanítása biztosítsa a szakmai- vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi gyakorlat és szakmai számítások tantárgy.

14.3. Témakörök

14.3.1. Munka-, tűz- és balesetvédelem

A munkahelyek kialakításának általános szabályai
Közlekedési útvonalak, menekülési utak és jelölésük
Tűzvédelem, tűzoltó készülékek
Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek
Laboratóriumi eszközök munkabiztonsága
Gépek, berendezések munkabiztonsága
Veszélyforrások a laboratóriumokban
Veszélyforrások terepi munkavégzéskor
Egyéni- és kollektív védőfelszerelések
Teendők sérülés, baleset esetén

14.3.2. Mintavétel

Mintavétel terepi körülmények között
Mintakezelés
Elővizsgálatok végzése
Levegő mintavétele
Laboratóriumi elemzési minták készítése
Kivonatok készítése talaj- és hulladékmintákból különféle laboratóriumi vizsgálatokhoz

14.3.3. Vízanalitikai vizsgálatok

Vízmintavétel
Mintakezelés, minták szűrése
Vízminták tartósítása, tárolása
A térfogatos elemzés, acidi-alkalimetria ismétlése
Vízminták p- és m-lúgosságának meghatározása
A víz lúgosságának és a változó keménység meghatározása
Vízminták hidrogénkarbonát-tartalmának meghatározása
Víz összes-, Ca-, Mg- és állandó keménységének meghatározása

Vezetékes víz vas tartalmának meghatározása
Felszíni vizek oldott oxigén tartalmának meghatározása jodometriás módszerrel
KOI meghatározása permanganometriásan

14.3.4. Talajvizsgálatok

Talajkivonat hidrolitos és kicserélődési aciditásának meghatározása
Talajkivonat kloridion-tartalmának meghatározása csapadékos titrálással
Talajkivonat magnéziumion- és kalciumion-tartalmának meghatározása
Talajkivonat és talajvíz szulfáttartalmának meghatározása titrimetriásan

14.3.5. Levegővizsgálatok

Mintavétel, elnyeletés folyadékban
Vízben elnyeletett kén-dioxid meghatározása permanganometriásan
Nitrogén-dioxid meghatározása
Levegő CO2 tartalmának meghatározása
Ózon meghatározása

14.3.6. Helyszíni tanulmányok

Akkreditált laboratóriumok munkájának tanulmányozása
Vízművek, szennyvíztisztító telepek tanulmányozása
Hulladékgazdálkodási létesítmények tanulmányozása
Monitoring rendszerek megfigyelése

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Analitikai laboratórium

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Műszeres analitika gyakorlat tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A műszeres analitika gyakorlattantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képessé váljanak a korszerű analitikai eszközök kezelésére, a mérési eredmények feldolgozására, dokumentálására.
Kiemelt cél a műszeres analitikai eszközök működési elvének megismerése és az egyes műszerek leírás alapján történő kezelése. A vizsgálatok előkészítése, a mérés végrehajtása és a mérési adatok feldolgozása az elvárható analitikai pontosság betartásával történjen. A tanulók az elméletben megtanult laboratóriumi eljárásokat és környezetvédelmi számításokat alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi gyakorlat, környezeti kémia, környezeti analitika gyakorlat, szakmai számítások tantárgyak.

15.3. Témakörök

15.3.1. Elektroanalitikai módszerek

Elektrokémiai mérések elméleti alapjai
Határfelületi jelenségek, elektródpotenciál és az elektromotoros erőfogalma
Elektródák csoportosítása és felépítése
Direkt és indirekt potenciometria
Konduktometria fogalma
Vezetőképességet befolyásoló tényezők
Fajlagos vezetés fogalma és mértékegysége
Vezetési cella
Konduktometriás titrálási görbék

15.3.2. Optikai módszerek

Optikai mérések elméleti alapjai
A refraktometria alapelve
A törésmutatót befolyásoló tényezők
Refraktométerek felépítése és használatuk
A polariméterek felépítése és használatuk
Fény emisszió és abszorpció fogalma
A fényelnyelés törvényszerűségei, azok analitikai alkalmazása
A spektrofotometriás mérések csoportosítása
A fotométerek felépítése, főbb részeinek ismerete
Mérés VIS és UV tartományban

15.3.3. Adatrögzítés és feldolgozás

Mérések, elemzések paramétereinek és a mérési adatok pontos megadása
Számítógépes adatbázis készítése
Hitelesítő görbék számítógépes szerkesztése és kiértékelése, grafikonszerkesztés Excel program segítségével
Kiértékelési módok: egypontos kalibráció, kalibrációs görbe, standard addíció
Mintavételhez kapcsolódó dokumentumok készítése, kitöltése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Műszeres analitikai laboratórium

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Gépészet gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gépészet gyakorlat tantárgy célja olyan készségek, képességek fejlesztése, amelyek a jellemző gépészeti berendezések, technológiák, működtetésére, hibák feltárására alkalmassá teszi a tanulót. A tantárgy tanításának további célja, hogy rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki tantárgyak keretében tanult ismereteket, fejlessze a tanulók műszaki gondolkodását.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudomány, műszaki ismeret, környezettechnika tantárgyak.

16.3. Témakörök

16.3.1. Gépelemek

Kötő gépelemek (oldható és nem oldható kötések)
Forgó mozgást végző gépelemek (tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak)
Forgó mozgást közvetítő gépelemek (dörzshajtás, szíjhajtások, lánchajtás, fogaskerékhajtás)
Mechanizmusok (karos, bütykös, forgattyús), fékszerkezetek
Belső égésű motorok felépítése, működése
Elektromos meghajtás és jellemzői
Az automatizálás alapfogalmai
Az automatizálás módjai
Az automatizálás szintjei

16.3.2. Gépészeti berendezések

Pneumatikus irányítás
Hidraulikus irányítás
Villamos irányítás
A távvezérlés
Vízgépészeti berendezések

16.3.3. Gépelemek és irányítástechnika

A villamos berendezések méréséhez használatos eszközök megismertetése, mérések végrehajtása
Az ábrázolási módok gyakorlati alkalmazása.
Alapvető kapcsolások kiépítése
A villamos irányítástechnika alapelemeinek megismertetése
A gyakorlatban alkalmazott megoldások rajzainak elkészítése és elemzése
Villamos motorral hajtott szivattyú paramétereinek mérése
Belsőégésű motorok ellenőrzése, kisebb hibák javítása

16.3.4. Vízgépészeti berendezések

Vízgépek (pl. nyomástartó tartályok, kompresszorok stb.)
Szivattyú ellenőrzése üzembe helyezés előtt, légtelenítés, gépcsoport beindítása, zárkezelés
Az üzembe helyezett gép ellenőrzése (forgásirány, folyadékszállítás megindulása, meghajtómotor terhelése, vezérlés hatásossága)
Szivattyú ellenőrzése üzem közben (térfogatáram, nyomás, vízszint, motorterhelés, tömszelence állapota, csapágyak állapota)
Szivattyú leállítása (veszélyes hálózati lengések kialakulásának megelőzése, a térfogatáram fokozatos csökkentése tolózár vagy motorindító kezelésével)

16.3.5. Település fenntartás gépei

Füves területek fenntartása és gépei: fűnyírók, fűkaszák használata és ellenőrzése
Cserjék, bokrok fenntartása és gépei: sövénynyírók használata és ellenőrzése
Fák fenntartása és gépei: gépi fűrészek használata és ellenőrzése
Lombgyűjtés és gépei: lombszívó gépek használata és ellenőrzése

Burkolt felszínek fenntartása: tisztítás, pormentesítés és síkosságmentesítés gépei

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gépészeti szaktanterem, laboratórium.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10870-16 azonosító számú

Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10870-16 azonosító számú Környezetvédelmi ügyintéző feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyintézői feladatok	Jogi ismeretek	Ügyintéző gyakorlat
FELADATOK			
Figyelemmel kíséri a jogszabályok és a szabványok változásait	x	x	
Terepi méréseket és laboratóriumi alapméréseket végez			x
Biológiai méréseket végez			x
Alkalmazza a veszélyes anyagokra érvényes előírásokat	x	x	
Nyilvántartja a környezeti adatokat, szennyezőanyag-kibocsátásokat, szennyezett területeket	x		
Adatot szolgáltat védetté nyilvánítási és engedélyezési eljárásokhoz	x		
Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, ügyfelekkel, szakmai és civil szervezetekkel	x		
Figyeli a pályázati lehetőségeket	x		
Pályázatok előkészítéséhez adatokat szolgáltat	x		x
Hatósági bevallásokat, környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít	x		x
Részt vesz természetvédelmi feladatokban védetté nyilvánítási eljárásokban	x	x	
Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában	x		
Részt vesz településüzemeltetési feladatokban	x		x
Közreműködik település-egészségügyi feladatokban	x		x
Környezetvédelmi és természetvédelmi ellenőrzést végez	x	x	
Részt vesz hulladékgazdálkodási feladatokban	x	x	
Zajjal, bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár	x		x
Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár	x		x
Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár	x	x	x
Az eljárás lefolytatásában közreműködik	x	x	x
Hatósági ellenőrzésben részt vesz	x		x
Jegyzőkönyveket készít	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A hatalmi ágak és funkciók		x	
A jogszabályok szerkezete, hazai és nemzetközi jogszabályok		x	
Aktuális környezetvédelmi tárgyú hazai és nemzetközi jogszabályok		x	

Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek	x	x	
Az igazgatási eljárás általános előírásai	x	x	
A szakhatósági eljárások sajátosságai	x	x	
A vonatkozó hazai szabványok előírásai	x	x	
Ökológiai alapok	x		x
A természetvédelem fogalma, célja, aktív és passzív természetvédelem	x	x	
Populációk és élőhelyek védelme, tájvédelem	x	x	
Védetté nyilvánítás feltételei és folyamata, védettségi kategóriák, országos, helyi és nemzetközi jelentőségű védett értékek, védetté nyilvánításban közreműködő szakhatóságok		x	
Talaj, víz, levegő, mint környezeti elem	x	x	x
Vízkörforgás, vízkészletek, vízvédelem	x		
A hulladékgazdálkodás alapjai	x	x	
Terepi mérések			x
Környezeti elemek laboratóriumi vizsgálata			x
Biológiai mérések, mikroszkóp használata			x
Külső és belső tervek készítésének szabályai	x		x
Munkavédelmi és tűzvédelmi követelmények			x
Települési alapismeretek, települési infrastruktúra	x		
Településüzemeltetés területei, környezetkímélő településüzemeltetés	x		
Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok	x		
Nyilvántartás szabályai	x		x
Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás	x		x
Környezetvédelmi pályázatok készítése	x		x
Kapcsolattartás, panaszkezelés alapjai	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Elektronikus információs rendszerek használata	x		x
Helyszínrajzok, térképek olvasása	x		x
Alkalmazott számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő program)	x	x	x
Irodai eszközök használata			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	x	x	x
Megbízhatóság			x
Önállóság	x	x	x
Precizitás			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság			x
Közérthetőség	x	x	
Motiválhatóság			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	
Kreativitás, ötletgazdagság			x

17. Ügyintézői feladatok tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyintézői feladatok tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az önkormányzat környezetvédelemre vonatkozó napi feladatait. Átlássák a szakigazgatási és hatósági feladatokat. Képesek legyenek adatszolgáltatási és dokumentálási feladatok elvégzésére. Sajátítsák el a kapcsolattartás, panaszkezelés alapjait. Ismerjék a tájékoztatás módjait, eszközeit. Tudják értékelni a település környezeti mutatóit és azokból a jellemző változásokat, a környezetei állapotváltozások jellemző tendenciáit.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi alapismeretek és jogi ismeretek tantárgyak.

17.3. Témakörök

17.3.1. Önkormányzati igazgatás

Önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai
Önkormányzati igazgatás (szervezet, működése, feladat- és hatáskör)
Önkormányzatok szakigazgatási feladatai
Önkormányzatok hatósági feladatai
Lakossági részvétel
Nyilvánosság bevonása a döntési folyamatokba
Önkormányzatok gazdálkodása
Ügyfélfogadás
E-ügyintézés

17.3.2. Településüzemeltetés

Település fogalma, típusai, települési tervezés, településfejlesztési koncepció, települési tervek típusai
Infrastruktúra fogalma
Szociális infrastruktúra
Településüzemeltetés területei, közműszolgáltatások
Település-egészségügy kommunális szolgáltatásai, köztisztaság, településtisztaság, temetkezés, kártevőirtás, rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, parlagfű irtás
Engedélyezési és ellenőrzési feladatok
Panaszkezelési eljárás
Megyei és járási kormányhivatalok, valamint az ÁNTSZ feladatai
Település környezeti mutatóinak nyilvántartása

17.3.3. Adatszolgáltatási feladatok, dokumentálás

Nyilvántartás, dokumentálás szabályai
Természetvédelmi nyilvántartás
Védett Természeti Területek Törzskönyve
Adatszolgáltatás szabályai, módjai
Jegyzőkönyv készítés szabályai
Kapcsolattartás lakossággal, környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságokkal, szakmai és civil szervezetekkel
Tájékoztatási kötelezettség

Környezetvédelmi tárgyú pályázati lehetőségek
Pályázatok előkészítése, összeállítása Vízbírság, csatornabírság
Levegőtisztaság-védelmi bírság
Légszennyező források és források mérési eredményeinek a nyilvántartása
Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés (LAL)
Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés (LM)
Ózonkárosító anyagok bejelentése
Adatszolgáltatás a klímagáz adatbázisba
Zajbírság
Hulladékbírság

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Jogi ismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A jogi ismeretek tantárgy tanulása során fejlődnek a szakmai jogi tantárgyak tanulásához szükséges képességek, a jogszabályokat ismerő, elemző, értékelő gondolkodás, a tapasztalatszerzés és ismeretalkalmazás képessége, a szóbeli és írásos kommunikációs képességek.
Kiemelt cél a legfontosabb környezetvédelmi, természetvédelmi jogszabályok megismerése, áttekintése.
További fontos cél, hogy ismerjék meg, fogadják el és tudatosan alkalmazzák a jogi, szakigazgatási és szabványügyi szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges magatartási szabályokat, aktív magatartásformákat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelmi alapismeretek és az ügyintézői feladatok tantárgyak.

18.3. Témakörök

18.3.1. A jog fogalma, a jogalkotás

A jog fogalma, a jogállam
A jogszabályok keletkezése, eredete, célja
Jogforrások fogalma, értelmezése (anyagi, alaki)
A jogszabályok jogforrási hierarchiája
A jogszabályok részei (feltétel, rendelkező rész, jogkövetkezmény) és szerepük
A jogszabályok hatálya (időbeli, területi, személyi, tárgyi)
A hagyományos hatalmi ágak
Magyarország Alaptörvénye
Az Országgyűlés feladatai, a köztársasági elnök feladatai
A kormány, a minisztériumok feladatai
Államigazgatás helyi szervezetei

Alkotmánybíróság feladata, működése
Törvénykezési szervezet (bíróságok, közjegyzők, ügyészség)

18.3.2. Környezetjog

A nemzetközi környezetjog alapelvei
A hazai jogszabályok kapcsolódása a nemzetközi jogszabályokhoz
Levegővel, vízzel, hulladékkal kapcsolatos nemzetközi környezetvédelmi egyezmények
Természetvédelemmel kapcsolatos nemzetközi egyezmények
Jelenleg hatályos környezetvédelmi (föld- és talajvédelem szabályai, víz védelmének általános szabályai, határértékek, levegő védelmének szabályai, hulladékgazdálkodás szabályai, zaj- és rezgésvédelem általános szabályai), természetvédelmi jogszabályok (természeti értékek és területek általános védelme, kiemelt oltalma, védetté nyilvánítás)
Önkormányzati zajvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatok, zajtérkép készíttetésére vonatkozó előírások
Önkormányzati levegő tisztaságvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatok
Környezetvédelmi hatóság szakhatósági faladataival összefüggő engedélyeztetések jogszabályai és megvalósításuk (települési rendezési terv, telepengedély, kereskedelmi működési engedély, építési engedély)
Környezetvédelmi engedélyezés, engedélyek típusai (Környezetvédelmi engedély, Egységes környezethasználati engedély, Környezetvédelmi működési engedély – környezetvédelmi felülvizsgálat)
Szakhatósági hozzájárulás
Integrált engedélyek (új tevékenységek, illetve jelentős módosítás, meglévő tevékenységek)
Új tevékenységek engedélyezése
Környezeti hatásvizsgálat (kötelező esetek, mérlegelés hatás alapján)
Egységes környezethasználati engedély
Előzetes vizsgálat vagy konzultáció (kérelemre, kötelező, önkéntes KHV és EKE előtt)
Összevont eljárás és az összekapcsolt eljárás

18.3.3. Környezetvédelmi szakigazgatás

A szakigazgatás szintjei
Szakhatóságok
A kérelem benyújtásának lehetséges módjai, díja, illetéke
A kérelmek formai, tartalmi követelményei
Lehetséges döntések (elutasítás, megszüntetés, hiánypótlás, ügyintézés, végrehajtás)
A környezetvédelmi, természetvédelmi területen eljáró hatóságok illetékessége, a működés fő területei
Védelemre érdemes természeti értékek
A védetté nyilvánítás menete (országos és helyi)
Nemzeti Környezetvédelmi Program (NKP) alapelvei
A bírság célja, a bírság kiszabásának alapja

18.3.4. Európai Uniós ismeretek

Az EU jogszabályok célja, alkalmazásuk előnyei
Az EU jogszabályok hierarchikus rendje (ajánlás, határozat, irányelv, rendelet, vélemény)

EU jogforrások (szerződések, a nemzetközi megállapodások, a másodlagos jog, előkészítő dokumentumok, a bírósági határozatok és a parlamenti kérdések)
Egységes szerkezetbe foglalás jelentése, értelme, korlátai
A nemzetközi jogszabályok, egyezmények szükségessége, alkalmazásuk főbb területei
Kiemelt célkitűzések, tematikus prioritások és a keretrendszer
Globális, regionális és helyi kihívások

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Ügyintézői gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyintézői gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák és begyakorolják az adatszolgáltatással, dokumentálással kapcsolatos feladatokat. Tudjanak írásban kapcsolatot tartani ügyfelekkel, hatóságokkal, ismerjék az alapvető kommunikációs szabályokat.
Sajátítsák el a kapcsolattartás, panaszkezelés alapjait. Ismerjék a tájékoztatás módjait, eszközeit. Szerezzenek gyakorlatot az elektronikus információs rendszerek használatában, tudják használni a Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő programokat és az irodai eszközöket. Tudják olvasni a helyszínrajzokat és a térképeket.
További célja, hogy a terepi, illetve a laboratóriumi környezetvédelmi alapméréseket megismerjék, önálló mérések elvégzésére alkalmassá váljanak.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Környezetvédelem gyakorlat, ügyintézői feladatok és jogi ismeretek szakmai tantárgyak.

19.3. Témakörök

19.3.1. Környezetvédelmi alapmérések

Talajok mechanikai és fizikai tulajdonságainak a meghatározása
Talajkivonatok jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével
Víz fizikai és kémiai jellemzőinek meghatározása hordozható mérőműszerek és tesztkészletek segítségével
Biológiai vizsgálatok végzése
Zajmérés
Háttérsugárzás mérése
Eredmények értékelése, jegyzőkönyv készítése

19.3.2. Nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok

Mérési jegyzőkönyvek készítése
Jegyzőkönyv vezetése helyszíni szemléken

Ügyfélkapu használata
Általános Nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) letöltése, telepítése, használata
Adatlap csomagok letöltése, használata, elektronikus feltöltése
Környezetvédelmi adatszolgáltatások, adatszolgáltatási kötelezettség
Levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatás
A levegővédelmi bevallások elektronikus benyújtása
Elektronikus információs rendszerek használata az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszerbe (OKIR) történő feltöltés módja
Vízjogi engedélyek és adatainak nyilvántartása
Vízhasználók adatainak nyilvántartása
Létesítési és szüneteltetési engedélyek nyilatkozatának nyilvántartása
Felszíni vízminőség-védelmi jelentések
Változás bejelentése
Word, Excel, Java nyomtatványkitöltő programok használata
Irodai eszközök használata
Ügyfélszolgálat, lakossági ügyintézés dokumentumai

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Környezetvédelmi alapmérésekhez laboratórium, míg a nyilvántartási, dokumentációs és adatszolgáltatási feladatok témakörhöz a szükséges szoftverekkel installált számítógép és irodai eszköz hozzáférést biztosító tanterem, vagy gépterem.

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

20. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 113 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

20.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

20.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.103.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA

ágazathoz tartozó

54 523 03

KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI MŰSZERÉSZ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 523 01 PLC PROGRAMOZÓ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 523 03
Szakképesítés megnevezése: Közlekedésautomatikai műszerész
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**6**	**5**	**140**	**2**	**1,5**	**140**	**4,5**	**2,5**	**15,5**	**15,5**	**17,5**	**12**	**160**	**15,5**	**15,5**
	Összesen		**8**		**11**			**3,5**			**7**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki informatika gyakorlat**	51 523 01 PLC programozó							1										
	Műszaki ismeretek	51 523 01 PLC programozó						1											
	Műszaki gyakorlat	51 523 01 PLC programozó																	
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	**PLC ismeretek**	51 523 01 PLC programozó						1,5			1								
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó							4			3,5							
10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	**Technológiai alapismeretek**	fő szakképesítés	2												2				
	Technológiai gyakorlatok	fő szakképesítés		3												3			
	Elektrotechnikai gyakorlatok	fő szakképesítés				3										3			

	Biztosítóberendezési alaptevékenység	fő szakképesítés											3					3	
	Biztosítóberendezési technológiai gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
11974-16 Közlekedésautomatikai alapok	**Műszaki rajz**	fő szakképesítés	1												1				
	Elektrotechnika-Elektronika	fő szakképesítés	2		6			2			4,5				14,5				
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				2			1,5			2,5				6			
10495-12 Vasúti biztosítóberendezések	**Biztosítóberendezési alapismeretek**	fő szakképesítés											3					3	
	Állomási berendezések	fő szakképesítés											4					4	
	Vonali és egyéb berendezések	fő szakképesítés											3					3	
	Biztosítóberendezési gyakorlat	fő szakképesítés												13,5					13,5

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**216**	**180**	**140**	**72**	**54**	**140**	**139**	**78**	**1437**	**410**	**1027**	**480**	**481**	**1988**	**629**	**433**	**160**	**480**	**481**	**2023**
	Összesen		**288**		**396**			**126**			**217**					**961**			**1062**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1087 óra (47,9%)																1109 óra (50,8%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 901 óra (52,1%)																914 óra (49,2%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség												0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23	0	0		23	0	23

10007-16 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki informatika gyakorlat**	51 523 01 PLC programozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Informatikai alapismeretek								12				12					12	0	0		0	0	0
	Irodai alkalmazások								12				12					12	0	0		0	0	0
	Számítógépes hálózatok használata								12				12					12	0	0		0	0	0
	Műszaki ismeretek	51 523 01 PLC programozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Fémek és nemfémes anyagok							0					0					0	0	0		0	0	0
	Szakrajz alapjai							0					0					0	0	0		0	0	0
	Minőségbiztosítás							4					4					4	0	0		0	0	0
	Egyenáramú áramkörök							12					12					12	0	0		0	0	0
	Mágneses tér és váltakozó áram							20					20					20	0	0		0	0	0
	Műszaki gyakorlat	51 523 01 PLC programozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Anyagok,szerszámok és mérések							0					0					0	0	0		0	0	0
	Mechanikai és villamos kötések							0					0					0	0	0		0	0	0
	Villamos mérések							0					0					0	0	0		0	0	0
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	**PLC ismeretek**	51 523 01 PLC programozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**31**	**0**	**85**	**85**	**0**	**0**	**0**	**85**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	PLC felépítése, működése							16					16					16	0	0		0	0	0
	PLC programozás alapjai							28					28					28	0	0		0	0	0
	PLC kiválasztása							10					10					10	0	0		0	0	0
	PLC programozás										20		20					20	0	0		0	0	0
	Korszerű hibadiagnosztika										7		7					7	0	0		0	0	0
	PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek										4		4					4	0	0		0	0	0

	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**144**		**0**	**109**	**253**	**253**	**0**	**0**	**0**	**253**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	PLC és számítógép-hálózat kapcsolata								20				20					20	0	0		0	0	0
	PLC kiválasztása								4				4					4	0	0		0	0	0
	PLC programozás alapjai								120			10	130					130	0	0		0	0	0
	PLC programozás											90	90					90	0	0		0	0	0
	Hibakeresés											9	9					9	0	0		0	0	0
10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése	**Technológiai alapismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Fémes szerkezeti anyagok		12										12					12	12	0		0	0	12
	Nemfémes szerkezeti anyagok		8										8					8	8	0		0	0	8
	Kötések, forrasztás		16										16					16	16	0		0	0	16
	Forgácsolás nélküli hideg alakítás		10										10					10	10	0		0	0	10
	Forgácsolás		6										6					6	6	0		0	0	6
	Anyag és hibakeresési eljárások		8										8					8	8	0		0	0	8
	Szereléstechnika		12										12					12	12	0		0	0	12
	Technológiai gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Mérés előrajzolás			18									18					18	0	18		0	0	18
	Megmunkálás			36									36					36	0	36		0	0	36
	Kötések, forrasztás			27									27					27	0	27		0	0	27
	Anyagvizsgálat			9									9					9	0	9		0	0	9
	Szerelés			18									18					18	0	18		0	0	18
	Elektrotechnikai gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Villamos méréstechnikai alapismeretek					18							18					18	0	18		0	0	18
	Egyenáramú villamos alapmérések					27							27					27	0	27		0	0	27

	Váltakozóáramú villamos alapmérések I.					36							36					36	0	36		0	0	36
	Váltakozóáramú villamos alapmérések II.					27							27					27	0	27		0	0	27
	Biztosítóberendezési alaptevékenység	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Biztosítóberendezési informatikai alaptevékenység												0			31		31	0	0		31	0	31
	Biztosítóberendezési számítógépes alaptevékenység												0			31		31	0	0		31	0	31
	Biztosítóberendezési elektrotechnikai alaptevékenyég												0			31		31	0	0		31	0	31
	Biztosítóberendezési technológiai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlatok												0				62	62	0	0		0	62	62
11974-16 Közlekedésautomatikai alapok	**Műszaki rajz**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Síkmértani szerkesztések vetületi ábrázolás		8										8					8	8	0		0	0	8
	Metszeti ábrázolás		8										8					8	8	0		0	0	8
	Méretmegadás, felületminőség, tűrések illesztések		12										12					12	12	0		0	0	12
	Villamosipari szakrajz		8										8					8	8	0		0	0	8

	Elektrotechnika-Elektronika	fő szakképesítés	**72**	**0**	**216**	**0**		**72**	**0**		**139**	**0**	**499**	**0**	**499**	**0**	**0**	**499**	**521**	**0**		**0**	**0**	**521**
	Villamos alapfogalmak		48										48					48	48	0		0	0	48
	Egyenfeszültségű áramkörök		24		48								72					72	72	0		0	0	72
	Váltakozóáramú áramkörök				54								54					54	54	0		0	0	54
	Villamos gépek				40								40					40	40	0		0	0	40
	Szűrőáramkörök és póluselmélet				18								18					18	18	0		0	0	18
	Félvezetők és alkalmazásuk				32								32					32	32	0		0	0	32
	Száloptika, elektronikus kijelzők				24								24					24	24	0		0	0	24
	Erősítők, műveleti erősítők							72					72					72	72	0		0	0	72
	Impulzustechnika										27		27					27	31	0		0	0	31
	Digitális áramkörök										112		112					112	130	0		0	0	130
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**54**		**0**	**78**	**204**	**0**	**204**	**0**	**0**	**204**	**0**	**217**		**0**	**0**	**217**
	Elektronikai eszközök mérése					36							36					36	0	36		0	0	36
	Áramkör építés és vizsgálat					36			54				90					90	0	90		0	0	90
	Impulzustechnikai mérések											17	17					17	0	20		0	0	20
	Digitális áramkörök vizsgálata											61	61					61	0	71		0	0	71

10495-12 Vasúti biztosítóberendezések	**Biztosítóberendezési alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Biztosítóberendezési alapelvek												0			35		35	0	0		35	0	35
	Biztosítóberendezési szerkezeti elemek												0			32		32	0	0		32	0	32
	Biztosítóberendezési berendezés-részek												0			26		26	0	0		26	0	26
	Állomási berendezések	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Kulcsos állomási berendezések												0			10		10	0	0		10	0	10
	Elektromechanikus állomási berendezések												0			27		27	0	0		27	0	27
	Jelfogófüggéses és Dominó rendszerű állomási biztosítóberendezések												0			40		40	0	0		40	0	40
	Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezések												0			13		13	0	0		13	0	13
	Állomási sorompók és egyéb berendezések												0			22		22	0	0		22	0	22
	Állomási energiaellátás												0			12		12	0	0		12	0	12
	Vonali és egyéb berendezések	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Állomásközi és térközi biztosítóberendezések												0			36		36	0	0		36	0	36
	Vonali sorompó-berendezések												0			36		36	0	0		36	0	36
	Központi ellenőrző és irányító rendszerek, vonatbefolyásolás												0			10		10	0	0		10	0	10
	Biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezések												0			11		11	0	0		11	0	11

	Biztosítóberendezési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**419**	**419**	**0**	**0**		**0**	**419**	**419**
	Szerkezeti elemek gyakorlat												0				121	121	0	0		0	121	121
	Állomási berendezések gyakorlat												0				154	154	0	0		0	154	154
	Vonali berendezések gyakorlat												0				144	144	0	0		0	144	144

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 523 01 PLC programozó	410 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10007-16 azonosító számú

Informatikai és műszaki alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10007-16 azonosító számú Informatikai és műszaki alapokmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki informatika gyakorlat	Műszaki ismeretek	Műszaki gyakorlat
FELADATOK			
Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz	x		
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ	x		
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel	x		
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ	x		
LAN és WAN hálózatokat használ	x		
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért	x		
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez	x		
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza		x	x
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza		x	x
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet		x	x
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket		x	x
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít		x	
Mechanikus és villamos mérőeszközökkel elvégzi a technológiai alapműveletekhez szükséges méréseket			x
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)			x
Villamos és mechanikai kötéseket készít			x
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél			x
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít			x
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson		x	
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat	x	x	x
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt	x	x	x
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			

Általános munkavédelem	x	x	x
Általános tűzvédelem	x	x	x
Elsősegélynyújtás	x	x	x
Érintésvédelem	x	x	x
Mechanikai mérések		x	x
Műszaki ábrázolás		x	x
Műszaki dokumentáció		x	x
Villamos és gépész rajzjelek		x	x
Általános anyagismeret		x	x
Elektronikus mérőműszerek		x	x
Finommechanikai elemek		x	x
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése		x	x
Mechanikai mérőműszerek		x	x
Szabványok felépítése és rendszere		x	x
Számítógépek felépítése és alkalmazása, perifériák	x		
Villamos gépek biztonságtechnikájának alapjai			x
Elektromechanikus mérőműszerek		x	x
Elektrotechnikai alapismeretek		x	x
Gépelemek		x	x
Gyártásismeret		x	x
Informatikai angol nyelv	x		
Mechanikai alapismeretek		x	x
Számítógépes hálózatok alkalmazása, típusai	x		
Villamos mérések		x	x
Elektronikus áramkörök		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Műszaki rajz olvasása, értelmezése, készítése		x	x
Szakmai számolási készség		x	x
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése	x	x	x
Egyszerű kapcsolási rajz olvasása, értelmezése		x	x
Informatikai alapismeretek	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kézügyesség	x	x	x
Erős fizikum		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Prezentációs készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
Nyelvhelyesség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x

3. Műszaki informatika gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 523 01 PLC programozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg alapszinten a számítógép hardver elemeit, ismerjék és alkalmazzák a különböző adathordozókat. Ismerjék meg az operációs rendszereket, és azok alapvető jellemzőit. Alkalmazzák az operációs rendszereket. Tudjanak kommunikálni a LAN, WAN hálózatokon is. Legyenek képesek irodai programcsomagot céljuknak megfelelően használni, ismerjék és tartsák be a szoftverhasználati jogokat. Tartsák fontosnak a hálózatba kapcsolt számítógép, valamint a hálózatba kerülő információ védelmét. Szerezzenek megfelelő alapot a szakmai informatikai feladatok megoldásához. Tudják fejleszteni, frissíteni szakmai tudásukat az internet adta lehetőségek segítségével.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

3.3. Témakörök

3.3.1. Informatikai alapismeretek

Informatikai alapfogalmak
A Neumann-elvű számítógépek elvi felépítése
Központi egység és perifériák
Memória, vezérlő, aritmetikai egység, perifériák, háttértárak
Hardver alapismeretek
Az alapkonfiguráció kialakítása
Input és output egységek
Cserélhető adathordozók (CD, DVD, pendrive, compact flash stb.)
Könyvtárszerkezet, kialakításuk a háttértárakon
Fontosabb operációs rendszerek, jellemzőik
Rendszeres biztonsági mentések fontossága
Adatmentés
Jelszavas állományvédelem, attribútumok
Az adatkezelés eszközei: tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem
Egyszerű programok telepítése
Szerzői jog: creative commons
Magyarországon hatályos vonatkozó jogszabályok tartalmának ismerete

3.3.2. Irodai alkalmazások

Az irodai alkalmazások használata feladatmegoldások során
Megjelenítésre vonatkozó beállítások
Formázási műveletek
Helyesírás ellenőrzése
Tartalomjegyzék, ábrajegyzék, tárgymutató használata
Táblázatok használata
Nyomtatás
Objektumok beszúrása a dokumentumba
A prezentáció készítésének menete
Szövegtervezés, elrendezés, tördelés

Képek, objektumok illesztése, méretezése
Vetítési beállítások, animáció, slideshow
Táblázatkezelési alapismeretek rendszerezése: alapfogalmak, cellák azonosítása, adattípusok
Lapok átnevezése, másolása, törlése
Adatok bevitele, gyorsmásolás, beépített listák alkalmazása
Számformátumok, cellaformázási lehetőségek
A cellatartalom módosítása
Képletek alkalmazása, relatív, abszolút és vegyes cellahivatkozások, tartomány és munkalap hivatkozások
Egyszerű függvények használata
Sorok és oszlopok elrejtése, cellák védelme
Függvények használata, másolása
A diagram fogalma, részei, típusai, formázások
Problémamegoldás táblázatkezelővel, szűrés, keresés, rendezés

3.3.3. Számítógépes hálózatok használata

Belépés felhasználóként számítógépes hálózatba, autentikáció, hálózatválasztás
Megosztott állományok, hálózati helyek elérése
Biztonságos jelszó
Hálózati nyomtatás lehetőségei
Az internet felépítése, szolgáltatásai
Hálózat adta visszaélési lehetőségek: levélszemét, kéretlen levelek, jelszavak megőrzése, személyes információk tárolása (e-mail-ok, címlisták)
Távoli elérés használata
Távsegítség engedélyezésével járó veszélyek, azok kivédése
A böngésző programok navigációs eszközei és használatuk
Keresőrendszerek használata: kulcsszavas és tematikus keresők
Egy levelezőprogram működése, beállításai
Levélhez mellékletek csatolása és ezek fogadása, óriáslevelek
Az interneten történő adatátvitel lehetőségei, kommunikációs csatornák, ftp
Online fordítók használata

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógép terem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Műszaki ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 523 01 PLC programozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék a villamos szempontból legfontosabb fémes és nem fémes anyagokat, az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. A tanulók rendelkezzenek alapvető elektrotechnikai ismeretekkel, megbízhatóan használják az elektrotechnikai alapfogalmakat. Ismerjék a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit, valamint az alapvető műszaki rajz jelöléseket. Használjanak kézi szerszámokat, kisgépeket a technológiai alapműveleteknél. A mechanikus és villamos kötések készítésénél fejlődjön kézügyességük, műszaki szemléletük. Legyenek tisztában a munkahelyi minőségbiztosítás jelentőségével.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

matematika, fizika

4.3. Témakörök

4.3.1. Fémek és nemfémes anyagok

A Műszaki ismeretek tantárgy ezen témakörének szakmai tartalmát teljes mértékben tartalmazzák a 10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése modulhoz tartozó Technológiai alapismeretek tantárgy Fémes szerkezeti anyagok megnevezésű és a Nemfémes szerkezeti anyagok megnevezésű témaköreinek szakmai tartalmai.

4.3.2. Szakrajz alapjai

A Műszaki ismeretek tantárgy ezen témakörének szakmai tartalmát teljes mértékben tartalmazza a 11974-16 Közlekedésautomatikai alapok megnevezésű modulhoz tartozó Műszaki rajz tantárgy témaköreinek szakmai tartalmai

4.3.3. Minőségbiztosítás

A minőség fogalma, jelentősége a gazdaságban
A teljes körű minőségszabályozás
A minőségellenőrzés alapfogalmai
Minőségszabályozás
Minőségpolitika
Minőségügyi szervezetek
A minőségtanúsítás fogalma, jelentősége, módszerei, eljárásai
A minőségtanúsítás feltételei
A vezetés szerepe a minőségügyi rendszer működtetésében

4.3.4. Egyenáramú áramkörök

Az atom szerkezete
A villamos töltés fogalma
Feszültség és potenciál
Az elektromos áram, áramerősség
Ellenállás és vezetés
Vezető, szigetelő és félvezető anyagok
Áramkör, mérések az áramkörben

Ohm törvénye
Ellenállások soros kapcsolása
Ellenállások párhuzamos kapcsolása
Vegyes kapcsolások
Eredő ellenállás számítása
Az ellenállás függése a vezető méreteitől és anyagától
Az ellenállás hőmérsékletfüggése
Az ellenállás, mint alkatrész
Villamos munka
A fogyasztók teljesítménye
Hatásfok
Ellenállások terhelhetősége
A hurok törvény
Feszültségosztó
Potenciométer
A csomóponti törvény
Áramosztó
Az elektromos áram hatásai
Az áram hőhatása
Az áram vegyi hatása
Elektrolízis
Galvánelemek
Akkumulátorok
Villamos tér
Coulomb törvénye
Villamos térerősség
Jelenségek villamos térben: kisülés, csúcshatás, megoszlás, árnyékolás
Kapacitás
Kondenzátor
Kondenzátorok kapcsolásai
Kondenzátorok üzemállapotai
Kondenzátorban tárolt energia
Kondenzátorok típusai

4.3.5. Mágneses tér és váltakozó áram

A mágneses tér
Állandó mágnes
Vezeték és tekercs mágneses tere
Mágneses indukció és fluxus
Mágneses gerjesztés és térerősség
Anyagok viselkedése a mágneses térben
Anyagok csoportosítása, mágneses permeabilitás
Mágnesezési görbe, hiszterézis hurok
Mágneses kör
A mágneses tér és az áram kölcsönhatása
Az elektromágneses indukció
Mozgási és nyugalmi indukció
Önindukció
Kölcsönös indukció
Induktivitások soros és párhuzamos kapcsolása

Induktivitások be- és kikapcsolási folyamatai
Váltakozó feszültség előállítása
Váltakozó feszültség és áram jellemzői

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Műszaki gyakorlat tantárgy **0 óra/0 óra***
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja
A tanulók ismerjék meg a műhelyben végzett tevékenység szabályait. A tanulók legyenek tisztában az adott munkahelyi környezet veszélyforrásaival. Tartsák be a biztonságos munkavégzéshez szükséges magatartási szabályokat. A tanulók ismerjék meg az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. Tevékenységük során alkalmazzanak kézi szerszámokat, kisgépeket a technológiai alapműveleteknél. A mechanikus és villamos kötések készítésénél fejlődjön kézügyességük, műszaki szemléletük. A mérések keretében ismerjék meg a mérés fogalmát, jellemzőit, jelentőségét. Lássák a tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatokat. Tudják a rájuk bízott szerszámokat rendeltetésszerűen használni, azok állapotára vigyázni. Legyenek képesek az anyagokkal takarékosan bánni. Váljon szükségletükké a munkakörnyezetük rendjének fenntartása

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Anyagok, szerszámok és mérések
A Műszaki gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalmát teljes mértékben tartalmazzák a 10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése modulhoz tartozó Technológiai gyakorlatok tantárgy Mérés előrajzolás megnevezésű és a Megmunkálás megnevezésű témaköreinek szakmai tartalmai.

5.3.2. Mechanikai és villamos kötések
A Műszaki gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalmát teljes mértékben tartalmazza a 10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése modulhoz tartozó Technológiai gyakorlatok tantárgy Kötések, forrasztás megnevezésű témakörének szakmai tartalma.

5.3.3. Villamos mérések
A Műszaki gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalmát teljes mértékben tartalmazzák a 10494-12 Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése modulhoz tartozó Elektrotechnikai gyakorlatok tantárgy Villamos méréstechnikai alapismeretek megnevezésű, az Egyenáramú villamos

alapmérések megnevezésű, a Váltakozóáramú villamos alapmérések I. megnevezésű, és a Váltakozóáramú villamos alapmérések II. megnevezésű témaköreinek szakmai tartalmai.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10001-16 azonosító számú

Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10001-16 azonosító számú Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	PLC ismeretek	PLC programozási gyakorlat
FELADATOK		
Rendszerezi a digitális irányítás eszközeit	x	
Elemzi a PLC felépítését, működését	x	
PLC programot ír, programot módosít grafikus és szöveges programnyelveken		x
Paramétereket beállít		x
Off-line, on-line üzemmódot használ, diagnosztizál		x
Bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába (WatchDog alkalmazása)		x
A kapcsolódó kezelőszervek, fény- hangjelzőket ellenőrzi		x
Grafikus megjelenítő eszközöket (PC, programozható terminál) használ	x	x
Buszrendszerek kiépítésében részt vesz		x
Ipari buszrendszert alkalmaz kommunikációhoz		x
Ellenőrzi a terepi buszrendszerek kommunikációját		x
Rendszerezi a digitális irányító eszközök kapcsolatait	x	
Elemzi az irányítási hálózatokat	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
PLC program elemei	x	x
PLC hardver	x	
PLC I/O rendszer elemei	x	
Soros kommunikáció elemei		x
PC-PLC kommunikáció		x
PLC-PLC kommunikáció		x
Strukturált programozás alapok	x	
Irányítástechnikai alapok		x
Matematikai alapok	x	
Számítástechnikai alapok	x	x
Technológiai vázlatok elemei	x	
Grafikus megjelenítő eszközök jellemzői	x	x
Grafikus eszközök program elemei		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Jelképek értelmezése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x

Türelmesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Információgyűjtés	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

6. PLC ismeretek tantárgy 85 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 523 01 PLC programozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A PLC ismeretek tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a PLC-k alkalmazási és üzemeltetési feltételeit, néhány típusát, felépítését. Képesek legyenek a munkafolyamat megtervezésére és előkészítésére. Ismerjék a PLC-k legfontosabb paramétereit, tudják kiválasztani az adott probléma megoldásának legjobban megfelelő PLC-t. Tudjanak PLC-programot készíteni, tesztelni, dokumentálni.
A PLC programozási gyakorlatok megalapozása, kiegészítése, PLC felhasználói ismeretek megalapozása.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.3.1. PLC felépítése, működése

Relés logikai vezérlések áttekintése, helyettesítésük PLC-s vezérléssel
A PLC-vel megvalósított vezérlések jellemzői, előnyei
PLC története, fejlődés szakaszai
A programozható logikai vezérlők (hardver) felépítése, blokkvázlat
A bemenetek fajtái, szerepük, hogyan kell használni a megfelelő bemeneti típust
A szenzorok áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk
A kimenetek fajtái, szerepük, hogyan válasszuk ki a megfelelő kimeneti típust
A jelátalakítók, végrehajtók áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk
Az RT (real – time) óra (időalap, programok ciklikus végrehajtása)
Memória fajtái (ROM, RAM, FIRMWARE), szerepük
PLC-k funkcionális felépítése, blokkvázlat
Mikroprocesszor alapú PLC hardverfelépítése
Kompakt- és moduláris PLC-k
A programozható vezérlők alapfeladatai
A programozható vezérlő működésének jellemzői
A PLC-ben futó programok és feladataik (alapszoftver, felhasználói programok)
A felhasználói programok végrehajtásának módjai
PLC hálózatok, kommunikáció, ipari buszok, szelepszigetek, terepi eszközök, kihelyezett I/O-k, korszerű huzalozási módok
Operátor panelek, megjelenítő eszközök, ember-gép interfész (HMI)

6.3.2. PLC programozás alapjai

Az IEC 1131-3 szabvány szerinti PLC programozási nyelvek fajtái, csoportosításuk

A programszervezési egységek felépítése, szerepe
PLC programozásának tervezése, elkészítése, tesztelése, üzemi próbája, dokumentálása
A programfejlesztés lépései (a forrás-program, a CPU működését vezérlő - gépi kódsorozatra fordítás, hibák megállapítása, javítás, hibátlan program futtatható programmá szerkesztése, működés szimulálása, tesztelés valós környezetben)
A programozás eszközei, integrált programfejlesztői környezet (IDE)
Létradiagram programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása létradiagram programnyelven
Adatkezelés, adatok címzése, adatok összehasonlítása
Időzítők, késleltetések programozása
Késleltetések tipikus alkalmazásai
Számlálók programozása
Számláló, nagy sebességű számláló tipikus alkalmazásai
Felfutó és lefutó él detektálása, tipikus alkalmazása

6.3.3. PLC kiválasztása

A PLC-k típusai, alkalmazásuk szempontjai (technikai jellemzők, gazdaságossági szempontok, termék minőségi, mennyiségi jellemzőinek figyelembevétele, balesetvédelmi szempontok)
A programozható vezérlők főbb jellemzői, kiválasztásuk szempontjai (hardver, szoftver)
A CPU utasításkészlet (Boole-műveletek, adatműveletek: olvasás, írás, analóg értékek kezelése, aritmetikai műveletek, adatkonverzió, adatbázis-kezelő műveletek, lebegőpontos matematikai műveletek, szubrutinhívási lehetőség, program-megszakítási lehetőség, soros kommunikációkezelés; taszkkezelési lehetőség, PID algoritmushívások lehetősége, hálózatkezelő utasítások
PLC RAM, ill. EPROM memóriakapacitásának meghatározása
A program méretének becslési algoritmusa
I/O követelményei (I/O száma, optikai leválasztása, zavarvédettsége, távoli és hálózati I/O kezelés szükségessége; speciális egységek igénye, I/O egységek tápfeszültség-ellátása, feszültség- és áramszintje)
A szenzorok áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, bemeneti modulok
A jelátalakítók, végrehajtók áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, kimeneti modulok
Informatikai rendszer (pont-pont kommunikáció, adatok (vonalak száma, átviteli sebesség, protokollok)
Hálózati kommunikáció, többszintű informatikai rendszer kialakítása, átjárók, ETHERNET-csatoló, érzékelő és beavatkozó szervek hálózati kezelése, protokollok)
Ember-gép kapcsolatra vonatkozó igények (adatbeviteli és adatkiviteli eszközök (numerikus, alfanumerikus, terminál)

6.3.4. PLC programozás

AUtasításlistás programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása utasításlistás programnyelven
Funkcióblokkos programnyelv elemei, elemek használatának szabályai

Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása funkcióblokkos programnyelven
Tárolók, programozásuk, tipikus alkalmazásuk
Sorrendi folyamatábrázolás programnyelv elemei, elemek használatának szabályai
Vezérlési feladatok, logikai ÉS (AND) művelet, logikai VAGY (OR) művelet, logikai TAGADÁS (INVERZ) művelet programozása sorrendi folyamatábrázolásos programnyelven
Struktúrált szöveg programnyelv elemei, elemek használatának szabályai

6.3.5. Korszerű hibadiagnosztika

Hibadetektálás, hibadiagnosztika jelentése, fontossága
Folyamat működésképességi elemzés (PHA), módszerek (FTA, HAZOP, FMEA)
Meghibásodás, hibamodellezés, hibadiagnosztika fogalma, jellemzői, célok
Hibadetektáló, hibadiagnosztikai módszerek (modell nélküli, modell alapú, tudás alapú)
Gyökér ok, szimptóma, szimptómák és célok, meghibásodás hatáselemzése, veszteség megelőzés
Veszélyelemzés, veszélyazonosítás
PLC-vel vezérelt berendezések felépítése, vizsgálata
A bemenetek kiosztásának ellenőrzése működőképes berendezésen (vizuális, folytonosság-, feszültség- és áramfelvétel mérés)
A kimenetek kiosztásának ellenőrzése működőképes berendezésen (vizuális, folytonosság- és feszültség mérés)
A használat során előfordulható hibák fajtái, csoportosításuk, a hibák hatásai
Szisztematikus manuális hibakeresés PLC-vel vezérelt berendezéseken
Hibanapló használata, hibakódok, hibaelemzés
Ellentmondás a bemeneti- és a kimeneti jelek között
Korszerű hibadiagnosztikai rendszerek, hibakereső programok (Watchdog)
A hiba jelzése, a jelzett hiba leellenőrzése, a hiba elhárítása, próbaindítás
A hiba kijelzésére alkalmas megjelenítő eszközök

6.3.6. PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek

Hatékony, rendszerezett automatizálás
Teljesen integrált automatizálás tartalma, új termelékenységi szabványok tartós versenyelőnyök
Maximális mérnöki hatékonyság a berendezés életciklusának valamennyi fázisában
Adatok kezelésének bevált szabványai, adatbiztonság, harmonizált skálázható biztonsági rendszer
Leállások minimalizálása
Személyi és vagyonvédelem
Biztonságértékelő eszközök
Alapvető biztonsági követelmények az iparban
Üzembiztos vezérlők, üzembiztos I/O modulok
Intelligens és megosztott eszközök
Biztonságos Integrált Automatika architektúrák

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. PLC programozási gyakorlat tantárgy 253 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 523 01 PLC programozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A PLC programozási gyakorlat tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók tudjanak különböző programnyelveken a PLC típusának megfelelő programot készíteni, azt a szükséges megjegyzésekkel ellátni, programot áttölteni, menteni. Képesek legyenek az elkészített PLC-programot tesztelni, üzemi próbát végezni, az előforduló hibákat feltárni, kijavítani, dokumentálni.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

PLC ismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. PLCés számítógép-hálózat kapcsolata

A PLC kiválasztása, beépítése, huzalozása, üzembe helyezése
A PLC használatbavétele (tápfeszültség ellátás, bemenetek és kimenetek bekötése)
A programozható vezérlő alapbeállítása beépített lehetőségeivel
PLC – számítógép – szimulációs eszköz (hardver, szoftver) kapcsolat megteremtése
A szenzorok, jelátalakítók, végrehajtók illesztése a PLC-hez, illesztésük ellenőrzése
A PC-PLC kommunikáció kialakítása
RS típusú kommunikációs szabványok (RS 232C szabvány szerinti adatátvitel, RS-422/485 szabvány szerinti adatátvitel)
Jelalakok, átviteli jellemzők, számítási feladatok
RS típusú kommunikáció megvalósítása, jellemzők mérése
Hálózati kommunikáció, Ethernet hálózat
PLC-PLC kommunikáció megvalósítása
Operátor panelek, megjelenítő eszközök, ember-gép interfész (HMI)

7.3.2. PLC kiválasztása

PLC műszaki leírások, dokumentációk letöltése a gyártók honlapjáról
PLC műszaki paraméterek értelmezése

7.3.3. PLC programozás alapjai

Projekt létrehozása, konfiguráció beállítása, paraméterezések (késleltetések, megszámlálások)
Szimbolikus nevek (szimbólumok), megjegyzések (kommentek) használata, allokációs lista készítése
A létradiagramos programozási nyelv elemei, használatuk
Logikai vezérlések, öntartások, időzítések, élvezérlések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven
Sorrendi vezérlések megvalósítása létradiagramos programozási nyelven
Munkaprogramok írása létradiagramos programozási nyelven
Programok letöltése a PLC-be, programok futtatása, üzembe helyezés, dokumentálás

Programok, programmodulok (multitaszk programozás) létrehozása
Pneumatikus-, relés (léptetőláncos) vezérlések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven (flag-es léptetés)
Programok visszatöltése a PLC-ből

7.3.4. PLC programozás

Munkaprogramok írása funkcióblokkos-, utasításlistás-, sorrendi folyamatábrás és struktúrált szöveg programozási nyelveken
Szöveges- és grafikus programozási nyelveken (utasításlistás, funkcióblokkos, sorrendi folyamatábrás) megírt programok átírása egyik programnyelvről a másikra
Programok átírása, különböző típusú PLC-k esetén
Átírt programok ellenőrzése
PLC program végrehajtási módjainak vizsgálata
A kezelőfelület elemeinek használata (beállítások, programozás, beavatkozás), üzemmódok kiválasztása
Vészleállítás, a gépek biztonságtechnikájával kapcsolatos feladatok programozása

7.3.5. Hibakeresés

Az előfordulható hibák fajtái, csoportosításuk, hatásai
A szisztematikus, manuális hibakeresés gyakorlata PLC-vel vezérelt berendezéseken
A rendelkezésre álló PLC szimuláció és monitor üzemmódjának használata hibakeresésre
A rendelkezésre álló PLC és a hozzátartozó programfejlesztő eszköz (IDE) egyéb lehetőségeinek használata hibakeresésre

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10494-1 azonosító számú

Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10494-12. azonosító számú Informatikai, elektrotechnikai, technológiai alaptevékenységek végzése.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Technológiai alapismeretek	Technológiai gyakorlatok	Elektrotechnikai gyakorlatok	Biztosítóberendezési alaptevékenység	Biztosítóberendezési technológiai gyakorlat
FELADATOK					
Általános és szakmai számítógépes programokat használ		X	X		X
Számítógépes adatelemzést, adatmentést végez			X		X
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza		X	X		X
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza		X	X		X
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet		X	X		X
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket		X	X		X
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez		X	X	X	
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít		X			X
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez		X	X		X
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, hajlít, reszel, stb.)		X	X		X
Elektromos és mechanikai oldható kötéseket készít		X	X		X
Elektromos és mechanikai oldhatatlan kötéseket készít		X			X
Villamos alapelemeket vizsgál, szerel			X		X
Villamos alapméréseket végez			X		X
Egyszerű villamos áramköröket összeállít			X		X
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alapműveletek során		X			X
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít		X	X		X
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, technológiai előírásokat		X	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK					
Általános és szakmai számítógépes programok		X	X		X
Számítógépes adatok			X		X
Tervek, műszaki leírások	X	X	X		X
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályok		X	X		X

A munkahelyi minőségbiztosítási előírások		X	X		X
Műveleti sorrend és anyagszükséglet		X	X		X
Eszközök, szerszámok, készülékek		X	X		X
Munkaműveletek terve		X	X		X
Mechanikus és elektromos eszközök mérőeszközei, műszerei		X	X		X
Fém és műanyag megmunkáló szerszámok (vágó, fúró, hajlító, reszelő, stb.)		X	X	X	X
Elektromos és mechanikai oldható kötések, anyagaik		X	X		X
Villamos berendezések építőelemei			X	X	X
Egyszerű villamos áramkörök			X	X	X
Villamos alapmérési kapcsolások			X	X	X
Kisgépek, kéziszerszámok a technológiai alapeszközök	X	X			X
Vonóvezetéki hálózat elemei				X	X
Jelfogók típusai				X	X
Alapvető jelfogós eszközök, kapcsolások, berendezések			X	X	X
Biztosítóberendezési követelmények szerinti anyagok és jellemző technológiái	X			X	X
Jelzők jelzésrendszere			X		X
Váltórögzítő, -állító, -ellenőrző, -lezáró szerkezetek anyagai és jellemző technológiái				X	X
Alak- és fényjelzők szerkezete, anyagai és jellemző technológiái				X	X
A munkafeladatok jegyzőkönyvei		X	X		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Általános és szakmai számítógépes programok használata			X		X
Műszaki rajz és villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése, készítése			X	X	X
Anyagok, eszközök, szerszámok, alkalmazása, fém és műanyag munkadarabok megmunkálása		X			X
Villamos kapcsolásokon mérések végzése			X		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Megbízhatóság		X	X		X
Mozgáskoordináció		X	X		X
Kézügyesség		X			X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Kapcsolatfenntartó készség		X	X		X
Irányíthatóság		X			X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Rendszerező képesség	X				X
Következtetési képesség		X			X

8. Technológiai alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Alapozza meg, segítse elő a későbbi tanulmányok speciális ismereteinek elsajátítását, segítse a tanulók rendszerszemléletének mielőbbi kialakulását, a hagyományos, a műszaki gyakorlatban használt anyagok és technológiák megismerését, az új iránti érdeklődés felkeltését.
A rendszerszemléletű gondolkodásmód kialakításával a tanulók értsék meg az anyag kiválasztása, megmunkálása, igénybevétele, üzemeltetése, karbantartása, és a felújítási mód megválasztása közti összefüggéseket.
Járuljon hozzá a szakmában elfogadott és alkalmazott műszaki fogalmak helyes és szakszerű értelmezéséhez, tudatos alkalmazásához.
A hagyományos és az aktuális javítási, karbantartási és megmunkálási eljárások alapos elsajátításával képesek legyenek a tanulók a későbbi, korszerűbb technológiai módszerek befogadására, alkalmazására.
Az elmélet és a gyakorlat koncentrációjának tantárgyi megteremtésével segítse kialakítani a tanulókban azt a készséget, hogy az ismereteket a gyakorlati munkában optimálisan hasznosítani tudja.
Az ismeretek elsajátításán keresztül alakuljon ki egy olyan motivációs bázis, amely elengedhetetlenül szükséges a szakmai igényességhez, a lelkiismeretes munkavégzéshez.
A tanulók logikai készségének fejlesztésével alapozzon meg olyan, elsősorban munkahelyeken konvertálható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek lesznek a technikai, technológiai fejlődés várható kihívásainak megfelelni.
Alakítson ki a tanulókban kellő szakmai hivatástudatot, olyan kritikai szemléletet, mely a közlekedésbiztonsághoz és a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez alapvetően szükséges.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.
A Matematika tantárgyból:
az algebrai műveletek
a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
az elsőfokú egyenletek
A Fizika tantárgyból:
a mozgások
és a dinamika alapjai témakörökre épít.
A Kémia tantárgyból:
atomok szerkezete
fémek és vegyületeik
nemfémes elemek és vegyületeik
műanyagok

8.3. Témakörök

8.3.1. Fémes szerkezeti anyagok

nyersvasak és jellemző összetételük
acélok csoportosítása, jelölése összetétel, tulajdonság és felhasználás szerint

acélok szerkezeti elemek céljára
- képlékeny alakításra alkalmas acélok
- automata acélok
- betonacélok
- sínacélok
- rugóacélok
- golyóscsapágy acélok
- szelepacélok
- bevonatolt acélok

acélok szerkezetépítés céljára
- melegen hengerelt acélok
- finomszemcsés szerkezeti acélok

hőkezelési célú acélok
- felületedzhető acélok
- nemesíthető acélok
- betétben edzhető acélok
- nitridálható acélok

különleges tulajdonságú acélok
- melegszilárd acélok
- hidegszívós acélok
- korrózióálló acélok
- hőálló acélok

szerszámacélok
- hidegalakító szerszámacélok
- melegalakító szerszámacélok
- műanyag megmunkáló szerszámacélok
- gyors acélok

acélöntvények
- ötvözetlen acélöntvények
- ötvözött acélöntvények

öntöttvasak
- lemezgrafitos öntöttvasak
- gömbgrafitos öntöttvasak
- ötvözött öntöttvasak
- tempervasak

alumínium tulajdonságai, a szennyező- és ötvöző anyagok hatása, az alumíniumötvözetek csoportosításának alapja, felhasználási területük

réz tulajdonságai, előállítása, ötvözetei, felhasználási területei

ón és az ólom tulajdonságai, ötvözetei, jellemző felhasználási területei

8.3.2. Nemfémes szerkezeti anyagok

műanyag fogalma

műanyagok előnyös és hátrányos tulajdonságai

műanyagok fő csoportjai és legjellemzőbb tulajdonságai

termoplasztok

duroplasztok

elasztomerek

egyéb nemfémes anyagok

kerámiák

kompozit anyagok

üveg
fa
papír
textilanyagok
bőr
kenőanyagok

8.3.3. Kötések, forrasztás

Forrasztás
forrasztás meghatározása, technológiája
forraszanyag fogalma, megválasztásának szempontjai
forrasztási technológiák csoportosítása a forrasztás hőmérséklete szerint
folyasztószer feladata, jellemző tulajdonságai
forrasztópákával végzett forrasztó eljárások
lángforrasztási eljárások

8.3.4. Forgácsolás nélküli hidegalakítás

forgács nélküli hidegalakítások jelentősége és gazdaságossága
hidegalakító műveletek
vágás
darabolás
kivágás, lyukasztás
hajlítás
mélyhúzás
térfogatalakítások
hidegzömítés
hidegfolyatás

8.3.5. Forgácsolás

Térfogat csökkentéses javítások, forgácsolás
forgácsolás elmélete
forgácsképződés
forgácsoló szerszámok élgeometriája
forgácsolási erő
forgácsolás közbeni hőképződés
szerszámkopás és élettartam
forgácsolási technológiák
esztergálás
fúrás, furatbővítés
gyalulás, vésés
üregelés, alakhúzás
marás
fűrészelés
abrazív megmunkálások
menetmegmunkálások
fogazások

8.3.6. Anyag és hibakeresési eljárások

Anyagvizsgálatok

anyagvizsgálati módszerek felosztása
szakítóvizsgálatokelve
próbatest alakja, mérete
szakítógép szerkezeti felépítése
szakítóvizsgálattal meghatározható anyagi jellemzők
szakítóvizsgálat magas hőmérsékleten
szakítóvizsgálat hűtött állapotban
keménységmérések
Brinell-keménységmérés
Vickers-féle keménységmérés
Rockwell-féle keménységmérés
Dinamikus keménységmérési módszerek
törésmechanikai vizsgálatok
ütve hajlító vizsgálatok
fárasztó vizsgálatok
fárasztóvizsgálat forgó- hajtogatással
fárasztóvizsgálat húzás – nyomással
fárasztóvizsgálat hajlítással
fárasztóvizsgálat csavarással
nyíró vizsgálat
nyomó vizsgálat
Hibakereső vizsgálatok
szemrevételezéses vizsgálatok
penetrációs vizsgálatok
mágneses repedésvizsgálatok
örvényáramos vizsgálatok
ultrahangos vizsgálatok

8.3.7. Szereléstechnika

szerelési alapfogalmak,
gépipari szerelés,
szerelési méretláncok,
a teljes cserélhetőség módszere,
a részleges cserélhetőség módszere,
a kiválasztás vagy válogatás módszere,
az utólagos illesztés módszere,
a beszabályozás vagy mozgó kiegyenlítés módszere,
szerelési rendszerek
a munkadarabok mozgási módja,
a szerelés térbeli elrendezése,
a szakosítás mértéke,
a szerelés ütemessége,
a szerelés szervezése,
szerelés és alkatrészgyártás összefüggése,
a szerelés dokumentációja.
Alkatrészek tisztítása
a tisztítás fontossága, alkalmazása
alkatrészekre tapadó szennyeződések osztályozása
vegyi összetételük (szerves, szervetlen, zsíros, lúgos, semleges)
halmazállapotuk (szilárd, cseppfolyós)

eredetük (az érintkező munkaközeg lerakódásai, korrózió,
felületre való tapadásuk mértéke alapján (por, hámló festékréteg) is
a tisztítás fizikai és kémiai alapjai
a tisztítás leggyakoribb módszerei
fizikai tisztítás módszerei:
lángsugaras tisztítás
oldószeres mosás
gőzsugár-tisztítás
kémiai tisztítási módszerek:
festék lemaratás
pácolás
lúgos tisztítások
savas tisztítások
mechanikai tisztítási módszerek:
tisztítás kézi, vagy gépi kefével, csiszolás
szemcseszórás
folyadéksugaras tisztítás
alkatrész tisztító berendezések

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Technológiai gyakorlatok tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai gyakorlati képzés célja az, hogy a tanulókat az adott szakmában felkészítse az önálló, megfelelő minőségű munkavégzésre. A szakmai gyakorlat tanítása során fel kell eleveníteni az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó elméleti ismereteket is. A tanulók tudatos, nem csak utánzáson alapuló tevékenységéhez szükség van arra, hogy a munkavégzés elméleti alapjaival is tisztában legyenek. Ez lehetővé teszi azt, hogy a feladatot más-más körülmények között is végre tudják hajtani. A képzés végére a tanulónak el kell érni, hogy mind a minőség, mind a mennyiség terén olyan teljesítményt nyújtson, mint a frissen végzett szakmunkás szintje.
Alapozó tárgyként alakítsa ki a műszaki életben elengedhetetlenül szükséges belső igényességet, lelkiismeretes és felelősségteljes munkavégzést, fejlessze a számítási feladatok, szerkesztések, méretezések algoritmusát és a problémamegoldó készséget.
A gyakorlati képzés céljait figyelembe véve a gyakorlati képzés feladata, hogy sajátíttassa el a szakma legfontosabb gyakorlati ismereteit az önálló munkavégzéshez szükséges szinten, biztosítsa a munkavégzés minőségének állandó javulását, és a munkavégzés időszükségletének fokozatos csökkenését. A tananyag tartalma olyan legyen, hogy fejlessze a tanulók logikus gondolkodását, a módszeres hibakeresés képességét. A munkafeladatok értékelése segítse, illetve fejlessze a tanulók önismeretét, önértékelő képességét.

A tanulók szakma iránti érdeklődésének felkeltése elsősorban a szakma jellegzetes termékeinek, munkaműveleteinek bemutatása révén érhető el.
A gyakorlati képzés során alapvetően három tananyag-feldolgozási eljárás kerül alkalmazásra: a tárgyi eljárás, a műveleti eljárás és a műveleti komplex eljárás.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tárgyak közül a matematikára és a fizika tantárgyra épül (geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések, erő, alakváltozás).
A gyakorlati képzés szorosan kapcsolódik a technológiai alapismeretek tantárgyhoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. Mérés előrajzolás

A munkahely és környezete
- munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás
- a tanműhely bemutatása
- az oktatási kabinet rendjének ismertetése
- tisztségviselők megválasztása

Mérés és ellenőrzés
- mérés és ellenőrzés célja
- egyszerűbb mérő- és ellenőrzőeszközök felosztása
- mértékrendszerek, mértékegységek
- állítható és nem állítható mérőeszközök
- mérés tolómércével
- mérés mozgószáras szögmérővel
- ellenőrzőeszközök csoportosítása és használatuk
- mérés és ellenőrzés összetett munkadarabokon

Bonyolultabb mérő- és ellenőrző eszközök
- felosztásuk
- mérés mikrométerrel
- mérés mérőórával
- egyetemes szögmérővel
- ellenőrzőeszközök
- idomszerek

Előrajzolás síkban
- előrajzolás célja, műveleti sorrendje
- előkészítés
- előrajzolás
- előrajzolásnál előforduló szerkesztések
- pontozás
- ellenőrzés
- feladatok

Térbeli előrajzolás
- szerszámai, segédeszközei
- bázisfelület megválasztása
- térbeli előrajzolás szabályai
- térbeli előrajzolási feladat

9.3.2. Megmunkálás

A kalapács használata, a nyújtás
- képlékenység, képlékeny alakítás

- rugalmas és maradó alakváltozás
- kézikalapácsok, a kalapács használata
- nyújtás
- egyenes- és íveltnyújtási feladat
- baleseti veszélyek

Egyengetés
- az egyengetés célja
- idomvasak, csövek és lemezek egyengetése
- baleseti veszélyek

Hajlítás
- a hajlítás célja, elmélete
- lemezek és rúdanyagok hajlítása
- az idomacélok és csövek hajlítása
- a hajlított alkatrész kiterített méretének kiszámítása
- baleseti veszélyek
- hajlítási feladat

Vágás, harapás, faragás, vésés
- a vágás és harapás célja, a vágó kialakítása
- vágás, harapás, faragás és vésés
- baleseti veszélyek
- vágási, harapási, faragási és vésési feladatok

Nyírás
- a nyírás célja, elmélete
- nyírás kézi lemezollóval
- nyírás emelőkaros gépi ollóval
- nyírás közben betartandó szabályok
- baleseti veszélyek
- nyírási feladatok

Lyukasztás
- lyukasztás célja, elve
- kézi lemezlyukasztás
- lyukasztás géppel
- különböző lyukasztószerszámok
- baleseti veszélyek
- lyukasztási feladat

Fűrészelés
- fűrészelés célja
- a fűrészlap élkiképzése és befogása
- különböző fémfűrészek
- kézi fűrészelés
- gépi fűrészelés
- baleseti veszélyek
- fűrészelési gyakorlat

Reszelés
- reszelés célja
- a reszelő fogazata és fajtái
- a reszelők kiválasztása és megóvása
- a reszelés folyamata
- a reszelés gépesítése
- baleseti veszélyek

reszelési feladat
Fúrás és süllyesztés
a fúrás és a süllyesztés célja
fúrószerszámok
forgácsolás alapfogalmai
a fúrógépek és a fúróeszközök
csigafúró köszörülése
baleseti veszélyek furatmegmunkálás közben
Kézi menetvágás
a kézi menetvágás célja
a csavar, mint gépelem
a csavarvonal keletkezése, az önzárás fogalma
több-bekezdésű menetek
menetrendszerek, menetelemek
jobb- és balmenet
menetszelvények (profilok)
különböző csavar- és csavaranyafajták
kézi menetfúrás
menetfúrók
a menetfúró részei
a kézi menetfúrás gyakorlata
a menetfúrás munkaszabályai
külső csavarmenetek vágása
menetmetsző
menetmetszés gyakorlata
a külső menetvágás munkaszabályai
csavarmenetek gépi megmunkálása
baleseti veszélyek kézi menetvágás közben

9.3.3. Kötések, forrasztás

Szegecselés
a szegecselés célja
szegecskötések
szegecsek igénybevétele
a szegecs méreteinek meghatározása
a szegecselés szerszámai és művelete
gépi szegecselés
baleseti veszélyek szegecselés közben
összetett szegecselési feladat
Csavarozás
a csavarkötések szerelésének célja
a csavarkötések fajtái és rendeltetésük
a csavarkötések szerelésének szerszámai és munkaszabályai
csavarbiztosítások
baleseti veszélyek csavarozás közben
Csapszegek és csapszegkötések
Kúpos kötés
Zsugorkötés
Ék és ékkötés
Retesz és reteszkötés

Lágyforrasztás
- a forrasztás célja és fajtái
- forrasztó kéziszerszámok
- a forrasztás előkészítése
- a forrasztópáka előkészítése
- forraszok
- forrasztó segédanyagok
- a lágyforrasztás munkaszabályai
- baleseti veszélyek lágyforrasztás közben

9.3.4. Anyagvizsgálat

Szerkezeti anyagok csoportosítása
- szerkezeti anyagok tulajdonságai
- vasfémek
- színes-, könnyű- és nehézfémek
- műanyagok

Technológiai próbák
- kovácsolhatóság (lapítási próba)
- mélyhúzhatósági próba
- technológiai hajlítópróba
- csőtágítási próba
- csőperemezési próba
- szikrapróba
- reszelési próba
- hegesztési varrat hajlító vizsgálata

Szakítóvizsgálat
- szerkezeti fémek vizsgálata
- fogalmak
- próbatestek alakja
- húzóerő és megnyúlás
- szakítófeszültség
- nyúlás
- teljes nyúlás
- rugalmassági nyúlás
- maradandó nyúlás
- rugalmas nyúlás
- képlékeny alakváltozás

a szakítódiagram (feszültség – nyúlás diagram)
- arányossági határ
- Hooke-törvény
- rugalmassági határ
- folyáshatár
- szakítószilárdság
- szakítási nyúlás
- egyéb anyagvizsgálati kísérletek

Keménységmérés
- statikus keménységmérés
- dinamikus keménységmérés
- Brinell-féle keménységmérés HB
- Vickers-féle keménységmérés HV

Rockwell-féle keménységmérés HR (HRA, HRC, HRB, HRF)
egyéb keménységmérési eljárások
Roncsolásmentes anyagvizsgálati módszerek
mágneses repedésvizsgálat
ultrahangos vizsgálat
felületi hajszálrepedésvizsgálat a Met-L-Check eljárással
anyagvizsgálat röntgen vagy gamma sugarakkal
egyéb anyagvizsgálati módszerek

9.3.5. Szerelés

Kötőelemek szerelése
kötőelemek szerelésének szabályai
szerelési gyakorlat

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Elektrotechnikai gyakorlatok tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy olyan műszaki módszereket és eszközöket mutat be, amelyek meghatározó szerepet játszanak a környező materiális világ megismerésében, valamint kvantitatív és kvalitatív jellemzésében. Mindezt azzal az igénnyel teszi, hogy valamennyi hallgatójának méréselméleti, méréstechnikai és műszertechnikai alapismereteket adjon és szemléletmódjával jelentős mértékben segítse valamennyi műszaki ismeretanyagának elsajátítását. Egy ilyen megalapozás elsősorban a tudatos modellalkotás és problémamegoldó készség fejlesztését jelenti. A tárgy mindezt a villamos mennyiségek alapvető mérési módszereinek és eszközeinek megismertetésén keresztül éri el jelentős mértékben támaszkodva az analógiák elvének következetes alkalmazásában rejlő lehetőségekre. További cél annak tudatosítása, hogy a mérésekkel szerzett információ szakszerű feldolgozása minden esetben igényli a mérések pontosságával kapcsolatos adatszolgáltatást is.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektrotechnika-elektronika tantárgy témakörei.

10.3. Témakörök

10.3.1. Villamos méréstechnikai alapismeretek

Műszer és méréstechnikai alapfogalmak
A mérés célja és feladata
A mérőeszközök csoportosítása
A mérőműszerek elvi felépítése
Az érzékelő szerv

A mérőjel továbbító szerv
A mérőjel átalakító szerv
Mérőműszerek kijelzői
Mérési hibák
A hiba fogalma
A hibák okai
Csoportosítás a hibák forrásai szerint
Csoportosítás a hibák jellege szerint
A hiba meghatározása
A mérési eredmények feldolgozása
Mérőműszerek metrológiai jellemzői
A méréshatár
Mérési tartomány vagy mérési terjedelem
Az érzékenység
A pontosság
A fogyasztás, a mérőéig
A túlterhelhetőség
A csillapítottság
Használati helyzet
Méréshatár, méréshatár kibővítése
A méréshatár kibővítése
Ampermérő méréshatárának kibővítése
Voltmérő méréshatárának kibővítése
Áramváltó, feszültségváltó
Univerzális műszerek
Univeka
Ganzuniv
Lakatfogó
A nemzetközi mértékegységrendszer alapjai
Kialakulásának körülményei
Alapmennyiségek és mértékegységei
Származtatott egységek
A prefixumok
A laboratóriumi mérések fontosabb szabályai
A laboratórium rendje
Munkavédelmi és biztonsági szabályok
Villamos áram élettani hatásai
Elsősegélynyújtás villamos balesetek esetében
A mérések szervezése és menete
A mérési jegyzőkönyv
Érintésvédelem
Érintésvédelem módjai
Érintésvédelem szükségessége
Munkavégzés feszültség alatti berendezésen

10.3.2. Egyenáramú villamos alapmérése

Ellenállás mérése
Kis értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Nagy értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
Ellenállás mérése feszültségesések összehasonlításával

Ellenállás mérése áramerősségek összehasonlításával
Ellenállás mérése Wheatstone - híddal
A fajlagos ellenállás mérése
Az ellenállások hőmérsékletfüggésének vizsgálata
Feszültségfüggő ellenállás vizsgálata
Ellenállások soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállások, vegyes kapcsolásának vizsgálata
Feszültségosztók vizsgálata
Potenciométerek vizsgálata
A villamos teljesítmény és a villamos áram hőhatásának vizsgálata
Az egyenáramú teljesítmény mérése
A vízforraló hatásfokának meghatározása
Ellenőrző kérdések
Energiaforrások vizsgálata, mérése
Energiaforrások belső ellenállásának leadott teljesítményének és hatásfokának vizsgálata, mérése
Energiaforrások soros és párhuzamos kapcsolásának vizsgálata

10.3.3. Váltakozóáramú villamos alapmérések I.

Mérések egyfázisú váltakozóáramú hálózatban
Induktivitás mérése
Kondenzátor kapacitásának mérése
Tekercs induktivitásának és kondenzátor kapacitásának mérése három feszültség mérésével
Induktivitások soros kapcsolásának vizsgálata
Induktivitások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok soros kapcsolásának vizsgálata
Kondenzátorok párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és induktivitás soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és induktivitás párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata
Ellenállás, tekercs és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata
Egyfázisú váltakozóáramú teljesítmény mérése

10.3.4. Váltakozóáramú villamos alapmérések II.

Mérések háromfázisú váltakozóáramú hálózatokban
Feszültség és áramerősség mérése háromfázisú rendszerben
Háromfázisú fogyasztó hatásos teljesítményének mérése
Háromfázisú fogyasztó meddő teljesítményének mérése

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektrotechnikai laboratórium

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Biztosítóberendezési alaptevékenység tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók szerezzenek általános biztosítóberendezési informatikai ismereteket, ismerjék meg a biztosítóberendezési informatikai rendszereket, értsék meg a biztosítóberendezési informatikai cél-programok használatának előnyeit. Követelmények: A hallgató a tantárgy oktatásának befejeztével: rendelkezzen általános biztosítóberendezési informatikai ismeretekkel, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési számítógépes rendszereket, legyen képes egyes biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) hatékony használatára.
A tantárgy olyan módszereket és eszközöket mutat be, amely elősegíti annak tudatosítását, hogy a szerzett információ szakszerű feldolgozása segíti a szakmai tájékozódást.
Fejlessze tovább a tanulók logikai készségét és az alapozó tantárgyban megismert természettudományos szemléletet.
Ismertesse meg a tanulókat a tantárgy programjában felsorolt fogalmakkal, összefüggésekkel, törvényekkel, szerkezetekkel és azok alkalmazásaival.
Az ismeretek elsajátításán keresztül alakuljon ki egy olyan motivációs bázis, amely elengedhetetlenül szükséges a szakmai igényességhez, a lelkiismeretes munkavégzéshez.
A tanulók logikai készségének fejlesztésével alapozzon meg olyan, elsősorban munkahelyeken konvertálható szakmai képességeket, amelynek birtokában képesek lesznek a technikai, technológiai fejlődés várható kihívásainak megfelelni.
Alakítson ki a tanulókban kellő szakmai hivatástudatot, olyan kritikai szemléletet, mely a közlekedésbiztonsághoz és a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez, munkavégzéshez elengedhetetlenül, alapvetően szükséges.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.
A Matematika tantárgyból:
az algebrai műveletek
a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
az elsőfokú egyenletek
A Fizika tantárgyból:
a mozgások
és a dinamika alapjai
A Kémia tantárgyból:
atomok szerkezete
fémek és vegyületeik villamos vezető tulajdonságai
nemfémes elemek és vegyületeik
műanyagok villamos szigetelő tulajdonságai

11.3. Témakörök

11.3.1. Biztosítóberendezési informatikai alaptevékenység

Biztosítóberendezési informatikai általános ismeretek
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek alkalmazásai.

Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben

Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezési informatikai rendszerek (célprogramok) hatékony használata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók

Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Különféle biztosítóberendezési rendszerek informatikai célprogramjai
Biztosítóberendezésekben használatos informatikai alaptevékenységek.

11.3.2. Biztosítóberendezési számítógépes alaptevékenység

Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek alkalmazásai.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben

Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) hatékony használata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és biztonsági követelmények
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági ütemadó
75Hz-es elektronikus (digitális) biztonsági vevő
Sínérintő, tengelyszámláló. Érzékelő egység, központi kiértékelő egység és biztonsági adatátvitel
Digitális biztonsági időzítők
Digitális biztonsági villogtatók
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek állomási elektronikus (számítógépes) berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) parancskiadó rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonatbefolyásoló berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök technológiai optikai kábelek és eszközök esetében
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések visszajelentő rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések parancskiadó rendszereiben

Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések visszajelentő rendszereiben
Biztosítóberendezésekben használatos számítógépes alaptevékenységek.

11.3.3. Biztosítóberendezési elektrotechnikai alaptevékenység

Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek jellegzetességei
Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek alkalmazásai.
Példák az alkalmazásra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és elektrotechnikai követelmények
13kHz-es, 400Hz-es, 75Hz-es, stb. rendszerek
Sínérintő, tengelyszámláló.
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Sorompó-berendezések
Sorompó fényjelzők
Sorompó félcsapórúd-hajtómű
Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok
Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek

Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Szigeteltsín és elektrotechnikai követelmények
13kHz-es, 400Hz-es, 75Hz-es, stb. rendszerek
Sínérintő, tengelyszámláló.
Időzítők
Villogtatók
Kábelek
Sorompó-berendezések
Sorompó fényjelzők
Sorompó félcsapórúd-hajtómű
Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Különféle biztosítóberendezési rendszerek elektrotechnikai célfeladatai
Biztosítóberendezésekben használatos elektrotechnikai alaptevékenységek.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Biztosítóberendezési technológiai gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók: szerezzenek biztosítóberendezési technológiai gyakorlatot. Sajátítsák el az alaptevékenységi fogásokat, ismerjék meg a biztosítóberendezési technológiai rendszerek technológia alapműveleteit, alaptevékenységeit. Értsék meg a biztosítóberendezési technológia alkalmazások előnyeit, szerezzenek gyakorlatot az egyes kifejezetten biztosítóberendezési munkaműveletekben. Követelmények: a hallgató a tantárgy oktatásának befejeztével rendelkezzen általános biztosítóberendezési technológiai gyakorlattal, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési technológiai rendszerek műveleteit, legyen képes egyes biztosítóberendezési technológiai műveletek, rendszerek hatékony, begyakorlott használatára

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy alapozó jellegénél fogva a közismereti tantárgyakra, azok közül is elsősorban a matematikára, a fizikára és a kémiára épül.
A Matematika tantárgyból:
az algebrai műveletek
a geometriai alapfogalmak és alapszerkesztések
az elsőfokú egyenletek
A Fizika tantárgyból:
a mozgások
és a dinamika alapjai

elektrotechnika
A Kémia tantárgyból:
atomok szerkezete
fémek és vegyületeik villamos vezető tulajdonságai
nemfémes elemek és vegyületeik
műanyagok villamos szigetelő tulajdonságai
témakörökre épít.

12.3. Témakörök

12.3.1. Informatikai, elektrotechnikai, technológiai gyakorlatok

Biztosítóberendezési informatikai rendszerek (célprogramok) gyakorlata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében:
Sínérintő, tengelyszámláló.
Digitális biztonsági eszközök sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Biztosítóberendezési számítógépes rendszerek (célprogramok) gyakorlata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében (a felsorolt eszközök és témák felhasználásával célzott tevékenységek, tehát pl. tanulmányozás, ellenőrzés, összeállítás, szét- és összeszerelés, mérés, működtetés, beállítás, beszabályozás, módosítás):
Digitális biztonsági rendszerek elektronikus (számítógépes) sorompó-berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök állomási berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök vonali berendezésekben
Digitális biztonsági eszközök energiaellátó berendezésekben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési ellenőrző berendezések logikai rendszereiben
Digitális biztonsági rendszerek központi biztosítóberendezési irányító berendezések logikai rendszereiben
Biztosítóberendezési elektrotechnikai rendszerek gyakorlata.
Példák az elektrotechnikai gyakorláshoz a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, biztosítóberendezési megjelenésében, ezek felhasználása a gyakorlatokban, beleértve az alapvető műveleteket, részben összetett tevékenységeket, valamint gyakoroltatást is ezeken az eszközökön és ezekben a témákban:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kezelő-, visszajelentő berendezések
Logikai és működtetető rendszerek
Váltórögzítő szerkezetek
Váltóállító szerkezetek, villamos motorok

Váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezáró szerkezetek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Kábelek
Sorompó-berendezések
Állomási berendezések
Vonali berendezések, hosszú villamos áramkörök
Energiaellátó berendezések
Biztosítóberendezési mechanikai rendszerek gyakorlata.
Példák a használatra a biztosítóberendezési szerkezeti elemek, biztosítóberendezési berendezésrészek, a mechanikai alaptevékenységek szempontjából fontos használatában:
Vonóvezeték-hálózat
Alakjelzők
Fényjelzők
Kitérők, váltók
Váltórögzítő szerkezetek, váltóállító szerkezetek, váltóellenőrzés, váltólezárás
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések mechanikus elemei
Mechanikus függőségi szerkezetek, mechanikus működtető szerkezetek, blokkelemek
Jelfogók
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Energiaellátó berendezések mechanikus eszközei
Biztosítóberendezési elektrotechnikai – kifejezetten biztosítóberendezési alkalmazásokra vonatkoztatott - alapvető technológiai munkaműveleti, gyakorlata.
Példák biztosítóberendezési elektrotechnikai technológiai rendszerek speciális alkalmazására, gyakoroltatására:
Fényjelzők
Váltó-szerkezetek, villamos motorok
Foglaltságérzékelők
Logikai és működtetető rendszerek
Jelfogók
Blokkelemek
Elektrotechnikai függőségi elemek
Gépi vonatérzékelés, foglaltságérzékelés
Időzítők
Villogtatók

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektrotechnikai laboratórium, mechanikai műhely.

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11974-16 azonosító számú

Közlekedésautomatikai alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11974-16. azonosító számú Közlekedésautomatikai alapok.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki rajz	Elektrotechnika-Elektronika	Elektronika gyakorlat
FELADATOK			
Műszaki rajzokat, kapcsolási vázlatokat készít, használ	X		X
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít elektromechanikus alkatrészekről, villamos (jelfogós) áramkörökről	X	X	X
Műszaki dokumentációt, vasúti szabványt értelmez és használ	X		X
Összegyűjti a szakmai háttérinformációkat	X		X
Összetett műszaki terveket, kapcsolási rajzokat értelmez és használ	X	X	X
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört			X
Áramköröket éleszt, és áramkör működését ellenőrzi,			X
Közlekedésautomatikai berendezések műszaki jellemzőit számítással ellenőrzi		X	X
Közlekedéselektronikai áramkörök jellemző adatait meghatározza (feszültség, áram, ellenállás			X
Dokumentálja a számításokat		X	X
Mérési jegyzőkönyvet készít			X
SZAKMAI ISMERETEK			
Közlekedésautomatikai alapfogalmak, szerkesztések	X		
Közlekedésautomatikai áramkörök elemeinek ábrázolási rajtechnikája	X		
Villamosipari anyagok és tulajdonságai		X	
Fenntartási utasítások, technológiák értelmezése			X
Elektrotechnikai, elektronikai alapismeretek		X	X
Villamos számítások, alapvető méretezések		X	X
Műszaki mérés eszközei		X	X
Digitális technikák és elektronikus műszerek		X	X
Mérési utasítások értelmezése			X
Közlekedésautomatikában használt szerelési, kapcsolási rajzok	X		X
Érintésvédelmi alapismeretek, a villamos áram hatásai		X	
Közlekedésautomatikai berendezések biztonságtechnikája		X	
Hibafeltárási, hibakeresési eljárások, módszerek			X

Villamos hibajavítási eljárások, módszerek, és dokumentációi			X
Szerszámok, kézi kisgépek biztonsági előírásai		X	X
Kisgép üzemeltetés, munkabiztonsági szabályai			X
Környezetvédelmi, tűzvédelmi ismeretek			X
Munkahelyi veszélyek, emberi tényezők			X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Fenntartási technológiák, és közlekedésautomatikában használt dokumentációk olvasása, értelmezése			X
Elektrotechnika és az elektromechanika alapösszefüggéseinek alkalmazása	X	X	X
Elektrotechnika, elektronika, digitális technika alapösszefüggéseinek alkalmazása		X	X
Mérési jegyzőkönyvek készítése			X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság			X
Pontosság	X	X	X
Önállóság	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság			
Motiválhatóság			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	X	X	X
Tervezés	X		X
Figyelem-összpontosítás		X	X

13. Műszaki rajz tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Műszaki rajzok segítségével közli a tervező az alkatrészre, részegységre vonatkozó kialakítási, megmunkálási előírásait a kivitelező szakmunkásokkal. Javításkor, felújításkor az eredeti állapot visszaállításához szükséges, hogy a javítást végző szakember az eredeti vagy a felújítási dokumentációban szereplő műszaki rajzokat olvasni, használni tudja. Szintén fontos, hogy egy alkatrész legyártásához olyan, szabványosan beméretezett, a szakrajzi előírásoknak megfelelő vázlatot, vagy műszaki rajzot tudjon készíteni a tanuló, amely alapján azt az alkatrészt le tudják gyártani. A tantárgy fejleszteni igyekszik a tanuló térszemléletét is.

A tantárgy célja, hogy a gépészeti rajzok mellett a szakma specifikus villamos kapcsolási rajzok sajátosságait is megismertesse a leendő szakemberekkel, mivel a jó kapcsolási rajzolvasási készség feltétele az eredményes hibafeltárási folyamatnak.

Az alapismeretek elsajátítása után mutassa be a tanulóknak a korszerű számítógépes rajkészítési eljárásokat.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika tantárgyból:

Geometriai mértékegységek
Elemi geometria, síkidomok és szerkesztésük: nevezetes szögek, szögszerkesztések, szögfelezők, háromszög, négyszögek, sokszögek, kör, körcikk. Síklapú testek, görbefelületű testek

13.3. Témakörök

13.3.1. Síkmértani szerkesztések, vetületi ábrázolás

A műszaki ábrázolás eszközei: rajzlapméretek ismertetése, feliratmezők fajtái és kialakításuk, darabjegyzék, rajzeszközök (rajztábla, ceruzák, vonalzók, görbevonalzók, betűsablonok, körző stb.)
A műszaki ábrázolás alapelemei: vonalfajták, vonalvastagság, szabványosítás, méretarány. Szabványírás alkalmazása a géprajzokon. A méretmegadás elemei, méretarány.
Műszaki vázlatkészítés, szabadkézi vázlat.
Síkmértani szerkesztések: szögek, szakaszok, merőlegesek és párhuzamosok, síkidomok és szerkesztésük.
Térbeli alakzatok, térelemek ábrázolása: Síklapú és a forgástestek fajtáinak bemutatása, a különböző alakzatok ábrázolási módjai. Vetítési módok.
Két-, és háromképsíkos ábrázolás
síklapú testek (kocka, hasáb, gúla) vetületi ábrázolása teljes és csonkolt kivitelnél
forgásfelületek ábrázolása (henger, kúp, gömb).
Axonometrikus ábrázolás: az axonometrikus kép keletkezése módszerei
Síklapú testek (kocka, hasáb, gúla) ábrázolása axonometrikusan teljes és csonkolt kivitelnél
Görbe felületű testek (henger, kúp, gömb) axonometrikus ábrázolása
Síklapú testek (hasáb, gúla) döfése egyenessel, síkmetszése, palástkiterítése, áthatása
Forgástestek döfése egyenessel, síkmetszése, palástkiterítése, áthatása

13.3.2. Metszeti ábrázolás

A metszet keletkezése és ábrázolása
Az egyszerű metszet fajtái
Teljes metszet létrehozása, vízszintes, függőleges és ferdesíkú metszetek készítése, jelölési módok
Részmetszet, kitörés ábrázolása
Félmetszet, félnézet, félnézet-félmetszet ábrázolási módok
Összetett metszetek: lépcsős metszet, befordított metszet, befordított lépcsős metszet, kiterített metszet
Szelvények rajzolásának módozatai: A nézet kontúrvonalain belül megrajzolt szelvény. A vetületen kívül rajzolt szelvények: a metszősík nyomvonalán, elcsúsztatott helyzetben és a párhuzamos metszősíkú szelvények.
A metszeti ábrázolás sajátos szabályai: az anyagfajtától független metszetjelölések, nem metszendő alkatrészek, részletek (küllők, bordák, csapok, csavarok, csigák, ékek, fogantyúk, görgők, golyók, huzalok, karok, láncok, lemezek, orsók, rudak, szegecsek, szegek, tengelyek)
Összeállítási rajz készítése az előzetesen tanult szabályok alkalmazásával
Tárgyrészletek rajzolása: Kiemelt részlet, ismétlődő elemek, sík felületek jelölése, mozgó alkatrészek szélső helyzete, csatlakozó alkatrészek

13.3.3. Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések

A méretmegadás általános szabályai: méretvonal, méretsegédvonal, méretszám elhelyezése, megadása
Különleges méretmegadások, egyszerűsítések: méretmegadások érintőkkel, kiadandó, magától értetődő és tájékoztató méretek megadása, egyenlő osztású távolságok méretmegadása, fél méretvonalak alkalmazása, éltompítások megadása stb.
átmenő-, zsák-, süllyesztett furatok méretmegadása
Lejtés és kúposság jelölése
Recézés, felületkikészítés és hőkezelés megadása
Központfurat, lekerekítés, beszúrás méretmegadása
Mérethálózat felépítésének általános és speciális szabályai: láncszerű méretmegadás, bázistól induló méretmegadás, táblázatos és kombinált méretmegadás. Méretek elosztása a rajzon
Felületminőségi alapfogalmak. Egyenetlenségek, felületi érdesség értelmezése. A felületi érdesség megadása gépészeti rajzokon, jelölési módok
A mérettűrés értelmezése, alapfogalmak (méret, névleges méret, tényleges méret, felső-, és alsó határméret, közepes méret, tűrés, felső határeltérés, alsó eltérés, tűrésezett méret)
A tűrésmező elhelyezkedése az alapvonalhoz viszonyítva
Hosszméretek és szögméretek tűrése, lejtés és kúposság tűrésmegadása
Tűrés alapsorozatok táblázatos megadása, tűrésezetlen méretek pontossága
Az illesztés alapfogalmai, az egységes tűrés-, és illesztési rendszerek felépítése (alapeltérések, illesztési rendszerek, az illesztések jelölése, csap és lyuktűrések táblázata)
Alak és helyzettűrések értelmezése, jelölései, megadása

13.3.4. Villamosipari szakrajz

A villamos rajzok fajtái.
Egyvonalas kapcsolási rajz.
Tömbvázlat.
Elvi rajz.
Általános kapcsolási rajz.
Áramútrajz.
Méretezési részletrajz.
Elrendezési rajz.
Bekötési rajz.
Szerelési rajz.
Nyomtatott áramköri rajz.
Állapotdiagram, idődiagram.
Vezetékek rajzjelei és jelképes ábrázolása.
Áramforrások rajzjelei.
Feszültségrendszerek jelölése.
Villamos készülékek rajzjelei.
Kondenzátorok rajzjelei.
Tekercsek, transzformátorok rajzjelei.
Érintkezőfajták és kapcsolók rajzjelei.
Félvezetők rajzjelei.
Különféle mérőműszerek jelölése.
Fényforrások.
Csatlakozások.

Olvadóbiztosítók.
Villamos gépek.
Generátorok jelölése.
Félvezetők rajzjelei.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Elektrotechnika - Elektronika tantárgy 499 óra/499 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Fejlessze a tanulók logikai készségét,
Alapozza meg a szakmai tantárgyak feldolgozását,
Fejlessze a tanulók számolási készségét, biztonságát és a nagyságrendi érzék kialakulását,
Alapozza meg a tanulók villamossággal és elektronikával kapcsolatos szakmai ismereteit

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: aritmetikai, algebrai és geometriai ismeretek
Fizika: anyagismereti, mechanikai, termodinamikai, optikai, hullámtani ismeretek

14.3. Témakörök

14.3.1. Villamos alapfogalmak

Villamos alapfogalmak

Elektronelmélet. Az elektromos töltések eloszlása atomokban, molekulákban, ionokon belül és a vegyületekben. Vezetők, félvezetők és szigetelők molekuláris szerkezete. Statikus elektromosság és elektromos vezetés.

Statikus elektromosság és az elektrosztatikus töltések eloszlása. A vonzás és taszítás elektrosztatikus törvényei. A töltés egységei, Coulomb-törvény. Elektromos vezetés szilárd anyagokban, gázokban és vákuumban.

Elektromosságtani fogalmak. Az alábbi fogalmak, mértékegységeik és a rájuk ható tényezők: feszültségkülönbség, elektromotoros erő, feszültség, áramerősség, ellenállás, vezetés, töltés, egyezményes folyásirány, elektronok áramlása.

elektromos áram keltése

Feszültség keltése az alábbi módszerekkel: fény, hő, súrlódás, nyomás, kémiai folyamatok.

Villamos áram hatásai. Hőhatás. Ellenállások melegedése, fajhő, hőmennyiség, felhasználás. Vegyi hatás. Elektrolízis, Faraday-törvény, elektrokémiai korrózió, korrózió-védelem. Élettani hatás, fogalma, áram hatása ideg és izom rendszerre.

Mágnesesség. Időben állandó mágneses terek. A mágnesesség elmélete. Mágnesek tulajdonságai. A Föld mágneses terében felfüggesztett mágnes viselkedése. Mágnesezés és demagnetizálás. Mágneses árnyékolás. Mágneses anyagok különböző fajtái. Elektromágnesek felépítése és működési elve. Jobbkéz-szabály áramvezető körüli mágneses tér meghatározására. Mágneses fluxus, térerősség, mágneses

indukció, gerjesztés, permeabilitás. Mágnesezési hiszterézis-görbe, remanencia, koercitív erő, telítési pont. Időben változó mágneses terek.
Faraday-törvény. Lenz-törvény és a polaritást meghatározó szabályok. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. Önindukció, tekercs önindukciós tényezője. Kölcsönös indukció, tekercsek kölcsönös indukciós tényezője. Örvényáram.

14.3.2. Egyenfeszültségű áramkörök

Egyenfeszültség források
Primer elemek és szekunder elemek (akkumulátorok) fajtái, felépítésük, kémiai folyamataik, jellemzőik. Sorba és párhuzamosan kötött cellák. Belső ellenállás és hatása a telepre. Termoelemek felépítése, anyagai, működése és jellemzői. Fotocellák, fényelem felépítése, működése és jellemzői.

Villamos törvényszerűségek
Ohm-törvény, Kirchoff első és második törvénye. Az ellenállás, feszültség és áramerősség kiszámítása a fenti törvények segítségével. Ideális és valós feszültség források, belső ellenállás, üresjárási feszültség, kapocs feszültség. Feszültség forrás helyettesítő kapcsolások, Thevenin, Norton helyettesítő kép. Üzemállapotok, üresjárás, terhelés, rövidzárás. Kapcsolások, soros, párhuzamos, vegyes jellemzői.

Ellenállás. Ellenállás és az azt befolyásoló tényezők. Fajlagos ellenállás. Ellenállások színkódolása, értékei és tűrései, szokásos értékei, névleges teljesítménye wattban. Soros és párhuzamos ellenállások. Az összes ellenállás kiszámítása soros, párhuzamos és soros-párhuzamos kapcsolásoknál. Potenciométerek és szabályozó ellenállások működése és alkalmazása. Wheatstone-hidak működése. Pozitív és a negatív hőmérsékleti együttható. Termisztorok (NTK, PTK), feszültségfüggő ellenállások.

Villamos teljesítmény és munka. Villamos teljesítmény és munka fogalma, mértékegysége és meghatározása az áramkör adataiból. A teljesítmény mérésének módja. A hatásfok, villamos készülékek jellemző hatásfoka. Az ellenállások terhelhetősége.

Kapacitás-kondenzátor. Kondenzátorok működése és funkciója. Lemezek feltöltődési felületét meghatározó tényezők, lemezek közötti távolság, lemezek száma, dielektrikum és dielektromos állandó, üzemi feszültség, névleges feszültség. Kondenzátor-fajták, felépítés és funkció. Kondenzátorok színkódolása. Kapacitás- és feszültség-számítások soros és párhuzamos áramköröknél. Kondenzátor exponenciális feltöltődése és kisülése, időállandók. Kondenzátorok vizsgálata.

14.3.3. Váltakozóáramú áramkörök

Váltakozó áram elmélete:
Szinusz-hullám: fázisszög, periódusidő, frekvencia, körfrekvencia. A feszültség pillanatnyi, átlag-, négyzetes közép, csúcs- és csúcstól csúcsig mért értékei és ezek kiszámítása a feszültséggel, áramerősséggel. Egyfázis- /háromfázis előállítása jellemzői. Váltakozó áramú teljesítmények, hatásos, meddő, látszólagos teljesítmény egy- és háromfázis esetén. Váltóáramú munkavégzés, hatásfok. Háromszög- és négyszöghullámok.
Ohmos (R), kapacitív (C) és induktív (L) áramkörök:

A feszültség és az áramerősség fázisviszonya L-, C- és R-áramkörökben, párhuzamos, soros és soros-párhuzamos kapcsolásnál. Teljesítmény-leadás L-, C- és R-áramkörökben. Eredő impedancia, fázisszög, teljesítménytényező, feszültség és áramerősség számítása. Hatásos, látszólagos és meddő teljesítmény számítása. Rezgőkör

14.3.4. Villamos gépek

Transzformátorok. Transzformátorok felépítése és működése; Transzformátor-veszteségek és leküzdésük módszerei; Transzformátor működése terhelés mellett és terhelés nélkül; Teljesítmény átvitel, hatásfok, polaritás-jelölések; Vonali és fázisfeszültségek és áramok számítása; Teljesítmény-számítás háromfázisú rendszereknél; Primer és szekunder áram, feszültség, tekercsszám viszony, teljesítmény, hatásfok; Feszültségváltó

Egyenáramú forgógépek. A motor és a generátor alapelve. Egyenáramú generátor alkotórészeinek felépítése és célja. Egyenáramú generátorok működése és azok a tényezők, amelyek a teljesítményt és az áramot befolyásolják az egyenáramú generátorokban. Egyenáramú motorok működése és azok a tényezők, amelyek az egyenáramú motorok teljesítményét, forgatónyomatékát, fordulatszámát és forgásirányát befolyásolják. Külső, soros, mellékáramköri és vegyes gerjesztésű motorok; Indítógenerátorok felépítése.

Váltóáramú forgógépek. Váltakozó áramú generátorok.

Tekercs forgása mágneses erőtérben és a keletkező hullámforma. Szinkron generátor. Forgó armatúrás és forgó mágneses mezős váltakozó áramú generátorok működésmódja és felépítése. Egyfázisú, kétfázisú és háromfázisú generátorok. Háromfázisú csillag- és delta-kapcsolások előnyei és alkalmazása. Állandó mágneses generátorok.

Váltakozó áramú motorok. Egy- és többfázisú váltakozó áramú szinkronmotorok és aszinkron motorok felépítése, működési elvei és jellemzői. A fordulatszám és a forgásirány ellenőrzésének módszerei. Forgó mágneses mező létrehozásának módszerei: kondenzátor, induktor, árnyékolt vagy osztott pólus.

14.3.5. Szűrő áramkörök és póluselmélet

Szűrő áramkörök

Alul áteresztő, felül áteresztő, sáváteresztő, sávzáró szűrők működésmódja, jellemzői, alkalmazása és használata.

Kétpólus, négypólus elmélet.

Kétpólus helyettesítés: aktív és passzív kétpólusok helyettesítése.

Négypólus helyettesítés: impedancia, admitancia és hibrid paraméteres helyettesítés.

14.3.6. Félvezetők és alkalmazásuk

Diódák

Anyagok, elektronkonfiguráció, elektromos tulajdonságok. P és N típusú anyagok: a szennyezések hatása a vezetésre, többségi / kisebbségi töltéshordózókra. PN-átmenet félvezetőkben. Potenciál kialakulása PN-átmeneteknél előfeszültség nélkül, nyitó és záró irányú előfeszültség mellett. Egyenirányító diódák fő jellemzői és alkalmazása. Sorba és párhuzamosan kapcsolt diódák. Vezérelt egyenirányítók (tirisztorok), Világító diódák (LED), fotódiódák, Zener dióda, Shottky-dióda. Feszültségfüggő ellenállások (varisztorok). Ezek alkalmazása. Diódák jelölései. Diódák működésének ellenőrzése.

Tranzisztorok
PNP és NPN tranzisztorok felépítése működése és jellemzői. Térvezérlésű tranzisztorok felépítése működése és jellemzői.
Tranzisztorok alkalmazása: erősítő-osztályok (A, B, C). Egyszerű áramkörök: erősítő, kapcsoló és stabilizáló. Többfokozatú áramkörök: kaszkádkapcsolású, ellenütemű erősítők, oszcillátorok, multivibrátorok, jelformáló áramkörök.
Integrált áramkörök
Analóg integrált áramkörök
Megjelenési formái, felépítése, jellemzői. Műveleti erősítő jelölése, felépítése, jellemzői. Műveleti erősítős kapcsolások: invertáló, nem invertáló erősítő, integráló, differenciáló áramkör, oszcillátor, multivibrátor kapcsolások.
Digitális integrált áramkörök
Megjelenési formák, felépítés, jellemzők, jelölésmód.
Nyomtatott áramkörök
Felépítése, jellemzői, felhasználása.

14.3.7. Száloptika elektronikus kijelzők

Száloptika.
Fénnyel kapcsolatos alaptörvények. Optikai adók, közvetítő közegek (optikai szálak) optikai vevők működése, jellemzői.
Katód-sugárcsöves kijelző (CRT)
Felépítés, működés, jellemzők.
Világító diódás kijelző (LED)
Felépítés (kialakítás), működés, jellemzők.
Folyadék kristályos kijelző (LCD)
Fajták, felépítés (kialakítás), működés, jellemzők.
Plazma kijelző
Felépítés (kialakítás), működés, jellemzők

14.3.8. Erősítők, műveleti erősítők

Erősítők. Alapfogalmak.
Tranzisztoros erősítők munkapont beállítása.
Bipoláris tranzisztoros erősítők munkapont-beállítása.
Unipoláris tranzisztoros erősítők munkapont-beállítása.
Tranzisztoros erősítők kisfrekvenciás helyettesítő képe.
Bipoláris tranzisztoros erősítők helyettesítő képe.
Unipoláris tranzisztoros erősítők helyettesítő képe.
Erősítő áramkörök.
Erősítők jellemzői.
Erősítő alapkapcsolások bipoláris tranzisztorral.
Emitterkapcsolású erősítőfokozat.
Kollektorkapcsolású erősítőfokozat.
Báziskapcsolású erősítőfokozat.
Erősítő alapkapcsolások jellemzőinek összehasonlítása.
Erősítő alapkapcsolások unipoláris tranzisztorral.
Source-kapcsolású erősítőfokozat.
Drain-kapcsolású erősítőfokozat.
Gate-kapcsolású erősítőfokozat.
Erősítő alapkapcsolások jellemzőinek összehasonlítása.
Zajviszonyok az erősítőkben.

Az erősítőkben keletkező zajok forrása.
Az erősítőkben keletkező zajok típusai.
Az erősítők zajtényezője.
Torzítások az erősítőkben.
Lineáris torzítások.
Nemlineáris torzítások.
Visszacsatolás.
Visszacsatolás elve.
A visszacsatolás hatása az erősítő jellemzőire.
A negatív visszacsatolás gyakorlati megvalósítása.

Műveleti erősítők
Egyenáramú erősítők
Differenciálerősítők.
Fázisösszegző áramkör.
Darlington-kapcsolás.
Tranzisztoros áramgenerátorok.
Műveleti erősítő kimeneti fokozatai.
Integrált műveleti erősítők.
Integrált műveleti erősítő tulajdonságai.
Az ideális műveleti erősítő.
A valóságos műveleti erősítő.
Visszacsatolás alkalmazása műveleti erősítő esetén.
Lineáris alapkapcsolások műveleti erősítővel.
Nem invertáló alapkapcsolás.
Erősítőjellemzők:
Visszacsatoló hálózat átvitele.
Visszacsatolt erősítés.
Bemeneti ellenállás.
Kimeneti ellenállás.
Invertáló alapkapcsolás.
Erősítőjellemzők.
Visszacsatoló hálózat átvitele.
Visszacsatolt erősítés.
Bemeneti ellenállás.
Kimeneti ellenállás.
Különbségképző áramkör.
Előjelfordító feszültségösszegző áramkör.
Műveleti erősítők munkapont beállítása.
A bemeneti nyugalmi áram biztosítása.
Ofszet feszültség kompenzálása.
Ofszet áram kompenzálása.
Műveleti erősítők frekvenciakompenzálása.
Műveleti erősítők alkalmazásai.
Váltakozó feszültségű erősítők.
Aktív szűrőkapcsolások.
Műveleti erősítők alkalmazása a méréstechnikában.
Integráló műveleti erősítős kapcsolás.
Differenciáló műveleti erősítős kapcsolása.

14.3.9. Impulzustechnika

Impulzus jellemzők.
Felfutási idő.
Lefutási Idő.
Túllövés.
Tetőesés.
Impulzus idő.
Periódus idő.
Impulzus ismétlődési frekvencia.
Kitöltési tényező.
Aktív és passzív jelformáló áramkörök.
Lineáris jelformáló áramkörök.
Differenciáló áramkör.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Integráló áramkör.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Nemlineáris jelformáló áramkörök.
Félvezető dióda kapcsolóüzemben.
Sorsos diódás vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Párhuzamos diódás vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Kettős vágókapcsolás.
Felépítés.
Működés.
Jelalak.
Multivibrátorok.
Tranzisztor kapcsolóüzemben.
Astabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel- és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Monostabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel- és lefutási idő.

Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Bistabil multivibrátor.
Felépítés.
Működés.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzus kitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Schmitt-trigger

14.3.10. Digitális áramkörök

Digitális technika alapjai
Számrendszerek. Bináris, oktális, decimális, hexadecimális számrendszerek. Műveletek számrendszerekben. Átváltás számrendszerek között.
Kód rendszerek. Numerikus kódok, karakteres kódok.
Logikai algebra. Logikai változó, alapműveletek, logikai függvények. Boole algebra. Logikai függvények egyszerűsítése. Carnaught-tábla.

Digitális áramkörök. Kombinációs hálózatok.
Digitális kapu áramkörök alap fajtái, jellemzőik és felhasználása logikai függvények megvalósítására. Sorrendi hálózatok.
Digitális tároló áramkörök alap fajtái, jellemzőik és felhasználása számlálók, léptető áramkörök megvalósításához.
Multiplexerek, demultiplexerek.
Kódoló, dekodoló áramkörök megvalósítása kapu és speciális áramkörökből.
analóg-digitál (A/D), digitál-analóg (D/A) átalakítók
Passzív és aktív elemek felhasználása, közvetett és közvetlen átalakítók, pillanatérték és átlag érték átalakítók. Súlyozott ellenállás hálózat, műveleti erősítős D/A. Kompenzációs, feszültség-idő átalakítós, kettős meredekségű A/D.
Számítógépek alapvető felépítése, működése.
Digitális számítógép felépítése
Neumann-elv, BUS rendszerek.
Mikroprocesszorok.
Felépítése, kiviteli formák, jellemzők, működés alapjai
Memóriák.
ROM, EROM, EPROM, RAM. Kiviteli formák, jellemzők, működés.
Illesztő egységek.
PCI, SATA, IDE, USB.
Perifériák. Be- és kimeneti egységek. Adattárolás (FDD, HDD, SDD, CD, DVD, Blueray, Pendrive, memória kártya), adatmegjelenítés (grafikus kártya, nyomtató), egér, billentyűzet.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Elektronika gyakorlat tantárgy 204 óra/204 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az elektronika gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy bővítse, rendszerezze a tantárgy tanulása során megismert elméleti alapokat. Formálja a tanulók elektronikus gondolkodásmódját.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika: aritmetikai, algebrai és geometriai ismeretek
Fizika: anyagismereti, mechanikai, termodinamikai, optikai, hullámtani ismeretek

15.3. Témakörök

15.3.1. Elektronikai eszközök mérése

Félvezető diódák vizsgálata.
Szilícium és germánium diódák jellemzőinek felvétele.
Zener–dióda jelleggörbéjének felvétele.
Négypólusok jellemzőinek meghatározása.
Bipoláris és unipoláris tranzisztorok jellemzőinek mérése.
Bipoláris tranzisztor jelleggörbéjének felvétele.
Bemeneti jelleggörbe meghatározása.
Transzfer jelleggörbe meghatározása.
Kimeneti jelleggörbe meghatározása.
Unipoláris tranzisztor jelleggörbéinek felvétele.
Transzfer jelleggörbe meghatározása.
Kimeneti jelleggörbe meghatározása.
Félvezetők jellemzőinek geometriai értelmezése és szerkesztéses meghatározása.
Dióda paramétereinek meghatározása szerkesztéssel.
Tranzisztor paramétereinek meghatározása szerkesztéssel.
Dinamikus jellemzők meghatározása.
Dióda dinamikus jellemzőinek meghatározása váltakozó áramú módszerrel.
Speciális félvezetők és alkalmazásaik.
Zener-diódás elemi stabilizátor.
Alagútdióda vizsgálata.
Optoelektronikai alkatrészek vizsgálata.
Egyszerű egyenirányítók vizsgálata.
Egyutas egyenirányító vizsgálata.
Graetz-hidas egyenirányító vizsgálata.
Tirisztor és triak jellemzőinek meghatározása.
Tirisztor jellemzőinek mérése.
Triak jellemzőinek mérése.
Teljesítményszabályozó áramkörök mérése.
Tirisztoros teljesítményszabályozó vizsgálata.
Triakos teljesítményszabályozó vizsgálata.

15.3.2. Áramkör építés és vizsgálat

Nyomtatott áramkörök gyártása, előkészítése.
Folírozott lemezek jellemzői, előkészítésük.
A fóliamintázat kialakítás.
A szitanyomás technológiája.
Eszközök, segédanyagok.
Nyomtatott áramkörök maratása.
Forrasztandó felületek előkészítése.
Tisztítás, folyasztószer, védő bevonat.
Nyomtatott áramkörök megmunkálása, illesztése, rögzítése.
Kivezetések előkészítése, szerelési magasság, olvashatóság, szerelési sorrend, polaritás, alkatrész beültetés, alkatrészlábak lecsípése.
Kezelőszervek, csatlakozók, kijelzők, kábelezések.
Alkatrészválasztás szempontjai.
Névleges érték, tűrés, terhelhetőség, alkatrészek jelölése.
Készre szerelt nyomtatott áramkör ellenőrzése (vizuálisan).
Készre szerelt nyomtatott áramkör feszültség alá helyezése (nyugalmi áramfelvétel mérése).
Az áramkör funkcionális vizsgálata.
Bemeneti jellemzők (vizsgáló jelek) kiválasztása, meghatározása és beállítása.
Kimeneti jellemzők (válaszjelek) mérése.
A mérési eredmények kiértékelése.
Hibakeresés.
Kapcsolási rajz alapján történő hibakeresés.
Hibás javítási egység meghatározása.
A megállapított hibahely javítása az előírt technológiának megfelelően.
A javított áramkör beüzemelése.
Funkcionális ellenőrző mérések elvégzése.
A javítási művelet dokumentálása.

15.3.3. Impulzustechnikai mérések

Impulzus jellemzők mérése.
- Felfutási idő.
- Lefutási Idő.
- Túllövés.
- Tetőesés.
- Impulzus idő.
- Periódus idő.
- Impulzus ismétlődési frekvencia.
- Kitöltési tényező.

Aktív és passzív jelformáló áramkörök vizsgálata.
- Lineáris jelformáló áramkörök vizsgálata.
  - Differenciáló áramkör mérése.
  - Integráló áramkör mérése.
- Nemlineáris jelformáló áramkörök vizsgálata.
  - Félvezető dióda kapcsolóüzemben.
  - Sorsos diódás vágókapcsolás mérése.
    - Jelalak.
    - Vágási szint meghatározás.

Párhuzamos diódás vágókapcsolás mérése.
Jelalak.
Vágási szint meghatározás.
Kettős vágókapcsolás mérése.
Jelalak.
Vágási szint meghatározás.
Multivibrátorok vizsgálata.
Tranzisztor kapcsolóüzemben.
Astabil multivibrátor mérése.
Működés vizsgálata.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Monostabil multivibrátor mérése.
Működés vizsgálata.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Bistabil multivibrátor mérése.
Működés vizsgálata.
Munkaponti adatok.
Impulzus fel-és lefutási idő.
Impulzuskitöltési tényező.
Ismétlődési frekvencia.
Kimeneti amplitúdó.
Jelalak.
Schmitt-trigger vizsgálata.

15.3.4. Digitális áramkörök vizsgálata

Digitális áramkörök jellemzőinek mérése.
Késleltetési idő mérése műkapcsolás segítségével.
Logikai szintek ellenőrzése különböző áramkörcsaládoknál.
Áramfelvétel, meghajtó képesség vizsgálata.
Funkcionális működés ellenőrzése igazságtáblázattal.
Digitális áramkörök lehetséges hibáinak felismerése és javítása.
Digitális áramköri hibák típusai.
A hibakeresés módszerei kombinációs hálózatokban (visszafelé lépegető és nyomvonal módszer, logikai diagnosztika).
Logikai kapuk működésének elemzése.
TTL-rendszerű integrált áramkörök legfontosabb villamos jellemzői.
CMOS-rendszerű integrált áramkörök legfontosabb villamos jellemzői.
Logikai kapuk összekötése.
Univerzális logikai kapuk (NAND, NOR) használata.
Kombinációs logikai áramkörök vizsgálata.

Kombinációs hálózat kimeneti feszültségszintjeinek mérése különböző bemeneti kombinációk esetén.
Igazság tábla felvétele.
Időfüggvény felvétele, logikai függvény meghatározása.
Statikus hazárd vizsgálata.
Funkcionális kombinációs áramkörök vizsgálata.
Kódoló áramkör vizsgálata. Működési vizsgálata.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, elektrotechnikai laboratórium.

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10495-12 azonosító számú

Vasúti biztosítóberendezések megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10495-12 azonosító számú Vasúti biztosítóberendezések.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Biztosítóberendezési alapismeretek	Állomási biztosítóberendezések	Vonali és egyéb biztosítóberendezések	Biztosítóberendezési gyakorlat
FELADATOK				
Üzemelteti az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket		X	X	X
Elvégzi az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken előírt és szükséges ellenőrző méréseket				X
Ellenőrzi a berendezésekben működő szerkezeti elemek működési- és áramköri paramétereit, műszaki állapotát, szükség esetén korrigálja a beállításokat				X
Üzembehelyezések, fővizsgák, átalakítások során támogatólag részt vesz a munkálatokban				X
Karbantartja az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseket				X
Munkája során az üzemképesség mielőbbi visszaállítása céljából szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi				X
Elhárítja az állomási és nyíltvonali biztosítóberendezéseken a hibát				X
Dokumentálja a berendezésen végzett munkálatokat				X
Kapcsolatot tart a diszpécserszolgálattal, különösen baleset, elemi esemény és rendkívüli körülmények bekövetkezésekor				X
A helyi vasúti forgalomirányítással egyeztet és a szükséges további munkafázisokat lefolytatja				X
A vasúti forgalom mielőbbi helyreállítása érdekében önállóan tevékenykedik				X
Figyelembe veszi és elvégzi az előírt - időciklus szerinti - működéstechnikai és biztonságtechnikai vizsgálatokat, elvégzi a szükséges javításokat vagy a javíthatatlan alkatrészek cseréjét, ellenőrzi a villamos csatlakozásokat és kötéseket, a berendezések működőképességének hosszabb távon való megőrzése érdekében				X
Betartja a biztonságos munkavégzés feltételeit (tűzvédelmi, munkavédelmi, érintésvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és alkalmazza azok eszközeit)				X

SZAKMAI ISMERETEK				
A kötöttpályás közlekedés sajátosságai, fizikája és dinamikája	X			
Biztosítóberendezések szerkesztési elvei	X			
Baleseti lehetőségek, menetterv, elzárási terv, oldalvédelem, vágányutak függőségei, vonali függőségek	X	X	X	
Jelfogók és jelfogó állványok	X	X		X
A biztosítóberendezési szerelvények, alkatrészek és egységek		X		X
Kábelek				X
Többszörösen összetett áramkörök vizsgálatai				X
Mérések, beállítások és beszabályozások módozatai				X
A berendezések kezelései	X	X		
Váltóállító, ellenőrző és váltórögzítő szerkezetek alkalmazása különféle biztosítóberendezésekben		X		
Foglaltság érzékelő rendszerek		X		
Kulcsos berendezések		X		
Vonóvezetékes biztosítóberendezések		X		
Dominó-rendszerű biztosítóberendezések		X		
Szovjet típusú biztosítóberendezések		X		
Számítógépes biztosítóberendezések		X		
Állomásközi és térközi biztosítóberendezések			X	
Állomásközi kiágazási és elágazási berendezések			X	
Útátjáró-fedező berendezések (sorompók)			X	
Vonatbefolyásoló rendszerek főbb elemei, elvi működése			X	
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer			X	
Központi forgalomellenőrző és forgalomirányító rendszerek			X	
Speciális, egyéb berendezések			X	
Emeltsebességű közlekedés biztosítása		X	X	
A hiba megállapítás, hibahely keresés, hibaelhárítás, több helyszínen való egyidejű hibaelhárítás módozatai				X
Biztosítóberendezésekre vonatkozó előírások (jogszabályok, szabályzatok) ismerete és alkalmazása	X			X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai nyelvű beszédkészség	X	X	X	X
Biztosítóberendezési áramköri rajz olvasása, értelmezése		X	X	X
Szerelési és beültetési rajzok olvasása				X
Különféle szerelésekhez szükséges kézi szerszámok és gépi eszközök használata				X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Felelősségtudat				X
Kézügyesség				X
Hatékony kérdezés készsége	X	X	X	X

TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatfenntartó készség				X
Konfliktusmegoldó készség				X
Visszacsatolási készség		X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Áttekintő képesség	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás				X
Módszeres munkavégzés				X

16. Biztosítóberendezési alapismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan a biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék fel a biztosítóberendezési sajátos kialakítási elvek fontosságát és azok következményeit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott biztosítóberendezések tervezési, szerkesztési elveiben, a biztonság elérésének módjaiban.

A hallgatók ismerjék fel a biztosítóberendezés szerkezeti elemek, részegységek, szerkezetek, berendezés-részek fontosságát, kialakításának elveit, feladatait, felépítését, működését, ellenőrzését, mérését, beszabályozását és szerezzenek gyakorlatot az egyes munkaműveletekben. Felelősen munkát tudjanak végezni üzemelő rendszereken is. Követelmény, hogy a hallgatók legyenek tájékozottak a biztosítóberendezések tervezési elveiben, a biztosítóberendezések szerkesztési elveiben, a sajátos baleseti lehetőségekben, a biztonság elérésének módjaiban, a vasúti közlekedés szakágazataiban, azok kapcsolódásaiban, ismerjék az alkalmazott biztosítóberendezések típusait, a biztosítóberendezések jellemzőt, legyenek jártasak a mérési módszerekben, legyenek képesek a szerkezeti egységeken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, főként a berendezések javítására.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

16.3. Témakörök

16.3.1. Biztosítóberendezési alapelvek

A közlekedés fejlődésének rövid története
Közlekedési ágak és a vasút
A vasút kialakulása
A biztosítóberendezések szükségessége, kialakulása
A biztosítóberendezések jelentősége
A biztosítóberendezés fejlesztésének története külföldön és Magyarországon
A biztosítóberendezések jövője
Alapismeretek
A biztosítóberendezéssel kapcsolatos alapismeretek
A biztosítóberendezés célja

A biztosítóberendezés meghatározása:
Állomási biztosítóberendezés
Vonali, állomásközi biztosítóberendezések általános alapismeretei
Térközi biztosítóberendezés
Fedezőjelzős biztosítóberendezés
Központi Forgalomellenőrző berendezés, KÖFI
Egyéb, a biztosítóberendezési szakszolgálathoz tartozó berendezések
A biztosítóberendezés feladatai
Az emberi tévedések megakadályozása
Kizárások
Kényszerítések
Ellenőrzések /az oldás kiemelten
Visszajelzések
Működtetések
A biztosítóberendezés szolgáltatásai
A biztosítóberendezések főbb részei
Külsőtéri
Belsőtéri
A biztosítóberendezéshez kapcsolódó más szakterületek és azok alapismeretei
Pálya
Forgalom
Vasúti járművek, gépészet
Villamos felsővezeték, villamos vontatás,
Erősáramú rendszerek
Közút
Távközlés
Jogszabályi alapok, előírások
Biztosítóberendezés-szerkesztési alapfogalmak, alapelvek
Egyszerű jelátvitel, biztonsági jelátvitel, függőségek, oldások, meghibásodások, kijelzése,
Függőségek,
Oldás,
Meghibásodások, kijelzése,
Alapáramkörök,
Szabványosítás,
Szokások
Lehetséges vonatveszélyeztetések, baleseti lehetőségek általános alapismeretei
Szembemenesztés
Vonatutolérés
Váltós balesetek
Kisiklás, a váltó végállásának hiánya
Nem a kívánt vágányra haladás, a váltó nem megfelelő állása
Kisiklás veszélye a következő menetnél, aláváltás
Foglalt vágányra haladás (térköz, állomásköz is)
Oldalirányból veszélyeztetés – oldalvédelem ügye
Vonat – vonat veszélyeztetés
Vonat – vasúti járműveszélyeztetés
Vonat – közút veszélyeztetés
Vasúti jármű – közút veszélyeztetés
Megcsúszás

Megállj! jelző meghaladása
Korai oldás
Szándékos balesetokozás, rongálás, lopás
Egyéb balesetek, a védelem műszaki lehetőségei
Jelzőkkel kapcsolatos elvek
Váltóval kapcsolatos elvek
A kitérő és a váltó meghatározása
A váltóval kapcsolatos feladatok
Rögzítés
Állítás
Ellenőrzés
Lezárás
A váltóállítás
A váltóállítás fázisai
Csúcssín állítás, váltóállítás,
Vágányút állítás
Ellenőrzés
Ellenőrzés ember által, és készülékkel
Ellenőrzés alkalmanként, időszakosan /állításkor
Ellenőrzés folyamatosan
Lezárás
A váltólezárás fogalma
Lezárás önálló lezáró szerkezettel
Lezárás az állítószerkezet hatástalanításával
Foglaltságellenőrzés
Fogalom-meghatározás
Foglaltságellenőrzés ember által, gépi eszközzel /a gépi vizsgálat korlátai
Gépi foglaltságérzékeléssel kapcsolatos követelmények
Vonatveszélyeztetések megakadályozásának módjai
Eszközök, módszerek
Jelzőállítás módjai, függőségei /vonal is
Menetirány-jellegű függések /állomás is
A blokk-feltétel
Oldalvédelem
Az oldalvédelem eszközei
Váltó
Jelző
Kisiklasztósaru, vágányzáró-sorompó, stb.
Egyéb eszközök, módszerek, kiegészítő rendszerek
Teljes értékű védelem
Váltóval
Vonatbefolyásolóval kiegészített jelzővel /vonatmegállítás a jelző előtt/
Kisiklasztósaru, vágányzáró-sorompó, stb./csak elvileg teljesértékű
Viszonylagos védelem
Jelzővel adott viszonylagos védelem
Megcsúszás
Célkizárás
Céllezárás
Gépi vonatmegállítás
Váltóval adott viszonylagos védelem

Lélektani védelem
Lebegő védelem
Kettős terelésű váltó
Áthelyezett védelem
Kiterjesztett védelem
Felengedett védelem
Védelembe bevont egyéb eszközök, eljárások

Vasút – közút keresztezések
Különszintű keresztezés
Szintbeli vasút-közút keresztezés.
Útátjárók-, sorompók rendszerezése klf szempontok szerint
Hatósági
Közúti kialakítás
Vasúti helyzete
Vasúti függősége
Működtetési mód
Önműködő sorompók számításai
A sorompó-fényjelzők telepítése
Veszélyzóna
Kiürítési úthossz
Kiürítési idő, optimális sebesség
Előzárási idő
Behatási távolság
Zárvatartási idő
Főjelzőfüggés, időzítések
AS sorompó számításai
Önműködő-, vagy félig önműködő sorompónál a vonatérzékelés módjai
Vonatbefolyásolási elvek
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Vonatmegállítás
Vonatbefolyásolás
A biztosítóberendezés tervezésének és fejlesztésének alapjai
Létesítési, építési tervek
Előzetes hozzájárulási terv
Engedélyezési terv
Létesítés
Átalakítás
Használatbavétel
Továbbhasználat
Bontás
Előterv
Műszaki leírás
Vágányterv
Helyszínrajz(ok), vágányterv
Jelzőkitűzési terv, szigetelési terv
Lezárási terv, (elzárási táblázat)
Menetterv
Függőségi terv, vonalas függőségi terv

Kezelő- visszajelentő felület
A berendezések elhelyezése, telepítése
Vonali biztosítás terve
Útátjárók biztosításának terve
Kábelterv, kábelvédelmi terv
Áramellátási terv
Tervezői nyilatkozatok
Záradékolás, aláírások
Kiviteli terv
Földelési terv
Kezelési Szabályzat
Ideiglenes berendezések tervei, fázistervek.
Különböző berendezések kapcsolatának tervei
Tendertervek, pályázatok
Fejlesztés, új berendezés rendszerbe állítása
Új berendezések bevezetésére vonatkozó EU Normák, biztonsági előírások
Feltétfüzet
Alkalmassági tanúsítás, biztonságigazolás
Hatósági engedélyezés
Tervezés különleges körülmények között. között (Pl. vagonrakodók, lefejtők (tűz- és robbanásveszélyes anyagok, stb), iparvágányok, vontatóvágányok berendezései
Kísérleti üzem
Tervezés villamosított pályán
Biztosítóberendezési szerkesztési elvek, meghibásodások tervezése
A biztonság fogalma, mérőszámai, gazdaságossága
A biztonság elérésének módjai
Többszörözés
Túlméretezés
Önellenőrzés
Biztonságos állapotba billentés
Állapot-rögzítés
Egyidejű hibák korlátozása
Biztonsági osztályok szerkezetekre
Időszakos ellenőrzés

16.3.2. Biztosítóberendezési szerkezeti elemek

Külsőtéri szerkezetek
Jelzők
Váltó-szerkezetek
Foglaltságérzékelők
Kábel
Belsőtéri szerkezetek
Kezelő-, visszajelentő felületek
Logikai és működtetető rendszerek
Vezetékezés
A vonóvezetékes állítás
A vonóvezetékes állítás elve
Két állítási helyzet
Három állítási helyzet
A vonóvezeték-hálózat elemei

Állítóemeltyűk
Állítóbak
Elhelyezés
Fajtái
Állítási úthossz
Színezés, alapálllás
Függőségei
Elzárási szekrény függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Jelzők
Jelzők csoportosítása klf. szempontok szerint:
Rendeltetés
Szerkezet
Működés
Elhelyezés
Biztosítottság
Függőség
Jelzések értelmezésének szabályai
Alakjelzők
Fényjelzők
Egyéb jelzők
Jelzésismétlők
Alakjelzők
Működési elv /szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Részei
Alapállás
Egyesített alakjelzők,
Kétkarú, stb., de kétfogalmú alakjelzők
Önműködő Megállj!-ba állítás alakjelzőnél
Alakjelzők kivilágítása
Alakjelzők kivilágítás nélkül
Fényjelzők
A fényjelzők és az alakjelzők összehasonlítása
Előnyei
Hátrányai (a fényjelzőink jelzésrendszerének elvi hibái is)
Szerkezete
Jelzésrendszere
Főlapon adott jelzések
Kiegészítő jelések/jelzők
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző
Fényjelző számkijelzéssel
MERÁFI/MEFI jelző
Virtuális jelző, önműködő vonatirányítás
"Egyéb" jelzők, amelyeknek biztosítóberendezési vonatkozása is van
Kitérők, váltók

A kitérők, és típusaik
A váltók, és típusaik
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek
Kampózáras
Zárnyelves
Belső reteszelésű váltóállítómű
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek
Kézi, helyszíni
Vonóvezetékes
Villamos-mechanikus
Elektro-hidraulikus
Vályúaljas állítószerkezet
Rugós állítási mód
A gurítói váltó állítása
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Állításkor, alkalmanként, időszakosan
Folyamatosan
Ellenőrzés külön ellenőrző szerkezettel
Váltózár
Mechanikus retesz
Villamos váltóellenőrzők
Ellenőrzés az állítószerkezettel
Váltólezárás
Lezárás külön lezáró szerkezettel
Váltózárak, bakzár
Mechanikus reteszek
Villamos reteszek
Lezárás az állítószerkezettel
Lezárás az állítószerkezet kezelésének hatástalanításával
Biztonsági betét
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Zárótuskó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések
Célja
Feladatai
Kizárás, kényszerítés /foglaltra járás, aláváltás, stb.
Működtetés /M!-ra ejtés, önműködő sorompó, stb.
Oldás
Visszajelentés, tájékoztatás
Egyéb: /jelfeladás, kiürítés, stb.
Gépi foglaltságérzékelés alkalmazása
Foglaltságérzékelők típusai
Szigeteltsín
Elmélete
Felhasználása
Biztonsági követelmények
Fajták, működés
Problémák, a problémákra adott válaszok

Hosszú szigeteltsín
Időzítés,
Járművel járatás
Átemelő, zárt táblázat
Felhegesztés
Emelt feszültség
Rövid 13 kHz-essel duplázás
Az ütemezés
Sínérintő, tengelyszámláló
Farokmágnes
Vágánytelítettség mérő
Helymeghatározás, GPS
Infrakapu
Függőségi szerkezetek, működtető szerkezetek
Mechanikus függőségi szerkezetek és mechanikus függőségek
Irodai mechanikus készülék
Elzárási szekrény
Zárás - oldás
Induktor
Vágányszámjelző
Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Elmélete
A működés fizikája
A jósági tényező
Típusai /XJ, TM, stb.
Osztályba sorolás
Jelfogó helyettesítők
Egyéb eszközök: thermoblinker, időzítők, SKÉV, csengők (együtéses, folyamatos), zümmerek, stb.
Elektronikus szerkezetek, berendezésrészek (villogtatók, 75 Hz-es vevő, stb.)
Digitális eszközök
Kábelhálózat
Kábelek fajtái, típusai
Kábelek szerelvényei
Kábelkötések
Kábelvégelzárók, kábelelosztók
Kábelek mérése
Kábelek javítása
Áramellátó berendezések
Áramátalakítók
Átkapcsolók
Frekvencia átalakítók
Energiaforrások
Energia alátámasztások, tartalékok

Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
"András"-kereszt, "Stop"-tábla, kettős kereszt, jelzőőr tárcsája, jelzőlámpa, jelzőtárcsa és jelzőlámpa állványa
Teljes-csapórudas

A csapórúd /szakállal - szakál nélkül, szembe záródó csapórudak
Mozgatószerkezet: Ganz-, Módos- és „imazsámolyos”
Működtető motor /benti, kinti
Helyből kezelt, távolból kezelt sorompó - kolomp, előcsengő
Teljes csapórúdon kiegészítő jelzőlámpa
Teljes csapórúd mellett kiegészítő fényjelző
Teljes csapórúd fényvisszavető fóliával, jelzőcsengő nélkül, szakáll nélkül
Sorompó fényjelző
Hagyományos
Nagyoptikás
LED-es
Félcsapórúd
Félcsapórúd-hajtóművek típusai
Félcsapórudak típusa
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek
Jelfeladás, vonatbefolyásolás pályamenti- és fedélzeti eszközei
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló Berendezés
Az éberségellenőrzés szükségessége, problémaköre
Jelfeladás szükségessége, problémaköre
A vonatmegállítás szükségessége, problémaköre
A vonatbefolyásolás szükségessége, problémaköre
75 Hz-es sináramkör és ütemezése, kódolása
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Egységes Európai Vonatbefolyásoló Rendszer (ETCS)
Jellemzői, felépítése, működése, használata
Pályamenti berendezései
Mozdonyfedélzeti berendezése
Központi berendezése

16.3.3. Biztosítóberendezési berendezés-részek

Jelzők
Alakjelzők és a vonóvezeték-hálózat működésének összetett rendszere
Egyesített alakjelzők
Az alakjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái, előnyei, hátrányai
Fényjelzők, mint összetett berendezés-rész működése
Fényellenőrzés
A fényjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
A fényjelzők, mint összetett berendezés-részek biztonsági előnyei
A fényjelzők és az alakjelzők összehasonlítása
LED-optikával szerelt jelző, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Kitérők, váltók
A kitérők összetett szakszolgálati rendszere, problémái
Csúcssínrögzítés, váltórögzítés
Csúcssínállítás, váltóállítás, vágányút-állítás
Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész működése
Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész biztonsági problémái

Váltóállító szerkezetek (váltóhajtómű), mint összetett berendezés-rész biztonsági előnyei
Rugós váltóállítási mód működésének összetett rendszere
Rendező-pályaudvari váltóállítási mód működésének összetett rendszere
Csúcssínellenőrzés, váltóvégállás-ellenőrzés, váltóirány ellenőrzés, vágányút ellenőrzés
Váltóellenőrző szerkezetek, mint összetett berendezés-részek működése
Váltóellenőrző szerkezetek, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Csúcssínlezárás, váltólezárás, vágányút lezárás
Váltólezáró szerkezetek, mint összetett berendezés-részek működése
Váltólezáró szerkezetek, mint összetett berendezés-részek biztonsági problémái
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések
Kisiklasztó saru, vágányzáró sorompó, váltó, szigeteltsín, együttesen, mint összetett berendezés-részek működése
Kisiklasztó saru, vágányzáró sorompó, váltó, szigeteltsín, együttesen, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések
Foglaltságérzékelők típusai, szigeteltsín, sínérintő, tengelyszámláló, mint összetett berendezés-részek működése
Foglaltságérzékelők típusai, szigeteltsín, sínérintő, tengelyszámláló, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Kábelhálózat
Kábelhálózat, mint összetett berendezés-rész működése
Kábelhálózat, mint összetett berendezés-rész biztonsági elemzése
Áramellátó berendezések
Áramellátó (energiaellátó) berendezések, mint összetett berendezés-részek működése
Áramellátó (energiaellátó) berendezések, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek
Kezelő-, és visszajelentő készülékek, mint összetett berendezés-részek működése
Kezelő-, és visszajelentő készülékek, mint összetett berendezés-részek biztonsági elemzése

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Állomási berendezések tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan az állomási biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék az állomási biztosítóberendezések kialakítási elveit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott állomási biztosítóberendezések felépítésében, működésében és szerezzenek

gyakorlatot az egyes munkaműveletekben. Képesek legyenek állomási biztosítóberendezéseken ellenőrzést, mérést, beszabályozást, hibajavítást végezni. A hallgatók legyenek tájékozottak az állomási biztosítóberendezések tervezési alapjaiban, az állomási biztosítóberendezések szerkesztési, kialakítási elveiben. Ismerjék az alkalmazott állomási biztosítóberendezések típusait, az állomási biztosítóberendezések főbb jellemzőit, legyenek jártasak az állomási biztosítóberendezések ellenőrzési, mérési módszereiben, az állomási sorompó-berendezések felépítésében, működésében, az állomási energiaellátó rendszerek felépítésében. Legyenek képesek az állomási biztosítóberendezéseken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, a berendezések ellenőrzésére, karbantartására, javítására.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

17.3. Témakörök

17.3.1. Kulcsos állomási berendezések

Az állomásokkal kapcsolatos általános jellemzők, alapfogalmak
Az állomás meghatározása különféle szempontok szerint
Állomási biztosítás elvei és a biztosítottság szintjei
Állomási biztosítóberendezések típusai /táblázatos összefoglaló, pl. történeti fejlődés szerint
"Nembiztosított" jellegű berendezések
Egyközpontos, többközpontos
Alakjelzős, fényjelzős
Ideiglenes, végleges
Váltózáras, kulcsos berendezések
Kulcsos berendezések jellegzetességei, fő részei – megnevezések, főkulcs, vonalkulcs- megnevezések
"Vitrines", kulcskészülék nélküli, "nembiztosított" berendezés Egyközpontos változat, „kulcs a szögön"
"Vitrines", kulcskészülék nélküli, "nembiztosított" berendezés Többközpontos változat
Kulcselzáró berendezés (egyközpontos)
Kulcsazonosító berendezés (többközpontos)
Kulcsazonosító berendezés menetkijelölő készülékeinek fajtái
Kulcsazonosító berendezés jelzőoldó/záró készülékeinek fajtái
Kulcsrögzítő berendezés jellemzői
Egyközpontos kulcsrögzítő berendezés
Többközpontos kulcsrögzítő berendezés
Kulcsrögzítős, "Polacsek" típusú berendezés
Kulcsos berendezések változatai, kiegészítései
Kulcsos berendezés Soulavy állítódobbal
Kulcsos berendezés mechanikus retesszel
Kulcsos berendezés középen elhelyezett vasszekrénnyel, közvetítőkulccsal, főkulccsal
Kulcsos berendezés gépi oldással
Kulcsos berendezések fényjelzővel
Kulcsos berendezések villamos kulcsfüggéssel

Más berendezésekhez kiegészítés kulcsos függőséggel
Kulcsos berendezések sorompóval
Teljes csapórudas sorompóval, Ganz-, Módos- és „imazsámolyos” sorompó hajtóművek
Korszerű sorompóval
Korszerű vonali berendezések hozzákapcsolása kulcsos állomási berendezéshez
Kulcsos MEFI/MERÁFI rugós váltós berendezés

17.3.2. Elektromechanikus állomási berendezések

Siemens-Halske berendezés
Jellemzői, kialakítása, szerkezeti elemei
Állomási kialakítás elvei
A vonóvezetékes állítás korlátai
Többközpontos kialakítás
Forgalmi-irodai rendelkező készülék
Váltókezelői állítókészülék
Az SH berendezés kezelése, vágányút beállítás, menetbeállítás
Állomásközi biztosítás-, térközi biztosítás miatt szükséges állomási kiegészítés
Korszerű sorompó hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Korszerű vonali berendezések hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Fényjelzős SH, berendezések esetében szükséges kiegészítések, módosítások
Fényjelzős kialakítás változatai

17.3.3. Jelfogófüggéses és Dominó rendszerű állomási biztosítóberendezések

A jelfogófüggéses régebbi típusú biztosítóberendezések
Kapcsológombos VES
"Eredeti" Integra, jelfogós, egyközpontos /külön fekete, fali visszajelentőtábla/
NDK gyártmányú biztosítóberendezés
A "Dominó" biztosítóberendezési család jellemzői
A "dominó elv" megjelenési formái, előnyei
Dominó 55 típusú berendezés teljes, részletes ismeretei, felépítése, áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
Kezelés, visszajelentés
Felépítés, működés, áramkörök, rajzjelek, stb.
D 55 kiegészítései, változatai, fejlesztései
Dominó 67
Dominó 70.
Kezelés, visszajelentés
Felépítés, működés, áramkörök, rajzjelek, stb.
Dominó 70 típusú berendezés teljes, részletes ismeretei, felépítése, áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
D 70 kiegészítései, változatai, fejlesztései
A D 70 jellegzetességei, eltérések, összehasonlítások
D 70 kezelési változatai.
Két táblakezelő
Külön visszajelentés
Kódos kezelés
Számítógépes felülvezérlés
Dominó 70 V
KA 69

Szovjet gyártmányú biztosítóberendezések
Kisállomási változat
Nagyállomási változat

17.3.4. Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezések

A számítógép alapú biztosítóberendezés jellegzetességei
A számítógépes biztosítóberendezésben a biztonság elérésének módja
Többszörözött rendszer
Két program
Kétféle programnyelv
Szavazórendszer
Biztonságos, ellenőrzött adatátvitel
Sokrétű adatrögzítés
Kezelés-megerősítések
Nagy megbízhatóságú gépek
A kezelő-, visszajelentő rendszer
Csatlakozó felületek
Kezelés, visszajelentés – CC között
CC – külsőtér között
A gépteremben elhelyezett közvetítők
A külsőtéren elhelyezett közvetítők
A rendszer áramellátása
Mérnöki munkahely
SIEMENS gyártmányú biztosítóberendezés
Megnevezés, típusai, típusjelek, építési adatok, stb.
Felépítési blokkvázlat
Kezelő-, visszajelentő gépek blokkvázlata
A központi számítógépek összekapcsolódásának blokkvázlata
Belső- és külső gépek csatlakozásának vázlata
Külső, körzeti számítógépek
Kezelőfelület ábrái, és a kezelések
A visszajelentő-felület ábrái
ALCATEL gyártmányú számítógépes biztosítóberendezés.
Megnevezés, típusai, típusjelek, építési adatok stb.
Felépítési blokkvázlat
Kezelő-, visszajelentő gépek blokkvázlata
A központi számítógépek összekapcsolódásának blokkvázlata
Belső- és külső gépek csatlakozásának vázlata
Külső, körzeti számítógépek
Kezelőfelület ábrái, és a kezelések
A visszajelentő felület ábrái
Az emelt sebességű közlekedés állomási biztosítása

17.3.5. Állomási sorompók és egyéb berendezések

Az állomási sorompók működtetési módozatai, típusai, felépítése, függőségei az állomási berendezésben, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Állomási indítású vonali sorompó - állomási kiegészítések
Állomási biztosítóberendezések kiegészítései, fejlesztései
Teljes-csapórudas sorompó kialakítása, működtetése
Függés nélkül

Függőséggel
Kulcsos függőség, belső mechanikus függőség, villamos motor függősége
Állomási, be- (és ki-) járati alakjelzővel függésben
Állomási, függésben különféle típusú berendezéssekkel /kulcsostól - D70-ig
Felhívásos
Korszerű állomási sorompók korszerű állomási biztosítóberendezéssel
Általában
Kezelés, visszajelentés
Működtetési módozatok
Merev jelzőfüggés, kézi kezelés, nem önműködő
Merev függés, félig önműködő, a jelzőállítás időzítéssel
Rugalmas függés, közelítési szakasszal, önműködő
Állomási sorompó tolatáskor
Helyből kezelt sorompó
Állomási indítású vonali sorompó – állomási kiegészítések
Térközi csatlakozás
Jelfeladás, vonatbefolyásolás állomáson
Állomási berendezések fejlesztései
Vonatmegállítás JM!, váltott üzemű jelfeladás
Kényszeroldás, menetvisszavonás közelítési szakasszal
Bonyolult állomási vágányhálózat, második bejárat/kijárat, közbenső váltó, delta, kettős állomás
Áramellátás, felsővezetéki alátámasztás
SKÉV
Üzemviteli támogatás
Éjjel-nappali átkapcsolás, szolgálatszünetelés, egy bakter biciklivel
MERÁFI/MEFI rendszerű állomás

17.3.6. Állomási energiaellátás

Energiaellátó berendezések követelményei, jellemzői, típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Az áramellátás elve
Az áramellátás és a biztosítóberendezés kapcsolata
Táplálási formák a tápfeszültség jelenléte szempontjából
Folyamatos táplálás
Szünetmentes táplálások
A hagyományos áramellátás elve
Biztosítóberendezési áramellátási rendszerek
BA rendszer
"Régi állványos" rendszer
"Új állványos" rendszer
ÜTK állvány
DETA rendszer
KTK rendszer
HDKA rendszer
PQ áramellátó rendszerek jellemzői, előnyei
A biztosító-berendezés(ek), áram- és energiaellátó rendszerének elvi, felépítése
A különböző típusú biztosítóberendezések áramellátó berendezései
Táplálás a hálózatról
Feszültség és áramátalakító berendezések

Áramkimaradás
Saját - a berendezéshez tartozó - villamos energiát szolgáltató gépcsoportok kialakítása
A generátorok hajtása
A gépcsoport automatikus indítása
Az automatikus indítás időszükséglete, esetleges problémái
A gépcsoportok kapcsolási elvei és kivitelezésük
A tápláló vezetékek terhelésre -feszültségesésre és melegedésre- történő méretezése
Áramátalakítók, feszültségátalakítók
Áramelosztók,
Akkumulátorok, akkutöltők,
Stabilizátorok
Motorok, generátorok
Áramellátó berendezések áramkörei
Jelzőfények energiaigénye, illetve a hálózat együttműködése
Vonali táplálás
Távközlési áramellátás
Elektronikus (számítógépes) berendezések energiaellátása
Vonali berendezések energiaellátása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Vonali és egyéb biztosítóberendezések tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a tantárgyi ismeretekkel felvértezve tevékenykedjenek majdan a vonali- és egyéb biztosítóberendezéseken. A tanultakat illesszék a képzés többi ismeretanyagába. Ismerjék a vonali biztosítóberendezések és egyéb berendezések kialakítási elveit. Legyenek tájékozottak az alkalmazott berendezések felépítésében, működésében, és szerezzenek gyakorlatot az egyes munkaműveletekben.
Képesek legyenek a tantárgyi biztosítóberendezéseken ellenőrzést, mérést, beszabályozást, karbantartást, hibajavítást végezni. A hallgatók legyenek tájékozottak a vonali berendezések alapjaival kapcsolatosan, a vonali biztosítóberendezések szerkesztési, kialakítási elveiben. Ismerjék az alkalmazott vonali, állomásközi biztosítóberendezések típusait, a biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezéseket, a vonali biztosítóberendezések főbb jellemzőit, legyenek jártasak a vonali biztosítóberendezések ellenőrzési, mérési módszereiben, a vonali sorompó-berendezések felépítésében, működésében, a vonali energiaellátó rendszerek felépítésében, legyenek képesek az állomási biztosítóberendezéseken egyszerű és összetett munkaműveletek elvégzésére, a berendezések ellenőrzésére, karbantartására, javítására.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kiterjesztő jellegénél fogva az alapozó tantárgyakra, azok közül is elsősorban a technológiai alapismeretek, elektrotechnika-elektronika, és az elektronika gyakorlatok tárgyaira

18.3. Témakörök

18.3.1. Állomásközi és térközi biztosítóberendezések

Állomásközi (vonali) berendezések, rendszerek
Szembemenet és vonatutolérés kizárás megvalósítása
térközök kialakítása típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása, vonali foglaltságérzékelő berendezések
állomásközben lévő váltó
vonali sorompók típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Kiágazási-, elágazási- és más vonali fedezőberendezések

Vonali szolgálati helyek (felsorolás)
Vonali biztosítás elvei és a biztosítottság szintjei
Szembemenet kizárás megvalósítása; menetirány-függés
Vonatutolérés kizárás megvalósítása; blokk-fügés
Térközök kialakítása
Állomásközben lévő váltó
Állomásközi fedezendő pont
Vonali útátjáró, sorompó
Térközi biztosítás módjai, fajtái
Blokkos Siemens – Halske állomásközi biztosítás
Térköz
Menetirány
Állomási berendezések kiegészítései SH térköz miatt
Félig önműködő vonali biztosítóberendezés
Önműködő térközi berendezés
Térközi függések
Menetirányfüggések
Térközjelzők működése
Vonatérzékelés függőségei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás
Térközi kezelések, visszajelentések
Térközi áramellátás
Szovjet biztosítóberendezés, állomásközi biztosítás
Fedezőjelzős vonali biztosítóberendezések
Fedezőjelzős biztosítóberendezések elmélete
Kiágazási-, elágazási- és más fedezőberendezések
Iparvágány-kiágazás, rakodóhely
Rakodóhely körbejárási lehetőséggel, megálló-rakodóhely, mrh. és iparvágány kiágazás együtt. Vontatóvágány
Vonali elágazás
Pályaelágazásnak minősülő iparvágány kiágazás
Deltavágány kiágazás
Térközzel együtt kialakított fedező berendezés. Fedezendő pontok együttes biztosítása
Kiágazások biztosítóberendezései

Biztosítás mechanikus eszközökkel, alakjelzőkkel
Biztosítás korszerű eszközökkel, fényjelzőkkel
Biztosítás sorompóval együtt
Biztosítás állomási biztosítóberendezéssel együttesen
Közös vasúti-közúti híd biztosítása
Pályaszinti vágánykeresztezés
"Egyszerűsített forgalomi szolgálat"-ra berendezkedés, Éjszakai szolgálatszünetelés
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer
A rendszer jellemzői, fogalom-meghatározások
Vonatkeresztezés lebonyolítása rugós váltókon keresztül
A MEFI/MERÁFI rendszer fő részei:
Rugós váltóállító szerkezet
Villamos váltóvégállás-ellenőrző
Ellenőrzőjelző, jelzőtáblák, stb
Kulcselzáró berendezés
Állomási sorompó, kijárati ellenőrzőjelző, stb
Vonatérzékelő
Az egyes objektumok telepítési távolságai
A vonatirányítás módja,
Tolatási üzem
Távközlési rendszerek

18.3.2. Vonali sorompó-berendezések

Vonali útátjáró fedező berendezések
vonali sorompó-berendezések típusai,
vonali sorompó felépítése, működése,
vonali sorompó kezelése, visszajelentése,
vonali sorompó mérése, karbantartása, hibajavítása
Teljes-csapórudas, sorompó kialakítása, fajtái, működtetése
Függés nélkül
Vonali főjelzővel függésben
Önműködő fénysorompó, illetve félcsapórúddal kiegészített fénysorompó
Önálló irányérzékeléssel, visszajelentett típus
Térközös
Vonatszemélyzet által ellenőrzött
Sorompó-fedezőjelzővel /MA típus
A 3 alaptípus felépítése, blokkvázlata, működése, áramkörei
A 3 alaptípustól eltérő változatok
Egyvágány, többvágány, egymástól eltérő jellegű vágányok
Állomási indítású, de vonali sorompó
Pótkötél (vészindítás)
Visszaforduló vonat állomásközeli önálló sorompónál
Vonali indítású, állomási sorompó
A beállított menetektől függő működtetési esetek
Egymáshoz közel fekvő sorompók vonatérzékelő elemeinek kapcsolatai
Sorompó kiágazás (elágazás) közelében
Több sorompó-fényjelző, kettőnél több félcsapórúd
Sorompó és közúti jelzők együtt
Piros hosszabbítás
Emelt sebességű vonalon

Jelfeladásba fűzés
Többlet ellenőrzések, stb.
Félcsapórúd lassan felnyílik
Vonali sorompó és a félcsapórúd
Ellenőrző jelző szolgálat nélkül, stb.
Visszajelentések, kezelések, rendkívüli esetek, stb.

18.3.3. Központi ellenőrző és irányító rendszerek, vonatbefolyásolás

Központi Forgalomellenőrző berendezés (KÖFE), Központi Forgalomirányító berendezés (KÖFI)
Kódos kezelő, távvezérlés, távkezelés
Mellékvonali forgalomirányító (MEFI), és rádiós forgalomirányító (MERÁFI) rendszerek, rugós váltók
Éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás
Gépi vonatmegállítás, éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás, vonatellenőrzés vonatirányítás
Egységes európai vonatbefolyásoló rendszer (ETCS) jellemzői, követelmények, felépítése, adatátviteli rendszere, működése
Gépi vonatellenőrzés, vonatbefolyásolás, vonatirányítás vonali rendszere
A jelzőmeghaladás problémaköre
75 Hz-es jelfeladás, vonatbefolyásolás
Éberségellenőrzés
ETCS
Az ETCS jellemzői
Követelmények
Felépítés
Adatátviteli rendszerek
Általános blokkvázlat
Információszintek
Az ETCS pályamenti berendezései
Mágneses jelátvitel /EuroBaliz
Adathurok /EuroLoop
Kapcsolat a térközi berendezéssel
Kapcsolat a sorompó-berendezéssel
Kapcsolat az állomással
Az ETCS mozdonyfedélzeti berendezései
Menetadatok
Üzemmódok
Kezelő-, visszajelentő felület
Sebességvezérlés
Oktatás, szimulátor berendezés

18.3.4. Biztosítóberendezésekhez kapcsolódó egyéb berendezések

Rendező pályaudvari berendezések
Váltóállító automatikák
Sebességszabályozás elve, eszközei, vágányfékek
Hőnfutásjelző
Laposkerék kijelző
Határátmenetek biztosítása
Emelt sebességű közlekedés biztosítása a MÁV-nál

Az "emelt" sebesség, "nagy" sebesség meghatározása
Változások az emelt sebesség biztosítása miatt
Jelzők
Jelzőláthatóság, rálátási távolság
Előjelző távolság
Jelfeladási hossz
Jelzési képek
Állomási berendezés
Vonali berendezés
Útátjáró-fedező berendezés (sorompó)
Állomási berendezések változásai
Kitérők, váltók
Jelzőkezelés jelzővisszajelentés
Kényszeroldás
Menetvisszavonás
Állomási sorompók
Vonali sorompók állomási visszajelentése-, kezelése
Állomási jelfeladás
Visszajelentések
Vonali berendezések változásai
Vonali sorompók
Vonali sorompók jelzővel ellenőrzése, jelzőfüggés
Piros "hosszabbítás"
"Kis-zavar"
Félcsapórúd ellenőrzés
Önműködő térközi berendezés
Térközjelző "Megállj!"
Menetirányváltás
"Térközzavar" és "sorompózavar" visszajelentés együtt

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Biztosítóberendezési szaktanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Biztosítóberendezési gyakorlat tantárgy 419 óra/419 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A hallgatók: szerezzenek biztosítóberendezési működési, üzemeltetési, mérési, beszabályozási, karbantartási, hibaelhárítási gyakorlatot. Sajátítsák el az egyes munkaműveletek fogásait, ismerjék meg a biztosítóberendezési rendszerek műveleteit, tevékenységeit. Értsék meg a biztosítóberendezési alkalmazások előnyeit, szerezzenek gyakorlatot az egyes kifejezetten biztosítóberendezési munkaműveletekben. Követelmények: a hallgató a gyakorlatok befejeztével rendelkezzen általános biztosítóberendezési munka-

gyakorlattal, ismerje a fontosabb biztosítóberendezési rendszerek, műveleteit, legyen képes egyes biztosítóberendezési munkaműveletek, hatékony, begyakorlott használatára.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy gyakorlati jellegénél fogva épít, a biztosítóberendezési alapismeretek, az állomási berendezések, a vonali és egyéb berendezések tantárgyakra.

19.3. Témakörök

19.3.1. Szerkezeti elemek gyakorlat

A vonóvezetékes állítás szerelési műveletei
A vonóvezeték-hálózat elemei
Állítóemeltyűk, állítóbak
Elzárási szekrény függőségi elemei
Vonóvezeték, blokklánc és kötőelemeik
Terelők, lánckamra, aknák, csatornák
Vonóvezeték-hálózatba iktatott szerkezetek
Vonóvezetékes állítóemeltyűk
Jelzők szerelési műveletei
Szerkezete
Működése
Alakjelzők
Működési elv /szétcsappanó szerkezet
Mozgató-mozgatott szerkezetek
Részei
Alapállás
Egyesített alakjelzők,
Önműködő Megállj!-ba állítás alakjelzőnél
Fényjelzők
Szerkezete
Fényjelzők változatai
Kiskonzolos jelző
LED-optikával szerelt jelző
Kitérők, váltók szerelési műveletei
A kitérők, és típusaik
A váltók, és típusaik
Váltórögzítés, váltórögzítő szerkezetek
Váltóállítás, váltóállító szerkezetek
Váltóellenőrzés, váltóellenőrző szerkezetek
Váltólezárás
Vágányzáró szerkezetek, védelmi berendezések szerelési műveletei
Kisiklasztó saru
Vágányzáró sorompó
Foglaltságérzékelő, vonatérzékelő berendezések szerelési műveletei
Szigeteltsín
Fajták, működése
Sínérintő, tengelyszámláló
Farokmágnes
Vágánytelítettség mérő
Függőségi szerkezetek, működtető szerkezetek szerelési műveletei
Mechanikus függőségi szerkezetek és mechanikus függőségek

Blokkfüggés, blokkelemek
Jelfogók
Típusai /XJ, TM, stb.
Egyéb eszközök: thermoblinker, időzítők, SKÉV, csengők (együtéses, folyamatos), zümmerek, stb.
Elektronikus szerkezetek, berendezésrészek (villogtatók, 75 Hz-es vevő, stb.)
Digitális eszközök
Kábelhálózat szerelési műveletei
Áramellátó berendezések szerelési műveletei
Útátjáró-fedező berendezések szerkezetei
Teljes-csapórudas
Sorompó fényjelző
Félcsapórúd
Kezelő-, és visszajelentő szerkezetek szerelési műveletei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás pályamenti- és fedélzeti eszközei
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló Berendezés
75 Hz-es sináramkör és ütemezése, kódolása
Éberségellenőrzés
Jelfeladás
Egységes Európai Vonatbefolyásoló Rendszer (ETCS)
Jellemzői, felépítése, működése, használata
Pályamenti berendezései
Mozdonyfedélzeti berendezések központi berendezése

19.3.2. Állomási berendezések gyakorlat

„Nembiztosított” jellegű berendezések szerelési műveletei
Egyközpontos, többközpontos
Alakjelzős, fényjelzős
Váltózáras, kulcsos berendezések
Kulcselzáró berendezés (egyközpontos)
Kulcsazonosító berendezés (többközpontos)
Kulcsrögzítő berendezés jellemzői szerelési műveletei
Egyközpontos kulcsrögzítő berendezés
Többközpontos kulcsrögzítő berendezés
Kulcsrögzítős, "Polacsek" típusú berendezés
Kulcsos berendezések változatai, kiegészítései
Kulcsos MEFI/MERÁFI rugós váltós berendezés
Siemens-Halske berendezés szerelési műveletei
Forgalmi-irodai rendelkező készülék
Váltókezelői állítókészülék
Állomásközi biztosítás-, térközi biztosítás miatt szükséges állomási kiegészítés
Sorompó hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Vonali berendezések hozzákapcsolása SH állomási berendezéshez
Fényjelzős kialakítás változatai
A jelfogófüggéses régebbi típusú biztosítóberendezések szerelési műveletei
"Eredeti" Integra, jelfogós, egyközpontos berendezés
A "Dominó" biztosítóberendezések műveletei
Dominó 55 típusú berendezés áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
Kezelés, visszajelentés

D 55 kiegészítései, változatai, fejlesztései
Dominó 67
Dominó 70 biztosítóberendezés műveletei
Dominó 70 típusú berendezés áramkörei, működése, mérése, beszabályozása, hibajavítása, karbantartása
Dominó 70 V
KA 69 biztosítóberendezés szerelési műveletei
Szovjet gyártmányú biztosítóberendezések szerelési műveletei
Kisállomási változat
Nagyállomási változat
A számítógép alapú biztosítóberendezés műveletei
A gépteremben elhelyezett berendezés
A külsőtéren elhelyezett berendezés
Mérnöki munkahely
SIEMENS gyártmányú biztosítóberendezés
ALCATEL gyártmányú biztosítóberendezés
MERÁFI/MEFI rendszerű állomás
Az emelt sebességű közlekedés állomási biztosítása, műveletei
Térközi csatlakozás műveletei
Jelfeladás, vonatbefolyásolás állomáson műveletei
Az állomási sorompók működtetési módozatai, típusai, felépítése, függőségei az állomási berendezésben, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása
Energiaellátó berendezések követelményei, jellemzői, típusai, felépítése, működése, mérése, karbantartása, hibajavítása

19.3.3. Vonali berendezések gyakorlat

Állomásközi (vonali) berendezések, rendszerek munkaműveletei
Térközi biztosító berendezések munkaműveletei
Blokkos Siemens – Halske állomásközi biztosítás
Önműködő térközi berendezés
Térközi függések áramkörök
Menetirányfüggések
Térközjelzők működése
Térközi áramellátás
Fedezőjelzős vonali biztosítóberendezések munkaműveletei
Kiágazási-, elágazási- és más fedező-berendezések
Vonali elágazás
Pályaelágazásnak minősülő iparvágány kiágazás
Deltavágány kiágazás
Térközzel együtt kialakított fedező berendezés. Fedezendő pontok együttes biztosítása
Kiágazási biztosítóberendezések munkaműveletei
Biztosítás mechanikus eszközökkel, alakjelzőkkel
Biztosítás korszerű eszközökkel, fényjelzőkkel
Biztosítás sorompóval együtt
Pályaszinti vágánykeresztezés munkaműveletei
MEFI/MERÁFI Mellékvonali Rádiós Forgalomirányító rendszer munkaműveletei
A rugós váltóállítás
A villamos váltóvégállás-ellenőrző
Az ellenőrzőjelző

A kulcselzáró berendezés
Az állomási sorompó, kijárati ellenőrzőjelző, stb.
A vonatérzékelő
Vonali útátjáró fedező berendezések munkaműveletei
Önműködő fénysorompó, illetve félcsapórúddal kiegészített fénysorompó
Vonatszemélyzet által ellenőrzött sorompó
Sorompó-fedezőjelzővel
Állomási indítású, vonali sorompó
Egymáshoz közel fekvő sorompók vonatérzékelő elemeinek kapcsolatai
Sorompó kiágazás (elágazás) közelében
Sorompó és közúti jelzők együtt
Központi Forgalomellenőrző berendezés (KÖFE), Központi Forgalomirányító berendezés (KÖFI) munkaműveletei
Éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás munkaműveletei
Gépi vonatmegállítás, éberségellenőrzés, jelfeladás, vonatbefolyásolás, vonatellenőrzés vonatirányítás
Egyesített Éberségi és Vonatbefolyásoló berendezés (EÉVB)
Egységes európai vonatbefolyásoló rendszer (ETCS) jellemzői,
75 Hz-es jelfeladás, vonatbefolyásolás
Rendező pályaudvari berendezések munkaműveletei
Váltóállító automatikák
Sebességszabályozás elve, eszközei, vágányfékek
Hőnfutásjelző munkaműveletei

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.104.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS

ágazathoz tartozó

54 345 02

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER

(KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER II. SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 07 RENDEZVÉNYSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02
Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (a szakmairány megjelölésével)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX. Közművelődés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés, Kulturális rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Médiaművészeti alapismeretek	Felsőfokú szakirányú (mozgókép/média/kommunikáció) végzettség

Művelődéselmélet, Helyi társadalom és közösség, A közösségelmélet gyakorlata, Közművelődési intézménymenedzsment	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, népművelő, közösségi és civil tanulmányok, andragógia) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. / II. OKJ-s vagy közösségfejlesztő tanúsítvány

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**7**	**5**	**140**	**2**	**2**	**140**	**1,5**	**4**	**11,5**	**18**	**13,5**	**16**	**160**	**11,5**	**18**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**29,5**		**29,5**			**29,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret	**Művelődéselmélet**	fő szakképesítés	3		3			2			1,5				9,5				
	Helyi társadalom és közösség	fő szakképesítés		4												4			
	A közösségi művelődés gyakorlata	fő szakképesítés				3			1			2				6			
10657–16 Kulturális rendezvények szervezése	**Kulturális rendezvényszervezés**	fő szakképesítés			4										4				
	Ügyvitel, adminisztráció	fő szakképesítés		1		2			1			2		7		6			7
10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	**Közművelődési intézményi menedzsment**	fő szakképesítés											9					9	
	Marketing, PR, közönségkapcsolat	fő szakképesítés												5					5
	Intézményi ügyvitel	fő szakképesítés												6					6

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és projektmenedzsment**	52 345 07 Rendezvényszervező						0,5												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező							0,5											
	A rendezvényszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező							1											
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapok**	52 345 07 Rendezvényszervező						1												
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	52 345 07 Rendezvényszervező						1												
	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat	52 345 07 Rendezvényszervező										1,5								
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	52 345 07 Rendezvényszervező							1			1								
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	**Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)**	52 345 07 Rendezvényszervező						1			1,5									
	Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező										1								
	Az előadó-művészeti előadás gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező										1,5								
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 345 07 Rendezvényszervező																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**252**	**180**	**140**	**72**	**72**	**140**	**47**	**124**	**1488**	**453**	**1035**	**356**	**557**	**1948**	**487**	**576**	**160**	**356**	**557**	**1976**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**171**					**913**			**1063**			**913**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 835 óra (37,5%)																843 óra (39,5%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1113 óra (62,5%)																1133 óra (60,5%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret	**Művelődéselmélet**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**108**	**0**		**72**	**0**		**47**	**0**	**335**	**0**	**335**	**0**	**0**	**335**	**343**	**0**		**0**	**0**	**343**
	Kultúraelméleti alapok		36		36			36			31		139					139	144				0	144
	Közművelődési alapok		36		36			36			16		124					124	127				0	127
	Élethosszig tartó tanulás		36		36								72					72	72				0	72
	Helyi társadalom és közösség	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	A helyi társadalom színterei			72									72					72		72			0	72
	A közösségi művelődés feladatai			72									72					72		72			0	72
	A közösségi művelődés gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**36**		**0**	**62**	**206**	**0**	**206**	**0**	**0**	**206**	**0**	**216**		**0**	**0**	**216**
	Közösségi munka					72							72					72		72			0	72
	Közösségi tanulás											31	31					31		36			0	36
	Kapcsolatépítés, kommunikáció					36			36			31	103					103		108			0	108
10657–16 Kulturális rendezvények szervezése	**Kulturális rendezvényszervezés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**144**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Kulturális rendezvénytervezés és szervezés				72								72					72	72				0	72
	Forrásteremtés és közönségszervezés				72								72					72	72				0	72
	Ügyvitel, adminisztráció	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**62**	**206**	**0**	**206**	**0**	**217**	**423**	**0**	**216**		**0**	**217**	**433**
	Ügyviteli feladatok					72						31	103				73	176		108			73	181
	Számítástechnikai gyakorlatok			36					36			31	103				144	247		108			144	252

10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	**Közművelődési intézményi menedzsment**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279**	**0**	**279**	**0**	**0**		**279**	**0**	**279**
	Jogi és gazdálkodási alapok												0			72		72				72	0	72
	Stratégiai tervezés												0			72		72				72	0	72
	Forrásteremtés technikái												0			62		62				62	0	62
	Intézményi menedzsment												0			73		73				73	0	73
	Marketing, PR, közönségkapcsolat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**154**	**0**	**0**		**0**	**154**	**154**
	Marketing és PR												0				92	92					92	92
	Intézményi közönségkapcsolat												0				62	62					62	62
	Intézményi ügyvitel	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**		**0**	**186**	**186**
	Intézményi menedzsment ügyvitele												0				94	94					94	94
	Pályázatírás és adminisztrációja												0				92	92					92	92
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és projektmenedzsment**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment							6					6					6					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés							6					6					6					0	0
	Megvalósítás és kontroll							3					3					3					0	0
	Értékelés és zárás							3					3					3					0	0

	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekttervezés gyakorlata								6				6					6					0	0
	A projektmenedzsment gyakorlata								6				6					6					0	0
	A projektet támogató szoftverek használata								6				6					6					0	0
	A rendezvény-szervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Forgatókönyvírás								18				18					18					0	0
	Költségvetés készítése								18				18					18					0	0
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapok**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Médiaművészeti alapfogalmak							6					6					6					0	0
	Mozgóképes műfajismeret							6					6					6					0	0
	A mozgókép fejlődésének főbb állomásai							6					6					6					0	0
	Film és közönsége							6					6					6					0	0
	A médiaművészet területei							6					6					6					0	0
	Jelentős alkotók, látogatás egy filmműteremben							6					6					6					0	0

	Médiaművészeti rendezvényszervezés	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvénytípusok							18					18					18					0	0
	A rendezvények szervezésének speciális követelményei							18					18					18					0	0
	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**45**	**45**	**45**	**0**	**0**	**0**	**45**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvénylátogatás											18	18					18					0	0
	Rendezvényszervezés											18	18					18					0	0
	Rendezvénykövetés											9	9					9					0	0
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szakmai projektek kivitelezése								18			16	34					34					0	0
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat								18			15	33					33					0	0
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	**Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**47**	**0**	**83**	**83**	**0**	**0**	**0**	**83**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti történeti ismeretek							18			18		36					36					0	0
	Műelemzés							9			19		28					28					0	0
	Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása							9			10		19					19					0	0

	Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei											16	16					16					0	0
	Technikai alapismeretek											15	15					15					0	0
	Az előadó-művészeti előadás gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**47**	**47**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata											16	16					16					0	0
	Forgatókönyv-készítés gyakorlat											31	31					31					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**					**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 345 07 Rendezvényszervező	417 óra
helyi tanterv szerint	36 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10657-16 azonosító számú

Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10657-16 azonosító számú Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kulturális rendezvényszervezés	Ügyvitel és adminisztráció
FELADATOK		
Kulturális rendezvényeket tervez	x	x
Közművelődési projekteket valósít meg	x	x
Igényfelmérést készít	x	x
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést	x	x
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit	x	x
Lebonyolítási forgatókönyvet készít	x	x
Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékel	x	x
A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el	x	x
Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát	x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	x
A projekt ciklus menedzsment alapjai	x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	x
Az igényfelmérés módszerei	x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	x
Rendezvény forgatókönyve	x	x
Közönségkapcsolati feladatok	x	x
Konfliktuskezelő technikák	x	
Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások	x	x
A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog	x	x
Értékelési technikák	x	x
Ügyviteli feladatok, adminisztráció	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Rendezvények forgatókönyvének tervezése	x	x
Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához	x	x

szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében		
Szövegszerkesztés, táblázatkészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Szervezőkészség	x	x
Rugalmasság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Interperszonális rugalmasság	x	
Kezdeményezőkészség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

3. Kulturális rendezvényszervezés tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a közművelődési és kultúraelméleti ismeretek birtokában a résztvevők elsajátítsák a kulturális és közművelődési rendezvények szervezésének alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé közösségi rendezvények és kulturális programok megtervezésére és közönségkapcsolati feladatainak ellátására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

3.3. Témakörök

3.3.1. Kulturális rendezvénytervezés és szervezés

- A rendezvények, közösségi akciók típusai
- A projekt ciklus menedzsment alapjai szerinti tervezés, folyamatszervezés és értékelés
- A rendezvények személyi és tárgyi feltételei, erőforrás-szükségletei
- Az igényfelmérés módszerei
- Szervezők és közreműködők, koordináció
- Rendezvény költségvetési terve
- Rendezvény forgatókönyve, forgatókönyvírás
- Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások
- A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog
- Értékelési technikák

3.3.2. Forrásteremtés és közönségszervezés

- Forrásteremtési technikák
- Költségvetés-készítés gyakorlata
- Közönségkapcsolati feladatok

– Médiaterv
– Konfliktuskezelő és kommunikációs tecnikák
– Marketingkommunikációs technikák, kamányszervezés

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyvitel adminisztráció tantárgy 423 óra/433 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kulturális programok és közművelődési projektek szervezésének ügyviteli hátterének gyakorlat közbeni elsajátítása.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kulturális rendezvények szervezése

4.3. Témakörök

4.3.1. Ügyviteli feladatok

– A rendezvények, közösségi akciók ügyviteli háttere
– A rendezvények személyi és tárgyi feltételeihez, erőforrás-szükségleteihez kapcsolódó adminisztráció
– Az igényfelmérés dokumentálása
– Rendezvény költségvetésének dokumentációja
– A forgatókönyvírás gyakorlata
– Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások adminisztrációja
– A rendezvényszervezés jogi szabályozásából eredő ügyviteli feladatok
– A közönségkapcsolati munka ügyviteli feladatai
– Közművelődési statisztikai jelentés készítése

4.3.2. Számítástechnikai gyakorlatok

A rendezvényszervezői és ügyviteli feladatok megvalósítása, szövegszerkesztés, adatbáziskezelés.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10656-16 azonosító számú

Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10656-16 azonosító számú Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művelődéselmélet	Helyi társadalom és közösség	A közösségi művelődés gyakorlata
FELADATOK			
Megismeri és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit	x	x	x
Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között	x	x	x
A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit	x	x	
Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását	x	x	x
Helyi és térségi kapcsolatokat épít		x	x
Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat		x	x
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai	x	x	x
A kultúra fogalma	x		
A kulturális hagyományok, értékek mibenléte	x	x	x
A hazai táji-történeti hagyományok szerepe	x		x
Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai	x		x
Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben		x	x
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás	x		
A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök	x		x
Képzési formák, a képzési program fogalma	x		x
A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás	x	x	x
Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja	x	x	x
A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése	x	x	x

A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai	x	x	x
A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok jellemzői		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Elemi szintű számítógép-használat		x	x
Tájékozódási, tájékoztatási képesség	x	x	x
Kulturális célok és folyamatok átlátása	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
Lényeglártás	x	x	x
Következetesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő képesség			x
Kezdeményezőkészség			x
Motiváló készség			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Tervezési képesség	x	x	x

5. Művelődéselmélet tantárgy 335 óra/343 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A művelődéselmélet tantárgy megalapozza a közösségi művelődés, a kultúraközvetítés fogalmi rendszerét és elméleti hátterét, a kulturális értékek és hagyományok mibenlétének tudatosítását.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak.

5.3. Témakörök

5.3.1. Kultúraelméleti alapok

- A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai
- A kultúra fogalma, a kulturális hagyományok, értékek mibenléte
- A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a kultúra egészében
- Kulturális sokszínűség, kulturális identitás

5.3.2. Közművelődési alapok

- Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai
- A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a közművelődésben, közösségi művelődésben
- A közösségi művelődés kulturális sokszínűsége, a hungarikumok szerepe a helyi identitás és a kulturális turizmus erősítésében
- A közösség fogalma

– Adományozás, önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösség életében

5.3.3. Élethosszig tartó tanulás

– Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás, mint az élet természetes velejárója
– A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök, a tanulás iskolarendszeren kívüli színterei

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Helyi társadalom és közösség tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja annak megértetése, hogy a közösségi művelődés színtere a helyi társadalom, a helyi közösség. Cél, hogy a tanulásban résztvevő képes legyen felismerni és erősíteni a helyi társadalom és közössége értékeit, kulturális hagyományait, képes legyen bemutatni közössége kultúráját, képes legyen esettanulmány formai keretei között elemezni települése közművelődését.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak.

6.3. Témakörök

6.3.1. A helyi társadalom és színterei

– A helyi társadalom, az önkormányzatiság, a civil társadalom fogalma és intézményei, színterei
– A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése
– Az esettanulmány tartalmi elemei, esettanulmány írásának módszerei
– A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai
– Civil, öntevékeny kulturális közösségek
– Az adományozás, az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben

6.3.2. A közösségi művelődés feladatai

– Közművelődés, közösségi művelődés fogalma és feladatai
– Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek

megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)
- A közösségfejlesztés fogalma, fázisai, a kulturális közösségi fejlesztés és feladatai

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, civil szervezetek, közösségi házak, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. A közösségi művelődés gyakorlata tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A közművelődési tevékenység, a kultúraközvetítői munka gyakorlati elsajátításának helyi közösséget, helyi identitást erősítő feladatainak átadása. A tárgy célja, hogy a résztvevő gyakorlatban érzékelje a közművelődési tevékenység sokszínűségét, elsajátítsa a közművelődési munka és a közösségépítés alaplépéseit. A tantárgy célja, hogy a részvevők elsajátítsák a közösségi tanulás, a felnőttképzési programok szervezésének alapjait.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

7.3. Témakörök

7.3.1. Közösségi munka

- A közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés gyakorlati feladatai
- Helyzetelemzés, az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerése, a közösségi művelődés gyakorlata
- Az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat szervezési feladatai

7.3.2. Közösségi tanulás

- Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás során alkalmazott tanulási módszerek, eszközök, képzési formák
- A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás

7.3.3. Kapcsolatépítés, kommunikáció

- Hatékony kommunikáció, bizalomépítés technikái
- Helyi és térségi kapcsolatokat építése, testvér-települési kapcsolatok kialakítása és ápolása, együttműködés az önkormányzattal és intézményeivel, a település civil szervezeteivel és vállalkozóival
- A konfliktuskezelés alapjai

– Dokumentálás, adatbáziskezelés

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár, civil szervezetek.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10658-16 azonosító számú

Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10658-16 azonosító számú Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közművelődési intézményi menedzsment	Marketing, PR, közönségkapcsolat	Intézményi ügyvitel
FELADATOK			
Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében	x	x	x
Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel	x	x	
Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében	x		x
Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban	x	x	x
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz		x	
Közönségkapcsolati munkát végez		x	
Adminisztrációs teendőket lát el	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
Kulturális jogi alapismeretek	x		
A kulturális és a közművelődési intézmények típusai	x		x
Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)	x	x	
Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői	x		
Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása	x		x
A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai	x		x
A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)	x		x
A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere	x	x	
A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása	x		x
A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)		x	
A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)		x	

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások			x
Kommunikációs technikák	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Közönségkapcsolati munka	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázatkészítés	x	x	x
Prezentációkészítés	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Türelmesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Visszacsatolási készség	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

8. Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működés sajátosságainak megismerése, a működéshez szükséges jogi alapozás, az intézményi stratégia tervezés elsajátítása, a forrásteremtés technikáinak megismerése.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

8.3. Témakörök

8.3.1. Jogi és gazdálkodási alapok

- Kulturális jogi, munkajogi alapozás
- A közművelődés jogi háttere
- Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői
- Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

8.3.2. Stratégiai tervezés

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai.

8.3.3. A forrásteremtés technikái

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás).

8.3.4. Intézményi menedzsment

- Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) és a Szervezeti és működési szabályzat
- A gazdálkodás dokumentálása
- A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere
- A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása, a minősítés feltételei

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, közművelődési intézmények.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Marketing, PR, közönségkapcsolat tantárgy 154 óra/154 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék a marketing és a PR alapjait, képessé váljanak a közönségkapcsolati munka alapvető módszereinek, technikájának elsajátítására.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai

9.3. Témakörök

9.3.1. Marketing és PR

- A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere
- A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)
- A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása

9.3.2. Intézményi közönségkapcsolat

- A közönségkapcsolati munka közművelődési intézményi sajátosságai
- Közönségkapcsolati kommunikáció, kommunikációs technikák
- Prezentációkészítés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmények, közösségi színterek.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Intézményi ügyvitel tantárgy **186 óra/186 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működéshez a hatályos jogszabályoknak megfelelő és szükséges dokumentáció, ügyvitel megismerése és alapfokú elsajátítása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

10.3. Témakörök

10.3.1. Intézményi menedzsment ügyvitele

- A közművelődési, kulturális, munkajogi, adó- és egyéb szabályozásnak, valamint a szervezeti a működési szabályzatnak megfelelő ügyvitel és dokumentálás, statisztikai adatszolgáltatás
- Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások, számítástechnikai feladatok

10.3.2. A pályázatírás és adminisztrációja

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana
- A forrásteremtés, a támogatásigénylés ügyviteli feladatai, számítástechnikai feladatok.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmény, közösségi színtér.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek szervezése

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	A rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK			
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x
Kampányokat szervez			x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x	
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x	
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x	
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x	
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x	
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x	
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x	
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK			
A rendezvények típusai			x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x
Rendezvény költségvetési terve			x
Rendezvény forgatókönyve			x
Közönségkapcsolati feladatok			x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és			x

környezetvédelmi előírások			
Szerzői jogi alapismeretek			x
Szerződések jogi alapjai			x
Rendezvény értékelése			x
Kampányszervezés			x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x
Projekt és projektszervezet	x	x	
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x	
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x	
Projektdokumentumok	x	x	
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x	
Nyilvántartás	x	x	
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x	
Projektmonitoring	x	x	
Nyomon követési eljárások	x	x	
Eltérések elemzése	x	x	
Beavatkozások meghatározása	x	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x
Szerződéskötés			x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x	x
Prezentációs készség	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság		x	x
Pontosság	x	x	x
Rugalmasság		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Nyitott hozzáállás		x	x
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Segítőkészség		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x

11. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek

11.3. Témakörök

11.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

11.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

11.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projektmonitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

11.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép-terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákhoz.

12.3. Témakörök

12.3.1. A projekttervezés gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése:
  - Projekttervezés
  - Célkitűzés (célfa, problémafa)
  - Tevékenységdiagram
  - Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
  - Időrendi ütemezés (Gantt)
  - Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
  - Kommunikációs és minőségterv
  - Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei

12.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

12.3.3. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép-terem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. A rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

13.3. Témakörök

13.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés a gyakorlatban, rendezvények tervezése
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

13.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép-terem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12018–16 azonosító számú

Médiaművészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12018-16 azonosító számú Médiaművészeti alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Médiaművészeti alapok	Médiaművészeti rendezvényszervezés	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK			
A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)	x	x	x
A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról	x		
A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban	x		
Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik		x	x
Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében		x	x
Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében		x	x
WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti			x
Szakmai portfóliót készít			x
Prezentációt készít			x
SZAKMAI ISMERETEK			
A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x		
A legjelentősebb alkotók életműve	x		
A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai	x		
A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Önállóság		x	x

Pontosság		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Empatikus készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás		x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)		x	x

14. Médiaművészeti alapok tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Művészetek
- Mozgóképkultúra és médiaismeret
- Vizuális kultúra

14.3. Témakörök

14.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

14.3.2. Mozgóképes műfajismeret

- Fikciós és nem-fikciós műfajok
- Dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- Filmes műfajtörténet, pl. Western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- Televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

14.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai

- Jelentős alkotók és korszakok ismerete
- Film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- Jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- A filmművészet legfontosabb alkotásai

14.3.4. A film és közönsége

- Ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai

- Elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- Kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- A szaksajtó áttekintése

14.3.5. A médiaművészet területei

Filmek megtekintése a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikáján felül a megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

14.3.6. Jelentős alkotók, látogatás egy filmműteremben

- A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai
- Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, vetítőhelyiség

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy.

15.3. Témakörök

15.3.1. Rendezvénytípusok

- Rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- Filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- Fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- Összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei

15.3.2. A rendezvények szervezésének speciális követelményei

- Jogi szabályozás
- Tűz- és munkavédelmi előírások
- Filmterjesztés, filmforgalmazás
- Fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. Eszközismeret
- Menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 45 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek

16.3. Témakörök

16.3.1. Rendezvénylátogatás

Egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása.

16.3.2. Rendezvényszervezés

- Egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- A rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- Az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. Kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

16.3.3. Rendezvénykövetés

A lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése, kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép-terem.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16. azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projekt gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzési készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

17. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

17.3. Témakörök

17.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

- A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig
- Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeinek megtervezése

17.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

- A rendezvények dokumentációja
- Prezentáció készítése művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, számítógép-terem, kiállító tér.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadóművészet-történet	Az előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	Az előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete	x	x	x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei		x	x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve)		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete			x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			

Szervezőkészség	x	x	
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Rugalmasság	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség		x	
Kommunikációs rugalmasság		x	
Nyitott hozzáállás		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

18. Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 83 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, Magyar irodalom, Művészet, Vizuális kultúra, Mozgókép- és médiaismeret

18.3. Témakörök

18.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik.

18.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első

fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is.

18.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, előadóterem.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

19.3. Témakörök

19.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire

19.3.2. Technikai alapismeretek

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Előadóterem, gyakorlati helyszínek.

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Az előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy 47 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 07 Rendezvényszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Történelem, Magyar Irodalom, Művészet, egyéb művészeti ágak
- Kulturális programok és projektek szervezése

20.3. Témakörök

20.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

- Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.
- A művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- Stílusjegyek ismerete
- Előadásmód
- Technikai feltételek felmérése

20.3.2. Forgatókönyv-készítés gyakorlat

- A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése:
  - az előadás stílusának, jellegének meghatározása
  - az előadás célközönségének felmérése
  - piackutatás, marketing
  - pályázatok felkutatása
  - humán erőforrások felmérése
  - technikai igények felmérése
  - technikai adottságok felmérése
  - költségvetés tervezése
- A program lebonyolítása

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlati helyszínek.

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

21. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 36 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

21.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

21.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.105.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXIX. KÖZMŰVELŐDÉS

ágazathoz tartozó

54 345 02

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER

(KÖZÖNSÉGKAPCSOLATI SZAKEMBER SZAKMAIRÁNY)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 07 RENDEZVÉNYSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 02
Szakképesítés megnevezése: Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közönségkapcsolati szakember szakmairány)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIX. Közművelődés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 20%
Gyakorlati képzési idő aránya: 80%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány
Projektmenedzsment gyakorlata	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment, andragógia felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés, Kulturális rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Rendezvényszervezés gyakorlata	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment, népművelő) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés
Médiaművészeti alapismeretek	Felsőfokú szakirányú (mozgókép/média/kommunikáció) végzettség

Művelődéselmélet, Helyi társadalom és közösség, A közösségelmélet gyakorlata, Közművelődési intézménymenedzsment,	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, népművelő, közösségi és civil tanulmányok, andragógia) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. / II. OKJ-s , vagy közösségfejlesztő tanúsítvány

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**0**	**8**	**4**	**8**	**140**	**1,5**	**2,5**	**140**	**0**	**5,5**	**7**	**22,5**	**5,5**	**24**	**160**	**7**	**22,5**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**29,5**		**29,5**			**29,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10657-16 Kulturális rendezvények szervezése	**Kulturális rendezvényszervezés**	fő szakképesítés			4										4				
	Ügyvitel, adminisztráció	fő szakképesítés		1		2			1			2		7		6			7
12041-16 Előadó-művészeti szervező tevékenysége	**A kulturális kommunikáció gyakorlata**	fő szakképesítés		3		3										6			
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			1,5							6,5			
	Kulturális és szervezési ismeretek	fő szakképesítés						1,5							1,5				
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése	fő szakképesítés										2		1,5		2			1,5

12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége	**Munkahelyi kommunikáció**	fő szakképesítés											4,5					4,5	
	A jegy- és bérletértékesítés informatikai gyakorlata	fő szakképesítés												2,5					2,5
	Pénztárosi ismeretek	fő szakképesítés										1,5		3,5		1,5			3,5
12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	**A kommunikáció gyakorlata**	fő szakképesítés		2										1		2			1
	A közönségforgalmi terület alkalmassága	fő szakképesítés												3,5					3,5
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	fő szakképesítés												3,5					3,5
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és projektmenedzsment**	52 345 07 Rendezvényszervező						0,5											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező							0,5										
	A rendezvényszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező							1										
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapok**	52 345 07 Rendezvényszervező						1											
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	52 345 07 Rendezvényszervező						1											
	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat	52 345 07 Rendezvényszervező										1,5							
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	52 345 07 Rendezvényszervező							1			1							
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	**Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)**	52 345 07 Rendezvényszervező						1			1,5								

	Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező										1							
	Az előadó-művészeti előadás gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező										1,5							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**0**	**288**	**144**	**288**	**140**	**54**	**90**	**140**	**0**	**170**	**1487**	**453**	**1034**	**217**	**696**	**1947**	**198**	**863**	**160**	**217**	**696**	**1974**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**170**					**913**			**1061**			**913**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 415 óra (18,6%)																415 óra (19,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1532 óra (81,4%)																1559 óra (80,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10657-16 Kulturális rendezvények szervezése	**Kulturális rendezvényszervezés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**144**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Kulturális rendezvénytervezés és szervezés				72								72					72	72				0	72
	Forrásteremtés és közönségszervezés				72								72					72	72				0	72
	Ügyvitel, adminisztráció	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**62**	**206**	**0**	**206**	**0**	**217**	**423**	**0**	**216**		**0**	**217**	**433**
	Ügyviteli feladatok					72						31	103				73	176		108			73	181
	Számítástechnikai gyakorlatok			36					36			31	103				144	247		108			144	252
12041-16 Előadó-művészeti szervező tevékenysége	**A kulturális kommunikáció gyakorlata**	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**0**	**216**		**0**	**0**	**216**
	A kulturális kommunikáció alapjai					36							36					36		36			0	36
	A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció					36							36					36		36			0	36
	A tömegkommunikáció			72									72					72		72			0	72
	Üzleti kommunikáció			36		36							72					72		72			0	72
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**108**		**0**	**54**		**0**	**0**	**234**	**0**	**234**	**0**	**0**	**234**	**0**	**234**		**0**	**0**	**234**
	Marketing kommunikáció			72									72					72		72			0	72
	Értékesítési ismeretek					72							72					72		72			0	72
	Kulturális rendezvények					36							36					36		36			0	36
	Az ismeretközvetítés								36				36					36		36			0	36
	Animáció								18				18					18		18			0	18

	Kulturális és szervezési ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	A kultúraközvetítés intézményrendszere-közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei							18					18					18	18				0	18
	A kultúraközvetítés intézményrendszere-oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei							18					18					18	18				0	18
	Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások.							18					18					18	18				0	18
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**45**	**107**	**0**	**72**		**0**	**45**	**117**
	A jegyértékesítési rendszer adatbázisa											31	31				45	76		36			45	81
	Statisztikai kimutatások											31	31					31		36			0	36

12039-16 Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége	**Munkahelyi kommunikáció**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**140**	**0**	**0**		**140**	**0**	**140**
	A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai												0			40		40				40	0	40
	A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok												0			40		40				40	0	40
	Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek												0			60		60				60	0	60
	Intézményi menedzsment												0					0					0	0
	A jegy- és bérletértékesítés informatikai gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**79**	**79**	**0**	**0**		**0**	**79**	**79**
	A jegyértékesítési rendszer alapjai												0				17	17					17	17
	A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata												0				31	31					31	31
	Riportok és egyéb menüpontok												0				31	31					31	31
	Pénztárosi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**46**	**46**	**0**	**46**	**0**	**108**	**154**	**0**	**53**		**0**	**108**	**161**
	Pénzügyi alapismeretek											32	32				36	68		37			36	73
	A jegypénztáros feladatai és tevékenysége											14	14				36	50		16			36	52
	Értékesítési ismeretek												0				36	36					36	36

12040-16 Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	**A kommunikáció gyakorlata**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**31**	**103**	**0**	**72**		**0**	**31**	**103**
	A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai			36									36				10	46		36			10	46
	Viselkedéskultúra, protokoll			36									36				9	45		36			9	45
	Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek												0				12	12					12	12
	A közönségforgalmi terület alkalmassága	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**		**0**	**108**	**108**
	Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek												0				36	36					36	36
	Közlekedési útvonalak ismerete												0				36	36					36	36
	Tűzvédelem												0				36	36					36	36
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**		**0**	**108**	**108**
	Nézőtérnyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete												0				18	18					18	18
	Nézőtérnyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete												0				18	18					18	18
	Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei												0				18	18					18	18
	Előadás végén a feladatok elméleti és gyakorlati ismerete												0				18	18					18	18

	Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete												0				36	36					36	36
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és projektmenedzsment**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment							6					6					6					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés							6					6					6					0	0
	Megvalósítás és kontroll							3					3					3					0	0
	Értékelés és zárás							3					3					3					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekttervezés gyakorlata								6				6					6					0	0
	A projektmenedzsment gyakorlata								6				6					6					0	0
	A projektet támogató szoftverek használata								6				6					6					0	0
	A rendezvény-szervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Forgatókönyvírás								18				18					18					0	0
	Költségvetés készítése								18				18					18					0	0

12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapok**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Médiaművészeti alapfogalmak							6					6					6					0	0
	Mozgóképes műfajismeret							6					6					6					0	0
	A mozgókép fejlődésének főbb állomásai							6					6					6					0	0
	Film és közönsége							6					6					6					0	0
	A médiaművészet területei							6					6					6					0	0
	Jelentős alkotók, látogatás egy filmműteremben							6					6					6					0	0
	Médiaművészeti rendezvényszervezés	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvénytípusok							18					18					18					0	0
	A rendezvények szervezésének speciális követelményei							18					18					18					0	0
	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**45**	**45**	**45**	**0**	**0**	**0**	**45**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvénylátogatás											18	18					18					0	0
	Rendezvényszervezés											18	18					18					0	0
	Rendezvénykövetés											9	9					9					0	0

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szakmai projektek kivitelezése								18			16	34					34					0	0
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat								18			15	33					33					0	0
11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek	**Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet, zeneművészet)**	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**47**	**0**	**83**	**83**	**0**	**0**	**0**	**83**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti történeti ismeretek							18			18		36					36					0	0
	Műelemzés							9			19		28					28					0	0
	Kép-és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása							9			10		19					19					0	0
	Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei											16	16					16					0	0
	Technikai alapismeretek											15	15					15					0	0

	Az előadó-művészeti előadás gyakorlata	52 345 07 Rendezvényszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**47**	**47**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata											16	16					16					0	0
	Forgatókönyv-készítés gyakorlat											31	31					31					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 345 07 Rendezvényszervező	417 óra
helyi tanterv szerint	36 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10657-16 azonosító számú

Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10657-16 azonosító számú Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kulturális rendezvényszervezés	Ügyvitel és adminisztráció
FELADATOK		
Kulturális rendezvényeket tervez	x	x
Közművelődési projekteket valósít meg	x	x
Igényfelmérést készít	x	x
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést	x	x
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit	x	x
Lebonyolítási forgatókönyvet készít	x	x
Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékel	x	x
A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el	x	x
Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát	x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	x
A projekt ciklus menedzsment alapjai	x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	x
Az igényfelmérés módszerei	x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	x
Rendezvény forgatókönyve	x	x
Közönségkapcsolati feladatok	x	x
Konfliktuskezelő technikák	x	
Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások	x	x
A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog	x	x
Értékelési technikák	x	x
Ügyviteli feladatok, adminisztráció	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Rendezvények forgatókönyvének tervezése	x	x
Rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítése, azok tartalmi és formai követelményeinek ismeretében	x	x

Szövegszerkesztés, táblázatkészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Szervezőkészség	x	x
Rugalmasság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Interperszonális rugalmasság	x	
Kezdeményezőkészség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

3. Kulturális rendezvényszervezés tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a közművelődési és kultúraelméleti ismeretek birtokában a résztvevők elsajátítsák a kulturális és közművelődési rendezvények szervezésének alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé közösségi rendezvények és kulturális programok megtervezésére és közönségkapcsolati feladatainak ellátására.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéselmélet és Helyi társadalom és közösség

3.3. Témakörök

3.3.1. Kulturális rendezvénytervezés és szervezés

- A rendezvények, közösségi akciók típusai
- A projekt ciklus menedzsment alapjai szerinti tervezés, folyamatszervezés és értékelés
- A rendezvények személyi és tárgyi feltételei, erőforrás-szükségletei
- Az igényfelmérés módszerei
- Szervezők és közreműködők, koordináció
- Rendezvény költségvetési terve
- Rendezvény forgatókönyve, forgatókönyvírás
- Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások
- A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog
- Értékelési technikák

3.3.2. Forrásteremtés és közönségszervezés

- Forrásteremtési technikák
- Költségvetés-készítés gyakorlata
- Közönségkapcsolati feladatok
- Médiaterv
- Konfliktuskezelő és kommunikációs tecnikák

– Marketingkommunikációs technikák, kamányszervezés

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

3.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyvitel és adminisztráció tantárgy 423 óra/433 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy célja a kulturális programok és közművelődési projektek szervezésének ügyviteli hátterének gyakorlat közbeni elsajátítása.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Kulturális rendezvények szervezése

4.3. Témakörök

4.3.1. Ügyviteli feladatok

– A rendezvények, közösségi akciók ügyviteli háttere
– A rendezvények személyi és tárgyi feltételeihez, erőforrás-szükségleteihez kapcsolódó adminisztráció
– Az igényfelmérés dokumentálása
– Rendezvény költségvetésének dokumentációja
– A forgatókönyvírás gyakorlata
– Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások adminisztrációja
– A rendezvényszervezés jogi szabályozásából eredő ügyviteli feladatok
– A közönségkapcsolati munka ügyviteli feladatai
– Közművelődési statisztikai jelentés készítése

4.3.2. Számítástechnikai gyakorlatok

A rendezvényszervezői és ügyviteli feladatok megvalósítása, szövegszerkesztés, adatbáziskezelés.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet.

4.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12041-16 azonosító számú

Előadó-művészeti szervező tevékenysége megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12041-16 azonosító számú Előadó-művészeti szervező tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A kulturális kommunikáció gyakorlata	Marketing gyakorlat	Kulturális és szervezési ismeretek	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése
FELADATOK				
Kommunikációs tevékenységek	x	x	x	x
Üzleti kommunikáció, tárgyalásokban való részvétel	x	x		
Értékesítés és marketingtevékenység		x		
Reklámok, reklámkampányok szervezése		x		
Közönségkapcsolati és partnerrendszerek kiépítése	x		x	
Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisainak kezelése				x
Statisztikai kimutatások készítése				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Személyközi kommunikációs ismeretek	x	x	x	
Protokoll és etikett ismeretek	x	x	x	
Tömegkommunikációs ismeretek	x	x	x	
Marketing- és reklámismeretek		x	x	
A kultúraközvetítés intézményrendszereinek ismerete			x	
Alkalmazott statisztika				x
A jegy-és bérletértékesítés kedvezményrendszerei				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Elemi szintű számítógép-használat		x		x
Tájékozódási, tájékoztatási képesség	x	x		x
Kulturális célok és folyamatok átlátása	x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x		x
Lényeglátás	x	x		x
Következetesség	x	x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő képesség				x
Kezdeményezőkészség				x
Motiváló készség				x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Áttekintő képesség	x	x		x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x		x
Tervezési képesség	x	x		x

5. A kulturális kommunikáció gyakorlata tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Képessé kell tenni őket arra, hogy a szervezői munka során a megfelelő üzleti protokollszabályokat alkalmazzák. Ismerjék a közönségszervezéshez nélkülözhetetlen tömegkommunikációs eszközöket, és munkájuk során megfelelően válasszák meg azokat..

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem.

5.3. Témakörök

5.3.1. A kulturális kommunikáció alapjai

A témakör a kommunikáció fogalmával és megközelítési lehetőségeivel foglalkozik. Bemutatja a kommunikáció alaptételeit, a kommunikációs folyamat jelentőségét a mindennapi életben.

5.3.2. A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció

A témakör részletesen foglalkozik a nem-verbális kommunikációval, bemutatja a testbeszéd megjelenési formáit, sajátosságait a különböző korokban és kultúrákban, szerepüket a közvetlen emberi kommunikációban. Részletesen foglalkozik a verbális kommunikációval, bemutatja a szemiotikát. Bemutatja a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket, a társas interakciót, a meggyőző kommunikációt.

5.3.3. A tömegkommunikáció

A témakör a tömegkommunikáció és a személyközi kommunikáció különbségeit dolgozza fel, valamint a tömegkommunikáció funkcióit, a tömegkommunikációs eszközök szerepét a mindennapokban. Részletesen foglalkozik az írott és E sajtó sajátosságaival, valamint a média intézményrendszerével. Bemutatja a reklám, propaganda, PR alapjait és sajátosságait.

5.3.4. Üzleti kommunikáció

A témakör az üzleti nyelvi kultúrával, az üzleti magatartás és társalgási protokoll szabályaival, valamint a viselkedéskultúra szabályaival foglalkozik.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, könyvtár.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Marketing gyakorlat tantárgy 234 óra/234 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismerni fogják a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját, a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét és eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak az értékesítés típusaival, módszereivel, a reklám-marketing stratégiájával és az ismeretközvetítés struktúrájával..

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

6.3. Témakörök

6.3.1. Marketing kommunikáció

A témakör a marketing kommunikáció területeit, jellemzőit, eszközrendszerét tárja fel. Foglalkozik az intézményi arculat, a reklám és a PR funkcióival, sajátosságaival

6.3.2. Értékesítési ismeretek

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

6.3.3. Kulturális rendezvények

A témakör a reklám-marketing stratégiájával foglalkozik részletesen. Bemutatja az arculattervezést, reklámhordozók népszerűsítését, a reklámkampányt és sajtótájékoztatót. Foglalkozik a kulturális rendezvények szerepével a piacon, a rendezvények anyagi hátterének tervezésével.

6.3.4. Az ismeretközvetítés

A témakör az ismeretközvetítés folyamatainak struktúráját mutatja be, valamint az ismeretközvetítés módszereit. Ezen felül a művelődési folyamat tartalmi és formai előkészítését, az érdeklődés felkeltését és a célközönség megnyerésének folyamatát dolgozza fel.

6.3.5. Animáció

A témakör bemutatja az animáció alapfogalmait, az animátor feladatait. Foglalkozik a differenciált animáció korcsoportonkénti tevékenységével, a szociokulturális animáció jellegzetességeivel. Bemutatja a közönségszervezés feladatait és folyamatát.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, könyvtár

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Kulturális és szervezési ismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók ismerjék meg a kultúraközvetítés intézményrendszerét, sajátítsák el az előadó-művészeti szervező feladatait, kiemelt figyelmet fordítva a közönségkapcsolati és partnerkapcsolati rendszer kiépítésére.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

7.3. Témakörök

7.3.1. A kultúraközvetítés intézményrendszere- közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei

A témakör a kulturális intézmények főbb jellemzőit ismerteti. Ezen kívül bemutatja a közművelődés intézményeit, a művészeti intézményeket – kiemelten a színházakat és a színház jellegű intézményeket.

7.3.2. A kultúraközvetítés intézményrendszere- oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei

A témakör a kultúraközvetítés intézményrendszerén belül az oktatási intézmények közművelődési feladatait vázolja fel. Részletesen foglalkozik a tömegkommunikációs eszközökkel, intézményekkel és azok tevékenységeivel.

7.3.3. Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások

A témakör részletesen foglalkozik az előadó-művészeti szervező feladataival, a közönségkapcsolati rendszer kiépítésének folyamatával. Igényfelmérés, a különböző korcsoportok és társadalmi rétegek megszólítása, a csatornák megválasztása, eredmények és visszacsatolások értékelése, elemzése. Kiemelten foglalkozik a partneri kapcsolatok kiépítésével és a meglévők ápolásával, fenntartásával.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. A jegyértékesítési rendszeradatbázisának kezelése tantárgy 107 óra/117 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az oktatás célja, hogy a tanuló megismerkedjen a jegyértékesítés rendszerével, képes legyen a partnerkapcsolatok és ügyfélkapcsolatok adatbázisát kezelni, a statisztikai kimutatások készítéséhez riportokat készíteni. Ismerje jegy-és bérletértékesítés kedvezményrendszerét, kezelni tudja a viszonteladók jegy- és bérletértékesítési adatait.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

8.3. Témakörök

8.3.1. A jegyértékesítési rendszer adatbázisa

A témakör a jegyértékesítési rendszeren belül az adatbázis kezelését, az ügyfelek és partnerek adatainak kezelését dolgozza fel. Bemutatja a ráták használatát, a viszonteladók jegy- és bérletértékesítésének kimutatását.

8.3.2. Statisztikai kimutatások

A témakör a statisztikai menüpont használatát dolgozza fel. Ezen belül az előadásonkénti, műsoronkénti és bérletenkénti látogatottság kimutatását, a vásárlási és foglalási adatok összesítését, a viszonteladók és szervezők forgalmának adatait.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, tanterem, szakmaspecifikus iroda

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12039-16 azonosító számú

Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12039-16 azonosító számú Előadó-művészeti jegypénztáros tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi kommunikáció	A jegy- és bérletértékesítés informatikai, elméleti és gyakorlati ismeretei	Pénztárosi ismeretek
FELADATOK			
Hatékony munkahelyi kommunikáció	x		x
Jegy- és bérletértékesítési rendszer használata		x	x
Riportkészítés az ügyfelek tranzakcióiról		x	
Jegypénztárosi tevékenység ellátása		x	x
Részvétel marketingtevékenységben			x
SZAKMAI ISMERETEK			
A munkahelyi és általános kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályai, lehetőségei	x		x
Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályai	x	x	x
A térség és a város kulturális intézményei	x		
A jegyértékesítési rendszer bővített funkciói		x	x
Pénzügyi alapismeretek			x
Értékesítési ismeretek			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Közönségkapcsolati munka	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázatkészítés	x	x	x
Prezentációkészítés	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Türelmesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Visszacsatolási készség	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

9. Munkahelyi kommunikáció tantárgy 140 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a munkahelyi és általános kommunikáció elméleti és gyakorlati szabályait, lehetőségeit. Képessé kell tenni őket arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat. Legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, az ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, valamint ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet.

9.3. Témakörök

9.3.1. A munkahelyi kommunikáció nyelvi alapjai

A témakör a nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemeivel, a nyelvhasználat szabályaival foglalkozik részletesen. Bemutatja a kommunikáció folyamatát, a szóbeli, írásbeli és a non-verbális kommunikációt. Ismereteket nyújt az írásbeli, szóbeli, telefonos és elektronikus kommunikáció szabályairól.

9.3.2. A munkahelyi kommunikáció szabályai, kommunikációs zavarok

A témakör az irodai munka etikai szabályaival, a partnerkapcsolatok építésére és ápolására vonatkozó etikai szabályokkal foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs zavarok fajtáit és elhárításuk módjait. Részletesen foglalkozik a viselkedéskultúra szabályaival.

9.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismeretei

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, közművelődési intézmények.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. A jegy- és bérletértékesítés informatikai gyakorlata tantárgy 79 óra/79 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló az elméleti és gyakorlati oktatás során a szakterület elvárásainak megfelelően sajátítsa el az előadó-művészeti intézményekben használt jegy- és bérletértékesítési rendszer használatához szükséges speciális ismerteket.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

10.3. Témakörök

10.3.1. A jegyértékesítési rendszer alapjai

A témakör a jegyértékesítési rendszer alapjait mutatja be: bejelentkezés, menüpontok használata, keresőablak, nézőtér, vásárlói kosár, nézőteres jegy-tranzakciók

10.3.2. A jegyértékesítési rendszer funkcióinak használata

A témakör a jegyértékesítési rendszer bővített funkcióit dolgozza fel: lefoglalt és utalványozott jegyek kezelése, eladott jegyek visszaváltása, bizományos-értékesítők jegyeinek kezelése, adatfelvitel, számlakészítés, bérletfoglalás, foglalt-bérletek kezelése, bizományos bérletek kezelése, egyéb bérletes műveletek

10.3.3. Riportok és egyéb menüpontok

A témakör a riportok menüpont használatát mutatja be részletesen. Ismerteti az előadásonkénti és időszakonkénti riport készítését, a látogatottsági adatok kimutatását, riportkészítés folyamatát az ügyfelek tranzakcióiról, elszámolásokról, visszaváltásokról. A „korábbi tranzakciók” menüpont előnyei és használata.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmények.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Pénztárosi ismeretek tantárgy 154 óra/161 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A jegy-pénztárosi ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló képes legyen a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, igazodjon el a pénzügyi intézményrendszerben, és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Sajátítsa el a jegypénztáros elméleti és gyakorlati feladatait, ismerje a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat. Legyen tájékozott, rendelkezzen értékesítési ismeretekkel.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, informatika.

11.3. Témakörök

11.3.1. Pénzügyi alapismeretek

A témakör ismerteti a pénz fogalmát, történeti kialakulását, funkcióit, a pénzügyi rendszer felépítését, elemeit. Bemutatja a pénzügyi szolgáltatások és fizetési módok típusait, a váltó, a lízing, a hitel és az értékpapírok fogalmát. Ismerteti a pénzügyi piacokat, a tőzsde szerepét, a nemzetközi pénzügyeket, a biztosítás alapjait. Rávilágít a pénzügyi tervezés folyamatára, a vállalkozásfinanszírozásra és beruházásokra.

11.3.2. A pénztáros feladatai és tevékenysége

A témakör részletesen foglalkozik a pénztáros feladatival, felelősségével. Bemutatja kereskedelmi egység működtetésének és a pénzkezelésnek szabályait, a pénzhelyettesítő eszközzel történő fizetés típusait, menetét, az eladással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

11.3.3. Értékesítési ismeretek

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmény.

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12040-16 azonosító számú

Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12040-16 azonosító számú Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A kommunikáció gyakorlata	A közönségforgalmi terület alkalmassága	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata
FELADATOK			
Kommunikációs szituációk kezelése	x		
A színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetésében való részvétel	x		
Szakszerű intézkedés veszélyhelyzetekben		x	x
Rendezvények lebonyolításában való részvétel		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai	x		
A színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetési szabályai		x	
Nézőtérrel, közlekedési útvonalakkal kapcsolatos ismeretek		x	
Tűzvédelmi ismeretek		x	
Nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Közönségkapcsolati munka	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázatkészítés		x	
Prezentációkészítés	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Türelmesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Visszacsatolási készség	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

12. A kommunikáció gyakorlata tantárgy 103 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Az ismeretek elsajátítása után rendelkezzenek fejlett kapcsolatteremtő készséggel. Ismerjék meg a kommunikáció fogalmát és folyamatát, a kommunikáció elméletét, a szociális viselkedés szabályszerűségeit és a kommunikáció zavarokat.
Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit is.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

12.3. Témakörök

12.3.1. A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai

A témakör a kommunikáció folyamatával, fajtáival foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs különbségeket, a jelek és a jelrendszer szerepére a mindennapi kommunikációban. Rávilágít a társadalmi kommunikáció típusaira, a közvetlen emberi kommunikáció csatornáira és a metakommunikáció jelentőségére.

12.3.2. Viselkedéskultúra, protokoll

A témakör a viselkedéskultúrán belül az illem, etikett, protokoll szabályaival foglalkozik - többek között a köszönés, a bemutatkozás, az öltözködés illemtanával.

12.3.3. Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismerete.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szemináriumi terem, tárgyalóhelyiség

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. A közönségforgalmi terület alkalmassága tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetését. Sajátítsák el a közlekedési útvonalakra, vészkijáratokra vonatkozó ismereteket. Tűz vagy egyéb balesetek esetén a tanulók képesek legyenek szakszerűen intézkedni, és biztosítani a közönség pánikmentes távozását.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

13.3. Témakörök

13.3.1. Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek

Az ülőhelyek biztonságának ellenőrzése.
Az ajtók működésének ellenőrzése.
Az ajtók fölötti kijárati lámpák ellenőrzése.
Az akadálymentes hely megközelítésének biztosítása.

13.3.2. Közlekedési útvonalak ismerete

A közlekedési útvonalak alaprajzának ismerete.
Az akadálymentes útvonal jelzése.
Vészkijáratok, ajtók nyitási iránya és annak jelzése.
A nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete.kifejtése

13.3.3. Tűzvédelem

A tűzvédelem célja, szerepe és alapkövetelményei.
Tűzriadó terv tartalmának ismerete.
Tűzcsapok és tűzoltó készülékek helye.
Oltókészülékek, tűzjelzők tűzvédelmi előírásai.
Színpadi produkcióhoz kapcsolódó tűzesemény ismerete.
A nézőtér kiürítésének számítás útján történő meghatározása, az idevonatkozó tűzvédelmi szabályzat szerint.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus tér, közművelődési intézmények.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek a színházi, a cirkuszi, valamint egyéb fedett- és szabadtéri rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához szükségesek.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

14.3. Témakörök

14.3.1. Nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

A helyszín nagyságához megfelelő számú nézőtéri személyzet meghatározásának szabályai.

A jegyszedői és az ültetői személyzet az épület „bejárásának” szabályai.

A jegyszedők, az ültetők, és ruhatárosok szolgálati, a rendezvényhez kapcsolódó emléktárgyak árusításának szabályai.

Az elsősegély-nyújtó hely (orvosi szoba) felszereltségének szabályai.

Az ügyeletes orvos, nagyobb szabadtéri rendezvényen a mentőautó elhelyezkedésének szabályai.

Tűzveszélyes program esetén a tűzoltó ügyelet biztosításának szabálya.

A közönség megfelelő tájékoztatásának (szereposztás, programismertető) szabálya.

A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról.

A nézőtérnyitás időpontjának szabálya.

A VIP személyekkel kapcsolatos teendők szabálya.

Az előadás-vezető ügyelővel egyezteti a nézőtérnyitás időpontját.

Előre tájékozódik a VIP személyekről, személyesen fogadja és kíséri a helyükre, ill. az esetleges különterembe. Távozáskor kikíséri a vendégeket.

14.3.2. Nézőtérnyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

Az érkező vendégeket, különös tekintettel a mozgáskorlátozott vendég és kísérője helyfoglalással kapcsolatos szabályok.

A VIP vendégek kíséretének szabálya.

A csoportos – előre jelzett – késés esetén a szabály.

A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény esetén való intézkedés.

Az program zavartalanságának biztosítása.

A szóbeli tájékoztatás ismérvei.

14.3.3. Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei

Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtéren, annak szabálya(i).

A későn érkező vendégek kezelésének szabálya.

A szünetek végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb foglalják el helyeiket.

14.3.4. Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

A nézőtér alkalmasságának szabályai.
Az időjárással kapcsolatos szabályok ismerete (esőnap).
Az időjárás miatt az előadás megszakításával kapcsolatos teendők.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus tér, közművelődési intézmények.

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek szervezése

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	A rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK			
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x
Kampányokat szervez			x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x	
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x	
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x	
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x	
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x	
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x	
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x	
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK			
A rendezvények típusai			x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x
Rendezvény költségvetési terve			x
Rendezvény forgatókönyve			x
Közönségkapcsolati feladatok			x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és			x

környezetvédelmi előírások			
Szerzői jogi alapismeretek			x
Szerződések jogi alapjai			x
Rendezvény értékelése			x
Kampányszervezés			x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x
Projekt és projektszervezet	x	x	
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x	
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x	
Projektdokumentumok	x	x	
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x	
Nyilvántartás	x	x	
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x	
Projektmonitoring	x	x	
Nyomon követési eljárások	x	x	
Eltérések elemzése	x	x	
Beavatkozások meghatározása	x	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x
Szerződéskötés			x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x	x
Prezentációs készség	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság		x	x
Pontosság	x	x	x
Rugalmasság		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Nyitott hozzáállás		x	x
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Segítőkészség		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Rendszerező képesség	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x

15. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek

15.3. Témakörök

15.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

15.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

15.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projektmonitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

15.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép-terem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákhoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. A projekttervezés gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése:
  - Projekttervezés
  - Célkitűzés (célfa, problémafa)
  - Tevékenységdiagram
  - Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
  - Időrendi ütemezés (Gantt)
  - Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
  - Kommunikációs és minőségterv
  - Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei

16.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

16.3.3. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, csoportszoba, számítógép-terem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. A rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a Magyar nyelv és irodalom, valamint a Programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés a gyakorlatban, rendezvények tervezése
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

17.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép-terem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12018–16 azonosító számú

Médiaművészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12018-16 azonosító számú Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Médiaművészeti alapok	Médiaművészeti rendezvényszervezés	Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK			
A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)	x	x	x
A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról	x		
A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban	x		
Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik		x	x
Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében		x	x
Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében		x	x
WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti			x
Szakmai portfóliót készít			x
Prezentációt készít			x
SZAKMAI ISMERETEK			
A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x		
A legjelentősebb alkotók életműve	x		
A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai	x		
A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Önállóság		x	x
Pontosság		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Empatikus készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás		x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)		x	x

18. Médiaművészeti alapok tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Művészetek
- Mozgóképkultúra és médiaismeret
- Vizuális kultúra

18.3. Témakörök

18.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

18.3.2. Mozgóképes műfajismeret

- Fikciós és nem-fikciós műfajok
- Dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- Filmes műfajtörténet, pl. Western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- Televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

18.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai

- Jelentős alkotók és korszakok ismerete
- Film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- Jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- A filmművészet legfontosabb alkotásai

18.3.4. A film és közönsége

- Ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- Elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- Kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága
- A szaksajtó áttekintése

18.3.5. A médiaművészet területei

- Példák megtekintése videoszemelvények formájában: film, televízió, koncert stb.
- Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció)

18.3.6. Jelentős alkotók, látogatás egy filmműteremben

- A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai
- Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, vetítőhelyiség

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Médiaművészeti rendezvényszervezés tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy.

19.3. Témakörök

19.3.1. Rendezvénytípusok

- Rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- Filmklubok („filmklubtörténelem”), filmforgalmazók
- Fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- Összművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei

19.3.2. A rendezvények szervezésének speciális követelményei

- Jogi szabályozás
- Tűz- és munkavédelmi előírások
- Filmterjesztés, filmforgalmazás
- Fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. Eszközismeret
- Menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Médiaművészeti rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 45 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek

20.3. Témakörök

20.3.1. Rendezvénylátogatás

Egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása.

20.3.2. Rendezvényszervezés

- Egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- A rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- Az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. Kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

20.3.3. Rendezvénykövetés

A lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése, kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Művelődési ház, mozi, osztályterem, számítógép-terem.

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16. azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projekt gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzési készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

21. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

21.3. Témakörök

21.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

- A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig
- Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeinek megtervezése

21.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

- A rendezvények dokumentációja
- Prezentáció készítése művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, számítógép-terem, kiállító tér.

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadóművészet-történet	Az előadó-művészeti program-és projekt szervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életműve	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusismerete	x	x	x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei		x	x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvényeinek gyakorlati előkészítése (forgatókönyve)		x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) legjelentősebb alkotásai, továbbá a művészeti ág alkotónak, előadóinak életművének ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) stílusainak ismerete			x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszíneinek ismerete		x	
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételeinek ismerete	x		
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) rendezvénye forgatókönyvének elkészítése	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség	x	x	
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x

Motivációs és meggyőzési készség	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Rugalmasság	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség		x	
Kommunikációs rugalmasság		x	
Nyitott hozzáállás		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

22. Előadóművészet-történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) tantárgy 83 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a tanuló megismerje az iskolában tanult, adott előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, Magyar irodalom, Művészet, Vizuális kultúra, Mozgókép- és médiaismeret

22.3. Témakörök

22.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

Az adott előadó-művészeti ág történelmi ismereteinek elsajátítása során a tanuló a történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat. A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik.

22.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is.

22.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, előadóterem.

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Az előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

23.3. Témakörök

23.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire

23.3.2. Technikai alapismeretek

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Előadóterem, gyakorlati helyszínek.

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Az előadó-művészeti előadás gyakorlata tantárgy 47 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produktumokban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista produkciók formájában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

- Történelem, Magyar Irodalom, Művészet, egyéb művészeti ágak
- Kulturális programok és projektek szervezése

24.3. Témakörök

24.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

- Az adott előadó-művészeti ág műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.
- A művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- Stílusjegyek ismerete
- Előadásmód
- Technikai feltételek felmérése

24.3.2. Forgatókönyv-készítés gyakorlat

- A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése:
  - az előadás stílusának, jellegének meghatározása
  - az előadás célközönségének felmérése
  - piackutatás, marketing
  - pályázatok felkutatása
  - humán erőforrások felmérése
  - technikai igények felmérése
  - technikai adottságok felmérése
  - költségvetés tervezése
- A program lebonyolítása

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlati helyszínek.

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 36 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

25.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

25.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.106.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 841 02

KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 841 02 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 02
Szakképesítés megnevezése: Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 70%
Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**8**	**0**	**6**	**5**	**140**	**3**	**1**	**140**	**4**	**2**	**26**	**5**	**21**	**8**	**160**	**26**	**5**
	Összesen		**8**		**11**			**4**			**6**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							2			1							
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző									2								
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1										

11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	**Ügyfélszolgálati ismeretek**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							2			1							
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző										1							
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1								
11975-16 Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai	**Áruforgalmi ismeretek**	fő szakképesítés	2		1										3				
	Áruforgalmi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapismeretek**	fő szakképesítés	2		2			2			1				7				
	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
	Közlekedés-üzemvitel	fő szakképesítés	3												3				
	Közlekedés-üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés				2			1							3			
	Közlekedési földrajz	fő szakképesítés	1		2										3				
	Közlekedésbiztonság és -védelem	fő szakképesítés			1										1				
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés						1			3				4				
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			

10497-16 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	**Árutovábbítási technológia**	fő szakképesítés											6					6	
	Árutovábbítási technológia gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
	Személyszállítási technológia	fő szakképesítés											4,5					4,5	
	Személyszállítási technológia gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés	fő szakképesítés											4					4	
	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
	Közúti közlekedési földrajz	fő szakképesítés											2					2	
	Közlekedési logisztika	fő szakképesítés											4					4	
	Külkereskedelmi- és vámismeretek	fő szakképesítés											3					3	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**288**	**0**	**216**	**180**	**140**	**108**	**36**	**140**	**124**	**62**	**1452**	**438**	**1014**	**805**	**155**	**1974**	**755**	**289**	**160**	**805**	**155**	**2004**
	Összesen		**288**		**396**			**144**			**186**					**960**			**1044**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1541 óra (68,4%)																1560 óra (72,1%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 433 óra (31,6%)																444 óra (27,9%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A tízujjas vakírás alapjai								6				6					6					0	0
	Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája								54				54					54					0	0
	Gépírás-technikai alapgyakorlatok								12				12					12					0	0
	Írássebesség fokozása											10	10					10					0	0
	Írásbiztonság erősítése											10	10					10					0	0
	Gépírás-technikai alkalmazások											11	11					11					0	0
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai										4		4					4					0	0
	Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban										18		18					18					0	0
	Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban										8		8					8					0	0
	Adatbázisok az ügyfélszolgálatban										4		4					4					0	0
	Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban										14		14					14					0	0
	Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban										14		14					14					0	0

11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kommunikáció alapjai							5					5					5					0	0
	Szóbeli kommunikáció							15					15					15					0	0
	Írásbeli kommunikáció							5					5					5					0	0
	Telefonos kommunikáció							4					4					4					0	0
	Prezentációs technikák							7					7					7					0	0
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szóbeli kommunikációs gyakorlatok								15				15					15					0	0
	Írásbeli kommunikációs gyakorlatok								5				5					5					0	0
	Telefonos kommunikációs gyakorlatok								6				6					6					0	0
	Prezentációs gyakorlatok								10				10					10					0	0
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	**Ügyfélszolgálati ismeretek**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélközpontú szolgáltatás							8					8					8					0	0
	Ügyféltipológia							7					7					7					0	0
	Üzleti etikett							7					7					7					0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése							7					7					7					0	0
	Önfejlesztés							7					7					7					0	0

	Ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszegmentálás								14				14					14					0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban								15				15					15					0	0
	Üzleti etikett a gyakorlatban								14				14					14					0	0
	Panasz és reklamációkezelés								14				14					14					0	0
	Stresszkezelés								15				15					15					0	0
	Önértékelés a gyakorlatban											15	15					15					0	0
	Önfejlesztés a gyakorlatban											16	16					16					0	0
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek											3	3					3					0	0
	Ügyiratok az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése										17		17					17					0	0
	Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0
	IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0

11975-16 Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai	**Áruforgalmi ismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Áruforgalmi alapismeretek		72										72					72	72				0	72
	Veszélyes áruk				18								18					18	18				0	18
	Minőségbiztosítás				18								18					18	18				0	18
	Áruforgalmi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Nyilvántartások kezelése gyakorlat					36							36					36		36			0	36
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**247**	**0**	**247**	**0**	**0**	**247**	**252**	**0**		**0**	**0**	**252**
	Közlekedéstörténet		36										36					36	36				0	36
	Közlekedési alapfogalmak, közlekedésbiztonság		36										36					36	36				0	36
	A vasúti közlekedés technikája és üzemvitele				45								45					45	45				0	45
	A közúti és városi közlekedés technikája				27								27					27	27				0	27
	A közúti és városi közlekedés üzemvitele							18					18					18	18				0	18
	A vízi közlekedés technikája és üzemvitele							36					36					36	36				0	36
	A légi közlekedés technikája és üzemvitele							18					18					18	18				0	18
	A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele										7		7					7	8				0	8

	A hírközlés, a posta, a távközlés. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata										6		6					6	7				0	7
	Egységrakomány-képzés, kombinált áruszállítás										18		18					18	21				0	21
	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Járművekre ható menetellenállások					54							54					54		54			0	54
	Járművek menetdinamikája					18							18					18		18			0	18
	Közlekedés-üzemvitel	fő szakképesítés	**108**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Díjszabáselmélet		18										18					18	18				0	18
	A közúti és a vasúti személyszállítás		18										18					18	18				0	18
	A vízi és légi személyszállítás		9										9					9	9				0	9
	A városi közösségi közlekedés		6										6					6	6				0	6
	A közúti és vasúti árufuvarozás		18										18					18	18				0	18
	A vízi és légi árufuvarozás		18										18					18	18				0	18
	A közlekedés teljesítményei, üzemtani mutatószámai		10										10					10	10				0	10
	A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége		5										5					5	5				0	5
	Üzemi számvitel		6										6					6	6				0	6

	Közlekedés-üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	A közúti személyszállítás					15							15					15		15			0	15
	A vasúti személyszállítás					15							15					15		15			0	15
	A vízi személyszállítás					9							9					9		9			0	9
	A légi személyszállítás					9							9					9		9			0	9
	A városi közösségi közlekedés					6							6					6		6			0	6
	A vízi árufuvarozás					9							9					9		9			0	9
	A légi árufuvarozás					9							9					9		9			0	9
	A közúti árufuvarozás								18				18					18		18			0	18
	A vasúti árufuvarozás								18				18					18		18			0	18
	Közlekedési földrajz	fő szakképesítés	**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Általános földrajzi ismeretek		36										36					36	36				0	36
	Vasúti közlekedés földrajza				26								26					26	26				0	26
	Közúti közlekedés földrajza				36								36					36	36				0	36
	Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza				10								10					10	10				0	10
	Közlekedésbiztonság és -védelem	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Tűzvédelem				9								9					9	9				0	9
	Elsősegélynyújtás				9								9					9	9				0	9
	Környezetvédelem				8								8					8	8				0	8
	Információ- és titokvédelem				5								5					5	5				0	5
	Vagyonvédelem, üzembiztonság				5								5					5	5				0	5

	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**93**	**0**	**129**	**0**	**129**	**0**	**0**	**129**	**143**	**0**		**0**	**0**	**143**
	A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása							18					18					18	18				0	18
	Közlekedés-statisztika							18					18					18	18				0	18
	A pénz										6		6					6	7				0	7
	A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe										10		10					10	12				0	12
	Vállalkozások, gazdasági társaságok. Az eszközgazdálkodás alapjai										13		13					13	15				0	15
	Marketing és közlekedés-marketing										20		20					20	23				0	23
	Az állam és a jog kialakulása. Magyarország Alaptörvénye										12		12					12	14				0	14
	A polgári jog alapjai és a kártérítési felelősség										8		8					8	9				0	9
	Szerződések és nevesített szerződések										14		14					14	16				0	16
	A polgári eljárás szabályai										3		3					3	3				0	3
	Az államigazgatási eljárás										4		4					4	5				0	5
	Szabálysértés és bűncselekmény										3		3					3	3				0	3
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**73**		**0**	**0**	**73**
	Statisztikai alapfogalmak											10	10					10		12			0	12
	A statisztikai adat											10	10					10		12			0	12

	Összehasonlítás, viszonyszámok											16	16					16		19			0	19
	Számított és helyzeti középértékek											14	14					14		16			0	16
	A szóródás és mutatószámai											12	12					12		14			0	14
10497-16 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	**Árutovábbítási technológia**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Árutovábbítási technológiai alapok												0			54		54				54	0	54
	Belföldi árutovábbítási technológia												0			54		54				54	0	54
	Nemzetközi árutovábbítás és szállítmányozás												0			54		54				54	0	54
	Az árutovábbítás szervezése és elemzése												0			24		24				24	0	24
	Árutovábbítási technológia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Árutovábbítási gyakorlat												0				31	31					31	31
	Okmánykezelés												0				31	31					31	31
	Személyszállítási technológia	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**		**139**	**0**	**139**
	Személyszállítás alapjai, díjszabások												0			50		50				50	0	50
	A közúti személyszállítás folyamatai, bevétel-elszámolása												0			50		50				50	0	50
	A közúti személyszállítás szervezése												0			39		39				39	0	39

	Személyszállítási technológia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Személyszállítási gyakorlat												0				62	62					62	62
	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Gépjármű-szerkezettan I.												0			25		25				25	0	25
	Gépjármű-szerkezettan II.												0			25		25				25	0	25
	Gépjármű-szerkezettan III.												0			25		25				25	0	25
	Javítástechnológia												0			25		25				25	0	25
	Gépjármű-üzemeltetési ismeretek												0			24		24				24	0	24
	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Szakszámítások												0				31	31					31	31
	Közúti közlekedési földrajz	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Magyarország közúti közlekedési földrajza												0			26		26				26	0	26
	Európa közúti közlekedési földrajza												0			36		36				36	0	36
	Közlekedési logisztika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	A logisztika alapjai												0			50		50				50	0	50
	Raktározás és csomagolás												0			50		50				50	0	50
	Anyagmozgatás												0			24		24				24	0	24

	Külkereskedelmi- és vámismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A külkereskedelem alapfogalmai és pénzügyei												0			31		31				31	0	31
	A külkereskedelem szokványai												0			31		31				31	0	31
	Vámismeretek												0			31		31				31	0	31

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	438 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11806-16 azonosító számú

Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11806-16 azonosító számú Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépírás gyakorlata	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban
FELADATOK		
A feladatvégzéshez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	X	X
Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait	X	X
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával	X	X
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal		X
Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal		X
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot		X
Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal		X
Prezentációt készít		X
Körlevelet készít		X
Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül		X
SZAKMAI ISMERETEK		
A biztonságos munkavégzés követelményei	X	X
A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások	X	X
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata		X
A dokumentumszerkesztés alapjai		X
A táblázatkészítés alapműveletei		X
Adatbázis-kezelés alapműveletei		X
Prezentációkészítés alapműveletei		X
A körlevélkészítés alapműveletei		X
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai		X
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógépes irodai programok alkalmazása	X	X
A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése	X	X
Írásbeli dokumentumok szerkesztése		X
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	X	X
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk)	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		

Precizitás	X	X
Mozgáskoordináció	X	X
Monotóniatűrés	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	X	X
Visszacsatolási készség	X	X
Motiválhatóság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelemösszpontosítás	X	X
Kontroll (ellenőrzőképesség)	X	X
Eredményorientáltság	X	X

3. Gépírás gyakorlata tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépírás gyakorlata tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöket és kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

3.3. Témakörök

3.3.1. A tízujjas vakírás alapjai

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)
A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei
A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóköz- (space) billentyű helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

3.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai témakör részletes kifejtése

3.3.3. Gépírás-technikai alapgyakorlatok

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

3.3.4. Írássebesség fokozása

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

3.3.5. Írásbiztonság erősítése

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelemösszpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

3.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban című tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

4.3. Témakörök

4.3.1. Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

4.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás;
- nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

4.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- tanuló létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

4.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói

Adatbázisok csoportosítása

Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

4.3.5. Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel, másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

4.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11807-16 azonosító számú

Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11807-16 azonosító számú Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati kommunikáció	10.Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban	X	X
Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban	X	X
Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz	X	X
Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével	X	X
Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait	X	X
A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt	X	X
Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja	X	X
A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz	X	X
A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait	X	X
Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz	X	X
Kommunikációja során törekszik az együttműködésre	X	X
Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat	X	X
A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket		X
Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat	X	X
Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót	X	X
Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit	X	
Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett	X	X
Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben	X	X

SZAKMAI ISMERETEK		
Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői	X	
Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai	X	X
Telefonos kommunikáció specifikumai	X	X
Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai	X	X
A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői	X	X
Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai	X	X
Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban	X	X
Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai	X	X
Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika	X	X
Értő figyelem fontossága és hangsúlyai	X	X
Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei	X	
A hatékony érvelés technikája	X	X
Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei	X	X
Személyközi és közvetett kommunikáció technikái.	X	X
Beszédtechnikai ismeretek és eszközök	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvi beszédkészség	X	X
Köznyelvi beszédkészség	X	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X
Értő figyelem	X	X
Prezentációs készség	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X
Rugalmasság	X	X
Pontosság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Meggyőzőkészség	X	X
Kommunikációs rugalmasság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X
Helyzetfelismerés	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X

5. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentáció készítés szabályait, és a hatásos előadás ismérveit.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

5.3. Témakörök

5.3.1. A kommunikáció alapjai

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma és fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

5.3.2. Szóbeli kommunikáció

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei
szakaszai
Tartalmi jegyek-formai jegyek
Non-verbális kommunikáció (testbeszéd)
    területek és zónák
    tenyér-, kéz és kargesztusok
    archoz érintett gesztusok
    védőkorlátok
    a szem jelzései
    egyébnonverbális jelek
Kérdezéstechnika
kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés,)
    egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök-hátrányok)
    folyamata
    hogyan ne kérdezzünk
eredményes kérdezési módok
Asszertív kommunikáció
    asszertivitás fogalma
    viselkedéstípusok

asszertív
passzív
agresszív
manipulatív
egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
asszertív ember jellemzői
asszertív üzenetek felépítése
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció
kommunikáció szerepe a tárgyalásban
lehetséges kimenetek
nyertes-nyertes
nyertes-vesztes
vesztes-nyertes
érvelési technikák
Értő figyelem
fogalma, szabályai
technikája
empátia szerepe, elfogadás
aktív hallgatás
közléssorompók
Beszédtechnikai alapok -
helyes légzés szerepe
Zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

5.3.3. Írásbeli kommunikáció

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek-különbségek)
Elektronikus kommunikáció
fajtái, formái
jellemzői
szabályai

5.3.4. Telefonos kommunikáció

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata
híváskezdeményezés szabálya
bejövő hívások fogadása
beszélgetés hatékony vezetése
lezárás
Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

5.3.5. Prezentációs technikák

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése, színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái - személyes, hang- és videoanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat
Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréning terem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen ügyfélhelyzetben a helyes, hatékony és együttműködő kommunikációra, saját érdekeit is érvényesítve nyertes-nyertes kommunikációs helyzetet tudjon kialakítani. A gyakorlatban alkalmazza az írásbeli és telefonos kommunikáció szabályait. Non-verbális kommunikációja összhangban legyen közlendőjének tartalmával. Képes legyen eredményesen érvelni saját álláspontja mellett. Képes legyen a hallgatóság figyelmét megragadó írásbeli prezentáció készítésére és annak szóbeli bemutatására.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

6.3. Témakörök

6.3.1. Szóbeli kommunikációs gyakorlatok

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezéstechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció - gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció - gyakorlatok
Értő figyelem- gyakorlatok

Beszédtechnikai alapok - gyakorlatok

6.3.2. Írásbeli kommunikációs gyakorlatok

Írásbeli formák - gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

6.3.3. Telefonos kommunikációs gyakorlatok

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamata - gyakorlatok
- híváskezdeményezés a gyakorlatban
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

6.3.4. Prezentációs gyakorlatok

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk - gyakorlatok
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció - gyakorlatok
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás - gyakorlatok
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat - gyakorlatok
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban: tábla, flipchart, mikrofon, hangosítás, írásvetítők, magnetofon, CD, televízió, videó, számítógép, projektor, kamera

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11808-16 azonosító számú

Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11808-16 azonosító számú Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati ismeretek	Ügyfélszolgálati gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak	X	
Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz	X	X
Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait		X
Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során	X	X
Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat		X
Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit	X	X
Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra	X	X
Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat	X	X
Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát	X	X
Betartja az üzleti etikai kódex előírásait	X	X
Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat	X	X
Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat	X	X
Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra		X
Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat	X	X
Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait	X	X
Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	X	X
Fejleszti és értékeli önmagát	X	X
Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra	X	
Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái	X	X
Ügyféltípusok fajtái és jellemzői	X	X
Az ügyfél-szegmentáció szabályai	X	X
Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben	X	X
Online ügyfélszolgálat szabályai	X	X
Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei	X	X

Reklamáció és panaszkezelés szabályai	X	X
Problémamegoldási technikák	X	X
Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői	X	X
Etikai kódex fogalma, előírásai	X	X
Általános magatartási normák	X	X
Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok	X	X
Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás	X	X
Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban	X	X
Ügyfélkapcsolatok kezelése	X	X
Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	X	X
Önfejlesztés, önértékelés módszerei	X	X
Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Ügyfélközpontúság	X	X
Proaktivitás	X	X
Problémaérzékeny ügyfélkezelés	X	X
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Flexibilis gondolkodás	X	X
Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése	X	X
Stressztűrő képesség	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Meggyőzőkészség	X	X
Asszertív kommunikáció	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező és értékelő gondolkodás	X	X
Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége	X	X
A minőség iránti elkötelezettség	X	X

7. Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejezésével meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

7.3. Témakörök

7.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás

A 8 órás ügyfélközpontú szolgáltatás témakör feldolgozása alatt a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzőit, készüljenek fel az ügyfélkapcsolatok optimalizálására az üzleti célok elérése érdekében. Továbbá készüljenek fel arra, hogy az ügyfélszolgálati tevékenységükkel az irányítási, szervezési és végrehajtási feladatok ellátása során stratégiai tervek megvalósításához járulnak hozzá.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői
Ügyfélkapcsolat fontossága
Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői
Ügyfélszolgálati tevékenység elemei
Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai
Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával
„Az ügyfél az első” szemlélet előnyei, fontossága, hatása
Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

7.3.2. Ügyféltipológia

A 7 órás ügyféltipológia témakör elsajátítása után a tanuló szerezzen kellő jártasságot ahhoz, hogy az ügyfeleket a személyiségtipológia jegyeit figyelembe véve tipizálni tudják. A különböző ügyféltipizálási modellek segítségével rövid időn belül felismerjék a tipikus jegyekkel rendelkező ügyfeleket. Készüljenek fel arra, hogy az érdekeiket meggyőzően kell képviselniük.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei
Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései
Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz” ügyféltípusok kezelése

7.3.3. Üzleti etikett

A 7 óra időtartamban a tanulók nyerjenek betekintést az üzleti etikett/protokoll világába, ismerjék meg az alapvető udvariassági formulákat. Sajátítsák el a vendéglátás alapvető szabályait, valamint legyen ismeretük az üzleti élet illemszabályairól, az üzleti, hivatali, közéleti, viselkedési és öltözködési formákról.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Alapvető udvariassági formák, szabályok
Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok

Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„Vendéglátás” alapvető szabályai
On-line ügyfélszolgálat szabályai

7.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése

A 7 órás ügyfélkapcsolatok kezelése témakörben a tanulók ismerjék meg az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek (CRM vagy más eszköz) működtetésének üzleti előnyeit, az adatgyűjtés, adattárolás, támogató technológiák, és a tudás kezelés viszonylatában. A tanulók tudják, hogy az ügyfelek megszerzése, megtartása, ügyfélkapcsolatok bővítése érdekében milyen erőfeszítéseket kell tenniük. Váljanak képessé tanulmányaik során a panaszkezelési szabályok, módszerek, a problémamegoldás valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésére, és konfliktushelyzetek kezelésére.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata
Problémamegoldás és szakaszai:
- probléma megértése, okok azonosítása
- átfogó célmeghatározás
- lehetőségek számbavétele
- információgyűjtés
- tervezés
- kivitelezés
- visszacsatolás

problémamegoldás módszerei
problémamegoldó gondolkodás
problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
meghatározása, típusai
konfliktusok kialakulásának okai, folyamata
konfliktusok fokozatai
konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
- versengő
- kompromisszum kereső
- alkalmazkodó
- elkerülő
- együttműködő

konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

7.3.5. Önfejlesztés

A 7 óra önfejlesztés témakör célja elsősorban az önismeret. Az önismeret után az önfejlesztési „stratégiára” koncentrálva a tanulók találjanak olyan önfejlesztési módszereket, melyek önmaguk számára a tanulmányaik befejezését követően is alkalmazhatóak és használhatóak lesznek.

Ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat és törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és tudják kezelni azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
Önálló tanulás
jelentősége, jellemzői
célok, részcélok meghatározása
kontrollpontok meghatározásának fontossága
Saját haladás nyomonkövetése
Stresszkezelés
stressz fogalma
stressz okai
egyénre gyakorolt hatása
stresszkezelési módszerek
stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
„Pozitív pszichológia" hatása

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tréningterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja
Az Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység gyakorlati sajátosságait, elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés folyamatát, meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat és jártasságot szerezzenek az ügyfél szegmentációban. Alkalmazzák az ügyfélkapcsolatok kezelésére bevezetett eszközt. Ismerjék az öltözködésre/megjelenésre és alapvető üzleti etikettre vonatkozó szabályokat.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
-

8.3. Témakörök

8.3.1. Ügyfélszegmentálás

A gyakorlat alatt a tanulók sajátítsák el a szegmentálás technikáját, hiszen a siker titka a jó ügyfélszegmentálás. Tanulják meg, hogy az ügyfelek megismerése a jobb ügyfélkiszolgálást eredményezi. A gyakorlat célja, hogy meghatározásra kerüljenek

tipikus ügyfélprofilok, valamint az, hogy segítséget nyújtson a megoldásközpontú gondolkodásmódra való áttéréshez.
Az alábbi témák gyakorlati feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Szolgáltatási szektorok beazonosítása
Piackutatás alapjai
Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása
Tipikus ügyfélprofilok meghatározása
Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok
Adatgyűjtés belső és külső forrásokból
Vevői elégedettség kialakulásának folyamata
Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők
VIP ügyfélkör kialakítása

8.3.2. Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban

Az ügyfélkapcsolatok kezelése gyakorlaton a tanulók ismerjék meg a CRM vagy más eszközrendszer működésének alapvető funkcióit. Ismerjék a panaszkezelési technikákat, módszereket, a problémamegoldást, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésén túl azok kezelésének technikáit.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Az értékesítések közötti összefüggések
Az értékesítési tevékenység és az ügyfélkapcsolati szolgáltatások automatizálása
Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései
Ügyfélnyilvántartó rendszerek
Problémamegoldás
Konfliktusok kezelése

8.3.3. Üzleti etikett a gyakorlatban

Az üzleti etikett gyakorlata alatt a viselkedéskultúra legfontosabb szabályaival ismerkedjenek meg a tanulók. Alkalmazzák a gyakorlatban a társadalmi érintkezés a jó modor és az udvariasság szabályait. Tudjanak helyzethez igazodóan köszönni, bemutatkozni. Ismerjék az elvárt viselkedésformákat és az alapvető megjelenési és öltözködési szabályokat az üzleti életben.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák
Üzleti etikett és illem
Írott és íratlan szabályok
„Vendéglátás” gyakorlata
On-line ügyfélszolgálat keretei

8.3.4. Panasz és reklamációkezelés

A tanuló megismerkedhet a panasz és reklamációkezelés gyakorlati tudnivalóival. Panaszkezelési folyamat az ügyfél-elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásának tudomásulvételétől a panaszügy lezárásáig tart. A gyakorlat során az ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével, a panasz jogosságának belső vizsgálatával és megállapításaival ismerkedjenek meg a tanulók, és legyenek tisztában azzal, hogy ez a tevékenység az ügyfél megtartását célozza.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd
Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása

Az ügyfél érdekeinek felismerése
Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése
Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában
Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

8.3.5. Stresszkezelés

A stressz kezelő képzés során a tanulók megismerik önmaguk reakcióit, vegetatív idegrendszerüket stresszhelyzetben. A gyakorlat célja, hogy a stressz kezelő módszereket tudatosan, a helyzetnek megfelelően válasszák meg. A Stressz kezelő képesség optimalizálása növeli viselkedésünk hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A stressz jeleinek felismerése
Stresszkező módszerek a gyakorlatban
Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

8.3.6. Önértékelés a gyakorlatban

Az önértékelés témakör megismerése során elsősorban az önismerettel kell tisztában lenniük a tanulóknak. A gyakorlatban különböző kommunikációs szituációkban ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön az empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat, törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és kezeljék azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önismereti tesztek, azok kiértékelése
A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban
Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban

8.3.7. Önfejlesztés a gyakorlatban

A gyakorlati órák alatt a tanulók ismerjék meg saját személyiségüket annak érdekében, hogy reális énképük kialakításához és elfogadásához, viselkedésük kontrollálásához elegendő munícióval rendelkezzenek.
A gyakorlat segítséget ad a fejlettebb és objektívebb önismeret megszerzésében, a saját motivációk és szándékok feltárásában, valamint a másokkal való együttműködés készségének gyakorlásában szituációs játékok, strukturált gyakorlatok és ezek feldolgozásának segítségével.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11809-16 azonosító számú

Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11809-16 azonosító számú Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban
FELADATOK		X
Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket		X
Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét	X	X
Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket	X	
Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások		X
Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat	X	X
Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait		X
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra		X
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása		X
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei		X
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása		X
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk		X
A dokumentumok típusai, fajtái	X	
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata	X	
A iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei	X	
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata	X	
Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben	X	
Az iratkezelés szabályozása		X
Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei		X
Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai.		X

Az irattárolás követelményei, teendői		X
Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás.		X
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Rend és rendszer kialakításának, megtartásának készsége		X
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	X	X
Irat- és dokumentumkészítés készsége	X	
Szabályértelmezés és -alkalmazás készsége	X	X
Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	X	X
Precizitás	X	
Felelősségtudat		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	X	X
Visszacsatolási készség	X	
Határozottság		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus (rendszerben történő) gondolkodás		X
Kontroll (ellenőrzőképesség)	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X

9. Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

9.3. Témakörök

9.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata

Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

9.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

9.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok, információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

10.3. Témakörök

10.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése

Az iratkezelés szabályozása, rendje
Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei

Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)
Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai
Postázási feladatok
Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei
Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők
A selejtezési eljárás és dokumentumai
Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

10.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatba

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás
Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

10.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlata

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11975-16 azonosító számú

Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11975-16 azonosító számú Ügyfélszolgálati ügyintéző feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Áruforgalmi ismeretek	Áruforgalmi ismeretek gyakorlat
FELADATOK		
Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet	X	X
Kapcsolatot tart a beszállítókkal	X	
Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el	X	X
A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi	X	X
Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait	X	X
Árutovábbítással, fuvarozásával kapcsolatos feladatokat hajt végre	X	X
Szállítmányozáshoz, fuvarozáshoz kapcsolódó okmányokat készít el, tölt ki, állít össze	X	X
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket	X	
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat	X	X
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja	X	X
Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmaz és betartatja azokat	X	X
A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza	X	X
Okmányok elektronikus úton történő továbbításához szükséges eszközöket használ	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk	X	X
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai	X	X
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok	X	X
Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai	X	X
Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk	X	X
Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek	X	X
Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői	X	X
A vállalati információs rendszer	X	X
A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai	X	X
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői	X	X
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség	X	X

A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői	X	X
Az áruátvétel menete, bizonylatolása	X	X
A veszélyes áruk tulajdonságai	X	X
A veszélyes áruk tulajdonságai	X	X
A veszélyes áruk osztályozása	X	X
A veszélyes áruk okmányai	X	X
A veszélyes áruk csomagolása	X	X
A veszélyes áruk jelölései	X	X
Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalmának értelmezése a szakképesítésre jellemző munkafolyamatokban	X	X
Munkahelyi minőségirányítási előírások	X	X
A betölthető munkakörre jellemző környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	X	X
Információforrások kezelése	X	X
Szakmai nyelvű íráskészség	X	X
Értékelési, elemzési készség	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kommunikáció (szövegértés/szövegalkotás)	X	X
Vállalkozói kompetencia	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kooperativitás (csapatszellem)	X	X
Kreativitás	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémamegoldás	X	X
Digitális kompetencia	X	X

11. Áruforgalmi ismeretek tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmi ismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókat a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa. A tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek az áruforgalom a jellemzőiről, megismerjék az áruforgalom alapjait, a veszélyes áruk jellemzőit és azok kezelését, a minőségbiztosításokat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik az Áruforgalmi ismeretek gyakorlat tantárgy ismeretanyagához.

11.3. Témakörök

11.3.1. Áruforgalmi alapismeretek

A leggyakrabban szállított áruk és azok jellemzői.

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek.

Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei.
A vonalkód szerepe, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása.
Az áruforgalmi folyamat elemei
Árubeszerzés.
A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.
A beszerzés fogalma, folyamata.
A gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározása.
Áruátvétel.
Az áruátvétel célja.
Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei.
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.
Az áruátvétel lebonyolítása; az áru fogadása, az áruátvétel módjai.
Készletezés.
Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek nyilvántartása.
Az áruk raktári elhelyezése.
A készletváltozás irányai, esetei és hatásuk az eredményességre.
A leltár fogalma, fajtái.
Értékesítés.
Az áruk előkészítése az értékesítésre.
Eladáshelyi reklám technikái, eszközei (POS.)
Értékesítési módok.
Értékesítés lebonyolítása.

11.3.2. Veszélyes áruk

A veszélyes áruk fogalma, tulajdonságai
A veszélyes áruk osztályozása.
A veszélyes áruk okmányai.
A veszélyes áruk csomagolása.
A veszélyes áruk jelölései.
A veszélyes áruk szállításának nemzetközi egyezményei.

11.3.3. Minőségbiztosítás

Minőség, minőségbiztosítás, minőségirányítás fogalma, feladata.
Minőség, minőségbiztosítás, minőségirányítás a közlekedésben.
A minőség mutatói a közlekedésben.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Áruforgalmi ismeretek gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmi ismeretek gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy megismerjék a közlekedésben használt nyilvántartásokat, azok kezelését.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik az Áruforgalmi ismeretek tantárgy ismeretanyagához.

12.3. Témakörök

12.3.1. Nyilvántartások kezelése gyakorlat

Okmányok, nyomtatványok fogalma, fajtái.
Okmányok, nyomtatványok kitöltése, nyilvántartásai.
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai.
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok.
A közúti árufuvarozás okmányai, nyilvántartásai.
A vasúti árufuvarozás okmányai, nyilvántartásai,
A légi árufuvarozás okmányai, nyilvántartásai.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, külső gyakorlati helyszín

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10496-16 azonosító számú

Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10496-16 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közlekedési alapismeretek	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	Közlekedés üzemvitel	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	Közlekedési földrajz	Közlekedésbiztonság és -védelem	Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek	Közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek gyakorlat
FELADATOK								
Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat			X	X				
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén			X	X		X	X	X
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését			X	X				
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat	X	X	X	X	X	X		
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását			X	X				
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében			X	X			X	X
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat			X	X			X	X
Utazással kapcsolatos információt ad	X	X	X	X	X	X		
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez			X	X				
Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat		X		X				
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket	X	X	X	X	X	X		
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot			X	X				
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást							X	X
Elemzéseket, ajánlatokat készít			X	X				
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot			X	X				
Alkalmazza a logisztikai ismereteket			X	X				
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt,		X	X	X				

szükség szerint megtervezi az útvonalat								
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket			X	X				
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében			X	X	X			
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat			X	X				
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat			X	X			X	X
SZAKMAI ISMERETEK								
Közlekedési alapismeretek	X	X						
A közlekedés technikai elemei				X	X			
A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban				X		X	X	X
A fuvarozási szerződések			X	X			X	X
A fuvarozási folyamat			X	X				
A fuvarozás eszközei			X	X				
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika			X	X				
Szakmai idegen nyelv alkalmazása	X	X	X	X	X	X		
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek			X	X				
Közlekedésföldrajzi alapismeretek					X			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Információforrások kezelése	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Külső megjelenés		X		X				X
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X	X	X
Szervezőkészség		X		X			X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Udvariasság		X		X				X
Kapcsolatteremtő készség		X		X				X
Határozottság	X	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Információgyűjtés	X	X	X	X	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X	X	X	X	X	X

13. Közlekedési alapismeretek tantárgy 247 óra/252 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.
További célja, hogy a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek:
a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról;
a közlekedési igények és szükségletek keletkezését;
a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását.
Megismertesse a tanulókkal az alágazatok szervezetével és a közlekedésen belül betöltött szerepével, a szállítási feladatok megoldásában az egyes ágazatokra háruló kötelezettségekkel.
Fejlessze ki a tanulóban a szállítmányozás, valamint a kombinált fuvarozás alkalmazásának előnyeit, azok szervezését, a feladatok hatékony megoldásának fontosságát.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy ismeretanyagához, valamint a Történelem tantárgy: közlekedéstörténeti, földrajzi felfedezések ismereteihez.

13.3. Témakörök

13.3.1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése.
A kezdetek.
Közúti közlekedés a középkorban.
Motorizáció a közúti közlekedésben.
Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig.
A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig.
Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején.
Magyarországi városi közlekedés kezdetei.
A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése
A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban.
Földrajzi felfedezések.
Gőzhajózás tengeren és belvízen.
Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig.
A magyar hajózás a XX. században.
A MAHART története.
A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése.
A vasúti közlekedés kezdetei.
A lóvasúttól a gőzösökig.
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig.
Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig.
A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók.
Légi közlekedés Magyarországon.
A MALÉV története.

A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése.
A hírközlés és távközlés fejlődése.

13.3.2. Közlekedési alapfogalmak, közlekedésbiztonság

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése.
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése.
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei.
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Az ember szerepe a közlekedésben.
A közlekedés felosztása.
Közlekedési alapfogalmak.
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése.
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás.
A közlekedési munkamegosztás.
A közlekedés- biztonságról általánosságban.
A közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezők.
Aktív és passzív biztonság.
A tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságáról röviden.
A közlekedésbiztonság helyzete hazánkban.

13.3.3. A vasúti közlekedés technikája és üzemvitele

A vasúti közlekedés felosztása.
A vasúti pálya.
Az alépítmény részei, kialakítása, feladata.
A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői.
A felépítmény alapfogalmai.
Vágánykapcsolások.
Különleges felépítmények.
Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői.
A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai.
A vasúti járművek káros mozgásai.
Vasúti kiszolgáló létesítmények.
Vasúti jelző és biztosítóberendezések.
A vasúttal szemben támasztott követelmények.
A vasúti személyszállítási folyamat.
A vasúti árufuvarozási folyamat és részei.
Az áruk csomagolása.
A fuvareszköz megrendelése és kiállítása.
A rakodás, a küldemény átvétele.
A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása.
A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás.
A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása.
A vasúti menetrend.

13.3.4. A közúti és városi közlekedés technikája

A közúti pálya.
A közutak osztályozása.
A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak.
A közúti járművek csoportosítása.
A közúti járművek szerkezete és felépítése.

A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése Motorok üzem és kenőanyagai.
A tehergépjárművek.
A közúti járművek fontosabb paraméterei.
A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Városok, települések infrastruktúrája.
Városok, települések csoportosítása, részei.
A települések úthálózata.
A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos. metró és HÉV.
A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények.
A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Autóbusz megállóhelyek.
Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei.

13.3.5. A közúti és városi közlekedés üzemvitele

A közúti áruszállítás üzemvitele.
Árufuvarozási folyamatok.
Járattípusok.
A közúti személyszállítás üzemvitele.
A városi közlekedés üzemvitele.
Városi tömegközlekedési rendszerek.
Utazási igazolványok.

13.3.6. A vízi közlekedés technikája és üzemvitele

A vízi közlekedés csoportosítása.
A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak.
A vízi közlekedés járművei.
A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei.
Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények.
A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei.
Kikötők, dokkok, hajógyárak
Az áruszállító hajózási módok csoportosítása.
Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás.
Folyami-tengeri hajózás.
A tengerhajózás üzemvitele.
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás.
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás.

13.3.7. A légi közlekedés technikája és üzemvitele

A légi közlekedés felosztása.
A légi közlekedés pályája.
A légi közlekedés járművei.
A repülőgépek osztályozása, szerkezete.
A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei.
A repülőterek fajtái és létesítményei.
A légi közlekedés forgalmi folyamatai.
A légi forgalom irányítása.

13.3.8. A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele

A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma.

A csővezetékes szállítás csoportosítása.
A kis távolságú csővezetékes szállítási módok.
A nagy távolságú csővezetékes szállítás.
A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányai.
A csővezetékes szállítás technikai berendezései.

13.3.9. A hírközlés, a posta, a távközlés. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata

A hírközlés fő módozatai és folyamatai.
A postai tevékenység és a távközlés.
Az információs társadalom.
A közlekedés, mint nemzetgazdasági ág.
Az ember szerepe a közlekedés lebonyolításában.
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata.

13.3.10. Egységrakomány-képzés, kombinált áruszállítás

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei.
Konténerek az egységrakomány-képzésben.
Konténerek csoportosítása.
Nagykonténerek rakodása.
A kombinált áruszállítás előnyei.
Konténeres áruszállítás.
Közút- vasút huckepack szállítás.
Közút-vízi huckepack szállítás.
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás.
A kombinált áruszállítás termináljai.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, közlekedési szaktanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedéstechnika alapvető szakszámításaival, legyenek jártasak egyszerű problémamegoldásban.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy azon ismeretanyagához, amely a közúti közlekedés technikájának sajátosságait mutatja be. Kapcsolódik továbbá a Fizika tantárgy mechanika-kinematikai ismereteihez.

14.3. Témakörök

14.3.1. Járművekre ható menetellenállások

A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról
A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése
A gördülési ellenállás
A légellenállás
Az emelkedési ellenállás
A gyorsítási ellenállás
A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény
A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye
Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására

14.3.2. Járművek menetdinamikája

A járművek haladása ívmenetben
Kicsúszási és kiborulási határsebesség
Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak
Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Közlekedés-üzemvitel tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedés két alapvető szolgáltatásának a személyszállítás és az árufuvarozás alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése. A Díjszabáselmélet témakörben pedig alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek: közlekedési alapfogalmak, közlekedés biztonsági, vasúti, közúti, vízi, légi és városi közlekedés technológiai és üzemviteli ismeretek, valamint a Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy.

15.3. Témakörök

15.3.1. Díjszabáselmélet

A díjszabás fogalma és feladata
Díjszabások osztályozási szempontjai
Közlekedési ágak szerinti osztályozás

A szolgáltatás tárgya
Érvényességi terület
A díjtételek felépítése
Rugalmasság
Tarifapolitikai célkitűzések
Díjszabások terjedelme
Fuvarreláció, fuvarozási viszonylat
A díjszabásokkal szembeni követelmények
Fuvarjogi elvárások
Fuvarjog és díjszabás egysége
A díjszabással szemben támasztott alaki követelmények
A díjszabások felépítése
A díjszabások elemei
Kerekítés
Legcsekélyebb fuvardíj
Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)
Díjszabási rendszerek
Értékrendszer
Raktömeg vagy kocsiűrrendszer
Az övezeti rendszer
Penny-porto rendszer
Órakilométerdíjas rendszer
A vegyes díjszabási rendszer
A fuvarozási értékrendszer
A közlekedési díjképzés alapjai
Díjszámítási egységek
A költségtérítés elemei
Költségmutató és önköltség
A díjegység
A díjtétel
Kezelési díj
Díjtételképzési változatok
A fuvardíj

15.3.2. A közúti és a vasúti személyszállítás

A közúti személyszállítás sajátosságai
Utazási feltételek
A közúti személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
Kedvezmények rendszere
Menetrend szerkesztés szabályai
Autóbusz menetlevél kitöltésének szabályai
A témakör részletes kifejtése
A vasúti személyszállítás sajátosságai
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere

15.3.3. A vízi és légi személyszállítás

A vízi személyszállítás sajátosságai
Utazási feltételek
A vízi személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
A légi közlekedés sajátosságai
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

15.3.4. A városi közösségi közlekedés

A városi személyszállítás sajátosságai
Városi közlekedési hálózatok
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

15.3.5. A közúti és vasúti árufuvarozás

A közúti árufuvarozás sajátosságai
A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása
Fuvarozási szerződés
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A fuvaroztató rendelkezési joga
A fuvarozás határideje
Késedelem
Felelősség a hibás teljesítés miatt
Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai
A vasúti árufuvarozás sajátosságai, jellemzői
Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása
Vasúton fuvarozható áruk
Az árukezelési helyek fajtái csoportosításuk, jellemzőik.
Az áru csomagolása, csomagolási fajták és jellemzőik
A fuvarozási szerződés fajtái
A küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítása
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
A fuvarlevél jelentősége a küldemény kiváltási folyamatában a küldemény kiszolgáltatásának jelentősége a közösségi áruk és az Európai unión kívülről érkező küldemények esetében
A kocsi kirakási kötelezettsége, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályai és szükségessége, a küldemény elvitelének jelentősége
Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai

15.3.6. A vízi és légi árufuvarozás

A vízi árufuvarozás sajátosságai
Hajótípusok, hajózási módok
A toló, vontató és az önjáró hajózás
Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere
A hajózás biztonsági kérdései
A hajózás és környezetvédelem
A légi árufuvarozás sajátosságai
Légi teheráru fogalma
Továbbítási módok
Egységrakomány képzési szempontok
Különleges kezelést igénylő áruk
Túlsúlyos, túlméretes küldemények
Veszélyes áruk
Kizárólag cargo-repülőgépben fuvarozható áruk
Járat rakományjegyzéke
Előkészülés a küldemény feladására
Helyfoglalás a légitársaságnál
Áruk rangsorolása, összeférhetetlensége
Veszélyesáru nyilatkozat
Biztonsági átvizsgálás, átvilágítás, szemrevételezés, kézi átvizsgálás
Robbanószerkereső kutya
Sérülési jegyzőkönyv kiállítása
Rendellenességek kezelése (talált/hiányzó áru/okmány)
Montreal-i egyezmény
A Chichagó-i egyezmény
A Tranzit és légi fuvarozási Egyezmény
Varsó-i egyezmény
IATA, a Nemzetközi Légi Fuvarozási Szövetség által egységesített nyomtatványok, díjszabások
SITA, a Nemzetközi Légiforgalmi Kommunikációs Társaság
A légi szállítmányozási szerződés
A légi fuvarlevél - AWB

15.3.7. A közlekedés teljesítményei, üzemtani mutatószámai

Szállítási és üzemi teljesítmények különválasztása
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a vasúti közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok vízi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok légi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a közúti közlekedésben
Járműállománnyal kapcsolatos mutatószámok, teljesítmények
Időteljesítmények
Futásteljesítmények
Szállítási teljesítmények
Egyéb teljesítmények, rakodógép kapacitása
Gépnapok és tényezők a közúti közlekedés üzemtanában

15.3.8. A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége

A járművek kapacitása
A pálya kapacitása
A közlekedés kiszolgáló létesítményeinek kapacitása

A kapacitáskihasználás elmélete
A kapacitás és annak kihasználása az egyes közlekedési ágak esetében
A kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámai a közúti közlekedés területén
Kapacitás a vasúti közlekedés területén

15.3.9. Üzemi számvitel

Költség
Önköltség
Kiadás, költség és ráfordítás
Költségek csoportosítása
Munkatermelékenység
Költség, önköltség, munkatermelékenység a közlekedésben
Költségek a közlekedésben
Költségek és költségmutatók a közlekedés területén
Önköltségszámítás a közlekedés területén
Munkatermelékenység a közlekedésben

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Közlekedési szaktanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Közlekedés-üzemvitel gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedés két alapvető szolgáltatásának a személyszállítás és az árufuvarozás gyakorlatával, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények kiszámítása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a közlekedési ismeretek és a közlekedés-üzemvitel elmélet tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.
Továbbá kapcsolódik a közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy díjszabás-elméleti fejezetéhez. A közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. A közúti személyszállítás

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek

Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Reklamációs ügyek intézése
Autóbusz menetlevél
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Rendkívüli események

16.3.2. A vasúti személyszállítás

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

16.3.3. A vízi személyszállítás

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utazási igazolványok
Utazással kapcsolatos információk

16.3.4. A légi személyszállítás

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás
Utazással kapcsolatos információk

16.3.5. A városi közösségi közlekedés

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

16.3.6. A vízi árufuvarozás

Belvízi hajóút ismeret, kitűzési jelek, nautikai szabályok.
Kikötők, kikötői rakodó berendezések.

16.3.7. A légi árufuvarozás

Okmányok kiállítása (áru begyűjtése, csomagolás, címkézés)
Küldemény (áru+okmányok) átadása a fuvarozónak vagy a fuvarozó képviselőjének
Küldemény átvétele
Helyfoglalási lista
Veszélyes-áru nyilatkozat
Egy járat küldeményeinek összekészítése
Járat küldeményeinek előtérre juttatása
Átadás a rampaszolgálatnak, berakodás a légi járműbe
Kirakodás a célállomáson, import raktári bevételezés
Címzett kiértesítése
Áru átadása (költségek megfizetése)

16.3.8. A közúti árufuvarozás

Fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk
Csomagolás
Árukíséret
Fuvareszköz kiállítása
Rakodás
A küldemény átvétele
A küldemény tömegének megállapítása
A küldemény kísérete
A küldemény továbbítása
A fuvarozás útvonala
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A küldemény átadása-átvétele
A teljesítés igazolása
A fuvardíj

16.3.9. A vasúti árufuvarozás

A vasúti kocsik megrendelése a vasútvállalattól
Az árudarabok jelölése, a vasúti kocsik, konténerek bárcázása üres, rakott állapotban
A kocsirakományú küldemény lezárására használt kocsizárak csoportjai
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
Az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadása feladó vagy átvevő értesítése, általános és elfogadott értesítési formák
A fuvarköltségek meghatározása, fuvardíj, mellékdíj, szolgáltatások díja

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Közlekedési szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Közlekedési földrajz tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdasági földrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat. Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a közúti fuvarozási útvonalak megtervezésére.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

17.3. Témakörök

17.3.1. Általános földrajzi ismeretek

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása Térképismeret. A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések
Útvonaltervezés.
Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz
Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük
A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai
Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre
Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.
Magyarország közúthálózata
Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk
A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom földrajzi tényezők
A közlekedés alágazatai
Földrajzi munkamegosztás
Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország közlekedésének forrásai

17.3.2. Vasúti közlekedés földrajza

A magyar vasúthálózat kialakulásának története
A vasúti közlekedés feladata, jellemzői
A vasútvonalak osztályozása
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Budapesti körvasút
Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
Nagysebességű vasútvonalak

17.3.3. Közúti közlekedés földrajza

Magyarország közúthálózatának története

A közúti közlekedés feladata és jellemzői
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, a közutak terhelése
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk
Határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók

17.3.4. Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza

A vízi közlekedés jellemzői, fő feladatai, szerepe a közlekedésben
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Az európai hajózás szerepe és jelentősége az országok közötti kereskedelemben
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai
A magyarországi légi közlekedés rövid története
A légi közlekedés szerepe, jelentősége a nemzetgazdaságban
Hazai repülőtereink
A légi közlekedés várható fejlődése
A csővezetékes szállítás általános jellemzése
Hazánk csővezeték rendszerének kialakulása és fejlődése
Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhálózatának kialakulása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

-

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elsősegélynyújtással, tűz- és a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket. Ismerjék meg a hatályos jogszabályokat, rendelkezéseket a témával kapcsolatban. Váljon általánossá az a szemlélet, amely magáénak vallja azt az állítást, hogy a „prevenciók nem csupán az emberek egészének fontosak, hanem általában a gazdaság szempontjából is olcsóbb, mint a már szennyezett környezet helyreállítása”, hogy a tanulók a szakterületüknek megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi és környezetvédelmi faladatok magas színvonalú ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. Alapvető fontosságúnak tekinthetjük, hogy a tanulók szemléletében alakuljon ki az önálló, tervszerű feladatmegoldás. A biztonságos munkavégzés feltételeit a műszaki megelőzés eszközével oldja meg. Az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtésével kialakított munkafeltételek pozitív hatásokat jelentenek a munkavállalók számára. A tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelem és az elsősegélynyújtás alapjait. A műszaki szakterület szakmai követelményei mellett legyenek képesek felismerni a környezetre gyakorolt hatásokat. A termelési folyamatok mellett

tudatosítsanak kiemelt figyelmet a környezetvédelmi alapgondolatok megvalósítására. Tisztában legyenek az információ- és titokvédelmi, vagyonvédelmi és az üzembiztonsági előírásokkal, szabályokkal.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános közlekedés földrajz és a természetismeret megalapozzák a Közlekedésbiztonság és –védelem tantárgy egyes részelemeinek tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

18.3. Témakörök

18.3.1. Tűzvédelem

Általános tűzvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi szabályzat
Létesítésre és használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok
Tűzoltás módja és anyagai
Tűzoltó eszközök és készülékek
Tűzvédelmi hatósági feladatok – Katasztrófavédelem (tűzoltóság)

18.3.2. Elsősegélynyújtás

Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban
Beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat
Eszméletlenség, újraélesztés, kötések
Sérülésekről általában, idegen test, mérgezések
Elektromos áram okozta balesetek
Hőmérséklet okozta balesetek, növények, rovarok okozta balesetek
Hírtelen megbetegedések

18.3.3. Környezetvédelem

Ökológiai alapok
Környezeti ártalmak: levegőszennyezés, talaj- és vízszennyezés, zajártalom, zaj- és rezgésvédelem, hulladékkezelés és - gazdálkodás
A természeti értékek megóvása (közlekedésben is)
A környezetvédelem eszközei

18.3.4. Információ- és titokvédelem

Minősített adatkezelés alapjai, fogalmak meghatározása
Nyilvánosság – Titokvédelem
Az adatvédelem szabályai
Titokvédelmi törvény. Titokvédelmi Szabályzat
A minősítés alanyai, tárgya, folyamata
Szolgálati titok, üzleti titok
Minősített adat
Eljárás állam- és szolgálati titoksértés esetén
Iratminták és ügyviteli segédletek

18.3.5. Vagyonvédelem, üzembiztonság

A vagyonvédelem törvényi szabályozásai
Fogalmak meghatározása
Létesítmények biztonságára vonatkozó rendelkezések
Technikai védelmi berendezések

Vagyonvédelmi ellenőrzések szempontjai (közlekedési járművek biztonsági ellenőrzése)
Üzembiztonsági fogalmak, rendkívüli események fogalma
Közlekedési balesetek csoportosítása
Üzembiztonsági ellenőrzések módszerei
Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelezettségei

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek tantárgy 129 óra/143 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közgazdaságtan megközelítési módjaival, felosztásával, a mikro- és a makroökonómiával, a nemzetközi gazdaságtan alapjaival. Ismerjék meg a statisztika alapjait, alapfogalmait, elemzési módszereinek elméletét. Ismerjék a piac, a pénz és a pénzforgalom jellemzőit. Ismerjék a gazdasági vállalkozások jellemzőit, az eszközgazdálkodás alapjait valamint a piacbefolyásolás eszközeit. Az általános jogi tájékozottság megszerzése mellett olyan jogi alapokat szerezzenek, amelyek elősegítik a fuvarjogi ismereteik pontos alkalmazását.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elméleti és gyakorlati tantárgy azon részeihez, amelyeknél közlekedés üzemviteli szakszámítások szükségesek. Továbbá alapozó, előkészítő jelleggel kapcsolódik valamennyi tantárgy közlekedésgazdasági és fuvarjogi ismeretanyagához.

19.3. Témakörök

19.3.1. A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása

Gazdasági alapfogalmak
A közgazdaságtan fogalma, területei, felosztása
A közlekedés-gazdaságtan fogalma, elemzési területe
Az ágazati gazdaságtanok
Fontosabb gazdasági alapfogalmak
A piac, piaci alapfogalmak
A keresleti és a kínálati görbe
A piac felosztása, a piac működése

19.3.2. Közlekedés-statisztika

Statisztika fogalma, statisztikai alapfogalmak
Statisztikai adatfelvétel
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása
Viszonyszámok
Középértékek
A szórás, szóródás és mutatószámai
Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével

19.3.3. A pénz

A pénz kialakulása
A pénz funkciói
A pénzforgalom alapjai

19.3.4. A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe

A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai
Az ember szerepe a közlekedésben
Közlekedési szükségletek
A közlekedési szükségleteket befolyásoló tényezők
A gazdasági fejlődés és a közlekedési igény kapcsolata

19.3.5. Vállalkozások, gazdasági társaságok. Az eszközgazdálkodás alapjai

A vállalkozás indítása
Az egyéni vállalkozás
Gazdasági társaságok ismérvei
A vállalkozások partnerei
Gazdasági társaságok megszűnése
Az eszközök csoportosítása
A közlekedés tárgyi és befektetett eszközei
Az infrastruktúra, a közlekedés infrastruktúrája
Tárgyi eszközök értékcsökkenése, az amortizáció

19.3.6. Marketing és közlekedés-marketing

A marketing meghatározása
Marketing fejlődési szakaszai
A 4P módszer, a marketing-MIX
Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők
A Reklám és kommunikációs politika
Termékpolitika
Árpolitika
Az értékesítési csatorna-politika
Piackutatás
A közlekedési piac jellemzői
Utasszámlálás a közlekedésben
A PR fogalma kialakulásának története
A PR alapjai
A PR-szemléletmód, magatartásforma
A PR tevékenység legfontosabb területei
A szervezet kommunikációs rendszere, belső és külső PR
A PR-tevékenységek módszerei és eszközei

19.3.7. Az állam és a jog kialakulása. Magyarország Alaptörvénye

Az állam kialakulása

A jog kialakulása
Nemzeti hitvallás
Alapvetés
Szabadság és felelősség
Az állam
Az Országgyűlés
Országos népszavazás
A köztársasági elnök
A Kormány
Önálló szabályozó szervek
Az Alkotmánybíróság
A bíróság
Az ügyészség
Az alapvető jogok biztosa
A helyi önkormányzatok
A közpénzek
A Magyar Honvédség
A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok
Döntés katonai műveletekben való részvételről
A különleges jogrend

19.3.8. A polgári jog alapjai és a kártérítési felelősség

A PTK szerkezete
A polgári jogviszony fogalma, fajai
Tulajdonjogviszony
Kötelem
Az általános vétkességen alapuló felelősség
Jogellenes magatartás
Kár
Vétkesség
Kártérítési felelősség
Bizonyítási teher
A kár megtérítése

19.3.9. Szerződések és nevesített szerződések

A szerződés fogalma
Cselekvőképesség
Szerződéskötés
Érvénytelen szerződések
Szerződés módosítása
Szerződés megszűnése
Szerződés teljesítése
Szerződés megszegése
Szerződés megerősítése
Biztosítékadás
Az adásvétel
A bérlet
A letét
A megbízás
A vállalkozás

A biztosítás
A lízing
Nemzetközi szerződések, INCOTERMS

19.3.10. A polgári eljárás szabályai

A polgári peres eljárás
Fizetési meghagyásos eljárás
Végrehajtási eljárás

19.3.11. Az államigazgatási eljárás

Hatáskör, illetékesség
Az alapeljárás
Jogorvoslatok az államigazgatási eljárásban
Végrehajtási eljárás

19.3.12. Szabálysértés és bűncselekmény

A szabálysértés
A bűncselekmény

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógépterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat tantárgy 62 óra/73 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az, hogy a tanulók a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgynál megismert statisztikai alapfogalmakat gyakorlati példákon keresztül begyakorolhassák. Képesek legyenek egyszerű, a szakmájukhoz kapcsolódó statisztikai elemzések elvégzésére.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgy statisztikai alapfogalmak fejezetéhez.

20.3. Témakörök

20.3.1. Statisztikai alapfogalmak

Statisztikai adatfelvétel
A statisztikai megfigyelés
A statisztikai sokaság
Statisztikai ismérvek

20.3.2. A statisztikai adat

Statisztikai sorok szerkesztése, elemzése

Statisztikai táblák szerkesztése
Statisztikai adatok ábrázolásának módszerei a gyakorlatban

20.3.3. Összehasonlítás, viszonyszámok

A statisztikai adatok összehasonlítása
Dinamikus viszonyszámok
Bázisviszonyszám
Láncviszonyszám
Megoszlási viszonyszámok
Koordinációs viszonyszámok

20.3.4. Számított és helyzeti középértékek

Helyzeti középértékek
Medián
Módusz
Számított középértékek, átlagok
Számtani (aritmetikai) átlag
Súlyozott számtani átlag
Harmonikus átlag
Mértani (geometriai) átlag
Négyzetes (kvadratikus) átlag
Kronológiai átlag

20.3.5. A szóródás és mutatószámai

A szóródás terjedelme
Az átlagos abszolút eltérés
Szórásnégyzet, a szórás,
Relatív szórás (Átlagos különbség)

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógépterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10497-16 azonosító számú

Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10497-16 azonosító számú Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Árutovábbítási technológia	Árutovábbítási technológia gyakorlat	Személyszállítási technológia	Személyszállítási technológia gyakorlat	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés	Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés gyakorlat	Közúti közlekedési földrajz	Közlekedési logisztika	Külkereskedelmi- és vámismeretek
FELADATOK									
Részt vesz a fuvareszközök személyszállításra, illetve árufuvarozásra való előkészítésében			X	X			X		
Munkája során kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel			X	X					
Betartja és betartatja a hazai jogi szabályozást, valamint a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat	X	X	X	X			X		
Lebonyolítja a fuvarozást és a hozzá kapcsolódó feladatokat	X	X			X	X	X		
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását	X				X			X	
Részt vesz az adminisztrációs és irányítási feladatokban	X	X	X	X	X				
Szervezi a személyszállítással kapcsolatos feladatokat			X	X			X		
Megtervezi az autóbuszos személyszállítási folyamatot			X	X			X		
Szervezi az árufuvarozással kapcsolatos teendőket	X	X	X	X			X	X	X
Részt vesz a közúti fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket	X	X	X	X				X	X
Ellenőrzi és a gépkocsivezetőnek kiadja a fuvarokmányokat	X	X	X	X					
Részt vesz a közúti fuvareszköz műszaki, biztonsági ellenőrzésében, irányításában	X	X						X	X
Részt vesz a közúti fuvareszközök javítási feladataiban	X	X	X	X				X	X
SZAKMAI ISMERETEK									
Általános közlekedésföldrajz, térképismeret, útvonaltervezés	X		X				X	X	
Magyarország közlekedési földrajza, határátkelőhelyek	X		X				X		X

Magyarországi logisztikai rendszerek								X	
Európa közlekedési földrajza	X		X				X		X
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai	X								X
A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei	X								X
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái	X	X							X
Okmányok a külkereskedelemben	X	X							X
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok									X
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai	X								X
A közlekedés teljesítőképessége	X	X	X	X					
Közlekedési statisztika, elemzések, adatfeldolgozás		X		X					
Üzemi számvitel	X	X	X	X					
A szállítási teljesítmények	X	X	X	X					
A fuvarozási szerződés	X	X						X	
A fuvarozás előkészítése	X	X						X	
A fuvarozás végrehajtása	X	X						X	
A küldemény kiszolgáltatása	X	X							
A szerződés	X	X	X	X				X	X
A közúti közlekedési szolgáltatás végzése, járművek üzemben tartása	X		X		X				
Gépjármű üzemeltetése és ennek ügyvitele	X		X		X	X			
Gépjárművek felépítése, alvázak és kocsiszekrények					X	X			
Az erőátviteli berendezések					X	X			
Futóművek, kormányzás, fékezés					X	X			
Elektromos berendezések					X	X			
Anyagmozgatás és logisztika	X	X						X	
Szállítási igénybevételek, veszélyes áruk szállítása	X	X						X	
Áruismeret	X	X						X	
Az anyagmozgatás (rakodás) gépei	X	X						X	
Rakomány-elhelyezés és -rögzítés	X	X						X	
Közlekedési rendszerek	X		X				X	X	
Az árutovábbítás technológiai folyamatai	X	X						X	
A közúti árufuvarozás technológiai sajátosságai	X							X	
A személyszállítási technológia jellemzői és eszközei			X	X					
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek			X	X					
Személyszállítási szerződések			X						
A személyszállítás tervezése, vezénylése			X	X					
A forgalmi szolgálat			X						

Menetrendszerinti-, különjárati-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedés			X	X					
Személyszállítás személygépkocsival			X	X					
Nemzetközi személyfuvarozás			X	X					
A személyszállítás okmányai			X	X					
Személyszállítási díjszabás			X	X					
Pénztárszolgálat, bevétel-elszámolás és -ellenőrzés			X	X					
Vámjogi fogalmak	X	X							X
Vámeljárások, vámkezelés	X	X							X
Vámkezességek, vámgaranciák	X	X							X
Díjszabási alapfogalmak, fuvarköltségeket meghatározó tényezők	X	X	X	X					
Közúti közlekedési árképzés, fuvardíjak és díjszabások	X	X	X	X					
A kiegészítő szolgáltatások költségei	X	X	X	X				X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Információforrások kezelése	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Külső megjelenés	X	X	X	X				X	X
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szervezőkészség	X	X	X	X				X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Udvariasság							X	X	X
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X			X	X	X
Irányítókészség	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X	X	X	X	X	X	X

21. Árutovábbítási technológia tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Az árutovábbítási technológia című tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a különböző technológiák választásának, illetve működtetésének feltételrendszerét, az alkalmazás körülményeit és kritériumait, felkészítse a tanulókat az áruszállítási folyamat technológiai elemeinek megismerésére, illetve az áruszállítási technológia működtetésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedés-üzemvitel, árutovábbítási technológia gyakorlat

21.3. Témakörök

21.3.1. Árutovábbítási technológiai alapok

Szállítás, fuvarozás, járműbérlet szállítmányozás
Áruismeret
Ömlesztett anyagok jellemzői, tulajdonságai
Darabáruk jellemzői, tulajdonságai
A közúti közlekedés technikai elemei
A közúti közlekedésben résztvevő eszközök
A megfelelő jármű kiválasztása
A rakomány elhelyezése és rögzítése közúti szállítóeszközökön
Az árukat érő igénybevételek
Árutovábbítási járatok a közúti árufuvarozásban
A fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása

21.3.2. Belföldi árutovábbítási technológia

A fuvarozási szerződés
A fuvarozási szerződés létrejötte, alanyai, tárgya, tartalma
A közúti fuvarozási folyamat elemei
A fuvarozás előkészítése
A fuvarozás lebonyolítása
A fuvarozás befejezése
A felek felelőssége
Károkozás
A belföldi árutovábbítás okmányai
Az árutovábbítás költségei, díjszámítási elvei
Méretkorlátozások
Tömegkorlátozások.
Túlsúlyos, túlméretes járművek közlekedésének szabályai.
Hűtőlánc, gyorsan romló küldemények

21.3.3. Nemzetközi árutovábbítás és szállítmányozás

A szállítmányozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában
A szállítmányozási szerződés megkötése
Okmányok a szállítmányozásban
Szállítmányozási szakmai szervezetek
A nemzetközi szállítmányozó kapcsolatai a különböző fuvarozókkal és szolgáltatókkal.
Gyűjtőforgalom, gyűjtőszállítmányozás
A CMR egyezmény előírásai
Az AETR megállapodás előírásai
Az ADR egyezmény
A nemzetközi közúti árutovábbítás okmányai

21.3.4. Az árutovábbítás szervezése és elemzése

Közlekedési rendszerek
A közúti fuvarozási feladatok szervezése

Közúti áruszállítási vállalkozások kapacitásának meghatározási módszerei (kapacitás és teljesítőképesség, a kapacitás kihasználás tényezői, extenzív, intenzív növelési lehetőségek)
Tehergépjármű-állománnyal kapcsolatos mutatószámok
Teljesítmények tervezése a befolyásoló tényezők figyelembevételével.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, taniroda

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Árutovábbítási technológia gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az árutovábbítási technológia gyakorlat című tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a különböző technológiák választásának, illetve működtetésének feltételrendszerét, az alkalmazás körülményeit és kritériumait, felkészítse a tanulókat az áruszállítási folyamat technológiai elemeinek megismerésére, illetve az áruszállítási technológia gyakorlati működtetésére.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedés-üzemvitel, árutovábbítási technológia

22.3. Témakörök

22.3.1. Árutovábbítási gyakorlat

Közúti fuvarozási gyakorlat (a fuvarozás technikai elemeinek ismerete, az árufuvarozási szerződések lebonyolítása, nemzetközi egyezmények alkalmazása, a feltételesen fuvarozható áruk és veszélyes áruk fuvarozása)
Gyűjtőszállítmányozási gyakorlat (a gyűjtőforgalom sajátosságainak megismerése a gyakorlatban, a gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása, specifikus gyűjtőszállítmányozási feladatok)
Raktározási tevékenység (feladatok, okmánykezelés, veszélyes áruk raktározása)
Árumozgatás, árumozgató gépek és berendezések
Csomagolási feladatok (a szállítási csomagolóeszközök anyagai, csomagolási előírások a különböző fuvarozási módoknál, veszélyes áruk csomagolása, árukezelési jelölések)
Forgalmi szolgálati gyakorlat
Útvonaltervezés és útdíjak meghatározása
Körjáratszerkesztés
Szállítási probléma megoldása
Adott feladathoz szükséges gépkocsik számának meghatározása
Tonnadíjas-, óradíjas-, kilométerdíjas-, óra-kilométerdíjas-, napidíjas díjszámítás
Közúti gyűjtőszállítmányozás díjszámítása

22.3.2. Okmánykezelés

Belföldi tehergépjármű fuvarlevél, menetlevél kitöltés
CMR fuvarlevél kitöltés
Szállítmányozási megbízás és visszaigazolás kitöltés
Gyűjtőforgalommal kapcsolatos okmányok kitöltése

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Személyszállítási technológia tantárgy 139 óra/139 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A személyszállítási technológia tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a személyszállítási folyamat technológiai jellemzőit, eszközeit, üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket, a személyszállítási szerződéseket, a személyszállítás-tervezést, a menetrenddel kapcsolatos ismereteket, a fordatervezést, a vezénylést, a díjszabásokat és a díjszámítást, az autóbusz-közlekedés technológiai folyamatát, a taxi- és túrafuvarozást, a bérletet, a nemzetközi személyszállítási ismereteket.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedés-üzemvitel, személyszállítási technológia gyakorlat

23.3. Témakörök

23.3.1. Személyszállítás alapjai, díjszabások

A személyközlekedés alapfogalmai
A személyszállítás folyamata és technikai rendszere
A személyszállítás eszközei a helyi és helyközi forgalomban
Üzemi és utasforgalmi létesítményrendszerek
A személyszállítási szerződés
Az utastájékoztatás szerepe
Az utastájékoztatás statikus és dinamikus eszközei
Forgalomirányító berendezések
Az utazási feltételek és a díjszabás egysége
A személydíjszabások felépítése, alaki és jogi követelményei
Árképzési sajátosságok a személyszállításban
Díjszabási rendszerek, díjszámítás
Általános menetdíjak és kedvezmények
Utazásból kizárt tárgyak és személyek
Rendkívüli események

23.3.2. A közúti személyszállítás folyamatai, bevétel-elszámolása

A közforgalmú, menetrend-szerint autóbuszjáratok közlekedtetése

A különjáratok közlekedtetése
Szerződéses autóbuszjáratok
Az autóbusz bérbeadása, a bérleti szerződés
Taxifuvarozás
Nemzetközi közúti személyszállítás
Menetokmányok feladata, célja, adattartalma
Kiegészítő szolgáltatások a személyszállítás területén
Nyomtatványok kezelése, készletezése
Szigorú számadású nyomtatványok
Menetjegyek és bérletjegyek
Pénztárszolgálat
Bevétel-elszámolás, ellenőrzés
Közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kezelése

23.3.3. A közúti személyszállítás szervezése

Személyszállítási rendszerek
Piackutatás, marketing, reklám- és propagandatevékenység, ügyfélhálózat a személyforgalom területén
A személyszállítás teljesítményeinek és kapacitásainak tervezése, kapacitások kihasználtsága
Az autóbusz menetrend és tervezése
Menetrend tervezési alapadatok, menetrendi mezők és azok adattartalma
Fordatervezés
Vezénylési elvek
Forgalomellenőrzés az autóbusz-közlekedésben
Talált tárgyak kezelése

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Személyszállítási technológia gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A személyszállítási technológia gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék a személyszállítási folyamat technológiai jellemzőit, eszközeit, üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket, a személyszállítási szerződéseket, a személyszállítás-tervezést, a menetrenddel kapcsolatos ismereteket, a fordatervezést, a vezénylést, a díjszabásokat és a díjszámítást, az autóbusz-közlekedés technológiai folyamatát, a taxi- és túrafuvarozást, a bérletet, a nemzetközi személyszállítási ismereteket a gyakorlatban.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek, közlekedési földrajz, közlekedés-üzemvitel, személyszállítási technológia

24.3. Témakörök

24.3.1. Személyszállítási gyakorlat

A személyszállítás folyamatát jellemző főbb üzemtani mutatók
A személyszállítási teljesítmények és a kielégítésükhöz szükséges kapacitások tervezése
A személyszállítás teljesítményeinek tervezése
Személyszállítási feladathoz szükséges járműtípus és jármű darabszám meghatározása
A városi/távolsági autóbusz-közlekedés menetrendtervezése és szerkesztése
Utazási felvilágosítás
Díjszabási rendszerek, díjképzés, díjszámítás, díjszabási segédletek használata
A közforgalmú, menetrendszerinti autóbusz-közlekedés díjszabása
Helyi autóbuszvonalak menetdíjtáblázatai
Helyközi autóbuszvonalak menetdíjtáblázatai
A szerződéses autóbuszjáratok díjszabása
A bérautóbusz-közlekedés díjszabása
A különjáratú autóbusz-közlekedés díjszabása
Járatfajták összehasonlítása
Személytaxi-szolgáltatás díjszabása
Vezénylés, vezénylési tényező meghatározása
Helyi és helyközi autóbusz menetlevél kitöltés

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja olyan gépjármű-szerkezettani, elméleti javítástechnológiai és üzemeltetési ismeretek nyújtása, amelyek – a szakmai gyakorlati ismeretekkel kiegészülve – alkalmassá teszi a tanulókat a járműfenntartási, járműjavítási tevékenység megszervezésére.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, közlekedési alapismeretek, közlekedési alapismeretek gyakorlat, gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés gyakorlat

25.3. Témakörök

25.3.1. Gépjármű-szerkezettan I.

A gépjárművek fejlődésének történet (technika és technológia)
A gépjárművek csoportosítása, fő részei az ellátott feladat szerint
A gépkocsikba beépített motorok fajtái

Az Otto-motor, a motor fő részei, a motor paraméterei
Többhengeres motorok
A kétütemű Otto-motor, a Wankel-motor
A dízelmotor
A vezérlés
Motorok üzemanyag ellátásának rendszere
Korszerű gépjármű motorok
A motor hűtése, kenése

25.3.2. Gépjármű-szerkezettan II.

Az erőátvitel
A tengelykapcsoló
A nyomatékváltók
Tengelyhajtások
Kiegyenlítőmű, hátsó tengely
Mellső futóművek, kormányzás
Rugózás
Fékrendszer, kerekek

25.3.3. Gépjármű-szerkezettan III.

A jármű villamossági rendszere
Karosszéria és tartószerkezet
Típusismeret

25.3.4. Javítástechnológia

A motor szerkezeti részeinek javítása
Az erőátvitel részeinek javítása
A futómű javítása
A villamosság javítása
Az alváz és a karosszéria javítása
Gépjárművek műszeres vizsgálata

25.3.5. Gépjármű-üzemeltetési ismeretek

A közúti közlekedés jogi szabályozása
A közúti közlekedési szolgáltatások
A belföldi közúti árufuvarozói tevékenység engedélyezése
A nemzetközi közúti árufuvarozói tevékenység engedélyezése
A közúti közlekedési szolgáltatáshoz rendszeresített engedélyek és okmányok
A járművek típusvizsgálata, műszaki vizsgálatok
A közúti járművek forgalomba helyezése és forgalomban tartása
A gépjárművezető egészségügyi- és pályaalkalmassága
Üzemanyag-fogyasztás elszámolása és ellenőrzése
Gépjárművek biztosítása
Gépjármű-üzemeltetés okmányai és ügyvitele

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen egyszerűbb, gépjármű-szerkezettannal kapcsolatos szakszámítások elvégzésére a motor fő méretekkel, a járműmotorok működésével, teljesítményével kapcsolatban.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, közlekedési alapismeretek, közlekedési alapismeretek gyakorlat, gépjármű-szerkezettan és üzemeltetés

26.3. Témakörök

26.3.1. Szakszámítások

Motorok fő méretei
Lökettérfogat, sűrítési arány
A dugattyúsebesség, dugattyúra ható erő
A motor munkája, teljesítményei, hatásfoka, nyomatéka
A motorok tüzelőanyag fogyasztása
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak és szakszámítások

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Közúti közlekedési földrajz tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdaságföldrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat. Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a közúti fuvarozási útvonalak megtervezésére.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános közlekedés földrajzi ismeretek

27.3. Témakörök

27.3.1. Magyarország közúti közlekedési földrajza

Általános közlekedés-földrajzi ismeretek
Térképismeret
Útvonaltervezés
Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz
Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük
A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai
Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre
Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.
Magyarország közúthálózata
Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk
A magyarországi közutak számozási rendszere
Magyarország elsőrendű főútjai
Magyarország másodrendű főútjai
Közúti határátkelőhelyek
Körgyűrűk
Közúthálózatunk helyzete, várható fejlődése
Helyi (városi) közlekedési hálózatok
Magyarországi logisztikai központok

27.3.2. Európa közúti közlekedési földrajza

Magyarországot érintő nemzetközi teherforgalom fontosabb tranzit útvonalai
Európa közúti fővonalai, "E" utak
Magyarországot érintő "E" utak
Európa gazdasági földrajza és az európai közúti közlekedési hálózat országonkénti megismerése

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

28. Közlekedési logisztika tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja a logisztikai szemlélet kialakítása, amely megkönnyíti a fuvarozó munkája során jelentkező feladatok korszerű és egyben színvonalas megoldását. További célja, hogy a tanulók legyenek képesek az anyagáramok mennyiségi jellemzőinek meghatározására, ismerjék meg a főbb anyagmozgatási, rakodási, raktározási és árutovábbítási technológiák munkafolyamatait, a rakodási és szállító

eszközök megválasztásának módszereit, a rakományok szállítóeszközön történő elhelyezésének és rögzítésének szabályait, legyenek képesek a gyakorlati munkához szükséges előírások és a megbízói elvárások értelmezésére és alkalmazására.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Áruforgalmi ismeretek, áruforgalmi ismeretek gyakorlat, árutovábbítási technológia

28.3. Témakörök

28.3.1. A logisztika alapjai

Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe.
A logisztika fogalma, feladata és célja
A „Just in time”-elv
A Lean menedzsment
A logisztika fontosabb területei a szállítmányozásban
A logisztikai rendszerek tulajdonságai
A logisztikai szolgáltatások színvonalának megítélése
A logisztikai folyamatok típusai
A logisztikai rendszerek csoportosítása
Logisztikai központok.
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek.
Készletszabályozás alapfogalmai, feladata és struktúrája, ABC elemzés

28.3.2. Raktározás és csomagolás

A raktározási folyamatok és rendszerek értelmezése, a tárolási módok és megválasztásukat befolyásoló tényező
A raktárak csoportosítása
A raktározás folyamatmoduljai (árubeszállítás, tárolás, kitárolás, komissiózás, expediálás)
A darabáru raktározási rendszerek áttekintése
Hagyományos darabárus raktározás
Tárolási rendszerek (állványok nélküli tárolás, állványos tárolás, magasraktározási rendszerek)
Raktári anyagmozgató rendszerek
Az elosztási rendszerek
A csomagolás logisztikai szerepe
A csomagolás fogalma és feladatai
A csomagolás megjelenési formái (szállítási csomagolások, gyűjtő csomagolások)
Csomagolóanyagok és eszközök fajtái
Egységes kódrendszer alkalmazása a csomagoláson
A hulladékkezelés logisztikai vonatkozásai (feladatai, a technológiák fő jellemzői)

28.3.3. Anyagmozgatás

Anyagmozgatási rendszerek jellegzetes feladatai, részei
Szakaszos üzemű gépek (targoncák, daruk, közúti szállítóeszközök önrakodó eszközei)
Folyamatos üzemű gépek
Anyagmozgató rendszerek főbb csoportjai, az anyagáramlás jellemzői, a rendszerek teljesítőképessége, az anyagmozgatás megbízhatósága.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Külkereskedelmi- és vámismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók képesek legyenek a fuvarozási szakma területen üzletkötésekre, piackutatásra, figyelembe véve az üzleti szokásokat és szokványokat, a vámismeretek birtokában pedig a vám megbízások önálló lebonyolítására.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Árutovábbítási technológia

29.3. Témakörök

29.3.1. A külkereskedelem alapfogalmai és pénzügyei

A nemzetközi munkamegosztás és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok formái
Külgazdaság hazai és államközi szabályozása, makrogazdasági vonatkozások
A külkereskedelem résztvevői
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai.
Egyszerű külkereskedelmi ügyletek, különleges külkereskedelmi ügyletek
export , import, tranzit, reexport
A külkereskedelmi ügylet előkészítése, lebonyolítása, okmányai, ajánlati tevékenység, kalkuláció és árképzés, szerződés megkötése és tartalma, szállítmánybiztosítás
Nemzetközi pénzügyi intézmények
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok.
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai.
A tőzsdék és a hitelek szerepe a külgazdaságban

29.3.2. A külkereskedelem szokványa

A külkereskedelmi adásvételi szerződés tartalma és tipikus feltételei.
A szokások szokványok fogalma, jelentősége
Fuvaraprítás fogalma, jelentősége a fuvarozásban, illetve a szállítmányozásban
Az INCOTERMS klauzulái
Kockázatok a külkereskedelemben
Okmányok a külkereskedelemben
Fuvarokmányok, elismervények, számlák, bizonyítványok, banki és vámokmányok, értékpapírok

29.3.3. Vámismeretek

Vámjogi fogalmak, vámtörvény, vámigazgatás
Nemzetközi vámegyezménye

Vámtarifa
Vámeljárások, vámkezelés, vámkiszabás
Vámkezességek, vámgaranciák
Vámokmányok

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.107.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

ágazathoz tartozó

54 345 01

KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 34501
Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendészet és közszolgálat
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 70 óra, a 11. évfolyamot követően 70 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: –

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	**Szakképesítés/Szakképzettség**
Foglalkoztatás I-II	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy-és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret és kommunikáció	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	Állami középfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Jogi ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Önvédelmi és intézkedéstaktikai gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Ügyviteli ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendészeti szakmai idegen nyelv	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Rendészeti szakmai informatika	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Ügykezelési ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
E-közigazgatási ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség
Ügyfélszolgálati kommunikáció	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség
Ügyfélszolgálati panaszkezelés	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		70 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		70 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2589 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1063 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2184 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**8**	**4**	**70**	**3**	**1**	**70**	**3**	**2,5**	**19**	**12**	**18**	**11,5**	**160**	**19**	**12**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**31**		**29,5**			**31**	
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4											
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	fő szakképesítés	4												4				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8										8				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés						2							2				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés									1				1				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			

11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Társadalomismeret és kommunikáció**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés											6					6	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés										1,5		2		1,5			2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1							1				
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés									2				2				
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Jogi ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	fő szakképesítés		4												4			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés				3										3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés							1							1			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés										1				1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek II.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	**Rendészeti szakmai idegen nyelv**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügykezelési ismeretek I.**	fő szakképesítés											4					4	
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés												2,5					2,5

11559-16 E-közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**	fő szakképesítés											4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés												2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	fő szakképesítés											3					3	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati panaszkezelés**	fő szakképesítés											2					2	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés												2,5					2,5
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																		
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**288**	**144**		**108**	**36**		**93**	**78**				**589**	**372**		**648**	**415**		**589**	**372**	
	Összesen		**288**		**432**		**70**	**144**		**70**	**171**					**961**			**1063**		**160**	**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1222 óra (61,2%)										**1488**	**453**	**1035**			**1996**	1237 óra (56,6%)					**2024**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 774 óra (38,8%)																787 óra (43,4%)					
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**144**	**0**		**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek							36					36					36					0	0
	Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek I.							9					9					9					0	0
	Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek II.							9					9					9					0	0
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai							16					16					16					0	0

	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai							10					10					10					0	0
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai							10					10					10					0	0
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése							18					18					18					0	0
	Támadáselhárító eszközök							18					18					18					0	0
	Közterület-felügyelői ismeretek							18					18					18					0	0
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: járőrszolgálat szolgálat ellátásának szabályai										31		31					31					0	0

	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támadáselhárító eszközök gyakorlat I.								22				22					22					0	0
	Szállítmánykísérés gyakorlat								2				2					2					0	0
	Személyek ki- és beléptetése								4				4					4					0	0
	Közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat								4				4					4					0	0
	Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása I.								4				4					4					0	0
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem											11	11					11					0	0
	Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása II.											16	16					16					0	0
	Járőrszolgálat gyakorlat											4	4					4					0	0

11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	fő szakképesítés	**144**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A magyarországi rendvédelmi szervek története		36										36					36	36				0	36
	Rendvédelmi szervek alapismerete		12										12					12	12				0	12
	Munkavédelem és környezetvédelem		6										6					6	6				0	6
	Az egyes rendvédelmi szervek szervezete, feladatai, elhelyezkedésük a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében		18										18					18	18				0	18
	A rendvédelmi szervek, személyek és egyéb rendészeti tevékenységet végző szervezetek intézkedései		24										24					24	24				0	24
	Közlekedési alapismeretek		30										30					30	30				0	30
	Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek		18										18					18	18				0	18
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**288**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**288**	**0**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**		**0**	**0**	**288**
	Általános szolgálati ismeretek				36								36					36	36				0	36
	A szolgálatellátás általános szabályai				36								36					36	36				0	36
	Határrendészeti ismeretek				72								72					72	72				0	72

	Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek				36								36					36	36				0	36
	Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek				36								36					36	36				0	36
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek				72								72					72	72				0	72
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Rendőri szolgálati ismeretek							36					36					36	36				0	36
	A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök							36					36					36	36				0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Rendszerezés, ismétlés										31		31					31	36				0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Általános szolgálati ismeretek gyakorlat					16							16					16		16			0	16
	Tűzoltási alapismeretek gyakorlat					10							10					10		10			0	10
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek gyakorlat					10							10					10		10			0	10

11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Társadalomismeret és kommunikáció**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pszichológiai alapismeretek								10				10					10					0	0
	Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek								6				6					6					0	0
	Kriminológia								5				5					5					0	0
	A szóbeli kommunikáció alapismeretei								6				6					6					0	0
	Metakommunikációs alapismeretek								4				4					4					0	0
	Önismeret fejlesztése								5				5					5					0	0
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Kormányablak ügyintéző ismeretek												0			186		186				186	0	186
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**47**	**0**	**47**	**0**	**62**	**109**	**0**	**55**		**0**	**62**	**117**
	Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok											22	22					22		26			0	26
	Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére											14	14					14		16			0	16
	Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek											11	11				62	73		13			62	75

	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Jogi alapismeretek							6					6					6	6				0	6
	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek							10					10					10	10				0	10
	Polgári jog alapjai							10					10					10	10				0	10
	Kriminalisztika							10					10					10	10				0	10
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Szabálysértési ismeretek										18		18					18	21				0	21
	Büntetőjog általános rész										12		12					12	14				0	14
	Büntetőjog különös rész										12		12					12	14				0	14
	Büntetőeljárás-jogi és büntetés-végrehajtási alapismeretek										12		12					12	14				0	14
	Speciális kommunikációs ismeretek										8		8					8	9				0	9
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Jogi ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Jogi alapismeretek							0					0					0					0	0
	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek							0					0					0					0	0
	Polgári jog alapjai							0					0					0					0	0
	Kriminalisztika							0					0					0					0	0

11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Fizikai erőnlét fejlesztése I.			40									40					40		40			0	40
	Önvédelmi alapismeretek I.			26									26					26		26			0	26
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése			42									42					42		42			0	42
	Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek I.			36									36					36		36			0	36
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Önvédelem és közelharc					28							28					28		28			0	28
	Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása					30							30					30		30			0	30
	A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés					32							32					32		32			0	32
	Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek					18							18					18		18			0	18
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	A testi kényszer alapjai								18				18					18		18			0	18
	A testi kényszer alaptechnikái								18				18					18		18			0	18

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	A testi kényszer alaptechnikái és az intézkedések taktikai végrehajtása											31	31					31		36			0	36
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek II.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyviteli folyamatok											11	11					11					0	0
	Marketing ismeretek											8	8					8					0	0
	Időgazdálkodás											4	4					4					0	0
	Nyomtatvány és adatbázis-kezelés											8	8					8					0	0
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vakírás alapjai											25	25					25					0	0
	Dokumentumok szerkesztése, készítése											3	3					3					0	0
	Levelezési ismeretek											3	3					3					0	0
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	**Rendészeti szakmai idegen nyelv**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Nyelvi alapozás										7		7					7					0	0
	Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések										12		12					12					0	0
	Nyelvtani ismeretek és rendészeti szaknyelv fejlesztése										12		12					12					0	0

11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendészeti szövegszerkesztés alapjai								22				22					22					0	0
	Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök								8				8					8					0	0
	Adminisztrációs tevékenység a rendészeti munkában								6				6					6					0	0
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügykezelési ismeretek I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Az ügyiratkezelés szabályozása												0			31		31				31	0	31
	Az ügyiratkezelés folyamata												0			31		31				31	0	31
	Adatvédelem és információszabadság												0			31		31				31	0	31
	A titkos ügykezelés alapismeretei												0			31		31				31	0	31
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**78**	**0**	**0**		**0**	**78**	**78**
	Iratminták fajtái												0				21	21					21	21
	Iratminták formai, tartalmi jellemzői												0				20	20					20	20
	Szövegszerkesztés, ikató program kezelése, elektronikus ügyintézés												0				19	19					19	19
	Iratminták készítése												0				18	18					18	18

11559-16 E-közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	E-közigazgatás alapjai												0			62		62				62	0	62
	E-ügyvitel												0			31		31				31	0	31
	A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelés során												0			31		31				31	0	31
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	A közigazgatás informatikai támogatása												0				21	21					21	21
	Elektronikus közigazgatás												0				21	21					21	21
	Elektronikus ügyintézés												0				20	20					20	20
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai												0			31		31				31	0	31
	Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven												0			31		31				31	0	31
	Kommunikációs technikák												0			31		31				31	0	31
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Ügyfélszolgálati kompetenciák												0				31	31					31	31
	Ügyféltípusok, kommunikációs stílusok												0				31	31					31	31

	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven												0				31	31					31	31
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati panaszkezelés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai												0			22		22				22	0	22
	Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái												0			30		30				30	0	30
	Reklamáció, panaszkezelés kommunikációja												0			10		10				10	0	10
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77**	**77**	**0**	**0**		**0**	**77**	**77**
	Szóbeli panasz kezelése												0				28	28					28	28
	Írásbeli panasz kezelése												0				20	20					20	20
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlatok magyar és idegen nyelven												0				29	29					29	29
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A magyarországi rendvédelmi szervek története												0					0					0	0
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Általános szolgálati ismeretek												0					0					0	0

	A szolgálatellátás általános szabályai												0					0						0	0
	Határrendészeti ismeretek												0					0						0	0
	Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek												0					0						0	0
	Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek												0					0						0	0
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek												0					0						0	0
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendőri szolgálati ismeretek												0					0						0	0
	A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök												0					0						0	0
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Rendszerezés, ismétlés												0					0						0	0
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Általános szolgálati ismeretek gyakorlat												0					0						0	0
	Tűzoltási alapismeretek gyakorlat												0					0						0	0

	Büntetés-végrehajtási alapismeretek gyakorlat												0					0					0	0
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	A magyarországi rendvédelmi szervek története												0					0					0	0
	Rendvédelmi szervek alapismerete												0					0					0	0
	Munkavédelem és környezetvédelem												0					0					0	0
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Fizikai erőnlét fejlesztése I.												0					0					0	0
	Önvédelmi alapismeretek I.												0					0					0	0
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése												0					0					0	0
	Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek I.												0					0					0	0
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Önvédelem és közelharc												0					0					0	0
	Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása												0					0					0	0
	A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés												0					0					0	0

	Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek												0					0					0	0
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A testi kényszer alapjai												0					0					0	0
	A testi kényszer alaptechnikái												0					0					0	0
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A testi kényszer alaptechnikái												0					0					0	0
	A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés III.												0					0					0	0
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Fizikai erőnlét fejlesztése I.												0					0					0	0
	Önvédelmi alapismeretek I.												0					0					0	0
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése												0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**46**	**46**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	407 óra
helyi tanterv szerint	46 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11655-16 azonosító számú

Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára. megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11655-16 azonosító számú Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.
FELADATOK				
Helyszínbiztosítást végez		x		
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket	x			
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint	x			
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez			x	
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el				x
Alapvető pénzintézeti biztosítást végez			x	
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat		x		
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot				x
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el				x
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről				x
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez				x
Összeállítja a biztosítási tervet				x
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel				x
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról				x
Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.		x		
Polgárőri feladatokat lát el.				x
Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát				x
Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait				x
Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat				x

közterületi rendezvényein				
Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában, valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében				x
SZAKMAI ISMERETEK				
A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok	x			
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok	x			
A helyszínbiztosítás alapszabályai		x		
A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai		x		
Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai		x		
Elsősegélynyújtás, újraélesztés	x			
Az őr feladatai az objektumvédelemben	x			
A parkolás szabályai közterületen				x
A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai			x	
A pénz- és értékszállítás szabályai				x
A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai				x
A közterületi járőrözés szabályai		x		x
A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai			x	
Információbiztonság és adatvédelem	x			
A polgárőrség története				x
A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete				x
A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések				x
Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok	x			
Az önkormányzati törvény				x
A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai	x			
Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei				x
Szervezeti igazgatás	x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata	x	x	x	x
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése	x	x	x	x
Személyi védőeszközök használata	x	x	x	x
Információszerzés	x	x	x	x
Kooperatív munkavégzés	x	x	x	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Döntésképesség	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x
Szervezőkészség	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Határozottság	x	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x

1. Magánbiztonság és vagyonvédelem I. tantárgy 144 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el, a személy- és vagyonvédelmi alapismereteket. Személy- és vagyonvédelmi ismereteiket bővítsék a személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályaival. Ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, továbbá a közterület-felügyelő tevékenység alapvető szabályait, az önkormányzati rendészeti feladatokat. Gyakorolják személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályait. Gyakorolják a közterület-felügyelői tevékenység szabályait. A tanulók gyakorolják támadáselhárító és eszközök használatát.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

1.3. Témakörök

1.3.1. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.
Társaság alapítása.
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.
A személy- és vagyonőr általános feladatai.
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.
A törvényességi felügyelet.

1.3.2. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.

A szolgálatokra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgálati okmányok.

A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása.
Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai.
A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők.

1.3.3. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.

A védelmi rendszer elemei.
Az elektronikai védelem, fogalma, elemei.
A mechanikai védelmi rendszerek.
A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei.
Az objektumvédelem alapjai és fogalma.
Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem.
A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben.
A rendezvények fajtái és csoportosítása.

1.3.4. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai

Személy be- és kiléptetés általános feladatai.
Elektronikai beléptető rendszerek.
A személyforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.
A személyforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.
Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai.
Be- és kiléptetés általános feladatai.
A szállítmány ellenőrzésének szabályai.
A gépjármű ellenőrzésének szabályai.
Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén.
Bűncselekmények megelőzése.
Az áruforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.
Az áruforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

1.3.5. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai

Recepciós szolgálat ellátásának szabályai.
Be- és kiléptetés általános feladatai.
Ruházat, csomagellenőrzés szabályai.
A kulcsok kezelésének rendje, a telefonközpontos feladatai.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
Az objektum kiürítésének rendje.
A recepciós tevékenysége rendellenesség észlelése esetén.
A recepciós tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

1.3.6. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai

Bolti őrszolgálat ellátásának szabályai.
A dolgozók be- és kiléptetésének általános feladatai, szabályai.
A bolti őr viselkedésének alapvető szabályai.
Csomagátvizsgálás szabályai, be, illetve a kiszállítást végző gépjárművek ellenőrzése.

A bolt kiürítésének rendje.
Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.
A bolti őr tevékenysége szabálysértés. illetve bűncselekmény észlelése esetén.

1.3.7. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése

A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).
A szállítmánykísérő őr feladatai, felszerelése.
A pénz- és értékszállítás, mint vagyonvédelmi tevékenység, jelentősége és fontossága.
A pénz- és értékszállítás gyalogosan, közterületen, tömegközlekedési eszközön. A pénz- és értékszállítás gépkocsival.
A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.
Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén. Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.
Az értékszállítás befejezését követő feladatok. Különbségek a pénz- és értékszállítás, valamint a veszélyes szállítmányok őrzése terén.
A veszélyes szállítmányőrzés fogalma és területei.

1.3.8. A támadáselhárító eszközök

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
Az őrkutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

1.3.9. Közterület-felügyelői ismeretek

A közterület rendjének védelme
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése
A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése
Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme. Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzés
Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása
Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése
Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2. Magánbiztonság és vagyonvédelem II. tantárgy 31 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a járőrszolgálat ellátásának szabályait.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

2.3. Témakörök

2.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a járőrszolgálat ellátásának szabálya

A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai.
A járőrszolgálat felszerelése.
A járőr útvonal és időterve.
Járőrözési módok.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.
A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

3. Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I. tantárgy36 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják a támadáselhárító és eszközök használatát. Ismerjék meg a szállítmánykísérés végrehajtását. Gyakorolják a ki- és beléptetés, valamint a közterület-felügyelői tevékenység szabályait. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket az intézkedések végrehajtásának gyakorlásával.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

3.3. Témakörök

3.3.1. Támadáselhárító eszközök gyakorlat I.

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

3.3.2. Szállítmánykísérés gyakorlat

Szállítmányok kísérése
Az értékszállítás befejezését követő feladatok

3.3.3. Személyek ki és beléptetése

Személy be- és kiléptetés
Gépjárművek be- és kiléptetése
A szállítmány ellenőrzés
Ruházat, csomagellenőrzés

3.3.4. Közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat

A közterület rendjének védelme.
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése.
A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése.
Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme.
Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt.
Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése.
Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása.

3.3.5. Személy-és vagyonőri intézkedések gyakorlása I.

Személy be- és kiléptetés gyakorlása.
Gépjárművek be- és kiléptetésének gyakorlása.
A szállítmány ellenőrzés gyakorlása.
A járőrszolgálat ellátásának gyakorlása, teendők rendkívüli esemény bekövetkezésekor, kommunikáció.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II. tantárgy31 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a készenléti járőrszolgálatra valamint a speciális őrzés védelemre vonatkozó szabályokat a személy- és vagyonőri munkában. Gyakorolják a járőrszolgálat gyakorlati végrehajtásának szabályait. Ismerjék meg és sajátítsák el a járőrszolgálat gyakorlati szabályait.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

4.3. Témakörök

4.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat.
Készenléti járőr általános feladatai, felszerelése, útvonala és kivonulási útvonaltervei.
Kapcsolattartás a diszpécserrel.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A készenléti járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, rendellenesség észlelése esetén.
A készenléti járőr tevékenysége szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.
Speciális őrzés védelem.
Lopások, zsebtolvajlások megelőzése, bizonyítása, és az ezekkel kapcsolatos intézkedések.
A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.
Intézkedési kötelezettségek szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.
A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése és a hatóságnak történő átadása.

4.3.2. Személy-és vagyonőri intézkedések gyakorlása II.

Ruházat, csomagellenőrzés végrehajtásának gyakorlása.
Szállítmányok kísérésének gyakorlása.

4.3.3. Járőrszolgálat gyakorlat

A járőrszolgálat ellátása.
A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11553-16 azonosító számú

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat
FELADATOK					
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.	x				
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetésvégrehajtás valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.	x				
magánbiztonsági	x				
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.			x		
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.			x		
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.		x			
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat.		x			
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.		x			
Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.		x			
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.	x				
Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges			x		

egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.					
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.					x
SZAKMAI ISMERETEK					
A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai	x				
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai	x				
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása	x				
A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése	x				
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása	x				
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek	x				
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok			x		
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok			x		
Együttműködés a rendvédelmi szervek között			x		
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek			x		
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai		x			
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelemi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások	x				
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés	x				
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások			x		
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások			x		
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai			x		
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók					x

Katasztrófavédelmi alapismeretek					x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete	x	x	x	x	x
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete	x	x	x	x	x
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Megbízhatóság	x	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Empatikus készség	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x	x

5. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését.

A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését és az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatait. A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Ismerjék a munka-és környezetvédelem. A tanulók ismerjék meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait, valamint a büntetés-végrehajtási nevelési alapelveket.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

5.3. Témakörök

5.3.1. A magyarországi rendvédelmi szervek története

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai.
Az államalapítástól a török kiűzéséig.
A hódoltsági területek sajátos közigazgatása (vilajet, kádik).
A török kiűzésétől 1848-ig.
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején.
A dualizmus korában.
A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban.
A magyarországi rendvédelem nemzetközi együttműködéseinek kialakítása.
A modern rendfenntartó testületek felépítése, modellje.

5.3.2. Rendvédelmi szervek alapismerete

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok.
A rendvédelem alapfogalmai.
A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium.
A rendőrség feladatai. A rendőrség működése. A rendőrség szervezeti felépítése.
Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai.

5.3.3. Munkavédelem és környezetvédelem

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása.
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása.

5.3.4. Az egyes rendvédelmi szervek szervezete, feladatai, elhelyezkedésük a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében

A hivatásos katasztrófavédelmi szervre vonatkozó alapvető ismeretek.
A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai.
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása.
Az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítása, tevékenységi körei, személyi állománya.
Együttműködés a rendvédelmi szervek között.

5.3.5. A rendvédelmi szervek, személyek és egyéb rendészeti tevékenységet végző szervezetek és személyek intézkedései

Magyarország biztonsága és biztonsági stratégiája.
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek.
A rendőri intézkedések és eljárások alapjai.
Az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjai.
A katasztrófavédelmi intézkedések, eljárások alapjai.
A büntetés-végrehajtási szervek feladatai és eljárásai.

5.3.6. Közlekedési alapismeretek

A közlekedés fogalma szűkebb és tágabb értelemben.
A közlekedés ágazatai, valamint a közúti közlekedésben résztvevők jogai és kötelességei.
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások.
A KRESZ hatálya, a bizalmi elv lényege.
Az úttal, a járművekkel kapcsolatos fogalmak, jogszabályi előírások.
A közlekedésben résztvevőkre vonatkozó általános rendelkezések.
A közúti közlekedésben való részvétel személyi feltételei, a járművezetők legfőbb kötelességei.
A járművezetés személyi feltételei.
Kerékpárosra vonatkozó szabályok, közúti jelzőtáblákra vonatkozó közös rendelkezések.
Járművekre vonatkozó szabályok.

Megállás, várakozás, párhuzamos közlekedés.

5.3.7. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek

A büntetés-végrehajtás működését meghatározó jogszabályok.
A büntetés-végrehajtási nevelés pedagógiai hagyományai.
A büntetés-végrehajtási nevelés történeti-ideológiai változásai.
A szabadságvesztés-büntetés végrehajtása, célja.
A büntetés- végrehajtási nevelés fogalma, története.
A nevelés jogszabályi háttere,- eszközei, ösztönzés, fegyelmezés-jutalmazás.
Eltérő nevelési igényű csoportok (HSR körlet, KBK, fiatalkorúak, nők, első bűntényesek).
A reintegrációs programok, resztoratív elemek.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy 288 óra/288 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait. Sajátítsák el a tűzoltó és tűzmegelőzési, valamint a határrendészeti alapismereteket. A tanulók szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

6.3. Témakörök

6.3.1. Általános szolgálati ismeretek

Adat- és titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, a fogvatartottak adatainak kezelése.
Az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmak.
Iratok védelmével kapcsolatos szabályok.
Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések.
A szolgálati viszony tartalma.
Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer.
A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások.

6.3.2. A szolgálatellátás általános szabályai

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések.
Szolgálaton kívüli magatartási szabályok.
Rendőri Hivatás Etikai Kódexe, a Büntetés- végrehajtási szervezet Etikai Kódexe.
A hierarchia jelentősége és szerepe a rendvédelmi szerveknél.

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok.
Parancs, utasítás fogalma, végrehajtásának rendje.
Alapvető alaki előírások: megjelenés, öltözködés, ápoltság.
Alaki fogások gyakorlása. Fordulatok, hátraarc.
Az egyenruha viselésének szabályai.
A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai.

6.3.3. Határrendészeti ismeretek

A Határőrség történetének rövid áttekintése.
A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe, feladatrendszere a Rendőrség szervezeti felépítésében.
A határrendészeti feladatok változásai az Európai Uniós csatlakozás és a Schengeni taggá válás következtében.
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak.
A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók.
A határrendészeti szolgálati ág felépítése.
A határrendészeti kirendeltség fogalma, felépítése, feladatai.
A határforgalom-ellenőrzés és a határőrizet meghatározása.
A határbiztonsági rendszer felépítése.
A határellenőrzéssel, határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje, az idegenrendészeti intézkedések és eljárások.
A kiegyenlítő intézkedések bevezetésének gyakorlati megvalósulása, akciók végrehajtásának rendje, a mélységi ellenőrzés technikai eszközei.

6.3.4. Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek

Katasztrófák elleni védekezés alapjai.
A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai.
A nemzeti védekezés időszakai és rendszere.
A katasztrófák csoportosítása, jellemzői.
Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége.
Katasztrófavédelmi tervezés alapjai, a katasztrófavédelmi együttműködés alapelvei.
Helyreállítási és újjáépítési ismeretek.
Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai.
Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere.
Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai.

6.3.5. Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek

A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései.
A katasztrófavédelmi felszerelések rendszerezése, csoportosítása.
A szakszerű, gazdaságos és biztonságos üzemeltetésű katasztrófavédelmi eszközök műszaki jellemzői.
A tűzoltó szakfelszerelések csoportosítása.
A tűzoltó fecskendők szívó- és nyomóoldali felszereléseinek műszaki jellemzői, használatuk lehetőségei.
A habképzés kiegészítő felszerelései.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak. A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.
Egyéb felszerelések általános jellemzése.
Katasztrófavédelem védőeszközei.

A védőeszközök fogalma és csoportosítása.
A légzésvédő eszközök feladata és csoportosítása.
A tűzoltóságnál használatos légzőkészülékek főbb szerkezeti részei és működésük. A hővédő-ruhák és vegyi anyagok ellen védő ruhák fajtái, jellemzésük és használatukra vonatkozó előírások.
A tűzoltási és műszaki mentési feladatoknál használatos egyéb védőeszközök fajtái, jellemzésük és a használatukra vonatkozó előírások.

6.3.6. Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret.
Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása.
A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei.
Az égés megszűntetésének módjai.
Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei.
A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése.
Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek.
Az ember, állat, tárgymentések jellemzése, sajátosságai.
Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése.
A tűzmegelőzés helye, szerepe.
Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere.
A tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak.
A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.
Egyéb felszerelések általános jellemzése.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő, valamint a támadáselhárító eszközöket.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

7.3. Témakörök

7.3.1. Rendőri szolgálati ismeretek

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei.
Az intézkedési kötelezettség.

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése.
A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai.
A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei.
A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái.
A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok.
Felvilágosítás adás és kérés szabályai.
Szolgálatok átadása-átvétele, beszámoltatás.

7.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
Rendőri ismeretek:
A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai.
A kényszerítő eszközök csoportosítása.
Testi kényszer.
Bilincs.
Vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása.
A szolgálati kutya alkalmazása.
Útzár, megállásra kényszerítés.
Lőfegyverhasználat szabályai.
Csapaterő, tömegoszlatás.
A büntetés- végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai.
Személy- és vagyonőri ismeretek:
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók készüljenek fel az érettségi vizsgára.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

8.3. Témakörök

8.3.1. Rendszerezés, ismétlés

Az egyes témakörök ismétlésével, elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával felkészülés az érettségi vizsgára.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

9.3. Témakörök

9.3.1. Általános szolgálati ismeretek gyakorlat

Alaki és öltözködési szabályok.
Parancs és utasítás végrehajtási rendje, a rendfokozatok.
A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

9.3.2. Tűzoltási alapismeretek

A láng jellemzése, szerkezete, tulajdonságai.
A gázcsere fogalma, kialakulása, lefolyása.
A különböző halmazállapotú anyagok égésének sajátosságai, jellemzése.
Tűzoltóanyagokra vonatkozó gyakorlati ismeretek.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos ismeretek.

9.3.3. Büntetés-végrehajtási alapismeretek

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11556-16 azonosító számú

Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11556-16 azonosító számú Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Társadalomismeret és kommunikáció
FELADATOK	
Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.	x
Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein	x
Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait	x
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat	x
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül	x
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.	x
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek	x
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal	x
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít	x
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról	x
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít	x
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat	x
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt	x
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket	x
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit	x
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit	x
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt	x
Átlátja a kriminológia rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A pszichológia fogalma, lelki jelenségek	x
A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.	x
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)	x
Az empátia és a türelem fejlesztése	x
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának	x

fejlesztése	
Előítélet, az egyén és csoport viszonya	x
Az antiszociális magatartás észlelése	x
Az antiszociális magatartásformák	x
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek	x
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás	x
Az érett személyiség jellemzői, önismeret	x
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés	x
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak	x
A kisebbségek helyzete Magyarországon	x
A kommunikáció folyamata, jellemzői	x
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának asonlóságai és különbözőségei	x
A kommunikáció speciális szabályai	x
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.	x
.Az asszertív kommunikáció jellemzői.	x
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.	x
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás	x
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői	x
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás	x
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.	x
A metakommunikáció jeleinek értelmezése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása	x
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,	x
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfegyelem	x
Stressz tűrő képesség	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Empatikus készség	x
Adekvát metakommunikáció	x
Kommunikációs rugalmasság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Helyzetfelismerés	x
Következtetési képesség	x

10. Társadalomismeret és kommunikáció tantárgy 36 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a pszichológiai, a szociológiai, a szociálpszichológiai alapfogalmakat, a személyiségfejlődés alapjait és a kriminológia alapvető szabályait.
A tanulók gyakorlatban sajátítsák el a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait, a metakommunikáció alkalmazását, ismerjék meg az önismereti és személyiségfejlesztő gyakorlatokat.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

10.3. Témakörök

10.3.1. Pszichológiai alapismeret

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek.
A pszichológia feladata.
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog).
A személyiség fogalma, jellemzői.
A személyiség kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.
Személyiségtípusok.
Az agresszív magatartás jellemzői, az indokolatlan agresszivitás.
Az asszertív magatartás jellemzői.
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.

10.3.2. Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek

A szociológia fogalma, tárgya; a társadalmi sokféleség.
A társadalom és az egyén viszonyai.
Társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak.
Változás és állandóság a társadalomban (pl. globalizáció, migráció). A városok és falvak jellemzői.
A kisebbségek helyzete Magyarországon.
A rendvédelmi szervek feladatai a társadalmi problémák kezelésében.
A Szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei.
Az előítélet.
Egyén és csoport viszonya.
Pozitív és negatív attitűd.
A magatartás fogalma, a legtipikusabb magatartásformák.
Az antiszociális magatartásformák.
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek.

10.3.3. Kriminológia

A kriminológia fogalma, tárgya.
A bűnözés fogalma, kialakulásának tényezői.
A bűnözés szerkezete, az áldozatok szerepe a bűncselekmény megvalósulásában.

10.3.4. A szóbeli kommunikáció alapismeretei

A kommunikáció folyamata, jellemzői.
A kommunikációs zajok.
A hiteles kommunikáció jellemzői.
Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok.
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás.
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás.

10.3.5. Metakommunikációs ismeretek

A testbeszéd helye és szerepe a kommunikációban.
A metakommunikáció jeleinek értelmezése.
A test, mint kommunikációs eszköz, testbeszéd gyakorlatok.
Térhasználat fejlesztése, a helyes térköz megválasztása.
Különböző élethelyzetek-szerepek megjelenítése gesztus, mimika, testtartás segítségével, felismerésük.
A kommunikációs zavarok leküzdésére szolgáló gyakorlatok (példák gyűjtése, megfigyelések, analizálások, egyéni és csoportos szituációs játékok).

10.3.6. Önismeret fejlesztése

Önismeret és énkép- a társadalom, a környezet elvárásai és a saját célok összhangja.
Élethelyzetek, reakciók, a tudatos életvezetés képessége - reális jövőkép.
Az önismeret – önértékelés – önbecsülés.
A siker, az elismerés és a kudarc megélése.
Az extrovertált és introvertált személyiség jellemzői.
Önismeretet és személyiséget fejlesztő gyakorlatok és játékok.
A csoport és egyén kapcsolatának nyitottabbá tétele, egymás elfogadásának erősítése játékos formában, az egészséges versenyszellem erősítése (activity, tabu, stb.).

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11632-16 azonosító számú

Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11632-16 azonosító számú Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	Jogi ismeretek I.	Jogi ismeretek II.
FELADATOK				
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát	x	x		
Szakszerűen kommunikál	x	x	x	x
Ügyféltípusokat kezel	x	x		
Jogszerűen jár el az ügyek kezelése során	x	x		
Kérelmet kezel	x	x		
Ismeri a hatósági döntésfolyamatokat	x	x		
Ügyfélszolgálat során etikusan jár el	x	x		
Ismeri a konfliktus- és stresszkezelés módszereit	x	x		
Ügyintézést, eljárást folytat le különböző ügyek kapcsán	x	x		
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait			x	
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat			x	
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait			x	
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat			x	
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat			x	
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat				x
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket				x
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását				x
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket.				x
Rendelkezik a helyszínbírságolásra vonatkozó ismeretekkel.				x
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait			x	
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait			x	

Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit			x	
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat			x	
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat			x	
Ismeri a közigazgatási szervezetek felépítését és sajátosságait				x
Ismeri az Európai Unió történetét, felépítését, célját				x
Alkalmazza az információbiztonság és adatvédelem szabályait				x
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát				x
SZAKMAI ISMERETEK				
A kérelem és az általános eljárási szabályok	x	x	x	
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták	x	x	x	
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban	x	x	x	
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban	x	x	x	
Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció	x	x	x	
Ügyféltípusok, ügyfélkezelés	x	x	x	
Konfliktuskezelés, stresszkezelés	x	x	x	
A kormányablakok működése, feladatai, hatáskörei	x	x		x
A kormányablak ügyintéző feladatai	x	x		x
Jogi alapismertek			x	
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai				x
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei				x
Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai				x
Polgári jogi alapismeretek				x
Büntetőjogi alapismeretek			x	
A katonákra vonatkozó rendelkezések			x	
Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok			x	
Büntetőeljárás jogi alapismeretek			x	
A kriminalisztika alapfogalmai			x	
A szabálysértési alapismeretek			x	
A szabálysértési eljárás			x	
Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok			x	
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai			x	
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok				x
Polgárőr alapismeretek				x
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése				x
A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex				x
A közszolgálat jellemzői				x

A közigazgatási jogviszony				x
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések				x
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai				x
Munkavédelemről szóló törvény				x
Közigazgatási és jogi alapismeretek				x
Európai uniós alapismeretek			x	
Közigazgatási szervezetek felépítése, sajátosságai			x	
Nemzetpolitika fogalma, jellemzői			x	
Információbiztonság és adatvédelem			x	
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere			x	
A közigazgatási eljárás alapelvei és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya			x	
A kérelem és az általános eljárási szabályok			x	
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták				x
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Kommunikációs készség	x	x		x
Szakmai szövegértés	x	x		
Irodai szoftverek használata	x	x		
Jogszabályok értelmezése alkalmazása	x	x		x
Olvasott szakmai szöveg megértése			x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése			x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség			x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Felelősségtudat	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
Türelmesség	x	x	x	x
Önfegyelem			x	
Kitartás			x	
Megbízhatóság				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kommunikációs rugalmasság	x	x		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x		x
Empatikus készség			x	
Közérthetőség			x	
Kompromisszum készség			x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)			x	
Helyzetfelismerés			x	
Rendszerben való gondolkodás				x

11. Közszolgálati ügyintézői ismeretek tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a kormányablak ügyintéző munkájához szükséges ügyfélkezelési ismereteket. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző gyakorlati feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

11.3. Témakörök

11.3.1. Kormányablak ügyintézői ismeretek

Közigazgatási alapismeretek.
Európai uniós alapismeretek.
Nemzetpolitika fogalma, jellemzői.
Információbiztonság és adatvédelmi alapismeretek.
Közigazgatás felépítése és működése.
Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.
A közigazgatás feladata, funkciói.
A közigazgatás tevékenységi fajtái.
A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás.

A központi államigazgatási szervek szervezete és működése.
A Kormány szerepe, szervezet, működése.
Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)
A minisztérium feladata és szervezete.
Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.
Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.
Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek.
A kormányhivatalok
A kormányhivatalok szervezete.
A kormányhivatal feladatai.

Az önkormányzatiság lényege.
Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai.
A helyi önkormányzatok típusai.
A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai.
A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre.
A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok.
A területi (megyei) önkormányzatok feladatai.
A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai.
A települési önkormányzatok szervezete.

A települési önkormányzatok működése.
A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei.

A közigazgatás személyzeti rendszere.
A közszolgálat jellemzői.
Közszolgálati etika és integritás.
A közigazgatási jogviszony.
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere.
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya.
A hatósági jogalkalmazás fogalma.
A hatósági cselekmények fontosabb típusai.
A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.
Az eljáró hatóságok köre.
A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.
Az elsőfokú eljárás szabályai.
A kérelem és az általános eljárási szabályok.
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták.
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban.
A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok.
A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban.
A Kormányablakok működésének, feladatainak, hatásköreinek áttekintése.
Kormányablak ügyintézői feladatok.
Okmányirodai ügykörök.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika terem.

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy 109 óra/117 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket. A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stressz-kezelési technikákat. Sajátítsák el a feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciákat. Sajátítsák el a kormányablak ügyintéző munkájához szükséges ügyfélkezelési ismereteket. Ismerjék

meg a kormányablak ügyintéző gyakorlati feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

12.3. Témakörök

12.3.1. Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok

A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei.
A kommunikáció speciális szabályai.
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.
Konfliktuskezelés módszerei, azok alkalmazása.
A kommunikációs zavarok felismerése és a leküzdésére szolgáló technikák alkalmazása.
A non verbális és metakommunikációs jelzések értelmezése, azokra történő reagálás.
Az előítéletes megnyilatkozások felismerése, kezelésükre a megszerzett ismeretek alkalmazása.
Az antiszociális magatartásformák felismerése, kezelésükre az asszertív kommunikáció alkalmazása.
Stresszkezelési technikák megismerése és alkalmazása.

12.3.2. Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztés

Figyelemösszpontosítást fejlesztő gyakorlatok, a gyors reakció, a rögtönzés.
Disputa: vita szervezése.
A kapcsolatok mélyítése: a figyelmes hallgatás, a segítő beszélgetés.
Az együttműködés – a kooperáció fejlesztését segítő gyakorlatok, a képesség fejlesztését segítő játékok.
Az empátia és a türelem fejlesztése.
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése.
Az antiszociális magatartás észlelése.
Komplex gyakorlat: adott szituáció (rendőri intézkedés) „mintha” megélése.

12.3.3. Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek

Ügyfélszolgálati készségfejlesztés.
Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció.
Ügyféltípusok, ügyfélkezelés.
Konfliktusok, interkulturális konfliktusok, interkulturális érzékenyítés.
Konfliktuskezelés, stresszkezelés.
Fogyatékkal élőkkel történő bánásmód.
Az elektronikus ügyintézés alapjai.
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.
A kormányablak ügyintézői feladatok ügymenetének gyakorlása.
Okmányirodai ügykörök gyakorlása.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika terem.

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Jogi ismeretek I. tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapnormákat, a polgári jog alapjait, a polgárőr alapismereteket és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

13.3. Témakörök

13.3.1. Jogi alapismeretek

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai.
A jog kialakulása, szerkezete.
A jogi norma fogalma, jellemzői.
A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció.
A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata.
A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök.
A jogszabályok érvényessége és hatálya.
A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

13.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése.
Az alkotmányjog alapfogalmai.
Az alkotmányosság fogalma és követelményei.
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei.
Az emberi jogok érvényesülésének sajátosságai a rendvédelmi szervek munkájában.
A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe.
A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések.
Magyarország és az Európai Unió.
A humanitárius jog alapvető rendelkezései.
A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai.

13.3.3. Polgári jog alapjai

A polgári jog fogalma.
A Polgári Törvénykönyv szerkezete.
A polgári jog alapelvei.
A személy fogalma.
Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége.
A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei.
A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei.
A szerződés fogalma.
A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma.

A birtok, a birtok fajtái.
Polgárőr alapismeretek, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló törvény, a polgárőr szervezetek típusai, a polgárőr szolgálatellátásának feltételei, továbbá szabályai

13.3.4. Kriminalisztika

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása.
A kriminálltechnika fogalma, rendszere.
A büntetőeljárási cselekményekkel kapcsolatos kriminálltaktikai ajánlások és módszerek.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Jogi ismeretek II. tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanulók ismerjék meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. Sajátítsák el a közigazgatási alapismereteket és ismerjék meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket. A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stressz-kezelési technikákat. Sajátítsák el a feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciákat.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

14.3. Témakörök

14.3.1. Szabálysértési ismeretek

Szabálysértési alapismeretek
A helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.
Helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályok. A helyszíni bírság kiszabására jogosultak köre. A helyszíni bírságolás alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. A helyszíni bírságolás gyakorlati végrehajtása. Szabálysértések. Rendzavarás. Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás. Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti szabálysértés. Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának

megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése. Tiltott fürdés. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése. Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés. Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása. Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése. Versenytárs utánzása.

14.3.2. Büntetőjog általános rész

A büntetőjog fogalma, meghatározása tágabb és szűkebb értelemben.
A büntetőjog részei.
A büntetőjog alapelvei.
A büntetőjog jogforrásai.
A Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerkezete.
A Btk. időbeli, területi és személyi hatálya.
A bűncselekmény fogalma, súly szerinti felosztása.
A bűncselekmény elkövetői, megvalósulási szakaszai.
Általános törvényi tényállás szerkezete, elemei.
Büntethetőségi akadályok rendszere.
A katonákra vonatkozó rendelkezések.

14.3.3. Büntetőjog különös rész

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények. Emberölés. Erős felindulásban elkövetett emberölés. Testi sértés. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés. Segítségnyújtás elmulasztása. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése. Magánlaksértés. Magántitok megsértése. Rágalmazás. Becsületsértés. Közlekedési bűncselekmények. Közúti baleset okozása. Járművezetés ittas vagy bódult állapotban. Cserbenhagyás. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények. Hamis vád. Hatóság félrevezetése. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás. Bűnpártolás. Hivatali bűncselekmények. Bántalmazás hivatalos eljárásban. Kényszervallatás. A hivatalos személy elleni bűncselekmények. Vesztegetés. A közbiztonság elleni bűncselekmények. Terrorcselekmény. Közveszély okozása. Közérdekű üzem működésének megzavarása. Robbanóanyaggal vagy robbanószerrel visszaélés. Lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés. Állatkínzás. Közveszéllyel fenyegetés. Garázdaság. Közokirat-hamisítás. Kábítószer birtoklása. A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények. Rablás. Kifosztás. Zsarolás. Önbíráskodás. A vagyon elleni bűncselekmények. Lopás. Sikkasztás. Csalás. Rongálás. Jogtalan elsajátítás. Orgazdaság. Jármű önkényes elvétele.

14.3.4. Büntető-eljárásjogi és büntetés-végrehajtási ismeretek

A büntető-eljárásjog fogalma, alapelvei.
A büntetőügyekben eljáró hatóságok.
Hatáskör, illetékesség, kizárás.
A büntető-eljárásalanyai.
A bizonyítás, célja, tárgy, eszközei.
A tanú és a gyanúsított kihallgatása.
Kényszerintézkedések
A büntető-eljárás szakaszai.
A büntetés-végrehajtási jog alapjai, a büntetés-végrehajtás célja, feladata, az elítéltek reintegrációja, a reintegrációs őrizet szabályai, az elítéltek jogai, azok korlátozása,

szünetelése, kötelezettségeik, A büntetés-végrehajtás adatkezelése. A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai. A büntetés-végrehajtás intézményei.

14.3.5. Speciális kommunikációs ismeretek

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül.
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek.
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal.
Személyeket hallgat meg.
Személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet készít.
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról.
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít.
Írásban is alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt.
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11654-16 azonosító számú

Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11654-16 azonosító számú Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Jogi ismeretek I.
FELADATOK	
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait	x
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat	x
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait	x
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat	x
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat	x
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait	x
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait	x
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit	x
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat	x
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Jogi alapismertek	x
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai	x
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei	x
Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai	x
Polgári jogi alapismeretek	x
Büntetőjogi alapismeretek	x
A katonákra vonatkozó rendelkezések	x
A kriminalisztika alapfogalmai	x
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok	x
Polgárőr alapismeretek	x
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése	x
A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex	x
A közszolgálat jellemzői	x
A közigazgatási jogviszony	x

Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések	x
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai	x
Munkavédelemről szóló törvény	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfegyelem	x
Kitartás	x
Türelmesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Empatikus készség	x
Közérthetőség	x
Kompromisszum készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x
Helyzetfelismerés	x
Rendszerben való gondolkodás	x
Rendszerező képesség	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x

15. Jogi ismeretek I. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapnormákat, a polgári jog alapjait, a polgárőr alapismereteket és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Jogi ismeretek I. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11632-16 azonosító számú Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Jogi ismeretek I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

15.3. Témakörök

15.3.1. Jogi alapismeretek

15.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek

15.3.3. Polgári jog alapjai

15.3.4. Kriminalisztika

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11552-16 azonosító számú

Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	Önvédelem és intézkedéstaktika III.	Önvédelem és intézkedéstaktika IV.
FELADATOK				
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket	x			
Légpuska lőgyakorlatot teljesít		x		
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat		x		
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz		x		
Személy- és tárgyleírást végez			x	
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja				x
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.			x	
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén				x
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet				x
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz				x
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket				x
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit				x
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél			x	
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol			x	
Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket			x	
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint			x	

intézkedik				
SZAKMAI ISMERETEK				
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése	x			
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok	x			
Az önvédelem, közelharc meghatározása	x			
Önvédelmi alapismeretek	x			
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai			x	x
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása				x
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel				x
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése				x
A testi kényszer alaptechnikái.				x
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.				x
Lövészeti alapismeretek.		x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata	x	x	x	x
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése	x	x	x	x
Önvédelmi fogások alkalmazása	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfegyelem	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség	x	x	x	x
Konfliktus megoldó készség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x

16. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait. A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

16.3. Témakörök

16.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése.

Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai, valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához.

Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.

A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.

Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámban.

16.3.2. Önvédelmi alapismeretek I.

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.

Az önvédelemi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.

Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.

Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.

Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.

Ütések, rúgások és azok védése, hárítása.

16.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncsdobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és védései; egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.

Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.

Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.

Védések rögzítése, gyakorlása.

A testi kényszer alaptechnikái.

Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

16.3.4. Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek

Légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében, fajtái, működésük, szálpuskák jellemzése.
A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.
A légfegyverek kalibere, lövedék típusok.
Lövészeti alapismeretek.
Célzás csapott célgömbbel.
A lövés közben elkövethető célzási hibák; a célzást támogató légzéstechnika.
A pontos találat eléréshez alkalmazható módszerek.
A pontos lövés feltételei; a lövés pontosságát befolyásoló tényezők.
Az irányzék beállítás szerepe.
A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak és utasítások.
A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után.
Lőgyakorlat végrehajtása, álló helyzetből légpuska céllapra és bukó célra

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

17.3. Témakörök

17.3.1. Önvédelem és közelharc

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.
Esés- és dobásgyakorlatok.
Bot támadás és védése.
Önvédelem: hajfogás, nyakfogás, csuklófogás.
Ütések: egyenes ütések; köríves ütések.
Védések: fej, test, altest védése.
Rúgások: rúgások térddel, térdre, lábszárra, gyomorra; egyenes ütés védése

17.3.2. Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.
A tanult esések és dobások gyakorlása, elmélyítése
A tanult bot támadás-védések gyakorlása, elmélyítése.
A tanult önvédelmi fogások gyakorlása, elmélyítése.
Ütések, védések, rúgások tanult fogásainak gyakorlása, elmélyítése.

17.3.3. A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés.

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.
A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése (fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás, felülés, fekve nyomás).
Fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás.
Felülés, fekve nyomás.
A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

17.3.4. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek

A kiskaliberű tűzfegyverek fajtái, működésük.
Az egylövetű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.
Az ismétlő rendszerű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.
A félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részei, jellemző műszaki adatai, működésük.
Lövészeti alapismeretek.
A lövés leadása; a pontos lövés leadását meghatározó feltételek, befolyásoló szubjektív és objektív tényezők.
A célzás, az irányzó berendezések, a célzás elemei.
Tüzelési alapismeretek.
A lőgyakorlat alaki követelményei, vezényszavak.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát. A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

18.3. Témakörök

18.3.1. Testi kényszer alapjai

A testi kényszer jogszerű alkalmazása közben használt technikák.

A helyzetfelismerés és a megfelelő technikák alkalmazásának összhangja.

Az optimális távolság megállapítása.

Az intézkedés alá vont személy fizikai felépítésének, állapotának és pszichikai állapotának felmérése.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.

Egyéb, testi kényszer alkalmazása során említést érdemlő tényező eszközös és eszköz nélküli támadás esetén.

Légpuska lövészeti gyakorlat.

18.3.2. A testi kényszer alaptechnikái

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról. A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

19.3. Témakörök

19.3.1. A testi kényszer alaptechnikái és az intézkedések taktikai végrehajtása.

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról. A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket.

Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél.

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol.

Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10069-12 azonosító számú

Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10069-12 azonosító számú Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyviteli ismeretek II.
FELADATOK	
A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi	x
Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.)	x
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján	x
Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend; jelenléti ív, étlap, címlista jegyzék stb.) dokumentumokat készít	x
Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára	x
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel	x
Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával)	x
Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít	x
Prezentációt készít	x
Weblapot tölt fel adatokkal	x
Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez	x
Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)	x
Kezeli a bélyegzőket	x
Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit	x
Betartja az iroda működésére kialakított rendet	x
Követi és betartja a határidőket	x
Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket	x
A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el	x
Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)	x
Egyeztetést végez nyilvántartások alapján	x
Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez	x
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint	x

A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei	x
Körlevélkészítés	x
A prezentáció készítésének elemei	x
Információkezelés (keresés, rendszerezés)	x
Személyes időmenedzsment	x
A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei	x
A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői	x
Az irodai munka megszervezésének teendői	x
A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra	x
Irodai gazdálkodás	x
Határidők kezelése	x
Bélyegzők kezelése	x
Projektmenedzsment	x
Szervezetek marketing- és reklámfeladatai	x
Nyilvántartások vezetése, követelményei	x
Integrált vállalatirányítási rendszer	x
Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címkekészítésre stb.)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
tízujjas vakírás (150 leütés/perc)	x
Számítógépes irodai programok alkalmazása	x
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x
Írásbeli dokumentumok formázása	x
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Önállóság	x
Precizitás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Közérthetőség	x
Visszacsatolási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Kontroll (önellenőrzés)	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

20. Ügyviteli ismeretekII. tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.
Tudják használni az irodatechnikai eszközöket és az ügyviteli folyamatot segítő berendezéseket. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, szerepét, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. A tanulók biztonsággal ismerjék fel a különböző események fontosságát, alkossanak belőlük önállóan preferencia sorrendet és legyenek képesek ezeket elhelyezni az időtáblában A tanuló önállóan képes legyen nyomtatványok kitöltésére megadott információk, illetve saját maga által előállított adatok alapján iratot készíteni, ismerje és alkalmazza a különböző dokumentumokat. Tudjon nyilvántartási rendszert használni és vezetni. A számítógépes adatbázist felhasználói szinten legyen képes kezelni.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

20.3. Témakörök

20.3.1. Ügyviteli folyamatok

Ügyiratkezelés szakaszai. Ügyviteli folyamatot segítő berendezések, gépek alkalmazása (levélhajtogató, borítékoló, bérmentesítő, stb.).
Adó fogalma, fajtái, szerepe.
Adójogszabályok tartalmi elemei.
Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat.
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.
Utaztatási költségelszámoltatást végez.
Útiköltség-elszámolás.
Kiküldetési rendelvény.
Számviteli bizonylat fogalma.
Készpénzfizetési számla kiállítása.
Átutalásos számla kiállítása.
Visszáru kezelése.
A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatok kiállítása

20.3.2. Marketing ismeretek

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területe A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói folyamata, módszerei. Kommunikációs politika fogalma, jelentősége. Marketingkommunikáció eszközrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái. Tájékoztató és reklámanyagok készítése.

Hírközlő iratok készítése a nyilvánosság és a média számára. Protokoll lista készítése.

20.3.3. Időgazdálkodás

Időtábla jellemzői. Időtábla szerkesztése. Napi, heti, havi időterv készítése.

Feladatok tervezése, optimalizálása, rangsorolása. Határidők nyilvántartása. Határidők preferencia sorrendje. Határidők és gazdasági érdekek kapcsolata. Gazdasági határidők nyilvántartása. A vezető időbeosztása. Időmenedzselés. Határidők átütemezése (módosítás, felszólítás). Határidők elmulasztásának jogkövetkezményei

20.3.4. Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés

Nyomtatványok, űrlapok, egyéb dokumentumok készítése. Nyomtatvány, mint ügyirat.

Nyomtatványok típusai, rendszerezése. Űrlapok készítése számítógépen.

Elektronikus űrlapok kitöltése. Űrlapok kezelése webes felületen. Adatok feltöltése webes felületen. Körlevél, boríték, etikett készítése. Dokumentum-szerkesztés (üzleti, hivatali, ill. belső felhasználásra). Kézi nyomtatványok digitalizált tárolása.

Adatbázis-kezelés alapjai. Adatbázis létrehozása, feltöltése, karbantartása. Adatszolgáltatás adatbázisból. Adatbázis készítése, gyűjtött adatokból.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika szakterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10067-12 azonosító számú

Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10067-12 azonosító számú Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyviteli ismeretek I.
FELADATOK	
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával	x
Kezeli a számítógépet és tartozékait	x
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal	x
Diktálás után ír és a bevitt dokumentumot megszerkeszti	x
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumról másol és megszerkeszti azt	x
Utasítások szerint elkészíti (megszerkeszti) a szervezet belső iratait	x
Üzleti levelet készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően	x
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot	x
Kimutatást, diagramot készít, számításokat végez táblázatkezelő programmal	x
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez	x
Levelet fogad és továbbít elektronikusan	x
Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait	x
Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven	x
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	x
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel	x
Ügyirat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan)	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai	x
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai	x
A biztonságos munkavégzés követelményei	x
A dokumentumok típusai, fajtái	x
A dokumentumszerkesztés követelményei	x
A táblázatkészítés műveletei	x
Az adatbázis készítésének műveletei	x
Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei	x
Egyszerű ügyiratok	x
Szervezetek belső iratai	x
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai	x
Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei	x
A munkavállalással kapcsolatos iratok	x
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai	x
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	x
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai	x

Irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei	x
Környezetvédelmi szempontok az irodában	x
Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás	x
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	x
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk szabályai	x
Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
A tízujjas vakírás (150 leütés/perc)	x
Számítógépes irodai programok alkalmazása	x
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x
Írásbeli dokumentumok formázása	x
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Mozgáskoordináció	x
Precizitás	x
Monotónia-tűrés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Visszacsatolási készség	x
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelemösszpontosítás	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x
Eredményorientáltság	x

21. Ügyviteli ismeretek I. tantárgy 31 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyviteli ismeretek gyakorlati oktatás alapvető célja, hogy a tanulók sajátítsák el a vakírás technikáját és bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladatokat el tudjanak végezni számítógépen és írógépen egyaránt. Legyenek képesek szövegszerkesztésre és tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket. Alkalmazzák az iratkezelési előírásokat. A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a hivatali, illetve hivatalos levélkészítés hagyományos és digitális formáját. Biztonsággal és önállóan tudjon levelezést folytatni a partnerekkel, ezt a levelezést kezdeményezni, bonyolítani, valamint lezárni. Legyen képes szóróanyagot, ismertetőket tervezni, összeállítani, alkalmazza a hivatali formai elvárásokat levélkészítés körben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

21.3. Témakörök

21.3.1. Vakírás alapjai

A tízujjas vakírás módszerei, a billentyűk kezelésének módja, szabálya.
Test-, kar-, kéz- és ujjtartás.
Számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai.
Sebességfokozás különböző szövegek írásával, a gépíráskészség fokozása.
A betűk megtanulása különböző betűkapcsolási és szógyakorlatokkal, folyamatos mozdulatelemzéssel, másolással. Másolás kéziratról, Idegen nyelvű dokumentum másolása, Elektronikus írás szabályai. Hallás utáni írás technikája. Iratsablon szerkesztése.

21.3.2. 8.3.2. Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok

Dokumentumok típusai, fajtái.
Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai.
Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése.
Körlevélkészítés elemei, technikája.
Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata.
Elektronikus levelezés technikája és szabályai.
Táblázatok készítése, kezelése.
Hivatkozások használata.

21.3.3. Levelezési ismeretek

Hivatalos levelek fajtái.
Levelezés hagyományos és digitális formában.
Jelentések, beszámolók.
Szerződések, járulékos levelezés.
Jegyzőkönyv formai, szerkezeti elemei.
Iratok iktatása, tárolása, őrzése.
Üzleti levelek formai követelményei.
Üzleti levél szerkesztése, készítése.
Irodatechnikai készülékek kezelése.
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika szaktanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11657-16 azonosító számú

Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11657-16 azonosító számú Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendészeti szakmai idegen nyelv
FELADATOK	
Adatokat, információkat közöl idegen nyelven	x
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven	x
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven	x
Intézkedést végez idegen nyelven	x
Panaszt felvesz idegen nyelven	x
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven	x
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven	x
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven	x
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)	x
Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás	x
Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések	x
Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás	x
Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások	x
Az egyes intézkedésekhez szükséges Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások, idegen nyelvi fordulatok	x
Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén	x
Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések	x
Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása	x
Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai idegen nyelvű beszédkészség	x
Szakmai idegen nyelvű íráskészség	x
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x
Jól artikulált, tiszta beszéd	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Stressztűrő képesség	x

Rugalmasság	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Konfliktusmegoldó készség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Problémaelemzés,-feltárás	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x

22. Rendészeti szakmai idegen nyelv tantárgy 31 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló tudásszintjének felmérése, kezdők esetében a rendészeti nyelv alapjainak lerakása, a tantárgy követelményeinek az ismertetése a kezdetektől a szakmai vizsgáig. Lexikai elemek: a környezet és az otthon. Intézkedés során szükséges szókincs elsajátítása és gyakorlása

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

22.3. Témakörök

22.3.1. Nyelvi alapozás

Hétköznapi szituációk gyakorlása, udvariassági fordulatok kifejezései.
Rendőri intézkedések során alkalmazandó szakkifejezések idegen nyelvű elsajátítása.
Idegen nyelvű okmányokban szereplő adatok értelmezése.
Közlekedési információk idegen nyelven való közlésének elsajátítása.
Kiejtés, intonáció, szövegértés gyakorlása, fejlesztése.

22.3.2. Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések

Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése.
Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések.
A személy- és tárgyleírás kifejezései, a kifejezések helyes használata.
Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.
Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések, a gépjárművek részeinek megnevezése.
Gépjárművek kötelező tartozékainak megnevezése.
Felvilágosítás, útbaigazítás, segítségnyújtás.
Gépjárművekkel kapcsolatos bejelentések, feljelentések rögzítéséhez szükséges kifejezések, szófordulatok.
Intézkedések körözésben szereplő személy, gépjármű esetén.

22.3.3. Nyelvtani ismeretek és a rendészeti szaknyelv fejlesztése

A korábban tanult nyelvtani készségek fejlesztése, rendvédelmi szófordulati elemek bővítése.
Személyleírás gyakorlása.
Személy- és vagyonőri intézkedések szókincsének gyakorlása.
Személyi adatok.
Gépjármű ellenőrzés.
Támadás elhárító eszközök alkalmazása.
Ruházat, csomag, jármű átvizsgálás.
Ki és beléptetés.
Panaszt, bejelentés felvétele.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, nyelvi szaktanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11658-16 azonosító számú

Rendészeti szakmai informatika megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11658-16 azonosító számú Rendészeti szakmai informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendészeti szakmai informatika
FELADATOK	x
Irodai szoftvereket használ	x
Betartja a titokvédelmi előírásokat	x
Betartja az általános használati rendet	x
Betartja az adatvédelmi előírásokat	x
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat	x
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat	x
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe	x
Iratmintákat készít, használ	x
Szolgálati jegyet készít	x
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva	x
Híradástechnikai eszközöket használ	x
TETRA rendszert használ	x
Adatot továbbít	x
Iktatási programokat használ	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ	x
Térfigyelő rendszert használ	x
Képrögzítést végez	x
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Információ, adat fogalma	x
Titokvédelemre vonatkozó szabályok	x
A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje	x
Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem	x
Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások	x
Büntetés-végrehajtási nyilvántartás	x
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése	x
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása	x
Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.	x
Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában	x
Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó	x

eszközök jelentősége	
A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői	x
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata	x
A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása	x
Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata	x
Rádióforgalmazás	x
Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Képi és hang információs rendszerek alkalmazása	x
Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szorgalom, igyekezet	x
Önállóság	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Fogalmazó készség	x
Kezdeményezőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerben való gondolkodás	x
Áttekintő képesség	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x

23. Rendészeti szakmai informatika tantárgy 36 óra/-óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az informatika rendészeti tevékenységben betöltött szerepének megismerése.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

23.3. Témakörök

23.3.1. Rendészeti szövegszerkesztés alapjai

A szövegszerkesztő programok.

A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok kiemelése, alapfunkcióinak és lehetőségeinek megismertetése.

Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése csoportosítása.

A rendészeti munkában használt iratminták megismerése.

23.3.2. Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök

A magyarországi rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó, iktató programok.
A RobotzsaruNeo, a HERR, a TETRA, a HERMON és a SIS programok rendeltetésének bemutatása.
A priorálás.
Híradástechnikai ismeretek. Rádióforgalmazás alapvető szabályai.

23.3.3. Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában

Eligazításon való részvétel.
Beszámolás a szolgálat végén.
Jelentésírás
A rendészeti szakterületen speciálisan alkalmazott számítástechnikai alkalmazás megismerése (GPS nyomkövetés, térfigyelő rendszer).

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szaktanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11555-16 azonosító számú

Ügykezelés a közszolgálatban.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11555-16 azonosító számú Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügykezelési ismeretek I.	Ügykezelési ismeretek II.
FELADATOK		
Ügyviteli munkát végez	x	x
Ügyiratkezelést irányít, felügyel	x	
Iratokat kezel		x
Kormányzati ügyiratkezelő rendszert használ		x
Papíralapú küldeményeket átvesz	x	x
Elektronikus iratokat átvesz	x	x
Elektronikus ügyiratot érkeztet, kezel	x	x
Papíralapú küldeményeket bont	x	x
Elektronikus iratokat bont	x	x
Küldeményeket szerel, csatol	x	x
Papíralapú iktatókönyvbe iktat	x	x
Elektronikusan iktat	x	x
Szignált iratokat átad	x	x
Papíralapú dokumentumot sokszorosít	x	x
Elektronikus iratot sokszorosít	x	x
Iratokat továbbít (expediál)	x	x
Iratokat nyilvántart	x	x
Irattárba helyez	x	x
Irattári tervet készít	x	x
Iratokat kiad az irattárból	x	x
Selejtez, megsemmisít	x	x
Levéltárba ad	x	x
Minősített adatot felismer	x	x
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben	x	x
Az ügyviteli munka részei	x	x
Az ügyiratkezelés szabályozása, irányítása és felügyelete	x	x
Az iratok kezelésének általános követelményei	x	x
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer	x	x
Az ügyiratkezelés folyamata	x	
Küldemények átvétele	x	x
Papíralapú küldemények átvétele	x	x
Elektronikus iratok átvétele	x	x
Elektronikusan érkezett iratok átvétele, kezelése	x	x
Küldemények felbontása	x	x

Papíralapú küldemények bontása	x	x
Elektronikus iratok bontása	x	x
Küldemények szerelése, csatolása	x	x
Iktatásra vonatkozó szabályok	x	x
Szignált iratok átadása	x	x
Ügyirat készítése, kiadmányozás	x	x
Iratok sokszorosítása	x	x
Iratok továbbítása (expediálás)	x	x
Iratok határidő-nyilvántartása	x	x
Irattárba helyezés, irattári terv, iratok kiadása az irattárból	x	x
Selejtezés, megsemmisítés		x
Levéltárba adás	x	x
Az adatvédelem fogalma, fajtái	x	
Adatkezelés, adatbiztonság	x	
Információszabadság	x	
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok	x	
A titkos ügykezelés elméleti alapismeretei	x	
A minősített adatokra vonatkozó szabályok	x	
Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kommunikációs készség	x	x
Szakmai szövegértés	x	x
Irodai szoftverek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Rugalmasság	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Fogalmazó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

24. Ügykezelési ismeretek I. tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

24.3. Témakörök

24.3.1. Az ügyiratkezelés szabályozása

Ügyviteli munka helye szerepe a szervezetben.
Ügyviteli munka részei.
Ügyiratkezelés szabályozása.
Az ügyiratkezelés irányítása, felügyelete.
Az iratok kezelésének általános követelményei.
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer.

24.3.2. Az ügyiratkezelés folyamata

A Küldemények átvétele.
Papíralapú küldemények átvétele.
Elektronikus iratok átvétele.
A KÉR-hez érkezett iratok átvétele, kezelése.
Küldemények felbontása.
Érkeztetés
Küldemények szerelése, csatolása.
Szignálás
Iktatás
Mutatózás
Szignált iratok átadása.
Ügyirat készítése, kiadmányozás.
Iratok sokszorosítása.
Iratok továbbítása (expediálás)
Papíralapú iratok továbbítása.
Elektronikus továbbítás.
Az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer alapjai.
Iratok határidő-nyilvántartása.
Irattárba helyezés, irattári terv.
Iratok kiadása az irattárból.
Selejtezés, megsemmisítés.
Levéltárba adás.

24.3.3. Adatvédelem és információszabadság

Az adatvédelem tartalma.
Alapfogalmak
Az adatkezelés jogszerűsége, adatkezelés jogintézménye.
Az érintett rendelkezése az adatkezelés során.
Adatbiztonság, adatvédelem.
Információszabadság, információ biztonság.
Személyes adat, szenzitív adat.
Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
Nemzeti Biztonsági Felügyelet

24.3.4. A titkos ügykezelés alapismeretei

A titkos ügykezelés elméleti alapismerete.
Az adatok védelmének alapelvei.
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok.
Adat fajták, minősítési szintek.
A minősítési eljárás szabályai, kármérték alapú minősítés.
Minősített adatok kezelése.
A minősítés felülvizsgálata.
A minősítés felülbírálata.
A minősített adatok büntetőjogi védelme.
A titkos ügykezelés gyakorlati alapismeretei.
A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei és feladatai.
A Nyilvántartó és a Kezelő pont
A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó
A minősített adatok nyilvántartásának folyamata.
A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás.
Futárszolgálatok fajtái.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Ügykezelési ismeretek II. tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók begyakorolják az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli iratok formai tartalmi felépítésével. Legyenek képesek iratmintákat elkészteni megfelelő formai és tartalmi követelmények betartásával. Adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzése. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Biztonságosan tudjanak használni az ügykezeléshez szükséges szövegszerkesztő, és iktató programokat.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

25.3. Témakörök

25.3.1. Iratminták fajtái

Iratminta fajták jellemzői.
Iratminta fajták csoportosítása különböző szempontok alapján.

25.3.2. Iratminták formai, tartalmi jellemzői

Iratminták formai és tartalmi jellemzői.
Iratminták csoportosítása ügytípusok szerint.
Iratminta sablonok.
Elektronikus űrlapok.

25.3.3. Szövegszerkesztés, iktató program kezelése, elektronikus ügyintézés

Az ügyviteli munka informatikai támogatása.
Az elektronikus iktatórendszerek típusai. Az elektronikus iktatás főbb jellemzői.
Elektronikus ügyintézés.
Az elektronikus rendszerek biztonsága.
Központi elektronikus szolgáltató rendszer.
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás.
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel.

25.3.4. Iratminták készítése

Iratminták formai és tartalmi jellemzőinek megfelelő elkészítése.
Iratminta készítés ügyekhez, eseményekhez.
Iratminta gyűjtemény összeállítása.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11559-16 azonosító számú

E-közigazgatási ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11559-16 azonosító számú E-közigazgatási ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	E-közigazgatás elmélete	E-közigazgatás gyakorlata
FELADATOK		
Elektronikusan iktat		x
Elektronikus iktatórendszereket használ	x	
Elektronikus rendszereket biztonságosan használ	x	x
Adatokat osztályba sorol	x	x
Biztonsági eseményeket felismer és kezel	x	x
Központi elektronikus szolgáltató rendszert használ		x
Ügyfélkapu, Hivatali Kapu –t használ		x
Elektronikus tájékoztató szolgáltatást használ		x
Kapcsolatot tart egyéb elektronikus eszközökkel		x
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait betartja,	x	
Elektronikus ügyindítást végez		x
Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat használ		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői	x	
Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban	x	
Adatbiztonság	x	
Elektronikus iktatás		x
Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői	x	
Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai	x	
Az elektronikus rendszerek biztonsága	x	
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok	x	
Felelősök, feladatok, felelősségi körök	x	
Biztonsági esemény és kezelése	x	x
Elektronikus közigazgatás	x	
Elektronikus ügyintézés	x	x
Elektronikus aláírás	x	x
Központi elektronikus szolgáltató rendszer	x	
Ügyfélkapu, Hivatali Kapu	x	
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás	x	
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel	x	x
Az e-közigazgatás fogalma	x	
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás	x	x
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások	x	
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kommunikációs készség	x	x

Szakmai szövegértés	x	x
Irodai szoftverek használata	x	x
Jogszabályok értelmezése alkalmazása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége	x	x
Konfliktus-megoldó készség	x	x
Tolerancia	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Eredményorientáltság	x	x

26. E-közigazgatás elmélete tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás elmélete tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatával kapcsolatos elméleti ismeretekkel.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

26.3. Témakörök

26.3.1. E-közigazgatás alapjai

Közigazgatás fejlesztési stratégia.
E-közigazgatás fogalma.
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás.
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás.
Elektronikus ügyintézés.
Elektronikus aláírás.
Központi elektronikus szolgáltató rendszer.
Ügyfélkapu/Hivatali Kapu
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás.
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel.
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás.
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.
Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás.

26.3.2. E-ügyvitel

Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői.
Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban.

Adatbiztonság
Elektronikus iktatás
Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői.
Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai.
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok.
Biztonsági esemény és kezelése.

26.3.3. A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelése során

Egyes ügyek sajátosságainak megfelelő hatósági jogalkalmazás és eljárásjog.
Hatáskör, illetékesség az ügyek kapcsán.
A közigazgatási eljárás szakaszai a különböző ügyek kapcsán.
Az elsőfokú eljárás (alapeljárás), Jogorvoslati eljárás, Végrehajtási eljárás sajátosságai különböző ügyek kezelése során. Jogsegély igénybe vétele az eljárások során.

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika tanterem

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. E-közigazgatás gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás gyakorlata tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatának gyakorlatával.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

27.3. Témakörök

27.3.1. A Közigazgatás informatikai támogatása

A közigazgatás informatikai ellátottsága, rendelkezésre álló eszközök.
Az elektronikus ügyintézés feltételrendszere.
Az ügyviteli munka informatikai támogatása.
A számítógép
Szoftverek
Hálózatok
Adatbiztonság, adatvédelem, adatkezelés szabályai.
Az elektronikus adatbázisok típusai az e-közigazgatásban.

27.3.2. Elektronikus közigazgatás

Elektronikus közigazgatás.
Elektronikus ügyintézés menete.
Elektronikus irat és dokumentum jellemzői, készítése, hitelesítése.

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság feladatai.
Az elektronikus rendszerek biztonsága.
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok.
Biztonsági esemény és kezelése a gyakorlatban, adatkezelési incidens.
Elektronikus aláírás.

27.3.3. Elektronikus ügyintézés

Elektronikus közigazgatási szolgáltatások.
Okmányirodai ügyintézés, az elektronikus ügyintézés folyamata, lépései.
Ügyfélkapu/Hivatali kapu használata.
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika tanterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11560-16 azonosító számú

Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11560-16 azonosító számú Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályait		x
Írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél)		x
Hivatalos iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken		x
Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt		x
Szóbeli ügyfél-kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven		x
Fogadja az ügyfeleket magyar és egy idegen nyelven		x
Felvilágosítást ad az ügyfeleknek magyar és egy idegen nyelven		x
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven		x
A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai	x	x
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven		x
Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai	x	
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban	x	x
Beszédtechnika és retorika	x	x
Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton	x	
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai	x	
A telefonos kommunikáció technikái egy idegen nyelven	x	
Konfliktuskezelési technikák	x	
Asszertív kommunikáció módszerei	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x
Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban	x	x
Idegen nyelvű beszédkészség	x	x

Ügyfélszolgálati kommunikáció	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
Önállóság	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Fogalmazó készség	x	x
Nyelvhelyesség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Eredményorientáltság	x	x
Nyitott hozzáállás	x	x

28. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati munkakörök fajtáit. Sajátítsák el a hivatalos levelek lényeges tartalmi elemeit, és sajátos kifejezési formáit magyar és egy idegen nyelven. Ismerje meg az ügyfél-kommunikáció szabályait, a különböző kommunikációs stílusokat. Tudjon az adott ügyféltípusnak megfelelően eredményesen kommunikálni szóban, írásban, telefonon.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

28.3. Témakörök

28.3.1. Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai

Ügyfélszolgálati munkakörök fajtái.

Ügyfélfogadási stílusok.

Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven.

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei.

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai.

28.3.2. Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven

Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai.

Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban.

Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton.

A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven.

28.3.3. Kommunikációs technikák

Beszédtechnika és retorika.

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei.
A telefonos kommunikáció technikái magyar és egy idegen nyelven.
Konfliktuskezelési technikák.
Asszertív kommunikáció módszerei.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Ügyfélszolgálati kommunikációgyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges kompetenciáit fejlessze. A tanuló szituációs gyakorlatokon keresztül. gyakorolja be a különböző ügyféltípusoknál alkalmazható eredményes kommunikációs technikákat.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

29.3. Témakörök

29.3.1. Ügyfélszolgálati kompetenciák

Ügyfélszolgálati kompetenciák fajtái, jellemzői.
Ügyfélszolgálati kompetenciákat fejlesztő gyakorlatok.

29.3.2. Ügyféltípusok, kommunikációs stílusok

Problémás ügyféltípusok.
Kommunikáció problémás ügyféllel.

29.3.3. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven

Szóbeli, írásbeli, telefonos kommunikációs gyakorlatok, különböző ügyféltípusok szerinti csoportosításban.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11385-12 azonosító számú

Magyar– és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11385-12 azonosító számú Magyar– és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat
FELADATOK		
Megnyugtatja az ügyfelet, megértést, segítőkészséget tanúsít		x
Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát		x
Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről		x
Tájékoztatást ad az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven		x
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról		x
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái	x	
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai	x	
Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés	x	
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek	x	
Az ügyfelek tipizálása	x	
A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás	x	
A fogyasztói magatartás	x	
A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény	x	
A jogérvényesítés	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Köznyelvi beszédkészség	x	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Információforrások kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x
Türelmesség	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség	x	x
Empatikus készség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x

30. Ügyfélszolgálati panaszkezelés tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló elsajátítsa a panaszkezelés módszertanát. Tudjon az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tanúsítani. Tudja azonosítja és pontosítja a reklamáció okát. Képessé váljon dönteni a probléma kezeléséről. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Ismerje az ügyfélpanasz dokumentálásának módjait. Ismerje meg a szóbeli a telefonos és az írásbeli panaszkezelés sajátosságait. Tisztában legyen a fogyasztói magatartás-formákkal, és a panaszügyek jogszabályi hátterével.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

30.3. Témakörök

30.3.1. Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai

A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás.
A fogyasztói magatartás.
A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény.
A jogérvényesítés.

30.3.2. Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok és panaszügyek fajtái.
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai.

30.3.3. Reklamáció kezelés kommunikációja

Az ügyféladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés.
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek.
Az ügyfelek tipizálása.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat tantárgy 77 óra/77 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló begyakorolja a panaszkezelés kommunikációs technikáit, magyar és idegen nyelven. Kialakuljanak a megfelelő kompetenciák ahhoz, hogy az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tudjon tanúsítani, és kezelni tudja a problémát az ügyfél számára megnyugtató módon. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Tudjon ügyfélpanasz dokumentálni. tudjon a szóban a telefonon és írásban is szakszerűen panaszt kezelni.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

31.3. Témakörök

31.3.1. Szóbeli panasz kezelése

Ügyfélkezelési ismeretek, módszerek.
Empátia és asszertív készségek fejlesztése.
Konfliktus és konszenzus.
Problémakezelési módszerek.
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről magyar és idegen nyelven.
Érvelés és meggyőzés technikák.
Telefonos ügyfélkapcsolat sajátosságai.
Telefonos panaszok kezelésének kommunikációs technikái.

31.3.2. Írásbeli panasz kezelése

Ügyfélkezelési módszerek írásbeli panasz esetén.
Empátia és asszertív írásbeli készségek fejlesztése.
Problémakezelési kommunikációs módszerek írásban.
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről.
Írásbeli érvelés és meggyőzés technikák magyar és idegen nyelven.
Írásbeli panaszra válaszlevél formai és tartalmi elemei magyar és idegen nyelven.

31.3.3. Ügyfélszolgálati panaszkezelési gyakorlatok magyar és idegen nyelven

Írásbeli, telefonos és szóbeli panaszkezelési gyakorlatok magyar és idegen nyelven.

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11553-16 azonosító számú

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat
FELADATOK					
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.	x				
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás	x				
valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.	x				
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.			x		
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.			x		
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.		x			
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével		x			
kapcsolatos szabályokat.		x			
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat.		x			
Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.		x			
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.	x				
Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.			x		
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi,					x

környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.					
SZAKMAI ISMERETEK					
A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai	x				
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai	x				
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása	x				
A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése	x				
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása	x				
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek	x				
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok			x		
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok			x		
Együttműködés a rendvédelmi szervek között			x		
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek			x		
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai		x			
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelemi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások	x				
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási	x				
szabályok, adatkezelés	x				
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások			x		
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások			x		
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai			x		
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók					x
Katasztrófavédelmi alapismeretek					x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete	x	x	x	x	x
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete	x	x	x	x	x
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél	x	x	x	x	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Megbízhatóság	x	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Empatikus készség	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x	x

32. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy témakörének szakmai tartalmával.

32.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

32.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait. Sajátítsák el a tűzoltó és tűzmegelőzési, valamint a határrendészeti alapismereteket. A tanulók szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

33.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

33.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő, valamint a támadáselhárító eszközöket.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

34.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

34.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

35. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók készüljenek fel az érettségi vizsgára.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

35.3. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

36. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

36.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

36.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

37. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

37.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig, továbbá a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését.
A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését és az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatait. A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi, a munkavédelmi és környezetvédelmi ismereteket.

37.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

37.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

37.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11552-16 azonosító számú

Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	Önvédelem és intézkedéstaktika III.	Önvédelem és intézkedéstaktika IV.
FELADATOK				
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket	x			
Légpuska lőgyakorlatot teljesít		x		
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat		x		
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz		x		
Személy- és tárgyleírást végez			x	
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja				x
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.			x	
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén				x
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet				x
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz				x
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket				x
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit				x
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél			x	
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban			x	

történő ellenőrzést gyakorol				
Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket			x	
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik			x	
SZAKMAI ISMERETEK				
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése	x			
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok	x			
Az önvédelem, közelharc meghatározása	x			
Önvédelmi alapismeretek	x			
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai			x	x
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása				x
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel				x
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése				x
A testi kényszer alaptechnikái.				x
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.				x
Lövészeti alapismeretek.		x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata	x	x	x	x
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése	x	x	x	x
Önvédelmi fogások alkalmazása	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfegyelem	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség	x	x	x	x
Konfliktus megoldó készség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x

38. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

38.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait. A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

38.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

38.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

38.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

39. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

39.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire.

39.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

39.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

39.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

40. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

40.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát. A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

40.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

40.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

40.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

41. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

41.1. A tantárgy tanításának célja

Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

41.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

41.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

41.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

42. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

42.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát.A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat. Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat.Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

42.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

42.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

42.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

43. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 46 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

43.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

43.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel
10. évfolyamot követően 70 óra
11. évfolyamot követően 70 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Rendvédelmi tábor
35 óra
A rendvédelmi tábor célja: A 10. évfolyamon elsajátított Rendvédelmi szervek és alapfeladatok, valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára
A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Az alakiasság fejlesztése.
A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.
Személy és vagyonőr munkájához kapcsolódó gyakorlatok.
A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációshoz kapcsolódó gyakorlatok.
Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.
Környezetvédelmi gyakorlat.

Katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat
35 óra
A katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat célja: A katasztrófavédelmi szakmai, tűzoltásialapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, a szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy elsajátításával megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a katasztrófavédelmi munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára
A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt katasztrófavédelmi szervnél hajtják végre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Elemek a katasztrófavédelmi műszaki alapismeretekből;
Tűzoltói és tűzmegelőzési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Rendvédelmi tábor
35 óra
A rendvédelmi tábor célja: A 11. évfolyamon elsajátított Személy- és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat, valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.
Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára
A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Az alakiasság fejlesztése.
A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.
Személy és vagyonőr és a közterület-felügyelő munkához kapcsolódó gyakorlatok.
Testi kényszer alaptechnikáinak gyakorlása.
A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációshoz kapcsolódó gyakorlatok.
Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.
Környezetvédelmi gyakorlat.

Rendőrségi gyakorlat
35 óra
A rendőrségi szakmai gyakorlat célja: A rendvédelmi szervek szakmai alapismereteinek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy elsajátítása során megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a rendőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:
A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt rendőri szervnél hajtják végre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Az általános szolgálati, szolgálat-ellátási ismeretek gyakorlása.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül
1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Ügykezelői gyakorlat
80 óra
Az ügykezelői gyakorlat célja: A 13. évfolyamon a Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy tanulása során elsajátított, a közszolgálati szervek ügykezelési ismeretekhez kapcsolódó tudásanyag gyakorlása, elmélyítése.
Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára
A tanulók ügykezelési gyakorlata az iskolában egy szimulált ügykezelői-postázói helyiségben (irattár) vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas közszolgálati szervnél kerüljön megszervezésre.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Érkeztetés, iktatás, postázás, expediálás, irattárrendezés, iratselejtezés és egyéb az ügykezelői munkakörrel összefüggő feladatok gyakorlása, iktató programok megismerése, használatának gyakorlása.

Kormányablak-ügyintéző gyakorlat
80 óra
A kormányablak-ügyintéző szakmai gyakorlat célja: A szakmai alapismeretek komplex alkalmazása, az új szakmai ismeretek gyakorlat során történő elsajátítása. Az elméleti szakaszban a Közszolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy tanulása során megszerzett ismeretekre építve meghatározott feladatok végrehajtásával a kormányablak-ügyintézői munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.
Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:
A tanulók a szakmai gyakorlatot kormányhivatali kormányablakban végzik.
Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.
A szakmai feladatok:
Kormányablakban asszisztensi feladatok ellátása. Kormányablak ügyintézők munkájának támogatása. Ügyekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása Kormányablakban használt speciális az ügyek intézéséhez szükséges informatikai programok megismerése."

4. Az R. 3. *melléklet* 2.109. – 2.127. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.109.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 841 03

LÉGI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 841 02 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 03
Szakképesítés megnevezése: Légi közlekedésüzemvitel-ellátó
A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 70%
Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**8**	**0**	**9**	**2**	**140**	**3**	**1**	**140**	**4**	**1**	**22**	**9**	**24**	**4**	**160**	**22**	**9**
	Összesen		**8**		**11**			**4**			**5**		**31**		**28**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							2			1							
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1								
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1										
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	**Ügyfélszolgálati ismeretek**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1			0,5							

11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző										1							
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1								
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző										0,5							
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapismeretek**	fő szakképesítés	3		3			2			1				9				
	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			
	Közlekedés-üzemvitel	fő szakképesítés	3		1										4				
	Közlekedés-üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2			
	Közlekedési földrajz	fő szakképesítés	2		2										4				
	Közlekedésbiztonság és -védelem	fő szakképesítés			3										3				
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés						1			3				4				
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
10498-16 Légiszállítási feladatok	**Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek**	fő szakképesítés											6					6	
	Légifuvarozási ismeretek	fő szakképesítés											4					4	
	Jegyeladási ismeretek	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek	fő szakképesítés											3					3	
	Utaskiszolgálási ismeretek	fő szakképesítés											4					4	
	Légiközlekedési gyakorlat	fő szakképesítés												9					9
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**288**	**0**	**324**	**72**	**140**	**108**	**36**	**140**	**124**	**31**	**1436**	**453**	**983**	**682**	**279**	**1944**	**865**	**144**	**160**	**682**	**279**	**1970**
	Összesen		**288**		**396**			**144**			**155**					**961**			**1009**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1526 óra (68,6%)																1547 óra (72,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 418 óra (31,4%)																423 óra (27,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A tízujjas vakírás alapjai								6				6					6					0	0
	Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája								54				54					54					0	0
	Gépírás-technikai alapgyakorlatok								12				12					12					0	0
	Írássebesség fokozása											10	10					10					0	0
	Írásbiztonság erősítése											10	10					10					0	0
	Gépírás-technikai alkalmazások											11	11					11					0	0
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai										2		2					2					0	0
	Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban										9		9					9					0	0
	Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban										4		4					4					0	0
	Adatbázisok az ügyfélszolgálatban										2		2					2					0	0
	Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0
	Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kommunikáció alapjai							5					5					5					0	0
	Szóbeli kommunikáció							15					15					15					0	0
	Írásbeli kommunikáció							5					5					5					0	0

	Telefonos kommunikáció							4					4					4					0	0
	Prezentációs technikák							7					7					7					0	0
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szóbeli kommunikációs gyakorlatok								15				15					15					0	0
	Írásbeli kommunikációs gyakorlatok								5				5					5					0	0
	Telefonos kommunikációs gyakorlatok								6				6					6					0	0
	Prezentációs gyakorlatok								10				10					10					0	0
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	**Ügyfélszolgálati ismeretek**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélközpontú szolgáltatás							8					8					8					0	0
	Ügyféltipológia							7					7					7					0	0
	Üzleti etikett							7					7					7					0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése							7					7					7					0	0
	Önfejlesztés							7					7					7					0	0
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**15**	**51**	**51**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszegmentálás								7				7					7					0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban								7				7					7					0	0
	Üzleti etikett a gyakorlatban								8				8					8					0	0
	Panasz és reklamációkezelés								7				7					7					0	0

	Stresszkezelés								7				7					7					0	0
	Önértékelés a gyakorlatban											7	7					7					0	0
	Önfejlesztés a gyakorlatban											8	8					8					0	0
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**		**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek											3	3					3					0	0
	Ügyiratok az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**		**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése										17		17					17					0	0
	Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0
	IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban										7		7					7					0	0
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**16**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**		**16**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata											5	5					5					0	0
	Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata											5	5					5					0	0

	Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata											6	6					6					0	0
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapismeretek**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**108**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**319**	**0**	**319**	**0**	**0**	**319**	**324**	**0**		**0**	**0**	**324**
	Közlekedéstörténet		45										45					45	45				0	45
	Közlekedési alapfogalmak, közlekedésbiztonság		63										63					63	63				0	63
	A vasúti közlekedés technikája és üzemvitele				45								45					45	45				0	45
	A közúti és városi közlekedés technikája				27								27					27	27				0	27
	A közúti és városi közlekedés üzemvitele				18			18					36					36	36				0	36
	A vízi közlekedés technikája és üzemvitele				18			36					54					54	54				0	54
	A légi közlekedés technikája és üzemvitele							18					18					18	18				0	18
	A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele										7		7					7	8				0	8
	A hírközlés, a posta, a távközlés. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata										6		6					6	7				0	7
	Egységrakomány-képzés, kombinált áruszállítás										18		18					18	21				0	21
	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**

	Járművekre ható menetellenállások					27							27					27		27			0	27
	Járművek menetdinamikája					9							9					9		9			0	9
	Közlekedés-üzemvitel	fő szakképesítés	**108**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Díjszabáselmélet		18										18					18	18				0	18
	A közúti és a vasúti személyszállítás		18										18					18	18				0	18
	A vízi és légi személyszállítás		9										9					9	9				0	9
	A városi közösségi közlekedés		6										6					6	6				0	6
	A közúti és vasúti árufuvarozás		18										18					18	18				0	18
	A vízi és légi árufuvarozás		18										18					18	18				0	18
	A közlekedés teljesítményei, üzemtani mutatószámai		10		18								28					28	28				0	28
	A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége		5		9								14					14	14				0	14
	Üzemi számvitel		6		9								15					15	15				0	15
	Közlekedés-üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	A közúti személyszállítás					7							7					7		7			0	7
	A vasúti személyszállítás					8							8					8		8			0	8
	A vízi személyszállítás					5							5					5		5			0	5
	A légi személyszállítás					4							4					4		4			0	4
	A városi közösségi közlekedés					3							3					3		3			0	3

	A vízi árufuvarozás					5							5					5		5			0	5
	A légi árufuvarozás					4							4					4		4			0	4
	A közúti árufuvarozás								18				18					18		18			0	18
	A vasúti árufuvarozás								18				18					18		18			0	18
	Közlekedési földrajz	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Általános földrajzi ismeretek		72										72					72	72				0	72
	Vasúti közlekedés földrajza				26								26					26	26				0	26
	Közúti közlekedés földrajza				36								36					36	36				0	36
	Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza				10								10					10	10				0	10
	Közlekedésbiztonság és -védelem	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Tűzvédelem				26								26					26	26				0	26
	Elsősegélynyújtás				26								26					26	26				0	26
	Környezetvédelem				24								24					24	24				0	24
	Információ- és titokvédelem				16								16					16	16				0	16
	Vagyonvédelem, üzembiztonság				16								16					16	16				0	16
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**93**	**0**	**129**	**0**	**129**	**0**	**0**	**129**	**145**	**0**		**0**	**0**	**145**
	A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása							18					18					18	18				0	18
	Közlekedés-statisztika							18					18					18	18				0	18
	A pénz										4		4					4	5				0	5
	A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe										10		10					10	12				0	12

	Vállalkozások, gazdasági társaságok. Az eszközgazdálkodás alapjai										12		12					12	14				0	14
	Marketing és közlekedés-marketing										20		20					20	23				0	23
	Az állam és a jog kialakulása. Magyarország Alaptörvénye										12		12					12	14				0	14
	A polgári jog alapjai és a kártérítési felelősség										8		8					8	9				0	9
	Szerződések és nevesített szerződések										14		14					14	16				0	16
	A polgári eljárás szabályai										4		4					4	5				0	5
	Az államigazgatási eljárás										5		5					5	6				0	6
	Szabálysértés és bűncselekmény										4		4					4	5				0	5
	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Statisztikai alapfogalmak											5	5					5		6			0	6
	A statisztikai adat											5	5					5		6			0	6
	Összehasonlítás, viszonyszámok											8	8					8		9			0	9
	Számított és helyzeti középértékek											7	7					7		8			0	8
	A szóródás és mutatószámai											6	6					6		7			0	7

10498-16 Légiszállítási feladatok	**Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Nemzetközi és magyar légijog												0			29		29				29	0	29
	Repülési alapismeretek, légijármű típusok												0			12		12				12	0	12
	Légitársasági alapismeretek												0			10		10				10	0	10
	Számítógépes és nemzetközi távközlési rendszerek												0			15		15				15	0	15
	Hatósági előírások, baleset-tűzvédelem, repülőtéri közlekedés												0			18		18				18	0	18
	Repülésmeteorológiai alapismeretek												0			10		10				10	0	10
	Navigációs és repülésüzemi ismeretek												0			10		10				10	0	10
	Repülőgép földi kiszolgálási ismeretek												0			24		24				24	0	24
	Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása												0			56		56				56	0	56
	Fogyasztóvédelem												0			2		2				2	0	2
	Légifuvarozási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Áruátvétel feltételei és légi fuvarozási szerződés												0			26		26				26	0	26
	Légi fuvarlevél és helyfoglalás												0			30		30				30	0	30

	Raktározás, járattervezés, áruérkeztetés, kiszolgáltatás												0			26		26				26	0	26
	Veszélyes és különleges áruk és egységrakomány kezelése												0			26		26				26	0	26
	Számítógépes és kommunikációs rendszerek												0			16		16				16	0	16
	Jegyeladási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78**	**0**	**78**
	Helyfoglalási rendszerek												0			8		8				8	0	8
	Tarifa és jegykiállítás												0			34		34				34	0	34
	Repülőjegy árazás és kiadás												0			22		22				22	0	22
	PTA telepített jegyek, különleges és törzsutas												0			14		14				14	0	14
	Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Bevezetés												0			10		10				10	0	10
	Prorátázás												0			21		21				21	0	21
	Légitársaságok közötti elszámolás szabályai												0			23		23				23	0	23
	Eladási jelentések és visszatérítések ellenőrzése												0			25		25				25	0	25
	Jegy illetve fuvarlevél elszámoláshoz kapcsolódó szabályok												0			14		14				14	0	14

	Utaskiszolgálási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Bevezetés és a repülőjegy												0			14		14				14	0	14
	Speciális utaskategóriák												0			32		32				32	0	32
	Utaskezelési ismeretek												0			32		32				32	0	32
	Minőségi követelmények, eljárás rendellenesség esetén												0			20		20				20	0	20
	Poggyászokra vonatkozó ismeretek												0			26		26				26	0	26
	Légiközlekedési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Légifuvarozási ismeretek a gyakorlatban												0				56	56					56	56
	Légiközlekedési és forgalmi ismeretek a gyakorlatban												0				56	56					56	56
	Jegyeladási ismeretek a gyakorlatban												0				55	55					55	55
	Utaskiszolgálási ismeretek a gyakorlatban												0				56	56					56	56
	Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek a gyakorlatban												0				56	56					56	56
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**82**	**82**	**0**	**0**	**0**	**82**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	371 óra
helyi tanterv szerint	82 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11806-16 azonosító számú

Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11806-16 azonosító számú Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépírás gyakorlata	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban
FELADATOK		
A feladatvégzéshez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	X	X
Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait	X	X
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával	X	X
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal		X
Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal		X
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot		X
Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal		X
Prezentációt készít		X
Körlevelet készít		X
Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül		X
SZAKMAI ISMERETEK		
A biztonságos munkavégzés követelményei	X	X
A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások	X	X
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata		X
A dokumentumszerkesztés alapjai		X
A táblázatkészítés alapműveletei		X
Adatbázis-kezelés alapműveletei		X
Prezentációkészítés alapműveletei		X
A körlevélkészítés alapműveletei		X
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai		X

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógépes irodai programok alkalmazása	X	X
A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése	X	X
Írásbeli dokumentumok szerkesztése		X
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	X	X
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk)	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	X	X
Mozgáskoordináció	X	X
Monotóniatűrés	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	X	X
Visszacsatolási készség	X	X
Motiválhatóság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelemösszpontosítás	X	X
Kontroll (ellenőrzőképesség)	X	X
Eredményorientáltság	X	X

3. Gépírás gyakorlata tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépírás gyakorlata tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöket és kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. A tízujjas vakírás alapjai

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)
A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei
A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóköz- (space) billentyű helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

3.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai
témakör részletes kifejtése

3.3.3. Gépírás-technikai alapgyakorlatok

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

3.3.4. Írássebesség fokozása

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

3.3.5. Írásbiztonság erősítése

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelemösszpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

3.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban című tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

4.3. Témakörök

4.3.1. Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

4.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás;

nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

4.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- tanuló létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

4.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói
Adatbázisok csoportosítása
Adatbázisok az ügyfélszolgálatban
Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

4.3.5. Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel, másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,

kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

4.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,

jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11807-16 azonosító számú

Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11807-16 azonosító számú Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban	X	X
Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban	X	X
Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz	X	X
Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével	X	X
Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait	X	X
A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt	X	X
Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja	X	X
A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz	X	X
A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait	X	X
Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz	X	X
Kommunikációja során törekszik az együttműködésre	X	X
Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat	X	X
A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket		X
Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat	X	X
Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a	X	X

bemutatót		
Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit	X	
Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett	X	X
Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői	X	
Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai	X	X
Telefonos kommunikáció specifikumai	X	X
Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai	X	X
A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői	X	X
Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai	X	X
Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban	X	X
Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai	X	X
Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika	X	X
Értő figyelem fontossága és hangsúlyai	X	X
Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei	X	
A hatékony érvelés technikája	X	X
Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei	X	X
Személyközi és közvetett kommunikáció technikái.	X	X
Beszédtechnikai ismeretek és eszközök	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvi beszédkészség	X	X
Köznyelvi beszédkészség	X	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X
Értő figyelem	X	X
Prezentációs készség	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X
Rugalmasság	X	X
Pontosság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Meggyőzőkészség	X	X
Kommunikációs rugalmasság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X
Helyzetfelismerés	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X

5. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentáció készítés szabályait, és a hatásos előadás ismérveit.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

5.3. Témakörök

5.3.1. A kommunikáció alapjai

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma és fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

5.3.2. Szóbeli kommunikáció

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei
szakaszai
Tartalmi jegyek-formai jegyek
Non-verbális kommunikáció (testbeszéd)
    területek és zónák
    tenyér-, kéz és kargesztusok
    archoz érintett gesztusok
    védőkorlátok
    a szem jelzései
    egyéb nonverbális jelek
Kérdezéstechnika
kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés,)
    egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök-hátrányok)
    folyamata
    hogyan ne kérdezzünk
eredményes kérdezési módok
Asszertív kommunikáció
    asszertivitás fogalma

viselkedéstípusok
asszertív
passzív
agresszív
manipulatív
egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
asszertív ember jellemzői
asszertív üzenetek felépítése
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció
kommunikáció szerepe a tárgyalásban
lehetséges kimenetek
nyertes-nyertes
nyertes-vesztes
vesztes-nyertes
érvelési technikák
Értő figyelem
fogalma, szabályai
technikája
empátia szerepe, elfogadás
aktív hallgatás
közléssorompók
Beszédtechnikai alapok -
helyes légzés szerepe
Zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

5.3.3. Írásbeli kommunikáció

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek-különbségek)
Elektronikus kommunikáció
fajtái, formái
jellemzői
szabályai

5.3.4. Telefonos kommunikáció

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata
híváskezdeményezés szabálya
bejövő hívások fogadása
beszélgetés hatékony vezetése
lezárás
Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

5.3.5. Prezentációs technikák

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése, színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái - személyes, hang- és videóanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat
Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréning terem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló képes legyen ügyfélhelyzetben a helyes, hatékony és együttműködő kommunikációra, saját érdekeit is érvényesítve nyertes-nyertes kommunikációs helyzetet tudjon kialakítani. A gyakorlatban alkalmazza az írásbeli és telefonos kommunikáció szabályait. Non-verbális kommunikációja összhangban legyen közlendőjének tartalmával. Képes legyen eredményesen érvelni saját álláspontja mellett. Képes legyen a hallgatóság figyelmét megragadó írásbeli prezentáció készítésére és annak szóbeli bemutatására.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.3.1. Szóbeli kommunikációs gyakorlatok

Non-verbális kommunikáció (testbeszéd) – gyakorlatok
Kérdezéstechnika – gyakorlatok
Asszertív kommunikáció - gyakorlatok
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció - gyakorlatok

Értő figyelem- gyakorlatok
Beszédtechnikai alapok - gyakorlatok

6.3.2. Írásbeli kommunikációs gyakorlatok

Írásbeli formák - gyakorlatok
Nyelvhelyességi szabályok az írásbeli kommunikációban - gyakorlatok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban – gyakorlatok
Elektronikus kommunikáció – gyakorlatok

6.3.3. Telefonos kommunikációs gyakorlatok

Telefonos kommunikációs helyzetek - gyakorlatok
Illemszabályok a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban - gyakorlatok
Telefonos kommunikáció folyamata - gyakorlatok
- híváskezdeményezés a gyakorlatban
- bejövő hívások fogadása
- beszélgetés hatékony vezetése
- lezárás

6.3.4. Prezentációs gyakorlatok

Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk - gyakorlatok
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció - gyakorlatok
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás - gyakorlatok
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat - gyakorlatok
Technikai segédeszközök használata a gyakorlatban: tábla, flipchart, mikrofon, hangosítás, írásvetítők, magnetofon, CD, televízió, videó, számítógép, projektor, kamera

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógép terem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11808-16 azonosító számú

Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11808-16 azonosító számú Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati ismeretek	Ügyfélszolgálati gyakorlat
FELADATOK		
Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak	X	
Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz	X	X
Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait		X
Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során	X	X
Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat		X
Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit	X	X
Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra	X	X
Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat	X	X
Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát	X	X
Betartja az üzleti etikai kódex előírásait	X	X
Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat	X	X
Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat	X	X
Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra		X
Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat	X	X
Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait	X	X
Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	X	X
Fejleszti és értékeli önmagát	X	X
Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra	X	

Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái	X	X
Ügyféltípusok fajtái és jellemzői	X	X
Az ügyfél-szegmentáció szabályai	X	X
Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben	X	X
Online ügyfélszolgálat szabályai	X	X
Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei	X	X
Reklamáció és panaszkezelés szabályai	X	X
Problémamegoldási technikák	X	X
Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői	X	X
Etikai kódex fogalma, előírásai	X	X
Általános magatartási normák	X	X
Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok	X	X
Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás	X	X
Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban	X	X
Ügyfélkapcsolatok kezelése	X	X
Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	X	X
Önfejlesztés, önértékelés módszerei	X	X
Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Ügyfélközpontúság	X	X
Proaktivitás	X	X
Problémaérzékeny ügyfélkezelés	X	X
Fejlődőképesség, önfejlesztés	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Flexibilis gondolkodás	X	X
Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése	X	X
Stressztűrő képesség	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Meggyőzőkészség	X	X
Asszertív kommunikáció	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező és értékelő gondolkodás	X	X
Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége	X	X
A minőség iránti elkötelezettség	X	X

7. Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati ismeretek tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejezésével meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

7.3. Témakörök

7.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás

Az ügyfélközpontú szolgáltatás témakör feldolgozása alatt a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzőit, készüljenek fel az ügyfélkapcsolatok optimalizálására az üzleti célok elérése érdekében. Továbbá készüljenek fel arra, hogy az ügyfélszolgálati tevékenységükkel az irányítási, szervezési és végrehajtási feladatok ellátása során stratégiai tervek megvalósításához járulnak hozzá.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői
Ügyfélkapcsolat fontossága
Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői
Ügyfélszolgálati tevékenység elemei
Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai
Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával
„Az ügyfél az első” szemlélet előnyei, fontossága, hatása
Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

7.3.2. Ügyféltipológia

Az ügyféltipológia témakör elsajátítása után a tanuló szerezzen kellő jártasságot ahhoz, hogy az ügyfeleket a személyiségtipológia jegyeit figyelembe véve tipizálni tudják. A különböző ügyféltipizálási modellek segítségével rövid időn belül felismerjék a tipikus jegyekkel rendelkező ügyfeleket. Készüljenek fel arra, hogy az érdekeiket meggyőzően kell képviselniük.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei

Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései
Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz” ügyféltípusok kezelése

7.3.3. Üzleti etikett

A tanulók nyerjenek betekintést az üzleti etikett/protokoll világába, ismerjék meg az alapvető udvariassági formulákat. Sajátítsák el a vendéglátás alapvető szabályait, valamint legyen ismeretük az üzleti élet illemszabályairól, az üzleti, hivatali, közéleti, viselkedési és öltözködési formákról. Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák, szabályok
Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok
Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„Vendéglátás” alapvető szabályai
On-line ügyfélszolgálat szabályai

7.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése

Az ügyfélkapcsolatok kezelése témakörben a tanulók ismerjék meg az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek (CRM vagy más eszköz) működtetésének üzleti előnyeit, az adatgyűjtés, adattárolás, támogató technológiák, és a tudás kezelés viszonylatában. A tanulók tudják, hogy az ügyfelek megszerzése, megtartása, ügyfélkapcsolatok bővítése érdekében milyen erőfeszítéseket kell tenniük. Váljanak képessé tanulmányaik során a panaszkezelési szabályok, módszerek, a problémamegoldás valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésére, és konfliktushelyzetek kezelésére.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata
Problémamegoldás és szakaszai:
- probléma megértése, okok azonosítása
- átfogó célmeghatározás
- lehetőségek számbavétele
- információgyűjtés
- tervezés
- kivitelezés
- visszacsatolás

problémamegoldás módszerei
problémamegoldó gondolkodás
problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
meghatározása, típusai
konfliktusok kialakulásának okai, folyamata
konfliktusok fokozatai

konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
versengő
kompromisszum kereső
alkalmazkodó
elkerülő
együttműködő
konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

7.3.5. Önfejlesztés

Az önfejlesztés témakör célja elsősorban az önismeret. Az önismeret után az önfejlesztési „stratégiára" koncentrálva a tanulók találjanak olyan önfejlesztési módszereket, melyek önmaguk számára a tanulmányaik befejezését követően is alkalmazhatóak és használhatóak lesznek.
Ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat és törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és tudják kezelni azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
Önálló tanulás
jelentősége, jellemzői
célok, részcélok meghatározása
kontrollpontok meghatározásának fontossága
Saját haladás nyomonkövetése
Stresszkezelés
stressz fogalma
stressz okai
egyénre gyakorolt hatása
stresszkezelési módszerek
stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
„Pozitív pszichológia" hatása

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréningterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 51 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység gyakorlati sajátosságait, elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés folyamatát, meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat és jártasságot szerezzenek az ügyfél szegmentációban. Alkalmazzák az ügyfélkapcsolatok kezelésére bevezetett eszközt. Ismerjék az öltözködésre/megjelenésre és alapvető üzleti etikettre vonatkozó szabályokat.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

8.3. Témakörök

8.3.1. Ügyfélszegmentálás

A gyakorlat alatt a tanulók sajátítsák el a szegmentálás technikáját, hiszen a siker titka a jó ügyfélszegmentálás. Tanulják meg, hogy az ügyfelek megismerése a jobb ügyfélkiszolgálást eredményezi. A gyakorlat célja, hogy meghatározásra kerüljenek tipikus ügyfélprofilok, valamint az, hogy segítséget nyújtson a megoldásközpontú gondolkodásmódra való áttéréshez.

Az alábbi témák gyakorlati feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Szolgáltatási szektorok beazonosítása
Piackutatás alapjai
Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása
Tipikus ügyfélprofilok meghatározása
Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok
Adatgyűjtés belső és külső forrásokból
Vevői elégedettség kialakulásának folyamata
Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők
VIP ügyfélkör kialakítása

8.3.2. Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban

Az ügyfélkapcsolatok kezelése gyakorlaton a tanulók ismerjék meg a CRM vagy más eszközrendszer működésének alapvető funkcióit. Ismerjék a panaszkezelési technikákat, módszereket, a problémamegoldást, valamint a konfliktushelyzetek kiváltó okainak felismerésén túl azok kezelésének technikáit.

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:

Az értékesítések közötti összefüggések
Az értékesítési tevékenység és az ügyfélkapcsolati szolgáltatások automatizálása
Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései
Ügyfélnyilvántartó rendszerek
Problémamegoldás
Konfliktusok kezelése

8.3.3. Üzleti etikett a gyakorlatban

Az üzleti etikett gyakorlata alatt a viselkedéskultúra legfontosabb szabályaival ismerkedjenek meg a tanulók. Alkalmazzák a gyakorlatban a társadalmi érintkezés a jó modor és az udvariasság szabályait. Tudjanak helyzethez igazodóan köszönni, bemutatkozni. Ismerjék az elvárt viselkedésformákat és az alapvető megjelenési és öltözködési szabályokat az üzleti életben.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Alapvető udvariassági formák
Üzleti etikett és illem
Írott és íratlan szabályok
„Vendéglátás" gyakorlata
On-line ügyfélszolgálat keretei

8.3.4. Panasz és reklamációkezelés

A tanuló megismerkedhet a panasz és reklamációkezelés gyakorlati tudnivalóival. Panaszkezelési folyamat az ügyfél-elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásának tudomásulvételétől a panaszügy lezárásáig tart. A gyakorlat során az ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével, a panasz jogosságának belső vizsgálatával és megállapításaival ismerkedjenek meg a tanulók, és legyenek tisztában azzal, hogy ez a tevékenység az ügyfél megtartását célozza.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd
Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása
Az ügyfél érdekeinek felismerése
Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése
Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában
Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

8.3.5. Stresszkezelés

A stressz kezelő képzés során a tanulók megismerik önmaguk reakcióit, vegetatív idegrendszerüket stresszhelyzetben. A gyakorlat célja, hogy a stressz kezelő módszereket tudatosan, a helyzetnek megfelelően válasszák meg. A Stressz kezelő képesség optimalizálása növeli viselkedésünk hatékonyságát a hétköznapi problémák és konfliktusok megoldásában, így hosszabb távon nemcsak a stressz kezelését, hanem megelőzését is szolgálja.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
A stressz jeleinek felismerése
Stresszkezelő módszerek a gyakorlatban
Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

8.3.6. Önértékelés a gyakorlatban

Az önértékelés témakör megismerése során elsősorban az önismerettel kell tisztában lenniük a tanulóknak. A gyakorlatban különböző kommunikációs szituációkban ismerjék meg a mosoly erejét, és pozitív attitűd kialakításával érjenek el magasabb érzelmi intelligencia szintet. Fejlődjön az empatikus képességük, valamint ismerjék fel az egyéni problémákat, törekedjenek azok megoldására. Legyenek képesek felismerni a stressz jeleit és kezeljék azokat.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Önismeret fontossága
Önismereti tesztek, azok kiértékelése

A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban
Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban

8.3.7. Önfejlesztés a gyakorlatban

A gyakorlati órák alatt a tanulók ismerjék meg saját személyiségüket annak érdekében, hogy reális énképük kialakításához és elfogadásához, viselkedésük kontrollálásához elegendő munícióval rendelkezzenek.
A gyakorlat segítséget ad a fejlettebb és objektívebb önismeret megszerzésében, a saját motivációk és szándékok feltárásában, valamint a másokkal való együttműködés készségének gyakorlásában szituációs játékok, strukturált gyakorlatok és ezek feldolgozásának segítségével.
Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréningterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11809-16 azonosító számú

Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11809-16 azonosító számú Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat
FELADATOK			
Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket		X	
Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét	X	X	X
Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket	X		X
Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások		X	
Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat	X	X	
Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait		X	X
SZAKMAI ISMERETEK			
Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra		X	
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása		X	
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei		X	
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása		X	
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk		X	
A dokumentumok típusai, fajtái	X		
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata	X		X
A iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei	X		X
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata	X		X

Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben	X		X
Az iratkezelés szabályozása		X	
Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei		X	
Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai.		X	
Az irattárolás követelményei, teendői		X	
Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás.		X	
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben		X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Rend és rendszer kialakításának, megtartásának készsége		X	
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	X	X	
Irat- és dokumentumkészítés készsége	X		X
Szabályértelmezés és -alkalmazás készsége	X	X	
Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	X	X	X
Precizitás	X		X
Felelősségtudat		X	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányíthatóság	X	X	X
Visszacsatolási készség	X		X
Határozottság		X	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus (rendszerben történő) gondolkodás		X	
Kontroll (ellenőrzőképesség)	X	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X

9. Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9.3. Témakörök

9.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata
Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

9.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

9.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok, információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10.3. Témakörök

10.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése

Az iratkezelés szabályozása, rendje
Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei
Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)
Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai
Postázási feladatok
Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei
Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők
A selejtezési eljárás és dokumentumai
Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

10.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás
Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

10.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei

Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlata

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 16 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A **Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat** elnevezésű tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteinek birtokában – az ismereteket szintetizálva és új összefüggésekbe helyezve – komplex írásbeli feladat megoldására legyen képes olyan dokumentumok készítésével, amelyek az ügyfélszolgálati tevékenysége során keletkeznek.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11.3. Témakörök

11.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során, komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció készítésének elemei.

11.3.2. Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek elemei, követelményei.

11.3.3. Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek, valamint táblázatok, adatbázisok létrehozásának, szerkesztésének elemei, követelményei.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10496-16 azonosító számú

Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10496-16 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közlekedési alapismeretek	Közlekedési alapismeretek gyakorlat	Közlekedés üzemvitel	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	Közlekedési földrajz	Közlekedésbiztonság és -védelem	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek	Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat
FELADATOK								
Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat			X	X				
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén			X	X		X	X	X
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését			X	X				
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi és feladatokat	X	X	X	X	X	X		
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását			X	X				
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében			X	X			X	X
Betartja az utazási kedvezményre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat			X	X			X	X
Utazással kapcsolatos információt ad	X	X	X	X	X	X		
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez			X	X				
Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat		X		X				
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket	X	X	X	X	X	X		
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot			X	X				
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást							X	X
Elemzéseket, ajánlatokat készít			X	X				
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot			X	X				
Alkalmazza a logisztikai ismereteket			X	X				
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt,		X	X	X				

szükség szerint megtervezi az útvonalat								
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket			X	X				
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében			X	X	X			
Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat			X	X				
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat			X	X			X	X
SZAKMAI ISMERETEK								
Közlekedési alapismeretek	X	X						
A közlekedés technikai elemei				X	X			
A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban				X		X	X	X
A fuvarozási szerződések			X	X			X	X
A fuvarozási folyamat			X	X				
A fuvarozás eszközei			X	X				
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika			X	X				
Szakmai idegen nyelv alkalmazása	X	X	X	X	X	X		
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek			X	X				
Közlekedésföldrajzi alapismeretek					X			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Információforrások kezelése	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	X	X	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Külső megjelenés		X		X				X
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X	X	X
Szervezőkészség		X		X			X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Udvariasság		X		X				X
Kapcsolatteremtő készség		X		X				X
Határozottság	X	X	X	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Információgyűjtés	X	X	X	X	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X	X	X	X	X	X

12. Közlekedési alapismeretek tantárgy 319 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével megismertesse és a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretek elsajátításának lehetőségét biztosítsa.
További célja, hogy a tanulók átfogó, rendszerezett ismereteket szerezzenek:
a közlekedési ágazat tagozódásáról, az egyes alágazatok szerepéről, kialakulásáról;
a közlekedési igények és szükségletek keletkezését;
a közlekedési alágazatok technikai eszközeit és berendezéseit, azok felhasználását.
Megismertesse a tanulókkal az alágazatok szervezetével és a közlekedésen belül betöltött szerepével, a szállítási feladatok megoldásában az egyes ágazatokra háruló kötelezettségekkel.
Fejlessze ki a tanulóban a szállítmányozás, valamint a kombinált fuvarozás alkalmazásának előnyeit, azok szervezését, a feladatok hatékony megoldásának fontosságát.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy ismeretanyagához, valamint a Történelem tantárgy: közlekedéstörténeti, földrajzi felfedezések ismereteihez.

12.3. Témakörök

12.3.1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése.
A kezdetek.
Közúti közlekedés a középkorban.
Motorizáció a közúti közlekedésben.
Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig.
A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig.
Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején.
Magyarországi városi közlekedés kezdetei.
A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése
A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban.
Földrajzi felfedezések.
Gőzhajózás tengeren és belvízen.
Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig.
A magyar hajózás a XX. században.
A MAHART története.
A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése.
A vasúti közlekedés kezdetei.
A lóvasúttól a gőzösökig.
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig.
Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig.
A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók.
Légi közlekedés Magyarországon.
A MALÉV története.

A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése.
A hírközlés és távközlés fejlődése.

12.3.2. Közlekedési alapfogalmak, közlekedésbiztonság

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése.
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése.
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei.
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Az ember szerepe a közlekedésben.
A közlekedés felosztása.
Közlekedési alapfogalmak.
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése.
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás.
A közlekedési munkamegosztás.
A közlekedés- biztonságról általánosságban.
A közlekedésbiztonságot befolyásoló tényezők.
Aktív és passzív biztonság.
A tehergépkocsik és az autóbuszok biztonságáról röviden.
A közlekedésbiztonság helyzete hazánkban.

12.3.3. A vasúti közlekedés technikája és üzemvitele

A vasúti közlekedés felosztása.
A vasúti pálya.
Az alépítmény részei, kialakítása, feladata.
A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői.
A felépítmény alapfogalmai.
Vágánykapcsolások.
Különleges felépítmények.
Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői.
A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai.
A vasúti járművek káros mozgásai.
Vasúti kiszolgáló létesítmények.
Vasúti jelző és biztosítóberendezések.
A vasúttal szemben támasztott követelmények.
A vasúti személyszállítási folyamat.
A vasúti árufuvarozási folyamat és részei.
Az áruk csomagolása.
A fuvareszköz megrendelése és kiállítása.
A rakodás, a küldemény átvétele.
A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása.
A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás.
A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása.
A vasúti menetrend.

12.3.4. A közúti és városi közlekedés technikája

A közúti pálya.
A közutak osztályozása.
A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak.
A közúti járművek csoportosítása.
A közúti járművek szerkezete és felépítése.

A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése Motorok üzem és kenőanyagai.
A tehergépjárművek.
A közúti járművek fontosabb paraméterei.
A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Városok, települések infrastruktúrája.
Városok, települések csoportosítása, részei.
A települések úthálózata.
A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos. metró és HÉV.
A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények.
A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei.
Autóbusz megállóhelyek.
Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei.

12.3.5. A közúti és városi közlekedés üzemvitele

A közúti áruszállítás üzemvitele.
Árufuvarozási folyamatok.
Járattípusok.
A közúti személyszállítás üzemvitele.
A városi közlekedés üzemvitele.
Városi tömegközlekedési rendszerek.
Utazási igazolványok.

12.3.6. A vízi közlekedés technikája és üzemvitele

A vízi közlekedés csoportosítása.
A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak.
A vízi közlekedés járművei.
A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei.
Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények.
A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei.
Kikötők, dokkok, hajógyárak
Az áruszállító hajózási módok csoportosítása.
Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás.
Folyami-tengeri hajózás.
A tengerhajózás üzemvitele.
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás.
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás.

12.3.7. A légi közlekedés technikája és üzemvitele

A légi közlekedés felosztása.
A légi közlekedés pályája.
A légi közlekedés járművei.
A repülőgépek osztályozása, szerkezete.
A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei.
A repülőterek fajtái és létesítményei.
A légi közlekedés forgalmi folyamatai.
A légi forgalom irányítása.

12.3.8. A csővezetékes szállítás technikája és üzemvitele

A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma.

A csővezetékes szállítás csoportosítása.
A kis távolságú csővezetékes szállítási módok.
A nagy távolságú csővezetékes szállítás.
A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányai.
A csővezetékes szállítás technikai berendezései.

12.3.9. A hírközlés, a posta, a távközlés. A közlekedés, a gazdaság és a társadalom kapcsolata

A hírközlés fő módozatai és folyamatai.
A postai tevékenység és a távközlés.
Az információs társadalom.
A közlekedés, mint nemzetgazdasági ág.
Az ember szerepe a közlekedés lebonyolításában.
A közlekedés és a gazdaság kapcsolata.

12.3.10. Egységrakomány-képzés, kombinált áruszállítás

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei.
Konténerek az egységrakomány-képzésben.
Konténerek csoportosítása.
Nagykonténerek rakodása.
A kombinált áruszállítás előnyei.
Konténeres áruszállítás.
Közút- vasút huckepack szállítás.
Közút-vízi huckepack szállítás.
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás.
A kombinált áruszállítás termináljai.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, közlekedési szaktanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapismeretek gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedéstechnika alapvető szakszámításaival, legyenek jártasak egyszerű problémamegoldásban.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapismeretek tantárgy azon ismeretanyagához, amely a közúti közlekedés technikájának sajátosságait mutatja be. Kapcsolódik továbbá a Fizika tantárgy mechanika-kinematikai ismereteihez.

13.3. Témakörök

13.3.1. Járművekre ható menetellenállások

A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról
A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése
A gördülési ellenállás
A légellenállás
Az emelkedési ellenállás
A gyorsítási ellenállás
A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény
A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye
Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására

13.3.2. Járművek menetdinamikája

A járművek haladása ívmenetben
Kicsúszási és kiborulási határsebesség
Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak
Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Közlekedés-üzemvitel tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedés két alapvető szolgáltatásának a személyszállítás és az árufuvarozás alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények meghatározása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése. A Díjszabáselmélet témakörben pedig alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közlekedési alapismeretek: közlekedési alapfogalmak, közlekedés biztonsági, vasúti, közúti, vízi, légi és városi közlekedés technológiai és üzemviteli ismeretek, valamint a Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy.

14.3. Témakörök

14.3.1. Díjszabáselmélet

A díjszabás fogalma és feladata
Díjszabások osztályozási szempontjai
Közlekedési ágak szerinti osztályozás

A szolgáltatás tárgya
Érvényességi terület
A díjtételek felépítése
Rugalmasság
Tarifapolitikai célkitűzések
Díjszabások terjedelme
Fuvarreláció, fuvarozási viszonylat
A díjszabásokkal szembeni követelmények
Fuvarjogi elvárások
Fuvarjog és díjszabás egysége
A díjszabással szemben támasztott alaki követelmények
A díjszabások felépítése
A díjszabások elemei
Kerekítés
Legcsekélyebb fuvardíj
Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)
Díjszabási rendszerek
Értékrendszer
Raktömeg vagy kocsiűrrendszer
Az övezeti rendszer
Penny-porto rendszer
Órakilométerdíjas rendszer
A vegyes díjszabási rendszer
A fuvarozási értékrendszer
A közlekedési díjképzés alapjai
Díjszámítási egységek
A költségtérítés elemei
Költségmutató és önköltség
A díjegység
A díjtétel
Kezelési díj
Díjtételképzési változatok
A fuvardíj

14.3.2. A közúti és a vasúti személyszállítás

A közúti személyszállítás sajátosságai
Utazási feltételek
A közúti személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
Kedvezmények rendszere
Menetrend szerkesztés szabályai
Autóbusz menetlevél kitöltésének szabályai
A témakör részletes kifejtése
A vasúti személyszállítás sajátosságai
A vasúti személyszállítási szerződés
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere

14.3.3. A vízi és légi személyszállítás

A vízi személyszállítás sajátosságai
Utazási feltételek
A vízi személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
A légi közlekedés sajátosságai
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

14.3.4. A városi közösségi közlekedés

A városi személyszállítás sajátosságai
Városi közlekedési hálózatok
Utazási feltételek
Menetrend szerkesztés szabályai
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

14.3.5. A közúti és vasúti árufuvarozás

A közúti árufuvarozás sajátosságai
A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása
Fuvarozási szerződés
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A fuvaroztató rendelkezési joga
A fuvarozás határideje
Késedelem
Felelősség a hibás teljesítés miatt
Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai
A vasúti árufuvarozás sajátosságai, jellemzői
Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása
Vasúton fuvarozható áruk
Az árukezelési helyek fajtái csoportosításuk, jellemzőik.
Az áru csomagolása, csomagolási fajták és jellemzőik
A fuvarozási szerződés fajtái
A küldemény tömegének, darabszámának megállapítására használt eszközök csoportosítása
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
A fuvarlevél jelentősége a küldemény kiváltási folyamatában a küldemény kiszolgáltatásának jelentősége a közösségi áruk és az Európai unión kívülről érkező küldemények esetében
A kocsi kirakási kötelezettsége, a vasúti kocsik tisztításának alapszabályai és szükségessége, a küldemény elvitelének jelentősége
Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai

14.3.6. A vízi és légi árufuvarozás

A vízi árufuvarozás sajátosságai
Hajótípusok, hajózási módok
A toló, vontató és az önjáró hajózás
Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere
A hajózás biztonsági kérdései
A hajózás és környezetvédelem
A légi árufuvarozás sajátosságai
Légi teheráru fogalma
Továbbítási módok
Egységrakomány képzési szempontok
Különleges kezelést igénylő áruk
Túlsúlyos, túlméretes küldemények
Veszélyes áruk
Kizárólag cargo-repülőgépben fuvarozható áruk
Járat rakományjegyzéke
Előkészülés a küldemény feladására
Helyfoglalás a légitársaságnál
Áruk rangsorolása, összeférhetetlensége
Veszélyesáru nyilatkozat
Biztonsági átvizsgálás, átvilágítás, szemrevételezés, kézi átvizsgálás
Robbanószerkereső kutya
Sérülési jegyzőkönyv kiállítása
Rendellenességek kezelése (talált/hiányzó áru/okmány)
Montreal-i egyezmény
A Chichagó-i egyezmény
A Tranzit és légi fuvarozási Egyezmény
Varsó-i egyezmény
IATA, a Nemzetközi Légi Fuvarozási Szövetség által egységesített nyomtatványok, díjszabások
SITA, a Nemzetközi Légiforgalmi Kommunikációs Társaság
A légi szállítmányozási szerződés
A légi fuvarlevél - AWB

14.3.7. A közlekedés teljesítményei, üzemtani mutatószámai

Szállítási és üzemi teljesítmények különválasztása
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a vasúti közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok vízi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok légi közlekedésben
Üzemi teljesítmények és mutatószámok a közúti közlekedésben
Járműállománnyal kapcsolatos mutatószámok, teljesítmények
Időteljesítmények
Futásteljesítmények
Szállítási teljesítmények
Egyéb teljesítmények, rakodógép kapacitása
Gépnapok és tényezők a közúti közlekedés üzemtanában

14.3.8. A közlekedés kapacitása, teljesítőképessége

A járművek kapacitása
A pálya kapacitása
A közlekedés kiszolgáló létesítményeinek kapacitása

A kapacitáskihasználás elmélete
A kapacitás és annak kihasználása az egyes közlekedési ágak esetében
A kapacitáskihasználás fontosabb mutatószámai a közúti közlekedés területén
Kapacitás a vasúti közlekedés területén

14.3.9. Üzemi számvitel

Költség
Önköltség
Kiadás, költség és ráfordítás
Költségek csoportosítása
Munkatermelékenység
Költség, önköltség, munkatermelékenység a közlekedésben
Költségek a közlekedésben
Költségek és költségmutatók a közlekedés területén
Önköltségszámítás a közlekedés területén
Munkatermelékenység a közlekedésben

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Közlekedési szaktanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Közlekedés-üzemvitel gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közlekedés két alapvető szolgáltatásának a személyszállítás és az árufuvarozás gyakorlatával, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Úgy, mint menetjegyeladás, árufelvétel, csomagolás, reklamációs ügyek intézése, menetdíjak és kedvezmények kiszámítása. Cél továbbá a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése és különböző okmányok kitöltése.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a közlekedési ismeretek és a közlekedés-üzemvitel elmélet tantárgy azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.
Továbbá kapcsolódik a közlekedés üzemvitel elmélet tantárgy díjszabás-elméleti fejezetéhez. A közlekedés-gazdaság és jogi ismeretek tantárgy jogi része a bevezető első két fejezeten kívül kapcsolódik a tananyaghoz.

15.3. Témakörök

15.3.1. A közúti személyszállítás

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek

Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Reklamációs ügyek intézése
Autóbusz menetlevél
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Rendkívüli események

15.3.2. A vasúti személyszállítás

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

15.3.3. A vízi személyszállítás

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utazási igazolványok
Utazással kapcsolatos információk

15.3.4. A légi személyszállítás

Menetrendek
Menetdíjak
Menetjegyek
Kedvezmények
Menetjegyek visszaváltása
Utastájékoztatás
Utazással kapcsolatos információk

15.3.5. A városi közösségi közlekedés

Menetrendek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Menetjegyek
Utazási igazolványok
Kedvezmények
Menetjegyek, utazási igazolványok visszaváltása
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk
Reklamációs ügyek intézése
Rendkívüli események

15.3.6. A vízi árufuvarozás

Belvízi hajóút ismeret, kitűzési jelek, nautikai szabályok.
Kikötők, kikötői rakodó berendezések.

15.3.7. A légi árufuvarozás

Okmányok kiállítása (áru begyűjtése, csomagolás, címkézés)
Küldemény (áru+okmányok) átadása a fuvarozónak vagy a fuvarozó képviselőjének
Küldemény átvétele
Helyfoglalási lista
Veszélyes-áru nyilatkozat
Egy járat küldeményeinek összekészítése
Járat küldeményeinek előtérre juttatása
Átadás a rampaszolgálatnak, berakodás a légi járműbe
Kirakodás a célállomáson, import raktári bevételezés
Címzett kiértesítése
Áru átadása (költségek megfizetése)

15.3.8. A közúti árufuvarozás

Fuvarozásból kizárt és feltételesen fuvarozható áruk
Csomagolás
Árukíséret
Fuvareszköz kiállítása
Rakodás
A küldemény átvétele
A küldemény tömegének megállapítása
A küldemény kísérete
A küldemény továbbítása
A fuvarozás útvonala
A fuvarozó értesítési kötelezettsége, a címzett értesítése
A küldemény átadása-átvétele
A teljesítés igazolása
A fuvardíj

15.3.9. A vasúti árufuvarozás

A vasúti kocsik megrendelése a vasútvállalattól
Az árudarabok jelölése, a vasúti kocsik, konténerek bárcázása üres, rakott állapotban
A kocsirakományú küldemény lezárására használt kocsizárak csoportjai
A fuvarozási határidő számításának alapszabályai belföldi és nemzetközi forgalomban
Az üres és rakott kocsik, ügyfél részére történő átadása feladó vagy átvevő értesítése, általános és elfogadott értesítési formák
A fuvarköltségek meghatározása, fuvardíj, mellékdíj, szolgáltatások díja

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Közlekedési szaktanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Közlekedési földrajz tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy az általános természeti és gazdasági földrajzi ismeretekre alapozva megismertesse a közlekedés folyamatainak térbeli eloszlását, a közlekedési alágazatok és a természeti-gazdasági földrajzi tényezők kölcsönhatását, a különböző szállítási módok kapcsolódási pontjait, a belföldi és nemzetközi szállítási útvonalakat. Felhasználva az elsajátított ismeretanyagot, a tantárgy tegye képessé a tanulókat a közúti fuvarozási útvonalak megtervezésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

16.3. Témakörök

16.3.1. Általános földrajzi ismeretek

A földrajz fogalma, kialakulása és tagozódása Térképismeret. A térkép. Fajtái, jelrendszer, méretarány, mérések
Útvonaltervezés.
Általános természeti földrajz, általános gazdasági földrajz
Szállítások forrásai és térbeli elhelyezkedésük
A közlekedési hálózat formái és legfontosabb pontjai
Magyarország földrajzi helye és természetföldrajzi környezetének hatása a közlekedésre
Magyarország gazdasági körzetei, jelentősebb települései.
Magyarország közúthálózata
Közutak csoportosítása, műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, közutak leterheltsége, áruforgalmuk
A közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és társadalom földrajzi tényezők
A közlekedés alágazatai
Földrajzi munkamegosztás
Közlekedés-földrajzi fogalmak
Magyarország közlekedésének forrásai

16.3.2. Vasúti közlekedés földrajza

A magyar vasúthálózat kialakulásának története
A vasúti közlekedés feladata, jellemzői
A vasútvonalak osztályozása
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Budapesti körvasút
Budapest, mint a nemzetközi vasúti közlekedés jelentős középpontja
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
Nagysebességű vasútvonalak

16.3.3. Közúti közlekedés földrajza

Magyarország közúthálózatának története

A közúti közlekedés feladata és jellemzői
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hálózatsűrűség, útellátottság, a közutak terhelése
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk
Határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók

16.3.4. Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza

A vízi közlekedés jellemzői, fő feladatai, szerepe a közlekedésben
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Az európai hajózás szerepe és jelentősége az országok közötti kereskedelemben
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai
A magyarországi légi közlekedés rövid története
A légi közlekedés szerepe, jelentősége a nemzetgazdaságban
Hazai repülőtereink
A légi közlekedés várható fejlődése
A csővezetékes szállítás általános jellemzése
Hazánk csővezeték rendszerének kialakulása és fejlődése
Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhálózatának kialakulása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Földrajzi szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A Közlekedésbiztonság és -védelem tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az elsősegélynyújtással, tűz- és a környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteket. Ismerjék meg a hatályos jogszabályokat, rendelkezéseket a témával kapcsolatban. Váljon általánossá az a szemlélet, amely magáénak vallja azt az állítást, hogy a „prevenciók nem csupán az emberek egészének fontosak, hanem általában a gazdaság szempontjából is olcsóbb, mint a már szennyezett környezet helyreállítása”, hogy a tanulók a szakterületüknek megfelelően alkalmasak legyenek a munkavédelmi és környezetvédelmi faladatok magas színvonalú ellátására. Önállóan, rendszerszerűen alkalmazzák ismereteiket. Alapvető fontosságúnak tekinthetjük, hogy a tanulók szemléletében alakuljon ki az önálló, tervszerű feladatmegoldás. A biztonságos munkavégzés feltételeit a műszaki megelőzés eszközével oldja meg. Az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtésével kialakított munkafeltételek pozitív hatásokat jelentenek a munkavállalók számára. A tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a biztonságtechnika követelményeit, az egyéni egészségvédelem és az elsősegélynyújtás alapjait. A műszaki szakterület szakmai követelményei mellett legyenek képesek felismerni a környezetre gyakorolt hatásokat. A termelési folyamatok mellett

tudatosítsanak kiemelt figyelmet a környezetvédelmi alapgondolatok megvalósítására. Tisztában legyenek az információ- és titokvédelmi, vagyonvédelmi és az üzembiztonsági előírásokkal, szabályokkal.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános közlekedés földrajz és a természetismeret megalapozzák a Közlekedésbiztonság és –védelem tantárgy egyes részelemeinek tanítását, az ismeretek hatékonyabb elsajátítását.

17.3. Témakörök

17.3.1. Tűzvédelem

Általános tűzvédelmi ismeretek
Tűzvédelmi szabályzat
Létesítésre és használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok
Tűzoltás módja és anyagai
Tűzoltó eszközök és készülékek
Tűzvédelmi hatósági feladatok – Katasztrófavédelem (tűzoltóság)

17.3.2. Elsősegélynyújtás

Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban
Beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat
Eszméletlenség, újraélesztés, kötések
Sérülésekről általában, idegen test, mérgezések
Elektromos áram okozta balesetek
Hőmérséklet okozta balesetek, növények, rovarok okozta balesetek
Hírtelen megbetegedések

17.3.3. Környezetvédelem

Ökológiai alapok
Környezeti ártalmak: levegőszennyezés, talaj- és vízszennyezés, zajártalom, zaj- és rezgésvédelem, hulladékkezelés és - gazdálkodás
A természeti értékek megóvása (közlekedésben is)
A környezetvédelem eszköze

17.3.4. Információ- és titokvédelem

Minősített adatkezelés alapjai, fogalmak meghatározása
Nyilvánosság – Titokvédelem
Az adatvédelem szabályai
Titokvédelmi törvény. Titokvédelmi Szabályzat
A minősítés alanyai, tárgya, folyamata
Szolgálati titok, üzleti titok
Minősített adat
Eljárás állam- és szolgálati titoksértés esetén
Iratminták és ügyviteli segédletek

17.3.5. Vagyonvédelem, üzembiztonság

A vagyonvédelem törvényi szabályozásai
Fogalmak meghatározása
Létesítmények biztonságára vonatkozó rendelkezések
Technikai védelmi berendezések

Vagyonvédelmi ellenőrzések szempontjai (közlekedési járművek biztonsági ellenőrzése)
Üzembiztonsági fogalmak, rendkívüli események fogalma
Közlekedési balesetek csoportosítása
Üzembiztonsági ellenőrzések módszerei
Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelezettségei

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek tantárgy 129 óra/145 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közgazdaságtan megközelítési módjaival, felosztásával, a mikro- és a makroökonómiával, a nemzetközi gazdaságtan alapjaival. Ismerjék meg a statisztika alapjait, alapfogalmait, elemzési módszereinek elméletét. Ismerjék a piac, a pénz és a pénzforgalom jellemzőit. Ismerjék a gazdasági vállalkozások jellemzőit, az eszközgazdálkodás alapjait valamint a piacbefolyásolás eszközeit. Az általános jogi tájékozottság megszerzése mellett olyan jogi alapokat szerezzenek, amelyek elősegítik a fuvarjogi ismereteik pontos alkalmazását.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel elméleti és gyakorlati tantárgy azon részeihez, amelyeknél közlekedés üzemviteli szakszámítások szükségesek. Továbbá alapozó, előkészítő jelleggel kapcsolódik valamennyi tantárgy közlekedésgazdasági és fuvarjogi ismeretanyagához.

18.3. Témakörök

18.3.1. A közgazdaságtan megközelítési módjai, felosztása

Gazdasági alapfogalmak
A közgazdaságtan fogalma, területei, felosztása
A közlekedés-gazdaságtan fogalma, elemzési területe
Az ágazati gazdaságtanok
Fontosabb gazdasági alapfogalmak
A piac, piaci alapfogalmak
A keresleti és a kínálati görbe
A piac felosztása, a piac működése

18.3.2. Közlekedés-statisztika

Statisztika fogalma, statisztikai alapfogalmak
Statisztikai adatfelvétel
Statisztikai sorok, statisztikai táblák
Statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása
Viszonyszámok
Középértékek
A szórás, szóródás és mutatószámai
Eloszlások vizsgálata középértékek és szóródás segítségével

18.3.3. A pénz

A pénz kialakulása
A pénz funkciói
A pénzforgalom alapjai

18.3.4. A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe

A közlekedés és a gazdaság kapcsolata, ágazati kapcsolatai
Az ember szerepe a közlekedésben
Közlekedési szükségletek
A közlekedési szükségleteket befolyásoló tényezők
A gazdasági fejlődés és a közlekedési igény kapcsolata

18.3.5. Vállalkozások, gazdasági társaságok. Az eszközgazdálkodás alapjai

A vállalkozás indítása
Az egyéni vállalkozás
Gazdasági társaságok ismérvei
A vállalkozások partnerei
Gazdasági társaságok megszűnése
Az eszközök csoportosítása
A közlekedés tárgyi és befektetett eszközei
Az infrastruktúra, a közlekedés infrastruktúrája
Tárgyi eszközök értékcsökkenése, az amortizáció

18.3.6. Marketing és közlekedés-marketing

A marketing meghatározása
Marketing fejlődési szakaszai
A 4P módszer, a marketing-MIX
Fogyasztók döntéseit befolyásoló tényezők
A Reklám és kommunikációs politika
Termékpolitika
Árpolitika
Az értékesítési csatorna-politika
Piackutatás
A közlekedési piac jellemzői
Utasszámlálás a közlekedésben
A PR fogalma kialakulásának története
A PR alapjai
A PR-szemléletmód, magatartásforma
A PR tevékenység legfontosabb területei
A szervezet kommunikációs rendszere, belső és külső PR
A PR-tevékenységek módszerei és eszközei

18.3.7. Az állam és a jog kialakulása. Magyarország Alaptörvénye

Az állam kialakulása

A jog kialakulása
Nemzeti hitvallás
Alapvetés
Szabadság és felelősség
Az állam
Az Országgyűlés
Országos népszavazás
A köztársasági elnök
A Kormány
Önálló szabályozó szervek
Az Alkotmánybíróság
A bíróság
Az ügyészség
Az alapvető jogok biztosa
A helyi önkormányzatok
A közpénzek
A Magyar Honvédség
A rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok
Döntés katonai műveletekben való részvételről
A különleges jogrend

18.3.8. A polgári jog alapjai és a kártérítési felelősség

A PTK szerkezete
A polgári jogviszony fogalma, fajai
Tulajdonjogviszony
Kötelem
Az általános vétkességen alapuló felelősség
Jogellenes magatartás
Kár
Vétkesség
Kártérítési felelősség
Bizonyítási teher
A kár megtérítése

18.3.9. Szerződések és nevesített szerződések

A szerződés fogalma
Cselekvőképesség
Szerződéskötés
Érvénytelen szerződések
Szerződés módosítása
Szerződés megszűnése
Szerződés teljesítése
Szerződés megszegése
Szerződés megerősítése
Biztosítékadás
Az adásvétel
A bérlet
A letét
A megbízás
A vállalkozás

A biztosítás
A lízing
Nemzetközi szerződések, INCOTERMS

18.3.10. A polgári eljárás szabályai

A polgári peres eljárás
Fizetési meghagyásos eljárás
Végrehajtási eljárás

18.3.11. Az államigazgatási eljárás

Hatáskör, illetékesség
Az alapeljárás
Jogorvoslatok az államigazgatási eljárásban
Végrehajtási eljárás

18.3.12. Szabálysértés és bűncselekmény

A szabálysértés
A bűncselekmény

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógépterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az, hogy a tanulók a Közlekedésgazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgynál megismert statisztikai alapfogalmakat gyakorlati példákon keresztül begyakorolhassák. Képesek legyenek egyszerű, a szakmájukhoz kapcsolódó statisztikai elemzések elvégzésére.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek elméleti tantárgy statisztikai alapfogalmak fejezetéhez.

19.3. Témakörök

19.3.1. Statisztikai alapfogalmak

Statisztikai adatfelvétel
A statisztikai megfigyelés
A statisztikai sokaság
Statisztikai ismérvek

19.3.2. A statisztikai adat

Statisztikai sorok szerkesztése, elemzése

Statisztikai táblák szerkesztése
Statisztikai adatok ábrázolásának módszerei a gyakorlatban

19.3.3. Összehasonlítás, viszonyszámok

A statisztikai adatok összehasonlítása
Dinamikus viszonyszámok
Bázisviszonyszám
Láncviszonyszám
Megoszlási viszonyszámok
Koordinációs viszonyszámok

19.3.4. Számított és helyzeti középértékek

Helyzeti középértékek
Medián
Módusz
Számított középértékek, átlagok
Számtani (aritmetikai) átlag
Súlyozott számtani átlag
Harmonikus átlag
Mértani (geometriai) átlag
Négyzetes (kvadratikus) átlag
Kronológiai átlag

19.3.5. A szóródás és mutatószámai

A szóródás terjedelme
Az átlagos abszolút eltérés
Szórásnégyzet, a szórás,
Relatív szórás (Átlagos különbség)

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógépterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10498-16 azonosító számú

Légiszállítási feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10498-16 azonosító számú Légiszállítási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Légiközlekedési és forgalmi ismeretek	Légifuvarozási ismeretek	Jegy eladási ismeretek	[illegible] fuvarlevél elszámolási	Utaskiszolgálási ismeretek	Légiközlekedési gyakorlat
FELADATOK						
Figyeli a code share (közös üzemeltetésű) - járatok alkalmazásából fakadó gazdasági előnyöket	X		X	X		X
Részt vesz a légi fuvareszközök előkészítésében		X				X
Részt vesz a légi fuvareszközök hatósági szemléin		X				X
Kapcsolatot tart a légi közlekedési és légügyi hatóságokkal, szervezetekkel	X	X				X
Fedélzeti légi ellátmányról gondoskodik (catering)					X	X
Gondoskodik a légi fuvareszköz közlekedési információkkal való ellátásáról		X				X
Részt vesz a légi fuvareszköz üzemeltetéséhez szükséges megfelelő személyzet biztosításában		X				X
Részt vesz az utaskezelésben, jegyértékesítésben			X	X		X
Közreműködik az árufelvételben, a fuvarozási szerződés megkötésében		X		X		X
Kiállítja a légi fuvarlevelet és a kapcsolódó egyéb dokumentumokat		X		X		X
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	X					X
SZAKMAI ISMERETEK						
Államigazgatási és légügyi jog, légügyi előírások	X					
Repülőtéri vészhelyzetek	X					
Repülőgépek földi kiszolgálásának technológiája	X					
Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása	X					
A poggyászokra vonatkozó ismeretek	X			X		
Utaskezelés, speciális utaskategóriák					X	
Az áruátvétel feltételei		X				
Légifuvarozási szerződés		X				

Légifuvarlevél-kiállítása		X		X		
Tarifálási feladatok		X	X	X		
Helyfoglalás és prioritás			X	X		
Raktározás, járattervezés és előkészítés	X	X		X		
Áruérkeztetés és kiszolgáltatás		X				
Veszélyes és különleges áruk kezelése		X				
Egységrakományok kezelése		X				
Számítógépes és különleges rendszerek, airimp		X		X		
Légitársaságok közötti elszámolás szabályai		X		X		
Eladási jelentések ellenőrzése, visszatérítések, feldolgozás ellenőrzése				X		
Rámpa aktuális számítógépes rendszer		X	X	X		
Helyfoglalási aktuális számítógépes rendszer		X	X	X		
Jegyeladási aktuális számítógépes rendszer			X			
Nemzetközi és magyar légijog	X					
Légifuvarozási ismeretek gyakorlata						X
Forgalmi ismeretek gyakorlata						X
Jegyeladási ismeretek gyakorlata						X
Utaskiszolgálási ismeretek gyakorlata						X
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	X					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Információforrások kezelése	X	X	X	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Külső megjelenés			X		X	X
Szervezőkészség		X	X	X	X	X
Felelősségtudat	X	X	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Udvariasság			X		X	X
Kapcsolatteremtő készség		X	X	X	X	X
Irányítókészség	X	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Információgyűjtés	X	X	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X	X	X	X

20. Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el a polgári légiközlekedést szabályozó nemzetközi és hazai jogrendszert és legyen tisztában a légiközlekedést és légi szállítást szabályozó jogág alapelveivel. Sajátítsa el a légügyi törvényt és annak előírásai szerint azokat az elméleti ismereteket és tudnivalókat, amelyek a repülés üzemi tiszt feladatkörébe tartoznak.
A tanulók ismerjék meg azokat az általános, minden utaskiszolgálási és légijármű kiszolgálási területen szükséges tudnivalókat, amelyek a biztonságos, gyors, pontos és udvarias munkavégzéshez szükségesek.
A szakmai ismeretek megalapozásához a tanulók megismertetése a polgári repülés általános kérdéseivel.
A polgári repülés nemzetközi szervezeteiről, azok felépítéséről és szerepéről szóló ismeretek, valamint a légiközlekedés általános szabályainak, a repülésre vonatkozó utasításoknak, eljárásoknak az elsajátítása.
A hazai és külföldi szervezetekkel való kapcsolatrendszer megismerése, ezen szervezetekkel való együttműködési elvek ismertetése.
A hatósági kapcsolatok és a kapcsolattartásban valamennyi részfeladat gyakorlati alkalmazásának ismerete.
Végezetül saját szakmai munkájuk maradéktalan elméleti és gyakorlati megismerése, alkalmazása.
Felkészít a hatósági vizsgára a légi jármű kiszolgálási szakszolgálati engedély megszerzéséhez.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10496-16 Közlekedés szállítási alapok modul megfelelő tantárgy.
Légi fuvarozási ismeretek tantárgy.
Jegyeladási ismeretek tantárgy.
Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek tantárgy.
Utaskiszolgálási ismeretek tantárgy.
Légiközlekedési gyakorlat c. tantárgy forgalmi alapismeretek gyakorlataival.

20.3. Témakörök

20.3.1. Nemzetközi és magyar légijog

A jog fogalma és jogágak
A nemzetközi jog alapelvei
A légijog alapfogalmai
A légijog forrásai
Az állam szerepe a nemzetközi légiközlekedésben
A Szerződő Államok kötelezettségei
Államigazgatási jogi ismeretek
Magyarország polgári repülési fórumrendszere
(közlekedésért felelős miniszter, légi közlekedési hatóság, HM)
A légügyi hatóság rendszere és feladatai
Az európai légijog rendszere és jogforrásai
Nemzetközi szervezetek a légiközlekedés területén
ENSZ-el és ICAO-val kapcsolatos alapvető tudnivalók

Kétoldalú légügyi egyezmények
Légtérelméletek
Hatályos polgári repülésügyi rendeletek (légügyi törvény, törvényerejű rendeletek)
Repülési események kivizsgálásával kapcsolatos rendeletek, jogszabályok
Hatályos légügyi előírások
Légtér szerkezete
Repülőterek
Légiforgalmi szolgálatok
Légi útvonalak és légterek igénybevételének feltételei
Repülések végrehajtása
A repülések végrehajtásakor szükséges meteorológiai és légiforgalmi tájékoztatások
Levegő-föld összeköttetésre vonatkozó előírások
Kutatás, mentés
A légiforgalmi irányító szolgálatok ismertetése
Együttműködés, koordináció az irányítást ellátó egységek között elkülönítési minimumok

20.3.2. Repülési alapismeretek, légijármű típusok

Repüléselmélet
Szerkezettan
Sárkány, sárkányszerkezet
Hajtómű típusok
Légijárművek egyéb rendszerei
Légijárművek osztályozása, légijármű típusok
Légitársaságok által üzemeltetett jellemző gázturbinás légijárművek
Légitársaságok által üzemeltetett jellemző légcsavaros gázturbinás légijárművek
Légitársaságok által üzemeltetett egyéb jellemző légijárművek

20.3.3. Légitársasági alapismeretek

Légitársaság általános szervezeti felépítése
Légitársaság nemzetközi kereskedelmi kapcsolatrendszere, kereskedelempolitikája
Két- és többoldalú kereskedelmi szerződések
Képviseleti tevékenység, ügynöki szerződések, megbízások
Útvonalhálózat, menetrend tervezés
Menetrendszerű üzemeltetés feltételei
Légitársaság kiszolgálási szerződései
Nem menetrendszerű forgalom

20.3.4. Számítógépes és nemzetközi távközlési rendszerek

Számítástechnikai alapismeretek
Alkalmazott számítógépek és rendszerek ismertetése
Számítógépek felépítése, csatlakoztatott berendezések ismertetése
Jegyeladó rendszer általános ismertetése
Jegyeladó rendszer alapvető funkciója
Menetrend előhívás, értelmezés
Járatok terhelésének előhívása, értelmezése
Általános információk előhívása
Automatizált áru-helyfoglalási és kezelési rendszer
A rendszer származása, történeti áttekintése
A rendszer logikai felépítése

A rendszer funkciói
Utasfelvételi rendszer általános ismertetése
A rendszer származása, történeti áttekintése
A rendszer logikai felépítése
A rendszer funkciói
Utasfelvétel az utasfelvételi rendszerben
Forgalmi okmánykészítés
Távközlés feladata, kapcsolata a repüléssel
Nemzetközi szervezetek feladata, egymással való kapcsolata
Szolgálatok, állomások
Naplózás fajtái, jelentősége
Távbeszélő áramkörök, felépítésük, kapcsolatok létesítése, automata központok, faxok
Táviratok, telexek, távgépírók ismertetése, postai távíró központok
Légiforgalmi állandó helyű távközlési hálózat (AFTN)
SITA távközlési hálózat
Rádiós, műholdas összeköttetések felépítése, azok alkalmazási területei

20.3.5. Hatósági előírások, baleset-, tűzvédelem, repülőtéri közlekedés

Repülőtér rendje
Repülőtér rendjével kapcsolatos fogalmak
Személyek repülőtéri belépésének szabályai
Gépjárművek repülőtérre történő belépésének szabályai
Légjárművek mozgásának és földi kiszolgálásának rendje
Repülőtéri általános közlekedési szabályok
RE-KRESZ
Ramp safety szabályok
Tűzvédelmi előírások
Repülőtéri tűzvédelmi területek
Tűzesetek megelőzése
Oltás, mentés
Balesetvédelmi előírások, feladatok, munkavédelmi szabályzat
Egészségügyi előírások
Biztonsági területre vonatkozó előírások
Vámhatósági előírások
Határőrségi és határőrizeti előírások
Védett területre vonatkozó előírások
Légiközlekedés védelmi előírások
Vészhelyzetek osztályozása
Erőszakos cselekmények
Bombariadó
Feltételezett gépeltérítés
Repülőtér elleni terrorakció
Repülőgép elleni terrorakció
Légijármű balesetek, események
Mentés
A légijármű balesetek, események kivizsgálása

20.3.6. Repülésmeteorológiai alapismeretek

A repülés és a meteorológia kapcsolata

A meteorológiai szolgálatok rendszere
Levegő összetétele, a légkör felépítése
Főbb meteorológiai elemek
Légtömegek
Időjárási frontok főbb típusai
Jet-Stream (futóáramlás)
Repülésre veszélyes időjárási jelenségek
Meteorológiai információk útja a nemzetközi repülőtereken
Repülésmeteorológiai kódok rövid ismertetése (Metár, taff, stb.)
Repülésmeteorológiai térképek

20.3.7. Navigációs és repülésüzemi ismeretek

Általános légiforgalmi ismeretek
Navigáció alapelvei
Légijármű navigációs berendezései
Légiforgalmi tájékoztató kiadványok
Útvonaltervezés
Repülési terv
Légiforgalmi szolgálatok és feladataik

20.3.8. Repülőgép földi kiszolgálási ismeretek

Kiszolgálásban részt vevő szervezetek, szolgálatok
Repülőgép földi kiszolgálásának folyamatai
Kiszolgálásban részt vevő kiszolgáló eszközök
Repülőgép vontató járművek, vontatás előírásai, állóhelyre vontatás, push-back eljárás
Repülőgép rakodó berendezések: FMC/High-loader, villásemelő, rakodó szalag
Toalett service és vízfeltöltő gépjárművek
Utas szállítás, személyzet szállítás
Utaslépcsők
Utashíd kezelés
Légijármű ajtók működtetése
Catering kiszolgálás Catering gépjárművek
Repülőgép belső takarítása, felkészítése
Légijármű jégtelenítés, jégtelenítő gépjármű, jégtelenítő folyadékok
Áramforrások és csatlakozási helyeik a repülőgépen
Repülőgép külső kondicionálása
Üzemanyag feltöltés, leszívás
Üzemanyag feltöltés szabályai utas ki- és beszállítás alatt, utasokkal a fedélzeten.
Vész-és mentőberendezések
Kiszolgálás szélsőséges időjárási körülmények között
Légijárművek műszaki kiszolgálása
Légijárművek műszaki karbantartása, formái
Légijárművek forgalmi karbantartási formái
Eljárás rendellenesség esetén: veszélyes áru, repülőgép, eszköz, vagy jármű sérülés esetén

20.3.9. Repülőgépek forgalmi kiszolgálása és okmányolása

Forgalmi kiszolgálás fogalma
Kiszolgálási koordinátor munkakör és feladatainak ismertetése

A társszolgálatokkal való együttműködés, a szolgálatok munkáinak összehangolása
Az utasszállító járatok és az áruszállító járatok földi és forgalmi kiszolgálása, a folyamatok ismertetése.
Légijármű gyári- és üzemeltetési súlyok
Kereskedelmi terhelések
Rakodási ismeretek és szabályok
Rakodás tervezés, rakodási utasítás a különböző járat típusokon
Okmányolási ismeretek
Terhelési-, súlypontszámítási, valamint üzemanyag számítási alapismeretek
Terhelési lap (Load sheet) ismertetése, elkészítése
Egyensúlyszámítás alapjai
Egyensúly meghatározás
Alkalmazott dokumentumok
Kereskedelmi telex, levelezés
Szervizposta
Földi kiszolgálási szerződések

20.3.10. Fogyasztóvédelem

A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Multimédiás tanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Légi fuvarozási ismeretek tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a szakképesítés gyakorlásához nélkülözhetetlen - a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeiben meghatározott - tananyagban részletezett ismeretanyagot.
A megszerzett ismeret járuljon hozzá a betölthető munkakörökben nemzetközileg elfogadott elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazásához.
Biztosítsa a szakmai angol nyelv gyakorlását.
Felkészítsen a nemzetközi elvárások szerinti munkavégzésre.
Biztosítsa a szakmai dokumentációk (TACT, DGR, LAR, CARGO IMP.) megfelelő szintű kezelését és alkalmazását
Felkészítsen a nemzetközi légitársasági kommunikációban szereplő eszközök használatára
Biztosítsa a nemzetközi és hazai szabályozás (EU, JAA, Légi Fuvarozási Feltételek, Légügy és Vámtörvény) kellő mélységű alkalmazását.
Fejlessze a közreműködő partnerek együttműködését.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10496-16 Közlekedés szállítási alapok modul megfelelő tantárgyi ismereteivel.

Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek tantárgy.
Jegyeladási ismeretek tantárgy.
Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek tantárgy.
Utaskiszolgálási ismeretek tantárgy.
Légi közlekedési gyakorlat c. tantárgy forgalmi alapismeretek gyakorlataival.

21.3. Témakörök

21.3.1. Áruátvétel feltételei és légi fuvarozási szerződés

Bevezetés, a témakör megismerésének célja, feladatai
Szabályozó dokumentumok, kézikönyvek használata
Földrajzi ismeretek
Fuvarozási előírások
Okmányos feltételek:
- kiviteli engedélyek
- kereskedelmi számla
- egészségügyi bizonyítványok
- származási igazolások

Fizikai áruátvétel:
- árudarabok mérete
- árudarabok súlya
- árudarabok összes tömege

Csomagolási követelmények:
- általános előírások
- különleges csomagolási követelmények

Légi fuvarozási szerződés:
- a szerződés formája
- a szerződés tartalma

a szerződés hatálya

21.3.2. Légi fuvarlevél és helyfoglalás

A légi fuvarlevél adatállománya:
- feladó, címzett, szállítmányozó szerepe
- naturális adatok
- útvonalválasztás szempontjai
- értékbevallás és szállítmánybiztosítás
- a fuvarozó felelőssége
- járulékos szolgáltatások és költség nemek

A tarifarendszer és tarifálás:
- a tarifarendszer elemei, földrajzi határai
- terjedelemsúly számítása
- általános díjszabás
- osztálydíjszabás
- egyedi díjszabás
- tarifa kombinálás és konstruálás

Helyfoglalás követelményei:
- helyfoglalás lebonyolítása
- mikor lehet és mikor kötelező a foglalás
- a fuvarozó felelőssége

Prioritási lista:
- fuvarozás prioritási sorrend alapján

prioritás és helyfoglalás kapcsolata
fuvarozás a szabad kapacitás függvényében

21.3.3. Raktározás, járattervezés, áruérkeztetés, kiszolgáltatás

Fuvarlevélszám szerinti rendszerezés
Desztináció szerint raktározás
Raktározás az első szabad hely függvényében
Premanifest:
adatállománya
szerepe a járat előkészítésben
A Manifest:
szerepe a járat előkészítésben
manifest, mint vámokmány
manifest, mint postaokmány
jelölések a manifesten
Betárolási ismeretek:
áru és okmány nyilvántartásba vétele
vámbejelentés
Kiértesítési műveletek
Kiszolgáltatás címzettnek
Kiszolgáltatás szállítmányozónak
Kiszolgáltatási akadály
Kapcsolódó szolgáltatások

21.3.4. Veszélyes és különleges áruk, egységrakomány kezelése

Bevezetés, általános filozófia
IATA Veszélyes Áru Szabályzat (IATA DGR)
Veszélyes áruk fogalma
Korlátozások, be nem jelentett veszélyes áruk felismerése
Veszélyes áruk osztályba sorolása
Veszélyes áruk listája, beazonosításuk
Általános csomagolási követelmények és utasítások
Veszélyes áruk címkézése és jelölése
Veszélyes áru okmányai, az elfogadás folyamata
Radioaktív anyagok szállításának technológiája
Veszélyes áruk tárolása, rakodása
Engedélyezett veszélyes áruk köre az utaskiszolgálásban
Különleges kezelést igénylő áruk kezelése
Élőállatok fuvarozása
Értékküldemények szállítása
Emberi maradványok fuvarozása
Fegyverek és kábítószerek fuvarozása
Túlméretes áruk szállítása
Erős illatot árasztó anyagok fuvarozása
Veszélyes árukkal kapcsolatos rendellenességek kezelése, vészhelyzeti eljárások
Egységrakományok típusai
Palettaképzés
ULD-s tarifálás
Rakodás és fuvarozás
Kombinált fuvarozás

Repülőgép és kamion kapcsolata
RFS szolgáltatás

21.3.5. Számítógépes és kommunikációs rendszerek

Követelmények az alkalmazott számítástechnikai rendszerekkel szemben:
- menetrendi funkciók
- helyfoglalási funkciók
- fuvarlevél kiállítás, tarifálás
- raktári műveletek
- listázások
- számlázási és elszámolási műveletek

Kommunikációs rendszerek:
- SITA, SITATEX

Számítógép-manuális adatcsere
Számítógép-számítógép adatcsere
CARGO IMP és szolgáltatásai

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Multimédiás tanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Jegyeladási ismeretek tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a szakma gyakorlásához nélkülözhetetlen - a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményében meghatározott - a tananyagban részletezett ismeretanyagot.
Biztosítsa a szakmai dokumentációk (tarifakönyvek, kézikönyvek, körlevelek, számítógépes rendszerek) megfelelő szintű kezelését, alkalmazását.
Önálló munkavégzésre ösztönözzön.
Kifejlessze a gyors problémamegoldó képességet.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10496-16 Közlekedés szállítási alapok modul megfelelő tantárgyi ismereteivel.
Utaskiszolgálási ismeretek tantárgy.
Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek tantárgy.
Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek tantárgy
Légi fuvarozási ismeretek tantárgy.
Légi közlekedési gyakorlat c. tantárgy forgalmi alapismeretek gyakorlataival.

22.3. Témakörök

22.3.1. Helyfoglalási rendszerek

- available status code
- lehetséges helyek kódjai

action codes
helyfoglalásnál használatos kódok
advice codes
válaszadásnál használatos kódok
segment status codes - lekérés, illetve válasz után a helyfoglalási szakasz kódja
SSR codes
speciális kérések 4 betűs kódjai
OSI
egyéb információk a helyfoglaláshoz
rendszer és paraméterek
felhasználói csoportok, dolgozói szintek
felhasználói adatkarbantartás
a rendszer működését segítő automatikus funkciók

a képernyő és a billentyűzet ismertetése

22.3.2. Tarifa és jegykiállítás

IATA Area-k
IATA által meghatározott területi bontások
IATA övezetek, Sub-Area-k
APT ismertetése
Tarifa szerkesztéseknél használatos leggyakoribb meghatározások (definiciók)
Rövidítések, kódok
Mileage system (mérföldezés)
Mérföld számítás
Egy adott útvonal kiszámítása a repült mérföldek alapján
Az alkalmazott ár, ha a repült mérföldek összege nem haladja meg a megengedett maximum mérföldet
Az alkalmazott ár, ha a repült mérföldek összege meghaladja a megengedett maximum mérföldet
Mérföldemelés
Az adott díjtétel százalékos emelése
Mérföldkedvezmény
Két pont közötti utazás során egy harmadik pontot érintve adható mérföldkedvezmény
Mérföldkedvezmény alkalmazása az adott táblázat segítségével
Nem légi úton megtett szakasz / surface transportation/
Útmegszakítás
Általános szabály a megszakított utazásokra
Megszakított utazások normál díjtételekre
Stopover
A stopover fogalma, meghatározása
HIP
A közbeeső magasabb díjtétel meghatározása
Side trip
Egy átfogó díjtételen belüli ponthoz csatlakozó mellékutazás
Nemzetközi eladási módozatok:

ha az eladás és a jegykiállítás ugyanabban az országban történik, mint ahonnan az utazás kezdődik (SITI)
ha az eladás máshol, a jegykiállítás ugyanabban az országban történik, mint ahonnan az utazás kezdődik (SOTI)

ha az eladás és a jegykiállítás másik országban történik, mint ahonnan az utazás kezdődik (SOTO)
ha az eladás ugyanabban az országban, a jegykiállítás máshol történik, mint ahonnan az utazás kezdődik (SITO)

Retúr és körutazások
A retúr meghatározása
A körutazás meghatározása
Díjtétel szerkesztés retúr utazásra
Díjtétel szerkesztés körutazásra
Körutazás minimum ára
Körutazás kiszámítása, ha az eladási módozat SITI/SOTI
Körutazás kiszámítása, ha az eladási módozat SOTO/SITO
Egyirányú utazások (OW)
Egyszakaszos OW utazás
Többszakaszos OW utazás
OW backhaul
Az átfogó díjtétel elsőbbsége
Korlátozások indirect utazás esetén
Általános szabály az indirect utazások korlátozására:
ha az utazás Európában kezdődik, de nem Európán belül marad
ha Európában fizetik
ha az utazás Area 1- ben kezdődik
A szakaszárak legalacsonyabb kombinálása:
ha nincs meghirdetett átfogó díjtétel
ha a HIP vagy DMC ellenőrzésére nincs publikált díjtétel
ha a CTM ellenőrzésére nincs meghirdetett díjtétel
Open Jaw utazások
Normál Open Jaw meghatározása
Open Jaw szerkesztés, ha az eladási módozat SITI
Open Jaw szerkesztés, ha az eladási módozat SOTI/SOTO/SITO
Tax-ok
A repülőjegy
A repülőjegy mint szerződés
A repülőjegy kötelezően kitöltendő rovatai
A repülőjegy rovatai amiket nem minden esetben kötelező kitölteni
A repülőjegy elszámolása
Kedvezményes díjtételek /Special fares/
Excursion
PEX
APEX
Super-APEX
YIPZZ
IT/GIT
Csökkentett díjtételek /Discounted Fares/
Gyerekkedvezmény
Csecsemőkedvezmény
Ifjúsági kedvezmény
Diákkedvezmény
Családkedvezmény
Nyugdíjas kedvezmény

Csoportos kedvezmény
Átengedményezés (Endorsement)
Csereutalvány (MCO) meghatározott szolgáltatásra és nem meghatározott szolgáltatásra
Poggyász
A feladható poggyász
A túlsúly számítása

22.3.3. Repülőjegy árazás és kiadás

Egy aktuális rendszer bemutatása
Általános célú tranzakciók (lapozás, printelés, stb.)
Adatbázis inputok ismertetése
    alap input
Az outputok értelmezése
Áraztatás PNR - on kívül
    alap input és alinput
Árazáshoz szükséges PNR módosító inputok
    alap és alinputok
Áraztatás PNR - ból
    alap és alinput
Prorátázás
Hibajelentések procedúrája
Rendszerleállások
A ticketing rendszer bemutatása
Négy típusú jegykiállítás
FQT
TKT
FSI
FSIXX
Funkcionális element-ek (AXB, AXT,)
A TPN mask
Jegykiállítás
Jegykiállítás új jegy kiadása esetén
Jegykiállítás jegycsere esetén
Interface (FQ, TKTD,…)
Kiegészítő ticketing tranzakciók (DGL, DMB, …)
Ticket log-ok és Sales reportok (DGQ,…)

22.3.4. PTA telepített jegyek, különleges és törzsutas

A telepítés fogalma
A kalkulációk elemzése
PTA maszk elemeinek ismertetése
MCO kitöltése
Visszatérítés, módosítás PTA esetében
Kíséret nélküli gyermek szállításának feltételei
Extra hosstess
Hordágyas utas
Élőállat szállítása
Hangszer és egyéb nagyméretű csomag szállítása
Extra üléshely

A törzsutas program szerepe, célja:
utasszerzés
eladás ösztönzése
a hűség jutalmazása
A törzs utas klub működési elve
jelentkezés
pontgyűjtés
saját járatos menetrendszerinti utazások, gyerekjegy
FF kód rögzítése a PNR-ba: FQTV fizető jegy
FQTR szabadjegy
Regisztrálás / törzsutas felvétel/input
Adatrögzítés
Bónuszjegy felhasználás
Foglalás V vagy Z osztályra
Jegykiállítás /spec. jelölések/
Regisztrált utak ellenőrzése

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Multimédiás tanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el a menetrend szerinti repülőjegy értékesítéshez kapcsolódó ismereteket.
A fuvarlevél kiállításához kapcsolódó elszámolási ismereteket elsajátítása.
A repülőjegy kiállítási, ellenőrzési ismeretek megszerzése és gyakorlati alkalmazása.
Felkészítsen a pontos munkavégzésre.
Lehetőséget biztosítson szakmai angol nyelv gyakorlásához.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10496-16 Közlekedés szállítási alapok modul megfelelő tantárgyi ismereteivel.
Utaskiszolgálási ismeretek tantárgy.
Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek tantárgy.
Jegyeladási ismeretek tantárgy.
Légi fuvarozási ismeretek tantárgy.
Légi közlekedési gyakorlat c. tantárgy forgalmi alapismeretek gyakorlataival.

23.3. Témakörök

23.3.1. Bevezetés

számviteli alapismeretek (összefoglaló): mérleg és részei, eredmény-kimutatás, elhatárolások,
pénzügyi alapismeretek - valutanemek, árfolyamok, árfolyammozgások

jegyérték, fuvarlevél fizetési formái, a fizetett érték nyilvántartása - eladás és felhasználás különválása,
jegy- és fuvarlevél elszámolás és a főkönyvi nyilvántartás kapcsolata,
bevétel-elszámolási rendszerek típusai - leutazás, eladás, 'first coupon' alapú rendszer

23.3.2. Prorátázás

Légitársasági szerződéses rendszerek (multilaterális és bilaterális) és döntéshozatali fórumok
IATA Proráta Értekezletek - Multilateral Proration Agreement (MPA).
Prorate Agency
Prorate Manual - részei
Prorate factor és proviso base amount
MPA - a szerződés hatálya
A prorátázandó összeg megállapítása
Érvényességi dátum
Alkalmazandó fare
A prorátázás lépései
Valuta konverzió
Round trip, circle trip árak
Minimum árak
Surcharge-ok és differenciák
Stopover charge
Straight rate proration
Prorátázási részletek
Az utas jegy prorátázáshoz figyelembe veendő részei
Surface szektor
Szállító légitársaság változása
Hiányzó prorátázási részletek feltételezése
Voluntary rerouting
Involuntary rerouting
Infant árak
Túlsúly jegyek
Proviso-kra és requirement-ekre vonatozó szabályok
Általános szabályok - beterjesztés, alkalmazhatóság
Proviso-k értelmezése
Prorátázás provisok-kal

23.3.3. Légitársaságok közötti elszámolás szabályai

IATA Clearing House és a bevétel elszámolási szabályok
Revenue Accounting Manual (RAM)
Valuta konverzió a repülőjegy számlázásokra
Az eredeti számlázás valutája
Módosító terhelések valutája
Valuta konvertálási eljárások
Kerekítések
Valutáris korlátozások a dokumentumokon
Valutakódok
Alapvető számlázási szabályok
= utas flight couponok számlázása
= hiányosan kitöltött utas és túlsúly flight couponok számlázása

Elveszett és ellopott dokumentumok terhelése
Hamisított jegyek és MCO-k terhelése
PTA-k és specifikus MCO-k számlázása
Nem specifikus MCO-k terhelése
Refund értéket nem hordozó couponok számlázása
Túlsúly jegyek terhelése
Government Excess Baggage Order (GEBA) terhelése
Taxok számlázása
BSP téves elszámolások légitársaságok közötti rendezése
Egyéb számlázási szabályok
Útvonal módosítással kapcsolatos elszámolások
Inadmissible utasokkal kapcsolatos felelősségek és terhelések
Flight Interruption Manifest számlázása
ID/AD kedvezménnyel kiállított jegyek terhelése
Dokumentum nélküli terhelések
Visszatérítésekkel kapcsolatos számlázási szabályok
UATP szerződéses jutalék számlázása
Eladási ügynöki jutalék és interline service charge
Visszaterhelések és határidők
A visszaterhelés módja, csatolandó dokumentumok, eljárások
Visszaterhelés minimális értéke
Visszaterhelés formátuma és listázása
Terhelési határidők és levelezési követelmények
Határidőn túli visszaterhelések
Visszaterhelés valutaneme

23.3.4. Eladási jelentések és visszatérítések ellenőrzése

Jegykészlet és ellenőrzés
Jegykészlet rendelés és szállítás
Nyilvántartás, jegyleltár
Kiállított jegyek nyilvántartásból kivezetése
Dokumentum típusok és főbb jellemzőik
Repülőjegy - 2, 4 szelvényes; kézi, gépi, ATB
MCO, PTA
Túlsúlyjegy
Fuvarlevél
Standard BSP dokumentumok (refund notice, agency debit memo stb.)
Flight Interruption Manifest (FIM)
Eladóhelyek típusai
Légitársasági saját irodák
Megbízott utazási irodák (BSP - ARC)
Vezérügynökök
Eladási jelentések (sales report)
Sales report célja, gyakorisága, formátuma, tartalma
Sales reporthoz csatolandó dokumentumok
Jutalék-elszámolás
Különböző adók és egyéb díjak elszámolása
BSP téves elszámolások rendezése
Fizetési formák: készpénz, csekk, hitelkártya, vegyes fizetés (készpénz és hitelkártya)

Jegycsere:
árváltozás nélkül
visszatérítési értékkel
árváltozással, és pluszbeszedéssel
Visszatérítési eljárások
Állami és valutáris korlátozások
Időbeni korlátok (Time limit)
Eladó légitársaság általános szállítási feltételei
Visszatérítés (visszatérítés címzettje)
Involuntary/voluntary refund
Elveszett jegy visszatérítése
Eljárási szabályok (ügynökön keresztül vagy légitársasági közvetlen)
Más légitársaságot is érintő visszatérítési ügyek bonyolítása
Jutalék-elszámolás visszatérítés esetén
Ellenőrzések és korrekciók
Ár-, tax és jutalék differenciák terhelése, ADM és ACM kiállítása
Elszámolatlan jegyek, jogosulatlan visszatérítések értékének behajtása
Fizetések
Ügynöki elszámolások
Hitelkártya cégek terhelése
Külföldi átutalások

23.3.5. Jegy illetve fuvarlevél elszámoláshoz kapcsolódó szabályok

Adók fogalma, típusai
Díjak fogalma és típusai.
Utast terhelő adók, utasra át nem hárítható díjak,
Eladási adók, interlineable taxok,
Adók beszedése utastól, elszámolása és fizetése a hatóságok felé
Adók beszedése más légitársaságoktól, elszámolása és fizetése a hatóságok felé

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Multimédiás tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Utaskiszolgálási ismeretek tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el - a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményében meghatározott - a tananyagban részletezett ismeretanyagot.
Biztosítsa a szakmai elméleti ismeretek elsajátítását és azok gyakorlati alkalmazását.
Készítsen fel a teljes körű földi utaskiszolgálási feladatok magas színvonalú ellátására.
Alakítson ki a tanulókban jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készséget.
Ismertesse meg a földi utaskiszolgálás dokumentációs anyagát és azok alkalmazását.
A tanulók rendelkezzenek a minőségi utaskiszolgálás követelményeinek ismeretével.

Lehetőséget biztosítson a szakmai angol nyelv gyakorlására.
Csapatmunkára ösztönözzön.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10496-16 Közlekedés szállítási alapok modul megfelelő tantárgyi ismereteivel.
Légiközlekedési és forgalmi alapismeretek tantárgy.
Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek tantárgy.
Jegyeladási ismeretek tantárgy.
Légi fuvarozási ismeretek elméleti tantárgy.
Légi közlekedési gyakorlat c. tantárgy forgalmi alapismeretek gyakorlataival.

24.3. Témakörök

24.3.1. Bevezetés és a repülőjegy

Repülőtér felépítése és az itt dolgozó szervezetek
A földi utaskiszolgálás területei, ezek főbb jellemzői
Az utasforgalomban használt IATA kiadványok ismertetése
Kapcsolattartás a társszolgálatokkal az utaskiszolgálási folyamat során
A repülőjegy utaskiszolgálási szempontból fontos részeinek ismertetése
A repülőjegy elfogadásának szabályai az utasfelvétel során
Az elektronikus jegy ismertetése

24.3.2. Speciális utaskategóriák

Kíséretnélküli gyermek:
- fuvarozási feltételek
- utaskezelési eljárások érkezéskor, induláskor, tranzit állomáson
- egyedi szabályok légitársaságonként

Különleges kiszolgálást igénylő utasok:
Mozgássérült utasok
- helyfoglalási ismeretek
- utaskezelési szabályok
- fuvarozási feltételek

Hordágyas illetve orvosi kíséretet igénylő utasok:
- helyfoglalási ismeretek
- utaskezelési szabályok
- fuvarozási feltételek

Terhes anyák, vak és süketnéma utasok:
- helyfoglalási ismeretek
- utaskezelési szabályok
- fuvarozási feltételek

Infanttal, gyermekkel utazó utasok:
- helyfoglalási ismeretek
- utaskezelési szabályok
- fuvarozási feltételek

Be nem fogadott, kiutasított utasok:
- általános szabályok
- fuvarozási feltételek

VIP utasok:
- érkező és induló VIP utasok kiszolgálása

Kormányváró utasainak kiszolgálása
Törzsutas program

Szállítási feltételek, fuvarozásból való kizárás joga

24.3.3. Utaskezelési ismeretek

Járat ismeretek utaskiszolgálási szempontból:
- járattípusok
- közös üzemeltetésű járatok
- speciális utaskezelési eljárások
- fedélzeti ellátmány
- helyfoglalási ismeretek

Utaskezelési eljárások:
- egységes / common check-in/ utasfelvétel
- állomásonkénti /dedikált check-in/ utasfelvétel
- telefon check-in
- express check-in

Utaskezelés során használt dokumentumok:
- fajtái
- használatukra vonatkozó szabályok
- utastelexek
- utaslisták, poggyászlisták

Üléstervek:
- általános ismeretek
- ültetési szabályok

Jártelőkészítés:
- általános szabályok
- speciális légitársasági szabályok

Utasfelvétel folyamata:
- manuális
- számítógépes

Utasfelvétel a gyakorlatban:
- SDCS - utasfelvételi számítógépes rendszer
- Altea Amadeus – utasfelvételi számítógépes rendszer
- A rendszerek ismertetése, használata

A beszállítás menete, fajtái

Járatzárás

Speciális utaskezelési eljárást igénylő utasok:
- érkező, átszálló utasok kezelése
- várólistás utasok

szabadjeggyel rendelkező utasok

24.3.4. Minőségi követelmények, eljárás rendellenesség esetén

Utasforgalomban előírt viselkedési normák

Formaruha viselési szabályzat

Utasok tájékoztatása, kommunikáció

Utas hibájából bekövetkezett rendellenesség fajtái, azok ügyintézése

Járat rendellenességek fajtái

Légitársaság által nyújtott szolgáltatások

Kompenzáció

Útvonal módosítás, FIM alkalmazása

24.3.5. Poggyászokra vonatkozó ismeretek

Poggyászkategóriák csoportosítása
Fuvarozási szabályok
Poggyászkezelés során használt címkék fajtái és alkalmazási szabályok
Poggyászfelvétel menete, szabályai
Különleges poggyászfelvételi eljárást igénylő poggyászok
Túlsúly szabályok
Speciális poggyászkategóriák fajtái, fuvarozásra való elfogadás szabálya
Poggyász rendellenességek fajtái, alkalmazott eljárás, kártérítés

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Multimédiás tanterem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Légiközlekedési gyakorlat tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti órákon tanult ismereteket és a hozzájuk kapcsolódó utaskiszolgálással, jegyeladással, légi fuvarozási tevékenységgel, a repülőgépek forgalmi kiszolgálásával, a repülőjegyek és fuvarlevelek elszámolásával kapcsolatos folyamatokat, valamint technológiai eljárásokat bemutassa, illetve gyakoroltassa a tanulókkal és ezzel teljessé tegye szakmai felkészültségüket.
Biztosítsa - az elméleti órákon tanultakkal kiegészülve - a különféle számítógépes jegykezelési és díjszámítási feladatok ellátását.
Biztosítsa a szakmai dokumentációk / tarifakönyvek, kézikönyvek, körlevelek, számítógépes rendszerek/ megfelelő szintű kezelését, alkalmazását
Biztosítsa a repülőgépekkel kapcsolatos forgalmi okmányok önálló kezelésének gyakorlatát.
Biztosítsa a különféle kombinált utazási módozatok díjszámításának megfelelő szintű gyakorlatát.
Erősítse a szakmában használatos angol szakkifejezések és nyelv használatának biztonságát.
A gazdasági, szervezési, díjszámítási (árképzési) gyakorlatok során cél az önálló feladat megoldási képesség kialakítása, az áru- és személyszállítási feladatok szakszerű lebonyolítására képes szakemberek képzése.
Összegezve: a szakmai gyakorlat tanításának célja a betölthető munkakörök önálló ellátására való felkészítés

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 10496-16 Közlekedés-szállítási alapok és a 10498-16 Légiszállítási feladatok modulok elméleti tantárgyainak megfelelő elméleti és gyakorlatra vonatkozó ismeretei.

25.3. Témakörök

25.3.1. Légi fuvarozási ismeretek a gyakorlatban

Okmányos feltételek

Fizikai áruátvétel
Csomagolási követelmények
Légi fuvarozási szerződés
A légi fuvarlevél adatállománya
A tarifarendszer és tarifálás
Helyfoglalás követelményei
Prioritási lista
Raktározás
Betárolási ismeretek
Kiértesítési műveletek
Veszélyes áruk
Különleges kezelést igénylő áruk
Egységrakomány
Kombinált fuvarozás
Számítástechnikai rendszerek használata
Kommunikációs rendszerek megismerése a gyakorlatban

25.3.2. Légiközlekedési és forgalmi ismeretek a gyakorlatban

Repüléselmélet
Sárkány, sárkányrendszerek, hajtómű
Repülőgép típusok
Légitársaságok által üzemeltetett jellemző gázturbinás repülőgépek
Légitársaságok által üzemeltetett jellemző légcsavaros gázturbinás repülőgépek
Egyéb légitársaságok által üzemeltetett jellemző repülőgépek
Légitársaság szervezeti felépítés
Légitársaság nemzetközi kereskedelmi kapcsolatrendszere, kereskedelempolitikája
Két- és többoldalú kereskedelmi szerződések
Képviseleti tevékenység, ügynöki szerződések, megbízások
Útvonalhálózat, menetrend tervezés
Menetrendszerű üzemeltetés feltételei
Légitársaság kiszolgálási szerződései
Nem menetrendszerű forgalom
Számítástechnikai alapismeretek
Automatizált áru-helyfoglalási és kezelési rendszer
Távközlés feladata, kapcsolata a repüléssel
Nemzetközi szervezetek feladata, egymással való kapcsolata
Szolgálatok, állomások
Naplózás fajtái, jelentősége
Távbeszélő áramkörök, felépítésük, kapcsolatok létesítése, automata központok, faxok
Táviratok, telexek, távgépírók ismertetése, postai távíróközpontok
Légiforgalmi állandó helyű távközlési hálózat (AFTN)
SITA távközlési hálózat
Rádiós, műholdas összeköttetések felépítése, azok alkalmazási területei
Repülőtérrend
Tűzvédelmi előírások
Balesetvédelmi feladatok, munkavédelmi szabályzata
Biztonsági területre vonatkozó előírások
Vészhelyzetek osztályozása
Repülőgép balesetek

Erőszakos cselekmények
Meteorológiai információk útja a nemzetközi repülőtereken
Repülésmeteorológiai kódok rövid ismertetése (metár, taff, stb.)
Repülésmeteorológiai térképek
Elecma rendszer
Navigáció alapelvei
Légiforgalmi tájékoztató kiadványok
Útvonaltervezés
Légiforgalmi szolgálatok és feladataik
Műszaki karbantartási formák
Forgalmi karbantartási formák
Repülőgép műszaki kiszolgálása, kiszolgáló eszközök és szolgálatok
Kiszolgálási ismeretek / Part-OPS követelmények
Terhelési, tüzelőanyag számítási, egyensúlyszámítási ismeretek

25.3.3. Jegyeladási ismeretek a gyakorlatban

Helyfoglalási rendszerek
Tarifa és jegykiállítás
IATA Area-k
Az APT ismertetése a gyakorlatban
Mileage system (Mérföldezés)
Nem légi úton megtett szakasz / surface transportation/
Útmegszakítás
Stopover
HIP
Side trip.
Nemzetközi eladási módozatok
Retúr és körutazások
Egyirányú utazások (OW)
Az átfogó díjtétel elsőbbsége
Korlátozások indirect utazás esetén
A szakaszárak legalacsonyabb kombinálása
Open Jaw utazások
Tax – ok
A repülőjegy
Kedvezményes díjtételek /Special fares/
Csökkentett díjtételek /Discounted Fares/
Átengedményezés (Endorsement)
Csereutalvány (MCO)
Poggyász
PTA telepített jegyek
Különleges utas
Törzs utas

25.3.4. Utaskiszolgálási ismeretek a gyakorlatban

A földi utaskiszolgálás területei, ezek főbb jellemzői
Az utasforgalomban használt IATA kiadványok ismertetése
Kapcsolattartás a társszolgálatokkal az utaskiszolgálási folyamat során
Földi Utaskiszolgálási Szerződés utaskiszolgálási részeinek ismertetése
A repülőjegy utaskiszolgálási szempontból fontos részeinek ismertetése

A repülőjegy elfogadásának szabályai utasfelvétel esetén
Poggyászokra vonatkozó ismeretek a gyakorlatban
Poggyászkategóriák csoportosítása
Poggyászkezelés során használt címkék fajtái
Poggyászfelvétel
Speciális poggyászkategóriák
Poggyász rendellenességek
Speciális utaskategóriák a gyakorlatban
Kíséretnélküli gyermek
Különleges kiszolgálást igénylő utasok
Be nem fogadott, kiutasított utasok
VIP utasok
Szállítási feltételek
Utaskezelési ismeretek a gyakorlatban
Járat ismeretek utaskiszolgálási szempontból
Utaskezelési eljárások
Utaskezelés során használt dokumentumok
Üléstervek
Jártelőkészítés
Utasfelvétel folyamata
A beszállítás menete, fajtái
A tranzit információ tevékenységi köre
Utasforgalomban előírt viselkedési normák gyakorlása
Földi kiszolgálási program ismertetése
Utas hibájából bekövetkezett rendellenesség kezelése a gyakorlatban
Járatrendellenesség

25.3.5. Repülőjegy és fuvarlevél elszámolási ismeretek a gyakorlatban

Számviteli alapismeretek gyakorlása
Pénzügyi alapismeretek gyakorlása
Jegyérték, fuvarlevél fizetési formák a gyakorlatban
Kapcsolat a főkönyvi nyilvántartással
Bevétel elszámolási rendszerek a gyakorlatban
Prorátázás
Légitársasági szerződéses rendszerek (multilaterális és bilaterális) és döntéshozatali fórumok
IATA Proráta Értekezletek - Multilateral Proration Agreement (MPA).
Prorate Agency
prorátázási részletek
Prorate Manual - részei
prorate factor és proviso base amount,
MPA - a szerződés hatálya,
a prorátázandó összeg megállapítása
proviso-kra és requirement-ekre vonatozó szabályok
Légitársaságok közötti elszámolás szabályai gyakorlatban
a IATA Clearing House és a bevétel-elszámolási szabályok
a Revenue Accounting Manual (RAM)
valuta konverzió a repülőjegy számlázásokra
alapvető számlázási szabályok
egyéb számlázási szabályok

visszaterhelések és határidők
Eladási jelentések és visszatérítések ellenőrzése a gyakorlatban
Jegykészlet és ellenőrzés
Dokumentum típusok és főbb jellemzőik
Eladóhelyek típusai
Eladási jelentések (sales report)
Fizetési formák
Visszatérítési eljárások
Ellenőrzések és korrekciók
Fizetések
Jegy illetve fuvarlevél elszámoláshoz kapcsolódó szabályok gyakorlati alkalmazása
adók és díjak fogalma, típusai
utast terhelő adók, utasra át nem hárítható díjak,
eladási adók, interlineable taxok,
adók beszedése (utastól, más légitársaságtól), elszámolása és fizetése a hatóságok felé

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Repülőtéri környezet.
Számítógépes terem.

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

26. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 82 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

26.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

26.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.110.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 841 11

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 344 04 PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ,

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11
Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: —
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**8**	**0**	**7**	**4**	**140**	**2**	**2**	**140**	**2**	**4**	**20,5**	**10,5**	**19**	**10**	**160**	**20,5**	**10,5**
	Összesen		**8**		**11**			**4**			**6**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző						2											
	Ügyviteli gyakorlatok	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző							1										
	Általános statisztika	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző									1								
	Pénzügyi és számviteli alapismeretek	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző						1			1								
	Adózási alapismeretek	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző						1											
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző						1											
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző										1							
	Adózás	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző									1								
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző										2							
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző						1											

10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapfogalmak**	fő szakképesítés	3												3				
	Közlekedés technikája	fő szakképesítés			3			1							4				
	Közlekedés üzemvitel	fő szakképesítés						1							1				
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
10036-16 A raktáros feladatai	**Raktározási folyamatok**	fő szakképesítés	2		2										4				
	Raktározás gyakorlat	fő szakképesítés				1			2							3			
11786-16 Raktárvezető feladatai	**A raktározás szerepe és mutatószámai**	fő szakképesítés			2										2				
	Raktárvezetés gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	**Kommunikáció alapjai**	fő szakképesítés	3												3				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	**Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek**	fő szakképesítés									2				2				
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	**Általános szállítmányozási ismeretek**	fő szakképesítés											4					4	
	Ágazati szállítmányozási ismeretek	fő szakképesítés											7					7	
	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	**Logisztika**	fő szakképesítés											7					7	
	Logisztikai tervezés gyakorlat	fő szakképesítés												5,5					5,5

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**288**	**0**	**252**	**144**	**140**	**72**	**72**	**140**	**62**	**124**				**635**	**326**		**684**	**360**	**160**	**635**	**326**	
	Összesen		**288**		**396**			**144**			**186**					**961**			**1044**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1309 óra (58%)										**1452**	**438**	**1014**			**1975**	1319 óra (60,9%)					**2005**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 666 óra (42%)																686 óra (39,1%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mikrogazdasági alapok							4					4					4					0	0
	A fogyasztói magatartás és a kereslet							6					6					6					0	0
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat							6					6					6					0	0
	A vállalkozások alapítása, működése							8					8					8					0	0
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai							8					8					8					0	0
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere							8					8					8					0	0
	Marketing és áru-kódrendszer							16					16					16					0	0
	Jogi alapismeretek							4					4					4					0	0
	Tulajdonjog							6					6					6					0	0
	A kötelmi jog							6					6					6					0	0
	Ügyviteli gyakorlatok	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek								2				2					2					0	0
	Levelezés és iratkezelés								4				4					4					0	0
	Tízujjas vakírás								20				20					20					0	0
	Szövegformázás								4				4					4					0	0
	Üzleti kommunikáció								4				4					4					0	0
	Információ-kommunikáció technológia								2				2					2					0	0
	Általános statisztika	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A statisztika alapfogalma										3		3					3					0	0
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei										9		9					9					0	0

	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása										8		8					8					0	0
	Az érték-, ár- és volumenindex										9		9					9					0	0
	A grafikus ábrázolás										2		2					2					0	0
	Pénzügyi és számviteli alapismeretek	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pénzügyi szektor alapvetései							2					2					2					0	0
	Pénzügyi intézményrendszer							4					4					4					0	0
	A pénzforgalom							6					6					6					0	0
	A pénz időértéke							4					4					4					0	0
	Valuta, deviza-árfolyama							2					2					2					0	0
	A pénzügyi piac és termékei							10					10					10					0	0
	Értékpapírok értékelése							6					6					6					0	0
	Biztosítási alapismeretek							2					2					2					0	0
	A számviteli törvény										2		2					2					0	0
	A vállalkozás vagyona										4		4					4					0	0
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret										4		4					4					0	0
	Tárgyi eszközök elszámolása										4		4					4					0	0
	A vásárolt készletek elszámolása										4		4					4					0	0
	A jövedelem elszámolás										4		4					4					0	0
	A saját termelésű készlettek elszámolása										4		4					4					0	0
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										5		5					5					0	0

	Adózási alapismeretek	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az államháztartás rendszere							4					4					4					0	0
	Adózási alapfogalmak							4					4					4					0	0
	Kiemelt adónemek							28					28					28					0	0
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A vállalkozás pénzügyi döntései							1					1					1					0	0
	A beruházások értékelése							12					12					12					0	0
	A forgóeszköz-ellátás							12					12					12					0	0
	A finanszírozás gyakorlata							8					8					8					0	0
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése							3					3					3					0	0
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Beruházások pénzügyi döntései											12	12					12					0	0
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása											10	10					10					0	0
	A finanszírozás gyakorlata											6	6					6					0	0
	Pénzügyi teljesítményének mérése											3	3					3					0	0
	Adózás	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az adózás rendje										2		2					2					0	0
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok										8		8					8					0	0
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái										5		5					5					0	0
	Társaságok jövedelemadózása										4		4					4					0	0
	Általános forgalmi adó										6		6					6					0	0
	Helyi adók										4		4					4					0	0

	Gépjárműadó és cégautóadó										2		2					2					0	0
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gyakorlati előkészítés											4	4					4					0	0
	Elektronikus bevallás gyakorlata											52	52					52					0	0
	A bevallások ellenőrzése											6	6					6					0	0
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel							8					8					8					0	0
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer							10					10					10					0	0
	Munkaerő és bérgazdálkodás							8					8					8					0	0
	Gazdálkodás, gazdaságosság							6					6					6					0	0
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája							2					2					2					0	0
	A vállalkozás válsága							2					2					2					0	0
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	**Közlekedési alapfogalmak**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Közlekedéstörténet		18										18					18	18				0	18
	Közlekedési alapfogalmak		36										36					36	36				0	36
	Közlekedési földrajz		36										36					36	36				0	36
	Egységrakomány-képzés, kombinált szállítás		18										18					18	18				0	18

	Közlekedés technikája	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A vasúti közlekedés technikája				36								36					36	36				0	36
	A közúti, városi közlekedés technikája				36								36					36	36				0	36
	A vízi közlekedés technikája				36								36					36	36				0	36
	A légi közlekedés technikája							9					9					9	9				0	9
	A csővezetékes szállítás							9					9					9	9				0	9
	Járművekre ható menetellenállások							14					14					14	14				0	14
	Járművek menetdinamikája							4					4					4	4				0	4
	Közlekedés üzemvitel	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Díjszabáselmélet							12					12					12	12				0	12
	A közúti, vasúti, vízi és légi személyszállítás							12					12					12	12				0	12
	A közúti, vasúti, vízi és légi árufuvarozás							12					12					12	12				0	12
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	A vasúti közlekedés üzemvitele gyakorlat											24	24					24		28			0	28
	A közúti és városi közlekedés üzemvitele gyakorlat											24	24					24		28			0	28
	A vízi közlekedés üzemvitele gyakorlat											14	14					14		16			0	16

10036-16 A raktáros feladatai	**Raktározási folyamatok**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A folyamat modul rendszere		36										36					36	36				0	36
	A raktározás eszközrendszere		36										36					36	36				0	36
	A raktárirányítási rendszer				18								18					18	18				0	18
	Raktári bizonylatolás				18								18					18	18				0	18
	Veszélyes áruk raktározása				18								18					18	18				0	18
	Élelmiszerek raktározása				18								18					18	18				0	18
	Raktározás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**72**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Raktározási folyamatok és eszközeik					36							36					36		36			0	36
	Raktárirányítási gyakorlat								36				36					36		36			0	36
	Komissiózás a gyakorlatban								36				36					36		36			0	36
11786-16 Raktárvezető feladatai	**A raktározás szerepe és mutatószámai**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Az ellátási lánc jellemzői és a raktározás helye				18								18					18	18				0	18
	A raktározás technológiája és összetevői				18								18					18	18				0	18
	Üzemtani mutatók				18								18					18	18				0	18
	Minőségi mutatók				18								18					18	18				0	18
	Raktárvezetés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Raktározási folyamatok gyakorlata					54							54					54		54			0	54
	A raktárirányítás gyakorlata					18							18					18		18			0	18

10070-12 Munkahelyi kommunikáció	**Kommunikáció alapjai**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokoll szabályok		54										54					54	54				0	54
	Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés		54										54					54	54				0	54
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Üzleti nyelvi kultúra gyakorlat					9							9					9		9			0	9
	Üzleti magatartás, társalgási protokollgyakorlat					18							18					18		18			0	18
	A viselkedéskultúra szabályai gyakorlat					9							9					9		9			0	9
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	**Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Vezetési ismertek										20		20					20	23				0	23
	Jogi ismeretek										11		11					11	13				0	13
	Gazdasági ismeretek										11		11					11	13				0	13
	Marketing ismeretek										20		20					20	23				0	23
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Marketing stratégia, piackutatás gyakorlat											16	16					16		19			0	19
	Reklám és PR gyakorlat											15	15					15		17			0	17
	Vezetési feladatok gyakorlat											16	16					16		19			0	19
	Szervezési feladatok gyakorlat											15	15					15		17			0	17

10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	**Általános szállítmányozási ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Szállítmányozási alapismeretek												0			62		62				62	0	62
	Külkereskedelmi- és vámismeretek												0			44		44				44	0	44
	Szállítmányozási földrajz												0			18		18				18	0	18
	Ágazati szállítmányozási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**0**	**217**	**0**	**0**		**217**	**0**	**217**
	Vasúti és közúti szállítmányozási ismeretek												0			124		124				124	0	124
	Vízi, légi és speciális szállítmányozási ismeretek												0			93		93				93	0	93
	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**0**		**0**	**155**	**155**
	Vasúti szállítmányozási gyakorlatok												0				31	31					31	31
	Közúti szállítmányozási feladatok												0				31	31					31	31
	Vízi szállítmányozási feladatok												0				31	31					31	31
	Légi szállítmányozási feladatok												0				31	31					31	31
	Kombinált szállítmányozási feladatok												0				31	31					31	31
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	**Logisztika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**0**	**217**	**0**	**0**		**217**	**0**	**217**
	A logisztikai rendszer												0			62		62				62	0	62
	Vevő-szállító kapcsolatok												0			62		62				62	0	62
	Speciális kezelést igénylő termékek a logisztikában												0			31		31				31	0	31
	Logisztikai kontrolling												0			62		62				62	0	62

	Logisztikai tervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171**	**171**	**0**	**0**		**0**	**171**	**171**
	Készletgazdálkodás gyakorlat												0				62	62					62	62
	Termeléstervezés gyakorlat												0				62	62					62	62
	Lean, minőségmenedzsment gyakorlat												0				47	47					47	47

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 344 04 Pénzügyi ügyintéző	438 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11504-16 azonosító számú

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11504-16 azonosító számú Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági és jogi alapismeretek	Ügyviteli gyakorlatok	Általános statisztika	Pénzügyi és számviteli alapismeretek	Adózási alapismeretek
FELADATOK					
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában	X				
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat	X				
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal	X				
Elkészíti a megrendeléseket	X				
Közreműködik a szerződéskötéseknél	X				
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	X				
Kezeli a reklamációkat	X				
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján	X				
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét	X				
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket				X	
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.				X	
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását				X	
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat				X	
Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában				X	
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait				X	
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat				X	

Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját				X	
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat + a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).				X	
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti				X	
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez				X	
Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz					X
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat					X
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját					X
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában					X
Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)				X	
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz				X	
Közreműködik				X	
– a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében				X	
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában				X	
– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában				X	
– a termelési költség elszámolásában				X	
– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében				X	
– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében				X	
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában				X	
Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást				X	
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat		X	X		
Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat		X	X		
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez		X			

Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait		X			
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában		X			
Hivatalos okmányokat tölt ki		X	X		
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)		X			
Rendszeres és eseti jelentéseket készít		X	X		
Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri		X			
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez		X			
Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja		X			
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek		X			
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket		X			
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja		X			
Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)		X			
Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt		X			
Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel		X			
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja		X			
Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat		X			
SZAKMAI ISMERETEK					
A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)	X				
A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai	X				
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere	X				
A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérésük	X				
Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai	X				
A vállalat helye a nemzetgazdaságban	X				
A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai	X				
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg,	X				

eredmény).					
A marketing működése	X				
Versenyszabályozás	X				
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	X				
Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése	X				
Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése	X				
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban	X				
Környezettudatos gazdálkodás	X				
Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia , szabályzati hierarchia	X				
A polgári jog alapjai	X				
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete	X				
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	X				
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	X				
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika				X	
Jegybank és a monetáris szabályozás				X	
Pénzügyi intézményrendszer				X	
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások				X	
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), váltóleszámítolás, lízing, faktorálás, forfetírozás}				X	
A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)				X	
A pénzforgalmi számlák fajtái.				X	
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok				X	
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél				X	
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom				X	
Valuta, deviza, árfolyam				X	
Pénzügyi piacok és termékei				X	

Értékpapírok csoportosítása				X	
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, váltó, állampapírok, banki értékpapírok)				X	
A tőzsde				X	
A biztosítás szerepe				X	
Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái				X	
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság				X	
Pénzügyi döntések				X	
Az államháztartás rendszere					X
Adózási alapfogalmak					X
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)					X
Az általános forgalmi adó					X
Helyi adók fajtái					X
A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség				X	
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg				X	
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret				X	
Az analitikus nyilvántartások vezetése				X	
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása				X	
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása				X	
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása				X	
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása				X	
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása				X	
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások				X	
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások				X	
Az eredmény megállapítása				X	
A statisztika alapfogalmai			X	X	
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)			X		
Érték-, ár-, volumenindex			X		
Grafikus ábrázolás			X		
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		X			
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai		X			

A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái		X			
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai		X			
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		X			
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		X			
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata		X			
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése		X			
Prezentáció és excel grafikon-készítés, szerkesztés tartalmi és formai követelményei		X			
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		X			
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata		X			
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai		X			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X	X
Szakmai kommunikáció	X	X	X	X	X
Jogforrások megfelelő alkalmazása	X		X	X	X
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés		X	X		
Információgyűjtés	X	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Precizitás (pontosság)	X		X	X	X
Megbízhatóság	X	X	X	X	X
Felelősségtudat	X	X	X	X	X
Szervezőkészség		X	X		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Motiválhatóság	X	X	X	X	X
Kapcsolatteremtő készség	X		X		X
Meggyőzőkészség	X	X	X	X	X
Konfliktusmegoldó készség	X	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Információgyűjtés	X	X	X	X	X
Áttekintő és rendszerező képesség	X	X	X	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X	X	X	X

3. Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ügyviteli gyakorlatok tantárgy
Témakör: Üzleti kommunikáció
Tartalmak: A szerződéskötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján

3.3. Témakörök

3.3.1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak
Termelési tényezők
Gazdasági körforgás

3.3.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

Piaci alapfogalmak, szereplők, piaci mechanizmus
A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők
A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban
Az egyéni és a piaci kereslet

3.3.3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, formái
A termelés technikai, gazdasági összefüggései
A termelés költségei, a költségfüggvények
A piac formái és a kínálat
A piacszabályozás
Gazdálkodás, gazdaságosság
Költség, kiadás, ráfordítás bevétel fogalma
A fedezeti összeg
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye

3.3.4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a mikro-, kis- és középvállalkozások jellemzője
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai
A társas vállalkozások alapítása, működése
A táras vállalkozások megszűnése
Csődeljárás, felszámolási eljárás
Cégnyilvántartás
A vállalkozás szervezete

A vezetés fogalma, vezetési szintek
A vezetői tulajdonságok, vezetők feladatai
A vezetés és irányítás információ bázisa
A controlling tevékenység szerepe

3.3.5. A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok.
A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatadatai, az állam gazdasági szerepe
Monetáris és fiskális politika
Az államháztartás rendszere
A központi költségvetés szerkezete, főbb bevételi forrásai és kiadásai

3.3.6. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

A nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A gazdasági alanyok (szereplők) főbb csoportjai (vállalat, háztartás, állam, stb.)
A termelés tényezői (föld, munka, tőke, vállalkozás, információ) és kölcsönhatásuk
A tulajdonviszonyok és gazdasági koordinációs mechanizmusok
Nemzetgazdasági ágak, ágazatok, alágazatok és szakágazatok, a nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük
A bruttó kibocsátás, a bruttó és nettó hazai termék
A bruttó és nettó nemzeti jövedelem nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés, a nemzeti vagyon fogalma, részei

3.3.7. Marketing és áru-kódrendszer

Marketing alapfogalmak
A marketing szerepe a vállalkozásban
Piackutatás
Marketingmix
Marketingstratégia
A reklámtevékenység jogi eszközei
Versenyszabályozás
Fogyasztóvédelmi alapismeretek
Piacfelügyeleti alapfogalmak
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Vámtarifa (Nómenklatúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben
Vámtarifák kialakulásának története
VET (brüsszeli) Nómenklatúra
HR Nómenklatúra
Kombinált Nómenklatúra
Közös Vámtarifa
TARIC
A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása
Vámtarifa felépítése
Vámtarifaszám jelentősége
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban
Nómenklatúra időállapota
Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata

Közösségi jogalkotás szerepe az áruosztályozással kapcsolatosan
Európai Bizottság
Vámkódex Bizottság
Komitológiai ülések

3.3.8. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma szerkezete, megjelenése, érvényessége
A jogalkotás. A jogrendszer felépítése, tagozódása
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban
A jogszabályok értelmezése, jogalkalmazás

3.3.9. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

3.3.10. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése
A szerződés megerősítése, biztosítékadás (foglalók, kötbér, kezesség)
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítmányozás, fuvarozás, hitel- és számlaszerződés, lízing, biztosítás

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyviteli gyakorlatok tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel gyakorlatok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát elsajátítsák, képessé tegye a tanulókat szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Képesek legyenek

- ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára,
- megismerjék az üzleti élet etikáját, elsajátítsák az üzletfelekkel való kommunikációs szabályokat az üzleti tárgyalások és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás vonatkozásában

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és gazdasági és jogi ismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

4.3.2. Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei

A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai

A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)

Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.

A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése

Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.

A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)

Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)

Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)

Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata

Az ügyiratkezelés alapfogalmai

Az irattározás kellékei, eszközei

Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

4.3.3. Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai
A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján
A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

4.3.4. Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.
Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

4.3.5. Üzleti kommunikáció

Az emberi kommunikáció alapvető felfogásai ás általános modellje
Magatartás és önismeret: célhierarchia, életszervezés, a céltól a tettig, az önismeret és emberismeret, az image kialakítása
Hatékony kommunikáció: a verbális és nem verbális kommunikációs csatorna
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
Üzleti protokoll szabályai
A szerződéskötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján
A témakör részletes kifejtése

4.3.6. Információ-kommunikáció technológia

Az IKT fogalma
Az IKT, mint eszköz
Alkalmazásának lehetőségei

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, taniroda

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános statisztika tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános statisztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a grafikus ábrázolás alkalmazási módszereiről, az adatok szolgáltatásának lehetőségéről. A megtanult ismereteket a mindennapi gazdasági életet érintő média-információin keresztül értelmezni tudja.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti, kiemelten a matematikai és a gazdasági és jogi i alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. A statisztika alapfogalma

A statisztika fogalma, ágai
A statisztikai sokaság fajtái, jellemzői
A statisztikai ismérv és fajtái
A statisztikai adatok rendezése, a csoportosítása
Az információk forrásai, az információszerzés eszközei
A statisztikai törvény

5.3.2. Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei

A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai
A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai
A viszonyszámokról általában: fogalma, fajtái, számítása, a leggyakrabban használt viszonyszámok jellemzői, alkalmazási területei
dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
megoszlási, koordinációs viszonyszám és összefüggései
intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám
intenzitási viszonyszám dinamikájának vizsgálata,
A középértékek fogalma, fajtái, számítása
Helyzeti középértékek: módusz és medián
Számított középértékek
a mennyiségi sorok elemzése számított közép-értékekkel
számtani átlag
harmonikus átlag
négyzetes átlag
idősorok elemzése középértékekkel
kronologikus átlag
mértani átlag
a szóródás vizsgálata: fogalma, mutatói

5.3.3. Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása

A standardizálás módszere
Standardizálás különbségfelbontással
Főátlagok eltérése
Részátlagok hatása
Összetételhatás
Összefüggés az eltérések között
Az indexek számítása a standardizálás alapján
Főátlag index
Részátlag index
Összetételhatás indexe
Összefüggések az indexek között

5.3.4. Az érték-, ár- és volumenindex

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők

Az értékindex számítása és értelmezése
Az árindex számítása és értelmezése
A volumenindex számítása és értelmezése
Összefüggés az indexek között
Az árbevételre ható tényezők számszerűsítése, összefüggésük

5.3.5. A grafikus ábrázolás

Grafikus ábrázolás eszközei
Grafikus ábrák készítése
Az ábrázolás alkalmazási területei

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, vagy taniroda

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Pénzügyi és számviteli alapismeretek tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A pénzügyi és számviteli alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjon a pénzügyi intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen meghatározni és kiválasztani a pénzforgalom lebonyolításának vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára.
Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit.
Bizonylatok alapján tudja könyvelni az egyszerű gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Pénzügyi szektor alapvetései

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói
A pénz fogalma, funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)
A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei)

6.3.2. Pénzügyi intézményrendszer

A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték
Semleges bankműveletek
Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése
Jegybank és a monetáris szabályozás
Az MNB szervezeti felépítése
A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye
A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)
Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA
A nemzetközi pénzügyi intézmények

6.3.3. A pénzforgalom

A pénzforgalom általános szabályai
A fizetési számlák fajtái
A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei
Fizetési számla megnyitása, fizetési számla feletti rendelkezés
A pénzforgalmi szolgáltatás lebonyolításának közös szabályai
Fizetési műveletek jóváhagyása
Titoktartási szabályok (fizetési titok, sorbaállítás)
Fizetési módok
fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, az okmányos meghitelezés (akkreditív)
fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás
készpénzfizetés
A készpénzforgalom lebonyolításának helye
A pénztár, pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolása
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök
A nemzetközi fizetések általános szabályai

6.3.4. A pénz időértéke

A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

6.3.5. Valuta, deviza-árfolyama

Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok
A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

6.3.6. A pénzügyi piac és termékei

Pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe
Pénzügyi piacok csoportosítása
A részpiacok jellemzői
Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe
Értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai)
Az értékpapírok főbb fajtái
a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái
    vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
a részvény fogalma, jellemzői
    a részvények szerepe a gazdaságban
a részvények fajtái és jellemző
a közraktárjegy fogalma, jellemzői
a váltó, mit a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
    váltótípusok: saját és idegenváltó
    váltóműveletek
az állampapírok
    az állampapírok és a monetáris politika kapcsolata
    az állampapírok fajtái és jellemzői
a banki értékpapírok
A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

6.3.7. Értékpapírok értékelése

A kötvény értékelése:
A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam
A részvény értékelése:
A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A részvények várható hozamának számítása

6.3.8. Biztosítási alapismeretek

Biztosítási alapfogalmak
A biztosítás szerepe, jelentősége
A biztosítás módszere
Biztosítási ágazatok rendszerei
Biztosítási szerződés és a biztosítási díj
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság

6.3.9. A számviteli törvény

A számvitel feladatai, területei
A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás)
A számviteli törvény fejezetei
A számviteli alapelvek
A vállalkozások számviteli politikája
A számviteli bizonylatok
A beszámoló szerepe, a beszámoló részei

A beszámolók formái
Beszámolás és könyvvezetés

6.3.10. A vállalkozás vagyona

A leltár fogalma, fajtái.
A mérleg fogalma, jellemzői, fajtái
A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója
Az eszköz- és forrásoldal sorainak tartalma
Értékelés a számvitelben (bekerülési érték, könyv szerinti érték)

6.3.11. A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret

A könyvviteli számlák
Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
A vállalati számlarend tartalma
A számlák nyitása
Idősoros és számlasoros könyvelés
Költség- és eredményszámlák
A bizonylatok fogalma, a bizonylati rendszer
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

6.3.12. Tárgyi eszközök elszámolása

Tárgyi eszközök csoportosítása.
Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Tárgyi eszközök egyedi nyilvántartása
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése
Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

6.3.13. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
A vásárolt készletek bekerülési értéke
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése
Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosítsa, analitikus nyilvántartása
A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

6.3.14. A jövedelem elszámolás

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A levonások keletkezése, nyilvántartása és könyvelése
A bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelési feladatai
A bérek közterheinek számítása, nyilvántartása és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás)
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

6.3.15. A saját termelésű készletek elszámolása

A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
A saját termelésű készletek értékelése
A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
A közvetlen önköltség számítása
Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
A saját termelésű készletek állományban vétele, mérlegérték meghatározása

6.3.16. Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése
A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése
A saját termelésű készletek állományváltozása
Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák
Összköltséges és forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, vagy taniroda

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Adózási alapismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózási alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészítse a tanulókat a legalapvetőbb adójogszabályok alkalmazására. Rámutasson a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. Bemutassa az általános forgalmi adó szerepét, s ezen ismeretek birtokában a tanulók legyenek képesek a piacgazdaság árképzési rendszerében részben eligazodni.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy A gazdasági élet szereplői, kapcsolatai, az állam feladatai, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai témakörének.
Az államháztartás rendszere.
A központi költségvetés szerkezete, főbb bevételi forrásai és kiadásai elemei.

7.3. Témakörök

7.3.1. Az államháztartás rendszere

Az állam szerepe a modern gazdaságban
A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés

7.3.2. Adózási alapfogalmak

Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
A magyar adójog forrásai.
Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

7.3.3. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó
- A személyi jövedelemadó alanyai
- A jövedelem, bevétel, költség
- Az adó mértéke
- Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevéke
- Családi kedvezmény, első házasok kedvezménye
- Összevont adóalap adója
- Adókedvezmények

Általános forgalmi adó
- Az áfa jellemzői
- Az adóalany
- Az adó mértéke
- A fizetendő adó megállapítása
- Az adó levonási jog
- Adólevonási jog korlátozása (alapeset)
- Adófizetési kötelezettség
- Számlázás (számla, nyugta adattartalma)

A helyi adók
- A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
- Az egyes típusok adóalanyai
- Az adó alapja és mértéke
- Az adókötelezettség teljesítése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11506-16 azonosító számú

Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11506-16 azonosító számú Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vállalkozásfin anszírozás	Vállalkozásfin anszírozás	Adózás	Elektronikus adóbevallás gyakorlata
FELADATOK				
A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat, behajtási költségátalány)	X			
Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat	X			
Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)	X			
Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához	X	X		
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.	X	X		
Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában	X	X		
Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál		X		
Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához		X		
Gondoskodik a törlesztőrészletek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet	X	X		
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlését	X			
Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket	X			
Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat			X	X
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat			X	X
Elvégzi a munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó-			X	X

és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészség- és nyugdíjpénztárakkal				
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, KATA, KIVA, társasági adó)			X	X
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)			X	X
Gépjárműadó, cégautóadó és kapcsolata			X	X
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulék-folyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését			X	X
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban				X
SZAKMAI ISMERETEK				
Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai	X			
Befektetési és finanszírozási döntések	X	X		
Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)	X	X		
A beruházások finanszírozási forrásai	X	X		
A tőkeköltség	X	X		
Befektetés a forgóeszközökbe	X			
Forgóeszköz finanszírozás		X		
Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)	X	X		
Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói	X	X		
Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)			X	X
Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint			X	X
Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)			X	X
Helyi önkormányzat által kivetett adók			X	X
Munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség			X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	X	X	X	X
Kész szoftverek használata				X
Jogszabály-alkalmazás készsége	X	X	X	X
Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata			X	X
Adónaptár-kezelés készsége			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	X	X	X	X

Felelősségtudat	X	X	X	X
Megbízhatóság	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X			X
Visszacsatolási készség	X	X	X	X
Irányíthatóság		X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	X	X	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés		X		X
Információgyűjtés		X		X
Kontroll (ellenőrzőképesség)		X		X

8. Vállalkozásfinanszírozás tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozásfinanszírozás tantárgy tanításának célja, hogy bemutassa a pénzügyi befektetések jelentőségét, hatását a gazdaságra, a beruházási döntések során elsajátított ismeretek és a finanszírozási döntésekben megszerzett kompetenciák alapján. Felkészítse a tanulókat a vállalkozások pénzügyi helyzetének alapvető elemzésére alkalmas mutatók megállapítására és a mutatóérték tartalmának egyszerű magyarázatára. Megismerje a tanuló a státusz és az éves pénzforgalmi terv szerepét a pénzügyi tervezés során.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pénzügyi és számviteli alapismeretek

8.3. Témakörök

8.3.1. A vállalkozás pénzügyi döntései

Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai
Befektetési és finanszírozási döntések
Hosszú és rövid távú döntések

8.3.2. A beruházások értékelése

A beruházásokkal kapcsolatos fogalmak
Befektetés és a beruházás közötti különbség
Beruházások csoportosítása a beruházás szintje, a beruházás jellege, a beruházás összetétele, a megvalósítás finanszírozási forrása, a kivitelezés módja, a gazdasági műszaki hatás, a beruházás célja, az egymáshoz való kapcsolata és kölcsönhatása szerint
A beruházások pénzáramai, típusai (kezdő pénzáram, működési pénzáram és végső pénzáram) és tartalmuk
A beruházások gazdaságossági számításai: statikus és dinamikus számítások
A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége
A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték, belső kamatláb, és jövedelmezőségi index
Döntési szabályok a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan

A beruházás megvalósítása, üzembehelyezése

8.3.3. A forgóeszköz-ellátás

A forgóeszközök gazdálkodásban betöltött szerepe
A forgóeszköz körforgás, a beszerzés, a termelés és az értékesítés tevékenységek során a forgóeszközök megjelenési formája
A forgóeszköz csökkentés jelentősége
A készletek csoportosítása
A készletek értékelése forgási mutatók alapján
A forgóeszköz szükséglet megállapítása (forgási mutatók, mérlegmódszer alkalmazásával)
Az átmeneti és a tartós forgóeszköz közötti különbség, jellemzőik

8.3.4. A finanszírozás gyakorlata

A finanszírozás fogalma, jellemzői
A finanszírozás formái: belső és külső finanszírozás
A finanszírozási alapelvek: rentabilitás, normativitás, rugalmasság, biztonság, önállóság)
Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv
Tartós forgóeszköz-lekötés és átmeneti forgóeszköz lekötés finanszírozása
Az illeszkedési elv értelmezése
Finanszírozási stratégiák: szolid, konzervatív, agresszív
A beruházások finanszírozási forrásai
Önfinanszírozás, vagy külső finanszírozás
A hitel, mint idegen finanszírozási forma
A hitelfajták
A hitelezési eljárás menete
Hitelbiztosítékok
Sajátos finanszírozási források: lízing és a támogatás
A vállalati tőkeköltség, mint a finanszírozási források ára
Forgóeszköz-finanszírozás
Jellemző finanszírozási források
Rövid lejáratú bankhitel és típusai
Kereskedelmi hitel (vevőktől kapott előleg és áruhitel), váltótartozás
Faktoring lényege, és igénybevételének jellemzői
Tartós passzívák
Üzletfinanszírozás
Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai
Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv
Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői
Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői
A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

8.3.5. A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése

A teljesítménymutatókból nyerhető információk
Elemzés állományi és folyamatszemléletben
A pénzügyi mutatók főbb fajtái
Vagyon – és tőkestruktúra mutatók
Hatékonysági mutatók
Jövedelmezőségi mutatók

Eladósodási mutatók
Pénzügyi egyensúly mutatói
Piaci érték mutatók
A mutatók kiszámításának értelmezése

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, számítógépterem, vagy taniroda

8.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja
A Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a beruházási és hosszútávú pénzügyi döntések elméleti ismeretanyagára építve a tanuló alkalmas legyen a beruházások megvalósítási döntéseihez kapcsolódó egyszerűbb számítások elvégzésre és a következtetések levonására, valamint a forgóeszközök szükségeltének megállapítására és az azokhoz rendelhető finanszírozási források felkutatására.
Felkészítse a tanulókat a vállalkozások pénzügyi helyzetének alapvető elemzésére azáltal, hogy közreműködik a státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tárgy a Vállalkozásfinanszírozás tantárgy elméleti ismereteire alapoz az egyes témakörök tartalma vonatkozásában.

9.3. Témakörök

9.3.1. Beruházások pénzügyi döntései
A beruházások gazdaságossági számításainak gyakorlása feladatok megoldásával:
A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége
A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték és jövedelmezőségi index, a belső megtérülési ráta (számítás nélkül, csak értelmezés szintjén)
Döntési szabályok ismeretében a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan magyarázat megfogalmazása

9.3.2. Forgóeszköz-szükséglet megállapítása
A forgóeszköz szükségelt megállapítása feladatok megoldásával a forgási mutatók és a mérlegmódszer alkalmazásával
A forgási idő és fordulatok száma közötti összefüggés értelmezése
Kronologikus átlag alkalmazása az átlagkészlet meghatározásánál

9.3.3. A finanszírozás gyakorlata
Kölcsöntörlesztés, hiteldíj
Nettó forgótőke kiszámítása
Feladatok a finanszírozás stratégiák megállapítására, és annak értelmezésére

Döntési feladatok finanszírozásra pl. rövid lejáratú hitelfelvétel, vagy váltó diszkontálás
Likviditási terv összeállítása alapadatokkal (egyszerű séma alapján), pótlólagos forrásszükséglet meghatározásával

9.3.4. Pénzügyi teljesítményének mérése

Vagyon – és tőkestruktúra mutatók, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók, eladósodási mutatók, pénzügyi egyensúly mutatói, piaci érték mutatók képletének felismerése.
A mutatók kiszámítása konkrét adatok ismeretében.
A mutatók értékének egyszerű magyarázata, levont következtetések megfogalmazása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, vagy taniroda

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Adózás tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózás tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat a kiemelt adójogszabályok alkalmazására az adózás rendjében meghatározottak figyelembevételével a jövedelem típusú adók és forgalmi adó, valamint a helyi adók tekintetében. A tanulóknak egyszerűbb adózási feladatok megoldásában jártasságot kell szerezni, és ki kell tudni számolni az egyes adónemek kapcsán a fizetendő adóelőlegeket, valamint tudni kell elkészíteni írásban az éves bevallásokat

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pénzügyi és számviteli ismeretek, Adózási alapismeretek

10.3. Témakörök

10.3.1. Az adózás rendje

Az adózó és az adóhatóságok
Az adóhatóságok hatásköre és illetékessége
Az adókötelezettség szabályai
Az adómegállapítás formái
Adótitok
Ellenőrzés célja, és fajtái
Az ellenőrzés megindítása és lefolytatása, az ellenőrzés befejezése
Jogkövetkezmények: késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság

10.3.2. Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok

Az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a személyi jövedelemadó törvény alapján (az adó megállapítása, adónyilatkozat, egyszerűsített bevallás, munkáltatói adómegállapítás, adófizetés)
Az adóköteles és az adómentes bevételek, az adóköteles bevételek legfőbb jellemzői
A bevételek jövedelemtartalmának megállapítása: az összevonásra kerülő jövedelmek (kiemelten a munkaviszonyból származó jövedelmekre, a megbízási díjakra, és a vállalkozói „kivétre")
Az adóelőleg megállapítása, bevallása és megfizetése
A bért terhelő járulékok
A szociális hozzájárulási adó
Adóelőleg számítása és az éves adóbevallás elkészítése, a kifizetendő havi bér megállapítása gyakorló feladatokon keresztül
A különadózó jövedelmek adóztatása kiemelten az ingóság és az ingatlan értékesítés adóztatása, a kamatjövedelem, az osztalékból származó jövedelem
Feladatok megoldása az összevonásra kerülő és a különadózó jövedelmekre, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

10.3.3. Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái

Az egyéni vállalkozók adózási szabályai a személyi jövedelemadóban
A vállalkozói személyi jövedelemadó
A vállalkozói kivét, a vállalkozói nyereség és a vállalkozói osztalékalap adózási szabályai
Az átalányadózás szabályai
Az egyszerűsített vállalkozói adó
Az adónem választásának feltételei
Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása
Az egyszerűsített vállalkozói adó mértéke.
Az egyszerűsített vállalkozói adó által kiváltott adónemek
A kisadózó vállalkozások tételes adója
Az adónem választásának feltételei
A KATA alapjának meghatározása
A KATA mértéke (főállású kisadózó, főállásúnak nem minősülő kisadózó)
A KATA által kiváltott adónemek
További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók
Egyszerűbb feladatok megoldása a vállalkozói személyi jövedelemadó, valamint az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadózó vállalkozások tételes adója körében, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

10.3.4. Társaságok jövedelemadózása

A társasági adó alanyai
Az adófizetési kötelezettség
A társasági adóalap meghatározása
Az adózás előtti eredmény, az adóalap és a jövedelem(nyereség) minimum összefüggései
Az adóalap-korrekciós tételek jelentősége
Az adóalapot módosító tételek csoportjai:
az adóalapot jogcímében (egyszerre) növelő és csökkentő tételek
az adóalapot csak csökkentő tételek
az adóalapot csak növelő tételek

Az adó mértéke
Az alapvető adókedvezmények
Az adózás utáni eredmény és a mérlegszerinti eredmény
Az egyszerűsített vállalkozói adó alanyai
Az adónem választásának feltételei
Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása
A kisadózó vállalkozások tételes adója alanyai
Az adónem választásának feltételei
A KATA alapjának meghatározása
A kisvállalati adó alanyai
Az adónem választásának feltételei
A KIVA vállalkozói adó alapja és mértéke
További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók
Egyszerűbb feladatok megoldása a társasági adófizetési kötelezettség és az adózott eredmény megállapítása területén a legjellemzőbb adóalap korrekciós tételek alapján, KATA adóalany fizetési kötelezettségének meghatározása.

10.3.5. Általános forgalmi adó

Az általános forgalmi adó alanyai
A gazdasági tevékenység fogalma
A termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának esetei a tv. értelmében
A termék közösségen belüli beszerzés és a termék importja
A teljesítés helye a termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében az általános szabályok értelmében
Az adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása
Az adó alapja termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében
Az adó lapjának utólagos csökkentése
Az adó mértéke
Az adó alóli mentességek szabályai
Az adólevonási jog keletkezése
Az előzetesen felszámított adó megosztása
Az adólevonási jog korlátozása
Adófizetési kötelezettség megállapítása
A számlázás szabályai
Feladatok megoldása az általános forgalmi adó fizetendő adójának megállapítására, a vállalkozást terhelő általános forgalmi adó és az előzetesen felszámított adó megosztására vonatkozóan az adó alóli mentességek és az adómértékek több kulcsára tekintettel

10.3.6. Helyi adók

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
Az egyes típusok adóalanyai
Az adó alapja és mértéke
Az adókötelezettség teljesítése
Egyszerűbb feladatok megoldása a helyi adótörvényben meghatározott adónemekre

10.3.7. Gépjárműadó és cégautóadó

A gépjárműadó
A belföldi gépjárművek adójának alanya és az adókötelezettség keletkezése
Mentesség az adó alól
Az adó alapja és mértéke személyszállító gépjármű és tehergépjármű esetén
Az adó mértéke és az adó kedvezmények
A cégautóadó
A cégautóadó alanyai.
A cégautóadó fizetési kötelezettség keletkezése (bérlet, lízing, kiküldetés, stb.)
Az adó mértéke
A gépjárműadó és a cégautóadó összevezetésének feltételei
Egyszerűbb feladatok megoldása a gépjárműadóra, a cégautóadóra

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, vagy taniroda

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Elektronikus adóbevallás gyakorlata tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az Elektronikus adóbevallás gyakorlata tantárgy célja, hogy kialakítsa a tanulóban az egyes kiemelt adónemek, valamint az adatszolgáltatások elektronikus bevallásának készségét. A tanuló a tantárgy elsajátítása után alkalmas legyen adókkal, járulékokkal kapcsolatos bevallásokat készíteni és kijelölésre elküldeni a NAV keretprogramjai alkalmazásával. A tanuló legyen képes a bevalláshoz szükséges adatokat begyűjteni, ismerve azok számviteli, illetve pénzügyi területének forrásait. Alkalmassá váljék a hibás bevallásban a hiba megkeresésére és kijavítására. Ismerje a bevallások gyakoriságát, határidejét, szerkezetét.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:
Adózás gyakorlat tantárgy

11.3. Témakörök

11.3.1. Gyakorlati előkészítés

A munka előkészítésének menete:
NAV honlapján tájékozódás
Keretprogram letöltés, a kiválasztott nyomtatványok és kitöltési útmutatójuk letöltése
A számítógépen a nyomtatványkitöltő rendszerben a kiválasztott bevallás megnyitása
A törzsadatok kitöltése

11.3.2. Elektronikus bevallás gyakorlata

Az elkészítendő bevallások fajtái:
A dolgozók be- és kijelentésének elkészítése, adatváltozások bejelentése, valamint az egyszerűsített dolgozói bejelentés (T1041, T1042E)

Bevallás elkészítése a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja, szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségéről a munkavállalók és minden egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy munkavégzésével kapcsolatosan (08-as és 08E bevallás)
A kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó (jövedelme szerint adózó és átalányadózó) és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás elkészítése, alkalmazásának esetei
Az eva bevalláshoz szükséges adatállomány, a bevallás elkészítése egyéni- és társas vállalkozás esetén (43-as bevallás)
Az átvezetési kérelem elkészítése az adónemek közötti adók átvezetése és a visszaigénylendő adó, járulék illetve az esetleges adókiutalás (17-es bevallás)
A személyi jövedelemadó bevallásához szükséges igazolások begyűjtése után magánszemély, illetve egyéni vállalkozó - (jövedelme szerint adózó, átalányadózó, ekhós adóalany) - 53-as bevallásának elkészítése
Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)
Az éves adatszolgáltatás teljesítése a dolgozó felé a munkavállaló éves munkájával kapcsolatos bevételeinek, levont adójának, járulékainak bevallására (M30-as bevallás)
Munkáltatói éves adatszolgáltatás a személyi jövedelemadó megállapításához (M29)
Az egészségügyi szolgáltatási járulék alá való ki- és bejelentés (T1011-es bevallás)
Általános forgalmi adó bevallás készítése (65-ös bevallás)
Egyéni vállalkozó, társaság éves iparűzési adójának a bevallása
Az adatlap elkészítése a kilépő dolgozó időszaki béradatainak összesítésére (Adatlap évszám)
A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (kata)
Nyilatkozat elkészítése a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)
A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számonkérhető, ha időközben más szám, vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

11.3.3. A bevallások ellenőrzése

A kész bevallások áttekintése
Szükség esetén a kitöltési útmutató használata
Ellenőrzési funkció futtatása
Jelzett hibák javítása
Mentés
A hibátlan bevallás kijelölése elektronikus elküldésre

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, taniroda

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10147-12 azonosító számú

Gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10147-12 azonosító számú Gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási ismeretek
FELADATOK	
Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat	X
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat	X
Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában	X
SZAKMAI ISMERETEK	
A befektetett eszközökkel való gazdálkodás	X
Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer	X
A munkaerő, mint emberi erőforrás	X
Bérpolitika, bérrendszerek	X
Gazdálkodás és gazdaságosság	X
A vállalkozás vezetése és szervezete	X
A vállalkozás stratégiája	X
A vállalkozás válsága	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	X
Szakmai kommunikáció	X
Jogforrások megfelelő alkalmazása	X
Hallott szakmai szöveg megértése	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképesség	X
Megbízhatóság	X
Felelősségtudat	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	X
Meggyőzőkészség	X
Konfliktusmegoldó készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X
Hibaelhárítás	X

12. Gazdálkodási ismeretek tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 344 04 Pénzügyi ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a befektetett eszközökkel való gazdálkodás, a forgóeszköz- és készletgazdálkodás, a munkaerő és bérgazdálkodás elemzésének módszereit, legfontosabb mutatóinak kiszámítását. A módszerek felhasználásával képes legyen a tanuló a vállalkozás belső és külső környezetében bekövetkező változások követésére, alkalmazkodási javaslatok kidolgozására

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: Mikrogazdasági alapok
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Pénzügyi és számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A jövedelem részei, bérek közterhei

12.3. Témakörök

12.3.1. Gazdálkodás a befektetett eszközökkel

Az innováció lényege és szerepe a vállalkozásnál
A tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
A tárgyi eszközök üzemfenntartásának szerepe
A beruházás szerepe a vállalkozásnál
A beruházások gazdaságossági vizsgálata
A beruházás folyamata

12.3.2. Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer

A vállalkozási logisztika lényege és szerepe
A logisztika területei, a logisztika anyagi és információs folyamatai
A logisztikai rendszer szerkezete
A logisztika stratégiai kérdései
A logisztikai rendszer működése
A forgóeszközök fogalma, főbb csoportjai (vásárolt és saját termelésű készletek)
A készletgazdálkodás, struktúra kialakítása, készletnormák, anyagnormák
A teljes forgóeszköz állománnyal való gazdálkodás (optimális összetétel, hatékonyság, igényesség, forgási sebesség)

12.3.3. Munkaerő és bérgazdálkodás

A munkaerő és bérgazdálkodás feladatai
A vállalkozás munkaerő-szükségletének biztosítása (szükséglet meghatározása, biztosítása, hatékony foglalkoztatás)
Munkajogi alapismeretek, (munkaviszony, munkaviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése, munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei, munkaszerződés)
Bérgazdálkodás, ösztönzés, érdekeltségei rendszer
A kereseti arányok kialakítása
A beosztott és vezető munkavállalók belső érdekeltségi rendszere
A vállalaton belüli szervezeti egységek érdekeltségi rendszere

12.3.4. Gazdálkodás, gazdaságosság

A vállalkozás eszközei és ráfordítások
Az árbevétel és a jövedelem
A jövedelem és jövedelmezőség
Az árbevétel és profit, fedezeti pont és üzemszüneti pont
Az eredményesség javításának főbb útjai
A vállalkozás vagyoni helyzete
A vállalati pénzgazdálkodás tartalma, főbb elemei
A befektetés és finanszírozás összefüggése
A vállalkozás külső és belső pénzügyi kapcsolatai

12.3.5. A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája

A vezetés lényege és funkciói
A vezetői döntések, a vállalkozás szervezete
A tervezés szerepe, fajtái a vállalkozásnál
A vállalati stratégia szerepe, a stratégiai tervezés folyamata
A vállalkozási stratégia főbb elemei, fajtái, megvalósítása
Az üzleti terv felépítése és tartalma

12.3.6. A vállalkozás válsága

A vállalati válság lényege, kialakulásának okai
A vállalati válság szakaszai és típusai
A vállalati válság leküzdése
Válságkezelő stratégiák
A csődeljárás
A felszámolási eljárás
A végelszámolás

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10496-16 azonosító számú

Közlekedés-szállítási alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10496-16 azonosító számú Közlekedés-szállítási alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közlekedési alapfogalmak	Közlekedés technikája	Közlekedés üzemvitel	Közlekedés üzemvitel gyakorlat
FELADATOK				
Alkalmazza a menetdíjtáblázatokra, menetjegyekre és utazási igazolványokra vonatkozó szabályokat			X	X
Betartja az utasokra vonatkozó szabályokat a személyszállítás területén			X	X
Elvégzi, irányítja az okmányok elkészítését, kitöltését			X	X
Ellátja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat	X			
Ellenőrzi a veszélyes áruk és a különleges küldemények szállítási szabályainak betartását			X	X
Részt vesz a reklamációs ügyek intézésében	X			
Betartja az utazási kedvezményekre való jogosultságokat és az utazási igazolványok visszaváltásával kapcsolatos szabályokat			X	X
Utazással kapcsolatos információt ad			X	X
Ajánlatokat készít, reklámokat tervez	X			
Alkalmazza a kommunikációs módszereket és a PR-szabályokat	X			
Alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket	X			
Előkészíti a fuvarozási, illetve szállítmányozási feladatot	X	X	X	X
Az előkészítés során figyelembe veszi a hazai és nemzetközi jogi szabályozást		X	X	X
Elemzéseket, ajánlatokat készít		X	X	X
Kiválasztja a fuvarparitást és a fizetési módot	X		X	X
Alkalmazza a logisztikai ismereteket	X	X	X	X
Kiválasztja az áru továbbításához a legalkalmasabb fuvarozási eszközt, szükség szerint megtervezi az útvonalat		X		
Az előírások szerint dokumentálja a rendkívüli eseményeket	X		X	X
Közreműködik a gazdaságossági elemzések, értékelések készítésében	X			

Nyilvántartja és kezeli a fuvarozási okmányokat			X	X
Betartja a rakodási tevékenységre vonatkozó szabályokat		X		
SZAKMAI ISMERETEK				
Közlekedési alapismeretek	X			
A közlekedés technikai elemei		X		
A közlekedés forgalmi folyamatai az árufuvarozásban és a személyszállításban			X	X
A fuvarozási szerződések	X		X	X
A fuvarozási folyamat			X	X
A fuvarozás eszközei		X		
Közlekedési informatika és alkalmazott számítástechnika	X			
Szakmai idegen nyelv alkalmazása	X			
Általános és ágazati díjszámítási ismeretek			X	X
Közlekedés földrajzi alapismeretek	X			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Információforrások kezelése	X	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X	X
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	X	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Külső megjelenés	X	X	X	X
Felelősségtudat	X	X	X	X
Szervezőkészség	X	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Udvariasság	X	X	X	X
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X	X
Határozottság	X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Információgyűjtés	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X	X

13. Közlekedési alapfogalmak tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési alapfogalmak tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókat megismertesse a közlekedésnek a társadalom fejlődésében, életében betöltött szerepével, jelentőségével, valamint a közlekedéssel összefüggő alapvető ismeretekkel.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a közlekedés technikája és a közlekedés üzemvitel tantárgyhoz, valamint az összefüggő gyakorlathoz.

13.3. Témakörök

13.3.1. Közlekedéstörténet

A közúti közlekedés kialakulása és fejlődése
Közúti közlekedés a középkorban
Motorizáció a közúti közlekedésben
Közúti közlekedés az 1890-es évektől napjainkig
A városi közlekedés fejlődése a kezdetektől napjainkig
Városi közlekedés a XVIII. század végén, a XIX. század elején
Magyarországi városi közlekedés kezdetei
A vízi közlekedés kialakulása és fejlődése
A kezdetek, a hajózás története az ókorban, a középkorban
Földrajzi felfedezések
Gőzhajózás tengeren és belvízen
Hazánk hajózása a török hódoltságtól a XIX. század végéig
A magyar hajózás a XX. században
A vasúti közlekedés kialakulása, fejlődése
A vasúti közlekedés kezdetei
A lóvasúttól a gőzösökig
Magyarország vasúti közlekedése 1830-tól az 1900-as évek elejéig
Magyarország vasúti közlekedésének fejlődése az 1900-as évek elejétől napjainkig
A légi közlekedés története, a repülés kezdetei, a léghajók
Légi közlekedés Magyarországon
A csővezetékes szállítás kialakulása és elterjedése
A hírközlés és távközlés fejlődése

13.3.2. Közlekedési alapfogalmak

A közlekedés fogalma, feladata, értelmezése
A közlekedés pályája, a pálya vonalvezetése
A raktárak, mint a közlekedés fontos kiszolgáló létesítményei
A jármű. A közlekedés kiszolgáló létesítményei
Az ember szerepe a közlekedésben
A közlekedés felosztása
Közlekedési alapfogalmak
A közlekedési alágazatok átfogó jellemzése
A vasúti, közúti, vízi, légi közlekedés és a csővezetékes szállítás
A közlekedési munkamegosztás

13.3.3. Közlekedési földrajz

Közlekedés-földrajzi fogalmak
A térképek fajtái, jelrendszere
Időszámítási módok
Magyarország vasúthálózata, fővonalak, elágazások, átlós vonalak
Jelentősebb keskeny nyomtávolságú vonalak
Nemzetközi vasúti összeköttetések, határátkelőhelyek, tranzitútvonalak
A közutak csoportosítása és műszaki jellemzői
Hazánk és Európa közúthálózata, számozási rendszer, első- és másodrendű főútvonalak, körgyűrűk, határátkelőhelyek, E utak
Páneurópai közlekedési folyosók
Európa belvízi közlekedése, hajózható csatornái, tengeri hajózása
Magyarország vízi közlekedése, hajózható vízi útjai
Hazai repülőtereink
Hazánk és az európai térség jelenlegi vezetékhálózatának kialakulása

13.3.4. Egységrakomány-képzés, kombinált szállítás

A rakodólapok, mint az egységrakomány-képzés eszközei
Konténerek az egységrakomány-képzésben
Konténerek csoportosítása
Nagykonténerek rakodása
A kombinált áruszállítás előnyei
Konténeres áruszállítás
Közút- vasút huckepack szállítás
Közút-vízi huckepack szállítás
Folyam- tengeri kombinált áruszállítás
A kombinált áruszállítás termináljai

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Közlekedés technikája tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedési technikája tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókat megismertesse az egyes közlekedési alágazatok technikai összetevőivel, a járművekkel, a közlekedési hálózat infrastrukturális és kiszolgáló elemeivel.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a közlekedési alapfogalmak és a közlekedés üzemvitel tantárgyhoz, valamint az összefüggő gyakorlathoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. A vasúti közlekedés technikája

A vasúti közlekedés felosztása
A vasúti pálya
Az alépítmény részei, kialakítása, feladata
A felépítmény és részei, az egyes részek jellemzői
A felépítmény alapfogalmai
Vágánykapcsolások
Különleges felépítmények
Vasúti vontató járművek fajtái, jellemzői
A vasúti vontatott járművek szerkezete és típusai
A vasúti járművek káros mozgásai
Vasúti kiszolgáló létesítmények
Vasúti jelző és biztosítóberendezések

14.3.2. A közúti, városi közlekedés technikája

A közúti pálya
A közutak osztályozása
A közúti pályával kapcsolatos alapfogalmak
A közúti járművek csoportosítása
A közúti járművek szerkezete és felépítése
A négyütemű és kétütemű Otto-motor, a dízelmotor felépítése és működése Motorok üzem és kenőanyagai
A tehergépjárművek
A közúti járművek fontosabb paraméterei
A közúti közlekedés kiszolgáló létesítményei
Városok, települések infrastruktúrája
Városok, települések csoportosítása, részei
A települések úthálózata
A városi közlekedés járművei, az autóbusz, trolibusz, villamos. metró és HÉV
A városi közlekedés járműveivel szemben támasztott követelmények
A városi közlekedés kiszolgáló létesítményei
Autóbusz megállóhelyek
Az autóbusz állomások csoportosítása, feladatai, részei

14.3.3. A vízi közlekedés technikája

A vízi közlekedés csoportosítása
A Vízi közlekedés pályája, belvízi és tengeri hajóútvonalak
A vízi közlekedés járművei
A hajók csoportosítása felépítése, főbb szerkezeti részei
Egyéb feladatokat ellátó úszó létesítmények
A vízi közlekedés kiszolgáló létesítményei és tevékenységei
Kikötők, dokkok, hajógyárak

14.3.4. A légi közlekedés technikája

A légi közlekedés felosztása
A légi közlekedés pályája
A légi közlekedés járművei
A repülőgépek osztályozása, szerkezete
A légi közlekedés kiszolgáló létesítményei
A repülőterek fajtái és létesítményei

14.3.5. A csővezetékes szállítás

A csővezetékes szállítás értelmezése, fogalma
A csővezetékes szállítás csoportosítása
A kis távolságú csővezetékes szállítási módok
A nagy távolságú csővezetékes szállítás
A csővezetékes szállítás előnyei, hátrányai
A csővezetékes szállítás technikai berendezései

14.3.6. Járművekre ható menetellenállások

A járművek menetellenállásai. Általánosságokban a menetellenállásokról
A járműre ható menetellenállások csoportosítása, értelmezése
A gördülési ellenállás
A légellenállás
Az emelkedési ellenállás
A gyorsítási ellenállás
A különböző ellenállások legyőzéséhez szükséges teljesítmény
A hajtómű-(belső) ellenállás és teljesítménye
Feladatok megoldása az ellenállások és teljesítmények kiszámítására

14.3.7. Járművek menetdinamikája

A járművek haladása ívmenetben
Kicsúszási és kiborulási határsebesség
Feladatok megoldása a kicsúszási és kiborulási határsebesség számítására
A fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak
Fékezéssel kapcsolatos szakszámítások

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Közlekedés üzemvitel tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek az egyes közlekedési ágazatok két alapvető szolgáltatásának, a személyszállításnak és árufuvarozásnak az alapjaival, valamint a kapcsolódó üzemviteli feladatokkal. Cél a személyszállítási és az árufuvarozási folyamat részeinek megismerése. A Díjszabáselmélet témakörben pedig alapozó ismeretekre tesznek szert, amelyek segíti az egyes közlekedési ágak sajátos díjszabási rendszerének elsajátítását.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a Közlekedési alapfogalmak és a Közlekedés technikája tantárgyak azon ismeretanyagához, amely az egyes közlekedési ágak sajátosságait mutatja be.
Továbbá előkészítő jelleggel kapcsolódik a Közlekedés üzemvitel gyakorlati tantárgyhoz.

15.3. Témakörök

15.3.1. Díjszabáselmélet

A díjszabás fogalma és feladata
Díjszabások osztályozási szempontjai
A díjtételek felépítése
A díjszabásokkal szembeni követelmények
A díjszabások elemei
Legcsekélyebb fuvardíj
Legcsekélyebb tömeg (távolság, idő)
A közlekedési díjképzés alapjai
Díjszámítási egységek
A költségtérítés elemei
Költségmutató és önköltség
A díjegység
A díjtétel
A fuvardíj

15.3.2. A közúti, vasúti, vízi és légi személyszállítás

Utazási feltételek
A személyszállítási szerződés
Személydíjszabások rendszere
Kedvezmények rendszere
Utazási feltételek
Személydíjszabások
Menetdíjak
Kedvezmények rendszere
Utastájékoztatás, utazással kapcsolatos információk

15.3.3. A közúti, vasúti, vízi és légi árufuvarozás

A feladatnak megfelelő gépkocsi kiválasztása
Fuvarozási szerződés
Veszélyes áruk közúti szállításának alapjai
Az elfuvarozandó árunak megfelelő vasúti kocsi kiválasztása
Vasúton fuvarozható áruk
Veszélyes áruk vasúti szállításának alapjai
A toló, vontató és az önjáró hajózás
Belvízi hajózás nemzetközi szabályozási rendszere
A légi árufuvarozás sajátosságai
Légi teheráru fogalma
Egységrakomány-képzési szempontok
A légi fuvarlevél - AWB

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Közlekedés üzemvitel gyakorlat tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A közlekedés üzemvitel gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a gyakorlatban ismerjék meg az egyes közlekedési alágazatok fuvarozási folyamatainak jellegzetességeit, valamint a közlekedéssel összefüggő üzemviteli ismereteket.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szorosan kapcsolódik a közlekedés üzemvitel, a közlekedési alapfogalmak és a közlekedés technikája tantárgyhoz, valamint az összefüggő szakmai gyakorlathoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. A vasúti közlekedés üzemvitele gyakorlat

A vasúttal szemben támasztott követelmények
A vasúti személyszállítási folyamat
A vasúti árufuvarozási folyamat és részei
Az áruk csomagolása
A fuvareszköz megrendelése és kiállítása
A rakodás, a küldemény átvétele
A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása
A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás
A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása
A vasúti menetrend
Személyszállítási távolság meghatározása
Utazási kedvezmények
Menetrendi felvilágosítás
Utazási díjak megállapítása

16.3.2. A közúti és városi közlekedés üzemvitele gyakorlat

A témakör részletes kifejtése
A közúti áruszállítás üzemvitele
Árufuvarozási folyamatok
Járattípusok
A közúti személyszállítás üzemvitele
A városi közlekedés üzemvitele
Városi tömegközlekedési rendszerek
Utazási igazolványok
Személyszállítási távolság meghatározása
Utazási kedvezmények
Menetrendi felvilágosítás
Utazási díjak megállapítása

16.3.3. A vízi közlekedés üzemvitele gyakorlat

Az áruszállító hajózási módok csoportosítása
Belvízi áruszállítási módok Vontató-, toló-, önjáró hajózás
Folyam-tengerihajózás
A tengerhajózás üzemvitele
Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás
Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás
A balatoni hajózás díjszabása, díjszámítás

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10036-16 azonosító számú

A raktáros feladatai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10036-16 azonosító számú A raktáros feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Raktározási folyamatok	Raktározás gyakorlat
FELADATOK	X	X
Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat a megrendelés és a szállítólevél szerint	X	X
Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukhoz csatolt dokumentumok meglétét, szabályszerűségét	X	X
Eltérés esetén jelentést készít a beszerzési részleg felé	X	X
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez	X	X
Elkülöníti a minőségileg vizsgálandó árut a minősítés elvégzéséig	X	X
Ellenőrzi a tárolóhelyek műszaki állapotát	X	X
Kezeli a raktárirányítás szoftvereit	X	X
Kijelöli a beérkezett áru tárolási helyét	X	X
Vezeti a készlet-nyilvántartási dokumentumokat	X	X
Vezeti a tárolóhely nyilvántartást	X	X
Elkészíti a beérkezett megrendelések árukiszedési jegyzékeit	X	X
Komissiózási tevékenységet végez	X	X
Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat	X	X
Előkészíti a kiszállítandó árukat	X	X
Anyagmozgató berendezéseket működtet	X	X
Részt vesz a leltározási, leértékelési, selejtezési folyamatokban	X	X
Betartja, betartatja a készletkezelési irányelveket	X	X
Segíti, ellenőrzi a leltározást, leértékelést, selejtezést	X	X
Betartja, betartatja a balesetvédelmi szabályokat	X	X
Betartja, betartatja a veszélyes áruk raktározási szabályait	X	X
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait	X	X
Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotát, hitelességének lejárati idejét	X	X
Ellenőrzi a tűz és vagyonvédelmi eszközök és berendezések meglétét, épségét	X	X
Javaslatot készít a kötelező karbantartások, hitelesítések elvégzésére	X	X
Elkülönített (szelektív) gyűjtést végez a raktári hulladékoknál	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban	X	X
A raktározás folyamatai	X	X
Az áruátvétel eljárási szabályai	X	X

A raktározás során használt mérőeszközök	X	X
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik	X	X
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik	X	X
A komissiózás folyamata és eszközrendszere	X	X
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük	X	X
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei	X	X
A raktározás munkavédelmi és környezetvédelmi követelményei	X	X
A raktár tűzvédelmi követelményei	X	X
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai	X	X
A veszélyes áruk kezelésének, tárolásának szabályai	X	X
Élelmiszerek kezelésének, tárolásának szabályai	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű szöveg értelmezése	X	X
Szakmai nyelvű beszédkészség	X	X
Jelképek értelmezése	X	X
Mennyiségérzék	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	X	X
Szervezőkészség	X	X
Pontosság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Határozottság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintőképesség	X	X
Kontroll	X	X
Gyakorlatias feladatelemzés	X	X

17. Raktározási folyamatok tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A raktározási folyamatok tantárgy elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a raktározási alapfeladatokat, legyenek tisztában az áru bevételezés és árukiadás szabályaival, a különböző tárolási módok jellemzőivel, a megrendelések teljesítésének feladataival. Szükséges, hogy ismerjék, és betartsák a raktározás szabályait. Célja továbbá, hogy a tanulók megismerjék azokat a különleges követelményeket, amelyek a veszélyes áruk és az élelmiszerek kezelésével raktározásával kapcsolatosak. Mindkét árufajta az egészségvédelmi követelmények szempontjából igényel különleges bánásmódot.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. A folyamat modul rendszere

A raktározás szükségessége, feladatai
A raktárak fajtái, jellemzőik
A raktározási modell
A raktári áruérkeztetés, áruátvétel szabályai
Mennyiségi, minőségi áruátvétel változatai
Árutárolási módok és jellemzőik
A térfogat-kihasználás jelentősége, összetevői
Magastárolási rendszerek jellemzői
Komissiózás, mint a raktározás kritikus folyamata
A komissiózás fajtái, részfolyamatai
Bizonylat nélküli komissiózási módszerek
Az expediálás feladatai
A csomagolás logisztikai szerepe, funkciói és megjelenési formái

17.3.2. A raktározás eszközrendszere

Az áruátvétel anyagmozgató és mérőeszközei
A raktáron belüli árumozgatás eszközei
Szakaszos és folyamatos működésű anyagmozgató gépek és jellemzőik
Állványkiszolgáló targoncák és jellemzőik
Állványkiszolgáló gépek, és alkalmazásuk feltételei
Rakományrögzítő és csomagológépek
Mérőeszközök használata, hitelesítés és kalibrálás

17.3.3. A raktárirányítási rendszer

A raktározás információinak fajtái, jellegzetességei
Az információ-átvitel megoldásai
Raktári állapotjelző információk
Árumozgást jelző információk
Az információ továbbítás eszközei
Vezetékes és vezeték nélküli információs rendszerek
Az áruáramlás és információáramlás integrációja
A raktár külső kapcsolatainak információi
Az EDI informatikai rendszer
A raktárirányítás feladatai
A raktárirányítás, mint a vállalatirányítás alrendszere
Nyomtatott bizonylatokkal történő raktárirányítás
Számítógépes raktárirányítás hierarchikus rendszere
A raktári folyamatok irányítási jellegzetességei
A folyamatirányítás információs rendszere

17.3.4. Raktári bizonylatolás

A szállítólevél feladata és tartalmi elemei
Az áru bevételezési bizonylat tartalmi elemei
Az áruátadás-átvétel használati köre és a bizonylat tartalma

Áru kivételezési bizonylat tartalmi elemei
Áru visszavételezési bizonylat tartalmi elemei
Áruáttárolási bizonylat
Árumozgások manuális és számítógépes bizonylatolása
Készlet nyilvántartási bizonylatok
Készletmozgások bizonylatai
Készletmozgások manuális és számítógépes bizonylatolása
A leltározás menete és bizonylatai
A leértékelés menete, szabályai és bizonylatai
A selejtezés menete, szabályai és bizonylatai

17.3.5. Veszélyes áruk raktározása

A veszélyes áruk fogalma
A veszélyes áruk tipikus tulajdonságai
Veszélyes áruk VCI osztályozása
Veszélyes áruk tulajdonságai és tulajdonságjelző szimbólumai
A veszély jellegére utaló „H" mondatok
Az óvintézkedésre utaló „P" mondatok
A biztonsági adatlap tartalma és szerepe
Az előzetes ellenőrzés
Az áruátvétel és betárolási feltételek ellenőrzése
Részletes ellenőrzés és azonosítás
Raktárhely kijelölése és betárolás
Az együttraktározási tilalom
Komissiózási előírások
Expediálás, szállításra való előkészítés és berakodás

17.3.6. Élelmiszerek raktározása

Az élelmiszer biztonság fogalma
Az élelmiszer biztonság összetevői:
- mikrobiológiai szempontból
- kémiai, vegyi anyagok jelenlétének szempontjából
- fizikai szennyeződések távoltartásának szempontjából

A HACCP élelmiszer biztonsági rendszer
ISO 22 000 –es szabvány tartalma
Élelmiszer biztonság a raktározásban
Higiéniai követelmények
Klimatikus követelmények
Károsodások elleni védelem módszerei
A HACCP rendszer raktári kiépítésének összetevői, folyamata
Az MSz EN ISO 22000 rendszer követelményei és kiépítésének folyamata

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Raktározás gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A raktározás gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók alkalmazási szinten sajátítsák el azokat a készségeket, amelyek a raktározási tevékenységek lebonyolításához szükségesek. Legyenek képesek nyilvántartásokat, a raktári árumozgásokhoz kapcsolódó bizonylatokat kezelni. Ismerkedjek meg és gyakorolják a különböző komissiózási módok feladatait, végrehajtási szinten kezeljék a raktárirányítási programokat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Raktározási folyamatok és eszközeik

Raktári anyagmozgató gépek fajtái
Mérőeszközök fajtái
Mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása
A raktározás balesetvédelmi előírásai
A raktározás tűzvédelmi előírásai
A raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés
A raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratai
Tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai

18.3.2. Raktárirányítási gyakorlat

Raktárirányítási programok funkciói
A raktárirányítás információs rendszere
Az információátvitel eszközei és használatuk
A komplex számítógépes raktározás feladatai

18.3.3. Komissiózás a gyakorlatban

Megrendelések feldolgozása
Egylépcsős és kétlépcsős komissiózás
Árukigyűjtési program összeállítása
Áruelőkészítés
A komissiózás bizonylatai és kezelésük
Bizonylat nélküli komissiózás

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakma specifikus tanműhely, szakma specifikus gazdálkodó szervezet

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11786-16 azonosító számú

Raktárvezető feladatai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11786-16 azonosító számú Raktárvezető feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A raktározás szerepe és mutatószámai	Raktárvezetés gyakorlat
FELADATOK		
Közreműködik a raktár-technológia kialakításában	X	X
Napi programtervet készít, kapacitásszámítást végez	X	
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal	X	
Betartja és betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat	X	
Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatásáról	X	X
Kapcsolatot tart a beszerzési, termeléstervezési és értékesítési szervezetekkel	X	X
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését	X	X
Kidolgozza a raktár KPI mutatóit és működteti azok rendszeres értékelését	X	
Működteti a raktár irányítási, információs rendszerét	X	X
Alkalmazza a lean menedzsment eszközrendszerét a raktározási folyamatban	X	X
Működteti a minőségbiztosítási rendszer raktározásra vonatkozó követelményét	X	X
Megszervezi és működteti a raktári tároló eszközök ellenőrzését, karbantartását	X	X
Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések műszaki állapotának, hitelességük lejárati idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés elvégzéséről	X	X
Betartatja a speciális áruk (élelmiszer, , veszélyes áru) raktározásának, kezelésének szabályait	X	
Megszervezi és ellenőrzi a raktári leltározás, leértékelés és selejtezés teendőit	X	
Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását	X	X
Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét.	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
A raktározás szerepe az ellátási láncban	X	
A raktár-technológia összetevői	X	
Automatikus áruazonosítás és árukövetés	X	
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői	X	
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik	X	
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik	X	
A komissiózás folyamata és eszközrendszere	X	

A raktározás során használt mérőeszközök		X
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, kezelésük		X
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei		X
A lean menedzsment eszközrendszere	X	
Minőségbiztosítási szabványok	X	
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei		X
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai		X
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai		X
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályai		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Értékelési, elemzési készség	X	X
Információforrások kezelése	X	X
Szakmai nyelvű szövegértelmezés	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	X	X
Szervezőkészség	X	X
Döntésképesség	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Irányítási készség	X	X
Határozottság	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintőképesség	X	X
Probléma feltárás, -megoldás	X	X
Rendszerekben való gondolkodás	X	X

19. A raktározás szerepe és mutatószámai tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A raktározás szerepe és mutatószámai tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a raktározás ellátási láncon belüli szerepét és szükségességét, amelyben alapvető változásokat hozott a logisztikai szemléletmód és követelményrendszer érvényesülése. Ez legjobban azzal érzékelhető, hogy az ellátási láncban integrálódnak az áruáramlási és információáramlási folyamatok, és amelyekben a raktározás csomóponti szerepet foglal el. Célja továbbá, hogy a tanulók megismerjék azokat a számszerűsíthető tényezőket, amelyekkel a raktár működése üzemtanilag és minőségileg jellemezhető, és e működési paraméterek összehasonlítást tesznek lehetővé tervezett értékekkel, előző időszak mutatóival, valamint a versenytársak adataival. Ezen kívül alapot szolgáltatnak a következő időszak fejlesztési terveihez.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Az ellátási lánc jellemzői és a raktározás helye

Az ellátási lánc fogalma, jellemzői
Készletezés, raktározás szükségessége
Raktártípusok az ellátási láncban
A raktározás fejlődési tendenciái és jellemzőik

19.3.2. A raktározás technológiája és összetevői

A raktártechnológia fogalma, összetevői
MSZ EN ISO 9001 minőségbiztosítás követelményei
A veszélyes áruk tárolásának követelményei
MSZ EN ISO 22000 élelmiszerbiztonság követelményei
A TQM (teljes körű minőségmenedzsment) rendszer
Lean menedzsment eszközrendszere a raktározásban
GS 1 azonosítási és árukövetési rendszer
A szervezeti és működési szabályzat
Munkaköri leírások tartalma
Napi programkészítés és ellenőrzés
A munkavédelem általános és speciális raktározási követelményei
A tűzvédelem általános és speciális tűzvédelmi követelményei
Környezetvédelmi és hulladékkezelési követelmények
A leltározás, leértékelés, selejtezés előírásai, folyamata
Tárolóeszközök vizsgálata és javítása
Emelőgép biztonsági szabályzat
Mérőeszközök használata, hitelesítése, kalibrálása

19.3.3. Üzemtani mutatók

A raktár statikus kapacitása
A statikus kapacitás összetevői
Egységrakomány képzés szerepe, eszközei
Tárolási módok és alkalmazási kritériumaik
A statikus kapacitás kihasználása
A raktár dinamikus kapacitása
A dinamikus kapacitás összetevői
Gépi kapacitások tervezése
Humán erőforrás szükséglet tervezése
Gépi és humán erőforrások napi feladatokhoz rendelése
A dinamikus kapacitás növelésének extenzív és intenzív lehetőségei
A dinamikus kapacitás kihasználása

19.3.4. Minőségi mutatók

A vevőkiszolgálás mutatói
Az OEE mutató
Készletezési hatékonyság mutatói

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Raktárvezetés gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A raktárvezetés gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az elméleti tananyaghoz kapcsolódva a tanulók a gyakorlatban sajátítsák el a vezetői munka tennivalóit. A gyakorlati oktatáson belül kiemelt szerepet kap a raktárirányítással kapcsolatos ismeretek oktatása.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Raktározási folyamatok gyakorlata

Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok
Tárolási módok és eszközrendszerük
Komissiózási módszerek
Az expediálás folyamata, kiszállítási egység képzés
Járműrakodás

20.3.2. A raktárirányítás gyakorlata

Raktárirányítási módszerek a gyakorlatban
A raktárirányító szoftverek funkciói
Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat
Az információ átvitel módszerei, eszközei
Raktárirányítás helye a vállalatirányítási hierarchiában

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakma specifikus tanműhely, szakma specifikus vállalkozás

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10070-12 azonosító számú

Munkahelyi kommunikáció
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10070-12 azonosító számú Munkahelyi kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kommunikáció alapjai	Üzleti kommunikációs gyakorlat
FELADATOK		
Betartja a viselkedéskultúra követelményeit	X	X
Alkalmazza az üzleti és hivatali élet protokoll-előírásait		X
Betartja az irodai munka etikai szabályait	X	X
Partnerkapcsolatokat ápol		X
Információt kér, gyűjt hagyományos és elektronikus úton		X
Tájékoztatást ad írásban, szóban, telefonon és elektronikusan	X	X
Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására	X	X
Kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készít		X
Továbbképzéseken, tréningeken vesz részt		X
SZAKMAI ISMERETEK		
A kommunikáció folyamata és fajtái	X	
A szóbeli és írásbeli kommunikáció	X	
A nem-verbális kommunikáció	X	
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)	X	
A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai	X	
Kommunikációs különbségek (kultúrák közötti, érzelmi, hatalmi, nemi, környezeti stb.)		X
Üzleti nyelvi kultúra	X	
A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok	X	
A közéleti megnyilvánulás fajtái	X	X
A viselkedéskultúra alapszabályai		X
Az üzleti magatartás és protokoll előírásai		X
Az irodai munka etikai szabályai		X
A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatárssal, ügyfelekkel		X
A munkahelyi viselkedés alapnormái		X
A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik		X
Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai		X
A személyiségfejlesztés lehetőségei		X
Álláskeresési technikák		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X

Hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése	X	X
A helyes beszéd technikája	X	
Szóbeli megnyilvánulás (a szakmai beszéd)	X	
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	X	X
Önfegyelem		X
Szervezőkészség		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kommunikációs rugalmasság	X	X
Nyelvhelyesség	X	
Konfliktusmegoldó készség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		X
Helyzetfelismerés		X
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		X

21. Kommunikáció alapjai tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A kommunikáció alapjai tantárgy elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a kommunikáció különböző fajtáit, felismerjék azokat és annak megfelelően kezeljék. Legyenek tisztában a kommunikáció fontosságával, az ügyfelekre gyakorolt hatásának jelentőségével. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy a kommunikáció helyes megválasztásával hatékonyan végezzék munkájukat.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

21.3. Témakörök

21.3.1. Kommunikáció folyamata, fajtái, etikett és protokoll szabályok

A kommunikáció fogalma, fajtái
A szóbeli és írásbeli kommunikáció típusai
A nonverbális kommunikáció
A konfliktusok és kezelési módjaik
A kommunikáció folyamata és fajtái
A kommunikáció etikai és protokollszabályai
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)

21.3.2. Nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok, konfliktuskezelés

Írásbeli és szóbeli kommunikációjában fokozottan ügyel a nyelvhelyességi és nyelvhasználati szabályok betartására
Olvasott szakmai szöveg megértése
Hallott köznyelvi és szakmai szöveg megértése

A helyes beszéd technikája
Szóbeli megnyilvánulás (a szakmai beszéd)
Szabályelemzés, szabálykövető magatartás
A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei, nyelvhasználati szabályok

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Üzleti kommunikáció gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az Üzleti kommunikáció gyakorlat célja, a hallgatók felkészítése a saját és a vállalat érdekeinek érvényesítésére, ehhez szükséges alapfogalmak és alapkészségek megtanítása, a sikeres tárgyalás "kellékeinek" megismertetése, alkalmazásának gyakoroltatása.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

22.3. Témakörök

22.3.1. Üzleti nyelvi kultúra gyakorlat

Az üzleti kommunikáció gyakorlati fajtái
Üzleti nyelvi kultúra
Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai és elhárításuk módjai
A tárgyalás előkészítése és lebonyolítása
Tárgyalástechnika
A kommunikációs zavarok fajtái
Tömegkommunikáció jellegzetességei

22.3.2. Üzleti magatartás, társalgási protokollgyakorlat

Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
Az üzleti etikett szabályai
Viselkedéskultúra alapszabályai
Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei
Telefonos kapcsolattartás

22.3.3. A viselkedéskultúra szabályai gyakorlat

A viselkedéskultúra alapszabályai
Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
Az irodai munka etikai szabályai
A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatársakkal, ügyfelekkel) (ögy)
A munkahelyi viselkedés alapnormái
A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik

Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai
A személyiségfejlesztés lehetőségei
Álláskeresési technikák

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, termelő vagy kereskedelmi vállalkozás

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10651-12 azonosító számú

Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10651-12 azonosító számú Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat
FELADATOK		
Vezetői feladatokat lát el szakjogi ismeretek alkalmazásával	X	X
Szervezeti, intézményi stratégiáját készít, fejlesztési irányokat határoz meg	X	X
Szervezeti dokumentumokat és belső szabályzatokat készít	X	X
Alkalmazza a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi, számviteli, adó, TB, munkajogi szabályokat, részt vesz a kapcsolódó nyilvántartások, elszámolások készítésében	X	X
Gazdálkodási feladatokat lát el	X	X
Forrásszerzési technikákat alkalmaz		X
Munkáltatói feladatokat lát el	X	X
Kialakítja a minőség- és a teljesítménymérés mutatóit az intézményben	X	X
Biztosítja szervezési-vezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket	X	X
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz		X
SZAKMAI ISMERETEK		
A vezetés folyamata és különböző funkciói	X	X
Jogi alapfogalmak, a jogszabályok hierarchiája	X	
Kulturális jogszabályok		X
Az államháztartás működésének főbb elvei, a költségvetési intézmények finanszírozása	X	
Vállalkozás főbb jogszabályi háttere	X	
A nonprofit szervezetek státuszszabályai, a közhasznú jogállás kérdésköre	X	
A szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdései, belső szabályzatok	X	X
A szervezetvezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendők	X	X
Gazdálkodási alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása	X	
A stratégiai gondolkodás, a tervezés alapjai	X	X
Pénzügyi folyamatok, pénzügyi irányítás	X	
A pénzügyi forrásteremtés fontosabb területei	X	

és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)		
A szektorok közötti együttműködés lehetőségei	X	
A humánerőforrás-menedzsment alapjai, munkajogi alapok	X	
Közérdekű önkéntes munka		X
Teljesítménymérés és -értékelés, minőségbiztosítás	X	X
A modern marketing általános és szolgáltatás-specifikus értelmezése		X
A kulturális intézmények és szervezetek környezetének és külső kapcsolatrendszerének ismerete	X	
A kulturális marketing stratégiai döntései és a marketing eszközei (marketing-mix)	X	X
A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)	X	X
Informatikai ismeretek	X	
Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások	X	
Kommunikációs ismeretek	X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai kommunikáció	X	X
Jogszabály-alkalmazás készsége	X	
Olvasott szakmai szöveg megértése	X	X
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés	X	X
Tárgyalási készség	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	X	X
Döntésképesség	X	
Felelősségtudat	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányítási készség	X	X
Meggyőzőkészség	X	X
Konfliktuskerülő és -megoldó készség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás	X	X
Tervezési képesség	X	X
Értékelés	X	X

23. Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A Vezetési ismeretek tanításának célja az, hogy a szakképzés után vezető beosztásba kerülő tanulók megismerjék azokat az általános követelményeket, amelyeknek, mint vezető meg kell felelniük, a vezetési stílusokat, a beosztott dolgozókkal való kapcsolat viselkedésformáit, teljesítményük értékelésének módjait, valamint motiválásuk módszereit

A Jogi ismeretek tanításának célja, hogy egyrészt a tanulók megismerjék a jogi alapfogalmakat, általános alapismereteket szerezzenek a jogalkotás hierarchiájáról, másrészt, hogy megismerjék a vállalkozások gazdálkodásának jogszabályi hátterét, valamint a szerződéskötéshez kapcsolódó alapvető jogi szabályozást.

A gazdasági ismeretek oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a gazdasági alapfogalmakat, megértsék a gazdaság működési mechanizmusát. Ismerjék a piaci folyamatokat, azok törvényszerűségeit. Legyenek tisztában a pénz funkcióival és a pénzforgalom fajtáival valamint a vállalkozási alapismeretekkel.

A Marketing ismeretek oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül

23.3. Témakörök

23.3.1. Vezetési ismertek

A vezetés gazdasági és társadalmi funkciója
A munkaszervezés technikája
Humán (emberközpontú) vezetéselmélet
Motivációs irányzatok
Beosztottak teljesítményének értékelése
A vezetővel szemben támasztott követelmények
Vezetői tulajdonságok, adottságok, képességek
Vezetői típusok
Vezetői motiváltság
Vezetői értékek
Vezetés és szervezés összefüggései
A gazdasági rendszerek szervezete
A szervezési folyamat
A szervezés módszerei

23.3.2. Jogi ismeretek

A jogszabályok hierarchiája
Magyarország Alaptörvénye
A polgári jog (PTK)
A Ptk. szerkezete
A jogi személy fogalma
Gazdasági társaságok
A polgári jogviszony fogalma, fajai
Tulajdonjogviszony
Kötelemi jog
Kártérítési felelősség
Szerződések, a szerződési jog alapelvei
A szerződések létrejötte
Az elektronikus úton történő szerződéskötés különös szabályai
Semmisség és megtámadhatóság
A szerződésszegés általános szabályai
Termékszavatosság, jótállás
Az adásvételi szerződés
A vállalkozási szerződés
A fuvarozási szerződés
A megbízási szerződés
A szállítmányozási szerződés
A bérbeadási szerződés
A biztosítási szerződés

23.3.3. Gazdasági ismeretek

A szükséglet fogalma, csoportosítása, rangsorolása
A makrogazdaság szereplői és a makrogazdasági körforgás
A nemzetgazdaság ágazati szerkezete
Az állami beavatkozás oka, célja, eszközei
Makrogazdasági mutatók értelmezése, számításuk
Főbb gazdasági szereplők jellemzése, helyük a gazdálkodási folyamatban
A fogyasztó, mint a gazdaság egyik kulcsszereplője
A globalizáció fogalma
A piac
A piac fogalma, típusai, a piaci szereplők meghatározása
A kereslet, a keresleti függvény és a kínálat, kínálati függvény értelmezése
A piaci formák és jellemzőik
A vállalkozás piaci helyzetének, döntéseinek szerepe az árbevétel alakulásában
A fedezeti pont jelentősége a vállalkozási döntésekben
A tisztességes piaci magatartás és verseny védelmének állami eszközei és a versenyszabályozás
A vállalkozás
A vállalkozások fogalma és céljai
A vállalkozás alapításának, működésének külső és belső feltételei, érintettjei
Vállalkozások csoportosítása különböző szempontokalapján
Vállalkozási formák jellemzése
Vállalkozások finanszírozási forrásai: saját forrás, idegen forrás
A kereskedelmi bankok finanszírozással kapcsolatos feladatai
Folyószámla hitelek; Rövid, közép- és hosszú lejáratú bankhitelek
Hitelezéssel kapcsolatos alapfogalmak (kamat,futamidő, fedezet, jelzálog, sajáterő)

Vállalkozások adófizetési kötelezettségei

23.3.4. Marketing ismeretek

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei
A marketing fejlődési szakaszai
A marketing jellemző tendenciái napjainkban
A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban
Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei
A fogyasztói magatartás modellje
A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők
Vásárlói magatartás megfigyelése
Vásárlói típusok jellemzői
Vásárlói típusok megfigyelése
Szervezeti vásárlói magatartás
Célpiaci marketing lényege, kialakulása
Piacszegmentálás lényege, ismérvei
Célpiac-választás
Pozicionálás
Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja
A marketing és piackutatás kapcsolata
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése
Kutatási terv, kutatási jelentés
Kérdéstípusok
Kérdőívszerkesztés
Primer piackutatási módszerek
Szekunder piackutatási módszerek
Termékpolitika és termékfejlesztés
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői
Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege
Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek
Árdifferenciálás, árdiszkrimináció
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők
Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása
Marketing kommunikáció
Kommunikációs politika fogalma, jelentősége
A kommunikáció fogalma, fajtái
A kommunikációs folyamat
Marketingkommunikáció eszközrendszere
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei
Reklám fogalma, szerepe, fajtái
Reklámeszközök fogalma, fajtái
Eladásösztönzés fogalma, funkciói
Direkt marketing
PR fogalma, jellemzői, területei
Belső PR
Külső PR
Szponzorálás
Image lényege, fajtái
Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők

Arculat formai és tartalmi elemei
Arculattervezés (vállalat, honlap)
Internet szerepe, a vállalati honlap

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A marketing, vezetés, szervezés gyakorlat tantárgy célja, hogy tanulók a marketing alapjainak elméleti áttekintését követően lehetőséget kapjanak a tanultak gyakorlati alkalmazására, ismereteik elmélyítésére. A tantárgy koncentráltan foglalkozik a piackutatás, a kérdőívkészítés és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával. Célja továbbá, a témakörben tanult elméleti módszerek gyakorlatba való átültetése, azon fontos vezetési, szervezési tevékenységek gyakorlása, amelyek a vezető feladatait képezik.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeret, a fizika közismereti tárgyak tartalmaihoz, az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalomra épül.

24.3. Témakörök

24.3.1. Marketing stratégia, piackutatás gyakorlat

Piackutatási terv készítése
Kérdőívkészítés
Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen
Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán
Adatfeldolgozás
Prezentáció
Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése
Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése

24.3.2. Reklám és PR gyakorlat

Reklámeszközök és reklámtípusok
PR-eszközök
Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése
Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése
A témakör részletes kifejtése

24.3.3. Vezetési feladatok gyakorlat

Stratégiai és operatív tervezés

Működési szabályzat készítése
Munkaköri leírás készítése
Teljesítménymérés és értékelés
Motivációs formák kidolgozása
Konfliktuskezelés
Csoportalakítás
Brainstorming, mint csoportos alkotótechnika
A témakör részletes kifejtése

24.3.4. Szervezési feladatok gyakorlat

Szervezetkialakítás
Projekttervezés
Hálótervezés
Gantt diagram
Kaizen tevékenység szervezése

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus vállalkozás

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10501-16 azonosító számú

Szállítmányozási ügyintézői feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10501-16 azonosító számú Szállítmányozási ügyintézői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Általános szállítmányozási ismeretek	Ágazati szállítmányozási ismeretek	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat
FELADATOK			
Kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezi az útvonalat	X	X	X
Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel		X	X
Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét	X	X	X
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal	X	X	X
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról	X	X	X
Részt vesz a különböző fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket	X	X	X
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat	X	X	X
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK			
Közlekedésföldrajz-, térképismeret, hálózatok, útvonaltervezés	X	X	X
A külkereskedelem és gazdasági vonatkozásai	X	X	X
A szokások és szokványok, az INCOTERMS klauzulái	X	X	X
Okmányok a külkereskedelemben	X	X	X
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványai	X	X	X
A fuvarozás technikája és technológiája		X	X
Logisztika kialakulása, fogalma, szerepe	X		
Minőségbiztosítás, minőségbiztosítási rendszerek, minőségköltségek	X	X	X
Áruismeret, veszélyesáru-szállítás, árukezelés	X	X	X
Csomagolás, egységrakomány-képzés	X	X	X
Tárolás, raktározás, anyagmozgatás, rakodás, rakományrögzítés	X	X	X
Logisztikai folyamatok gazdasági és pénzügyi menedzselési feladatai	X	X	X
A nemzetközi szállítmányozás, a szállítmányozási szerződés	X		
Vasúti-, közúti-, folyami-, tengeri-, légi- és kombinált forgalom		X	X

Biztosítás, kártérítés a közlekedésben	X	X	X
A szállítmánybiztosítási szerződések	X	X	X
Vámismeretek, vámokmányok	X	X	X
A vámtarifa	X	X	X
Közlekedési ágazatonkénti díjszabások	X	X	X
Munka, tűz és környezetvédelmi szabályok	X	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai olvasott szöveg megértése	X	X	X
Információforrások kezelése	X	X	X
Szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X
Értékelési elemzési készség	X	X	X
Idegen nyelvű szöveg megértése szóban és írásban	X	X	X
Idegen nyelvű szakmai kifejezések használata szóban és írásban	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Külső megjelenés	X	X	X
Felelősségtudat	X	X	X
Szervezőkészség	X	X	X
Kommunikáció (szövegértés, szövegalkotás)	X	X	X
Vállalkozói kompetencia	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Udvariasság	X	X	X
Kooperativitás (csapatszellem)	X	X	X
Kapcsolatteremtő készség	X	X	X
Irányítókészség	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémamegoldás	X	X	X
Információgyűjtés	X	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X	X

25. Általános szállítmányozási ismeretek tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az általános szállítmányozási ismeretek tantárgy oktatásának elsődleges célkitűzése, hogy a Magyarországon működő szakvállalatok részére magas színvonalú elméleti és gyakorlati képzést biztosítson. A tantárgy tanítása során feladatul kell kitűzni, hogy a tanulók a külkereskedelmi, a pénzügyi, a különböző közlekedési alágazatok tevékenységével kapcsolatos alapfogalmakat, összefüggéseket, a szállítmányozási tevékenységet megismerjék és a gyakorlatban alkalmazni tudják.

Ennek biztosítása érdekében ismerjék meg a nemzetközi szokványokat, a tevékenységet meghatározó szabályokat, a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat a különböző közlekedési alágazatok keretében, a kapcsolódó földrajzi ismereteket, a fuvaroztatói és fuvarozói igényeket, a szállítmányozási feladatok ellátásának módozatait, a vámismeretek birtokában pedig a vám megbízások önálló lebonyolítására.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közlekedési alapfogalmak tantárgy közlekedési földrajz témaköre.

25.3. Témakörök

25.3.1. Szállítmányozási alapismeretek

Alapfogalmak: szállítás, fuvarozás, fuvaroztatás, szállítmányozás
A szállítmányozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában
A szállítmányozási tevékenység jogi szabályozása (PTK, MÁSZF)
A szállítmányozási szerződés megkötése
Okmányok a szállítmányozásban
A nemzetközi szállítmányozás kialakulásának és fejlődésének rövid áttekintése
Szállítmányozási szakmai szervezetek
A nemzetközi szállítmányozó kapcsolatai a különböző fuvarozókkal és szolgáltatókkal
Nemzetközi szokványok; INCOTERMS 2010; a paritások értelmezése és használata, paritás kiegészítések

25.3.2. Külkereskedelmi- és vámismeretek

A nemzetközi munkamegosztás és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok formái
A külkereskedelem résztvevői
A külkereskedelmi ügylet fogalma, típusai
Egyszerű külkereskedelmi ügyletek, különleges külkereskedelmi ügyletek
A külkereskedelmi ügylet előkészítése, lebonyolítása, okmányai, ajánlati tevékenység, kalkuláció és árképzés, szerződés megkötése és tartalma
Nemzetközi pénzügyi intézmények
Valuta, deviza, bankügyletek, bankműveletek, pénzügyi folyamatok
Fizetési eszközök és módok a nemzetközi elszámolásokban, ezek nemzetközi szokványa
A tőzsdék és a hitelek szerepe a külgazdaságban
Vámjogi fogalmak, vámtörvény, vámigazgatás
Nemzetközi vámegyezménye
Vámtarifa
Vámeljárások, vámkezelés, vámkiszabás
Vámkezességek, vámgaranciák
Vámokmányok

25.3.3. Szállítmányozási földrajz

Magyarország gazdasági körzetei, régiói, jelentősebb települései
Magyarország logisztikai rendszere
Magyarországot érintő nemzetközi teherforgalom fontosabb tranzit útvonalai
A nemzetközi forgalom szempontjából fontos európai vasutak
TEN, TERN, TINA hálózatok
Az európai repülőterek földrajzi elhelyezkedése
Interkontinentális forgalom

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Ágazati szállítmányozási ismeretek tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ágazati szállítmányozási ismeretek tantárgy oktatásának célkitűzése, hogy a tanulók az általános szállítmányozási ismeretek birtokában megismerjék és alkalmazni tudják az egyes közlekedési alágazatok szállítmányozási feladatainak specialitásait.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános szállítmányozási ismeretek

26.3. Témakörök

26.3.1. Vasúti és közúti szállítmányozási ismeretek

A vasutak helye és feladata a nemzetközi árucsere-forgalom lebonyolításában

A vasúti árufuvarozással összefüggő fontosabb műszaki fogalmak, kocsi típusok

Vasúti kocsi megrendelése, tengelynyomás kiszámítása, űrszelvény, rakszelvény, rakminta

A nemzetközi vasúti egyezmények

Nemzetközi díjszabási rendszerek, kedvezmények, visszatérítések

Bérmentesítés, fuvardíj-elszámolás, vasúti határátmenetek

Vasúti fuvarozási okmányok, az okmányok kitöltése

Reexpedíció, tranzitforgalom

A közúti árufuvarozás szerepe a nemzetközi áruforgalom lebonyolításában; gépkocsi típusok, azok fontosabb műszaki adatai

Közúti fuvarozási engedélyek

Nemzetközi közúti egyezmények

Speciális küldemények (túlsúlyos, túlméretezett árudarabok) közúti fuvarozásánál jelentkező szállítmányozói feladatok

Gépkocsi megrendelése, fuvarokmányok kitöltése, fuvardíj elszámolása, közúti határátmenetek

26.3.2. Vízi, légi és speciális szállítmányozási ismeretek

A tengeri árufuvarozás szerepe a külkereskedelmi áruforgalom lebonyolításában; a tengerhajózási ügyletek szabályozása

A kereskedelmi hajók főbb típusai; a tengeri hajók osztályozása, jellemző adatai

A vonalhajózás általános jellemzése, vonalhajózási konferenciák

Hajózási okmányok kitöltése, funkciói, típusok; a tengeri hajóraklevél (b/l) átruházhatósága

A bérelt hajózás általános jellemzése; a bérelt hajózás formái

Kikötői szolgáltatások, kikötői díjszabások

Az elhajózási kikötő megválasztásának szempontjai; fontosabb európai és tengerentúli országok kikötőinek ismerete

A folyamhajózás szerepe a nemzetközi árucsere-forgalom lebonyolításában

A folyamhajózáshoz kapcsolódó nemzetközi egyezmények, díjszabások, fuvarozási okmányok

Dunai kikötők ismerete
A Duna-Majna-Rajna csatorna fontossága a magyar külkereskedelmi áruk lebonyolításában
A légi árufuvarozás jelentősége a nemzetközi árucsere-forgalom lebonyolításában, légi társaságok
Légi fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények
Légi díjszabások, fuvarozási okmányok
A gyűjtőforgalom szervezése és lebonyolítása; fuvardíjképzés
Raktározási tevékenység a nemzetközi gyűjtőforgalomban
Vámolási feladatok a gyűjtőforgalomban; okmányok használata, kitöltése
Az áruk veszélyességi fokozatok szerinti besorolása és csomagolása a szárazföldi, valamint a tengerentúli forgalomban
Gyűjtő fuvareszközök indítása és fogadása; az áru belföldi terítése (disztribúció)
Gyűjtőforgalommal kapcsolatos okmányok kitöltése
A kombinált forgalom szervezése
A konténeres árufuvarozás kialakulása, jelentősége, a konténerek műszaki adatai
A konténeres árufuvarozáshoz kapcsolódó nemzetközi egyezmények, konténer depók és terminálok
A tengerentúli konténeres áruforgalom lebonyolítási formái
Díjtétel képzés és költségek elszámolása a tengerentúli konténeres áruforgalom lebonyolításánál
A szárazföldi konténerforgalom lebonyolítási lehetőségei keleti irányban és Európa országaiba

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus vállalkozás

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Szállítmányozási ismeretek gyakorlat tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A Szállítmányozási ismeretek gyakorlati oktatásának célja, hogy a tanulók az elméletben tanultakat felhasználják esettanulmányok feldolgozásával, valamint konkrét szállítmányozási feladatok üzemszerű bonyolításával.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános szállítmányozási ismeretek, ágazati szállítmányozási ismeretek

27.3. Témakörök

27.3.1. Vasúti szállítmányozási gyakorlatok

Nemzetközi díjszabási rendszerek, kedvezmények, visszatérítések
Fuvardíjszámítás
Bérmentesítés, fuvardíj-elszámolás, vasúti határátmenetek
Vasúti fuvarozási okmányok, az okmányok kitöltése

27.3.2. Közúti szállítmányozási feladatok

Gépkocsi megrendelése
Fuvarokmányok kitöltése
Fuvardíjszámítás
Fuvardíj elszámolása

27.3.3. Vízi szállítmányozási feladatok

Hajózási okmányok kitöltése
Hajózási okmányok funkciói, típusai
Fuvardíjszámítás
A tengeri hajóraklevél (b/l) átruházhatósága
A folyamhajózás okmányainak kitöltése

27.3.4. Légi szállítmányozási feladatok

Légi díjszabások kezelése
Légi díjszámítás
Fuvarozási okmányok kitöltése

27.3.5. Kombinált szállítmányozási feladatok

Konténeres fuvarozás díjtételképzés
Költségek elszámolása a tengerentúli konténeres áruforgalom lebonyolításánál

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakspecifikus munkahely

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10034-16 azonosító számú

Logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10034-16 azonosító számú Logisztikai ügyintéző feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Logisztika	Logisztikai tervezés gyakorlat
FELADATOK		
Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai folyamatok tervezésére, lebonyolítására, fejlesztésére vonatkozóan	X	X
Logisztikai folyamatok támogatására szolgáló információs rendszert működtet, informatikai eszközöket kezel	X	X
Támogatja logisztikai felettese tevékenységét	X	X
Napi, heti, havi jelentést készít	X	X
Rendelésfeladási és -feldolgozási rendszert működtet	X	X
Megrendelések teljesítési feltételeit ellenőrzi	X	X
Kapcsolatot tart a beszállítókkal	X	
Megrendelést ad fel a szerződött beszállítók felé a logisztikai, termelési igények alapján	X	X
Kisebb értékű beszerzéseket bonyolít le	X	
Beszállítókat minősít	X	
Termelés- és szállítástervezési feladatokat lát el		X
"Leanproduction" rendszernek megfelelően végzi tevékenységeit		X
A vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait használja és ellenőrzi	X	
Logisztikai normatívákat mér és elemez	X	X
"Aftersale" vevőkapcsolatokat működtet	X	
Készletelemzést végez	X	X
Vállalaton belüli "reverz" logisztikai folyamatokat szervez	X	
Alkalmazza a veszélyes áruk kezelésére vonatkozó szabályozások előírásait	X	
Begyűjti a vállalathoz beérkező veszélyes árukra vonatkozó információkat	X	
Ellenőrzi a beérkező veszélyes árukat	X	
Nyilvántartja a vállalatnál lévő veszélyes árukat	X	
Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területtel kapcsolatos ügyeket intéz		X
Pénzügyi, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz	X	
Reklamációs ügyeket intéz	X	X
Betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	X	
SZAKMAI ISMERETEK		
Logisztikai alapfogalmak	X	

A makro és a vállalati logisztika elemei	X	
A vállalati logisztikai rendszer felépítése	X	
Az ellátási lánc jellemzői, szereplői, kapcsolatuk	X	
Áru-azonosítási és áru-nyomonkövetési rendszerek	X	
Disztribúciós struktúrák, stratégiák és azok jellemzői	X	
A kiszolgálási színvonal mérésének módjai (külső-belső vevők)	X	
A logisztikai információs rendszer	X	X
A minőség (áru, szolgáltatás), a minőségtanúsítás módjai		X
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe, jellemzői		X
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség	X	
A beszerzési folyamat fázisai és azok jellemzői	X	
Az áruátvétel menete, bizonylatolása		X
A termeléstervezés és termelésirányítás elvei		X
Az anyagszükséglet számítás és erőforrástervezés (MRP és MRPII)		X
A "leanproduction" (TPS) termelési rendszer		X
Elosztástervezés (DRP)		X
Logisztikai költségek, és befolyásoló tényezőik	X	
Készletezési modellek		X
A gazdaságos, ill. minimum rendelési tételnagyság meghatározása		X
A készletgazdálkodás főbb mutatói	X	X
A kiszolgálási színvonal mutatói és mérésének módjai, gyakorisága	X	
A logisztikai kontrolling feladatai	X	
A rendelésfeladás- és feldolgozás folyamata	X	
Az értékesítési csatornák jellemzői	X	
A veszélyes áruk tulajdonságai	X	
A veszélyes áruk osztályozása	X	
A veszélyes áruk okmányai	X	
A veszélyes áruk csomagolása	X	
A veszélyes áruk jelölései	X	
Élelmiszerek kezelésének szabályai	X	
Veszélyes áruk kezelésének szabályai	X	
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok	X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	X	X
Információforrások kezelése	X	X
Szakmai nyelvű íráskészség	X	X
Értékelési, elemzési készség	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kommunikáció (szövegértés, szövegalkotás)		X
Vállalkozói kompetencia		X
Szervezőkészség		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kooperativitás (csapatszellem)	X	X
Kreativitás	X	X

Irányítókészség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémamegoldás	X	X
Digitális kompetencia	X	X
Információgyűjtés	X	X
Nyitott hozzáállás	X	X

28. Logisztika tantárgy **217 óra/217 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A logisztika tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a logisztika fogalmának jelentéseit, a vállalati logisztikai folyamatok elemeit és az ahhoz kapcsolódó feladatokat. Ismerjék meg a veszélyes árukra vonatkozó előírásokat és legyenek képesek együttműködni a hatósággal, szakemberekkel. Cél az is, hogy a tanulók megismerkedjenek a logisztikai területen jelentkező főbb költségekkel, azok egymásra hatásával, a jellemző beruházási költségekre tett hatásával és a logisztikai folyamatok által eredményezett kiszolgálási színvonal mérésével.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Logisztika tantárgy kapcsolódik a matematika, informatika közismereti tárgyak tartalmaihoz, valamint az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

28.3. Témakörök

28.3.1. A logisztikai rendszer

A logisztikai rendszer
A vállalati logisztikai rendszerek strukturális megoldásai
Az ellátási lánc fogalma, szereplői, kapcsolatuk
A beszerzés és beszállító menedzsment
A szállítóértékelés célja, szerepe, eszközei
A beszerzési folyamat
A disztribúció, disztribúciós struktúrák és azok jellemzői
A disztribúció és az értékesítés kapcsolata
A kiszolgálási színvonal fogalma
A logisztikai információs rendszer
Az integrált vállalatirányítási rendszerek logisztikához kapcsolódó moduljai
Áruazonosító és nyomon követési rendszerek
City logisztika
Makro logisztika

28.3.2. Vevő-szállító kapcsolatok

A szállítóértékelés célja, szerep eszközei
A szállító minősítés
Ajánlatértékelés
Árajánlat tartalma, ajánlatadás szabályai
Kis értékű beszerzések kezelése
Megrendelés feladása

Az áruátvétel menete
Rendelésteljesítés feltételei
Rendelésfeladás illetve feldolgozás folyamata
Kiszolgálási színvonal mérése
Aftersale kapcsolatok
Reklamáció kezelése
Visszáru-kezelés

28.3.3. Speciális kezelést igénylő termékek a logisztikában

A veszélyes áruk tulajdonságai
A veszélyes áruk kezelésének szabályai
A veszélyes áruk osztályozása
A veszélyes áruk jelölése
A veszélyes áruk csomagolása
A veszélyes áruk nyilvántartása
Az élelmiszerek kezelésének szabályai
Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok

28.3.4. Logisztikai kontrolling

A logisztikai és pénzügyi kontrolling fogalma
A logisztikai költségek és befolyásoló tényezők
A vállalat értékesítési csatornáit befolyásoló főbb mutatók
A készletértékelés elvei
Készletgazdálkodás főbb mutatói
Logisztikai normatívák mérése és elemzése
Kiszolgálási színvonal mutatói, mérésének módjai
Költséghatékonysági számítások
Jelentések készítése

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Logisztikai tervezés gyakorlat tantárgy 171 óra/171 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A logisztikai tervezés és fejlesztés gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a Logisztika tárgyban megismert rendszerekben jelentkező tervezési feladatokat és az e feladatokhoz kapcsolódó informatikai eszközöket a tanulók megismerjék. Legyenek képesek elvégezni termeléstervezési és készletelemzési számításokat. Megismerjék a lean elveket és a minőségmenedzsment főbb elemeit. Legyenek képesek egyszerűbb fejlesztési feladatokhoz az eszközöket alkalmazni, adatot gyűjteni.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Logisztika tantárgy kapcsolódik a matematika, informatika közismereti tárgyak tartalmaihoz, valamint az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

29.3. Témakörök

29.3.1. Készletgazdálkodás gyakorlat

A készletek szerepe a logisztikai rendszerben
A készletek típusai
A biztonsági készletek szerepe
Készletmodellek
Készletgazdálkodás főbb mutatói és számításuk
A gazdaságos rendelési tételnagyság számítása
ABC elemzés
XYZ elemzés

29.3.2. Termeléstervezés gyakorlat

A termeléstervezés rendszere, kapcsolódása más tervezési rendszerekhez
Kapcsolattartás a rendeléssel és az értékesítéssel
Aggregált terv
Anyagszükséglet tervezés, MRP
A tervezési, rendelési változások hatásai a tervben
Ütemezés
Termeléstervezés adatbázisai

29.3.3. Lean, minőségmenedzsment gyakorlat

A lean alapelvei, a lean termelési rendszer
Folyamatfejlesztés
A minőség fogalma, a minőségtanúsítás módjai
Minőségbiztosítási rendszerek szerepe
Szavatosság, jótállás, termékfelelősség
TQM
Minőség és folyamatfejlesztési technikák

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus munkahely

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.111.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XVI. ÉPÍTŐIPAR

ágazathoz tartozó

54 582 03

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 481 01 DIGITÁLIS MŰSZAKI RAJZOLÓ,

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA); FÖLDMUNKA-, RAKODÓ- ÉS SZÁLLÍTÓGÉP KEZELŐ; TARGONCAVEZETŐ SZAKMAIRÁNYOK]

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 582 03
Szakképesítés megnevezése: Magasépítő technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**6**	**4,5**	**140**	**3**	**0**	**140**	**6**	**2**	**20**	**11**	**20**	**9,5**	**160**	**20**	**11**
	Összesen		**8**		**10,5**			**3**			**8**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	**Ábrázoló geometria**	fő szakképesítés			2,5										2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										1,5			
	Építőanyagok	fő szakképesítés	2												2				
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés		1												1			
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
	Statika	fő szakképesítés						3							3				

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	**Építési ismeretek**	fő szakképesítés			3,5						2				5,5				
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés				3						1				4			
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
	Szilárdságtan	fő szakképesítés									2				2				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	**Építészettörténet és műemlékvédelem**	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Magasépítéstan	fő szakképesítés											6					6	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés											5					5	
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés											1					1	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	**Építésszervezés**	fő szakképesítés											4					4	
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés												4					4
	Magasépítési gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	**Műszaki rajzolás alapjai**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																	
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																	
11580-16 Digitális rajzi környezet	**Digitális rajzi környezet gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							1										
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	**Digitális műszaki rajzolás gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							3										

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]						1											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	**Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**216**	**162**	**140**	**108**	**0**	**140**	**186**	**62**	**1475**	**453**	**1022**	**620**	**341**	**1983**	**720**	**342**	**160**	**620**	**341**	**2023**
	Összesen		**288**		**378**			**108**			**248**					**961**			**1062**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1310 óra (57,9%)																1340 óra (61,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 673 óra (42,1%)																683 óra (38,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	**Ábrázoló geometria**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**90**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Síkgeometria				18								18					18	18				0	18
	Térgeometria				72								72					72	72				0	72
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**54**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése					18							18					18		18			0	18
	Számítógéppel segített rajzolás					36							36					36		36			0	36
	Építőanyagok	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Építőanyagok tulajdonságai		18										18					18	18				0	18
	Természetes építőanyagok		12										12					12	12				0	12
	Mesterséges építőanyagok		42										42					42	42				0	42
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása			9									9					9		9			0	9
	Természetes építőanyagok vizsgálata			6									6					6		6			0	6

	Mesterséges építőanyagok vizsgálata			21									21					21		21			0	21
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Rajzi alapismeretek		8										8					8	8				0	8
	Műszaki rajzok, tervek		8										8					8	8				0	8
	Felmérések		8										8					8	8				0	8
	Építőipari alapfogalmak		12										12					12	12				0	12
	Építési tevékenységek		12										12					12	12				0	12
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		24										24					24	24				0	24
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Munkavédelem		24										24					24	24				0	24
	Tűzvédelem		6										6					6	6				0	6
	Környezetvédelem		6										6					6	6				0	6
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajzok készítése			24									24					24		24			0	24
	Műszaki rajzok készítése			24									24					24		24			0	24
	Felmérések készítése			24									24					24		24			0	24
	Statika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**108**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Alapfogalmak							8					8					8	8				0	8
	Erőrendszerek							12					12					12	12				0	12
	Tartók							24					24					24	24				0	24
	Igénybevételek							46					46					46	46				0	46
	Keresztmetszeti jellemzők							18					18					18	18				0	18

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	**Építési ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**188**	**0**	**188**	**0**	**0**	**188**	**198**	**0**		**0**	**0**	**198**
	Alapozások				36								36					36	36				0	36
	Alépítményi szigetelések				27								27					27	27				0	27
	Függőleges teherhordó szerkezetek				36								36					36	36				0	36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek				27								27					27	27				0	27
	Nyílásáthidalók, boltövek										15		15					15	17				0	17
	Koszorúk, födémek, boltozatok										30		30					30	35				0	35
	Lépcsők, lejtők										6		6					6	7				0	7
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés										11		11					11	13				0	13
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Alépítményi munkák					36							36					36		36			0	36
	Felépítményi munkák					72						31	103					103		108			0	108
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Építési beruházási folyamatok										15		15					15	17				0	17
	Építőipari mennyiségszámítások										16		16					16	19				0	19
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Alapfogalmak										5		5					5	6				0	6
	Vízszintes mérések										10		10					10	12				0	12
	Magasságmérés										8		8					8	9				0	9
	Térképek, helyszínrajzok										8		8					8	9				0	9

	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk											5	5					5		6			0	6
	Vízszintes mérések											10	10					10		12			0	12
	Magasságmérések											8	8					8		9			0	9
	Épületek, építmények kitűzése											8	8					8		9			0	9
	Szilárdságtan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Szilárdságtani alapfogalmak										15		15					15	17				0	17
	Húzás										23		23					23	27				0	27
	Nyomás										24		24					24	28				0	28
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	**Építészettörténet és műemlékvédelem**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**47**	**0**	**0**		**47**	**0**	**47**
	Építészettörténet												0			24		24				24	0	24
	Műemlékvédelem												0			23		23				23	0	23
	Magasépítéstan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Tetőszerkezetek, magastetők												0			46		46				46	0	46
	Lapostetők												0			31		31				31	0	31
	Nyílászárók, berendezési tárgyak												0			24		24				24	0	24
	Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések												0			16		16				16	0	16
	Vakolatok, felületképzések, festés, mázolás, tapétázás												0			12		12				12	0	12
	Épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság												0			25		25				25	0	25
	Segédszerkezetek												0			12		12				12	0	12

	Építési rendszerek, építési technológiák												0			10		10				10	0	10
	Fenntartás, üzemeltetés, bontás												0			10		10				10	0	10
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Hajlítás												0			15		15				15	0	15
	Nyírás												0			15		15				15	0	15
	Összetett igénybevételek												0			15		15				15	0	15
	Előregyártott vasbeton gerendás födémek méretezése												0			15		15				15	0	15
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek												0			15		15				15	0	15
	Vasbetonszerkezetek alapfogalmai												0			15		15				15	0	15
	Vasbetonszerkezetek méretezése												0			27		27				27	0	27
	Magasépítési vasbeton szerkezetek												0			15		15				15	0	15
	Vasbetonszerkezetek kivitelezési szabályai												0			8		8				8	0	8
	Vasbetonszerkezetek rajzfeladatai												0			15		15				15	0	15
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Építési tevékenységek												0			15		15				15	0	15
	Épületszerkezetek												0			16		16				16	0	16

11639-16 Magasépítő technikus feladatok	**Építésszervezés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Építési folyamatok												0			62		62				62	0	62
	Organizáció												0			16		16				16	0	16
	Ütemtervek												0			15		15				15	0	15
	Építőipari gépek												0			25		25				25	0	25
	Munka- és környezetvédelem												0			6		6				6	0	6
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Anyagszükséglet												0				4	4					4	4
	Költségvetés készítés												0				9	9					9	9
	Prezentáció készítése												0				6	6					6	6
	Zárófeladat												0				12	12					12	12
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Épületek, magasépítési létesítmények terveinek rajzolása												0				62	62					62	62
	Zárófeladat												0				62	62					62	62
	Magasépítési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**		**0**	**186**	**186**
	Alépítményi munkák												0				31	31					31	31
	Felépítményi munkák												0				62	62					62	62
	Szakipari munkák és segédszerkezetek												0				62	62					62	62
	Kitűzési feladatok												0				19	19					19	19
	Anyagvizsgálatok												0				12	12					12	12

11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	**Műszaki rajzolás alapjai**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Rajzi alapismeretek		0										0					0						0	0
	Műszaki rajzok, tervek		0										0					0						0	0
	Felmérések		0										0					0						0	0
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Szabadkézi rajzok készítése			0									0					0						0	0
	Műszaki rajzok készítése			0									0					0						0	0
	Felmérések készítése			0									0					0						0	0
11580-16 Digitális rajzi környezet	**Digitális rajzi környezet gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Rajzi környezet informatikai alapjai								4				4					4						0	0
	Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció								18				18					18						0	0
	Internethasználat								4				4					4						0	0
	Szakmai számítások								10				10					10						0	0
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	**Digitális műszaki rajzolás gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**108**		**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése					0							0					0						0	0
	Számítógéppel segített rajzolás 1.					0							0					0						0	0
	Számítógéppel segített rajzolás 2.								90				90					90						0	0
	Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez								18				18					18						0	0

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gépelemek							4					4					4					0	0
	Belsőégésű motorok							4					4					4					0	0
	Elektromosság alapfogalmai							4					4					4					0	0
	Hidraulika és pneumatika							4					4					4					0	0
	Gazdaságos üzemeltetés							4					4					4					0	0
	Munka- és balesetvédelmi ismeretek							4					4					4					0	0
	Gépkezelő adminisztrációs feladatai							4					4					4					0	0
	Hibaelhárítás							4					4					4					0	0
	Elsősegély nyújtási alapismeretek							2					2					2					0	0
	Tűz- és környezetvédelmi ismeretek							2					2					2					0	0
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca);	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Emelőgép rendszerezése, szerkezettana								4				4					4					0	0
	Rakatképzés szabályai								2				2					2					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok								2				2					2					0	0
	Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök								2				2					2					0	0

	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen								2				2					2					0	0
	Kötöző és irányítói feladatok								2				2					2					0	0
	Egyéni és csoportos védőfelszerelések								2				2					2					0	0
	Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok								20				20					20					0	0
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	**Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana								4				4					4					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok								2				2					2					0	0
	Munkaszerelékek fajtái								2				2					2					0	0
	Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai								2				2					2					0	0
	Közlekedés szabályai a munkaterületen								2				2					2					0	0
	Kötöző és irányítói feladatok								2				2					2					0	0
	Munkabiztonsági ismeretek								2				2					2					0	0
	Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok								20				20					20					0	0

10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Targonca szerkezettana								4				4					4					0	0
	Hulladék és veszélyes anyag kezelése								2				2					2					0	0
	Emelőgép-napló vezetése								2				2					2					0	0
	Targoncák szerelékei								2				2					2					0	0
	Rakodástechnológia								2				2					2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai								2				2					2					0	0
	Sajátos munkabiztonsági ismeretek								2				2					2					0	0
	Targoncavezető gyakorlati feladatai								20				20					20					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**165**	**165**	**0**	**0**	**0**	**165**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	144 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]	144 óra
helyi tanterv szerint	165 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11636-16 azonosító számú

Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11636-16 azonosító számú Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ábrázoló geometria	CAD alapismeretek gyakorlat	Építőanyagok	Építőanyagok gyakorlat	Építőipari alapismeretek	Munka- és környezetvédelem	Műszaki rajzolás gyakorlat	Statika
FELADATOK								
Rendszerezi a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát			x					
Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről			x					
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez				x				
Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket				x				
Síkmértani szerkesztéseket készít	x						x	
Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában	x						x	
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz	x						x	
Felmérést végez, műszaki rajzokat szerkeszt, műszaki rajzot készít							x	
Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt		x					x	
Számítógéppel segített tervezői programokat használ		x						
Digitális rajzi dokumentálást végez		x						
Biztosítja, biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát						x		
Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart						x		
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében, baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik						x		
Érti a statikai alapfogalmakat								x
Meghatározza a síkbeli erőrendszer								x

eredőjét								
Meghatározza statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit								x
Kiszámítja a keresztmetszeti jellemzőket								x
Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez								x
Érti az építőipari alapfogalmakat					x			
Értelmezi a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát					x			
Tisztában van az építmények kialakításával, funkcióival					x			
Rendszerezi az építési tevékenységek fajtáit					x			
Tisztában van a talajok fajtáival, tulajdonságaival, a földmunkákkal, dúcolásokkal, megkülönbözteti a nedvességhatásokat, talajok víztelenítési módszereit					x			
SZAKMAI ISMERETEK								
Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai, vizsgálatai			x	x				
Természetes és mesterséges építőanyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területei			x	x				
Építőanyagok gyártási folyamata			x	x				
Síkidomok, testek ábrázolása	x							
Mértani ismeretek és szerkesztések, síkmértan, térmértan	x							
Szabadkézi ábrázolás szabályai	x				x		x	
Műszaki ábrázolás szabályai		x			x		x	
Szabványos rajzi jelölések, léptékek		x			x		x	
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete		x						
A számítógépes tervezőprogramok ismerete		x						
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei		x						
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások						x		
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata						x		
Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése						x		
Környezetvédelem						x		
Munkavédelmi jogszabályok						x		
Statikai alapfogalmak								x
Síkbeli erőrendszer eredője								x
Síkbeli erőrendszer egyensúlya								x
Tartók fajtái, tartók támaszerői								x
Igénybevételek, belső erők								x

Síkidomok keresztmetszeti jellemzői								x
Tartók helyzeti állékonysága								x
Építőipari alapfogalmak					x			
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata					x			
Építmények kialakítása, funkciói					x			
Építési tevékenység					x			
Talajok, földmunkák, dúcolások, nedvességhatások, talajok víztelenítése					x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció, információgyűjtés és továbbítás	x	x	x	x	x	x	x	x
Rajzok, tervek, szakmai szövegek olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x	x	x	x	x
Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata			x	x				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Konszenzuskészség	x	x	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Ábrázoló geometria tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók térlátását fejlesztő alapozó tantárgy, melyben a síkgeometriai alapozó ismeretek után a térgeometriával, a különféle térbeli elemek ábrázolásának sajátosságaival ismerkedhetnek meg.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

3.3. Témakörök

3.3.1. Síkgeometria

Mértani ismeretek és szerkesztések
Síkmértani alapfogalmak
Szögek, szögpárok
Pont és egyenes, valamint párhuzamos egyenesek távolsága
Síkidomok, szabályos sokszögek
Egybevágóság: szögek másolása, síkidomok másolása, nagyítás, kicsinyítés
Ívek, görbék szerkesztése

3.3.2. Térgeometria

Vetítési módok, vetületek, képsík-rendszer
Térelemek:
pont
egyenes
sík
Térelemek kölcsönös helyzete
Egyszerű síkalapú testek és ezek származtatása
Forgástestek és származtatásuk.
Térelemek ábrázolása, pont és egyenes, különleges helyzetű egyenesek, általános helyzetű síkok
Transzformáció
Sík és egyenes, valamint általános helyzetű egyenes és test döféspontja
Síkok metszésvonala, fedélidom szerkesztés
Testek speciális és általános helyzetű síkkal való metszése
Metszett idom valódi nagysága
Axonometrikus ábrázolás szabályai
Perspektív képek szerkesztési szabályai
Rekonstrukció
Áthatások
Árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a számítógéppel segített rajzolási, tervezési ismereteket. Kezdetben a programok felépítésével foglalkoznak, majd valós feladatokon keresztül ismerkednek meg a számítógépes rajzolási folyamatokkal

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái
A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat
Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai
A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak
Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

4.3.2. Számítógéppel segített rajzolás

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük
Geometriai műveletek, parancssorok
2D-s és 3D-s szerkesztések
Különböző tervezési programok közötti kapcsolat
Rajzi formátumok
Méretezések, feliratok
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Nyomtatási lehetőségek

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Építőanyagok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok tulajdonságainak és vizsgálati lehetőségeinek megismerése. Az építőanyagok eredet szerinti csoportosítása és ez alapján történő elemzése.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Építőanyagok tulajdonságai

Fizikai tulajdonságok
Kémiai tulajdonságok
Hidrotechnikai tulajdonságok
Hőtechnikai tulajdonságok
Akusztikai tulajdonságok
Mechanikai tulajdonságok

5.3.2. Természetes építőanyagok

Természetes építőanyagok csoportosítása
Természetes építőanyagok tulajdonságai, jellemzői

5.3.3. Mesterséges építőanyagok

Agyaggyártmányok, felhasználási területeik
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területei
Habarcsok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosítása
Építőipari faáruk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területei
Festő-, és mázolómunkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Szigetelőanyagok, felhasználási területeik
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Építőanyagok gyártási folyamatai

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Építőanyagok gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok vizsgálatainak megismerése. Az építési alapanyagok és késztermékek tulajdonságainak vizsgálata.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása

Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése
Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok
A vizsgálati folyamatok megismerése

6.3.2. Természetes építőanyagok vizsgálata

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata

Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata
Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

6.3.3. Mesterséges építőanyagok vizsgálata

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata
Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata
Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem vagy tanműhely vagy anyagvizsgáló labor

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Építőipari alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőipari ágazati szakmák közös alapozó tantárgya, mely során a tanuló megismerkedik az alapvető rajzi alapismeretekkel, műszaki rajzok és tervek sajátosságaival és a felmérések készítésének szabályszerűségeivel, építőipari alapfogalmakkal, az építési tevékenységekkel, majd a talajok, földmunkák és víztelenítések megoldásaival. A tantárgy oktatása a 9. évfolyamon történik, mely után építő illetve közlekedésépítő irányultságú tantárgyakra bomlik.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3. Témakörök

7.3.1. Rajzi alapismeretek

A rajzi ábrázolás szabályai
Rajzlapok jellemzői
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás
Rajzeszközök és alkalmazásuk
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai

7.3.2. Műszaki rajzok, tervek

Műszaki rajz feladata

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölése
Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Szerkesztési szabályok ismerete
Műszaki rajzi jelölések ismerete

7.3.3. Felmérések

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai

7.3.4. Építőipari alapfogalmak

Alapfogalmak
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata
Építmények kialakítása, funkciói

7.3.5. Építési tevékenységek

Az építési folyamat
Az építőipar tevékenységi területei
Technológiai sorrendek
Az építési tevékenység szereplői és kapcsolatrendszerük

7.3.6. Talajok, földmunkák, víztelenítések

Talajok
Földmunkák
Dúcolások
Talajban található nedvességhatások
Talajpára, talajnedvesség, talajvíz
Talaj víztelenítés

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Munka- és környezetvédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A XXI. században egyre fontosabb munka- és környezetvédelmi ismeretek elsajátítása során a tanulókban kialakul a balesetek megelőzését, a környezet védelmét szem előtt tartó munkakultúra. A tantárgy keretében a tanulók speciálisan az építőiparra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokkal ismerkednek meg.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Munkavédelem

Munkavédelmi alapismeretek
Munkahelyek kialakítása
Munkavégzés személyi feltételei
Munkaeszközök biztonsága
Munkakörnyezeti hatások
Munkavédelmi jogi ismeretek
Munkavédelmi oktatás
Anyagmozgatás, raktározás biztonságtechnikája
Biztonsági szín és alakjelek, KRESZ táblák, jelképek
Foglalkozás egészségügy
Bontási munkák biztonságtechnikája
Villamosság biztonságtechnikája
Munkagépek, közlekedési utak
Alépítményi munkák biztonságtechnikája
Felépítményi munkák biztonságtechnikája
Befejező és szakipari munkák biztonságtechnikája
Magasban végzett munkák
Állványépítés biztonságtechnikája
Létrák biztonságos használata
Védőfelszerelések

8.3.2. Tűzvédelem

Tűzvédelmi oktatás
Tűzvédelem a szakma sajátosságait figyelembe véve
Tűzveszélyességi osztályok
Tűzoltás módjai, tűzoltó-készülékek
Tűzvédelmi szabályzatok

8.3.3. Környezetvédelem

Környezetvédelem - a szakma sajátosságait figyelembe véve
Feladata, célja, területei
Környezeti elemek, talaj, levegő, víz
Hulladékok képződése, fajtái, kezelése, tárolása, szállítása
Veszélyes hulladékok ártalmatlanítása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a szabadkézi és a szabadkézi szerkesztett rajzi ismeretek elsajátítása történik, mely során a tanulók az elméletben megtanult alapvető rajzi alapismereteket, műszaki rajzok és tervek sajátosságait és a felmérések készítésének szabályszerűségeit, a manuális rajzolási ismeretek keretében tudják gyakorolni, tudásukat elmélyíteni.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. Szabadkézi rajzok készítése

A rajzi ábrázolás szabályainak alkalmazása
Rajzlapok jellemzőinek megismerése
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás alkalmazása
Rajzeszközök és alkalmazásuk gyakorlása
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák felhasználása
A látás törvényszerűségei alkalmazása
Testek, testcsoportok, térbeli alakzatok ábrázolása
Tónusozás készítése
Színelméleti alapfogalmak
A színdinamika alapjainak elsajátítása

9.3.2. Műszaki rajzok készítése

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok gyakorlása
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölésének alkalmazása
Rajz- és tervfajták ismerete
Műszaki rajzeszközök használata
Szerkesztési szabályok gyakorlása
Műszaki rajzi jelölések felhasználása
Az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek rajzolása, összeállítása
Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása.

9.3.3. Felmérések készítése

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása

Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok készítése
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai rajzi ábrázolásának elsajátítása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
tanterem vagy szaktanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Statika tantárgy 108 óra/108 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja
A statikában használt alapfogalmak megtanulása, az erők, erőrendszerek, és tartók sajátosságainak megismerése, a statika alaptételeinek megtanulása. Az igénybevételek kiszámítása alapján az igénybevételi ábrák megrajzolása. A terhek és az igénybevételek közötti összefüggések, a keresztmetszeti jellemzők meghatározása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök
10.3.1. Alapfogalmak
Statikai alapfogalmak
Erő
Nyomaték
Statika alaptételei

10.3.2. Erőrendszerek
Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása egy, kettő, három erővel

10.3.3. Tartók
Tartók fogalma, osztályozása alak, anyag, statikai rendszer, keresztmetszet szerint
Statikailag határozott tartók támaszerőinek meghatározása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó
Gerber tartó
Rácsos tartók rúderőinek meghatározása
Tartók helyzeti állékonysága, ellenőrző számítások:
Felúszás
Kiborulás
Elcsúszás

10.3.4. Igénybevételek

Igénybevételek, belső erők fogalma
Statikailag határozott tartók igénybevételeinek meghatározása, normálerő, nyíróerő és nyomatéki ábrák rajzolása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó
Gerber tartó
Összefüggések a terhek és az igénybevételek között

10.3.5. Keresztmetszeti jellemzők

Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek meghatározása:
Súlypont
Statikai nyomaték
Inercianyomaték
Inerciasugár
Keresztmetszeti tényező

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11637-16 azonosító számú

Építész technikus közös ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11637-16 azonosító számú Építész technikus közös ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Építési ismeretek	Építési gyakorlat	Építésszervezési alapismeretek	Kitűzési ismeretek	Kitűzési gyakorlat	Szilárdságtan
FELADATOK						
Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint				x	x	
Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyveket készít, feldolgozza a mérési eredményeket				x	x	
Alkalmazza a szintezési és szögmérési módszereket				x	x	
Érti az alapozási módokat, értelmezi az alépítményi szigeteléseket	x					
Rendszerezi a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket	x					
Rendszerezi a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket	x					
Elkészíti az épületszerkezetek műszaki rajzait	x					
Tisztában van a hő-, és hangszigetelésekkel, páratechnikai megoldásokkal, épületfizikai alapfogalmakkal	x					
Alépítményi munkákat végez		x				
Felépítményi munkákat végez		x				
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít						x
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket						x
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel						x
Meghatározza a húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségeket						x
Húzásra és nyomásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket						x
Rendszerezi az építési beruházási folyamatokat			x			

Azonosítja a beruházási folyamat résztvevőit és kapcsolatrendszerüket			x			
Rendszerezni képes az érettségi előtt tanult szakmai ismereteit	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
Méréseknél használt egyszerű eszközök				x	x	
Vízszintes- és magassági geodéziai mérés, eszközei, műszerei				x	x	
Vízszintes- és magassági szög mérése, kitűzése				x	x	
Magasság meghatározása, kitűzése				x	x	
Vonalszintezés, területszintezés				x	x	
Mérési jegyzőkönyvek készítése				x	x	
Épület, építmény kitűzése, zsinórállvány				x	x	
Térképek felosztása rendeltetésük szerint				x	x	
Alapozási módok, alépítményi szigetelések	x					
Függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezetek	x					
Vízszintes-, íves- és ferde teherhordó szerkezetek	x					
Hő-, és hangszigetelések, páratechnikai megoldások, épületfizikai alapfogalmak	x					
Épületszerkezetek rajzi ábrázolása	x					
Alépítményi munkák technológiai folyamata		x				
Felépítményi munkák technológiai folyamata		x				
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell						x
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek						x
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői						x
Húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségek						x
Húzásra és nyomásra történő ellenőrzés és méretezés						x
Építési beruházási folyamat			x			
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük			x			
Az érettségi előtt tanult szakmai ismeretek rendszerezése	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x	x	x

Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x	x	x
Geodéziai eszközök használata				x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Precizitás	x	x	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Konszenzuskészség	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x

11. Építési ismeretek tantárgy 188 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az ágazati közös bevezető, építőipari alapismeretek tantárgyára alapozva kerül oktatásra a magas- és a mélyépítő technikus szakképesítések számára. Melynek során a tanuló megismerkedik különféle hagyományos és korszerű épületszerkezetekkel. A szakma megismertetésén túl lehetőség nyílik annak megszerettetésére is. Az érettségi után a tanulmányaikat a magasépítő technikus szakon folytatók a magasépítéstan, a mélyépítő technikus szakon folytatók a mélyépítéstan tárgyak keretén belül tudják tudásukat elmélyíteni.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Alapozások

Alapfogalmak
Síkalapozások
Mélyalapozások
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alapozások rajzfeladatai, alapozási terv készítése

11.3.2. Alépítményi szigetelések

Talajnedvesség elleni szigetelések
Talajvíz-nyomás elleni szigetelések
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alépítményi szigetelések rajzfeladatai

11.3.3. Függőleges teherhordó szerkezetek

Falazóelemek
Téglakötések
Falak
Pillérek
Oszlopok
Alkalmazott anyagok, technológiák
Függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

11.3.4. Függőleges nem teherhordó szerkezetek

Válaszfalak
Kémények
Szellőzők
Alkalmazott anyagok, technológiák
Függőleges nem teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

11.3.5. Nyílásáthidalók, boltövek

Nyílásáthidalók
Boltövek
Alkalmazott anyagok, technológiák
Nyílásáthidalók, boltövek rajzfeladatai

11.3.6. Koszorúk, födémek, boltozatok

Koszorúk
Födémek
Boltozatok
Alkalmazott anyagok, technológiák
Koszorúk, födémek, boltozatok rajzfeladatai, födémterv készítése

11.3.7. Lépcsők, lejtők

Lépcsők
Lejtők
Alkalmazott anyagok, technológiák
Lépcsők, lejtők rajzfeladatai

11.3.8. Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

Hő-, hang- és páratechnikai alapfogalmak
Energiatudatos építés alapjai
Alkalmazott anyagok és technológiák
Hő-, és hangszigetelések rajzfeladatai

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Építési gyakorlat tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az épületszerkezetekről szerzett elméleti ismeretekkel párhuzamosan a gyakorlati tevékenységek fogásainak elsajátítása történik a tantárgy keretében, ahol a tanulók megismerkednek a hagyományos és korszerű építőanyagokkal és technológiákkal. Az itt elsajátított manuális tevékenységek elmélyítését segítik elő az összefüggő nyári termelési gyakorlat során elvégzett különféle építési feladatok.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

12.3. Témakörök

12.3.1. Alépítményi munkák

Földmunkák
Dúcolások
Alapozások
Alépítményi szigetelések

12.3.2. Felépítményi munkák

Függőleges teherhordó szerkezetek
Függőleges nem teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalók, boltövek
Koszorúk, födémek, boltozatok
Lépcsők, lejtők
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Építésszervezési alapismeretek tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Az építésszervezési alapismeretek tantárgy betekintést nyújt az építési beruházási folyamatokba és megismerteti az építőipari mennyiségszámítások alapelveit. A tanulók ismereteiket a szakképesítés utolsó évfolyamán lévő építésszervezés és az építésszervezés gyakorlat tantárgyak keretén belül tudják kiszélesíteni.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

13.3. Témakörök

13.3.1. Építési beruházási folyamatok

Építési beruházási folyamat
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük

13.3.2. Építőipari mennyiségszámítások

Idomterv készítése
Méretkimutatás
Mennyiségszámítási szabályok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kitűzési ismeretek tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A kitűzési alapfogalmak és a műszerek megismerése után a különféle geodéziai mérések, helyszínrajzok készítésének elméleti elsajátítása.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

14.3. Témakörök

14.3.1. Alapfogalmak

Geodézia felosztása, függővonal, alapfelület
Relatív és abszolút helymeghatározás
Geodéziai koordináta rendszerek
Országos mérési alappont hálózatok

14.3.2. Vízszintes mérések

Egyszerű mérőeszközök és azok használata
A teodolit felépítése, fajtái, leolvasó berendezések, pontra állás, vízszintes szögmérés, iránymérés
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Mérési jegyzőkönyvek készítése
Vízszintes alappontok, alappont hálózatok meghatározása, sűrítése
Vízszintes felmérési eljárások, manuálék készítése, területszámítás
Épületek és építmények felmérése

14.3.3. Magasságmérés

A magasság geodéziai fogalma, mérésének módjai
A szintezés elve, eszközei, műszerei, fajtái
Szintezőműszerek, teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Mérési jegyzőkönyvek készítése
Vonalszintezés szabálya
Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása
Vegyes terület-felmérési eljárások
Hossz-szelvény és keresztszelvény szintezés
Területszintezés, szintvonalas helyszínrajz szerkesztése
Épületek és építmények felmérése

14.3.4. Térképek, helyszínrajzok

Vetületi rendszerek
A térképek felosztása rendeltetésük, méretarányuk szerint
Jelkulcsi alapismeretek
Földmérési alaptérképek
Kitűzési ismeretek
A kitűzés alapelve, sorrendje, eszközei
Kitűzési jegyzőkönyv

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Kitűzési gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A megtanult elméleti ismeretek alapján, geodéziai eszközök felhasználásával különféle mérések, kitűzési feladatok, gyakorlati végrehajtása.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

15.3. Témakörök

15.3.1. Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk

Egyenesek kitűzése
Derékszög kitűzése
Műveletek szögprizmákkal

15.3.2. Vízszintes mérések

Vízszintes mérésekhez szükséges mérőeszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása

Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Szögkitűzés, távolságmérés
Mérési jegyzőkönyvek készítése
Épületek és építmények felmérése

15.3.3. Magasságmérések

Magasságmérő eszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása
Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása
Építés közbeni kitűzések, ellenőrző mérések
Vonalszintezés, területszintezés
Jegyzőkönyvek vezetése, a mérés értékelése
Épületek és építmények felmérése

15.3.4. Épületek, építmények kitűzése

Épületek, építmények helyének kitűzése
Hagyományos és korszerű mérőeszközök használata
Felmérési és kitűzési feladatok végrehajtása derékszögű és poláris méréssel
Felmérési adatok grafikus ábrázolása, manuálék készítése
Zsinórállvány készítése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem vagy tanműhely vagy terepi gyakorlat

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Szilárdságtan tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapfogalmak megismerése után lehetőség nyílik a szerkezetek húzásra, nyomásra történő ellenőrzésére, tervezésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

16.3.1. Szilárdságtani alapfogalmak

Tartószerkezetek, igénybevételek, feszültségek, alakváltozások
Tartószerkezetek anyagainak mechanikai tulajdonságai
Erőtani méretezések alapelvei, tartókra ható terhek, hatások, súlyelemzés
Méretezés hatályos szabványai
Méretezési táblázatok és segédletek használata

16.3.2. Húzás

Húzó igénybevételek meghatározása
Húzó igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés húzó igénybevételre
Tervezés húzó igénybevételre

16.3.3. Nyomás

Nyomó igénybevételek meghatározása
Nyomó igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés nyomó igénybevételre
Tervezés nyomó igénybevételre

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11638-16 azonosító számú

Magasépítő technikus ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11638-16 azonosító számú Magasépítő technikus ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Építészettörténet és műemlékvédelem	Magasépítéstan	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK		x		
Megkülönbözteti a tetők, fedélszerkezetek típusait és a tetőfedések fajtáit		x		
Tisztában van a lapostetők szerkezetével, működésével		x		
Rendszerezi a nyílászárókat		x		
Képes elkülöníteni a vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák fajtáit, technológiáját		x		
Helyesen alkalmazza a használati- és üzemi víz elleni szigeteléseket		x		
Az igényeknek megfelelően alkalmazza a hagyományos és a korszerű zsaluzatokat, állványokat		x		
Tisztában van az energiatudatos építészettel, épületgépészeti és épületvillamossági munkákkal		x		
Rendszerezi a berendezési tárgyakat		x		
Tisztában van az építési rendszerek, építési technológiák sajátosságaival		x		
Részt vesz az épületek fenntartásában és üzemeltetésében		x		
Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával		x		
Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában		x		
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít			x	
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket			x	
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel			x	
Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit			x	
Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait			x	

Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel			x	
Értelmezi, ismeri a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol			x	
Használja a magasépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket			x	
Ellenőrzi és méretezi a magasépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket			x	
Értelmezi a magasépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait			x	
Megkülönbözteti az egyes építészeti korok stílusjegyeit, rendszerezi a tagozatok alapelemeit, oszloprendeket, homlokzatrendszereket	x			
Alkalmazza a tervezés, kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat	x			
Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Tetők, fedélszerkezetek típusai, tetőfedések		x		
Lapostetők		x		
Nyílászárók		x		
Vakolatok, felületképzések, burkolatok, aljzatok, szobafestő, mázoló és tapétázó munkák		x		
Használati- és üzemi víz elleni szigetelések		x		
Hagyományos és korszerű zsaluzatok, állványok		x		
Energiatudatos építészet, épületgépészeti és épületvillamossági munkák		x		
Berendezési tárgyak		x		
Építési rendszerek, építési technológiák		x		
Épületek fenntartása és üzemeltetése		x		
Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök jelek és jelölések		x		
Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása		x		
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell			x	
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek			x	
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői			x	
Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek			x	
Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés			x	
Alakváltozások			x	
Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan			x	

tartószerkezetek				
Statikai tervek, műszaki leírások			x	
Magasépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények			x	
Magasépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése			x	
Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények			x	
Magasépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek			x	
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete			x	
Különböző építészeti korok tér- és tömegkialakítása, szerkezetei, alaktana, alkalmazott építőanyagai, építési szervezeti formái és technikai feltételei	x			
Műemlékvédelem, örökségvédelem feladata, hatósági intézményei, vonatkozó jogszabályok, hatósági engedélyeztetés	x			
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Konszenzuskészség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x

17. Építészettörténet és műemlékvédelem tantárgy 47 óra/47 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Az építészettörténeti és műemlékvédelem tantárgy keretében az építészeti stílusok, történeti korok arányrendszereinek megismerésére nyílik lehetőség. E mellett a kortárs építészet meghatározó építészeinek, irányzatainak bemutatására is sor kerül. A tanulók segítséget kapnak a műemlékek beazonosításához, kutatásához, bemutatásához, az értékek megőrzéséhez. A tananyagban szerepel az örökségvédelmet szabályozó rendelkezések megismerése is.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. Építészettörténet

Alapfogalmak
Építészeti alaktan
Építészeti alaktan rajzfeladat
Építészeti stílusok
Építészeti stílusok rajzfeladat
Őskor építészete
Ókor építészete
Középkor építészete
Újkor építészete
Legújabbkor építészete
Kortárs építészet
Népi építészet
Építészettörténeti emlékek Magyarországon

17.3.2. Műemlékvédelem

A műemlékvédelem feladata
Az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályok
Az örökségvédelem hatósági intézményei
Műemlékek azonosítása, kutatása, feltárása
Műemlékek szakszerű felújítása, bemutatása
Világörökségi helyszínek
Műemlék épület megtekintése
Műemlék épület felújításának megtekintése
Műemléki témájú rajzfeladat készítése

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Magasépítéstan tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A korábban az építőipari alapismeretek és az építési ismeretek tananyagtartalmai során a tanuló a megszerzett tudást elmélyítve a szakma gerincét képező tantárgy tanulása folyamán, a magasépítő technikus tevékenység során előforduló különféle épületszerkezetekkel, a kivitelezést segítő segédszerkezetekkel ismerkedik meg. Betekintést nyer a szakmájához kapcsolódóan az épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság szakterületére, az épület fenntartási, üzemeltetési feladatokba, a bontási tevékenységekbe. Az épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság témakörben a korszerű energiaminimumra törekvő épületek alapkoncepcióját, szerkezeti megoldásait is megismerik a tanulók. Az egyes témaköröknél az ehhez kapcsolódó építőanyagok, szerkezeti megoldások ismertetésére is sor kerül. Rajzfeladatok készítésére nyílik lehetőség.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Tetőszerkezetek, magastetők

Tetők részei, tetőformák
Tetőszerkezetek osztályozása
Tetőszerkezeteket érő hatások, tetőkkel szembeni követelmények
Magastetők fogalma
Fa fedélszerkezetek
Fém fedélszerkezetek
Fedélszék helyettesítő megoldások
Fedélszerkezetek tervezése
Fedélszerkezetek építése, kivitelezése
Tetőfedések
Tetőfedések kiegészítő szerkezetei, bádogos szerkezetek
Tetőfedések tervezése, mennyiségek meghatározása
Tetőfedések kivitelezése, szerkezeti kialakítása
Tetőtér beépítés
Biztonsági követelmények
Tetőszerkezetek, magastetők rajzfeladatai

18.3.2. Lapostetők

Lapostetők csoportosítása
Lapostetők rétegfelépítése
Lapostetők vízelvezetése
Lapostetők csapadék elleni szigetelése
Hasznosított lapostetők
Lapostetők rajzfeladatai

18.3.3. Nyílászárók, berendezési tárgyak

Nyílászárókat érő hatások, követelmények
Nyílászárók szerkezeti felépítése, működése
Nyílászáró szerkezetek méretei, méretkoordináció
Ablakok
Ajtók
Kiegészítő szerkezetek
Nyílászáró szerkezetek elhelyezése, beépítése
Árnyékoló szerkezetek
Garázskapuk
Függönyfalak
A lakás
Berendezési tárgyak
Helyiségek berendezése
Nyílászárók rajzfeladatai
Berendezési tárgyak rajzfeladatai

18.3.4. Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések

Burkolatok osztályozása
Aljzatok
Padlóburkolatok
Falburkolatok
Mennyezetborítások, álmennyezetek
Homlokzatburkolatok
Térburkolatok, erkélyek, teraszok burkolatai
Használati- és üzemi víz elleni szigetelések
Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések rajzfeladatai

18.3.5. Vakolatok, felületképzések, festés, mázolás, tapétázás

Vakolatok csoportosítása, anyaga, technológiák
Vakolási munka menete
Vékonyvakolatok
Rabicerősítésű vakolatok
Festő-, mázoló- és tapétázómunkák
Felületek előkészítése
Festőmunkák
Natúr fa felületek kezelése
Mázolómunkák
Különleges festőmunkák
Tapétázási munkák

18.3.6. Épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság

Hőtechnika, páratechnika, akusztika
Épületgépészet, közművek és szerelvényeik
Épületvillamosság, épületek elektromos ellátása
Megújuló energiaforrások
Energiatudatos épületek szerkezeti, gépészeti kialakítása
Energiatudatos épületek rajzfeladatai

18.3.7. Segédszerkezetek

Zsaluzatok:
- Hagyományos
- Korszerű

Állványok:
- Hagyományos
- Korszerű

Segédszerkezetek rajzfeladatai

18.3.8. Építési rendszerek, építési technológiák

Tartószerkezeti rendszerek
Falas építési rendszerek
Vázas építési rendszerek

18.3.9. Fenntartás, üzemeltetés, bontás

Fenntartás
Üzemeltetés
Bontás

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy első részében a korábban tanult szilárdságtani ismeretek kibővítésére adódik lehetőség. Megismerkednek a hajlításra, nyírásra való méretezéssel, foglalkoznak az igénybevételek hatására bekövetkező alakváltozásokkal, a statikailag határozatlan szerkezetekkel. Az előregyártott vasbeton gerendás födémek méretezésére adódik lehetőség. A tantárgy második részében a vasbeton szerkezetekkel ismerkednek meg. A tananyag tanulása során a tanulók elsajátítják az építészeti tevékenység során fontos szerepet játszó vasbeton szerkezetekkel kapcsolatos fogalmi meghatározásokat, méretezési kivitelezési szabályokat.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Hajlítás

Hajlító igénybevételek meghatározása
Hajlító igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés hajlító igénybevételre
Tervezés hajlító igénybevételre

19.3.2. Nyírás

Nyíró igénybevételek meghatározása
Nyíró igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés nyíró igénybevételre
Tervezés nyíró igénybevételre

19.3.3. Összetett igénybevételek

Összetett igénybevételek meghatározása
Összetett igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés összetett igénybevételre
Tervezés összetett igénybevételre

19.3.4. Előregyártott vasbeton gerendás födémek méretezése

Terhek felvétele
Födém mezők kijelölése
Gerendás födém ellenőrzése
Födémterv rajzolása, elemkimutatás készítése

19.3.5. Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek

Az alakváltozások formája
Befogott tartók alakváltozása
Kéttámaszú tartók alakváltozása
A statikai határozatlanság
Statikailag határozatlan, szimmetrikusan terhelt kéttámaszú tartók
Statikailag határozatlan többtámaszú tartók

19.3.6. Vasbetonszerkezetek alapfogalmai

Vasbetonszerkezetek anyagai
Szilárdsági jellemzők
Méretezés szabványai
Méretezési táblázatok és segédletek

19.3.7. Vasbetonszerkezetek méretezése

Nyomott vasbeton oszlop ellenőrzése
Nyomott vasbeton oszlop méretezése
Hajlított vasbeton szerkezetek ellenőrzése
Hajlított vasbeton szerkezetek méretezése
Tangenciális igénybevételek
Alakváltozások, repedések

19.3.8. Magasépítési vasbeton szerkezetek

Alaptestek
Vasbeton koszorúk
Vasbeton lépcsők
Vasbeton keretek
Vasbeton héjak

19.3.9. Vasbetonszerkezetek kivitelezési szabályai

Technológia sorrend

Kivitelezési sajátosságok

19.3.10. Vasbetonszerkezetek rajzfeladatai

Szerkesztési szabályok
Kiviteli tervek:
- Zsaluzási tervek
- Vasalási tervek
- Betonacél kimutatás

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Szakmai idegen nyelv tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A megszerzett szakmai ismeretek idegen nyelven történő elsajátítása, idegen nyelvi közegben történő értelmezése. A tanuló a „Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)” megnevezésű modul tanulása során megszerzett általános szakmai nyelvi kompetencián túl az építőipari tevékenységek során előforduló nyelvi helyzeteket gyakorolja.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Építési tevékenységek

Az építési beruházás folyamata
Az építési beruházás résztvevői
Anyagok, gépek, szerszámok

20.3.2. Épületszerkezetek

Alépítményi munkák
Felépítményi munkák

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11639-16 azonosító számú

Magasépítő technikus feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11639-16 azonosító számú Magasépítő technikus feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Építésszervezés	Építésszervezés gyakorlat	Számítógépes rajzolás gyakorlat	Magasépítési gyakorlat
FELADATOK				
Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg	x	x		
Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál	x	x		
Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez	x	x		
Részt vesz az árkalkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában	x	x		
Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában	x	x		
Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában	x	x		
Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket	x	x		
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében	x	x		
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat	x	x		
Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében	x	x		
Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi	x	x		
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja	x	x		
Rendszerezi az építőipari gépek, eszközök fajtáit	x	x		
A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat készít	x	x		
Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz			x	
Digitális rajzi dokumentálást végez			x	
A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez			x	

Felépítményi munkákat végez				x
Szakipari munkákat végez				x
Segédszerkezeteket készít				x
Értelmezi a technológiai terveket, előírásokat				x
Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat				x
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, az építési-bontási hulladékok kezelésének szabályait				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, árkalkuláció	x	x		
Anyagok minőségének igazolási rendszere	x	x		
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése	x	x		
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai	x	x		
Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja	x	x		
Kapcsolattartás szabályai	x	x		
Pályázatkészítési ismeretek	x	x		
Kivitelezési feladatok koordinációja	x	x		
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai	x	x		
Szerződéskötési előírások	x	x		
Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai	x	x		
Zárófeladat építésszervezési része	x	x		
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete			x	
A számítógépes tervezőprogramok ismerete			x	
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei			x	
A zárófeladat digitális rajzi része			x	
Felépítményi munkák technológiai folyamata				x
Szakipari munkák technológiai folyamata				x
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata				x
Technológiai tervek, előírások				x
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások				x
Környezetvédelmi előírások, építési-bontási hulladékok kezelésének szabályai				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x

Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Konszenzuskészség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x

21. Építésszervezés tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A magasépítéshez kapcsolódó építési folyamatok, technológiai sorrendek megismerése során a tanulók képet alkotnak az építési tevékenységekről, a különböző méretű és fajtájú épületek építéséről. Használják és kibővítik az építésszervezési alapismeretek tantárgy során megszerzett ismereteiket. A munkatevékenységek összehangolását lehetővé tevő organizációs és ütemtervek készítése során a költséghatékony kivitelezés szervezés megtanulására nyílik lehetőség. Megismerkednek a különböző építőipari gépekkel, alkalmazási lehetőségeikkel az építési folyamat során.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

21.3. Témakörök

21.3.1. Építési folyamatok

Építést előkészítő tevékenységek
Az építési folyamat szervezeti felépítése
Építéshelyi munkafolyamatok
Az építési munkák munkafázisai, technológiai sorrend
Építési napló
Felmérési napló
Költséghatékonyság
Épület- és építményüzemeltetés, fenntartás
Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás
Költségvetés készítési alapismeretek
Normagyűjtemények használata

Költségvetési tételek kiírása
Költségvetés készítési módszerek

21.3.2. Organizáció

Organizációs folyamatok
Organizációs elrendezési tervek
Az építési terület berendezése
Felvonulási utak, építmények
Ideiglenes energia- és közműellátás
Tárolás
Segédüzemek

21.3.3. Ütemtervek

Folyamatkapcsolatok, technológiai sorrendek
Ütemtervek fajtái

21.3.4. Építőipari gépek

Építőipari gépek csoportosítása
Gépek, gépláncok
Kisgépek, kéziszerszámok
Alépítményi munkák gépei
Felépítményi munkák gépei
Gépek üzemeltetése, biztonságtechnikája

21.3.5. Munka- és környezetvédelem

Az építési folyamatokkal kapcsolatos munka- és környezetvédelem
Felkészülés a szakmai vizsgára

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Építésszervezés gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti órákon megismert magasépítési folyamatok, technológiai sorrendek, organizációs és ütemtervek, a különböző építőipari gépek és alkalmazási lehetőségeik alapján a tanulók anyagszükségleteket határoznak meg, költségvetést készítenek. Megismerkednek a számítógépes költségvetés készítő programokkal. A tanultak alapján zárófeladat készítésére nyílik lehetőség. Szakmai prezentációt készítenek.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

22.3. Témakörök

22.3.1. Anyagszükséglet

Munkamennyiségek meghatározása idomterv segítségével
Méretkimutatás készítése
Anyagigény meghatározása normák alapján
Anyagszükséglet meghatározása kiszerelési egységben

22.3.2. Költségvetés készítés

Költségvetés-készítés tervek, tervrészletek alapján
Költségvetés-készítést segítő programok használata
A költségvetés tételeinek árazása, árelemzése

22.3.3. Prezentáció készítése

Információgyűjtés
Adatfeldolgozás
Prezentáció készítése
Prezentáció bemutatása

22.3.4. Zárófeladat

Adott munkafolyamatok számítógépes mennyiségszámítása, árelemzése, költségvetési kiírása, költségek kiszámítása
Előregyártott vasbeton szerkezetek gyártási anyag-, munkaerő- és gépszükségletének meghatározása

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem vagy számítógépekkel felszerelt tanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Számítógépes rajzolás gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A korábban szerzett CAD alapismereteket kibővítve a különféle magasépítési tevékenységhez kapcsolódó tervrajzokat rajzol. A zárófeladat számítógépes rajzait készíti el.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

23.3. Témakörök

23.3.1. Épületek, magasépítési létesítmények terveinek rajzolása

Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása
Alapozási terv

Csomópontok
Födémterv

23.3.2. Zárófeladat

Családi lakóépület M=1:100 léptékű terve (70 - 120 m^2 alapterülettel)
Helyszínrajz
Alapozási terv (M=1: 50)
Födémterv (M=1: 50)
Csomóponti rajzok (alapozás, alépítményi szigetelés, födémrészlet, ereszcsomópont, választható részlet (M=1:10))

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Magasépítési gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati órákon a tanulók alépítményi munkákat, felépítményi munkákat végeznek. Használják és kibővítik az építési gyakorlat tantárgy során megszerzett ismereteiket. Megismerkednek a szakipari munkák kivitelezésével. Építési segédszerkezetek készítenek.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

24.3. Témakörök

24.3.1. Alépítményi munkák

Földmunkák
Dúcolások
Alapozások
Alépítményi szigetelések

24.3.2. Felépítményi munkák

Függőleges teherhordó szerkezetek
Függőleges nem teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalók, boltövek
Koszorúk, födémek, boltozatok
Lépcsők, lejtők
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés
Tetőszerkezetek, magastetők
Lapostetők

24.3.3. Szakipari munkák és segédszerkezetek

Nyílászárók
Berendezési tárgyak
Burkolatok
Aljzatok
Használati- és üzemi víz elleni szigetelések
Vakolatok, felületképzések
Festés, mázolás, tapétázás
Épületgépészet
Épületvillamosság
Építési rendszerek, építési technológiák
Zsaluzatok
Állványzatok

24.3.4. Kitűzési feladatok

Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Korszerű mérőeszközök és használatuk
Vízszintes mérések
Magasságmérések
Épületek, építmények kitűzése

24.3.5. Anyagvizsgálatok

Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása
Természetes építőanyagok vizsgálata
Mesterséges építőanyagok vizsgálata

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11579-16 azonosító számú

Műszaki rajzolás alapjai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11579-16 azonosító számú Műszaki rajzolás alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat
FELADATOK		
Szabadkézzel rajzol	x	x
Épületek, építmények és azok környezetének felmérését végzi	x	x
Szerkezetek felmérését végzi	x	x
Felmérési rajzokat készít	x	x
Rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készít	x	x
Szerkesztett műszaki rajzokat készít	x	x
A műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazza	x	x
Rajz- és tervdokumentációt állít össze, rendszerez	x	x
Szabványos rajzi jelöléseket használ, feliratokat, magyarázatokat készít	x	x
Képes az épített és a természeti környezet ábrázolására	x	x
Egyedi rajzfeladatokat old meg	x	x
Tisztában van a színdinamika alapjaival, színezett rajzot készít	x	x
Műszaki rajzokat, terveket olvas, értelmez	x	x
Betartja a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata	x	x
Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata	x	x
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése	x	x
Szerkezetek felmérése	x	x
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása	x	x
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata	x	x
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok	x	x
Szerkesztési szabályok ismerete	x	x
Rajz- és tervfajták ismerete	x	x
Szabványos rajzi jelölések	x	x
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai	x	x
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák	x	x
A színdinamika alapjai	x	x
Műszaki rajzi jelölések ismerete	x	x
Ismeri a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Térlátás	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konszenzuskészség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás,	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

25. Műszaki rajzolás alapjai tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A digitális műszaki rajzoló szakképesítés bevezető tárgya, melynek során a tanulók az alapvető rajzi alapismeretekkel, műszaki rajzok és tervek sajátosságaival és a felmérések készítésének szabályszerűségeivel ismerkedhetnek meg.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A műszaki rajzolás alapjai tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó Építőipari alapismeretek tantárgy azonos nevű témaköreinek szakmai tartalmával.
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

25.3. Témakörök

25.3.1. Rajzi alapismeretek

A rajzi ábrázolás szabályai
Rajzlapok jellemzői
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás
Rajzeszközök és alkalmazásuk
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai

25.3.2. Műszaki rajzok, tervek

Műszaki rajz feladata

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölése
Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Szerkesztési szabályok ismerete
Műszaki rajzi jelölések ismerete

25.3.3. Felmérések

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a szabadkézi és a szabadkézi szerkesztett rajzi ismeretek elsajátítása történik, mely során a tanulók az elméletben megtanult alapvető rajzi alapismereteket, műszaki rajzok és tervek sajátosságait és a felmérések készítésének szabályszerűségeit, a manuális rajzolási ismeretek keretében tudják gyakorolni, tudásukat elmélyíteni.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A műszaki rajzolás alapjai gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó Műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy azonos nevű témaköreinek szakmai tartalmával.
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

26.3. Témakörök

26.3.1. Szabadkézi rajzok készítése

A rajzi ábrázolás szabályainak alkalmazása
Rajzlapok jellemzőinek megismerése
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás alkalmazása
Rajzeszközök és alkalmazásuk gyakorlása
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák felhasználása

A látás törvényszerűségei alkalmazása
Testek, testcsoportok, térbeli alakzatok ábrázolása
Tónusozás készítése
Színelméleti alapfogalmak
A színdinamika alapjainak elsajátítása

26.3.2. Műszaki rajzok készítése

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok gyakorlása
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölésének alkalmazása
Rajz- és tervfajták ismerete
Műszaki rajzeszközök használata
Szerkesztési szabályok gyakorlása
Műszaki rajzi jelölések felhasználása
Az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek rajzolása, összeállítása
Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása.

26.3.3. Felmérések készítése

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok készítése
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai rajzi ábrázolásának elsajátítása

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem vagy terepi gyakorlat

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11580-16 azonosító számú

Digitális rajzi környezet megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11580-16 azonosító számú Digitális rajzi környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Digitális rajzi környezet gyakorlat
FELADATOK	
A rajzi környezet informatikai alapjait rendszerezi	x
Szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan számítógépet kezel, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ	x
Felhasználói szinten üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítógépes ismereteit	x
Prezentációt készít és bemutat	x
Internetes adatgyűjtést végez	x
Interneten keresztül digitális anyagot fogad, feldolgoz, továbbít	x
Szakmai számításokat végez	x
Műszaki rajzok és tervek alapján mennyiségeket határoz meg	x
Digitális adatfeldolgozást végez	x
Digitális tartalmak rendszerezését végzi	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A rajzi környezet ismerete	x
Alapvető informatikai tájékozottság	x
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szövegszerkesztő programok használata	x
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó táblázatkezelő programok használata	x
Szakmai háttéranyagok ismerete, alkalmazása	x
Internetes adatok rendszerezése, felhasználása	x
Szakmai anyagok interneten történő felkutatása és dokumentálása	x
Szakmai számítások	x
Mennyiségek meghatározásának szabályai	x
Digitális adattárolási formák	x
Digitális tartalmak kapcsolódási lehetőségei	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x
Rajzok olvasása, értelmezése	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Precizitás	x
Önállóság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Konszenzuskészség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
Határozottság	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Rendszerező képesség	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

27. Digitális rajzi környezet gyakorlat tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a rajzolási feladatokhoz kapcsolódó digitális rajzi környezet elsajátítása történik, mely során a tanulók a rajzolást, a műszaki rajzok és tervek, a felmérések készítését segítő digitális rajzi környezet elemeit tudják gyakorolni.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

27.3. Témakörök

27.3.1. Rajzi környezet informatikai alapjai

A rajzi környezet informatikai alapjai
Számítógép felhasználó szintű ismerete, használata
Informatikai ismeretek rendszerezése
Számítógépes rajzolás eszközei, sajátosságai
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek

27.3.2. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció

Szakmai tevékenységéhez kapcsolódó számítógép kezelés
Szövegszerkesztés műszaki környezetben
Táblázatkezelés formái műszaki alkalmazásokban
Prezentáció készítése és bemutatása
Számítógép, projektor, prezentációt segítő eszközök használata

27.3.3. Internethasználat

Célirányos internetes adatgyűjtés
Digitális anyagok, információk rendszerezése
Digitális adatfeldolgozás, kommunikáció

27.3.4. Szakmai számítások

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Mennyiségek meghatározásának szabályai
Tervrajzokból szakmai számítások készítése

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11581-16 azonosító számú

Digitális műszaki rajzolás megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11581-16 azonosító számú Digitális műszaki rajzolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat
FELADATOK	
Rendszerezi a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érti az alapelveit	x
Számítógéppel segített tervezőprogramokat használ	x
Geometriai műveleteket végez CAD programokkal	x
Érti a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszert	x
2D-s és 3D-s rajzokat készít CAD programok segítségével	x
Kapcsolatot teremt az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között	x
Műszaki dokumentációt készít CAD programok segítségével	x
Méretezi és feliratokkal látja el a rajzokat	x
Térbeli modellező programokat használ	x
Használja a számítógépes grafikus programokat	x
Érti a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat	x
Látványterveket, animációkat készít	x
Használja a számítógéphez kapcsolódó eszközöket	x
Rajzi dokumentálást végez, szkennel, archivál és nyomtat	x
2D és 3D rajzi eszközöket használ	x
Betartja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei előírásait.	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtái, alapelve, működése	x
A számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok ismerete	x
A számítógéppel segített szerkesztési tervezési folyamatok ismerete	x
Geometriai műveletek, sík- és térmértani rajzolás CAD programokkal	x
CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer	x
Az egyes rajzoló- és tervezőprogramok közötti kapcsolatrendszer, a különböző rajzi formátumok ismerete, „átjárók” beállításai	x
CAD alapú műszaki dokumentáció, CAD rajzok kimeneti formái, beállításai	x
Rajzok méretezése és feliratozása, méretezési egységek beállításai, feliratozások formái	x

Modellező programok használata, külső modellezés társítása	x
Számítógépes grafikus programok	x
CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatok, kiegészítő programok CAD rendszerekhez	x
Látványokat befolyásoló, módosító tényezők beállításai, látványtervek, animációk	x
Kiegészítő, számítógépes, ahhoz kapcsolódó eszközök lehetőségei	x
Rajzi dokumentálás, szkennelés, digitális másolatok típusai, tulajdonságai	x
2D és 3D rajzi eszközök fajtái	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Precizitás	x
Önállóság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Konszenzuskészség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Rendszerező képesség	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

28. Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy 108 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a rajzolási feladatokhoz kapcsolódó digitális rajzi környezet elemeit, sajátosságait. Változatos feladatokon keresztül szélesítik ki, mélyítik el az egyes tervezőprogramokról szerzett ismereteiket, bővítik a digitális rajzi feladatmegoldási kompetenciájukat.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

28.3. Témakörök

28.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

Megjegyzés:

A Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó CAD

alapismeretek gyakorlat tantárgy Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése megnevezésű témakörének szakmai tartalmával.
Témakörök:
CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái
A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat
Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai
A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak
Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

28.3.2. Számítógéppel segített rajzolás 1.

Megjegyzés:
A Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy Számítógéppel segített rajzolás megnevezésű témakörének szakmai tartalmával.
Témakörök:
Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük
Geometriai műveletek, parancssorok
2D-s és 3D-s szerkesztések
Különböző tervezési programok közötti kapcsolat
Rajzi formátumok
Méretezések, feliratok
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Nyomtatási lehetőségek

28.3.3. Számítógéppel segített rajzolás 2.

A számítógépes rajzolási folyamat a különféle programok esetében
Közös elemek
Sajátosságok
Különbözőségek
Az egyes tervezőprogramokról szerzett ismeretek bővítése
A digitális rajzi feladatmegoldási kompetencia fejlesztése
Számítógépes tervfeldolgozás elmélyítése különböző nehézségű, gyakorlatorientált feladatokon keresztül
A megismert eszközrendszer felhasználásával összetett feladatok készítése
Önálló feladatfeldolgozási gyakorlatok
A számítógéppel segített tervezési folyamat, mint a komplex épületinformatikai rendszerek része

28.3.4. Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez

Térbeli műszaki modellező programok
Grafikus programok használata
CAD programok és más alkalmazások kapcsolata
Látványtervek, animáció készítése
Egyéb külső eszközök kapcsolata
Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10443-16 azonosító számú

Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépkezelő általános ismeretei
FELADATOK	
Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket	x
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat	x
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat	x
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat	x
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket	x
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait	x
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki	x
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően	x
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket	x
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt	x
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése	x
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)	x
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása	x
Anyagismereti alapfogalmak	x
Forgó mozgást végző gépelemek	x
Hajtások	x
Elektromosság alapfogalmai	x
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése	x
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása	x
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása	x
Munka- és balesetvédelmi ismeretek	x
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek	x
Elsősegély nyújtási alapismeretek	x

Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk	x
Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai	x
Időszakos karbantartási feladatok	x
Karbantartó anyagok és eszközök	x
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

29. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezetei felépítésének műszaki alapjait.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

29.3. Témakörök

29.3.1. Gépelemek

Műszaki rajz készítése, olvasása, rajzszabványok értelmezése, alkalmazása.
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása.
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása.
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.
Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.

29.3.2. Belsőégésű motorok

A belsőégésű motorok működésének szerkezeti alapjai témakör a motorok működésének fizikai alapjait tartalmazza. Célja, hogy a tanulók a belsőégésű motorok részegységeinek tanulásához megfelelő fizikai alapismeretekkel rendelkezzenek. Működtetni tudják a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket.

29.3.3. Elektromosság alapfogalmai

Járműveken alkalmazott elektromos berendezések.

Áramkörök kialakítása, elemei, elektromos jellemzők mérése (pl. feszültség, áramerősség, ellenállás).

Az erőforrások akkumulátorainak szerkezete, működése, üzeme, kezelése.

Belsőégésű motorok indítási feltételei, indítási teljesítmény szükséglet, indítómotorok felépítése, működése, jellemző paraméterei.

A gyújtóberendezés feladata, a gyújtószikra előállítása, az akkumulátoros, mágneses és elektronikus gyújtóberendezés szerkezeti felépítése, működése.

Dízelmotorok indítását segítő berendezések szerkezeti egységei, működése és karbantartása.

Az erőgépek jelző és világítóberendezéseire vonatkozó előírások, a berendezések felépítése, működése és ellenőrzése.

Az erőgépeken alkalmazott egyéb jelzőberendezések ellenőrzése és kezelése pl. töltés-, tüzelőanyagszint, olajnyomás, hűtőfolyadék hőmérsékletjelző.

Az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajza, alkalmazott jelképes jelölések.

29.3.4. Hidraulika és pneumatika

Hidraulikus és pneumatikus rendszer energiaellátó, irányító és végrehajtó elemeinek megismertetése a tanulókkal.

29.3.5. Gazdaságos üzemeltetés

A biztonság, a teljesítmény és az optimális üzemeltetési költségek szem előtt tartásának megismerése.

29.3.6. Munka- és balesetvédelmi ismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők. Munkavédelem fogalomrendszere. A munkavédelemről szóló jogszabályok meghatározásai.

29.3.7. Gépkezelő adminisztrációs feladatai

A gépkezelői munka során kötelezően elvégzendő adminisztrációs teendők begyakorlása. Ismerje meg a szükséges dokumentációkat, ezek kezelését.

29.3.8. Hibaelhárítás

A tanulók sajátítsák el a gépek javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat, a műszaki hibák feltárását, diagnosztizálását, valamint a gépjavításhoz szükséges és a gépjavítás során keletkezett javítási dokumentációk kitöltését, tartalmát, felhasználását és megőrzését.

29.3.9. Elsősegély nyújtási alapismeretek

Az Elsősegélynyújtás tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

29.3.10. Tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Tűzosztályok, tűzveszélyességi osztályok.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10445-16 azonosító számú

Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata
FELADATOK	
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót	x
Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Szükség esetén különleges emelést végez	x
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart	x
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai	x
Emelés- és rakodástechnológia	x
Próbaemelés	x
Teheremelés-, szállítás és elhelyezés szabályai	x
A rakatképzés és bontás szabályai	x
Darabáruk	x
Egységrakományok	x
Rakatképzés segédeszközei	x
Ömlesztett anyagok	x
Emelőgép-napló vezetése	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai	x
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése	x
Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel	x

Emelési-, rögzítési pontok kialakításai	x
Teherkötözés szabályai	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Teheremelés biztonsági előírásai	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Adott emelőgép szerkezettana	x
Adott emelőgép működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

30. Emelőgépkezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

30.3. Témakörök

30.3.1. Emelőgép rendszerezése, szerkezettana

Az emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése. Adott emelőgép szerkezettana.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések.

30.3.2. Rakatképzés szabályai

Megismeri a raktározás szabályait. Különféle anyagok tárolásának és raktározásának módjai.

30.3.3. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok

Megismeri a munkahelyi rend és hulladékkezelés szabályait. Környezetvédelem célja, eszközei. Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek.

30.3.4. Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök

Teheremelésre, függesztésre alkalmas eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.

30.3.5. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Megismeri a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, veszélyes területek és akadálymentes közlekedés elsajátítása. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái, szabályai és az esetleges sérülések megelőzése.

30.3.6. Kötöző és irányítói feladatok

Megtanulja a teherkötözés és irányítás szabályait, elsajátítja és gyakorolja az egyezményes jelrendszert.

30.3.7. Egyéni és csoportos védőfelszerelések

Megismeri az egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelményeket és azok alkalmazását.

30.3.8. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok

Elsajátítja az emelőgép készség szintű kezelését. Megtanulja az általános üzemeltetési követelményeket, kezelőelemek, védőberendezések kialakításának szabályait. Biztonságos működés ellenőrzi, végrehajtja a gyakorlati feladatokat.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10448-16 azonosító számú

Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10448-16 azonosító számú Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót	x
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Szükség esetén szereléket kiválaszt, cserél	x
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket	x
Szükség esetén emelési műveletet végez	x
Betartja a földmunka-, rakodó- és szállítógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Emelés és rakodástechnológia	x
Teheremelés biztonsági előírásai	x
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Munkagép-napló vezetése	x
Ömlesztett anyagok	x
Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai	x
Talajok, szemcsés anyagok, kövek	x
Betonok, betonelemek	x

Veszélyes építési anyagok	x
Mélyépítési technológiák	x
Talajtömörítési eljárások	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Munkaszerelékek fajtái	x
Munkaszerelékek használata, cseréje, rögzítése	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezettana	x
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x

31. Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógép főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógépet rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

31.3. Témakörök

31.3.1. Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót

31.3.2. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok

Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja eszközei

31.3.3. Munkaszerelékek fajtái

A munkavégzésre alkalmas eszközök megismerése, kiválasztása
Munkaszerelékek, eszközök használata, cseréje, vizsgálata, tárolása

31.3.4. Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai

A halmozás szabályainak megismerése
Különféle anyagok deponálásának módjai
Tárolás fajtáinak megismerése

31.3.5. Közlekedés szabályai a munkaterületen

Munkahelyek kialakításának általános szabályai
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés

31.3.6. Kötöző és irányítói feladatok

Teherkötözés és irányítás szabályainak megismerése, gyakorlása
Egyezményes jelrendszer elsajátítása, gyakorlása

31.3.7. Munkabiztonsági ismeretek

Egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények megismerése
Védőeszközök csoportosítása, használata

31.3.8. Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok

Elsajátítja a gép készség szintű kezelését
Általános üzemeltetési követelmények
Munkaterület kialakítása, biztonságos munkavégzés, működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények
Végrehajtja a kiemelési, szállítási és lehelyezési műveleteket

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10449-16 azonosító számú

Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10449-16 azonosító számú Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Targoncavezető speciális gyakorlata
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót	x
Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat	x
Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Emelőgép-napló vezetése	x
Emelés és rakodástechnológia	x
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete	x
Rakatképző eszközök	x
Egységrakományok	x
Ömlesztett anyagok	x
Teherrögzítés szabályai	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és veszélyes anyag kezelése	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése	x
Targoncák szerelékei, adapterek	x

Függesztő- és tehermegfogó eszközök	x
Adott targonca szerkezettana	x
Adott targonca működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

32. Targoncavezető speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a gépi hajtású targonca főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A targoncát rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

32.3. Témakörök

32.3.1. Targonca szerkezettana

Targoncák fajtái, rendszere, felépítése, műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések

32.3.2. Hulladék és veszélyes anyag kezelése

Veszélyes anyagok fogalma, csoportosítása

A résztvevő felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

32.3.3. Emelőgép-napló vezetése

A rendelkezésre álló dokumentumok (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek áttekintése. Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

32.3.4. Targoncák szerelékei

Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ

32.3.5. Rakodástechnológia

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat, elsajátítja a teherrögzítés szabályait, egységrakományok, ömlesztett anyagok kezelése

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer és az irányító igénybevételének feltételei

32.3.6. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai

Munkaterületeken helyzetváltoztatásokat hajt végre és betartja a közlekedés szabályait. Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása. Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

32.3.7. Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Betartja a munkavédelmi előírásokat és a munkaterület rendjét

Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

32.3.8. Targoncavezető gyakorlati feladatai

Targonca működtetése, targoncával munkavégzést hajt végre

Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

33. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 165 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

33.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

33.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.112.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

IX. GÉPÉSZET

ágazathoz tartozó

54 523 04

MECHATRONIKAI TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 522 04 VILLAMOS BERENDEZÉS SZERELŐ ÉS ÜZEMELTETŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 523 04
Szakképesítés megnevezése: Mechatronikai technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet
Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Lego robot vagy más egyszerűen programozható robot vagy Microbit.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**6**	**6**	**140**	**2**	**2**	**140**	**4,5**	**1**	**11**	**20**	**16,5**	**13**	**160**	**11**	**20**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	fő szakképesítés		0,5												0,5			
10172-12 Mérőtermi feladatok	**Műszaki mérés**	fő szakképesítés			2										2				
	Műszaki mérés gyakorlata	fő szakképesítés				2										2			
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	**Mechatronikai alapozó feladatok**	fő szakképesítés	3,5		4			2			4,5				14				
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		3,5		4			2			1				10,5			
11582-16 Hajtástechnikai alapok	**Villamos gépek alapjai**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						2,5											
	Villamos gépek és hajtások gyakorlata	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							2										

11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	**Villamos biztonságtechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						1,5											
	Hibavédelem a gyakorlatban	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							1										
11584-16 Vezérléstechnikai alapok	**Irányítástechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									0,5								
	Irányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										1							
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										2							
11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	**Készülékismeret**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									1								
	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										2							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető																	
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	**Mechatronikai gépészeti feladatok**	fő szakképesítés											4					4	
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	fő szakképesítés												13					13
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	**Mechatronikai villamos feladatok**	fő szakképesítés											4,5					4,5	
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	fő szakképesítés												7					7

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**216**	**216**	**140**	**72**	**72**	**140**	**140**	**31**	**1488**	**453**	**1035**	**340**	**620**	**1995**	**595**	**468**	**160**	**340**	**620**	**2023**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**171**					**960**			**1063**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 912 óra (40,1%)																935 óra (42,8%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1083 óra (59,9%)																1088 óra (57,2%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkabiztonság		9										9					9	9				0	9
	Tűzvédelem		4										4					4	4				0	4
	Környezetvédelem		5										5					5	5				0	5
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtás alapjai			6									6					6		6			0	6
	Munka és környezetvédelem a gyakorlatban			6									6					6		6			0	6
	Sérülések ellátása			6									6					6		6			0	6
10172-12 Mérőtermi feladatok	**Műszaki mérés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Geometriai mérések				20								20					20	20				0	20
	Anyagvizsgálatok				20								20					20	20				0	20
	Villamos mérések				20								20					20	20				0	20
	Összetett mechanikai-, technológiai vizsgálatok				12								12					12	12				0	12
	Műszaki mérés gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Geometriai mérések					18							18					18		18			0	18
	Villamos mérések					24							24					24		24			0	24
	Anyagvizsgálat					12							12					12		12			0	12
	Nagypontosságú mérések					12							12					12		12			0	12
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata					6							6					6		6			0	6
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	**Mechatronikai alapozó feladatok**	fő szakképesítés	**126**	**0**	**144**	**0**		**72**	**0**		**140**	**0**	**482**	**0**	**482**	**0**	**0**	**482**	**505**	**0**		**0**	**0**	**505**
	Műszaki matematika		18		18								36					36	36				0	36
	Géprajz		36										36					36	36				0	36
	Anyagismeret és technológia		72								46		118					118	125				0	125
	Elektrotechnika				72						47		119					119	127				0	127
	Műszaki mechanika				54								54					54	54				0	54

	Gépelemek							72			47		119					119	127				0	127
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**126**	**0**	**144**		**0**	**72**		**0**	**31**	**373**	**0**	**373**	**0**	**0**	**373**	**0**	**378**		**0**	**0**	**378**
	Géprajz gyakorlat			54									54					54		54			0	54
	Kézi forgácsolás			72									72					72		72			0	72
	Műszaki informatika					72							72					72		72			0	72
	CAD rajzolás					72							72					72		72			0	72
	Gépelemek szerelése								72				72					72		72			0	72
	Elektrotechnika gyakorlat											31	31					31		36			0	36
11582-16 Hajtástechnikai alapok	**Villamos gépek alapjai**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**90**	**0**		**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**0**	**0**	**90**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Villamos gépek telepítése							42					42					42					0	0
	Aszinkron motorok üzemi jellemzői							24					24					24					0	0
	Egyenáramú gépek üzemi jellemzői							24					24					24					0	0
	Villamos gépek és hajtások gyakorlata	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Transzformátorok üzemi jellemzőinek vizsgálata								12				12					12					0	0
	Aszinkron motorok vizsgálata								12				12					12					0	0
	Egyenáramú motorok vizsgálata								12				12					12					0	0
	Hajtástechnika a gyakorlatban								36				36					36					0	0
11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	**Villamos biztonságtechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Alapfogalmak							24					24					24					0	0
	Készülék és műszerismeret							17					17					17					0	0
	Szabványok és előírások							13					13					13					0	0

	Hibavédelem a gyakorlatban	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Táplálás a védelem önműködő lekapcsolásával								16				16					16					0	0
	Védővezetőt nem igénylő hibavédelem vizsgálata								10				10					10					0	0
	Villamos hálózatok ellenőrzése								10				10					10					0	0
11584-16 Vezérléstechnikai alapok	**Irányítástechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**15**	**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irányítástechnikai alapfogalmak										5		5					5					0	0
	Vezérlés alapjai és készülékei										5		5					5					0	0
	Szabályozás alapjai és készülékei										5		5					5					0	0
	Irányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egyszerű vezérlési feladatok											15	15					15					0	0
	Egyszerű szabályozási feladatok											8	8					8					0	0
	Nem villamos mennyiségek mérése											8	8					8					0	0
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	PLC a gyakorlatban											62	62					62					0	0

11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	**Készülékismeret**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kapcsolószekrények jellemzői										10		10					10					0	0
	Kapcsolószekrények készülékei										21		21					21					0	0
	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Motorvezérlések											10	10					10					0	0
	Szekrények kialakítása											10	10					10					0	0
	Készülékek elhelyezése, bekötése és beállítása											22	22					22					0	0
	Kábelszerelés											10	10					10					0	0
	Biztonságtechnika											10	10					10					0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0										0					0					0	0
	Munkahelyek kialakítása		0										0					0					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei		0										0					0					0	0
	Munkaeszközök biztonsága		0										0					0					0	0
	Munkakörnyezeti hatások		0										0					0					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0										0					0					0	0

10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	**Mechatronikai gépészeti feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Műszaki dokumentáció												0			62		62				62	0	62
	Mechatronikai szerkezetek építőelemei												0			31		31				31	0	31
	Ipari gyártórendszerek												0			31		31				31	0	31
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**403**	**0**	**0**		**0**	**403**	**403**
	Pneumatika, hidraulika gyakorlat												0				186	186					186	186
	Szerelés												0				155	155					155	155
	Karbantartás												0				62	62					62	62
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	**Mechatronikai villamos feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**		**139**	**0**	**139**
	Villamos gépek												0			15		15				15	0	15
	Elektronika												0			16		16				16	0	16
	Ipari elektronika												0			15		15				15	0	15
	Hajtástechnika												0			31		31				31	0	31
	Ipari automatizálás												0			31		31				31	0	31
	PLC technika												0			31		31				31	0	31
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**217**	**0**	**0**		**0**	**217**	**217**
	Villamos hajtástechnika gyakorlat												0				72	72					72	72
	Ipari automatika gyakorlat												0				72	72					72	72
	PLC technika gyakorlat												0				73	73					73	73

3. számú táblázat
A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	453 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10163-12 azonosító számú

Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10163-16 azonosító számú Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavédelem	Elsősegélynyújtás gyakorlata
FELADATOK		
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat	x	x
A munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki	x	x
Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat	x	x
Együttműködik a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában	x	x
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban	x	x
Betartja a tűz- és környezetvédelmi előírásokat	x	x
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Környezetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok	x	x
A munkáltatók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei	x	
A munkahely biztonságos kialakításának követelményei	x	x
A gépek, berendezések, szerszámok használati és kezelési utasításai	x	
Villamos berendezések biztonságtechnikája	x	x
Az anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai	x	x
Egyéni és kollektív védelmi módok		x
Munkabiztonsági szimbólumok értelmezése	x	
Elsősegélynyújtási ismeretek		x
Munkavégzés szabályai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata	x	

Információforrások kezelése		x
Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, szimbólumok, színjelölések értelmezése	x	x
Gépek, berendezések, szerszámok szakszerű használata	x	
Elsősegélynyújtás	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	x
Határozottság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Irányítási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem-összpontosítás	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

3. Munkavédelem tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A Munkavédelem tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók munkavégzésének balesetmentes és biztonságos kialakítását, valamint az önálló gondolkodásra való nevelését. Tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a munkavédelem jellemzőinek és működésének megértésére.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. Munkabiztonság

A munkavédelem fogalma, célja.
A munkavédelem területei.
A baleset és a munkahelyi baleset fogalma.
A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái.
Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Villamos berendezések biztonságtechnikája.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.

3.3.2. Tűzvédelem

Általános tűzvédelmi ismeretek.
Tűzveszélyességi osztályok, jelölésük.
Tűzveszélyes anyagok.

Tűzveszélyes anyagok tárolása.
Tűzveszélyes anyagok szállítása.
Tűzveszélyes anyagok dokumentálása.
Az égés feltételei, az anyagok éghetősége.
Tűzveszélyes tevékenységek.
Tűzvédelmi szabályzat.
A tűzjelzés.
Teendők tűz esetén.
Veszélyességi övezet.
Áramtalanítás.
Tűzoltás módjai.
Tűzoltó eszközök.
Tűzoltó eszközök tárolása beltérben.
Tűzoltó eszközök tárolása kültereken.
Porral oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Vízzel oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Habbal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Halonnal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Oltóhatás.
Tűzmegelőzés.
Tűzjelzés.
Gépek, berendezések tűzvédelmi előírásai.
Tüzelő- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásai.
Műszaki mentés.
Elektromos kábelek elhelyezése, elvezetése.
Hő és füstelvezető berendezések.
Jelzőtáblák.
Feliratok.
Irányfények.
Tűzgátló nyílászárók.
Tűzvédő festékek.
Dokumentációk.

3.3.3. Környezetvédelem

A környezetvédelem területei.
Természetvédelem.
Vízszennyezés vízforrások.
A levegő jellemzői, a levegőszennyezés.
Globális felmelegedés és hatása a földi életre.
Hulladékok kezelése, elkülönített (szelektív) gyűjtése, tárolása.
Hulladékgyűjtő szigetek.
Gyűjtőhelyek kialakítása.
Veszélyes hulladékok tárolása.
Veszélyes hulladékok begyűjtése.
Veszélyes hulladékok feldolgozása.
Hulladékok feldolgozása.
Hulladékok újrahasznosítása.
Hulladékok végleges elhelyezése.
Hulladékok lebomlása.

Az ipar hatása környezetre.
Megújuló energiaforrások.
Levegőszennyezés.
Zajszennyezés.
Hőszennyezés.
Fényszennyezés.
Talajszennyezés.
Nehézfémek.
Vízszennyezés.
Szennyvízkezelés.
Környezetszennyezés egészségi hatásai.
Fontosabb környezetvédelmi jogszabályok.
Fontosabb Európai Uniós jogszabályok.
Fémiparban keletkező szennyezőanyagok.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok felhasználása.
Hűtő-, kenő-, mosófolyadékok tárolása.
Az elhasználódott hűtő-, kenő-, mosófolyadékok hulladékkezelése.
Az épített környezet védelme.
Munkahelyi környezet természetbarát kialakítása.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt és azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kötelező komplex természettudományos tantárgy témakörökben tanult ismeretek.

4.3. Témakörök

4.3.1. Az elsősegélynyújtás alapjai

Mentőhívás módja.
Teendők a baleset helyszínén.
Elsősegély nyújtásának korlátai.
A baleseti helyszín biztosítása.
Vérkeringés, légzés vizsgálata.
Heimlich-féle műfogás.
Rautek-féle műfogás.
Elsősegélynyújtás vérzések esetén.

Életveszély elhárítása.
Újraélesztés.
Mellkasnyomás technikája
Légútbiztosítás lehetőségei.
Légút akadály-mentesítése.
Lélegeztetés.
Fizikális vizsgálat.
Stabil oldalfekvő helyzet alkalmazása.
Az eszméletlenség veszélyei.
A sokk tünetei, veszélyei, ellátása.
Idegen test eltávolítása szemből, orrból, fülből.
Agyrázkódás tünetei, veszélyei, ellátása.
Koponyasérülés tünetei, veszélyei, ellátása.
Bordatörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Végtagtörések.
Hasi sérülések.
Gerinctörés tünetei, veszélyei, ellátása.
Áramütés veszélyei.
Áramütött személy megközelítése.
Áramtalanítás.
Áramütött személy ellátása.
Égési sérülés súlyosságának felmérése, ellátása.
Fagyás, tünetei, veszélyei és ellátása.
Mérgezések tünetei, fajtái, ellátása.
Leggyakrabban előforduló mérgezések.
Marószerek okozta sérülések veszélyei, ellátása.
Rosszullétek.
Ájulás tünetei, ellátása.
Epilepsziás roham tünetei, ellátása.
Szív eredetű mellkasi fájdalom tünetei, ellátása.
Alacsony vércukorszint miatti rosszullét tünetei, ellátása.

4.3.2. Munka- és környezetvédelem a gyakorlatban

Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
Személyi védőfelszerelések helyének meghatározása, tárolása.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések helyének meghatározása, elhelyezése.
A megfelelő biztonsági jelzés kiválasztása.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Zaj és rezgésvédelem védőeszközeinek fajtái, alkalmazásuk.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.

Hegesztő munkahelyek kialakítása, védő eszközök alkalmazása.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Anyagmozgatás gépeinek, eszközeinek biztonságos használata, védőeszközök alkalmazása.
Villamos berendezések biztonságtechnikája, speciális védőeszközök bemutatása, használata.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.
Gépek védőburkolatainak kialakítása, elhelyezése.

4.3.3. Sérülések ellátása

Sebellátás.
Hajszáleres vérzés.
Visszeres vérzés.
Ütőeres vérzés.
Belső vérzések és veszélyei.
Orrvérzés ellátása.
Mérgezések: gyógyszermérgezés, szénmonoxid (CO) mérgezés, metilalkoholmérgezés.
Csontok, ízületek sérülései: rándulás, ficam, törés.
Fektetési módok.
Idegen test szemben, orrban, fülben.
Elsősegélynyújtó feladata veszélyes anyagok okozta sérülések esetén.
Elsősegélynyújtó feladatai villamos áram okozta sérülések esetén.
Az eszméletlenség fogalma, tünetei, leggyakoribb okai, következményei.
Az eszméletlenség ellátása.
A vérzésekkel kapcsolatos ismeretek.
A sokk fogalma és formái.
A termikus traumákkal, hőártalmakkal kapcsolatos ismeretek.
Az ízületi sérülések formái, tünetei és ellátásuk módja.
A csontsérülések formái, tünetei és ellátásuk (fektetési módok).
A hasi sérülés formái, tünetei és ellátásuk módjai.
A kimentés fogalma és betegmozgatással kapcsolatos ismeretek.
A mérgezések fogalma, tünetei és ellátásuk módja.
A belgyógyászati balesetek (áramütés).
A leggyakoribb belgyógyászati kórképek, tüneteik és ellátásuk.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanműhely

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10172-12 azonosító számú

Mérőtermi feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10172-12 azonosító számú Mérőtermi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki mérés	Műszaki mérés gyakorlata
FELADATOK		
Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz	x	x
A munkadarabok geometriai méreteinek gyártásközi és végellenőrzését végzi	x	x
Kézi és gépi, mechanikai és optikai mérőeszközökkel mér	x	x
Idomszerrel ellenőriz	x	x
Felületi érdességet mér	x	x
Alak- és helyzetméréseket végez	x	x
Szerszámgépek saját pontossági vizsgálatát végzi	x	x
Villamos alapméréseket végez	x	x
Részt vesz a minőségbiztosítási rendszer kidolgozásában és működtetésében	x	x
A gyártás során használt valamennyi mérőeszköz nyilvántartását vezeti, kalibrálását elvégzi, hitelesítésükről gondoskodik	x	x
Részt vesz a minőségügyi rendszerhez tartozó képességvizsgálatok végrehajtásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Géprajzi ábrázolás szabályai	x	x
Alkatrészrajzok kiviteli előírásai	x	x
Ábrázolási jelképek	x	x
Számítógépes alkalmazások lehetőségeinek ismerete, használata a műszaki dokumentációk készítésénél	x	x
A mért jellemzők rögzítési, kiértékelési, a vizsgált anyag, félgyártmány, alkatrész, gépegység, szerkezet minősítési szempontjai	x	x
Mechanikai és mikroszkópos anyagvizsgálatok	x	x
Műszaki mérés eszközeinek ismerete	x	x
Mérési hiba	x	x
Hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése	x	x

Dugós és villás idomszerek méretezése	x	x
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése	x	x
Felületi érdesség mérése	x	x
Mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának ismerete	x	x
Villamos multiméter ismerete	x	x
Lakatfogó ismerete	x	x
Vezeték folytonosság/szakadás mérése	x	x
Villamos motorok tekercs/testzárlat mérése	x	x
Ellenállás mérése	x	x
Feszültség AC/DC mérése	x	x
Áramerősség mérése az áramkör megbontásával	x	x
Áramerősség mérése az áramkör megbontása nélkül	x	x
Statisztikai gyártásellenőrzés	x	x
Minőségbiztosítás	x	x
Szerszámgépek saját pontossági vizsgálata	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépipari mérőeszközök használata	x	x
Villamos mérőeszközök használata	x	x
Mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Precizitás		x
Megbízhatóság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
Irányítási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x
Logikus gondolkodás	x	x
Rendszerező képesség		x

5. Műszaki mérés tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Műszaki mérés elméleti tantárgy tanításának célja a műszaki életben előforduló és alkalmazott mérések megismertetése. Ismerjék a tanulók a mechanikai, villamos műszereket és méréstechnikai eszközök használatát, a villamos jellegű mérőműszerek alkalmazását, Képesek legyenek a mechanikus-, elektromechanikus-, elektromos-, optikai és anyagvizsgálati mérési eredmények dokumentálására. A dokumentáció során használják a megismert táblázatkezelő programot a mért és számított eredmények rögzítésére, az összefüggések szemléltetésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, műszaki informatika, matematika, fizika

5.3. Témakörök

5.3.1. Geometriai mérések

Mérés, ellenőrzés fogalma és folyamata, metrológiai alapfogalmak.
A mérés-, ellenőrzés dokumentációja, alkalmazása.
Mérési dokumentumok jelentősége, fajtái, tartalma.
Hiba felvételezés, hiba megállapítás.
Mérési hibák.
Műszaki mérés eszközeinek ismerete.
Mechanikus és digitális mérőeszközök.
Külső felületek mérésének eszközei.
Belső felületek mérésére alkalmas eszközök.
Mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának ismerete.
Mérőeszközök kalibrálásának módja.
Hosszmérés, szögmérés, külső és belső felületek mérése.
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése.
Idomszerek, kaliberek, etalonok.
Dugós és villás idomszerek használata.
A munkadarabok geometriai méretei.
Közvetlen és közvetett mérési eljárások.
Kézi és gépi, mechanikai és optikai mérőeszközök.
Optikai mérőeszközök szerkezeti felépítése.
Menetek, fogaskerekek mérése.
Sík-, merőlegesség-, párhuzamosság-, egytengelyűség-, körkörösség mérés menete.
Felületi érdesség mérése, érdességmérő etalon használata.
Érdességmérő berendezések
Mérési hibák és kiküszöbölésük.
A gyártás során használt mérőeszközök nyilvántartása, kalibrálása, hitelesítése.
Számítógépes alkalmazások használata a mérési dokumentációk készítésénél.
Mérési jegyzőkönyv tartalma.

5.3.2. Anyagvizsgálatok

Anyagvizsgálati módok.
Roncsolásos anyagvizsgálatok, szakítóvizsgálat, keménység vizsgálat.

Technológiai próbák.
Hajlító- és hajtogató vizsgálat.
Lemezek és szalagok hajtogatása.
Törésvizsgálat.
Szakítóvizsgálat.
A szakítógép felépítése, kezelése.
Próbatestek, kialakításuk.
A szakítóvizsgálat kiértékelése.
Hegesztett kötések hajlító vizsgálata.
Szívósság vizsgálat, a fajlagos ütőmunka meghatározása
Fárasztóvizsgálatok.
A keménységmérés célja, eljárásai, berendezései.
Metallográfiai vizsgálat.
Makroszkópos és mikroszkópos vizsgálatok.
A fémvizsgáló mikroszkóp szerkezete.
Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok (folytonossági vizsgálatok).
Endoszkópos vizsgálat.
Folyadékbehatolásos repedésvizsgálat.
Mágnesezhető poros repedésvizsgálat.
Ultrahangos repedésvizsgálat.
Radiográfiai vizsgálatok.

5.3.3. Villamos mérések

Villamosipari jelölések és szabványok alkalmazása.
Mérőműszerek:
- analóg műszerek,
- digitális műszerek,
- panel műszerek,
- multiméter,
- teljesítménymérő,
- lakatfogó,
- függvénygenerátor,
- impulzusgenerátor,
- oszcilloszkóp.

Mérőeszközök alkalmassági vizsgálata.
A mérés-, ellenőrzés dokumentációja.
Mérési dokumentumok jelentősége, fajtái, tartalma.
Mérési jegyzőkönyv készítésének menete.
Mérési hiba.
Egyen és váltakozó áramú áramkörök mérése:
- áramerősség mérése az áramkör megbontásával és anélkül,
- feszültségmérés,
- ellenállásmérés egyenáramú körben,
- ellenállások váltakozó áramú körökben.

Villamos gépek
- transzformátor üresjárati és terhelés mérése, drop mérése,
- három fázisú aszinkron motor mérése (indítási karakterisztika, terhelés,),
- egyfázisú aszinkron motor mérése,
- egyenáramú motorok (párhuzamos, soros és vegyes gerjesztés) jelleggörbéje.

Minőségbiztosítás.

5.3.4. Összetett mechanikai-, technológiai vizsgálatok

A sorozatmérés eszközei és módszerei.
Alak- és helyzetmérések végzése.
Szerszámgépek saját pontossági vizsgálatának végzése.
Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata: géppontossági vizsgálatok, geometriai méretek, alakhűség, helyzetek, mozgáspályák pontosságának vizsgálata (nem statisztikai módszer).
A minőségbiztosítási rendszer működtetése, a minőségügyi rendszerhez tartozó képességvizsgálatok.
Statisztikai gyártásellenőrzés, matematikai, statisztikai gyártásszabályozás: előzetes adatfelvétel, statisztikai jellemzők, a mért értékek átlaga, mediánja, terjedelme, szórása.
Számítógéppel támogatott sorozatmérések (SPC).
A minőségbiztosításban alkalmazott korszerű számítógépes eszközök.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Műszaki mérés gyakorlata tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A Műszaki mérés gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a műszaki életben előforduló és alkalmazott mérések elméleti megismertetését követően jártasságot szerezzenek a tanulók a mérési folyamatban a mérőeszközök megfelelő használatában.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A közismereti kerettanterv matematika, fizika témaköreinek használata. A szakmai modulok közül a Mechatronikai alapozó feladatok modul valamint a Műszaki mérés elméleti tantárgy témaköreinek ismerete.

6.3. Témakörök

6.3.1. Geometriai mérések1

Mérési eljárások alkalmazása.
Kézi és gépi, mechanikai és optikai mérőeszközökkel való mérés.
Méret és alakhelyesség ellenőrzése tolómérővel, mikrométerrel, mérőórával, idomszerrel, mérőmikroszkóppal.
Mérés egyszerű és nagypontosságú mérőeszközökkel.
Idomszerrel való ellenőrzés.
Hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése.
Mérés, dugós és villás idomszerekkel, kaliberekkel.
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése.
Síkfelületek vizsgálata.

Forgásfelületek (tengelyek, perselyek), fogaskerekek, menetek ellenőrzése.
Csavarok mérése.
Fogaskerekek mérése, értékelése.
Digitális mérőeszközök típusai, alkalmazásuk.
Külső felületek mérése, mérésének eszközei.
Belső felületek mérése, mérésének eszközei.
Felületi érdesség mérése, érdességmérő etalon használata.
Mérési hibák, hibajellemzők.
Mérőeszközök alkalmassági vizsgálata.
A munkadarabok geometriai méreteinek gyártásközi és végellenőrzésének végzése.
Statisztikai gyártásellenőrzés, matematikai, statisztikai gyártásszabályozás: előzetes adatfelvétel, statisztikai jellemzők, a mért értékek átlaga, mediánja, terjedelme, szórása.
Számítógéppel támogatott sorozatmérések (SPC).
Számítógépes alkalmazások lehetőségeinek ismerete, használata a műszaki dokumentációk készítésénél.
Mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése.
Mérési eredmények dokumentálása táblázatkezelő programok segítségével.

6.3.2. Anyagvizsgálatok

Mechanikai és mikroszkópos anyagvizsgálatok.
Szakítóvizsgálat.
Keménységmérés Poldi kalapáccsal, keménységmérő géppel.
Hajlító vizsgálatok.
Ütőmunka vizsgálat.
Technológiai próbák.
Folytonossági vizsgálatok.
Mérési hibák és kiküszöbölésük.
Próbatestek, kialakításuk.
Anyagelemzés, szövetszerkezetek vizsgálata.
Mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése.

6.3.3. Villamos mérések

Egyenáram és egyenfeszültség mérése elektromechanikus műszerrel.
Egyenfeszültség mérése kompenzációs módszerrel.
Egyenfeszültség mérése analóg elektronikus és digitális műszerekkel.
Egyenáram mérése analóg elektronikus és digitális műszerekkel.
Ellenállásmérés.
Ellenállások soros kapcsolásának vizsgálata.
Ellenállások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata.
Ellenállások vegyes kapcsolásának vizsgálata.
Váltakozó áramú hálózatok jellemzőinek mérése.
Tekercs induktivitásának és kondenzátor kapacitásának mérése három feszültség mérésével.
Ellenállás és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata.
Ellenállás és induktivitás soros kapcsolásának vizsgálata.
Egyenáramú motorok és generátorok.
Transzformátorok.
Egy- és háromfázisú motorok jelleggörbéi.
Mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése.

6.3.4. Nagypontosságú mérések

Mechanikai és optikai mérőeszközökkel való mérés.
Ezredes mérőórával történő mérések (körkörösség, egytengelyűség, síklapúság, párhuzamosság).
Sorozatmérés lengőnyelves mikrométerrel, passzaméterrel.
Mérés mérőórás furatmérőkkel.
Mérés optikai mérőeszközökkel.
Hosszmérő gép, Abbe-féle elv.
Mikroszkópos mérések.
Mérőeszközök kalibrálása.
Mérőhasábok, kaliber gyűrűk.
Mérőeszközök alkalmassági vizsgálatának ismerete.
Méréstechnológia dokumentálása, mérési jegyzőkönyv készítése, értékelése.

6.3.5. Szerszámgépek pontossági vizsgálata

Szerszámgépek saját pontossági vizsgálatának végzése.
Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata: géppontossági vizsgálatok, geometriai méretek, alakhűség, helyzetek, mozgáspályák pontosságának vizsgálata.
Alak- és helyzetmérések végzése.
Felületi hibák, felületi érdesség.
A pontossági vizsgálatoknál alkalmazott eszközök, készülékek alkalmazása.
Szerszámgép pontossági előírásai, mérései.
Sajátpontossági vizsgálatok, mérések.
Esztergagép saját pontosságának vizsgálata.
Oszlopos vagy állványos fúrógép saját pontosságának, merevségének vizsgálata.
Vízszintes marógép saját pontosságának vizsgálata.
Esztergagép főorsó ütésvizsgálata.
Szerszámgép párhuzamosság mérése.
Vízszintezés, beállítás.
Szerszámgépek mérési dokumentációi, jegyzőkönyvek.
Mérési jegyzőkönyv készítése, dokumentálás.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Villamos ill. gépész mérőlabor

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11572-16 azonosító számú

Mechatronikai alapozó feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11572-16 azonosító számú Mechatronikai alapozó feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Mechatronikai alapozó feladatok	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata
FELADATOK		
Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat	x	x
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket		x
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít, olvas, értelmez	x	x
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket		x
Gépipari alapméréseket, alak- és helyzetpontossági méréseket végez		x
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló és képlékenyalakítási alapeljárásokkal	x	x
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában	x	
Alkalmazza a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi és gépek biztonságtechnikai előírásait		x
Kötőelemeket, gépelemeket (csavarok, reteszek, tengelykapcsolók, csapágyak, fogaskerekek) alkalmaz, szerel	x	x
Hajtástechnikai egységeket, szíj és láncházasokat, hajtóműveket szerel és beállít	x	x
A gépelemek jellegzetes hibáit felismeri és javítja		x
Alkalmazza a szerelés készülékeit, szerszámait - kézi és gépi egyaránt (sajtoló- és lehúzó készülékek, befogó- és szorítókészülékek, mozgató- és szállítókészülékek)		x
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel, hidraulikus tápegységet, levegő előkészítőket beállít és ellenőriz		x
Hardvert, jogtiszta szoftvereket alkalmaz		x
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ		x

Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ		x
Hálózati eszközök fajtái, telepítése, beállítása		x
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért		x
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez, egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít és értelmez	x	x
Kapcsolási rajz alapján összeállítja a villamos áramkört, villamos méréseket végez		x
Mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készít	x	x
Áramköröket éleszt, áramkör működését ellenőrzi, és elvégzi a javításokat		x
Elkészíti a kapcsolási, szerelési, bekötési rajzokat	x	x
Elkészíti műszaki rajzok alapján a huzalozást		x
Felszereli, összeszereli és ellenőrzi a mérőkörök készülékeit		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről	x	x
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése	x	
Szabványok használata	x	
Gyártási utasítások értelmezése	x	x
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata	x	x
Mértékegységek	x	x
Ipari anyagok és tulajdonságaik	x	
Szabványos ipari vasötvözetek, könnyűfém ötvözetek, színesfém ötvözetek	x	
Műszaki mérés eszközei, hosszméretek, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése		x
Kézi forgácsolás technológiája, eszközei	x	
Szerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata		x
Gépüzemeltetés, anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai		x
Gépelemek, erőátvitel elemei, hajtástechnikai elemek ismerete és szerelése	x	x
Mechatronikai elemek, részegységek és rendszerek jellemzői	x	
Hidraulikai, pneumatikai, villamos és vezérléstechnikai alapok	x	
Számítógépek felépítése és alkalmazása		x
Informatikai angol nyelv		x
Asztali és hálózati operációs rendszerek		x
Fájlok, mappák kezelése és megosztása		x
Biztonságot szolgáló eszközök		x

Villamos berendezések biztonságtechnikája	x	
Villamos hibafeltárás és hibajavítási eljárások, módszerek és dokumentációk	x	
Passzív és aktív alkatrészek felépítése, jellemzői, szabványos jelölései	x	
Kábelezési, bekötési, huzalozási, szerelési rajzok	x	
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek	x	
Elektrotechnikai ismeretek	x	
Villamos mérések	x	x
Villamos számítások, alapvető méretezések	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépészeti és mechatronikai alapismeretek, géprajz és mérések	x	x
Gépelemek, hajtások kötések ismerete, szerelése	x	x
Hidraulika és pneumatikai kapcsolások értelmezése, kapcsolások összeállítása	x	x
Informatikai alapismeretek, rendszerek ismerete		x
Villamos alapismeretek, rajz olvasása, értelmezése, mérések, áramkörök szerelése, villamos biztonsági szabályzat ismerete	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Önállóság	x	x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Határozottság		x
Prezentációs készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Logikus gondolkodás	x	x

7. Mechatronikai alapozó feladatok tantárgy 482 óra/505 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A Mechatronikai alapozó feladatok tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók mechatronikai gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a mechatronikai szerkezetek működésének megértéséhez. A mechatronikai gondolkodásmód magában foglalja a gépészet, a villamosságtan és az informatika alapjainak és összefüggéseinek ismeretét.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műveletek a racionális számkörben, egyenletek és egyenletrendszerek megoldása, műveletek vektorokkal, derékszögű háromszögek oldalainak és szögeinek kiszámítása. Az SI mértékrendszer. Az erő, Newton törvények, pontrendszerek és kiterjedt testek mechanikája. Elektrosztatika, elektromos mező, elektromos áram, mágneses mező, indukciós jelenségek. Geometriai mérések, elektromos mérések. Munka és balesetvédelmi ismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. Műszaki matematika

A mérés fogalma.
Skalár és vektormennyiségek.
Műveletek mérőszámokkal és mértékegységekkel.
Képletek használata.
Ismeretlen mennyiség kifejezése képletből.
Egyenletek, egyenletrendszerek használata műszaki feladatok megoldására.
Vektormennyiségek összeadása.
Vektormennyiségek felbontása adott irányú komponensekre, komponensek. kiszámítása szögfüggvények segítségével.

7.3.2. Géprajz

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások.
Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás.
Ábrázolás képsíkrendszerben.
Síkidomok metszéspontjai.
Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés.
Áthatások, áthatások alkatrészrajzokon.
Alkatrész és összeállítási rajzok fogalma.
Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások.
Méretháló felépítése, különleges méretmegadások.
Tűrés, illesztés.
Alapeltérések és szabványos tűrésnagyságok.
Határméretek meghatározása.
Az illeszkedés esetei.
Tűrések és illesztések jelölése, táblázatok használata.
Felületi minőség.
Az alak- és a helyzettűrések fajtái és jelölése.

Jelképes ábrázolások.
Csavarmenetek és csavarok jelképes ábrázolása.
Rugók ábrázolása.
Ék- és retesz kötések ábrázolása.
Bordás tengelykötés és ábrázolása.
Gördülőcsapágyak ábrázolásának módjai.
Hegesztett kötések ábrázolása.
Nem oldható kötések jelképes ábrázolása.
Fogazott alkatrészek jelképes ábrázolása.
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok.
A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk.
Egyszerű gépészeti műszaki rajzok.
Gépelemek, gépszerkezetek ábrázolásával kapcsolatos előírások.
Alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet-, illetve szerelési terv.

7.3.3. Anyagismeret és technológia

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai.
Anyagszerkezettani alapismeretek.
Színfémek és ötvözetek kristályosodása.
Egyensúlyi diagramok, ikerdiagram.
Vasfémek és ötvözeteik, tulajdonságaik.
Ötvözők hatása.
Acélok, öntöttvasak, bronzok, alumínium ötvözetek jelölésrendszere.
A legfontosabb acélfajták és alkalmazási területeik.
Ötvözetlen szerkezeti acélok.
Nemesíthető és rugóacélok.
Betétben edzhető acélok.
Hidegalakító szerszámacélok.
Melegalakító szerszámacélok.
Gyorsacélok.
Nem vasalapú fémes szerkezeti anyagok.
Könnyűfémek és ötvözeteik.
Nehézfémek és ötvözeteik.
A réz ötvöző anyagai.
Szinterelt szerkezeti anyagok, keményfémek.
Műanyagok.
Hőre lágyuló és hőre keményedő műanyagok fajtái és tulajdonságai.
Elasztomerek fajtái és tulajdonságai.
Segédanyagok.
Hőkezelések, feladatuk, csoportosításuk.
Hőkezelő eljárások.
Legfontosabb mechanikai tulajdonságok és mérőszámaik.
Roncsolásos anyagvizsgálatokból, szakítóvizsgálatból, keménység vizsgálatból származó mérőszámok.
Ütőmunka meghatározása és értelmezése.
Forgácsolási technológiák.
Forgácsnélküli alakító eljárások.

7.3.4. Elektrotechnika

A villamos tér jelenségei.

Villamos térerősség.
Coulomb törvénye és a szuperpozíció elve.
Villamos tér és villamos eltolás.
Villamos feszültség és villamos potenciál.
A villamos tér szemléltetése.
Erővonalak és ekvipotenciális felületek.
A pontszerű töltés villamos erőtere.
Két töltés villamos erőtere.
Homogén villamos tér és kapacitás.
Jelenségek a villamos térben.
Töltött vezető test.
Csúcshatás.
Nagyfeszültségű átütések.
Villamos megosztás.
Villamos árnyékolás.
Villamos kisülés.
Légköri villamos jelenségek.
Anyagok viselkedése a villamos térben.
Kondenzátorok.
A kondenzátor energiája.
Kondenzátorok kapcsolása.
Kondenzátorok feltöltése és kisütése.
Az időállandó.
Kondenzátorok gyakorlati megoldásai.
Állandó kapacitású kondenzátorok.
Változtatható kapacitású kondenzátorok.
A villamos áramkör.
Villamos ellenállás.
Ohm törvénye.
Lineáris ellenállások, jelleggörbéjük.
Nem lineáris ellenállások, jelleggörbéjük.
Az anyagok ellenállása, fajlagos ellenállás.
Az ellenállás hőmérsékletfüggése.
Az ellenállások kialakítása.
Az ellenállások jelölésmódja.
Az ellenállások terhelhetősége.
Villamos munka.
Villamos teljesítmény.
A hatásfok.
Passzív és aktív villamos hálózatok.
Kirchhoff I. törvénye, a csomóponti törvény.
Kirchhoff II. törvénye, a huroktörvény.
Passzív kétpólusú hálózatok eredő ellenállása.
Nevezetes passzív villamos hálózatok.
A feszültségosztás törvénye.
Potenciométer.
Az áramosztás törvénye.
Wheatstone-híd.
Aktív villamos hálózatok.
Az ideális feszültséggenerátor.

A valóságos feszültséggenerátor.
Az ideális áramgenerátor.
A valóságos áramgenerátor.
Feszültséggenerátorok üzemállapotai.
Feszültséggenerátorok kapcsolásai.
Generátorok helyettesítő képei.
Thevenin-helyettesítő kép.
Thevenin-tétele.
Norton-helyettesítő kép.
Norton- tétele.
Thevenin- és Norton helyettesítő képek kölcsönös átalakítása.
Generátorok teljesítménye.
A generátorok hatásfoka.
A szuperpozíció tétele
A villamos áram hatásai.
A villamos áram hőhatása.
A villamos munka.
Fűtés és melegítés.
Izzólámpa.
Olvadóbiztosító.
A vezeték méretezése feszültségesésre, melegedésre.
A villamos áram fényhatása.
Fénycső.
A villamos áram vegyi hatása.
Folyadékok vezetése.
Faraday törvénye.
Az elektrolízis jellemző felhasználása.
Galvánelemek.
A galvánelem működési elve.
Akkumulátorok.
Az akkumulátorok működési elve.
Akkumulátorok jellemzői.
Tüzelőanyag-cellák.
Korrózió.
A villamos áram mágneses hatása.
Elektromágneses kapcsolókészülékek.
Villamos gépek.
A villamos áram élettani hatása.
Mágneses tér.
Árammal létrehozott terek, a jobbkéz-szabály.
A mágneses indukcióvonalak tulajdonságai.
Egyenes tekercs mágneses tere, homogén mágneses tér.
A mágneses teret jellemző mennyiségek.
Gerjesztés és mágneses térerősség.
Mágneses indukció.
Mágneses fluxus.
Erőhatások mágneses térben.
Állandó mágnes, a Föld mágneses tere.
Anyagok viselkedése mágneses térben.
Dia-, para-, és ferromágneses anyagok.

Mágnesezés, mágnesezési görbe.
Mágneses permeabilitás.
Kemény- és lágymágneses anyagok.
Mágneses kör.
A mágneses Ohm-törvény.
Mágneses körök számítása.
Elektromágneses indukció.
Indukciótörvény.
Lenz törvénye.
Nyugalmi és mozgási indukció.
Kölcsönös indukció.
Önindukció, induktivitás.
Tekercs és induktivitás.
A mágneses tér energiája.
Induktivitások összekapcsolása.
Az induktivitások soros kapcsolása.
Az induktivitások párhuzamos kapcsolása.
Az induktivitás viselkedése az áramkörben.
A bekapcsolás folyamata.
A kikapcsolás folyamata.
Az időállandó.
Védekezés az önindukciós feszültséglökés ellen.
Az indukciós jelenség jellemző felhasználása.
Generátorelv, villamos gépek.
Elektromechanikus átalakítók.
Elektrodinamikus átalakítók.
Elektromágneses átalakítók.
Elektromágnes
Erőhatás elektromágnes és ferromágneses anyag között.
Örvényáramok.
Váltakozó áramú hálózatok.
Szinuszos mennyiségek jellemzői.
A váltakozó feszültség és áram fogalma.
Váltakozó mennyiségek ábrázolása.
Váltakozó mennyiségek jellemzői.
Váltakozó mennyiségek középértékei.
Váltakozó mennyiségek összegzése.
Egyszerű váltakozó áramú körök.
Ellenállás a váltakozó áramú körben.
Induktivitás a váltakozó áramú körben.
Impedancia és admittancia.
Kondenzátor a váltakozó áramú körben.
Összetett váltakozó áramú körök.
Teljesítmények a váltakozó áramú körben.
Többfázisú hálózatok.
A háromfázisú rendszer.
Háromszögkapcsolás.
Csillagkapcsolás.
A háromfázisú rendszer teljesítménye.
Forgó mágneses tér.

A villamos energia szállítása és elosztása.
A villamos gépek elméletének alapjai.
A transzformátor felépítése, működése.
Villamos forgógépek.
Szinkrongépek.
Aszinkrongépek.
Egyenáramú gépek.

7.3.5. Műszaki mechanika

Merev testek statikája.
Az erő, erőrendszer jellemzése.
Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása számítással és szerkesztéssel közös pontban metsződő hatásvonalú erőrendszer esetén.
A statika módszerei.
Kényszerek fogalma és fajtái.
A nyomatéki tétel.
Síkidomok súlypontjának meghatározása szerkesztéssel és számítással.
Egyszerű keresztmetszetek másodrendű nyomatékai és keresztmetszeti tényezői.
Stabilitás.
Párhuzamos hatásvonalú erőrendszer.
Síkbeli összetett szerkezetek statikai vizsgálata.
Tartók statikája.
Kéttámaszú tartó koncentrált, megoszló és vegyes terhelése.
Reakcióerők meghatározása szerkesztéssel és számítással.
Igénybevételi ábrák (veszélyes keresztmetszet, maximális nyomaték) szerkesztése, számítása.
Tartók terhelés szerinti vizsgálata.
Egyik végén befogott tartók vizsgálata.
Szilárdságtan, igénybevételek.
Méretezés és ellenőrzés szerepe a műszaki gyakorlatban.
Húzó és nyomó igénybevétel méretezése, ellenőrzése.
Hajlító igénybevétel méretezése, ellenőrzése.
Nyíró igénybevétel méretezése, ellenőrzése.
Csavaró igénybevétel méretezése, ellenőrzése.
Kihajlás jellemzése.
Összetett igénybevételek esetei, méretezése, ellenőrzése.
Dinamikus és ismétlődő igénybevételek.
Kifáradási jelenségek.

7.3.6. Gépelemek

Gépelemek fogalma, csoportosítása.
Oldható és nem oldható kötések.
Szegecskötés.
Szegecskötés szilárdsági méretezés.
Hegesztett kötések.
Hegesztett kötés szilárdsági méretezése.
Forrasztott, ragasztott kötések.
Sajtolt kötések.
Zsugorkötések kialakítása, méretezése.
Csavarkötések.

Mozgatómenetek.
Szabványos csavarok és csavaranyák.
Csavarbiztosítások.
A csavar meghúzásának és oldásának nyomatékszükséglete.
Kötőcsavarok szilárdsági méretezése.
Szeg- és csapszegkötések kialakítása és méretezése.
Ék- és reteszkötések létrehozása és szilárdsági méretezése.
Bordástengely, kúpos kötések, szabványos kúpok.
Rugók feladata, csoportosítása.
Lengéscsillapítók.
Csövek, csőszerelvények.
Csövek falvastagságának meghatározása.
Tengelyek kialakítása és főbb felületeik, méretezése.
Siklócsapágyak.
Gördülőcsapágyak fajtái, alkalmazása.
Csapágybeépítések.
Csapágyak kenése.
Tengelykapcsolók fajtái.
Fékek kialakítása, általános jellemzése.
Lineáris vezetékek.
Golyósorsók és golyósanyák.
Fogaskerekek fajtái.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Elméleti oktatóterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata tantárgy 373 óra/378 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja
A Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók mechatronikai gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, hozzájáruljon a mechatronikai szerkezetek működésének megértéséhez. A mechatronikai berendezések gépészeti, villamos alapelemeinek, szerelési egységeinek és azok kapcsolatainak megismerése a gyakorlatban, hozzásegíti a tanulót bonyolultabb berendezések, komplett gépsorok működésének megértéséhez és képessé teszi őket ezen berendezések karbantartására és javítására.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Geometriai és villamos mérések. Munka és balesetvédelmi ismeretek. Géprajz, technológia, elektrotechnika és gépelemek elméleti ismerete, Közismereti informatika

8.3. Témakörök
8.3.1. Géprajz gyakorlat

Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás.
Ábrázolás képsíkrendszerben.
Testek ábrázolása két képsíkon.
Ábrázolás képsíkrendszerben három képsíkon.
Síkidomok metszéspontjai.
Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés.
Gépszerkezetek valódi nagyságának meghatározása.
Síklapokkal határolt testek palástjainak szerkesztése.
Síklapú és görbe testek áthatása.
Áthatások alkatrészrajzokon.
A metszet és a szelvény fogalma.
Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások.
Metszetek csoportosítása (egyszerű és összetett metszetek).
A szelvény megválasztása, elhelyezése és rajzolása.
A metszet alkalmazásának szabályai.
Méretmegadás (húr, ív, szög).
Méréthálózat felépítése, különleges méretmegadások.
A méréthálózat fogalma, a méretek típusai.
A méréthálózat felépítésének elvei.
Felületi minőség.
A felület egyenetlenségei.
A felületi érdesség geometriai jellemzői.
A felületi hullámosság, a felületkikészítés és a hőkezelés megadása.
Tűrés, illesztés.
Alapeltérések és szabványos tűrésnagyságok.
Tűrések és illesztések jelölése, táblázatok használata.
Az alak- és a helyzettűrések fajtái és jelölése.
Jelképes ábrázolások.
Csavarmenetek és csavarok jelképes ábrázolása.
Rugók ábrázolása.
Bordás tengelykötés és ábrázolása.
Gördülőcsapágyak ábrázolásának módjai.
Hegesztett kötések ábrázolása.
Fogazott alkatrészek jelképes ábrázolása.
Csövek- és csőkötések ábrázolása.

8.3.2. Kézi forgácsolás

A kézi forgácsoló műhely rendje, munka- és tűzvédelmi ismeretek rendszerezése.
Az előrajzolással szembeni követelmények.
Az előrajzolás lépései.
Az előrajzolás szerszámai, eszközei.
Mérő és ellenőrző eszközök.
Egyszerűbb mérő és ellenőrző eszközök (mérőléc, tolómérő, szögmérő, derékszög, élvonalzó, szögidomszerek) bemutatása.
A felületszínezés lehetőségei.
A térbeli előrajzolás eszközei.
Az előrajzolás folyamata.
Az előrajzolás biztonságtechnikai előírásai.
Síkbeli és térbeli előrajzolás.

Síkbeli és térbeli előrajzolás eszközei, segédeszközei és mérőeszközeinek megválasztása adott feladat elvégzéséhez.
Kézi megmunkálási gyakorlatok (darabolás, hajlítás, fűrészelés, reszelés, köszörülés, fúrás, süllyesztés, dörzsölés, hántolás, csiszolás, menetvágás, menetfúrás).

8.3.3. Műszaki informatika

Rendszerező ismétlés:
Informatikai alapfogalmak.
A Neumann-elvű számítógépek elvi felépítése.
Központi egység és perifériák.
Memória, vezérlő, aritmetikai egység, perifériák, háttértárak.
Hardver alapismeretek.
Az alapkonfiguráció kialakítása.
Input és output egységek.
Cserélhető adathordozók (CD, DVD, pendrive, compact flash stb.).
Könyvtárszerkezet, kialakításuk a háttértárakon.
Fontosabb operációs rendszerek, jellemzőik.
Rendszeres biztonsági mentések fontossága.
Adatmentés.
Jelszavas állományvédelem, attribútumok.
Az adatkezelés eszközei: tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem.
Egyszerű programok telepítése.
Szerzői jog: creative commons.
Magyarországon hatályos vonatkozó jogszabályok tartalmának ismerete.
Az irodai alkalmazások használata feladatmegoldások és jegyzőkönyv készítése során.
Megjelenítésre vonatkozó beállítások.
Formázási műveletek.
Helyesírás ellenőrzése.
Tartalomjegyzék, ábrajegyzék, tárgymutató használata.
Táblázatok használata.
Nyomtatás.
Objektumok beszúrása a dokumentumba.
A prezentáció készítésének menete.
Szövegtervezés, elrendezés, tördelés.
Képek, objektumok illesztése, méretezése.
Vetítési beállítások, animáció, slideshow.
Táblázatkezelési alapismeretek: alapfogalmak, cellák azonosítása, adattípusok.
Lapok átnevezése, másolása, törlése.
Adatok bevitele, gyorsmásolás, beépített listák alkalmazása.
Számformátumok, cellaformázási lehetőségek.
A cellatartalom módosítása.
Képletek alkalmazása, relatív, abszolút és vegyes cellahivatkozások, tartomány és munkalap hivatkozások.
Egyszerű függvények használata.
Sorok és oszlopok elrejtése, cellák védelme.
Függvények használata, másolása.
A diagram fogalma, részei, típusai, formázások.
Problémamegoldás táblázatkezelővel, szűrés, keresés, rendezés.
Mérési adatok felvétele táblázatkezelő segítségével.

Összefüggések, tendenciák ábrázolása diagramon.
Belépés felhasználóként számítógépes hálózatba, autentikáció, hálózatválasztás.
Megosztott állományok, hálózati helyek elérése.
Biztonságos jelszó.
Hálózati nyomtatás lehetőségei.
Az internet felépítése, szolgáltatásai.
Hálózat adta visszaélési lehetőségek: levélszemét, kéretlen levelek, jelszavak megőrzése, személyes információk tárolása (e-mail-ok, címlisták).
Távoli elérés használata.
Távsegítség engedélyezésével járó veszélyek, azok kivédése.
A böngésző programok navigációs eszközei és használatuk.
Keresőrendszerek használata: kulcsszavas és tematikus keresők.
Egy levelezőprogram működése, beállításai.
Levélhez mellékletek csatolása és ezek fogadása, óriáslevelek.
Az interneten történő adatátvitel lehetőségei, kommunikációs csatornák, ftp.
Online fordítók használata.

A bevezetés a robot programozásba gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tanulására.
A tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik. A teljes témakör során gyakorlati tapasztalatok szereznek robotok (Lego vagy más hasonló oktatórobot, Arduino, MicroBit) programozásával.
Hasonló cél megvalósítását teszi lehetővé robotok hiányában egy olyan közös játékos tevékenység, melynek során a kódolás elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor.
Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:
- eszközök bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése,
- kódolás oktatását célzó portálok áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):
- Scratch
- Kodu
- Minecraft.

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):
- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity.

8.3.4. CAD rajzolás

CAD szoftverek és jellemzőik.
Rajzelemek létrehozása, szerkesztése.
Rajzelemek tulajdonságai, vonaltípusok, vonalvastagságok, fóliák alkalmazása.
CAD szoftver testre-szabása, sablon készítése.
Lemeztárgyak rajzainak készítése.
Síklapokkal határolt testek vetületi ábrázolása.

Görbelapú testek vetületi ábrázolása.
Axonometrikus kép alapján vetületi rajz készítése.
Metszés alkalmazása nem látható részek megjelenítésére.
Vetületek méretháló zatának elkészítése.
Tűrésezés megadása.
Illesztések megadása.
Műhelyrajz készítése.
Összeállítási rajz készítése.
A 3D alakzatok létrehozásának lehetőségei.

8.3.5. Gépelemek szerelése

Szerelő munkahely, munkaterület kialakítása.
Kézi szerelőszerszámok használata.
Kalapácsok, fogók fajtái és használatuk.
Csavarkötések szerelése.
Csavarkötések fajtái és rendeltetésük.
Anyáscsavarok, fejescsavarok, ászokcsavarok.
Csavarkötések szerelésének szerszámai.
Állítható-, nem állítható csavarkulcsok.
Általános csavarhúzók, gépszerelő csavarhúzó, műszerész csavarhúzó, villanyszerelő csavarhúzó.
Csavarhúzó kiválasztása.
Villáskulcs, csillagkulcs, csőkulcs.
Csavarbiztosítások.
Csavarkötések szerelésének munkaszabályai.
Csavarkötések oldása, beszakadt csavar eltávolítása.
Csavarok meghúzásának sorrendje.
Nyomatékkulcsok használata.
Nyomatékkötések szerelése.
Reteszkötések szerelése.
Bordás tengelykötés szerelése.
Ékkötések szerelése.
Seeger gyűrűk, biztosítógyűrűk szerelése.
Csapszegek, illesztőszegek szerelése.
Csapágyak rendszerezése.
Gördülőcsapágyak jelölési rendszere.
Csapágybeépítések fajtái.
Csapágyhézag beállítása különböző típusú csapágyaknál.
Csapágyak kenése.
Gördülőcsapágyak tömítései és szerelésük.
Csapágy hibajelenségek és jellemző okaik.
Csapágyak kiszerelésének módszerei és eszközei.
Csapágyak beszerelésének módszerei és eszközei.
Tömítések alapvető fajtáinak jellemzői és szerelésük.
Rugós tömítőgyűrű, O gyűrűk, V tömítés, tömszelencék, ajakos tömítések szerelése.
Zsírzógombok, olajzógombok fajtái, használatuk, szerelésük.

8.3.6. Elektrotechnika gyakorlat

Forrasztott kötés típusai:
- Keményforrasztás.

- Lágyforrasztás.

Lágyforrasztás kivitelezése:
- A forrasztás, mint elektromos és mechanikai kötés előkészítése.
- A forrasztás anyagai, segédanyagai és eszközei.
- A forrasztás művelete.
- Forrasztási gyakorlat.

Vezetékek, kábelek, huzalozás:
- Villamos vezetékek és vezetékanyagok, jellemzőik.
- Huzal-előkészítés, szigetelés eltávolítása.
- A huzalozás szerszámai, vágás, csupaszítás, préselés szerszámai.
- Huzalozás kábelformákkal; kábeltörzs készítés, kábelformák rögzítése.

Elektromechanikus csatlakozók:
- Csatlakozók csoportosítása, kiválasztásuk szempontjai.
- Csatlakozók kialakítása.
- Csatlakozó kábelek készítése, ellenőrzése.

Nyomtatott áramkörök gyártása, előkészítése.

Egyenáram és egyenfeszültség mérése elektromechanikus műszerrel:
- Egyenfeszültség mérése kompenzációs módszerrel.
- Egyenfeszültség mérése analóg elektronikus és digitális műszerekkel.
- Egyenáram mérése analóg elektronikus és digitális műszerekkel.

Ellenállásmérés:
- Kis értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
- Nagy értékű ellenállás mérése Ohm törvénye alapján
- Ellenállás mérése feszültségesések összehasonlításával
- Ellenállás mérése áramerősségek összehasonlításával
- Ellenállás mérése Wheatstone-híddal.
- Ellenállások hőmérsékletfüggésének vizsgálata.
- Feszültségfüggő ellenállás vizsgálata.
- Ellenállások soros kapcsolásának vizsgálata. Kirchhoff huroktörvényének igazolása.
- Ellenállások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata. Kirchhoff csomóponti törvényének igazolása.
- Ellenállások vegyes kapcsolásának vizsgálata.
- Nem lineáris ellenállások vizsgálata.

Feszültségosztók vizsgálata.

Potenciométerek vizsgálata.

Elektromechanikus mérőműszerek jellemzőinek mérés:
- Feszültségmérő belső ellenállásának meghatározása és méréshatárának kiterjesztése.
- Feszültségmérő hitelesítése.
- Árammérő belső ellenállásának meghatározása és méréshatárának kiterjesztése.
- Ampermérő hitelesítése.

Váltakozó áramú hálózatok jellemzőinek mérése:
- Tekercs induktivitásának és kondenzátor kapacitásának mérése három feszültség mérésével.
- Induktivitások soros kapcsolásának vizsgálata.
- Induktivitások párhuzamos kapcsolásának vizsgálata.
- Kondenzátorok soros kapcsolásának vizsgálata.
- Kondenzátorok párhuzamos kapcsolásának vizsgálata.
- Ellenállás és kondenzátor soros kapcsolásának vizsgálata.

- Ellenállás és induktivitás soros kapcsolásának vizsgálata.
- Ellenállás és kondenzátor párhuzamos kapcsolásának vizsgálata.
- Ellenállás és induktivitás párhuzamos kapcsolásának vizsgálata.
- Egyfázisú váltakozó áramú teljesítmény mérése.
- Teljesítménymérések egy-és háromfázisú rendszerekben.
- Fogyasztásmérés alapjai.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tananyag tartalmának megfelelően tanterem, számítástechnika terem, műhely

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11582-16 azonosító számú

Hajtástechnikai alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11582-16 azonosító számú Hajtástechnikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Villamos gépek alapjai	Villamos gépek és hajtások gyakorlata
FELADATOK		
Villamos gépeket szállít, telepít, üzembe helyez és üzemeltet.		x
Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az aszinkron motorok üzemi jellemzőit.	x	x
Számítással, méréssel, táblázatokkal meghatározza az egyenáramú motorok üzemi jellemzőit.	x	x
A motorok indítását, fordulatszámának és forgásirányának változtatását és fékezését végzi		x
Szabályozott villamos hajtásokat üzemeltet.		x
Frekvenciaváltót, lágyindítót üzemeltet, alapvető beállításaikat elvégzi.		x
Beállítja és felszereli a motorvédelem eszközeit.		x
Felszereli és alkalmazza a zárlatvédelem eszközeit.		x
Ismeri és betartja a munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat.	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Érintésvédelem kialakítása.	x	
Villamos forgógépek általános jellemzői.	x	
Transzformátorok jellemzői, üzemállapotai	x	
Aszinkron gépek jellemzői, üzemállapotai.	x	
Egyenáramú gépek jellemzői, üzemállapotai.	x	
Frekvenciaváltók felépítése, jellemzői, programozási lehetőségei.	x	
Lágyindítók felépítése, jellemzői, alkalmazási lehetőségei.	x	
Egyenáramú gépek fordulatszám szabályozása, fékezése.	x	
Aszinkron motorok fordulatszám szabályozása, fékezése.	x	
Négy negyedes üzemmódok,	x	

terhelhetőségek frekvenciaváltós táplálás esetén		
Motorvédelem eszközei.	x	
Zárlatvédelem eszközei.	x	
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások.	x	
A villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi ismeretek.	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Elemi szakmai számolási készség		
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség		x
Kitartás	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőkészség		x
Határozottság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	
Módszeres munkavégzés		x
Figyelem-összpontosítás	x	x

9. Villamos gépek alapjai tantárgy 90 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerjék az egyszerűbb villamos és mechanikai gépek telepítését. Tisztában legyenek az alkalmazott gépelemekkel, mechanikai beállításokkal. Ismerjék a villamos gépek fő típusait, azok jellemzőit működési elvét.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mágneses mező

9.3. Témakörök

9.3.1. Villamos gépek telepítése

Felépítés (transzformátor, aszinkron gép, egyenáramú gép).
Működési elv.
Szerkezeti elemek.
Alkalmazási terület.
Villamos gépek telepítésének általános szempontjai.
Hibavédelem (érintésvédelem) alkalmazása.
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások.
Motorok kiválasztásának általános szempontjai.
Alapvető gépészeti elemek.
Nyomatékátvitel.
Csapszeg-, ék- és reteszkötések.
Tengelyek fajtái.
Tengelyek igénybevételei.
Siklócsapágyak.
Gördülő csapágyak.
Tengelykapcsolók feladata, fajtái.
Merev, rugalmas, hajlékony tengelykapcsolók.
Oldható súrlódó tengelykapcsolók.
Súrlódásos hajtások.
Súrlódásos hajtások nyomatékátvitele.
Dörzskerékhajtás alkalmazása, szerkezeti kialakítása.
Laposszíj-hajtás alkalmazása, szerkezeti kialakítása.
Ékszíjhajtás alkalmazása, szerkezeti kialakítása.
Lánchajtás.
Fogaskerék-hajtások.
Csigahajtás.
Rugók csoportosítása, jellemzésük.
Gumirugók, légrugók, lengéscsillapítók.
Villamos forgógépek felszerelése és mechanikai vizsgálatai.
Forgógépek tengelykapcsolóinak felszerelése és beállítása.
Ékek ellenőrzése.
Csapágyak ellenőrzése.
Egytengelyűség beállítása.
Az erőátviteli mód ellenőrzése.

A villamos vizsgálatok módszerei.
Forgógépek kapocstábla adatainak ellenőrzése.
Szigetelési ellenállás mérése

9.3.2. Aszinkron motorok üzemi jellemzői

Üzemi paraméterek meghatározása.
Táblázati adatok.
Teljesítménytényező, hatásfok.
Motorvédelem eszközei és beállításuk.
Elektronikus védelmi eszközök.
Zárlatvédelem eszközei.
Üzembe helyezés előtti vizsgálatok.
Hibavédelem ellenőrzése.
Aszinkron motorok indítási lehetőségei.
Aszinkron motorok közvetlen indítása.
Csúszógyűrűs aszinkron motorok indítása.
Kalickás aszinkron motorok indítása.
Indítási áramot csökkentő indítási módok.
Aszinkron motorok goromba és lágy indítása.
Aszinkron motorok fordulatszám változtatása.
Állórész frekvencia változtatása.
Póluspárszám változtatása.
A szlip változtatása.
Aszinkron gépek fékezése.
Generátoros, ellenáramú és dinamikus fékezés.
Aszimmetrikus fékkapcsolások.
Az egyfázisú motor forgásirány változtatása.

9.3.3. Egyenáramú gépek üzemi jellemzői

Üzemi paraméterek meghatározása:

- Fordulatszám-szabályozási módok,
- Indítási módok,
- Fékezési lehetőségek,
- Táblázati adatok,
- Hatásfok.

Hibavédelem ellenőrzése
Motorok és munkagépek nyomatéka.
Üzemi fordulatszám meghatározása.
Egyenáramú motoros hajtások indítása, fordulatszám-változtatása, fékezése.
Külső gerjesztésű motoros hajtások.
Párhuzamos gerjesztésű motoros hajtások.
Soros gerjesztésű motoros hajtások.
Vegyes gerjesztésű motoros hajtások.
Egyenáramú motoros hajtások megvalósítása.
Egyenáramú motorok bekötése.
Egyenáramú motorok üzemeltetése.
Egyenáramú motorok jelleggörbéi.
Egyenáramú motor forgásirány¬váltása.
Villamos fékezési módok egyenáramú hajtásoknál (ellenáramú, dinamikus és energia-visszatáplálásos fékezés).

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Villamos gépek és hajtások gyakorlata tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A villamos gépek alapvető jellemzőinek meghatározása műszeres vizsgálattal. Az üzembe helyezés előtti vizsgálatok elvégzése. A villamos gépek működésének és jellemzőinek megismerése. A tanulók ismerjék meg a korszerű hajtástechnikai berendezéseket. Legyenek tisztában azok bekötésével, üzemeltetésével, kiválasztási szempontjaival.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Villamos gépek és hajtások elmélete

10.3. Témakörök

10.3.1. Transzformátorok üzemi jellemzőinek vizsgálata

Transzformátorok üzemi jellemzőinek vizsgálata:

- Üzemi paraméterek meghatározása,
- Táblázati adatok,
- Teljesítménytényező, hatásfok,
- Túláramvédelem eszközei és beállításuk.

Hatásfok, hűtési megoldások, szerelvények.
Kapcsolási csoport ellenőrzése.
Fázissorrend ellenőrzése.
Transzformátorok üzembe helyezés előtti vizsgálatai, és jellemző mérései.
Egy- és háromfázisú transzformátorok áttételének mérése.
Transzformátorok üresjárási mérése.
Transzformátorok rövidzárási mérése.
Transzformátorok üzemi mérései.
Drop (százalékos névleges rövidzárási feszültség) meghatározása.
Egyfázisú transzformátor kapocsjelölésének ellenőrzése.
Fázisfordítási szög meghatározása (kapcsolási óraszám).
Áramváltó mérése.
Tekercs ellenállás mérése, szigetelési ellenállás mérése.
Hibavédelem ellenőrzése.

10.3.2. Aszinkron motorok vizsgálata

Szlip meghatározása.
Hatásfok meghatározása.
Nyomaték és fordulatszám meghatározása.
Veszteségek meghatározása.

Menetzárlat vizsgálata:
- 60°-os elkötés vizsgálata.

Aszinkron motor üresjárási mérése.
Aszinkron motor rövidzárási mérése.
Fordulatszám mérése.
Aszinkron motor üzembe helyezés előtti vizsgálatai, és jellemző mérései.
Aszinkron motor terhelési mérése.

10.3.3. Egyenáramú motorok vizsgálata

Üzembe helyezés előtti vizsgálatok.
Hibavédelem ellenőrzése.
Egyenáramú gépek üzembe helyezés előtti vizsgálatai, jellemző mérései.
Külső gerjesztésű egyenáramú generátor terhelési mérése, párhuzamos gerjesztésű generátor terhelési mérése, soros gerjesztésű generátor terhelési mérése.
Külső gerjesztésű egyenáramú motor terhelési mérése, párhuzamos gerjesztésű egyenáramú motor terhelési mérése.
Egyenáramú motorok jelleggörbéinek felvétele.

10.3.4. Hajtástechnika a gyakorlatban

A frekvenciaváltó működési elve, gyakorlati alkalmazása.
A lágyindító gyakorlati alkalmazása.
Fajtái, működésük.
Villamos hajtások osztályozása.
Programozási lehetőségek.
Bekötés, perifériák.
Beállítható paraméterek.
Négy negyedes üzemmódok, terhelhetőségek frekvenciaváltós táplálás esetén.
Védelmi megoldások.
Áramirányítós hajtások.
Vezérelt áramirányítás hatásos ellenállást és belső feszültséget, valamint induktivitást is tartalmazó fogyasztók esetén (elv, kimeneti feszültségek alakja, értéke).
Egyenáramú hajtások gyakorlati megvalósítása.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

műhely

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11583-17 azonosító számú

Villamos biztonságtechnikai alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11583-17 azonosító számú Villamos biztonságtechnikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Villamos biztonságtechnika	Hibavédelem a gyakorlatban
FELADATOK		
A táplálás önműködő lekapcsolásával működő hibavédelmet telepít.	x	x
Adott feladatra kiválasztja a megfelelő érintésvédelmi osztályú készüléket, és módot.	x	
Ellenőrzi a túláramvédelem megfelelőségét.	x	x
Kikapcsolószervet (kismegszakító, ÁVK, olvadóbiztosító, megszakító) szerel be kapcsolószekrénybe, és ezek beállításait elvégzi.	x	x
TN-C, TN-S, TN-C-S hálózatokat helyez üzembe, és beköti a védővezetőt.	x	x
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot, valamint az esetleges L-PE, PE-N felcserélést.	x	x
Védővezető nélküli érintésvédelmi megoldással üzemelő készüléket helyez üzembe. (kettős szigetelés, villamos elválasztás.)	x	x
Törpefeszültségű hálózatokat helyez üzembe. (SELV, PELV)	x	x
A törpefeszültségű hálózatok szabványos tápellátását kiépíti.		x
Végrehajtja a szerelői ellenőrzést.	x	x
Dokumentálja a szerelői ellenőrzés eredményét. Alkalmazza az MSZ HD 60364 előírásait.	x	x
Alkalmazza az MSZ 1585 szabvány munkavégzésre vonatkozó előírásait	x	x
Feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre.		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Elektrotechnikai alapfogalmak	x	x
Érintésvédelmi alapfogalmak (alapvédelem, hibavédelem, év. módok, érintésvédelmi osztályok.)	x	x

Villamos mérőműszerek. Méréstechnikai jellemzők.	x	x
Kikapcsolószervek működése és jellemzői (kismegszakító, erősáramú megszakító, olvadóbiztosító, motorvédő kapcsoló, hővédelemi relé, ÁVK)	x	x
Védővezetős érintésvédelmi módok jellemzői (TN, TT, IT rendszer)	x	x
Védővezető nélküli érintésvédelmi módok jellemzői	x	x
Szerelői ellenőrzés fogalma, végrehajtásának módjai és eszközei	x	x
Hibakeresés és elhárítás	x	x
Feszültségmentesítés lépései	x	
MSZ HD 60364 előírásai	x	
MSZ 1585 előírásai	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áram útrajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Elemi szakmai számolási készség	x	x
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Készülékek bekötése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség		x
Kitartás	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőkészség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x

11. Villamos biztonságtechnika tantárgy 54 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni a tanulókkal a villamos biztonságtechnika és érintésvédelem célját, alapjait. Legyenek tisztában a legfontosabb szabványelőírásokkal és vizsgálati eljárásokkal.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektrotechnika

11.3. Témakörök

11.3.1. Alapfogalmak

Elektrotechnikai alapismeretek (szigetelési ellenállás, áram, hibafeszültség).
Alap és hibavédelem.
Táplálás a védelem önműködő lekapcsolásával.
TN-C, TN-S, TNC-S, TT, IT hálózatok jellemzői és alkalmazásuk.
- EPH alkalmazása és jelentősége.
- Földelések előírásai.
- Kikapcsolószervek jellemzői.
- ÁVK jellemzői és alkalmazása.

Védővezetőt nem igénylő érintésvédelmi módok vizsgálata.
- Kettős-ill. megerősített szigetelésű készülékek.
- Villamos elválasztás.

Érintésvédelmi törpefeszültség alkalmazása (SELV-PELV rendszerű hálózatok)
- Környezet elszigetelése.
- Földeletlen EPH alkalmazása.
- Korlátozott zárlati teljesítményű készülék alkalmazása.

Ellenőrzések rendszere.
Villamos áram élettani hatásai.
Műszaki mentés és elsősegélynyújtás.

11.3.2. Készülék-és műszerismeret

Méréstechnikai jellemzők.
Alkalmazható elektromechanikus műszerek jellemzői.
Alkalmazható digitális műszerek jellemzői.
Áram és feszültség mérésének elvei.
Impedancia mérésének elvei.
Pontosság.
Hibaosztály.
Mérési hibák csoportosítása és okai.
Adatrögzítési módok.

11.3.3. Szabványok és előírások

Érintésvédelmi osztályok.
Feszültségmentesítés és feszültség alá helyezés.
Munkavégzés biztonsági előírásai.

Kis és nagyfeszültségű előírások.
Helyiség jellege, besorolása.
Villamos veszélyességi fokozatok.
Védettségi fokozatok meghatározása.
Feszültségmentesítés, FAM, feszültség közelében végzett munka.
Üzembe helyezési feladatok.
Üzemzavar, hibaelhárítás.
Villamos fogyasztók típusai és működésük.
Ipari motoros fogyasztók.
Ipari hőfejlesztő fogyasztók.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szakmai tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hibavédelem a gyakorlatban tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók legyenek tisztában a hibavédelmi módszerek gyakorlati alkalmazásával. Legyenek tisztában a veszélyforrásokkal, és az egyszerű mérések elvégzésével.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Villamos biztonságtechnika

12.3. Témakörök

12.3.1. Táplálás a védelem önműködő lekapcsolásával

Általános szabályok a védővezető vizsgálatára.
Védővezetős érintésvédelmi módok vizsgálata.
TN-C, TN-S, TNC-S, TT, IT hálózatok jellemzői és alkalmazásuk.
EPH alkalmazása és jelentősége.
EPH megvalósítása a gyakorlatban.
Földelések előírásai.
Földelések megvalósítása a gyakorlatban.
Kikapcsolószervek jellemzői.
Kikapcsolószervek elhelyezése és bekötése.
ÁVK jellemzői és alkalmazása.
ÁVK elhelyezése és bekötése.
Hibakeresés.

12.3.2. Védővezetőt nem igénylő érintésvédelmi módok vizsgálata

Kettős-ill. megerősített szigetelésű készülékek.
Alkalmazási szabályok.
Villamos elválasztás.

Alkalmazási szabályok.
Érintésvédelmi törpefeszültség alkalmazása (SELV-PELV rendszerű hálózatok).
Alkalmazási szabályok.
Különleges módok:
Környezet elszigetelése.
Földeletlen EPH alkalmazása.
Korlátozott zárlati teljesítményű készülék alkalmazása.
Az egyes módok speciális előírásai.

12.3.3. Villamos hálózatok ellenőrzése

Szerelői ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.
Ellenőrzés eszközei.
Az alkalmazott eszközökkel szembeni elvárások.
Általános szabályok a védővezető vizsgálatára.
Folytonosságvizsgálat eszközei.
Védővezető folytonosságának vizsgálata célműszerrel, V-mérővel.
L-PE, N-PE felcserélésének vizsgálati módszerei.
Hibaelhárítás.
Szigetelésmérés, kimeneti törpefeszültség szabványos mérése.
Alkalmazható műszerek és előírásaik.
Szigetelési ellenállás mérésének végrehajtása a gyakorlatban.
A szigetelési ellenállás értékének az értékelése.
Üzemzavar, hibaelhárítás.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Villamos labor

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11584-16 azonosító számú

Vezérléstechnikai alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11584-16 azonosító számú Vezérléstechnikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Irányítástechnika	Irányítástechnikai gyakorlatok	PLC alkalmazása gyakorlat
FELADATOK			
Egyszerű motorvezérléseket készít.	x	x	
Vezérlő- és szabályozóköröket épít fel, üzemel be.	x	x	x
Különféle kapcsolókészüléket, kontaktort, mágneskapcsolót épít be a kapcsolószekrényekbe.		x	x
Aszinkron motorok indítási, fékezési, és forgásirányváltási vezérlését készíti el.	x	x	x
Megfelelő módon beköti a szabályozástechnikai és vezérléstechnikai készülékeket (végálláskapcsolók, kioldók, szintérzékelők, mikrokapcsolók).		x	x
Beköti és beállítja az induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elmozdulás és elfordulás érzékelőket.	x	x	x
Beköti a PLC-t.			x
Alkalmazza a gépek biztonságtechnikai eszközeit. (vészgomb, retesz, fényfüggöny, kétkezes indító, vészkikapcsoló áramkör, biztonsági ajtók és reteszek)	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Vezérléstechnikai alapok	x		
Szabályozástechnikai alapok	x	x	
Egyszerű szabályozási körök	x	x	
Kisfeszültségű kapcsolókészülékek, kontaktorok, mágneskapcsolók jellemzői és alkalmazása.	x	x	x
Felépítés és villamos jellemzők	x	x	x
Aszinkron motorok vezérlési feladatai (forgásirány-váltás, csillag-delta kapcsolás, fékezés, indítás)	x	x	x
Kapcsolókészülék-ismeret (érintkezők, kioldók, relék, mágneskapcsolók végálláskapcsolók, szintérzékelők, mikrokapcsolók)	x	x	x
Érzékelő elemek: induktív, kapacitív, ultrahangos, optikai, elfordulás, elmozdulás érzékelők.	x	x	x
Működtető tekercsek		x	

Nem villamos mennyiségek mérése villamos úton. (elmozdulás, elfordulás, sebesség, erő, nyomás, hőmérséklet)			
Szabványos analóg jelek fajtái, tulajdonságai	x		x
Alkalmazási példák		x	
PLC felépítése, jellemzői			x
PLC-k és kontrollerek alkalmazása a gyakorlatban. (bekötés, elindítás, leállítás)			x
Ipari buszrendszerek alkalmazása, jellemzői (MPI, Profibus, Profinet, RSxxx, Can, DeviceNet, stb.)	x		x
Biztonságtechnikai áramkörök felépítése, alkatrészei (vészgombok, ajtóreteszek, fényfüggönyök, érintésmentes kapcsolók, stb.).	x	x	x
Gépek biztonsági kategóriái.		x	x
A vonatkozó szabványok és előírások.	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramút rajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x
Elemi szakmai számolási készség		x	x
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése		x	x
Készülékek bekötése		x	x
Gépelemek elhelyezése, szerelése		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kézügyesség		x	x
Kitartás	x	x	x
Precizitás	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kezdeményezőkészség	x	x	x
Határozottság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x

13. Irányítástechnika tantárgy 15 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az alapvető irányítástechnikai készülékek működését, jellemzőit. Legyenek tisztában a szabályozás, vezérlés fogalmával, egyszerűbb körök felépítésével.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

13.3. Témakörök

13.3.1. Irányítástechnikai alapfogalmak

Az irányítás fogalma.
Irányítási példák.
Az irányítás részműveletei.
Az irányítási rendszer felépítése.
- A jelhordozó és a jel fogalma.
- Az analóg és a digitális jel.
- Az irányítási rendszer fő részei.
- Az irányítási rendszer szerkezeti részei.

Az irányítás fajtái:
- a rendelkezés létrejötte szerint.
- a hatáslánc szerint.

Az irányítási rendszer jelképes ábrázolása:
- szerkezeti vázlat.
- működési vázlat.
- hatásvázlat.

Az irányításban használt segédenergiák.

13.3.2. A vezérlés alapjai és készülékei

Érzékelő szervek.
Kapcsolókészülékek vizsgálata.
- Kézi kapcsolók.
- Nyomógombok.
- Reed-kontaktus.
- Mikrokapcsolók.
- Érintkező-mentes, elektronikus kapcsolók.

Beavatkozó szervek vizsgálata.
- Mágneskapcsolók.

Reed-relé.
- Mágnesszelepek.
- Villamos szervomotorok.
- Membránmotoros szelep.
- Elektromechanikus relék.

Időrelék:
- késleltetve meghúzó.
- késleltetve elengedő.

késleltetve meghúzó és elengedő.
Időzítő- és ütemező készülékek.
Az áramút rajz.
Rajzjelek.
Tervjelek.
Alapvető villamos relé kapcsolások:
Meghúzatás.
Öntartás.
A relé ejtése.
Reteszelés.
Nyomógombos keresztreteszelés.
Elemi relés vezérlések:
Távvezérlés.
Indítás több helyről.
Leállítás több helyről.

13.3.3. Szabályozás alapjai és készülékei

A szabályozási kör jellegzetességei.
A szabályozási kör részei.
A szabályozási kör jelei.
A szabályozási kör jellemzői.
A szabályozási kör szervei.
Érzékelő szervek.
Alapjel képző szervek.
Különbségképző szervek.
Jelformáló szervek.
Erősítők.
Végrehajtó szervek.
Beavatkozó szervek.
Villamos távadók.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Irányítástechnikai gyakorlatok tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók az elméleti órán megismert készülékeket, köröket a gyakorlatban is kipróbálják. Megismerjék alapvető működésüket, felépítésüket, jellemzőiket. Tudják felismerni és javítani a készülékek és a körök egyszerű hibáit.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irányítástechnika

14.3. Témakörök

14.3.1. Egyszerű vezérlési feladatok

Vezérelt berendezés be-, és kikapcsolása.
Öntartás megvalósítása.
Vezérelt berendezés be-, és kikapcsolása távvezérléssel több helyről.
Direkt-, indirekt vezérlés.
A villamos reteszelés elve.
- Egyszerű nyomógombos reteszelő kapcsolás.
- Nyomógombos keresztreteszelés.

Időrelék gyakorlati alkalmazása:
- késleltetve meghúzó.
- késleltetve elengedő.
- késleltetve meghúzó és elengedő.

Aszinkron motorok vezérlése.
Ki-be vezérlés mágneskapcsolóval:
- Forgásirányváltás keresztreteszeléssel.
- Aszinkron motorok távműködtetése, sorrendi indítása.
- Csillag-háromszög indítás.
- Aszinkron motorok dinamikus fékezése.

Motorvédelem.
Fordulatszám változtatás.
Egyszerű villamos vezérlést megvalósító áramkör tervezése (áramutas rajz).
A feladat megoldásához szükséges elemek kiválasztása az áramkör jellemző paraméterei alapján.
A vezérlés megvalósítása az iparban előforduló (szerelőtábla, vezérlőszekrény) módon (készülék elhelyezés, huzalozás).
A vezérlés tesztelése, vizsgálata.
A szükséges beállítások, javítások elvégzése.
Üzemi próbák végrehajtása.
Az elvégzett feladat dokumentálása.
Gépek biztonsági kategóriái.
Biztonságtechnikai elemek.

14.3.2. Egyszerű szabályozási feladatok

Szabályozási feladatok.
- Hőmérséklet szabályozás megvalósítása, vizsgálata.
- Tirisztoros teljesítményszabályozás megvalósítása, vizsgálata.
- Egyenáramú motor fordulatszám szabályozása, vizsgálata.
- Szintszabályozás vizsgálata.
- Fényerőszabályozás vizsgálata.
- Elfordulás/elmozdulás szabályozás.

Távadók vizsgálata.
Példák analóg villamos kimenetű távadóra.
Áramtávadók vizsgálata.
Feszültségtávadók vizsgálata.
Teljesítmény-távadók vizsgálata.

14.3.3. Nem villamos mennyiségek mérése

Nem villamos mennyiségek átalakítása villamos jellé.
Passzív mérő-átalakítók vizsgálata.
Ellenállás-alapú átalakítók mérése.
Huzalos mérő-átalakítók mérése.
Hőmérséklet-érzékelő ellenállások mérése.
Fényérzékelő ellenállások mérése.
Kapacitív átalakítók mérése.
Induktív átalakítók mérése.
Átalakítókkal megvalósított szabályozási körök vizsgálata.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szabályozástechnikai laboratórium

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. PLC alkalmazása gyakorlat tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a PLC alkalmazásának előnyeit, a PLC elvi felépítését. Legyenek tisztában a bemenete/kimenetek készülékeivel, valamint a PLC-k legfontosabb programozási/működtetési felületeivel. Tudják a PLC-t elindítani, leállítani, programot betölteni, ellenőrizni.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

15.3. Témakörök

15.3.1. PLC a gyakorlatban

PLC alkalmazásának, üzemeltetésének feltételei.
PLC alapfelépítése, szerkezeti egységei, típusai.
PLC-k alkalmazási lehetőségei.
Be-és kimenet eszközök, perifériák.
Információk gyűjtése a PLC-program elkészítéséhez.
A vezérlési feladat leírása:
szövegesen, érintkezős kapcsolásos (relés vezérléses) módon,
funkcionális elemekkel (logikai alapkapcsolásos), folyamatábrával.
PLC programozási lehetőségei.
A programok felépítése.
A program bevitele a rendelkezésre álló eszköztől függően számítógépen vagy kézi programozóval.
Szükség esetén a program áttöltése vagy mentése.
A program tesztelése a rendelkezésre álló eszközökkel (programfejlesztő szoftver, modell) segítségével.

Az üzemi próba elvégzése után a szükséges változtatások, javítások elvégzése, a program véglegesítése.
Hibakeresés, diagnosztika.
PLC-k és kontrollerek alkalmazása a gyakorlatban. (bekötés, elindítás, leállítás).
Ipari buszrendszerek alkalmazása, jellemzői (MPI, Profibus, Profinet, RSxxx, Can, DeviceNet, stb.).

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

PLC labor

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11585-17 azonosító számú

A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11585-17 azonosító számú A kapcsolószekrények szerelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Készülékismeret	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat
FELADATOK		
Telepíti a különféle kivitelű kapcsolószekrényeket.	x	x
Kiválasztja, hogy melyik készüléket használja az adott feladatra.	x	x
Elhelyezi a kapcsolószekrények készülékeit.	x	x
Kialakítja a kapcsolószekrények csatornázását.	x	x
Kiválasztja a megfelelő vezetékeket és kábeleket.	x	x
Elkészíti a fogadófelületeket (tömszelencék, vezetékfogadók.)	x	x
Elhelyezi és beköti a vezetékeket.		x
A szekrényeket csatlakoztatja a hálózathoz.		x
Megfelelő érintésvédelmi megoldást alkalmaz.		x
Kialakítja a szekrények belső és külső kezelő felületeit.		x
Áramváltókat, sínezést épít be.		x
Tűzvédelmi főkapcsolót, szakaszvédelmet épít be és üzemeltet.		x
Megfelelő kábelezést készít		x
Motoros leágazásokat köt be a kapcsolószekrénybe.		x
Kialakítja a szekrény előlapját, elhelyezi a vezérlő készülékeket, visszajelzőket.		x
Transzformátorokat, mérőváltókat, túlfeszültségvédelmet telepít.		x
Túláramvédelmet telepít, és ezeket beállítja.		x
Elkészíti a szabványos feliratokat és jelzéseket.		x
Alkalmazza az MSZ EN 61439 szabvány előírásit	x	x
Alkalmazza az MSZ EN 60204-1 szabvány előírásit	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Kapcsolószekrények felépítése, fajtái	x	

Kapcsolószekrények elhelyezése	x	
Kapcsolószekrények anyagai és készülékei	x	
Kapcsolószekrények szerelése a gyakorlatban		x
Motorvezérlések	x	x
Erősáramú installációs szekrények	x	
Szekrények megmunkálása, szerelvényei (tömszelencék, kapcsolók, nyomógombok, jelzőlámpák, stb.)	x	x
Érintésvédelmi megoldások	x	x
Alkalmazott eszközök és technológiák		x
Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése		x
Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése		x
Tűzvédelmi kapcsoló beépítése		x
Kábelek megmunkálása, bekötése		x
Alkalmazható vezetékek és jelölése		x
Transzformátorok		x
Szabadvezetékek, kábelek		x
Tokozatok		x
Mérőváltók, mérések	x	x
Védelmek	x	x
Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése		x
Villamos szekrények hűtési módjai	x	x
MSZ EN 61439 szabvány előírásait	x	x
MSZ EN 60204-1 szabvány előírásait	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Villamos kiviteli tervrajz, kapcsolási rajz, áramút rajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Elemi szakmai számolási készség	x	
Szerelési rajz, összeállítási rajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Készülékek bekötése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség		x
Kitartás	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőkészség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x

16. Készülékismeret tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerjék a kapcsolószekrényekben alkalmazott és beszerelt készülékek, védelmek, kapcsolóberendezések funkcióját, működését, felépítését, kiválasztásának szempontjait. Ismerjék meg az alkalmazott szereléstechnológiát.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

16.3. Témakörök

16.3.1. Kapcsolószekrények jellemzői

Szekrények anyaga, típusai, alkatrészei.
Szekrények kiválasztása.
Katalógusadatok értelmezése.
Szekrények összeszerelése.
Szerelési technológiák és eszközök.
Szekrények segédanyagai:

- tömszelencék,
- kábelfogadók és bevezetők,
- csavarok,
- vezetékvégek kialakítása (hüvelyek, saruk).

Alkalmazható kisgépek, szerszámok.
Kapcsolószekrények szerelésének előkészítése.
Kapcsolószekrények szerelésének műveleti sorrendje.
Kapcsolószekrények elhelyezése.
Munka és balesetvédelem.

16.3.2. Kapcsolószekrények készülékei

Áram útját megszakító készülékek csoportosítása és jellemzői.
A villamos ív kialakulása, jellemzői, hatása.
A villamos ív megszüntetése kapcsolókészülékekben.
Kapcsolókészülékek katalógusadatai.
Alkalmazott túláramvédelmi készülékek jellemzői és működése:

- megszakítók kioldói,
- kismegszakítók,
- olvadóbiztosítók,
- túlterhelésvédelmek és fajtái:
    - hőkioldós védelem,
    - elektronikus védelem,
    - termisztoros védelem.

Alkalmazott kapcsolókészülékek:

- túláramvédelmi elemek beállítása,
- tűzvédelmi főkapcsoló,
- megszakítók,
- leválasztó kapcsolók,

- ÁVK.

Alkalmazott irányítástechnikai elemek.
Szabályozástechnikai berendezések.
Alkalmazható vezetékek és sínek.
Kezelőfelületek, kijelzők fajtái.
Mérőváltók jellemzői.
PLC-k beépítése és bekötése.
Hűtési technikák.
Feliratok, jelzések, piktogramok.
Rajzolvasás, tervek értelmezése.
Műszaki dokumentáció értelmezése és elkészítése.
Hibavédelem alkalmazása.
Alkalmazható eszközök, kisgépek.
Szerelési segédanyagok.
Hőt termelő berendezések beépítése.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Villamos szaktanterem

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elsajátítsák a kapcsolószekrények összeszerelésének, a készülékek elhelyezésének, bekötésének és beállításának gyakorlatát. Tudják értelmezni a tervrajzokat, utasításokat, legyenek tisztában az egyes kapcsolókészülékek felépítésével és működésével.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Készülékismeret

17.3. Témakörök

17.3.1. Motorvezérlések

Aszinkron motorok vezérkése és az ehhez szükséges készülékek beépítése.
Aszinkron motorok forgásirányváltása.
Aszinkron motorok direkt indítása.
Aszinkron motorok csillag-háromszög indítása.
Aszinkron motorok sorrendi indítása.
Aszinkron motorok időrelés vezérlése.

Aszinkron motorok dinamikus fékezése.
Aszinkron motorok lágyindítóval.
Aszinkron motorok frekvenciaváltóval.
Aszinkron motorok túlterhelésvédelmének megvalósítása.
Hőkioldós védelem, termisztoros, elektronikus védelem.
Aszinkron motorok zárlatvédelme.

17.3.2. Szekrények kialakítása

Kisfeszültségű elosztószekrények kialakítása.
Kisfeszültségű elosztószekrény elemei.
Kisfeszültségű elosztószekrények elhelyezése.
Maszkos elosztószekrények kialakítása.
Maszkos elosztószekrény elemei.
Maszkos elosztószekrény elhelyezése.
Fali elosztószekrények kialakítása.
Fali elosztószekrény elemei.
Fali elosztószekrény elhelyezése.
Álló elosztószekrények kialakítása.
Álló elosztószekrény elemei.
Álló elosztószekrény elhelyezése.
Sorolható elosztószekrények kialakítása.
Sorolható elosztószekrény elemei.
Sorolható elosztószekrény elhelyezése.
Mérő-installációs és lakáselosztó szekrények kialakítása.
PE és N sín kialakítása különféle szekrényekben.
Sorkapcsok elhelyezése a szekrényekben.
A szekrények felületeinek megmunkálása (furatok, kivágások, felfogatások).
A szekrények anyagai.
A megmunkálás szerszámai.
Baleseti veszélyforrások és munkavédelmi előírások.
Elhelyezhető feliratok és piktogramok.

17.3.3. Készülékek elhelyezése, bekötése és beállítása

Alkalmazott túláramvédelmi készülékek felszerelése és bekötése:
- megszakítók kioldói,
- kismegszakítók,
- olvadóbiztosítók,
- túlterhelésvédelmek és fajtái:
  - hőkioldós védelem,
  - elektronikus védelem,
  - termisztoros védelem.

Alkalmazott kapcsolókészülékek felszerelése és bekötése:
- túláramvédelmi elemek,
- tűzvédelmi főkapcsoló,
- megszakítók,
- leválasztó kapcsolók,
- ÁVK.

Alkalmazott irányítástechnikai elemek felszerelése és bekötése.
Szabályozástechnikai berendezések felszerelése és bekötése.
Érintésvédelmi megoldások.

PLC, hajtások és egyéb irányítástechnikai berendezések bekötése.
Alkalmazott eszközök és technológiák.
Sínek elhelyezése, áramváltók elhelyezése.
Fogyasztásmérő elhelyezése és bekötése.
Tűzvédelmi kapcsoló beépítése.
Kábelek megmunkálása, bekötése.
Alkalmazható vezetékek és jelölése.
Transzformátorok.
Szabadvezetékek, kábelek.
Tokozatok.
Mérőváltók, mérések.
Védelmek beállítása.
Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése.
Villamos szekrények hűtési módjai.
Villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi előírások és szabványok.
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi szabályok.

17.3.4. Kábelszerelés

Alkalmazható vezetékek:
Műanyag szigetelt vezetékek.
Kiskábelek.
Vezetékek anyaga és szigetelései.
Tömör erű kábelek megmunkálása.
Sodronyszerkezetű kábelek megmunkálása.
Kábelmegmunkálás szerszámainak helyes használata.

Vezetékvégek megmunkálása.
Saruk, hüvelyek elhelyezése.
Célszerszámok, prések alkalmazása.
Kábelek vezetésének szabályai.
Áramváltók bekötése, általános szabályok.
Kábelfogadók kialakítása.
Tömszelencék elhelyezése.
Szerelőlapra történő szerelés előkészítése.
Sínek elhelyezése.
Vezetékcsatorna kialakítása.
Sorkapcsok és szerelvényeinek elhelyezése.
Alkalmazott kéziszerszámok és anyagok.
PE és N sín kialakítása.

17.3.5. Biztonságtechnika

Mérőváltók, mérések.
Védelmek beállítása.
Villamos berendezés melegedését okozó eszközök telepítése.
Villamos szekrények hűtési módjai.
Villamosság biztonsággal kapcsolatos munkavédelmi előírások és szabványok.
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi szabályok.
Védővezetős érintésvédelmi mód alkalmazása, általános előírások.
EPH kialakítása.
Villamos elválasztás és érintésvédelmi törpefeszültség alkalmazása.

Biztonsági áramkörök kialakítása.
Biztonsági feliratok elhelyezése.
Üzemi próbák elvégzése:
Érintésvédelmi ellenőrzés,
Szigetelési vizsgálat,
Feszültség alá helyezés,
Dokumentáció készítése.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Villamos labor

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

18. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A Munkavédelem tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók munkavégzésének balesetmentes és biztonságos kialakítását, valamint az önálló gondolkodásra való nevelését. Tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a munkavédelem jellemzőinek és működésének megértésére.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem modulhoz tartozó Munkavédelem tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

18.3. Témakörök

18.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.
A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.
A megelőzés fontossága és lehetőségei.
Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).
A munkavédelem fogalomrendszere, források.
A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

18.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.
Szociális létesítmények.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Anyagmozgatás.
Raktározás.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.

18.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei.
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei.

18.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.

18.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése.

18.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken.
Balesetek és foglalkozási megbetegedések.
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

–

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10190-12 azonosító számú

Mechatronikai gépészeti feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10190-12 azonosító számú Mechatronikai gépészeti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Mechatronikai gépészeti feladatok	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata
FELADATOK		
Idegen nyelvű dokumentációt tanulmányoz és értelmez	x	x
Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, szemrevételezéssel, méréssel, tesztberendezésekkel szisztematikus hibabehatárolást végez	x	x
Szerelési egységeket és elemeket összeépít, tesztel	x	x
Mozgó elemekkel felszerelt gépegységeket; tengelyeket, hajtóműveket összeépít, működést tesztel, karbantart	x	x
Szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga- és lánchajtásokat beépít, működést tesztel, karbantart	x	x
Csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, golyósorsó-golyósanya és fogaskerék-fogasléc mozgás-átalakító elemeket beépít és működést tesztel, karbantart	x	x
Elektromechanikus és hidropneumatikus hajtóműveket beépít, működést tesztel és karbantart	x	x
Tengelykapcsolókat és fékeket beépít, működést tesztel, karbantart	x	x
Sikló- és gördülő csapágyazásokat, csapágyakat, lineáris kocsikat és vezetékeket beépít, működést tesztel és karbantart	x	x
Pneumatikus és hidraulikus végrehajtókat, szabályozóelemeket, csővezetékeket beépít, beállít, működést tesztel, karbantart		x
Szervopneumatikus, proporcional-hidraulikus hajtásokat beépít működést tesztel és karbantart		x
Vezérlő,- szabályzó,- mérő és állapotfelügyeleti szerelési egységeket beépít		x
Szenzorokat beépít, beállít	x	x
Hűtő- és kenőberendezéseket beépít, működést tesztel, karbantart	x	x

Felszereli a szerszámot a működtető gépre	x	x
A szerszámkarbantartás folyamatában részt vesz	x	x
Korszerű szervóhajtásokat működtet	x	x
Manipulátorokat és robotokat üzemeltet és ellenőriz	x	x
Mechatronikai rendszereket üzembe helyez, funkcionális ellenőrzést végez, próbafuttatást végez és dokumentál	x	x
Mechatronikai rendszereket ellenőriz, funkcionális működést, biztonsági berendezéseket és intézkedéseket ellenőriz és dokumentál	x	x
Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet esetenként idegen nyelven is	x	x
Gépészeti karbantartást végez a minőségirányítási rendszer követelményei szerint		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Műszaki rajzok olvasása, értelmezése magyar és idegen nyelven	x	x
Műszaki rajzok készítése	x	x
Szabványok és katalógusok használata	x	x
Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata	x	x
Hűtő- és kenőanyagok, segédanyagok	x	x
Átfogó gépszerkezettani ismeretek	x	x
Általános gépüzemeltetési ismeretek	x	x
Hajtások, hajtóművek és beállításuk	x	x
Tengelykapcsolók és beállításuk	x	x
Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk	x	x
Mozgás-átalakító elemek és beállításuk	x	x
Tengelyek, csapágyak és beállításuk	x	x
Vázszerkezetek és beállításuk	x	x
Hidraulikai alapok	x	x
Pneumatikai alapok	x	x
Szenzortechnikai ismeretek	x	x
Hosszméretek, szögek mérése és ellenőrzése	x	x
Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése	x	x
Mérő- és beállító eszközök, sablonok	x	x
Kézi- és kézi kisgépes szerelőszerszámok	x	x
A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása	x	x
A működési jellemzők kiszámítása	x	x

Átfogó gépszerelési ismeretek	x	x
Szerelési műveletterv és műveleti utasítás	x	x
Képlékenyalakítás, kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése	x	x
A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei	x	x
Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása	x	x
Manipulátorok és robotok szerkezeti felépítése	x	x
Manipulátorok és robotok típusai, jellemzői	x	x
Robotok hajtásai, vezérlések, programozásuk	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Gépészeti rajz és műszaki táblázatok olvasása	x	x
Pneumatikus, hidraulikus és villamos kapcsolások olvasása, értelmezése		x
Gépipari mérőeszközök használata		x
Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata		x
Szerelési, beállítási tevékenységek végzése		x
Módszeres hibakeresés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Önállóság	x	x
Szabálykövetés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

19. Mechatronikai gépészeti feladatok tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti ismeretek birtokában a mechatronikai elemek szerelése, üzemeltetése és karbantartása. A tantárgy megismertet a mechatronikai berendezések részegységeivel, javításának lehetőségeivel. A tervezéshez és irányításhoz, mechatronikai elemek össze- és szétszereléséhez, gépek és rendszerek alkotórészeinek összeépítéséhez a gépészet, mechanika elemei. Elektromos, pneumatikus és hidraulikus irányítások felépítése és tesztelése. Mechatronikai rendszerek, gépek programozása dokumentáció alapján. Ipari gyártórendszerek, gépek, mechatronikai berendezések felügyelete.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mechatronikai alapozó ismeretek, Műszaki mérés

19.3. Témakörök

19.3.1. Műszaki dokumentáció

Alkatrészrajzok, összeállítási rajzok darabjegyzékek értelmezése.
Gyártási utasítások.
Műveleti sorrendtervek.
Műveleti utasítások.
Szerelési családfa.
Szerelési sorrendterv.
Szerelési műveletterv.
Pneumatikus kapcsolási rajzok.
Elektropneumatikus kapcsolási rajzok.
Hidraulikus kapcsolási rajzok.
Elektrohidraulikus kapcsolási rajzok.
Út idő diagramok.
Funkciódiagramok.
Mérési és beállítási utasítások.
Hibakeresési módszerek (FMEA, Ishikawa).
Mérési jegyzőkönyvek.
Karbantartási utasítások.
Gépkönyvek.
Műszaki táblázatok és katalógusok használata.

19.3.2. Mechatronikai szerkezetek építőelemei

Vázszerkezetek és gépállványok elemei, profil építőrendszerek.
Szeleptömbök és szelepszigetek.
Lineáris vezetékek.
Golyós orsók.
Lineáris motorok.
Lineáris hajtóművek.
Pneumatikus , elektropneumatikus és hidraulikus aktuátorok.
Levegőellátás berendezései.
Levegő és hidraulikus vezetékek és csatlakozók.
Hidraulikus tápegységek.

Hidraulikus szivattyúk és hidromotorok.
Hidraulikus akkumulátorok.

19.3.3. Ipari gyártórendszerek

Az NC és a CNC vezérlés alapjai.
A számvezérlés elve.
A számvezérlésű gépek elvi működése.
A CNC gépek fő részei.
A CNC gépek szerszámozása.
A CAD/CAM-technika és a CNC-technika kapcsolata.
A gépeken alkalmazott jellegzetes pontok.
A CNC gépek programozásának általános alapjai.
Rugalmas gyártócellák és rugalmas gyártórendszerek.
Manipulátorok és robotok típusai, jellemzői, szerkezeti felépítésük.
A robotok, mint mechatronikai egységek megismerése, felépítésükben alkalmazott alapvető egységek áttekintése.
Robottechnikai alapok: alkalmazási terület, fajtái, jellemző felépítésük, csoportosításuk.
Robotjellemzők, (mozgástér, hajtás, kinematikai szempontok szerint), pozicionálási folyamatok, szabadságfokok.
Robotokban használatos végrehajtók, hajtóművek és útmérő rendszerek.
Robotok megfogó szerkezetei, biztonságtechnikai eszközei.
Pontvezérlés, pályamenti vezérlés, interpolációk.
Ipari robotok programozása.
Robotkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok.
Mobil robotok alkalmazása, jellemző felépítése, alkalmazott érzékelők.
A robotok rendszerekben való működtetése.
Robotok fajtái és mozgásviszonyai, alapmozgások.
Szabadságfokok, mozgásterek.
Hajtási, vezérlési módok.
Koordinátarendszerek, jellegzetes pontok.
Programozási módok és jellegzetességek, on-line, off-line.
Programozási nyelvek.
Utasítások.
Szimulációk.
Megfogók, megfogási elvek.
Érzékelés, szenzorok, útmérők.
Kommunikációt megvalósító interfészek.
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata tantárgy 403 óra/403 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és begyakoroltatni a mechatronikai elemek szerelését, üzemeltetését és karbantartását. Olyan gyakorlottsági szint elérése a cél, amely képessé tesz az ipari gyártórendszerek, gépek üzemeltetésére, ezek újabb verzióinak leírás alapján történő megismerésére és az ismeretek továbbadására. El kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges kompetenciákat.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, Műszaki informatika, Mechatronikai villamos feladatok

20.3. Témakörök

20.3.1. Pneumatika, hidraulika gyakorlat

Mechatronikai berendezések szerelése.
Mechatronikai berendezések pneumatikai, elektropneumatikai elemeinek szerelése.
Vázszerkezetek, állványok szerelése.
Szeleptömbök és szelepszigetek szerelése.
Szelepek , záróelemek szerelése.
Pneumatikus és elektronikus aktuátorok szerelése.
Szenzorok szerelése és beállítása.
Kezelőelemek, busz csatlakozók, PLC szerelése és kábelezése.
Pneumatikus csővezetékek szerelése.
PLC programok telepítése, módosítása.
Mechatronikai berendezések installálása.
Mechatronikai berendezések élesztése.
Mechatronikai berendezések tesztelése.
Hibakeresés mechatronikai berendezésekben.
Mérések pneumatikus kapcsolásokban.
Hidraulikus és elektrohidraulikus berendezések szerelése.
Hidraulikus tápegységek szerelése.
Hidraulikus szivattyúk szerelése.
Hidraulikus hengerek szerelése.
Hidromotorok szerelése.
Elektrohidraulikus szelepek és záróelemek szerelése.
Hidraulika vezetékek szerelése.
Hibakeresés hidraulikus berendezésekben.
Mérések hidraulikus berendezésekben.

20.3.2. Szerelés

Gépészeti kötések létesítése.
Csavarkötések szerelése.
Ékek, reteszek csapok és illesztőszegek szerelése.
Motor hajtómű kapcsolatok szerelése.
Hajtóművek és hajtások szerelése és beállítása.
Csapágybeépítések szerelése.
Tömítések szerelése.

Merev és rugalmas tengelykapcsolók szerelése és beállítása.
Fékek alapvető fajtái és szerelésük, beállításuk.
Fogaskerekes hajtóművek szerelése.
Csigakerekes hajtóművek szerelése.
Munkadarab befogó, adagoló, továbbító szerkezetek.
Egyetemes munkadarab befogó készülékek, tokmányok, gépsatuk, szorítópatronok szerelése.
Egyedi munkadarab befogó készülékek szerelése, szabványos készülékelemek használata.
Munkadarab befogó és továbbító paletták elemei.
Alkatrész adagoló berendezések.
Szalagos, konvejoros, palettás munkadarab továbbítás alapvető gépegységei.
Továbbító szalagok fajtái, szerelésük.
Szerszámbefogó egységek szerelése.
Késtartók, gyorsváltó késtartók.
Szerszámgép főtengelyek csatlakozó elemei.
Szabványos Morse kúpok, SK kúpok.
Marótengelyek szerelése.
Képlékeny alakító gépek csatlakozó elemei.
Szerszám felsőrész csatlakoztatása a képlékeny alakítógéphez.
Szerszám alsórész csatlakoztatása a gépasztalhoz.
Vezetőlapos, vezetőoszlopos szerszámok csatlakoztatása.
Szerszámok tisztítása, karbantartása.
Szerszámok kenése.
Lineáris hajtások szerelése és beállítása.
Lineáris vezetékek fajtái.
Csúszó vezetékek, hidrosztatikus vezetékek.
Gördülő vezetékek.
Mágneses vezetékek.
Gördülő vezetékek fajtái , profilsín vezetékek, golyóshüvelyes vezetékek.
Golyós sínes vezeték, lineáris kocsi felépítése, kenése, karbantartása.
Előfeszítési és pontossági osztályok.
Beépítési tűrések.
Profilsínek rögzítési módjai.
Vezetékek beépítési módjai.
Golyós és görgős vezetékek, gördülő papucsok beépítési, beállítási sorrendje.
Futógörgős vezetékek szerelése és beállítása, előfeszítés beállítása.
Golyóshüvelyes vezeték főbb elemei.
Golyóshüvelyes egység szerelése és pontossága.
Golyósorsós hajtások alapvető tulajdonságai.
Bolygógörgős hajtások.
Golyósorsós egység alapelemei, csapágyazása.
Golyós anya felépítése, kenése, karbantartása.
Golyósorsók előfeszítése.
Golyósorsó beszerelése.
Komplett lineáris egység; lineáris vezeték és golyós orsós hajtás szerelési sorrendje.
Szervómotorral hajtott komplett lineáris egységek szerelése és karbantartása.

20.3.3. Karbantartás

Kenőanyagok feladata.

Viszkozitás fogalma, mérése.
Viszkozitás és üzemi hőmérséklet.
Konzisztencia fogalma, mérése.
Kenőanyagok kiválasztása.
Olajkenés.
Zsírkenés, konzisztens kenőanyagok.
Gépzsírok tulajdonságai.
Szilárd kenőanyagok.
Szilikon kenőanyagok
Kenőzsír adagolás és kenőeszközök.
Kézi kenőeszközök.
Automata kenőrendszerek.
Nagynyomású zsírkenő berendezések.
Olajkenési módszerek és eszközök.
Üzemzavar fogalma.
Váratlan meghibásodások javítása.
Hibajelenségek felismerése.
Hibakeresési módszerek alkalmazása.
TPM karbantartási utasítások tartalma.
TPM karbantartási eszközök alkalmazása.
TPM karbantartás irányítása.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmaspecifikus tanműhely vagy gazdálkodó szervezet

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10191-12 azonosító számú

Mechatronikai villamos feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10191-12 azonosító számú Mechatronikai villamos feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Mechatronikai villamos feladatok	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata
FELADATOK		
Műszaki tartalmakat kommunikál idegen nyelven	x	x
Elektrotechnikai és elektronikai számításokat végez	x	
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít	x	x
Dokumentáció alapján kiválasztja a szükséges készülékeket és összeszereli a villamos áramkört	x	x
Villamos méréseket végez		x
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ	x	x
Felismeri, és dokumentáció alapján megszünteti a villamos készülékek, kezelőelemek, szenzorok, jelátalakítók, beavatkozó- és végrehajtó eszközök hibáit		x
Villamos motorok erősáramú-, jeladó-, és védelmi kábeleinek telepítését, csatlakoztatását védelmének beállítását végzi		x
Ellenőrzi a berendezés erősáramú-, vezérlő-, és jelkábeleinek védettségét, folytonosságát, a csatlakozók állapotát, szükség szerint javítja, illetve cseréli azokat		x
Alkalmazza az elektromágneses zavarok elleni védelem eszközeit és szerelési előírásait		x
Villamos berendezések feszültségmentesítését végzi		x
Ipari elektronikai vezérléseket, egyenáramú hajtásszabályzókat, frekvenciaváltós hajtásokat, szervóhajtásokat üzemeltet		x
Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás erősáramú és elektronikus alkatrészeket		x
Egyszerűbb hiba esetén elvégzi a javítást, bonyolultabb hiba esetén javaslatot tesz a hibaelhárítás módjára		x
Ipari automatikai rendszereket dokumentáció alapján kiépít és működtet		x

Elektro-pneumatikus, hidraulikus irányításokat felépít, tesztel és üzemeltet		x
Ipari buszrendszereket, HMI paneleket, számlálókat, kijelzőket telepít és üzemeltet		x
Üzemelteti a PLC-vezérlésű gépeket, moduláris PLC-ket dokumentáció alapján „Inline” és „Fieldline” bővít		x
Dokumentáció alapján programozási feladatot végez		x
Utasítás szerint PLC programot átmásol, cserél, beüzemel		x
Villamos karbantartást végez az alkalmazott minőségirányítási rendszer előírása szerint		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Elektrotechnikai, elektronikai ismeretek	x	x
Villamos dokumentációk használata	x	x
Villamos mérések	x	x
Villamos számítások, alapméretezések	x	x
Villamos anyagismeret	x	
Elektromechanikus, elektronikus mérőműszerek ismerete	x	x
Villamos elosztó-, védelmi-, és kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői	x	x
Tápegységek felépítése, működése	x	
A villamos gépek felépítése, működése és jellemzői	x	x
Teljesítményelektronikai eszközök felépítése, működése és jellemzői	x	x
Szenzorok és forgó jeladók felépítése, működése és jellemzői	x	x
Fénytan, opto-elektronika	x	x
Mérőváltó-erősítők, távadók felépítése, működése és jellemzői	x	x
Berendezések, gépek, készülékek programozási, működtetési jellemzői	x	x
Huzalozás, kábelezés		x
Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai	x	x
Mechatronikai berendezések élesztési, üzembe helyezési jellemzői	x	x
Irányítástechnika	x	x
Információ feldolgozás alapjai	x	x
Számítógépes tesztelés, szimulálás	x	x
PLC hardware ismeretek	x	x
PLC programozás alapjai, szöveges és grafikus szabványos programnyelvek	x	x
Számítógépes mérésadat gyűjtési módjai	x	x

Adatfeldolgozó programok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Műszaki dokumentáció olvasása, készítése értelmezése idegen nyelven is	x	x
Digitális dokumentáció, katalógus használata	x	x
Villamos méréstechnikai eszközök használata		x
Módszeres hibakeresés		x
Ipari gépek, gyártósorok használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		x
Stressztűrő képesség		x
Döntésképesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Határozottság		x
Motiválhatóság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelemösszpontosítás	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

21. Mechatronikai villamos feladatok tantárgy 139 óra/139 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Automatikus vezérlésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépek, berendezések és gépsorok zavartalan üzemvitelének biztosítása. Pneumatikus, hidraulikus, elektromechanikus vezérlések üzemeltetése, karbantartása, javítása, ellenőrzése és felügyelése. Megmunkáló gépre, gyártósorra készülék telepítése, beállítása, hibák behatárolása, javítása. Értelmezni és alkalmazni az (esetenként idegen nyelvű) üzemeltetési és szerviz dokumentációt, elvégezni és irányítani az installálási, beüzemelési, próbaüzemi munkafolyamatot. Szétszerelni a szerkezeti egységeket, kicserélni vagy kijavítani a hibás alkatrészeket, majd az összeszerelést követően kipróbálni, üzembe helyezni a mechatronikai berendezést. Folytonosan üzemelő, kritikus folyamatokat vezérlő rendszerek esetén felügyelni az ügyeleti naplók generálási folyamatát.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mechatronikai alapozó ismeretek, Műszaki mérés

21.3. Témakörök

21.3.1. Villamos gépek

A villamos gépek és hajtások felépítése, működése és jellemzői.
Transzformátorok, háromfázisú transzformátorok.
A forgómezős elmélet alapjai és alkalmazása.
Terhelt és terheletlen transzformátorok.
A villamos forgógépek működésének alapjai.
Motorok, aszinkron, szinkron, szervo AC és DC motorok.
Szinkron motorok indítása, szinkron generátorok hálózatra kapcsolása.
Aszinkron motorok indítása, forgásirány-változtatása, fordulatszám-változtatása.
Az aszinkrongép nyomatéka; nyomaték-szlip jelleggörbe, teljesítmény-eloszlás a különböző üzemállapotokban.
Háromfázisú szinkrongépek.
Az egyenáramú gép működési elve és szerkezeti felépítése, kommutátoros tekercselések alapfogalmai.
Az egyenáramú gép indukált feszültsége és nyomatéka.
Egyenáramú motorok indítása, forgásirány-váltása, fordulatszám-változtatása.
Univerzális motorok.
A villamos motorok kiválasztása, üzemeltetése és karbantartása.
Kalickás motorok nyomaték fordulatszám kapcsolata.
Léptető motorok.
Szervo motorok.

21.3.2. Elektonika

Kétpólusok, négypólusok.
Félvezető alapismeretek.
Analóg áramkörök félvezető alkatrészei: diódák, tranzisztorok (bipoláris, JFET, MOSFET).
A tranzisztorok kapcsoló üzeme. Tranzisztoros meghajtó áramkörök.

Integrált műveleti erősítők felépítése, jellemzői, alapkapcsolások.
Komparátorok. Null-komparátor, referenciával eltolt szintű, valamint hiszterézises komparátorok (Schmitt-triggerek).

21.3.3. Ipari elektronika

Szenzortechnika, szenzorok fogalma, csoportosításuk.
Bináris-analóg jeladók.
Helyzetérzékelő szenzorok.
Mechanikus helyzetkapcsolók.
Mágneses, induktív, kapacitív közelítéskapcsolók.
Fénytan, optoelektronika.
Optikai érzékelők.
Ultrahangos közelítéskapcsolók.
Nyomásérzékelők, mechanikus és elektronikus nyomásérzékelők.
Áramlásérzékelők.
Térfogat kiszorításon, átlagsebességen, termikus elven alapuló mérés.
Hőmérsékletérzékelők: ellenállás hőmérő, hőelem, infravörös hőmérő.
Útmérők, abszolút, relatív útmérők.
Forgó jeladók felépítése, működése, jellemzőik.
Tápegységek felépítése, működése.
Ipari kivitelű, kapcsolóüzemű tápegységek.
Villamos távadók.
Villamos kapcsolókészülékek.
Villamos elosztó-, védelmi-, és kapcsolókészülékek felépítése, működése.
Nyomógombok, kapcsolók, relék, mágneskapcsolók.
Túláramvédelmi és túlfeszültség védelmi készülékek.
A vezérlőberendezések kialakításának lehetőségei.
Gépek, berendezések biztonságtechnikája.
Érintésvédelem.

21.3.4. Hajtástechnika

Teljesítményelektronikai elemek, áramkörök, eszközök.
Egyenáramú hajtások.
Hajtások síknegyedei.
Gyújtásszög szabályozás.
Váltakozóáramú hajtások.
Lágyindítók.
Frekvenciaváltók.
Csoportos hajtások, táplálás DC buszról.
Alkalmazott útmérő rendszerek.
Léptetőmotor vezérlők.
Szervohajtás szabályozók.
Mozgásprofilok.
Pozícionáló hajtások.
BLDC motorok.

21.3.5. Ipari automatizálás

Irányítástechnikai alapismeretek.
Impulzustechnikai áramkörök.
Digitális technika alapjai.

Számrendszerek, kódrendszerek.
A logikai kapcsolatok leírása: szöveges leírás, algebrai alak (Boole-algebra), igazságtáblázat, logikai vázlat.
A logikai algebra szabályai, műveletek, függvények, megadási módok, hálózatok.
Kombinációs és szekvenciális hálózatok.
Kapuáramkörök jelölése, felépítése és működése. TTL és CMOS áramkörök.
A logikai kapuáramkörök felhasználása és beépítése a digitális áramkörökbe.
Kódoló, dekódoló, multiplexer, demultiplexer.
Billenőkörök, tárolók jelölése, felépítése és működése.
Félvezető memóriák. SRAM, DRAM, ROM, EPROM. Felépítés és jellemzők.
A/D és D/A átalakítók jellemzői, ipari kivitelek.
Információ feldolgozás alapjai. SPA (sensor-processor-actor).
A vezérlés és szabályozás működési mechanizmusa és összehasonlításuk.
Távadó, szabályozó végrehajtó és beavatkozó szervek elvi felépítése, működése.
A vezérlési feladatok leírási formái.
Vezérléstechnika, vezérlési vonal.
Vezérlések szabványos rajzjelei.
Áramutas tervrajzok felépítése, rajzolvasási ismeretek.
Vezérelt és vezérlő berendezés, szervei és szerepük a vezérlésben.
Villamos motorok vezérlési feladatai, indítás, fékezés, forgásirányváltás.
Villamos vezérlések szerkezeti elemei.
Elektro-pneumatikus vezérlések elemei. Alkalmazási példák.
Elektro-pneumatikus kapcsolások.
Villamos vezérlések érzékelői, jelképzői és jeltároló szervei, értékelő és jelátalakító szervei, erősítői, végrehajtó és beavatkozó szervei.
Segédenergiák. Irányított és irányító rendszerek.
Szerkezeti részek, készülék, szerv, elem, jelvivő vezeték.
Az irányítás jelei, jellemzői és jelhordozói.
Az irányítási rendszer ábrázolásmódja.
Hatásvázlat és részei, tagok, jelek.
Az irányítás válfajai.
Folyamatszabályzás jellemzői.
Alapvető villamos vezérlési feladatok.
Szabályozástechnika, szabályozási kör.
Irányítástechnikai tagok.
Egyszerű szabályozási körök.
Szabályozók beállítása, kiválasztása.
Szabályozó berendezés és szervei: érzékelő, alapjelképző, különbségképző, jelformáló, erősítő, végrehajtó és beavatkozó szerv.
A szabályozások felosztása: kézi és önműködő, értéktartó, követő, menetrendi, folyamatos és időszakos, folytonos és nem folytonos.
Üzembe helyezés, bemérés, karbantartás, hibakeresés.
Ipari kommunikációtechnika: Hálózati topológiák, a kommunikáció iránya.
Pont-pont, pont-multipont kommunikáció.
Az adatátvitel fizikai közegei: vezetékek, kábelek, optikai kábelek, éter.
RS232C, RS422, RS485 szabványok.
Adatátviteli jellemzők (baud rate, start-stop bitek, paritásbitek)
Nullmodem kábel. Fizikai megjelenések.
Master – slave kommunikáció. Hálózati hozzáférési elvek.
Címzés, címkiosztás, slave csatlakoztatás.

Ipari buszhálózatok: ASI busz, Profibus, Can busz.
Ethernet alapú kommunikáció alapjai. Címtartományok.
Szabványos csatlakozók és kábelek szerelése, tesztelése. Lezáróellenállások.

21.3.6. PLC technika

A vezérlések generációi, iránytási szintek.
PLC történelem.
PLC-k alapelve, feladata.
A programozható logikai vezérlők (PLC) hardware felépítése, fajtái.
Kompakt és moduláris PLC megoldások.
A programozható logikai vezérlők kiviteli formái, technikai felépítésük.
Tápegység, CPU, digitális és analóg be- és kimenetek, kommunikációs lehetőségek.
Bemeneti eszközök huzalozása a PLC input oldalaira.
Kimeneti eszközök huzalozása a PLC output oldalaira.
Analóg jelek szállítása, zavarvédelme, feldolgozása. Skálázás.
A PLC operációs rendszerének feladata, program letapogatás.
A PLC memóriájának felosztása, programtár, adattár.
Programvesztés elkerülése, megoldások.
PLC I/O címzések. Címzések számítása.
PLC programozás alapjai, szöveges és grafikus szabványos programnyelvek.
Programozási módok (AWL, KOP, FUP), (STL, LDR, FBD)
PLC programnyelvek.
Népszerű típusok bemutatása, létradiagramos programozás, utasítás-alapú programozás.
Lineáris és strukturált programvégrehajtás.
Programok ellenőrzési módjai, szintaktikai és tartalmi ellenőrzések.
Az MSZ EN 61131 szabvány tartalma, programszervezési egységek.
Változók fajtái, alaputasítások.
Egy PLC utasításkészkete: Boole algebrai, adatmozgató, aritmetikai, vezérlésátadó utasítások. Programozási példák megoldása.
Vezérlési feladatok megoldása különböző programozási módokon.
Folyamatlánc elvű programozás (Grafcet). Példák.
Irányítás programozható logikai vezérlőkkel (PLC).
Folyamatos és diszkrét idejű jelek, mintavételezés.
Vezérlési feladatok megoldása különböző programozási módokon.
Az ember-gép kapcsolat jellemzői.
Kijelző és kezelőszervek fejlődése, működési elve, jellemzői.
Technológiai folyamatok megjelenítése ipari kijelzőn.
Felhasználói szintek, hozzáférés, jelszavas védelem.
Hibakezelés, hibaüzenet megjelenítés a kezelő felé.
Összetettebb feladatok megoldása, funkcióblokkok és relatív címzések alkalmazása.
Nagyobb frekvenciájú impulzusok feldolgozása és kiadása.
Gyorsszámláló bemenetek, nagyfrekvenciás kimenetek (PWM, PTO) alkalmazása.
Berendezések, gépek, készülékek működtetési jellemzői, üzemállapotai.
PLC-PC ; PLC-HMI ; PLC – PLC kommunikációtechnika.
Buszprotokollok. Profibus, ASI bus, Ethernet.
Számítógépes mérésadat gyűjtési módjai.
Ipari számítógépek alkalmazásának jellemzői.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Ipari gyártórendszerek, gépek üzemeltetése, ezek újabb verzióinak leírás alapján történő megismerése. PLC-vel, elektro-pneumatikával, elektro-hidraulikával működtetett gyártósorok, kezelése, karbantartása, javítása. Széles látókör kialakítása, ahol az elektronikai ismeretek mechanikával és informatikával vannak gyakran ötvözve. Értelmezni és alkalmazni az (esetenként idegen nyelvű) üzemeltetési és szerviz dokumentációt. Elvégezni és irányítani az installálási, beüzemelési, próbaüzemi munkafeladatot. Szétszerelni a szerkezeti egységeket, kicserélni vagy kijavítani a hibás alkatrészeket, majd az összeszerelést követően kipróbálni, üzembe helyezni a mechatronikai berendezést. Megvizsgálni a gépet, feltárni és behatárolni a hiba helyét és kiterjedését, elvégezni a javítást, vagy intézkedni a hiba elhárítására. Folytonosan üzemelő, kritikus folyamatokat vezérlő rendszerek esetén felügyelni az ügyeleti naplók generálási folyamatát.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, Műszaki informatika, Mechatronikai villamos feladatok

22.3. Témakörök

22.3.1. Villamos hajtástechnika gyakorlat

Műszaki tartalmakat értelmez.
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít.
Dokumentáció alapján kiválasztja és összeszereli a villamos áramkört.
Villamos kéziszerszámokat használ.
Villamos méréseket végez.
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ (idegen nyelven).
Villamos szerelést és erősáramú szerelést végez.
Erősáramú hálózati csatlakozókat szerel.
Különféle vezetékeket, árnyékolt és árnyékolatlan kábeleket előkészít.
Teljesítményelektronikai alkatrészek működését méri és elemzi.
Villamos motorok erősáramú-, jeladó-, és védelmi kábeleinek telepítését, csatlakoztatását védelmének beállítását végzi.
Villamos motorokat üzemeltet és karbantart.
Szinkron és aszinkrongépeket vizsgál, beköt, indít.
Villamos motorok csillag-delta indítását végzi mágneskapcsolós vezérléssel.
Villamos motorok forgásirány váltását végzi mágneskapcsolós vezérléssel.
Elektromágneses zavarok elleni védelmet biztosít.
Feszültségmentesítést végez.
Ipari elektronikai vezérléseket, egyenáramú hajtásszabályzókat, frekvenciaváltós hajtásokat, szervóhajtásokat üzemeltet.

Frekvenciaváltók és egyéb hajtások paramétereit beállítja, ellenőrzi.
Frekvenciaváltós hajtásokat külső elemekkel és PLC-vel indít el.
Felismeri, és dokumentáció alapján megszünteti a villamos készülékek, kezelőelemek, szenzorok, átalakítók, beavatkozó- és végrehajtó eszközök hibáit.
Ellenőrzi, cseréli a hibás elektronikus alkatrészeket, hibafeltárást, javítást végez.

22.3.2. Ipari automatika gyakorlat

Műszaki tartalmakat értelmez.
Egyszerű villamos kapcsolási rajzot készít.
Dokumentáció alapján kiválasztja és összeszereli a villamos áramkört.
Villamos kéziszerszámokat használ.
Villamos méréseket végez.
Elektronikai alkatrészek működését méri és elemzi (diódák, tranzisztorok).
Villamos kiviteli terveket értelmez és használ (idegen nyelven).
Az elektronikus áramköröket kialakít (NYÁK, alkatrészek beültetése).
Áramköri elemeket adott beültetési és kapcsolási vázlat alapján (ellenállás, kondenzátor, stb.) beilleszti és beforrasztja az előre gyártott NYÁK lapra.
Szenzorok működését, beépítését, csatlakozását teszteli, beállítja, ellenőrzi.
Távadók, villamos jeladók működését, beépítését, kábelezését ellenőrzi.
Villamos összeköttetések állapotát ellenőrzi.
Ipari automatikában használt elemeket, alkatrészeket felismeri.
Ipari automatikában használt elemek rajzjeleit felismeri a dokumentációkban.
Huzaloz, kábelez áramútterv alapján.
Villamos alkatrészeket vizsgál, szerel.
Felismeri, és dokumentáció alapján megszünteti a villamos készülékek, kezelőelemek, szenzorok, átalakítók, beavatkozó- és végrehajtó eszközök hibáit.
Világítási alapáramköröket kialakít, lámpatesteket szerel, karbantart.
Villamos vezérlőszekrényt szerel, szerelvényeket, szerelési technológiákat ismer.
Szerelvényeket beépít, beszerel, beköt.
Vezetékezést, sínezés, kábelcsatornákat alakít ki.
Ellenőrzi a berendezés erősáramú-, vezérlő-, és jelkábeleinek védettségét, folytonosságát, a csatlakozók állapotát.
Relés, mágneskapcsolós vezérléseket készít.
Automatikai rendszereket dokumentáció alapján kiépít és működtet.
Elektro-pneumatikus, hidraulikus irányításokat tesztel és üzemeltet.
Elektropneumatikus mágnesszelepekkel és relékkel munkahenger vezérléseket készít el, dokumentál, ellenőriz.
Villamos karbantartást végez.
Mechatronikai berendezéseket éleszt, üzembe helyezése.
A mechanikus-, elektromechanikus-, elektromos- és optikai szenzoreszközök mérési eredményeit dokumentálja.
Kompakt szabályozókészülékkel egyszerű szabályozási kört készít, hangol.
Vészleállító áramkörök, kétkezes indítók, fényfüggönyök biztonsági áramköreit megépíti, beüzemeli, teszteli.
A legfontosabb érintésvédelemi ellenőrzéseket és méréseket elvégzi.

22.3.3. PLC technika gyakorlat

Logikai kapuk ismerete, kombinációs hálózat építése, tesztelése.
Tranzisztoros meghajtó építése LED, relé meghajtás céljából.
Optocsatolós áramkör készítése, mérése, tesztelése.

A PLC-k, mikrokontrollerek funkcionális felépítése, működésük.
Kompakt- és moduláris PLC-k, kiválasztásuk.
A PLC-vel megvalósított vezérlések jellemzői, előnyei.
PLC bemeneti jelei.
A szenzorok áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, bemeneti modulok.
PLC kimeneti jelei.
A végrehajtók áttekintése, a PLC-vel való kapcsolatuk, kimeneti modulok.
Dokumentáció használata, huzalozási rajz olvasása.
A szenzorok, jelátalakítók, végrehajtók illesztése a PLC-hez.
Egyéb PLC modulok (analóg-, digitális).
A relés logikai vezérlések áttekintése, helyettesítésük PLC-s vezérléssel.
Időzítések. Számlálók. Flagek, regiszterek használata.
Programok letöltése a PLC-be, programok futtatása.
Üzembe helyezés, dokumentálás.
On-line diagnosztika (ellenőrzések, be/kimenetek befagyasztása).
A PLC program végrehajtásának módjai, kezelőfelület elemei, üzemmódok.
Operátorpanel illesztése, programozása.
Gépek biztonság-technikája (Vészleállítás, kétkezes indítás, fényfüggöny).
Frekvenciaváltó, egyenáramú motorvezérlő PLC-hez illesztése.
Kommunikáció más műszerekkel digitális vonalakon.
Ipari buszrendszerek, PLC hálózatok, kommunikáció, ipari buszok, szelepszigetek, terepi eszközök, kihelyezett I/O-k, korszerű huzalozási módok.
PLC-PLC kommunikáció megvalósítása, kommunikáció ipari buszon keresztül.
A PLC programozása.
Szimbolikus nevek használata, allokációs lista készítése.
A PLC programozási nyelvek fajtái, csoportosításuk.
Relés logikai vezérlések, öntartások, időzítések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven.
Logikai vezérlések, öntartások, élvezérlések megvalósítása létradiagramos programozási nyelven.
Sorrendi vezérlések megvalósítása létradiagramos programozási nyelven.
Munkaprogramok írása létradiagramos-, funkcióblokkos-, utasításlistás-, sorrendi folyamatábrás programozási nyelveken.
Programok, programmodulok (multitaszk programozás).
Pneumatikus-, relés (léptetőláncos) vezérlések megvalósítása PLC-vel, létradiagramos programozási nyelven (flages, regiszteres léptetés).
Egyéb szöveges- és grafikus programozási nyelvek (utasításlistás, funkcióblokkos, sorrendi folyamatábrás), összehasonlításuk.
Ipari buszrendszerek, HMI panelek, számlálók, kijelzők programozása.
Mechatronikai berendezések élesztése, üzembe helyezése.
Számítógépes mérésadat gyűjtési módjai.
Ipari számítógépek alkalmazásának jellemzői.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmaspecifikus tanműhely vagy gazdálkodó szervezet

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.113.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XVI. ÉPÍTŐIPAR

ágazathoz tartozó

54 582 04

MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 481 01 DIGITÁLIS MŰSZAKI RAJZOLÓ,

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA); FÖLDMUNKA-, RAKODÓ- ÉS SZÁLLÍTÓGÉP KEZELŐ; TARGONCAVEZETŐ SZAKMAIRÁNYOK]

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 582 04
Szakképesítés megnevezése: Mélyépítő technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**6**	**4,5**	**140**	**3**	**0**	**140**	**6**	**2**	**20,5**	**10,5**	**20**	**9,5**	**160**	**20,5**	**10,5**
	Összesen		**8**		**10,5**			**3**			**8**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	**Ábrázoló geometria**	fő szakképesítés			2,5										2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										1,5			
	Építőanyagok	fő szakképesítés	2												2				
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés		1												1			
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
	Statika	fő szakképesítés						3							3				

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	**Építési ismeretek**	fő szakképesítés			3,5						2				5,5				
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés				3						1				4			
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
	Szilárdságtan	fő szakképesítés									2				2				
11641-16 Mélyépítő technikus ismeretek	**Talajmechanika**	fő szakképesítés											2					2	
	Mélyépítéstan	fő szakképesítés											6					6	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés											5					5	
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés											1					1	
11642-16 Mélyépítő technikus feladatok	**Építésszervezés**	fő szakképesítés											4					4	
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés												3,5					3,5
	Mélyépítési gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	**Műszaki rajzolás alapjai**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																	
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																	
11580-16 Digitális rajzi környezet	**Digitális rajzi környezet gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							1										
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	**Digitális műszaki rajzolás gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							3										

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]						1											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	**Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]							1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**216**	**162**	**140**	**108**	**0**	**140**	**186**	**62**	**1475**	**453**	**1022**	**635**	**326**	**1983**	**720**	**342**	**160**	**635**	**326**	**2023**
	Összesen		**288**		**378**			**108**			**248**					**961**			**1062**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1325 óra (58,6%)																1355 óra (62,1%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 658 óra (41,4%)																668 óra (37,9%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	**Ábrázoló geometria**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**90**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Síkgeometria				18								18					18	18				0	18
	Térgeometria				72								72					72	72				0	72
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**54**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése					18							18					18		18			0	18
	Számítógéppel segített rajzolás					36							36					36		36			0	36
	Építőanyagok	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Építőanyagok tulajdonságai		18										18					18	18				0	18
	Természetes építőanyagok		12										12					12	12				0	12
	Mesterséges építőanyagok		42										42					42	42				0	42
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása			9									9					9		9			0	9
	Természetes építőanyagok vizsgálata			6									6					6		6			0	6

	Mesterséges építőanyagok vizsgálata			21									21					21		21			0	21
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Rajzi alapismeretek		8										8					8	8				0	8
	Műszaki rajzok, tervek		8										8					8	8				0	8
	Felmérések		8										8					8	8				0	8
	Építőipari alapfogalmak		12										12					12	12				0	12
	Építési tevékenységek		12										12					12	12				0	12
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		24										24					24	24				0	24
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Munkavédelem		24										24					24	24				0	24
	Tűzvédelem		6										6					6	6				0	6
	Környezetvédelem		6										6					6	6				0	6
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajzok készítése			24									24					24		24			0	24
	Műszaki rajzok készítése			24									24					24		24			0	24
	Felmérések készítése			24									24					24		24			0	24
	Statika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**108**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Alapfogalmak							8					8					8	8				0	8
	Erőrendszerek							12					12					12	12				0	12
	Tartók							24					24					24	24				0	24
	Igénybevételek							46					46					46	46				0	46
	Keresztmetszeti jellemzők							18					18					18	18				0	18

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	**Építési ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**188**	**0**	**188**	**0**	**0**	**188**	**198**	**0**		**0**	**0**	**198**
	Alapozások				36								36					36	36				0	36
	Alépítményi szigetelések				27								27					27	27				0	27
	Függőleges teherhordó szerkezetek				36								36					36	36				0	36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek				27								27					27	27				0	27
	Nyílásáthidalók, boltövek										15		15					15	17				0	17
	Koszorúk, födémek, boltozatok										30		30					30	35				0	35
	Lépcsők, lejtők										6		6					6	7				0	7
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés										11		11					11	13				0	13
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Alépítményi munkák					36							36					36		36			0	36
	Felépítményi munkák					72						31	103					103		108			0	108
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Építési beruházási folyamatok										15		15					15	17				0	17
	Építőipari mennyiségszámítások										16		16					16	19				0	19
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Alapfogalmak										5		5					5	6				0	6
	Vízszintes mérések										10		10					10	12				0	12
	Magasságmérés										8		8					8	9				0	9
	Térképek, helyszínrajzok										8		8					8	9				0	9

	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk											5	5					5		6			0	6
	Vízszintes mérések											10	10					10		12			0	12
	Magasságmérések											8	8					8		9			0	9
	Épületek, építmények kitűzése											8	8					8		9			0	9
	Szilárdságtan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Szilárdságtani alapfogalmak										15		15					15	17				0	17
	Húzás										23		23					23	27				0	27
	Nyomás										24		24					24	28				0	28
11641-16 Mélyépítő technikus ismeretek	**Talajmechanika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Építésföldtani ismeretek												0			6		6				6	0	6
	Talajok												0			14		14				14	0	14
	Földmunkák												0			18		18				18	0	18
	Földművek												0			24		24				24	0	24
	Mélyépítéstan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Síkalapok												0			31		31				31	0	31
	Mélyalapok												0			31		31				31	0	31
	Különleges mélyépítési feladatok												0			31		31				31	0	31
	Közlekedésépítés												0			31		31				31	0	31
	Vízépítés és közműépítés												0			31		31				31	0	31
	Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok												0			31		31				31	0	31
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Hajlítás												0			15		15				15	0	15
	Nyírás												0			15		15				15	0	15
	Összetett igénybevételek												0			15		15				15	0	15

	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek											0			15		15				15	0	15
	Vasbetonszerkezetek alapfogalmai											0			15		15				15	0	15
	Vasbetonszerkezetek méretezése											0			27		27				27	0	27
	Mélyépítési vasbeton szerkezetek											0			30		30				30	0	30
	Vasbetonszerkezetek kivitelezési szabályai											0			8		8				8	0	8
	Vasbetonszerkezetek rajzfeladatai											0			15		15				15	0	15
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Építési tevékenységek											0			15		15				15	0	15
	Mélyépítési szerkezetek											0			16		16				16	0	16
11642-16 Mélyépítő technikus feladatok	**Építésszervezés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Építési folyamatok											0			62		62				62	0	62
	Organizáció											0			16		16				16	0	16
	Ütemtervek											0			15		15				15	0	15
	Építőipari gépek											0			25		25				25	0	25
	Munka- és környezetvédelem											0			6		6				6	0	6
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Anyagszükséglet											0				4	4					4	4
	Költségvetés készítés											0				9	9					9	9
	Prezentáció készítése											0				6	6					6	6
	Zárófeladat											0				12	12					12	12
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**109**	**109**	**0**	**0**		**0**	**109**	**109**
	Mélyépítési létesítmények terveinek rajzolása											0				62	62					62	62

	Zárófeladat												0				47	47					47	47
	Mélyépítési gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**		**0**	**186**	**186**
	Talajmechanikai vizsgálatok												0				31	31					31	31
	Építőanyagok vizsgálata												0				12	12					12	12
	Mélyépítési létesítmények kitűzése												0				50	50					50	50
	Mélyépítési létesítmények kivitelezése												0				93	93					93	93
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	**Műszaki rajzolás alapjai**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rajzi alapismeretek		0										0					0					0	0
	Műszaki rajzok, tervek		0										0					0					0	0
	Felmérések		0										0					0					0	0
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szabadkézi rajzok készítése			0									0					0					0	0
	Műszaki rajzok készítése			0									0					0					0	0
	Felmérések készítése			0									0					0					0	0
11580-16 Digitális rajzi környezet	**Digitális rajzi környezet gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rajzi környezet informatikai alapjai								4				4					4					0	0
	Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció								18				18					18					0	0
	Internethasználat								4				4					4					0	0
	Szakmai számítások								10				10					10					0	0

11581-16 Digitális műszaki rajzolás	**Digitális műszaki rajzolás gyakorlat**	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**108**		**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése					0							0					0					0	0
	Számítógéppel segített rajzolás 1.					0							0					0					0	0
	Számítógéppel segített rajzolás 2.								90				90					90					0	0
	Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez								18				18					18					0	0
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gépelemek							4					4					4					0	0
	Belsőégésű motorok							4					4					4					0	0
	Elektromosság alapfogalmai							4					4					4					0	0
	Hidraulika és pneumatika							4					4					4					0	0
	Gazdaságos üzemeltetés							4					4					4					0	0
	Munka- és balesetvédelmi ismeretek							4					4					4					0	0
	Gépkezelő adminisztrációs feladatai							4					4					4					0	0
	Hibaelhárítás							4					4					4					0	0
	Elsősegély nyújtási alapismeretek							2					2					2					0	0
	Tűz- és környezetvédelmi ismeretek							2					2					2					0	0

10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő;	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Emelőgép rendszerezése, szerkezettana								4				4					4					0	0
	Rakatképzés szabályai								2				2					2					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok								2				2					2					0	0
	Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök								2				2					2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen								2				2					2					0	0
	Kötöző és irányítói feladatok								2				2					2					0	0
	Egyéni és csoportos védőfelszerelések								2				2					2					0	0
	Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok								20				20					20					0	0
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	**Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana								4				4					4					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok								2				2					2					0	0
	Munkaszerelékek fajtái								2				2					2					0	0
	Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai								2				2					2					0	0
	Közlekedés szabályai a munkaterületen								2				2					2					0	0

	Kötöző és irányítói feladatok								2				2					2					0	0
	Munkabiztonsági ismeretek								2				2					2					0	0
	Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok								20				20					20					0	0
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális gyakorlata**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Targonca szerkezettana								4				4					4					0	0
	Hulladék és veszélyes anyag kezelése								2				2					2					0	0
	Emelőgép-napló vezetése								2				2					2					0	0
	Targoncák szerelékei								2				2					2					0	0
	Rakodástechnológia								2				2					2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai								2				2					2					0	0
	Sajátos munkabiztonsági ismeretek								2				2					2					0	0
	Targoncavezető gyakorlati feladatai								20				20					20					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**165**	**165**	**0**	**0**	**0**	**165**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	144 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok]	144 óra
helyi tanterv szerint	165 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11636-16 azonosító számú

Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11636-16 azonosító számú Építőipari ágazati ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ábrázoló geometria	CAD alapismeretek gyakorlat	Építőanyagok	Építőanyagok gyakorlat	Építőipari alapismeretek	Munka- és környezetvédel	Műszaki rajzolás	Statika
FELADATOK								
Rendszerezi a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát			x					
Az építési anyagok egyedi tulajdonságai alapján dönt ezek felhasználásáról, minősítéséről			x					
Mintát vesz az építőanyagokból a vizsgálatokhoz, mintavételi és vizsgálati jegyzőkönyvet készít, értelmez				x				
Használja a laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges eszközöket, műszereket				x				
Síkmértani szerkesztéseket készít	x						x	
Térbeli testeket síkban ábrázol: vetületben, axonometriában, perspektívában	x						x	
Szabadkézi vázlatot készít, arányosít, mér, ellenőriz	x						x	
Felmérést végez, műszaki rajzokat szerkeszt, műszaki rajzot készít							x	
Irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt		x					x	
Számítógéppel segített tervezői programokat használ		x						
Digitális rajzi dokumentálást végez		x						
Biztosítja, biztosíttatja a munkaterület balesetmentességét, ellenőrzi az egyéni munkavédelmi eszközöket és azok használatát						x		
Betartja, betartatja a munkabiztonsági előírásokat, jogszabályokat, munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt, oktatást tart						x		
Közreműködik a veszélyforrások és az egészségre ártalmas tényezők felmérésében, baleset, illetve vészhelyzet esetén megfelelően intézkedik						x		
Érti a statikai alapfogalmakat								x
Meghatározza a síkbeli erőrendszer eredőjét								x
Meghatározza statikailag határozott tartók								x

támaszerőit, igénybevételeit								
Kiszámítja a keresztmetszeti jellemzőket								x
Helyzeti állékonysági vizsgálatokat végez								x
Érti az építőipari alapfogalmakat					x			
Értelmezi a természetes és mesterséges környezet kapcsolatát					x			
Tisztában van az építmények kialakításával, funkcióival					x			
Rendszerezi az építési tevékenységek fajtáit					x			
Tisztában van a talajok fajtáival, tulajdonságaival, a földmunkákkal, dúcolásokkal, megkülönbözteti a nedvességhatásokat, talajok víztelenítési módszereit					x			
SZAKMAI ISMERETEK								
Építőanyagok fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságai, vizsgálatai			x	x				
Természetes és mesterséges építőanyagok csoportosítása, tulajdonságai, felhasználási területei			x	x				
Építőanyagok gyártási folyamata			x	x				
Síkidomok, testek ábrázolása	x							
Mértani ismeretek és szerkesztések, síkmértan, térmértan	x							
Szabadkézi ábrázolás szabályai	x				x		x	
Műszaki ábrázolás szabályai		x			x		x	
Szabványos rajzi jelölések, léptékek		x			x		x	
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete		x						
A számítógépes tervezőprogramok ismerete		x						
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei		x						
Munkabiztonsági, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási előírások						x		
Egyéni védőruhák, védőfelszerelések használata						x		
Tűzvédelem, tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése						x		
Környezetvédelem						x		
Munkavédelmi jogszabályok						x		
Statikai alapfogalmak								x
Síkbeli erőrendszer eredője								x
Síkbeli erőrendszer egyensúlya								x
Tartók fajtái, tartók támaszerői								x
Igénybevételek, belső erők								x
Síkidomok keresztmetszeti jellemzői								x

Tartók helyzeti állékonysága								x
Építőipari alapfogalmak					x			
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata					x			
Építmények kialakítása, funkciói					x			
Építési tevékenység					x			
Talajok, földmunkák, dúcolások, nedvességhatások, talajok víztelenítése					x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció, információgyűjtés és továbbítás	x	x	x	x	x	x	x	x
Rajzok, tervek, szakmai szövegek olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x	x	x	x	x
Építőanyag-laboratóriumi eszközök használata			x	x				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Precizitás	x	x	x	x	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Konszenzuskészség	x	x	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Logikus gondolkodás, problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Ábrázoló geometria tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók térlátását fejlesztő alapozó tantárgy, melyben a síkgeometriai alapozó ismeretek után a térgeometriával, a különféle térbeli elemek ábrázolásának sajátosságaival ismerkedhetnek meg.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

3.3. Témakörök

3.3.1. Síkgeometria

Mértani ismeretek és szerkesztések
Síkmértani alapfogalmak
Szögek, szögpárok
Pont és egyenes, valamint párhuzamos egyenesek távolsága
Síkidomok, szabályos sokszögek
Egybevágóság: szögek másolása, síkidomok másolása, nagyítás, kicsinyítés
Ívek, görbék szerkesztése

3.3.2. Térgeometria

Vetítési módok, vetületek, képsík-rendszer
Térelemek:
pont
egyenes
sík
Térelemek kölcsönös helyzete
Egyszerű síkalapú testek és ezek származtatása
Forgástestek és származtatásuk.
Térelemek ábrázolása, pont és egyenes, különleges helyzetű egyenesek, általános helyzetű síkok
Transzformáció
Sík és egyenes, valamint általános helyzetű egyenes és test döféspontja
Síkok metszésvonala, fedélidom szerkesztés
Testek speciális és általános helyzetű síkkal való metszése
Metszett idom valódi nagysága
Axonometrikus ábrázolás szabályai
Perspektív képek szerkesztési szabályai
Rekonstrukció
Áthatások
Árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a számítógéppel segített rajzolási, tervezési ismereteket. Kezdetben a programok felépítésével foglalkoznak, majd valós feladatokon keresztül ismerkednek meg a számítógépes rajzolási folyamatokkal

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái
A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat
Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai
A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak
Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

4.3.2. Számítógéppel segített rajzolás

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük
Geometriai műveletek, parancssorok
2D-s és 3D-s szerkesztések
Különböző tervezési programok közötti kapcsolat
Rajzi formátumok
Méretezések, feliratok
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Nyomtatási lehetőségek

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Építőanyagok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok tulajdonságainak és vizsgálati lehetőségeinek megismerése. Az építőanyagok eredet szerinti csoportosítása és ez alapján történő elemzése.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Építőanyagok tulajdonságai

Fizikai tulajdonságok
Kémiai tulajdonságok
Hidrotechnikai tulajdonságok
Hőtechnikai tulajdonságok
Akusztikai tulajdonságok
Mechanikai tulajdonságok

5.3.2. Természetes építőanyagok

Természetes építőanyagok csoportosítása

Természetes építőanyagok tulajdonságai, jellemzői

5.3.3. Mesterséges építőanyagok

Agyaggyártmányok, felhasználási területeik
Kötőanyagok jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Aszfalt termékek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Adalékanyag jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Betonok jellemző tulajdonságai, szállítása és utókezelése
Előregyártott beton és vasbeton termékek, felhasználási területei
Habarcsok jellemző tulajdonságai, felhasználásuk szerinti csoportosítása
Építőipari faáruk, felhasználási területük, faanyagok védelme
Fémgyártmányok jellemző tulajdonságai, alkalmazási feltételeik
Műanyag gyártmányok, felhasználási területei
Festő-, és mázolómunkák anyagai
Építési üvegek jellemző tulajdonságai, felhasználási területeik
Szigetelőanyagok, felhasználási területeik
Építőiparban alkalmazott segédanyagok és felületképzők
Építőanyagok gyártási folyamatai

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Építőanyagok gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőanyagok vizsgálatainak megismerése. Az építési alapanyagok és késztermékek tulajdonságainak vizsgálata.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása

Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése
Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok
A vizsgálati folyamatok megismerése

6.3.2. Természetes építőanyagok vizsgálata

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata
Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata

Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

6.3.3. Mesterséges építőanyagok vizsgálata

Fizikai tulajdonságok vizsgálata
Kémiai tulajdonságok vizsgálata
Hidrotechnikai tulajdonságok vizsgálata
Hőtechnikai tulajdonságok vizsgálata
Akusztikai tulajdonságok vizsgálata
Mechanikai tulajdonságok vizsgálata

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem vagy tanműhely vagy anyagvizsgáló labor

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Építőipari alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az építőipari ágazati szakmák közös alapozó tantárgya, mely során a tanuló megismerkedik az alapvető rajzi alapismeretekkel, műszaki rajzok és tervek sajátosságaival és a felmérések készítésének szabályszerűségeivel, építőipari alapfogalmakkal, az építési tevékenységekkel, majd a talajok, földmunkák és víztelenítések megoldásaival. A tantárgy oktatása a 9. évfolyamon történik, mely után építő illetve közlekedésépítő irányultságú tantárgyakra bomlik.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3. Témakörök

7.3.1. Rajzi alapismeretek

A rajzi ábrázolás szabályai
Rajzlapok jellemzői
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás
Rajzeszközök és alkalmazásuk
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai

7.3.2. Műszaki rajzok, tervek

Műszaki rajz feladata
Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölése

Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Szerkesztési szabályok ismerete
Műszaki rajzi jelölések ismerete

7.3.3. Felmérések

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai

7.3.4. Építőipari alapfogalmak

Alapfogalmak
Természetes és mesterséges környezet kapcsolata
Építmények kialakítása, funkciói

7.3.5. Építési tevékenységek

Az építési folyamat
Az építőipar tevékenységi területei
Technológiai sorrendek
Az építési tevékenység szereplői és kapcsolatrendszerük

7.3.6. Talajok, földmunkák, víztelenítések

Talajok
Földmunkák
Dúcolások
Talajban található nedvességhatások
Talajpára, talajnedvesség, talajvíz
Talaj víztelenítés

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Munka- és környezetvédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A XXI. században egyre fontosabb munka- és környezetvédelmi ismeretek elsajátítása során a tanulókban kialakul a balesetek megelőzését, a környezet védelmét szem előtt tartó munkakultúra. A tantárgy keretében a tanulók speciálisan az építőiparra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokkal ismerkednek meg.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Munkavédelem

Munkavédelmi alapismeretek
Munkahelyek kialakítása
Munkavégzés személyi feltételei
Munkaeszközök biztonsága
Munkakörnyezeti hatások
Munkavédelmi jogi ismeretek
Munkavédelmi oktatás
Anyagmozgatás, raktározás biztonságtechnikája
Biztonsági szín és alakjelek, KRESZ táblák, jelképek
Foglalkozás egészségügy
Bontási munkák biztonságtechnikája
Villamosság biztonságtechnikája
Munkagépek, közlekedési utak
Alépítményi munkák biztonságtechnikája
Felépítményi munkák biztonságtechnikája
Befejező és szakipari munkák biztonságtechnikája
Magasban végzett munkák
Állványépítés biztonságtechnikája
Létrák biztonságos használata
Védőfelszerelések

8.3.2. Tűzvédelem

Tűzvédelmi oktatás
Tűzvédelem a szakma sajátosságait figyelembe véve
Tűzveszélyességi osztályok
Tűzoltás módjai, tűzoltó-készülékek
Tűzvédelmi szabályzatok

8.3.3. Környezetvédelem

Környezetvédelem - a szakma sajátosságait figyelembe véve
Feladata, célja, területei
Környezeti elemek, talaj, levegő, víz
Hulladékok képződése, fajtái, kezelése, tárolása, szállítása
Veszélyes hulladékok ártalmatlanítása

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a szabadkézi és a szabadkézi szerkesztett rajzi ismeretek elsajátítása történik, mely során a tanulók az elméletben megtanult alapvető rajzi alapismereteket, műszaki rajzok és tervek sajátosságait és a felmérések készítésének szabályszerűségeit, a manuális rajzolási ismeretek keretében tudják gyakorolni, tudásukat elmélyíteni.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. Szabadkézi rajzok készítése

A rajzi ábrázolás szabályainak alkalmazása
Rajzlapok jellemzőinek megismerése
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás alkalmazása
Rajzeszközök és alkalmazásuk gyakorlása
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák felhasználása
A látás törvényszerűségei alkalmazása
Testek, testcsoportok, térbeli alakzatok ábrázolása
Tónusozás készítése
Színelméleti alapfogalmak
A színdinamika alapjainak elsajátítása

9.3.2. Műszaki rajzok készítése

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok gyakorlása
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölésének alkalmazása
Rajz- és tervfajták ismerete
Műszaki rajzeszközök használata
Szerkesztési szabályok gyakorlása
Műszaki rajzi jelölések felhasználása
Az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek rajzolása, összeállítása
Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása.

9.3.3. Felmérések készítése

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok készítése
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai rajzi ábrázolásának elsajátítása

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Statika tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A statikában használt alapfogalmak megtanulása, az erők, erőrendszerek, és tartók sajátosságainak megismerése, a statika alaptételeinek megtanulása. Az igénybevételek kiszámítása alapján az igénybevételi ábrák megrajzolása. A terhek és az igénybevételek közötti összefüggések, a keresztmetszeti jellemzők meghatározása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök

10.3.1. Alapfogalmak

Statikai alapfogalmak
Erő
Nyomaték
Statika alaptételei

10.3.2. Erőrendszerek

Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással
Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása egy, kettő, három erővel

10.3.3. Tartók

Tartók fogalma, osztályozása alak, anyag, statikai rendszer, keresztmetszet szerint
Statikailag határozott tartók támaszerőinek meghatározása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó
Gerber tartó
Rácsos tartók rúderőinek meghatározása
Tartók helyzeti állékonysága, ellenőrző számítások:
Felúszás
Kiborulás
Elcsúszás

10.3.4. Igénybevételek

Igénybevételek, belső erők fogalma

Statikailag határozott tartók igénybevételeinek meghatározása, normálerő, nyíróerő és nyomatéki ábrák rajzolása:
Kéttámaszú tartó
Befogott tartó
Kéttámaszú konzolos tartó
Gerber tartó
Összefüggések a terhek és az igénybevételek között

10.3.5. Keresztmetszeti jellemzők

Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek meghatározása:
Súlypont
Statikai nyomaték
Inercianyomaték
Inerciasugár
Keresztmetszeti tényező

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11637-16 azonosító számú

Építész technikus közös ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11637-16 azonosító számú Építész technikus közös ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Építési ismeretek	Építési gyakorlat	Építésszervezési alapismeretek	Kitűzési ismeretek	Kitűzési gyakorlat	Szilárdságtan
FELADATOK						
Használja és értelmezi a térképeket rendeltetésük és méretarányuk szerint				x	x	
Építmények, épületek kitűzése során használja a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyveket készít, feldolgozza a mérési eredményeket				x	x	
Alkalmazza a szintezési és szögmérési módszereket				x	x	
Érti az alapozási módokat, értelmezi az alépítményi szigeteléseket	x					
Rendszerezi a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket	x					
Rendszerezi a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket	x					
Elkészíti az épületszerkezetek műszaki rajzait	x					
Tisztában van a hő-, és hangszigetelésekkel, páratechnikai megoldásokkal, épületfizikai alapfogalmakkal	x					
Alépítményi munkákat végez		x				
Felépítményi munkákat végez		x				
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít						x
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket						x
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel						x
Meghatározza a húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségeket						x
Húzásra és nyomásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket						x
Rendszerezi az építési beruházási folyamatokat			x			
Azonosítja a beruházási folyamat			x			

résztvevőit és kapcsolatrendszerüket						
Rendszerezni képes az érettségi előtt tanult szakmai ismereteit	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
Méréseknél használt egyszerű eszközök				x	x	
Vízszintes- és magassági geodéziai mérés, eszközei, műszerei				x	x	
Vízszintes- és magassági szög mérése, kitűzése				x	x	
Magasság meghatározása, kitűzése				x	x	
Vonalszintezés, területszintezés				x	x	
Mérési jegyzőkönyvek készítése				x	x	
Épület, építmény kitűzése, zsinórállvány				x	x	
Térképek felosztása rendeltetésük szerint				x	x	
Alapozási módok, alépítményi szigetelések	x					
Függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezetek	x					
Vízszintes-, íves- és ferde teherhordó szerkezetek	x					
Hő-, és hangszigetelések, páratechnikai megoldások, épületfizikai alapfogalmak	x					
Épületszerkezetek rajzi ábrázolása	x					
Alépítményi munkák technológiai folyamata		x				
Felépítményi munkák technológiai folyamata		x				
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai modell						x
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek						x
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői						x
Húzó- és nyomó igénybevételekből származó feszültségek						x
Húzásra és nyomásra történő ellenőrzés és méretezés						x
Építési beruházási folyamat			x			
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük			x			
Az érettségi előtt tanult szakmai ismeretek rendszerezése	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai	x	x	x	x	x	x

szoftverek használata						
Geodéziai eszközök használata				x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Precizitás	x	x	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Konszenzuskészség	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Logikus gondolkodás	x	x	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x

11. Építési ismeretek tantárgy 188 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az ágazati közös bevezető, építőipari alapismeretek tantárgyára alapozva kerül oktatásra a magas- és a mélyépítő technikus szakképesítések számára. Melynek során a tanuló megismerkedik különféle hagyományos és korszerű épületszerkezetekkel. A szakma megismertetésén túl lehetőség nyílik annak megszerettetésére is. Az érettségi után a tanulmányaikat a magasépítő technikus szakon folytatók a magasépítéstan, a mélyépítő technikus szakon folytatók a mélyépítéstan tárgyak keretén belül tudják tudásukat elmélyíteni.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Alapozások

Alapfogalmak
Síkalapozások
Mélyalapozások
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alapozások rajzfeladatai, alapozási terv készítése

11.3.2. Alépítményi szigetelések

Talajnedvesség elleni szigetelések
Talajvíz-nyomás elleni szigetelések
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alépítményi szigetelések rajzfeladatai

11.3.3. Függőleges teherhordó szerkezetek

Falazóelemek

Téglakötések
Falak
Pillérek
Oszlopok
Alkalmazott anyagok, technológiák
Függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

11.3.4. Függőleges nem teherhordó szerkezetek

Válaszfalak
Kémények
Szellőzők
Alkalmazott anyagok, technológiák
Függőleges nem teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

11.3.5. Nyílásáthidalók, boltövek

Nyílásáthidalók
Boltövek
Alkalmazott anyagok, technológiák
Nyílásáthidalók, boltövek rajzfeladatai

11.3.6. Koszorúk, födémek, boltozatok

Koszorúk
Födémek
Boltozatok
Alkalmazott anyagok, technológiák
Koszorúk, födémek, boltozatok rajzfeladatai, födémterv készítése

11.3.7. Lépcsők, lejtők

Lépcsők
Lejtők
Alkalmazott anyagok, technológiák
Lépcsők, lejtők rajzfeladatai

11.3.8. Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

Hő-, hang- és páratechnikai alapfogalmak
Energiatudatos építés alapjai
Alkalmazott anyagok és technológiák
Hő-, és hangszigetelések rajzfeladatai

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Építési gyakorlat tantárgy **139 óra/144 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az épületszerkezetekről szerzett elméleti ismeretekkel párhuzamosan a gyakorlati tevékenységek fogásainak elsajátítása történik a tantárgy keretében, ahol a tanulók megismerkednek a hagyományos és korszerű építőanyagokkal és technológiákkal. Az itt elsajátított manuális tevékenységek elmélyítését segítik elő az összefüggő nyári termelési gyakorlat során elvégzett különféle építési feladatok.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

12.3. Témakörök

12.3.1. Alépítményi munkák

Földmunkák
Dúcolások
Alapozások
Alépítményi szigetelések

12.3.2. Felépítményi munkák

Függőleges teherhordó szerkezetek
Függőleges nem teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalók, boltövek
Koszorúk, födémek, boltozatok
Lépcsők, lejtők
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Építésszervezési alapismeretek tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Az építésszervezési alapismeretek tantárgy betekintést nyújt az építési beruházási folyamatokba és megismerteti az építőipari mennyiségszámítások alapelveit. A tanulók ismereteiket a szakképesítés utolsó évfolyamán lévő építésszervezés és az építésszervezés gyakorlat tantárgyak keretén belül tudják kiszélesíteni.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

13.3. Témakörök

13.3.1. Építési beruházási folyamatok

Építési beruházási folyamat
Beruházási folyamat résztvevői, kapcsolatrendszerük

13.3.2. Építőipari mennyiségszámítások

Idomterv készítése
Méretkimutatás
Mennyiségszámítási szabályok

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Kitűzési ismeretek tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A kitűzési alapfogalmak és a műszerek megismerése után a különféle geodéziai mérések, helyszínrajzok készítésének elméleti elsajátítása.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

14.3. Témakörök

14.3.1. Alapfogalmak

Geodézia felosztása, függővonal, alapfelület
Relatív és abszolút helymeghatározás
Geodéziai koordináta rendszerek
Országos mérési alappont hálózatok

14.3.2. Vízszintes mérések

Egyszerű mérőeszközök és azok használata
A teodolit felépítése, fajtái, leolvasó berendezések, pontra állás, vízszintes szögmérés, iránymérés
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Mérési jegyzőkönyvek készítése
Vízszintes alappontok, alappont hálózatok meghatározása, sűrítése
Vízszintes felmérési eljárások, manuálék készítése, területszámítás
Épületek és építmények felmérése

14.3.3. Magasságmérés

A magasság geodéziai fogalma, mérésének módjai
A szintezés elve, eszközei, műszerei, fajtái
Szintezőműszerek, teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk

Mérési jegyzőkönyvek készítése
Vonalszintezés szabálya
Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása
Vegyes terület-felmérési eljárások
Hossz-szelvény és keresztszelvény szintezés
Területszintezés, szintvonalas helyszínrajz szerkesztése
Épületek és építmények felmérése

14.3.4. Térképek, helyszínrajzok

Vetületi rendszerek
A térképek felosztása rendeltetésük, méretarányuk szerint
Jelkulcsi alapismeretek
Földmérési alaptérképek
Kitűzési ismeretek
A kitűzés alapelve, sorrendje, eszközei
Kitűzési jegyzőkönyv

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Kitűzési gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A megtanult elméleti ismeretek alapján, geodéziai eszközök felhasználásával különféle mérések, kitűzési feladatok, gyakorlati végrehajtása.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

15.3. Témakörök

15.3.1. Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk

Egyenesek kitűzése
Derékszög kitűzése
Műveletek szögprizmákkal

15.3.2. Vízszintes mérések

Vízszintes mérésekhez szükséges mérőeszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása
Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Szögkitűzés, távolságmérés
Mérési jegyzőkönyvek készítése

Épületek és építmények felmérése

15.3.3. Magasságmérések

Magasságmérő eszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása
Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS kitűzőeszköz és használatuk
Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása
Építés közbeni kitűzések, ellenőrző mérések
Vonalszintezés, területszintezés
Jegyzőkönyvek vezetése, a mérés értékelése
Épületek és építmények felmérése

15.3.4. Épületek, építmények kitűzése

Épületek, építmények helyének kitűzése
Hagyományos és korszerű mérőeszközök használata
Felmérési és kitűzési feladatok végrehajtása derékszögű és poláris méréssel
Felmérési adatok grafikus ábrázolása, manuálék készítése
Zsinórállvány készítése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem vagy tanműhely vagy terepi gyakorlat

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Szilárdságtan tantárgy 62 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapfogalmak megismerése után lehetőség nyílik a szerkezetek húzásra, nyomásra történő ellenőrzésére, tervezésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

16.3.1. Szilárdságtani alapfogalmak

Tartószerkezetek, igénybevételek, feszültségek, alakváltozások
Tartószerkezetek anyagainak mechanikai tulajdonságai
Erőtani méretezések alapelvei, tartókra ható terhek, hatások, súlyelemzés
Méretezés hatályos szabványai
Méretezési táblázatok és segédletek használata

16.3.2. Húzás

Húzó igénybevételek meghatározása
Húzó igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés húzó igénybevételre
Tervezés húzó igénybevételre

16.3.3. Nyomás

Nyomó igénybevételek meghatározása
Nyomó igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés nyomó igénybevételre
Tervezés nyomó igénybevételre

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11641-16 azonosító számú

Mélyépítő technikus ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11641-16 azonosító számú Mélyépítő technikus ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Talajmechanika	Mélyépítéstan	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK				
Tisztában van a síkalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel		x		
Tisztában van a mélyalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel		x		
Rendszerezi a különleges mélyépítési feladatokat		x		
Érti a mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségeit		x		
Rendszerezi a hídépítés és -fenntartás feladatait		x		
Rendszerezi az útépítés és -fenntartás feladatait		x		
Rendszerezi a vasútépítés és -fenntartás feladatait		x		
Rendszerezi a közműépítés és -fenntartás feladatait		x		
Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait		x		
Megoldja a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat		x		
Szabadkézzel tervrészletet készít, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszt, rajzol a szabványos jelölések alkalmazásával		x		
Részt vesz az építési tervdokumentáció, tervrajzok, terviratok, mellékletek összeállításában		x		
Rendszerezi a terheket, hatásokat, súlyelemzést végez, statikai modellt készít			x	
Alkalmazza a tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványokat, használja a méretezési táblázatokat, segédleteket			x	
Tisztában van a homogén anyagú tartók anyagaival, szilárdsági jellemzőivel			x	

Meghatározza a hajlító és nyíró igénybevételekből származó feszültségeket, a tartók szükséges méreteit			x	
Hajlításra és nyírásra ellenőrzi és méretezi a szerkezeteket, értelmezi a tartók alakváltozásait			x	
Tisztában van az egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetekkel			x	
Értelmezi, ismerteti a statikai terveket, műszaki leírásokat, irányítással egyszerű statikai terveket készít, szerkeszt, rajzol			x	
Használja a mélyépítési vasbeton szerkezetek ellenőrzéséhez, méretezéséhez a méretezési táblázatokat, segédleteket			x	
Ellenőrzi és méretezi a mélyépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezi az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket			x	
Értelmezi a mélyépítés területén használatos vasbeton szerkezetek statikai terveit, műszaki leírásait, alkalmazza a kivitelezésre vonatkozó szabványok előírásait			x	
Részt vesz a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában	x			
Mintát vesz, megrendeli, illetve elvégzi az előírt helyszíni vagy laboratóriumi vizsgálatokat	x			
Szakmai idegen nyelven kommunikál, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmez				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Síkalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei		x		
Mélyalapok fajtái és alkalmazási lehetőségei		x		
Különleges mélyépítési feladatok		x		
Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének lehetőségei		x		
Hídépítés és -fenntartás feladatai		x		
Útépítés és -fenntartás feladatai		x		
Vasútépítés és -fenntartás feladatai		x		
Közműépítés és -fenntartás feladatai		x		
Vízépítés és -fenntartás feladatai		x		
Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok		x		
Műszaki ábrázolás szabályai, rajzi eszközök, jelek és jelölések		x		
Tervek, tervrészletek, szerkezeti csomópontok ábrázolása		x		
Terhek, hatások, súlyelemzés, statikai			x	

modell				
Tartószerkezetek méretezésére, ellenőrzésére és kivitelezésére vonatkozó szabványok, méretezési táblázatok, segédletek			x	
Homogén anyagú tartók anyagai, szilárdsági jellemzői			x	
Hajlító- és nyíró igénybevételekből származó feszültségek			x	
Hajlításra és nyírásra történő ellenőrzés és méretezés			x	
Alakváltozások			x	
Egyszerű kialakítású statikailag határozatlan tartószerkezetek			x	
Statikai tervek, műszaki leírások			x	
Mélyépítési vasbetonszerkezetek jelentősége, anyagai, elemei, méretezés hatályos szabványai, vasbetonszerkezetekkel szemben támasztott követelmények			x	
Mélyépítési vasbetonszerkezetek ellenőrzése, méretezése			x	
Alakváltozási és repedéssel kapcsolatos követelmények			x	
Mélyépítési vasbetonszerkezetek kiviteli tervei, szerkesztési szabályok, zsaluzási és vasszerelési tervek			x	
Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek kivitelezési technológiái, építőanyagok, épületszerkezetek és építési technológiák ismerete			x	
Építésföldtani ismeretek, talajok képződése, talajok fizikai tulajdonságai, talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró-képessége	x			
Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás, vízmozgás a talajokban	x			
Kézi és gépi laboratóriumi mérési eredmények feldolgozása és ábrázolása	x			
Talajmechanikai szakvélemény	x			
Szakmai idegen nyelvű kommunikáció, idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai	x	x	x	x

szoftverek használata				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Konszenzuskészség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x

17. Talajmechanika tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében az építésföldtani ismereteket, a talajok tulajdonságait, a földmunkák, földművek kivitelezésének elméleti ismereteit sajátítják el a tanulók.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. Építésföldtani ismeretek

Talajok, kőzetek keletkezése
Geológiai alapfogalmak
Kőzetek osztályozása
Hidrogeológiai alapfogalmak
Sík- és mélyalapozások kialakítását befolyásoló tényezők

17.3.2. Talajok

Talajok fajtái, osztályozása
Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
Talajok alkotórészei
Szemeloszlási görbék készítése
Talajok tulajdonságai
Talajvíz elhelyezkedése, vízmozgás a talajokban
Víznyomás ábra, szivárgási görbe szerkesztése

17.3.3. Földmunkák

Földmunkák fajtái
Víztelenítési eljárások
Földmunkák kivitelezésének követelményei
Talajmechanikai követelmények

17.3.4. Földművek

Földművek csoportosítása
Földműveknél alkalmazott anyagok
Állékonysági vizsgálatok

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Mélyépítéstan tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A korábban az építőipari alapismeretek és az építési ismeretek tananyagtartalmai során a tanuló a megszerzett tudást elmélyítve a szakma gerincét képező tantárgy tanulása folyamán, a mélyépítő technikus tevékenység során előforduló különféle síkalapokkal, mélyalapokkal, különleges mélyépítési feladatokkal, közlekedésépítéssel, vízépítéssel, közműépítéssel, víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokkal ismerkedik meg. Az egyes témaköröknél az ehhez kapcsolódó építőanyagok, szerkezeti megoldások ismertetésére is sor kerül. Rajzfeladatok készítésére nyílik lehetőség.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Síkalapok

Síkalapok fajtái
Az alapválasztás szabályai az altalaj függvényében
Síkalapok építése

18.3.2. Mélyalapok

Mélyalapok fajtái
Az alapválasztás szabályai az altalaj függvényében
Mélyalapok építése

18.3.3. Különleges mélyépítési feladatok

Alap megerősítés, kiváltás, átépítés
Alapozási sík süllyesztés
Alapozások kedvezőtlen talajviszonyok esetén
Alapozási hibák és kiküszöbölésük
Épületkár vizsgálatok
Talajok dinamikai jellemzői, rezgéstani alapfogalmak, rezgésmentesítés
Gépalapozások

18.3.4. Közlekedésépítés

Hídépítés és -fenntartás
Útépítés és -fenntartás
Vasútépítés és -fenntartás

18.3.5. Vízépítés és közműépítés

Vízépítési földművek
Vízépítési létesítmények
Közműépítés

18.3.6. Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok

Víziközmű feladatok
Vízgazdálkodó feladatok
Vízgépészeti feladatok

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy első részében a korábban tanult szilárdságtani ismeretek kibővítésére adódik lehetőség. Megismerkednek a hajlításra, nyírásra való méretezéssel, foglalkoznak az igénybevételek hatására bekövetkező alakváltozásokkal, a statikailag határozatlan szerkezetekkel. A tantárgy második részében a vasbeton szerkezetekkel ismerkednek meg. A tananyag tanulása során a tanulók elsajátítják az mélyépítési tevékenység során fontos szerepet játszó vasbeton szerkezetekkel kapcsolatos fogalmi meghatározásokat, méretezési kivitelezési szabályokat.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Hajlítás

Hajlító igénybevételek meghatározása
Hajlító igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés hajlító igénybevételre
Tervezés hajlító igénybevételre

19.3.2. Nyírás

Nyíró igénybevételek meghatározása

Nyíró igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés nyíró igénybevételre
Tervezés nyíró igénybevételre

19.3.3. Összetett igénybevételek

Összetett igénybevételek meghatározása
Összetett igénybevételből származó feszültségek
Ellenőrzés összetett igénybevételre
Tervezés összetett igénybevételre

19.3.4. Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek

Az alakváltozások formája
Befogott tartók alakváltozása
Kéttámaszú tartók alakváltozása
A statikai határozatlanság
Statikailag határozatlan, szimmetrikusan terhelt kéttámaszú tartók
Statikailag határozatlan többtámaszú tartók

19.3.5. Vasbetonszerkezetek alapfogalmai

Vasbetonszerkezetek anyagai
Szilárdsági jellemzők
Méretezés szabványai
Méretezési táblázatok és segédletek

19.3.6. Vasbetonszerkezetek méretezése

Nyomott vasbeton oszlop ellenőrzése
Nyomott vasbeton oszlop méretezése
Hajlított vasbeton szerkezetek ellenőrzése
Hajlított vasbeton szerkezetek méretezése
Tangenciális igénybevételek
Alakváltozások, repedések

19.3.7. Mélyépítési vasbeton szerkezetek

Támfalak
Medencék, nyitott víztárolók
Résfalak
Vasbeton hidak
Alagutak
Parkolóházak, mélygarázsok
Víztornyok, silók

19.3.8. Vasbetonszerkezetek kivitelezési szabályai

Szerkesztési szabályok
Kiviteli tervek:
- Zsaluzási tervek
- Vasalási tervek
- Betonacél kimutatás

19.3.9. Vasbetonszerkezetek rajzfeladatai

Technológia sorrend

Kivitelezési sajátosságok

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Szakmai idegen nyelv tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A megszerzett szakmai ismeretek idegen nyelven történő elsajátítása, idegen nyelvi közegben történő értelmezése. A tanuló a „Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)" megnevezésű modul tanulása során megszerzett általános szakmai nyelvi kompetencián túl az építőipari tevékenységek során előforduló nyelvi helyzeteket gyakorolja.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Építési tevékenységek

Az építési beruházás folyamata
Az építési beruházás résztvevői
Anyagok, gépek, szerszámok

20.3.2. Mélyépítési szerkezetek

Földmunkák
Földművek
Alapozások
Közlekedésépítés
Vízépítés, közművek

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11642-16 azonosító számú

Mélyépítő technikus feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11642-16 azonosító számú Mélyépítő technikus feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Építésszervezés	Építésszervezés gyakorlat	Számítógépes rajzolás gyakorlat	Mélyépítési gyakorlat
FELADATOK				
Tervek alapján anyagszükségletet határoz meg	x	x		
Irányítás mellett költségvetést készít, felülvizsgál	x	x		
Önköltség-, költségcsökkentési és jövedelmezőségi számításokat végez	x	x		
Részt vesz az árkalkuláció, és az ajánlati ár meghatározásában	x	x		
Közreműködik a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában	x	x		
Részt vesz a kivitelezés előkészítésében, megvalósításában, koordinálásában	x	x		
Előkészíti a szerződéskötéseket, a vállalkozói szerződéseket	x	x		
Részt vesz a pályázati, versenytárgyalási dokumentáció összeállításában és értékelésében	x	x		
Szervezi és kiadja az építési feladatokat és irányítja a kivitelezési munkákat	x	x		
Részt vesz az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében	x	x		
Az elvégzett munkákról felmérési naplót vezet, az építési folyamat ügymenetét, digitális adminisztrációját érti, végzi	x	x		
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja	x	x		
Megkülönbözteti az építőipari gépek, eszközök fajtáit	x	x		
A zárófeladathoz kapcsolódó szervezési feladatokat végez	x	x		
Számítógéppel segített tervezői programokat alkalmaz			x	
Digitális rajzi dokumentálást végez			x	
A zárófeladathoz kapcsolódó digitális rajzi tevékenységeket végez			x	

Sík- és mélyalapozási munkálatokat végez				x
Különleges mélyépítési feladatokat végez, mélyépítési szerkezetek felújítását, megerősítését végzi				x
Közreműködik a híd-, út-, vasút- és közműépítés és -fenntartás feladataiban				x
Rendszerezi a vízépítés és -fenntartás feladatait, tisztában van a víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatokat				x
Segédszerkezeteket készít				x
Értelmezi a technológiai terveket, előírásokat				x
Betartja, betartatja a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat				x
Betartja, betartatja a környezetvédelmi előírásokat, az építési-bontási hulladékok kezelésének szabályait				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Költségvetési ismeretek, költséghatékonyság, árkalkuláció	x	x		
Anyagok minőségének igazolási rendszere	x	x		
Organizáció, munkafolyamatok szervezése, ütemezése	x	x		
Építési szerkezetek, anyagok mennyiség meghatározási szabályai	x	x		
Az építési folyamat ügymenete, digitális adminisztrációja	x	x		
Kapcsolattartás szabályai	x	x		
Pályázatkészítési ismeretek	x	x		
Kivitelezési feladatok koordinációja	x	x		
Építési és felmérési napló vezetésének szabályai	x	x		
Szerződéskötési előírások	x	x		
Építőipari gépek, eszközök fajtái, kiválasztásának szempontjai	x	x		
Zárófeladat építésszervezési része	x	x		
A számítógéppel segített tervezési folyamatok ismerete			x	
A számítógépes tervezőprogramok ismerete			x	
A digitális rajzi dokumentálás szabályai, eszközei			x	
A zárófeladat digitális rajzi része			x	
Síkalapozási munkálatok technológiai folyamata				x
Mélyalapozási munkálatok technológiai folyamata				x
Különleges mélyépítési feladatok technológiai folyamata				x

Mélyépítési szerkezetek felújításának, megerősítésének technológiai folyamata				x
Hídépítés és -fenntartás feladatai				x
Útépítés és -fenntartás feladatai				x
Vasútépítés és -fenntartás feladatai				x
Közműépítés és -fenntartás feladatai				x
Vízépítés és -fenntartás feladatai				x
Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok				x
Segédszerkezetek készítésének technológiai folyamata				x
Technológiai tervek, előírások				x
Munkavédelmi és egészségvédelmi előírások				x
Környezetvédelmi előírások, építési-bontási hulladékok kezelésének szabályai				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Konszenzuskészség	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkodás	x	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x

21. Építésszervezés tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A mélyépítéshez kapcsolódó építési folyamatok, technológiai sorrendek megismerése során a tanulók képet alkotnak az építési tevékenységekről, a különböző méretű és fajtájú épületek építéséről. Használják és kibővítik az építésszervezési alapismeretek tantárgy során megszerzett ismereteiket. A munkatevékenységek összehangolását lehetővé tevő organizációs és ütemtervek készítése során a költséghatékony kivitelezés szervezés

megtanulására nyílik lehetőség. Megismerkednek a különböző építőipari gépekkel, alkalmazási lehetőségeikkel az építési folyamat során.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

21.3. Témakörök

21.3.1. Építési folyamatok

Építést előkészítő tevékenységek
Az építési folyamat szervezeti felépítése
Építéshelyi munkafolyamatok
Az építési munkák munkafázisai, technológiai sorrend
Építési napló
Felmérési napló
Költséghatékonyság
Épület- és építményüzemeltetés, fenntartás
Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás
Költségvetés készítési alapismeretek
Normagyűjtemények használata
Költségvetési tételek kiírása
Költségvetés készítési módszerek

21.3.2. Organizáció

Organizációs folyamatok
Organizációs elrendezési tervek
Az építési terület berendezése
Felvonulási utak, építmények
Ideiglenes energia- és közműellátás
Tárolás
Segédüzemek

21.3.3. Ütemtervek

Folyamatkapcsolatok, technológiai sorrendek
Ütemtervek fajtái

21.3.4. Építőipari gépek

Építőipari gépek csoportosítása
Gépek, gépláncok
Kisgépek, kéziszerszámok
Alépítményi munkák gépei
Felépítményi munkák gépei
Gépek üzemeltetése, biztonságtechnikája

21.3.5. Munka- és környezetvédelem

Az építési folyamatokkal kapcsolatos munka- és környezetvédelem
Felkészülés a szakmai vizsgára

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Építésszervezés gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti órákon megismert mélyépítési folyamatok, technológiai sorrendek, organizációs és ütemtervek, a különböző építőipari gépek és alkalmazási lehetőségeik alapján a tanulók anyagszükségleteket határoznak meg, költségvetést készítenek. Megismerkednek a számítógépes költségvetés készítő programokkal. A tanultak alapján zárófeladat készítésére nyílik lehetőség. Szakmai prezentációt készítenek.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

22.3. Témakörök

22.3.1. Anyagszükséglet

Munkamennyiségek meghatározása idomterv segítségével
Méretkimutatás készítése
Anyagigény meghatározása normák alapján
Anyagszükséglet meghatározása kiszerelési egységben

22.3.2. Költségvetés készítés

Költségvetés-készítés tervek, tervrészletek alapján
Költségvetés-készítést segítő programok használata
A költségvetés tételeinek árazása, árelemzése

22.3.3. Prezentáció készítése

Információgyűjtés
Adatfeldolgozás
Prezentáció készítése
Prezentáció bemutatása

22.3.4. Zárófeladat

Adott munkafolyamatok számítógépes mennyiségszámítása, árelemzése, költségvetési kiírása, költségek kiszámítása
Előregyártott vasbeton szerkezetek gyártási anyag-, munkaerő- és gépszükségletének meghatározása

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem vagy számítógépekkel felszerelt tanterem

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Számítógépes rajzolás gyakorlat tantárgy 109 óra/109 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A korábban szerzett CAD alapismereteket kibővítve a különféle mélyépítési tevékenységhez kapcsolódó tervrajzokat rajzol. A zárófeladat számítógépes rajzait készíti el.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

23.3. Témakörök

23.3.1. Mélyépítési létesítmények terveinek rajzolása

Alapozási tervek
Közműtervek
Közlekedésépítési tervek
Térburkolatok rajzolása 2D, 3D

23.3.2. Zárófeladat

Megadott épület számítógéppel készített alapozási tervei
Megadott épület külső közmű-csatlakozási tervei

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Mélyépítési gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlati órákon a tanulók talajmechanikai és anyagvizsgálatokat végeznek, mélyépítési létesítményeket tűznek ki, illetve mélyépítési kivitelezési tevékenységeket végeznek. Használják és kibővítik az építési gyakorlat tantárgy során megszerzett ismereteiket.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

24.3. Témakörök

24.3.1. Talajmechanikai vizsgálatok

Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
Talajok fizikai tulajdonságainak meghatározása
Talajok szerkezete, osztályozása, alakváltozása, szilárdsági tulajdonságai és teherbíró képességének meghatározása
Vízmozgások hatásának vizsgálata a talajokban

24.3.2. Építőanyagok vizsgálata

Építőanyagok tulajdonságainak meghatározása
Természetes építőanyagok vizsgálata
Mesterséges építőanyagok vizsgálata

24.3.3. Mélyépítési létesítmények kitűzése

Egyszerű mérő és kitűző eszközök és használatuk
Korszerű mérőeszközök és használatuk
Földmunkák, földművek kitűzése
Alapozások kitűzése
Utak kitűzése
Közművek kitűzése

24.3.4. Mélyépítési létesítmények kivitelezése

Földmunkák
Földművek építése
Síkalapok építése
Mélyalapok építése
Különleges mélyépítési feladatok
Közlekedésépítési feladatok
Vízépítési és közműépítési feladatok
Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok
Zsaluzás, vasbetonszerelés, betonozás
Segédszerkezetek

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11579-16 azonosító számú

Műszaki rajzolás alapjai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11579-16 azonosító számú Műszaki rajzolás alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat
FELADATOK		
Szabadkézzel rajzol	x	x
Épületek, építmények és azok környezetének felmérését végzi	x	x
Szerkezetek felmérését végzi	x	x
Felmérési rajzokat készít	x	x
Rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készít	x	x
Szerkesztett műszaki rajzokat készít	x	x
A műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazza	x	x
Rajz- és tervdokumentációt állít össze, rendszerez	x	x
Szabványos rajzi jelöléseket használ, feliratokat, magyarázatokat készít	x	x
Képes az épített és a természeti környezet ábrázolására	x	x
Egyedi rajzfeladatokat old meg	x	x
Tisztában van a színdinamika alapjaival, színezett rajzot készít	x	x
Műszaki rajzokat, terveket olvas, értelmez	x	x
Betartja a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata	x	x
Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata	x	x
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése	x	x
Szerkezetek felmérése	x	x
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása	x	x
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata	x	x
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok	x	x
Szerkesztési szabályok ismerete	x	x
Rajz- és tervfajták ismerete	x	x

Szabványos rajzi jelölések	x	x
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai	x	x
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák	x	x
A színdinamika alapjai	x	x
Műszaki rajzi jelölések ismerete	x	x
Ismeri a munkaköréhez tartozó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x	x
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Térlátás	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konszenzuskészség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás,	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

25. Műszaki rajzolás alapjai tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A digitális műszaki rajzoló szakképesítés bevezető tárgya, melynek során a tanulók az alapvető rajzi alapismeretekkel, műszaki rajzok és tervek sajátosságaival és a felmérések készítésének szabályszerűségeivel ismerkedhetnek meg.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A műszaki rajzolás alapjai tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó Építőipari alapismeretek tantárgy azonos nevű témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

25.3. Témakörök

25.3.1. Rajzi alapismeretek

A rajzi ábrázolás szabályai
Rajzlapok jellemzői
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás
Rajzeszközök és alkalmazásuk
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák
A színdinamika alapjai

25.3.2. Műszaki rajzok, tervek

Műszaki rajz feladata
Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölése
Rajz- és tervfajták ismerete
Szabványos rajzi jelölések
Műszaki rajzeszközök ismerete, használata
Szerkesztési szabályok ismerete
Műszaki rajzi jelölések ismerete

25.3.3. Felmérések

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a szabadkézi és a szabadkézi szerkesztett rajzi ismeretek elsajátítása történik, mely során a tanulók az elméletben megtanult alapvető rajzi alapismereteket, műszaki rajzok és tervek sajátosságait és a felmérések készítésének szabályszerűségeit, a manuális rajzolási ismeretek keretében tudják gyakorolni, tudásukat elmélyíteni.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A műszaki rajzolás alapjai gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó Műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy azonos nevű témaköreinek szakmai tartalmával.
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

26.3. Témakörök

26.3.1. Szabadkézi rajzok készítése

A rajzi ábrázolás szabályainak alkalmazása
Rajzlapok jellemzőinek megismerése
Rajzi eszközök és jelölések, kis és nagybetűk, szabványírás alkalmazása
Rajzeszközök és alkalmazásuk gyakorlása
Szabadkézi rajzi eszközök ismerete, használata
Különleges rajzeszközök és rajzolási technikák felhasználása
A látás törvényszerűségei alkalmazása
Testek, testcsoportok, térbeli alakzatok ábrázolása
Tónusozás készítése
Színelméleti alapfogalmak
A színdinamika alapjainak elsajátítása

26.3.2. Műszaki rajzok készítése

Rajzi szabványok, vonalak, vonalvastagságok, felirat-mezők, méretmegadás, méretarányok gyakorlása
Szabványos jelölések a műszaki rajzokon, anyagok, szerkezetek jelölésének alkalmazása
Rajz- és tervfajták ismerete
Műszaki rajzeszközök használata
Szerkesztési szabályok gyakorlása
Műszaki rajzi jelölések felhasználása
Az építési tervdokumentáció, tervek, terviratok, tervmellékletek rajzolása, összeállítása
Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása.

26.3.3. Felmérések készítése

Vízszintes és magassági mérés eszközeinek használata
Épületek, építmények és azok környezetének felmérése
Szerkezetek felmérése
Felmérési vázlatok, manuálék készítése feldolgozása
Rajzi vázlatok, értelmező, magyarázó rajzok készítése
Az épített és a természeti környezet elemei, sajátosságai rajzi ábrázolásának elsajátítása

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem vagy terepi gyakorlat

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11580-16 azonosító számú

Digitális rajzi környezet megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11580-16 azonosító számú Digitális rajzi környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Digitális rajzi környezet gyakorlat
FELADATOK	
A rajzi környezet informatikai alapjait rendszerezi	x
Szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan számítógépet kezel, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ	x
Felhasználói szinten üzemelteti a számítógépet, alkalmazza a számítógépes ismereteit	x
Prezentációt készít és bemutat	x
Internetes adatgyűjtést végez	x
Interneten keresztül digitális anyagot fogad, feldolgoz, továbbít	x
Szakmai számításokat végez	x
Műszaki rajzok és tervek alapján mennyiségeket határoz meg	x
Digitális adatfeldolgozást végez	x
Digitális tartalmak rendszerezését végzi	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A rajzi környezet ismerete	x
Alapvető informatikai tájékozottság	x
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szövegszerkesztő programok használata	x
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó táblázatkezelő programok használata	x
Szakmai háttéranyagok ismerete, alkalmazása	x
Internetes adatok rendszerezése, felhasználása	x
Szakmai anyagok interneten történő felkutatása és dokumentálása	x
Szakmai számítások	x
Mennyiségek meghatározásának szabályai	x
Digitális adattárolási formák	x
Digitális tartalmak kapcsolódási lehetőségei	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x
Rajzok olvasása, értelmezése	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Precizitás	x
Önállóság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Konszenzuskészség	x
Kommunikációs rugalmasság	x

Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Rendszerező képesség	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

27. Digitális rajzi környezet gyakorlat tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a rajzolási feladatokhoz kapcsolódó digitális rajzi környezet elsajátítása történik, mely során a tanulók a rajzolást, a műszaki rajzok és tervek, a felmérések készítését segítő digitális rajzi környezet elemeit tudják gyakorolni.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

27.3. Témakörök

27.3.1. Rajzi környezet informatikai alapjai

A rajzi környezet informatikai alapjai
Számítógép felhasználó szintű ismerete, használata
Informatikai ismeretek rendszerezése
Számítógépes rajzolás eszközei, sajátosságai
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek

27.3.2. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció

Szakmai tevékenységéhez kapcsolódó számítógép kezelés
Szövegszerkesztés műszaki környezetben
Táblázatkezelés formái műszaki alkalmazásokban
Prezentáció készítése és bemutatása
Számítógép, projektor, prezentációt segítő eszközök használata

27.3.3. Internethasználat

Célirányos internetes adatgyűjtés
Digitális anyagok, információk rendszerezése
Digitális adatfeldolgozás, kommunikáció

27.3.4. Szakmai számítások

Műszaki rajzok olvasása, értelmezése
Mennyiségek meghatározásának szabályai
Tervrajzokból szakmai számítások készítése

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11581-16 azonosító számú

Digitális műszaki rajzolás megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11581-16 azonosító számú Digitális műszaki rajzolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat
FELADATOK	
Rendszerezi a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érti az alapelveit	x
Számítógéppel segített tervezőprogramokat használ	x
Geometriai műveleteket végez CAD programokkal	x
Érti a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszert	x
2D-s és 3D-s rajzokat készít CAD programok segítségével	x
Kapcsolatot teremt az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között	x
Műszaki dokumentációt készít CAD programok segítségével	x
Méretezi és feliratokkal látja el a rajzokat	x
Térbeli modellező programokat használ	x
Használja a számítógépes grafikus programokat	x
Érti a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat	x
Látványterveket, animációkat készít	x
Használja a számítógéphez kapcsolódó eszközöket	x
Rajzi dokumentálást végez, szkennel, archivál és nyomtat	x
2D és 3D rajzi eszközöket használ	x
Betartja a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei előírásait.	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtái, alapelve, működése	x
A számítógépes rajzoló- és tervezőprogramok ismerete	x
A számítógéppel segített szerkesztési tervezési folyamatok ismerete	x
Geometriai műveletek, sík- és térmértani rajzolás CAD programokkal	x
CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszer	x
Az egyes rajzoló- és tervezőprogramok közötti kapcsolatrendszer, a különböző rajzi formátumok ismerete, „átjárók” beállításai	x
CAD alapú műszaki dokumentáció, CAD rajzok kimeneti formái, beállításai	x

Rajzok méretezése és feliratozása, méretezési egységek beállításai, feliratozások formái	x
Modellező programok használata, külső modellezés társítása	x
Számítógépes grafikus programok	x
CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatok, kiegészítő programok CAD rendszerekhez	x
Látványokat befolyásoló, módosító tényezők beállításai, látványtervek, animációk	x
Kiegészítő, számítógépes, ahhoz kapcsolódó eszközök lehetőségei	x
Rajzi dokumentálás, szkennelés, digitális másolatok típusai, tulajdonságai	x
2D és 3D rajzi eszközök fajtái	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai számolási készség, összefüggések megértése	x
Szakmai nyelvi kommunikáció	x
Rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x
Infokommunikációs eszközök, szakmai szoftverek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Precizitás	x
Önállóság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Konszenzuskészség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Rendszerező képesség	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

28. Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy 108 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyon belül sajátítják el a tanulók a rajzolási feladatokhoz kapcsolódó digitális rajzi környezet elemeit, sajátosságait. Változatos feladatokon keresztül szélesítik ki, mélyítik el az egyes tervezőprogramokról szerzett ismereteiket, bővítik a digitális rajzi feladatmegoldási kompetenciájukat.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

28.3. Témakörök

28.3.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

Megjegyzés:

A Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése megnevezésű témakörének szakmai tartalmával.

Témakörök:

CAD alapú rajzoló és tervező programok fajtái

A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat

Az alkalmazott CAD program felépítése, alapjai

A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak

Beállítások, rajzi környezetek, billentyű parancsok

28.3.2. Számítógéppel segített rajzolás 1.

Megjegyzés:

A Digitális műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11636-16 Építőipari ágazati ismeretek modulhoz tartozó CAD alapismeretek gyakorlat tantárgy Számítógéppel segített rajzolás megnevezésű témakörének szakmai tartalmával.

Témakörök:

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük

Geometriai műveletek, parancssorok

2D-s és 3D-s szerkesztések

Különböző tervezési programok közötti kapcsolat

Rajzi formátumok

Méretezések, feliratok

Műszaki tervdokumentáció összeállítása

Nyomtatási lehetőségek

28.3.3. Számítógéppel segített rajzolás 2.

A számítógépes rajzolási folyamat a különféle programok esetében

Közös elemek

Sajátosságok

Különbözőségek

Az egyes tervezőprogramokról szerzett ismeretek bővítése

A digitális rajzi feladatmegoldási kompetencia fejlesztése

Számítógépes tervfeldolgozás elmélyítése különböző nehézségű, gyakorlatorientált feladatokon keresztül

A megismert eszközrendszer felhasználásával összetett feladatok készítése

Önálló feladatfeldolgozási gyakorlatok

A számítógéppel segített tervezési folyamat, mint a komplex épületinformatikai rendszerek része

28.3.4. Kiegészítő programok használata CAD rendszerekhez

Térbeli műszaki modellező programok

Grafikus programok használata

CAD programok és más alkalmazások kapcsolata

Látványtervek, animáció készítése

Egyéb külső eszközök kapcsolata

Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépekkel felszerelt tanterem

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10443-16 azonosító számú

Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépkezelő általános ismeretei
FELADATOK	
Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket	x
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat	x
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat	x
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat	x
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket	x
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait	x
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki	x
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően	x
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket	x
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt	x
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése	x
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)	x
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása	x
Anyagismereti alapfogalmak	x
Forgó mozgást végző gépelemek	x
Hajtások	x
Elektromosság alapfogalmai	x
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése	x
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése-, karbantartása	x
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése-, üzemeltetése, karbantartása	x
Munka- és balesetvédelmi ismeretek	x
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek	x
Elsősegély nyújtási alapismeretek	x
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk	x

Munkavégzés-, karbantartás és egyszerű javítás szabályai	x
Időszakos karbantartási feladatok	x
Karbantartó anyagok és eszközök	x
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

29. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezetei felépítésének műszaki alapjait.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

29.3. Témakörök

29.3.1. Gépelemek

Műszaki rajz készítése, olvasása, rajzszabványok értelmezése, alkalmazása.
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása.
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása.
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.
Fékszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei.

29.3.2. Belsőégésű motorok

A belsőégésű motorok működésének szerkezeti alapjai témakör a motorok működésének fizikai alapjait tartalmazza. Célja, hogy a tanulók a belsőégésű

motorok részegységeinek tanulásához megfelelő fizikai alapismeretekkel rendelkezzenek. Működtetni tudják a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket.

29.3.3. Elektromosság alapfogalmai

Járműveken alkalmazott elektromos berendezések.

Áramkörök kialakítása, elemei, elektromos jellemzők mérése (pl. feszültség, áramerősség, ellenállás).

Az erőforrások akkumulátorainak szerkezete, működése, üzeme, kezelése.

Belsőégésű motorok indítási feltételei, indítási teljesítmény szükséglet, indítómotorok felépítése, működése, jellemző paraméterei.

A gyújtóberendezés feladata, a gyújtószikra előállítása, az akkumulátoros, mágneses és elektronikus gyújtóberendezés szerkezeti felépítése, működése.

Dízelmotorok indítását segítő berendezések szerkezeti egységei, működése és karbantartása.

Az erőgépek jelző és világítóberendezéseire vonatkozó előírások, a berendezések felépítése, működése és ellenőrzése.

Az erőgépeken alkalmazott egyéb jelzőberendezések ellenőrzése és kezelése pl. töltés-, tüzelőanyagszint, olajnyomás, hűtőfolyadék hőmérsékletjelző.

Az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajza, alkalmazott jelképes jelölések.

29.3.4. Hidraulika és pneumatika

Hidraulikus és pneumatikus rendszer energiaellátó, irányító és végrehajtó elemeinek megismertetése a tanulókkal.

29.3.5. Gazdaságos üzemeltetés

A biztonság, a teljesítmény és az optimális üzemeltetési költségek szem előtt tartásának megismerése.

29.3.6. Munka- és balesetvédelmi ismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők. Munkavédelem fogalomrendszere.

A munkavédelemről szóló jogszabályok meghatározásai.

29.3.7. Gépkezelő adminisztrációs feladatai

A gépkezelői munka során kötelezően elvégzendő adminisztrációs teendők begyakorlása. Ismerje meg a szükséges dokumentációkat, ezek kezelését.

29.3.8. Hibaelhárítás

A tanulók sajátítsák el a gépek javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat, a műszaki hibák feltárását, diagnosztizálását, valamint a gépjavításhoz szükséges és a gépjavítás során keletkezett javítási dokumentációk kitöltését, tartalmát, felhasználását és megőrzését.

29.3.9. Elsősegély nyújtási alapismeretek

Az Elsősegélynyújtás tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

29.3.10. Tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Tűzosztályok, tűzveszélyességi osztályok.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem vagy szaktanterem

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10445-16 azonosító számú

Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata
FELADATOK	
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót	x
Kötöző eszközöket, függesztő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Szükség esetén különleges emelést végez	x
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart	x
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai	x
Emelés- és rakodástechnológia	x
Próbaemelés	x
Teheremelés-, szállítás és elhelyezés szabályai	x
A rakatképzés és bontás szabályai	x
Darabáruk	x
Egységrakományok	x
Rakatképzés segédeszközei	x
Ömlesztett anyagok	x
Emelőgép-napló vezetése	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai	x
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése	x

Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel	x
Emelési-, rögzítési pontok kialakításai	x
Teherkötözés szabályai	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Teheremelés biztonsági előírásai	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Adott emelőgép szerkezettana	x
Adott emelőgép működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

30. Emelőgépkezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

30.3. Témakörök

30.3.1. Emelőgép rendszerezése, szerkezettana

Az emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése. Adott emelőgép szerkezettana.
Műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések.

30.3.2. Rakatképzés szabályai

Megismeri a raktározás szabályait. Különféle anyagok tárolásának és raktározásának módjai.

30.3.3. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok

Megismeri a munkahelyi rend és hulladékkezelés szabályait. Környezetvédelem célja, eszközei. Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek.

30.3.4. Teherfelvevő-, kötöző-, függesztő eszközök

Teheremelésre, függesztésre alkalmas eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.

30.3.5. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Megismeri a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, veszélyes területek és akadálymentes közlekedés elsajátítása. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái, szabályai és az esetleges sérülések megelőzése.

30.3.6. Kötöző és irányítói feladatok

Megtanulja a teherkötözés és irányítás szabályait, elsajátítja és gyakorolja az egyezményes jelrendszert.

30.3.7. Egyéni és csoportos védőfelszerelések

Megismeri az egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelményeket és azok alkalmazását.

30.3.8. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok

Elsajátítja az emelőgép készség szintű kezelését. Megtanulja az általános üzemeltetési követelményeket, kezelőelemek, védőberendezések kialakításának szabályait. Biztonságos működés ellenőrzi, végrehajtja a gyakorlati feladatokat.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10448-16 azonosító számú

Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10448-16 azonosító számú Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti a gép-naplót	x
Elvégzi a gép előírás szerinti stabilizálását, telepítését	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Szükség esetén szereléket kiválaszt, cserél	x
Biztonságosan végrehajtja a kitermelési, rakodási, szállítási és lehelyezési műveleteket	x
Szükség esetén emelési műveletet végez	x
Betartja a földmunka-, rakodó- és szállítógépekre vonatkozó sajátos munkavédelmi előírásokat	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógépet működtet	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógéppel munkavégzést hajt végre	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Emelés és rakodástechnológia	x

Teheremelés biztonsági előírásai	x
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Munkagép-napló vezetése	x
Ömlesztett anyagok	x
Ömlesztett anyagok halmozásának, deponálásának szabályai	x
Talajok, szemcsés anyagok, kövek	x
Betonok, betonelemek	x
Veszélyes építési anyagok	x
Mélyépítési technológiák	x
Talajtömörítési eljárások	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Munkaszerelékek fajtái	x
Munkaszerelékek használata, cseréje, rögzítése	x
Földmunka-, rakodó- és szállítógépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép szerkezettana	x
Adott földmunka-, rakodó- és szállítógép működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x

31. Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógép főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A földmunka-, vagy rakodó-, vagy szállítógépet rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

31.3. Témakörök

31.3.1. Földmunka gépek fajtái, rendszerezése, szerkezettana

Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat
Az előírásoknak megfelelően vezeti a munkagép-naplót

31.3.2. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok

Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja eszközei

31.3.3. Munkaszerelékek fajtái

A munkavégzésre alkalmas eszközök megismerése, kiválasztása
Munkaszerelékek, eszközök használata, cseréje, vizsgálata, tárolása

31.3.4. Anyagok halmozásának, tárolásának szabályai

A halmozás szabályainak megismerése
Különféle anyagok deponálásának módjai
Tárolás fajtáinak megismerése

31.3.5. Közlekedés szabályai a munkaterületen

Munkahelyek kialakításának általános szabályai
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés

31.3.6. Kötöző és irányítói feladatok

Teherkötözés és irányítás szabályainak megismerése, gyakorlása
Egyezményes jelrendszer elsajátítása, gyakorlása

31.3.7. Munkabiztonsági ismeretek

Egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények megismerése
Védőeszközök csoportosítása, használata

31.3.8. Földmunka-, rakodó- és szállítógép gyakorlati feladatok

Elsajátítja a gép készség szintű kezelését
Általános üzemeltetési követelmények
Munkaterület kialakítása, biztonságos munkavégzés, működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények
Végrehajtja a kiemelési, szállítási és lehelyezési műveleteket

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10449-16 azonosító számú

Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10449-16 azonosító számú Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Targoncavezető speciális gyakorlata
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót	x
Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat	x
Felméri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Targoncát működtet, targoncával munkavégzést hajt végre	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Emelőgép-napló vezetése	x
Emelés és rakodástechnológia	x
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete	x
Rakatképző eszközök	x
Egységrakományok	x
Ömlesztett anyagok	x
Teherrögzítés szabályai	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és veszélyes anyag kezelése	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése	x
Targoncák szerelékei, adapterek	x

Függesztő- és tehermegfogó eszközök	x
Adott targonca szerkezettana	x
Adott targonca működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszum-készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

32. Targoncavezető speciális gyakorlata tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő; Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a gépi hajtású targonca főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A targoncát rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

32.3. Témakörök

32.3.1. Targonca szerkezettana

Targoncák fajtái, rendszere, felépítése, műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések

32.3.2. Hulladék és veszélyes anyag kezelése

Veszélyes anyagok fogalma, csoportosítása

A résztvevő felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

32.3.3. Emelőgép-napló vezetése

A rendelkezésre álló dokumentumok (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek áttekintése. Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgép-naplót

32.3.4. Targoncák szerelékei

Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ

32.3.5. Rakodástechnológia

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat, elsajátítja a teherrögzítés szabályait, egységrakományok, ömlesztett anyagok kezelése

Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer és az irányító igénybevételének feltételei

32.3.6. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai

Munkaterületeken helyzetváltoztatásokat hajt végre és betartja a közlekedés szabályait. Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása. Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét

32.3.7. Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Betartja a munkavédelmi előírásokat és a munkaterület rendjét

Használja az előírt egyéni és csoportos védőeszközöket

32.3.8. Targoncavezető gyakorlati feladatai

Targonca működtetése, targoncával munkavégzést hajt végre

Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy terepi gyakorlat

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

33. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 165 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

33.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

33.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.114.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXI. AGRÁR GÉPÉSZ

ágazathoz tartozó

54 521 05

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 621 01 AGRÁR VÁLLALKOZÓ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 05
Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXI. Agrár gépész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: -

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4,5**	**2**	**6**	**6**	**140**	**2,5**	**4**	**140**	**4**	**0**	**17**	**14**	**17**	**12**	**160**	**17**	**14**
	Összesen		**6,5**		**12**			**6,5**			**4**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5										0,5		0,5			0,5	
10925-16 Agrárműszaki alapok	**Géprajz, gépelemek, mechanika**	fő szakképesítés	2,5		2										4,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5												1,5				
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2										4			
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	**Erőgépek**	fő szakképesítés			2			1			1		2		4			2	
	Erőgépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				2,5			2					3		4,5				3
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	**Munkagépek**	fő szakképesítés									1		4		1			4	
	Munkagépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés												4					4

11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	**Gépek üzemeltetése**	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	Gépjavítás	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés												7					7
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	**Mezőgazdasági ismeretek**	fő szakképesítés			2								2		2			2	
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										1,5			
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés						1,5			2				3,5				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés							2							2			
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási ismeretek**	51 621 01 Agrár vállalkozó						1			1								
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó										5							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**162**	**72**	**216**	**216**	**140**	**90**	**144**	**140**	**124**	**0**	**1477**	**453**	**1024**	**526**	**434**	**1984**	**612**	**432**	**160**	**526**	**434**	**2004**
	Összesen		**234**		**432**			**234**			**124**					**960**			**1044**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1118 óra (49,4%)																1138 óra (52,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 866 óra (50,6%)																866 óra (47,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**15**	**0**	**33**	**18**	**0**		**15**	**0**	**33**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4			3		7	4			3	0	7
	Munkahelyek kialakítása		4										4			3		7	4			3	0	7
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2			2		4	2			2	0	4
	Munkaeszközök biztonsága		2										2			2		4	2			2	0	4
	Munkakörnyezeti hatások		2										2			2		4	2			2	0	4
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4			3		7	4			3	0	7
10925-16 Agrárműszaki alapok	**Géprajz, gépelemek, mechanika**	fő szakképesítés	**90**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Műszaki dokumentációk		28										28					28	28				0	28
	Műszaki alapmérések		8										8					8	8				0	8
	Gépelemek igénybevételének módjai		8										8					8	8				0	8
	Kötőgépelemek		22										22					22	22				0	22
	Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások		24										24					24	24				0	24
	Rugók				4								4					4	4				0	4
	Tengelykapcsolók, fékek				18								18					18	18				0	18
	Vezetékelemek és kötéseik				6								6					6	6				0	6
	Hajtások				14								14					14	14				0	14
	Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk				6								6					6	6				0	6

	Statikai alapfogalmak				4								4					4	4				0	4
	Tartók statikája				10								10					10	10				0	10
	Szilárdságtan				10								10					10	10				0	10
	Anyagismeret	fő szakképesítés	**54**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Metallográfiai alapismeretek		8										8					8	8				0	8
	Fémek és ötvözeteik		18										18					18	18				0	18
	Nemfémes anyagok		10										10					10	10				0	10
	Tüzelő- és kenőanyagok		6										6					6	6				0	6
	Fémek alakítása		12										12					12	12				0	12
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Műhely megismerése, előrajzolás			6									6					6		6			0	6
	Fémipari alapműveletek			22									22					22		22			0	22
	Kötések			10									10					10		10			0	10
	Mérések			10									10					10		10			0	10
	Korrózió elleni védelem			4									4					4		4			0	4
	Melegüzemi technológiák alkalmazása			10									10					10		10			0	10
	Lánghegesztés			10									10					10		10			0	10
	Ívhegesztés					16							16					16		16			0	16
	Hajtóművek szerelése, javítása					10							10					10		10			0	10
	Gépi forgácsolás alapjai					8							8					8		8			0	8
	Köszörülés					4							4					4		4			0	4
	Esztergályozás					24							24					24		24			0	24
	Marás, gyalulás					10							10					10		10			0	10

10975-16 Agrárműszaki erőforrások	**Erőgépek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**144**	**0**		**62**	**0**	**206**
	Belsőégésű motorok szerkezeti felépítése				6								6					6	6				0	6
	Belsőégésű motorok működése				6								6					6	6				0	6
	Belsőégésű motorok tüzelőanyag-ellátása				12								12					12	12				0	12
	Belsőégésű motorok szabályozása				4								4					4	4				0	4
	Belsőégésű motorok kenése és hűtése				4								4					4	4				0	4
	Közlekedési ismeretek				40								40					40	40				0	40
	Agrárrműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átvitele							12					12					12	12				0	12
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átvitele							10					10					10	10				0	10
	Agrárrműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása							8					8					8	8				0	8
	Alváz és felépítmény							6					6					6	6				0	6
	Vonó- és függesztő szerkezetek										5		5					5	6				0	6
	Agrárműszaki erőforrások fékezése										14		14					14	16				0	16
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései										12		12			12		24	14			12	0	26
	Egyéb agrárműszaki erőforrások												0			7		7				7	0	7

	Agrárműszaki erőforrások karbantartása												0			8		8				8	0	8
	Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása												0			4		4				4	0	4
	Karbantartás és javítás szervezése												0			4		4				4	0	4
	Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása												0			20		20				20	0	20
	Egyéb agrárgazdasági erőgépek javítása												0			7		7				7	0	7
	Erőgépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**90**		**0**	**72**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**93**	**255**	**0**	**162**		**0**	**93**	**255**
	Motorok szerkezeti felépítése					18							18					18		18			0	18
	Tüzelőanyag ellátó rendszerek kialakítása					18							18					18		18			0	18
	Kenési és hűtési rendszerek					5							5					5		5			0	5
	Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerei					8							8					8		8			0	8
	Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerei					8							8					8		8			0	8
	Vonó és függesztő-szerkezetek					6							6					6		6			0	6
	Járó- és kormányszerkezetek					12							12					12		12			0	12

	Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés					15							15					15		15			0	15
	Alváz és felépítmény								3				3					3		3			0	3
	Agrárműszaki erőforrásokon és munkagépeken alkalmazott fékszerkezetek								28				28					28		28			0	28
	Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései								41				41					41		41			0	41
	Egyéb agrárműszaki erőforrások kialakítása, javítása												0				24	24					24	24
	Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása												0				39	39					39	39
	Agrárgazdasági erőgépek karbantartása												0				21	21					21	21
	Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása												0				9	9					9	9
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	**Munkagépek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**124**	**0**	**155**	**36**	**0**		**124**	**0**	**160**
	Tápanyag visszapótlás gépei										6		6					6	7				0	7
	Talajművelés gépei										8		8					8	9				0	9
	Vetés, ültetés, palántázás gépei										10		10					10	12				0	12
	Növényvédelem gépei										7		7					7	8				0	8
	Öntözés gépei												0			5		5				5	0	5
	Szálastakarmányok betakarításának gépei												0			12		12				12	0	12

	Gabona betakarítás gépei												0			14		14				14	0	14
	Kukorica betakarítás gépei												0			5		5				5	0	5
	Szemes termények utókezelésének gépei												0			8		8				8	0	8
	Burgonya betakarítás gépei												0			4		4				4	0	4
	Cukorrépa betakarítás gépei												0			8		8				8	0	8
	Ipari növények betakarításának gépei												0			8		8				8	0	8
	Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei												0			10		10				10	0	10
	Szállítás és anyagmozgatás gépei												0			10		10				10	0	10
	Az állattartás épületei és gépei												0			14		14				14	0	14
	Mezőgazdasági munkagépek karbantartása												0			6		6				6	0	6
	Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelme, gépek tárolása												0			6		6				6	0	6
	Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása												0			14		14				14	0	14
	Munkagépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Tápanyag visszapótlás gépei												0				4	4					4	4
	Talajművelés gépei												0				12	12					12	12
	Vetés, ültetés, palántázás gépei												0				8	8					8	8

	Növényápolás gépei												0				4	4					4	4
	Öntözés gépei												0				4	4					4	4
	Szálastakarmány betakarítás gépei												0				4	4					4	4
	Gabona betakarítás gépei												0				12	12					12	12
	Kukorica betakarítás gépei												0				4	4					4	4
	Szemestermények utókezelésének gépei												0				4	4					4	4
	Burgonya betakarításának gépei												0				4	4					4	4
	Cukorrépa betakarításának gépei												0				4	4					4	4
	Ipari növények betakarításának gépei												0				8	8					8	8
	Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei												0				8	8					8	8
	Szállítás és anyagmozgatás gépei												0				8	8					8	8
	Az állattartás épületei és gépei												0				12	12					12	12
	Mezőgazdasági munkagépek karbantartása												0				8	8					8	8
	Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelme, gépek tárolása												0				4	4					4	4
	Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása												0				12	12					12	12

11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	**Gépek üzemeltetése**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**		**108**	**0**	**108**
	Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése												0			5		5				5	0	5
	Talajművelés gépeinek üzemeltetése												0			6		6				6	0	6
	Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése												0			8		8				8	0	8
	Növényápolás gépeinek üzemeltetése												0			6		6				6	0	6
	Öntözés gépeinek üzemeltetése												0			4		4				4	0	4
	Szálastakarmányok betakarítása, gépeinek üzemeltetése												0			12		12				12	0	12
	Gabona betakarítása, gépeinek üzemeltetése												0			12		12				12	0	12
	Szemes termények utókezelése, gépeinek üzemeltetése												0			5		5				5	0	5
	Burgonya betakarítása, gépeinek üzemeltetése												0			4		4				4	0	4
	Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek üzemeltetése												0			8		8				8	0	8
	Zöldség- és gyümölcs-betakarítás, feldolgozás gépeinek üzemeltetése												0			10		10				10	0	10
	Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése												0			10		10				10	0	10
	Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetése												0			18		18				18	0	18

	Gépjavítás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78**	**0**	**78**
	Gépjavítás alapjai												0			20		20				20	0	20
	Mezőgazdasági gépek állapotváltozásának formái												0			10		10				10	0	10
	Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása												0			24		24				24	0	24
	Gépjavítás technológiai eljárásai												0			24		24				24	0	24
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**217**	**0**	**0**		**0**	**217**	**217**
	Tápanyag visszapótlás gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				14	14					14	14
	Talajművelés gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				14	14					14	14
	Vetés, ültetés, palántázás gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				14	14					14	14
	Növényápolás gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				7	7					7	7
	Öntözés gépeinek üzemeltetése												0				7	7					7	7
	Szálastakarmányok betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				14	14					14	14
	Gabona betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése												0				21	21					21	21

	Szemes termények utókezelése, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0				7	7					7	7
	Burgonya betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0				7	7					7	7
	Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése											0				14	14					14	14
	Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépeinek beállítása és üzemeltetése											0				7	7					7	7
	Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése											0				14	14					14	14
	Állattartás épületei és gépeinek előkészítése, beállítása és üzemeltetése											0				14	14					14	14
	Gépjavítás alapjai											0				21	21					21	21
	Mezőgazdasági gépek állapotfelmérése, diagnosztizálása											0				21	21					21	21
	Gépek javítása során alkalmazott technológiai eljárások											0				21	21					21	21

11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	**Mezőgazdasági ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**62**	**0**	**134**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Növények életműködése, környezete				12								12			8		20	12			8	0	20
	Talajtan, talajművelés, trágyázás				16								16			16		32	16			16	0	32
	Vetés, ültetés, növényápolás				16								16			10		26	16			10	0	26
	Betakarítás, termesztési módok				10								10			10		20	10			10	0	20
	Állattartási alapismeretek				12								12			10		22	12			10	0	22
	Fontosabb haszonállatok jellemzői				6								6			8		14	6			8	0	14
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**54**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Növények életműködése, környezete					6							6					6		6			0	6
	Talajtan, talajművelés, trágyázás					14							14					14		14			0	14
	Vetés, ültetés, növényápolás					10							10					10		10			0	10
	Betakarítás, termesztési módok					8							8					8		8			0	8
	Állattartási alapismeretek					8							8					8		8			0	8
	Fontosabb haszonállatok jellemzői					8							8					8		8			0	8

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**116**	**0**	**116**	**0**	**0**	**116**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	A gazdálkodás alapismeretei							24					24					24	24				0	24
	Vállalkozási alapismeretek							30					30					30	30				0	30
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										20		20					20	23				0	23
	Marketing, fogyasztóvédelem										18		18					18	21				0	21
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje										16		16					16	19				0	19
	Európai Uniós ismeretek										8		8					8	9				0	9
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Adózási ismeretek								8				8					8		8			0	8
	Vállalkozás gyakorlata								12				12					12		12			0	12
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk								8				8					8		8			0	8
	Tervezési gyakorlat								10				10					10		10			0	10
	Pályázatkészítési gyakorlat								8				8					8		8			0	8
	Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége								10				10					10		10			0	10
	Adminisztráció								12				12					12		12			0	12
	Kommunikáció								4				4					4		4			0	4

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási ismeretek**	51 621 01 Agrár vállalkozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A gazdálkodás alapismeretei							18					18					18					0	0
	Vállalkozási alapismeretek							18					18					18					0	0
	Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										12		12					12					0	0
	Marketing, fogyasztvédelem										12		12					12					0	0
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje										5		5					5					0	0
	Európai uniós ismeretek										2		2					2					0	0
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**155**	**155**	**155**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adózási ismeretek											12	12					12					0	0
	Vállalkozás gyakorlata											12	12					12					0	0
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk											24	24					24					0	0
	Tervezési gyakorlat											18	18					18					0	0
	Pályázatkészítési gyakorlat											14	14					14					0	0
	Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége											40	40					40					0	0
	Adminisztráció											30	30					30					0	0
	Kommunikáció											5	5					5					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**231**	**231**	**0**	**0**	**0**	**231**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 621 01 Agrár vállalkozó	222 óra
helyi tanterv szerint	231 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- s alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási képesség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekiés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 33 óra/33 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Nincsen előtanulmányi követelmény.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

3.3. Témakörök

3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

3.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

3.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

3.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások, valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A képzés elméleti jellegű, bármilyen szakteremben oktatható.

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10925-16 azonosító számú

Agrárműszaki alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10925-16 azonosító számú Agrárműszaki alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Géprajz, gépelemek, mechanika	Anyagismeret	Agrárműszaki alapok gyakorlat
FELADATOK			
Használja, értelmezi a munka tárgyára, az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)	x	x	x
Olvassa, használja a műszaki rajzokat, egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít	x		x
Gépipari alapméréseket, anyagvizsgálatokat végez			x
Felismeri a szerkezeti anyagok főbb típusait, tulajdonságait			x
Kiválasztja, meghatározza a feladatnak megfelelő anyagminőséget, mennyiséget			x
Segédletek használatával alapvető szilárdsági és kinematikai számításokat végez	x	x	
Dokumentáció alapján előrajzol			x
Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít			x
Kiválasztja, ellenőrzi, használja és karbantartja a kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket			x
Munkadarabot készít kézi és gépi alapeljárásokkal (darabolás, forgácsolás, képlékenyalakítás, élezés)			x
Tisztítja, tárolja a gépelemeket, gépeket, szerkezeti egységeket			x
Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi ívhegesztéssel, gázhegesztéssel			x
Hőkezelést végez			x
Kemény- és lágyforrasztott kötéseket ellenőriz, készít, bont, javít			x
Oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket ellenőriz, készít, bont, javít, cserél			x
Roncsolással oldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott) ellenőriz			x
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeteken, alkatrészeken			x
Gépelemek, hajtások, mozgást átalakító szerkezetek (kötőgépelemek, forgó mozgást közvetítő és teljesítmény-átviteli gépelemek, hajtóművek,			x

tengelykapcsolók, rugók, csővezetékek, fékek, tengelyek, csapágyak) szerelését végzi: ellenőriz, beállít, cserél, javít, karbantart			
Ellátja a mező- és erdőgazdaságban vagy az élelmiszeriparban használt szivattyúk, szállító- és rakodógépek szerkezeti egységeinek szerelési feladatait			x
Hidraulikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat			x
Pneumatikus rendszereket használ, karbantart, ellenőriz, elvégzi az alapvető kapcsolási, szerelési, ellenőrzési feladatokat			x
Kiválasztja és megrendeli, ellenőrzi a szükséges alkatrészeket, részegységeket			x
Ismeri és használja, ellenőrzi az erdő- és mezőgazdaság vagy az élelmiszeripar műszaki ellátásához használt speciális szerelő, karbantartó, vizsgáló szerszámokat, anyagokat, eszközöket, készülékeket			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak	x		
Ábrázolási módok, műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése	x		
Egyszerűsített és jelképi ábrázolás	x		
Erdő-, mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban használt mértékegységek	x		
Műszaki mérés és eszközei (hosszméretek, szögek, alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése)	x		x
Diagramok olvasása, értelmezése, készítése, szabványok, illesztések használata	x		x
Szabványok, gépkönyvek, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók, technológiai leírások használata		x	x
Előrajzolás			x
Szerkezeti anyagok tulajdonságai, felhasználása, fémek és ötvözeteik, nemfémes anyagok		x	x
Anyagvizsgálatok (roncsolásos, roncsolásmentes), technológiai próbák	x		x
Anyagmegmunkálás (reszelés, fűrészelés, köszörülés, képlékenyalakítás, hajlítás, nyújtás, egyengetés, élkiképzés, kézi és kisgépes forgácsolás)			x
Mechanikai alapfogalmak	x		
Kéttámaszú és befogott tartók egyensúlya	x		
Igénybevételek (egyszerű, összetett), terhelési módok	x		
Tüzelő- és kenőanyagok		x	
Szabványok, szabványos anyagok, gépelemek, gépegységek	x		
Gépelemek: tengelyek, csapágyak, kötőgépelemek, mozgást átalakító, forgó mozgást közvetítő és nyomatékátszármaztató hajtások, hajtóművek, szabadonfutók, fékek, rugók	x		

Szivattyúk, tartályok, csövek, csőkötések, tömítések, csőidomok, csőszerelvények, anyagai, alkalmazási területek	x		
Szerelési műveletterv, műveleti utasítás			x
A gáz- és ívhegesztés, egyéb hegesztő eljárások és biztonsági előírásai, tűzvédelmi előírásai	x		x
Hőkezelés		x	
Hidraulikus és pneumatikus berendezések	x	x	
Működés ellenőrzése, hiba-megállapítás, (szemrevételezés, mérés, repedésvizsgálat), hibafelvételi jegyzőkönyv	x		
Gépalkatrészek tisztítása, zsírtalanítás, az anyagok korróziós tulajdonságai, korrózióvédő anyagok, felhasználási előírások, korrózióvédelem	x		x
Alkatrészek, gépelemek, gépegységek ellenőrzése, felújítása, javítása			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvű beszéd- és íráskészség	x	x	
Számítási feladatok megoldása	x	x	
Gépészeti rajz készítése, olvasása, értelmezése	x		x
Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése	x	x	
Szerelő és egyéb szerszámok, eszközök használata			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Pontosság	x	x	x
Térbeli tájékozódás			x
Elhívatottság, elkötelezettség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Segítőkészség	x	x	x
Motiválhatóság	x	x	x
Visszacsatolási készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x

4. Géprajz, gépelemek, mechanika tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A Géprajz, gépelemek, mechanika tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók gépészeti-műszaki alapismerete elősegítse a gépészeti gondolkodásmód kialakulását, hozzájáruljon a műszaki feladatok megoldásához, a mezőgazdaságban alkalmazott berendezések, eszközök működésének megértéséhez.

A tantárgyban megtanult géprajzi ábrázolások, a gépelemek működésének, szerkezeti felépítésének, a mechanikai törvényszerűségek szabályainak elsajátítása a gépészeti szakemberek tevékenységének alapját képezik.

A tantárgy feladata a tanulók kombinatív, logikus gondolkodó-képességének fejlesztése, egyúttal az esztétikai igényességre nevelés is.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika)

4.3. Témakörök

4.3.1. Műszaki dokumentációk

Műszaki dokumentációk, mint információhordozó elemek fogalma.

Rajzlapméretek, méretarányok, feliratmezők, vonalak, szabványbetűk.

Szabvány fogalma, rajztechnikai szabványok, előírások, méretarány, rajzlapok mérete.

Rajzkészítés alapszabályai, felszerelések, szabadkézi és szerkesztett rajzok.

Síkmértani szerkesztések, a műszaki életben gyakori geometriai szerkesztések.

Ábrázolás képsík rendszerben.

Egyenesek, sík-, térbeli-idomok ábrázolása két képsíkos rendszerben.

Vetületi szabály és alkalmazása, párhuzamos és centrális vetítés.

Axonometrikus ábrázolás: egyméretű, kétméretű, frontális.

Síkmetszések fogalma, sík- és görbe felületű testek síkmetszése.

Áthatások szerepe, az áthatás fogalma.

Sík és görbe testek áthatása.

Géprajz típusai, fajtái, jellemzői.

Szabványos rajzok: alkatrészrajz, gyártási rajz, vázlatrajz, részlet-rajz, összeállítási rajz, elrendezési, telepítési rajz.

Ábrázolás metszetekkel, a metszetek fajtái, metszetábrázolás szerepe, jelentősége.

Metszetek származtatása.

Egyszerű metszet jellemzői, alkalmazása, teljes metszet.

Félnézet-félmetszet, kitörések használata.

Összetett metszetek jellemzői, fajtái: lépcsős, befordított, kiterített metszet.

Szelvény fogalma, alkalmazásának célja, elhelyezése.

Méretmegadás, mérethálózat szabályai, elemei, betű és rajzjelei.

Bázisfelület, az alapvonal fogalma.

Különleges méretmegadások, egyszerűsítések: ív, szög, sugár, él letörés, furat, kúposság, lejtés, szabványos alkatrészek.

Ábrázolási egyszerűsítések, célja, fajtái, jelölése.

Köríven elhelyezkedő furatok, ismétlődő egységek, szimmetrikus tárgy ábrázolása.

Egyszerű gépelemek méretezett ábrázolása.

Csatlakozó és mozgó alkatrészek jelölése.
Tűrési, illesztési rendszer alapelvei, fogalmai, elméleti és gyártott méretek hibahatára.
Szabványos tűrésértékek, osztályok, határméretek.
Illesztés, tűrés jelölése műszaki rajzon, tűréstáblázatok használata.
Felületminőség mérőszáma, felületi érdesség jellemzői, megadásának szabályai.
Rekonstrukció szerepe a műszaki életben, rajzkészítés, rajzolvasás.
Egyszerűbb alkatrészek, szerkezeti egységek rajzai, folyamatábrák jellemzői, műszaki leírás, gépkönyv használata.
Rajzkészítés, rajolvasás szabályai.
Diagramok, nomogramok rajzolása, olvasása, értékelése.

4.3.2. Műszaki alapmérések

Mérés, ellenőrzés fogalma, mértékegységek.
Nemzetközileg használt, elfogadott mértékegységek.
Méretek megadása, átszámítása.
Mérési alapfogalmak, mérési hibák.
Műszaki mérés eszközei, mérőeszközök.
Hosszméretek mérése, szögek mérése és ellenőrzése.
Hossz- és szögmérő eszközök (tolómérő, mikrométer, mérőóra, talpas tolómérő, mélységmérő, mechanikai és optikai szögmérő, mérőhasáb, idomszerek, menetmérők, ütésellenőrzés, derékszög-mérő stb.).
Mechanikai, digitális mérőeszközök típusai, alkalmazásuk.
Külső-belső felületek mérésének eszközei.
Alak- és helyzetpontosság mérése.
Mérési pontosság, műszerhibák.
Felületi minőség jelölése, mérésének eszközei.
Mérési dokumentumok jelentősége, készítése.
Mérési utasítások.
Felületi érdesség ellenőrzése.
Tengelyek ütésellenőrzése.
Egyenesség, síklapúság, párhuzamosság, egytengelyűség, körkörösség ellenőrzése, mérése.
Előrajzolás szabályai, eszközei.

4.3.3. Gépelemek igénybevételének módjai

Statikai és szilárdságtani alapismeretek.
Mechanikai alapfogalmak.
Az erő fogalma, az erők összegzése, felbontása összetevőkre.
Igénybevételek fajtái: húzó-, nyomó-, nyíró-, hajlító- és csavaró igénybevételek.
Általános síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel.
Egyensúlyi helyzetek, stabilitás.
Méretezés húzásra, nyomásra.
Méretezés hajlításra.
Méretezés nyírásra.
Méretezés csavarásra.
Méretezés összetett igénybevételre.
Nyomaték értelmezése.
Összetett igénybevételek jellemzői.
A kényszerek, a három erő egyensúlya.

Fárasztó igénybevételek.
A nyomás, a palástnyomás fogalma.
Az igénybevételek hatására fellépő feszültségek.

4.3.4. Kötőgépelemek

Gépelemek fogalma, csoportosítása (oldható, nem oldható).
Szegecsek, szegecskötések feladata, típusai.
Szegecskötés ábrázolása részmetszettel, kitöréssel.
Szegecskötések kialakítása, szegecskötési megoldások (átlapolt, hevederes, egysoros, többsoros), alkalmazási területük.
Szegecskötés terhelése, igénybevétele.
A szabványos szegecsek fajtái és fő alkalmazási területei.
Szegecselési technológiák és eljárások szerszámai, eszközei, berendezései.
Csavarkötések, csavarmenet származtatása:
- menetprofilok, menettípusok,
- mozgató és kötőcsavarok,
- csavaranyák, csavarbiztosítások,
- különféle csavarkötések,
- csavarorsós mozgatószerkezetek.

Csavarok, csavaranyák anyagainak jelölése, ábrázolása.
Csavarozás és szerszámai, csavarmeghúzási nyomaték korlátozása.
Csavarbiztosítási eljárások jellemzői.
Menetkészítés szerszámai, segédeszközei, segédanyagai.
Hegesztett kötések jellemzői, technológiái:
- varratok kialakítása,
- hegesztett gépszerkezetek kialakítása,
- szilárdsága, a hegeszthetőség feltételei,
- rajzjelek.

Gázhegesztés: gázhegesztő berendezés, hegesztőláng, hegesztés technológiája, segédanyagai.
Villamos ívhegesztés: berendezései, ellenállás hegesztés, védőgázos hegesztés, segédanyagai.
Forrasztott kötések:
- funkciója, kialakítása, alkalmazása,
- kemény- és lágyforrasztás technológiája, feladatai, segédanyagai.

Ragasztás anyagai, eszközei, alkalmazási területe, kötési módok.
Csapszegek, szegkötések fajtái, alkalmazása, anyagai, biztosítási módok.
Ék-, retesz-, csapszeg- és bordáskötés jellemzői, tűrések, illesztések, ábrázolásuk.
Ék- és reteszkötések feladatai, alkalmazása:
- siklóretesz, íves retesz, fészkes retesz, hornyos retesz,
- lapos ék, nyerges ék, fészkes ék, hornyos ék.

Kúpos- és zsugorkötések alkalmazása, kialakítása.
Gépelemek hiba megállapítása.

4.3.5. Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások

Tengelyek, csapok feladata, csoportosítása, kialakítása.
Tengelyek kenése.
Tengelykötés sikló-, íves-, fészkes-, hornyos-retesszel.
Tengelykötés lapos, nyerges, fészkes, hornyos ékkel.
Bordás tengelyek és agyak, jelképes ábrázolása.

Tengelyek alkalmazása, szerelési szabályai.
Tengelyek igénybevétele, anyaga, gyártása.
Tengelyek ábrázolása, mérethálózat készítése.
Tengelyek, csapágyak illesztési, tűrési értékei.
Csapágyak osztályozása, csoportosítása, feladata, alkalmazása (radiális, axiális, radiax).
Siklócsapágyak feladata, fajtái, elemei, kenése, osztott és osztatlan csapágyak, persely-rögzítés módjai, anyaga.
Gördülőcsapágyak feladata, működése, szerkezete, alkalmazási területei:
- gördülőcsapágyak fajtái, fő méretei, szerelési és beépítési módjai,
- gördülőcsapágyak kiválasztásának szempontjai, csapágykatalógus használata,
- gördülőcsapágyak kenési módjai, tömítési megoldások.
Csapágyszerelés szerszámai, készülékei.
Szabadonfutók.
Csapágyak szerelési előírásai.
Csapágykatalógusok használata.

4.3.6. Rugók

Rugók kialakítása, alkalmazási területei, jelképes ábrázolásuk.
Rugók fajtái, anyagai.
Rugók terhelése.
Gumirugók, hidraulikus, pneumatikus, hidro-pneumatikus rugózás kialakítása, alkalmazási területei, ábrázolás szabályai.

4.3.7. Tengelykapcsolók, fékek

Tengelykapcsolók feladata, típusai:
- merev, kiegyenlítő, rugalmas, biztonsági, oldható tengelykapcsolók,
- szabadonfutó kialakítása, alkalmazási területe.
Tengelykapcsolók méretezési elvei.
Tengelyek igénybevételi ábrái.
Tengelykapcsolók feladatai, osztályozása, típusai, felhasználása, méretezése:
- merev, kiegyenlítő, rugalmas, biztonsági, tengelykapcsolók szerkezeti kialakítása, alkalmazása, szilárdságtani méretezése,
- röpsúlyos tengelykapcsolók kialakítása, alkalmazása,
- oldható tengelykapcsolók szerkezeti kialakítása, szilárdságtani méretezése,
- rugalmas tengelykapcsolók szerkezeti kialakítása, szilárdságtani méretezése,
- súrlódó tengelykapcsolók fajtái, szerkezeti felépítése, méretezése.
Hidrodinamikus tengelykapcsolók.
Tengelykapcsolók ábrázolása.
Mezőgazdasági gépeken alkalmazott tengelykapcsolók.
Szalagfékek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, alkalmazása.
Külsőpofás fékek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, alkalmazása.
Belső pofás fékek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, alkalmazása.
Tárcsás fékek szerkezeti kialakítása, ábrázolása, alkalmazása.
Fékműködtető szerkezetek (mechanikus, hidraulikus, légfék).

4.3.8. Vezetékelemek és kötéseik

Tartályok kialakítása és alkalmazási területei.
Tartályok méretezésének alapelvei.
Tartályok készítésének technológiai előírásai.

Csövek fajtái, alkalmazási területei, anyagai (acél, öntöttvas, műanyag, eternit, réz, alumínium).
Csőkötések (pl. tokos, karimás, karmantyús, hollandi-anyás, hegesztett, ragasztott, bajonettzáras, Perrot, hidroflex, simplex, Gibault).
Csőidomok (pl. könyök, ív, elágazás, szűkítő, nadrágcső, végzárók).
Csőarmatúrák: csőkiegyenlítők, csapok, szelepek, tolózárak felépítése, működése.
Önműködő szelepek szerkezete, alkalmazása (pl. golyós, visszacsapó, biztonsági, nyomáscsökkentő, lábszelep).

4.3.9. Hajtások

Laposszíj-hajtás feladata, szerkezeti kialakítása, elrendezése, üzemi jellemzői
Szíjak végtelenítése, csúszás, nyomaték átvitele, méretezés
Ékszíjhajtás feladata, szerkezeti kialakítása, méretezése
Ékszíj szerkezete, ékszíjtárcsák, különleges ékszíjhajtások alkalmazása
Variátorok kialakítása, alkalmazása
Dörzshajtás kialakítása, alkalmazása
Lánchajtások feladata, alkalmazása, lánctípusok, lánckerekek fajtái, lánchajtás szerkezete, kezelése, üzemi jellemzői
Fogaskerék hajtások:
- alkalmazási területei,
- módosítás,
- fogaskerekek geometriai méretei,
- fogazás alapösszefüggései,
- fogaskerekek kialakítása, gyártása,
- homlok-fogaskerekes hajtások,
- kúpfogaskerekes hajtások,
- csigahajtás és alkalmazása,
- kilincsművek,
- hajtóművek kialakítása, kezelése, beállítása, karbantartása.

Csigahajtás, kilincsműves hajtások.
Szíjtárcsák jellemzői, anyag kialakítás, rögzítés a tengelyen.
Üzemi jellemzők.
Forgattyús és kulisszás hajtóművek

4.3.10. Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk

Az erő- és munkagépek tartószerkezetei: alváz, keretváz, önhordó alváz, félig önhordó alváz.
Tartószerkezetek méretezése.
Hajtóművek: mechanikus, pneumatikus, hidraulikus.
Hajtóművek méretezése, áttételszámítások.
Szivattyúk fajtái, szerkezete, működése.
Szivattyúk hatásfoka, méretezése jelleggörbéi.
Szivattyúk kiválasztása.

4.3.11. Statikai alapfogalmak

Erőrendszer, eredő erő, erő- és erőpár fogalmának meghatározása.
Forgatónyomaték értelmezése.
Erő felbontása, erők eredő erővonala, párhuzamos erőrendszer eredője.
A síkbeli erőrendszerek eredőjének meghatározása szerkesztéssel.
Nyomatéki tétel.

Nyomaték meghatározása a kötélsokszög rajzolásával.
Megoszló terhelések eredője, szerkesztése.
Súlypont meghatározása szerkesztéssel és számítással: síkidomok súlypontja.
Stabilitás, az egyensúlyi helyzet.
Egyensúlyi feladatok megoldása szerkesztéssel, számítással.

4.3.12. Tartók statikája

Tartók fajtái, igénybevételek, erőhatások, egyensúlyi helyzet.
Kéttámaszú tartó reakcióerőinek meghatározása szerkesztéssel és számítással.
Kéttámaszú tartó veszélyes keresztmetszetének meghatározása szerkesztéssel és számítással (nyíróerő ábra).
A hajlító nyomaték meghatározása szerkesztéssel és számítással (nyomatéki ábra).
Megoszló erőrendszerrel terhelt kéttámaszú tartó reakcióerőinek, nyomatéki és nyíróerő ábrájának szerkesztése és számítása, kötélgörbe.
Vegyes terhelésű kéttámaszú tartó és kéttámaszú konzolos tartó reakcióerőinek számítása, és nyomatéki, valamint nyíróerő ábráinak szerkesztése.
Egyik végén befogott tartó reakcióerőinek, nyomatéki és nyíróerő ábrájának szerkesztése és számítása.

4.3.13. Szilárdságtan

Szilárdságtan fogalmának meghatározása.
Igénybevételi módok, az összetett igénybevételek következményei.
Vizsgálati eljárások: szakítóvizsgálat, feszültség- nyúlás diagram, a megnyúlás és fajlagos megnyúlás fogalma, számítása.
Az anyagra ható belső erők, a feszültség fogalma, különböző feszültségek jellemzése.
Hooke – törvény értelmezése, felhasználása.
Feszültségek és alakváltozások.
Húzó és nyomó igénybevételek, számítások, diagramok.
Dinamikus igénybevétel, a tartós szilárdság elve.
A felületi nyomás, palástnyomás.
Méretezés húzásra, nyomásra.
Hajlításkor fellépő feszültségek és alakváltozások, méretezés hajlításra, alakváltozásra.
Másodrendű nyomaték és a keresztmetszeti tényező.
Egyszerű síkidomok másodrendű nyomatékai, keresztmetszeti tényezői.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Anyagismeret tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Anyagismeret tantárgy tanításának célja, hogy az agrárágazatban használt gépek, eszközök, egyéb berendezések gyártásánál és javításánál, karbantartásánál használt alap- és segédanyagok tulajdonságaival, szerkezetével megismertesse a tanulókat. Az alapvető gyártási, üzemfenntartási folyamatok során a megszerzett szakértelem birtokában a feladatokat gazdaságosan, a környezetvédelmi előírások szem előtt tartásával, önállóan tudják elvégezni. A tananyag megalapozza a későbbi műszaki tevékenység végzését, segíti a széleskörű szakmai elvárások teljesítéséhez szükséges készségek, a személyiségjegyek, a problémamegoldó képesség tervszerű fejlesztését.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Anyagismeret tananyagának tanítása során fel kell használni a közismereti oktatás Fizika, Kémia tantárgyaiban megszerzett természettudományos ismereteket, valamint támaszkodni kell az egyidejűleg folyó Géprajz, gépelemek, mechanika és az Agrárműszaki alapok gyakorlat tantárgyakban elsajátított ismeretekre.

5.3. Témakörök

5.3.1. Metallográfiai alapismeretek

Anyagismeret és gyártástechnológia tárgya.

Műszaki életben használt anyagok csoportosítása, az eredeti tulajdonság, a feldolgozás és a felhasználás kapcsolata.

Viszkozitás és sűrűségmérés, súrlódási együttható mérése.

Keménységmérési eljárások, eszközök.

Anyagvizsgálat elmélete, az anyagokkal szemben támasztott követelmények, igénybevételek.

Mechanikai és technológiai anyagvizsgálati eljárások.

Szakító és keménységvizsgálatok (pl. Brinell, Vickers, Rockwel, Poldi)

Edzhetőségi, hegeszthetőségi és alakíthatósági vizsgálatok.

Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok.

Anyaghibák vizsgálata (pl. makroszkopikus, maratási, jelzőfestékes és mágneses repedésvizsgálat, röntgen- és izotópvizsgálat, ultrahang vizsgálat).

5.3.2. Fémek és ötvözeteik

Fémes anyagok csoportosítása, szerkezete: színfémek és ötvözetek.

Fémek szerkezete, kristályok felépítése, szabványos jelölései.

Vas tulajdonságai (pl. fizikai, kémiai, technológiai, mechanikai), lehűlési görbéje.

Vas és ötvözetei, vas-szén állapotábra, szövetelemek.

Acélok és öntött vasak csoportosítása, jellemző tulajdonságaik és felhasználási területeik (pl. szerkezeti acélok, szerszámacélok, különleges acélok, acélöntvények, lemez- és gömbgrafitos öntöttvas, temperöntvény).

Ötvöző és szennyező anyagok fogalma, hatása a fémek tulajdonságaira (mangán, nikkel, króm, wolfram, vanádium, réz, alumínium stb.).

Az ötvöző anyagok jellemző tulajdonságai, előfordulásuk a természetben.

A legfontosabb vasötvözetek, rézötvözetek, alumínium ötvözetek csoportosítása, jellemző tulajdonságaik és felhasználásuk.

Egyéb fémek és ötvözetek csoportosítása, jellemző tulajdonságaik és felhasználásuk.
Acél tulajdonságai megváltoztatása hőkezelési eljárásokkal.
Hőkezelés alapműveletei (felhevítés, hőntartás, lehűtés).
Lehűlési sebesség befolyása az acélok szövetszerkezetére (pl. izotermikus, átalakulási diagramok, a diffúziós és martenzites átalakulás).
Teljes keresztmetszetben történő hőkezelések.
Felületi hőkezelések (pl. lángedzés, nagyfrekvenciás felületi edzés).
Különleges hőkezelési eljárások pl. lépcsős, izotermikus, mélyhűtéses edzés megeresztés, lágyítás, normalizálás, gyorsacélok, ausztenites acélok hőkezelése.
Termokémiai kezelések (pl. betétedzések, nitridálás, alitálás, kromálás, szilikálás).
Öntöttvasak hőkezelése: szürke és fehéröntvények hőkezelése (temperálás).
Réz és rézötvözetek tulajdonságai és felhasználása.
Horgany, ón és ólomötvözetek tulajdonságai, alkalmazási területei.
Alumínium és alumínium ötvözetek tulajdonságai, alkalmazási területei.
Magnézium és titánötvözetek tulajdonságai, alkalmazási területei.
Egyéb fémek és ötvözetek.
Villamos vezető és félvezető anyagok jellemző tulajdonságai, alkalmazási területei.

5.3.3. Nemfémes anyagok

Műanyagok jelentősége, alkalmazási területei.
Műanyagok csoportosítása (pl. hőre lágyuló, hőre keményedő műanyagok).
Műanyagok megmunkálása (forgácsolással, sajtolással, fröccsöntéssel stb.).
Műanyagok felhasználásának környezetvédelmi hatásai.
Gumiáruk, bőr és üveg tulajdonságai, felhasználási területe a mezőgazdaságban és az erdészetben, környezetvédelmi szempontok érvényesítése.
Elektromos szigetelő és félvezető anyagok jellemző tulajdonságai, alkalmazási területei.
Félvezetők és a csoportosítás szempontjai, az alkalmazás lehetőségei.
Légnemű, folyékony és szilárd szigetelőanyagok jellemzői, alkalmazásuk a gyakorlatban.
Hőszigetelő és hangszigetelő anyagok csoportosítása, jelentősége, felhasználási területei.
Hő- és hangszigetelő anyagok szerkezete.
Faanyagok szerkezete, fafajták és felhasználásuk a műszaki gyakorlatban.
Faanyagok jellemző tulajdonságai és megmunkálási módjai, szerszámai.
Ragasztott kötések alkalmazási területei.
Ragasztó anyagok és a kiválasztás szempontjai.
Ragasztási technológiák, a ragasztott kötés kialakítása.

5.3.4. Tüzelő- és kenőanyagok

Benzin előállítása, fajtái és jellemző tulajdonságai (sűrűség, oktánszám, gyulladási hőmérséklet, adalékok stb.).
Gázolaj előállítása, fajtái és jellemző tulajdonságai (sűrűség, cetánszám, kéntartalom, adalékok stb.).
Motor-, hidraulika- és hajtóműolajok előállítása, fajtái és jellemző tulajdonságaik (pl. teljesítményszintek, jelölés, adalékolás, felhasználási előírások).
Kenőzsírok, paszták.
Korrózió fogalma, fajtái, megjelenési formái, korróziós károk jelentősége.
Gépek, berendezések, alkatrészek, szerkezeti elemek üzem közbeni és átmeneti korrózióvédelme.

Felületek előkészítése a korrózióvédelemre (pl. zsírtalanítás, mechanikai és vegyi eljárások és eszközei).
Korrózió gátló anyagok (olajos, lágy-, keményfilmet képező anyagok, bevonatot alkotó műanyag- és lakkbázisú átmeneti védőanyagok).
Fémes bevonatok készítése (horganyozás, ónozás stb.).
Nem fémes bevonatok (pl. eloxálás, foszfátozás, barnítás).
Galvanizálás, fémszórás.
Mázolás, lakkozás (pl. műveleti sorrend, alapozás, festékek, lakkok, tapaszok csoportosítása, felviteli technológiák).
Műanyagpor-szórás (szinterezés).

5.3.5. Fémek alakítása

Folyékonyfém alakítások alapelvei, jelentősége.
Öntés elve, feladata, öntési formák kialakítása.
Homokforma készítése, eszközei, szerszámai.
Héjformás, precíziós öntés és a kokillaöntés műveletei, eszközei.
Képlékenyfém alakítások alapelvei.
Kovácsolás feladata, munkaműveletei, alkalmazási területei, szerszámai.
Sajtolás munkafolyamatai, szerszámai, alkalmazási területei.
Hengerlés munkaműveletei, eszközei, alkalmazása.
Mélyhúzás alkalmazása, szerszámai, jelentősége.
Szilárdfém alakítások, a forgácsolás elve, módjai, feltételei.
Forgácsolószerszámok, forgácsoló mozgások, erők.
Forgácsolással megmunkált felületek jellemzői.
Forgácsoló, gépek, eszközök, szerszámok kialakítása.
Kézi és gépi forgácsolási műveletek (pl. reszelés, fúrás, köszörülés, fűrészelés, esztergályozás).
A forgácsoló gépek főbb szerkezeti egységei.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az Agrárműszaki alapok gyakorlat oktatásának célja, hogy a tanulók felkészüljenek a mezőgazdasági és az erdészeti üzemekben a gépészeti feladatok elvégzésére, az önálló munkavégzéshez, a gépek üzemfenntartásának biztosításához szükséges gyakorlati műszaki feladatok végrehajtására. A megszerzett műszaki ismeretek birtokában a gyakorlati tevékenység során a felmerülő váratlan hibák, üzemzavarok elhárítását biztonságosan, a gazdaságossági kérdések figyelembevételével tudják végrehajtani. A műszaki alapok egyaránt elősegítik a gépüzem-fenntartási, a gépüzemeltetési, a

gépjavítási feladatok megoldását. Különösen fontos, hogy az üzemközbeni hibák elhárításában, a szerkezeti egységek cseréjében, vagy javításában, az üzemzavarok csökkentésében, a meghibásodás miatti leállásban, valamint az eszközmegóvásban felhasználják a legkorszerűbb eljárásokat, műszaki megoldásokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyakorlati oktatás és a hozzá kapcsolódó elmélet órák közötti összhang megteremtése mindig a helyi munkaközösségek belső kapcsolatrendszerétől függ. A tananyagok közötti harmónia biztosítja az egymásra épülés lehetőségét, de a tanmenetek egyeztetése teszi csak lehetővé, hogy a szakmai oktatásban az alapképzésre jutó kevés időt hasznosan, eredményesen lehessen kitölteni.

6.3. Témakörök

6.3.1. Műhely megismerése, előrajzolás

Tanműhelyek rendje, munkavédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi előírások a tanműhelyben.

Ismerkedés a munkahellyel, egyéni és csoportszerszámok megismerése.

Mérő és ellenőrző eszközök.

Mértékrendszerek, mérés célja, egyszerű mérőeszközök bemutatása (nem állítható, állítható ellenőrző mérőeszközök, pl. mikrométerek, mérőórák, szögmérők, hézagmérők, mérőhasábok, idomszerek).

Dokumentációk megismerése, használata, műszaki rajzok tanulmányozása.

Felhasználható szerszámok és azok kezelése, a munkadarab előkészítése előrajzolásra.

A műhely megismerése, anyagok felhasználása, kiválasztása a feladat előírásai szerint.

Előrajzolás célja, feladata, műveleti sorrend meghatározása.

Előrajzolás szerszámai, eszközei.

Különféle szerkesztések, az előrajzolás műveleteinek gyakorlati alkalmazása.

Anyagok tulajdonságai (pl. mechanikai, technológiai).

Az anyagkiválasztás műszaki, technológiai, gazdasági szempontjai.

Anyagminőség meghatározása táblázatból, szabványokból.

Az előrajzolás folyamata.

Az előrajzolás lépései: munkadarab ellenőrzése, munkadarab felületének tisztítása, sorjázás, felület festése, színezése, rajzoló eszközök, mérőeszközök kiválasztása, előrajzolás, ellenőrzés.

6.3.2. Fémipari alapműveletek

Fémalakító szerszámok megismerése, használata.

Fémek kézi és egyszerű gépi alakítása, egyszerű alkatrészek elkészítésének műveleti tervének megismerése.

Munkafeladat végrehajtásának előkészítése: szerszámok, gépek, segédanyagok, mérőeszközök, felfogó-, befogó eszközök, védőfelszerelések.

Munkadarabok kézi- és gépi műveletekkel történő alakítása (képlékeny alakítás, egyengetés, hajlítás, vágás, darabolás, nyírás, lyukasztás, fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés, fúrás, süllyesztés, dörzsárazás, külső és belső csavarmenet készítés, csiszolás, polírozás stb.).

Az egyes alapműveletek célja, szerszámainak, a munka folyamatának, a munkadarab rögzítésnek bemutatása, megismerése, a tevékenység gyakorlása.

Ellenőrző eszközök használata (élvonalzó, derékszög, sugármérő, sablonok stb.).

6.3.3. Kötések

A csavarkötések szerszámainak és eszközeinek megválasztása, alkalmazásuk a gyakorlatban komplex feladatok elkészítése során.

Reteszkötés, ékkötés és beépítési megoldások, az össze- és szétszerelés szerszámai eszközei, műveletei.

Rögzítő- és csapszeg kötések alkalmazása, anyaguk, szerkezeti megoldások, biztosítási és rögzítési módszerek, a be- és kiszerelés szerszámai, készülékei, eszközei.

Szegecskötések szerszámainak és eszközeinek megválasztása, alkalmazása a gyakorlatban komplex feladatok közben.

Zsugorkötés és alkalmazási területe.

Lágyforrasztás célja, alkalmazási területei, eszközei, forraszanyagok, segédanyagok kiválasztása, a forrasztás művelete, gyakorlása.

Keményforrasztás célja, alkalmazási területei, a keményforrasztás technológiai folyamata, segédanyagai, a keményforrasztás bemutatása, gyakorlása.

Ragasztott kötések előnyei, alkalmazási területei, a ragasztás technológiája, anyagai, segédanyagai, műanyagok, gumik, fémek ragasztása, gyakorlása, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások.

6.3.4. Mérések

Gépipari alapmérések végzése: hossz-, szög-, derékszögmérés, merőlegesség.

Külső-belső felületek, kúposság mérése.

Alak és helyzetpontosság mérése.

Mérési utasítás értelmezése.

Mérés mérőhasábokkal.

Mérés mérőórával, digitális eszközökkel, mikroszkóppal.

Felületi érdesség ellenőrzése.

Tengelyek ütésellenőrzése.

Egyenesség, síklapúság, párhuzamosság, egytengelyűség, körkörösség ellenőrzése, mérése.

Gépipari mérőeszközök használata.

Egyéb mérőeszközök használata.

6.3.5. Korrózió elleni védelem

Mezőgazdasági gépek, berendezések, gépalkatrészek, szerkezeti elemek, eszközök tisztítása.

Felületek előkészítése korrózió gátló anyagok felhordására (pl. zsírtalanítás mechanikai és vegyi eszközökkel).

Átmeneti védekezés anyagainak felhordása, kézi és gépi eszközökkel.

Tartós védelem anyagainak felhordása, kézi és gépi eszközökkel.

Munkagépek, önjáró betakarítógépek korrózióvédelmének elvégzése, tárolásra való felkészítése, tárolása.

6.3.6. Melegüzemi technológiák alkalmazása

Műhelyrend, a munka-, baleset- és tűzvédelmi követelmények megismerése.

Hőkezelési műveletek bemutatása, gyakorlása.

Hevítő és hűtő berendezések, hűtőközegek.

Hőkezelési műveletek technológiája.

Kovácsolás szerszámai, berendezései, gépei.

Kovácsolás műveletei, kézi kovácsolás végzése (pl. hajlítás, zömítés, kovácshegesztés).

6.3.7. Lánghegesztés

Lánghegesztés biztonságtechnikája.
Hegesztő berendezések, tartozékok és szerelvényeinek ismertetése, kezelése, beállítása.
Gázhegesztő berendezések üzembe helyezése, kezelése (lánggyújtás, különböző minőségű lángok beállítása, olvasztás, tompa- és sarokvarratok készítése, lángvágás, általános minőségű kötés készítése stb.).
Hegesztő pisztolyok üzembe helyezése.
Olvasztási gyakorlatok.
Varratfajták bemutatása, balra illetve jobbra hegesztés alkalmazása és eljárása.
Varratkészítési gyakorlatok különböző munkadarabokon.

6.3.8. Ívhegesztés

Ívhegesztés elmélete, alkalmazása, gépei, segédeszközei, segédberendezései.
Ívhegesztő berendezések, védőfelszerelések bemutatása, ívhegesztés munkabiztonsági előírásai.
Hegesztő elektródák fajtáinak bemutatása.
Hegesztő berendezések üzembe helyezése, áramerősség állítása.
Ívgyújtás, ívtartás, elektródavezetés bemutatása.
Varratkészítési gyakorlatok különböző munkadarabokon.
Varratfajták, tompa- és sarokvarratok készítése.

6.3.9. Hajtóművek szerelése, javítása

Hengeres fogaskerekek és kúpkerekek, csigás hajtás szerelése, javítása.
Ékszíjtárcsák, fogaskerekek fel- és leszerelése, reteszek illesztése.
Szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, láncháj tás, gépelemeinek tisztítása, hiba-felvételezése, szerelése, cseréje, javítása.
Fogaskerék- és csigahajtóművek szétszerelése, hibajegyzék összeállítása, hibás alkatrészek javítása, cseréje, összeszerelése.
Javítás utáni próbaüzemeltetés, főbb paraméterek mérése.
Forgattyús és lengőhimbás hajtóművek szétszerelése, hibajegyzék összeállítása, hibás alkatrészek javítása, cseréje, összeszerelése.
Javítás utáni próbaüzemeltetés, főbb paraméterek mérése.
Mechanikus és hidraulikus működésű tengelykapcsolók szerelési terveinek készítése, karbantartása, szerelése, hiba-felvételezése, javítása, jellemző paraméterek mérése, beállítása.
Mozgásakadályozó elemeket szerel (pl. cserél, javít, karbantart, beállít), fékeket (pl. pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek).
Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat.
Műszaki dokumentációk, katalógusok alkalmazása.
Vázszerkezetek.
Mozgásátalakító gépelemek fajtái és azok működése, szerelése.
Csapágyszerelés szerszámai, készülékei, gördülőcsapágyak fel- és leszerelése tengelyvégre/ről és csapágyházba/ból.

6.3.10. Gépi forgácsolás alapjai

Műhelyrend, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok megismerése.
Gépi forgácsolással készült munkadarabok bemutatása.
Szerszámgépek bemutatása.
Forgácsolószerszámok közös jellemzői.
Forgácsolószerszámok élgeometriája.
Szerszámok élezése.

6.3.11. Köszörülés

Köszörűgépek típusai, felépítése, működése.
Köszörűszerszámok kialakítása, felfogása.
Köszörűszerszámok szabályozása és kiválasztása.
Köszörülés technológiai adatainak meghatározása.
Munkadarabok felfogása köszörüléshez.
Palást, furat, sík felületek köszörülése.

6.3.12. Esztergályozás

Egyetemes esztergagép szerkezeti felépítése, működése.
Egyetemes esztergagép kezelése (indítás, leállítás, szánok mozgatása kézzel, géppel), munkadarab befogása.
Esztergakések befogása, szerszámbefogók, szerszámok beállítása.
Esztergálás technológiai adatainak meghatározása.
Műveletek egyetemes esztergagépen (síkesztergálás, hosszesztergálás, lépcsős forgástest esztergálásának bemutatása, gyakorlás egyszerűbb munkadarabokon.

6.3.13. Marás, gyalulás

Műveletek gyalugépen.
Marógépek ismertetése, beállítása, alapbeállítások gyakorlása.
Marószerszámok bemutatása, alkalmazása, felszerelése, beállítása.
Egyszerűbb munkadarabok megmunkálása marógépen.
Lépcsős felületek, hornyok, és szögben hajló felületek marása.
Gyalugépek ismertetése, beállítása, alapbeállítások gyakorlása. A témakör részletes kifejtése

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlatok helyszínei a tanműhelyek, üzemi műhelyek.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10975-16 azonosító számú

Agrárműszaki erőforrások megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10975-16 azonosító számú Agrárműszaki erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Erőgépek	Erőgépek szakmai gyakorlat
FELADATOK		
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartását		x
Ellenőrzi a motorok működését és diagnosztikai eszközökkel elvégzi az állapotfelmérést		x
Ellenőrzi a mechanikus és a hidrodinamikus teljesítmény-átviteli rendszert		x
Elvégzi az agrárműszaki erőforrások járószerkezetének állapotfelmérését és javítását		x
Ellenőrzi a kormányrendszert, elvégzi a szükséges beállításokat		x
Fékrendszer üzembiztos működését ellenőrzi		x
Kiválasztás után előkészíti a munkavégzéshez szükséges vonó- és függesztő egységet		x
Ellenőrzi az erőforrások felépítményét		x
Ellenőrzi és javítja az agrárműszaki erőforrások elektromos és elektronikus rendszereit		x
Mezőgazdasági vontatóval közúton közlekedik		x
Kiválasztja és felszereli az agrárműszaki erőforrásra a feladatellátásához szükséges eszközöket, adaptereket		x
Működteti az elektromos és alternatív erőforrásokat		x
Agrárműszaki erőforrás állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez		x
Diagnosztikai eszközökkel elvégzi az erőforrások hidraulikus, pneumatikus rendszerének vizsgálatát		x
Szerkezeti egységek, alkatrészek hiba-felvételezését végzi		x
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet		x
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra		x
Agrárműszaki erőforrások javítását, felújítását végzi		x
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek		x
Irányítja az agrárműszaki erőforrások üzemeltetését, üzemfenntartását	x	x
Betartja és betartatja az agrárműszaki erőforrások kezelése és javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat vonatkozó előírásait		x
SZAKMAI ISMERETEK		

Mezőgazdaságban alkalmazott erőforrások és azok főbb egységei	x	
Motorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	
Teljesítmény-átvitel módjai, a mechanikus és a hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti felépítése, működése és beállítása	x	
Járművek futómű megoldásai, kerékfelfüggesztése, rugózása, lengéscsillapítása	x	
Járművek kormányzása, kormányzási módok, az egyes megoldások szerkezeti felépítése, működése és beállítása	x	
Agrárműszaki erőforrások hidraulikus rendszerének szerkezeti felépítése, működése és beállítása	x	
Agrárműszaki erőforrásokban alkalmazott elektromos berendezések működése és javítása	x	
Agrárműszaki erőforrások elektronikus rendszerének ellenőrzése és jelzésrendszerének értelmezése	x	
Erőforrások vonó-, függesztő- és emelő-berendezéseinek felépítése, működése és beállítása	x	
Erőforrások alváza, felépítményei és kiegészítő berendezései	x	
Erőforrásokra szerelhető eszközök és adapterek	x	
Erőforrások ergonómiája, gépek kezelése	x	
Közúti közlekedés feltételei és szabályai	x	
Elektromos és alternatív erőforrások	x	
Agrárműszaki erőforrások beállításához szükséges szakmai számítások	x	
Agrárműszaki erőforrások napi és időszakos karbantartása	x	
Gépjavítás alapfogalmai	x	
Agrárműszaki erőforrások diagnosztikai rendszerei, az állapotfelmérés folyamata, hiba behatárolása	x	
Műszaki állapotváltozások mérése, hiba felvételezés	x	
Agrárműszaki erőforrások alkatrészeinek felújítás-technológiai eljárásai	x	
Agrárműszaki erőforrások részegységeinek javítása és felújítása	x	
Agrárműszaki erőforrások bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása	x	
Agrárműszaki erőforrások kezelésére vonatkozó előírások	x	
Agrárműszaki erőforrásokra vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Hidraulikus, pneumatikus, elektromos jelképi ábrázolások értelmezése	x	x
Szabványok, táblázatok, kezelési, javítási utasítások használata		x
Elektronikus, mérő- és diagnosztikai eszközök használata		x
Agrárműszaki erőforrások kezelése		x
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x

Szervezőkészség		x
Tömör fogalmazás készsége	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintőképesség	x	x
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x
Rendszerekben való gondolkodás		x

7. Erőgépek tantárgy 201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az Erőgépek tantárgy tanításának célja, hogy olyan műszaki szemléletet alakítson ki, amely biztosítja a gyakorlatias és biztonságos munkavégzést, fejlessze a tanulók igényes, pontos és fegyelmezett munkavégzés iránti igényét. Képessé tegye a képzésben résztvevőket az agrárműszaki erőgépek szerkezeti felépítésének, működésének és beállításának megértésére, valamint a közlekedésben való részvétel műszaki és jogi előírásainak alkalmazására. Megfelelő alapot adjon a mezőgazdaságban alkalmazott műszaki erőforrások javítására. Rendszerezze és közvetítse az alapozó és kapcsolódó szakmai tantárgyak ismeretanyagát, a tanult törvényszerűségek, összefüggések felhasználását.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika)

7.3. Témakörök

7.3.1. Belsőégésű motorok szerkezeti felépítése

Hengertömb és forgattyús ház hengerfej, hengerfejtömítés, hengerfej csavarok, szelepfedél, szelepfedél-tömítés, olajteknő, olajteknő tömítés kialakítása.

Forgattyús hajtómű kialakítása (dugattyú, dugattyúgyűrűk, dugattyúcsap, csapszegbiztosítás, hajtórúd, forgattyús tengely és csapágyazása, lendkerék).

A gázcsere vezérlés feladata, vezérlési rendszerek, a vezérlés szerkezeti elemei (vezérműtengely, mozgásközvetítő elemek, szelepek és tartozékaik, vezérmű meghajtása, a dekompresszor). Vezérműveken elvégzendő beállítások.

7.3.2. Belsőégésű motorok működése

Hőtani alapfogalmak (pl. gáztörvények, gázok állapotváltozásai, körfolyamatok).

Motorok fő méretei (furat, löket, hengertérfogat, sűrítési viszony stb.).

Az égés feltételei, lefolyása.

A két- és négyütemű Otto és dízelmotorok működése, működés bemutatásához kapcsolódó diagramok értelmezése.

Túltöltött négyütemű motorok működése, a volumetrikus hatásfok fogalma, szerepe.

Különleges motorok felépítése és működése (pl. izzófejes motor, forgódugattyús motor, gázturbina).

Belsőégésű motorok égéstereinek kialakítása, az égésterek hatása a motor működésére (pl. osztatlan, osztott égéstér).

7.3.3. Belsőégésű motorok tüzelőanyag-ellátása

Tüzelőanyag és a gázkeverék fogalma, fajtái, jellemzői.

Keverékképzés az Otto- és a dízelmotorban.

Otto-motorok gázkeverékek előállítása és az ellátó rendszerek felépítése és működése. A tüzelőanyag tároló, előkészítő, továbbító és bejuttató egységek feladata, működése. Az Otto-motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének karbantartása, javítási lehetőségei.

Dízelmotorok keverékképzése és az égés folyamata. A tüzelőanyag-ellátó rendszerek csoportosítása, a rendszerek működése és jellemzői. A tüzelőanyag tároló, előkészítő, továbbító és bejuttató egységek feladata, kialakítása, működése. A dízelmotorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének karbantartása, javítási lehetőségei.

A belsőégésű motorok levegőellátó rendszerének felépítése, működése és karbantartása.

A motorok működése során kibocsátott károsanyagok, valamint azok csökkentésének módszerei. A kipufogó-rendszerek kialakítása, működése és motorok üzemeltetése.

7.3.4. Belsőégésű motorok szabályozása

Szabályozással kapcsolatos alapfogalmak (irányítás, vezérlés, szabályozás, mennyiségi és minőségi szabályozás, fordulatszám és teljesítmény szabályozása).

Automatikus szabályozók kialakítása, működése (szabályozók csoportosítása, mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és elektronikus szabályzók).

7.3.5. Belsőégésű motorok kenése és hűtése

A súrlódással kapcsolatos alapfogalmak, a kenés funkciói, a kenőanyagok csoportosítása, fajtái, főbb jellemzői, alkalmazott kenőanyagok.

Motor kenési rendszereinek kialakítása, működése (pl. keverékolajozás, nyomóolajozás).

A kenési rendszerek kezelése, karbantartása és a motorolaj cseréje.

A motorok hőmérlege és az üzemi hőmérséklet fogalma.

A motorok hűtési rendszereinek csoportosítása, az egyes rendszerek jellemzői. A lég- és folyadékhűtés szerkezeti felépítése, működése. A motorok üzemi hőmérsékletének szabályozása, a hűtési rendszerek karbantartása.

7.3.6. Közlekedési ismeretek

A szakhatóság által kiadott a mezőgazdasági vontatóvezetői jogosultság megszerzésére vonatkozó érvényben lévő tantervek szerint.

7.3.7. Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átvitele

A teljesítmény-átvitel és a hajtáselágazás technikai fejlődése.

A mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek szerkezeti felépítése, működése.

A tengelykapcsolók feladata, az átvihető nyomaték nagysága. A tengelykapcsolók kialakítása és működése: üzeme szerint (pl. olajban futó, száraz), működési mód szerint (pl. egyszeres, kettős), működtetés szerint.

Az egy- és többtárcsás, valamint röpsúlyos tengelykapcsolók szerkezeti felépítése, működése és beállítása.

A fogaskerékpárok és a bolyművek áttételeinek meghatározása.

A nyomaték-váltóművek feladata és csoportosítása. Az egylépcsős, előtéttengelyes, szorzórendszerű, többtengelyes, bolygóműves sebességváltó szerkezeti felépítése, működése, fokozatok kapcsolásának módjai és karbantartása.

A fokozat nélküli mechanikus rendszerű váltók felépítése és működése.

Az osztóművek feladata, kialakítása és működése.
A kiegyenlítőművek feladata, szerkezeti felépítése, működése, a kiegyenlítőmű-zár szerepe, megoldásai és használata. A véglehajtás szerepe, szerkezeti megoldásai.
A mellső kerékhajtás jelentősége, kialakításának megoldásai.
A teljesítmény-leadó tengely szerepe, feladata, a tengely kialakítása, meghajtása, kapcsolása.
Az erőgépeken alkalmazott különleges mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek felépítése, működése.

7.3.8. Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átvitele

A hidraulika alapjai: folyadékok tulajdonságai, hidrodinamika, hidrosztatika fogalma, statikus és dinamikus nyomás, térfogatáram, fajlagos szállítás és nyelés, fogalma és meghatározása.
A hidrosztatikus (hidraulikus) és hidrodinamikus teljesítmény-átvitel alapelvei, a hidraulikus áttétel és teljesítmény, hidraulikus veszteségek, hatásfok.
Az agrárműszaki erőforrásokon alkalmazott hidrodinamikus tengelykapcsoló és nyomatékváltó felépítése, működése.
Az agrárműszaki erőforrásokon alkalmazott hidrosztatikus rendszerek kialakítása és jellemzői. A hidraulikus rendszer felépítése, az egyes szerkezeti egységek feladata, jelképes ábrázolása. Az energia-átalakítók (szivattyúk, hidromotorok, munkahengerek, hidro-akkumulátorok) csoportosítása, jelképes ábrázolása, jellemzői, kialakítása és működése. A hidraulikus irányítókészülékek (út-, nyomás- és áramirányítók) szerkezeti megoldásai, jelképes ábrázolása, működése.
Hidraulikus rendszer kiegészítő szerelvényeinek kialakítása, jelképes ábrázolása.
Alkalmazott hidraulikus berendezések működési vázlatának jelképes kapcsolási rajzainak bemutatása, értelmezése, adott géptípusokon.
Hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerek kezelése, karbantartása.

7.3.9. Agrárműszaki erőforrások járószerkezete és kormányzása

Az agrárműszaki erőforrások járószerkezetének feladata, jellemző méretei, a kerék és a talaj kapcsolata, a vontatás feltétele.
A járószerkezetek csoportosítása, a kerekes járószerkezetek szerkezeti felépítése, alkalmazott rugózási és kerék-felfüggesztési rendszerek. A gumiabroncsok szerkezete, jellemző méretei, abroncsokon található jelölések értelmezése. A gumiabroncs szerelése, használata, hibái, javítása.
Kerekes járművek kormányzási módjai, az egyes megoldások kialakítása és jellemzői (pl. forgózsámolyos, derékcsuklós, mellső-, hátsó és összkerék tengelycsonk kormányzás). Mechanikus rendszerű és a hidraulikus rásegítővel ellátott kormányszerkezet szerkezeti felépítése, az egyes elemek kialakítása és működése. A hidraulikus rendszerű kormányszerkezet szerkezeti felépítése, az egyes elemek kialakítása és működése.
A kormányzott kerekek geometriája, beállítása. A kormányholtjáték ellenőrzése, szükség esetén az utánállítás lehetőségei.
A lánctalpas és a gumihevederes járószerkezet kialakítása, működése, ellenőrzése és beállítása. A lánctalpas és a gumihevederes járószerkezettel ellátott agrárműszaki erőforrások kormányzási rendszereinek kialakítása, a szerkezeti egységek kivitele és működése.
A félláncталpas, részben gumihevederes járószerzetű agrárműszaki erőforrások kialakítása, működése, kormányzás módjai és a kormányberendezések működése, ellenőrzése.

7.3.10. Alváz és felépítmény

Az alváz és felépítmény szerepe, feladata, az agrárműszaki erőforrások alváz megoldásai. Az alvázak kialakítása és az egyes kivitelek jellemzése, az üzemeltetésre gyakorolt hatásuk.

Agrárműszaki erőforrások felépítményeinek jellemzői, hatásuk a gépek üzemeltetésére, egyéb kiegészítő berendezések. A gépeken alkalmazott klímaberendezések kialakítása és üzemeltetése.

7.3.11. Vonó- és függesztő szerkezetek

Vonókészülékek feladata, megoldásai (pl. vonófej, vonórúd, vonóhorog, vonóléc, vonókengyel).

Függesztő készülékek feladata, megoldásai és kezelésük (pl. két-, hárompont, függesztő keret).

A hidraulikus emelő berendezés szerkezete, működése, a függesztő, vonószerkezetre kapcsolt szabályozó-berendezések felépítése, működése, alkalmazása, üzemeltetése.

7.3.12. Agrárműszaki erőforrások fékezése

Fékezéssel kapcsolatos alapfogalmak és összefüggések (lassulás fogalma, meghatározása, fékút meghatározása, féktávolság meghatározása, fékkésedelem fogalma, értékei, a fékezés energiaegyensúlya stb.).

A fékek csoportosítása és jellemzése rendeltetésük, fékezőelemek kivitele működtetés módja szerint.

A szalag-, dob-, tárcsa, örvény és hidrodinamikus fékek, szerkezeti felépítése, működése karbantartása.

A hidraulikus működtetésű fékrendszer felépítése, szerkezeti elemei, működése, kezelése, karbantartása. A hidraulikus működtetésű fékrendszerek kialakítása (egy és kétkörös rendszer), valamint a pedálerőt csökkentő berendezések felépítése, működése és karbantartása.

A pneumatikus működtetésű fékrendszer felépítése, szerkezeti elemei, működése, kezelése, karbantartása. A pneumatikus működtetésű fékrendszerek (egy-, kétkörös, egy és kétvezetékes rendszer), felépítése, működése és kezelése.

A menetstabilitást segítő berendezések (pl. ABS, ASR, EBS) működése és használata.

A fékberendezések ellenőrzése és műszeres vizsgálata.

7.3.13. Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései

Járműveken alkalmazott elektromos berendezések.

Áramkörök kialakítása, elemei, elektromos jellemzők mérése (pl. feszültség, áramerősség, ellenállás).

Agrárműszaki erőforrások áramellátó rendszereinek felépítése, működése és jellemzőinek mérése.

Az erőforrások akkumulátorainak szerkezete, működése, üzeme, kezelése.

Belsőégésű motorok indítási feltételei, indítási teljesítmény szükséglet, indítómotorok felépítése, működése, jellemző paraméterei.

A gyújtóberendezés feladata, a gyújtószikra előállítása, az akkumulátoros, mágneses és elektronikus gyújtóberendezés szerkezeti felépítése, működése.

Dízelmotorok indítását segítő berendezések szerkezeti egységei, működése és karbantartása.

Az erőgépek jelző és világítóberendezéseire vonatkozó előírások, a berendezések felépítése, működése és ellenőrzése.
Az erőgépeken alkalmazott egyéb jelzőberendezések ellenőrzése és kezelése pl. töltés-, tüzelőanyagszint, olajnyomás, hűtőfolyadék hőmérsékletjelző.
Az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajza, alkalmazott jelképes jelölések.
Egyéb elektromos egységek kialakítása és karbantartása: vezetékek, biztosítók, kapcsolók, dugós csatlakozó, ablaktörlő és ablakmosó berendezés, fűtő, hűtő és szellőző berendezések.

7.3.14. Egyéb agrárműszaki erőforrások

A mezőgazdaságban alkalmazott aggregátorok szerkezeti felépítése, működése és kezelése.
A váltakozó áramú hálózat főbb elemei, a mezőgazdaságban alkalmazott elektromos motorok, kapcsolók működési elve, jellemző paraméterei és kezelésük. Elektromos motorokhoz kapcsolt hajtóművek kialakítása, működése és karbantartása.
Mezőgazdaságban alkalmazott kisgépek pl. motoros kapák, motoros permetezők szerkezeti felépítése, működése és karbantartása.

7.3.15. Agrárműszaki erőforrások karbantartása

A karbantartás szükségessége, karbantartási módszerek jellemzői.
Agrárműszaki erőgépek karbantartási rendszerei, az egyes karbantartási fokozatokban elvégzendő műveletek. A karbantartáshoz használt anyagok és eszközök. A kezelési és karbantartási utasítások és alkalmazása. Alkatrész-katalógus és alkalmazása. Gépalkatrészek rendelése, tartalékolása.

7.3.16. Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása

Az új vagy felújított gépek bejáratásának folyamata. A bejáratás alatti teendők.
A felújított motorok fékezése, fékpadok kialakítása. Javított gépek végkikészítése.
Korrózió elleni védelem szükségessége, az eljárások csoportosítása és az eljárások folyamata.
Védőanyagok csoportosítása és jellemzői. Mezőgazdasági gépek korrózióvédelme. Átmeneti korrózióvédelem, technológiai folyamata.
Géptárolás szükségessége, létesítményei. Különféle gépek, gépcsoportok tárolása.
Gépudvar és egyéb tároló létesítmények kialakítása .

7.3.17. Karbantartás és javítás szervezése

A karbantartási rendszerek elemzése, az egyes módszerek személyi és tárgyi feltételei.
A mezőgazdasági erőgéppark karbantartási tervének elkészítésének alapvető lépései, a karbantartási terv tartalma. A karbantartási folyamatok szervezésének alapvető feladatai Aggregátorok jellemző meghibásodása, hiba behatárolása és a javítás módjai.

7.3.18. Mezőgazdasági erőgépek részegységeinek javítása

A hengertömb jellemző meghibásodása és a javítás módjai.
A forgattyús hajtóművek meghibásodása, javítása és szerelése (pl. dugattyú, dugattyúgyűrű, csapszeg, hajtórúd, forgattyús tengely).
A motor vezérművének hibái, javítása, szerelése (pl. hengerfej, szelepek).
A hűtési és kenési rendszer javítása.

A dízel tüzelőanyag-ellátó berendezések javítása, beállítása, tüzelőanyag-tartályok, tápszivattyúk, csövek, szűrők hibái, javításuk, szerelésük, adagolószivattyúk hibái, ellenőrzése, beállítása, javítása, dízel befecskendező fúvókák vizsgálata, javítása, beállítása.
Otto-motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének vizsgálata, hibáinak javítása, beszabályozása, benzinbefecskendezéses tüzelőanyag ellátórendszer hibái, javítása.
A teljesítmény-átviteli berendezések hibái, szerelése, javítása (mechanikus tengelykapcsolók, sebességváltók, osztóművek és kiegyenlítőművek stb.).
A kerekes járószerkezet (mellső és hátsó) hibái, szerelése, javítása, kormányszerkezet hibái, szerelése, javítása.
A fékszerkezetek hibái, szerelése, javítása.
A hidraulikus berendezések leggyakoribb hibái, vizsgálata, beállítása, javítása.

7.3.19. Egyéb agrárgazdasági erőgépek javítása

Váltakozó áramú motorok jellemző hibái, hibák észlelése és teendők a hibák elhárításához. Az elektromos motorok hajtóműveinek jellemző hibái, a hibák elhárításának módjai és technológiája.
Mezőgazdasági kisgépek gyakran előforduló hibái, a hibák behatárolása és a javítás technológiája.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Erőgépek szakmai gyakorlat tantárgy 255 óra/255 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az Erőgépek szakmai gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megszerezzék a Mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítéshez, az önálló munkavégzéshez szükséges gyakorlati tudást a mezőgazdaságban alkalmazott agrárműszaki erőforrások üzemeltetéséhez és javításához.
Az Erőgépek szakmai gyakorlat felhasználja az elméleti tárgyak tanulása során elsajátított ismereteket, ezért a gyakorlati tudás megszerzése érdekében:
- készítsen fel a pontos, szakszerű, gazdaságos, az önálló és kitartó munkavégzésre, - a folyamatos ismeretszerzésre, a korszerű technika, technológia iránti érdeklődésre,
- mutassa meg a technológiai eljárások összetettségét, kombinálhatóságát, az elvégzendő műveletek logikai sorrendjét,
- tanítsa meg az agrárműszaki erőforrások alapismereteit olyan szinten, amely képessé teszi a végzett tanulókat alapvető szakmai feladatok elvégzésére,
- készítse fel a tanulókat a mezőgazdaságban használatos agrárműszaki erőforrások szakszerű, biztonságos, balesetmentes kezelésére, javítására és karbantartására.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika), Erőgépek tantárgy.

8.3. Témakörök

8.3.1. Motorok szerkezeti felépítése

A műhely biztonságtechnikai és tűzvédelmi szabályainak ismertetése.

Szerelő szerszámok bemutatása, használatuk, alkalmazásuk, elhelyezésük, műhelyrend.

Otto- és dízelmotorok összehasonlítása, fő szerkezeti részek bemutatása, azonosságok és eltérések keresése.

Motortömbök kialakításának bemutatása, a hengerperselyek szerelése.

Forgattyús hajtómű szerelése és beállítása.

A motorokon alkalmazott vezérlési rendszerek bemutatása, a hengerfejek szerelése, szelephézag állítása.

8.3.2. Tüzelőanyag ellátó rendszerek kialakítása

Otto-motorok tüzelőanyag ellátó rendszerének bemutatása, fő szerkezeti egységek. Benzin befecskendező rendszer fő szerkezeti részeinek bemutatása.

Dízelmotorok tüzelőanyag ellátó rendszerének bemutatása. Szerkezeti egységek szerelése, karbantartási feladatok elvégzése.

Légtelenítés, üzemzavar jellegű hibák felismerése és elhárítása.

Befecskendező fúvókák szerelése és beállítása.

Különféle befecskendező szivattyúk szerkezeti felépítése.

A szivattyúk próbapadi ellenőrzése, beállítása. Szabályzók próbapadi ellenőrzése és beszabályozása.

Korszerű befecskendezési rendszerek bemutatása, üzemeltetési feltételek biztosítása.

8.3.3. Kenési és hűtési rendszerek

A motorok kenési rendszerének bemutatása.

A nyomórendszerű kenési rendszerek szerkezeti elemeinek megismerése, az elemek működéséhez szükséges feltételek bemutatása. A karbantartási feladatok bemutatása, gyakorlása.

Erőgépeken alkalmazott hűtési rendszerek (levegő, folyadék) bemutatása, szerkezeti elemeinek gyakorlati megismerése.

Az üzemi hőfok ellenőrzése, a hűtési rendszer karbantartási feladatainak bemutatása, gyakorlása.

8.3.4. Agrárműszaki erőforrások mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerei

A mechanikus teljesítmény-átviteli berendezések bemutatása, az egyes egységek erőgépeken betöltött szerepének bemutatása.

Tengelykapcsolók (egy és többtárcsás, száraz és olajbanfutó) szerkezeti részeinek bemutatása, kezelése, karbantartása, beállítása. A tengelykapcsolók működtetési rendszereinek bemutatása, beállítások gyakorlása.

A nyomatékváltók szerkezeti részeinek bemutatása, kezelése, karbantartása, szerelése (egylépcsős, előtéttengelyes, szorzórendszerű, többtengelyes, bolygóműves). A fokozatok kapcsolási lehetőségeinek és az áttételek bemutatása.

Osztóművek szerkezeti részeinek bemutatása, kezelése, karbantartása és szerelése.

Kiegyenlítőművek és kiegyenlítőmű zár szerkezeti megoldásainak bemutatása, kezelése, karbantartása.

Teljesítmény leadó tengely kialakítása, hajtásának és kapcsolásának bemutatása. Kardántengely felszerelése.

8.3.5. Agrárműszaki erőforrások hidraulikus teljesítmény-átviteli rendszerei

Hidraulikus teljesítmény-átvitel szerkezeti egységeinek bemutatása, összeszerelése és működtetése.

Az energiaátalakítók bemutatása. A hidraulika szivattyúk, hidromotorok, hidraulikus munkahengerek szerelése. Irányítókészülékek (pl. nyomás-, út- és áramirányítók) szerkezeti elemeinek megismerése, szerelése.

Egyéb szerelvények kialakításának bemutatása, szerelése.

Különböző hidraulikus rendszerek jellemző paramétereinek mérése, beállítások gyakorlása.

Hidraulikus rendszerek ellenőrzése és karbantartása, a karbantartási feladatok gyakorlása.

8.3.6. Vonó- és függesztő-szerkezetek

Vonó-, függesztő- és munkagép emelő szerkezetek bemutatása.

Két- és hárompont függesztés, függesztő szerkezetek bemutatása, átszerelésének gyakorlása.

Az erőgépek kezelőszerveinek (mechanikus, elektronikus) használatának gyakorlása.

A szabályozás lehetőségeinek bemutatása, tanulmányozása, alkalmazása és a beállítások gyakorlása.

8.3.7. Járó- és kormányszerkezetek

A kerekes járószerkezet szerkezeti részeinek bemutatása, szerelése. Gumiabroncsok jelölései, különböző keréktárcsákra történő szerelések gyakorlása. A nyomtávállítási lehetőségeinek (mellső és hátsó tengely) bemutatása, gyakorlása.

A kerekes járószerkezet karbantartási feladatainak végrehajtása.

A lánctalpas, illetve gumihevederes járószerkezetek bemutatása, a járószerkezet karbantartása.

Különféle kormányzási módok bemutatása. Kormányszerkezet szerkezeti elemeinek bemutatása, szerelésének gyakorlása. A kerekes járószerkezet beállításának bemutatása, egyszerűbb beállítások elvégzésének végrehajtása.

A hidraulikus rásegítővel szerelt kormányzás elemeinek bemutatása, szerelése.

A hidraulikus rendszerű kormányzásszerkezet felépítésének bemutatása, szerelése.

Kormány holtjáték ellenőrzése és beállítása.

A kormányberendezések karbantartásának bemutatása, a feladatok végrehajtásának gyakorlása.

8.3.8. Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés

A szakhatóság által kiadott a mezőgazdasági vontatóvezetői jogosultság megszerzésére vonatkozó érvényben lévő tantervek szerint.

8.3.9. Alváz és felépítmény

Az erőgépek alvázainak bemutatása.

Erőgépek felépítményeinek bemutatása, a kezelőszervek elrendezése, a gép kezelésének gyakorlása.

A felépítmény ellenőrzése, a karbantartás végrehajtása.

8.3.10. Agrárműszaki erőforrásokon, munkagépeken alkalmazott fékszerkezetek

A szalag-, dob-, tárcsafékek szerkezeti egységeinek bemutatása, a fékszerkezetek szerelése, beállítása.
Elektromos örvényfékek bemutatása, alkalmazási lehetőségek szemléltetése.
Mechanikus működtetésű fékberendezések bemutatása, szerkezeti részek szerelése, beállítása. A pedálholtjáték ellenőrzése, a megfelelő holtjáték beállításának gyakorlása.
Hidraulikus működtetésű fékberendezések ellenőrzése, beállítása, fékrendszer légtelenítése. A pedál holtjáték és pedál ellenállás ellenőrzése, jellemző hibák bemutatása, fékberendezés beállítása.
Pneumatikus működtetésű fékberendezések bemutatása, szerkezeti részek szerelése, beállítása. Az egy- és kétvezetékes rendszer bemutatása, az ellenőrzések és karbantartások gyakorlása.
Pótkocsik fékberendezésének felépítése, szerkezete, ellenőrzések és beállítások gyakorlása.

8.3.11. Agrárműszaki erőforrások elektromos berendezései

A mezőgazdasági erőgépek elektromos rendszerére vonatkozó hatósági előírások.
A mezőgazdasági erőgépek áramellátásának bemutatása. Váltakozó áramú generátorok és szabályzóik bemutatása, töltés ellenőrzése.
Akkumulátorok szerkezete, működése, üzeme, ellenőrzése, kezelésének gyakorlása.
Elektromos indítómotorok szerkezete, működése, kezelése, vizsgálata.
Elektromos gyújtóberendezések szerkezete, működése, kezelése, vizsgálata.
Elektromos próbapad szerkezeti felépítése, működése, vizsgálatok bemutatása próbapadon. Elektromos mérőeszközök bemutatása, különféle mérések, hibakeresés végrehajtása.
Mezőgazdasági erőgépek világító és jelzőberendezéseinek bemutatása, ellenőrzése, jellemző hibák elhárításának gyakorlása.
Erőgépek elektromos vezeték rendszere, áramköri rajzok olvasása, értelmezése.

8.3.12. Egyéb agrárműszaki erőforrások kialakítása, javítása

Váltakozó áramú motorok bemutatása, üzemeltetése, jellemző hibák és azok megjelenési formáinak szemléltetése.
Az elektromos motorokhoz kapcsolt hajtóművek bemutatása, a hajtóművek szerelése, javítások végrehajtása.
Mezőgazdaságban alkalmazott aggregátorok bemutatása, üzemeltetése.
Az agrárágazatban használt kisgépek pl. kerti kapák, motoros permetezők felépítésének bemutatása, karbantartásának és üzemeltetésének gyakorlása.

8.3.13. Mezőgazdasági erőgépek részegységének javítása

A hengertömb javítási módszereinek bemutatása.
A forgattyús hajtóművek javításának és szerelésének bemutatása, a szerelések végrehajtása (dugattyú, dugattyúgyűrű, csapszeg, hajtórúd, forgattyús tengely).
A motor vezérlési rendszerének beállítása, beállítás gyakorlása. A hengerfejek felújítási folyamatának végrehajtása, szelepek ellenőrzése és tömítettségének biztosítása.
A hűtési rendszer felépítésének bemutatása, a karbantartás végrehajtása, jellemzők hibák javításának végrehajtása.
A kenési rendszer felépítésének bemutatása, a napi és az időszakos karbantartás végrehajtása, ellenőrzések elvégzése.

A dízel tüzelőanyag-ellátó berendezések szerkezeti egységeinek bemutatása, a részegységek javítása, beállítása, tüzelőanyag-tartályok, tápszivattyúk, csövek, szűrők hibái, javítása, szerelése, adagolószivattyúk ellenőrzése, beállítása, javítása, dízel befecskendező fúvókák vizsgálata, javításának végrehajtása.
Otto-motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének bemutatása, a tüzelőanyag-ellátó rendszer vizsgálata, hibáinak javítása, beszabályozása, benzinbefecskendezéses tüzelőanyag ellátórendszer bemutatása.
A mechanikus tengelykapcsolók, sebességváltók, osztóművek és kiegyenlítőművek teljesítmény-átviteli berendezések hibái, szerelése, javítása.
A kerekes járószerkezet (mellső és hátsó) jellemző meghibásodásai, hibák elhárítása.
A kormányszerkezet jellemző meghibásodásai a hibák elhárítási módszerei, a javítások végrehajtása.
A kerékfékszerkezetek leggyakrabban előforduló hibái, a hibák elhárítása.
A hidraulikus berendezések leggyakoribb hibái, vizsgálata, beállítása, javítása.

8.3.14. Agrárgazdasági erőgépek karbantartása

Időszakos karbantartási feladatok előírásszerű végrehajtásának bemutatása, gyakorlása.
Karbantartási műveletek végzésének gyakorlása az erőgépek kezelési és karbantartási utasításainak megfelelően.

8.3.15. Új és javított gépek bejáratása, korrózióvédelme, gépek tárolása

Az új vagy felújított gépek bejáratásának bemutatása.
A felújított motorok fékezésének bemutatása, a fékpadok kialakítása.
Különböző korrózió elleni védelmi eljárások bemutatása, a korrózióvédelem gyakorlása (átmeneti, tartós).
Géptárolás bemutatása, a gépek tárolásra való felkészítésének gyakorlása.
Gépudvar és egyéb tároló létesítmények kialakítása.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Erőgépek gyakorlatának helyszínei a tan-, üzemi műhelyek.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11049-16 azonosító számú

Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11049-16 azonosító számú Mezőgazdasági termelés gépei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkagépek	Munkagépek szakmai gyakorlat
FELADATOK		
Napi és időszakos karbantartást végez		x
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket		x
Elvégzi a tápanyag-visszapótlás gépeinek előkészítését, beállítását üzemeltetésre		x
Elvégzi a talajművelő gépek előkészítését, előzetes beállítását		x
Vetés, ültetés, palántázás és ültetvénytelepítés gépeinek javítása, beállítása		x
Öntözőgépeket, berendezéseket beüzemel		x
Elvégzi a növényápolás gépeinek előkészítését munkavégzésre		x
Elvégzi szálastakarmány betakarító és erjesztett takarmánykészítő gépek, berendezések javítását, üzemeltetésre történő előkészítését beállítását		x
Előkészíti a gabona és az ipari növény betakarítás gépeit munkavégzésre		x
Előkészíti a gyümölcs-betakarítás gépeit		x
Gumós- és zöldségnövény betakarító gépek előkészítése üzemeltetésre		x
Mezőgazdasági anyagmozgató gépeket üzembe helyez		x
Előkészíti a tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket		x
Takarmány-előkészítő gépet, berendezést javít, beállít		x
Állattartásban etető, itató és trágyaeltávolító berendezést, gépet ellenőriz, karbantart és javít		x
Fejő- és tejkezelő gépet ellenőriz, karbantart és javít		x
Mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározza, hibabehatárolást végez		x
Szerkezeti egységek, alkatrészek hibafelvételezését végzi		x
Javítási, karbantartási dokumentációt értelmez, készít, vezet		x
Karbantartási, javítási ütemtervet készít, javaslatot tesz a tervezett felújításra		x
Mezőgazdasági termelés gépeinek javítását, felújítását végzi		x
Ellenőrzi a gép funkcionális működését és átadja az üzemeltetőnek		x
Irányítja a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Tápanyag-visszapótlás gépeinek szerkezeti felépítése,	x	x

működése, beállítása		
Talajművelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Vető-, ültető- és palántázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Növényápolás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Növényvédelem gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Öntözés gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Szemestermény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Szemestermény-tisztító, -szárító- és -utókezelő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Mezőgazdasági termények tárolásához használt gépek, berendezések	x	x
Gumósnövény-betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
A zöldség, gyümölcs és a szőlő betakarító és feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Istállók és a járulékos létesítmények építészeti megoldásai	x	x
Mezőgazdasági létesítmények épületgépészeti berendezései	x	x
Takarmány-előkészítés és kiosztás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Állatok vízellátásának eszközei, itatás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Trágyaeltávolítás gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Istállókban alkalmazott fejési rendszerek és a fejő- és tejkezelőgépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Szállítás és rakodás során alkalmazott gépek berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	x
Mezőgazdasági földutak kialakításának folyamata, utak karbantartása	x	x
Motorfűrészek szerkezeti felépítése, működése, beállítása	x	
Mezőgazdasági termelés gépeinek beállításához szükséges szakmai számítások	x	
Gépjavítás alapfogalmai	x	
Műszaki állapotváltozások mérése, diagnosztizálása	x	x
Mezőgazdasági termelés során használt gépek alkatrészének felújítás-technológiai eljárásai	x	
Mezőgazdasági termelés során használt gépek karbantartása, javítása, felújítása	x	
Mezőgazdasági termelés során használt gépek és részegységeinek javítása	x	x
Mezőgazdasági termelés gépeinek felújítása	x	x
Mezőgazdasági termelés gépeinek bejáratása, korrózió elleni védelme, gépek tárolása	x	x

Mezőgazdasági termelés gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
Szervezési, vezetési ismeretek	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Összeállítási és alkatrészrajz készítése, olvasása, értelmezése	x	
Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások gépkönyvek használata	x	x
Mérő- és diagnosztikai eszközök használata	x	x
Mezőgazdasági termelés gépeinek kezelése		x
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	
Felelősségtudat		x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Visszacsatolási készség	x	
Adekvát metakommunikáció	x	x
Konfliktusmegoldó készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

9. Munkagépek tantárgy 155 óra/160 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A munkagépek tantárgy tanításának általános célja az, hogy a tanuló a képzési idő alatt megszerezze a mezőgazdasági gépésztechnikus szakma műveléséhez szükséges elméleti szakterületi tudást. Ennek eredményeként a technikus képesítés megszerzése után önállóan képes legyen üzemeltetni, és középvezetői szinten irányítani, a mezőgazdaságban megtalálható korszerű munkagépeket és egyéb gépészeti berendezéseket. A mezőgazdasági munkagépek tantárgy tanításának célja, hogy:

- tudatosítsa a tanulóban, hogy a nagy értékű mezőgazdasági munkagépek és gépészeti berendezések szakszerű kezelése, karbantartása, védelme elősegíti a gazdaságos üzemeltetést, az optimális gépkihasználást és a mezőgazdasági terméseredmények növekedését,
- alakítson ki a tanulóban a tantárgyi program elsajátítása révén olyan igényeket és képességeket, amelyek feltétlenül szükségesek a folyamatos tovább- és önképzéshez, általános és szakmai műveltség állandó fejlesztéséhez,
- a tantárgyban elsajátított ismeretanyag fejlessze tovább a tanulóban a mezőgazdasági munkagépeken alkalmazott korszerű műszaki megoldások felismerését, az azonos rokon funkciójú megoldások behelyettesítését, a gyors változások befogadását és felismerését,
- fejlessze a tanuló logikus, kreatív gondolkodását és műszaki szemléletét,
- fejlesszen ki a tanulóban olyan személyiségjegyeket (pontosság, fegyelmezettség, felelősségtudat, önállóság), amelynek birtokában mindig szakszerűen, az agronómiai a műszaki és technológiai előírásoknak megfelelően végezheti munkáját.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika)

9.3. Témakörök

9.3.1. Tápanyag visszapótlás gépei

A szórógépekkel szemben támasztott műszaki és agrotechnikai követelmények.
Trágyalé és hígtrágya kijuttató gépek.
Az istállótrágya szórás gépei: szerkezeti felépítés működés, beállítás, üzemeltetési próba.
A szervestrágya-szórás gépeinek munkaszervezési kérdései, gépláncok szervezése (pl. rakodógépek, szántó gépcsoportok).
A szilárd műtrágyaszórás gépei: mechanikus és pneumatikus rendszerű gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próba.
A kiszórt mennyiség beállításának és ellenőrzésének lehetőségei.
A műtrágyaszóró gépek karbantartása, hibaelhárítása.
A műtrágyaszórást előkészítő és kiszolgáló gépek.
A folyékony műtrágyák kijuttatásának technológiája és gépei.
A kijuttatandó folyadékmennyiség meghatározása, beállítása, ellenőrzése.
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások a tápanyag visszapótlás gépesített munkafolyamataiban.

9.3.2. Talajművelés gépei

A talaj fontosabb fizikai és mechanikai tulajdonságai.
Az egyszerű és összetett ék, mint talajművelő szerszám: az eke:
- az eke munkájának és a szántás geometriájának vizsgálata,
- az eke munkájával szemben támasztott műszaki és agrotechnikai követelmények.

Az ekék csoportosítása.
Az eke szerkezeti felépítése:
- működő részek: szántóvas, kormánylemez, előhántó, csoroszlya, ekenád, csúszó talp, altalajlazító, utóhántó, előmetsző lemez,
- kiegészítő szerkezeti részek: keretszerkezet, járószerkezet, vonó- illetve függesztő-szerkezet, kiemelő berendezés, állító mechanizmusok, ekefej biztosító berendezések.

Alkalmazott függesztett és félig-függesztett ekék. A vontatott eke.
Az ekék beállításának és üzemeltetésének általános szempontjai. Szántási módok.
Különleges kialakítású és rendeltetésű ekék. Ekecsaládok.
Eketestre ható erők, az eke vontatási ellenállása, a vonóerő és a vontatási teljesítményigény számítása. A vonóerő csökkentés lehetőségei. Az energiatakarékos szántás.
A tárcsa:
- a tárcsalevél agrotechnikai munkája, geometriai kialakítása,
- a tárcsatag szerkezeti felépítése,
- a tárcsatagra ható erők, és nyomatékok,
- alkalmazott tárcsás talajművelő gépek csoportosítása,
- tárcsás boronák szerkezeti felépítése: kétsoros X és V elrendezésű,
- alkalmazott tárcsás boronák beállítása, üzemeltetési próbája, karbantartása és javítása,
- különleges tárcsás talajművelők: tárcsás eke, oldalazó tárcsa, víztározós tárcsa, egyirányú tárcsás borona.

Az ásóborona munkája, szerkezeti kialakítása, beállítása, szerepe a gépkapcsolásokban, üzemeltetési próba, javítás, karbantartás.
Talajlazítók:
- szántóföldi kultivátor, nehéz kultivátor, középmély lazító, altalajlazító, szárnyas lazító agrotechnikai munkája, szerkezeti felépítése, beállítása, üzemeltetési próbája.
A lazítók vonóerő és teljesítményigényének számítása.
Mozgásmódok meghatározása.
Sorközművelő kultivátorok agrotechnikai munkája, a kultivátor feladata szerkezeti részei, szerszámok elrendezése, beállítása, karbantartása, élezése.
Fogasboronák. Forgó és lengő boronák agrotechnikai munkája, szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája, szerepük a gépkapcsolásokban.
Hengerek agrotechnikai munkája, csoportosítása, szerkezeti megoldások, alkalmazási területei, üzemeltetési próbája.
Simítók.
Talajmaró szerkezeti felépítése, működése, üzemeltetési próbája.
Talajművelő gépkombinációk, kombinált magágy előkészítés gépei.
A kombinátorokkal szemben támasztott agrotechnikai követelmények, az optimális magágy feltétele.
A kombinátorok szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.
A tereprendezés és a melioráció gépei. A gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, felhasználási területei, üzemeltetési próbája.
A talajművelés gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.3. Vetés, ültetés, palántázás gépei

A vetési módok.
A vetőgépekkel szemben támasztott agrotechnikai és műszaki követelmények.
A vetőgépek csoportosítása.
Gabonavetőgépek:
- a gabonavetőgépek szerkezeti felépítése, működése,
- a vetőszerkezet feladata, szerkezeti felépítése, megoldási variációk, állítási lehetőségek, jellegzetes hibák és javításuk,
Sornyitó szerkezetek kialakításai, kiválasztásuk, meghibásodásaik, javításuk.
A felszerelhető csoroszlyák számának meghatározása.
Csoroszlyakiemelő szerkezetek feladata, működése, beszabályozása.
A vetőszerkezetek meghajtásának módjai, szerepük a kiadagolandó magmennyiség szabályozásában. Leforgatási próba, ellenőrző számítás.
A nyomjelző feladata, beállítása, a beállításhoz szükséges számítások végzése, működtetése, karbantartása.
Gabonavető gépcsoportok kialakítása. Gépkapcsolások, vetőgépvontató keretek kialakításai.
Gabonavetőgépek beállításához kapcsolódó feladatok:
- sortávolság, vetési mélység, kivetendő magmennyiség, a nyomjelző tárcsa beállítása, a beállítások ellenőrzése, gépkapcsolás feltételei,
- a vetési mélység és a tőtáv egyenletesség ellenőrzése,
- a keresztirányú adagolás egyenletesség mérése,
- a vetőgép mozgásmódjának meghatározása,
- a vetőgép kiszolgálása, a vetőgépfeltöltés módszerei, gépei és eszközei,
- vetőgépek karbantartása.
Alkalmazott gabonavetőgépek.
Aprómag vetőgépek szerkezeti megoldásai, működési elvük, beállításuk.

Szemenkénti vetőgépek:
- a szemenkénti vetőgépek általános szerkezeti felépítése,
- vetőegységek kialakítási módjai,
- vetőszerkezetek csoportosítása, szerkezeti elemei, működési elve, tőtávolság szabályozási lehetőségek,
- vetőegységek függesztő szerkezetei,
- csoroszlyamegoldások,
- vetőgépek hajtásszerkezetei,
- vetőgépek kiegészítő szerkezeti egységei: mikrogranulátum, növényvédőszer kijuttatók,
- vetésellenőrző műszerek, fedélzeti számítógépek,
- alkalmazott szemenkénti vetőgépek.

Szemenkénti vetőgépek beállítása:
- vetőgép kiválasztása, gépkapcsolás megvalósítása,
- beállítás adott tőtávolságra,
- sortávolság, vetési mélység állítása,
- nyomjelző beállítása,
- ellenőrzések: vetőelem, magkilökő, maglesodró vetésellenőrző szerkezetek működése, vetési mélység, csatlakozó sor,
- vetőgép kiszolgálás,
- szemenkénti vetőgépek karbantartása, hibaelhárítása,
- az üzemeltetés munkavédelmi előírásai.

Burgonyaültető gépek:
- az ültetőgépekkel szemben támasztott követelmények,
- az ültetőgépek csoportosítása, szerkezeti felépítése, működése,
- a gépek kiegészítő szerkezeti egységei: tőhiány pótló, ültetés ellenőrző elemek.

Burgonyaültető gépek beállítása:
- tőtávolság, sortávolság, ültetési mélység, nyomjelző beállítása,
- ültetőgép kiszolgálása,
- az üzemeltetési paraméterek ellenőrzése,
- az ültetőgépek karbantartása, hibaelhárítása.

Palántázó gépek:
- a gépekkel szemben támasztott követelmények,
- a palántázó gépek csoportosítása,
- a gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája,

A vetés, ültetés, palántázás gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.4. Növényvédelem gépei

A növényvédelmi gépekkel szemben támasztott követelmények.

A cseppképzés elve.

A gépek csoportosítása.

A növényvédő gépek általános felépítése.

A gépek szerkezeti elemei: tartályok, szűrők, szivattyúk, nyomásszabályozók, biztonsági berendezések, keverő szerkezetek, keretszerkezetek, szórófejek.

A szerkezeti elemek működése, beállítása, hibaelhárítása.

A növényvédő gépek beállítása, a szórásmennyiség, szórásegyenletesség ellenőrzése, a gépek üzemeltetése. Fedélzeti számítógépek szerepe a kiadagolt mennyiség szabályozásában, nyilvántartásában.

Beállítási számítások.

Szántóföldi, fa és szőlővédelmi permetezők.

Hidraulikus cseppképzésű permetezőgépek.
Szállítólevegős permetezőgépek.
Légporlasztásos permetezőgépek.
Ködképző berendezések.
Porozó gépek általános felépítése működése, beállítása, üzemeltetési próbája.
Növényvédelmi repülőgépek.
Csávázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.
Növényvédő gépek kiszolgálása.
Új eljárások a növényvédelmi munkák gépesítésében.
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, feladatok betartása a növényvédő gépek üzemeltetési munkáiban.

9.3.5. Öntözés gépei

A vízgazdálkodás jelentősége, öntözési módok.
Az öntözőgépekkel szemben támasztott követelmények.
Az esőszerűen öntözés gépeinek csoportosítása.
Az öntözőberendezések fő szerkezeti egységeinek szerkezeti felépítése, működése (szivattyúk, csövek és csőszerelvények, szórófejek).
A vízemelés gépeinek üzemi jellemzői, gépek berendezések kiválasztása, beállítása.
Szántóföldi öntözőberendezések szerkezeti felépítése, telepítési terve, üzemeltetési próbája, üzemeltetési és telepítési számítások.
A csepegtető öntözés szerkezeti egységei, kialakításuk, működésük, üzemeltetési próbájuk.
Az öntözés automatizálása.
Az öntözés gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.6. Szálastakarmányok betakarításának gépei

A szálastakarmány betakarítógépekkel szemben támasztott általános agrotechnikai, zootechnikai és műszaki követelmények.
A betakarítógépek csoportosítása.
Kaszálógépek:
- alternáló mozgást végző kaszák szerkezeti felépítése, működése, a vágás folyamata, beállítása, üzemeltetési próbája, üzemzavar jellegű meghibásodások, munka-védelmi és vadvédelmi előírások ismertetése,
- forgókéses kaszák szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése, munkavédelme.

Szálastakarmányok betakarításának gépei:
- szársértő szerkezetek munkája, szerkezeti megoldásai,
- alkalmazott kaszálógépek, szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.

A rendkezelés gépei:
- rendkezelők csoportosítása,
- rendsodrók szerkezeti felépítése, működése, rendképzési műveletek és a rend-sodró beállítása, üzemeltetési próbája,
- rendkezelők szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.

Rendlazító szerkezetek, adapterek.
Traktoros gereblyék.
Rendfelszedő szerkezetek:
- a rendfelszedő szerkezetekkel szemben támasztott követelmények,
- kialakítási változataik, alkalmazási területeik,

- rendfelszedő adapterek,
- rendfelszedő pótkocsik szerkezeti kialakítása, működése, üzemeltetési próbája.

A bálázás gépei:
- a bálázó gépek csoportosítása,
- a bálázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása,
- a kötöző szerkezetek beállítása, a kötés művelete,
- alkalmazott kis és nagybála készítő gépek szerkezeti felépítése, beállítása, üzemeltetési próbája,
- gyakoribb meghibásodások és azok javítása, hibaelhárítása,
- hengeres bálák védőfóliázásának eszközei,
- bálagyűjtés és kazalrakás gépei és technológiája,
- szilázs készítése bálázással.

A szálastakarmányok aprításának gépei:
- az aprítást, zúzást végző szerkezeti elemek kialakítása, működési elve, a szecskahosszúság állítása,
- az aprító és zúzó gépek csoportosítása,
- a járva szecskázó gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája, karbantartása, hibaelhárítása, javítása, munkavédelmi előírásai,
- a szecskázó dobok, tárcsák, forgókéseinek és az állókések élezése, beállítása,
- aprító szerkezetek kiegyensúlyozása,
- védelmi rendszerek szerepe és műszaki megoldásai,
- a zúzva betakarítás szerkezeti megoldásai, átalakítások, beállítások,
- szárzúzók szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.

A szálastakarmányok betakarításának gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

9.3.7. Gabona betakarítás gépei

A gabona betakarítás technológiája.

Az arató-cséplő gépekkel szemben támasztott agrotechnikai és műszaki követelmények.

Az arató-cséplő gép általános szerkezeti felépítése, működési elve, a betakarított termény útja.

Az aratószerkezet részeinek feladata, szerkezeti megoldásai, működése, beállítása.

Az aratórész munkájának ellenőrzése.

Az aratórész karbantartása, hibaelhárítása, javítása.

A cséplőszerkezet részeinek feladata, szerkezeti megoldásai, működése, beállítása.

A cséplőszerkezet munkájának ellenőrzése.

A dob áteresztőképességének meghatározása. A dob kerületi sebességének és a magtörés, magveszteség értékeinek összefüggése.

A cséplődob, dobkosár javítása, cseréje.

A tisztító szerkezet részeinek feladata, szerkezeti megoldásai, működése, beállítása.

A tisztítási teljesítmény fokozásának szerkezeti lehetőségei.

A tisztítómű munkájának ellenőrzése.

A tisztítómű karbantartása, hibaelhárítása, szerkezeti elemek cseréje.

Az arató-cséplő gép kiegészítő szerkezeti egységeinek feladata, szerkezeti megoldásai, működése, beállítása.

Jelző és szabályozó berendezések feladata, beállítása, a kapott információk felhasználása. Fedélzeti számítógép szerepe a gépüzemeltetésben.

Az arató-cséplő gépek kiválasztása. A betakarítás megtervezése, megszervezése.

Az aratócséplő gépek üzemeltetési próbája.

Az arató-cséplő gépek műszaki kiszolgálása.
A gabona betakarítás gépeire munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

9.3.8. Kukorica betakarítás gépei

A kukorica betakarítási módok és a keletkező végtermék.
A betakarító gépekkel szemben támasztott agro- és zootechnikai, műszaki követelmények.
A betakarító gépek csoportosítása.
A csőtörés elve, a csőtörő adapter szerkezeti felépítése, működése, beállítása, felszerelése az arató-cséplő gépre.
Az arató-cséplő gép átszerelése morzsolásos kukorica betakarításra és szem csutka keverék betakarítására.
A gép beállítása, üzemeltetési próbája.
A kukoricaszár kezelése, zúzása, aláforgatása.
A csöves kukorica betakarításának gépei.
A betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.
Fosztó szerkezetek működése.
Az önjáró csőtörő-fosztó betakarítógépek üzemeltetési próbája, kiszolgálása.
A kukorica betakarítás gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

9.3.9. Szemes termények utókezelésének gépei

Az utókezelés fogalma és műveletei: tisztítás, osztályozás, szárítás, tárolás.
Tisztítás-osztályozás:
- a magtisztítás és osztályozás fogalma, jelentősége,
- a magvak fizikai tulajdonságai és az elválasztás elve,
- elválasztás a méret, alak, lebegőképesség, gördülékenység, rugalmasság, felületi érdesség, sűrűség, összetett fizikai tulajdonság, szín, elektrosztatikai tulajdonság alapján,
- magtisztítás és osztályozás gépei. A gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése,
- magtisztító és vetőmag feldolgozó üzemek gépei és technológiai eljárásai.

Szárítás:
- a szemes termények szárításának elmélete, a magvak kémiai összetevői és a szárítás összefüggései,
- a vízelvonás folyamata és hőigénye. Az elvont vízmennyiség és a szükséges energiamennyiség számítása,
- a szemes terményszárítók csoportosítása,
- a szárítók szerkezeti felépítése, működése, energiatakarékos üzeme,
- a szárítást segítő automatikus jelző és szabályozó berendezések,
- a szárítás technológiai folyamata a nyersáru beérkezésétől a tárházig.

Tárolás:
- a tárolás, raktározás jelentősége,
- a korszerű tárolás és raktározás feltételrendszere,
- zárt és nyitott tárolóterek, hűtőtároló raktárak, tárházak,
- szemes termények és ipari eredetű anyagok raktározása,
- a tárolás és raktározás gépészeti berendezései,

A szemes termények utókezelésének gépei tárolás és raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.10. Burgonya betakarítás gépei

A burgonya betakarító gépekkel szemben támasztott követelmények.
A burgonya betakarítási módok.
A burgonyaszár eltávolításának módjai és gépei.
A burgonyabetakarító gépek általános szerkezeti felépítése, működése, beállítások.
Alkalmazott betakarítógépek:
- kiszedő, tisztító, kocsirakó,
- burgonyakombájn.

A burgonya betakarító gépek üzemeltetési próbája, munkájának szervezése.
A burgonya tárolása, a tárházak gépei: tisztító, osztályozó, válogató gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása.
A burgonya betakarítás gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai. kifejtése

9.3.11. Cukorrépa betakarítás gépei

A cukorrépa betakarításának technológiái.
A betakarítógépekkel szemben támasztott követelmények.
A betakarítógépek fő szerkezeti egységei:
- fejező szerkezetek,
- kiszedő szerkezetek,
- tisztító és szállító szerkezetek.

A szerkezeti egységek feladata, működése, beállítása.
Egy, két és hárommenetes technológiák gépeinek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetési próbája.
A betakarítógépek karbantartása, javítása, műszaki kiszolgálása.
A betakarítási technológiák munkaszervezési feladatai. Gépláncok szervezése.
A cukorrépa betakarítás gépeire vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

9.3.12. Ipari növények betakarításának gépei

Az ipari és egyéb növények betakarításához alkalmazott gépek csoportosítása.
A repce és a napraforgó betakarításához használt adapterek szerkezeti felépítése, működése és beállítása. Az adapterek alapgéphez való kapcsolatának lehetőségei és a gépek üzemeltetési próbája.
A rizs, hüvelyesek és az aprómagvak betakarításához használt adapterek szerkezeti felépítése, működése beállítása. Az adapterek alapgéphez való kapcsolatának lehetőségei és a gépek üzemeltetési próbája.
A cukorrépa betakarításának technológiái során alkalmazott gépek berendezések szerkezeti felépítése, működése, beállítása és üzemeltetése.
Az ipari és egyéb növények betakarításához használt kiszolgáló gépek, szerkezeti felépítése, működése.
Az ipari és egyéb növények betakarításához használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

9.3.13. Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei

Szántóföldi zöldség betakarítás gépei:
- a betakarítógépekkel szemben támasztott követelmények,
- zöldség betakarítási módok,
- a betakarítást könnyítő módszerek.

Betakarítás technológiák gépei:

- zöldborsó, zöldbab, uborka, paradicsom, fűszer paprika, káposzta, hagyma, gyökérzöldség,
- a betakarító gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése, kiszolgálása.

Gyümölcs betakarítás gépei:
- a gyümölcs betakarító gépekkel szemben támasztott követelmények,
- a gyümölcsök csoportosítása a betakarítás szempontjából,
- a gyümölcs szüretet segítő eszközök,

A gyümölcs szüret gépei:
- rázógépek,
- önjáró szedőgépek,
- a betakarítógépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése,
- a betakarítás és a feldolgozás technológiai folyamata.

A feldolgozás gépei:
- a feldolgozás és tárolás követelményei,
- a gyümölcsmanipulálás gépei: ládaürítők, selejtezők, tisztító és válogató gépek, szerkezeti felépítése, működése,
- osztályozó gépek szerkezeti megoldásai, működési elve,
- manipuláló gépsorok,
- gyümölcstároló tárházak gépészeti berendezései,
- a gyümölcs tárolása, hűtése, hűtőberendezések üzemeltetése,
- a szőlőfeldolgozás gépei: a feldolgozó gépekkel szemben támasztott követelmények,
- a szőlőfeldolgozás technológiai folyamatai (fehér, vörös bor).

A feldolgozó gépek szerkezeti felépítése, működése, üzemeltetése (zúzógépek, bogyózó gépek, cefreszivattyú, mustleválasztók, sajtók, szeparátorok, szűrők), kis és nagyüzemi technológiák gépei.

A gyümölcs és szőlő feldolgozás gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.14. Szállítás és anyagmozgatás gépei

Az anyagmozgató gépek munkájának jellemzése, csoportosítása.

A gépekkel szemben támasztott követelmények.

A tengelyen történő szállítás gépei: pótkocsik, teherautók, targoncák.

Az egy és kéttengelyes pótkocsik vontatásakor fellépő erők.

A tengelyen történő szállítás szállítási és műszak teljesítményének számítása.

Szállítási munkák szállítógép szükségletének meghatározása.

Folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek: szállítószalagok, szállítócsigák, kaparóelemes szállítók, serleges felhordók, pneumatikus szállítóberendezések szerkezeti felépítése, működése, a szállítási teljesítmény meghatározása, üzemeltetési próbája.

Szakaszos üzemű rakodógépek: homlokrakodók, forgógémes rakodók, forgótornyos rakodók, és egyéb rakodógépek szerkezeti felépítése, működése, üzemeltetési próbája.

Az anyagmozgatás gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.15. Az állattartás épületei és gépei

Az állattartó telepek létesítésének feltételei.

Az állattartó telepek létesítményei.

Az istállók és járulékos létesítmények építészeti megoldásai.

Építészeti rajzok értelmezése, rajzolvasása.
A tartástechnológiák és az épületek szerkezeti kialakításai.
Az istállók szellőztetése, fűtése, világítása. A klímaszabályozó berendezések gépészeti megoldásai.
A telep villamos energia ellátása. Az energia ellátó rendszer felépítése, egységei.
A telepek vízellátása, csatornázása.
Az úthálózat és járulékos létesítmények.
Az állattartó telepek takarmányellátásának biztosítása.
A tömeg takarmányok előkészítésének gépei.
Abraktakarmányok előkészítésének gépei: darálók, keverőgépek, adagolók, mérlegek, granulátum készítő gépek szerkezeti felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése.
A takarmányok kiosztásának gépei: mobil, beépített.
Nedves takarmányok kiosztásának berendezései.
Önetetők, automatizált takarmányadagolók.
A takarmányozás számítógépes ellenőrzési és adagolási rendszere.
Állattartó telepek vízigényének meghatározása.
Itató berendezések feladata, szerkezeti felépítése, működése, üzemeltetése:
istállók és legelők itató berendezései,
különböző állatfajok itató berendezései.
Trágyaeltávolítás gépei tartástechnológiák és a trágyaeltávolítás módjai.
Tejelő szarvasmarha telepek, istállók fejési rendszerei.
A fejés biológiai kérdései.
A gépi fejés elve, alkalmazásának műszaki feltételei.
A fejőkészülék szerkezeti egységei, működése, üzembe helyezése.
A fejési rendszerek egyéb kiegészítő berendezései.
Fejősajtáros, fejőtankos, tejvezetékes, fejőtermi rendszerek üzemeltetése, kezelése, karbantartása, tisztítása.
Számítógépes tartástechnológiai rendszerek.
A tejkezelés gépei:
- tejhűtők, hűtési rendszerek,
- tejkádak és kiegészítő szerkezeti egységeik,
- a tej fölözése, tejszeparátorok szerkezeti felépítése, működése, zsírtartalom beállítása.
Állattartó telepek műszaki kiszolgálása: karbantartási, hibaelhárítási és javítási munkák.
Az állattartó telepek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

9.3.16. Mezőgazdasági munkagépek karbantartása

Karbantartás fontossága.
Karbantartás szervezése.
Karbantartási fokozatok, műveletei.
Karbantartási műveletek mezőgazdasági munkagépeknél:
- talajművelő gépek,
- tápanyag-visszapótló gépek,
- vető-, ültető- és palántázó gépek,
- növényápolás gépei,
- betakarító gépek,
- állattartó telepi gépek berendezések

9.3.17. Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelem, gépek tárolása

Javított gépek végkikészítése.
Mezőgazdasági gépek korrózióvédelme.
Korrózió elleni védelem szükségessége.
Korrózió elleni védelem csoportosítása.
Átmeneti korrózió elleni védelem, technológiai folyamata.
Védőanyagok csoportosítása.
Mezőgazdasági gépek tárolása.
Géptárolás szükségessége, létesítményei.
Különféle gépek, gépcsoportok tárolása.
Gépudvar kialakítása, egyéb létesítmények.

9.3.18. Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása

Ekék javítása:
- szántóvas élezése, él felrakás,
- csoroszlyák (késes, tárcsás).

Tárcsás talajművelő eszközök javítása.
Kultivátorkapák javítása.
Kombinált talajművelő gépek javítása.
Mély és közép-mélylazítók javítása.
Szervestrágya-szórók javítása.
- szállító, továbbító szerkezetek javítása,
- szóró szerkezetek javítása,
- meghajtó elemek javítása.

Műtrágyaszórók javítása:
- kihordó és adagnagyság szabályozó szerkezet javítása,
- szóró szerkezet és meghajtások javítása.

Gabona és apró magvak vetőgépeinek javítása:
- csúszó és tárcsás csoroszlyák javítása,
- Norton-szekrény kapcsolószerkezeteinek javítása.

Szemenkénti vetőgépek javítása.
Tartályok hibái és javításuk.
Permetlészivattyúk és szerelvényeik (görgős, membrán, centrifugál szivattyúk).
Ventilátorok, vákuumszivattyúk (tartálykocsik) javítása.
Szórófejek, szóró keretek javítása.
Kaszáló gépek javítása.
Kaszaszerkezetek hibái és javításuk:
- alternáló kaszaszerkezet,
- rotációs kaszaszerkezet és meghajtó szerkezet javítása.

Rendkezelés gépeinek hibái, javítása.
Bálakészítés gépei:
- rendfelszedő-szerkezetek hibái és javítása,
- tömörítő-szerkezetek javítása,
- hengerbála-készítő egységek (szalagok, hengerek és csapágyazások).

Szecskázó gépek javítása.
Szemestermény-betakarítás gépeinek javítása.
Cséplődob, dobkosár, dob kiegyensúlyozása.
Tisztítószerkezet hibái és javítása.
Szállító- és felhordó-szerkezetek javítása.
Adapterek javítása (tájjellegnek megfelelően).

Szárítás gépeinek javítása.
Öntöző gépek javítása.
Szivattyúk, csövek, csőkötések, elzáró-szerkezetek javítása.
Szórófejek, tartó- és mozgatószerkezetek javítása.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Munkagépek szakmai gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Munkagépek szakmai gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a képzési idő alatt megszerezzék a mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítéshez, az önálló munkavégzéshez szükséges gyakorlati tudást, a gépüzemeltetés, a gépjavítás és a mezőgazdasági gazdálkodás terén egyaránt.
A szakmai gyakorlat felhasználja az elméleti tárgyak tanulása során elsajátított ismereteket, ezért a gyakorlati tudás megszerzése érdekében a tantárgynak meg kell oldania, hogy:
- készítsen fel a pontos, szakszerű, gazdaságos, az önálló és kitartó munkavégzésre, a folyamatos ismeretszerzésre, a korszerű technika, technológia iránti érdeklődésre,
- mutassa meg a technológiai eljárások sokszínűségét, kombinálhatóságát, az elvégzendő műveletek logikai sorrendjét,
- juttassa sikerélményhez a tanulókat a gyakorlat során,
- fejlessze a kézügyességet, a kombinációs készséget, a kreativitást, a munkatempót, a teljesítményt,
- tanítsa meg a szakmai alapismereteket olyan szinten, amely képessé teszi a tanulókat bármely alapvető szakmai feladat elvégzésére,
- készítse fel a tanulókat a mezőgazdaságban használatos gépek és eszközök szakszerű, biztonságos, balesetmentes üzemeltetésére, javítására és karbantartására.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika), Munkagépek

10.3. Témakörök

10.3.1. Tápanyag visszapótlás gépei

Szervestrágya-szóró gépek, trágyalé és hígtrágya szóró gépek, tartálykocsik bemutatása.
Trágyaszóró gépek szerkezeti felépítése, beállítása különböző szórás mennyiségekre.
Gépkapcsolás, szórási próba, ellenőrzés, mozgásmód megválasztása, manőverezés, karbantartás végzése.
Műtrágyaszóró gépek szerkezeti megoldásainak bemutatása, beállítási lehetőségeik különböző szórásmennyiségekre.

Gépkapcsolás, gépbeállítás, szóráskép és kiadagolt mennyiség ellenőrzése, manőverezés kapcsolt gépcsoporttal, karbantartás.
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások a tápanyag visszapótlás gépesített munkafolyamataiban.

10.3.2. Talajművelés gépei

Az ekék munkavégző és kiegészítő szerkezeti részeinek bemutatása függesztett és félig-függesztett ekéken.
A függesztett és félig-függesztett eke felszerelése az erőgépre.
Az eke beállítása (különböző üzemi helyzetekre) ellenőrzés, próbaszántás, a szántás minőségének értékelése.
Az ekék karbantartása, előkészítés tárolásra.
A tárcsás talajművelő gépek, ásóboronák, lazítók, szántóföldi és sorközművelő kultivátorok, kombinált talajművelő gépek, szerkezeti részeinek, beállításainak bemutatása.
Gépkapcsolások, gépcsoportok létrehozása, beállítások, manőverezés, húzatási próbák, a munkaműveletek minőségének ellenőrzése és értékelése.
A talajművelés gépeinek munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai.

10.3.3. Vetés, ültetés és palántázás gépei

Szemenkénti vető gépek szerkezeti felépítésének bemutatása.
A vetőgépek beállítása különböző kivetendő magmennyiségre, forgatási vagy húzatási próba.
Csoroszlyák, nyomjelzők, vetőszerkezetek beállítása.
Gépcsoport összeállítása, mozgásmód gyakorlása, csatlakozó sorok, vetési mélység ellenőrzése.
Vetőgépek kiszolgálása, karbantartása.
A burgonyaültető gépek szerkezeti részeinek és állítási lehetőségeinek bemutatása.
Palántaültető gépek bemutatása.
Tő- és sortávolság, ültetési mélység, tőhiány pótlás beállítása.
Ültető és palántázó gépek kiszolgálása, karbantartása.
Mechanikus vetőszerkezettel ellátott sorba vető gépek szerkezeti felépítésének bemutatása.
A vetőgépek beállítása különböző kivetendő magmennyiségre, forgatási vagy húzatási próba.
Csoroszlyák, nyomjelzők, vetőszerkezetek beállítása
Gépcsoport összeállítása, mozgásmód gyakorlása, csatlakozó sorok, vetési mélység ellenőrzése.
Vetőgépek kiszolgálása, karbantartása.

10.3.4. Növényápolás gépei

Szántóföldi növényvédő gépek szerkezeti részeinek bemutatása.
Szórásmennyiség beállítása és ellenőrzése.
Üzemeltetési próba, munka és környezetvédelmi feladatok gyakorlása.
Öntözőtelepi gyakorlat (üzemlátogatás).
Az öntöző berendezések fő egységeinek (szivattyú, csövek, csőszerelvények, szórófejek) bemutatása.
Az öntözőrendszer üzemeltetésének megismerése.

10.3.5. Öntözés gépei

Öntözés gépek bemutatása, szerkezeti részek (szivattyúegység, csővezetékek, szórófejek) megismerése, beállítás, telepítés, az üzemeltetés gyakorlása.
Az öntözés gépek kiszolgálása, karbantartása.

10.3.6. Szálastakarmány betakarítás gépei

Alternáló és rotációs mozgást végző fűkaszák szerkezeti részeinek bemutatása.
A kaszák beállításának gyakorlása.
Felszerelés az erőgépre, üzemi és szállítási helyzetbe szerelés.
Mezőgazdasági területen fű és pillangósok kaszálása, gépüzemeltetés gyakorlása.
Önjáró- és vontatott kaszálógépek munkájának megismerése.
Kis- és nagybála készítő gépek szerkezeti részeinek bemutatása.
A bálázó gépek beállítása, különös tekintettel a kötözőszerkezetekre.
A gépcsoport kialakítása, mozgásmód a táblán a rend felett, a bálakészítés gyakorlása.
Bálázó gépek kiszolgálása, karbantartása.
A szecskázó gépek szerkezeti részeinek bemutatása.
Szecskázó szerkezetek beállítása, álló és forgókés élezése, szecskázó dobok, tárcsák szerelése, javítása, kiegyensúlyozása.
Önjáró, vontatott és függesztett szecskázó gépek üzemeltetése.

10.3.7. Gabona betakarítás gépei

Arató-cséplő gépek arató cséplő és tisztító szerkezeteinek bemutatása.
A szerkezeti elemek beállításának lehetőségei adott növényféleség esetén.
A beállítások gyakorlása. Karbantartási feladatok végzése.
A betakarító gép egyéb szerkezeti egységeinek bemutatása.
Adapterek felszerelése, beállítása.
A betakarítógép üzemeltetése, adapterek felvétele.
A betakarítógépek kiszolgálása.

10.3.8. Kukorica betakarítás gépei

Kukorica morzsolásos betakarítása:
- kombájn átszerelése, beállításai,
- kukoricabetakarító adapter csatlakoztatása,
- kukoricabetakarító adapter beállítása, javítása.

Csöveskukorica betakarítás gépei fosztószerkezet beállítása javítása.
Silókukorica betakarítás gépei:
- asztalos silókukorica betakarító adapterek,
- soros silókukorica betakarító adapterek,
- szecskázószerkezetek (tárcsás, dobos) élezése, beállítása,
- szecskázódobok kiegyensúlyozása,
- szecskahossz beállítása,
- irányváltó hajtómű szerelése, beállítása.

10.3.9. Szemestermények utókezelésének gépei

Magtisztítók munkája, beszabályozásuk.
Csávázógépek működése, javítása, mérgezési veszélyek.
Szárítóberendezések, működése.
Termény nedvességtartalmának meghatározása.

10.3.10. Burgonya betakarításának gépei

A burgonyabetakarító gépek kiásó, felszedő, tisztító, osztályozó és válogató szerkezeteinek bemutatása.
A szerkezeti egységek beállítása, a betakarítógép üzemeltetése.
A betakarító gépek kiszolgálása, karbantartása.

10.3.11. Cukorrépa betakarításának gépei

Cukorrépa betakarító gépek bemutatása, szerkezeti részek (fejező, kiemelő, tisztító) megismerése, beállítások, az üzemeltetés gyakorlása.
A betakarítógépek kiszolgálása, karbantartása.

10.3.12. Ipari növények betakarításának gépei

Napraforgó, hüvelyesek, herefélék, ipari növények betakarítógépeinek bemutatása.
Beállítási lehetőségek és karbantartási műveletek gyakorlása.

10.3.13. Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépei

A gyümölcs szüretet segítő kézi és gépi eszközök bemutatása.
A gyümölcsfeldolgozás gépeinek és a tárolás épületeinek, bemutatása, az üzemeltetés feltételeinek tanulmányozása.

10.3.14. Szállítás és anyagmozgatás gépei

A szállítás és rakodás gépeinek bemutatása, szerkezeti elemek, működési elvek megismerése.
Folyamatos üzemű rakodógépek üzemeltetése, karbantartása.
Szakaszos üzemű rakodógépek üzemeltetése, karbantartása.
Az üzemeltetéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatok és előírások bemutatása.

10.3.15. Az állattartás épületei és gépei

Állattartó telepek vízellátásának bemutatása. Az energiaellátás tanulmányozása.
Beépített itató berendezések szerkezeti felépítésének, működési elvének megismerése.
Itató berendezések hibaelhárítása, karbantartás.
Legelői itató berendezések, temperált vizű itatók működési elvének, szerkezeti felépítésének megismerése.
Takarmány előkészítő gépek szerkezeti felépítésének, működési elvének megismerése.
Abraktakarmányok készítésének tanulmányozása.
Takarmánykiosztó szerkezetek, automatizált takarmányadagolók üzemeltetésének tanulmányozása.
A tömeg és abraktakarmányok biztosításának munkaszervezési kérdései.
Trágyaeltávolító berendezések szerkezeti részeinek, működési elvének megismerése a tartástechnológiák ismeretében.
Hígtrágya kezelésének és kijuttatásának tanulmányozása sertés vagy szarvasmarha telepen.
Környezetvédelmi kérdések és előírások megismerése.
A fejési rendszerek és a tejkezelés gépeinek megismerése.
A fejőberendezések szerkezeti egységeinek bemutatása, szét és összeszerelésük, karbantartásuk, tisztításuk.
A fejőberendezés beállítása, üzembe helyezése.

10.3.16. Mezőgazdasági munkagépek karbantartása

Napi és időszakos karbantartási feladatok előírásszerű végrehajtásának bemutatása, gyakorlása.
Karbantartási műveletek végzésének gyakorlása a gépkönyv karbantartási utasításainak megfelelően.
A szántóföldi növénytermesztésben alkalmazott munkagépek karbantartása, előkészítése tárolásra.
A karbantartás során feltárt hibás vagy javításra szoruló részegységek felújítása.

10.3.17. Új és javított gépek bejáratása, korrózió védelem, gépek tárolása

Gépek tisztításának, gépkönyv alapján előírt karbantartások elvégzése.
Hibás alkatrészek megrendelése alkatrész-katalógus segítségével.
Javított gépek előkészítése átadásra.
Önjáró munkagépek nagyjavítása, beüzemelése, bejáratása.
Szállító és anyagmozgató gépek üzembe helyezése.
Gépek felkészítése kötelező műszaki vizsgára, gépszemlére.
Átmeneti korrózió elleni védelem, technológiai folyamata.
Mezőgazdasági gépek korrózióvédelmének meghatározása végrehajtása.
Mezőgazdasági gépek tárolása.
Géptárolás szükségessége, létesítményei.
Különféle gépek, gépcsoportok tárolásának módjai.
Gépudvar kialakítása, egyéb létesítmények szakszerű használata.

10.3.18. Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása

Ekék javítása:
- szántóvas élezése, élfelrakás,
- csoroszlyák (késes, tárcsás).

Tárcsás talajművelő eszközök javítása.
Kultivátorkapák javítása.
Kombinált talajművelő gépek javítása.
Mély és középmély lazítók javítása.
Szervestrágya-szórók:
- szállító, továbbító szerkezetek javítása,
- szórószerkezetek javítása,
- meghajtóelemek javítása.

Műtrágyaszórók:
- kihordó és adagnagyság szabályozó szerkezet javítása,
- szórószerkezet és meghajtások javítása.

Gabona és aprómagvak vetőgépeinek javítása:
- csúszó és tárcsás csoroszlyák javítása,
- Norton-szekrény kapcsolószerkezeteinek javítása.

Szemenkénti vetőgépek javítása.
Tartályok hibái és javításuk.
Permetlészivattyúk és szerelvényeik (görgős, membrán, centrifugál szivattyúk).
Ventillátorok, vákuumszivattyúk (tartálykocsik) javítása.
Szórófejek, szórókeretek javítása.
Kaszaszerkezetek hibái és javításuk:
- alternáló kaszaszerkezet,
- rotációs kaszaszerkezet és meghajtószerkezet javítása.

Rendkezelés gépeinek hibái, javítása.
Bálakészítés gépei:

- rendfelszedő-szerkezetek hibái és javítása,
- tömörítő-szerkezetek javítása,
- hengerbála-készítő egységek (szalagok, hengerek és csapágyazások).

Szecskázógépek javítása.
Cséplődob, dobkosár, dob kiegyensúlyozása.
Tisztítószerkezet hibái és javítása.
Szállító- és felhordó-szerkezetek javítása.
Adapterek javítása (tájjellegnek megfelelően).
Szárítás gépeinek javítása.
Szivattyúk, csövek, csőkötések, elzáró-szerkezetek javítása.
Szórófejek, tartó- és mozgatószerkezetek javítása.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Munkagépek gyakorlatok helyszínei a tanműhelyek, üzemi műhelyek és gyakorlóterület a gépek beállításához.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11050-16 azonosító számú

Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11050-16 azonosító számú Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépek üzemeltetése	Gépjavítás	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat
FELADATOK			
Kiválasztja a feladat elvégzéséhez szükséges erő- és munkagépeket, valamint az adaptereket			x
Az üzem technológiai előírásainak megfelelően üzemelteti a rábízott erőforrásokat és elvégzi a munkaműveletek végzéséhez szükséges beállításokat			x
Erő- és munkagépeket összekapcsol, üzembe helyez			x
Önjáró betakarító gépet előkészíti üzemeltetésre, adapter cserél			x
Napi és időszakos karbantartást végez			x
Elvégzi a tápanyag-visszapótlást			x
Vetést, ültetést és palántázást végez			x
Öntözőgépeket, berendezéseket üzemeltet			x
Növényápolási és növényvédelmi munkálatokat végez			x
Elvégzi szálas- és erjesztett takarmány betakarítási munkáit			x
Gabona- és az ipari növény-betakarítását végez			x
Elvégzi a gumós- és zöldségnövények, valamint gyümölcs betakarítását			x
Mezőgazdasági anyagmozgatást végez, mezőgazdasági rakodógépeket üzemeltet			x
Földutat épít és karbantart			x
Tisztító, szárító és manipuláló berendezéseket üzemeltet			x
Raktározás, tárolás-előkészítő munkákat végez, anyagokat, alkatrészeket, eszközöket tárol, raktároz			x
Takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltet			x
Állattartásban etető-, itató- és trágyaeltávolító berendezést, gépet üzemeltet			x
Fejő és tejkezelő gépet üzemeltet			x
Behatárolja az üzemeltetés során fellépő hibákat			x
Kezeli az üzemeltetést segítő elektronikai rendszereket			x
Ellenőrzi a gépcsoportok működését, a munka minőségét			x
Vezeti az előírt adminisztrációt (gyártmánylapot, technológiai utasítást stb.)			x
Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, és a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat gépek üzemeltetésére vonatkozó előírásait.			x

Szervezi, irányítja a munkacsoportot, részt vesz a technológiai folyamatok összeállításában			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Gépcsoportok összeállításának szempontjai, jellemzői	x		
Agrotechnológiai és műszaki igények	x		
Tápanyag-visszapótló gépek üzemeltetése	x		x
Talajművelő gépek üzemeltetése	x		x
Vetés, ültető, palántázó és ültetvénytelepítés gépeinek üzemeltetése	x		x
Öntözőgépek, berendezések üzemeltetése	x		x
Növényápolás gépeinek üzemeltetése	x		x
Szálas- és erjesztett takarmány-betakarító gépek üzemeltetése	x		x
Gabona- és az ipari növény-betakarító gépek üzemeltetése	x		x
Gumós- és zöldségnövényeket, valamint gyümölcsöt betakarító gépek üzemeltetése	x		x
Mezőgazdasági anyagmozgató gépek, rakodógépek üzemeltetése	x		
Földutak építése és karbantartása során használt gépek üzemeltetése	x		
Tisztító, szárító és manipuláló berendezések üzemeltetése	x		
Raktározás, tárolás-előkészítő munkák gépeinek üzemeltetése	x		
Takarmány-előkészítő gépek, berendezések üzemeltetése	x		
Állattartásban etető, itató és trágya-eltávolító berendezések, gépek üzemeltetése	x		
Fejő- és tejkezelő gépek üzemeltetése	x		
Precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszerek üzemeltetése a mezőgazdaságban	x		
Gépek kiszolgálása, alkatrészellátás, karbantartás	x	x	
Kezelési, karbantartási utasítások, alkatrész-katalógusok használata	x	x	
Javított gépek bejáratása, ellenőrzése, beállítása, dokumentációk kiállítása	x	x	
Anyagok, alkatrészek meghatározása, kiválasztása, megrendelése	x	x	
Tisztítás, korrózióvédelem, tárolás	x	x	
Mezőgazdasági gépek üzemeltetésével kapcsolatos szakmai számítások	x	x	
A mezőgazdasági gépek üzemeltetése során szükséges dokumentumok és azok vezetése	x	x	x
Betartja és betartatja a mezőgazdasági gépek üzemeltetése, javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a Mezőgazdasági Biztonsági	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Műszaki rajz, kapcsolási rajzok készítése, olvasása, értelmezése	x	x	

Folyamatábrák, diagramok, nomogramok kitöltése, készítése, olvasása, értelmezése	x	x	
Mezőgazdasági gépek, elektromos és elektronikai rendszerek kezelése	x	x	x
Szakmai jelzésrendszerek, szakkifejezések ismerete, használata	x	x	x
Szerelő és megmunkáló szerszámok, eszközök használata			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	
Állóképesség			x
Tűrőképesség			x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányítási készség			x
Kapcsolatfenntartó készség			x
Tolerancia	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Hibakeresés, diagnosztizálás/			x
Problémamegoldás, hibaelhárítás			x
Figyelem-összpontosítás	x	x	

11. Gépek üzemeltetése tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépek üzemeltetése tantárgy tanításának célja, hogy olyan műszaki szemléletet alakítson ki, amely biztosítja a gyakorlatias és biztonságos munkavégzést, fejlessze a tanulók igényes, pontos és fegyelmezett munkavégzés iránti igényét. Képessé tegye a képzésben résztvevőket a mezőgazdaságban alkalmazott gépek üzemeltetésnek elméleti alapjainak elsajátítására, valamint a közlekedésben való részvétel műszaki és jogi előírásainak alkalmazására. Megfelelő alapot adjon a mezőgazdaságban alkalmazott gépek, gépkapcsolatok üzemeltetésére. Rendszerezze és közvetítse az alapozó és kapcsolódó szakmai tantárgyak ismeretanyagát, a tanult törvényszerűségek, összefüggések felhasználását.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika), Erőgépek, Munkagépek.

11.3. Témakörök

11.3.1. Tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetése

Trágyalé és hígtrágya kijuttató gépek kapcsolata az erőgépekkel, a kapcsolat létrehozásának elvei, módjai, a beállításhoz szükséges számítások. A munkavégzés közben a gépkapcsolat mozgásmódja.

Az istállótrágya szóró gépek összekapcsolási módjai az erőgépekkel. A gépkapcsolatok megválasztása, a gépek beállításához szükséges számítások. A gépkapcsolat üzemeltetésének alapszabályai.

A mechanikus és pneumatikus rendszerű műtrágyaszóró gépeinek kapcsolata az erőgépekkel. A beállításhoz kapcsolódó számítások. A gépcsoport üzemeltetése: mozgásmód a táblán, a szórásmennyiség ellenőrzése, az automatikus rendszerek pl. GPS működtetése.
A műtrágyaszórást előkészítő és kiszolgáló gépek beállításának módjai, a gépek üzemeltetése.
A folyékony műtrágyák kijuttatása során alkalmazott gépek kapcsolata az erőgépekkel. Az üzemeltetéshez szükséges paraméterek meghatározása, az üzemeltetés és az ellenőrzés módjai.
A tápanyag-visszapótlás gépeinek üzemeltetése során szükséges kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások a tápanyag-visszapótlás során.

11.3.2. Talajművelés gépeinek üzemeltetése

Eketestre ható erők, az eke vontatási ellenállása, a vonóerő és a vontatási teljesítményigény számítása. A vonóerő csökkentés lehetőségei.
Vontatott, függesztett és félig-függesztett ekék kapcsolata az erőgépekkel, a különböző rendszerű ekék beállítása, üzemeltetése. Az energiatakarékos szántás lehetőségei.
A tárcsatagra ható erők, és nyomatékok, a különböző kialakítású tárcsás talajművelő gépek vontatási energiaszükségletének megállapítása, összekapcsolása az erőgépekkel. A tárcsázás végrehajtása, a gépek üzemeltetése.
Az ásóborona erőgépigényének meghatározási elvei, az ásóborona összekapcsolása az erőgépekkel. A gépcsoporttal való mozgásmódok az üzemeltetés során.
A talajlazítókra ható erők, a lazító vontatási ellenállása, a vonóerő és a vontatási teljesítményigény meghatározása. A vonóerő csökkentés lehetőségei.
Vontatott, függesztett és félig-függesztett talajlazítók kapcsolata az erőgépekkel, a különböző rendszerű talajlazítók beállítása, üzemeltetése.
A sorközművelő kultivátor üzemeltetése.
A fogas boronák kapcsolása, a vonókeretek kialakítása és az erőgépekhez való kapcsolási módjai. A forgó és lengő boronák beállítása, üzemeltetése.
A hengerek, simítók kapcsolási módjai a vonókeretek kialakítása és kapcsolódása az erőgépekhez.
A talajmarók erőgépekhez való kapcsolási módjai, beállítása és üzemeltetése.
A kombinátorokra ható erők, és nyomatékok. A különböző kialakítású kombinált talajművelő gépek vontatási energiaszükségletének megállapítása, összekapcsolása az erőgépekkel. A gépcsoportok üzemeltetése.
A tereprendezés és a melioráció gépek kapcsolata az erőgépekkel, a gépkapcsolatok üzemeltetése.
A talajművelő gépcsoport üzemeltetése során alkalmazott automatikus rendszerek üzemeltetése.
A talajművelés gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.3. Vetés, ültetés, palántázás gépeinek üzemeltetése

A vető-, ültető- és palántázógépek beállításához és üzemeltetéséhez tartozó számítások pl. felszerelhető csoroszlyák száma, kivetett magmennyiség, leforgatási próba, kiültetett gumó és palánta mennyisége, nyomjelző.

Gabona- aprómag- és szemenkénti vetőgépek beállításához, üzemeltetéséhez szükséges erőgépek meghatározása, a gépkapcsolási lehetőségek, a gépcsoport üzemeltetése. A vetésellenőrző és vetést segítő rendszerek üzemeltetése.
Ültetőgépek üzemeltetésének feltételei, az ültetés jellemző paraméterei, a gépek kiegészítő szerkezeti egységei: tőhiány pótló, ültetés ellenőrző elemek üzemeltetése.
Palántázógépek üzemeltetésének feltételei, a palántázás jellemző paraméterei, a gépkacsolások létrehozásának elvei, a gépcsoport üzemeltetése, alkalmazott ellenőrzési rendszerek.
A vetés-, ültetés és palántázás gépcsoportjainak üzemeltetése során alkalmazott automatikus rendszerek üzemeltetése.
A vetés-, ültetés és palántázás gépeinek üzemeltetése során szükséges kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A vetés-, ültetés és palántázás gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.4. Növényápolás gépeinek üzemeltetése

A növényvédő gépek beállításához szükséges számítások, az erőgépigény meghatározása. A gépcsoport beállítása és ellenőrzése pl. szórásmennyiség, szórásegyenletesség, valamint a gépek üzemeltetése. A növényvédő gépeken alkalmazott automatikus rendszerek beállítása és üzemeltetése.
Csávázó gépek beállítása és üzemeltetése.
Új eljárások a növényvédelmi technológiák alkalmazása a növényvédelem területén.
Sorközművelő kultivátorok erőgépekkel történő összekapcsolása, a gépkapcsolat beállítása, alkalmazott kultivátorra szerelt kiegészítő berendezések beállítása, a gépcsoport üzemeltetése.
Az öntözéshez szükséges számítások. A vízemelés gépeinek üzemi jellemzői, kiválasztásuk, üzemeltetésük.
Mezőgazdaságban alkalmazott öntözőberendezések telepítési terve, az öntőberendezések üzemeltetése.
A növényápolás gépeinek üzemeltetése során szükséges kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A növényápolás gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.5. Öntözés gépeinek üzemeltetése

Az öntözéssel kapcsolatos számítások.
Az öntözőberendezések előkészítése üzemeltetésre. Öntözőberendezések telepítése, vizellátási lehetőségek. Öntözőberendezések kiszolgálásához szükséges berendezések. A berendezések tárolása, fagytalanítás. Az üzemeltetésre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások.

11.3.6. Szálastakarmányok betakarítása, gépeinek üzemeltetése

A szálastakarmányok betakarításához tartozó számítások.
A különböző kivitelű kaszák pl. alternáló mozgást végző és forgókéses kaszák összekapcsolásának módjai az erőgéppel. A gépcsoportok beállítása, üzemeltetése. Önjáró kaszálógépek beállítása és üzemeltetése.
A rendkezelő gépekhez kapcsolható erőgépek kiválasztási szempontjai. A gépcsoportok beállítása különböző műveletekhez (rendsodrás, rendterítés, rendforgatás), a gépek üzemeltetése.

Rendfelszedő pótkocsik üzemeltetéséhez szükséges erőgépek kiválasztása, a gépcsoport beállítása és üzemeltetése.
Kis és nagybála készítő gépekhez kapcsolható erőgépek kiválasztásának elvei, az erőgépekhez kapcsolt henger és hasábbálázó gépek beállítása és üzemeltetése. A különleges bálázási technológiák végrehajtásához szükséges adapterek felszerelése, beállítása és a technológiának megfelelő üzemeltetés.
A vontatott járva szecskázó gépekhez szükséges erőgépek kiválasztása, a gépkapcsolat létrehozása, beállítása és üzemeltetése. Az önjáró szecskázógépek beállítása a különböző technológiájú betakarítási módokhoz, a gépek üzemeltetése.
A szálastakarmány betakarításának gépeit kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A szárzúzók üzemeltetéséhez szükséges erőgépek, a gépcsoport beállítása, üzemeltetése.
A szálastakarmányok betakarításában résztvevő gépek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.7. Gabona betakarítása, gépeinek üzemeltetése

A gabona-betakarítás gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások, a betakarítás megszervezése.
Az arató-cséplőgépek aratószerkezetének, cséplőszerkezetének, tisztítószerkezetének és egyéb szerkezeti egységeinek beállítása, adott termény betakarításához. Az arató-cséplőgépekre szerelhető adapterek kiválasztása az adott növény betakarításához, az adapterek beállítása. Az arató-cséplőgépek üzemeltetése különböző betakarítási technológiáknak megfelelően.
A gépeken alkalmazott jelző és szabályozó berendezések és a fedélzeti számítógépek feladata, beállítása, a kapott információk felhasználása a gépek üzemeltetése során.
Az arató-cséplőgépek üzemeltetése során szükséges kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A csöves kukorica betakarításakor használt gépek üzemeltetése.
Az arató-cséplőgépek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.8. Szemes termények utókezelése, gépeinek üzemeltetése

A szemes termények utókezelése, gépeinek üzemeltetéséhez kapcsolódó számítások.
Tisztítás-osztályozás méret, alak, lebegőképesség, gördülékenység, rugalmasság, felületi érdesség, sűrűség, összetett fizikai tulajdonság, szín, elektrosztatikai tulajdonság alapján működő gépek előkészítése, beállítása és üzemeltetése.
A szárítók beállítása, energiatakarékos üzemeltetése. A szárítást segítő automatikus jelző és szabályozó berendezések.
A szárított termények tárolásakor használt gépek, berendezések üzemeltetése.
A szemes termények utókezelésekor használt kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A szemes termények utókezelésekor használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.9. Burgonya betakarítása, gépeinek üzemeltetése

A burgonyabetakarító gépek üzemeltetéséhez kapcsolódó számítások.
A burgonyabetakarító gépek előkészítése munkavégzésre, beállítása, üzemeltetése.
A burgonya válogatásához, osztályozásához alkalmazott gépek berendezések üzemeltetése.

A burgonyabetakarító gépeket kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
A burgonya-betakarításához használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.10. Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek üzemeltetése

Az ipari és egyéb növények betakarításához alkalmazott gépek üzemeltetéséhez szükséges számítások.
A repce és a napraforgó betakarításához használt adapterek beállítása, az alapgéphez való kapcsolata és a gépek üzemeltetése.
A rizs, hüvelyesek és az aprómagvak betakarításához használt adapterek beállítása, az alapgéphez való kapcsolata és a gépek üzemeltetése.
A cukorrépa betakarításának technológiái során alkalmazott gépek berendezések beállítása és üzemeltetése.
Az ipari és egyéb növények betakarításához használt kiszolgáló gépek, berendezések üzemeltetése.
Az ipari és egyéb növények betakarításához használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások

11.3.11. Zöldség- és gyümölcs-betakarítás, feldolgozás gépeinek üzemeltetése

A zöldség és gyümölcs betakarítás, feldolgozás gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások.
A zöldborsó, zöldbab, uborka, paradicsom, fűszer paprika, káposzta, hagyma, gyökérzöldség betakarításához használt gépek berendezések előkészítése betakarításra, beállítása és üzemeltetése.
A gyümölcs-betakarítás eszközeinek, gépeinek (pl. rázógépek) berendezéseinek felkészítése betakarításra, a gépek, berendezések beállítása és üzemeltetése.
A gyümölcsmanipulálás gépeinek (ládaürítők, selejtezők, tisztító és válogató gépek, stb.) beállítása, üzemeltetése.
A szőlőfeldolgozás gépeinek (pl. zúzógépek, bogyózó gépek, cefreszivattyú, mustleválasztók, sajtók, szeparátorok, szűrők) előkészítése, beállítása és üzemeltetése. A borkészítés technológiai rendszerei.
A zöldség és gyümölcs betakarítás, feldolgozás gépeit kiszolgáló eszközök, berendezések üzemeltetése.
A zöldség és gyümölcs betakarítás, feldolgozás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.12. Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése

Az anyagmozgatás gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások.
A tengelyen történő szállítás gépei pl. pótkocsik, targoncák felkészítése szállítása és üzemeltetése. Az egy és kéttengelyes pótkocsik üzemeltetésekor fellépő erők.
Folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek: szállítószalagok, szállítócsigák, kaparó-elemes szállítók, serleges felhordók, pneumatikus szállítóberendezések előkészítése munkavégzésre, beállítása és üzemeltetése.
Szakaszos üzemű rakodógépek (homlokrakodók, forgógémes rakodók, forgótornyos rakodók, és egyéb) üzemeltetésre való előkészítése, az anyagmozgatás végrehajtása.
Anyagmozgatás gépeit kiszolgáló eszközök, berendezések üzemeltetése.
Anyagmozgatás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.3.13. Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetése

Az állattartás épületei és gépeinek üzemeltetéséhez szükséges számítások.
Az istállók szellőztetése, fűtése, világításának üzemeltetési alapjai. A klímaszabályozó berendezések üzemeltetése.
Állattartó telepek vízellátó rendszerének eszközei, kapcsolási rajzok kialakítása, elemzése.
A tömegtakarmányok előkészítése, gépeinek beállítása és üzemeltetése.
Abraktakarmányok előkészítő (darálók, keverőgépek, adagolók, mérlegek, granulátum készítő és egyéb) gépek előkészítése üzemeltetésre, a technológiai folyamatnak megfelelő üzemeltetése.
A mobil, beépített takarmánykiosztó gépek előkészítése, beállítása és üzemeltetése.
Az önetetők és az automatizált takarmányadagolók üzemeltetése.
Itató-berendezések számának meghatározása az állatlétszámtól függően, az itató-berendezések beépítési módjai, valamint azok üzemeltetése.
A tartástechnológiáknak megfelelő trágyaeltávolításhoz használt gépek üzemeltetése.
A fejési rendszerek és egyéb kiegészítő berendezések előkészítése, a fejő- és tejkezelőgépek üzemeltetése.
Számítógéppel támogatott tartástechnológiai rendszerek jellemzői és a rendszerek üzemeltetésének alapjai.
Állattartás épületei és gépeinek üzemeltetését biztosító kiszolgáló eszközök, berendezések üzemeltetése.
Állattartás épületei és gépeinek üzemeltetését biztosító berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

11.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Gépjavítás tantárgy 78 óra/78 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja
A tanulók sajátítsák el a mezőgazdasági gépészetben, a különféle gépelemek javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat. A motorok, tüzelőanyag ellátó rendszerek, erőátviteli berendezések, járószerkezetek, fékszerkezetek, hidraulikus és elektromos berendezések diagnosztikai vizsgálatát, a diagnosztikai berendezések használatát és a mérési eredményeik értékelését. Ismerjék fel az erőgépek, a mezőgazdasági munkagépek, az önjáró betakarítógépek, meghibásodását javíthatóságát, sajátítsák el az agrárgazdaságban használt gépek és részegységeik javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat, valamint a hozzájuk tartozó szerszámokat, gépeket berendezéseket.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika), Erőgépek, Munkagépek.

12.3. Témakörök

12.3.1. Gépjavítás alapjai

A gépjavítás helye és szerepe az üzemfenntartás rendszerében.
A meghibásodás és okai.
A műszaki hibák és megjelenési formái.
Hiba-megállapítás érzékszervekkel és műszeres méréssel.
A szerelés alapfogalmai, szerszámai és készülékei.
Gépek és alkatrészek tisztításának módszerei, az egyes módszerek jellemzői.
Alkatrészek ellenőrzése, hibafelvételezése.
Kötőgépelemek hibái és javításuk.
Furatos alkatrészek, sima tengelyek felújítása.
Bordás és bütykös tengelyek felújítása.
Sikló- és gördülőcsapágyak javítása, szerelése.
Szíj-, lánc-, fogaskerék-, csigahajtás javítása, szerelése.
Rugók javítása, szerelése.
Tömítések célja, csoportosítása, kialakítása és jellemzői.
Forgórészek kiegyensúlyozása.
Lemezek, tartók és egyéb deformált alkatrészek egyengetése, javításának módjai.

12.3.2. Mezőgazdasági gépek állapotváltozásának formái

Mezőgazdasági gépeken bekövetkező műszaki hibák okai és megnyilvánulási formái.
Alkatrészek mechanikai kopásformái, az egyes kopások jellemző és megnyilvánulási formái.
Korrózió jelentősége és formái. A korrózió megjelenési formái, jellemzői és a védelem lehetőségei.
Az alkatrészek kifáradásának folyamata. A kifáradást kiváltó okok, megjelenési formák, a károsodás csökkentésének lehetőségei.

12.3.3. Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása

Diagnosztika fogalma, szerepe, fejlődésének irányai.
Az Otto- és dízelmotorok kipufogógáz összetételének vizsgálata, a károsanyag-csökkentés lehetőségei.
A dízel tüzelőanyag-ellátó rendszerének vizsgálata: és beszabályozásának módjai tápszivattyú, adagolószivattyúk, előbefecskendezési szög, befecskendező fúvókák, kiegészítő berendezések. Tüzelőanyag-fogyasztás mérése, az eltérések lehetséges okai.
Korszerű dízel tüzelőanyag-ellátó rendszerek kialakítása, vizsgálati módszerei.
A motorok hengertömítettségének vizsgálati módszerei, az egyes vizsgálatok elvei, a mérés folyamata.
Hengerteljesítmény különbség mérése.
Otto-motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének vizsgálata. A porlasztók, befecskendezési rendszerek kialakítása, vizsgálatának módszerei.
Otto-motorok gyújtóberendezésének vizsgálata, jellemző meghibásodásai, javítás lehetőségei.
Öndiagnosztikai rendszerek működése, alkalmazása.
Mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek diagnosztikai vizsgálata.
Hidraulikus berendezés diagnosztikai vizsgálata, hidrosztatikus hajtóművek ellenőrzése, beszabályozása, hibakeresés.
Járószerkezetek diagnosztikai vizsgálata, jellemző meghibásodásai és a javítás lehetőségei.

A kormányzási rendszerek vizsgálati módszerei, az egyes vizsgálatok elve, és folyamata.
Gépek fékszerkezetének műszaki előírásai, a fékezési jellemzők mérési módszerei, a vizsgálatok folyamata.
Gépek elektromos és elektronikai rendszerének vizsgálati lehetőségei, a vizsgálatok lépései és a kapott eredmények értékelése.
A műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálásakor betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

12.3.4. Gépjavítás technológiai eljárásai

A felújítás mechanikai módszereinek csoportosítása, az egyes módszerek jellemzői, a munkavégzés során használt anyagok és eszközök.
Alkatrészek felújítása hegesztéssel, az alkalmazott technológiák jellemzői, a felújításhoz használt eszközök és anyagok, a felújítás folyamata.
Elektrokémiai és kémiai eljárással végzett alkatrész-felújításoknál alkalmazott technológiák jellemzői, a felújításhoz használt eszközök és anyagok, a felújítás folyamata.
Alkatrészek felújítása fémszórással, az alkalmazott technológiák jellemzői, a felújításhoz használt eszközök és anyagok, a felújítás folyamata.
A műanyagfelszórással végzett alkatrész-felújításoknál alkalmazott technológiák jellemzői, a felújításhoz használt eszközök és anyagok, a felújítás folyamata.
Alkatrészek felújítása ragasztással, az alkalmazott technológiák jellemzői, a felújításhoz használt eszközök és anyagok, a felújítás folyamata.
Egyéb alkatrész-felújítási technológiák csoportosítása, jellemzése, a technológiai folyamat lépései.
Felületkezelő mechanikai és kémiai eljárások csoportosítása, az egyes eljárások technológiai folyamata.
A gépjavítási technológiák végrehajtása során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat tantárgy 217 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megszerezzék a Mezőgazdasági gépésztechnikus szakképesítéshez, az önálló munkavégzéshez szükséges gyakorlati tudást a mezőgazdaságban alkalmazott gépek, berendezések és gépkapcsolások üzemeltetéséhez és javításához.
A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban gyakorlat felhasználja az elméleti tárgyak tanulása során elsajátított ismereteket, ezért a gyakorlati tudás megszerzése érdekében:

- készítsen fel a pontos, szakszerű, gazdaságos, az önálló és kitartó munkavégzésre, - a folyamatos ismeretszerzésre, a korszerű technika, technológia iránti érdeklődésre,
- mutassa meg a technológiai eljárások összetettségét, kombinálhatóságát, az elvégzendő műveletek logikai sorrendjét,
- tanítsa meg a mezőgazdaságban üzemeltetett gépek, berendezések gépkapcsolások üzemeltetésére vonatkozó alapismereteit olyan szinten, amely képessé teszi a végzett tanulókat alapvető üzemeltetési feladatok elvégzésére,
- készítse fel a tanulókat a mezőgazdaságban használatos gépek, berendezések és gépkapcsolások szakszerű, biztonságos, balesetmentes üzemeltetésére, javítására.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Rajz (vetületi ábrázolás), Kémia (anyagok szerkezete), Fizika (mechanika, statika), Erőgépek, Munkagépek.

13.3. Témakörök

13.3.1. Tápanyag visszapótlás gépeinek beállítása és üzemeltetése

Trágyalé és hígtrágya kijuttató gépek erőgépekhez való kapcsolatának bemutatása, gyakorlása. A gépcsoport beállítása, ellenőrzése és a munkafeladat végrehajtásának bemutatása és üzemeltetés gyakorlása.

Az istállótrágya szórás gépek összekapcsolásának bemutatása, az összekapcsolások gyakorlása. A gépkapcsolat beállítása, ellenőrzése a gépcsoport üzemeltetésének gyakorlása.

A mechanikus és pneumatikus rendszerű műtrágyaszórás gépeinek erőgéphez való kapcsolatának bemutatása, a végrehajtás gyakorlása. A gépcsoport üzemeltetésre való előkészítése és a munkafolyamatok gyakorlása.

A gépcsoport üzemeltetését és a folyamatos beállítást segítő automatikus rendszerek beállításának és üzemeltetésének gyakorlása.

A folyékony műtrágyák kijuttatása során alkalmazott gépek üzemeltetésének bemutatása.

Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások a tápanyag visszapótlás gépeinek üzemeltetésekor.

13.3.2. Talajművelés gépeinek beállítása és üzemeltetése

Vontatott, függesztett és félig-függesztett ekék erőgéppel való kapcsolatának bemutatása, a végrehajtás gyakorlása. A gépkapcsolat beállításának és üzemeltetésének gyakorlása.

A tárcsás talajművelő eszközök és ásóboronák erőgéphez történő kapcsolásának, beállításának és üzemeltetésének bemutatása és gyakorlása.

Vontatott, függesztett és félig-függesztett talajlazítók erőgéphez történő kapcsolásának bemutatása és a végrehajtás gyakorlása. A gépcsoport üzemeltetéshez történő előkészítésének gyakorlása és az üzemeltetés végrehajtása.

A sorközművelő kultivátorok beállítása, ellenőrzése és az üzemeltetés gyakorlása.

A fogas boronák, hengerek és simítók erőgéphez történő kapcsolásának, beállításának és üzemeltetésének bemutatása és gyakorlása.

A talajmarók erőgépekhez való kapcsolási módjainak, beállításának és üzemeltetésének bemutatása a végrehajtás gyakorlása.

A különböző kialakítású kombinált talajművelő gépek előkészítése üzemeltetésre. A gépcsoportok üzemeltetésének gyakorlása.

A talajművelő gépcsoport üzemeltetése során alkalmazott automatikus rendszerek üzemeltetésének gyakorlása.

A talajművelés gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.3. Vetés, ültetés, palántázás gépeinek beállítása és üzemeltetése

Gabona- aprómag- és szemenkénti vetőgépek beállításának, ellenőrzésének, üzemeltetésének bemutatása, gyakorlása. A vetésellenőrző és vetést segítő rendszerek üzemeltetésének bemutatása.

Vető-, ültető- és palántázógépek előkészítése üzemeltetésre, ellenőrzés beállítás bemutatása.

A vetés-, ültetés és palántázás gépcsoportjainak üzemeltetése során alkalmazott sorvezető rendszerek üzemeltetése.

A vetés-, ültetés és palántázás gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.4. Növényápolás gépeinek beállítása és üzemeltetése

A permetezőgépek erőgéphez történő kapcsolatának bemutatása, a beállítás, ellenőrzés és az üzemeltetés gyakorlása. A növényvédő gépeken alkalmazott automatikus rendszerek beállítása és üzemeltetése.

Csávázó gépek beállításának és üzemeltetésének bemutatása.

Sorközművelő kultivátorok erőgépekkel történő összekapcsolása, a gépkapcsolat beállítása üzemeltetés gyakorlása. A kultivátorra szerelt kiegészítő berendezések beállítása a gépcsoport üzemeltetése.

Az öntözőberendezések telepítésének és üzemeltetésének bemutatása.

A növényápolás gépeinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.5. Öntözés gépeinek üzemeltetése

Az öntözőgépek telepítése, a beállítás, ellenőrzés és az üzemeltetés gyakorlása. Az öntöző gépeken alkalmazott automatikus rendszerek beállítása és üzemeltetése.

Csávázó gépek beállításának és üzemeltetésének bemutatása.

Az öntözőberendezések telepítésének és üzemeltetésének bemutatása.

Az öntözőberendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.6. Szálastakarmányok betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése

A különböző kivitelű kaszák pl. alternáló mozgást végző és forgókéses kaszák erőgépekkel való összekapcsolásának bemutatása, gyakorlása. A gépcsoportok beállítása, ellenőrzése és üzemeltetése. Önjáró kaszálógépek beállításának és üzemeltetésének bemutatása.

A rendkezelő gépek összekapcsolása az erőgéppel. A gépcsoportok beállítása különböző műveletekhez (rendsodrás, rendterítés, rendforgatás), a gépek üzemeltetésének gyakorlása.

Rendfelszedő pótkocsik üzemeltetéséhez szükséges erőgépek összekapcsolása, a gépcsoport beállítása és üzemeltetésének gyakorlása.

Kis és nagybála készítő gépekhez kapcsolható erőgépek kapcsolatainak létrehozása. Az erőgépekhez kapcsolt henger és hasábbálázó gépek beállításának és üzemeltetésének gyakorlása. A különleges bálázási technológiák végrehajtásához szükséges adapterek felszerelésének, beállításának és a technológiának megfelelő üzemeltetésének bemutatása.

A vontatott járva szecskázó gépekhez szükséges erőgépek kiválasztása, a gépkapcsolat létrehozása, beállításának és üzemeltetésének gyakorlása. Az önjáró szecskázógépek beállításának bemutatása a különböző technológiájú betakarítási módokhoz.
A szárzúzók üzemeltetéséhez szükséges erőgépkapcsolatok bemutatása, a gépcsoport beállításának, ellenőrzésének és üzemeltetésének gyakorlása.
A szálastakarmányok betakarításában résztvevő gépek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.7. Gabona betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése

Az araró-cséplőgépek aratószerkezetének, cséplőszerkezetének, tisztítószerkezetének és egyéb szerkezeti egységeinek beállításának bemutatása az adott termény betakarításához. A beállítások és az üzemeltetés gyakorlása.
Az araró-cséplőgépekre szerelhető adapterek kiválasztása, beállítása az adott növény betakarításához. Az araró-cséplőgépek üzemeltetése különböző betakarítási technológiáknak megfelelően.
A gépeken alkalmazott jelző és szabályozó berendezések és a fedélzeti számítógépek üzemeltetése.
A csöves kukorica betakarítására használt gépek beállításának bemutatása üzemeltetés gyakorlása.
Az araró-cséplőgépek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.8. Szemes termények utókezelése, gépeinek beállítása és üzemeltetése

Tisztítás-osztályozás méret, alak, lebegőképesség, gördülékenység, rugalmasság, felületi érdesség, sűrűség, összetett fizikai tulajdonság, szín, elektrosztatikai tulajdonság alapján működő gépek előkészítésének, beállításának bemutatása.
A szárítók előkészítésének beállításának bemutatása különböző növények szárításához.
A szárított termények tárolásakor használt gépek, berendezések üzemeltetése.
A szemes termények utókezelésekor használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.9. Burgonya betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése

A burgonyabetakarító gépek előkészítésének, beállításának bemutatása.
A burgonya válogatásához, osztályozásához alkalmazott gépek berendezések beállításának és üzemének bemutatása.
A burgonyabetakarító gépeket kiszolgáló gépek, berendezések beállításának és üzemének bemutatása.
A burgonya-betakarításához használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.10. Ipari és egyéb növények betakarítása, gépeinek beállítása és üzemeltetése

A repce és a napraforgó betakarításához használt betakarítógépek beállítása, üzemeltetése.
A rizs, hüvelyesek és az aprómagvak betakarításához használt adapterek beállításának, az alapgéphez való kapcsolatának és üzemeltetésének bemutatása.
A cukorrépa betakarításának technológiái során alkalmazott gépek berendezések beállítása és üzemeltetése.

Az ipari és egyéb növények betakarításához használt gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.11. Zöldség, gyümölcs betakarítás és feldolgozás gépeinek beállítása és üzemeltetése

A zöldborsó, zöldbab, uborka, paradicsom, fűszer paprika, káposzta, hagyma, gyökérzöldség betakarításához használt gépek berendezések előkészítésének beállításának bemutatása.

A gyümölcs-betakarítás eszközeinek, gépeinek (pl. rázógépek) berendezéseinek felkészítése betakarításra, a gépek, berendezések bemutatása.

A gyümölcsmanipulálás gépeinek (ládaürítők, selejtezők, tisztító és válogató gépek, stb.) bemutatása.

A szőlőfeldolgozás gépeinek (pl. zúzógépek, bogyózó gépek, cefreszivattyú, mustleválasztók, sajtók, szeparátorok, szűrők) bemutatása.

A zöldség és gyümölcs betakarítás, feldolgozás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.12. Szállítás és anyagmozgatás gépeinek üzemeltetése

A tengelyen történő szállítás gépei pl. pótkocsik, targoncák felkészítése szállítása és üzemeltetésének gyakorlása.

Folyamatos üzemű szállító- és rakodógépek: szállítószalagok, szállítócsigák, kaparó-elemes szállítók, serleges felhordók, pneumatikus szállítóberendezések előkészítése munkavégzésre, beállításának bemutatása és üzemeltetés gyakorlása.

Szakaszos üzemű rakodógépek (homlokrakodók, forgógémes rakodók, forgótornyos rakodók, és egyéb) üzemeltetésre való előkészítése, az anyagmozgatás végrehajtása.

Anyagmozgatás gépeinek, berendezéseinek üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.13. Állattartás épületei és gépeinek előkészítése, beállítása és üzemeltetése

Az istállók szellőztetésének, fűtésének, világításának bemutatása.

A tömeg takarmány-előkészítő gépek beállításának és üzemeltetésének bemutatása.

Abraktakarmányok előkészítő (darálók, keverőgépek, adagolók, mérlegek, granulátum készítő és egyéb) gépek előkészítése a technológiai folyamatnak megfelelő bemutatása.

A mobil, beépített takarmánykiosztó gépek előkészítésének, beállításának és üzemeltetésének bemutatása. Az önetetők és az automatizált takarmányadagolók bemutatása.

Itató-berendezések beállításának bemutatása.

A tartástechnológiáknak megfelelő trágyaeltávolításhoz használt gépek üzemeltetésének bemutatása.

A fejési rendszerek és egyéb kiegészítő berendezések előkészítése, a fejő- és tejkezelőgépek üzemeltetése.

Számítógéppel támogatott tartástechnológiai rendszerek üzemeltetésének bemutatása.

Állattartás épületei és gépeinek üzemeltetését biztosító berendezések üzemeltetésére vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.14. Gépjavítás alapjai

Alkatrészek hiba-felvételezése, hibafelvételi jegyzőkönyvek készítése. Hiba-megállapítás érzékszervekkel és műszeres méréssel.

A szerelés alapfogalmai, szerszámai és készülékei.
Gépek és alkatrészek tisztításának módszerei, az egyes módszerek jellemzői.
Kötőgépelemek jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás gyakorlása.
Furatos alkatrészek, sima tengelyek jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás gyakorlása.
Bordás és bütykös tengelyek jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás gyakorlása.
Sikló- és gördülőcsapágyak jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás végrehajtása.
Szíj-, lánc-, fogaskerék-, csigahajtás jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás módjai és a javítás végrehajtása.
Rugók jellemző hibái, hibák megjelenési formái a javítás végrehajtása.
Forgórészek kiegyensúlyozásának gyakorlata.
Lemezek, tartók és egyéb deformált alkatrészek egyengetése, javítása.

13.3.15. Mezőgazdasági gépek állapotfelmérése, diagnosztizálása

Az Otto- és dízelmotorok kipufogógáz összetétel vizsgálatának bemutatása.
A dízel tüzelőanyag-ellátó rendszer komplex vizsgálatának bemutatása. A tápszivattyú, adagolószivattyú, befecskendező fúvókák, kiegészítő berendezések hibalfelvételezése, javítása. Tüzelőanyag-fogyasztás mérése, szükség esetén javítások végrehajtása.
Korszerű dízel tüzelőanyag-ellátó rendszerek vizsgálatának bemutatása.
A motorok hengertömítettség vizsgálatának elvégzése különböző módszerek alkalmazásával.
Hengerteljesítmény különbség mérésének végrehajtása
Otto-motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerének vizsgálata. A porlasztók, befecskendezési rendszerek vizsgálatának bemutatása.
Otto-motorok gyújtóberendezés vizsgálatának bemutatása.
Öndiagnosztikai rendszerek működése, alkalmazása.
Mechanikus teljesítmény-átviteli rendszerek diagnosztikai vizsgálata.
Hidraulikus berendezés diagnosztikai vizsgálata, hidrosztatikus hajtóművek jellemző paraméterek vizsgálata, hibakeresés.
Járószerkezetek diagnosztikai vizsgálatának végrehajtása.
A kormányzási rendszerek vizsgálati módszereinek bemutatása.
Gépek fékszerkezetének vizsgálata a fékezési jellemzők mérése.
Gépek elektromos és elektronikai rendszer vizsgálati módszereinek bemutatása. A gépek egyszerű elektromos jellemzőinek mérése pl. feszültség, ellenállás, áramerősség.
A műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálásakor betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.3.16. Gépek javítása során alkalmazott technológiai eljárások

A felújítás mechanikai módszereinek bemutatása.
Alkatrészek hegesztéssel történő felújításának bemutatása, munkafolyamatok gyakorlása.
Elektrokémiai és kémiai eljárással végzett alkatrész-felújításoknál alkalmazott technológiák bemutatása.
Alkatrészek fémszórással történő felújításának bemutatása, a munkafolyamatok gyakorlása.

A műanyagfelszórással végzett alkatrész-felújításoknál alkalmazott technológiák bemutatása.
Alkatrészek ragasztással történő felújítása, a ragasztott kötések létrehozása.
Felületkezelő mechanikai és kémiai eljárások bemutatása.
A gépjavítási technológiák végrehajtása során betartandó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban gyakorlatok helyszínei a tanműhely, tangazdaság, tankert és szántóföld a gépek, gépcsoportok üzemeltetésére.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11908-16 azonosító számú

Mezőgazdasági ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11908-16 azonosító számú Mezőgazdasági ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat
FELADATOK		
Talajművelést, talajvédelmi munkát, talajjavítást, tápanyag-utánpótlást végez, meteorológiai adatokat mér, gyűjt, talajvizsgálatot végeztet	x	x
Magágyat készít, vetést, ültetést, telepítést végez	x	x
Kártevők és kórokozók ellen védekezik	x	x
Növényápolási, öntözési feladatokat lát el	x	x
Termésbecslést végez		x
Betakarítja a termést, megtervezi a mintavételt és mintát vesz, értékel		x
Terményt kezel, tárol, csomagol		x
Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít a haszonállatok részére		x
Állatokat ápol, csoportosít, minősít		x
Takarmányt előkészít, minősít, tárol		x
Technológiai utasítás szerint végzi, végezteti a növénytermesztés, az állattartás, a kertészeti termék-előállítás gépi munkafeladatait		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Agrometeorológia, éghajlati (klimatikus) tényezők, meteorológiai mérések	x	
A növénytermesztés alapjai, növényélettani ismeretek	x	
A talaj kialakulása, fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai, talajtípusok, mintavétel, talajvizsgálati módszerek	x	
Talajművelés alapműveletei, eszközei, azok munkája, talajművelési rendszerek, talajhasználat	x	
Talajvédelem: erózió és defláció, talajjavítás (savanyú, szikes, homok és láptalajok javítása), vetésforgó, vetésváltás	x	
Szerves- és műtrágyázás feladata, technológiai eljárások	x	
Szaporítás: vetés, ültetés, palántázás, telepítés, vetőmagok, szaporítóanyagok és legfontosabb tulajdonságaik, a tenyészterület fogalma	x	
Gyümölcsösök és szőlőültetvények létesítésének, gondozásának alapjai		
Növényápolás (talajápolás, növényvédelem), gyomnövények és az ellenük való védekezés, öntözés feladata, lehetőségei, rendszerei, technológiája	x	
Betakarítás (termésbecslés, betakarítási módok): termények	x	

gyűjtése, beszállítása, tisztítása, tárolása, tartósítása, a feldolgozás alapjai		
A fontosabb szántóföldi növények (gabonafélék, gyökér- és gumós növények, hüvelyesek, ipari növények) termesztéstechnológiája, a szántóföldi zöldségtermesztés alapelvei	x	
Állattenyésztési alapfogalmak, gazdasági állatok jellemzői, értékmérő tulajdonságok, a gazdasági állatok szaporítása	x	
Az állatok anatómiai felépítése, testtájak, az emésztőrendszer, az emésztés folyamata		
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, takarmányok alkotórészei, értékesülés), takarmány-előkészítés	x	
A gazdasági állatok tartástechnológiája: elhelyezés, gondozás, etetés, itatás módja, rendje, legeltetés, egészséges és beteg állat felismerésének alapelvei	x	
Termékek kiszállítása, kezelése, egyéb feladatok az állattartó telepeken (fejés- és tejkezelés, tojástermelés, telepek fertőtlenítése, trágya-eltávolítás stb.)	x	
Gyepgazdálkodás, szálas takarmánynövények termesztése, beszállítása, tárolása, tartósítása, előkészítése	x	
Állatvédelmi és -jólléti ismeretek (általános szabályok, állattartás és állatszállítás szabályai)	x	
A természetvédelem alapelvei, feladatai, a talaj védelme	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség		x
Számolási készség	x	
Térérzékelés		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	
Döntésképesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Meggyőzőkészség		x
Motiváló készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	
Rendszerező képesség		x
Eredményorientáltság		x

14. Mezőgazdasági ismeretek tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A Mezőgazdasági ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a Mezőgazdasági gépésztechnikus végzettség birtokában a gépekkel, eszközökkel, műszaki berendezésekkel a termelési folyamatok elvégzése gyorsan, a technológia által megkövetelt időpontban, a növény, állat igényeinek megfelelően történjen. A végzett szakemberek biztosítják a munkafolyamatokhoz szükséges berendezések üzemfenntartását, és döntő többségében kezelik a gépeket, ellenőrzik működésüket. Alkalmazni tudják a növénytermesztési, az állattenyésztési technológiákat, valamint az ehhez szükséges környezeti, biológiai ismereteket is megszerezték.
Az összetett, bonyolult mezőgazdasági termelési feladatok eredményes végzése érdekében a biztos műszaki felkészültségre és a természet összefüggéseinek ismeretére egyaránt szükség van.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Földrajz (éghajlat, domborzat), Biológia (növények, állatok felépítése és a biológiai folyamatok), Környezetvédelem.

14.3. Témakörök

14.3.1. Növények életműködése, környezete

Vegetatív és generatív szervek, a növény felépítése: gyökér, szár, levél, virág, termés, módosult szervek.
Zöldségtermő növények főbb részei.
Szőlő és gyümölcstermő növények főbb részei.
Életműködés feltételei, tápanyag- és vízfelvétel.
Ivaros és ivartalan szaporodás.
Termesztett növények és gyomnövények morfológiai jellemzése.
Környezet és élővilág kapcsolata.
Éghajlattani alapismeretek: légkör, időjárás, napsugárzás, levegő és talaj hőmérséklete, levegő páratartalma, áramlása, csapadékképződés.
Éghajlati típusok, Magyarország éghajlati körzetei a mezőgazdasági termelés szempontjából.

14.3.2. Talajtan, talajművelés, trágyázás

Talaj fogalma, kialakulása, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai, osztályozása (mechanikai összetétel, talajkötöttség, szerkezet, hézag-térfogat, vízgazdálkodás, levegőgazdálkodás, hőmérséklet, kémhatás, talajérettség, termőképesség stb.).
Talajtípusok: váztalajok, barna erdőtalajok, csernozjom, szikes, homokos talajok, a különböző talajtípusok legfontosabb tulajdonságai.
Talajművelés célja, alapműveletei, talajművelési munkák jellemzői, agrotechnikai követelmények (eke, tárcsa, kultivátor, mélylazító, fogasborona, talajmaró, hengerek, talajegyengető, kombinált gépek munkája).
Talajjavítás, talajvédelem, talajművelést meghatározó és befolyásoló tényezők (erózió, defláció, talajjavítás stb.).
Talajművelési rendszer fogalma.
Őszi vetésű, tavaszi vetésű növények talajművelési rendszere.

Talajerő utánpótlás fogalma, célja módjai.
Szervestrágyázás jelentősége, módjai, (almos istállótrágya, hígtrágya, tarló- és származadvány-trágyák, zöldtrágyázás, egyéb szerves anyagból készült trágyák stb.).
Szervetlen trágyázás jelentősége, módjai (pl. nitrogén, foszfor, kálium, mikroelemek, talajjavító anyagok, egyéb kemikáliák).
Trágyázás agrotechnikai követelményei, technológiája, alaptrágyázás, fejtrágyázás.
Trágyamennyiség meghatározása (pl. talajminta vételezés, vizsgálat, tápanyag-készlet megállapítása, trágya szükséglet számítása).

14.3.3. Vetés, ültetés, növényápolás

Vetésforgó, vetésváltás, növényi sorrend, monokultúrás termelés.
Vetőmag tulajdonságai, előkészítése.
Vetés agrotechnikai követelményei (magágy készítés, vetés módjai, mélysége, tőtáv, sortáv meghatározása, vetőmagmennyiség kiszámítása).
Kelés előtti talajápolás, kelés utáni talajápolás.
Különleges szaporítási eljárások (növényház, hajtatóház, növényágy), palántanevelés, csemetenevelés.
Növényápolás fogalma, tenyészterület, a növény fejlődésének szabályozása
Különleges növényápolási feladatok.
Növényvédelmi eljárások csoportosítása, védekezés gyomok, kártevők, kórokozók ellen.
Vegyszeres növényvédelmi eljárások, vegyszerek csoportosítása, hatásmechanizmusa.
Integrált növényvédelem fogalma, jelentősége és szerepe.
Öntözés jelentősége, feltételei, alapfogalmai, agrotechnikai követelményei.
Öntözés ideje, módjai (felületi, esőszerű, csepegtető, barázdás, árasztó, felszín alatti öntözés).

14.3.4. Betakarítás, termesztési módok

Betakarítás optimális idejének meghatározása, terményérettség fogalma a különböző kultúrákban.
Betakarítási módok (szántóföldi termesztés, takarmánytermesztés, rét-legelőgazdálkodás, zöldség- gyümölcs-, szőlőtermesztés).
Melléktermékek betakarítása, hasznosítása.
Betakarítási veszteségek.
Összefoglalás a tájkörzeti adottságok szerint meghatározott szántóföldi, illetve kertészeti növénytermesztési folyamatokról, a munkafeladatok naptári, időjárási ütemezése megjelölésével (feldolgozás tanórai keretek között, vagy otthoni feladatként, valamint az összefüggő gyakorlaton).
Gabonafélék termesztési folyamata (őszi búza, kukorica, silókukorica, egyéb gabonafélék): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás.
Pillangósvirágú növények termesztési folyamata (pl. borsó, szója, lucerna, vöröshere stb.): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás.
Gyökér- és gumós növények termesztése (pl. burgonya, cukorrépa): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények,

talajelőkészítés, vetés/ültetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás.
Egyéb növények termesztése (napraforgó, repce, cirok-félék, rostnövények): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás.
Zöldségtermesztési rendszerek jellemzői (növényházi, fólia alatti, szabadföldi): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés/palántázás, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás.
Gyümölcsültetvények munkafolyamatai: nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, talajelőkészítés, telepítés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás
Rétek és legelők, gyepek, szálas takarmányok: nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, telepítés, gondozás, fejlődés, tápanyagigény, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás).

14.3.5. Állattartási alapismeretek

Haszon- és háziállatok fogalma, fajtái.
Állatvédelem és állatjóléti ismeretek, az állatok elhelyezése.
Állati szervezet felépítése, emlősállatok és madarak testtájai.
Emésztés jellemzői.
Szaporodás jellemzői.
Az egészséges és a beteg állat viselkedése, jellemzői.
Az állattartás higiéniai követelményei.
Takarmányok jellemzői, tartósítása, tárolása.
Takarmányok alkotó részei, csoportosítása.
Törzskönyvezés, és gyakorlati végrehajtása.
Etetési, itatási technológiák.

14.3.6. Fontosabb haszonállatok jellemzői

Baromfi jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (hús-, tojás-, toll-, májtermelő képesség), tyúkfajták és hibridek, pecsenyecsirke, árutojás előállítása, a baromfi elhelyezése.
Sertés jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (hústermelő képesség, szaporaság, malacnevelő képesség, egészség, ellenálló képesség), sertésfajták és hibridek, a sertés elhelyezése (épületek, berendezés, környezetszabályozás, trágyakezelés), takarmányozása, hízlalási módok, a sertés gondozása.
Szarvasmarha jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (ellenálló képesség, termékenység, szaporaság, tej-, hústermelő képesség), kettős hasznosítású, tejtermelő, húshasznosítású fajták, elhelyezése, gondozása, takarmányozása, fejés.
Juh jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai, juhfajták és hibridek (hús-, tej- és gyapjútermelése, elhelyezése, szaporítása, takarmányozása).

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tantárgy elméleti képzés, amelynek fő helyszíne a tanterem, szaktanterem.

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a Mezőgazdasági gépésztechnikus végzettség birtokában a gépekkel, eszközökkel, műszaki berendezésekkel a termelési folyamatok elvégzése gyorsan, a technológia által megkövetelt időpontban, a növény, állat igényeinek megfelelően történjen. A végzett szakemberek biztosítják a munkafolyamatokhoz szükséges berendezések üzemfenntartását, és döntő többségében kezelik a gépeket, ellenőrzik működésüket. Alkalmazni tudják a növénytermesztési, az állattenyésztési technológiákat, valamint az ehhez szükséges környezeti, biológiai ismereteket is megszerezték.
Az összetett, bonyolult mezőgazdasági termelési feladatok eredményes végzése érdekében a biztos műszaki felkészültségre és a természet összefüggéseinek ismeretére egyaránt szükség van.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Földrajz (éghajlat, domborzat), Biológia (növények, állatok felépítése és a biológiai folyamatok), Környezetvédelem.

15.3. Témakörök

15.3.1. Növények életműködése, környezete

Vegetatív és generatív szervek, a növény felépítése: gyökér, szár, levél, virág, termés, módosult szervek bemutatása.
Zöldségtermő növények főbb részeinek megismerése.
Szőlő és gyümölcstermő növények főbb részeinek megismerése.
Életműködés feltételei, tápanyag- és vízfelvétel megismerése.
Ivaros és ivartalan szaporítási módok megismerése.
Termesztett növények és gyomnövények morfológiai jellemzése, adott növényen.
Környezet és élővilág kapcsolatának megfigyelése.
Éghajlattani alapismeretek: légkör, időjárás, napsugárzás, levegő és talaj hőmérséklete, levegő páratartalma, áramlása, csapadékképződés, megfigyelése és mérése.
Éghajlati típusok, Magyarország éghajlati körzetei a mezőgazdasági termelés szempontjából.

15.3.2. Talajtan, talajművelés, trágyázás

Talaj fogalma, kialakulása, fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságai, osztályozása (mechanikai összetétel, talajkötöttség, szerkezet, hézag-térfogat, vízgazdálkodás, levegőgazdálkodás, hőmérséklet, kémhatás, talajérettség, termőképesség stb.) egyszerű vizsgálata.
Talajtípusok: váztalajok, barna erdőtalajok, csernozjom, szikes, homokos talajok, a különböző talajtípusok legfontosabb tulajdonságai, termőkörzet jellemző talajainak megismerése.
Talajművelés célja, alapműveletei, talajművelési munkák jellemzői, agrotechnikai követelmények (eke, tárcsa, kultivátor, mélylazító, fogasborona, talajmaró, hengerek, talajegyengető, kombinált gépek munkája), azok bemutatása.

Talajjavítás, talajvédelem, talajművelést meghatározó és befolyásoló tényezők (erózió, defláció, talajjavítás stb.) megismerése.
Talajművelési rendszerek bemutatása.
Őszi vetésű, tavaszi vetésű növények talajművelési rendszerének tanulmányozása
Talajerő utánpótlás fogalma, célja módjai.
Szervestrágyázás jelentősége, módjai, (almos istállótrágya, hígtrágya, tarló- és származadvány-trágyák, zöldtrágyázás, egyéb szerves anyagból készült trágyák stb.) megismerése.
Szervetlen trágyázás jelentősége, módjai (pl. nitrogén, foszfor, kálium, mikroelemek, talajjavító anyagok, egyéb kemikáliák), műtrágyák megismerése.
Trágyázás agrotechnikai követelményei, technológiája, alaptrágyázás, fejtrágyázás.
Trágyamennyiség meghatározása (pl. talajminta vételezés, vizsgálat, tápanyag-készlet megállapítása, trágya szükséglet számítása), talajvizsgálati eredmények értékelése.

15.3.3. Vetés, ültetés, növényápolás

Vetésforgó, vetésváltás, növényi sorrend, monokultúrás termelés vizsgálata.
Vetőmag tulajdonságai, előkészítése, egyszerű vizsgálata.
Vetés agrotechnikai követelményei (magágy készítés, vetés módjai, mélysége, tőtáv, sortáv meghatározása, vetőmagmennyiség kiszámítása), vetési munka tanulmányozása
Kelés előtti talajápolás, kelés utáni talajápolás, határszemle.
Különleges szaporítási eljárások (növényház, hajtatóház, növényágy), palántanevelés, csemetenevelés megismerése.
Növényápolás fogalma, tenyészterület, a növény fejlődésének szabályozása megismerése.
Különleges növényápolási feladatok megismerése.
Növényvédelmi eljárások csoportosítása, védekezés gyomok, kártevők, kórokozók ellen.
Vegyszeres növényvédelmi eljárások, vegyszerek csoportosítása, hatásmechanizmusa, növény védőszerek megismerése.
Integrált növényvédelem megismerése.
Öntözés jelentősége, feltételei, alapfogalmai, agrotechnikai követelményei, öntözés tanulmányozása.
Öntözés ideje, módjai (felületi, esőszerű, csepegtető, barázdás, árasztó, felszín alatti öntözés) megismerése.

15.3.4. Betakarítás, termesztési módok

Betakarítás optimális idejének meghatározása, terményérettség fogalma a különböző kultúrákban határszemle alkalmából.
Betakarítási módok (szántóföldi termesztés, takarmánytermesztés, rét-legelőgazdálkodás, zöldség- gyümölcs-, szőlőtermesztés) határszemle alkalmából.
Melléktermékek betakarítása, hasznosítása határszemle alkalmából.
Betakarítási veszteségek mérése.
Összefoglalás a tájkörzeti adottságok szerint meghatározott szántóföldi, illetve kertészeti növénytermesztési folyamatokról, a munkafeladatok naptári, időjárási ütemezése megjelölésével (feldolgozás tanórai keretek között, vagy otthoni feladatként, valamint az összefüggő gyakorlaton).
Gabonafélék termesztési folyamata (őszi búza, kukorica, silókukorica, egyéb gabonafélék): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés,

tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás, megfigyelése.
Pillangósvirágú növények termesztési folyamata (pl. borsó, szója, lucerna, vöröshere stb.): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás megfigyelése.
Gyökér- és gumós növények termesztése (pl. burgonya, cukorrépa): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés/ültetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás megfigyelése.
Egyéb növények termesztése (napraforgó, repce, cirok-félék, rostnövények): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás megfigyelése.
Zöldségtermesztési rendszerek jellemzői (növényházi, fólia alatti, szabadföldi): nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, elővetemények, talajelőkészítés, vetés/palántázás, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás megfigyelése
Gyümölcsültetvények munkafolyamatai: nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, fejlődés, tápanyagigény, talajelőkészítés, telepítés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás megfigyelése.
Rétek és legelők, gyepek, szálas takarmányok: nemzetgazdasági jelentőség, jellemzés, növekedés, telepítés, gondozás, fejlődés, tápanyagigény, talajelőkészítés, vetés, növényápolás, növényvédelem, trágyázás, károsítók, betakarítás, tárolás) megfigyelése.

15.3.5. Állattartási alapismeretek

Haszon- és háziállatok fogalma, fajtái, tenyésztett állatfajok, fajták megismerése.
Állatvédelem és állatjóléti ismeretek, az állatok elhelyezésének tanulmányozása.
Állati szervezet felépítése, emlősállatok és madarak testtájainak megismerése.
Emésztés jellemzői, különféle állatfajok megfigyelése.
Szaporodás jellemzői, különféle állatfajok megfigyelése.
Az egészséges és a beteg állat viselkedése, jellemzői, azok megfigyelése
Az állattartás higiéniai követelményei állattartó épületek rendje, tisztasága.
Takarmányok jellemzői, tartósítási, tárolási körülményeinek megismerése.
Takarmányok alkotó részei, csoportosítása, megismerése.
Törzskönyvezés, és gyakorlati végrehajtása, tanulmányozása.
Etetési, itatási technológiák végrehajtása.

15.3.6. Fontosabb haszonállatok jellemzői

Baromfi jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (hús-, tojás-, toll-, májtermelő képesség), tyúkfajták és hibridek, pecsenyecsirke, árutojás előállítása, a baromfi elhelyezése. Baromfi tartó üzem megismerése.
Sertés jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (hústermelő képesség, szaporaság, malacnevelő képesség, egészség, ellenálló képesség), sertésfajták és hibridek, a sertés elhelyezése (épületek, berendezés, környezetszabályozás, trágyakezelés), takarmányozása, hízlalási módok, a sertés gondozása. Sertéstartó üzem megismerése.
Szarvasmarha jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai (ellenálló képesség, termékenység, szaporaság, tej-, hústermelő képesség), kettős hasznosítású,

tejtermelő, húshasznosítású fajták, elhelyezése, gondozása, takarmányozása, fejés. Szarvasmarha tartó üzem megismerése.
Juh jellemzői, jelentősége, értékmérő tulajdonságai, juhfajták és hibridek (hús-, tej- és gyapjútermelése, elhelyezése, szaporítása, takarmányozása). Juhtartó üzem megismerése.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A Mezőgazdasági ismeretek gyakorlatok helyszínei a tanműhely tankert, növénytermesztő és állattartó üzemek, állattartó telepek.

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11906-16 azonosító számú

Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11906-16 azonosító számú Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodási alapgyakorlatok
FELADATOK		
Megtervezi a vállalkozását	x	x
Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit		x
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását		x
Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít		x
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit	x	x
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket	x	x
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		x
Irányítási és szervezési feladatokat lát el		x
Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit	x	x
Adózási feladatokat lát el		x
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat	x	
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt		x
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását	x	x
Piackutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez	x	
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat		x
Tervet, pályázatot készít/készíttet		x
Támogatást igényel		x
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat	x	x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait	x	
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat		x
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat		x
Értékesítési tevékenységet folytat	x	x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Alapfogalmak	x	
Őstermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás	x	x
A mezőgazdasági termelés, szolgáltatás eszközeinek üzemgazdasági értékelése		x
Mezőgazdasági termékek, szolgáltatások ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei		x
A gépi bérmunkavállalással kapcsolatos jogi formák	x	
A termelési folyamat és tényezői	x	

A vállalkozás fogalma, létesítése, jellemzői, eredménye, megszüntetése	x	x
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése	x	x
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok	x	
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése		x
Mezőgazdasági termelő és szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai		x
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete		x
A kommunikáció módszerei, eszközei		x
Az üzleti levelezés szabályai		x
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások esetén	x	
Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások jellemzői, marketingje, termékfejlesztés módjai		x
Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások árképzése, speciális értékesítési módjai, folyamata		x
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai		x
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben	x	
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás	x	
Társadalombiztosítás	x	
Munkajogi, munkaügyi ismeretek	x	
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás		x
Mezőgazdasági támogatások, kompenzációs felár, felvásárlási jegy		x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség		x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Irányítási készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás	x	x
Tervezés		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x

16. Gazdálkodási alapismeretek tantárgy 116 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók váljanak alkalmassá az önálló gazdálkodás megtervezéséhez, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszűntetésére. Értsék a gazdasági folyamatok, a jövedelemképződés összefüggéseit. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, adózási szabályokkal.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret (az Európai Unió kialakulása)

16.3. Témakörök

16.3.1. A gazdálkodás alapismeretei

A termelés erőforrásai:

a termelés eszközrendszere (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő), az eszközök hatékony működtetésének összefüggései,

a termelés ráfordításai és költségei, a termelési tevékenység eredménye, hatékonyságot kifejező mutatók képzése.

A termelés reálszférája: beszerzés termelés készletezés minőség-ellenőrzés értékesítés

A termelés pénzügyei a pénz szerepe a piacgazdaságban pénzintézeti rendszer, pénzintézetek tevékenysége pénzforgalom típusai, jellemzői hitelezés értékpapírok és tőzsde.

16.3.2. Vállalkozási alapismeretek

A vállalkozások csoportosítása a vállalkozás fogalma, általános jellemzői, feltételei.

Az egyéni és társas vállalkozás és a szövetkezetek jellemzői, működésének szabályai, alapítása.

Cégnyilvántartás, cégfelügyelet, érdekképviseletek szerepe, felépítése.

A vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

A vállalkozások adózási, nyilvántartási kötelezettségének tartalma, formái.

A munkaviszony és jellemző tulajdonságai általános jogi ismeretek munkaviszony keletkezése, megszűnésének, megszüntetésének esetei munkáltató, munkavállaló jogai és kötelezettségei munkáltató, munkavállaló kártérítési felelőssége munkaügyi vita.

16.3.3. Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai

Az őstermelői tevékenység jellemzői, működésének szabályai, a kistermelői élelmiszer előállítás szabályai.

Mezőgazdasági vállalkozások kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei.

A mezőgazdasági vállalkozások finanszírozása.

16.3.4. Marketing, fogyasztóvédelem

A marketing sajátos fogalmi rendszere (szükséglet, jószág, hasznosság, szűkösség, haszonáldozat, termelői, fogyasztói többlet, termelési lehetőségek határa).

Piaci ismeretek: piac fogalma, működése, piactípusok, a piac résztvevői, mérete.

A fogyasztói magatartás jellemzői különféle piactípusokon.
Marketing információk, a piackutatás formái.
Marketing mix elemek, összefüggések.
Fogyasztóvédelmi ismeretek:
- alapfogalmak (fogyasztó, tudatos fogyasztó, vállalkozás, termék/szolgáltatás, eladási ár és egységár),
- ár feltüntetése,
- gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások,
- panaszkezelés, ügyfélszolgálat,
- békéltető testület,
- fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek,
- piacfelügyeleti alapfogalmak (biztonságos termék, CE megfelelőségi jelölés),
-kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései (méret, súly, használhatóság ellenőrzése; vásárlók könyve vezetése, üzlet nyitva tartásáról szóló tájékoztatás, e-kereskedelemhez kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások),
- kellékszavatosság,
- jótállás,
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

16.3.5. A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje

A mezőgazdasági termékek sajátosságai.
A mezőgazdasági termékek piacának, vásárlási folyamatának jellemzői.
A mezőgazdasági termékek fejlesztésének lehetőségei.
A mezőgazdasági termékek árképzése.
A mezőgazdasági termékek értékesítési módjai.
A mezőgazdasági vállalkozás promóciós tevékenységének tartalma.

16.3.6. Európai Uniós ismeretek

Az Európai Unió kialakulása és intézményi- és finanszírozási rendszere
Közös Agrárpolitika (KAP) kialakulása, működése.
Az Európai Unió agrárszabályozása.
Az Európai Unió vidékfejlesztési politikája.
EU pénzügyi alapok, pályázati rendszerek.
EU és nemzeti támogatások rendszere.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Képzés elméleti jellegű, szaktanteremben, informatika szakteremben, tanirodában tartható.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a mezőgazdasági vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.
Váljanak képessé a mezőgazdasági termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, a gazdálkodási tevékenység elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.
Legyenek képesek mezőgazdasági kampány, technológiai és egyszerű üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.
Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallást készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.
Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.
Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a releváns pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.
Legyenek tisztában a mezőgazdasági termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő programok használata, internethasználat)
Gazdálkodási alapismeretek

17.3. Témakörök

17.3.1. Adózási ismeretek

Jövedelemadó bevallás elkészítése főállású egyéni vállalkozó esetén, másodállású egyéni vállalkozó esetén.
Az őstermelő, családi gazdálkodó legkedvezőbb adózási módjának kiválasztása.
Járulékfizetési kötelezettségek teljesítése munkáltatót terhelő járulékok munkavállalót terhelő járulékok idegenforgalmi hozzájárulás útalap hozzájárulás környezetvédelmi termékdíj.
Társadalombiztosítási eljárások rendszere egészségügyi szolgáltatások táppénzjogosultságok betegszabadság terhességi gyermekágyi segély.
Jogkövetkezmények, jogorvoslat az adózási rendszerben.

17.3.2. Vállalkozás gyakorlata

Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése.
A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása. A vállalkozás eszközeinek értékelése.

17.3.3. A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk

Ráfordítások, költségek, hozamok, bevételek meghatározása.
Jövedelem, jövedelmezőség, fedezet, hatékonyság meghatározása, elemzése.

17.3.4. Tervezési gyakorlat

A mezőgazdasági kampány-, termelési és üzleti terv felépítése, tartalma, összeállítása.

17.3.5. Pályázatkészítési gyakorlat

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatkészítés.

17.3.6. Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége

A piackutatás mezőgazdasági termék esetében (módszerek, elemzések).
Mezőgazdasági (kitermelői) termék fejlesztési lehetőségei.
Mezőgazdasági (kitermelői) termék árképzése, árváltoztatása.
Mezőgazdasági (kitermelői) termék értékesítési módjai
Mezőgazdasági (kitermelői) termék értékesítéséhez kapcsolódó piacbefolyásolás (reklám, SP, PR, személyes eladás).
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők.
Beszerzés/vásárlás folyamata.
Logisztika.

17.3.7. Adminisztráció

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények).
Számlakitöltés készpénzfizetési számla kitöltése átutalásos számla kitöltése nyugta kiállítása készpénzátvételi elismervény kiállítása.
Mezőgazdasági (kistermelői) tevékenység tervezéséhez, folytatásához, ellenőrzéséhez szükséges információk, adatok gyűjtése, tárolása, rendszerezése.
Eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése.
Számítógépes adatnyilvántartás, gazdálkodási napló vezetése.
Leltározás, leltárkészítés, selejtezés.
Termelői regisztráció (őstermelői igazolvány kiváltása, MVH regisztráció).
Támogatások igénylése.

17.3.8. Kommunikáció

Információ források kezelése.
Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkenner, iratmegsemmisítő).
Az üzleti levelezés szabályai.
A kommunikáció módszerei, eszközei.
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gazdálkodó egységek adminisztrációs helységei.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11906-16 azonosító számú

Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11906-16 azonosító számú Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodási alapgyakorlatok
FELADATOK		
Megtervezi a vállalkozását	x	x
Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit		x
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását		x
Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít		x
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit	x	x
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket	x	x
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		x
Irányítási és szervezési feladatokat lát el		x
Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit	x	x
Adózási feladatokat lát el		x
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat	x	
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt		x
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását	x	x
Piackutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez	x	
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat		x
Tervet, pályázatot készít/készíttet		x
Támogatást igényel		x
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat	x	x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait	x	
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat		x
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat		x
Értékesítési tevékenységet folytat	x	x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Alapfogalmak	x	
Őstermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás	x	x
A mezőgazdasági termelés, szolgáltatás eszközeinek üzemgazdasági értékelése		x
Mezőgazdasági termékek, szolgáltatások ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei		x
A gépi bérmunkavállalással kapcsolatos jogi formák	x	
A termelési folyamat és tényezői	x	
A vállalkozás fogalma, létesítése, jellemzői, eredménye,	x	x

megszüntetése		
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése	x	x
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok	x	
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése		x
Mezőgazdasági termelő és szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai		x
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete		x
A kommunikáció módszerei, eszközei		x
Az üzleti levelezés szabályai		x
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások esetén	x	
Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások jellemzői, marketingje, termékfejlesztés módjai		x
Mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer termékek, szolgáltatások árképzése, speciális értékesítési módjai, folyamata		x
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai		x
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben	x	
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás	x	
Társadalombiztosítás	x	
Munkajogi, munkaügyi ismeretek	x	
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás		x
Mezőgazdasági támogatások, kompenzációs felár, felvásárlási jegy		x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség		x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Irányítási készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás	x	x
Tervezés		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x

18. Gazdálkodási ismeretek tantárgy 67 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 621 01 Agrár vállalkozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók váljanak alkalmassá az önálló gazdálkodás megtervezéséhez, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszűntetésére. Értsék a gazdasági folyamatok, a jövedelemképződés összefüggéseit. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, adózási szabályokkal.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret (az Európai Unió kialakulása).

A Gazdálkodási ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó Gazdálkodási alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

18.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Képzés elméleti jellegű, szaktanteremben, informatika szakteremben, tanirodában tartható.

18.4. tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Gazdálkodási gyakorlatok tantárgy tantárgy 155 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 621 01 Agrár vállalkozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a mezőgazdasági vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.

Váljanak képessé a mezőgazdasági termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, a gazdálkodási tevékenység elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.

Legyenek képesek mezőgazdasági kampány, technológiai és egyszerű üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.

Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallást készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.

Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a releváns pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.

Legyenek tisztában a mezőgazdasági termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő programok

használata, internethasználat).
Gazdálkodási alapismeretek.
A Gazdálkodási gyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

19.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gazdálkodó egységek adminisztrációs helységei.

19.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

20. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 231 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

20.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

20.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.115.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXIII. MEZŐGAZDASÁG

ágazathoz tartozó

54 621 02

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 34 621 03 ÁLLATTARTÓ SZAKMUNKÁS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 621 02
Szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIII. Mezőgazdaság
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: Szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**5**	**7**	**140**	**2**	**3**	**140**	**2**	**2,5**	**13,5**	**18**	**12**	**17,5**	**160**	**13,5**	**18**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**4,5**		**31,5**		**29,5**			**31,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	**Állattenyésztés I.**	fő szakképesítés	1												1				
	Takarmányozástan	fő szakképesítés			2										2				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.	fő szakképesítés		3		2										5			
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	**Anatómia és élettan I.**	fő szakképesítés	1		1										2				
	Állatok egészségvédelme I.	fő szakképesítés			1										1				
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.	fő szakképesítés		2		3										5			
	Állattenyésztés II.	fő szakképesítés											3					3	
	Állattenyésztés gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	1												1				

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés						1			1		1		2			1		
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés							1			1		2		2			2	
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	**Géptan**	fő szakképesítés			1								1		1			1		
	Géptan gyakorlat	fő szakképesítés				2								4		2			4	
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	**Növénytermesztés**	fő szakképesítés									1		5		1			5		
	Növénytermesztés gyakorlat	fő szakképesítés										1,5		4		1,5			4	
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	**Kertészet**	fő szakképesítés						1					1		1			1		
	Kertészet gyakorlat	fő szakképesítés							2					2		2			2	
10997-16 Állattartás	**Állattartás**	34 621 03 Állattartó szakmunkás						2			2									
	Állattartás gyakorlata	34 621 03 Állattartó szakmunkás							4			2								
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	**Állathigiénia és állategészségügy**	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
11004-16 Takarmányozás	**Takarmányozás**	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
	Takarmányozási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	**Gazdasági állatok szaporítása**	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
11597-16 Állattartás gépei	**Állattartás gépei**	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
	Állattartás műszaki gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	**Gazdálkodási ismeretek**	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás																		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**180**	**252**	**140**	**72**	**108**	**140**	**62**	**77**	**1492**	**453**	**1039**	**418**	**558**	**2015**	**432**	**630**	**160**	**418**	**558**	**2038**
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**139**					**976**			**1062**			**976**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 840 óra (36,6%)																850 óra (38,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1175 óra (63,4%)																1188 óra (61,3%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	**Állattenyésztés I.**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Alapfogalmak		4										4					4	4				0	4
	A gazdasági állatok értékelése		12										12					12	12				0	12
	Örökléstani alapfogalmak		4										4					4	4				0	4
	A gazdasági állatok nemesítése		12										12					12	12				0	12
	A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása		4										4					4	4				0	4
	Takarmányozástan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Az okszerű takarmányozás alapjai				2								2					2	2				0	2
	A takarmányok szerves és szervetlen anyagai				12								12					12	12				0	12
	Takarmányozási alapismeretek				4								4					4	4				0	4
	Takarmányismeret				36								36					36	36				0	36
	A takarmányok tartósítása, tárolása				6								6					6	6				0	6
	A takarmányozás gyakorlati végrehajtása				6								6					6	6				0	6

	A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása				6								6					6	6				0	6
	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**0**	**180**		**0**	**0**	**180**
	Általános állattenyésztés			108									108					108		108			0	108
	A takarmányok kémiai összetétele					12							12					12		12			0	12
	Takarmányozási alapszámítások					12							12					12		12			0	12
	Takarmányismeret és tartósítás					26							26					26		26			0	26
	Takarmányozás végrehajtása					8							8					8		8			0	8
	Takarmányadag összeállítása					14							14					14		14			0	14
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	**Anatómia és élettan I.**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A szakmai nyelvezet		3										3					3	3				0	3
	A gazdasági állatok testének felépítése		3										3					3	3				0	3
	A testtájak csontos alapja		9										9					9	9				0	9
	Az emlősök és a madarak testtájai		7										7					7	7				0	7
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		14		12								26					26	26				0	26

	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás				24								24					24	24				0	24
	Állatok egészségvédelme I.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az állat és környezete				8								8					8	8				0	8
	Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség				16								16					16	16				0	16
	A betegségek gyógykezelése és megelőzése				8								8					8	8				0	8
	Az állatok jóléte és az állatvédelem				4								4					4	4				0	4
	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**0**	**180**		**0**	**0**	**180**
	Az állati szervezet felépítése			8									8					8		8			0	8
	Mozgásszervek, testtájak			32									32					32		32			0	32
	Emésztőkészülék			32		12							44					44		44			0	44
	Nemi készülék					24							24					24		24			0	24
	Az ivarzó állatok felismerése, a termékenyítés módszerei, a vemhesség jelei					24							24					24		24			0	24
	A közeledő ellés jelei, az ellésre történő előkészület, az ellés szakszerű levezetése, az ellés utáni teendők					15							15					15		15			0	15
	Az állat és környezete					12							12					12		12			0	12

	Egészség, csökkent termelő képesség, betegség					12							12					12		12			0	12
	A betegségek gyógykezelése, megelőzése					9							9					9		9			0	9
	Állatvédelem												0					0					0	0
	Állattenyésztés II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése												0			9		9				9	0	9
	A szarvasmarha tartástechnológiái												0			9		9				9	0	9
	Juhtenyésztés												0			10		10				10	0	10
	Tejgazdaságtan												0			6		6				6	0	6
	A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése												0			9		9				9	0	9
	A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése												0			9		9				9	0	9
	Lótenyésztés												0			8		8				8	0	8
	Tyúktenyésztés												0			13		13				13	0	13
	Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés												0			8		8				8	0	8
	Állattenyésztési munkák szervezése												0			12		12				12	0	12

	Állattenyésztés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**		**0**	**186**	**186**
	Szarvasmarha-tenyésztési gyakorlatok												0				42	42					42	42
	Juhtenyésztési gyakorlatok												0				24	24					24	24
	Tejgazdaságtani gyakorlatok												0				18	18					18	18
	Sertéstenyésztési gyakorlatok												0				42	42					42	42
	Lótenyésztési gyakorlatok												0				36	36					36	36
	Baromfitenyésztési gyakorlatok												0				24	24					24	24
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Mukavédelmi alapismeretek		8										8					8	8				0	8
	Munkahelyek kialakítása		8										8					8	8				0	8
	Munkavégzés személyi feltételei		4										4					4	4				0	4
	Munkaeszközök biztonsága		4										4					4	4				0	4
	Munkakörnyezeti hatások		4										4					4	4				0	4
	Munkavédelmi jogi ismeretek		8										8					8	8				0	8

11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**0**	**67**	**31**	**0**	**98**	**73**	**0**		**31**	**0**	**104**
	A termelés erőforrásai							12					12					12	12				0	12
	A termelési folyamat elemzése							12					12					12	12				0	12
	A termelési folyamat szervezése							12					12					12	12				0	12
	A termelés pénzügyei										10		10					10	12				0	12
	Vállalkozási alapismeretek										11		11					11	13				0	13
	Vállalkozások alapítása										10		10					10	12				0	12
	A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai												0			8		8				8	0	8
	Marketing, fogyasztóvédelem												0			10		10				10	0	10
	A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje												0			10		10				10	0	10
	Európai Uniós ismeretek												0			3		3				3	0	3
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**0**	**67**	**0**	**62**	**129**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Adózási ismeretek								10				10					10		10			0	10
	Őrtermelés adózása								10				10					10		10			0	10
	Vállalkozás gyakorlata								16				16					16		16			0	16
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk											12	12					12		14			0	14
	Tervezési gyakorlat											10	10					10		12			0	12
	Pályázatkészítési gyakorlat											9	9					9		10			0	10

	Mezőgazdasági vállalkozás markating tevékenysége												0				32	32					32	32
	Adminisztráció												0				26	26					26	26
	Kommunikáció												0				4	4					4	4
11052-12 Gépüzemeltetés és -karbantartás	**Géptan**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**31**	**0**	**67**	**36**	**0**		**31**	**0**	**67**
	Műszaki alapismeretek				10								10					10	10				0	10
	Erőgép felépítése és működése				10								10					10	10				0	10
	Állattenyésztés épületei és gépei				16								16					16	16				0	16
	Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése												0			12		12				12	0	12
	Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése												0			12		12				12	0	12
	Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése												0			7		7				7	0	7
	Géptan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**72**		**0**	**124**	**196**
	Gépelemek					16							16					16		16			0	16
	Erőgépek és karbantartásuk					16							16					16		16			0	16
	Állattenyésztés épületeinek, gépeinek üzemeltetése, karbantartása					40							40					40		40			0	40
	Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek beállítása, üzemeltetése és karbantartása												0				48	48					48	48

	Szaporítás és növényápolás gépeinek beállítása, üzemeltetése és karbantartása												0				36	36					36	36
	Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek beállítása, működése és karbantartása												0				40	40					40	40
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	**Növénytermesztés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**155**	**0**	**186**	**35**	**0**		**155**	**0**	**190**
	A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlattan										3		3					3	3				0	3
	Talajtan, talajjavítás, talajvédelem										6		6					6	7				0	7
	Tápanyagutánpótlás, talajhasználat										6		6					6	7				0	7
	Talajművelés és talajművelési rendszerek										8		8					8	9				0	9
	Szaporítás										3		3					3	3				0	3
	Növényápolás, betakarítás, terménytárolás										5		5					5	6				0	6
	Gabonafélék termesztése												0			47		47				47	0	47
	Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése												0			38		38				38	0	38
	Szálastakarmányok termesztése, gyepgazdálkodás												0			38		38				38	0	38
	Növénytermesztési munkák szervezése												0			32		32				32	0	32

	Növénytermesztés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**46**	**46**	**0**	**46**	**0**	**124**	**170**	**0**	**54**		**0**	**124**	**178**
	A növénytermesztés meteorológiai tényezőinek vizsgálata											14	14					14		16			0	16
	Talajmintavétel, talajvizsgálat											16	16					16		19			0	19
	Vetőmagmintavétel, vetőmagvizsgálat											16	16					16		19			0	19
	Termesztéstechnológiai gyakorlatok												0			64	64					64	64
	Határszemlék												0			30	30					30	30
	Szakmai számítások végzése												0			30	30					30	30
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	**Kertészet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**31**	**0**	**67**	**36**	**0**		**31**	**0**	**67**
	Kertészeti alapismeretek							6					6					6	6				0	6
	Zöldségtermesztés							10					10			15		25	10			15	0	25
	Gyümölcstermesztés							10					10			8		18	10			8	0	18
	Szőlőtermesztés							10					10			8		18	10			8	0	18
	Kertészet gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Kertészeti alapgyakorlatok								12				12					12		12			0	12
	Zöldségtermesztés								20				20				30	50		20			30	50
	Gyümölcstermesztés								20				20				16	36		20			16	36
	Szőlőtermesztés								20				20				16	36		20			16	36
10997-16 Állattartás	**Állattartás**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása							0					0					0					0	0
	A ló tenyésztése és tartása										18		18					18					0	0
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása							54					54					54					0	0

	A juh és a kecske tenyésztése és tartása	34 621 03 Állattartó szakmunkás						18					18					18					0	0
	A sertés tenyésztése és tartása										20		20					20					0	0
	A baromfi tenyésztése és tartása										18		18					18					0	0
	Keltetési ismeretek										6		6					6					0	0
	Állattartás gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**144**		**0**	**62**	**206**	**206**	**0**	**0**	**0**		**206**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A ló tartási és tenyésztési gyakorlata											20	20					20					0	0
	A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata								108				108					108					0	0
	A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata								36				36					36					0	0
	A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata											22	22					22					0	0
	A baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata											20	20					20					0	0
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	**Állathigiénia és állategészségügy**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az állat és környezete												0					0					0	0
	A takarmányozás higiéniája												0					0					0	0
	Az egészség, a csökkent termelő képesség és a betegség												0					0					0	0
	A betegségek gyógykezelése és megelőzése												0					0					0	0
	Állat-egészségügyi igazgatás és állatjóléti szabályozás												0					0					0	0

	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az istálló mikroklíma mérése és dokumentálása												0				0						0	0
	A beteg állat felismerése, mérések dokumentálása												0				0						0	0
	Állat-egészségügyi gyakorlat												0				0						0	0
	Az állattartás dokumentumainak kitöltése, használata												0				0						0	0
11004-16 Takarmányozás	**Takarmányozás**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A takarmányok alkotórészei												0				0						0	0
	A takarmányok csoportosítása, ismertetése												0				0						0	0
	A háziállatok emésztési sajátosságai												0				0						0	0
	Takarmányozási alapismeretek												0				0						0	0
	A takarmányok tartósítása, tárolása												0				0						0	0
	A takarmányok előkészítése és a takarmánykiosztás módjai												0				0						0	0

	Takarmányozási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gyakorlati takarmányozási ismeretek												0									0	0
	A különböző takarmányféleségek etetése												0									0	0
	A takarmányok tartósításának, tárolásának gyakorlata												0									0	0
	A takarmányok előkészítése és kiosztása a gyakorlatban												0									0	0
11005-12 Szaporítás és utódgondozás feladatai	**Gazdasági állatok szaporítása**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A nemesítés folyamata												0									0	0
	A gazdasági állatok szaporítása												0									0	0
	Az állatok szaporodásbiológiai zavarai												0									0	0
	Az ellés és a fialás												0									0	0
	Az újszülött állattal kapcsolatos teendők												0									0	0
	Keltetési ismeretek												0									0	0
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gazdasági állatok szaporítása												0									0	0
	Az ellés és a fialás												0									0	0
	Keltetési ismeretek												0									0	0

11597-16 Állattartás gépei	**Állattartás gépei**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mezőgazdasági erőgépek												0					0						0	0
	Takarmányelőállítás gépei												0					0						0	0
	Szarvasmarhatartás gépei és berendezései												0					0						0	0
	Juh- és kecsketartás gépei és berendezései												0					0						0	0
	Sertéstartás gépei és berendezései												0					0						0	0
	Baromfitartás gépei és berendezései												0					0						0	0
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása												0					0						0	0
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek												0					0						0	0
	Állattartás műszaki gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mezőgazdasági erőgépek üzemeltetése és karbantartása												0					0						0	0
	Szarvasmarhatartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása												0					0						0	0
	Juh- és kecsketartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása												0					0						0	0

	Sertéstartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása												0					0					0	0
	Baromfitartás gépeinek és berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása												0					0					0	0
	Állattartó telepek épületei, klímaszabályozása												0					0					0	0
	Állattartáshoz kapcsolódó egyéb berendezések, gépek működtetése, karbantartása												0					0					0	0
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	**Gazdálkodási ismeretek**	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Közgazdaságtani alapfogalmak												0					0					0	0
	Számviteli és adózási ismeretek												0					0					0	0
	Banki, pénzügyi alapfogalmak												0					0					0	0
	Vállalkozási ismeretek												0					0					0	0
	Munkajogi ismeretek												0					0					0	0
	Agrártámogatási ismeretek												0					0					0	0
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A vállalkozás működtetése												0					0					0	0
	Számviteli és pénzügyi gyakorlatok												0					0					0	0

	A termelés nyilvántartásának dokumentációja												0					0					0	0
	Támogatások igénylése, pályázati dokumentáció és beszámoló												0					0					0	0
	Beszerzés, értékesítés és szállítás bizonylatai												0					0					0	0
	Üzleti levelezés, adminisztráció, kommunikáció												0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**113**	**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

34 621 03 Állattartó szakmunkás	340 óra
helyi tanterv szerint	113 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11495-16 azonosító számú

Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11495-16.. azonosító számú Takarmányozástan és általános állattenyésztés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Állattenyésztés I.	Takarmányozástan	Állattenyésztési alapgyakorlatok I.
FELADATOK			
Felismeri a takarmányokat		x	x
Érzékszervileg minősíti a takarmányokat		x	x
Mintát vesz a takarmányból és az ivóvízből, laboratóriumi vizsgálatra küldi és értékeli az eredményt			x
Takarmányadagot állít össze		x	x
Ellenőrzi a takarmány-kiosztást, az itatást			x
Ellenőrzi és közreműködik a legeltetés előkészítésében, a legeltetésben			x
Meghatározza a takarmányszükségletet		x	
Beszerzi a takarmányokat			x
Csoportosítja az állatokat			x
Jelöli, mérlegeli, minősíti az állatokat	x		x
Állatot tenyészt (nemesít)	x		
Azonosítja, megjelöli, elkülöníti az ivarzó egyedeket			x
Elvégzi vagy elvégezteti a pároztatást			x
Megállapítja vagy megállapíttatja a vemhességet			x
Előkészíti, levezeti az ellést/fialást			x
Ellátja az újszülött állatot és az anyaállatot			x
SZAKMAI ISMERETEK			
A takarmányok kémiai alkotó részei		x	
Takarmányozási alapfogalmak (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)		x	x
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása		x	x
Takarmányismeret és tartósítás		x	x
Takarmányok tárolása			x
A takarmányok érzékszervi minősítése			x
Takarmány mintavétel, mintaküldés szabályai			x
Az ivóvíz minősége, az állatok vízszükséglete		x	
A takarmányok előkészítése etetésre		x	x
Etetés, itatás módja, rendje		x	x
Az etetés és az itatás higiéniája		x	x
Legeltetés		x	x
Takarmányszükséglet meghatározása			x
A domesztikáció folyamata	x		
A gazdasági állatok rendszerezése	x		x
Értékmérő tulajdonságok	x		x
Állatok tenyésztésének (nemesítésének) folyamata	x		x

(tenyészcél kitűzése, fajta és típus meghatározása, tenyészállat kiválasztása, tenyésztési eljárás meghatározása, párosítás)			
A gazdasági állatok szaporítása (ivarzás, pároztatás, vemhesség, ellés)			x
A gazdasági állatok elhelyezése, gondozása			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x	
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége	x	x	
Mennyiségérzék			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Szervezőkészség			x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság			x
Meggyőzőkészség			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	
Helyzetfelismerés			x

3. Állattenyésztés I. tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan korszerű állattenyésztési alapismeretek nyújtása, amelyek egyrészt alkalmasak a mezőgazdasági szakgimnáziumban tanulmányaikat végző tanulók érdeklődését felkelteni az állattenyésztés iránt, másrészt szilárd alapokat jelentenek az egyes állatfajok speciális tenyésztési ismereteinek elsajátításához.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy adott témakörei: állatok rendszertana, örökléstan, mikrobiológia.
Az anatómiai és élettan I. tantárgy témaköreiből a szaporítás.

3.3. Témakörök

3.3.1. Alapfogalmak

Az állattenyésztés nemzetgazdasági és mezőgazdasági jelentősége, ágazatai.
Állattenyésztési alapfogalmak (gazdasági állatok, háziállatok, állattartás, állatszaporítás, állattenyésztés).
A gazdasági állatok eredete, a háziasítás.
A gazdasági állatok rendszerezése: faj, fajta (a fajták felosztása, a fajtatisztaság, a telivér, a félvér, a fajta változatai, a fajtán belüli rendszertani egységek), a típus.

3.3.2. A gazdasági állatok értékelése

Külső értékmérő tulajdonságok: fejlettség, arányosság, kondíció, kültakaró, színeződés, ivarjelleg.

Belső értékmérő tulajdonságok: tej-, hús-, tojás-, gyapjú- és erőtermelő képesség, takarmányértékesítő képesség, növekedés és fejlődés, alkat (konstitúció), termékenység és szaporaság, egészség, ellenálló képesség, igényesség, alkalmazkodó képesség, honosulás, vérmérséklet, természet, rossz szokások, szellemi képességek, technológiai tűrőképesség.

3.3.3. Örökléstani alapfogalmak

Öröklés és változékonyság.
Az öröklés anyagi egységei.
Genotípus, fenotípus.
A minőségi és mennyiségi tulajdonságok jellemzői és öröklődésük.
Az ivar öröklődése, az ivarhoz kötött öröklődés. A heterózishatás.
Az örökölhetőség (h^2-érték fogalma).

3.3.4. *A gazdasági állatok nemesítése*

A törzskönyvi ellenőrzés.
A tenyészcél meghatározása és a fajta, típus megválasztásának szempontjai.
Az állattenyésztésben alkalmazott tenyészállatok kiválasztás és a tenyészértékbecslés feno- és genotípusos módszerei.
Tenyésztési eljárások: fajtatiszta tenyésztés (beltenyésztés és rokontenyésztés, vérvonaltenyésztés, vérfrissítés), keresztezés (tenyészállat- és haszonállat előállító keresztezések).
A párosítás.

3.3.5. A gazdasági állatok elhelyezése, ápolása

Az egyes állatfajok hasznosítási irányainak megfelelő elhelyezési módok (szabad, nyitott, zárt, kötött, kötetlen, ketreces).
Az állatokkal való bánásmód.
Az állandó és időszakos állatápolás módjai, valamint eszközeit gazdasági állatainknál.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem.

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Takarmányozástan tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan korszerű takarmányozási ismeretek nyújtása, amely a takarmányok kémiai összetételének, a takarmányismeretnek, valamint a takarmányozás elméleti alapjainak és gyakorlati végrehajtásának elsajátításával lehetőséget adnak az állatok okszerű takarmányozására. Az állati termékek előállításában a takarmányozás költségei az összes költség kb. 2/3-át teszik ki, így a tantárgy tananyagának elsajátítása nélkülözhetetlen a gazdaságos termék-előállítás megvalósításában.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy adott témakörei: növények botanikai felépítése, rendszertana. Az anatómia és élettan I. tantárgy témaköreiből az állati testet felépítő elemek és vegyületek, az emésztés, felszívódás, anyagforgalom.

4.3. Témakörök

4.3.1. Az okszerű takarmányozás alapjai

A takarmányozás célja, feladatai, az okszerű takarmányozás szerepe az állattenyésztés jövedelmezőségének javításában. A takarmány, mint környezeti tényező.

A takarmányok kémiai összetétele.

Az állati szervezet és a takarmányok kémiai összetételének összehasonlítása.

A takarmányok víz- és száraz-anyagtartalma.

4.3.2. A takarmányok szerves és szervetlen anyagai

N-mentes anyagok: zsírok és zsírszerű anyagok, N-mentes kivonható anyagok, nyersrost.

N-tartamú anyagok: fehérjék, amidok, a szintetikus fehérjepótlók etetésének szabályai.

Szerves hatóanyagok: zsírban és vízben oldódó vitaminok, egyéb biológiai ható anyagok.

A takarmányok szervetlen anyagai: makro- és mikroelemek.

4.3.3. Takarmányozási alapismeretek

A takarmányok emészthetősége, az emésztési együttható, a takarmányok emészthetőségét befolyásoló – állattól és takarmánytól függő – tényezők.

A takarmányok táplálóértéke, a takarmányok energetikai értékelése (bruttó energia, emészthető energia, átalakítható vagy metabolizálható energia, nettó energia, az egyes állatfajoknál használható energiaértékek).

A takarmányokban lévő táplálóanyagok aránya (fehérjekoncentráció, energia: fehérje arány, energiakoncentráció).

A takarmányok értékesülése: a fajlagos takarmány-felhasználás.

4.3.4. Takarmányismeret

A takarmányok csoportosítása.

Zöldtakarmányok:

- gyep: növényzete, hasznosítása (rét, legelő), felosztása. Legeltetési módok és eljárások,
- szántóföldi zöldtakarmányok: fűfélék, pillangósvirágúak, őszi és tavaszi zöldtakarmány-keverék, leveles és egyéb zöldtakarmányok.

Gyökér és gumós takarmányok (répafélék, burgonya, csicsóka).

Erjesztett takarmányok (szilázsok, szenázsok).

Szénák és szénalisztek (réti széna, pillangós és fűféle szántóföldi szénák).

Magvak és termések (gabona-, hüvelyes és olajos magvak).

Szántóföldi melléktermékek (gabona- és hüvelyes szalmák, kukoricaszár, leveles cukorrépafej).

Élelmiszeripari melléktermékek (tej- és tejfeldolgozási, húsipari, hal- és baromfi-feldolgozási, malomipari, növényolaj-ipari, cukoripari, szeszipari, sörgyári, keményítőgyári, konzervgyári takarmányok).

Takarmány-kiegészítők (fehérje- és zsírkiegészítők, ásványi takarmány-kiegészítők, vitamin és gyógyszeres kiegészítők, takarmányízesítők, antioxidánsok, hozamfokozók, színező anyagok, felületaktív és egyéb anyagok).
Ipari abrakkeverékek (premix, komplett premix, supplement, koncentrátum, táp fogalma és előállítása).

4.3.5. A takarmányok tartósítása, tárolása

A takarmányok tartósítása erjesztéssel: az erjedés lefolyása, a takarmányok erjeszthetőségét befolyásoló tényezők, a silózás gyakorlati végrehajtása, silótípusok, a silózás veszteségei.
A takarmánynövények tartósítása szárítással: természetes és mesterséges szénakészítési eljárások.
Szemes takarmányok szárítása, tárolása.
Gyökér és gumóstakarmányok tárolása.

4.3.6. A takarmányozás gyakorlati végrehajtása

A takarmányok előkészítése etetésre (tömeg- és abraktakarmányok előkészítése).
Etetési és itatási rendszerek, technikák (etetési módszerek a takarmányfogyasztás mértéke, módja, az alkalmazott technológia, az etetett takarmány állapota és a takarmányellátás szervezése alapján, itatási módok).

4.3.7. *A gazdasági állatok táplálóanyag szükséglete, takarmányadagok meghatározása*

Életfenntartó táplálóanyag-szükséglet, az állati termelés (növekedés, tej-, gyapjú-, tojástermelés, munkavégzés) táplálóanyag-szükséglete.
Takarmányozási táblázatok felépítése, használata.
A takarmányadagok összeállításának szempontjai és menete.
A takarmányok pénzértékének becslése.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Állattenyésztési alapgyakorlatok I. tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompetenciák kialakítása a cél az általános állattenyésztés és a gazdasági állatok takarmányozása területén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szakmai elméleti tantárgyak adott témakörei.

5.3. Témakörök

5.3.1. Általános állattenyésztés

Szelíd, gondos, szakszerű bánásmód gyakorlása különböző korú, hasznosítású állatokkal.

Az állatok megközelítése, baleset-megelőzési előírások.

A faj, fajta, típus és a hibridek felismerésének gyakorlása:
- különböző gazdasági állatfajok, fajták és hibridek felismerése,
- a fontosabb küllemi jegyek, fajtabélyegek ismerete,
- a különböző alkati típusok felismerése.

A külső testalakulás és a hasznosítás közötti összefüggések vizsgálata:
- külső testalakulás (fejlettség, kondíció, színeződés, csontozat) és a termelőképesség vagy hasznosítás közötti összefüggés vizsgálata különböző fajokon (szarvasmarha, ló, sertés, juh),
- kültakaró, arányosság, ivarjelleg vizsgálata,
- szervezeti szilárdság külső jelei,
- küllemi hibák felismerése.

Belső értékmérő tulajdonságok (tej- és hústermelő-képesség, takarmányértékesítő képesség, valamint a termékenység és szaporaság) mutatóinak kiszámítása.

Törzskönyvezési munkák, az állatok jelölése, azonosítása:
- a törzskönyvezés munkamenete,
- a jelölés módszerei: állandó és ideiglenes jelölések,
- a küllemi bírálat, a testméretek felvétele.

Az állatok testtömegének megállapítása:
- az állatok megfogása, vezetése, hajtása, rögzítése, megfékezése,
- a mérlegelés eszközei, azok kezelése,
- a mérlegelés gyakorlása,
- a testtömeg becsléssel történő megállapítása.

Az állatok elhelyezése és ápolása:
- az egyes állatfajok hasznosítási irányainak megfelelő elhelyezési módok,
- a képződött hulladékok gyűjtése, kezelése, környezetvédelmi előírások,
- a folyamatos és az időszakos állatápolás módjai, valamint eszközei.

5.3.2. A takarmányok kémiai összetétele

A takarmányok vizsgálata, minősítése:
- takarmányvizsgálatok: mintavétel, víz- és szárazanyag-tartalom meghatározása, szerves és szervetlen alkotórészek egyszerű kémiai vizsgálata, laboratóriumi eredmények értékelése,
- takarmányok érzékszervi vizsgálata, minősítése,
- takarmányvizsgálati laboratórium munkájának tanulmányozása.

5.3.3. Takarmányozási alapszámítások

Táplálóanyag-arány számítások és takarmány-értékesülési számítások:
- emésztési együttható kiszámítása,

- fehérje koncentráció, energia: fehérje arány, energiakoncentráció kiszámítása,
- a fajlagos takarmány-felhasználás kiszámítása.

5.3.4. Takarmányismeret és tartósítás

Különböző takarmányok felismerésének gyakorlása:
- takarmánynövények felismerése különböző fejlettségi stádiumokban, minősítés, magismeret (zöldtakarmányok, gyökér- és gumós takarmányok, magvak és termések),
- tartósított takarmányok (szénák, szilázsok, szenázsok) felismerése, minősítése,
- mezőgazdasági és ipari melléktermékek felismerése és minősítése,
- tápok és koncentrátumok fajtáinak megismerése.

Takarmány-kiegészítők megismerése:
- fehérje- és zsírkiegészítő készítmények,
- ásványi anyag és vitamin premixek,
- egyéb kiegészítők (ízesítők, antioxidánsok, gyógyszeres takarmány-kiegészítők).

Takarmánytartósítási eljárások munkafolyamatainak tanulmányozása:
- szénakészítés,
- szilázs- és szenázskészítés.

5.3.5. Takarmányozás végrehajtása

A takarmányok előkészítésének módjai és eszközei:
- tömegtakarmányok előkészítésének módjai és eszközei (mosás, szeletelés, pépesítés, főzés, párolás, páckészítés, szálastakarmányok őrlése,
- abraktakarmányok előkészítése (darálás, keverés).

A takarmányozás végrehajtása különböző fajú, korú és hasznosítású állatoknál: etetés és itatás módjai, rendje, technikája.

Szemestakarmányok feldolgozása, keveréktakarmányok gyártása:
- különböző működési elvű mérlegek használata,
- kalapácsos daráló kialakítása, rostacsere, daráló üzemeltetése különböző takarmányok esetében,
- keverő berendezések felépítése és működése,
- keveréktakarmányok készítése adott receptura alapján,
- keveréktakarmányt előállító üzem munkájának megismerése.

5.3.6. Takarmányadag összeállítás

Takarmányadagok összeállításának alapelvei:
- takarmányozási táblázatok használata,
- a takarmányadag összeállítás menetének elsajátítása mintapéldán (közelítéses módszerrel), takarmányadag optimalizálás számítógépes szoftver segítségével.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanüzem, külső gyakorlati hely (üzemlátogatás).

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11054-12 azonosító számú

Állattenyésztés és -tartás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11054-12 azonosító számú Állattenyésztés és -tartás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anatómia és élettan I.	Állatok egészségvédelme I.	Állattenyésztési alapgyakorlatok II.	Állattenyésztés II.	Állattenyésztés gyakorlat
FELADATOK					
Optimális elhelyezést és mikroklímát biztosít		x	x	x	x
Figyelemmel kíséri az állat viselkedését, egészségügyi állapotát	x	x			x
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében		x			x
Állattenyésztési és -tartási munkákat végez					x
Állattenyésztési és -tartási munkákat tervez és szervez					x
Állattenyésztő munkák adminisztrációját végzi					x
Támogatást igényel				x	
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez					x
Állatvédelmi és állatjóléti előírások betartását ellenőrzi		x		x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Az állat és környezete		x			
Egészséges és beteg állat felismerése		x	x		
Teendők beteg állattal, az elsősegélynyújtás módjai		x	x		
A fertőző betegségek megelőzése, az állattartó telepek járványvédelme, a fertőtlenítés módjai, a bejelentési kötelezettség fogalma, módjai		x			
Állatvédelem és állatjólét (általános szabályok, tartás és állatszállítás szabályai)		x	x		
Testtájak	x				
Emésztőkészülék felosztása, emésztés folyamata	x				
A hím és a női nemi készülék anatómiai felépítése, működése	x				
Tejmirigy felépítése, tejelválasztás, tejleadás jellemzői	x			x	
Tojástermelés élettana	x			x	
Szarvasmarha-tenyésztés és tejgazdaságtan (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek,				x	x

nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)					
Sertéstenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)				x	x
Juhtenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)				x	x
Lótenyésztés (elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)				x	x
Baromfitenyésztés (tyúk, pulyka, kacsa, lúd; elnevezések, értékmérők, fajták/hibridek, nemesítés, szaporítás, felnevelés, takarmányozás, elhelyezés, termelés, előforduló gyakoribb betegségek szakmai fogalmai)				x	x
Állatjóléti és állat-egészségügyi és higiéniai szabályok		x	x		x
Állattenyésztési munkák tervezése, szervezése és adminisztrációja				x	x
Az állattenyésztés támogatási rendszere				x	
Az állattenyésztés munka-, tűz- és környezetvédeleme		x		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x		x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Önállóság			x		x
Pontosság	x	x	x	x	x
Szervezőkészség			x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Határozottság			x		x
Meggyőzőkészség					
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x		x		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x	x		x
Módszeres munkavégzés			x		x

6. Anatómia és élettan I. tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan elméleti ismeretanyag nyújtása, amely megismerteti a gazdasági állatok (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfi) anatómiáját és az egészséges állati szervezet élettani működését. Továbbá ismeretet ad a gazdasági állatok szaporításáról és a gazdaságos termék-előállításról.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy adott témakörei.

6.3. Témakörök

6.3.1. A szakmai nyelvezet

A test részei, síkjai, irányai, szakkifejezések.

6.3.2. A gazdasági állatok testének felépítése

Az állati test anatómiai felépítése:

- az elemek fogalma és csoportosítása,
- a vegyületek fogalma és csoportosítása,
- a sejtek fogalma és főbb alkotó részeik,
- a szövetek és főbb alkotó részeik,
- a szervek, a szervek csoportosítása,
- a szervcsoportok, a szervrendszer és a készülék fogalma, a szervezet.

6.3.3. A testtájak csontos alapja

A csontok feladata, felépítése, szerkezete, csoportosítása, összeköttetései.

Részletes csonttan: a fej, a törzs és a végtagok csontjai emlős gazdasági állatokon.

A baromfi csontos váza – különös tekintettel az eltérésekre.

6.3.4. Az emlősök és madarak testtájai

Az állati test fő részei, a fej, a nyak, a törzs és a végtagok tájékai emlős gazdasági állatokon.

A baromfi testtájai –különös tekintettel az eltérésekre.

6.3.5. A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom

Az emésztőkészülék feladata, főbb részei, felosztása.

Az előbél felépítése és működése (a szájüreg és a szájszervek, a garat, a nyelőcső, az együregű gyomor, a többüregű gyomor, az egyszerű és az összetett gyomor fogalma).

A középbél vagy vékonybél felépítése és működése (epésbél, éhbél, csípőbél).

Az utóbél vagy vastagbél felépítése és működése (vakbél, remese és végbél).

Az előbélhez és a középbélhez kapcsolódó járulékos mirigyek (a nyálmirigyek és a nyálkamirigyek, a máj és a hasnyálmirigy).

Az emlős gazdasági állatok (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, nyúl) emésztőkészülékének állatfajonkénti jellegzetességei.

A baromfi emésztőkészülékének felépítése - különös tekintettel a különbségekre.

Az emésztés célja, formái, az állatok osztályozása táplálkozásuk alapján.
A takarmány és ivóvíz felvétel módja, a rágás, a nyelés, a hányás, a kérődzés.
A kémiai és a biológiai emésztés.
A bélsárürítés.
Az emlős gazdasági állatok és a baromfi emésztési sajátosságai, és annak takarmányozási jelentősége.
A felszívódás.
Az anyagfogalom (fehérjék, NPN-anyagok, szénhidrátok, zsírok).
Energiaforgalom és hőszabályozás.

6.3.6. A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás

Az ivarszervek feladata.
A belső és a külső ivarszervek.
A hím ivarszervek feladata, felépítése és élettani működése (here, mellékhere, ondóvezető és ondózsinór, járulékos nemi mirigyek, a húgycső, a hímvessző, a makk, a herezacskó és a tasak).
Az ondó és összetevői, jellegzetességei.
A női ivarszervek feladata, felépítése és élettani működése (petefészek, petevezető, méh, hüvelytornác, hüvely, péra, csikló).
A nemi működés neurohormonális szabályozása.
Az emlős gazdasági állatok nemi készülékének sajátosságai, és annak szaporodásbiológiai jelentősége.
A baromfi hím és női nemi készüléke, a tojástermelés élettana, a tojás összetétele, részei.
A szaporodás:
- az ivarzás,
- a pároztatási módok (vad, csoportos, háremszerű, kézből való, és a mesterséges termékenyítés fő munkaműveletei),
- a termékenyülés,
- a vemhesség (időtartama, felismerése),
- az ellés élettana (jelei, szakaszai).

Az újszülött és az anya ápolása.
A csirkeembrió fejlődése.
A tejmirigy elhelyezkedése, részei, elnevezése, szerkezete, felfüggesztése.
A tejtermelés élettana (a tej elválasztása, a tej leadása, a tej visszatartása, a tej összetétele, a kolosztrum).

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, labor.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Állatok egészségvédelme I. tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan alapismeretek elsajátíttatása, melyek lehetővé teszik az állattartás és –tenyésztés optimális környezeti feltételeinek kialakítását, a gazdasági állatok elhelyezését, gondozását, jólétük biztosítását, egészségük megőrzését, és ezáltal a gazdaságos termék-előállítás megvalósítását.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia, valamint az Anatómia és élettan I. tantárgy kapcsolódó témakörei..

7.3. Témakörök

7.3.1. Az állat és környezete

A környezet fogalma, változása.
A környezeti tényezők felosztása.
Alkat és környezet, az alkalmazkodás (hideghez, meleghez, technológiához).

Az állattartó telepek létesítésének szempontjai:
- a telep helyének kijelölése (talajtani szempontok, domborzati viszonyok, az épületek telepen belüli elhelyezése),
- a telep létesítés egyéb feltételei (vízellátás, villany, út, csatorna, trágyakezelés, védőtávolságok),
- a tervezés és engedélyezés menete a hatályos jogszabályok alapján.

A jó állattartó épület.

Az istálló mikroklímája:
- az istálló hőmérséklete (optimális termelési zóna),
- az istálló levegőjének páratartalma,
- az istállón belüli légáramlás,
  a lehűlés nagysága,
- az istállólevegő szennyezettsége: gázszennyezettség (széndioxid, ammónia, kén-hidrogén, szén-monoxid), porszennyezettség, élőcsíra-szennyezettség,
- az istálló megvilágítása,
- az istálló szellőztetése,
- a padozat, az almozás,
- a megvilágítás,
- a zaj.

A hibák okozta viselkedés felismerése, a beavatkozás lehetőségei.

7.3.2. Egészség, csökkent termelő képesség, betegség

Az egészséges, a nem egészséges és a beteg állat fogalma.
Az állatbetegségek okozta károk nemzetgazdasági jelentősége.
A betegség keletkezésének okai:
Külső okok:
Élettelenek (kórokok):
- mechanikai hatások,

- hőmérséklet (hideg, meleg),
- sugárzások,
- elektromosság,
- időjárási tényezők (frontátvonulás),
- a szervezet anyagellátásának zavarai (táplálóanyagok, víz, oxigén).

Élők (kórokozók):

- baktériumok (alakja, méretei, felépítése, szaporodása, toxinjai),
- vírusok (alakja, méretei, felépítése),
- prionok,
- gombák (csoportosítása felépítés és kórokozó képesség szerint, méretei, szaporodása, szerepe, elterjedése),
- paraziták (csoportosítása az élősködés helye és időtartama szerint, kártételük).

Belső okok: alkat, hajlam (diszpozíció).
A betegség lefolyása, kimenetele: túlheveny, heveny, félheveny, idült, gyógyulás, szövődmény, halál.

Az egészséges állat életjelenségei (az etológia fogalma, gazdasági jelentősége, az egészséges sertés, szarvasmarha, juh, kecske, ló, baromfi viselkedése).

A beteg állat felismerése.
A beteg állat megjelenése (habitus) alapján:

- testtartás,
- mozgás,
- viselkedés,
- alkat,
- tápláltság,
- ápoltság.

A klinikai alapértékek alapján:

- belső hőmérséklet (láz),
- pulzusszám,
- légzésszám,
- bendőmozgás.

7.3.3. A betegségek gyógykezelése és megelőzése

Gyógyszerek alkalmazásának a módjai, a gyógyszerhasználat szabályai, előírásai.
Egyszerűbb kezelések és életmentő beavatkozások, elsősegélynyújtás.
A nem fertőző betegségek megelőzése.
A fertőző betegségek megelőzése:
a fertőző betegség fogalma

- az immunitás fogalma, formái, kiemelten a természetes és mesterséges immunitás, a vakcina és a szérum,
- az állattartó telepek üzemeltetésének szabályai, az üzemeltetés higiéniája, a személy-, az állat- és a járműforgalom,
- a fertőtlenítés fogalma, formái, módjai (mechanikai, fizikai, kémiai, biológiai), a fertőtlenítőszerek és használatuk, munka- és balesetvédelmi szabályok,
- rágcsálók és rovarok irtása.

A bejelentési kötelezettség fogalma, módja.

7.3.4. Az állatok jóléte és az állatvédelem

A szabályozás célja, szellemisége.

Az állatvédelem törvényi szabályozása hazánkban és az Európai Unióban.
Az állattartás általános állatvédelmi szabályai.
A mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályai.
Az állatszállítás állatvédelme.
Az állatokkal való szakszerű bánásmód.
A vágóállatok levágásának és leölésének állatvédelmi szabályai.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, labor.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Állattenyésztési alapgyakorlatok II. tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompetenciák kialakítása a cél az anatómia és élettan, valamint az állatok egészségvédelme terén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szakmai elméleti tantárgyak adott témakörei.

8.3. Témakörök

8.3.1. Az állati szervezet felépítése

A sejtek és szövetek mikroszkópos vizsgálata.

8.3.2. Mozgásszervek, testtájak

A fej, a törzs és a végtagok csontjai emlősöknél és madaraknál.
A testtájak csontos alapjai.
A fej, a törzs és a végtagok tájékai emlősöknél és madaraknál.

8.3.3. Emésztőkészülék

A gazdasági haszonállatok fogképlete.
Alapvető emésztés élettani megfigyelések:
- táplálékfelvétel (módja és mennyisége) állatfajonként,
- rágómozdulatok száma,
- nyelés,
- böfögés,
- kérődzés (szakaszai, egy falat megrágásához szükséges rágómozdulatok száma, időtartama, mennyi ideig, naponta hányszor kérődzik),
- bendőmozgás,
- ivóvízfelvétel módja,
- bélsár és vizeletürítés állatfajonkénti jellemzői.

Az emlős és a madár emésztőkészülékének boncolása.

8.3.4. Nemi készülék

A hím és a női ivarszervek felépítésének vizsgálata boncolás útján emlősön.
A hím és a női ivarszervek felépítésének vizsgálata boncolás útján madáron.
A tojás részei.

8.3.5. Az ivarzó állatok felismerés, a termékenyítés módszerei, a vemhesség jelei

Az ivarzás külső jeleinek megfigyelése.
Segédkezés a fedeztetés munkáiban.
A mesterséges termékenyítés munkaműveleteinek tanulmányozása:

- spermagyűjtés,
- a sperma vizsgálata,
- hígítás,
- dozírozás,
- fagyasztás,
- tárolás,
- felhasználás.

A vemhesség külső jelei, vemhességvizsgálat.

8.3.6. A közeledő ellés jelei, az ellésre történő előkészület, az ellés szakszerű levezetése, az ellés utáni teendők

A közeledő ellés/fialás jeleinek felismerése.
Az elletőhely/fiaztató előkészítése.
Az állatok előkészítése.
Az elléshez/fialáshoz szükséges eszközök és anyagok előkészítése.
Az elletést/fiaztatást végző személy felkészülése.
Az ellés szakszerű levezetése, segédkezés az ellésnél.
Az ellés/fialás utáni teendők.
Az újszülött és az anya ápolása.

8.3.7. Az állat és környezet

A környezeti tényezők (mikroklíma) vizsgálata különféle állattartó telepeken:

- hőmérséklet, páratartalom, légmozgás mérése,
- lehűlés nagysága,
- légnyomás mérése,
- megvilágítás erőssége,
- zajhatás megítélése,
- gázszennyezettség mérése,
- a padozat vizsgálata (felmelegedő-képesség, csúszósság, tisztaság, lejtés, keménység).

A hibák okozta viselkedés felismerése, a beavatkozás lehetőségei.

8.3.8. Egészség, csökkent termelő képesség, betegség

Általános klinikai vizsgálat a habitus alapján: testtartás, mozgás, viselkedés, alkat, tápláltság, ápoltság vizsgálata.
A beteg állatok felismerése, kiválogatása.
Az egészséges állat életjelenségeinek megfigyelése: evés, ivás módja, állás, fekvés, mozgás, kérődzés, bélsár és vizeletürítés.
A klinikai alapértékek (pulzus, légzésszám, belső hőmérséklet, bendőmozgás) felvétele, elbírálása.

8.3.9. A betegségek gyógykezelése, megelőzése

Az állatokkal való bánásmód: az állatok megközelítése, megfogása, vezetése, hajtása, fékezése, és rögzítése egyes beavatkozásokhoz.

Gyógyszerismeret, gyógyszerek külső és belső alkalmazása.

Vakcinák és szérumok, vakcinázási módok.

Egyszerűbb kezelések és életmentő beavatkozások, elsősegélynyújtás.

Különböző tisztítási és fertőtlenítési módok végrehajtása, mosó-fertőtlenítő gépek üzemeltetése:

- mosó-fertőtlenítő szerek keverésének szabályai, koncentráció számítások,
- a tisztító és fertőtlenítőszerek megismerése,
- háti permetező gép működése, üzemeltetése, karbantartása,
- nagynyomású hideg vizes mosó és fertőtlenítő gépek üzemeltetése,
- nagynyomású meleg vizes mosó és fertőtlenítő gépek üzemeltetése,
- a fertőtlenítés gyakorlati végrehajtása: kéz és lábbeli fertőtlenítés épületek, berendezések, eszközök, utak, állatok, személyek és ruházatuk, kutak, hullák, tojások, állati termékek, etető- és itatóedények, járművek, trágya, szállító eszközök fertőtlenítése.

Rovar és rágcsálóirtás.

Az állattartó telepek járványvédelmet szolgáló létesítményeinek tanulmányozása teleplátogatások során.

8.3.10. Állatvédelem

Az állatjóléttel és az állatvédelmi előírásokkal kapcsolatos technikai berendezések ellenőrzése.

A szükséges adatok felvétele (pl. tojótyúk-ketrec, borjú- és sertéstartás minimális tartási körülményeinek felmérése).

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, labor, tanüzem, külső gyakorlati hely (teleplátogatás).

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Állattenyésztés II. tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan korszerű állattenyésztési ismeretek a nyújtása, amelyek a középfokú szakképzettséget igénylő irányító és végrehajtó munkakörök ellátását biztosítják a szarvasmarha-, a juh-, a sertés-, a ló-, a baromfi- (tyúk, pulyka, lúd, kacsa) tenyésztő gazdaságokban. Az állati termék előállítás élettani, biológiai és állattenyésztési hátterének megismerése és ennek birtokában a piac igényeinek megfelelő áru előállítása a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szakmai alapozó elméleti tantárgyak – állattenyésztés I., anatómia és élettan, takarmányozástan, állatok egészségvédelme I. – adott témakörei.

9.3. Témakörök

9.3.1. A szarvasmarha elnevezései, értékmérői, fajtái, nemesítése, szaporítása és felnevelése

A szarvasmarha-tenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége, a szarvasmarha elnevezései.

A szarvasmarha külső testalakulása: a küllem és a hasznosítás közötti összefüggések, külső értékmérő tulajdonságok.

A szarvasmarha belső értékmérő tulajdonságai: ellenálló képesség, élettartam, termékenység, szaporaság, koraérés, vérmérséklet, természet, rossz szokások, tömegtakarmány-fogyasztó, tej- és hústermelő képesség.

Szarvasmarhafajták: kettős hasznosítású-, tejtermelő-, húshasznosítású és egyéb fajták.

A szarvasmarha nemesítése: a törzskönyvi ellenőrzés, a tenyészcél, a fajta megválasztása, a tenyészértékbecslés és tenyészkiválasztás módszerei, tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés, keresztezések), a párosítás.

A szarvasmarha szaporítása: a szarvasmarha szaporodásbiológiai jellemzői, a vemhesítés, a vemhesség, az ellés, az újszülött és az anya ápolása ellés után.

A szarvasmarha felnevelése: a borjúnevelés (természetes és mesterséges), a tenyészüsző-nevelés technológiája (takarmányozás, elhelyezés, ápolás).

9.3.2. A szarvasmarha tartástechnológiái

A tejelőtehén-tartás technológiája: nyilvántartás, takarmányozási és tartási rendszerek, tehénistállók és berendezései, a tehenek ápolása.

A húsmarhatartás technológiája: a húsmarhatartás alapelvei, szaporítása, takarmányozása, elhelyezése, gondozása.

A szarvasmarha-hizlalás technológiája: a technológia megválasztását befolyásoló tényezők, a hízó marhák takarmányozása, hizlalási módszerek (borjú és növendékek hizlalása, selejt tehenek feljavítása), a hízó marhák elhelyezése, vágómarhák szállítása, a vágómarhák és a marhahús minősítése.

A szarvasmarháknál előforduló gyakoribb betegségek, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségei.

9.3.3. Juhtenyésztés

A juh külső testalakulása: a küllem és a hasznosítás közötti összefüggések megítélése.

A gyapjúismeret: a bundát alkotó szőrképletek, a gyapjúszál tulajdonságai, a bunda minősítése.

A juhok belső értékmérő tulajdonságai: egészség, szervezeti szilárdság, termékenység, szaporaság, a hús-, a gyapjú- és a tejtermelő képesség.

Juhfajták: az ősi fajtáink, merinó-, hús-, tej- és szapora fajták.

A juh nemesítése: a törzskönyvi ellenőrzés, a tenyészcél és a fajta megválasztása, a tenyészértékbecslés és tenyészállatok kiválasztásának módszerei, tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés, keresztezések), a párosítás.

A juh szaporítása: a juh szaporodásbiológiai sajátosságai, az ivarzás szinkronizálása, póroztatási módok, a kosok használata, biotechnikai eljárások, a vemhesség, az ellés, az újszülött bárányok ápolása.

A juh felnevelése: a hagyományos, korai választásos báránynevelés, a növendék tenyészjuhok felnevelése, tartása.
A juh takarmányozása: a juh táplálkozási sajátosságai, táplálóanyag-szükséglete, takarmányai, a tenyészkosok, az anyák (üres, vemhes és szoptató) takarmányozása.
A juh termelése: gyapjútermelés, hústermelés (hízlalási módok), tejtermelés.
A juh elhelyezése: a juhok elhelyezéssel szemben támasztott igényei, épületek és berendezései.
A juhoknál előforduló gyakoribb betegségek, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségei.

9.3.4. Tejgazdaságtan

A tej jelentősége: táplálkozás-élettani, takarmányozási és egyéb ipari.
A tej tulajdonságai, összetétele: a nyerstej szabvány előírásai, tej természetes elváltozásai (föcstej, öregfejős tehenek teje).
A tej mikrobái, a csíraszegény tej nyerése: hasznos, káros és kórokozó baktériumok, gombák és vírusok, a csíraszegény tej nyerésének higiéniai feltételei.
Tejhibák: takarmányozási-, istálló-, mikrobiológiai-, kémiai eredetű, valamint állatbetegségek illetve gyógykezelésük okozta tejhibák.
A tej kezelése: elsődleges tejkezelés (szűrés, hűtés, tárolás), a tej átadása, másodlagos tejkezelés (fölözés, pasztőrözés).
A tej feldolgozása: a fogyasztói tej jellemzői, tejkészítmények, a vaj-, túró-, joghurt-, kefir- és sajtgyártás technológia főbb elemei.

9.3.5. A sertés elnevezései, értékmérői, fajtái és hibridjei, nemesítése

A sertéstenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége, a sertés elnevezései.
A sertés külső testalakulása, a küllem és a hasznosítás közötti összefüggések, külső értékmérő tulajdonságok.
A sertés belső értékmérő tulajdonságai: egészség, konstitúció, tenyésztési, hízékonysági és vágási tulajdonságok.
Sertésfajták, hibridek:
- nagy fehér fajtacsoport,
- lapály fajtacsoport,
- végtermék előállító fajtacsoport,
- egyéb fajták,
- hibrid sertések.

A sertés nemesítése (tenyésztése): a törzskönyvi ellenőrzés, a tenyészcél, a fajta, a hibrid megválasztása, a tenyészértékbecslés és tenyészkiválasztás módszerei, a tenyésztési eljárások (fajtatiszta tenyésztés és a keresztezés módszerei), a párosítás.

9.3.6. A sertés szaporítása, felnevelése, takarmányozása, hizlalása, elhelyezése

A sertés szaporítása: a sertés szaporodásbiológiai jellemzői, a vemhesítés, a tenyészkanok használata, ápolása, a vemhesség, a fialás, a szopós malacok és a szoptató koca ápolása.
A sertés felnevelése: a malacok elválasztásának módszerei, az utónevelés, a tenyészsüldők nevelése.
A sertés takarmányozása: a sertés táplálkozási sajátosságai, tápláló anyag-szükséglete, takarmányai, az etetés módszerei, a tenyészkocák (ivarzó, vemhes, szoptató), a tenyészkanok és növendék sertések takarmányozása.

A sertés hízlalása: a piac igénye, a hús minőségét és a hizlalás gazdaságosságát befolyásoló tényezők, hizlalási módok és technológiájuk, a hízósertések szállítása és minősítése.
A sertés elhelyezése: a sertések környezettel szembeni igényei, épületek és berendezései, a sertéstartás környezetvédelmi problémái.
A sertéseknél előforduló gyakoribb betegségek, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségei.

9.3.7. Lótenyésztés

A ló elnevezései kor, ivar és hasznosítás szerint.
A ló külső testalakulása: a küllem és a hasznosítás közötti összefüggés.
Lófajták: melegvérű hátas, melegvérű hámos, hidegvérű hámos fajták. A sodrott ló.
A ló nemesítése (tenyésztése): a tenyészcél és a tenyésztési eljárások megválasztása, a tenyészegyedek megítélése.
A ló szaporítása: a ló szaporodásbiológiai jellemzői, a fedeztetés technikája, a vemhesség, az ellés, a kanca és az újszülött csikó ápolása.
A ló felnevelése: szopós és választott csikók nevelése.
A lovak takarmányozása: a lovak takarmányai, a takarmányozás rendje, a legelő jelentősége, a vemhes és szoptatós kanca, tenyészmének takarmányozása, csikók, sport- és igáslovak takarmányozása.
A ló ápolása, elhelyezése és használata: bőr- és a pata ápolása, a lónak az istállóval szemben támasztott igényei, lóistállók, karámok, a csikó betanítása.
A lovaknál előforduló gyakoribb betegségek, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségei.

9.3.8. Tyúktenyésztés

A baromfitenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége, a baromfifélék elnevezései.
A tyúk külső testalakulása.
A baromfi belső értékmérő tulajdonságai: egészség, ellenálló képesség, vérmérséklet, rossz szokások, termékenység, keltethetőség, tojás- és hústermelő képesség.
Tyúkfajták és hibridek: tojó típusú, kettős hasznosítású, hús típusú fajták, tojás- és hústermelő hibridek.
A tyúk szaporítása: a szaporítás sajátosságai, a tenyésztojás minőségi jellemzői, gyűjtése, tárolása és szállítása. A gépi keltetés feltételei, technológiája. A csibék leszedése, osztályozása, ivar meghatározása és szállítása.
A tenyész- és pecsenyecsirke-nevelés technológiája: az elhelyezés (nevelőházak típusai, berendezései), a takarmányozás, az istállóklíma, az állománysűrűség, a rotáció, az ivararány, a szelekció (tenyészállatnál), az értékesítés, szállítás.
A tojástermelés technológiája: az elhelyezés, a takarmányozás, az istállóklíma, az állománysűrűség, a rotáció, az ivararány (tenyésztojásnál), a tojás gyűjtése, tárolása, értékesítése (árutojásnál).

9.3.9. Pulyka-, lúd- és kacsatenyésztés

A pulykatenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége, a pulyka biológiai sajátosságai.
A pulyka belső értékmérő tulajdonságai: hús- és tojástermelő képesség, ellenálló képesség.
Pulykafajták és hibridek.
A brojlerpulyka-nevelés technológiája.

A lúdtenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége.
A lúd belső értékmérő tulajdonságai: tojás-, hús- és májtermelő képesség, termékenység, keltethetőség.
Lúdfajták és hibridek.
A pecsenyeliba-nevelés technológiái.
Libamáj- és tolltermelés.

A kacsatenyésztés nemzetgazdasági és üzemi jelentősége.
A kacsa belső értékmérő tulajdonságai: tojás- és hústermelő képesség, termékenység.
Kacsafajták és hibridek.
Pézsmakacsa, mulard kacsa.
A pecsenyekacsa-nevelés technológiái.
A baromfi fajoknál előforduló gyakoribb betegségek, azok megelőzési, gyógyítási lehetőségei.

9.3.10. Állattenyésztési munkák szervezése

Szervezés fogalma, szükségessége, alapkérdései, termelési irányok.
A minőségbiztosítás sajátosságai az állattenyésztésben.
Az állattenyésztési munkák szervezésének sajátosságai.
Napi munkafolyamat, műveletek, napi munkarend szerinti munkák szervezése, ellenőrzése.
Munkanap felvételezés folyamata.
Állatok ápolásának, állattenyésztési munkák szervezésének ellenőrzése.
Takarmány-ellátás szervezése, ellenőrzése.
Állattartó telepek takarításának, fertőtlenítésének ellenőrzése.
Az állattartás munka- és tűzvédelmi előírásainak ismerete, ellenőrzése.
A különböző állatfajok tartásánál előírt állatvédelmi és állatjóléti szabályok ismerete, ellenőrzése.
Az állattartás környezetvédelmi előírásainak ellenőrzése.
Telepirányítási rendszerek:
- a telepirányítási rendszerek használatának előnyei,
- telepirányítási programok Magyarországon,
- a programok főbb moduljai, funkciói.
Ágazati támogatások igénylése.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, labor, tanüzem, teleplátogatás.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Állattenyésztés gyakorlat tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan kompetenciák kialakítása a cél, hogy a végzett technikusok képesek legyenek középszintű vezetői feladatok ellátására az állattenyésztés tanult ágazataiban. Alkalmasak legyenek az állattenyésztés munkáinak szakszerű elvégzésére, a technológia, a munkafegyelem betartására, az új technológiák megismerésére, átvételére, valamint a mellékük beosztott dolgozók szakmai irányítására, betanítására.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Állattenyésztés I. és az Állattenyésztés II. elméleti tantárgy és az Állattenyésztési alapgyakorlatok I., Állattenyésztési alapgyakorlatok II. témakörei.

10.3. Témakörök

10.3.1. Szarvasmarha-tenyésztési gyakorlatok

A szarvasmarhák küllemi bírálata:
- a szarvasmarha küllemi bírálathoz való felvezetése,
- a küllemi bírálat gyakorlása,
- jellemzés a hústípusú egyedeknél,
- testhibák megítélése.

A szarvasmarha szaporítása és a borjúnevelés technológiája:
- ivarzó állat megfigyelése, bejelölés,
- az inszeminátor tevékenységének megfigyelése,
- előkészületek az elléshez, az ellés levezetése,
- az újszülött borjú és az anya ellátása,
- mesterséges borjúnevelés, tejpótló tápszer készítése, borjak itatása,
- a korcsoportok elhelyezése a borjúnevelőben, etetésük, itatásuk, takarmányozásuk.

Szarvasmarhák takarmányozása, takarmányadagok összeállítása:
- takarmányadagok összeállítása tejelő tehenek részére: téli, nyári takarmányadagok,
- takarmányadagok összeállítása növendék és hízóbika részére,
- a gyakorlatban alkalmazott takarmányadagok helyességének megállapítása számítással (pl. egyik telepen vagy kisgazdaságban alkalmazott takarmányadag).

A gépi fejés gyakorlása:
- a fejőkészülék összeszerelése, a fejés műveleteinek gyakorlása,
- a tőgygyulladás vizsgálata,
- a fejőkészülék szétszerelése, tisztítása, tárolása.

Üszőnevelés technológiájának tanulmányozása:
- téli, nyári tartásrendszerek, korcsoportok, takarmányozásuk,
- tenyésztésbevétel.

Szarvasmarhák egyszerű gyógykezelése:
- nyelőcsőszonda levezetésének gyakorlása,
- fertőtlenítő lemosás,
- tőgykatéter behelyezése, tőgy-gyógyszer beadása,
- sebkezelés,
- a szúrcsapolás menete.

10.3.2. Juhtenyésztési gyakorlatok

A juhok küllemi bírálata, bonitálás:
- a juh felvezetése küllemi bírálatra, a testtájak megítélése a hasznosítási típus figyelembevételével,
- a gyapjú minősítése élő állaton a lényeges testtájakon.

Juhok takarmányozása:
- a juhok takarmányai és minőségük,
- takarmányadag összeállítás.

A juh termelése:
- részvétel egy juhnyíráson, illetve tejtermelő juhászat, a bárányhízlalás tanulmányozása.

A juhász feladatainak gyakorlása:
- a juhász feladatainak ellátása, begyakorlása juhtelepen (etetés, itatás, legeltetés, körmözés, fürösztés, stb.).

10.3.3. Tejgazdaságtani gyakorlatok

A tej elsődleges kezelésének gyakorlása, a tej vizsgálata:
- a tej szűrésének, hűtésének módjai,
- mintavétel,
- balesetvédelmi előírások a tejvizsgálatokkal kapcsolatban,
- érzékszervi vizsgálatok,
- fizikai tisztaság vizsgálata,
- a tej sűrűségének mérése,
- a tej frissességének megállapítása,
- a tej és a tejszín zsírtartalmának meghatározása.

10.3.4. Sertéstenyésztési gyakorlatok

A sertés küllemi bírálata:
- az egyes testtájak megítélése a hústermelés szempontjából, az elzsírosodásra utaló jelek felismerése,
- a küllemi hibák megítélése a tovább tenyésztés szempontjából, a tenyészegyed válogatás szempontjai a küllem alapján.

A sertés szaporítási munkáinak tanulmányozása:
- a tenyészkanok tartása, használata, ivarzó egyedek keresése,
- a fiaztató technológiájának tanulmányozása, a fiaztatás körüli teendők.

A sertés takarmányozása:
- takarmány-előkészítés, etetési technológiák tanulmányozása,
- takarmányadag összeállítása.

Sertéstelep napi munkáiban való részvétel:
- sertéstelepi dolgozók napi munkáinak gyakorlása különböző sertéstelepeken.

A hízlalás eredményességének mérése, számítása:
- általános napi élőtömeg-gyarapodás,
- takarmányértékesülés számítása.

Vágóállat-minősítés vágóhídon.

10.3.5. Lótenyésztési gyakorlatok

A ló küllemi bírálata:
- a küllem és a hasznosítás közötti összefüggés vizsgálata,
- a ló felvezetése küllemi bírálathoz,
- a küllemi hibák felfedezése.

A ló takarmányozása:
- a lótakarmányok megismerése, minősítése, előkészítése etetésre,
- az etetés, itatás végrehajtása,
- takarmányadag összeállítása.

A lovak elhelyezése, ápolása és használata:
- a tartási módok megismerése,
- a lóápolás eszközei és szakszerű használatuk.

A lovak használata:
- a lószerszám és a kocsi részei,
- a ló kocsiba történő be- és kifogása, hajtása.

A lótenyésztő vállalkozás megtekintése munkájának tanulmányozása.

10.3.6. Baromfitenyésztési gyakorlatok

Baromfifajok, fajták, hibridek, tenyésztojás ismerete:
- tyúk-, lúd-, kacsa-, pulyka fajták felismerése, ezek hibridjei (képen, modellen, dián, kitömött és élő állaton).

Baromfikeltető munkáinak tanulmányozása:
- a tojás fogadása, fertőtlenítése,
- a tojás tárolása, gépbe rakása,
- gépi berendezések megismerése,
- a keltetés munkáinak tanulmányozása,
- a tenyésztojások lámpázása,
- a csibék leszedése, csomagolása,
- a szexálás és naposcsibe szállítás.

Áru- és tenyésztojás-termelés munkái:
- tenyésztojás termelés technológiája,
- árutojás termelés technológiája,
- beólazás, elhelyezés,
- tartás, takarmányozás,

- berendezések, gépesítés,
- napi és időszakos munkák,
- higiénia,
- állománycsere.

Pecsenyecsirke előállításának munkái:
- naposcsirkék fogadása,
- elhelyezés, berendezés, gépesítés,
- tartás, takarmányozás,
- napi és időszakos munkák,
- higiénia.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanüzem, külső gyakorlati hely (teleplátogatás).

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavédelem
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

11. Munkavédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak témakörei.

11.3. Témakörök

11.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek
értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény fogalom meghatározásai.

11.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

11.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

11.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei, és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

11.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése.
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

11.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány és az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken.

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken.

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen.

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11906-16 azonosító számú

Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11906-16. azonosító számú Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodási alapgyakorlatok
FELADATOK		
Megtervezi és elindítja a vállalkozását	x	x
Ismeri az őstermelői és kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit		x
Üzleti tervet, mezőgazdasági technológiai és kampánytervet készít		x
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit	x	x
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket	x	x
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		x
Irányítási és szervezési feladatokat lát el		x
Tudatosan fejleszti vállalkozása eszközeit, termékeit	x	x
Adózási feladatokat lát el		x
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat	x	
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt		x
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását	x	x
Piackutatást, piacbefolyásolási tevékenységet végez	x	
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat		x
Tervet, pályázatot készít/készíttet		x
Támogatást igényel		x
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat	x	x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Figyelembe veszi a fogyasztói érdekvédelem szabályait	x	
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat		x
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat		x
Értékesítési tevékenységet folytat	x	x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Alapfogalmak	x	
Őstermelői tevékenység, kistermelői élelmiszer előállítás	x	x
A mezőgazdasági termelés eszközeinek üzemgazdasági értékelése		x
Mezőgazdasági termékek ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei, a vállalkozás eredménye		x
A termelési folyamat tényezői	x	
A vállalkozás fogalma, jellemzői, formái, létesítése, működtetése, átalakítása, megszüntetése	x	x
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése	x	x
Mezőgazdasági technológiai és kampányterv felépítése, tartalma		x

A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok	x	
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése		x
Növénytermesztő, állattenyésztő, szolgáltató ágazatok analitikus nyilvántartásai		x
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete		x
A kommunikáció módszerei, eszközei		x
Az üzleti levelezés szabályai		x
A fogyasztói magatartás	x	
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén	x	
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek marketingje		x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, árképzése, termékfejlesztés módjai		x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata, értékesítésük elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés)		x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai		x
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben	x	
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás		
Társadalombiztosítás	x	
Munkajogi, munkaügyi ismeretek	x	
Munkaszervezés		x
Számítógépes nyilvántartás		x
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés		x
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy		x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség		x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Irányítási készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás	x	x
Tervezés		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x

12. Gazdálkodási alapismeretek tantárgy 98 óra/104 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók váljanak alkalmassá az önálló gazdálkodás megtervezéséhez, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszűntetésére. Értsék a gazdasági folyamatok, a jövedelemképződés összefüggéseit. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, adózási szabályokkal.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret (az Európai Unió kialakulása). Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak

12.3. Témakörök

12.3.1. A termelés erőforrásai

A termelés eszközrendszere (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő), az eszközök hatékony működtetésének összefüggései.

12.3.2. A termelési folyamat elemzése

A termelés ráfordításai és költségei, a termelési tevékenység eredménye, hatékonyságot kifejező mutatók képzése.

12.3.3. Termelési folyamat szervezése

A termelés reálszférája: beszerzés, készletezés, minőség-ellenőrzés, értékesítés.

12.3.4. A termelés pénzügyei

A termelés pénzügyei a pénz szerepe a piacgazdaságban pénzintézeti rendszer, pénzintézetek tevékenysége pénzforgalom típusai, jellemzői hitelezés értékpapírok és tőzsde.

12.3.5. Vállalkozási alapismeretek

A vállalkozások csoportosítása a vállalkozás fogalma, általános jellemzői, feltételei.
Az egyéni és társas vállalkozás és a szövetkezetek jellemzői, működésének szabályai.

12.3.6. Vállalkozások alapítása

Az alapítás folyamata, közreműködő szervezetek, szükséges dokumentumok. Cégbejegyzés, cégfelügyelet, érdekképviseletek. A vállalkozási formák közötti választás szempontjai.

12.3.7. A vállalkozás működtetése, mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai

A vállalkozások adózási, nyilvántartási kötelezettségének tartalma, formái.
A munkaviszony és jellemző tulajdonságai általános jogi ismeretek munkaviszony keletkezése, megszűnésének, megszüntetésének esetei munkáltató, munkavállaló jogai és kötelezettségei munkáltató, munkavállaló kártérítési felelőssége munkaügyi vita

Az őstermelői tevékenység jellemzői, működésének szabályai, a kistermelői élelmiszer előállítás szabályai.
Mezőgazdasági vállalkozások kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei.
A mezőgazdasági vállalkozások finanszírozása.

12.3.8. Marketing, fogyasztóvédelem

A marketing sajátos fogalmi rendszere (szükséglet, jószág, hasznosság, szűkösség, haszonáldozat, termelői, fogyasztói többlet, termelési lehetőségek határa).
Piaci ismeretek: piac fogalma, működése, piactípusok, a piac résztvevői, mérete.
A fogyasztói magatartás jellemzői különféle piactípusokon.
Marketing információk, a piackutatás formái.
Marketing mix elemek, összefüggések.
Fogyasztóvédelmi ismeretek: (a témán belül 2 órában feldolgozandó)

- alapfogalmak (fogyasztó, tudatos fogyasztó, vállalkozás, termék/szolgáltatás, eladási ár és egységár),
- ár feltüntetése,
- gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások,
- panaszkezelés, ügyfélszolgálat,
- békéltető testület,
- fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek,
- piacfelügyeleti alapfogalmak (biztonságos termék, CE megfelelőségi jelölés),
- kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései (méret, súly, használhatóság ellenőrzése; vásárlók könyve vezetése, üzlet nyitva tartásáról szóló tájékoztatás, e-kereskedelemhez kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások),
- kellékszavatosság,
- jótállás,
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

12.3.9. *A mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje*

A mezőgazdasági termékek piacának, vásárlási folyamatának jellemzői.
A mezőgazdasági termékek fejlesztésének lehetőségei.
A mezőgazdasági termékek árképzése.
A mezőgazdasági termékek értékesítési módjai.
A mezőgazdasági vállalkozás promóciós tevékenységének tartalma.

12.3.10. Európai Uniós ismeretek

Az Európai Unió kialakulása és intézményi- és finanszírozási rendszere
Közös Agrárpolitika (KAP) kialakulása, működése.
Az Európai Unió agrárszabályozása.
Az Európai Unió vidékfejlesztési politikája.
EU pénzügyi alapok, pályázati rendszerek.
EU és nemzeti támogatások rendszere.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy 129 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a mezőgazdasági vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.
Váljanak képessé a mezőgazdasági termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, a gazdálkodási tevékenység elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.
Legyenek képesek mezőgazdasági kampány, technológiai és egyszerű üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.
Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallást készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.
Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.
Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a releváns pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.
Legyenek tisztában a mezőgazdasági termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő programok használata, internethasználat), Gazdálkodási alapismeretek és egyéb szakmai elméleti és gyakorlat tantárgyak.

13.3. Témakörök

13.3.1. Adózási ismeretek

Jövedelemadó bevallás elkészítése főállású egyéni vállalkozó esetén, másodállású egyéni vállalkozó esetén.

13.3.2. Őstermelés adózása

Az őstermelő, családi gazdálkodó legkedvezőbb adózási módjának kiválasztása.
Járulékfizetési kötelezettségek teljesítése munkáltatót terhelő járulékok munkavállalót terhelő járulékok idegenforgalmi hozzájárulás útalap hozzájárulás környezetvédelmi termékdíj.
Társadalombiztosítási eljárások rendszere egészségügyi szolgáltatások táppénzjogosultságok betegszabadság terhességi gyermekágyi segély.
Jogkövetkezmények, jogorvoslat az adózási rendszerben.

13.3.3. *Vállalkozás gyakorlata*

A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása. A vállalkozás eszközeinek értékelése.

13.3.4. A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk

Ráfordítások, költségek, hozamok, bevételek meghatározása.
Jövedelem, jövedelmezőség, fedezet, hatékonyság meghatározása, elemzése.

13.3.5. Tervezési gyakorlat

A mezőgazdasági kampány-, termelési és üzleti terv felépítése, tartalma, összeállítása.

13.3.6. Pályázatkészítési gyakorlat

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatkészítés.

13.3.7. Mezőgazdasági vállalkozás marketing tevékenysége

A piackutatás mezőgazdasági termék esetében (módszerek, elemzések).
Mezőgazdasági (kitermelői) termék fejlesztési lehetőségei.
Mezőgazdasági (kitermelői) termék árképzése, árváltoztatása.
Mezőgazdasági (kitermelői) termék értékesítési módjai
Mezőgazdasági (kitermelői) termék értékesítéséhez kapcsolódó piacbefolyásolás (reklám, SP, PR, személyes eladás).
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők.
Beszerzés/vásárlás folyamata.
Logisztika.

13.3.8. Adminisztráció

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények).
Számlakitöltés készpénzfizetési számla kitöltése átutalásos számla kitöltése nyugta kiállítása készpénzátvételi elismervény kiállítása.
Mezőgazdasági (kistermelői) tevékenység tervezéséhez, folytatásához, ellenőrzéséhez szükséges információk, adatok gyűjtése, tárolása, rendszerezése.
Eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése.
Számítógépes adatnyilvántartás, gazdálkodási napló vezetése.
Leltározás, leltárkészítés, selejtezés.
Termelői regisztráció (őstermelői igazolvány kiváltása, MVH regisztráció).
Támogatások igénylése.

13.3.9. *Kommunikáció*

Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkenner, iratmegsemmisítő).
Az üzleti levelezés szabályai.
A kommunikáció módszerei, eszközei.
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11052-12 azonosító számú

Gépüzemeltetés és -karbantartás megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11052-12 azonosító számú Gépüzemeltetés és -karbantartás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Géptan	Géptan gyakorlat
FELADATOK		
Erőgépet ellenőriz, karbantart és üzemeltet	x	x
Növénytermesztési munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet	x	x
Alapvető kertészeti munkagépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet	x	x
Az állattartás gépeit beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti	x	x
Mezőgazdasági rakodógépeket beállít, ellenőriz, karbantart és üzemeltet		x
Az épületeket, építményeket ellenőrzi, karbantartja		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gépészeti és építészeti anyagismeret	x	
Gépelemek	x	x
Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A talajművelés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A tápanyagellátás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
Az öntözés gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A betakarítás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A kertészet alapvető gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása		x
Az állattartás gépeinek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	x
A mezőgazdasági rakodógépek felépítése, működése, beállítása, üzemeltetése és karbantartása	x	
Mezőgazdasági épületek, épületszerkezetek karbantartása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Információforrások kezelése	x	
Mennyiségérzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x

Pontosság	x	x
Felelősségtudat		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Kapcsolatteremtő készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x
Módszeres munkavégzés		x

14. Géptan tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan műszaki elméleti ismeretekkel rendelkező szakemberek felkészítése, akik ismerik a növénytermesztésben és az állattenyésztésben alkalmazott erő- és munkagépeket, építészeti megoldásokat és technológiai berendezéseket, felkészültek a korszerű technika és technikai eljárások alkalmazásra.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szakmai tantárgyak (szántóföldi növénytermesztés, állattenyésztés, géptan gyakorlat) adott témakörei.

14.3. Témakörök

14.3.1. Műszaki alapismeretek

Fémes anyagok:
A fémek általános jellemzői.
A gépészeti anyagok jellemző tulajdonságai: mechanikai, technológiai, fizikai, kémiai.
Vas és ötvözetei.
Színesfémek: alumínium, réz és ötvözetei, ón és ötvözetei, az ólom.
A fémes anyagok mezőgazdasági alkalmazási területei.

Nemfémes anyagok:
Műanyagok.
A fák felhasználási területei.
Gumi: gumiáruk, gumiabroncsok.
Szigetelő és tömítő anyagok.

Építőanyagok
A mezőgazdasági épületek építéséhez használható építőanyagok.
Épületszerkezeti megoldások.

Gépelemek:
Kötőgépelemek, kötések.
Forgómozgást közvetítő gépelemek.
Forgást átszármaztató gépelemek.

14.3.2. Erőgép felépítése és működése

Belső égésű motorok:
A belső égésű motor fogalma, szerkezeti elemei és azok jellemzői.
A belső égésű motorok működése.
A tüzelőanyag-ellátó rendszer feladata, felépítése, szerkezeti elemei Otto- és dízel-motorok esetében.
A motorok üzemanyagai, alternatív üzemanyagok, környezetvédelmi előírások, emissziós értékek.
A motorok hűtése, hűtési rendszerek.
A motorok kenési rendszerei, a kenőolaj feladata, a kenőanyagok jellemzői, kiválasztásának módja.

Teljesítmény-átviteli rendszer: tengelykapcsoló, nyomatékváltó, kiegyenlítőmű, véglehajtás, teljesítmény-leadó tengely.

Kerekes traktorok járó-, kormány- és fékszerkezete.

Villamos berendezések. akkumulátor, generátor, elektromos indító-berendezések, világító- és jelzőberendezések.

Az erőgépek alváza és felépítménye.

Az erőgépek vonó- és függesztő berendezése.

14.3.3. Állattenyésztés épületei, gépei

Állattartó telepek épületei, épület szerkezetek:
Állattartó telepek és épületek telepítésének szempontjai. Épületek csoportosítása.
Hagyományos és korszerű épületszerkezetek.
Az épületek belső kialakításának szempontjai.
Épületek terveztetése, hatósági engedélyek beszerzésének menete.

Állattartó épületek klímaszabályozása:
Központi és helyi fűtőberendezések kialakítása üzemeltetése.
Fűtőberendezésekkel kapcsolatos biztonságtechnikai előírások.
Szellőztetési rendszerek (elszívásos, túlnyomásos, kiegyenlített), szellőztető berendezések fő egységei.

Itatás, itató berendezések:
A szarvasmarha-, a juh-, a sertés- és a baromfitartásban alkalmazott itatóberendezések.
Itatási lehetőségek a legelőn.

Etetés és takarmánykiosztás gépei:
Mobil takarmány kiosztó berendezések a szarvasmarha- és a sertéstartásban.
Beépített takarmánykiosztó berendezések szarvasmarha, sertés és baromfitartásban.
Önetetők kialakítása és alkalmazási területei.
Számítógépes takarmányozási rendszerek.

Trágyaeltávolítás és hígtrágyakezelés gépei és berendezései:

Mélyalmos tartástechnológiában alkalmazható trágyaeltávolító gépek: rakodó- és markoló gépek.
Almozott tartástechnológiánál használható trágyaeltávolító szerkezetek.
Almozatlan, vagy takarékos almozásnál használható trágyaeltávolító szerkezetek kialakítása, működése és üzemeltetése.
Hígtrágya hasznosításának lehetőségei: hígtrágya szétválasztás gépei és technológiája, a hígtrágya biogázként történő hasznosítása.

A fejés gépei, berendezései:
Fejőgépek működési elve és felépítése.
Fejőgépek csoportosítása:
- sajtáros fejőgépek szerkezete és működése,
- tejvezetékes fejőgépek szerkezete és elrendezése,
- fejőtermi fejőberendezések szerkezete.
Fejőberendezések szerkezeti elemei:
- vákuumellátó egység.
- fejőkészülék részei, kialakítása, működése.

14.3.4. Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek felépítése és működése

Talajművelés gépei:
Eke, tárcsás talajművelő eszközök, kultivátorok, mélylazítók, boronák, hengerek, simító, kombinált talajművelő eszközök felépítése és működése.

Tápanyag-visszapótlás gépei:
Istállótrágya-szóró gépek felépítése, szóró szerkezetek típusai,
Műtrágyaszóró gépek felépítése, adagoló és szóró szerkezetek műszaki megoldásai
Folyékony műtrágya kijuttatásának gépei.

14.3.5. Szaporítás és növényápolás gépeinek felépítése és működése

Vető- ültető és palántázó gépek:
Sorbavetőgép általános felépítése, alkalmazott vetőszerkezet megoldások, működésük és beállítási lehetőségeik.
Szemenként vető gépek általános felépítése, vetőszerkezetek csoportosítása, felépítése, működési elve.
Burgonyaültető gépek csoportosítása, általános felépítése.
Palántázó gépek csoportosítása, felépítése és működése.

A növényvédelem gépei:
Permetezőgép hidraulikai vázlata, szerkezeti felépítése, működési elve.
Csávázási módok, csávázógép általános felépítése, működése.
Munkavédelmi szabályok, környezetvédelmi előírások és teendők.

Öntözés gépei:
A vízkiemelés gépei, szivattyúk csoportosítása, működésük jellemzői.
Öntözőcsövek, csőkötések, csőszerelvények jellemző kialakításai.
Szórófejek alkalmazott típusai, működésük.
Szántóföldi öntözőberendezések felépítése, működése, üzemeltetése.
Az öntözés gépeinek munkavédelmi előírásai.

14.3.6. Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek felépítése és működése

Szemestermény betakarító gépek:
Aratócséplőgép általános felépítése
Kukorica betakarítási módok és gépei
Napraforgó betakarító gépek

Gyökér és gumós növényeket betakarító gépek:
Cukorrépa-betakarítás alapműveletei, technológiái.
Fejező, kiszedő, tisztító és szállító szerkezetek kialakításai, működési elvek, beállításuk.
Burgonyabetakarító gépek szerkezeti felépítése és működésük.

Szállítás, anyagmozgatás gépei:
Az anyagmozgató gépek csoportosítása.
Külső téri szállítás gépei.
Mezőgazdasági pótkocsik.
Folyamatos és szakaszos üzemű szállítóberendezések.
Homlokrakodó és forgógémes rakodó szerkezeti felépítése, üzemeltetése.
A szállító és rakodógépek biztonságtechnikai és munkavédelmi előírásai.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanüzem (gépszín).

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Géptan gyakorlat tantárgy 196 óra/196 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A már elsajátított elméleti ismeretekre alapozva olyan gyakorlati tapasztalatok kialakítása, amelyekkel a termelésben használatos gépeket – a végzett szakemberek - biztonságosan tudják üzemeltetni, szabályozni.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Géptan, a Növénytermesztés és az Állattenyésztés elméleti és gyakorlati tantárgyak kapcsolódó témakörei

15.3. Témakörök

15.3.1. Gépelemek

Kötőgépelemek, tengelyek, csapágyak, tengelykapcsolók, hajtások felismerése mezőgazdasági erő- és munkagépeken, az egyszerűbb gépelemek szerelése.

15.3.2. Erőgépek és karbantartásuk

Mezőgazdasági erőgépek (szerkezeti részek bemutatása, működési elvük megismerése, ellenőrzési, karbantartási feladatok elvégzése):
Motor szerkezeti felépítésének és működési elvének tanulmányozása, tüzelőanyag-ellátó, kenési és hűtési rendszerek megismerése.

Erőátviteli rendszer.
Kormány- és járószerkezet.
Fékszerkezetek.
Elektromos berendezések.
Alváz, vonó- és függesztő berendezések.

15.3.3. Állattenyésztés épületeinek, gépeinek üzemeltetése, karbantartása

Különböző fajú, korú és hasznosítású állatok elhelyezésére szolgáló épületek kialakítása, technológiai berendezései:

- Szarvasmarha, sertés, juh, baromfi istállók kialakítása.
- Padozat, falazat, födémszerkezetek.
- Tervrajzok és a valóság összehasonlítása.
- Belső technológiaelrendezése, elemei.
- Épületek energia forrásai és fogyasztói.
- Képződött hulladék gyűjtése, kezelése.
- Környezetvédelem.
- Telep működési rendje.

Állattartó épületek klímaberendezéseinek beállítása, ellenőrzése, üzemeltetése, karbantartása:
Klíma mérésére szolgáló eszközök és műszerek használata, mérések regisztrálása (hőmérők, légnyomásmérők, páratartalom mérők, gázminta elemző szondák).
A klimatizálás lehetőségei: fűtés, hűtés, levegőtisztítás, párásítás.
Telepeken alkalmazott fűtő berendezések: kazánok, hőlégfúvók, hősugárzók beállítása, üzemeltetése.
Fűtőberendezésekkel kapcsolatos biztonságtechnikai előírások.
Szellőztetés berendezéseinek bemutatása, üzemeltetése.
Adott épület fűtési, szellőztetési rendszerének tanulmányozása.

A vízellátás módjai, itatás, etetés, takarmánykiosztás gépeinek beállítása, ellenőrzése, üzemeltetése, karbantartása:

- Különböző működési elvű itató-berendezések kialakításának megismerése.
- Itatók vízhálózathoz való csatlakoztatása.
- Itatók vízszintjének beállítási lehetőségei és módjai.
- Csoportos szinttartásos itatók elhelyezése, beállítása.
- Itatók vízáteresztő képességének változtatása.
- Vízhőfok szabályozás. Itatók karbantartása.
- Keletkezett szennyvíz összegyűjtése, kezelése, elvezetése.

Silómaró gépek kialakítása és üzemeltetése.
Mobil takarmánykeverő és kiosztó kocsik felépítése és üzemeltetése.
Napi tartályok feltöltése, ürítése, tisztítása.
Beépített takarmány kiosztó berendezések megismerése különböző állatfajok esetében, üzemeltetésük, karbantartásuk.
Egyedi és csoportos adagmennyiség szabályzók beállítása súlyra és térfogatra.
Folyékony takarmány keverésének és kiosztásának géprendszere.
Számítógépes telepirányítási (takarmányozási) rendszer megismerése.

Trágyaeltávolítás, trágyakezelés gépeinek beállítása, beállítása, üzemeltetése, karbantartása:

Markoló, rakodó gépek felépítése üzemeltetése.
Szippantó szállító kocsik kialakítása, működése.
Hidraulikus trágyaeltávolító szerkezetek kialakítása, működtetése. (szárnylapátos, lengőlapátos, billenőlapos, trágyaszános kihúzó szerkezetek).
Hígtrágya szivattyúk üzemeltetése. Hígtrágya fázisbontás eszközei.

Különböző rendszerű fejőgépek szerkezeti elemeinek megismerése, szét- és összeszerelés:
Vákuum rendszer elemeinek vizsgálata: vákuumszivattyú, légüst nyomásszabályzó, vákuumcsapok, nyomásmérő óra, vákuumvezeték.
Vákuumszivattyú karbantartása, nyomásszabályzó beállítása.
Fejőkészülék összeállítása próbaüzeme.

15.3.4. Talajművelés és tápanyag-utánpótlás gépeinek beállítása, üzemeltetése, karbantartása

A talajművelés gépei:
Eke, tárcsás talajművelő eszközök, kultivátorok, mélylazítók, kombinált talajművelő eszközök bemutatása, felépítése, beállítása.
Hengerek, boronák, simítók bemutatása, felépítése
Talajművelő gépek üzemeltetése.

A tápanyag-visszapótlás gépei:
A szerves- és műtrágyaszórók bemutatása, felépítése, beszabályozása, üzemeltetésre való előkészítése, üzemeltetés.
A kiszórt mennyiség ellenőrzése.
A szerves- és műtrágyaszórók karbantartása.
Tápanyag-visszapótlás gépeinek üzemeltetése.

15.3.5. Szaporítás és növényápolás gépeinek beállítása, üzemeltetése, karbantartása

A vetőgépek, ültető- és palántázógépek:
A sorbavető gépek bemutatása, felépítése, típusai.
A csoroszlyaszám meghatározása, nyomjelző beállítása.
A magadagolás pontosságának ellenőrzése, próbaüzemeltetése.
Szemenként vető gépek.
Mechanikus és pneumatikus szemenként vetők bemutatása, tőtávolság meghatározása.
A vetőgépek beszabályozása különféle sor- és tőtávolság esetén.
Próbaüzemelés, karbantartás, tárolás, balesetelhárítási előírások.
Burgonyaültetők bemutatása, beszabályozása, próbaüzemeltetése, karbantartása, tárolása.
A palántázó-gép bemutatása, beállítása, karbantartása, kapcsolása az erőgéphez.
Balesetelhárítási előírások.
Vetőgépek üzemeltetése.

Növényvédő gépek:
A permetezőgépek bemutatása.
A főbb szerkezeti részek felépítése, típusai (szivattyúk, ventilátorok, fúvókák stb.).
A gépek karbantartása, beszabályozása, próbaüzemeltetése, balesetelhárítási szabályai.

A csávázó-gépek bemutatása, a gépek tárolása.

15.3.6. Betakarítás, szállítás, anyagmozgatás gépeinek beállítása, üzemeltetése, karbantartása

Szemestermény betakarító gépek:
A rendre arató bemutatása.
Az araró-cséplőgép bemutatása, felépítése, működése, karbantartása:
kasza, motolla, terelőcsiga, behordó-ujjak beszabályozása, karbantartása, a biztonsági kapcsolók beállításának bemutatása,
terményfelhordó lánc szerelése, bemutatása,
a cséplőszerkezet bemutatása, verőlécek szerelése, a cséplőrés és a dobfordulat állításának bemutatása,
a tisztítószerkezet beszabályozása, rosták, szalmarázók, kalász és magfelhordók szerelésének bemutatása,
csőtörő adapterek bemutatása,
az araró-cséplőgép átalakítása kukorica betakarítására, bemutatás,
az araró-cséplőgép átalakítása különleges termények cséplésére, bemutatás,
az araró-cséplőgép vezetése, a gabona vágóasztal és a csőtörő adapter le- és felkapcsolás bemutatása,
karbantartás és tárolás,
tűz- és balesetelhárítási szabályok.

Szálastakarmány betakarítógépek felépítése, működése, karbantartása, üzemeltetése.

Gumós növények betakarításának gépei:
Az egy- két- és hárommenetes répabetakarító gépek bemutatása, felépítése, működése, beszabályozása, karbantartása.
A gépek üzemeltetése, tárolása, balesetelhárítási szabályai.
A burgonyabetakarító gépek bemutatása, szerkezeti felépítése, beszabályozása, karbantartása.
A gép üzemeltetése, balesetelhárítási szabályai.

A tájkörzetre jellemző növények betakarítására szolgáló gépek bemutatása (len, kender, rizs, zöldborsó, dohány, szőlő, stb.).

Magtisztítás, szállítás és anyagmozgatás gépei:
Mobil és stabil magtisztítók bemutatása.
A gépek üzemeltetése, karbantartása és tárolása.
Különböző anyagmozgató és szállító gépek.
A szállító járművek (pótkocsik, tartálykocsik stb.) bemutatása, rakodási lehetőségek.
Szállítószalagok, targoncák, daruk stb. bemutatása, balesetelhárítási szabályai.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanüzem, külső gyakorlati hely (üzemlátogatás).

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11053-12 azonosító számú

Szántóföldi növénytermesztés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11053-12. azonosító számú Szántóföldi növénytermesztés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Növénytermesztés	Növénytermesztés gyakorlat
FELADATOK		
Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt	x	
Támogatást igényel	x	
Meteorológiai méréseket, számításokat végez		x
Talajművelést végez		x
Vetést, ültetést végez		x
Talajmintát vesz		x
Talaj- és magvizsgálatot végez		x
Talajvédelmi munkát végez	x	
Talajjavítást végez	x	
Tápanyag-ellátást végez		x
Károsítók ellen védekezik		x
Növényápolást végez		x
Termésbecslést végez		x
Betakarítja a termést		x
Elsődleges terménykezelést és tárolást végez		x
Termények tartósítását végzi		x
Takarmány- és trágyakészletet mér fel		x
Növénytermesztési munkák adminisztrációját végzi	x	
Szántóföldi növények vetőmagtermesztését végzi	x	
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez		x
Környezetkímélő gazdálkodást folytat		x
Növénytermesztési munkákat tervez és szervez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Agrometeorológia, meteorológiai mérések és értékelések	x	x
A talaj kialakulása	x	
A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai	x	
A talajok mintavétele, talajvizsgálati módszerek és az eredmények értékelése		x
Talajrendszertan, talajtípusok	x	
Talajjavítás (savanyú, szikes, homoktalajok javítása)	x	
Talajvédelem: erózió és defláció	x	
Tápanyag-ellátás		
Talajművelés (talajművelő eszközök munkája, talajművelési rendszerek)	x	x
Talajhasználat	x	
Szaporítás, vetőmagtermesztés, vetőmagvizsgálat	x	x
Vetés, ültetés	x	x

Növényápolás	x	x
Termények betakarítása, tartósítása, tárolása	x	x
Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése	x	x
Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése	x	x
Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése	x	x
Ipari növények (napraforgó, repce) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése	x	x
Szálas takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) felépítése, fenológiája, igényei és termesztése	x	x
Gyepgazdálkodás	x	x
Növénytermesztési munkák adminisztrációja		x
Növénytermesztés védett és érzékeny természeti területeken		x
A növénytermesztés és agrár-környezetgazdálkodás támogatási rendszere		x
A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei	x	x
A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Döntésképesség		x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Tömör fogalmazás készsége	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerekben való gondolkodás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	
Módszeres munkavégzés		x

16. Növénytermesztés tantárgy 186 óra/190 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A cél a szántóföldön termesztett növények termesztéséhez szükséges alapvető ismeretek átadása. A tanulók ismerjék meg a talajt, mint alapvető termelőeszközt, a szántóföldi növénytermesztés során alkalmazott anyagokat és eszközöket, gépeket. Legyenek tisztában a leggyakoribb termesztett gazdasági növényfajok termesztésének technológiájával, váljanak alkalmassá a szántóföldi növénytermesztés munkaműveleteinek önálló végzésére, szakmai irányítói munkakör betöltésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia (morfológia és rendszertan) és Géptan tantárgyak.

16.3. Témakörök

16.3.1. A növény és környezete, agrometeorológia, éghajlattan

Élettelen és élő környezeti tényezők.
Hazánk agrometeorológiai jellemzői.
Magyarország éghajlati körzetei.
Védekezés az időjárás káros hatásai ellen.

16.3.2. Talajtan, talajjavítás, talajvédelem

Talajképződés.
A talajok fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai.
Talajrendszertan (főtípusok kialakulása, jellemzése, hasznosításuk lehetőségei).
Talajjavítás (savanyú, szikes és homoktalajok javítása).
Talajvédelem (erózió- és defláció elleni védekezés).

16.3.3. Tápanyagpótlás, talajhasználat

Makroelemek szerepe a növényi életben, hiányuk és többletük következményei.
Szerves trágyák, kezelésük, felhasználásuk.
Műtrágyák csoportosítása, típusai, jellemzésük, felhasználásuk.
Mésztrágyák és felhasználásuk.
Baktériumtrágyák és felhasználásuk.

Talajhasználat.
Vetésváltás és jellemzői.
Elővetemény-érték és -igény.
Monokultúrás termesztés.
Területpihentetés.

16.3.4. Talajművelés, talajművelési rendszerek

Talajművelés fogalma és céljai.
Talajművelés alapműveletei (fogalmuk, jellemző eszközeik).
Az eke és munkája.
A tárcsás talajművelő eszközök és munkájuk.
Kultivátorok típusai és végzett munkájuk.
Mélylazítók és alkalmazási területük.

Boronák típusai és végzett munkájuk.
Hengerek típusai és végzett munkájuk.
Simító alkalmazási területei.
Kombinált talajművelő eszközök típusai és végzett munkájuk.

Talajművelési rendszerek.
Őszi vetésű növények talajművelési rendszere (korán és későn lekerülő elővetemények esetén, forgatásos, illetve forgatás nélküli talajművelés).
Tavaszi vetésű növények talajművelési rendszere.
Nyári (másodvetésű) növények talajművelési rendszere.
Talajművelés évelő növények után.
Minimális talajművelés, direktvetés.

16.3.5. Szaporítás

Szaporítóanyag típusai, szaporításmódok.
A vetőmag értékmérő tulajdonságai.
Vetés (ideje, mélysége, módja, vetőmagmennyiséget befolyásoló tényezők, vetőmagmennyiség).

16.3.6. Növényápolás, betakarítás, terménytárolás

Öntözés (fogalma, céljai, módjai).
Kelés előtti és kelés utáni talajápolás.
Növényvédelem feladata, célja és módjai (agrotechnikai, mechanikai, biológiai, kémiai és integrált növényvédelem).
Betakarítás idejének meghatározása (gazdasági és biológiai érettség fogalma, befolyásoló tényezők).
Terménytípusok betakarításának és tárolásának módjai (szemes termények, gyökér- és gumós növények, szálas takarmányok).

16.3.7. Gabonafélék termesztése

Őszi és tavaszi búza, őszi és tavaszi árpa, rozs, zab, tritikálé, kukorica termesztése az alábbi algoritmus szerint: termesztés célja, jelentősége; növénytani jellemzés és fejlődési szakaszok, fajták, termesztési igények (éghajlati-, talaj-, elővetemény- és tápanyagigény); termesztési és növényvédelmi technológia, a vetőmagtermesztés sajátosságai.

16.3.8. Gyökér- és gumós, ipari és hüvelyes növények termesztése

Cukorrépa, burgonya, napraforgó, őszi káposztarepce, takarmányborsó, szója termesztése az alábbi algoritmus szerint: termesztés célja, jelentősége; növénytani jellemzés és fejlődési szakaszok, fajták, termesztési igények (éghajlati-, talaj-, elővetemény- és tápanyagigény); termesztési és növényvédelmi technológia, a vetőmagtermesztés sajátosságai.

16.3.9. Szálas takarmánynövények termesztése, gyepgazdálkodás

Lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek termesztése az alábbi algoritmus szerint: termesztés célja, jelentősége; növénytani jellemzés és fejlődési szakaszok, fajták, termesztési igények (éghajlati-, talaj-, elővetemény- és tápanyagigény); termesztési és növényvédelmi technológia, a vetőmagtermesztés sajátosságai.
Gyepgazdálkodás.

16.3.10. Növénytermesztési munkák szervezése

Szervezés fogalma, szükségessége, alapkérdései.
A minőségbiztosítás sajátosságai a növénytermesztésben.
A növénytermesztési munkák szervezésének sajátosságai.
Munkanap felvételezés folyamata.
A növénytermesztési munkák szervezése, ellenőrzése.
A növénytermesztési munkák munka- és tűzvédelmi előírásainak ismerete, ellenőrzése.
A növénytermesztés környezetvédelmi előírásainak ellenőrzése.
Területalapú támogatás igénylése.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, labor, tanüzem.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Növénytermesztés gyakorlat tantárgy 170 óra/178 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján olyan kompetenciák kialakítása a cél, hogy a végzett technikusok képesek legyenek középszintű vezetői feladatok ellátására a szántóföldi növénytermesztésben. Alkalmasak legyenek a növénytermesztés munkáinak szakszerű elvégzésére, valamint a melléjük beosztott dolgozók szakmai irányítására, betanítására.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia (növénytani, morfológiai, növényélettani ismeretek), Növénytermesztés és Géptan tantárgyak.

17.3. Témakörök

17.3.1. A növénytermesztés meteorológiai környezeti tényezőinek vizsgálata

Meteorológiai mérőeszközök és műszerek használata, mérések regisztrálása (lég- és talajhőmérséklet-mérők, páratartalom-mérők, légsebesség mérők).
A meteorológiai mérések eredményeinek értékelése és felhasználása a talajművelés, tápanyagpótlás, vetés, növényápolás, növényvédelem és betakarítás munkaműveleteinek tervezésekor, szervezésekor.

17.3.2. Talajmintavétel, talajvizsgálat

Talajmintavétel szabályai, mintaküldés
Egyszerűbb fizikai és kémiai talajvizsgálati módszerek (mechanikai összetétel vizsgálata, szerkezetvizsgálat, Arany-féle kötöttség vizsgálata, pH-mérés)
A kapott eredmények értékelése
Az adott területen található meghatározó talajtípus vizsgálata.

17.3.3. *Vetőmagmintavétel, vetőmagvizsgálat*

Magmintavétel szabályai különböző tárolási módok esetén

Magvizsgálati módszerek (tisztaságvizsgálat, ezermagtömeg-mérés, hektolitertömeg-mérés, nedvességtartalom-vizsgálat)
Kultúrnövények magjainak felismerése
Vetőmagvak előkészítése vetésre
A vetés munkálatai

17.3.4. Termesztéstechnológiai gyakorlatok

A gabonafélék, ipari növények, hüvelyesek, szálastakarmányok, gyepek termesztéstechnológiai elemeinek (talajelőkészítés, tápanyagpótlás, vetés, növényápolás, betakarítás) gyakorlása.
A gabonafélék, ipari növények, hüvelyesek, szálastakarmányok, gyepek technológiát meghatározó károsítóinak ismerete, az ellenük való integrált védekezés alapjai.

17.3.5. Határszemlék

Termesztett növények, talaj állapotának vizsgálata a vegetáció különböző időszakában.
Kultúr- és gyomnövények, kártevők és kórképek felismerése

17.3.6. Szakmai számítások végzése

A növénytermesztés input anyagait érintő szükséglet-számítások (tápanyag, szaporítóanyag, növényvédő szer, üzemanyag).
Munkaerő-, munkaidő- és gép, illetve eszközszükséglet számítások, térfogatmérések, köbözés.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorló, tanüzem, üzemlátogatás.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11082-12 azonosító számú

Kertészeti növénytermesztés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11082-12 azonosító számú Kertészeti növénytermesztés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kertészet	Kertészeti gyakorlat
FELADATOK		
Gazdálkodáshoz kapcsolódó információkat gyűjt	x	x
Támogatást igényel	x	x
Növények tápanyagellátását végzi		x
Kertészeti növényeket szaporít		x
Ültetvényt telepít		x
Ültetvényt gondoz		x
Termésbecslést végez		x
Gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít		x
Szabadföldi zöldségtermesztést folytat	x	x
Zöldségnövényt hajtat	x	x
Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol		x
Munka-, tűz- és környezetvédelmi tevékenységet végez		x
Környezetkímélő gazdálkodást folytat		x
Kertészeti munkákat tervez és szervez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyümölcstermő növények csoportosítása	x	x
A gyümölcstermő növények részei és fenológiája	x	x
A gyümölcstermő növények szaporításának módjai	x	x
Növények tápanyagellátása	x	x
Gyümölcstermő növények ültetése, ültetvények létesítése		x
Fiatal és termő gyümölcsösök, ültetvények gondozása		x
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása		x
A szőlőnövény részei és fenológiája		x
A szőlő szaporítási módjai	x	x
A szőlő telepítése	x	x
A fiatal és termő ültetvények gondozása		x
A szőlő betakarítása	x	x
A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igényei	x	x
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények	x	x
A zöldségfélék szaporítási módjai	x	x
Zöldségfajok vetése, ültetése és ápolása	x	x
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások		x
Növényvédőszer-kímélő és a növényvédőszer-mentes lehetőségek a zöldség-, gyümölcs-, szőlőtermesztésben	x	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Mennyiségérzék		x
Módszeres munkavégzés		x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Kézügyesség	x	x
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Tömör fogalmazás készsége	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Módszeres munkavégzés		x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x

18. Kertészet tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A kertészet tantárgy tanításának célja elsősorban az alapvető kertészeti ismeretek, továbbá a zöldség-, a szőlő- és a gyümölcstermesztés elméleti alapjainak elsajátítása. A tanulók ismerkedjenek meg a legfontosabb zöldség- és gyümölcsfajainkkal, azok termesztésének technológiájával, továbbá a szőlőtermesztés és a borászat alapjaival.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia (rendszertan, morfológia), illetve a Növénytermesztés és Géptan szakmai elméleti és gyakorlati tantárgy.

18.3. Témakörök

18.3.1. Kertészeti alapismeretek

A kertészeti termesztés jelentősége
Kertészeti ágazatok

18.3.2. Zöldségtermesztés

A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye.
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények.
A zöldségfélék szaporítási módjai.
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés.
Ápolási munkák.
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a zöldségtermesztésben.

18.3.3. Gyümölcstermesztés

A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igénye.
A gyümölcstermő növények részei.

A gyümölcstermő növények szaporításának módjai.
Gyümölcsültetvények létesítése.
Fiatal fák és termő gyümölcsösök gondozása.
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.

18.3.4. Szőlőtermesztés

A szőlő környezeti igénye.
A szőlőnövény részei.
A szőlő szaporítási módjai.
A szőlő telepítése.
A fiatal és termő ültetvények gondozása.
A szőlő betakarítása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a szőlőtermesztésben.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorló, tanüzem.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Kertészeti gyakorlat tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A kertészeti gyakorlat tantárgy tanításának célja a zöldség-, gyümölcs- és szőlőtermesztés, valamint a borászat gyakorlati alapjainak bemutatása. A tanulók gyakorlás útján ismerkedjenek meg az egyes kertészeti ágazatokban előforduló munkaműveletekkel.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Biológia (rendszertan, morfológia) tantárgy, továbbá a Növénytermesztés és a Géptan elméleti és gyakorlati tantárgyak szakmai tartalma.

19.3. Témakörök

19.3.1. Kertészeti alapgyakorlatok

Az egyes kertészeti ágazatok és az ott folyó tevékenységek.

19.3.2. Zöldségtermesztés

A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye.
A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények.
A zöldségfélék szaporítási módjai.
A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés.
Ápolási munkák.
Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a zöldségtermesztésben.

19.3.3. Gyümölcstermesztés

A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igénye.
A gyümölcstermő növények részei.
A gyümölcstermő növények szaporításának módjai.
Gyümölcsültetvények létesítése.
Fiatal fák és termő gyümölcsösök gondozása.
A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a gyümölcstermesztésben.

19.3.4. Szőlőtermesztés

A szőlő környezeti igénye.
A szőlőnövény részei.
A szőlő szaporítási módjai.
A szőlő telepítése.
A fiatal és termő ültetvények gondozása.
A szőlő betakarítása.
Az ökológiai termesztés lehetőségei a szőlőtermesztésben.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanüzem, külső gyakorlati hely (üzemlátogatás).

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10997-16 azonosító számú

Állattartás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10997-16 azonosító számú Állattartás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Állattartás	Állattartás gyakorlata
FELADATOK		
Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt	x	x
Alkalmazza az állattartás, és tenyésztés tradicionális és korszerű technológiáit, eljárásait		x
A jogszabályi környezetnek megfelelően végzi tevékenységét		x
Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz		x
Takarmányt tartósít, tárol		x
Takarmányadagot állít össze	x	x
Takarmányt előkészít, kioszt, itat, állatot legeltet		x
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát, beteg állatot elkülönít		x
Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében		x
Állatokat ápol, csoportosít, ellát, szükségleteiket kielégíti		x
Állatot mozgat, terel, szállít		x
Állatot mérlegel, jelöl, minősít		x
Ivarzó állatot felismer, kiválaszt		x
Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, segédkezik a vemhesség megállapításánál		x
Ellést, fialást előkészít, levezet		x
Újszülött állatot, anyaállatot ellát		x
Elvégzi a gépi fejést és a hozzá kapcsolódó műveleteket		x
Tojást gyűjt, kezel, tojást keltet		x
Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel		x
Istállót, berendezést takarít, fertőtlenít		x
Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik		x
Gondoskodik a napi fertőtlenítésről, betartja/betartatja a járványveszély megelőző intézkedéseket		x
Az állattartáshoz kapcsolódó munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Állattartáshoz kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, szakmai anyagok	x	
Takarmányozástan (takarmányozási módok)	x	x
Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása	x	x
Gazdasági állatok emésztési sajátosságai	x	x
Gazdasági állatok viselkedése	x	x
Gazdasági állatok mozgatása, szállítása	x	x
Etetés, itatás módja, rendje	x	x

Trágyázás, almozás, a trágyakezelés módjai	x	x
Istállóklíma, környezeti igények	x	x
Haszonállat hízlalás	x	x
Tejtermeltetés, gépi fejés	x	x
Tojás termeltetés, keltetés	x	x
Takarítás, tisztítás, fertőtlenítés módjai és lehetőségei	x	x
Kártevőirtás	x	x
A gazdasági állatok gondozása, szaporítása	x	x
Ellés, fialás jelei, szakaszai, lefolyása	x	x
Anyaállat, újszülött állat igényei, tejtáplálás	x	x
Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése	x	x
Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai	x	x
A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai	x	x
Állattartó telepek járványvédelme	x	x
Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Állatok megközelítése, viselkedésének értelmezése	x	x
Környezeti tényezők értékelése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Mennyiségérzék		x
A jó gazda gondossága		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség		x
Döntésképesség		x
Precizitás		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Empatikus készség		x
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Helyzetfelismerés	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

20. Állattartás tantárgy 134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások előállításának elemeivel. Ezeknek megfelelően az állattartás tantárgy magában foglalja a különböző gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását. A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégzi az állattenyésztési és tartási tevékenységet.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Matematika és a Biológia tantárgyak közismereti tartalmai. Az Állattenyésztés, a Takarmányozástan és a Műszaki ismeretek elméleti és gyakorlati tantárgyak szakmai tartalmai

20.3. Témakörök

20.3.1. A szarvasmarha tenyésztése és tartása

A szarvasmarha gyakoribb fajtái (magyar szürke marha, magyar tarka, holstein fríz, charolais, hereford)
A szarvasmarha szaporítása, borjúnevelés, felnevelés
A tejtermelő tehenek tartása és takarmányozása
A hízómarha tartása és takarmányozása
A szarvasmarha egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)
A szarvasmarha mozgatása, mérlegelése, szállítása
Fejés és tejkezelés
Tejvizsgálatok

20.3.2. A juh és a kecske tenyésztése és tartása

A juh gyakoribb fajtái (őshonos fajták, merinó fajtacsoport, gyapjú-, hús-, tejtermelő és szapora fajták)
A juh szaporítása, báránynevelés, felnevelés, hízlalás
A juh takarmányozása
A juh ápolása és gondozása
A kecske gyakoribb fajtái (szánentáli, núbiai, alpesi, búr, magyar parlagi)
A kecske szaporítása és felnevelése
A kecske takarmányozása és gondozása
A juh és a kecske egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)

20.3.3. A sertés tenyésztése és tartása

A sertés gyakoribb fajtái (magyar nagy fehér hússertés, magyar lapálysertés, duroc sertés, hampshire sertés, pietrain sertés, hibridek, mangalica)
A sertés szaporítása, a malacnevelés

A sertés takarmányozása
A sertés hízlalása
A sertés elhelyezése, ápolása, gondozása
Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
A sertés egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)
A sertés mozgatása, mérlegelése, szállítása

20.3.4. A ló tenyésztése és tartása

A ló gyakoribb fajtái (arab telivér, angol telivér, kisbéri félvér, gidrán, mezőhegyesi félvér, nóniusz, lipicai, magyar hidegvérű)
A ló szaporítása, csikónevelés
A ló takarmányozása
A ló elhelyezése, ápolása, gondozása
Trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
A ló egészségvédelme (betegségmegelőzés, diagnosztikai vizsgálatok, bánásmód a beteg állattal)
A ló mozgatása, mérlegelése, szállítása
Szerszám, nyereg, kocsi használata, ápolása

20.3.5. A baromfi tenyésztése és tartása

A pecsenyecsirke és árutojás termelésre használt fajták, hibridek
A pecsenyecsirke elhelyezése, gondozása, takarmányozása
Az árutojás termelő tyúk elhelyezése, gondozása, takarmányozása, árutojás kezelés
A vízi szárnyasok (lúd, kacsa) tartása és takarmányozása
Egyéb baromfi fajok (gyöngytyúk, pulyka) tartása és takarmányozása

20.3.6. Keltetési ismeretek

A baromfifélék tojásainak keltetés előtti kezelése
Természetes keltetés
A mesterséges keltetés feltételei
Keltetőgépek és üzemeltetésük
Lámpázás
Naposállat kezelése, minősítése, szállítása

20.3.7. A gazdasági állatok környezeti igényei, elhelyezése, gondozása

A témakör szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés modulhoz tartozó Állattenyésztési alapgyakorlatok I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, gyakorló, tanüzem.

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Állattartási gyakorlat tantárgy 206 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások előállításának elemeivel. Ezeknek megfelelően az állattartás tantárgy magában foglalja a különböző gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását. A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégzi az állattenyésztési és tartási tevékenységet. A szakképzésben résztvevők alkalmassá válnak az állattenyésztési munkák önálló végrehajtására, családi vagy magángazdálkodói keretek között a piaci igényeknek megfelelő állati termék előállítására.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Matematika és Biológia közismereti tartalmak, továbbá a Műszaki ismeretek, a Takarmányozási és Állattenyésztési szakmai tartalmak

21.3. Témakörök

21.3.1. A szarvasmarha tartási és tenyésztési gyakorlata

Szarvasmarha fajták, szarvasmarhatartó telep megismerése

Az istálló típusai, berendezései (etető-, itató-, trágyaeltávolító-berendezések), fejőházak berendezéseinek, a fejés gépeinek működtetése

Fejés és tejvizsgálat elvégzése, tej mintavétel

Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása

Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel

Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása

Segédkezés az inszeminálási munkákban

A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása

Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben és az újszülött állat és az anyaállat gondozásában

Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben

A szarvasmarha tartás balesetvédelmi és tűzrendészeti berendezéseinek, eszközeinek megismerése

A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései

A szarvasmarhával való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

21.3.2. A juh és a kecske tartási és tenyésztési gyakorlata

Juhfajták, juhtenyésztési, takarmányozási, hízlalási és tartási módszereinek megismerése

A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel

A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása

Gyapjú ismeret, a bunda alkotó elemei, a gyapjú minősítése élő állaton
A juhok takarmányozása, legeltetése
Kecskefajták megismerése, kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel
A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása
A juh és a kecske fejése, tejkezelése
Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
A juhokkal és a kecskékkel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

21.3.3. A sertés tartási és tenyésztési gyakorlata

Sertésfajták, sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási, és a hízlalási módszerek megismerése
A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel
Takarmányadag összeállítása, előkészítése, kiosztása különböző korcsoportok részére
Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása
Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
Állatok egyedi jelölése, ideiglenes jelölések alkalmazása
Az ivarzás jeleinek felismerése, termékenyítés optimális időpontjának meghatározása
A fialás előkészítése és levezetése
A sertés mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállítás előkészítésében
Termelési adatok megismerése telepi nyilvántartások vezetése
A sertéssel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

21.3.4. A ló tartási és tenyésztési gyakorlata

Lófajták, lótartási módok megismerése, tenyésztési, gondozási, ápolási (napi és időszakos) munkákban való részvétel
Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés
A ló takarmányozásával kapcsolatos feladatok (takarmányismeret, takarmányadag összeállítás, előkészítés etetésre, kiosztás)
Szopós csikó nevelése, választott és évjárati csikók gondozása és ápolása
Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
A ló tenyésztése, szaporítása (sárlás, fedeztetés, mesterséges termékenyítés, vemhesség megállapításának módszerei, ellés előkészítése, ellés, az újszülött állat és a kanca ellátása)
A ló mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállításban
Testméretek felvétele
A lóval való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása
A lóhasználat során alkalmazott főbb eszközök megismerése (lószerszámok és kocsi részei) és ápolása
A lovaglás és idomítás eszközeinek és munkáinak megtekintése

21.3.5. Baromfifélék tartási és tenyésztési gyakorlata

Az árutojás termelés tartási, takarmányozási módszereinek megismerése
A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése
Étkezési tojás gyűjtése, válogatása, áruvá készítése
Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása
A pecsenyecsirke tartási, takarmányozási módszereinek megismerése
A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése

Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben
Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása
A baromfifélékkel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11003-12 azonosító számú

Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11003-12. azonosító számú Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Állathigiénia és állat-egészségügy	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat
FELADATOK		
Beszerzi az állat gondozásához és tartásához szükséges eszközöket, anyagokat		x
Biztosítja az állat tartásának optimális környezeti és egészségügyi feltételeit		x
Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát		x
Tájékoztatja az állatorvost az állat egészségügyi állapotáról		x
Elvégzi az állatok ápolási és gondozási feladatait		x
Részt vesz a parazitaellenes kezelések elvégzésében		x
Betartja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat		x
Elősegíti az állat könnyebb kezelhetőségét		x
Szükség esetén értesíti az állatorvost és segédkezik az állat kezelésében		x
Összeszedi az elhullott állatokat, és a kijelölt gyűjtőhelyre viszi		x
Ellenőrzi a takarító/tisztító- és fertőtlenítőszerek meglétét, állapotát		x
Tárolja a takarító/tisztító és fertőtlenítőszereket, -eszközöket		x
Beszerzi, beszerezteti a takarításhoz/tisztításhoz és fertőtlenítéshez szükséges anyagokat, eszközöket		x
Tisztítja és fertőtleníti a munkájához szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat		x
Takarítja, fertőtleníti az állat tartózkodási helyét		x
Tisztítja és fertőtleníti az állat etető- és itatóedényét		x
Kitakarítja a kiszolgáló helyiségeket		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Állatok elhelyezése	x	x
A környezet optimális feltételei	x	x
Állatok viselkedése	x	x
Állatok kezelése	x	x
Az egészséges és beteg állat életjelenségei közti különbségek	x	
A beteg állat elkülönítése	x	x
Tisztító- és fertőtlenítőszerekkel szembeni	x	

követelmények		
Tisztító- és fertőtlenítőszerek csoportosítása, jellemzőik	x	
Fertőtlenítési eljárások és végrehajtásuk	x	x
Tisztítás és fertőtlenítés eszközei	x	x
Az állatok megfigyelése, vizsgálata		x
Az állat és környezete	x	x
Az etetés és itatás higiéniája	x	x
A betegséget előidéző kórokok	x	
Fontosabb betegségek kórképei	x	
Betegségek gyógykezelése	x	x
Az állatok gondozása, ápolása	x	x
Az ivóvíz minősége	x	
Külső és belső paraziták elleni védekezés	x	x
Az állatokkal való bánásmód		x
Állatvédelem, állatjólét	x	x
Mosás, fertőtlenítés kézi eszközökkel	x	x
Fertőtlenítő, sterilizáló berendezések	x	x
Baleset-elhárítás, biztonságtechnika		x
Tűzveszélyes anyagok tárolása	x	x
Vegyszerek, gyógyszerek tárolása, kezelése, ártalmatlanítása	x	x
A fertőtlenítés szerepe és alkalmazása	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Mennyiségérzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Türelmesség		x
Felelősségtudat		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Motiválhatóság	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
A környezet tisztán tartása		x
Módszeres munkavégzés		x
Helyzetfelismerés	x	x

22. Állathigiénia és állategészségügy tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan alapismeretek elsajátíttatása, melyek lehetővé teszik az állattartás és –tenyésztés optimális környezeti feltételeinek kialakítását, a gazdasági állatok elhelyezését, gondozását, jólétük biztosítását, egészségük megőrzését, és ez által a gazdaságos termék-előállítás megvalósítását.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az állathigiénia és állategészségügy tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11054-12 Állattenyésztés és tartás modulhoz tartozó Állatok egészségvédelme I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompetenciák kialakítása a cél az anatómia és élettan, valamint az állatok egészségvédelme terén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az állathigiénia és állategészségügyi gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11054-12 Állattenyésztés és tartás modulhoz tartozó Állattenyésztési alapgyakorlatok II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11004-16 azonosító számú

Takarmányozás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11004-16 azonosító számú Takarmányozás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Takarmányozás	Takarmányozási gyakorlat
FELADATOK		
Beszerzi vagy beszerezteti a takarmányt		x
Raktározza a takarmányt		x
Ellenőrzi a takarmány/táplálék minőségét, beltartalmát		x
Előkészíti és megtervezi a takarmányadagot		x
Kiosztja a takarmányt		x
Megitatja az állatokat		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Takarmányok alkotórészei	x	
Takarmányozási alapismeretek (emészthetőség, táplálóérték, energiaérték, értékesülés)	x	
Takarmányok csoportosítása, ismerete	x	x
Takarmány-kiegészítők, adalék- és toxikus anyagok	x	x
Takarmányok tartósítása, tárolása	x	x
Takarmányok vizsgálata	x	x
Mintavétel, mintaküldés szabályai	x	x
Takarmányok előkészítése etetésre	x	x
Takarmány kiadagolása		x
Takarmányok kiosztása		x
Az állatok mérlegelése		x
Az etetés és itatás higiéniája	x	
Ivóvízellátás, vitamin itatás		x
Mérlegek alkalmazása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Mennyiségérzék		x
ECDL 4. m. Táblázatkezelés		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Határozottság	x	x
Irányítási készség		x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
A környezet tisztán tartása		x
Módszeres munkavégzés		x
Helyzetfelismerés	x	x

24. Takarmányozás tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan korszerű takarmányozási ismeretek nyújtása, amely a takarmányok kémiai összetételének, a takarmányismeretnek, valamint a takarmányozás elméleti alapjainak és gyakorlati végrehajtásának elsajátításával lehetőséget adnak az állatok okszerű takarmányozására. Az állati termékek előállításában a takarmányozás költségei az összes költség kb. 2/3-át teszik ki, így a tantárgy tananyagának elsajátítása nélkülözhetetlen a gazdaságos termék-előállítás megvalósításában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Takarmányozás tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés modulhoz tartozó Takarmányozástan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Takarmányozási gyakorlat tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompetenciák kialakítása a cél az általános állattenyésztés és a gazdasági állatok takarmányozása területén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Takarmányozási gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés modulhoz tartozó Állattenyésztési alapgyakorlatok I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11005-12 azonosító számú

Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11005-12. azonosító számú Szaporítás és utódgondozás feladatai. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági állatok szaporítása	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat
FELADATOK		
Szaporítja az állatokat		x
Közreműködik az ivarzó egyedek azonosításában, megfigyelésében, megjelölésében, elkülönítésében		x
Felkészül az ellésre/fiaztatásra		x
Segít az állat ellésében/fiaztatásában		x
Elválasztja az utódot		x
Gondozza az utódot		x
Nyomon követi az utódok fejlődését		x
Tojást szed		x
Ellenőrzi a keltetőt/kelést		x
Szükség esetén értesíti az állatorvost		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Csoportosítás, válogatás szempontjai	x	
Az állatok testtömegének megállapítása		x
Szállításra történő előkészítés	x	x
Fejésre történő előkészületek	x	x
A fejés végrehajtása	x	x
Párosítás	x	
Ivarzás jelei, jellemzői, faji sajátosságai	x	x
Pároztatás módszerei	x	
Tenyész- és vemhes állatok elhelyezése	x	x
Tenyész- és vemhes állatok speciális gondozása	x	x
Ellésre, fiaztatásra történő előkészületek	x	x
Ellés szakaszai, jellemzői	x	
Keltetési ismeretek	x	x
Újszülöttek ápolása	x	x
Anya ápolása	x	x
Elválasztás		x
Utódok felnevelése (elhelyezés, gondozás, takarmányozás)	x	x
Keltetőgépek ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Elemi számolási készség	x	x

Kézügyesség		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Pontosság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság		x
Kapcsolatfenntartó készség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Módszeres munkavégzés		x
A környezet tisztán tartása		x
Intenzív munkavégzés		x

26. Gazdasági állatok szaporítása tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan korszerű állattenyésztési ismeretanyag nyújtása, amely ismeretet ad a gazdasági állatok (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfi) szaporításáról és a gazdaságos termék-előállításról, továbbá szilárd alapokat nyújt az egyes állatfajok speciális tenyésztési ismereteinek elsajátításához.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági állatok szaporítása tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés modulhoz tartozó, Állattenyésztés I. tantárgy, valamint a 11054-12 Állattenyésztés – és tartás modulhoz tartozó, Anatómia és élettan I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompetenciák kialakítása a cél az általános állattenyésztés és a gazdasági állatok szaporítása területén, amelyekkel a tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés modulhoz tartozó, Állattenyésztési alapgyakorlatok I. tantárgy, valamint a 11054-12 Állattenyésztés – és tartás modulhoz tartozó, Állattenyésztési alapgyakorlatok II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11597-16 azonosító számú

Állattartás gépei
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11597-16. azonosító számú Állattartás gépei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Állattartás gépei	Állattartás műszaki gyakorlata
FELADATOK		
Erőgépet karbantart		x
Az állattartás gépeit működteti, beállítja, karbantartja		x
Az épületeket, építményeket karbantartja		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása	x	x
Takarmány-előállítás, feldolgozás, ki/betárolás gépei	x	x
Keveréktakarmány-előállítás gépei	x	x
Szarvasmarhatartás gépei és berendezései (takarmányozás, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei)	x	x
Sertéstartás gépei és berendezései (takarmányozás gépei, itatók, trágyaeltávolítás gépesítése, egyéb sertéstartási eszközök)	x	x
Baromfitartás gépei és berendezései (takarmányozás és itatás berendezései, trágyakezelés eszközei, tojásgyűjtés és –kezelés eszközei, keltetőgépek)	x	x
Juhtartás gépei és berendezései (etetés és itatás, almozás és trágyaeltávolítás gépei, eszközei, gépi fejés és gépi nyírás eszközei, juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközei)	x	x
Az állattartó telepek épületei, karbantartásuk, épületszerkezetek	x	x
Állattartó épületek klímaszabályozása	x	x
Mosás és fertőtlenítés gépei	x	x
Elektromos kerítések	x	x
Mérlegelés, állatszállítás	x	x
A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Információforrások kezelése	x	x
Elemi számolási készség		x
Mennyiségérzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Megbízhatóság	x	x

Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x
Módszeres munkavégzés		x

28. Állattartás gépei tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan műszaki elméleti ismeretekkel rendelkező szakemberek felkészítése, akik ismerik a az állattenyésztésben alkalmazott erő- és munkagépeket, építészeti megoldásokat és technológiai berendezéseket, felkészültek a korszerű technika és technikai eljárások alkalmazásra.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Állattartás gépei tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11052-12 Gépüzemeltetés- és karbantartás modulhoz tartozó, Géptan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

28.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Állattartás műszaki gyakorlat tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A már elsajátított elméleti ismeretekre alapozva olyan gyakorlati tapasztalatok kialakítása, amelyekkel a termelésben használatos gépeket – a végzett szakemberek - biztonságosan tudják üzemeltetni, szabályozni.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Állattartás műszaki gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11052-12 Gépüzemeltetés- és karbantartás modulhoz tartozó, Géptan gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

29.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

29.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11001-16 azonosító számú

Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11001-16 azonosító számú Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási ismeretek	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat
FELADATOK		
Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit		x
Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit		x
Vállalkozást indít, működtet, átalakít		x
Telephelyet létesít		x
Üzleti tervet készít/készíttet		x
A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát		x
Nyilvántartás(oka)t vezet		x
Bizonylatot állít ki		x
Pályázatot ír, támogatást igényel		x
Forrást biztosít a vállalkozás elindításához, működéséhez		x
Készpénzt kezel, illetve készpénz nélküli pénzmozgásokat bonyolít		x
Alkalmazottat, alkalmi munkavállalót foglalkoztat, szerződtet		x
Szolgáltatói, adás-vételi, termeltetői, üzleti szerződéseket köt		x
Piackutatást végez		x
Üzleti tárgyaláson vesz részt		x
Üzleti levelezést folytat		x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Termőföldhöz, annak használatához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat lát el		x
Számviteli elszámolást, adóbevallást készít, adózik		x
Eszközöket, berendezéseket, gépeket vásárol		x
Állatot vásárol		x
Beszerzi a takarmányt		x
Növénytermesztéshez, kertészethez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, szaporító anyag, műtrágya, növényvédő szer, stb.)		x
Állatot, állati terméket értékesít		x

Terményt, terméket értékesít		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gyakorlati gazdasági ismeretek	x	x
Számviteli alapismeretek	x	
Munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok	x	
A termőföldre vonatkozó szabályok	x	
Mezőgazdasági termékértékesítési szerződés	x	x
Pénzügyi, pénzintézeti rendszer, pénzügyi szolgáltatások	x	
Vállalkozás pénzügyei	x	
Egyéni vállalkozás adózása	x	
Társas vállalkozási formák (bt, kft) adófizetési kötelezettségei	x	
A vállalkozási formák jellemzői	x	
Vállalkozás létesítése, működési feltételei	x	
A szükséges tárgyi és személyi (munkaerő) feltételek kialakítása	x	x
Az üzleti terv felépítése, tartalma, a tervezés módszerei	x	x
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai	x	x
A vállalkozás működtetése	x	x
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése	x	x
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése	x	x
Nyilvántartások vezetése	x	x
Az üzleti levelezés szabályai	x	x
Piaci ismeretek (a piac funkciói, szereplői, típusai)	x	
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők	x	
Beszerzés/vásárlás folyamata	x	
Értékesítési módok	x	
Értékesítést befolyásoló tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Döntésképesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Udvariasság	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Információgyűjtés	x	x
Logikus gondolkodás	x	x

30. Gazdálkodási ismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók váljanak alkalmassá az önálló gazdálkodás megtervezéséhez, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszűntetésére. Értsék a gazdasági folyamatok, a jövedelemképződés összefüggéseit. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, adózási szabályokkal.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdálkodási ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó, Gazdálkodási alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

30.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

30.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Gazdálkodási ismeretek gyakorlat tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 621 03 Állattartó szakmunkás mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a mezőgazdasági vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.

Váljanak képessé a mezőgazdasági termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, a gazdálkodási tevékenység elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.

Legyenek képesek mezőgazdasági kampány, technológiai és egyszerű üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.

Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallást készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.

Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a releváns pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.
Legyenek tisztában a mezőgazdasági termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdálkodási ismeretek gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik az 54 621 02 Mezőgazdasági technikus főszakképesítésben található 11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó, Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

31.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

31.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

32. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 113 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

32.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

32.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.116.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

VI. HANG-, FILM ÉS SZÍNHÁZTECHNIKA

ágazathoz tartozó

54 213 03

MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 04 MÉDIAMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03
Szakképesítés megnevezése: Mozgókép– és animációkészítő
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: VI. Hang-, film és színháztechnika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2878 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2425 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**5**	**7**	**60**	**2**	**3**	**60**	**2**	**2**	**14**	**17**	**12**	**17**	**80**	**14**	**17**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**4**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		3		2			2			1		8		8			8
10589-12 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés											3					3	
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapismeretek elmélet**	fő szakképesítés	2		1			1							4				
	Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés		2		1										3			
11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése	**Kulturális projekttervezés**	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező						1			1								
	Kulturális projekttervezés gyakorlat	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező							1			1							

11640-16 3D modellező szakmai ismeretek	**3D elmélet**	fő szakképesítés			1						1		2,5		2			2,5	
	3D modellezés	fő szakképesítés												3					3
11643-16 Animációkészítő szakmai ismeretek	**Az animációkészítés elmélete**	fő szakképesítés			1								2		1			2	
	Animációkészítő gyakorlatok	fő szakképesítés				2						1		3		3			3
12019-16 Mozgóképkészítő szakmai ismeretek	**Mozgókép elmélet**	fő szakképesítés			1								2		1			2	
	Mozgókép gyakorlat	fő szakképesítés				2			1					3		3			3
12114-16 Médiaművészeti alapok	**Médiaművészet**	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező						0,5			0,5								
	Médiaművészeti gyakorlat	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező							0,5			2							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**180**	**252**	**60**	**72**	**108**	**60**	**62**	**62**				**434**	**527**		**432**	**611**	**80**	**434**	**527**	
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**124**					**961**			**1043**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 856 óra (40,7%)										**1477**	**453**	**1024**			**1985**	866 óra (41,6%)					**2004**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1129 óra (59,3%)																1138 óra (58,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**144**	**0**		**62**	**0**	**206**
	A művészetek története a 19. századig		36		36			36					108					108	108				0	108
	A művészetek története a 20.században										31		31			62		93	36			62	0	98
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**31**	**283**	**0**	**283**	**0**	**248**	**531**	**0**	**288**		**0**	**248**	**536**
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72		36							108				0	108		108			0	108
	Emberábrázolás alapjai					12			36				48				0	48		48			0	48
	Ember és tér								36			31	67				248	315		72			248	320
	Térábrázolási rendszerek			36		24							60				0	60		60			0	60
10589-12 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Képző- és iparművészet a 20.században												0			62		62				62	0	62
	Kiállítás és kultúrális események látogatása, elemzése												0			31		31				31	0	31
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	**Médiaművészeti alapismeretek elmélet**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Művészetelmélet és ábrázolás		20		5			8					33					33	33				0	33
	Zenei alapismeretek		10					8					18					18	18				0	18
	Hangforrás és hangszerismeret				5			8					13					13	13				0	13
	Hangok művészete, pszichoakusztika				5			12					17					17	17				0	17
	A hangrögzítés története				5								5					5	5				0	5

	Hangtechnikai eszközök				8								8					8	8				0	8
	Képtechnika		12		8								20					20	20				0	20
	Kompozíció, tervezés		30										30					30	30				0	30
	Anyagismeret												0					0					0	0
	Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Múzeum és műhelylátogatás			16									16					16		16			0	16
	Gyakorlati műhelymunka			16									16					16		16			0	16
	A számítástechnika, multimédia fogalmai			10									10					10		10			0	10
	Számítógépes audiovizuális programok használata			8		8							16					16		16			0	16
	Hallásfejlesztés												0					0					0	0
	Projektmunka, stábmunka			8		16							24					24		24			0	24
	Elemzés					4							4					4		4			0	4
	Alkotás			8									8					8		8			0	8
	Alkalmazott grafikai tervezés			4		8							12					12		12			0	12
	Tárgytervezés (design)			2									2					2		2			0	2
11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése	**Kulturális projekttervezés**	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment							12			8		20					20					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés							8			8		16					16					0	0
	Megvalósítás és kontroll							8					8					8					0	0
	Értékelés és zárás							8					8					8					0	0

	Rendezvénytípusok és feltételek												0					0					0	0
	Jogi alapok										10		10					10					0	0
	Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció										5		5					5					0	0
	Kulturális projekttervezés gyakorlat	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekttervezés gyakorlata								12				12					12					0	0
	A projektmenedzsment gyakorlata								8				8					8					0	0
	Pályázatírás								8				8					8					0	0
	A projektet támogató szoftverek használata								8				8					8					0	0
	Forgatókönyvírás											15	15					15					0	0
	Költségvetés készítése											8	8					8					0	0
	Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata											8	8					8					0	0
11640-16 3D modellező szakmai ismeretek	**3D elmélet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**67**	**0**	**67**	**78**	**0**	**145**	**72**	**0**		**78**	**0**	**150**
	Ábrázoló geometriai ismeretek				4								4					4	4				0	4
	3D munkafolyamatok típusai és tervezése				8								8					8	8				0	8
	Eszköz- és hardverismeret, üzemeltetési ismeretek				8								8			8		16	8			8	0	16
	3D alkalmazások típusai				8								8			8		16	8			8	0	16
	A 3D modellezés elmélete, virtuális figura- és mozgástervezés				8						8		16			14		30	17			14	0	31
	Virtuális képalkotás										7		7			16		23	8			16	0	24

	3D vizuális effektusok tervezése										8		8			8		16	9			8	0	17
	Hang- és képfeldolgozás										4		4			8		12	5			8	0	13
	Szakmatörténet										4		4			8		12	5			8	0	13
	Interaktív és generatív képalkotási technológiák												0			8		8				8	0	8
	3D modellezés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Formaismereti gyakorlatok												0				13	13					13	13
	3D álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai												0				16	16					16	16
	Sculpt modellezés												0				16	16					16	16
	Poligon alapú modellezés												0				16	16					16	16
	NURBS alapú modellezés												0				16	16					16	16
	Gyakorló feladatok												0				16	16					16	16
11643-16 Animációkészítő szakmai ismeretek	**Az animációkészítés elmélete**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**62**	**0**	**98**	**36**	**0**		**62**	**0**	**98**
	Szakmatörténet				8								8			8		16	8			8	0	16
	Dramaturgiai ismeretek				8								8			8		16	8			8	0	16
	Animációs műfajismeret				8								8					8	8				0	8
	Animációs hardver- és szoftverismeret				8								8			8		16	8			8	0	16
	Animáció-elmélet és tervezés				4								4			16		20	4			16	0	20
	Álló- és mozgóképrögzítés												0					0					0	0
	Hang- és képszinkron												0			10		10				10	0	10
	Speciális és vizuális effektusok tervezése												0			12		12				12	0	12

	Animációkészítő gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**31**	**103**	**0**	**103**	**0**	**93**	**196**	**0**	**107**		**0**	**93**	**200**
	Animációs ábrázolás					24						8	32				24	56		33			24	57
	Animációs szoftverismeret					16						8	24				21	45		25			21	46
	Stop motion technika					16						8	24				24	48		25			24	49
	Animációs tervezés és kivitelezés					16						7	23				24	47		24			24	48
12019-16 Mozgóképkészítő szakmai ismeretek	**Mozgókép elmélet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**62**	**0**	**98**	**36**	**0**		**62**	**0**	**98**
	Szakmatörténet												0			8		8				8	0	8
	Mozgóképi formanyelv és műfajismeret				8								8			8		16	8			8	0	16
	Álló- és mozgóképrögzítés				8								8			6		14	8			6	0	14
	Világítástechnika				8								8			4		12	8			4	0	12
	Hangrögzítés				4								4			4		8	4			4	0	8
	Mozgóképi hardver- és szoftverismeret				8								8			8		16	8			8	0	16
	Munkák rendszerezése, prezentálása, archiválása												0			8		8				8	0	8
	Produkciós tervezési és gyártásvezetési ismeretek												0			8		8				8	0	8
	Speciális és vizuális effektusok tervezése												0			4		4				4	0	4
	Speciális képalkotási technológiák												0			4		4				4	0	4

	Mozgókép gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**93**	**201**	**0**	**108**		**0**	**93**	**201**
	Operatőri gyakorlatok					24							24				13	37		24			13	37
	Hangrögzítési gyakorlatok					16			8				24				8	32		24			8	32
	Vágás és utómunka					16			12				28				24	52		28			24	52
	Mozgókép tervezés és kivitelezés					16			16				32				48	80		32			48	80
12114-16 Médiaművészeti alapok	**Médiaművészet**	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**17**	**0**	**35**	**35**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Médiaművészeti alapfogalmak							8					8					8					0	0
	Mozgóképes műfajismeret							5					5					5					0	0
	A mozgókép fejlődésének főbb állomásai							5					5					5					0	0
	A film és közönsége										4		4					4					0	0
	Rendezvénytípusok										4		4					4					0	0
	A rendezvények szervezésének speciális követelményei										4		4					4					0	0
	Marketing és PR										5		5					5					0	0
	Médiaművészeti gyakorlat	51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**62**	**80**	**80**	**0**	**0**	**0**	**80**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Médiaművészet területei								2			8	10					10					0	0
	Jelentős alkotók								4			14	18					18					0	0
	Látogatás egy filmműteremben								4			16	20					20					0	0
	Rendezvénylátogatás								4			8	12					12					0	0
	Rendezvényszervezés								2			8	10					10					0	0
	Rendezvénykövetés								2			8	10					10					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**204**	**204**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 04 Médiaművészeti program- és projektszervező	249 óra
helyi tanterv szerint	204 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10586-12 azonosító számú

Művészetelmélet és ábrázolás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a 20.században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy **201 óra/206 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. A művészetek története a 19. századig

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 531 óra/536 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. Emberábrázolás alapjai

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. Ember és tér

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. Térábrázolási rendszerek

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét

síkmértan – síkmértani szerkesztések,

térgeometriai alapok

Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10589-12 azonosító számú

Kortárs szakmai környezet megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10589-12 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kortárs művészettörténet
FELADATOK	
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x

5. Kortárs művészettörténet tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Képző- és iparművészet a 20. században

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

5.3.2. Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12018-16 azonosító számú

Médiaművészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12018-16 azonosító számú Médiaművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Multimédia alapismeretek elmélet	Multimédia alapismeretek gyakorlat	Médiaművészeti projektgyakorlat
FELADATOK			
Tájékozódik a szakmai környezetben és felméri az esetleges megbízót/munkáltatót	x	x	x
Részleteiben tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket, valamint a felelősségi köröket (utóbbiakat mindenekelőtt az anyagiak és a munkavédelem területén)	x	x	
Tisztázza az adott produkció zsánerét, társadalmi funkcióját, alkalmazott eszközrendszerét	x	x	
Értelmezi a tartalmi, technológiai, gazdasági és ütemtervek dokumentumait	x	x	x
Beilleszkedik az adott munkaszervezetbe és munkafolyamatba, végrehajtja konkrét feladatait	x	x	x
Együttműködik a munkatársaival, valamint a külső partnerekkel	x	x	x
A változó elvárásokhoz, munkakörnyezethez önállóan, kreatívan alkalmazkodik	x	x	x
Szinopszist tervez és készít	x	x	
Forgatókönyvet, szcenáriumot tervez és készít	x	x	
Vázlat alapján digitálisan tervez és alkot	x	x	x
Szakszerűen dokumentál, archivál és prezentál	x	x	x
Alkotó műhelyt, termet, számítógépeket, munkakörnyezetet biztosít	x	x	x
Felszerelésekről, eszközökről gondoskodik	x	x	x
Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik	x	x	
Vektor- és pixelgrafikus programokat, hangtechnikai programokat, tervező programokat alkalmaz	x	x	x
Álló- és mozgóképet, hangot digitalizál és dolgoz fel	x	x	x
Színtervet készít, atmoszférát, hangképet, látványelemeket tervez, teremt	x	x	
Sík és plasztikus figurákat, karaktereket tervez, kivitelez	x	x	
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez	x	x	
Műfaj szerinti sík és plasztikus háttereket tervez, kivitelez	x	x	

Munkavégzése, eszközkezelése során betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A kép- és hangkultúra alapjai	x	x	x
Audiovizuális művészeti fogalmak	x	x	x
Kommunikáció (személyes, csoportos, tele- és tömegkommunikáció)	x	x	x
Művészeti üzenetek hatásmechanizmusai és elemzése	x	x	x
Kép- és mozgóképelemzés (mozgóképi műfajok, stílusok korok művek és alkotók)	x	x	
Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)	x	x	
Tervezés írásban, képben, térben, hangban (forgatókönyv, storyboard, animatik)	x	x	
Az elképzelések, ötletek auditív és vizuális megfogalmazásának módjai, technikái	x	x	x
Művelődéstörténet (őskor, ókor, középkor, újkor, modern kor, színháztörténet, filmtörténet, hangtechnika történet)	x	x	
Színpadtechnika, szcenika (színházak, színpadok, díszletek, színpadgépek)	x	x	
A pontos feladatfelmérés alapján méretarányos, hagyományos és számítógépes technikával készülő színpadterv, látványterv vagy makett	x	x	
Szereplők, mozgások, karakterek, hátterek, hangképek, látványelemek, folyamatok tervezése	x	x	
Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egysége	x	x	x
Mozgókép és animáció készítése (stop motion technikák, vegyes technikájú mozgóképek)	x	x	
Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói program	x	x	x
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok	x	x	x
Hang, kép, mozgókép eredetik fajtái, digitalizálás	x	x	x
Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek	x	x	x
Kamerafajták, objektívek, fényszűrők és kezelésük	x	x	
Fénytani, színtani alapok, színrendszerek, színkezelés	x	x	
Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)	x	x	
Zenei alapismeretek, hangforrás és hangszerismeret	x	x	
Hangok művészete, pszichoakusztika	x	x	
Hangtechnikai eszközök	x	x	
Hangfeldolgozás	x	x	
Hangtechnika alkalmazása (beszéd, zene, zörej, hangeffektusok, hang és kép szinkron-alkalmazása)	x	x	
Anyagismeret (fém, fa, papír, textil, műanyag, különleges anyagok, megmunkálások)	x	x	
Munkakörnyezet ismeret (művészeti terület, gazdasági terület, technikai terület)	x	x	x

Multimédia gyakorlatok (múzeum, koncert, színház és műhelylátogatás, hallásfejlesztés, projektmunka, stábmunka, elemzés, alkotás)	x	x	x
Munkavédelem, tűz- és vagyonvédelem, biztonsági előírások	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai dokumentumok értelmezése	x	x	x
Művészeti jelképek, zsánerek ismerete, értelmezése	x	x	x
ECDL 2. m. Operációs rendszerek	x	x	x
Hangtechnikai, képtechnikai, animációs, multimédia, tervező szoftverek, eszközök, felszerelések kezelése, használata	x	x	x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség	x	x	x
Motiválhatóság	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Tervezési készség	x	x	
Intenzív munkavégzés	x	x	

6. Médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.

A modul elméleti témakörei logikusa felépülő témacsoportokban követik egymást: művészetelmélet és ábrázolás, hangművészet, zenei ismeretek, anyagismeret, munkakörnyezet ismeret.

Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek elmélet tantárgy a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, ami főleg a készség kompetenciák esetében hosszan tartó folyamat lehet.

A tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív tanulási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából. A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni.

A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető ismeretátadásra.

A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek komplex tanítására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.

A művészeti jelleg miatt az elméleti ismeretek megszerzése is elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.
Az elméleti képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.
A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.
A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni, de a szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt már az elméleti alapozás elmélyítésére is duális képzés keretében a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT
MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

6.3. Témakörök

6.3.1. Művészetelmélet és ábrázolás

Művelődéstörténet – Őskor
A témakör fejezete az őskori korszakok, a paleolit, neolit kori kultúrák művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Ókor
A témakör fejezete az ókori korszakok, Mezopotámia, Egyiptom, a görög, római, távol-keleti kultúrkörök művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Középkor
A témakör fejezete a középkori korszakok, Európa (romanika és gótika), a távol- és közel-keleti kultúrkörök (Iszlám, India, Kína, Japán) művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Újkor
A témakör fejezete az újkor, a reneszánsz, barokk, rokokó, empire, klasszicizmus (historizmus), az ipari forradalom művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra),

köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Művelődéstörténet – Modern kor
A témakör fejezete a modern kor, a szecesszió, a különböző izmusok, a Bauhaus, a XX. sz.-i társadalmi- és tudományos technikai forradalmai, az avantgarde kísérletezők, és a mai kor törekvéseinek művelődéstörténeti ismeretanyagával, gondolkodás, vallás, a művészet (építészet, szobrászat, festészet, tárgykultúra), köznapi élet (viselet, kultuszok, zene, színház) alkotások, alkotók témakörével foglalkozik részletesen.

Médiaművészeti fogalmak
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: képző- és iparművészeti fogalmak - zeneművészeti fogalmak - színház- és filmművészeti, szcenikai fogalmak - mozgóképi műfajok - a film nyelve, a tervező szerepe a filmben - a mozgóképi formanyelv - szereplők, mozgások, karakterek - környezet, atmoszféra, hangulat - képkivágások, plánok, nézőpontok - a mozgóképi idő és tempó - a montázs - műfajok, műelemzés.

Szabadkézi rajz, tanulmányrajz, plasztikai ábrázolás
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: arányok, méretek, léptékek - kocka, hasáb, gúla, csonkagúla, ikozaéder stb.: összeállítások) - forgástestek, henger, kúp, gömb, tórusz stb.: összeállítások - összetett formák, tárgyak ábrázolása -természeti formák rajzolása - drapéria, csendélet, alakrajz, fejrajz - a térábrázolás nézőpontjai - térábrázolás: külső és belső terek látszati képei - térábrázolás különféle hangulatokra - színes kompozíciók összeállítása - rajzi kompozíciók összeállítása - plasztikus ábrázolás módok (agyagból, plasztilinből stb.) - álló- és mozgóképes kompozíciók összeállítása – a filmes díszlet-jelmezterv sajátosságai - stílusgyakorlat, jelmeztervezés (ókori egyiptomi ábrázolási szabályok alapjá, görög vázafestészet stílusában) – a látványtervezés műfajok szerinti sajátosságai.

Műszaki ábrázolás
A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: Monge rendszerbeli, nézeti szerkesztés, léptékek - az axonometrikus ábrázolás rendszere - a perspektíva szerkesztése - az írás története - betűk szerkesztése rajzolása, betűstílusok - szöveg- és kiadványszerkesztés - az alaprajz foglma

A modul Művészetelmélet és ábrázolás témakörének oktatása során iskolai rendszerű képzésben a 10586-12 azonosító számú, Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodullal átfedésben lévő tartalmak ismételt tanítása nem ajánlott.

6.3.2. Zenei alapismeretek

Hangművészeti, zenei alapismeretek
A kotta és alapjelei - a kotta kialakulásának története - a zenei hangmagasság, ritmus, tempó, dinamika - előadási jellemzők - hangolási rendszerek - papír alapú hangrögzítés (kotta, partitúra, tabulatúra, forgatókönyv, hangszcenárium, leírás, lyukasztott papírtekercs) - kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció - ritmusgyakorlatok - hangközök gyakorlása - olvasógyakorlatok éneklése, kottázás –

a kvintkör - moduláció, a klasszikus periódus - hármashangzatok és fordításaik - modális hangnemek - az autentikus zárlat.

6.3.3. Hangforrás és hangszerismeret

Hangművészeti, zenei alapismeretek

A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek - klasszikus húros hangszerek - klasszikus fúvós hangszerek – ütőhangszerek - népi hangszerek - historikus hangszerek – hangkeltők, a hangszerek működése - az emberi beszéd - a hangforrások viselkedése

6.3.4. Hangok művészete, pszichoakusztika

Hangművészeti, zenei alapismeretek

A fül felépítése - a hallás Békésy féle elmélete – hallászcsökkenés, halláskárosodás, a fül fáradása - a fül, mint munkaeszköz, a fülbetegségek elkerülésének módjai - a dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi - a szubjektív és objektív hangerősség - hangelfedési jelenségek - a fül időállandói - kétfülû hallás, irányhallás - korrelációs hallás - zeneirodalmi alapok - önálló zenei műelemzés - a látás és hallás kapcsolata - AB, és ABX teszt, és korlátai - hallásélmény értékelő elemzése - analitikus hallás - természetes hangtér elemzés - hangtechnikai műelemzés - műfajokhoz kötődő hangzó formák - a beszélt nyelv zenéje

6.3.5. A hangrögzítés története

Hangművészeti, zenei alapismeretek

Hang és tudomány, a hangok megismerésének története - a hang keletkezése - akusztika a fizikában - akusztikai alapfogalmak - a hanglemez története - a filmhang története - a mágneses hangrögzítés története – a digitális hangtechnika története – áramköri korszakok

6.3.6. Hangtechnikai eszközök

Hangművészeti, zenei alapismeretek

Hangfeldolgozás, hangmanipuláció - hangtechnikai eszközismeret - a modern hangrögzítés

6.3.7. Képtechnika

Álló és mozgókép alapismeretek

Fény és színtan

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a fény fizikája - optikai alapismeretek - a látás biológiája - színelmélet , additív és szubsztraktív színkeverés – színkontrasztok - színezékek és festékfajták - a színek lélektani hatása.

Világítástechnika

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: természetes megvilágítás típusok - mesterséges megvilágítás típusok, fényforrások,derítők - megvilágítások, fényhatások.

Képrögzítés

A témakör fejezete a következő ismeretanyaggal foglalkozik részletesen: a képrögzítés története - álló képek rögzítése - mozgóképek rögzítése - hagyományos

képrögzítők - analóg és digitális képrögzítés - kamerafajták,objektívek,fényszűrők - stroboszkópikus mozgásillúzió keltése - az álló és mozgóképek feldolgozása (manipulálása) számítógépben.

6.3.8. Kompozíció, tervezés

Álló és mozgókép alapismeretek
Forrásanyag – szinopszis - a képi és zenei kompozíciók összefüggései (ritmus,hangulat,tónus stb.) - tervezés irásban, képben, térben és hangban – storyboard - forgatókönyv, képes forgatókönyv - animatik - ötlet, terv, vázlat, makett - munkafolyamat tervezése – dramaturgia - élő- vagy animációs film elemzése

6.3.9. Anyagismeret

Fémipari alapismeretek
Fémek tulajdonsága, gyártása- színesfémek (sárgaréz,vörösréz,bronz,ólom,ón) - könnyűfémek: alumínium , titánium - oldható és oldhatatlan kötésmódok (csavarozás, szegecselés, forrasztás, hegesztés (elektromos ív, védőgázas, láng hegesztés) - a különféle fémek alkalmazási területei.

Papíripari alapismeretek
A papír anyaga, gyártása (merített papír, papírmasé, nagyiparilag gyártot papírfajták) - vastagságok, méretek, szabványok – papírok tulajdonságai, alkalmazási területei.

Textilipari anyagismeret
Növényi anyagok (len, kender, gyapot, juta, szizál) - zsinórok, kötelek - kötött, horgolt, szövött anyagok - szabás, varrás: alapok - textilanyagok alkalmazása és lángállósága - polimer szálból készült szövetek, vásznak, függönyök.

Műanyagipari alapismeret
Színezékek, festékek, ragasztók - műanyagok különböző fajtái és alkalmazásuk.

Speciális, színpadon használt különleges anyagok (effektusok) gyakorlati alkalmazása
Cukorüveg, tükörfólia, egyéb anyagok.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A VI. ágazathoz tartozó szakmák művelői a hallás és a látás útján - külön-külön, vagy együttesen - közvetlenül ható művészetekben szereznek jártasságot.
A modul gyakorlati témakörei logikusa felépülő témacsoportokban követik egymást: anyagismeret, digitális művészeti gyakorlatok, multimédia gyakorlatok, tervezési gyakorlat.
Az 1-8. osztály keretében az előtanulmányokból a párhuzamos művészeti oktatáshoz csak igen kevésre támaszkodhatunk. A médiaművészeti alapismeretek gyakorlati tantárgy oktatása a művészi munka, az alkotás alapkompetenciáinak kifejlesztését célozza, részben a tanult ismeret kompetenciák elmélyítésén át, ám fő feladata a készség kompetenciák kialakítása és elmélyítése, ami sok esetben hosszan tartó folyamat lehet.
Iskolai kereteken belül a tanórákon elsődleges cél a kiscsoportos, kooperatív gyakorlási formák előtérbe helyezése legyen az ismeretek jobb megértése, elmélyítése céljából.
A képzés során számos és igen sokrétű ismeret és készség kompetenciát kell a tanulókban kifejleszteni vagy elmélyíteni. A modul szerkezete lehetőséget ad a projektoktatás keretében végezhető gyakorlásra. A javasolt módszerek, különösen a projektekre építő oktatás nagyon alkalmas a művészet pedagógiában a tanulók kreativitásának ösztönzésére, egyéni haladási utak kijelölésére, a modul ismeretelemeinek és készségelemeinek komplex gyakorlására, a rugalmas időbeosztásra, a tanulócsoport tanévenként eltérő összetételéhez való alkalmazkodásra.
A művészeti jelleg miatt a szükséges gyakorlati jártasság megszerzése elképzelhetetlen készségfeljesztés nélkül, ami szintén a differenciált képzést helyezi előtérbe. Ugyanez szükséges az egyéni művészeti előrehaladás értékeléséhez is.
A gyakorlati képzés során a tanulóknak a művészeti tevékenységgel összefüggő kreatív feladatokat kell kapniuk, amelyek összhangban vannak az iskola 4 tanévre kidolgozott általános művészeti szakmai követelményrendszerével.
A párhuzamos művészeti képzés feltételeinek megtartásával, a tanulók egyéni előrehaladása szerint adhatók feladatok. Ennek során külön gondot kell fordítani a tehetséggondozásra. A tantárgy szerkezete lehetőséget ad arra, hogy a 9-12. osztályban az iskola kidolgozhassa a tantárgyhoz tartozó saját 4 tanítási évre szóló vizsgakövetelmény rendszerét, és annak alapján értékelhesse a tanulók művészeti szakmai előrehaladását, művészeti évfolyamba sorolását.
A párhuzamos képzés miatt a közismereti és a szakismereti képzés ezzel együtt a tanulók előrehaladása elválik egymástól. A médiaművészetek gyorsan fejlődő, változó technikai háttérre épülnek, amit oktatástechnikailag nem mindig lehet időben követni. A szakismereti képzés oktatásszervezése, különösen a projektszervezés lehetővé teszi, ezért javasolt duális képzés keretében, a médiaművészeti műhelyek bevonása a párhuzamos médiaművészeti oktatásba

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9-12. évfolyam (10. évfolyam) NAT
MŰVÉSZETEK – Ének-zene, Dráma és tánc, Vizuális kultúra, Mozgóképkultúra és médiaismeret

7.3. Témakörök

7.3.1. Múzeum és műhelylátogatás

Anyagismeret

Szobrász vagy bábműhely látogatás – színházlátogatás

7.3.2. Gyakorlati műhelymunka

Anyagismeret

Alapvető színházi és filmes anyagmegmunkálási technikák (rusztikus felületek, öregítés, rópucolás stb.) - a maszkkészítés technikái (papírkasír, textilkasír) - maszkkészítés fogalmakra, archetípusokra – jelmeztervezés - kellékkészítés fogalmakra, a filmes kellék sajátosságai

7.3.3. A számítástechnika, multimédia fogalmai

Digitális művészeti gyakorlatok

Alapfogalmak - szoftverek csoportosítása – állományok, adatvédelem, adattömörítés - hálózatok működése, adatmozgatás - hang és képformátumok - hang- és képtechnikai perifériák - hang- és képtechnikai szoftverek, munkaállomások - hang és képdigitalizálás eszközei - tömörítési eljárások - videoszinkron rendszerek.

7.3.4. Számítógépes audiovizuális programok használata

Digitális művészeti gyakorlatok

Számítógépes álló- mozgókép és hangfeldolgozó programok használata - számítógépes 3D és műszakirajz programok használata - mutimédia program használata.

7.3.5. Hallásfejlesztés

Multimédia gyakorlatok

Hallás kompetencia fejlesztése (hallás alapozás, fülünkkel felfogni a világot) - hangok előállítása, hangkeltők keresése, eszközök, tárgyak, dolgok hangja - hangszerek, hangforrások megismerése, felismerése

7.3.6. Projektmunka, stábmunka

Multimédia gyakorlatok

Stúdió gyakorlat (rádió, televízió, film, zenei) - hangosítási gyakorlat - színházi gyakorlat, színházi előadás, próbafolyamat végigkísérése (első év végén csak külső megfigyelőként a nézőtérről - próbafolyamat, előadás megtekintése.

7.3.7. Elemzés

Multimédia gyakorlatok

Hallgatási gyakorlatok (hanganyagok megismerése, elemzése, összehasonlítása, szubjektív tesztek) - hangkeverési alapgyakorlatok (néhány hangforrással) - vizuális műalkotás elemzési gyakorlat - mozgókép elemzése - szabadon választott színházi mű elemzése - alapfokú dramaturgiai ismeretek

7.3.8. Alkotás

Multimédia gyakorlatok

Az alkotói folyamat, tervezői gondolkodásmód - történetek hangokkal, a hangok mesélnek, a feature, projekt feladatok - storyboard készítése egy adott témára - a tanulmányok során egyénileg gyűjtött anyagokból, korlátozott méretű tanulmányban egy korszak jellemző jegyeinek feldolgozása, összefoglalása (írásban, képben, rajzban és hanganyagban) - néhány perces klip összeállítása egy adott kor

érzékeltetésére - egy korra, vagy művészeti stílusra jellemző színpadkép, helyzet és alakok megjelenítése makettben (a „kukkantó doboz”elve szerint) megfelelő spot ill. LED világítással 1:20-as léptékben) - alaprajz készítése makett minta alapján - jelmeztervezés megadott makett stílusában, a tér dramaturgiai sajátosságainak megfelelően - jelmezterv gyártási rajzának elkészítése - látványtervezés műfajok szerint)pl. opera, musical, mese, rendezvény, stb.)

7.3.9. Alkalmazott grafikai tervezés

Tervezés
Tipográfia - arculati kézikönyv tervezés

7.3.10. Tárgytervezés (design)

Tervezés
Ergonómia - 3D design (CAD)

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11640-16 azonosító számú

3D modellező szakmai ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11640-16 azonosító számú 3D modellező szakmai ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	3D elmélet	3D modellezés
FELADATOK		
3D álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez	x	x
3D Figuratív és nonfiguratív álló- és mozgóképet tervez, készít		x
3D virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez	x	x
Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, 3D web és multimédia-tervezés, készítés	x	x
3D álló- és mozgókép feldolgozó programokat használ		x
3D vizuális effekteket tervez és készít	x	x
3D programot kezel		x
Elkészült 3D munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja		x
3D alkalmazásra storyboardot jelenít meg képben, szöveg- és hangmegjelöléssel		x
3D figurákat tervez, készít síkban és térben	x	x
3D alkalmazáshoz háttereket tervez	x	
3D virtuális világítástechnikát alkalmaz		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Szakmatörténeti ismeretek	x	
3D mozgóképi formanyelv	x	
3D háttér- és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés	x	x
3D vizuális effektusok tervezése és kivitelezése	x	x
Vegyes technika alkalmazása	x	x
3D számítógépes hardverismeret és üzemeltetés	x	x
3D álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai	x	x
Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok 3D alkalmazásai	x	
3D interaktív és generatív képalkotási technológiák	x	
3D virtuális világítás	x	x
Hang- és képszinkronizálás 3D anyagokban	x	x
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái 3D mozgókép esetében	x	x
Virtuális figura- és mozgástervezés	x	x
3D alkalmazások típusai, kezelése	x	x
3D modellezés	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
3D álló- és mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása	x	x

Animációs és mozgóképi jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése 3D produkciók esetében	x	x
Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Térlátás	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányítási készség	x	x
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség	x	x
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Tervezési készség	x	x
Intenzív munkavégzés	x	x

8. 3D elmélet tantárgy 145 óra/150 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A 3D elmélet tantárgy keretein belül a tanulók megismerkednek a virtuális modellezés elsajátításához szükséges geometriai és műszaki ismeretekkel, összefüggéseiben értik meg a modellezés helyét a különböző típusú 3D munkafolyamatokban.

A tantárgy tanítása során további kiemelten fontos szempont az ismeretek szoftverfüggetlen rendszerezése, a virtuális tér alapvető sajátosságainak, lehetőségeinek és lehetséges korlátainak megismertetése. A 3D elmélet során hangsúlyt kell helyezni a tanulók munka- és munkafolyamat tervezési készségének fejlesztésére, a több különféle szoftvert alkamazó munkakörnyezet előnyeinek és határainak felismerésére a lehetőségek kreatív alkalmazása érdekében.

A 3D elmélet a közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteken felül nem csak a feladat munkafolyamatokban elfoglalt helyéről ad átfogó képet a tanulónak, de szakmatörténeti összefoglalással, illetve a kortárs szakmai környezet és az előremutató trendek feltérképezésével megbízható és naprakész alapot biztosít a leendő szakemberek későbbi, önálló szakmai fejlődéséhez.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

8.3. Témakörök

8.3.1. Ábrázoló geometriai ismeretek

Az Ábrázoló geometriai ismeretek témakör a Monge-rendszer és a perspektívaszerkesztési ismereteket tekinti át, célja a vetületi rajzok szerkesztésének, az ortografikus látvány értelmezésének ismertetése

8.3.2. 3D munkafolyamatok típusai és tervezése

A témakör 3D munkafolyamatok típusai fejezete 3D modellek felhasználási lehetőségei alapján tekinti át a lehetséges munkafolyamatokat, az azok által támasztott követelményeket a modellekkel szemben (realtime, pre-rendered, print).
A 3D tervezés keretében a tanulók megismerkednek a pre-produkciós tevékenységekkel (motívumgyűjtés, látványtervezés, figuratervezés, atmoszféra és hangulatteremtés), a tervezési tevékenységek és a kivitelezés kölcsönhatásával

8.3.3. Eszköz- és hardverismeret, üzemeltetési ismeretek

A témakör a legalapvetőbb, munkaállomás üzemeltetési ismeretektől kezdve tekinti át a technológiai lehetőségeket a különböző célhardverekig (gamer-kártyák, renderfarmok, 3D szkennerek, printerek, motion capture megoldások, stb.), és megbízható tudásalapot nyújt a megfelelő eszközök kiválasztásának szempontjaihoz.
A témakör magában foglalja a kamerák, és világítástechnikai eszközök használatával kapcsolatos tudnivalókat is

8.3.4. 3D alkalmazások típusai

A 3D alkalmazások típusait ismertető témakör kiemelt célja, hogy a tanulók eligazodjanak az alkalmazások között, fel tudják mérni az eredményes feladatvégzéshez vezető leghatékonyabb utat. Tájékozottak legyenek a legleterjedtebb alkalmazások célterületeivel kapcsolatban, tudatában legyenek az ebből eredő előnyöknek és hátrányoknak, mérlegelni tudják az esetleges átjárhatóság lehetőségeit (CAD szoftverek, Photogrammetry megoldások, Rhino, Blender, Cinema4D, Max, Maya, Z-Brush, Modo, Houdini, stb.).

8.3.5. A 3D modellezés elmélete, virtuális figura- és mozgástervezés

A 3D modellezés elmélet tanításának célja a virtuális tér geometriájának, az ahhoz kapcsolódó objektumoknak, fogalmaknak, eljárásoknak a megismertetése. A témakör tanításának módszertanilag kiemelten fontos szempontja, hogy minél inkább kezelőfelület függetlenül történjen, a legalapvetőbb térbeli sajátosságokat és transzformációkat egy egyszerű, geometriára fókuszáló alkalmazáson keresztül ismerjék meg a tanulók (pl. Openscad, Freecad). A virtuális tér és objektumismeret további ismertetése előtt az alapvető geometriai ismereteket legalább két másik, az oktatás során használt szoftverben is át kell tekinteni. A témakör további részében a konkrét modellezéshez kapcsolódó elméleti ismereteket abban a szoftverben célszerű oktatni, amire a gyakorlati képzés is alapul (vertex, poligon, nurbs, subdiv, deform, topológia, UV, rig, stb.)
A viruális figura- és mozgástervezés során azokat a tervezési és kivitelezési szempontokat ismerik meg a tanulók, ami a modell animációs felhasználásához, további fejlesztéséhez (pl. rigelés) elengedhetetlen. Ezen kívül megismerkednek az animációs alapismeretekkel (graph editor, kulcsolás, stb.), átfogó képet kapnak a manuális animáció, a szkriptekkel vezérelt mozgás és a motion capture lehetőségekről.

8.3.6. Virtuális képalkotás

A virtuális képalkotás témakör a kész geometriától a kész képig terjedő lényegesebb munkafolyamatokat tekinti át.

Material-ok és textúrázás

A material-ok és textúrázás téma a nyers geometriához rendelhető anyagtípusok jellemzőit tekinti át, alapvető textúrázási ismereteket nyújt, betekintést ad a shaderek világába.

Világítás
Virtuális fénytan - fényforrások típusai, árnyékvetési sajátosságok, mindezek összefüggése a rendereléssel, megvilágítottság, fényhatások.

Renderelés
A renderelés mint az optimalizálás művészete - a kész jelenettől a kész képig. A renderelés folyamata, a beállítások összefüggései, hatása a számítási igényekre és képminőségre, multipass render, realtime engine-ek

8.3.7. 3D vizuális effektusok tervezése

3D modellek mozgóképi alkalmazásának lehetőségei a vizuális effektek típusai szerint (set extension, virtuális karakter, részecske-rendszerek, fizikai szimulációk, stb.), módszertani különbségek a virtuális jelenet és az élő felvételbe integrált objektumok alkalmazása között, munkafolyamat tervezés, lehetőségek mérlegelése és döntések a látványtervtől a kész jelenetig, a visual effects supervisor feladatai

8.3.8. Hang- és képfeldolgozás

Videó- és hangvágó szoftverek, hangi és képi plánozás, előkészítés illetve utómunka virtuális jelenetben, zörej és szájszinkron alkalmazás lehetősége és módja realtime és pre-renderelt munkafolyamatban

8.3.9. Szakmatörténet

Technikatörténeti ismeretek (a mozgókép kezdetei, filmtrükkök története, a számítástechnika fejlődésének főbb állomásai), 3D az álló- és mozgóképkészítés történetében, a cgi hatása a mozgóképi formanyelvre

8.3.10. Interaktív és generatív képalkotási technológiák

Naprakész kitekintés a kortárs szakmai környezet további irányaira (pl. Augmented Reality és egyéb alkalmazások - Fragmentarium, Mandelbulber, Touch Designer, stb.), aktuális szakmai trendek feltérképezése. A témakör az animáció speciális alkalmazási lehetőségeit is áttekinti (pl. számítógépes játékok, videóinstallációk, kísérleti filmek, stb.)

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. 3D modellezés tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A 3D modellezés tantárgy keretében a tanulók készségfejlesztő feladatok mellett megismerkednek a virtuális tér és objektumkezelés alapvető gyakorlati, szoftveres ismereteivel, különféle modellezési technikákat sajátítanak el, majd projektmunkákon keresztül, gyakorló feladatok keretében összegzik a megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteiket, munkáikat dokumentálják és archiválják.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9.3. Témakörök

9.3.1. Formaismereti gyakorlatok

A formaismereti gyakorlatok témakör célja a tanulók készségfejlesztése tanulmányrajzok, koncept-vázlatok, mintázási és makettezési feladatok készítésén keresztül

9.3.2. 3D álló- és mozgóképalkotás szoftveres alapjai

A témakör célja a képzés középpontjában álló modellező szoftver használatának elsajátítása. A tanulók a program használatát egyszerű példákon keresztül ismerhetik meg. A szoftveres munkakörnyezettől a konkrét modellezési technikákig lépésenként ismerkedhetnek meg a lehetőségekkel. (project, preferences, kezelőfelület, manipulátorok, transzformációk, primitívek és properties, vertex, edge, face, duplikálás, group, parentálás, curve, deform, stb.)

9.3.3. Sculpt modellezés

Modellezési technikák elsajátítása virtuális mintázó alkalmazással (pl. Z-brush, Sculptris, stb.)

9.3.4. Poligon alapú modellezés

Modellezési technikák elsajátítása poligon alapú modellezés során

9.3.5. NURBS alapú modellezés

Modellezési technikák elsajátítása NURBS alapú modellezés során

9.3.6. Gyakorló feladatok

A gyakorló feladatok a tantárgy korábbi szakaszában megszerzett ismeretek összegzése. Ebben a témakörben minden munkát konkrét projektként kezelve, folyamatosan dokumentálva kell elkészíteni (pipeline tervezés, előkészítés, kivitelezés, bemutató dokumentáció). A feladatok térjenek ki a különböző típusú munkafolyamatok igényeivel kapcsolatos gyakorlatokra (pl. egy-egy terv elkészítése realtime felhasználásra, pre-renderelt produkcióhoz és 3D printelésre előkészített formában), érintsen különféle tematikákat, pl. objektum modellezés (épület, tárgy, jármű, stb.), set extension (élő videofelvétel és 3D modell kombinált felhasználására épített objektum), illetve karaktermodellezés (elsősorban emberi alak, egyéb élőlény, vagy antropomorfizált objektum).

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11643-16 azonosító számú

Animációkészítő szakmai ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 51213-05 azonosító számú Animációkészítő szakmai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Az animációkészítés elmélete	Animációkészítő gyakorlatok
FELADATOK		
Számítógépes álló vagy animált látványt, figurákat, háttereket tervez		x
Figuratív és nonfiguratív álló¬ és animált mozgóképet tervez, készít		x
Valós, vagy virtuális kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez animációs produkcióhoz		x
Interaktív és hálózati animációs technológiák ismerete, web és multimédia¬tervezés, készítés		x
Animáció¬rajzoló vektor¬ és pixelgrafikus programokat alkalmaz	x	x
Álló¬ és animációs mozgókép feldolgozó programokat használ		x
Vizuális effekteket tervez és készít	x	x
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ animációs produkciókhoz	x	x
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt animációs képpel		x
Animációs produkciót grafikával, felirattal lát el		x
Elkészült animációs munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja		x
Hagyományos vagy digitális rajz¬animációt készít		x
Stop¬motion technikát alkalmaz (pixilláció, gyurma¬, kollázs¬, homok¬, tárgy¬ és bábanimáció)	x	x
Animációs produkcióhoz storyboardot jelenít meg képben, szöveg¬ és hangmegjelöléssel	x	x
Mozgóképes storyboard¬ot, animatikot készít		x
Animációs figurákat tervez, készít síkban és térben	x	
Animációs produkciókhoz háttereket tervez, készít síkban és térben		x
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz	x	x
Animációs produkcióhoz kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ	x	x
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz	x	x
Vegyes, összetett technikájú animációt készít (animáció és film együtt)		x
SZAKMAI ISMERETEK		

Szakmatörténeti ismeretek (filmtörténet, animációtörténet, technikatörténet)	x	
Animációs álló¬ és mozgóképelemzés, műfajismeret	x	
Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)	x	
Háttér¬ és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés az animáció¬készítésben	x	
Vegyes technika alkalmazása (film és animáció együtt)	x	
Speciális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban	x	x
Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése animációs produkciókban	x	x
Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés animációs produkciók kivitelezésekor	x	x
Az álló¬ és mozgóképalkotás szoftveres alapjai animációs produkciókban	x	x
Animációs eszközök multimédia¬készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programokban	x	x
Interaktív és generatív képalkotási technológiák animációs alkalmazása	x	x
Álló¬ és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése	x	x
Világítás animációs produkciókban (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)	x	x
Hangrögzítő berendezések ismerete	x	
Hang¬ és képszinkronizálás feldolgozása		x
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono¬ és térhatású felvételi technikái	x	x
Az animáció¬készítés rajzi és plasztikai eszközrendszere, felszerelései	x	x
Vektor¬ és pixelgrafikus programok, álló¬ és mozgóképalkotó szoftverek kezelése	x	x
Figura¬ és mozgástervezés	x	x
Báb¬, kellék¬, makett¬ és díszletkészítési technikák, felszerelések ismerete és használata	x	x
Stop motion technikák elmélete és gyakorlata	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Álló¬ és animációs mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Anime Studio, Krita, 3D max, Blender, stb.)	x	x
Animációs jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése	x	
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttérmakett¬készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata animációs produkciókban	x	x
Kamerák, objektívek, kameramozgató¬ és világítóberendezések, számítógépek és adathordozók szakszerű használata animációs produkciókban	x	x

Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Térlátás	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányítási készség	x	x
Kapcsolatteremtő és ¬fenntartó készség	x	x
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Tervezési készség	x	x
Intenzív munkavégzés	x	x

10. Az animációkészítés elmélete tantárgy 98 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanulók részletes ismereteket szereznek az alapvető animációs technikákról a munkafolyamatok tervezésétől a kész mozgóképig, megismerik a munkavégzéshez szükséges eszközök és szoftverek típusait, alkalmazásuk módját.
A közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteken felül nemzetközi és magyar szakmatörténeti és műfajismereti áttekintés, illetve a kortárs szakmai környezet és az előremutató trendek feltérképezése biztosít megbízható és naprakész alapot a tanulók számára a későbbi, önálló szakmai fejlődéséhez.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10.3. Témakörök

10.3.1. Szakmatörténet

A témakör a nemzetközi és magyar film- és animációtörténetet ismerteti a kezdetektől napjainkig - hogyan mozdult meg a kép először, milyen fejlődési utat járt be, illetve napjainkban milyen lehetőségek és irányzatok vannak az animációkészítésben

10.3.2. Dramaturgiai ismeretek

A klasszikus, mozgóképi formanyelv alapjai mellett a tanulók ismereteket szereznek az animáció során alkalmazható, speciális képi narráció eszköztárával, megismerkednek a műnemek, a történetmesélés, a kompozíció, plánozás, tér- és időkezelés lehetőségeivel

10.3.3. Animációs műfajismeret

A témakör keretében a tanulók megismerkednek a különböző, hagyományos és digitális technikákkal (pl. rajzanimáció, bábanimáció, tárgy-, papír-, vagy gyurmaanimáció, pixilláció), 2D és 3D képalkotó szofteverek alkalmazási

lehetőségeivel, az animáció alkalmazási területeivel (reklám, videoklip, prezentáció, rövid- és egészestés film, filmtrükk, stb.)

10.3.4. Animációs hardver- és szoftverismeret

A témakör során a tanulók megismerik a számítógép felépítését és üzemeltetését, különböző animációs produkciók kivitelezéséhez szükséges eszközöket és szoftvereket (Krita, Photoshop, Premiere, TV paint, After Effects, Dragon Frame, stb.)

10.3.5. Animáció-elmélet és tervezés

A témakör keretében a tanulók részletes ismereteket szereznek a képkockánként létrehozott mozgásillúzió keltésének tervezési és kivitelezési munkafolyamatairól (beállítási rajz, terv-kulcs-fázis folyamat, stb.), a mozgások jellemzőiről (egyenletes, gyorsuló-lassuló, hullám- és visszatérő mozgás, stb.), az időzítés (timing) jelentőségéről, megtanulják értelmezni a szakmaspecifikus jelöléseket (tyúklétra, expozíciós lista, stb.). A témakör átfogó technikatörténeti ismereteket is magában foglal a klasszikus cellanimációtól a digitális megoldásokig.

A témakör tervezés fejezetében a tanulók elsajátítják a produkciós tervezéshez és kivitelezéshez (gyártáshoz) szükséges elméleti tudást (szinopszis írása, forgatókönyvírás, storyboard, költségvetés tervezés animációs produkcióban, figura-, háttér- és látványtervezés, stb.)

10.3.6. Álló- és mozgóképrögzítés

Az álló- és mozgóképrögzítő eszközök ismerete alapvető tudás az animációkészítéshez. A tanulók megismerik a kamera és objektív típusok, statívok, kameramozgató eszközök, világítástechnikai berendezések, fényszűrő fóliák, adatrögzítő eszközök stb. kezelését és felhasználási lehetőségeit.

10.3.7. Hang- és képszinkron

A témakör keretében a tanulók ismereteket szereznek a hangrögzítő berendezésekről, beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikáiról, a hang- és képszinkronizálás feltételeiről és lehetőségeiről (zörej- és szájszinkron alkalmazása), illetve a hang feldolgozásáról

10.3.8. Speciális és vizuális effektusok tervezése

Speciális effektusok (felvétel során létrehozható trükkök), vizuális effektusok (utómunkával létrehozható trükkök) tervezési ismeretei animációs produkciókban, pl. felvételi trükkök lehetőségei bábfilm készítése során, élő felvétel és animáció kombinált alkalmazása (vegyestechnika), stb.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Animációkészítő gyakorlatok tantárgy 196 óra/200 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanulók gyakorlati ismereteket szereznek az alapvető hagyományos és digitális animációs technikákról, álló- és mozgóképben való ábrázolásról, a munkafolyamatok tervezésétől a kész mozgóképig, miközben a munkavégzéshez szükséges eszközöket és szoftvereket alkalmaznak, munkáikat dokumentálják és archiválják.

A gyakorlati témakörök ajánlott óraszámait javasolt konkrét, életszerű, minél több témakört magukba foglaló gyártási projektfeladatok mentén elosztani.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11.3. Témakörök

11.3.1. Animációs ábrázolás

A témakör az animációs munka gyakorlati alapismereteit tartalmazza, a tanulók gyakorló feladatokon keresztül ismerkednek meg a különböző animációs technikákkal (rajz, papírkivágás, tárgyanimáció, bábfilm, stb.). A témakör stílusgyakorlatokat is magában foglal, aminek során a tanulók azonos technikával, azonos témára, illetve karakterekre készítenek vizuális koncepciójukban eltérő figura- és látványterveket, majd ezeket a stílusuknak megfelelő módon mozgatják meg.

11.3.2. Animációs szoftverismeret

Szoftveres gyakorló feladatok különféle animációs technikákkal (rajz, papírkivágás, tárgyanimáció, bábfilm, stb.) készülő produkciós környezetekben. A témakör az animáció előkészítéséhez, gyártásához és utómunkájához szükséges szoftverek készség szintű alkalmazását, a programok különféle munkafolyamatokban betöltött szerepének alapos megértését segíti (pl. Krita, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, After Effects, Flash, stb.)

11.3.3. Stop motion technika

Animációs operatőri és világosító ismeretek (kamera használat, kamerarögzítő és -mozgató eszközök, objektívek, adattároló eszközök, világítástechnika, stb.), stop motion vezérlőprogramok (pl. Dragonframe) használata

11.3.4. Animációs tervezés és kivitelezés

Gyakorlati animációkészítő projektfeladatok, gyártási munkafolyamatok kivitelezése (storyboard rajzolás, animatik készítés, látványtervezés, figuratervezés, terv-kulcs-fázis folyamat, báb-, kellék- és díszletkészítési technikák, stb.) különféle animációs technikák (rajz, papírkivágás, tárgyanimáció, bábfilm, stb.) alkalmazásával

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem, műterem, báb- és díszletműhely

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12019-16 azonosító számú

Mozgóképkészítő szakmai ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12019-16 azonosító számú Mozgóképkészítő szakmai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Mozgókép elmélet	Mozgókép gyakorlat
FELADATOK		
Számítógépes álló vagy mozgó látványt, figurákat, háttereket tervez	x	x
Figuratív és nonfiguratív álló¬ és mozgóképet tervez, készít	x	x
Valós kamera beállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást tervez	x	x
Vektor¬ és pixelgrafikus programokat alkalmaz		x
Álló¬ és mozgókép feldolgozó programokat használ	x	x
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket használ	x	x
Hangfelvételt szinkronba szerkeszt mozgóképpel		x
Mozgóképet grafikával, felirattal lát el		x
Elkészült munkáit szakszerűen rendszerezi, archiválja, frissíti és prezentálja		x
Speciális effekteket tervez és készít	x	x
Storyboardot jelenít meg képben, szöveg¬ és hangmegjelöléssel		x
Mozgóképes storyboard¬ot készít	x	x
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz	x	x
Kamerákat és kameramozgató berendezéseket használ	x	x
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz	x	x
Műteremben vagy külső térben álló¬ és mozgóképeket készít	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Szakmatörténeti ismeretek (filmtörténet, technikatörténet)	x	
Álló¬ és mozgóképelemzés, műfajismeret	x	
Mozgóképi formanyelv (plánozás, nézőpont, montázs, idő, tempó, dramaturgia)	x	
Háttér¬ és látványtervezés, atmoszféra és hangulatteremtés	x	x
Vegyes technika alkalmazása (film és animáció együtt)		x
Speciális effektusok tervezése és kivitelezése	x	x
Vizuális effektusok tervezése és kivitelezése	x	x
Számítógépes hardverismeret és üzemeltetés	x	x
Az álló¬ és mozgóképalkotás szoftveres alapjai	x	x
Multimédia¬készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok	x	x
Interaktív és generatív képalkotási technológiák	x	x

Álló¬ és mozgóképrögzítő eszközök (kamerák, objektívek), adathordozók ismerete és kezelése	x	x
Világítás (lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, megvilágítottság, fényhatások)	x	x
Hangrögzítő berendezések ismerete	x	
Hang¬ és képszinkronizálás feldolgozása		x
Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono¬ és térhatású felvételi technikái	x	
Produkciós tervezési és gyártásvezetési ismeretek	x	
Forgatókönyvírási ismeretek	x	
Álló¬ (storyboard) és mozgóképes forgatókönyv (animatik) készítés	x	x
Vágó és kompozitáló alkalmazások kezelése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Álló¬ és mozgókép készítő és feldolgozó programok alkalmazása (pl. Adobe Photoshop,		
Lightroom, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Krita, Fusion stb.)	x	x
Mozgókép¬gyártási jelzések, magyarázó rajzok olvasása, értelmezése	x	x
Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttér és díszletkészítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata		
Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Térlátás	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányítási készség	x	x
Kapcsolatteremtő és ¬fenntartó készség	x	x
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Tervezési készség	x	x
Intenzív munkavégzés	x	x

12. Mozgókép elmélet tantárgy 98 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanulók részletes ismereteket szereznek az alapvető mozgóképkészítési technikákról a munkafolyamatok tervezésétől a kész munkáig, megismerik a munkavégzéshez szükséges eszközök és szoftverek típusait, alkalmazásuk módját.
A tanulók a közvetlen munkavégzéshez szükséges ismereteken felül nemzetközi és magyar szakmatörténeti, valamint formanyelvi és műfajismeretet szereznek. A kortárs szakmai környezet és az előremutató trendek feltérképezése megbízható és naprakész alapot biztosít a későbbi, önálló szakmai fejlődésükhöz

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12.3. Témakörök

12.3.1. Szakmatörténet

A témakör a nemzetközi és a magyar filmtörténetet ismerteti a mozgókép kezdetétől napjainkig. A témakör a korai technikai kísérletektől indulva (Muybridge, LePrince) az egyszerű látványosság elterjedésén (Edison, Lumiere fivérek), a történetmesélés megjelenésén (Meliés, Porter), a filmnyelv kialakulásán (Griffith, Eizenstein), az érett némafilmen és a hangosfilm megjelenésén át a nevezetesebb filmes irányzatok, és jelentős rendezők munkásságának ismertetéséig a klasszikus filmtörténet nagyobb mérföldköveiről nyújt átfogó ismereteket.

12.3.2. Mozgóképi formanyelv és műfajismeret

A témakör a mozgóképi kommunikáció nyelvét (montázs, tér és időábrázolás, plánozás, stb.), a történetmesélési, dramaturgiai megoldásokat, valamint a mozgóképi műfajismeret tudnivalóit (zsánerek, stílusok, mozgóképi technikák, alkalmazási területek, stb.), és a filmelemzés módszereit ismerteti, általános forgatókönyvírási ismereteket nyújt

12.3.3. Álló- és mozgóképrögzítés

Az álló- és mozgóképrögzítés keretében a tanulók megismerik a kamera és objektív típusok, adatrögzítők, statívok, kameramozgató eszközök, stb. kezelését és felhasználási lehetőségeit

12.3.4. Világítástechnika

A témakör során a tanulók átfogó fénytani, világítástechnikai ismereteket szereznek (színhőmérséklet, külső és belső, mesterséges és természetes világítás, a fény-árnyék szerepe és hatása a mozgóképkészítésben, lámpafajták, derítők, fénymérők és állványok, színszűrő fóliák, megvilágítottság, fényhatások, stb.)

12.3.5. Hangrögzítés

A témakör keretében a tanulók ismereteket szereznek a hangrögzítő berendezésekről, beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikáiról, illetve a hang feldolgozásáról.

12.3.6. Mozgóképi hardver- és szoftverismeret

A témakör során a tanulók megismerik a különböző mozgóképi produkciók kivitelezéséhez szükséges számítógépes hardver eszközöket és szoftvereket (Adobe Premiere, Adobe After Effects, Avid Media Composer, Fusion, Photoshop, stb.)

12.3.7. Munkák rendszerezése, prezentálása, archiválása

A tanulók megismerkednek a nagy adatmennyiségek kezelésének, rendszerezésének, archiválásának célszerű módjaival. Multimédia-készítő, prezentáló, honlapszerkesztő programok megismerése során fejlesztik prezentációs készségeiket.

12.3.8. Produkciós tervezési és gyártásvezetési ismeretek

A témakör keretében a tanulók átfogó ismereteket szereznek a különböző mozgóképi produkciók (reklámfilm, videoklip, rövidfilm, játékfilm, dokumentumfilm, stb.) művészeti és technikai tervezéséről, előkészítéséről, valamint a lebonyolítással kapcsolatos szervezési, gyártásvezetési feladatok kivitelezéséről.

12.3.9. Speciális és vizuális effektusok tervezése

Speciális effektusok (felvétel során létrehozható trükkök), vizuális effektusok (utómunkával létrehozható trükkök) tervezési ismeretei mozgóképi produkciókban (pl. élő felvétel és animáció kombinált alkalmazása (vegyestechnika), stb.)

12.3.10. Speciális képalkotási technológiák

A speciális képalkotási technológiák témakör keretében a tanulók az aktuális trendekről, lehetőségekről, kihívásokról, az interaktív, generatív és egyéb kísérleti módszerekről, speciális felvételi eljárásokról (lassított felvétel, 360°-os videó, stb.) tájékozódhatnak.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Mozgókép gyakorlat tantárgy 201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy során a tanulók elsajátítják a mozgóképkészítés gyakorlati ismereteit, megtanulják önálló és csoportmunka során megoldani a tervezési, előkészítési, gyártási és utómunkafeladatokat, valódi helyszínen, vagy műteremben mozgóképet alkotni, azt különböző szoftverekkel szerkeszteni, hanggal, felirattal, effektekkel ellátni, szabványos formátumú kópiát létrehozni. Munkáikat folyamatosan dokumentálják és archiválják.

A gyakorlati témakörök ajánlott óraszámait javasolt konkrét, életszerű, minél több témakört magukba foglaló gyártási projektfeladatok mentén elosztani.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

13.3. Témakörök

13.3.1. Operatőri gyakorlatok

A témakör keretében a tanulók kamerakezelési, kameramozgatási, világítási feladatokon keresztül szereznek operatőri ismereteket, illetve sajátítják el a kamerakezelés és a világítás alapjait

13.3.2. Hangrögzítési gyakorlatok

A témakör során a tanulók elsajátítják a hangrögzítő eszközök használatát, gyakorlati feladatokon keresztül ismerkednek a kép és hang kapcsolatával a mozgóképkésztésben (helyszínen rögzített hang, riport, utószinkron, stb.), megismerik a hangi plánozás lehetőségeit.

13.3.3. Vágás és utómunka

A témakör keretében a tanulók gyakorlati ismereteket szereznek a vágó és utómunkaszoftverekről, főcímet és feliratot szerkesztenek, megismerkednek a fényeléssel és a különböző szabványoknak megfelelő rendereléssel

13.3.4. Mozgókép tervezés és kivitelezés

A témakör a mozgóképkészítést a filmötlettől kiindulva a teljes folyamat előkészítési és szervezési oldala felől közelítve, projekt-tervezési feladatokon, és azok megvalósításán keresztül járja körül (forgatókönyvírás, storyboard, látványtervezés, képi atmoszféra és hangulatteremtés, produkciós tervezés és gyártásvezetés, forgatás)

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Vizuális szemléltetésre alkalmas tanterem, számítógép terem, műterem, báb- és díszletműhely

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kulturális projekt - tervezés	Kulturális projekt - tervezés gyakorlat
FELADATOK		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Projekt és projektszervezet	x	x
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x
Projektdokumentumok	x	x
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	x
Eltérések elemzése	x	x
Beavatkozások meghatározása	x	x

Szállítók és közbeszerzés	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőkészség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x
Prezentációs készség	x	x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

14. Kulturális projekttervezés tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Továbbá, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

14.3. Témakörök

14.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

14.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

14.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projektmonitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

Információgyűjtés

14.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

14.3.5. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

14.3.6. Jogi alapok

- A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

14.3.7. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai,

a marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

i

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Csoportszoba
Számítógép terem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Kulturális projekttervezés gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. Továbbá célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Kulturális projekt tervezés szakmai ismereteihez.

15.3. Témakörök

15.3.1. A projekttervezés gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés
Célkitűzés (célfa, problémafa)
Tevékenységdiagram
Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
Időrendi ütemezés (Gantt)
Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
Kommunikációs és minőségterv
Monitoring és kontrollterv dokumentumai

- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei

15.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

15.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

15.3.4. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

15.3.5. Forgatókönyvírás

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
Táblázatkészítés

15.3.6. Költségvetés készítése

A rendezvény tervezése, forrásai.
Költségvetés készítése gyakorlatban

15.3.7. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
Kampányszervezés gyakorlata

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12114-16 azonosító számú

Médiaművészeti alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12114-16 azonosító számú Médiaművészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Médiaművészet	Médiaművészeti gyakorlat
FELADATOK		
A tanuló részt vesz médiaművészeti események szervezésében (filmes események, filmklub, filmfesztivál, audio-vizuális rendezvény)	x	x
A tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezik a médiaművészet, filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról	x	x
A tanuló a médiaművészet ismereteit képes elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban	x	x
Meghatározza a médiaművészet legjellegzetesebb rendezvény helyszíneit, szervezéséhez nélkülözhetetlen alap kellékeit (akusztika, fény, hangtechnika), munkavédelmi és tűzvédelmi alapismeretekkel rendelkezik	x	x
Részt vesz a médiaművészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében		x
Közreműködik a médiaművészeti események arculatának tervezésében		x
WEB-felületek, mobil alkalmazások és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti		x
Szakmai portfóliót készít		x
Prezentációt készít		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A médiaművészet korszakaira jellemző stílusjegyek sajátosságok	x	x
A legjelentősebb alkotók életműve	x	x
A médiaművészeti műfaj meghatározó alkotásai	x	x
A médiaművészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei	x	x
A médiaművészeti rendezvények alapvető szakmai, technikai feltételei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőkészség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Figyelem	x	x
Önállóság		x

Pontosság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		x
Empatikus készség		x
Kommunikációs rugalmasság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Emlékezőképesség	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x

16. Médiaművészet tantárgy 35 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban. Továbbá a tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

16.3. Témakörök

16.3.1. Médiaművészeti alapfogalmak

A médiaművészet területei:

- audiovizuális, mozgóképes, zenei és képzőművészeti határterületek
- új elektronikus média

16.3.2. Mozgóképes műfajismeret

- fikciós és nem-fikciós műfajok
- dokumentum és valóság, a hitelesség a különböző műfajokban
- filmes műfajtörténet, pl. western, burleszk, zenés film, akciófilm stb.
- televíziós műfajok, pl. hírműsorok, szórakoztatóműsorok, reklám, klip stb.

16.3.3. A mozgókép fejlődésének főbb állomásai

- jelentős alkotók és korszakok ismerete
- film, video, televízió, interaktív, számítógépes közlési rendszerek sajátosságai, új képfajták (elektronikus környezetismeret)
- Hogyan készül a film: a korszerű felvevők típusai, működése, előkészületek, a forgatás menete, technikája, az utómunkálatok
- jelentősebb iskolák, nemzeti filmgyártások jellegzetességei
- a filmművészet legfontosabb alkotásai

16.3.4. A film és közönsége

- ki, mit, hol néz; a közönség rétegei, ezek befogadói szokásai
- elit- és tömegkultúra a mozgókép területén
- kommerszfilm és művészfilm elhatárolhatósága

16.3.5. Rendezvénytípusok

- rendezvénytípusok és befogadó intézmények
- filmklubok („filmklub történelem”), filmforgalmazók
- fesztiválok (fesztiváltípusok és „fesztiváltörténelem”)
- őszművészeti rendezvények, kiállítások helyszínei

16.3.6. A rendezvények szervezésének speciális követelményei

- jogi szabályozás
- tűz- és munkavédelmi előírások
- filmterjesztés, filmforgalmazás
- fény- és hangtechnika, egyéb audiovizuális eszközök stb. eszközismeret
- menetrend készítésének és a gyakorlati megvalósítás lépései

16.3.7. Marketing és PR

- pályázatok ebben a témakörben, pályázatírás
- speciális célcsoportok,
- speciális elérési csatornák
- költségvetés, marketing terv
- speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az elkészült terv prezentálása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, vetítő

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Médiaművészeti gyakorlat tantárgy 80 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapvető gyakorlati ismeretekkel rendelkezzenek a médiaművészet területeiről, mind közül a máig a befogadót legjobban mozgósító filmművészet ágairól, korszakairól, meghatározó műveiről, alkotóiról. Ismereteit képesek elhelyezni a történelem, az irodalom, a művészettörténet korszakaiban. Továbbá a tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a médiaművészeti rendezvények szervezésének alapvető speciális sajátosságait, ismereteit, módszereit. Megismerjék a hozzá kapcsolódó jogi és munkavédelmi szabályozás alapjait, valamint a speciális marketing tevékenységeket.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

17.3. Témakörök

17.3.1. Médiaművészet területei

Példák megtekintése, videoszemelvények formájában:

- film, televízió, koncert stb.

Médiaművészeti kiállítás közös megtekintése (pl. videoinstalláció)

17.3.2. Jelentős alkotók

Filmek megtekintése megadott műfaji kritériumok szerint, mozilátogatás

17.3.3. Látogatás egy filmműteremben

A filmgyártás technikái, anyagismerete és fázisai

Saját kisfilm forgatás telefonnal, iskolai téma feldolgozása

17.3.4. Rendezvénylátogatás

- egy vagy több médiaművészeti rendezvény közös vagy önálló meglátogatása

17.3.5. Rendezvényszervezés

- egy médiaművészeti rendezvény-tematika, -menetrend, -költségvetés, -marketing terv, -arculat kidolgozása és ennek prezentálása
- a rendezvényhez kapcsolódó speciális webes felületek létrehozása és kezelése
- az iskolában lehetőségek szerint megszervezni/közreműködni egy médiaművészeti rendezvény, például tematikus filmklub, minifesztivál stb. kivitelezésében az előzetesen kidolgozott terv alapján

17.3.6. Rendezvénykövetés

- a lebonyolított rendezvény tapasztalatainak közös kiértékelése
- kérdőívezés, interjú, felmérés (minőségbiztosítási eszközök) segítségével

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

vetítő, filmműterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

18. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 204 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

18.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

18.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.117.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XIV. VEGYIPAR

ágazathoz tartozó

54 521 06

MŰANYAGFELDOLGOZÓ TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 34 521 09 MŰANYAGFELDOLGOZÓ,

32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ (KIVÉVE TARGONCA); TARGONCAVEZETŐ SZAKMAIRÁNYOK]

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 06
Szakképesítés megnevezése: Műanyagfeldolgozó technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 8. Vegyipar
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIV. Vegyipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**9**	**3**	**140**	**4**	**0**	**140**	**2,5**	**3**	**19**	**12**	**20,5**	**9**	**160**	**19**	**12**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
10082-16 Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	**Méréstechnika**	fő szakképesítés	2								1				3				
	Anyagvizsgálatok gyakorlat	fő szakképesítés		3								1,5				4,5			
10083-16 Műanyagipari és gumiipari gépek	**Gépészeti alapismeretek**	fő szakképesítés	2		2						1,5				5,5				
	Gyártás előkészítő és gyártóberendezések gyakorlat	fő szakképesítés				3						1,5				4,5			
10084-16 Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	**Makromolekulák**	fő szakképesítés			3			2							5				
	Reológia	fő szakképesítés			2										2				
	Anyag és gyártmányismeret	fő szakképesítés	0,5		2			2							4,5				

10086-16 Hőre keményedő műanyagok gyártása	**Hőre keményedő műanyagok**	fő szakképesítés											2					2	
	Hőre keményedő műanyagok gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
10089-16 Műanyag-hegesztés	**Hegesztési technológiák**	fő szakképesítés											2					2	
	Hegesztési technológiák gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
10092-16 Műanyagok feldolgozása	**Műanyag-feldolgozás technológiája**	fő szakképesítés											10,5					10,5	
	Üzemi gyakorlat	fő szakképesítés												9					9
	Minőségbiztosítás	fő szakképesítés											1					1	
	Munkabiztonság	fő szakképesítés											1					1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó																	
10084-16 Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	**Makromolekulák**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó																	
	Reológia	34 521 09 Műanyagfeldolgozó																	
	Anyag és gyártmányismeret	34 521 09 Műanyagfeldolgozó																	
10087-16 Műanyag-feldolgozás alapjai	**Műanyag-feldolgozás alapjai**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó						2			1,5								
10088-16 Műanyag-fröccsöntés	**Műanyagfröccsöntés gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó										1,5							
10089-16 Műanyag-hegesztés	**Hegesztési technológiák**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó									1								
	Hegesztési technológiák gyakorlat	34 521 09 Műanyagfeldolgozó										1							
10090-16 Műanyagipari üzemismeretek	**Műanyagipari üzemismeretek gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó										1,5							
10091-16 Műanyagok extrudálása	**Műanyagok extrudálása gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó							2										

10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]						1												
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]							1											
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális feladatai gyakorlat**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]							1											

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**324**	**108**	**140**	**144**	**0**	**140**	**78**	**93**	**1488**	**453**	**1035**	**589**	**372**	**1996**	**739**	**322**	**160**	**589**	**372**	**2022**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**171**					**961**			**1061**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1315 óra (57,8%)																1328 óra (60,9%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 681 óra (42,2%)																694 óra (39,1%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4				0	4
10082-16 Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	**Méréstechnika**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**0**	**0**	**103**	**109**	**0**		**0**	**0**	**109**
	Méréstechnika alapjai		24								10		34					34	36				0	36
	Mértékegységek és mintavétel		24								11		35					35	37				0	37
	Méréstechnikai műszerek		24								10		34					34	36				0	36
	Anyagvizsgálatok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**	**155**	**0**	**161**		**0**	**0**	**161**
	Vizsgálati szabványok			12								3	15					15		15			0	15
	Fizikai mérések			36								6	42					42		43			0	43
	Próbatest készítése			12								3	15					15		15			0	15
	Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban			6								3	9					9		9			0	9
	Mechanikai anyagvizsgálatok			32								18	50					50		53			0	53
	Reológiai vizsgálatok			10								14	24					24		26			0	26

10083-16 Műanyagipari és gumiipari gépek	**Gépészeti alapismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**47**	**0**	**191**	**0**	**191**	**0**	**0**	**191**	**198**	**0**		**0**	**0**	**198**
	Műszaki dokumentáció		36										36					36	36				0	36
	Gépelemek		36								15		51					51	53				0	53
	Segédüzemű gépek				36						15		51					51	53				0	53
	Energiaellátó rendszerek				36						17		53					53	56				0	56
	Gyártás előkészítő és gyártóberendezések gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**46**	**154**	**0**	**154**	**0**	**0**	**154**	**0**	**161**		**0**	**0**	**161**
	Raktározás és szállítás berendezései					9						3	12					12		12			0	12
	Aprítók, darabolók					9						6	15					15		16			0	16
	Keverékkészítés berendezései					27						12	39					39		41			0	41
	Alakító berendezések					27						10	37					37		39			0	39
	Formacikk-gyártó gépek					27						9	36					36		37			0	37
	Csomagológépek					9						6	15					15		16			0	16
10084-16 Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	**Makromolekulák**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Makromolekulák szerkezeti alapjai				72								72					72	72				0	72
	Makromolekulák kémiája				36								36					36	36				0	36
	Kémiai és fizikai tulajdonságok							36					36					36	36				0	36
	Polimerek kémiai reakciói							36					36					36	36				0	36
	Reológia	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Alapismeretek				24								24					24	24				0	24
	Makromolekulák reológiája				24								24					24	24				0	24
	Gyártástechnológia reológiai alapjai				24								24					24	24				0	24

	Anyag és gyártmányismeret	fő szakképesítés	**18**	**0**	**72**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Alapanyagok és tulajdonságaik		18		18			18					54					54	54				0	54
	Adalékanyagok és tulajdonságaik				18			18					36					36	36				0	36
	Receptúra				18			18					36					36	36				0	36
	Környezetvédelem				18			18					36					36	36				0	36
10086-16 Hőre keményedő műanyagok gyártása	**Hőre keményedő műanyagok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Gyártástechnológia												0			20		20				20	0	20
	Hőre keményedő műanyag-feldolgozás gépei és szerszámai												0			42		42				42	0	42
	Hőre keményedő műanyagok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Gyártástechnológia gyakorlata												0				31	31					31	31
	Gépek és szerszámok kezelése												0				31	31					31	31
10089-16 Műanyag-hegesztés	**Hegesztési technológiák**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Hegesztési eljárások												0			20		20				20	0	20
	Hegesztő berendezések típusai												0			42		42				42	0	42
	Hegesztési technológiák gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	A hegesztés folyamata												0				15	15					15	15
	Hegesztő berendezések üzemeltetése												0				16	16					16	16

10092-16 Műanyagok feldolgozása	**Műanyag-feldolgozás technológiája**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**326**	**0**	**326**	**0**	**0**		**326**	**0**	**326**
	A műanyag-feldolgozás alapismeretei												0			54		54				54	0	54
	Fröccsöntés												0			54		54				54	0	54
	Extrudálás												0			54		54				54	0	54
	Kalanderezés												0			54		54				54	0	54
	Sajtolás												0			55		55				55	0	55
	Egyéb műanyag-feldolgozási technológiák												0			55		55				55	0	55
	Üzemi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Műanyaggyártás												0				279	279					279	279
	Minőségbiztosítás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Minőségbiztosítás												0			31		31				31	0	31
	Munkabiztonság	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Munkabiztonság												0			31		31				31	0	31
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek												0					0					0	0
	Munkahelyek kialakítása												0					0					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei												0					0					0	0

	Munkaeszközök biztonsága												0					0					0	0
	Munkakörnyezeti hatások												0					0					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek												0					0					0	0
10084-16 Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	**Makromolekulák**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Makromolekulák szerkezeti alapjai												0					0					0	0
	Makromolekulák kémiája												0					0					0	0
	Kémiai és fizikai tulajdonságok												0					0					0	0
	Polimerek kémiai reakciói												0					0					0	0
	Reológia	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Alapismeretek												0					0					0	0
	Makromolekulák reológiája												0					0					0	0
	Gyártástechnológia reológiai alapjai												0					0					0	0
	Anyag és gyártmányismeret	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Alapanyagok és tulajdonságaik												0					0					0	0
	Adalékanyagok és tulajdonságaik												0					0					0	0
	Receptúra												0					0					0	0
	Környezetvédelem												0					0					0	0

10087-16 Műanyag-feldolgozás alapjai	**Műanyag-feldolgozás alapjai**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**46**	**0**	**118**	**118**	**0**	**0**	**0**	**118**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Műanyag-feldolgozás fizikai, kémiai alapjai							36					36					36					0	0
	Anyagismeret							36					36					36					0	0
	Műanyag-feldolgozási eljárások										20		20					20					0	0
	Műanyag-feldolgozó berendezések, eszközök, szerszámok										26		26					26					0	0
10088-16 Műanyag-fröccsöntés	**Műanyagfröccsöntés gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**46**	**46**	**46**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gyártástechnológia											16	16					16					0	0
	Gépek és szerszámok kezelése											30	30					30					0	0
10089-16 Műanyag-hegesztés	**Hegesztési technológiák**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hegesztési eljárások										16		16					16					0	0
	Hegesztő berendezések típusai										15		15					15					0	0
	Hegesztési technológiák gyakorlat	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A hegesztés folyamata											15	15					15					0	0
	Hegesztő berendezések üzemeltetése											16	16					16					0	0

10090-16 Műanyagipari üzemismeretek	**Műanyagipari üzemismeretek gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**47**	**47**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mérés és irányítástechnika											9	9					9					0	0
	Minőségbiztosítás											9	9					9					0	0
	Munkabiztonság											9	9					9					0	0
	Gépek üzemeltetése, karbantartása											10	10					10					0	0
	Gyártmánykészítés dokumentálása											10	10					10					0	0
10091-16 Műanyagok extrudálása	**Műanyagok extrudálása gyakorlat**	34 521 09 Műanyagfeldolgozó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Extruderek felépítése							24					24					24					0	0
	Gyártástechnológia							24					24					24					0	0
	Gépek és szerszámok kezelése							24					24					24					0	0
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	**Gépkezelő általános ismeretei**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gépelemek							6					6					6					0	0
	Belsőégésű motorok							6					6					6					0	0
	Elektromosság alapfogalmai							4					4					4					0	0
	Hidraulika és pneumatika							4					4					4					0	0
	Gazdaságos üzemeltetés							4					4					4					0	0
	Munka- és balesetvédelmi ismeretek							4					4					4					0	0
	Gépkezelő adminisztrációs feladatai							4					4					4					0	0
	Hibaelhárítás							2					2					2					0	0

	Elsősegély nyújtási alapismeretek	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]						1					1					1					0	0
	Tűz- és környezetvédelmi ismeretek							1					1					1					0	0
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	**Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Emelőgép rendszerezése, szerkezettana								4				4					4					0	0
	Rakatképzés szabályai								2				2					2					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok								2				2					2					0	0
	Teherfelvevő-, kötöző-, és felfüggesztő eszközök								2				2					2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen								2				2					2					0	0
	Kötöző és irányítói feladatok								2				2					2					0	0
	Egyéni és csoportos védőfelszerelések								2				2					2					0	0
	Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok								20				20					20					0	0

10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	**Targoncavezető speciális feladatai gyakorlat**	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Targonca szerkezettana								4				4					4					0	0
	Hulladékok és veszélyes anyagok kezelése								2				2					2					0	0
	Emelőgépnapló vezetése								2				2					2					0	0
	Targoncák szerelékei								2				2					2					0	0
	Rakodástechnológia								2				2					2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai								2				2					2					0	0
	Sajátos munkabiztonsági ismeretek								2				2					2					0	0
	Targoncavezető gyakorlati feladatai								20				20					20					0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

34 521 09 Műanyagfeldolgozó	345 óra
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok]	108 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátítása.

Nincs előtanulmányi követelmény.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3. Témakörök

3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kórokozó tényezői.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom-meghatározásai.

3.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek, biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.

Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

3.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszközök üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe-helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

3.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz),
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés lehetőségei.
A stressz, a munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése.
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében. A munkavállalók részvételének jelentősége.

3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészség megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, vagy az ágazati miniszterek rendeleteinek, szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken.

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken.

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.

Balesetek és foglalkozási megbetegedések.

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabalesetek esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen.

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladata, jogai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10082-16 azonosító számú

Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10082-16 azonosító számú Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Méréstechnika	Anyagvizsgálatok gyakorlat
FELADATOK		
A vizsgálati leírás alapján megtervezi a mérést		x
Alap- és segédanyagokból mintát vesz	x	
A vizsgálathoz szükség esetén próbatestet készít		x
Vizsgálati leírás alapján minta előkészítést végez		x
Egyszerű mérőeszközöket használ		x
Fizikai méréseket végez (tömeg, sűrűség, térfogat, hőmérséklet, nyomás, szemcseeloszlás, nedvességtartalom, vastagság- és keménységmérés)		x
Mechanikai anyagvizsgálatokat végez (szakító vizsgálat, tapadás vizsgálat, súrlódás vizsgálat, maradó alakváltozás vizsgálat, fárasztó vizsgálat, kopás vizsgálat, öregedés vizsgálat)		x
Reológiai vizsgálatokat végez		x
Feldolgozza a mérési eredményeket (alapvető statisztikai számításokat végez, táblázatokat, diagramokat készít)	x	x
A mérési eredményeket összehasonlítja az előírásokkal	x	x
Ajánlásokat tesz az előírástól eltérő értékek korrigálására		x
A mérésekről jegyzőkönyvet készít		x
Minőségbiztosítási dokumentációkat kezel		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Méréstechnika alapjai	x	
Mértékegységek és átváltásuk	x	
Méréstechnikai műszerek	x	
Laboratóriumi üvegeszközök		x
Mintavétel, minta előkészítés		x
Alapanyagok vizsgálata		x
Fizikai vizsgálatok		x
Mechanikai anyagvizsgálatok		x
Reológiai vizsgálatok		x
Monomerek, polimerek		x
Polimerek öregedése		x
Reológiai alapismeretek		x

Plasztikus-elasztikus fázisállapotok		x
Biztonságtechnikai ismeretek		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Felhasználói szintű számítógép és szoftver használat		x
Műszaki dokumentáció, szabványok használata	x	x
Laboratóriumi mérőműszerek és eszközök használata		x
Mérések előírás szerinti végrehajtása, eredmények kiértékelése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Problémamegoldó képesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányítási képesség	x	x
Irányíthatóság	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x

4. Méréstechnika tantárgy 103 óra/109 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók megismerkednek a méréstechnikai alapismeretekkel, elsajátítják a mértékegység átváltására vonatkozó tudást. A tanulók képesek lesznek a méréstechnikai műszerek kezelésére, elsajátítják a mintavételt, a minta előkészítésének és kiértékelésének szabályait.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, matematika, informatika

4.3. Témakörök

4.3.1. Méréstechnika alapjai

Méréstechnikai alapfogalmak
Mérőszám definíciója
Mért érték definíciója
Mérés eredményének definíciója
Mérés fogalma
Mérés célja
A jelek, mint a mérés tárgya
Mérés csoportosítása
Közvetlen mérés definíciója
Közvetett mérés definíciója
Analóg mérés definíciója

Digitális mérés definíciója
Elemenkénti mérés definíciója
Különbségmérés definíciója
Összetett mérés definíciója
Passzív mérés definíciója
Aktív mérés definíciója
Mérési pontosság definíciója
Mérési hibák definíciója
A mérési hibák okai, fajtái, jellemzői
A mérési hibák csoportosítása
Rendszeres hiba definíciója
Véletlen hiba definíciója
Durva hiba definíciója
Abszolút hiba definíciója
Relatív hiba definíciója
Hibahatár definíciója
Véletlen hibák becslésének módszerei
Szórás, vagy standard eltérés definíciója és számításának alkalmazási körei.
Korreláció definíciója és számításának alkalmazási körei.
Mérési hibák statisztikai analízise.
Mérési sorozatok kiértékelése.

4.3.2. Mértékegységek és mintavétel

Mérték fogalma
Mértékegységek fogalma
Mértékegység rendszerei
Mértékegységek: SI (System International d'Unites)
Alapegységek: m, kg, s, a, K, cd, mól
Kiegészítő egységek: rad, sr
Nem használható egységek: q, kp, kp/cm2 (at), mmHg, LE, cal
Önálló nevű származtatott egységek és azok fogalma
A leggyakrabban és legáltalánosabban használt mértékegységek
SI prefixumok
Átváltások mértékegységek között
Leszármaztatás (átszármaztatás)
Származtatott mennyiségek
Statisztikai alapfogalmak
A mért értékek mutatószámainak és viszonyszámainak meghatározása
A mért értékek középérték és szóródás mutatószámainak meghatározása
Véletlenen alapuló eljárások definíciója alkalmazási körei
Nem véletlen mintavételi eljárások definíciója, alkalmazási körei
Mintavétel szabályai
Mintavételi hibák
A rendszeres hibák felismerése, a hibák nagyságának és előjelének megállapítása
Megbízhatósági intervallum
Reprezentatív minta
A minta előkészítés szabályai
Mintanagyság
Minta súlyozása
Dokumentálási szabályok

Speciális mintavédelmi eszközök bemutatása
Speciális mintavédelmi eszközök használata

4.3.3. Méréstechnikai műszerek

Mérőműszerek csoportosítása a mérendő mennyiség szerint
Mérőműszerek csoportosítása a mérés módja szerint
Mérőműszerek általános felépítése, karbantartása
Érzékelő szerv
Mérőjel továbbító szerv
Mérőjel átalakító szerv
Kijelző
A mérőműszerek általános jellemzői
Érzékenység definíciója, alkalmazása
Felbontóképesség definíciója, alkalmazása
Pontosság definíciója, alkalmazása
Analóg mérőműszerek jellemzői
Digitális mérőműszerek jellemzői
A digitális multiméterek előnye az analóg műszerekkel szemben
Leggyakrabban használt műszerek
Számítógéppel vezérelt mérések
Hitelesítés, kalibrálás
Mérőműszerek mérési hibájának számítása, megadása.
Mérési sorozatok kiértékelése
A mérési sorozat eredményeihez tartozó látszólagos hibák
A gumi és műanyagipari alapvető méréseinek módszerei
A gumi- és műanyagipari műszerek karbantartására vonatkozó előírások
A mért értékekből az előírt viszonyszámok és mutatószámok meghatározása

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Anyagvizsgálatok gyakorlat tantárgy 155 óra/161 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes elvégezni a szakmájához szükséges alapvető fizikai, mechanikai és reológiai anyagvizsgálatokat, képes legyen az eredmények kiértékelésére, értelmezésére. A tantárgy magába foglalja az Anyagvizsgálatok gyakorlat I és Anyagvizsgálatok gyakorlat II tantárgy témaköreit.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, matematika, informatika

5.3. Témakörök

5.3.1. Vizsgálati szabványok

Szabványismeret
Szabványok alkalmazása
Mérések tervezése
Minta előkészítés
Mintavétel
Mérések végrehajtásának, kiértékelésének szabályai
Mérési jegyzőkönyv

5.3.2. Fizikai mérések

Tömegmérés alapjai
Tömegmérés eszköze
Sűrűségmérés alapjai
Sűrűségmérés módszerei
Sűrűségmérés eszközei
Térfogatmérés alapjai
Térfogatmérés módszerei
Térfogatmérés eszközei
Hőmérsékletmérés alapjai
Hőmérsékletmérés módszerei
Hőmérsékletmérés eszközei
Nyomásmérés alapjai
Nyomásmérés módszerei
Nyomásmérés eszközei
Szemcseeloszlás jellemző paraméterei
Szemcseeloszlás mérése
Nedvességtartalom-mérés alapjai
Nedvességtartalom-mérés módszerei
Nedvességtartalom-mérés eszközei
Viszkozitás mérés alapjai
Viszkozitás mérés módszerei
Viszkozitás mérés eszközei
Az eredmények alapján az alapanyag/termék minősítése
A munka dokumentálása és bemutatása szóban

5.3.3. Próbatest készítése

Próbatest fogalma
Próbatest készítésének lépései
Próbatest készítésének megtervezése
Próbatest készítése
Mérés próbatesten
Dokumentálás

5.3.4. Mintavétel és kiértékelés a gyakorlatban

Mintavétel szabályainak gyakorlása
Véletlenen alapuló eljárások elvégzése
Nem véletlen mintavételi eljárások elvégzése
Mintavételi hibák felderítése
Reprezentatív minta
A minta előkészítés szabályai és a minta előkészítés végrehajtása

Mintanagyság
Minta súlyozása
Dokumentálási szabályok
Speciális mintavételi eszközök bemutatása
Speciális mintavételi eszközök használata
Az eredmények alapján az alapanyag/termék minősítése
A munka dokumentálása és bemutatása szóban

5.3.5. Mechanikai anyagvizsgálatok

Szakítószilárdság, szakításvizsgálatok végrehajtása
Szakítógépek típusai (mechanikus, hidraulikus, elektromechanikus)
Szakítódiagram felvételéhez szükséges adatok
Szakítódiagram felvétele
A szakítódiagram jellegzetes tartományai és azok vizsgálata
Szabványos mérőszámok használata a gyakorlatban
Folyáshatár vizsgálata
Alakváltozási jellemzők vizsgálata
Feszültség-alakváltozás görbék vizsgálata gyakorlati adatokból
Nyúlás modulusz, nyúlásvizsgálatok végrehajtása
Százalékos szakadási nyúlás vizsgálata, számítása
Tapadásvizsgálatok végrehajtása
Súrlódásvizsgálatok végrehajtása
Kopásvizsgálatok végrehajtása
Maradó alakváltozás vizsgálata, végrehajtása
Fáradásvizsgálatok végrehajtása
Öregedésvizsgálat végrehajtása
Vastagságvizsgálat végrehajtása
Keménységmérés végrehajtása
A mérési eredmények alapján a szükséges számításokat elvégzése, a kapott eredmények értelmezése, összehasonlítása az előírt értékekkel
Az eredmények alapján az alapanyag/termék minősítése
A munka dokumentálása és bemutatása szóban
Mérésekkel kapcsolatos munka- és balesetvédelem

5.3.6. Reológiai vizsgálatok

Folyási képességvizsgálat végrehajtás, az eredmények kiértékelése
Plasztoelasztikus képességvizsgálat végrehajtása, az eredmények kiértékelése
Diagramok értékelése
Reológia és technológia kapcsolata
Polimerek öregedése
Reológiai alapismeretek
Plasztikus-elasztikus fázisállapotok
Reológiai ismeretek szerepe a technológiában
Reológiai görbék felvétele, értelmezése
A térhálósodási vizsgálatok utasításának értelmezése
Anyag és energia átalakulása folyamatok bemutatása
A mérési eredmények alapján a szükséges számításokat elvégzése, a kapott eredmények értelmezése, összehasonlítása az előírt értékekkel
Az eredmények alapján az alapanyag/termék minősítése
A munka dokumentálása és bemutatása szóban

Mérésekkel kapcsolatos munka- és balesetvédelem

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10083-16 azonosító számú

Műanyagipari és gumiipari gépek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10083-16 azonosító számú Műanyagipari és gumiipari gépek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépészeti alapismeretek	Gyártás előkészítő és gyártóberendezések gyakorlat
FELADATOK		
Műveleti utasítások alapján ellenőrzi a gépek műszaki állapotát	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli az anyagszállító berendezéseket és a kiegészítő berendezéseit (gázszállítókat, szivattyúkat, gázáramú szilárdanyag szállítókat, szállítószalagokat, függőpályás szállítókat)	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli a gyártásközi hulladék újrafeldolgozó berendezéseket (vágó, aprító, granuláló, keverő gépek)	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli az extruder gépeket	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli a kalander gépeket	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli a sajtoló, préselő gépeket	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli a fröccsöntő gépet	x	x
Műveleti utasítások alapján kezeli a termék kiszerelő, csomagoló gépeket	x	x
Kisgépeket, kézi szerszámokat kezel		x
A termékből mintát vesz	x	x
Betartja a munkavédelmi és minőségbiztosítási előírásokat	x	x
Munkáját dokumentálja	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Műszaki ábrázolás alapjai	x	
Műszaki dokumentáció olvasása	x	x
Gépészeti alapismeretek (kötésmódok, kötő gépelemek, tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak, mozgás átalakító berendezések)	x	
Anyagtárolás, szállítás berendezései (gázszállítók, szivattyúk, szilárd anyagok szállítása, csővezetékek, csőszerelvények, tartályok, adagolók, bemérők, tárolók)	x	
Energiaellátó rendszerek (kazánok, motorok, hidraulika, pneumatika)	x	
Szabályozás, vezérlés alapjai	x	x
Hőtan, hő-átszármaztatás formái	x	

Aprító, vágó berendezések, osztályozás, fajtázás berendezései		x
Keverés művelete (szilárd anyagok keverése, plasztikus és plaszto-elasztikus anyagok keverése)		x
Reológiai alapfogalmak	x	x
Extruderek felépítése, működése		x
Kalanderek felépítése, működése		x
Sajtoló, préselő gépek felépítése, működése		x
Fröccsöntőgép felépítése, működése		x
A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése		x
Termék kiszerelő, csomagoló gépek felépítése, működése		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Anyagszállító, adagoló, bemérő, tároló berendezések előírás szerinti üzemeltetése		x
Aprító, daraboló berendezések előírás szerinti üzemeltetése		x
Keverési, bemérési műveletek végrehajtása		x
A gyártóberendezések fő paramétereinek ellenőrzése, fő gyártási paraméterek beállítása		x
Termék kiszerelő, csomagoló gépek és kiegészítő berendezéseik előírás szerinti üzemeltetése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Megbízhatóság	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Közérthetőség	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

6. Gépészeti alapismeretek tantárgy 191 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A gépészeti alapismeretek oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gépészeti gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, járuljon hozzá a gépészeti alapozó feladatok megértéséhez, tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a gépészeti témakörök jellemzőinek és működésüknek, összefüggéseknek a megértésére.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika

6.3. Témakörök

6.3.1. Műszaki dokumentáció

A műszaki rajzok alaki követelményei
Rajzlapok kialakítása és méretei
Feliratmező, darabjegyzék
Tételszámok
A műszaki rajzok vonalai
Rajzolási szabályok
A műszaki rajzok feliratai
A műszaki rajzok méretaránya
Műszaki rajzok módosítása
Közvetlen rajzmódosítás
Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások
Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete
Vetületi és axonometrikus ábrázolás
Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés
Áthatások, áthatások alkatrészrajzokon összeállítási és részletrajzok
Alkatrész és összeállítási rajzok fogalma
Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások
Méthálózat felépítése, különleges méretmegadások
Tűrés, illesztés
Felületi minőség
Jelképes ábrázolások
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok
A folyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentumok
Egyszerű, gépészeti műszaki rajzok
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek
Művelet, ill. szerelési terv
Rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok
Folyamatábrák és folyamat rendszerek
Technológiai sorrend fogalma, tartalma
Műszaki dokumentáció értelmezése, egyszerű rajzok készítése

6.3.2. Gépelemek

Kötésmódok
Kötő gépelemek
Gördülőcsapágyak feladatai és tulajdonságai
Gördülőcsapágyak típusai és felhasználási területeik
Gördülőcsapágyak jelölési rendszere
Gördülőcsapágyak kenése
Gördülőcsapágyak tömítései
Gördülőcsapágyak beépítési megoldásai
Gördülőcsapágyak szerelése
Kenőanyagok fajtái, csoportosításuk
Kenőanyag adagolás, kenőberendezések
A kenés gyakorlata
Hűtő- és kenőanyagok, segédanyagok
Szíjhajtás, jellemzése, alkalmazása
Lánchajtás, jellemzése, alkalmazása

Fogaskerekes hajtás, jellemzése, alkalmazása
Csigahajtóművek, jellemzése, alkalmazása
Elektromechanikus hajtóművek, jellemzése, alkalmazása
Golyós perselyek, jellemzése, alkalmazása
Trapézmenetes hajtás, jellemzése, alkalmazása
Golyós orsós hajtás, jellemzése, alkalmazása
Hajtások, hajtóművek és beállításuk
Tengelykapcsolók és beállításuk
Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk
Mozgás átalakító elemek és beállításuk
Tengelyek, csapágyak és beállításuk
Vázszerkezetek és beállításuk

6.3.3. Segédüzemű gépek

Előkészítő műveletek gépei és szerszámai csoportosítása, jellemzői és működésük módja
Alakadás előtti műveletek gépei, berendezései
Kézi szállítás eszközei
Automatikus szállítás eszközei, gépei, berendezései
Adagoló berendezések, szerkezetük és működésük
Pneumatikus szállítás eszközei gépei, berendezései
Anyagtárolás, szállítás eszközei, gépei és berendezései
Gázszállítók, szivattyúk jellemzői és működésük módjai
Áramlástani számítások
Szilárd anyagok szállítása
Csővezetékek, csőszerelvények
Tartályok, adagolók, bemérők, tárolók

6.3.4. Energiaellátó rendszerek

Energiaellátó rendszerek általános ismeretei
Kazánok, kazánok csoportosítása, fajtái, működési elvük
Motorok, motorok csoportosítása, fajtái, működési elvük
Hidraulika, hidraulikai működés szabályai
Pneumatika, pneumatikai működés szabályai
Szabályozás, vezérlés alapjai
Hőtan, hőtani tételek
Hőmérséklet. A hőmérséklet fogalom kialakulása, fejlődése.
A hőmérsékletmérés elvi kérdései
Empirikus hőmérsékleti skálák, nemzetközi hőmérsékleti skála
Hőmérők. A hőmérsékletmérés feltételei, a termodinamika O. főtétele
Hőmérő típusok, különleges hőmérők.
Szilárd testek és folyadékok hőtágulása.
Kondenzált-rendszerek állapot egyenletei
Ideális gázok jellemzői, termikus állapotegyenletei
A termodinamika első főtétele. Hőmennyiség, fajhő, hőkapacitás. Kalorimetria.
Belső energia, entalpia. Szilárd testek és folyadékok belső energiája.
A termodinamika II. főtétele, különböző fenomenologikus megfogalmazások
A termodinamikai hőmérsékleti skála
Alkalmazások. Hőerőgépek, hűtőgépek, hőszivattyúk
A termodinamika III. főtétele

Halmazállapot változások, párolgás, forrás, szublimáció
Hővezetés, hőáramlás, hősugárzás
Alacsony hőmérsékletek előállítása, gázok cseppfolyósítása
Fázisdiagramok, kritikus állapot
A testek hőkapacitása és fajhője
Folyamatok hatásfoka
Hőátszármaztatás formái
Közvetlen és közvetett hőcsere
Egyszerű számítások közvetlen és közvetett hőcserére
Az elektromos árammal történő szerszámfűtés megvalósításának módjai
A hőmérsékletszabályozás módjai

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Gyártás előkészítő és gyártóberendezések gyakorlat tantárgy 154 óra/161 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg és kezeljék a gyártás-előkészítés (raktározás, szállítás, keverékkészítés) és a gyártás (alakítók, formacikk-gyártók, csomagológépek) berendezéseit. Sajátítsák el az aprítókra, darálókra vonatkozó elméleti és gyakorlati tudnivalókat, hogy a munkájuk során alkalmazni tudják azt. A gépek kezelésére jellemző munka- és balesetvédelmi szabályok értelmezése.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gépészeti alapismeretek

7.3. Témakörök

7.3.1. Raktározás és szállítás berendezései

Logisztikai folyamatok
Raktározási rendszerek
Raktárgazdálkodás
Raktározás
Anyagmozgatási rendszerek tervezése
Egységrakatos anyagmozgatás eszközei
Targoncás anyagmozgatás
Vonóelemes anyagmozgató gépek
Hevederes szállítóberendezések
Gördülőelemes szállítóberendezések
Forgóelemes szállítóberendezések
Emelőgépek
Kiegészítő anyagmozgató berendezések
A gépek műszaki állapotának ellenőrzése

Raktározás gépei
Szállítás gépei
Gépkezelés
Vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályok

7.3.2. Aprítók, darabolók

Aprító, vágó berendezések típusai
Granuláló gépek jellemzői
Aprító, vágó berendezések
Granuláló gépek
A gépek műszaki állapotának ellenőrzése
Gépkezelés

7.3.3. Keverékkészítés berendezései

A keverés művelete
Szilárd anyagok keverése
Plasztikus és plaszto-elasztikus anyagok keverése
Szakaszos működésű berendezések
Folyamatos működésű berendezések
Hengerszék
Banbury típusú keverő
Extruderek
Gépkezelés

7.3.4. Alakító berendezések

Extruderek felépítése, működése
Kalanderek felépítése, működése
A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése
Gépkezelési ismeretek

7.3.5. Formacikk-gyártó gépek

Sajtoló gépek felépítése, működése
Préselő gépek felépítése, működése
Fröccsöntőgép felépítése, működése
A gyártóberendezésekben lejátszódó fő folyamatok értelmezése
Gépkezelési ismeretek

7.3.6. Csomagológépek

Termékkiszerelő gépek felépítése, működése
Csomagoló gépek felépítése, működése
Termékkiszerelő gépek üzemeltetése
Csomagológépek üzemeltetése
Gépkezelési ismeretek

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10084-16 azonosító számú

Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10084-16 azonosító számú Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Makromolekulák	Reológia	Anyag és gyártmányismeret
FELADATOK			
Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat			x
Alkalmazza a polimerizációs műanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a polisztirol és polibutadién alapú kopolimerek, valamint a termoplasztikus elasztomer típusokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a polikondenzációs és poliaddíciós műanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a fenoplaszt, aminoplaszt, telítetlen poliészter- és epoxigyanta típusról valamint a feldolgozáshoz szükséges térhálósító szerekről, erősítő- és segédanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a biopolimerek gyártási és feldolgozási lehetőségeit	x		x
Alkalmazza a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól, stb.) eltérő tulajdonságait	x	x	x
Alkalmazza a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit	x		x
Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges rövid- és hosszú távú adalékokat			x
A mindenkori környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kiválasztja és tudatosan alkalmazza a PVC és más műanyagok feldolgozásához alkalmas lágyítókat	x		x
Kiválasztja egy polimer ötvözet gyártásához alkalmas alkotókat, beleértve a kompatibizáló szereket			x
Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi és üzemi vizsgálatokat		x	x

Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához		x	x
A polimerek nagyrugalmas állapotának jellemzőit alkalmazza a hegesztés, mélyhúzás és vákuumformázás során		x	x
A műanyagok megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során			x
Alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit		x	x
Munkája során alkalmazza a "feldolgozási ablakot"			x
Alkalmazza a műanyagok mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit			x
Kiválasztja a műanyag hulladék kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására	x		x
Receptúrákat dolgoz ki lebomló polimerek, biopolimerek és nano kompozitok gyártására	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
Anyag- és gyártmányismeret			x
Segédanyagok	x		x
Szerves és szervetlen kémia	x		x
Környezetvédelem	x		x
Veszélyes hulladékok kezelése	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Számítástechnikai alapismeretek		x	x
Információforrások kezelése		x	x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése	x	x	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Precizitás	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Kompromisszum-készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x

8. Makromolekulák tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a makromolekulák kémiáját. Ismerje meg a fizikai és kémiai tulajdonságaikat.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia

8.3. Témakörök

8.3.1. Makromolekulák szerkezeti alapjai

A Szerves kémiai alapfogalmak
A szén
Szénvegyületek csoportosítása
Szénhidrogének
Alkánok, alkének, alkinek
Izoméria
Egyszerű polimerizációs és poliaddíciós reakciók
Diének, kaucsuk
A földgáz és kőolaj
Aromás szénhidrogének fontosabb képviselői
Halogénezett szénhidrogének, gyakorlati szempontból fontos képviselőik
Alkoholok, fenolok
Éterek
Aldehidek, ketonok
Karbonsavak és sóik
Észterek
Egyszerű polikondenzációs reakciók

8.3.2. Makromolekulák kémiája

Makromolekulák csoportosítása, előfordulásuk, ipari alkalmazási lehetőségeik.
Fogalmak, definíciók értelmezése, vizsgálata.
Monomerek, oligomerek, polimerek csoportosítása, előfordulásuk.
Ipari alkalmazási lehetőségeik.
A monomerek és műanyagok felosztása, ipari alkalmazásaik.
A polimer képződés feltételei, jellemzése.
Polimer képződési reakciók csoportosítása.
A polimer képződési reakciók jellemzése.
A polimer képződési reakciók ipari alkalmazási lehetőségei.
A polimerizáció általános jellemzése, polimerizációra hajlamos vegyületek.
Polimerizációra hajlamos vegyületek csoportosítása.
Polimerizációra hajlamos vegyületek ipari alkalmazásának lehetőségei.
A szabad gyökök keletkezése, reakcióképességük, reakcióik.
A szabad gyökök fogalma, jellemzésük.
A szabad gyökök fizikai, kémiai jelentősége.
A gyökös polimerizáció fogalma.
A gyökös polimerizáció jellemzése.

A gyökös polimerizáció elemi reakciói.
A polimerizáció ipari kivitelezésének módszerei.
Tömb polimerizáció, oldószeres polimerizáció jellemzése.
Tömb polimerizáció, oldószeres polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
Gyöngy (szuszpenziós) polimerizáció jellemzése.
Gyöngy (szuszpenziós) polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
Emulziós polimerizáció jellemzése.
Emulziós polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
A polikondenzációs reakciók felosztása, jellemzése.
A polikondenzációs reakciók ipari alkalmazásának lehetőségei.
Lineáris, térhálós és ciklopolikondenzációs folyamatok jellemzése, a bennük résztvevő vegyületek leírása és csoportosítása.
Lineáris, térhálós és ciklopolikondenzációs folyamatok ipari alkalmazásának lehetőségei.
A polikondenzáció szakaszai.
A polikondenzáció mellékreakciói.
A polikondenzációs reakciók típusai.
A polikondenzációs reakciókban részt vevő vegyületek és azok jellemzései.
A polikondenzációs reakciók ipari alkalmazásának lehetőségei.
Gyűrűs vegyületek poliaddíciós reakciói
Epoxi gyanták és poliuretánok előállítása poliaddícióval.
Gyűrűs vegyületek polimerizációjának jellegzetességei

8.3.3. Kémiai és fizikai tulajdonságok

A polimerek kémiai szerkezete.
Konstitúció fogalma.
A konstitúcióban résztvevő molekulák fajtái, jellemzésük.
A polimerek termomechanikai sajátosságai.
Polimer térszerkezete.
Konfiguráció fogalma.
Sztereoizoméria definíciója.
Polimerek osztályozása a konstitúció és a konfiguráció alapján.
Szénvázas polimerek jellemzői.
Heteroatomot is tartalmazó láncok.
Konformáció fogalma jellemzése.
A polimer láncok hajlékonysága, üvegesedés.
Szilárdság, keménység, merevség definíciója és mérőszámaik.
Ütésállóság definíciója és mérőszámai.
Optikai jellemzők definíciója és mérőszámaik.
Vezetőképesség definíciója és mérőszámai.
Hőállóság definíciója és mérőszámai.
A tömeggyártás polimerjei.
Kristályos, hőre lágyuló polimerek.
Amorf hőre lágyuló polimerek.
Ritka térhálós polimerek (elasztomerek).
Sűrű térhálós polimerek (duromerek).
Különleges műszaki polimerek.
A fluor polimerek családja.
Polisziloxánok.
A polikarbonátok.

Aromás poliamidok (aramidok).
A poliimidek.
Poliéterek, éterketonok (PEEK).
A folyadékkristályos polimerek (LCP)

8.3.4. Polimerek kémiai reakciói

A Polimerlánc-telítettlenség és következményei.
Reakciókat befolyásoló tényezők.
Térhálósodás feltételei, folyamata, anyagai.
Láncszakadás, láncrövidülés.
Öregedés, lebomlás.
A polimertechnika alapfogalmai.
A polimertechnika fejlődése.
A polimerlánc kötési energiája a fémekkel összehasonlításban.
A polimerlánc kialakítása polimerizációs láncreakcióban.
A polimerizációs láncreakció főbb jellemzői.
A polimerizációs láncreakció exoterm jellege.
A polimerizáció kinetikája, folyamatszabályozása.
A polimerizáció műveleti megvalósítási módjai.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Reológia tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el szakmája végzéséhez szükséges reológiai ismereteket. Rendelkezzen alapismeretekkel a koherens rendszerekről. Ismerje a reológiai vizsgálatok típusait, célját. Ismerje meg az ideális és összetett reológiai rendszereket. A cél olyan elméleti háttértudás átadása, amely megalapozza, hogy képessé váljon alkalmazásukra a gyakorlatban is.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika

9.3. Témakörök

9.3.1. Alapismeretek

A reológia témakörei.
Az anyag halmazállapotai.
Ideálisan rugalmas (elasztikus) anyag.
Ideálisan viszkózus anyag.
Ideálisan képlékeny (plasztikus) anyagok.
Viszkoelasztikus anyagok.

Nyírófeszültség.
Sebességgradiens.
Húzófeszültség.
Nyúlási sebességgradiens.
Viszkozitás és anyagszerkezet összefüggései.
Stacionárius jelenségek.
Időfüggő és "irreverzibilis" jelenségek.
Ideális viszkózus anyagok.
Ideális plasztikus anyagok.
Folyás és viszkozitásgörbék.
Tixotrópia, folyáshatár, hiszterézis, időfüggés.
Reológiai vizsgálatok.

9.3.2. Makromolekulák reológiája

Polimerek, mint reológiai vizsgálat tárgyai.
Polimerek reológiai tulajdonságai.
Diszperz rendszerek.
Homogén rendszer.
Heterogén rendszer.
Kolloid rendszerek.
Diszperzitásfok.
Fajlagos felület.
Diszperziós kolloidok.
Makromolekuláris kolloidok.

9.3.3. Gyártástechnológia reológiai alapjai

A Az ömledékreológia alapjai.
Az ömledékreológia alapmodelljei.
A viszkozitást befolyásoló tényezők.
Polimer ömledékek áramlása.
Newton-féle ömledék áramlása.
Hatványtörvényt követő közeg áramlása.
Bingham-féle közeg áramlása kapillárisban.
Reális polimer ömledékek viselkedése.
A folyásgörbe felvétele.
A rugalmas tulajdonságok hatása.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Anyag és gyártmányismeret tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a különböző eljárással előállított műanyagok felhasználási és újrahasznosítási lehetőségeit. Legyen képes kiválasztani a polimerek feldolgozásához szükséges adalék- és segédanyagokat. Ismerje a receptúrák kidolgozásának a módját lebomló polimerek és biopolimerek gyártására.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, Makromolekulák, Reológia

10.3. Témakörök

10.3.1. Alapanyagok és tulajdonságaik

A Műanyagok sokfélesége.
Csoportosítási lehetőségek.
Műanyagok tulajdonságai.
Polimerizációs műanyagok.
Polikondenzációs műanyagok.
Poliaddíciós műanyagok.
Felhasználhatóságuk.
Nagyrugalmas állapotú polimerek.
Műanyagok hőkezelése.
Műanyagok mechanikai megmunkálása

10.3.2. Adalékanyagok és tulajdonságaik

Adalékanyagok fajtái.
Csoportosításuk.
Tulajdonságaik.
Felhasználhatóságuk.
Térhálósító szerek alkalmazása.
Erősítő és segédanyagok alkalmazása.
Lágyítók használata PVC feldolgozáshoz.
Polimer ötvözetek gyártása.

10.3.3. Receptúra

Receptúra kidolgozás elvei.
Lebomló polimerek gyártási receptúrái.
Biopolimerek receptúrái.
Laboratóriumi vizsgálatok.
Üzemi vizsgálatok előkészítése.
Műanyagok megömlesztésének paraméterei.
"A feldolgozási ablak" alkalmazása.
Műanyagok újrahasznosítása.

10.3.4. Környezetvédelem

Környezetvédelmi alapfogalmak
Környezetvédelem fontossága

Műanyaghulladékok
Műanyagok öregedése
Korszerű hulladékkezelés
Veszélyes hulladékok kezelése
Hulladéklerakás, hulladékégetés
Műanyaghulladékok csökkentése, kezelése
Műanyagok hasznosítása, eljárások csoportosítása
Természetes lebomlás
Mesterséges lebontás
Regenerálás
Újrahasznosítás mechanikai és kémiai eljárással
Újrahasznosított műanyagok tulajdonságai

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10086-16 azonosító számú

Hőre keményedő műanyagok gyártása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10086-16 azonosító számú Hőre keményedő műanyagok gyártása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hőre keményedő műanyagok	Hőre keményedő műanyagok gyakorlat
FELADATOK		
Kiválasztja és ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)		x
Szerszámot termelésre átveszi, átadja és védőanyaggal konzerválja, eltávolítja		x
Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre		x
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja		x
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök, stb.)		x
A szerszámhoz és géphez szorosan nem kötődő, de a termékgyártáshoz szükséges eszközök működő képességét ellenőrzi		x
A szerszámmozgásokat ellenőrzi		x
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet-, gépeket és kiegészítőtechnikai-technológiai berendezéseket	x	x
Ellenőrzi a gépi berendezések, gyártásra való alkalmasságát		x
Elvégzi a kapcsolódó berendezések (szárító, felhordó, temperáló) paramétereinek beállítását, ellenőrzését		x
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket		x
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait	x	x
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét		x
Dokumentálja a gyártási folyamatot	x	x
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít	x	x
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit	x	x
Ellenőrzi a hőre keményedő feldolgozógép üzemképességét, a biztonságvédelmi eszközök működő képességét		x
A hőre keményedő termék gyártásához használt gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti		x
Hőre keményedő termék gyártásához szükséges szerszámot, sablont cseréli, az installálási feladatokat ellátja		x

Szükség esetén a feldolgozó gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti		x
A hőre keményedő termékgyártáshoz alkalmazott technológiai paramétereket a berendezéseken beállítja	x	x
Szükség esetén a habosításnál használt összetevőket, azok arányát módosítja	x	x
Az anyagok bekeverésénél, oldószerek, katalizátorok, hígítók és más tűzveszélyes anyagok kezelésénél, fokozott figyelemmel jár el	x	x
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gépelemek		x
Mechanika		x
Elektromechanikus mérőműszerek		x
Mechanikai mérőműszerek		x
Anyag- és gyártmányismeret	x	
Segédanyagok	x	
Szerves és szervetlen kémia	x	
Gépkarbantartás		x
Gyártásismeret		x
Műszaki ábrázolás		x
Villamos és gépész rajzjelek		x
Vezérlés- és szabályozástechnika		x
Szabványok	x	
Műszaki dokumentáció	x	
Érintésvédelem	x	x
Környezetvédelem	x	x
Veszélyes hulladékok kezelése	x	x
Közgazdaság, munkaügy és munkavédelem	x	x
Méréstechnika alapjai	x	
Gépek, szerszámok karbantartása	x	x
Szárítók, temperálók kezelése	x	x
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők, stb.) kezelése	x	x
Gépészet, gépkezelés	x	x
Anyagmozgató berendezések	x	x
Hőre keményedő feldolgozógépek	x	x
Hőre keményedő fröccsszerszámok	x	x
Hőre keményedő feldolgozások	x	x
Laminálási technológiák	x	x
Üvegszálas erősítő anyagok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítástechnikai alapismeretek	x	
Vezérlő szoftverek kezelése	x	x
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése	x	
Információforrások kezelése	x	
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x	

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Precizitás	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Közérthetőség	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

11. Hőre keményedő műanyagok tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A hőre keményedő műanyagok gyártástechnológiájának megismerése. Ismerje az eljárások típusait, az eljárásokhoz szükséges anyagokat, a megfelelő berendezéseket és módokat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkésítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

11.3. Témakörök

11.3.1. Gyártástechnológia

Technológiai alapfogalmak
Technológiatárgya: termék, féltermék előállítása, anyagok alakítása
Technológiai paraméterek: nyomás, hőmérséklet, sebesség, koncentráció
Anyagjellemzők: állapotjellemzők, fizikai állandók
Polimerek
Adalékanyagok és jellemző tulajdonságaik
Stabilizátor, stabilizátor rendszer, hőstabilizátor, antioxidánsok és UV stabilizátorok
Töltő- és erősítő anyagok
Kapcsoló anyagok (szilánok, titanátok)
Lángállósító anyagok
Színezékek
Csúsztatók
Lágyítók, ütésállósító adalékok
Antisztatizáló szerek
Extruzió folyamata
Fröccsöntés alapjai
Termoformázás
Kötések
Reológiai folyamatok
Folyási képesség

Látszólagos viszkozitás
Beégési tulajdonságok
Plaszto-elasztikusság
Vulkanizálás menete
Anyag- és gyártmányismeret
Hőre keményedő feldolgozások fajtái, módjai
Sajtolási eljárás
Fröccs-sajtolás eljárásának lényege
Segédanyagok és jellemző tulajdonságaik

11.3.2. Hőre keményedő műanyag-feldolgozás gépei és szerszámai

Előkészítő műveletek gépei és szerszámai
Alakadás előtti műveletek
Kézi szállítás
Automatikus szállítás
Adagoló berendezések, szerkezetük és működésük
Pneumatikus szállítás
Keverés feladata
Diszperzív keverés
Disztributív keverés
Porkeverés
Ömledékkeverés
Szabadesés elvén működő szárazkeverők
Hordós keverő, lapátos keverő, nagysebességű örvénykeverő
Szakaszos ömledékkeverők (belső keverő, hengerszék), szerkezetük és működésük
Folyamatos ömledékkeverők (egycsigás extruder, kétcsigás extruder), szerkezetük és működésük
Rotorok, szerkezetük és működésük
Keverők nyomatékgörbéje
Keverősorok
Hengerszékes keverők
Extruderes keverősor
Granulálás, aprítás ömledékből
Granulálás, aprítás szilárd anyagból
Granuláló sor, szerkezete és működése
Granulálás lépései
Szárítás
Belső nedvesség
Nedvességmérés
Tálcás szárítók, szerkezetük és működésük
Szárító tartályok, szerkezetük és működésük
Extruzió gépei, berendezései, gyártósora
Extrudálási technológia
Extrudálásra alkalmas formába hozás
Extruder etetése
Extrudátum feszültségmentesítése
Vulkanizáció, vagy hűtés
Kikészítés
Meleg etetésű extruzió - folyamata, előnyei, hátrányai
Hidegetetésű extrudálás - folyamata, előnyei, hátrányai

Fröccsöntés művelete
Fröccsöntőgép felépítése, működése
Sajtológép felépítése
Sajtológép mechanikus részei
Fröccs-sajtológép felépítése
Laminálás
Vulkanizálás menete

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Hőre keményedő műanyagok gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el a hőre keményedő műanyag-feldolgozó gépek, berendezések, szerszámok kezelését, használatát. A segédanyagok, adalékanyagok helyes alkalmazását sajtolás során. Sajtolt és fröccs-sajtolt termékek előállítása, termékvizsgálatuk.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkésítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

12.3. Témakörök

12.3.1. Gyártástechnológia gyakorlata

Gyártásismeret: hőre keményedő műanyag-feldolgozások
Előkészítési eljárások
Kézi szállítás
Automatikus szállítás
Adagoló berendezések, szerkezetük és működésük
Pneumatikus szállítás
Keverés feladata
Diszperzív keverés
Disztributív keverés
Porkeverés
Ömledék keverés
Szabadesés elvén működő szárazkeverők
Hordós keverő, lapátos keverő, nagysebességű örvénykeverő
Szakaszos ömledék keverők (belső keverő, hengerszék), szerkezetük és működésük
Folyamatos ömledék keverők (egycsigás extruder, kétcsigás extruder), szerkezetük és működésük
Rotorok, szerkezetük és működésük
Keverők nyomatékgörbéje
Keverősorok

Hengerszékes keverősor
Extruderes keverősor
Granulálás, aprítás ömledékből
Granulálás, aprítás szilárd anyagból
Granuláló sor, szerkezete és működése
Granulálás lépései
Szárítás
SMC, BMC, kézi szórás, nyitott technológia, pultrúzió, száltekercselés, centrifugál öntés folyamata.
Fröccsöntés gyakorlati folyamata
Fröccsöntés minőségét befolyásoló tényezők
Fröccsöntés reprodukálhatóságát befolyásoló tényezők
Fröccsöntés megbízhatóságát befolyásoló tényezők
A fröccsgép részei
Szerszámmozgató egység jellemzése
Szerszám jellemzése
Fröccsegység jellemzése
Gépváz szerepe
Meghajtás szerepe
Vezérlés szerepe, fajtái
A fröccsciklus szerepe, jellemzése, lépései
Hűtési idő és hőmérséklet szerepe a fröccsöntésnél
Fröccsöntési paraméterek mérése
Technológiai módosítások elvégzése fröccsöntő gépen
Sajtolás, fröccs-sajtolás folyamata
Segédanyagok kezelése
Befejező műveletek
Műgyanták kezelése és felhasználása
Laminálási technológiák
Üvegszálas erősítő anyagok
Környezet- és munkavédelem

12.3.2. Gépek és szerszámok kezelése

Hőre keményedő feldolgozógépek kezelése
Hőre keményedő fröccsszerszámok kezelése
Gépkezelési, szerelési technikák
Gépek, szerszámok működtetése és karbantartása (nehéz szerszámok, anyagmozgató berendezések)
Munkavédelmi előírások

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10089-16 azonosító számú

Műanyag-hegesztés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10089-16 azonosító számú Műanyag-hegesztés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hegesztési technológiák	Hegesztési technológiák gyakorlat
FELADATOK		
Ellenőrzi a hegesztendő termékek anyagát		x
Meggyőződik a hegesztés végrehajthatóságáról		x
Ellenőrzi az alapanyagok méreteit		x
Kiválasztja a hegesztéshez alkalmazandó hegesztő-berendezéseket		x
Ellenőrzi a hegesztő-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)		x
Használja a munkadarabok tisztításához szükséges vegyszert, törlőkendőt		x
Kiválasztja a daraboláshoz alkalmazható eszközt		x
Telepíti a hegesztéshez alkalmazott eszközöket	x	x
Beüzemeli a hegesztő-berendezést		x
Méretre szabja a hegesztendő darabokat		x
Megtisztítja a hegesztés környezetét a durva szennyeződéstől		x
Vegyszeresen megtisztítja a munkadarabot		x
Megmunkálással előkészíti a hegesztéshez a munkadarabot		x
Eltávolítja és tárolóba helyezi a forgácsot		x
Befogja a munkadarabot a hegesztő-gépbe		x
Ellenőrzi a hegesztendő darabok megfelelő elhelyezkedését		x
Ellenőrzi a hegesztési hőmérsékletet	x	x
A WPS előírásai szerint végrehajtja a hegesztési folyamatot	x	x
Hűlési idő alatt vizuálisan ellenőrzi a varratot	x	x
Azonosító jelzéssel látja el a varratot (varratszám, hegesztői azonosító)		x
A hegesztési ciklusidő letelte után kiszereli a hegesztett kötést a hegesztő-berendezésből		x
A WPS lapon aláírásával leigazolja a munkafolyamat előírás szerinti elvégzését	x	x
Letisztítja a hegesztő-berendezés részegységeit	x	x
Próbavarratból vizsgálati mintatestet munkál ki	x	x
Vizsgálatot végez a mintatesten		x
Értékeli a hegesztés-technológia eredményességét		x
SZAKMAI ISMERETEK		

Gépelemek	x	x
Mechanika	x	x
Mechanikai mérőműszerek	x	x
Anyag- és gyártmányismeret	x	x
Anyagvizsgálati eljárások	x	x
Gépkarbantartás	x	x
Hegesztéstechnológiai ismeretek	x	x
Csővezetéki rajzjelek	x	x
Vezérlés- és szabályzástechnika	x	x
Szabványok	x	
Műszaki dokumentáció	x	
Általános munkavédelem	x	x
Érintésvédelem	x	x
Elsősegélynyújtás	x	x
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek	x	x
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése	x	x
Memóriák, adattárolók	x	x
Méréstechnikai ismeretek	x	x
Irányítástechnikai alapismeretek	x	x
Gépek, szerszámok karbantartása	x	x
Nehéz szerszámok mozgatása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése	x	x
Folyadéktömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése	x	x
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata	x	x
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata	x	x
Elsősegély eszközeinek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
Határozottság	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

13. Hegesztési technológiák tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a legfontosabb hegesztési eljárásokat és azok alkalmazási lehetőségeit, válassza ki az anyagnak és célnak megfelelő eljárást.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkésítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

13.3. Témakörök

13.3.1. Hegesztési eljárások

A hegeszthetőség feltételei
Megfelelő hőmérséklet biztosítása
Megfelelő idő biztosítása
Hegesztési eljárások
Hegesztési eljárások csoportosítása hőbevitel alapján
Hővezetés elvén működő hegesztési eljárások
Hőimpulzusos hegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Hőátadással működő hegesztési eljárások
Fűtőelemes tompahegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Fűtőékes hegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Felületen gerjesztett hővel történő hegesztési eljárás
Az anyagban gerjesztett hővel történő hegesztési eljárás
Sugárzás elvén működő hegesztési eljárás
A polimerek hegesztési módszerei
Tokos hegesztés
Ultrahangos hegesztés
Nagyfrekvenciás hegesztés
Dörzshegesztés
Lézeres hegesztés
Anyagismeret

13.3.2. Hegesztő berendezések típusai

Hőimpulzusos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Hőimpulzusos hegesztő készülék alkalmazási területe
Fűtőelemes tompahegesztő felépítése, működése, karbantartása
Fűtőelemes tompahegesztés alkalmazási területe
Fűtőékes hegesztő felépítése, működése, karbantartása
Fűtőékes hegesztő alkalmazási területe
Forrógázas hegesztő készülék, felépítése, működése, karbantartása
Forrógázas hegesztő készülék alkalmazási területe
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék alkalmazási területe
Ultrahangos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Ultrahangos hegesztő készülék alkalmazási területe
Rotációs dörzshegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása

Rotációs dörzshegesztő készülék alkalmazási területe
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék alkalmazási területe
Lézeres hegesztés berendezései

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Hegesztési technológiák gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag tulajdonságainak és a célnak megfelelő eljárás kiválasztása, elvégzése a minőségi előírások, a környezet- és balesetvédelmi szabályok betartásával. Mintatestek vizsgálatai.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkésítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

14.3. Témakörök

14.3.1. A hegesztés folyamata

Különböző hegesztési eljárások gyakorlati megvalósítása
A munkadarab rajz és a WPS lapok alapján hegesztéshez szükséges eszközök, munka környezete előkészítése
Munkadarabok méretre szabása
Munkadarabok előkészítése hegesztésre
A hegesztési folyamat végrehajtása
A hegesztett kötések önellenőrzése, azonosító jelölése
Lézeres hegesztés
Háromdimenziós hegesztés
A varrat ellenőrzése, jelölése
Mintatestek vizsgálatai
Hibák okai

14.3.2. Hegesztő berendezések üzemeltetése

Hegesztéshez alkalmazott eszközök telepítése
Hegesztő berendezés beüzemeltetése
Hőimpulzusos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Fűtőelemes tompahegesztés felépítése, működése, karbantartása
Fűtőékes hegesztő felépítése, működése, karbantartása
Forrógázas hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Ultrahangos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása

Rotációs dörzshegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Lézeres hegesztés berendezései
A legfontosabb biztonságtechnikai előírások
A hibák kiszűrése

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10092-16 azonosító számú

Műanyagok feldolgozása
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10092-16 azonosító számú Műanyagok feldolgozása. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műanyag-feldolgozás technológiája	Üzemi gyakorlat	Minőségbiztosítás	Munkabiztonság
FELADATOK				
Kiválasztja a szükséges alapanyagot és kezeli az anyagmozgató, szállító eszközöket és anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló)	x	x		
Kiválasztja a terméknek megfelelő fröccsöntő gépet és szerszámot, valamint a szükséges kiegészítő berendezéseket	x	x		
Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot fog fel a gépre		x		
Ellenőrzi a fröccsöntés technológiai paramétereit, szükség esetén változtat, beavatkozik	x	x		
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait, megfelelő biztosítás hiányában leállítja a termelést		x	x	
Az extrudert és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti		x		x
Indítja az extruderhez kapcsolódó kiegészítő berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot)		x		x
Összehangolja az extrudálási paramétereket a követő egységek paramétereivel	x	x		
Folyamatosan ellenőrzi az extrudálási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit		x		x
Felügyeli az extrudersor üzemelését, figyeli a hibajeleket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést		x		x
Ellenőrzi a kalandersor üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát		x		x
Beállítja a meglévő kalander technológiát, szükség esetén új kalanderezési technológiát dolgoz ki	x			
Indítja a kalanderhez kapcsolódó technológiai berendezéseket		x		x
Folyamatosan ellenőrzi a kalander technológiai paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit		x	x	x
Felügyeli a kalandersor üzemelését, figyeli a		x		x

hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést				
Biztosítja a gyártáshoz szükséges alap- és segédanyagokat	x	x		
Ellenőrzi a sajtológép üzemképességét, a biztonsági berendezések üzembiztonságát		x		x
Beállítja a meglévő sajtolási technológiát, szükség esetén új technológiát dolgoz ki		x		x
Folyamatosan ellenőrzi a sajtolási technológia paramétereit, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit		x	x	x
Felügyeli a sajtoló berendezés üzemelését, figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik, megfelelőség hiányában leállítja a termelést		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Gépelemek	x	x	x	x
Mechanika	x	x	x	x
Elektromechanikus mérőműszerek	x	x	x	x
Mechanikus mérőműszerek	x	x	x	x
Anyag- és gyártmányismeret	x	x	x	x
Segédanyagok	x	x	x	x
Gépkarbantartás		x	x	x
Gyártásismeret	x	x	x	x
Műszaki ábrázolás	x	x	x	x
Villamos és gépész rajzjelek	x	x	x	x
Vezérlés- és szabályzástechnika		x	x	x
Szabványok	x			
Műszaki dokumentáció	x			
Általános munkavédelem	x	x	x	x
Érintésvédelem	x	x	x	x
Elsősegélynyújtás	x	x	x	x
Általános tűzvédelem	x	x	x	x
Környezetvédelem	x	x	x	x
Veszélyes hulladékok kezelése	x	x	x	x
Méréstechnika alapjai	x	x	x	x
Irányítástechnikai alapismeretek	x	x	x	x
Gépek, szerszámok karbantartása	x	x	x	x
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők, stb.) kezelése	x	x	x	x
Gépészet, gépkezelés	x	x	x	x
Víz., levegő-, hidraulika- és elektromos csatlakozások	x	x	x	x
Anyagmozgató berendezések	x	x	x	x
Veszélyforrások (forgó, forró, stb.) kezelése	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Számítástechnikai alapismeretek	x	x		
Vezérlő szoftverek kezelése	x	x		x
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése	x			
Információforrások kezelése	x			

Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Megbízhatóság	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Közérthetőség	x	x	x	x
Határozottság	x	x	x	x
Kompromisszumkészség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x	x

15. Műanyag-feldolgozás technológiája tantárgy 326 óra/326 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el a műanyag-feldolgozás alapismereteit. A tanuló sajátítsa el a fröccsöntésre, extrudálásra, kalanderezésre és a sajtolásra vonatkozó ismeretanyagot.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

15.3. Témakörök

15.3.1. A műanyag-feldolgozás alapismeretei

Technológiai alapismeretek
Műveletek
Műanyag-feldolgozási eljárások csoportosítása
Hőre lágyuló műanyagok és hőre keményedő műanyagok feldolgozási eljárásai
Hőre lágyuló műanyagok feldolgozási eljárás típusai (extruzió, fröccsöntés, extruziós fúvás, fröccsfúvás, termoformázás, kalanderezés, rotációs öntés, hegesztés)
Hőre keményedő műanyagok feldolgozási eljárás típusai (reaktív fröccsöntés (RIM), kézi laminálás, poltrúzió, tekercselés, vákuum-injektálás, sajtolás, szórási)
Bevezetés a hőre keményedő és hőre lágyuló műanyag-feldolgozásba
A hőre lágyuló műanyagok jellemző feldolgozási eljárásai: fröccsöntés, extrudálás, kalanderezés, vákuumformázás, fúvásos alakítás
A hőre keményedő műanyagok jellemző feldolgozási eljárásai: sajtolás, fröccssajtolás, fröccsöntés
Az alapanyag megolvasztása
Az ömledék szállítása, homogenizálása
Az ömledék tárolása
Az ömledék befröccsöntése a szerszámba
A szükséges utónyomás biztosítása
Meleg alakítás
Pozitív vákuumformázás
Negatív vákuumformázás

Gépek, berendezések
Gyártásismeret

15.3.2. Fröccsöntés

A Fröccsöntés technológiája
Az alapanyag eljuttatása az adagoló tölcsérbe
Az alapanyag szállítása, megömlesztése, homogenizálása
Az ömledék bejuttatása (befröccsöntése) a zárt szerszámba nagy nyomással
Az ömledék lehűtése a hűtött (temperált) szerszámba (alakrögzítés)
A késztermék eltávolítása a szerszámból és az új ciklus indítása
Fröccsöntés gépei
Fröccsöntés blokksémája
Fröccsöntés ciklusai, jellemzésük
Fröccsöntő gép részei, felépítésük
A fröccsöntő gépek jellemző mechanikai tulajdonságai
Fröccsöntő szerszámok főbb jellemzői, anyaga, felépítése
Záró egységek kialakítása, szerepe, működése
Megömlesztő egység kialakítása, szerepe, működése
Szerszám fél (álló szerszám fél, mozgó szerszám fél) kialakításuk, szerepük és működésük
Dugattyús fröccsöntő gépek
Csigadugattyú kialakítása, szerepe és működése
Előplasztikálásos fröccsöntés
Plaszikáló- és fröccsegység
Különleges fröccsöntési eljárások, gépei és szerszámai, működési elvük
Habfröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük
Gázzal segített fröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük
Belső nyomásos eljárások (kifúvásos technika, mellékütereges, ömledék visszatolásos, felfúvásos eljárás) gépei és szerszámai, működési elvük
Külső nyomásos eljárások gépei és szerszámai, működési elvük
Gázellennyomásos technika gépei és szerszámai, működési elvük
Vízzel segített fröccsöntés (belső nyomásos technikák, külső nyomásos technikák, vízellennyomásos technikák) gépei és szerszámai, működési elvük
Többkomponensű fröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük

15.3.3. Extrudálás

Az extrudálás alapvető fogalmai
Extrudálás elméleti alapjai
Extruder technológiák típusai
Anyagismeret Alak- és méretrögzítés lehetőségei, kérdései
Megömlesztés és áramlások
Extrudálással gyártott termékek jellemzői
Termékkel szembeni elvárások
Hibalehetőségek, okaik és elhárításuk
Termelékenység kérdései
Az extruder gépek típusai
Extruder gépek felépítése, főbb elemei
Vezérlés és szabályozás fajtái
Az extruder gép mechanikus részei
Csigafajták, feltekercselők, darabolók

Hűtő- és kalibráló berendezések
Extruder szerszámok típusai
Extruder szerszámok felépítése, anyaga
Az extruder gépek típusai, működésük
Az extruder gépek felépítése, főbb elemei, működésük
Vezérlés és szabályozás fajtái, működésük
Az extruder gép mechanikus részei, működésük
Csigafajták, feltekercselők, darabolók működése, karbantartása
Hűtő- és kalibráló berendezések, működésük
Extruder szerszámok típusai, működésük

15.3.4. Kalanderezés

A kalanderezés technológiája
Kalanderezés szerszámai
Kalanderezés gépei
A kalander működése
A kalanderek működésének reológiai alapjai
A kalander alkalmazása összetett gyártósorokban
A kalanderek szerkezete
Kalander és kiegészítő berendezései
Puhító hengersor és szállítópályák
Vékony és vastag lemez gyártás
Kalander gépsor üzemeltetése
Profilos alkatrész gyártás
Dublírozás
Frikcionálás
Felpréselés
Fedlapozás

15.3.5. Sajtolás

Sajtolási technológiák
Sajtolás gépei, berendezések működtetése
Sajtoló szerszámok felépítése
A formaüreg kialakítása
A töltőtér kialakítása
Kidobó szerkezetek
Vezetőcsap (vezetőoszlop), vezetőpersely
Menetes munkadarabok szerszámai

15.3.6. Egyéb műanyag-feldolgozási technológiák

Fóliafúvás folyamata, jellemzése, jellemző paraméterei, jellemző anyagai
Fóliafúvás ipari alkalmazási területei
Szálképzés folyamata, jellemzése, jellemző paraméterei, jellemző anyagai
Szálképzés ipari alkalmazási területei
Préslégformázás folyamata, jellemzése, jellemző paraméterei, jellemző anyagai
Préslégformázás ipari alkalmazási területei
Fröccssajtolás folyamata, jellemzése, jellemző paraméterei, jellemző anyagai
Fröccssajtolás ipari alkalmazási területei
Fröccs-sajtoló szerszámok felépítése
Töltőtér kialakítási megoldásainak leírása és jellemzése

Töltőtér szerepe a technológiai folyamatban
Dugattyú kialakítási megoldásainak leírása és jellemzése
Dugattyú szerepe a technológiai folyamatban
Beömlő csatorna és a gát kialakítási megoldásainak leírása és jellemzése
Beömlő csatorna és a gát szerepe a technológiai folyamatban

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Üzemi gyakorlat tantárgy 279 óra/279 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes a műanyag-feldolgozási technológiák elméleti ismereteit a gyakorlatban alkalmazni, a műanyag előállító gépek (pl. fröccsöntő gép, kalandersor, extruder, sajtológép), berendezések kiválasztására, a megfelelő paraméterek beállítására, a gyártási folyamat felügyeletére, új technológia kidolgozására a biztonsági és minőségbiztosítási előírások betartásával.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

16.3. Témakörök

16.3.1. Műanyaggyártás

Fröccsöntés a gyakorlatban
Extrudálás a gyakorlatban
Kalanderezés a gyakorlatban
Sajtolás a gyakorlatban
Új technológia kidolgozása
Gépek beállítása, beüzemelése
Gépek, szerszámok kezelése, karbantartása
Anyagmozgató berendezések használata
Munkabiztonság
Minőségbiztosítási feladatok

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Minőségbiztosítás tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló megismerkedjen a minőségbiztosítási eljárásokkal.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

17.3. Témakörök

17.3.1. Minőségbiztosítás

A Minőségbiztosítás alapjai
A minőségirányítás és minőségbiztosítás fogalmai, rendszerelemei
A minőségügyi rendszerre vonatkozó szakkifejezések
Deming kör
Crosby 14 lépés programja
Juran megközelítésmód
Ishikawa diagram
Az ok-okozati diagram megszerkesztésének lépései
Pareto diagram
A KAIZEN
KAIZEN és QC körök
EFQM
Taguchi módszer
Veszteségfüggvény
Minőségi funkciók meghatározása (QFD)
Kísérletek tervezése (DOE)
Többoldalú környezeti túlterheléses Kísérlet (MEOST)
Poka-Yoke
A következő művelet a vevő (NOAC)
Teljes termelő karbantartás
Just in time rendszerek
Kanban
FMEA
Minőségbiztosítási szabványok

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Munkabiztonság tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulót megismerkedjen a legfontosabb munkabiztonsághoz kapcsolódó fogalmakkal, eljárásokkal, a munka, baleset és tűzvédelmi eszközök használatával.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

18.3. Témakörök

18.3.1. Munkabiztonság

A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai
A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelességei
A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája
Baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése
Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása
Tennivalók baleset esetén
Az elsősegélynyújtás szabályai
Szakhatóságok jogai
Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések
Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése
Kéziszerszámok biztonságos használata
Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata
Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez
A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei valamint a megelőzésének lehetőségei
Foglalkozási betegségek
Foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)
Orvosi alkalmassági vizsgálatok
Személyi higiénia
Ergonómia
A tűzvédelem célja és feladatai
Az égés feltételei, fajtái
Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tűzoltó anyagok más eszközök, kezelésük
Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok
A villamosság biztonságtechnikája
Érintésvédelem
Szennyvíz és hulladékkezelés
Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása
Biztonsági adatlapok, R-S mondatok
Zajvédelem

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x

Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

19. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátítása.

Nincs előtanulmányi követelmény.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 34 521 09 Műanyagfeldolgozó szakképesítéshez tartozó Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy témakörének szakmai tartalma megegyezik a fő szakképesítés 11500-12 moduljába tartozó azonos megnevezésű tantárgy témakörének szakmai tartalmával. Ott kerül oktatásra.

19.3. Témakörök

19.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kórokozó tényezői.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom-meghatározásai.

19.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.
Szociális létesítmények.
Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek, biztosítása, megfelelősége.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.
Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet. Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

19.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

19.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszközök üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe-helyezési eljárás. Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

19.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz),
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés lehetőségei.

A stressz, a munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése.
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében. A munkavállalók részvételének jelentősége.

19.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészség megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, vagy az ágazati miniszterek rendeleteinek, szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken.
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken.
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.
Balesetek és foglalkozási megbetegedések.
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabalesetek esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze.
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen.
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladata, jogai.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10084-16 azonosító számú

Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10084-16 azonosító számú Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Makromolekulák	Reológia	Anyag és gyártmányismeret
FELADATOK			
Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat			x
Alkalmazza a polimerizációs műanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a polisztirol és polibutadién alapú kopolimerek, valamint a termoplasztikus elasztomer típusokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a polikondenzációs és poliaddíciós műanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a fenoplaszt, aminoplaszt, telítetlen poliészter- és epoxigyanta típusról valamint a feldolgozáshoz szükséges térhálósító szerekről, erősítő- és segédanyagokról szerzett ismereteit	x	x	x
Alkalmazza a biopolimerek gyártási és feldolgozási lehetőségeit	x		x
Alkalmazza a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól, stb.) eltérő tulajdonságait	x	x	x
Alkalmazza a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit	x		x
Kiválasztja a polimerek feldolgozásához szükséges rövid- és hosszú távú adalékokat			x
A mindenkori környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kiválasztja és tudatosan alkalmazza a PVC és más műanyagok feldolgozásához alkalmas lágyítókat	x		x
Kiválasztja egy polimer ötvözet gyártásához alkalmas alkotókat, beleértve a kompatibizáló szereket			x
Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi és üzemi vizsgálatokat		x	x
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához		x	x
A polimerek nagyrugalmas állapotának jellemzőit alkalmazza a hegesztés, mélyhúzás és vákuumformázás során		x	x
A műanyagok megömlesztésének paramétereit alkalmazza a kalanderezés, extrudálás és fröccsöntés során			x

Alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit		x	x
Munkája során alkalmazza a "feldolgozási ablakot"			x
Alkalmazza a műanyagok mechanikai megmunkálásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit			x
Kiválasztja a műanyag hulladék kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő hasznosítására	x		x
Receptúrákat dolgoz ki lebomló polimerek, biopolimerek és nano kompozitok gyártására	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
Anyag- és gyártmányismeret			x
Segédanyagok	x		x
Szerves és szervetlen kémia	x		x
Környezetvédelem	x		x
Veszélyes hulladékok kezelése	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Számítástechnikai alapismeretek		x	x
Információforrások kezelése		x	x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése	x	x	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Precizitás	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Határozottság	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Kompromisszum-készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x

20. Makromolekulák tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a makromolekulák kémiáját. Ismerje meg a fizikai és kémiai tulajdonságaikat.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 34 521 09 Műanyagfeldolgozó szakképesítéshez tartozó Makromolekulák tantárgy témakörének szakmai tartalma megegyezik a fő szakképesítés 10084-16 moduljába tartozó azonos megnevezésű tantárgy témakörének szakmai tartalmával. Ott kerül oktatásra.

20.3. Témakörök

20.3.1. Makromolekulák szerkezeti alapjai

A Szerves kémiai alapfogalmak
A szén
Szénvegyületek csoportosítása
Szénhidrogének
Alkánok, alkének, alkinek
Izoméria
Egyszerű polimerizációs és poliaddíciós reakciók
Diének, kaucsuk
A földgáz és kőolaj
Aromás szénhidrogének fontosabb képviselői
Halogénezett szénhidrogének, gyakorlati szempontból fontos képviselőik
Alkoholok, fenolok
Éterek
Aldehidek, ketonok
Karbonsavak és sóik
Észterek
Egyszerű polikondenzációs reakciók

20.3.2. Makromolekulák kémiája

Makromolekulák csoportosítása, előfordulásuk, ipari alkalmazási lehetőségeik.
Fogalmak, definíciók értelmezése, vizsgálata.
Monomerek, oligomerek, polimerek csoportosítása, előfordulásuk.
Ipari alkalmazási lehetőségeik.
A monomerek és műanyagok felosztása, ipari alkalmazásaik.
A polimer képződés feltételei, jellemzése.
Polimer képződési reakciók csoportosítása.
A polimer képződési reakciók jellemzése.
A polimer képződési reakciók ipari alkalmazási lehetőségei.
A polimerizáció általános jellemzése, polimerizációra hajlamos vegyületek.
Polimerizációra hajlamos vegyületek csoportosítása.
Polimerizációra hajlamos vegyületek ipari alkalmazásának lehetőségei.
A szabad gyökök keletkezése, reakcióképességük, reakcióik.
A szabad gyökök fogalma, jellemzésük.

A szabad gyökök fizikai, kémiai jelentősége.
A gyökös polimerizáció fogalma.
A gyökös polimerizáció jellemzése.
A gyökös polimerizáció elemi reakciói.
A polimerizáció ipari kivitelezésének módszerei.
Tömb polimerizáció, oldószeres polimerizáció jellemzése.
Tömb polimerizáció, oldószeres polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
Gyöngy (szuszpenziós) polimerizáció jellemzése.
Gyöngy (szuszpenziós) polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
Emulziós polimerizáció jellemzése.
Emulziós polimerizáció ipari alkalmazásának lehetőségei.
A polikondenzációs reakciók felosztása, jellemzése.
A polikondenzációs reakciók ipari alkalmazásának lehetőségei.
Lineáris, térhálós és ciklopolikondenzációs folyamatok jellemzése, a bennük résztvevő vegyületek leírása és csoportosítása.
Lineáris, térhálós és ciklopolikondenzációs folyamatok ipari alkalmazásának lehetőségei.
A polikondenzáció szakaszai.
A polikondenzáció mellékreakciói.
A polikondenzációs reakciók típusai.
A polikondenzációs reakciókban részt vevő vegyületek és azok jellemzései.
A polikondenzációs reakciók ipari alkalmazásának lehetőségei.
Gyűrűs vegyületek poliaddíciós reakciói
Epoxi gyanták és poliuretánok előállítása poliaddícióval.
Gyűrűs vegyületek polimerizációjának jellegzetességei

20.3.3. Kémiai és fizikai tulajdonságok

A polimerek kémiai szerkezete.
Konstitúció fogalma.
A konstitúcióban résztvevő molekulák fajtái, jellemzésük.
A polimerek termomechanikai sajátosságai.
Polimer térszerkezete.
Konfiguráció fogalma.
Sztereoizoméria definíciója.
Polimerek osztályozása a konstitúció és a konfiguráció alapján.
Szénvázas polimerek jellemzői.
Heteroatomot is tartalmazó láncok.
Konformáció fogalma jellemzése.
A polimer láncok hajlékonysága, üvegesedés.
Szilárdság, keménység, merevség definíciója és mérőszámaik.
Ütésállóság definíciója és mérőszámai.
Optikai jellemzők definíciója és mérőszámaik.
Vezetőképesség definíciója és mérőszámai.
Hőállóság definíciója és mérőszámai.
A tömeggyártás polimerjei.
Kristályos, hőre lágyuló polimerek.
Amorf hőre lágyuló polimerek.
Ritka térhálós polimerek (elasztomerek).
Sűrű térhálós polimerek (duromerek).
Különleges műszaki polimerek.

A fluor polimerek családja.
Polisziloxánok.
A polikarbonátok.
Aromás poliamidok (aramidok).
A poliimidek.
Poliéterek, éterketonok (PEEK).
A folyadékkristályos polimerek (LCP)

20.3.4. Polimerek kémiai reakciói

A Polimerlánc-telítettlenség és következményei.
Reakciókat befolyásoló tényezők.
Térhálósodás feltételei, folyamata, anyagai.
Láncszakadás, láncrövidülés.
Öregedés, lebomlás.
A polimertechnika alapfogalmai.
A polimertechnika fejlődése.
A polimerlánc kötési energiája a fémekkel összehasonlításban.
A polimerlánc kialakítása polimerizációs láncreakcióban.
A polimerizációs láncreakció főbb jellemzői.
A polimerizációs láncreakció exoterm jellege.
A polimerizáció kinetikája, folyamatszabályozása.
A polimerizáció műveleti megvalósítási módjai

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Reológia tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el szakmája végzéséhez szükséges reológiai ismereteket. Rendelkezzen alapismeretekkel a koherens rendszerekről. Ismerje a reológiai vizsgálatok típusait, célját. Ismerje meg az ideális és összetett reológiai rendszereket. A cél olyan elméleti háttértudás átadása, amely megalapozza, hogy képessé váljon alkalmazásukra a gyakorlatban is.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 34 521 09 Műanyagfeldolgozó szakképesítéshez tartozó Reológia tantárgy témakörének szakmai tartalma megegyezik a fő szakképesítés 10084-16 moduljába tartozó azonos megnevezésű tantárgy témakörének szakmai tartalmával. Ott kerül oktatásra.

21.3. Témakörök

21.3.1. Alapismeretek

A reológia témakörei.
Az anyag halmazállapotai.
Ideálisan rugalmas (elasztikus) anyag.
Ideálisan viszkózus anyag.
Ideálisan képlékeny (plasztikus) anyagok.
Viszkoelasztikus anyagok.
Nyírófeszültség.
Sebességgradiens.
Húzófeszültség.
Nyúlási sebességgradiens.
Viszkozitás és anyagszerkezet összefüggései.
Stacionárius jelenségek.
Időfüggő és "irreverzibilis" jelenségek.
Ideális viszkózus anyagok.
Ideális plasztikus anyagok.
Folyás és viszkozitásgörbék.
Tixotrópia, folyáshatár, hiszterézis, időfüggés.
Reológiai vizsgálatok.

21.3.2. Makromolekulák reológiája

Polimerek, mint reológiai vizsgálat tárgyai.
Polimerek reológiai tulajdonságai.
Diszperz rendszerek.
Homogén rendszer.
Heterogén rendszer.
Kolloid rendszerek.
Diszperzitásfok.
Fajlagos felület.
Diszperziós kolloidok.
Makromolekuláris kolloidok.

21.3.3. Gyártástechnológia reológiai alapjai

Az ömledékreológia alapjai.
Az ömledékreológia alapmodelljei.
A viszkozitást befolyásoló tényezők.
Polimer ömledékek áramlása.
Newton-féle ömledék áramlása.
Hatványtörvényt követő közeg áramlása.
Bingham-féle közeg áramlása kapillárisban.
Reális polimer ömledékek viselkedése.
A folyásgörbe felvétele.
A rugalmas tulajdonságok hatása.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Anyag és gyártmányismeret tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a különböző eljárással előállított műanyagok felhasználási és újrahasznosítási lehetőségeit. Legyen képes kiválasztani a polimerek feldolgozásához szükséges adalék- és segédanyagokat. Ismerje a receptúrák kidolgozásának a módját lebomló polimerek és biopolimerek gyártására.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A 34 521 09 Műanyagfeldolgozó szakképesítéshez tartozó Anyag és gyártmányismeret. tantárgy témakörének szakmai tartalma megegyezik a fő szakképesítés 10084-16 moduljába tartozó azonos megnevezésű tantárgy témakörének szakmai tartalmával. Ott kerül oktatásra

22.3. Témakörök

22.3.1. Alapanyagok és tulajdonságaik

A Műanyagok sokfélesége.
Csoportosítási lehetőségek.
Műanyagok tulajdonságai.
Polimerizációs műanyagok.
Polikondenzációs műanyagok.
Poliaddíciós műanyagok.
Felhasználhatóságuk.
Nagyrugalmas állapotú polimerek.
Műanyagok hőkezelése.
Műanyagok mechanikai megmunkálása.

22.3.2. Adalékanyagok és tulajdonságaik

Adalékanyagok fajtái.
Csoportosításuk.
Tulajdonságaik.
Felhasználhatóságuk.
Térhálósító szerek alkalmazása.
Erősítő és segédanyagok alkalmazása.
Lágyítók használata PVC feldolgozáshoz.
Polimer ötvözetek gyártása.

22.3.3. Receptúra

Receptúra kidolgozás elvei.
Lebomló polimerek gyártási receptúrái.
Biopolimerek receptúrái.
Laboratóriumi vizsgálatok.
Üzemi vizsgálatok előkészítése.
Műanyagok megömlesztésének paraméterei.
"A feldolgozási ablak" alkalmazása.
Műanyagok újrahasznosítása.

22.3.4. Környezetvédelem

Környezetvédelmi alapfogalmak
Környezetvédelem fontossága
Műanyaghulladékok
Műanyagok öregedése
Korszerű hulladékkezelés
Veszélyes hulladékok kezelése
Hulladéklerakás, hulladékégetés
Műanyaghulladékok csökkentése, kezelése
Műanyagok újrahasznosítása, eljárások csoportosítása
Természetes lebomlás
Mesterséges lebontás
Regenerálás
Újrahasznosítás mechanikai és kémiai eljárással
Újrahasznosított műanyagok tulajdonságai

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10087-16 azonosító számú

Műanyag-feldolgozás alapjai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10087-16 azonosító számú Műanyag-feldolgozás alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műanyag-feldolgozás alapjai
FELADATOK	
Értelmezi a termékdokumentációkat	x
Elemzi a műanyagok fő alkalmazási területeit, kiválasztja az egyes alkalmazási területre alkalmas műanyagot	x
Ismeri a különböző eljárásokkal előállított műanyagok felhasználási lehetőségeit	x
Ismeri a műanyagoknak a hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól, stb.) való eltérő tulajdonságait	x
Alkalmazza a vegyipari anyagok kezelésének szabályait, technológiáit	x
Kiválasztja a megfelelő technológiát a műanyag termékek gyártásához	x
Ismeri és alkalmazza a műanyagiparban használatos megnevezéseket, rövidítéseket	x
Számítógépes adatbázisokat használ, azokat beolvassa, értelmezi	x
Kezeli a műanyag-feldolgozó üzemekben lévő segédeszközöket, perifériákat	x
Ismeri és alkalmazza a műanyag alapanyagok reológiai törvényszerűségeit	x
Meghatározza a receptúrákhoz szükséges adalékok súly- vagy térfogatszázalékát	x
Adott termékgyártáshoz előírt alapanyagot gyártáshoz előkészít, kémiai alapfogalmakat alkalmaz	x
Ismeri a műanyag alapanyagok speciális tulajdonságait	x
Ismeri a műanyag alapanyagok tulajdonságait befolyásoló adalékokat	x
Értelmezi, megfelelően jelöli és számításokhoz alkalmazza a fizikai mennyiségeket, mértékegységek közötti átváltásokat végez, diagramokat olvas	x
Fizikai és kémiai tulajdonságaik alapján megkülönbözteti a műanyagokat	x
Ismeri és alkalmazza a műanyagok fizikai állapotait befolyásoló tényezőket	x
Ismeri a műanyagok megömlesztésének paramétereit és alkalmazza azokat a feldolgozógépekre	x
Ismeri és alkalmazza a műanyagok forgácsolásával kapcsolatos technikákat, azok befolyásolási paramétereit	x

Számításba veszi a műanyagok alkalmazástechnikai tulajdonságait	x
Figyelembe veszi az alkalmazástechnikai példákat és értelmezi a termékszabványokat	x
Azonosítja az alapanyagok, félkész és késztermékek gyártástechnológiáját (extrudálás, fröccsöntés, stb,) és alkalmazza azokat	x
Előkészíti és elvégzi a számára engedélyezett laboratóriumi- és üzemi vizsgálatokat	x
Kiválasztja a műanyag hulladékok kezelésének lehetséges módszerét, különös tekintettel a műanyagok anyagában történő újrahasznosítására	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyag és gyártmányismeret	x
Segédanyagok	x
Szerves és szervetlen kémia	x
Környezetvédelem	x
Veszélyes hulladékok kezelése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Számítástechnikai alapismeretek	x
Információforrások kezelése	x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x
Elemi számolási készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	x
Precizitás	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Közérthetőség	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x
Módszeres munkavégzés	x

23. Műanyag-feldolgozás alapjai tantárgy 118 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el az alapvető hőre lágyuló és hőre keményedő műanyag-feldolgozási technológiák alapjait. Ismerje meg a műanyagok kémiai, fizikai és mechanikai tulajdonságait, a műanyag-feldolgozás során lezajló kémiai, fizikai, mechanikai változásokat, azonosítsa a feldolgozás során használt segédanyagokat.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

23.3. Témakörök

23.3.1. Műanyag-feldolgozás fizikai, kémiai alapjai

Polimerek.
A polimer-technika alapfogalmai.
A polimer-technika fejlődése.
A polimerlánc kötési energiája a fémekkel összehasonlításban.
A polimerlánc kialakítása polimerizációs láncreakcióban.
A polimerizációs láncreakció főbb jellemzői.
A polimerizációs láncreakció exoterm jellege.
A polimerizáció kinetikája, folyamatszabályozása.
A polimerizáció műveleti megvalósítási módjai.
Reológiai alapismeretek.
Az ömledékreológia alapjai.
Az ömledékreológia alapmodelljei.
A viszkozitást befolyásoló tényezők.
Polimer ömledékek áramlása.
Newton-féle ömledék áramlása.
Hatványtörvényt követő közeg áramlása.
Bingham-féle közeg áramlása kapillárisban.
Reális polimer ömledékek viselkedése.
A folyásgörbe felvétele.
A rugalmas tulajdonságok hatása.

23.3.2. Anyagismeret

Műanyagok kémiai, fizikai, mechanikai tulajdonságai.
Műanyagok csoportosíthatósága.
Alapanyagok, adalékanyagok fajtái.
Alap- és adalékanyagok csoportosíthatósága, jellemző tulajdonságaik.
Alap- és adalékanyagok felhasználhatósága.
Műanyagok hagyományos anyagoktól (fémektől, fától, papírtól, üvegtől, porcelántól, stb.) eltérő tulajdonságai.
Műanyagok felhasználási lehetőségei.
Jellegzetes segédanyagok.
A műanyagok kémiai vizsgálata
A műanyagok fizikai vizsgálata

A műanyagok mechanikai vizsgálata
A műanyagok reológiai vizsgálata
Alap- és segédanyagok fizikai mérése
Fizikai mérések alkalmazása
Méréstechnikai műszerek használata

23.3.3. Műanyag-feldolgozási eljárások

Hőtani alapismeretek.
Hőformázás előnyei.
Hőformázható alapanyagok.
Követelmények az anyaggal szemben hőformázásnál.
Korszerű hőformázható fóliák és lemezek.
Eljárások (hajlítás, mélyhúzás)
Levegővel történő eljárások (vákuumformázás, préslégformázás, vegyes eljárás).
Üreges eljárás, palackfúvás.
Hőformázási technológiák általános lépései.
Előkészítő műveletek (kivágás, méretre vágás, szárítás, temperálás).
Melegítés elasztikus tartományban.
Alakadás.
Alakrögzítés hűtéssel.
Késztermék eltávolítása a szerszámból.
Utóműveletek.
Hagyományos hőformázó gépek.
Kombinált szerszámok. Ikerlemezes hőformázás.
Hőformázó gép.
Hőformázó gép üzemképessége.
Hőformázási paraméterek.
Műanyagok forgácsoló megmunkálása.
Különböző műanyagok forgácsolási lehetőségei.
A forgácsoló szerszám megválasztása.
Műanyagok utólagos megmunkálása (nyírás, ragasztás, lyukasztás).
Nyírás előnyei, hátrányai.
Lyukasztás szerepe.
Ragasztás előnyei, hátrányai.
Adhéziós erők, kohéziós erők.
Az adhéziós erőt meghatározó paraméterek.
A műanyagok ragasztását befolyásoló paraméterek.
Ragasztó típusok.
Ragasztó kötés előkészítő műveletei.
Műanyag-feldolgozási eljárások csoportosítása.
Hőre lágyuló műanyagok és hőre keményedő műanyagok feldolgozási eljárásai.
Hőre lágyuló műanyagok feldolgozás eljárási típusai (extrúzió, fröccsöntés, extrúziós fúvás, fröccsfúvás, termoformázás, kalanderezés, rotációs öntés, hegesztés).
Hőre keményedő műanyagok feldolgozás eljárási típusai (reaktív fröccsöntés (RIM), kézi laminálás, pultrúzió, tekercselés, vakum-injektálás, sajtolás, szórás).
Bevezetés a hőre keményedő és hőre lágyuló műanyag-feldolgozásba.
A hőre lágyuló műanyagok jellemző feldolgozási eljárásai: fröccsöntés, extrudálás, kalanderezés, vákuumformázás, fúvásos alakítás.
A hőre keményedő műanyagok jellemző feldolgozási eljárásai: sajtolás, fröccssajtolás, fröccsöntés.

23.3.4. Műanyag-feldolgozó berendezések, eszközök, szerszámok

Műszaki ábrázolás alapjai
Műszaki dokumentáció olvasása
Gépészeti alapismeretek
Kötésmódok, kötő gépelemek
Tengelyek, tengelykapcsolók
Csapágyak, mozgás-átalakító berendezések
Segédüzemű gépek
Energiaellátó rendszerek
Anyagtárolás berendezései
Szállítás gépei
Szabályozás, vezérlés alapjai
Biztonságtechnikai előírások témakör részletes kifejtése

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10088-16 azonosító számú

Műanyag-fröccsöntés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10088-16 azonosító számú Műanyag-fröccsöntés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műanyag-fröccsöntés gyakorlat
FELADATOK	
A gyártási folyamatot a rendelkezésére bocsájtott nyomtatványokon dokumentálja, vagy számítógépes tárolóra felviszi és ott tárolja	x
Adatokat beolvas, adatokat ment számítógépes tároló eszközre	x
Árukísérő, minőségbiztosítási dokumentumokat kezel, tölt ki	x
Technológiai változtatás esetén rögzíti, dokumentálja a technológiát	x
Kisgépeket, kézi szerszámokat használ a technológiai alapműveleteknél	x
Hidraulikus és pneumatikus eszközöket kezel, csatlakoztat	x
Kiválasztja a szükséges alapanyagot és anyagmozgató, szállító eszközöket, anyagelőkészítő berendezéseket (szárító, keverő, daráló) kezel	x
A technológiai utasításnak megfelelően kiméri az előírt anyagmennyiségeket (súly, térfogat, stb.)	x
A gyártási hulladékot a gyártási utasításban leírtak szerint összegyűjti és tárolja, lehetőség szerint újra hasznosítja	x
Kiválasztja a szükséges feldolgozógépet és szerszámot és a szükséges kiegészítő technikai, technológiai berendezéseket	x
Szükség esetén szerszámcserét hajt végre, szerszámot installál a gépre	x
A kiegészítő berendezéseket a szerszámhoz csatlakoztatja	x
Ellenőrzi, hogy a szerszám az adott feladat ellátására alkalmas-e (sérülésmentes, tiszta)	x
Elvégzi az egyéb eszközöknek az új termékhez való átállítását (pl. robotok megfogó elemei, sorjázó eszközök, stb.)	x
Alkalmazott gépeket és perifériákat bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti	x
Meglévő fröccstechnológiát beállítja	x
Szükség esetén, felhatalmazás alapján a fröccstechnológiát finomítja, vagy új fröccstechnológiát dolgoz ki	x
Az alkalmazott technológiai paramétereket folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén változtat, beavatkozik	x
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét	x
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer	x

előírásait, megfelelőség biztosítás hiányában leállítja a termelést	
Termék utókezelését végzi tulajdonságmódosítás érdekében	x
Csomagolást végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Műanyagfeldolgozó, fröccsöntő gépek	x
Anyag és gyártmányismeret	x
Segédanyagok	x
Szerves és szervetlen kémia	x
Környezetvédelem	x
Veszélyes hulladékok kezelése	x
Minőségirányítás	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Számítástechnikai alapismeretek	x
Információforrások kezelése	x
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x
Elemi számolási készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	x
Precizitás	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Közérthetőség	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x
Módszeres munkavégzés	x

24. Műanyagfröccsöntés gyakorlat tantárgy 46 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a fröccsöntés alapelvét, különböztesse meg más műanyag-feldolgozási technológiáktól, legyen tisztában a feldolgozási folyamatok elméleti hátterével. A fröccsöntési eljárás előírásszerű megvalósítása a gyártási folyamat követelményeinek betartásával a folyamatban részt vevő anyagok, berendezések és szerszámok megfelelő használatával.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

24.3. Témakörök

24.3.1. Gyártástechnológia

A fröccsöntés alapelve.
A fröccsöntés alapfogalmai.
Fröccsöntési eljárások.
Különleges fröccsöntési technikák.
Fröccs-sebesség és a-nyomás.
Folyamatirányítási rendszerek.
Többkomponensű fröccsöntés.
Fröccsöntési technológia finomítása, új technológia kidolgozásának lehetőségei.
A fröccstermék jellemzői.
Fröccsöntés-szimulációs programok szerepe és lehetőségei a műanyaggyártásban.
Nyomáslefutási görbék értékelése.
Dokumentációkezelés.
Termelékenység kérdései.
Fröccstechnológia beállítása.
Megömlesztés, adagolás beállítása.
Adatbeolvasás.
Gyártásközi vizsgálatok.
Termékvizsgálatok.
Befejező műveletek.
Vetemedések, deformációk elemzése.
Új technológia alkalmazása.
Dokumentációkezelés.

24.3.2. Gépek és szerszámok kezelése

Hőre lágyuló műanyagok fröccsöntési technológiája.
Fröccsöntés fázisainak gépei.
Fröccsöntés blokksémája.
Fröccsöntés ciklusai, jellemzésük.
Fröccsöntő gépek altípusai.
Fröccsöntő gép részei, felépítésük.
A fröccsöntő gépek jellemző mechanikai tulajdonságai.
Fröccsöntő szerszámok fő jellemzői, anyaga, felépítése.
Záró-egységek, kialakításuk, szerepük és működésük.
Megömlesztő egység kialakítása, szerepe és működése.
Szerszám fél (álló szerszám fél, mozgó szerszám fél) kialakításuk, szerepük és működésük.
Csigadugattyú kialakítása, szerepe és működése.
Különleges fröccsöntési eljárások gépei és szerszámai, működési elvük.
Habfröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük.
Gázzal segített fröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük.
Belső nyomásos eljárások (kifúvásos technika, mellékütreges, ömledék-visszatolásos, felfúvásos eljárás) gépei és szerszámai, működési elvük.
Külső nyomásos eljárások gépei és szerszámai, működési elvük.
Gázellennyomásos technika gépei és szerszámai, működési elvük.
Vízzel segített fröccsöntés (belső nyomásos technikák, külső nyomásos technikák, vízellennyomásos technikák) gépei és szerszámai, működési elvük.
Többkomponensű fröccsöntés gépei és szerszámai, működési elvük.
Fröccsöntő gépek működtetése.
Fröccstechnológia beállítása, ellenőrzése.
Fröccsöntő szerszámok kezelése.

Szerszámfelfogás, szerszámlevétel.
Gépek, eszközök, perifériák kiválasztása.
Gépek, eszközök, perifériák beállítása.
Záró egységek típusai, kezelésük.
Szerszámlevétel helyes beállítása.
Robotok.
Gyártási hulladék kezelése.
Termék utókezelése, csomagolás.
Biztonságtechnikai előírások.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10089-16 azonosító számú

Műanyag-hegesztés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10089-16 azonosító számú Műanyag-hegesztés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hegesztési technológiák	Hegesztési technológiák gyakorlat
FELADATOK		
Ellenőrzi a hegesztendő termékek anyagát		x
Meggyőződik a hegesztés végrehajthatóságáról		x
Ellenőrzi az alapanyagok méreteit		x
Kiválasztja a hegesztéshez alkalmazandó hegesztő-berendezéseket		x
Ellenőrzi a hegesztő-berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)		x
Használja a munkadarabok tisztításához szükséges vegyszert, törlőkendőt		x
Kiválasztja a daraboláshoz alkalmazható eszközt		x
Telepíti a hegesztéshez alkalmazott eszközöket	x	x
Beüzemeli a hegesztő-berendezést		x
Méretre szabja a hegesztendő darabokat		x
Megtisztítja a hegesztés környezetét a durva szennyeződéstől		x
Vegyszeresen megtisztítja a munkadarabot		x
Megmunkálással előkészíti a hegesztéshez a munkadarabot		x
Eltávolítja és tárolóba helyezi a forgácsot		x
Befogja a munkadarabot a hegesztő-gépbe		x
Ellenőrzi a hegesztendő darabok megfelelő elhelyezkedését		x
Ellenőrzi a hegesztési hőmérsékletet	x	x
A WPS előírásai szerint végrehajtja a hegesztési folyamatot	x	x
Hűlési idő alatt vizuálisan ellenőrzi a varratot	x	x
Azonosító jelzéssel látja el a varratot (varratszám, hegesztői azonosító)		x
A hegesztési ciklusidő letelte után kiszereli a hegesztett kötést a hegesztő-berendezésből		x
A WPS lapon aláírásával leigazolja a munkafolyamat előírás szerinti elvégzését	x	x
Letisztítja a hegesztő-berendezés részegységeit	x	x
Próbavarratból vizsgálati mintatestet munkál ki	x	x
Vizsgálatot végez a mintatesten		x
Értékeli a hegesztés-technológia eredményességét		x
SZAKMAI ISMERETEK		

Gépelemek	x	x
Mechanika	x	x
Mechanikai mérőműszerek	x	x
Anyag- és gyártmányismeret	x	x
Anyagvizsgálati eljárások	x	x
Gépkarbantartás	x	x
Hegesztéstechnológiai ismeretek	x	x
Csővezetéki rajzjelek	x	x
Vezérlés- és szabályzástechnika	x	x
Szabványok	x	
Műszaki dokumentáció	x	
Általános munkavédelem	x	x
Érintésvédelem	x	x
Elsősegélynyújtás	x	x
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek	x	x
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése	x	x
Memóriák, adattárolók	x	x
Méréstechnikai ismeretek	x	x
Irányítástechnikai alapismeretek	x	x
Gépek, szerszámok karbantartása	x	x
Nehéz szerszámok mozgatása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Munkadarabrajz olvasása, értelmezése	x	x
Folyadéktömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése	x	x
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata	x	x
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata	x	x
Elsősegély eszközeinek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
Határozottság	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

25. Hegesztési technológiák tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a legfontosabb hegesztési eljárásokat és azok alkalmazási lehetőségeit, válassza ki az anyagnak és célnak megfelelő eljárást.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkészítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

25.3. Témakörök

25.3.1. Hegesztési eljárások

A hegeszthetőség feltételei
Megfelelő hőmérséklet biztosítása
Megfelelő idő biztosítása
Hegesztési eljárások
Hegesztési eljárások csoportosítása hőbevitel alapján
Hővezetés elvén működő hegesztési eljárások
Hőimpulzusos hegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Hőátadással működő hegesztési eljárások
Fűtőelemes tompahegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Fűtőékes hegesztés, alkalmazási területe és főbb paraméterei
Felületen gerjesztett hővel történő hegesztési eljárás
Az anyagban gerjesztett hővel történő hegesztési eljárás
Sugárzás elvén működő hegesztési eljárás
A polimerek hegesztési módszerei
Tokos hegesztés
Ultrahangos hegesztés
Nagyfrekvenciás hegesztés
Dörzshegesztés
Lézeres hegesztés
Anyagismeret

25.3.2. Hegesztő berendezések típusai

Hőimpulzusos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Hőimpulzusos hegesztő készülék alkalmazási területe
Fűtőelemes tompahegesztő felépítése, működése, karbantartása
Fűtőelemes tompahegesztés alkalmazási területe
Fűtőékes hegesztő felépítése, működése, karbantartása
Fűtőékes hegesztő alkalmazási területe
Forrógázas hegesztő készülék, felépítése, működése, karbantartása
Forrógázas hegesztő készülék alkalmazási területe
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék alkalmazási területe
Ultrahangos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Ultrahangos hegesztő készülék alkalmazási területe
Rotációs dörzshegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása

Rotációs dörzshegesztő készülék alkalmazási területe
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék alkalmazási területe
Lézeres hegesztés berendezései.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Hegesztési technológiák gyakorlat tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az anyag tulajdonságainak és a célnak megfelelő eljárás kiválasztása, elvégzése a minőségi előírások, a környezet- és balesetvédelmi szabályok betartásával. Mintatestek vizsgálatai.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Anyag és gyártmányismerete, Gépészeti alapismeretek, Gyártás előkészítés berendezései és gyártóberendezések gyakorlat

26.3. Témakörök

26.3.1. A hegesztés folyamata

Különböző hegesztési eljárások gyakorlati megvalósítása
A munkadarab rajz és a WPS lapok alapján hegesztéshez szükséges eszközök, munka környezete előkészítése
Munkadarabok méretre szabása
Munkadarabok előkészítése hegesztésre
A hegesztési folyamat végrehajtása
A hegesztett kötések önellenőrzése, azonosító jelölése
Lézeres hegesztés
Háromdimenziós hegesztés
A varrat ellenőrzése, jelölése
Mintatestek vizsgálatai
Hibák okai

26.3.2. Hegesztő berendezések üzemeltetése

Hegesztéshez alkalmazott eszközök telepítése
Hegesztő berendezés beüzemeltetése
Hőimpulzusos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Fűtőelemes tompahegesztés felépítése, működése, karbantartása
Fűtőékes hegesztő felépítése, működése, karbantartása
Forrógázas hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Nagyfrekvenciás hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Ultrahangos hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása

Rotációs dörzshegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Vibrációs (súrlódási) hegesztő készülék felépítése, működése, karbantartása
Lézeres hegesztés berendezései
A legfontosabb biztonságtechnikai előírások
A hibák kiszűrése

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10090-16 azonosító számú

Műanyagipari üzemismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10090-16 azonosító számú Műanyagipari üzemismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műanyagipari üzemismeretek gyakorlat
FELADATOK	
Meggyőződik a munkahely általános biztonsági állapotáról	x
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza	x
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat	x
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson	x
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról	x
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt	x
Minőségbiztosítási rendszereket, azok előírásait megismeri, betartja	x
Gyártási dokumentációkat értelmezi, vezeti és kezeli	x
Kiválasztja a gyártáshoz szükséges alapanyagokat	x
Ellenőrzi az alapanyagok mennyiségét, méreteit	x
Kiválasztja a gyártáshoz alkalmazandó berendezéseket	x
Ellenőrzi a gyártó berendezések alkalmasságát (érvényes felülvizsgált állapotát)	x
Beüzemeli a gyártó berendezést	x
Ellenőrzi a gyártási paraméterek beállítását	x
Előkészíti az alapanyagokat a feldolgozáshoz	x
Ellenőrzi az alapanyagok feldolgozhatósági állapotát	x
Kikészíti az alapanyagból a technológiailag szükséges gyártási mennyiséget	x
Végrehajtja gyártástechnológiai előírás szerinti műveleteket	x
Ellenőrzi szemrevételezéssel a legyártott terméket	x
Szükség szerint módosít a technológiai paramétereken	x
Elkülöníti a nem megfelelő terméket a jó terméktől	x
Előírás szerint jelöli a legyártott termékeket	x
Hulladéktárolóba juttatja a gyártási melléktermékeket, hulladékot	x
Előkészíti laboratóriumi vizsgálatra az ellenőrzendő termékmintát	x
Munkahelyi hierarchiába beilleszkedik, együttműködik a kollégákkal, az üzemi és vállalati irányítással	x
SZAKMAI ISMERETEK	

Gépelemek	x
Mechanika	x
Mechanikai mérőműszerek	x
Anyag- és gyártmányismeret	x
Anyagvizsgálati eljárások	x
Gépkarbantartás	x
Csővezetéki rajzjelek	x
Vezérlés- és szabályzástechnika	x
Szabványok	x
Műszaki dokumentáció	x
Általános munkavédelem	x
Érintésvédelem	x
Elsősegélynyújtás	x
Általános tűzvédelem, tűzoltó készülékek	x
Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése	x
Memóriák, adattárolók	x
Méréstechnikai ismeretek	x
Irányítástechnikai alapismeretek	x
Gépek, szerszámok karbantartása	x
Nehéz szerszámok mozgatása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	x
Munkadarab rajz olvasása, értelmezése	x
Folyadék tömlők bekötési rajz olvasása, értelmezése	x
Kézi és elemi gépi fa- és műanyag-forgácsoló szerszámok használata	x
Kézi és gépi kötőelem szerelő szerszámok használata	x
Elsősegély eszközeinek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	x
Precizitás	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Közérthetőség	x
Határozottság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x
Módszeres munkavégzés	x

27. Műanyagipari üzemismeretek gyakorlat tantárgy 47 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes egy már általa ismert műanyag-feldolgozó technológia használatával a szabványoknak megfelelő termék előállítására, az eljárás teljes folyamatának dokumentálására. A tanuló helyesen válassza ki a gyártáshoz alkalmazandó alapanyagokat és berendezéseket. Üzemelje be a gépet, végezze el a gyártóberendezések alkalmasságának (érvényes felülvizsgálati állapotnak) ellenőrzését, a paraméterek megfelelő beállítását. Sajátítsa el a méréstechnika alapjait, ismerje meg a minőségbiztosítási rendszereket, a minőségbiztosítási szabványokat, a szabályozási dokumentációk készítését.
A tanuló ismerje a legfontosabb tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, azokat hatékonyan alkalmazza munkája során.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

27.3. Témakörök

27.3.1. Mérés és irányítástechnika

Mértékegységek átváltása.
Méréstechnikai alapfogalmak.
Mérési hibák.
Véletlen hibák becslésének módszerei.
Hibaeloszlás, hiba előfordulási valószínűség számítása.
Mérési hibák statisztikai analízise.
Véletlen hibák halmozódása.
Zavarjelek a mérőkörben.
Számítógéppel vezérelt mérések.
Irányítás feladatai és fajtái.
Az irányítás fogalma.
Irányítástechnikai alapfogalmak.
Az irányítási rendszer.
Az irányítórendszer.
Vezérlés.
A vezérlés típusai.
Kombinációs vezérlések.
Sorrendi vezérlések. Vezérlések megvalósítása.
Szabályozás.
Hatáslánc, hatásvázlat.
Számítógépes folyamatirányítás.

27.3.2. Minőségbiztosítás

Minőség.
Minőségcél.
Minőségbiztosítás.
Minőségértékelés.

Minőségirányítás.
Minőségirányítási kézikönyv.
Belső minőségirányítási rendszer.
Külső minőségirányítási rendszer.
Minőségi követelmény.
Minőségi szabvány.
Minőségfejlesztés.
Minőségpolitika.
Minőségtervezés.
Minőségterv.
Minőségszabályozás.
Minőségirányítási rendszer.
Teljes körű minőségirányítás. (Total Quality Management – TQM)
Minőségügyi program.
Minőségügyi rendszer.
Akkreditáció.
Audit.
Minőség-tanúsítás (Certifikáció).
Megfelelőség-értékelés.
Megfelelőség-tanúsítás.
Korszerű minőségbiztosítási módszerek, technikák.
ABC-analízis.
Ishikawa-diagram.
FMEA.
Minőségi körök.
Minőségi mérőszámok.
Statisztikai folyamatszabályozás.
Szabályozó dokumentumok elkészítése.
Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma.
Gépészeti technológiai dokumentációk, mint információ hordozók, azok formai és tartalmi követelményei.
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok.
A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk.
Dokumentumok fajtái.
Dokumentumok módosítása.
Dokumentumok megőrzése.
Folyamatok szabályozása.
A vállalati minőségfejlesztés megközelítései.
A minőségfejlesztés általános célja.
A minőségfejlesztés irányai.
A vevői értékek, igények mélyebb megértése.
A termékek és szolgáltatások fejlesztése.
A kondíciók fejlesztése.
A motivációk/motiválás fejlesztése.
Az érték-előállítás fejlesztése.

27.3.3. Munkabiztonság

Általános tűzvédelmi ismeretek.
Tűzveszélyességi osztályok, jelölésük.
Tűzveszélyes anyagok.

Tűzveszélyes anyagok tárolása.
Tűzveszélyes anyagok szállítása.
Tűzveszélyes anyagok dokumentálása.
Az égés feltételei, az anyagok éghetősége.
Tűzveszélyes tevékenységek.
Tűzvédelmi szabályzat.
A tűzjelzés.
Teendők tűz esetén.
Veszélyességi övezet.
Áramtalanítás.
Tűzoltás módjai.
Tűzoltó eszközök.
Tűzoltó eszközök tárolása beltérben.
Tűzoltó eszközök tárolása kültereken.
Porral oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Vízzel oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Habbal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Halonnal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Szén-dioxiddal oltó tűzoltó készülékek, alkalmazásának feltételei.
Oltóhatás.
Tűzmegelőzés.
Gépek, berendezések tűzvédelmi előírásai.
Tűzoltó- és fűtőberendezések elhelyezésének tűzvédelmi előírásai.
Műszaki mentés.
Elektromos kábelek elhelyezése, elvezetése.
Hő és füstelvezető berendezések.
Jelzőtáblák.
Feliratok.
Irányfények.
Tűz-gátló nyílászárók.
Tűzvédő festékek.
Dokumentációk.
A környezetvédelem területei.
Természetvédelem.
Vízszennyezés, vízforrások.
A levegő jellemzői, a levegőszennyezés.
Globális felmelegedés és hatása a földi életre.
Hulladékok kezelése, elkülönített (szelektív) gyűjtése, tárolása.
Hulladékgyűjtő szigetek.
Gyűjtőhelyek kialakítása.
Veszélyes hulladékok tárolása.
Veszélyes hulladékok újrafeldolgozása.
Hulladékok újrafeldolgozása.
Hulladékok hasznosítása.
Hulladékok végleges elhelyezése.
Hulladékok lebomlása.
Az ipar hatása a környezetre.
Megújuló energiaforrások.
Levegőszennyezés.
Zajszennyezés.

Hőszennyezés.
Fényszennyezés.
Talajszennyezés.
Nehézfémek.
Vízszennyezés.
Szennyvízkezelés.
Környezetszennyezés egészségi hatásai.
Fontosabb környezetvédelmi jogszabályok.
Fontosabb Európai Uniós jogszabályok.
Fémiparban keletkező szennyezőanyagok.
Hűtő-, kenő- és mosófolyadékok felhasználása.
Hűtő-, kenő- és mosófolyadékok tárolása.
Az elhasználódott hűtő-, kenő- és mosófolyadékok hulladékkezelése.
Az épített környezet védelme.
Munkahelyi környezet természetbarát kialakítása.
A baleset és a munkahelyi baleset fogalma.
A munkahelyi balesetek és a foglalkozási megbetegedések fajtái.
Veszélyforrások kialakulása.
Személyi védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelmények.
A munkavédelmi oktatás dokumentálása.
A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.
Kockázatelemzés fogalmai, kockázatelemzés, kockázatértékelés.
A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések.
A munkavégzés fizikai ártalmai.
Zaj- és rezgésvédelem.
Munkahelyi klíma, a helyiség hőmérséklete, a levegő nedvességtartalma.
A munkahelyek megvilágítása, a természetes fény.
A színek kialakítása.
A gázhegesztés és az ívhegesztés biztonsági előírásai.
Anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai.
Villamos berendezések biztonságtechnikája.
Egyéni és kollektív védelem.
Munkaegészségügy.
Kockázatbecslés.
Kockázatértékelés.
Időszakos biztonsági felülvizsgálat.
Soron kívüli munkavédelmi vizsgálat.
Jelző és riasztóberendezések.
Megfelelő mozgástér biztosítása.
Elkerítés, lefedés.
Tároló helyek kialakítása.
Munkahely padlózata.

27.3.4. Gépek üzemeltetése, karbantartása

Gépelemek.
Kenőanyagok fajtái, csoportosításuk.
Kenőanyag adagolás, kenőberendezések.
A kenés gyakorlata.
Hűtő- és kenőanyagok, segédanyagok.
Szíjhajtás.

Lánchajtás.
Fogaskerekes hajtás.
Csigahajtóművek.
Elektromechanikus hajtóművek.
Golyós perselyek.
Tengelykapcsolók és beállításuk.
Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk.
Gépkarbantartás.
Egyszerűbb beállítási, szerelési és karbantartási feladatok végrehajtása.
Tervszerű karbantartás.
Karbantartás műveletei, típusai.
Munkadarab-befogó egységek használata.
Gépek és szerszámok fajtái és alkalmazásuk, működésük.
Felhasználásuk és az üzemeltetés szabályai.
Gépműhelyben betartandó általános biztonságtechnikai szabályok.
Munkadarab-szállító berendezések üzemeltetése.
Alkatrészellátó egységek üzemeltetése.
Gyártástechnológia végrehajtása, kifejtése.

27.3.5. Gyártmánykészítés dokumentálása

A Szabadon választott gyártmány készítésének lépései (alapanyag-előkészítés, gyártási mennyiség előkészítése, gyártástechnológiai művelet megtervezése, végrehajtása, gyártmányellenőrzés, jelölés).
Technológiai dokumentációk fogalma, tartalma.
Gépészeti technológiai dokumentációk, mint információhordozók, azok formai és tartalmi követelményei.
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások.
A gyártási folyamat dokumentálása.
A munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumok.
A munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációk.
Egyszerű gépészeti műszaki rajzok.
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek, művelet- illetve szerelési terv.
Rendszerek rajzai, kapcsolási vázlatok, folyamatábrák és folyamatrendszerek.
Technológiai sorrend fogalma, tartalma.
Biztonságtechnikai előírások.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10091-16 azonosító számú

Műanyagok extrudálása
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10091-16 azonosító számú Műanyagok extrudálása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műanyagok extrudálása gyakorlat
FELADATOK	
Beállítja, beállíttatja a technológiai utasításban előírt paramétereket	x
Napi karbantartási feladatokat lát el (kijavítja az esetlegesen felmerülő rendellenességeket)	x
Biztosítja a technológiai utasítás szerint a gyártás biztonságát	x
Betartja a minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer előírásait	x
Folyamatosan ellenőrzi, ellenőrizteti a gyártás menetét, a termékek mennyiségét és minőségét	x
Mintát vesz, vetet a minőségellenőrzéshez	x
Dokumentálja a gyártási folyamatot	x
A dokumentációk alapján napi elszámolást, anyag- és energiamérleget készít	x
Szükség esetén beavatkozik, változtatja a feldolgozás paramétereit	x
Szükség esetén segítséget kér (technológustól, minőségellenőrtől, felettestől)	x
Megfelelőségi biztosítás hiányában leállítja a termelést	x
A berendezések üzemelését felügyeli, felügyelteti	x
Figyeli a hibajelzéseket, szükség esetén beavatkozik	x
Figyeli a paraméterek megadott értékének betartását	x
Ellenőrzi az extruder gép üzemképességét, a biztonságvédelmi eszközök működő képességét	x
Extruder gépet és perifériáit bekapcsolja, vezérlő szoftvereket, adatokat betölti	x
Extruder szerszámot cserél, az installálási feladatokat ellátja	x
Extruder gépet és szerszámot üzemi hőmérsékletre felfűti	x
Meglévő extrudálási technológiákat beállítja	x
Szükség esetén új extrudálási technológiát dolgoz ki	x
Összehangolja az extrudálási paramétereket a csatlakozó és követő egységek paramétereinél	x
Extrudálási próbát végez	x
Szükség esetén extrudálási technológiát finomít	x
Az extruderhez kapcsolódó technikai berendezéseket (felhordó, folyamatos szárító, szállítószalag, robot) indítja	x
Az extrudálási technológia paramétereit folyamatosan ellenőrzi, szükség vagy vészhelyzet esetén beavatkozik	x
SZAKMAI ISMERETEK	

Elektromechanikus mérőműszerek	x
Mechanikai mérőműszerek	x
Anyag és gyártmányismeret	x
Segédanyagok	x
Szerves és szervetlen kémia	x
Gyártásismeret	x
Műszaki ábrázolás	x
Vezérlés- és szabályzástechnika	x
Műszaki dokumentáció	x
Általános munkavédelem	x
Érintésvédelem	x
Veszélyes hulladékok kezelése	x
Memóriák, adattárolók	x
Méréstechnika alapjai	x
Irányítástechnikai alapismeretek	x
Gépek, szerszámok karbantartása	x
Nehéz szerszámok mozgatása	x
Szárítók, temperálók kezelése	x
Veszélyes gépelemek (forró felületek, nagynyomású tömlők, stb.) kezelése	x
Gépészet, gépkezelés	x
Anyagmozgató berendezések	x
Reológia, hőtan	x
Extruder gép, gépsor	x
Extruder követő egységeinek kezelése, üzemeltetése	x
Extruder technológiák	x
Fólia extrudálás	x
Lemez extrudálás	x
Profil extrudálás	x
Extruder szerszám	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Számítástechnikai alapismeretek	x
Vezérlő szoftverek kezelése	x
Munkadarab rajz olvasása, értelmezése	x
Információforrások kezelése	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	x
Precizitás	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Közérthetőség	x
Határozottság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x
Módszeres munkavégzés	x

28. Műanyagok extrudálása gyakorlat tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 34 521 09 Műanyagfeldolgozó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló sajátítsa el az extrudálással kapcsolatos alapvető fogalmakat, az extruder technológiák típusait. Vizsgálja meg a megömlesztés és áramlások elvi kérdéseit, legyen tisztában az extrudálással előállított termékek jellemzőivel, az extruder gépek felépítésével, működési elvével. A tanuló ismerje meg az extrudálás folyamatát a gyakorlatban, végezze el az extruder-technológia beállítását, az extruder szerszámok felfogását. Készítsen extrudált műanyag terméket. A gyártási folyamat paramétereinek betartásával legyen képes az eljárás hibáinak kiszűrésére. Ismerje meg a fólia-, lemez- és profilextrudálást. Legyen képes a késztermék minőségi ellenőrzésére, utólagos megmunkálására.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gyártás előkészítő, gyártó berendezések, Gépészeti alapozó ismeretek, Műanyag-feldolgozás technológiája

28.3. Témakörök

28.3.1. Extruderek felépítése

Az extruder gépek típusai.
Extruder gépek felépítése, főbb elemei.
Az extrudergép mechanikus részei.
Csigafajták, feltekercselők, darabolók.
Hűtő és kalibráló berendezések.
Extruder szerszámok felépítése, anyaga.
Az extruder gépek működése
Extruder gépek felépítése, főbb elemei
Az extruder gép mechanikus részei, működésük.
Csigafajták, feltekercselők, darabolók működése, karbantartása.
Hűtő- és kalibráló berendezések, működésük.
Extruder szerszámok típusai, működésük.

28.3.2. Gyártástechnológia

Az extrudálás alapvető fogalmai.
Extrudálás elméleti típusai.
Extruder technológiák típusai.
Extrudálással gyártott termékek jellemzői.
Termékkel szembeni elvárások.
Hibalehetőségek, okaik és elhárításuk.
Termelékenység kérdései.
Alapanyagok előkészítése.
Alapanyagok kezelése.
Extruder-technológia beállítása.
Cső, fúvott fólia, síkfólia, lemez, üreges test gyártóberendezés technológiai paramétereinek beállítása.
A gyártás indítása, üzemeltetés hibátlan termék előállításig

Fóliaextrudálás.
Lemezextrudálás.
Profilextrudálás.
Késztermék-vizsgálat.
Utólagos műveletek.

28.3.3. Gépek és szerszámok kezelése

Extruder berendezések és szerszámok kezelése.
A gépek hibáinak felismerése, elhárítása (hiba- hiba ok analízis)
Csigafajták, feltekercselők, darabolók működése, karbantartása.
Hűtő és kalibráló berendezések.
Extruder szerszámok típusai.
Extruder szerszámok felépítése, anyaga.
Szerszámfelfogás, levétel.
Extruder szerszámok beállítása.
Extruder szerszámok karbantartása.
Biztonságtechnikai előírások.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10443-16 azonosító számú

Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10443-16 azonosító számú Gépkezelő általános ismeretei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépkezelő általános ismeretei
FELADATOK	
Működteti a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a villamos hajtású szerkezeteket, gépeket	x
Működteti a hidraulikus és pneumatikus berendezéseket, szerkezeteket	x
Működteti a mechanikai szerkezeteket, hajtásokat	x
Betartja a munkagépekre vonatkozó biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat	x
Elvégzi a munkagép üzemeltetéséhez előírt adminisztrációs feladatokat	x
Elvégzi a kötelezően előírt biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Elvégzi az előírt kenési, karbantartási, gépápolási teendőket	x
Betartja a hibaelhárítás és karbantartás biztonsági szabályait	x
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki	x
Elvégzi a munkaterületen a számára szóban, vagy írásban megadott feladatokat, az utasításoknak megfelelően	x
Használja a munkavégzéshez szükséges segédanyagokat, eszközöket	x
Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik	x
Baleset esetén elsősegélyt nyújt	x
Tűzeset esetén használja a tűzoltó eszközöket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Belsőégésű motorok csoportosítása, felépítése	x
Belsőégésű motorok rendszerei (hűtő-, kenő-, üzemanyag-ellátó)	x
Belsőégésű motorok üzemeltetése, karbantartása	x
Anyagismereti alapfogalmak	x
Forgómozgást végző gépelemek	x
Hajtások	x
Elektromosság alapfogalmai	x
Elektromos szerkezetek felépítése, üzemeltetése	x
Villamos akkumulátorok fajtái, töltése, karbantartása	x
Hidraulikus és pneumatikus rendszerek felépítése, működése, üzemeltetése, karbantartása	x
Munka- és balesetvédelmi ismeretek	x
Tűz- és környezetvédelmi ismeretek	x

Elsősegély nyújtási alapismeretek	x
Egyéni és csoportos védőeszközök fajtái, használatuk	x
Munkavégzés, karbantartás és egyszerű javítás szabályai	x
Időszakos karbantartási feladatok	x
Karbantartó anyagok és eszközök	x
Gépkönyv, gépnapló tartalma, vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

29. Gépkezelő általános ismeretei tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakmairányok] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg az építő- és anyagmozgató gépek szerkezeti felépítésének műszaki alapjait

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

29.3. Témakörök

29.3.1. Gépelemek

Műszaki rajz készítése, olvasása
Rajzszabványok értelmezése, alkalmazása
Gépelemek ábrázolása, rajzok olvasása
Hidraulikus és pneumatikus berendezések ábrázolása, ábrák olvasása
Tengelykapcsolók rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei
Fémszerkezetek rendeltetése, szerkezeti kialakításuk, felhasználási területei

29.3.2. Belsőégésű motorok

A belsőégésű motorok működésének szerkezeti alapjai tantárgy a motorok működésének fizikai alapjait tartalmazza. Célja, hogy a tanulók a belsőégésű motorok részegységeinek tanulásához megfelelő fizikai alapismeretekkel rendelkezzenek. Működtetni tudják a belsőégésű motoros szerkezeteket, gépeket

29.3.3. Elektromosság alapfogalmai

Járműveken alkalmazott elektromos berendezések.

Áramkörök kialakítása, elemei, elektromos jellemzők mérése (pl. feszültség, áramerősség, ellenállás).

Az erőforrások akkumulátorainak szerkezete, működése, üzeme, kezelése.

Belsőégésű motorok indítási feltételei, indítási teljesítmény szükséglet, indítómotorok felépítése, működése, jellemző paraméterei.

A gyújtóberendezés feladata, a gyújtószikra előállítása, az akkumulátoros, mágneses és elektronikus gyújtóberendezés szerkezeti felépítése, működése.

Dízelmotorok indítását segítő berendezések szerkezeti egységei, működése és karbantartása.

Az erőgépek jelző és világítóberendezéseire vonatkozó előírások, a berendezések felépítése, működése és ellenőrzése.

Az erőgépeken alkalmazott egyéb jelzőberendezések ellenőrzése és kezelése pl. töltés-, tüzelőanyagszint, olajnyomás, hűtőfolyadék hőmérsékletjelző.

Az erőgépek elektromos rendszerének kapcsolási rajza, alkalmazott jelképes jelölések.

29.3.4. Hidraulika és pneumatika

Hidraulikus és pneumatikus rendszer energiaellátó, irányító és végrehajtó elemeinek megismertetése a tanulókkal.

29.3.5. Gazdaságos üzemeltetés

A biztonság, a teljesítmény és az optimális üzemeltetési költségek szem előtt tartásának megismerése.

29.3.6. Munka- és balesetvédelmi ismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége, a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők. Munkavédelem fogalomrendszere

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai

29.3.7. Gépkezelő adminisztrációs feladatai

A gépkezelői munka során kötelezően elvégzendő adminisztrációs teendők begyakorlása. Ismerje meg a szükséges dokumentációkat, ezek kezelését.

29.3.8. Hibaelhárítás

A tanulók sajátítsák el a gépek javításához leggyakrabban alkalmazott gépjavítási technológiákat, a műszaki hibák feltárását, diagnosztizálását, valamint a gépjavításhoz szükséges és a gépjavítás során keletkezett javítási dokumentációk kitöltését, tartalmát, felhasználását és megőrzését.

29.3.9. Elsősegély nyújtási alapismeretek

Az Elsősegélynyújtás tantárgy alapvető célja, hogy a munkavégzés alatt vagy azon kívül is a tanulók képesek legyenek felismerni a balesetek során keletkezett sérüléseket és képesek legyenek az elsősegélynyújtás elvégzésére.

29.3.10. Tűz- és környezetvédelmi ismeretek

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Tűzosztályok, tűzveszélyességi osztályok.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10445-16 azonosító számú

Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10445-16 azonosító számú Emelőgépkezelő speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat
FELADATOK	
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót	x
Kötözőeszközöket, függesztőeszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Teherfelvevő eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Szükség esetén különleges emelést végez	x
Betartja az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírásokat	x
Felismeri és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Kötözővel, irányítóval kapcsolatot tart	x
Emelőgépet működtet, emelőgéppel munkavégzést hajt végre	x
Munkaterületen helyváltoztatásokat hajt végre az arra alkalmas géppel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai	x
Emelés- és rakodástechnológia	x
Próbaemelés	x
Teheremelés, -szállítás és -elhelyezés szabályai	x
A rakatképzés és bontás szabályai	x
Darabáruk	x
Egységrakományok	x
Rakatképzés segédeszközei	
Ömlesztett anyagok	x
Emelőgépnapló vezetése	x
Veszélyes anyagok	x

Hulladék és veszélyes hulladék gyűjtésének előírásai	x
Függesztő és teherfelvevő eszközök fajtái, kiválasztása, ellenőrzése	x
Emelés függesztő - és teherfelvevő eszközökkel	x
Emelési, rögzítési pontok kialakításai	x
Teherkötözés szabályai	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Teheremelés biztonsági előírásai	x
Egyéni és csoportos védőfelszerelések	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Emelőgépek fajtái, rendszere, felépítése	x
Adott emelőgép szerkezettana	x
Adott emelőgép működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatelemzés	x

30. Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgép kezelő (kivéve targonca) szakmairány] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

30.3. Témakörök

30.3.1. Emelőgép rendszerezése, szerkezettana

Az emelőgépekre vonatkozó speciális ismeretek megismerése. A gép kezelésének elsajátítása. Gépápolási, karbantartási teendők gyakorlása.

30.3.2. Rakatképzés szabályai

Megismeri a raktározás szabályait. Különféle anyagok tárolásának és raktározásának módjai.

30.3.3. Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok

Megismeri a munkahelyi rend és hulladékkezelés szabályait. Környezetvédelem célja, eszközei. Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek.

30.3.4. Teherfelvevő-, kötöző-, és felfüggesztő eszközök

Teheremelésre, függesztésre alkalmas eszközöket kiválaszt, ellenőriz és használ.

30.3.5. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen

Megismeri a munkahelyek kialakításának általános szabályait. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések, veszélyes területek és akadálymentes közlekedés elsajátítása. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái, szabályai és az esetleges sérülések megelőzése.

30.3.6. Kötöző és irányítói feladatok

Megtanulja a teherkötözés és irányítás szabályait, elsajátítja és gyakorolja az egyezményes jelrendszert.

30.3.7. Egyéni és csoportos védőfelszerelések

Megismeri az egyéni védőfelszerelésekkel szemben támasztott követelményeket és azok alkalmazását.

30.3.8. Emelőgépkezelő gyakorlati feladatok

Elsajátítja az emelőgép készség szintű kezelését. Megtanulja az általános üzemeltetési követelményeket, kezelőelemek, védőberendezések kialakításának szabályait. Biztonságos működés ellenőrzi, végrehajtja a gyakorlati feladatokat.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10449-16 azonosító számú

Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10449-16 azonosító számú Targoncavezető speciális feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Targoncavezető speciális feladatai gyakorlat
FELADATOK	
Munkavégzés helyének kijelölése, ellenőrzése és biztosítása	x
Áttekinti a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat	x
Használja a gépcsoportra előírt egyéni és csoportos védőeszközöket	x
Elvégzi a gépápolási, karbantartási munkálatokat	x
Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét	x
Elvégzi a műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzéseket	x
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót	x
Tehermozgatásra alkalmas szerelékeket kiválaszt, ellenőriz és használ	x
Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat	x
Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését	x
Betartja a targoncákra vonatkozó speciális munkavédelmi előírásokat	x
Felméri, és munkahelyi vezetőjének jelzi a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket	x
Irányítóval kapcsolatot tart	x
Targoncát működtet, munkavégzést hajt végre	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen	x
Irányító igénybevételének feltételei	x
Jogszabályban előírt kézjelzések	x
Emelőgépnapló vezetése	x
Emelés és rakodástechnológia	
A rakatképzés és bontás szabályainak ismerete	x
Rakatképző eszközök	x
Egységrakományok	x
Ömlesztett anyagok	x
Teherrögzítés szabályai	x
Veszélyes anyagok	x
Hulladék és a veszélyes anyag kezelése	x
Sajátos munkabiztonsági ismeretek	x
Targoncák fajtái, rendszere, felépítése	x

Targoncák szerelékei, adapterek	x
Függesztő- és tehermegfogó eszközök	x
Adott targonca szerkezettana	x
Adott targonca működtetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Kezelőszervek, vezérlőelemek működtetése	x
Olvasott szakmai szöveg megértése, műszaki ábrák olvasása, értelmezése	x
Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	x
Biztonságtechnikai jelképek, táblák, feliratok, piktogramok olvasása, értelmezése	x
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök és berendezések használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

31. Targoncavezető speciális feladatai gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 582 02 Építő és anyagmozgató gép kezelője [Targoncavezető szakmairány] mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A résztvevő ismerje meg és sajátítsa el a gépi targonca főbb szerkezeti egységeinek felépítését, működését, ennek ismeretében szakszerűen végezze el a gép műszaki felülvizsgálatát, karbantartását, gépápolását és hajtson végre egyszerű, számára megengedett javítási és hibaelhárítási feladatokat. A targoncát rendeltetésének megfelelően és biztonságosan kezelje. A résztvevő ismerje és alkalmazza a munkájára vonatkozó biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Tudjon elsősegélyt nyújtani, tüzet oltani és hulladékot, veszélyes hulladékot kezelni.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

31.3. Témakörök

31.3.1. Targonca szerkezettana

Targoncák fajtái, rendszere felépítése, műszakkezdés előtti biztonsági és üzemi ellenőrzések.

31.3.2. Hulladékok és veszélyes anyagok kezelése

Veszélyes anyagok csoportosítása.

A résztvevő felméri és felettesének jelenti a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket.

31.3.3. Emelőgépnapló vezetése

A rendelkezésre álló dokumentumok (építési rajzok, technológiai tervek, gépkönyvek áttekintése.
Az előírásoknak megfelelően vezeti az emelőgépnaplót.

31.3.4. Targoncák szerelékei

Tehermozgatásra alkalmas szereléket kiválaszt, ellenőriz és használ.

31.3.5. Rakodástechnológia

Használja a rakatképző eszközöket, segédanyagokat, elsajátítja a teherrögzítés szabályait
Egységrakományok, ömlesztett anyagok kezelése.
Jogszabályban előírt irányítási és jelrendszer és az irányító igénybevételének feltételei.

31.3.6. Anyagmozgatás, közlekedés szabályai

Munkaterületen helyzetváltoztatásokat hajt végre és betartja a közlekedés szabályait
Munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása. Ellenőrzi a mozgatásra kerülő teher tervezett útvonalát és a teher elhelyezési helyét.

31.3.7. Sajátos munkabiztonsági ismeretek

Betartja a munkavédelmi előírásokat és a munkaterület rendjét. Használja az egyéni és csoportos védőeszközöket.

31.3.8. Targoncavezető gyakorlati feladatai

Targonca működtetése, targoncával munkavégzést hajt végre. Biztonságosan végrehajtja a teher emelését, mozgatását és lehelyezését.

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

—

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.118.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XIII. INFORMATIKA

ágazathoz tartozó

54 481 05

MŰSZAKI INFORMATIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 05
Szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**5**	**6**	**0**	**2**	**4**	**0**	**1**	**4**	**12,5**	**18,5**	**12**	**18**	**0**	**12,5**	**18,5**
	Összesen		**8**		**11**			**6**			**5**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	fő szakképesítés	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés			2			1							3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2				6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	2		1										3				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2										

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	52 481 02 Irodai informatikus									1								
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4							
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
10832-16 Műszaki informatika	**Elektronika**	fő szakképesítés											6					6	
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
	Műszaki dokumentációs gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
	Irányítástechnika alapjai	fő szakképesítés											2					2	
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
	Adatátviteli hálózatok	fő szakképesítés											2					2	
	Adatátviteli hálózatok gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
	Műszaki programozás (gyakorlat)	fő szakképesítés												4,5					4,5
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**180**	**216**		**72**	**144**		**31**	**124**	**1508**	**453**	**1055**	**387**	**574**	**2016**	**432**	**649**		**387**	**574**	**2042**
	Összesen		**288**		**396**			**216**			**155**					**961**			**1081**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 814 óra (40,4%)																819 óra (40,1%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1202 óra (59,6%)																1223 óra (59,9%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		2										2					2	2				0	2
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		22		12								34					34	34				0	34
	Szoftverismeret		12		16								28					28	28				0	28
	Információtechnológia biztonság alapjai				8								8					8	8				0	8
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			4									4					4		4			0	4
	Számítógép összeszerelés			36		12							48					48		48			0	48
	Telepítés és konfigurálás			32		12							44					44		44			0	44
	Megelőző karbantartás					12							12					12		12			0	12
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				12								12					12	12				0	12
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				12								12					12	12				0	12
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				12								12					12	12				0	12
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				8								8					8	8				0	8
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				8								8					8	8				0	8

	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				10								10					10	10				0	10
	Forgalomirányítási ismeretek				10			14					24					24	24				0	24
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							12					12					12	12				0	12
	IP szolgáltatások							10					10					10	10				0	10
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**206**	**0**	**206**	**0**	**0**	**206**	**0**	**217**		**0**	**0**	**217**
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					10							10					10		10			0	10
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					12							12					12		12			0	12
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					14							14					14		14			0	14
	IP-címzés a gyakorlatban					20							20					20		20			0	20
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					16							16					16		16			0	16
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								30				30					30		30			0	30
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás								32				32					32		32			0	32
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								10			16	26					26		29			0	29
	IP szolgáltatások a gyakorlatban											16	16					16		19			0	19
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása											30	30					30		35			0	35

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Bevezetés a programozásba		18										18					18	18				0	18
	Weboldalak kódolása		18										18					18	18				0	18
	JavaScript				18								18					18	18				0	18
	A Java vagy C# nyelv alapjai				18								18					18	18				0	18
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven							36					36					36	36				0	36
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										15		15					15	17				0	17
	Összefoglaló projektfeladat										16		16					16	19				0	19
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**108**		**0**	**72**		**0**	**62**	**314**	**0**	**314**	**0**	**0**	**314**	**0**	**324**		**0**	**0**	**324**
	Bevezetés a programozásba			36									36					36		36			0	36
	Weboldalak kódolása			36									36					36		36			0	36
	JavaScript					54							54					54		54			0	54
	A Java vagy C# nyelv alapjai					54							54					54		54			0	54
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								72				72					72		72			0	72
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											31	31					31		36			0	36
	Összefoglaló projektfeladat											31	31					31		36			0	36

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Hallás utáni szövegértés		24										24					24	24				0	24
	Szóbeli kommunikáció		12										12					12	12				0	12
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.		20										20					20	20				0	20
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		16										16					16	16				0	16
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail				12								12					12	12				0	12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				12								12					12	12				0	12
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.				12								12					12	12				0	12
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a Linuxba							4					4					4					0	0
	Linux parancssor használata							4					4					4					0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							4					4					4					0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba							8					8					8					0	0
	Felhasználói fiókok kezelése							8					8					8					0	0
	Jogosultságok beállítása							8					8					8					0	0

	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Linux parancssor használata								6				6					6					0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés								12				12					12					0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba								14				14					14					0	0
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja								6				6					6					0	0
	Csomag- és processzkezelés								8				8					8					0	0
	Felhasználói fiókok kezelése								12				12					12					0	0
	Jogosultságok beállítása								14				14					14					0	0
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek										8		8					8					0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek										7		7					7					0	0
	Irodai szoftverek integrált használata										3		3					3					0	0
	Érettségi felkészülés										13		13					13					0	0
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**124**	**124**	**124**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek											24	24					24					0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek											29	29					29					0	0

	Irodai szoftverek integrált használata											19	19					19					0	0
	Érettségi felkészülés											52	52					52					0	0
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		0										0					0					0	0
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		0		0								0					0					0	0
	Szoftverismeret		0		0								0					0					0	0
	Információtechnológia biztonság alapjai				0								0					0					0	0
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			0									0					0					0	0
	Számítógép összeszerelés			0		0							0					0					0	0
	Telepítés és konfigurálás			0		0							0					0					0	0
	Megelőző karbantartás					0							0					0					0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				0								0					0					0	0
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				0								0					0					0	0
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				0								0					0					0	0
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				0								0					0					0	0

	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság	52 481 02 Irodai informatikus			0								0					0					0	0
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				0								0					0					0	0
	Forgalomirányítási ismeretek				0			0					0					0					0	0
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							0					0					0					0	0
	IP szolgáltatások							0					0					0					0	0
	Hálózatok I. gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					0							0					0					0	0
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					0							0					0					0	0
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					0							0					0					0	0
	IP-címzés a gyakorlatban					0							0					0					0	0
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					0							0					0					0	0
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata					0			0			0	0					0					0	0
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás								0			0	0					0					0	0
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								0			0	0					0					0	0

	IP szolgáltatások a gyakorlatban								0			0	0					0					0	0
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása											0	0					0					0	0
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a programozásba		0										0					0					0	0
	Weboldalak kódolása		0										0					0					0	0
	JavaScript				0								0					0					0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai				0								0					0					0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven							0					0					0					0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										0		0					0					0	0
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a programozásba			0									0					0					0	0
	Weboldalak kódolása			0									0					0					0	0
	JavaScript					0							0					0					0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai					0							0					0					0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								0				0					0					0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											0	0					0					0	0
	Összefoglaló projektfeladat											0	0					0					0	0

10832-16 Műszaki informatika	**Elektronika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	Villamos alapfogalmak												0			4		4				4	0	4
	Egyenáramú hálózatok alaptörvényei												0			9		9				9	0	9
	A villamos és a mágneses tér alapfogalmai												0			8		8				8	0	8
	Szinuszos mennyiségek, váltakozó áramú áramkörök												0			12		12				12	0	12
	Kétpólusok-négypólusok												0			9		9				9	0	9
	Félvezető áramköri elemek												0			9		9				9	0	9
	Alapáramkörök												0			9		9				9	0	9
	Műveleti erősítők												0			9		9				9	0	9
	Impluzustechnika												0			12		12				12	0	12
	Logikai áramkörcsaládok												0			12		12				12	0	12
	A digitális technika alapjai												0			12		12				12	0	12
	Logikai algebra												0			12		12				12	0	12
	Logikai hálózatok alapelemei												0			12		12				12	0	12
	Kombinációs hálózatok												0			12		12				12	0	12
	Sorrendi hálózatok												0			12		12				12	0	12
	Funkcionális áramkörök												0			12		12				12	0	12
	A mikroprocesszor és rendszere												0			12		12				12	0	12
	Megszakítási rendszer és perifériakezelé												0			9		9				9	0	9

	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**186**	**0**	**0**		**0**	**186**	**186**
	Áramkörök szerelési technológiái												0				12	12					12	12
	Elektronikai áramkörök építése												0				16	16					16	16
	Digitális elektronikai áramkörök építése												0				16	16					16	16
	Elektronikus berendezés mechanikai kialakítása												0				16	16					16	16
	Részegységek villamos élesztése												0				21	21					21	21
	Elektronikus készülék készre szerelése, végbemérése												0				12	12					12	12
	Méréstechnikai alapok												0				4	4					4	4
	Egyenáramú műszerek és mérések												0				4	4					4	4
	Váltakozó áramú műszerek és mérések												0				6	6					6	6
	Analóg áramkörök mérései												0				11	11					11	11
	Összetett analóg elektronikai áramkörök mérése												0				16	16					16	16
	Impluzustechnikai mérés												0				12	12					12	12
	Digitális alapáramkörök mérései												0				16	16					16	16
	Digitális funkcionális áramkörök vizsgálata												0				12	12					12	12
	Nem villamos mennyiségek mérései												0				12	12					12	12

	Műszaki dokumentációs gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Műszaki rajz alapfogalmai												0			9	9					9	9
	Elektronikai rajzjelek és dokumentumok												0			9	9					9	9
	CAD program használata a műszaki dokumentáció készítéséhez												0			34	34					34	34
	Áramkörtervező és szimulációs program alkalmazása												0			35	35					35	35
	Az elektronikai berendezések, készülékek dokumentációi												0			6	6					6	6
	Irányítástechnika alapjai	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Az irányítás műveletei, alapfogalmai												0			7		7				7	0	7
	A vezérléstechnika alapfogalmai												0			7		7				7	0	7
	Számítógépes irányítástechnika												0			12		12				12	0	12
	A szabályozástechnika alapfogalmai												0			12		12				12	0	12
	Számítógépes jelfeldolgozás alapjai												0			12		12				12	0	12
	Számítógépes mérőrendszerek felépítése												0			12		12				12	0	12

	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Ipari vezérlő rendszerek üzembe helyezése, vizsgálata												0				14	14					14	14
	Számítógépes jelfeldolgozás gyakorlata												0				16	16					16	16
	Mérésadatgyűjtő rendszerek, vizsgálata												0				18	18					18	18
	Virtuális műszerek, szimulációs módszerek alkalmazása												0				14	14					14	14
	Adatátviteli hálózatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Az adatátviteli hálózat minőségi jellemzői												0			14		14				14	0	14
	Hálózat biztonsági megoldások												0			16		16				16	0	16
	A hálózatok figyelési szempontjai												0			16		16				16	0	16
	Hálózatfelügyeleti módszerek												0			16		16				16	0	16
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**190**	**190**	**0**	**0**	**0**	**190**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 481 02 Irodai informatikus	263 óra
helyi tanterv szerint	190 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10815-16 azonosító számú

Információtechnológiai alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10815-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	IT alapok	IT alapok gyakorlat
FELADATOK		
Számítógépes konfigurációt meghatároz	x	x
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél		x
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít		x
BIOS funkcióikat beállít		x
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez		x
Megelőző karbantartást végez		x
Merevlemezt particionál		x
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt		
Operációs rendszert telepít és frissít		x
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel		x
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál		x
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön		x
Biztonsági programokat telepít és használ		x
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez		x
Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít		x
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart		x
LAN/WAN hálózatokat használ	x	x
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál		x
Internet kapcsolatot megoszt		x
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ		x
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít		x
Kézenfekvő problémákat kiszűr		x
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ		x
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez	x	x
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Információtechnológiai alapfogalmak	x	
Kettes, tizenhatos számrendszer	x	
Számítógép főbb részei	x	x
Mobil eszközök hardverelemei	x	x
BIOS funkciók	x	x
Processzorok és típusaik	x	x
Memóriák és típusaik	x	x
Perifériák	x	x
Portok és típusaik	x	x

Adattovábbítási módszerek	x	
Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek	x	x
Multi-boot környezet	x	x
Virtuális gép, hypervisor	x	x
GUI és CLI felhasználói felületek	x	x
Fájlok, mappák kezelése, megosztása	x	x
Fájlrendszerek, jogok és attribútumok	x	x
Partíciók típusai, particionálás	x	x
Folyamat- és processzorkezelés	x	
Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja	x	x
Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód	x	x
Levelezési protokollok	x	
Modern biztonsági fenyegetések	x	
Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök	x	x
Felhőszolgáltatások	x	
Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés	x	x
Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás	x	x
Felügyeleti eszközök	x	x
ESD védelem szükségességének okai	x	x
Angol nyelvű szakmai kifejezések	x	x
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógép összeszerelése		x
Portok, perifériák csatolása		x
Operációs rendszer telepítése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés	x	x
Kezdeményezőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. IT alapok tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú

számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.
A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint a hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések kezelésének megfelelő módját.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

3.3. Témakörök

3.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.
Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.
Hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések kezelése.

3.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Számítógép házak és tápegységek.
Processzortípusok, foglalatok.
Hőelvezetési technológiák.
Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai, beállításai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Merevlemezek adattárolási struktúrája.
Redundáns adattárolás fogalma, RAID.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.
Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.
Szkennerek típusai, működési elveik.
Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.
Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

3.3.3. Szoftverismeret

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- é nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Windows indítási módok.
Regisztráció adatbázis.
Multi-boot rendszerek.
Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.
Fájlkiterjesztések és attribútumok.
Vezérlőpult beállításai.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Hordozható eszközök operációs rendszerei.
Levelezési protokollok.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

3.3.4. Információtechnológia biztonság alapjai

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.
Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.
Biztonsági szabályzat.
Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.
Tűzfalak feladata, típusai.
Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.
IT eszközök fizikai védelme.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. IT alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

4.3. Témakörök

4.3.1. Biztonságos labor- és eszközhasználat

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

4.3.2. Számítógép összeszerelése

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

4.3.3. Telepítés és konfigurálás

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.
Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.

Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

4.3.4. Megelőző karbantartás

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes laboratórium

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11997-16 azonosító számú

Hálózati ismeretek I.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hálózatok I.	Hálózatok I. gyakorlat
FELADATOK		
Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez	x	x
Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon		x
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál		x
VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál		x
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít	x	x
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál		x
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol	x	
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat		x
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között		x
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit	x	x
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi		x
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását		x
A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja	x	x
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez	x	
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok	x	x
IPv4-es és IPv6-os alhálózatok	x	x
Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése	x	
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez	x	x
Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka	x	x
A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai	x	
Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások	x	x
A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben	x	x

Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása		x
Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból		x
Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT)	x	x
Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF)	x	x
Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP)	x	x
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF	x	x
Hálózati veszélyek és támadási módszerek	x	
Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)		x
Helyettesítő maszk		x
VLAN-ok és trunk kapcsolatokVLAN-ok közötti forgalomirányítás		x
Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök		x
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása	x	
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Bináris számrendszer használata	x	x
IP-címzés	x	x
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		x
Megbízhatóság	x	x
Önállóság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		x
Kezdeményezőkészség	x	x
Prezentációs készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

5. Hálózatok I. tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Munka és környezetvédelmi alapismeretek
- Bináris és hexadecimális számrendszer
- Személyi számítógépek felépítése
- Operációs rendszerek
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Hálózati topológiák
- Levelezési protokollok
- Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások
- Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme
- Tűzfalak feladata, típusai
- IT eszközök fizikai védelme

5.3. Témakörök

5.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek

- A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése
- A hálózat elemei
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek feladata
- Hálózati operációs rendszerek elérése
- Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja
- Eszközök IP címzése, bevezetés
- Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban

5.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll

- Topológiák
- Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
- Kommunikációs szabályok
- Kommunikációs protokollok
- Szabványügyi szervezetek ismerete
- OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
- TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe

Adatbeágyazás fogalma és menete
Ethernet technológia működése és jellemzői
Ethernet keret felépítése, tulajdonságai
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
MAC cím jelentősége, felépítése
ARP protokoll feladata és működése
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése
Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

5.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői
A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása
A TCP kommunikáció
Az UDP kommunikáció

5.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban
Kapcsolatok ellenőrzése

5.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása
Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

5.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása

Kapcsoló biztonságos távoli elérése
Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trönkök jelentősége
VLAN hibakeresés
VLAN biztonság és tervezés

5.3.7. Forgalomirányítási ismeretek

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
Az útvonalak meghatározásának menete
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése
Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja
Forgalomirányítási hibaelhárítás

5.3.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés

A hozzáférési lista (ACL) célja
Az ACL működése
Normál IPv4 ACL-ek szerepe
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe
ACL-ek tervezése, létrehozása
ACL-ek konfigurálása
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

5.3.9. IP szolgáltatások

DHCP v4 működése
DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása
DHCPv4 hibaelhárítás
DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása
NAT hibaelhárítás

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 206 óra/217 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Biztonságos labor és eszközhasználat
- Számítógép alkatrészek cseréje
- Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása
- SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta
- Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

6.3. Témakörök

6.3.1. Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja

- Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
- Topológia ábrák értelmezése
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
- Terminál emulációs programok használata
- Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója
- Kapcsoló alapvető konfigurálása
- Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
- Kapcsoló konfigurálásának mentése
- Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
- A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
- Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

6.3.2. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz

- Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése
- Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja
A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz
Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése
Kábelek tesztelése
Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz
Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése
Címmeghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
ARP tábla feladata és felépítése
ARP problémák elhárítása
Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése
3. rétegbeli kapcsolás
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság
Vezeték nélküli kliens konfigurálása
Hálózati kártya információinak megtekintése

6.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Állomás csomagtovábbítási döntései
Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései
Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése
A forgalomirányító összetevőinek azonosítása
Csatlakozás a forgalomirányítóhoz
A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása
Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése
Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Portszámok szerepének megismerése
TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP háromfázisú kézfogás elemzése
UDP szerverfolyamatok vizsgálata

6.3.4. IP-címzés a gyakorlatban

Számrendszerek közötti átváltások
IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata
IPv4 címek azonosítása és osztályozása

IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával
EUI-64 módszer használata
Dinamikus és statikus link-local címek
IP konfiguráció ellenőrzése
Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban
Alhálózatok használata, konfigurálás
Alhálózatok kialakítása
Alhálózat kalkulátor használata
Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

6.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
DNS kérés megfigyelése
FTP parancssori és böngészőben történő használata
Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban
Biztonsági fenyegetések azonosítása
Támadás típusok felismerése
Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
Naplózás
Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
SSH engedélyezése és konfigurálása
Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása
Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

6.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével
Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése
Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
Kapcsolók felügyeletének megvalósítása
SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
Trönk kapcsolatok konfigurálása
Trönk beállítások ellenőrzése
VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása
VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása
VLAN biztonság megvalósítása

6.3.7. Statikus és dinamikus forgalomirányítás

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick" forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás
VLAN hibakeresés és hibajavítás
IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
VLSM címzési terv készítése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata
OSPF csomagtípusok azonosítása, helló csomagok
OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése
Passzív interfészek szerepe és konfigurálása
Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

6.3.8. A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
ACL statisztikák elemzése és jelentősége
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

6.3.9. IP szolgáltatások a gyakorlatban

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás
DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás

IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás

6.3.1. Komplex hálózat tervezése, kialakítása

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók összetettebb hálózat megtervezését, kiépítését és konfigurálását végezzék el.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11625-16 azonosító számú

Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Programozás	Programozás gyakorlat
FELADATOK		
Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával	X	X
Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ		X
Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít	X	X
Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást	X	X
Beépített osztályokat használ	X	X
Saját osztályokat készít, használ		X
Konzol alkalmazást készít		X
Feladatspecifikációt értelmez	X	X
Kivételeket kezel		X
Hibakeresési technikákat alkalmaz	X	X
Állományokat kezel	X	X
Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt	X	X
Weblapot készít a legújabb szabványok szerint	X	X
Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására	X	X
Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ	X	X
Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel	X	X
SQL nyelvű parancsokat készít, futtat	X	X
Verziókezelő rendszert telepít, használ		X
Kódolási konvenciókat betart	X	X
A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt	X	X
Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel	X	X
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza		X
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez	X	X
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Algoritmizálási ismeretek	X	X
Programozási ismeretek	X	X
Egyszerű és összetett adatszerkezetek	X	X
Generikus adattípusok	X	
Kifejezések, műveletek, precedenciák	X	X
Objektum orientált programozási alapismeretek	X	X
Kivételkezelés	X	X
Állománykezelési ismeretek	X	X
HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek	X	X
Adatbázis tervezési alapismeretek	X	X
Adatbázis-kezelési alapismeretek	X	X

SQL nyelvi alapismeretek	X	X
Tesztelési alapismeretek	X	X
Verziókezelő rendszerek	X	X
Kódolási konvenciók	X	X
Tiszta kód alapelvei	X	X
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása		X
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása	X	X
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása	X	X
Programozási tételek alkalmazása	X	X
Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása	X	X
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	X	X
Döntésképesség	X	X
Fejlődőképesség, önfejlesztés		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		X
Kezdeményezőkészség	X	X
Segítőkészség		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	X	X
Kreativitás, ötletgazdaság	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X

7. Programozás tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az

előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

7.3. Témakörök

7.3.1. Bevezetés a programozásba

A bevezetés a programozásba és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):

- Scratch
- Kodu
- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):

- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

7.3.2. Weboldalak kódolása

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A weboldalak kódolása elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek

- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása
- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

7.3.3. JavaScript

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók JavaScript témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények

- objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
- a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

7.3.4. A Java vagy C# nyelv alapjai

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

A Java vagy C# nyelv alapjai elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

7.3.5. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a programozási típusfeladatok témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakör másik célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör további célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés
- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata
- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai
- kivételkezelés
- hibakeresés és naplózás
- tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
- a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
- vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
- vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret

- vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
- ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

7.3.6. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az adatbázis-kezelő alkalmazások készítése témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
- fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik
- adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
- SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
- kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
- adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
- szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
- egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
- Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite

Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

7.3.7. Összefoglaló projektfeladat

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.

A tanulók az összefoglaló projektfeladat témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismereteket, és összerendezik azokat a tudnivalókat, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egy összetett alkalmazás elkészítésére.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

- HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
- JavaScript ismeretek
- egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények Java vagy C# környezetben

- programozási típusfeladatok
- az objektum orientált programozás (OOP) alapjai
- a tiszta kód készítésének alapelvei
- tesztelés és hibakeresés
- grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés
- adatbázisok tervezése, az SQL nyelv használata
- adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

7.3.8. Témakör 2

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Programozás gyakorlat tantárgy 314 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

8.3. Témakörök

8.3.1. Bevezetés a programozásba

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a tanulók. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a tanulókra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.

Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

8.3.2. Weboldalak kódolása

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)

- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör eléjén javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.

A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű reszponzív dizájn kialakítására is.

8.3.3. JavaScript

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

8.3.4. A Java vagy C# nyelv alapjai

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
- egyszerűbb feladatok algoritmozálása
- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

8.3.5. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése
- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
- API dokumentáció használata
- naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

8.3.6. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren
- adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
- adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb

ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

8.3.7. Összefoglaló projektfeladat

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
- a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a tanulók egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

8.3.8. Témakör 1

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11999-16 azonosító számú

Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11999-16 azonosító számú Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	IT szakmai angol nyelv
FELADATOK	
Angol nyelvű szóbeli kommunikáció munkatársakkal és ügyfelekkel	x
Angol nyelvű írásbeli kommunikáció munkatársakkal és az ügyfelekkel	x
Angol nyelvű szakmai témájú e-mailek olvasása és megválaszolása	x
Találkozót egyeztetése angol nyelven	x
Kezelési útmutató, termékdokumentáció összeállítása angol nyelven	x
Angol nyelvű prezentáció készítése informatikai szakmai témában	x
Internetes keresés angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva	x
Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvasása és értelmezése	x
Internetes angol nyelvű szakmai fórumok olvasása, hozzászólásokat írása	x
Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videók értelmezése	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás	x
Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven	x
Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel	x
Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Angol nyelvű beszédkészség	x
Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség	x
Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	x
Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szorgalom, igyekezet	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

9. IT szakmai angol nyelv tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki területen általában, de az informatikában különösen fontos szerepe van az angol nyelvnek. Egy informatikus esetében sem a tanulási folyamat, sem pedig a munkavégzés nem lehet hatékony a megfelelő szintű angol nyelvi tudás nélkül. Az IT munkahelyeken egyértelmű elvárás az angol nyelvtudás, ennek hiányában még erős szakmai ismeretek birtokában is szinte lehetetlen elhelyezkedni.

A tantárgy elsődleges célja nem az, hogy speciális informatikai kifejezéseket tanuljanak meg a tanulók, hanem az, hogy hozzájáruljon olyan szintű angol nyelvi kompetencia kialakulásához, amivel IT munkakörnyezetben képesek lesznek a tanulók szóban és írásban is angolul magabiztosan kommunikálni, valamint könnyedén megérteni és feldolgozni az írásos, hang- vagy videó alapú szakmai anyagokat. A cél tehát az, hogy az általános angol nyelvi kompetencia fejlesztését egy szűkebb területen történő alkalmazás érdekében végezzük el.

A tantárgy természetesen támaszkodik a közismereti kerettantervben meghatározott idegen nyelvi órákon megszerzett kompetenciákra. Ideális esetben a tanuló már általános iskolában stabil alapokat szerzett angol nyelvből, és ezt a közismereti angol nyelvórákon tovább mélyíti. Szélsőséges esetben azonban az is elképzelhető, hogy egy adott tanuló korábban soha nem tanult tanórai keretek között angol nyelvet, és szakgimnáziumi tanulmányai alatt is másik idegen nyelvet választott. A tantárgy oktatása során minden esetre fel kell készülni, és vegyes összetételű csoport esetén differenciált oktatási módszereket kell alkalmazni. A lényeg, hogy minden tanulót a lehetőségeihez és az előzetesen megszerzett angol nyelvi kompetenciáinak figyelembe vételével, a lehető legmagasabb angol nyelvi tudásszintre kell hozni annak érdekében, hogy a szakmai tudása mellett az angol tudása minél kevésbé legyen akadálya a szakmai fejlődésének és a későbbi hatékony munkavégzésének.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9.3. Témakörök

9.3.1. Hallás utáni szövegértés

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A tanulók számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a tanulók által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. Ez könnyebbé teszi számukra az ilyen típusú hallott szövegek megértését. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg szükség szerinti ismétléssel. A videó kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. Célszerű olyan anyagot használni, ahol mód van feliratozásra is, illetve a megértést a videón látható képi megjelenítés (pl. prezentáció, élő bemutató) is segíti. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus

tananyaggal is. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésre, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

9.3.2. Szóbeli kommunikáció

A témakör célja, hogy a beszédkészséget fejlessze. Míg az előző témakör során nem feltétlenül kellett megszólalniuk a tanulóknak, ebben a részben a legfontosabb feladat, hogy önállóan beszéljenek egy témáról angolul, illetve hétköznapi, munkahelyi vagy más informatikához kapcsolódó környezetben zajló szituációban párbeszédet folytassanak.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatják valamelyik előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti megszólalást, ha már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. Legyen lehetőség kiegészítő eszközök, pl. prezentáció használatára is, mert ez megkönnyítheti az előadást, és segít legyőzni a kezdeti szorongást.

A témakör második részében egyszerű szituációkban kell párbeszédet folyatni a tanulóknak egymással vagy a tanárral. Olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a tanulókhoz. Például megbeszélhetik egymással a kedvenc PC-s játékuk új kiadásának újdonságait vagy egyeztethetik, hogy mikor fognak aznap este közösen játszani. Fogódzóként érdemes néhány gyakori és jól használható fordulatot és kifejezést előre megbeszélni, és kérni a tanulókat ezek beépítésére a dialógusokba.

A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

9.3.3. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának a szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két saját készítésű pár perces videó lesz. Az egyiken bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell, és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

A kidolgozás során a tanulók minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak, így például a videót akár a saját mobil telefonjukkal vagy tabletjükkel is rögzíthetik. Ügyeljünk ugyanakkor arra, hogy ne a technika játssza a főszerepet. Nem szabad hagyni, hogy a rendelkezésre álló idő nagyobb részét a technikai kivitelezés töltse ki.

9.3.4. Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. A megszerzett tudás rendkívül gyorsan elavul, csak az képes jó szakemberré válni (és

megmaradni annak), aki folyamatosan tanul és képzi magát. Bár magyar nyelven is szép számmal érhetők el szakmai anyagok, de ezek száma meg sem közelíti az angolul elérhető anyagokét. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.
A cél érdekében különböző angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a tanulók. Nem cél, hogy szószerinti, írásbeli fordítás készüljön, fontosabb, hogy a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót.

9.3.5. Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail

A legtöbb IT cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amikor különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a közvetítő nyelv. Leggyakoribb az e-mail kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is.
A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni.
Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Érdemes a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó általános formulákat is megismertetni a tanulókkal. Minél több ilyen építőkockát ismernek, annál könnyebben és magabiztosabban fogalmazzák majd meg a saját leveleiket. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat.
A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írjanak meg. Kezdetben rövid és egyszerű e-mailek készüljenek. A témakör végén már várjunk el 10-12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két háromfős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket. A levélváltásokra másolatban mindig tegyék rá a tanárt is, aki így nyomon követheti és tanácsaival segíthet a tevékenységet.

9.3.6. Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony keresőeszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is perceken belül megtaláljuk a választ. Ezen tevékenységünk hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire célszerűen tudjuk összeállítani az angol nyelvű keresőkérdéseinket, valamint milyen gyorsan tudjuk a találati lista értelmezésével kiválasztani a számunkra legrelevánsabb elemeket. Előbbihez nem csupán angol nyelvi kompetenciák

szükségesek, legalább olyan fontos, hogy a kulcsszavakat célirányosan tudja kiválasztani az információt kereső személy.
A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb ismereteket nyújtson. A mai internetes kereső eszközök már kellő intelligenciával rendelkeznek ahhoz, hogy akár szavak felsorolásával, vagy mondat formájában megfogalmazott kérdésekre is jól használható találati listával válaszoljanak. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba.
A tanulók találjanak ki maguknak egy minprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:
A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni. Ennek keretében az alábbi kérdésekre fognak választ keresni:

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal egy szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet? stb.

Habár nagyon könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy ezúttal minden lépés megtételéhez új forrást használjanak. A tanulók dokumentálják a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

9.3.7. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el izgalmas, játékos formában. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttémát is maguknak.
A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló brosúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a brosúrát. Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy szövegrészletek szó szerinti átvétele a meglévő angol nyelvű forrásokból nem megengedett. A projektcsoportok igyekezzenek újszerű formában és megközelítésben elkészíteni az ismertetőt. Az elkészült dokumentumot angol nyelvű kísérő email csatolmányaként küldjék el a tanáruknak.
A projekt kidolgozása során minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak a tanulók, de a korábbi projektfeladathoz hasonlóan ügyelni kell, hogy most se a technikai megvalósítással teljen el az idő.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12010-16 azonosító számú

Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12010-16 azonosító számú Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Linux alapok	Linux alapok gyakorlat
FELADATOK		
Parancssori felületet (CLI) használ		x
Súgókat és manuálokat használ		x
Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez		x
Állományokat archivál és tömörít		x
Utasításláncokat (pipeline) használ		x
Egyszerű shell szkriptet készít		x
Csomagokat telepít, frissít és eltávolít		x
Folyamatokat menedzsel		x
Naplófájlokat ellenőriz		x
Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz		x
Csoportot létrehoz, módosít és töröl		x
Felhasználót létrehoz, módosít és töröl		x
Beállítja a felhasználói jelszavakat		x
Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja		x
Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Kernel és folyamat fogalma	x	
Linux disztribúciók	x	
Nyílt forráskód, licencelés	x	
CLI és GUI felületek	x	
Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment)	x	
Linux utasítások általános szintaxisa	x	x
Alias fogalma	x	x
Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek	x	x
Súgók és manuálok	x	x
Linux könyvtár hierarchia	x	x
Abszolút- és relatív elérési útvonalak	x	x
Fájl- és könyvtárkezelő utasítások	x	x
Archiválás és tömörítés	x	x
Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás	x	x
Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok)	x	x
Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése	x	x
Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja	x	x
Felhasználók és csoportok menedzselése	x	x
Szimbolikus- és hard linkek	x	x
Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása	x	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Linux parancssor kezelése		x
Súgók és manuálok használata		x
Fájlkezelési műveletek végzése		x
Felhasználók és csoportok létrehozása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Precizitás	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x

10. Linux alapok tantárgy 36 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy bevezesse a tanulókat a nyílt forráskódú rendszerek, ezen belül is a Linux operációs rendszer használatába, megalapozza a haladó szintű ismeretek későbbi elsajátítását, valamint a belépő szintű LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő ismereteket biztosítson.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

10.3. Témakörök

10.3.1. Bevezetés a Linuxba

A témakör célja a nyílt forráskód fogalmának bevezetése, a Linux bemutatása, valamint néhány kapcsolódó alapfogalom áttekintése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Nyílt forráskód fogalma, nyílt forráskódú licencek.
- Nyílt forráskódú üzleti modell.
- Linux története.
- Linux hardverek sokszínűségének.
- Kernel fogalma és a verziók számozása.
- Linux disztribúciók.
- Grafikus és parancssori felület.
- Ablakkezelők és komplett grafikus környezetek.
- Shell fogalma, népszerűbb Linux shell-ek.

10.3.2. Linux parancssor használata

A témakör célja a Linux parancssori használatának bemutatása, valamint a parancssor használatakor rendelkezésre álló súgó lehetőségek ismertetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- GUI és CLI összehasonlítása.

– Virtuális terminálok és használatuk.
– Linux utasítások általános szintaxisa.
– Parancselőzmények használata.
– Segítség a parancssor használatához (man és info parancsok, --help opció, stb.).
– Alias nevek.
– Környezeti változók fogalma, a PATH változó.
– Helyettesítő karakterek és használatuk.

10.3.3. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés

A témakör célja a Linux fájl- és könyvtárkezelésének, valamint a fájlok és mappák tömörített archívba való elhelyezésének bemutatása. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Linux könyvtárszerkezete.
– Abszolút és relatív útvonal hivatkozások.
– Fájl- és könyvtárkezelési utasítások.
– Szimbolikus és hard linkek. A két link típus összehasonlítása.
– Fájlrendszerek csatolása.
– Archiválás és tömörítés.

10.3.4. Bevezetés a héjprogramozásba

A témakör célja az I/O átirányítás és az utasításláncolás bemutatása, a shell programozás alapjainak letétele, a tanulók shell programozásba való bevezetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– STDIN, STDOUT és STDERR.
– I/O átirányítás.
– Utasítások láncolása (pipeline).
– Fájlok keresése, fájltartalom szűrése, rendezése.
– Shell szkriptek.
– Szkriptek paraméterezése.
– Változók, vezérlőszerkezetek használata.

10.3.5. Felhasználói fiókok kezelése

A témakör célja a tanulók bevezetése a csoportok és felhasználói fiókok kezelésébe. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Felhasználói fiókok típusai.
– Bejelentkezés rendszergazdaként: su és sudo utasítások.
– Az /etc/passwd és /etc/shadow fájlok.
– Felhasználói fiók létrehozásának alapbeállításai, az /etc/default/useradd fájl.
– Felhasználói jelszó beállítása.
– Felhasználói csoportok, az /etc/group fájl.
– Csoportok és felhasználók létrehozása, törlése, módosítása.
– A UID és GID azonosítók. A getent utasítás.
– Felhasználó csoporttagságának a meghatározása.
– Felhasználók csoporthoz rendelése.

10.3.6. Jogosultságok beállítása

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a Linux fájlok és könyvtárak
Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Fájlok tulajdonosa és csoportja.
– Fájlok tulajdonosának a megváltoztatása: a chown utasítás.

- Fájljogosultságok. A SETUID, SETGID és Sticky bitek.
- Újonnan létrehozott fájlok alapértelmezett fájlmódja.
- Fájlok és könyvtárak jogosultságainak megváltoztatása: chmod utasítás.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Linux alapok gyakorlat tantárgy 72 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapszinten képesek legyenek a Linux operációs rendszer parancssori használatára, valamint hogy belépő szintű, az LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő készségeket adjon át.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

11.3. Témakörök

11.3.1. Linux parancssor használata

A témakör célja a gyakorlati parancssor használat készségszintű elsajátíttatása. A tanulók legyenek képesek Linux parancsokat használni, az egyes utasítások szintaktikáját, a paraméterek használatát önállóan kideríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

- Virtuális terminálok használata.
- Linux parancssor megismerése néhány utasításon keresztül (pl. whoami, uname, pwd).
- Parancselőzmények használata.
- Környezeti változók, $PATH kiíratása képernyőre. A echo és which utasítások.
- Helyettesítő karakterek használata.
- Alias nevek megadása.
- Manuálok használata. A whatis utasítás.
- Az info oldalak használata.
- Utasítások --help opciója.
- Fájlok keresése, a locate utasítás.

11.3.2. Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek önállóan egyszerű fájl- és könyvtárkezelés műveleteket elvégezni, fájlokat és könyvtárakat archiválni és tömöríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Navigáció a könyvtárszintek között, a cd és pwd parancsok.
– Könyvtártartalom kilistázása.
– Fájlok megtekintése, a cat, more és less utasítások használata.
– Fájlok és könyvtárak másolása, áthelyezése és átnevezése.
– Fájlok és könyvtárak létrehozása és törlése.
– Fájlok véletlen felülírásának megakadályozása.
– Szimbolikus és hard linkek létrehozása.
– Fájlrendszerek csatolása: a mount utasítás.
– Archív és tömörített állományok létrehozása, kicsomagolása: tar, gzip, és zip/unzip utasítások használata.

11.3.3. Bevezetés a héjprogramozásba

A témakör célja a tanulók héjprogramozásba való bevezetése. Nem cél, hogy a tanulók képesek legyenek egy összetett szkript megírására, de ismerjék a paraméter átadást, és a vezérlőszerkezetek (elágazás, ciklus) használatának módját. A témakör feldolgozása során ismerjenek meg legalább egy szkriptek megírására alkalmas parancssori szövegszerkesztő programot. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– I/O átirányítás.
– Fájlok és fájltartalmak keresése.
– Utasítások láncolása (pipeline).
– Szöveges fájlok létrehozása, szerkesztése.
– Egyszerű shell szkriptek létrehozása, paraméter átadás.
– Vezérlőszerkezetek használata szkriptekben.

11.3.4. Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek a hálózati beállítások ellenőrzésére, azok konfigurálására. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Hálózati beállítások ellenőrzése, az ifconfig utasítás.
– Irányítási információk megjelenítése, a route utasítás.
– Az /etc/hosts fájl vizsgálata.
– A localhost és egyéb hosztok elérhetőségének vizsgálata ping utasítással..
– Névszerver ellenőrzése, az /etc/resolv.conf fájl vizsgálata.
– A netstat program használata.
– Hálózati interfész konfigurációja, alapértelmezett átjáró beállítása.
– Az ssh utasítás.

11.3.5. Csomag- és processzkezelés

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek a használt Linux rendszerben csomagokat telepíteni, frissíteni, törölni, valamint a telepített csomagok listáját megjeleníteni. Tudják továbbá megnézni a futó processzeket, azok futását szükség esetén megszakítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Csomagkezelés, csomagtípusok.
– Debian csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
– RPM csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
– Processz hierarchia, a pstree utasítás.
– Folyamatok listázása: ps és top utasítások használata.
– Futó processz megszakítása.

– Napló fájlok vizsgálata.

11.3.6. Felhasználói fiókok kezelése

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek parancssori eszközökkel csoportokat és felhasználókat létrehozni, törölni, módosítani, az egyes felhasználókat csoportokhoz hozzárendelni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Bejelentkezés rendszergazdaként: su és sudo utasítások használata.
– A who és w utasítások.
– Csoportok létrehozása, törlése, módosítása: groupadd, groupdel, groupmod utasítások.
– Az /etc/group fájl vizsgálata.
– Felhasználói fiókok létrehozása, törlése, módosítása: useradd, userdel és usermod utasítások.
– Felhasználói fiókok csoporthoz rendelése.

11.3.7. Jogosultságok beállítása

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek fájloknak és könyvtáraknak a tulajdonosának, csoportjának a meghatározására, azok megváltoztatására. Tudják az olvasási, írási és végrehajtási jogokat igény szerint beállítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

– Fájlok és könyvtárak tulajdonosának és csoportjának meghatározása.
– Fájlok és könyvtárak tulajdonosának a megváltoztatása: a chown utasítás.
– Fájl és könyvtárak jogosultságai, azok beállítása: a chmod utasítás.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12008-16 azonosító számú

Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12008-16 azonosító számú Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Irodai szoftverek	Irodai szoftverek gyakorlat
FELADATOK		
Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be		x
Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el		x
Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja	x	x
Élőfejet, élőlábat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt	x	x
A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja		x
A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja		x
Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre	x	x
Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat		x
Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi		x
Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel		x
Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt	x	x
Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez		x
Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be		x
Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ		x
A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja		x
A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja		x
Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ	x	x
Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre	x	x
Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat	x	x
Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes	x	x

formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez		
Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja	x	x
Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint	x	x
Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz	x	x
Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja	x	x
Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A szövegszerkesztő program működésének testre szabása		x
Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei	x	x
Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei	x	x
Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai	x	x
Stílusok	x	x
Makrók rögzítése, felhasználása	x	x
Dokumentum nyomtatási lehetőségei		x
Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban	x	x
Táblázatok		x
Többszintű felsorolás		x
A táblázatkezelő program működésének testre szabása		x
Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet	x	x
Hivatkozás típusai	x	x
Képlet, függvény létrehozása, módosítása		x
Diagram, grafikon létrehozása, módosítása		x
A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata	x	x
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása		x
Táblázatkezelő program célszerű használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Megbízhatóság	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

12. Irodai szoftverek tantárgy 31 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja az Irodai szoftverek gyakorlat tantárgyhoz kapcsolódó elméleti megalapozás. Ezzel elérhető, hogy egy másik irodai szoftvercsomagra való áttérés akadálymentesebb legyen a tanuló számára a későbbiekben azáltal, hogy a lehetőségeket fogalmi szinten is ismeri. Az átadandó ismereteknek az életen át tartó tanulás megalapozását is segítenie kell.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

12.3. Témakörök

12.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek

A témakör a szövegszerkesztő program és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum formátumok;

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- keresési lehetőségek egy dokumentumon belül szöveg vagy formátum megadásával;
- dokumentumok különböző nézetei;
- hivatkozások, könyvjelzők.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások, szakaszok, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- sablonok, stílusok, stíluskészletek;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők lehetőségei;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok, automatikus javítás;
- jelszóvédelem lehetőségei, alkalmazási területei.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék, számozások.

Objektumok a szöveges dokumentumban:

- képek, ábrák, alakzatok;
- diagramok, szervezeti diagramok;
- képletszerkesztő;
- táblázatok haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek.

Makrók:

- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;

- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

12.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- munkafüzet natív formátumai;
- importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások lehetőségei;
- adatérvényesítési szabályok helye, szerepe, létrehozásának lehetőségei;
- sablonok, stíluskészletek;
- egyéni értékformátumok lehetőségei, szabályai;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak használati lehetőségei, egyéni mezők használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének lehetőségei, alkalmazási területei.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek létrehozási lehetőségei;
- függvények, egymásba ágyazott függvények kezelése, szabályai.

Szűrés, rendezés:
- irányított szűrések készítésének lehetőségi, szabályai;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítási lehetőségei.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok;
- diagramstílusok;
- diagramok tulajdonságai;
- sor- és oszlopadatok alkalmazása.

Makrók használata:
- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

12.3.3. Irodai szoftverek integrált használata

A témakör az irodai szoftverek integrált használati lehetőségeinek bemutatására szolgál. Példákat kell adni a szöveges dokumentumba ágyazott, csatolt táblázatok és diagramok használatára. Ki kell emelni a csatolás és a beágyazás előnyeit valamint hátrányait, hogy a tanulók az adott probléma megoldásához legcélszerűbb megoldást tudják választani.

12.3.4. Érettségi felkészülés

A témakör tanításának célja felkészülés az Informatikai ismeretek szakmai érettségi vizsgára.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Osztályterem, tanári bemutatásra alkalmas számítógéppel, kivetítésre alkalmas megjelenítővel (pl. projektor, nagyméretű TV)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Irodai szoftverek gyakorlat tantárgy 124 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja továbbá, hogy az Irodai szoftverek tantárgy keretében megtanult elmélethez készségszintű gyakorlati tudás kapcsolódjon. Az egyes témakörök tanításánál elsődleges a munkahelyi feladatokhoz kapcsolódó, hétköznapi példákon keresztüli gyakorlás.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

13.3. Témakörök

13.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek

A témakör a szövegszerkesztő program lehetőségeinek és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum létrehozása, natív és PDF formátumok kezelésének lehetőségei;
- a szövegszerkesztő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- dokumentum egy részletének megkeresése, cserélése a tartalmazott szöveg vagy formátumbeállítása segítségével;
- dokumentum nézetek célszerű használata;

- hivatkozások, könyvjelzők létrehozása, alkalmazása.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások módosítása, szakaszok kezelése, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- stílusok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők alkalmazása;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok beillesztése, automatikus javítás alkalmazása, beállításainak módosítása;
- jelszóvédelem alkalmazása.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:
- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek kezelése;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék készítése, számozások kezelése.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;
- diagramok, szervezeti diagramok beszúrása, formázása;
- képletszerkesztő használata;
- táblázatok beszúrása, haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek alkalmazása.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. többoldalas-, füzetnyomtatás).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

13.3.2. Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:
- táblázat, munkafüzet, munkalap létrehozása, natív formátumok kezelésének lehetőségei, importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;
- a táblázatkezelő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:
- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők létrehozása, alkalmazása.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:
- oldalbeállítások módosítása;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások létrehozása;
- adatérvényesítési szabályok létrehozása, kezelése;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- egyéni értékformátumok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel;

- munkafüzet tulajdonságainak beállítása, egyéni mezők felvétele, használata;
- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének beállítása, alkalmazása.

Képletek, függvények:
- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek használata;
- függvények, egymásba ágyazott függvények célszerű alkalmazása.

Szűrés, rendezés:
- autoszűrők alkalmazása;
- irányított szűrések;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítása.

Objektumok beillesztése:
- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;

Diagramok létrehozása, formázása
- grafikonok és diagramok létrehozása, formázása;
- váltás diagramstílusok között;
- diagramok tulajdonságainak módosítása, diagram elhelyezése;
- váltás sor- és oszlopadatok között.

Nyomtatási lehetőségek:
- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. nyomtatási terület, cellarácsokkal, ismétlődő sorok/oszlopok, sor-, oszlopazonosítók).

Makrók használata:
- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

13.3.3. Irodai szoftverek integrált használata

A témakör az irodai szoftverek integrált használatának begyakoroltatására szolgál. A rendelkezésre álló időkeretben projektfeladatok segítségével kell szöveges dokumentumokban alkalmazott beágyazott, illetve csatolt táblázatok, diagramok használatát gyakoroltatni. A projektfeladat minden esetben nagy méretű, fejezetekre bontott, táblázatokat és diagramokat tartalmazó dokumentum elkészítése legyen, ahol a szövegszerkesztésben és a táblázatkezelésben megtanult haladó ismeretekből a lehető legtöbb elemet használni kell.

13.3.4. Érettségi felkészülés

A témakör tanításának célja felkészülés az Informatikai ismeretek szakmai érettségi vizsgára.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes szaktanterem, ahol minden tanuló önálló számítógéppel dolgozhat.

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10815-16 azonosító számú

Információtechnológiai alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10815-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

-	IT alapok	IT alapok gyakorlat
FELADATOK		
Számítógépes konfigurációt meghatároz	x	x
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél		x
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít		x
BIOS funkcióikat beállít		x
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez		x
Megelőző karbantartást végez		x
Merevlemezt particionál		x
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt		
Operációs rendszert telepít és frissít		x
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel		x
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál		x
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön		x
Biztonsági programokat telepít és használ		x
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez		x
Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít		x
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart		x
LAN/WAN hálózatokat használ	x	x
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál		x
Internet kapcsolatot megoszt		x
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ		x
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít		x
Kézenfekvő problémákat kiszűr		x
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ		x
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez	x	x
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Információtechnológiai alapfogalmak	x	
Kettes, tizenhatos számrendszer	x	
Számítógép főbb részei	x	x
Mobil eszközök hardverelemei	x	x
BIOS funkciók	x	x
Processzorok és típusaik	x	x
Memóriák és típusaik	x	x
Perifériák	x	x
Portok és típusaik	x	x

Adattovábbítási módszerek	x	
Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek	x	x
Multi-boot környezet	x	x
Virtuális gép, hypervisor	x	x
GUI és CLI felhasználói felületek	x	x
Fájlok, mappák kezelése, megosztása	x	x
Fájlrendszerek, jogok és attribútumok	x	x
Partíciók típusai, particionálás	x	x
Folyamat- és processzorkezelés	x	
Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja	x	x
Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód	x	x
Levelezési protokollok	x	
Modern biztonsági fenyegetések	x	
Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök	x	x
Felhőszolgáltatások	x	
Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés	x	x
Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás	x	x
Felügyeleti eszközök	x	x
ESD védelem szükségességének okai	x	x
Angol nyelvű szakmai kifejezések	x	x
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógép összeszerelése		x
Portok, perifériák csatolása		x
Operációs rendszer telepítése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés	x	x
Kezdeményezőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

14. IT alapok tantárgy **0 óra/- óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.)

megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.
A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint a hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések kezelésének megfelelő módját.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

14.3. Témakörök

14.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.
Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.
Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.
Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.
Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.
Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.
Hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések kezelése.

14.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba

Kettes- és tizenhatos számrendszer.
Neumann-elvű számítógép felépítése.
Hardver és firmware fogalma.
Számítógép házak és tápegységek.
Processzortípusok, foglalatok.
Hőelvezetési technológiák.
Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.
Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.
BIOS feladatai, beállításai.
Input perifériák, KVM kapcsolók.
Háttértárak és típusaik.
Merevlemezek adattárolási struktúrája.
Redundáns adattárolás fogalma, RAID.
Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.
Nyomtatók típusai, működési elveik.
Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.
Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.
Szkennerek típusai, működési elveik.
Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.
Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

14.3.3. Szoftverismeret

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- é nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Windows indítási módok.
Regisztráció adatbázis.
Multi-boot rendszerek.
Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.
Fájlkiterjesztések és attribútumok.
Vezérlőpult beállításai.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Hordozható eszközök operációs rendszerei.
Levelezési protokollok.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

14.3.4. Információtechnológia biztonság alapjai

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.
Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.
Biztonsági szabályzat.
Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.
Tűzfalak feladata, típusai.
Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.
IT eszközök fizikai védelme.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. IT alapok gyakorlat tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

15.3. Témakörök

15.3.1. Biztonságos labor- és eszközhasználat

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.
Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.
Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.
Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

15.3.2. Számítógép összeszerelése

Számítógép szakszerű szétszerelése.
Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.
Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.
Tápegység telepítése.
Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.
Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.
Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..
BIOS funkciója és beállításai.
Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.
Számítógép alkatrészek cseréje.
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.
Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.
Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.
Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.
UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

15.3.3. Telepítés és konfigurálás

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.
Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

15.3.4. Megelőző karbantartás

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes laboratórium

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11997-16 azonosító számú

Hálózati ismeretek I.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hálózatok I.	Hálózatok I. gyakorlat
FELADATOK		
Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez	x	x
Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon		x
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál		x
VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál		x
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít	x	x
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál		x
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol	x	
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat		x
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között		x
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit	x	x
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi		x
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását		x
A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja	x	x
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez	x	
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok	x	x
IPv4-es és IPv6-os alhálózatok	x	x
Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése	x	
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez	x	x
Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka	x	x
A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai	x	
Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások	x	x
A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben	x	x
Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél		x

konfigurálása		
Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból		x
Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT)	x	x
Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF)	x	x
Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP)	x	x
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF	x	x
Hálózati veszélyek és támadási módszerek	x	
Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)		x
Helyettesítő maszk		x
VLAN-ok és trunk kapcsolatokVLAN-ok közötti forgalomirányítás		x
Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök		x
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása	x	
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Bináris számrendszer használata	x	x
IP-címzés	x	x
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		x
Megbízhatóság	x	x
Önállóság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		x
Kezdeményezőkészség	x	x
Prezentációs készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

16. Hálózatok I. tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai

ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Munka és környezetvédelmi alapismeretek
Bináris és hexadecimális számrendszer
Személyi számítógépek felépítése
Operációs rendszerek
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
Hálózati topológiák
Levelezési protokollok
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme
Tűzfalak feladata, típusai
IT eszközök fizikai védelme

16.3. Témakörök

16.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek

A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése
A hálózat elemei
Csatlakozás az internethez
Hálózati operációs rendszerek feladata
Hálózati operációs rendszerek elérése
Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja
Eszközök IP címzése, bevezetés
Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban

16.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll

Topológiák
Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
Kommunikációs szabályok
Kommunikációs protokollok
Szabványügyi szervezetek ismerete
OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe
Adatbeágyazás fogalma és menete
Ethernet technológia működése és jellemzői
Ethernet keret felépítése, tulajdonságai
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
MAC cím jelentősége, felépítése
ARP protokoll feladata és működése
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése
Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

16.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői

A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása
A TCP kommunikáció
Az UDP kommunikáció

16.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban
Kapcsolatok ellenőrzése

16.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása
Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

16.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása
Kapcsoló biztonságos távoli elérése
Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trönkök jelentősége
VLAN hibakeresés
VLAN biztonság és tervezés

16.3.7. Forgalomirányítási ismeretek

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
Az útvonalak meghatározásának menete
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása

VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése
Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja
Forgalomirányítási hibaelhárítás

16.3.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés

A hozzáférési lista (ACL) célja
Az ACL működése
Normál IPv4 ACL-ek szerepe
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe
ACL-ek tervezése, létrehozása
ACL-ek konfigurálása
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

16.3.9. IP szolgáltatások

DHCP v4 működése
DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása
DHCPv4 hibaelhárítás
DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása
NAT hibaelhárítás

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Biztonságos labor és eszközhasználat
Számítógép alkatrészek cseréje
Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása
SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

17.3. Témakörök

17.3.1. Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja

Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
Topológia ábrák értelmezése
Csatlakozás az internethez
Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
Terminál emulációs programok használata
Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója
Kapcsoló alapvető konfigurálása
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Kapcsoló konfigurálásának mentése
Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

17.3.2. Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz

Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése
Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja
A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz

Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése
Kábelek tesztelése
Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz
Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése
Címmeghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
ARP tábla feladata és felépítése
ARP problémák elhárítása
Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése
3. rétegbeli kapcsolás
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság
Vezeték nélküli kliens konfigurálása
Hálózati kártya információinak megtekintése

17.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Állomás csomagtovábbítási döntései
Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései
Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése
A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése
A forgalomirányító összetevőinek azonosítása
Csatlakozás a forgalomirányítóhoz
A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása
Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése
Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
Portszámok szerepének megismerése
TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
TCP háromfázisú kézfogás elemzése
UDP szerverfolyamatok vizsgálata

17.3.4. IP-címzés a gyakorlatban

Számrendszerek közötti átváltások
IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata
IPv4 címek azonosítása és osztályozása
IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával

EUI-64 módszer használata
Dinamikus és statikus link-local címek
IP konfiguráció ellenőrzése
Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban
Alhálózatok használata, konfigurálás
Alhálózatok kialakítása
Alhálózat kalkulátor használata
Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

17.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
DNS kérés megfigyelése
FTP parancssori és böngészőben történő használata
Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban
Biztonsági fenyegetések azonosítása
Támadás típusok felismerése
Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
Naplózás
Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
SSH engedélyezése és konfigurálása
Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása
Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

17.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével
Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése
Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
Kapcsolók felügyeletének megvalósítása
SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
Trönk kapcsolatok konfigurálása
Trönk beállítások ellenőrzése
VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása
VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása
VLAN biztonság megvalósítása

17.3.7. Statikus és dinamikus forgalomirányítás

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése

IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick” forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás
VLAN hibakeresés és hibajavítás
IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
VLSM címzési terv készítése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata
OSPF csomagtípusok azonosítása, helló csomagok
OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése
Passzív interfészek szerepe és konfigurálása
Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

17.3.8. A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
ACL statisztikák elemzése és jelentősége
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

17.3.9. IP szolgáltatások a gyakorlatban

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás
DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás

17.3.10. Komplex hálózat tervezése, kialakítása

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók összetettebb hálózat megtervezését, kiépítését és konfigurálását végezzék el.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11625-16 azonosító számú

Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Programozás	Programozás gyakorlat
FELADATOK		
Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával	X	X
Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ		X
Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít	X	X
Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást	X	X
Beépített osztályokat használ	X	X
Saját osztályokat készít, használ		X
Konzol alkalmazást készít		X
Feladatspecifikációt értelmez	X	X
Kivételeket kezel		X
Hibakeresési technikákat alkalmaz	X	X
Állományokat kezel	X	X
Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt	X	X
Weblapot készít a legújabb szabványok szerint	X	X
Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására	X	X
Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ	X	X
Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel	X	X
SQL nyelvű parancsokat készít, futtat	X	X
Verziókezelő rendszert telepít, használ		X
Kódolási konvenciókat betart	X	X
A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt	X	X
Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel	X	X
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza		X
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez	X	X
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Algoritmizálási ismeretek	X	X
Programozási ismeretek	X	X
Egyszerű és összetett adatszerkezetek	X	X
Generikus adattípusok	X	
Kifejezések, műveletek, precedenciák	X	X
Objektum orientált programozási alapismeretek	X	X
Kivételkezelés	X	X
Állománykezelési ismeretek	X	X
HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek	X	X
Adatbázis tervezési alapismeretek	X	X
Adatbázis-kezelési alapismeretek	X	X

SQL nyelvi alapismeretek	X	X
Tesztelési alapismeretek	X	X
Verziókezelő rendszerek	X	X
Kódolási konvenciók	X	X
Tiszta kód alapelvei	X	X
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása		X
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása	X	X
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása	X	X
Programozási tételek alkalmazása	X	X
Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása	X	X
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	X	X
Döntésképesség	X	X
Fejlődőképesség, önfejlesztés		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		X
Kezdeményezőkészség	X	X
Segítőkészség		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	X	X
Kreativitás, ötletgazdaság	X	X
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X

18. Programozás tantárgy **0 óra/- óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az

előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

18.3. Témakörök

18.3.1. Bevezetés a programozásba

A bevezetés a programozásba és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):

- Scratch
- Kodu
- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):

- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

18.3.2. Weboldalak kódolása

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A weboldalak kódolása elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek

- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása
- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

18.3.3. JavaScript

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók JavaScript témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények

- objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
- a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

18.3.4. A Java vagy C# nyelv alapjai

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

A Java vagy C# nyelv alapjai elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom

kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.
Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

18.3.5. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.
A tanulók a programozási típusfeladatok témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.
A témakör másik célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör további célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.
A tanulók a haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.
A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés
- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata
- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai
- kivételkezelés
- hibakeresés és naplózás
- tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
- a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
- vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok

- vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
- vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
- ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

18.3.6. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az adatbázis-kezelő alkalmazások készítése témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
- fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik
- adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
- adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
- SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
- kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
- adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
- szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
- egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
- Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite

Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Programozás gyakorlat tantárgy 0 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés
Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció
Matematikai, fizikai összefüggések programozása

19.3. Témakörök

19.3.1. Bevezetés a programozásba

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.
A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a tanulók. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a tanulókra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.
Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

19.3.2. Weboldalak kódolása

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)
- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör elején javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.
A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű reszponzív dizájn kialakítására is.

19.3.3. JavaScript

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

19.3.4. A Java vagy C# nyelv alapjai

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
- egyszerűbb feladatok algoritmozálása
- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

19.3.5. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése
- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben

- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
- API dokumentáció használata
- naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

19.3.6. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren
- adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
- adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

19.3.7. Összefoglaló projektfeladat

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
- a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a tanulók egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10832-16 azonosító számú

Műszaki informatika
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10832-16 azonosító számú Műszaki informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Elektronika alapjai	Elektronikai alapgyakorlatok	Műszaki dokumentációs gyakorlat	Irányítástechnika alapjai	Irányítástechnika gyakorlat	Adatátviteli hálózatok	Adatátviteli hálózatok gyakorlat	Műszaki programozás gyakorlat
FELADATOK								
Felméri az adatátviteli hálózattal szemben támasztott követelményeket						x	x	
Részt vesz a létesítendő adatátviteli rendszer technológiájának kiválasztásában, tervezésében, kivitelezésében						x	x	
Az adatátviteli rendszer dokumentációjában hálózati jelképeket értelmez, hálózati rajzot olvas						x	x	
Adatátviteli rendszert épít, kialakít, berendezéseket illeszt a meglévő rendszerhez						x	x	
Elvégzi az adatátviteli rendszer protokoll, interfész konfigurációját						x	x	
Ellenőrzi az adatátviteli rendszer helyes működését						x	x	
Üzemelteti a számítógépes jelfeldolgozás szoftver és hardver eszközeit	x	x	x	x				
Részt vesz a számítógépes mérőrendszerek kialakításában, mérésadatgyűjtő berendezések telepítésében, üzemeltetésében	x	x	x	x				
Programozható mérőegységeket kezel	x	x	x	x				
Számítógépes hálózatok felhasználásával intelligens mérőrendszereket, ipari mérés-adatgyűjtő eszközöket telepít, üzemeltet	x	x	x	x				
Technikai támogatást nyújt a számítógépes adatgyűjtő rendszer mérési adatainak feldolgozásához, kiértékeléséhez		x	x	x	x			
A számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához alkalmazza a megfelelő elveket, módszereket és eszközöket	x	x	x	x	x			
Részt vesz az ipari gyártórendszerek	x	x	x	x	x			

számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerelemeinek telepítésében, üzemeltetésében, karbantartásában								
A rendszerelemek hardver-, szoftvertelepítési, karbantartási feladatai kapcsán elvégzi a konfiguráció feladatait	x	x	x	x	x			
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerek kialakításában telepítési feladatokat lát el	x	x	x	x	x			
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekben rendszertechnikai vizsgálatokat, üzemzavar elhárítást végez	x	x	x	x	x			
Számítógépes vezérlési és szabályozási rendszerekhez programozási feladatokat old meg	x	x	x	x	x			
Mikrokontrollerek felhasználásával önálló feladatokat old meg.	x	x						x
Műszaki informatikai rendszerek dokumentációját, rendszertervét, hálózati és elektronikai kapcsolási rajzát olvassa és készíti	x	x	x					
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez és felhasznál			x					
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat		x	x		x		x	
SZAKMAI ISMERETEK								
A hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök technológiai és használati jellemzői, műszaki paraméterei						x	x	
Rétegfunkciók, rétegszolgáltatások, interfészek, fizikai és logikai protokollok						x	x	
Fizikai és logikai szintű interfész-specifikációk						x	x	
Protokoll alapfogalmak, protokolljellemzők, széles körben alkalmazott protokollcsalád tulajdonságai (TCP/IP)						x	x	
Virtuális műszerek használata				x	x			
Számítógépes mérőrendszerek felépítése, intelligens érzékelők és beavatkozók felhasználása				x	x			
A számítógépes jelfeldolgozás során felhasznált számítógépportok adatátviteli jellemzői, valamint technológiai és használati jellemzői				x	x	x	x	
Interfészeken megvalósuló kommunikáció protokollok				x	x	x	x	
Méréstechnika, a mérőműszerek		x						

használatának szempontjai, mérőműszerek technikai jellemzői								
PLC-k kommunikációs buszrendszerei, a PLC-s vezérlés során felhasznált érzékelők és beavatkozók technológiai és használati jellemzői								x
Mikrokontrollerek alkalmazástechnikája, felhasználási területei, programozási módszerei.								x
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások			x		x		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK								
Rendszertervezési technikák alkalmazása			x		x		x	x
Adatátviteli rendszerek telepítése						x	x	
Számítógépes szabályozási rendszerek üzemeltetése és hibaelhárítása				x	x			
Műszaki dokumentáció értelmezése			x					
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése		x	x		x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK								
Pontosság		x	x		x		x	x
Precizitás		x	x		x		x	x
Pontosság		x	x		x		x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK								
Hatékony kérdezés készsége		x	x		x		x	
Kompromisszumkészség		x	x		x		x	
Kapcsolatfenntartó készség		x	x		x		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK								
Információgyűjtés		x	x		x		x	x
Logikus gondolkodás		x	x		x		x	x
Áttekintő képesség		x	x		x		x	x

20. Elektronika alapjai tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az ismereteknek, képességeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót arra, hogy felismerje az elektronikai alkatrészek fizikai működésének lényegét, alapáramköröket, alapösszefüggéseket ismertet. A fizika tantárgy tananyagára építve fejlessze tovább a tanulók villamos alapismereteit, amelyek elsajátítása után képesek lesznek a műszaki informatikus szakképesítés szakmai, elméleti és gyakorlati tantárgyainak tanulására, a szakmára jellemző egyszerűbb számítási, tervezési feladatok elvégzésére. Elsajátítja a tanuló, hogy az elektronika és az informatika egymástól elválaszthatatlan fogalmak.

A tanuló megismeri a digitális áramkörök és áramkörcsaládok legfontosabb jellemzőit, képes lesz értelmezni azok katalógusadatait.

A tananyag elsajátítása után a tanuló legyen képes az adott feladat ellátásához megfelelő digitális funkcionális egység kiválasztására. A tanuló ismerje meg a logikai algebra szabályait, jelöléseit, a logikai műveleteket, a logikai alapfüggvényeket, a logikai függvények szabályos alakjait. A tanuló legyen képes logikai függvényt egyszerűsíteni a logikai algebra felhasználásával, illetve grafikus módszerrel. Tudja értelmezni a funkcionálisan teljes rendszer fogalmát, és tudjon maximum négy-változós függvényt realizálni két vagy többszintű logikai hálózattal. Ismerje meg a szekvenciális hálózat fogalmát. Ismerje meg a kombinációs és a szekvenciális áramköröket, a kapuáramkörök és az elemi tárolók típusait, igazságtáblázatait, mutassa be vezérlési lehetőségeit. A tanuló ismerje meg az integrált tároló áramkörök fogalmát, típusait, jellemzőit, a vezérlési módokat. Ismerje a funkcionális áramkörök működési feltételeit, tudjon adott feladathoz áramköröket választani. Ismerje a memóriák típusait, legyen tisztában alkalmazási és bővítési lehetőségeikkel, kialakításukkal. Tudja értelmezni a mikroprocesszorok belső rendszertechnikáját, működését.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika – Az elektromos áram, Az elektromos energia előállítása
Elektronika alapjai – elektronika áramkörök működési alapelvei
Informatika – Az informatikai eszközök használata, Egyszerűbb folyamatok modellezése
Matematika – Gondolkodási és megismerési módszerek

20.3. Témakörök

20.3.1. Villamos alapfogalmak

A feszültség, az áram, a töltés, az ellenállás és a vezetőképesség fogalma, jellemzői, mértékegységei,
Az áram és a töltés közötti összefüggés
A fizikai és geometriai paraméterek alapján az ellenállás kiszámítására vonatkozó összefüggés
Az ellenállások hőfokténye zője, a negatív és a pozitív hőfokfüggése
Az ellenállások fajtáit és katalógusadatai
Az ellenállások szabványos jelölésmódjai

20.3.2. Egyenáramú hálózatok alaptörvényei

Egyszerű áramkör felépítése
Ohm törvény
Passzív villamos hálózatok
Aktív villamos hálózatok
Összetett hálózatok számítási módszerei
Mérések az áramkörben
Mérőműszerek méréshatárának kibővítése

20.3.3. A villamos és a mágneses tér alapfogalmai

Nyugvó villamos tér tulajdonságai
Villamos tér jelenségei
Kapacitás
Kondenzátor
Mágneses tér létrehozása
Mágneses teret jellemző mennyiségek
Anyagok viselkedése mágneses térben
Erőhatás mágneses térben

Elektromágneses indukció

20.3.4. Szinuszos mennyiségek, váltakozó áramú áramkörök

Szinuszos váltakozó feszültség előállítása
Váltakozó mennyiségek ábrázolása és jellemzői
Impedancia fogalma és jellemzése
Villamos hálózatok törvényeinek alkalmazási módjai
Áramköri elemek változó körben
Váltakozó áramú teljesítmény
Összetett változó áramú körök

20.3.5. Kétpólusok - négypólusok

Az aktív, a passzív, a lineáris és a nemlineáris kétpólusok fogalma
A passzív kétpólusok jellemzői (impedancia, admittancia, fázisszög, helyettesítő kép).
Az aktív kétpólusok helyettesítésének lehetősége Norton, ill. Thevenin helyettesítő képpel
Az aktív, a passzív, a lineáris, a nemlineáris, a szimmetrikus és a földszimmetrikus négypólusok fogalma
A passzív négypólusok jellemzői,paraméteres egyenleteik
A passzív négypólus csillapítása és a kiszámolása

20.3.6. Félvezető áramköri elemek

A félvezetők fizika alapjai
A félvezető dióda felépítése és működését.
A félvezető dióda jellemzői
A félvezető dióda karakterisztikája és jelképe
A félvezetők hőfokfüggése
A félvezető dióda működése egyenirányító kapcsolásokban (egyutas és kétutas egyenirányítás)
A Speciális diódák (pl.Zener, varicap,LED, stb)
Felépítése, jellemzői és gyakorlati alkalmazási lehetőségei
A bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, feszültség-, áramviszonyai a tranzisztorhatás
A jelleggörbék, a paraméterek, és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszer
A bipoláris tranzisztor műszaki katalógusadatait és határértékei
Az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése, feszültség- és áramviszonyai
Az unipoláris tranzisztorok jellemzői és alapkapcsolásai
Az egyéb félvezetők gyakorlati alkalmazásai

20.3.7. Alapáramkörök

Erősítők alapfogalmai, erősítőjellemzők.
Többfokozatú (csatolt) erősítők jellemzői
Visszacsatolások, visszacsatolt erősítők

20.3.8. Műveleti erősítők

Műveleti erősítő felépítése, jellemzői, alapkapcsolások.
Műveleti erősítővel felépített áramkörök, alkalmazásuk (pl. műveletvégző áramkörök, oszcillátorok).

20.3.9. Impulzustechnika

Az impulzusok jellemzői
Impulzusformáló áramkörök
Differenciáló - Integráló négypólus
Diódás vágóáramkörök
Impulzuselőállító áramkörök (billenőkapcsolások)
Bistabilbillenőkapcsolás
Monostabilbillenőfokozat (monostabil multivibrátor)
Astabilbillenőfokozat (astabil multivibrátor)
Schmitt-trigger
Billenőkörök integrált áramkörökkel
Speciális integrált áramkörös billenőkörök

20.3.10. Logikai áramkörcsaládok

A bipoláris tranzisztor kapcsolóüzeme.
A MOS tranzisztor kapcsolóüzeme.
Logikai áramkörök általános jellemzői: Statikus és dinamikus jellemzők, be- és kimeneti jellemzők, transzfer-jellemzők, sebességjellemzők és teljesítményjellemzők.
Digitális rendszerek zaj- és zavarproblémái.
Fontosabb logikai áramkörcsaládok alapáramkörei: inverterek, alapkapuk, interfész áramkörök

20.3.11. A digitális technika alapjai

Analóg és digitális mennyiségek tulajdonságai
Az információ kódolása
A digitális adatok ellenőrzése és javítása
Hibaellenőrző és hibajavító kódok

20.3.12. Logikai algebra

Logikai algebra alapfogalmai
Logikai függvények
A logikai algebra szabályai és alkalmazásuk
A logikai függvények szabályos alakjai
Logikai függvények egyszerűsítése

20.3.13. Logikai hálózatok alapelemei

Alapvető logikai kapuk tulajdonságai

20.3.14. Kombinációs hálózatok

Kombinációs logikai hálózatok
Funkcionálisan teljes rendszerek
Két- és többszintű hálózatok
Kombinációs hálózatok megvalósítására

20.3.15. Sorrendi hálózatok

Szekvenciális hálózatok
Tároló áramkörök
Szekvenciális hálózatok megvalósítása
PLA áramkörök

Szinkron hálózatok vizsgálata
Aszinkron hálózatok vizsgálata
Szinkron és aszinkron hálózatok fogalma
Szinkron hálózatok analízise
Szinkron hálózatok tervezése
PLS áramkörök

20.3.16. Funkcionális áramkörök

Digitális jelek szétválasztása és egyesítése (multiplexer, demultiplexer)
Regiszterek
Számláló áramkörök
Aritmetikai áramkörök
Integrált áramkörös megvalósítások

20.3.17. A mikroprocesszor és rendszere

A számítógépek utasításainak szerkezete
- A számítógépek belső egységei
- A működéshez szükséges információk
- Címzési módok
- Címszámítás

Huzalozott és sínes számítógép modell
- A sín fogalma
- Utasítás végrehajtás huzalozott struktúrán
- Utasítás végrehajtás sínes struktúrán
- Címzési módok szerinti működés
- A vezérlés megvalósítása
  - Mikroprogramozott vezérlő
  - Fázisregiszteres vezérlő

Az aritmetikai logikai egység
- Fixpontos aritmetika
- Lebegőpontos számábrázolás
- Lebegőpontos aritmetika

Memóriák
- A memóriák csoportosítása
- A cellák szervezése, cellaáramkörök
- Memóriaelemek rendszertechnikai felépítése
- A sebességnövelés módszerei
- Memóriaszervezés

20.3.18. Megszakítási rendszer és perifériakezelés

A megszakítás jelzése, fogadása
Az IT elfogadás folyamata
A perifériakezelés elvei

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti szaktanterem. IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező szaktanterem.

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Elektronikai alapgyakorlatok tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Hogy a tanuló az elektronika alapjai elméleti tantárgy keretében tanult elméleti ismereteit megbízhatóan alkalmazza az építési és mérési feladatok során.
A tanuló ismerje meg az elektronikai áramkörök építéséhez és vizsgálatához szükséges szerszámokat, az elektronikában alkalmazott alap és kiegészítő anyagokat.
A gyakorlat során szerezzen jártasságot a szerszámok és műszerek kezelésében és biztonságos alkalmazásában.
A tanuló tudjon munkájához műveleti sorrendet készíteni, a szükséges anyagot, anyagmennyiséget kiválasztani, meghatározni, az elvégzett feladatát dokumentálni.
A projektfeladatok elkészítése során alkalmazza a tanult műveleteket, módszereket, technológiákat.
A tanuló ismerje a mérési hiba fogalmát, és legyen képes azok ismeretében a mérés eredményeit pontosabbá tenni. A tanuló legyen képes a mérési adatok rendszerezésére, felhasználására, és azokból reális következtetések levonására.
Tudjon mérési dokumentációt készíteni. Rendelkezzen egyszerűbb egyenáramú és váltakozó áramú mérések elvégzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel. Tudja kezelni a tápegységet, hangfrekvenciás generátorokat, oszcilloszkópokat. Ismerje a műszer és eszközkiválasztás fontosabb szempontjait egy adott mérési feladat elvégzéséhez. Legyen képes impulzusok oszcilloszkópos vizsgálatára és impulzusok bizonyos jellemzőinek megváltoztatására. Tudjon oszcilloszkóppal időtartamot és fázisszöget mérni. Legyen alkalmas az oszcilloszkóp kétsugaras szolgáltatásának minél szélesebb körben kihasználására. Ismerje a digitális alapáramkörök vizsgálatának szempontjait és eszközeit. A tanuló ismerkedjen meg az alapvető nem-villamos mennyiség mérési módszeralkalmazási lehetőségével, az eszközök vizsgálatához szükséges készséggel. A tantárgy befejezésével legyen áttekintése az elvégzett mérésekről, hogy a mérések során szerzett ismeretekkel, tapasztalatokkal ki tudja egészíteni a szakmai alapozás során szerzett elméleti ismereteit.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika – elektromosság témaköre
Elektronika alapjai – elektrotechnika–elektronika alapismeretei, elektronikai áramkörök működési alapjai, digitális áramkörök
Informatika - az informatikai eszközök használata, egyszerűbb folyamatok modellezése

21.3. Témakörök

21.3.1. Áramkörök szerelési technológiái

Az elektromos berendezésekben alkalmazott kötések
Forrasztás: anyagai, eszközei, módszerei
Nyomtatott áramköri lemezek fajtái, anyagai.
NYÁK tervezési követelmények.
Számítógépes NYÁK tervezés alapjai.
Gyártási eljárások megismerése. (hagyományos, felületszerelt)

Szereletlen NYÁK ellenőrzése, szerelt NYÁK.

21.3.2. Elektronikai áramkörök építése

Egyszer váltakozóáramú áramkörök építése
Szűrők, gyakoribb négypólusok építése, vizsgálata
NYÁK lemezek szerelése
Egyenirányítók és tápegységek építése, vizsgálata
Integrált stabilizátor áramkör építése, mérése
Műveleti erősítő alkalmazása, munkapont beállítása
Negatív visszacsatolás megvalósítása, erősítés beállítása
DC-AC erősítők, aktív szűrők

21.3.3. Digitális elektronikai áramkörök építése

Digitális áramkörök szereléstechnológiájának megismerése
– Összetett digitális áramkörök építése
– Hibakeresés és javítás digitális áramkörökben

21.3.4. Elektronikus berendezés mechanikai kialakítása

Egy kiadott projekt feladat·kapcsán:
Nyomtatott áramkörök megmunkálása, gyártása illesztése, rögzítése
Nyomtatott áramkörök maratása
Forrasztandó felületek előkészítése
Alkalmazott eszközök anyagok, előkészítése
Kivezetések előkészítése szerelési magasság, olvashatóság,
Szerelési sorrend alkatrész beültetése
Kezelőszervek, csatlakozók, kijelzők, kábelezések elkészítése

21.3.5. Részegységek villamos élesztése

Tápellátás vizsgálata
Az áramkörök statikus és dinamikus viselkedésének vizsgálata
Tápegység, hangfrekvenciás generátor, vagy impulzus generátor, oszcilloszkóp felhasználásával az adott egység műszaki paramétereinek vizsgálata
A műszer és eszközkiválasztás fontosabb szempontjainak alkalmazása egy adott egység élesztéséhez szükséges mérési feladat elvégzéséhez

21.3.6. Elektronikus készülék készre szerelése, végbemérése

Egy projektfeladat üzembe helyezése
Az elkészült áramkörök részegységenkénti ellenőrzése, dokumentálása.
Az áramkörök beüzemelése, beállítása behangolása és a szükséges mérések elvégzése.
A kapcsolási rajz segítségével az esetleges hiba behatárolása, a szükséges javítás elvégzése.
Az áramköri és technológiai dokumentációk végleges tartalmának és formájának kialakítása

21.3.7. Méréstechnikai alapok

Méréstechnikai alapfogalmak
Mérési hibák
A mérési hibák csoportosítása
Mérőműszerek mérési hibájának számítása, megadása

Mérési sorozatok kiértékelése
Véletlen hibák becslésének módszerei
Véletlen hibák halmozódása
Zavarjelek a mérőkörben

21.3.8. Egyenáramú műszerek és mérések

Kéziműszerek használata
Alapvető mérési módszerek
Áram, feszültség és teljesítmény mérése egyszerű áramkörökön

21.3.9. Váltakozó áramú műszerek és mérések

Szinuszos generátorok és kéziműszerek használata
Analóg oszcilloszkóp kezelése
– Frekvenciafüggő alapáramkörök vizsgálata méréssel
– A számított és mért értékek összehasonlító elemzése
– Mérési jegyzőkönyv készítése

21.3.10. Analóg áramkörök mérései

Fontosabb analóg áramkörök
Egyenirányító áramkörök
Szűrő áramkörök
Félvezetők fizikai jellemzői, Félvezető dióda
Tranzisztoros alapkapcsolások
Tranzisztoros alapáramkörök munkapont beállítása
Műveleti erősítők
Analóg áramköri méréseknél használt műszerek (elektromechanikus műszerek, elektronikus műszerek

21.3.11. Összetett analóg elektronikai áramkörök mérése

Összetett analóg elektronikai áramkörök mérése:
– Többfokozatú erősítők, csatolások
– Visszacsatolások
– Oszcillátorok
– Műveleti erősítős alapkapcsolások

21.3.12. Impulzustechnikai mérések

Impulzus fajtái, jellemzői
Impulzusformáló áramkörök
Impulzuskeltő áramkörök

21.3.13. Digitális alapáramkörök mérései

Logikai szintvizsgálók használata
– Kapuáramkörök igazságtáblázatának felvétele
– Flip-flopok vezérlési táblázatának felvétele
Logikai hálózatok analízise méréssel
– Függvényrealizálási feladatok
– Függvényrealizálás funkcionálisan teljes rendszerekkel

21.3.14. Digitális funkcionális áramkörök vizsgálata

Logikai analizátor kezelése

Digitális tárolós oszcilloszkópok kezelése
Szekvenciális hálózatok realizálása és analízise méréssel
– Szinkron szekvenciális hálózatok realizálása
Multiplexerek, demultiplexerek, dekóderek vizsgálata
– Aritmetikai áramkörök vizsgálata méréssel
– Regiszterek felhasználása
– Számlálók, frekvenciaosztók vizsgálata
Digitális áramkörök szimulációjára alkalmas program áttekintése
– Digitális alapáramkörök működésének vizsgálata szimulációval

21.3.15. Nem villamos mennyiségek mérései

Mérő-átalakítók vizsgálata:
Passzív mérő-átalakítók
– Ellenállásos mérő-átalakító
– Induktív mérő-átalakító
– Kapacitív mérő-átalakító
Aktív mérő-átalakítók
– Indukciós mérő-átalakító
– Termoelektromos mérő-átalakító
– Piezoelektormos mérő-átalakító
– Fotoelektromos mérő-átalakító

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elektronikai áramkör szerelő tanműhely, Villamos műszerek mérés labor

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Műszaki dokumentációs gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg, és tudja alkalmazni munkája során a műszaki rajz készítésére vonatkozó legfontosabb szabványokat, a rajzeszközöket, vonaltípusokat, síkmértani szerkesztésre vonatkozó szabályokat, a szabványos ábrázolási módokat. Alkalmazza a szabványos jelöléseket, a szabványos rajzjeleket. Tudjon műszaki rajzot értelmezni. Ismerje és alkalmazza a műszaki dokumentációra vonatkozó előírásokat.
A tanuló ismerje meg az áramkör szimulációs és áramkör tervező programok alkalmazási lehetőségeit, a tervező és szimuláló programok, a különféle áramkör rajzoló (működést és mérést szimuláló) és NYÁK tervezőprogramok specialitásait. (Pl. TINA, EWB, EAGLE stb.) További cél, hogy a tanuló készség szinten készítsen számítógéppel készült (CAD rendszerek) dokumentációt.
A tantárgy tevékenysége során szokjanak hozzá a tanulók a műszaki dokumentációs feladataik megvalósításakor a számítástechnikai és informatikai eszközök használatához.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Elektronika alapjai – elektronikai alkatrészek szabványos rajzjelei

IT szakmai angolnyelv tantárgy ismeretei

22.3. Témakörök

22.3.1. Műszaki rajz alapfogalmai

Vonalak és méretarányok.
Szabványbetűk és számok.
A sík- és térmértan fogalmai.
Rajzeszközök és használatuk.
Vetületi, axonometrikus ábrázolás fogalma.
Rajzjelek, szimbólumok, rajzolvasás, rajzkészítés.
Tömbvázlat funkciója, alkalmazása.

22.3.2. Elektronikai rajzjelek és dokumentumok

Villamos rajzok jelképei, elektronikai rajzjelek használata
A villamos rajzok fajtái
Rajzjelek
Félvezető alkatrészek rajzelemei
Szabványos rajzjelek (pl. ASA, DIN)
Kapcsolók, érintkezők, jelfogók (relék) rajzjelei
Elektronikai rajzdokumentáció értelmezése, létrehozása
Elvi rajz
Kapcsolási rajz
Huzalozási kapcsolási rajz
Nyomtatott áramköri (NYÁK, fólia) rajz
Szerelési rajz

22.3.3. CAD program használata a műszaki dokumentáció készítéséhez

A CAD fogalma, PC-s CAD programok
Az AutoCAD felhasználói felületének áttekintése
A grafikus képernyő, a képernyő részei:
Parancsok kiadásának lehetőségei, beállítások, testreszabás
A rajzolás kezdetei
Elemek módosításai, változtatási lehetőségek
Geometriai transzformációk, manipulációk
Méretezés
Metszeti ábrázolás: Modellezés, ábrázolás 3D – ben

22.3.4. Áramkörtervező és szimulációs program alkalmazása

Szimulációs eljárások
A szimuláció alkalmazásának lehetőségei
A szimuláció áramköri, logikai és vegyes módú szintjei
Az áramkörök analízis üzemmódjainak kiválasztása és alkalmazása
Egyszerű és összetett analóg és digitális áramkörök szimulációja
Az elvégzett szimuláció dokumentációjának elkészítése, a kapott eredmények beillesztése a műszaki dokumentációba
Az áramkörtervező programok felépítése, telepítése, beállításai:

– A kapcsolási rajz elkészítésének szempontjai, a kapcsolási rajz-szerkesztő program használata
– Alkatrészek elhelyezése, huzalozás
– Alkatrészek azonosítói, alkatrészjegyzék generálása

– Alkatrész-, kötés-, és hibalista készítése
– Kapcsolási rajz-szerkesztő és a nyomtatott áramkör tervező kapcsolata, alkalmazása
– A nyomtatott áramkör tervező (PCB) használata
– Az alkatrészek elhelyezése, tervezési szempontok
– Az automatikus huzalozás
– Feliratok készítése, alkatrészek szerkesztése
– Kimeneti fájlok generálása
– Nyomtatás, nyomtatatási formák
– Áramkörök kapcsolási rajzának, alkatrészjegyzékének elkészítése tervező program (CAD) alkalmazásával
– Nyomtatott áramkör tervezése CAD program alkalmazásával
– Kimeneti fájlok generálása

A műszaki dokumentáció elkészítése, összeállítása

22.3.5. Az elektronikai berendezések, készülékek dokumentációi

Elektronikai berendezések dokumentációjának értelmezése, projekt feladat dokumentációjának elkészítése:

– Tömbvázlat
– Elvi rajz
– Kapcsolási rajz
– Méretezési részletrajz
– Elvi huzalozási rajz
– Kábelezési rajz
– Általános kapcsolási vázlat
– Bekötési rajz
– Elrendezési rajz
– Szerelési rajz
– Nyomtatott áramköri rajz

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező szaktanterem.

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Irányítástechnika alapjai tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki informatikus szakma gyakorlása során a számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához szükséges megfelelő elvek, módszerek és eszközök alkalmazásához szükséges elméleti ismeretek és készségek elsajátításához ad lehetőséget.

Megalapozza az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerelemeinek telepítéséhez, üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges elméleti ismereteket.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika – Az elektromos áram,
Elektronika alapjai – elektronikai alapáramkörök, digitális technika alapjai
Informatika - Egyszerűbb folyamatok modellezése

23.3. Témakörök

23.3.1. Az irányítás műveletei, alapfogalmai

Irányítás fogalma
Irányítási rendszer felépítése
Irányítás felosztása: vezérlés és szabályozás fogalma

23.3.2. A vezérléstechnika alapfogalmai

A vezérlési vonal fogalma és fő egységei
– A vezérlések fajtái
– A vezérlések szerkezeti elemei
A vezérlő berendezések építőelemei, készülékei
– Példák vezérlésekre

23.3.3. Számítógépes irányítástechnika

Számítógépes irányítási rendszer
– A számítógépes irányítási rendszer fő egységei
– Példák számítógépes irányítási rendszerre

23.3.4. A szabályozástechnika alapfogalmai

A szabályozási kör fogalma és fő egységei
– A szabályozási kör általános felépítése
– A szabályozások csoportosítása
A szabályozási kör szervei
– Lineáris szabályozások
– Példák szabályozásokra

23.3.5. Számítógépes jelfeldolgozás alapjai

Analóg - digitál átalakítók
Analóg jelek mintavételezése
Digitál - analóg, analóg - digitál átalakítás
Számítógéppel vezérelt mérések
Számítógéppel támogatott mérőrendszer feladatai
A PC alapú mérőrendszerek struktúrája
Mérőrendszerekben alkalmazott adattovábbítási módszerek.
PC alapú mérőrendszerekben alkalmazott szabványos kommunikációs protokollok.
Soros jelátvitel szabványos protokolljai
Párhuzamos jelátvitel szabványos protokolljai (IEEE488)
VXI ,PXI, MXI busz,busz-rendszerek
USB, FireWire, Ethernet

23.3.6. Számítógépes mérőrendszerek felépítése

Számítógéppel vezérelt mérőrendszer általános felépítése
Többfunkciós mérésadatgyűjtő kártyák
Többfunkciós mérésadatgyűjtők analóg bementi egységének alkalmazása
Digital SignalProcessor (DSP).
Ethernet hálózaton keresztül vezérelhető mérőrendszerek
Számítógépes mérések vezérlőszoftverei

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező szaktanterem.

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Irányítástechnika gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki informatikus szakma gyakorlása során a számítógép vezérelt automatikus rendszerekben megvalósuló folyamat felügyeletéhez, ellenőrzéséhez és szabályozásához megfelelő elvek, módszerek és eszközök alkalmazásához szükséges gyakorlati ismeretek és készségek elsajátításához ad lehetőséget.
Megalapozza az ipari gyártórendszerek számítógépes vezérlési, szabályozási rendszerelemeinek telepítéséhez, üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges gyakorlati ismereteket.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

IT szakmai angolnyelv tantárgy ismeretei

24.3. Témakörök

24.3.1. Ipari vezérlő rendszerek üzembe helyezése, vizsgálata

Szenzorok jellemzőinek vizsgálata
Az ipari irányítástechnikában leggyakrabban mért mennyiségei és szenzorainak vizsgálata
Folyamatirányító rendszerek felépítése
Számítógépes vezérlések és szabályozások rendszertechnikai vizsgálata

24.3.2. Számítógépes jelfeldolgozás gyakorlata

AD-DA átalakítók, minőségi jellemzők vizsgálata
Kép, hang, digitalizálási eljárások gyakorlata

24.3.3. Mérésadatgyűjtő rendszerek, vizsgálata

Számítógépes adatgyűjtő kártya programozásának megismerése
Adatgyűjtő kártya analóg kimeneteinek és bemeneteinek vizsgálata
Mérőkártya programozása
Mérőkártya működésének tesztelése

24.3.4. Virtuális műszerek, szimulációs módszerek alkalmazása

Virtuális elektronikai laboratórium használata
Alapáramkörök vizsgálata szimulációs program segítségével
Mérési adatok gyűjtése, tárolása, feldolgozása virtuális műszerek felhasználásával

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Folyamatirányítás és digitális jelfeldolgozás mérés labor

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Adatátviteli hálózatok tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki informatikus szakma gyakorlása során a vállalati környezetben működő helyi hálózat, adatátviteli rendszer felügyeletének elvégzéséhez szükséges elméleti ismeretek megalapozása.
Az adatátviteli hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök, technológiák és használati jellemzők ismeretének szintetizálása.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. szakmai alapozó tárgy témakörei
Hálózatok I. gyakorlat szakmai alapozó tárgy témakörei
IT szakmai angolnyelv tantárgy ismeretei

25.3. Témakörök

25.3.1. Az adatátviteli hálózat minőségi jellemzői

A hálózati rendelkezésre állást befolyásoló tényezők (fizikai szintű, adatkapcsolati szintű, stb).
Szolgáltatási minőség mérőszáma (QoE)

25.3.2. Hálózat biztonsági megoldások

Hálózat biztonsági megoldások alkalmazási lehetőségei:
(pl. VLAN, ACL ,DNS zóna)

25.3.3. A hálózatok figyelési szempontjai

A hálózatfigyelési szempontok áttekintése:
- Összeköttetés figyelés módszerei
- Forgalomfigyelés alapjai
- Rendszermonitorozás alapjai

25.3.4. Hálózatfelügyeleti módszerek

Az összeköttetések figyelésének módszerei
Forgalom-figyelési eljárások
A hálózati csomagforgalom vizsgálata
Hálózatfelügyelő, Network Analyzer program használata

Távoli felügyelet lehetőségei

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező szaktanterem.

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Adatátviteli hálózatok gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki informatikus szakma gyakorlása során a vállalati környezetben működő helyi hálózat, adatátviteli rendszer felügyeleti, hálózat forgalom figyelési feladatok elvégzéséhez szükséges gyakorlati ismeretek és készségek elsajátítása.
Az adatátviteli hálózatok kiépítése során felhasznált aktív eszközök, technológiák és használati jellemzők ismeretének készség szinten történő alkalmazása. Az alkalmazott hálózat felügyeleti szoftver funkcióinak, szolgáltatásainak, használati jellemzőinek gyakorlatban történő alkalmazása.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Hálózatok I. szakmai alapozó tárgy
Hálózatok I. gyakorlat alapozó tárgy
IT szakmai angolnyelv tantárgy ismeretei

26.3. Témakörök

26.3.1. Hálózatépítési gyakorlat

Munkahelyi környezetnek megfelelő, helyi (lokális) hálózatépítési gyakorlat, hálózati eszközök konfigurálása, tesztelése.

26.3.2. Hálózatbiztonsági megoldások gyakorlati megvalósítása

Hálózat biztonsági megoldások alkalmazási lehetőségei:

- Munkaállomások helyi védelme
- VLAN
- ACL
- DNS zóna

26.3.3. Hálózati munkaállomások távoli elérése

Távoli asztal szolgáltatás gyakorlati alkalmazása
VPN szolgáltatás gyakorlati alkalmazása

26.3.4. A hálózatok figyelés gyakorlata

Az összeköttetések figyelésének gyakorlati módszerei
Forgalom-figyelési eljárások gyakorlati megvalósítása
A hálózati csomagforgalom vizsgálati gyakorlat
Hálózatfelügyelő, Network Analyzer program használata.

Hálózatfelügyelő protokoll gyakorlati alkalmazása
Felügyeleti információs adatbázis fogalma és alkalmazási lehetőségei
Távoli felügyelet lehetőségei

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Műszaki programozás (gyakorlat) tantárgy 140 óra/140 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki informatikus szakma gyakorlása során a vállalati környezetben működő programozható logikai vezérlők, egyszerű és összetett programozás elvégzése, tesztelése és dokumentálása készség szinten.
A komplex vezérélési feladatok megoldásában a PLC ismeretének készség szinten történő alkalmazása. Egyszerű és összetett programozás gyakorlatban történő alkalmazása. Mikrovezérlő áramkörök programozási feladatainak megoldása.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Programozás
Programozás gyakorlat
Informatika - Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

27.3. Témakörök

27.3.1. Programozható logikai vezérlők

A programozható logikai vezérlők (PLC) felépítése, működése, feladatai
A PLC funkcionális egységei
A központi vezérlő egység, buszegység, hálózati tápegység modul, programtároló modul
Bemeneti illesztő egység - analóg és digitális bemeneti modul
Kimeneti illesztő egység analóg és digitális kimeneti modul
Egyéb jellemző egységek: időzítő modul, számláló modul, szabályozó modul, speciális modulok.

27.3.2. Egyszerű és összetett programozás elvégzése, a programok tesztelése, dokumentálása

Programozási szabályok
Utasításlista
Létradiagram
Programozó készülékek, programozás számítógépes felületen, programozó szoftver
PLC programok dokumentációja

27.3.3. Gyakorlati feladatok PLC -s megoldásai

Komplex vezérlési feladat megoldása PLC-vel

PLC kiválasztása adott technológiai folyamathoz

27.3.4. Mikrovezérlők típusai, felépítése

Mikrovezérlők típusai, felépítése
Analóg és digitális mennyiségek. A/D konverzió
A/D konverterek, pontosságuk
Mintavételezés. Számrendszerek, számábrázolás, kódok, kettes komplemens
Maszkolási eljárások és szerepük
Számlálók és multiplexerek használata a mikrovezérlőkben
Memóriák, memória térképek, memórialapozás
Címzési módok
A mikrovezérlő (pl. PIC) architektúrája, perifériái
Harvard és Neumann elv
Utasítás végrehajtása a mikrovezérlőben

27.3.5. Egyszerű és összetett programozás elvégzése, a programok tesztelése

Egyszerű és összetett programozás elvégzése, a programok tesztelése
Utasítás végrehajtása a PIC-ben
Utasítások csoportosítása, végrehajtási idejük
Szubrutin írása, és végrehajtásának menete
Megszakításos programozás
A fejlesztő környezet bemutatása, program letöltése
Ki és bemeneti perifériák beállítása, villamos paramétereik
Konfigurációs bitek beállítása
Órajel kiválasztása, ciklusidő számítása
Megszakítások: kiváltó okok, alacsony és magas szintű megszakítások
Tábla kezelés, jelentősége

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított számítógéplabor.

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

28. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 190 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

28.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

28.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.119.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

V. KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZETI

ágazathoz tartozó

54 211 10

MŰVÉSZETI ÉS MÉDIAFOTOGRÁFUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 10
Szakképesítés megnevezése: Művészeti és médiafotográfus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés és kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző-és iparművészet
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2**	**6**	**4**	**8**	**60**	**2**	**2**	**60**	**1**	**5**	**11**	**20**	**9**	**21**	**80**	**11**	**20**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**6**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		3		2			2			1		8		8			8
10588-16 Tervezés és technológia	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	1		1			1							3				
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés		3												3			
10589-16 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés											3					3	
11891-16 Technikai médiumok elmélete	**Technikai médiumok elmélete**	fő szakképesítés			2								3,5		2			3,5	
11892-16 Technikai médiumok gyakorlata	**Fotó és multimédia gyakorlat**	fő szakképesítés				6						4		10		10			10
11893-16 Szakmai rajz és tipográfia	**Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata**	fő szakképesítés												2					2

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és rendezvényszervezés**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1			1								
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1							
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projektszervezési gyakorlat**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							2			2							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**72**	**216**	**144**	**288**	**60**	**72**	**72**	**60**	**31**	**155**				**341**	**620**		**324**	**756**	**80**	**341**	**620**	
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**186**					**961**			**1080**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 660 óra (31%)										**1503**	**453**	**1050**			**2011**	665 óra (31,4%)					**2041**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1351 óra (69%)																1376 óra (68,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**144**	**0**		**62**	**0**	**206**
	A művészetek története a 19. századig		36		36			36					108			31		139	108			31	0	139
	A művészetek története a 20. században										31		31			31		62	36			31	0	67
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**31**	**283**	**0**	**283**	**0**	**248**	**531**	**0**	**288**		**0**	**248**	**536**
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72									72					72		72			0	72
	Emberábrázolás alapjai					72							72					72		72			0	72
	Ember és tér								72			31	103				248	351		108			248	356
	Térábrázolási rendszerek			36									36					36		36			0	36
10588-16 Tervezés és technológia	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Szaktörténet és anyagismeret		36		36			36					108					108	108				0	108
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Tervezés és kivitelezés gyakorlat			108									108					108		108			0	108
10589-16 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**94**	**0**	**94**	**0**	**0**		**94**	**0**	**94**
	Képző- és iparművészet a 20. században												0			62		62				62	0	62
	Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése												0			32		32				32	0	32

11891-16 Technikai médiumok elmélete	**Technikai médiumok elmélete**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**108**	**0**	**180**	**72**	**0**		**108**	**0**	**180**
	Felvételtechnika				36								36			12		48	36			12	0	48
	Digitális képalkotás				18								18			14		32	18			14	0	32
	Labortechnikák				18								18			10		28	18			10	0	28
	Világítástechnika												0			14		14				14	0	14
	Fotó- és mozgóképtörténet												0			31		31				31	0	31
	Álló- és mozgókép elemezés												0			17		17				17	0	17
	Fotójog												0			10		10				10	0	10
11892-16 Technikai médiumok gyakorlata	**Fotó és multimédia gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**216**		**0**	**0**		**0**	**124**	**340**	**0**	**340**	**0**	**310**	**650**	**0**	**360**		**0**	**310**	**670**
	Állóképkészítés					72						31	103				93	196		108			93	201
	Mozgókép készítés					36						31	67				28	95		72			28	100
	Analóg laborgyakorlat					36							36				20	56		36			20	56
	Világítástechnika gyakorlat												0				25	25					25	25
	Digitális képfeldolgozás					36						31	67				62	129		72			62	134
	Digitális mozgókép feldolgozás					36						31	67				31	98		72			31	103
	Archiválás												0				10	10					10	10
	Grafikai programok												0				31	31					31	31
	Az online prezentáció lehetőségei												0				10	10					10	10
11893-16 Szakmai rajz és típográfia	**Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Betűtörténet												0				10	10					10	10
	Kiadványszerkesztési alapismeretek												0				20	20					20	20
	Prezentáció készítés												0				22	22					22	22
	Szakmai rajz												0				10	10					10	10

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	**Projekttervezés és rendezvényszervezés**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment							6					6					6					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés							12					12					12					0	0
	Megvalósítás és kontroll							6					6					6					0	0
	Értékelés és zárás							6					6					6					0	0
	Pályázatírás							6					6					6					0	0
	Rendezvénytípusok és feltételek										10		10					10					0	0
	Jogi alapok										4		4					4					0	0
	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv										7		7					7					0	0
	Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10		10					10					0	0
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A Projekttervezés gyakorlata								12				12					12					0	0
	A projektmenedzsment gyakorlata								12				12					12					0	0
	Pályázatírás								6				6					6					0	0
	A projektet támogató szoftverek használata								6				6					6					0	0
	Forgatókönyvírás											12	12					12					0	0
	Költségvetés készítése											12	12					12					0	0
	Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata											7	7					7					0	0

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projektszervezési gyakorlat**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**62**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szakmai projektek kivitelezése								36			24	60					60					0	0
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat								18			24	42					42					0	0
	Műtárgyak kezelése								18			14	32					32					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**185**	**185**	**0**	**0**	**0**	**185**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10586-12 azonosító számú

Művészetelmélet és ábrázolás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a XX.században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x

A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy 201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. A művészetek története a 19. századig 1

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig
Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete
A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében
Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben
Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása
A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva
Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás, stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei
A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

A művészettörténet stíluskorszakai a XX. században
Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról
Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete
A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben
Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében
Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben
Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében
A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során
A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei
Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán
A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 531 óra/536 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. Emberábrázolás alapjai

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.
A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. Ember és tér

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.
Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata
Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata
Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise
A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. Térábrázolási rendszerek

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.
A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása
Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.
Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.
síkmértan – síkmértani szerkesztések,
térgeometriai alapok
Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Természetes és mesterséges fénnyel jól megvilágított rajzterem, rajzbakokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10588-16 azonosító számú

Tervezés és technológia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anyagismeret	Tervezés és gyakorlat
FELADATOK		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x
Szaktörténet	x	
Szakismeret		x
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Manuális és elektronikus prezentáció	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Szakműhely vagy műterem szakszerű használata		x
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

5. Anyagismeret tantárgy tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik
Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése
Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák
A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik
Szakmatörténet alapjai
Szakmatörténet kezdetektől napjainkig
A szakma technológiai fejlődésének története
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Tervezés és gyakorlat tantárgy tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai
Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel
A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.
A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.3.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat

Anyagismeret:
A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint
Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai

Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk
Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:
A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig
Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása
Eszközök és berendezések használatának ismertetése
Eszközök kiválasztásának szempontjai
Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk
Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:
Az információgyűjtés formái, menete
A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
Tervezéselmélet és alkalmazása
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel
Prezentáció készítése és bemutatása
Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése
Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése
Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:
Tradicionális és korszerű eszközök használata
Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban
Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában
Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása
Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása
Alapanyagok, eszközök beszerzése
Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:
Műhely- és műteremkörnyezet
A szakmai munkához szükséges eszközrendszer
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben
A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:
Feladatértelmezés
Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére
Munkafolyamat és ütemterv meghatározása
Szakmai konzultáció
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban
Saját tervek felhasználása a kivitelezés során
Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során
A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei
A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása
A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem *Tanári magyarázat, képi illusztrációkkal*

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10589-16 azonosító számú

Kortárs szakmai környezet

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kortárs művészettörténet
FELADATOK	
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x

7. Kortárs művészettörténet tantárgy 94 óra/94 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

7.3. Témakörök

7.3.1. Képző- és iparművészet a XX. században

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése
Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

7.3.2. Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése
Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése
Műterem látogatások
Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából
Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása
Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11891-16 azonosító számú

Technikai médiumok elmélete

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11891-16 azonosító számú Technikai médiumok elmélete megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Technikai médiumok elmélete
FELADATOK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismereteit munkájában felhasználja	x
Vizuális kommunikációs stratégiát épít	x
Ismeri és alkalmazza a hagyományos és digitális forráskutatás lehetőségeit	x
Szabadon kísérletezik a különböző képrögzítő eljárásokkal, új összefüggéseket, megoldásokat keres	x
Kommunikációelméleti ismereteit hasznosítja	x
Reflektál környezetére, problémát fogalmaz meg	x
Különböző célú képi üzeneteket elemez, és fogalmaz meg	x
Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Optikai és világító eszközök működési mechanizmusát értelmezi	x
Bővíti és alkalmazza az analóg és digitális laborálási ismereteit	x
Művészettörténeti ismereteit munkájába tudatosan és kreatív módon építi be	x
Betartja az általános és a szakmai etikai normákat, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat	x
A szakmaspecifikus munkavédelmi ismereteket betartja, alkalmazza	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti ismeretek	x
Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja	x
Különböző labortechnikák	x
A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotókémia	x
Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük	x
A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük	x
Multimédiás felvevő és megjelenítő eszközök használatának módja	x
Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök használatának módja	x
A perspektíva korrekció módjai	x
A ferde felületek éles leképezésének módja	x
A fény természete, a fénymérés módozatai	x
Különböző objektívek felhasználásának területei	x
Az optikai lencsefajták és lencseszerkezetek leképezésének módja	x
Különböző világító eszközök használatának módja	x
A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai	x

Filozófiai, szociológiai alapok	x
A vizuális kommunikáció alapjai	x
Kortárs fotográfusok, médiaművészek	x
Fotójog	x
Munkavédelmi ismeretek	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Fotó-, mozgókép- és médiatörténeti alkotások elemzése	x
Mediális technikák alkalmazása	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
Kortárs fotográfusok, médiaművészet elemzése, értelmezése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Prezentációs készség	x
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelem összpontosítás	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x

8. Technikai médiumok elmélete tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Ezt az elméleti tárgyat sikeresen elvégző tanuló ismeri a álló- és mozgóképi eszközök működését, alkalmazási lehetőségei. Fotó- és mozgókép történeti, valamint fotóesztétikai ismeretei képessé teszik arra, hogy alkotó munkáját és alkalmazott feladatait magas színvonalon lássa el.

Figyelembe veszi a fotóhoz, és más vizuális médiumokhoz kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait.

Összehangolja a technológia hagyományában és újdonságaiban rejlő lehetőségeket. A kortárs alkotók munkásságáról szerzett ismereteit munkájában inspirációként használja fel.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, kémia, biológia, földrajz, művészettörténet, történelem, informatika

8.3. Témakörök

8.3.1. Felvételtechnika

Az analóg fényképezőgépek fajtái, szerkezetük, működésük elve
Analóg álló- és mozgókép felvevő eszközök működése
Egyéb képalkotó eszközök működése
Különböző objektívek felhasználásának területei
Az optikai lencsefajták leképezésének módja
A fotográfiai expozíció, a rekesz a zársebesség és az érzékenység összefüggése
Redőnyzár, központi zár, vakuszinkron

A műszaki fényképezőgépek beállítási lehetőségei, perspektíva korrekció, és a ferde felületek éles leképezésének módja

8.3.2. Digitális képalkotás

A digitális fényképezőgépek fajtái, szerkezetük, működésük elve
Digitális álló- és mozgókép felvevő eszközök működése
A digitális képérzékelés folyamata
Fehéregyensúly szerepe
A digitalizálás elmélete és gyakorlatának különböző módjai
Fájl formátumok
Számítógépek és perifériák használatának módja
Nyomtatók elve és működése

8.3.3. Labortechnikák

A fotográfiai nyersanyagok szerkezete, fotókémia
Analóg laborálás eszközei, használatuk módja
Különböző képrögzítő eljárások készítésének módja
Archaikus technikák készítésének módja
Digitális képfeldolgozás, utómunka
Programismeret
Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

8.3.4. Világítástechnika

A fény természete
A spektrum színei, a színhőmérséklet, színkeverés
Különböző világítóeszközök működése
Fénymérési módok
Tónusterjedelem, dinamikai tartomány
A téma kontrasztja a megvilágítás kontrasztja, a téma világosságterjedelme

8.3.5. Fotó- és mozgóképtörténet

Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a kezdetektől a XIX. sz. végéig
Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a XIX. sz. végétől a II. világháborúig
Fotótörténet és a fotográfia technikatörténete a II. világháborútól XX. század végéig
Kortárs fotográfusok, médiaművészek
A történelmi események, a technikai újítások hatása a fotográfiára, a fotótechnika fejlődésére
A fotográfia és a társművészetek egymásra hatása
Tematikus csoportosítások, fotótörténeti példák
Dokumentáció és önkifejezés a fotográfiában
Kísérleti fotográfia
Mozgókép történeti ismeretek
A film- és videó művészet emblematikus alakjai, főbb művei
Fotóesztétikai ismeretek
Filozófiai, szociológiai alapok
Magyar és idegen nyelvű szakirodalom ismerete
Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése

8.3.6. Álló- és mozgókép elemezés

A vizuális kommunikáció alapjai

A fotográfia és film nyelvi ismerete, önálló értelmezési lehetőségei
A kiemelés eszközei, mélységélesség, a fény irányítása, sötét-világos kontraszt, az aranymetszés
Térmélység a fotóban és a filmben
Kompozíció a fotóban és a filmben
A montázs, a montázs funkciói, fajtái
Elbeszélésmódok fotóban és filmben

8.3.7. Fotójog

A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
A szerzői jogok, a személyiségi jogok
A modell-nyilatkozat, a felhasználási szerződés
A képmás védelme szerzői alkotás esetén és megrendelésre készült képmásnál
Az ábrázolás valódiságának védelme a művészi alkotásnál
A közszereplő jogának korlátozása, a tömegfelvételek és a képmás védelme
A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11892-16 azonosító számú

Technikai médiumok gyakorlata

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11892-16 azonosító számú Technikai médiumok gyakorlata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Fotó és multimédia gyakorlat
FELADATOK	
Alkalmazott fotográfiákat készít (épület-, enteriőr-, tárgy-, riport-, dokumentarista-, portré-, reklám-, divat-, editoriálfotó)	x
Alkotói fotográfiákat készít	x
Mozgóképi és multimediális alkotásokat készít	x
Képi üzeneteket, narratívákat fogalmaz meg	x
Összehangolja a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel	x
Tervezői gondolkodásmóddal alkot, figyelembe veszi az adott médiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai, művészeti aspektusait	x
Fotótechnikai (analóg és digitális labor) kísérleteket végez, archaikus fotótechnikákat alkalmaz	x
Látványt tervez	x
Világítástechnikai beállításokat tervez és használ	x
Komponál, álló-és mozgóképfelvételeket készít	x
Stop-motion technikát alkalmaz	x
Lineáris történetet mesél, storyboardot készít, fényképez	x
Csoportos és projekt alapú megoldásokban gondolkodik	x
Interaktív és webes tartalmakat állít elő, és formai megjelenést tervez	x
Képfeldolgozó programokat használ	x
Mozgókép-feldolgozó és vágóprogramokat használ	x
Grafikai programokat használ	x
Archivál, katalogizál, prezentál, nyomdai előkészítést végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Analóg és digitális fényképezőgépek működése	x
Analóg és digitális képrögzítő eszközök működése	x
Világítóeszközök használatának módja	x
Műtermi felszerelés használatának módja	x
Archiváló, katalogizáló programok ismerete	x
Analóg és digitális labortechnikák, archaikus fotótechnikák készítésének módja	x
Mozgógép komponálás lehetőségei	x
Álló-, mozgókép és multimédia-készítésének lehetőségei	x
Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei	x
Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei	x
Lineáris történetmesélés lehetőségei	x
Storyboard készítés lehetőségei	x

Interaktív és webes tartalmak formai tervezésének lehetőségei	x
Képfeldolgozó programok használatának lehetőségei	x
Mozgókép-feldolgozó és vágóprogramok használatának lehetőségei	x
Grafikai programok használatának lehetőségei	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Álló-, mozgókép és multimédia-készítés	x
Álló-, mozgókép és multimédia-feldolgozás	x
Világítás mesterséges és természetes fényben, műtermi eszközhasználat	x
Fénymérés	x
Tudatos komponálás	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő képesség	x
Empatikus képesség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Figyelem összpontosítás	x
Tervezés	x

9. Fotó és multimédia gyakorlat tantárgy 650 óra/670 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgyat sikeresen elvégző tanuló magas gondolati és esztétikai színvonalon képes a kortárs trendeknek és piaci elvárásoknak megfelelő alkalmazott és autonóm fotográfiai, mozgóképi valamint multimediális munkát végezni. Tervezői gondolkodásmóddal alkot, képes összehangolni a technológia hagyományában és újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseivel. A tanuló művészeti és médiafotográfusi munkájában használni tudja a számítógépes képfeldolgozó-, vágó-, katalogizáló, archiváló- és grafikai programokat. Munkáját digitális portfólióban, webes/online felületeken prezentálja, digitális archívumot készít.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, kémia, földrajz, művészettörténet

9.3. Témakörök

9.3.1. Állóképkészítés

Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete

A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának menete, módja

A feladat által megkövetelt (fotó) technikai követelmények meghatározása

A képkomponálás szabályainak tudatos használata

A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

A fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
Analóg és digitális fényképezőgépek használatának módja
Analóg és digitális képrögzítő eszközök használatának módja
Analóg és digitális állókép felvevő eszközök használatának módja
Egyéb képalkotó eszközök használatának módja
Műszaki fényképezőgépek használatának módja
Emberábrázolás készítésének módjai a fotográfiában
Alkalmazott fotográfia készítésének módja
Alkotói fotográfia készítésének módja
Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
Képaláírások és kísérő szövegek tartalmi és stiláris követelmények szerinti elkészítése
Fotóinstalláció készítés menete
Kiállítás rendezés, megjelenítés módjai

9.3.2. Mozgókép készítés

A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek meghatározásának menete, módja
Analóg és digitális mozgókép felvevő eszközök használatának módja
Egyéb képalkotó eszközök használatának módja
Mozgókép és multimédia-készítésének lehetőségei
Kompozíció lehetőségeinek módja a fotóban és a filmben: a képkivágás, a plánok, a beállítás
Gépállások, gépmozgások
A kiemelés eszközeinek használata: mélységélesség, a fény irányítása, sötét-világos kontraszt
Kép és hang összefüggésének lehetőségei, használatuk módja: zaj, zörej és zene, atmoszféra, az emberi beszéd
A montázs készítésének lehetőségei fotóban és filmben
Átjárás fotó és film között
Stop-motion technika alkalmazásának lehetőségei
Analóg és digitális animációs technikák
Videó és fotóinstalláció készítés módja
A történet térbeli elhelyezése
Térkezelési technikák
Az elbeszélés és az idő
A fény, mint tér és időképző eszköz
Filmes elbeszélésmódok lehetőségei
Storyboard készítés lehetőségei
Kiállítás rendezés, megjelenítés módjai

9.3.3. Analóg laborgyakorlat

A fotólabor eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, rendszerezése, működése, használata
Az analóg fotográfia nyersanyagainak, vegyszereinek rendszerezése, működése, kezelése
Archaikus labortechnikai eljárások készítésének módja
Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata: fotogram, chemogram készítésének módja

9.3.4. Világítástechnika gyakorlat

Világítóeszközök használatának módja
Műtermi felszerelés használatának módja
A megvilágítás mérés különböző módjai
Látvány, világítástechnika tervezésének lehetőségei

9.3.5. Digitális képfeldolgozás

Képfeldolgozó programok használatának lehetőségei
Az elektronikus képfeldolgozási eszközök –számítógépek, programok, digitalizáló eszközök, nyomtatók – rendszerezése, működése, használata
Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
Az Adobe Photoshop, és egyéb képfeldolgozó programok, kezelése
A kamera RAW konvertáló programok használata
A digitalizálás módja
A digitális állományok előkészítése nyomtatáshoz
Nyomdai előkészítés

9.3.6. Digitális mozgókép feldolgozás

Mozgókép-feldolgozó és vágóprogramok használatának lehetőségei
Stop-motion és gif animációk készítésének módja
Vágási technikák és eljárások
Online adatbázisok használata

9.3.7. Archiválás

A digitális archiválás eszközei technológiája és műveletei
Archiváló, katalogizáló programok ismerete

9.3.8. Grafikai programok

Grafikai programok használatának lehetőségei
Kiadványszerkesztési alapok

9.3.9. Az online prezentáció lehetőségei

Interaktív és webes tartalmak formai tervezésének lehetőségei

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11893-16 azonosító számú

Szakmai rajz és tipográfia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11893-16 azonosító számú Szakmai rajz és tipográfia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata
FELADATOK	
Tipográfiát tervez, készít	x
Mozgó tipográfiát tervez, készít (főcím, spot)	x
Prezentál és önreprezentál	x
Kiállítást tervez, képeket installálásra előkészít, rendez és kivitelez	x
Fotókönyvet, portfóliót készít	x
Nyomdai és fotó-levilágítási előkészítést végez	x
Szakmai rajzot, ábrázolást készít	x
Storyboard-ot rajzol, fényképez	x
Mozdulattanulmányt készít, krokit rajzol	x
Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, kreatív alkalmazások	x
Betűismeret	x
Prezentáció készítés módjai	x
Installálás, kiállítást tervezés, kivitelezés módja	x
Fotókönyv, portfólió készítésének lehetőségei	x
Nyomdai előkészítés szabályai, módja	x
Szabadkézi rajzolás módja	x
Történetmesélés vizuális módja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Tipográfia szakszerű használata	x
Prezentáció és installáció tervezés, készítés	x
Portfólió tervezés, készítés	x
Szabadkézi rajz alkalmazása a szakmai kivitelezésben	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Térlátás	x
Kézügyesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Prezentációs készség	x
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Új ötletek, megoldások kipróbálása	x

10. Tipográfia és prezentációkészítés gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgyat sikeresen elvégző tanuló tervezői gondolkodásmódot sajátít el. Saját portfoliót tervez, kivitelez, kiállítást rendez. A kor követelményeinek megfelelő technológiák alkalmazásával kreatív alkotó munkát végez az alkalmazott és kreatív fotográfia területén.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

történelem, irodalom, földrajz, fizika, kémia, művészettörténet

10.3. Témakörök

10.3.1. Betűtörténet

Betűtípusok
Klasszikus tipográfia
Modern tipográfia
Kép és szöveg kapcsolata, képaláírások és kísérő szövegek tartalmi, stiláris és tipográfiai formajegyei

10.3.2. Kiadványszerkesztési alapismeretek

Szabadkézi vázlatozás, tervezés
Kép és szöveg üzenete
Fotókönyv, portfólió készítés
Makett készítés

10.3.3. Prezentáció készítés

Koncepcionális gondolkodásmód kialakítása
Kép és szöveg üzenete
Sketch book
Forgatókönyv

10.3.4. Szakmai rajz

Szakmai rajzot, ábrázolást készít
Storyboard-ot rajzol, fényképez
Mozdulattanulmányt készít, krokit rajzol
Alakot térben ábrázol, tónustanulmányokat készít

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek szervezése

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és rendezvényszervezés	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel		x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel		x
Kampányokat szervez		x
Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi követelményeket		x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében		x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, ügyel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	
Rendezvény forgatókönyve	x	
Közönségkapcsolati feladatok	x	
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	

Szerzői jogi alapismeretek	x	
Szerződések jogi alapjai	x	
Rendezvény értékelése	x	
Kampányszervezés	x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv	x	x
Projekt és projektszervezet	x	x
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x
Projektdokumentumok	x	x
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	
Eltérések elemzése	x	
Beavatkozások meghatározása	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	
Szerződéskötés	x	
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőkészség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x
Motivációs és meggyőzési készség		x
Prezentációs készség		x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

11. Projekttervezés és rendezvényszervezés tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, valamint a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy

11.3. Témakörök

11.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

A projekt és jellemzői
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
Projekt és projektszervezet
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
Információgyűjtés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

11.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Igényfelmérés, megvalósíthatóság
Projekttermék/Output, a projekt definiálása
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
„Kritikus út”
Projektdokumentumok
Tervlezárás és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Nyilvántartás

11.3.3. Megvalósítás és kontroll

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projektmonitoring
Nyomon követési eljárások
Beavatkozások meghatározása
Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés

11.3.4. Értékelés és zárás

Nyomon követési eljárások
Eltérések elemzése
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

11.3.5. Pályázatírás

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

11.3.6. Rendezvénytípusok és feltételek

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei
Konfliktuskezelői technikák

11.3.7. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

11.3.8. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés

Rendezvények költségei, Költségvetés készítése,
A forgatókönyv

11.3.9. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

A közönségkapcsolati munka alapjai,
a marketing alapjai
Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert, valamint gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére,

kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12.3. Témakörök

12.3.1. A projekttervezés gyakorlata

Az igényfelmérés módszerei
A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Projekttervezés
Célkitűzés (célfa, problémafa)
Tevékenységdiagram
Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
Időrendi ütemezés (Gantt)
Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
Kommunikációs és minőségterv
Monitoring és kontrollterv dokumentumai
„Kritikus út" kiszámítása
Kockázatelemzés módszerei

12.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

Nyilvántartás
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
Szerződéskötés mintadokumentumai
Információgyűjtés és rendszerezés
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

12.3.3. Pályázatírás

Hazai és uniós pályázatok rendszere
Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
A pályázatírás módszertana

12.3.4. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

12.3.5. Forgatókönyvírás

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
Táblázatkészítés

12.3.6. Költségvetés készítése

A rendezvény tervezése, forrásai.

Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.7. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
Kampányszervezés gyakorlata

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem
Számítógép terem
Gyakorlati helyszín

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projektszervezési gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzési készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

13. Szakmai projektszervezési gyakorlat tantárgy 134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

13.3. Témakörök

13.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig

Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

13.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

13.3.3. Műtárgyak kezelése

Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja, szakszerű installálás és kiállítás bontás. A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, intézményi és külső gyakorlati helyszínek

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

14. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 185 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

14.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

14.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra
11. évfolyamot követően 60 óra

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.
Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.
A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

2.120.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 06

NÉPZENÉSZ II.

NÉPI ÉNEKES SZAKIRÁNY

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06.
Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. népi énekes szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Néprajz	Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Népzeneelmélet- és történet Népzenei lejegyzés	Okleveles etnomuzikológus pedagógus végzettséggel, Népzenetanár Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Néptánc	Néptánc pedagógus
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2,5**	**5,5**	**4,5**	**6,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**14,5**	**16,5**	**13**	**18**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12060-16 Népdaléneklés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4			3
	Hangegészségtan	fő szakképesítés												1					1
	Beszédgyakorlat	fő szakképesítés												1		1			1
	Kamara	fő szakképesítés		1		1								4		4			4
	Társhangszer	fő szakképesítés		1		2								2		4			2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	Néptánc	fő szakképesítés												3		1			3
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11888-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés											2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2								2		2			2	
	Népzenei lejegyzés	fő szakképesítés		1		1								2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Népzeneelmélet- és történet	helyi tanterv szerint						1			1								
	Kamara	helyi tanterv szerint						1			1								
	Társhangszer	helyi tanterv szerint							1			1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**90**	**198**	**162**	**234**	**140**	**90**	**90**	**140**	**77,5**	**77,5**	**1452**	**433**	**1019**	**449**	**512**	**1979,5**	**468**	**648**	**160**	**449**	**512**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 868,5 óra (38,4%)																917 óra (41%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1111 óra (61,6%)																1159,5 óra (59%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12060-16 Népdaléneklés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**144**		**0**	**93**	**237**
	Hangegészségtan		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beszédgyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**36**		**0**	**31**	**67**
	Kamara		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**144**		**0**	**124**	**268**
	Társhangszer		**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**15,5**	**85**	**0**	**72**		**0**	**15,5**	**87,5**
	Néptánc		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**36**		**0**	**93**	**129**
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0

11888-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**108**	**0**		**62**	**0**	**170**
	Szolfézs		36		36			36			31		139			62		201	108			62	0	170
	Zeneelmélet		**18**	**0**	**18**	**0**		**18**	**0**		**15,5**	**0**	**69,5**	**0**	**69,5**	**62**	**0**	**131,5**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zeneelmélet		18		18			18			15,5		69,5			62		131,5	72			62	0	134
	Zenetörténet		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet												0			62		62	72			62	0	134
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**124**	**0**	**227**	**144**	**0**		**124**	**0**	**268**
	Népzeneelmélet- és történet				36			36			31		103			124		227	144			124	0	268
	Néprajz		**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Néprajz		36		72								108			62		170	72			62	0	134
	Népzenei lejegyzés		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Népzenei lejegyzés			36		36							72				62	134		72			62	134

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Zenetörténet							36			31		67					67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet							36			31		67					67		0			0	0
	Kamara		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Kamara							36			31		67					67		0			0	0
	Társhangszer		0	0	0	0		0	36		0	31	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Társhangszer								36			31	67					67		0			0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12060-16 azonosító számú

Népdaléneklés tevékenysége megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12060-16 azonosító számú népdaléneklés tevékenysége megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Hangegészségtan	Beszédgyakorlat	Kamara	Társhangszer	Kötelező zongora	Néptánc
FELADATOK							
A vokális népzenére reprezentatív, saját alkatának, egyéniségének, beállítódásának megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővíti	x	x		x	x		
Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja	x			x	x	x	
Repertoárját folyamatosan gyakorolja	x			x	x	x	x
Szólistaként autentikus népzenei együttesekben énekel, együttest vezet	x			x	x		
Népzenei előadásokat, táncházakat tervez, szervez, azokon közreműködik	x			x	x		x
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül	x	x	x	x	x	x	x
Az előadásra lelkileg is felkészülten érkezik, ezzel is segítve a természetes, oldott zenei kifejezés megvalósulását	x			x	x	x	
Hangfajának megfelelő terjedelemben törésmentesen énekel	x			x			
Biztos énektechnikáját az egyéniségét is kifejező, átélt, stílusos, tartalomközpontú előadás szolgálatába állítja	x	x	x	x			
Használja a vokális magyar népzene megszólaltatásának énektechnikával összefüggő elemeit: intonáció, ritmizálás, frazírozás, funkcionális, differenciált tempók, a stílusnak megfelelő díszítése	x	x	x	x			
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, magas technikai színvonalon szólaltatja meg a műveket	x			x	x	x	x
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő	x		x	x	x	x	
Szükség esetén hangfajának megfelelő magasságba transzponálja az eredeti hangzó felvételekről tanult népzenei anyagot	x			x	x		
Egységes hangnemi szerkezetbe rendezi az előadott népdalokat azok hangsorának, hangterjedelmének, lehetséges hangnemi kapcsolódási módjainak ismeretében	x			x	x		
SZAKMAI ISMERETEK							
A vokális népzenei irodalom ismerete és folyamatos bővítése	x			x			
Kimunkált énektechnikai tudáson alapuló biztos előadás	x	x	x	x			
Érzelmileg átélt, hiteles előadásmód	x			x	x	x	x
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadás	x			x	x		

SZAKMAI KÉSZSÉGEK							
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x	x		x	x		
Ritmus- és tempóérzék	x		x	x	x	x	x
Stílusérzék	x			x	x	x	x
Előadói készség	x		x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK							
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x	x	x
Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK							
Interperszonális rugalmasság	x			x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x			x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK							
Kreativitás, ötletgazdagság	x			x	x		x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x	x	x	x	x

3. Népi ének főtárgy tantárgy 371 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A népi ének tantárgy tanításának célja, hogy megismertesse a tanulókkal
- a népdalt, népzenét mint zenei nyelvet, a magasrendű zenei kifejezés lehetséges eszközét;
- az emberi hang sajátosságait, kifejezési lehetőségeit;
- a népdalok élményszerű, ugyanakkor autentikus megszólaltatásához szükséges természetes énekhang technikáját;
- a magyar népzene stílusrétegeit, egyes stílusok főbb népdaltípusait;
- a magyar népzenei dialektusok vokális sajátosságait;
- segítse elő a művészi kifejezőkészségek megalapozásával a dalok egyéni, önálló művészi megformálását, különböző karakterű előadásmódjának megvalósítását.

Fejlessze folyamatosan, módszeresen és sokoldalúan
- az énekhang technikai adottságait (légzés, vokális hangzók, hangterjedelem, hangszín);
- a növendék zenei képességeit: hallását, intonálási képességét, ritmusérzékét;
- a népzene rendkívül gazdag karaktervilágának megformálásához nélkülözhetetlen formaérzéket, tempóbeli biztonságot;
- az egyes földrajzi területek sajátos nyelve és hangszínei iránti érzékenységet, differenciáló képességet;
- a népdalok memorizálási képességét, különös tekintettel a dallamvariánsokra, ritmus-, szöveg- és díszítésbeli eltérésekre;
- az előadói készséget (a népdalok művészi megformálása, érthető és kifejező szövegmondás, a népzene szellemének megfelelő hiteles előadásmód, készség a kontaktusteremtésre az együttmuzsikálókkal, illetve a hallgatósággal).

Szoktassa a növendéket rendszeres és céltudatos munkára, a tanulás és gyakorlás logikus folyamatának megismertetésével.
Neveljen az értékes, tartalmas zene szeretetére.
Fejlessze a tanuló esztétikai érzékenységét és ezen keresztül személyiségét.

Tegye nyitottá a kulturális különbségek megértésére és befogadására, amely elengedhetetlen feltétele az egymást tisztelő, toleráns magatartás kialakításának.

A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg. Az előírt anyag mindig az elvégzendő minimumot jelenti, amelynél többet végezni kívánatos és hasznos.

A népi ének tantárgy tanításának további célja, hogy a növendékek olyan szakmai tudást és zenei műveltséget sajátítsanak el, mellyel felsőfokú tanulmányokat folytathatnak, illetve képesek lehetnek arra, hogy a közművelődés különböző területein középfokú végzettséget igénylő munkaköröket lássanak el. Ezzel a tevékenységgel segítsék elő a hagyományos paraszti kultúra értékeinek fennmaradását, továbbélését.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése. Ezek részben a népdalénekhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a népi éneknek a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem, földrajz. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

3.3. Témakörök

3.3.1. Technikai fejlesztés

Követelmények:
A helyes testtartás, légzés kialakítása
Folyamatos légzésfejlesztés
A tiszta intonáció kialakítása, folyamatos fejlesztése
Differenciált ritmizálás fejlesztése
Érthető, kifejező szövegmondás, artikuláció fejlesztése
A tájnyelvi hallás és érzékenység kialakítása
Hangfajának megfelelő hangterjedelemben törésmentes éneklés kialakítása
Hangterjedelem bővítése
A technikai állóképesség és terhelhetőség fejlesztése
Önálló gyakorlási és előadói program kialakítása

3.3.2. Népzenei repertoár

A tananyag felépítésében fontos, hogy a népzenei dialektusterületek megismertetésére a tanulók zenei és technikai felkészültségéhez igazodva, alkatának, érdeklődésének megfelelően, a tanár által meghatározott sorrendben fokozatosan kerüljön sor.

A tanulásra kiválasztott népzenei anyag mutassa be, ismertesse meg fő vonalaiban az öt magyar népzenei dialektus vokális anyagát, a kistájak figyelembe vételével. A kialakítandó repertoár legyen reprezentatív a dialektus jellemző műfajaira, a népdalstílusokra- és típusokra, valamint előadásmódokra az alábbiak szerint.

A tananyag egyénre szabottan tartalmazzon
1. különböző témájú, tartalmú lírai dalokat,
2. balladákat,
3. népszokás dallamokat, egyházi népénekeket,
4. különböző lüktetésű és tempójú táncdallamokat.

Javasoljuk, hogy helyi változatok feltétlenül szerepeljenek a válogatásban.

A népi ének tantárgy tanítása főtárgy és társhangszer esetében tematikájában, módszerében, eszközeiben és céljaiban azonos.

Zenei anyag 1. Dunántúl
A bartóki I. dialektus jellegzetes népdaltípusainak, műfajainak, előadásmódjának megismerése és elsajátítása a kistájak vokális népzenei anyagán keresztül:
Rábaköz, Zala, Vas megye, Somogy, Sárköz, Bakony-vidék, Mezőföld, Ormánság Szlavónia

Zenei anyag 2. Észak
A bartóki II. dialektus, Észak jellegzetes népdaltípusainak, műfajainak, előadásmódjának megismerése és elsajátítása a kistájak vokális népzenei anyagán keresztül:
Zoborvidék, Csallóköz, Mátyusföld, Palócföld

Zenei anyag 3. Alföld
A bartóki III. dialektus és kistájai jellegzetes népdaltípusainak, műfajainak, előadásmódjának megismerése és elsajátítása:
Felső-Tisza vidék, Jászság, Kunság, Dél-Alföld

Zenei anyag 4. Erdély
Erdély és kistájai jellegzetes népdaltípusainak, műfajainak, előadásmódjának megismerése és elsajátítása:
Szilágyság, Kalotaszeg, Mezőség, Küküllő-mente, Székelyföld, Bukovina

Zenei anyag 5. Moldva
A moldvai csángó magyarok hagyományos vokális népzenei anyagának áttekintő megismerése és elsajátítása

Kötelező tananyag:
Bodza Klára – Paksa Katalin – Vakler Anna: Magyar népi énekiskola I-V. Hagyományok Háza, Budapest, 2010-2012.

Ajánlott forrásanyag:
A MTA BTK Zenetudományi Intézet Népzenei archívumának Online adatbázisaiban szereplő népzenei anyag

3.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.
A népdal összeállításokat kísérheti hangszer. Amennyiben a társhangszere adottságai megengedik a növendék számára, használja énekének kíséretére.

3.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hangegészségtan tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék megismerje a hangadó szervek anatómiáját; a hang fizikai és fiziológiai működését. Megtanulja az énekléssel kapcsolatos összes olyan szabályt, amelyek segítségével magas komfortérzettel, egészsége óvásával, tartósan hosszú ideig tud énekelni.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hang létrehozásához ideális viszonyokat a fizika tantárgy segítségével ismerhetjük meg. Az emberi hangképzést a biológia tárgykörében találjuk.

4.3. Témakörök

4.3.1. A hang fizikai sajátosságai

A hang természete
A hangkeltés módjai
A rezonancia

4.3.2. A hangképző szervek anatómiája

A fül
A tüdő
A légcső
A gége
A toldalékcső

4.3.3. A hangszalagok

Anatómiai ismeretek
A hangszalagok működése
A légzés

4.3.4. Az énekesi életforma kialakítása

Hangfajták
A mutálás
Hangegészségtani tudnivalók
Gyakorlati tanácsok az énekesi életvitelhez

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Beszédgyakorlat tantárgy 31 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kisebb beszédhibák javítása, a szövegmondás és az artikuláció fejlesztése, a színpadi beszéd- és mozgásformák alapjainak elsajátítása. Mindezen eszközök birtoklása a művészi kifejezésű énekléshez nyújt segítséget.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A beszédhibák fiziológiai megértéséhez a biológia tantárgyból nyerhetünk információkat. A felhasznált szövegek az irodalom témakörébe tartoznak. A magyar nyelv speciális elemeinek vizsgálatát (hangzók, hangsúlyozás, hanglejtés, stb.) a magyar nyelvtan ismeretében végezhetjük.

5.3. Témakörök

5.3.1. Fonetikai alapismeretek

A magyar nyelv magán- és mássalhangzóinak ismerete
A beszélt és énekelt hangzók szótagalkotó különbözősége
A beszéd és írás kapcsolata

Ajánlott tankönyv: Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája

5.3.2. Artikulációs gyakorlatok

Az artikulációs gyakorlatok alapja a magyar artikulációs bázis.
A beszéd és az éneklés légzési technikája, a hangzók formálása megegyezik egymással.

Ajánlott tankönyv:
Kerényi Miklós György: Az éneklés művészete és pedagógiája
Montágh Imre: A tiszta beszéd

5.3.3. Beszédhibák javítása

Az énekeseknél jelentkező beszédhibák javítása, az énektechnikának a jelentkező kiejtési hibákra történő koncentrált gyakorlásával történik.
A problémás hangzók kiemelése és tudatosítása
A hibák állandó kontroll melletti gyakorlása

5.3.4. Gyakorlat

Versek, prózarészeletek

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Kamara tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A Kamaraének tárgy feladata, hogy alkalmat teremtsen a népdaléneklés egyik alapvető formájának gyakorlásához, a közös énekléshez, amely fontos közösségformáló erő.
A hangszerkíséretes kamaraének órán a növendék megtanulhatja, illetve gyakorolhatja a népzenei dialektusok jellegzetes hangszerkíséretes énekes darabjait. Ez a tevékenység kialakíthatja és fejlesztheti a társas zenélés készségét és ösztönözheti a kiemelkedő egyéni teljesítmények létrejöttét.
A Népi ének főtárgy kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendékből álló kamaracsoportok összetételének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített fejlesztési terv alapján a főtárgynál leírtak szerint, az alábbi témakörök meghatározásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre.
A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai fejlesztés

Lásd a Népi ének főtárgy követelményei

6.3.2. Népzenei repertoár

Lásd a Népi ének főtárgy követelményei

6.3.3. Népzenei összeállítások alkotása és gyakorlása

A tanult zenei anyagból a növendékek egyéni képességei, alkata, beállítódása figyelembe vételével népzenei összeállítások készítése.
A népdal összeállításokat kísérheti hangszer.

6.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi bemutatása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Társhangszer tantárgy 170 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi népzenei tanulmányok fontos célja, hogy a növendék felkészüljön a felsőfokú népzenész előadóművész és népzenetanár képzésre.
Ehhez – a kétszakos képzés előfeltételeként – nélkülözhetetlen egy társhangszer kiválasztása, melyet a felsőfokú felvételi követelményekben meghatározott szinten kell elsajátítani.
A szakgimnáziumba érkező növendék gyakran nem rendelkezik társhangszeres előtanulmányokkal. Ebben az esetben az egyéni alkatnak, készségeknek, képességeknek megfelelő társhangszer kiválasztásában a főtárgytanár és hangszeres tanárok véleményének kikérése is szükséges. A továbbiakban a választott társhangszer tanulásában a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat az érintett tanár számára.
A Népi ének főtárgyas növendékek számára különösen ajánlott olyan társhangszer választása, mellyel később képessé válik saját énekhangja kíséretére.
A választott társhangszer kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek tanulásánál fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

7.3. Témakörök

7.3.1. Technikai fejlesztés

Lásd a választott társhangszer kerettantervében

7.3.2. Népzenei repertoár

Lásd a választott társhangszer kerettantervében

7.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.
A népdal összeállításokat kísérheti hangszer. Amennyiben a társhangszer adottságai megengedik a növendék számára, használja énekének kíséretére.

7.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Kötelező zongora tantárgy 85 óra/87,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen a legalább alapfokú zongorajáték, hiszen a zenei elméleti tárgyak mindegyikénél rendszeresen szükség van rá az órákon, az egyéni felkészülésnél. A fix hangolású billentyűk a szolfézsórai hallásfejlesztéshez, az akkordikus megszólaltatás lehetősége pedig a zeneelméletben nyújt segítséget. Ahhoz, hogy ezekre az oktatásban betöltött szerepekre használni tudja a zongorát, megfelelő manuális készségek birtokába kell juttatni a növendékeket. Az előtanulmányaik, illetve választott szakuk igényei szerint igen változó tudásszinttel érkeznek a tanulók, ezért a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat a tanár számára.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mint minden hangszer esetében, a zongora kötelező tanulásánál is fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

8.3. Témakörök

8.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

C. Czerny: Könnyű technikai gyakorlatai (pl. 160 rövid gyakorlat)
C. Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
J. B. Cramer: Etűdök

8.3.2. Barokk zeneművek

A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)
J. S. Bach: Kétszólamú invenciók
J. S. Bach: Háromszólamú invenciók

8.3.3. Előadási darabok

A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

Bartók B.: Mikrokozmosz
Bartók B.: Gyermekeknek

R. Schumann: Jugendalbum
P. Csajkovszkij: Jugendalbum
Kodály Z.: Gyermektáncok
A. Diabelli: Négykezesek
Mező I.: Négykezes zongoradarabok
Kurtág Gy.:Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
W. A. Mozart: Hat bécsi szonatina
F. Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Mosonyi M.: Magyar gyermekvilág
J. Haydn: Szonáták (Wiener Urtext 1a, 1b)
F. Schubert: Táncok

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Néptánc tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A Néptánc tárgy tanulásának az a célja, hogy a népzenét tanuló növendékek megismerjék, elsajátítsák és használják a magyar néptánc kultúra elemeit, megértsék és mozgáskultúrájukba építsék a Kárpát-medence táncainak formanyelvét, adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvünket, ismerjék a népi műveltség és a néptánc egységét, illetve kölcsönös meghatározottságait, és használni tudják a dallam, a ritmus és a mozgás harmóniájának-diszharmóniájának hatásait.

A Néptánc képességfejlesztő és attitűdalakítási potenciálja – a dallam-ritmus-mozgás egységéből, a táncnak a személyiség „egészét” mozgósító (ének, mozgáskoordináció, kooperáció) szerepéből adódóan – rendkívül nagy. Felkínálható tevékenységei, közvetített ismeretei, attitűd kialakítási-befolyásolási szándékai, a néptánc közösségfejlesztő hatása révén képes oldani a népzenész-néptáncos elkülönülést.

Mind az énekes, mind a hangszeres tanulók számára lehetőséget biztosíthat a Néptánc arra, hogy funkcióban használják választott zenei főtárgyukat: egymás táncát kísérjék, így megtapasztalják a táncos-zenész-énekes együttműködést.

Az önálló, szabad, alkotó mozgás élményének megtapasztalása a kreativitás fejlesztését eredményezi.

A közös munka eredményének, sikerének megélése, a fokozott koncentráció és kooperáció elérése, a művészi kifejezőképesség továbbfejlesztésében segít.

A Néptánc tantárgyat előkészíthetik a Testnevelés tárgy óraszámának terhére 9-12. osztályban heti két órában tartott Néptánc foglalkozások.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Néptánc tárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz, a néprajz ismeretanyagához.

A közismereti kerettantervek adta lehetőséggel élve a testnevelés óraszámba heti két órában beépítve 9-12. osztályban néptáncot segíti a testnevelés a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.
A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen megismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak zenei akusztikai tulajdonságaikkal.

9.3. Témakörök

9.3.1. Fejlesztési feladatok

A 9-12. osztályban tanultak alapján elkészített fejlesztési tervben a néptánc pedagógus az alábbi fejlesztési területekre tervezze meg a tevékenységet:
- testtartás
- mozgáskoordináció
- ritmusgyakorlatok
- mozdulatelemek összefűzése
- ének- tánc koordináció.

9.3.2. Néptánc repertoár

A 9-12. osztályban tanultak folytatásaként a növendékek haladjanak tovább a néptánc dialektusok megismerésében, elsajátításában, azokkal a területekkel, amelyekkel még nem foglalkoztak.
I. Nyugati vagy dunai táncdialektus:
Rábaköz
Dél-Dunántúl (Somogy)
Kelet-Dunántúl (Sárköz)
II. Középső, vagy tiszai táncdialektus:
Felső-Tisza-vidék (Szatmár)
Keleti palócok
III. Keleti, vagy erdélyi táncdialektus
Kalotaszeg
Mezőség
Moldvai csángók

9.3.3. Színpadi adaptáció

A Néptánc tanulásának nem közvetlen célja koreográfiák létrehozása, de későbbi munkavállalásuk során az énekes és hangszeres tanulók zenei feladataik között felkérést kaphatnak koreográfiák zenéjének összeállítására.
Ennek figyelembevételével a koreográfia szerkesztése, megtanulása során a néptáncot oktató pedagógus rávilágíthat a hagyományos táncalkalmak táncrendjének és azok színpadra alkalmazásának összefüggésére. A színpadi adaptáció egyes problémáit a koreográfia alkotása közben érzékeltetheti önálló részfeladatok kiadásával és értékelésével.
A témakör kereteiben ismerkedjen meg a színpadi adaptáció alapfogalmaival: koreográfia, koreográfus, rendező, szerep, szereposztás, csoport, szólamok, szólista, kar, próba, főpróba, színpadbejárás.
A fentiek mellett a koreográfia megtanulása és bemutatása a művészeti nevelés, képességfejlesztés egyik eszköze lehet.
A koreográfia a csoport képességeihez igazodjon, így a bemutatás a kívánatos sikerélményt jelentheti a tanulók számára, erősíti a csoport, az iskola közösségi összetartozását.

9.3.4. Táncfolklorisztika

A Néprajz tantárgyban tanult táncfolklorisztikai ismeretek bővítése, finomítása az alábbi témakörökben:

A magyar néptánckutatás korszakai, egyéniségei, főbb kézikönyvei.
Archív néptánc felvételek értelmezése.
Kárpát-medencei interetnikus kapcsolatok a néptáncban.
A magyar néptánc történeti fejlődése.
Táncalkalmak a magyar paraszti hagyományban.
A táncdivatok hatása az egyes néptáncdialektusok repertoárjára.
Néptánc terminológia

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x
Szerződések jogi alapjai			x	x

Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

10. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

10.3. Témakörök

10.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsmen

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

10.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

10.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

10.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

11.3. Témakörök

11.3.1. Projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

11.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

11.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

12.3. Témakörök

12.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

12.3.2. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

12.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

12.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

13.3. Témakörök

13.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

13.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

13.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció kapcsolata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlat
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

14. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

14.3. Témakörök

14.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

14.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

14.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

15.3. Témakörök

15.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

15.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

16.3. Témakörök

16.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

16.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlata

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12062-16 azonosító számú

Általános zenei ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12062-16 azonosító számú Általános zenei ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet
FELADATOK			
Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez	x		
Lapról olvas	x		
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra	x		
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	
Felismeri a funkciós zene harmóniáit		x	
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni		x	
Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez		x	
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza		x	
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban			x
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hangsorok és hangközök	x	x	
Ritmusok, ritmusképletek		x	
Az összhangzattan, a harmonizálás alapja	x	x	
Az alapvető zenei szakkifejezések	x	x	x
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok		x	x
A legjelentősebb zeneszerzők életműve			x
Műelemzés	x	x	x
Zenefelismerés			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Megbízható zenei hallás	x	x	x
Tiszta intonáció	x	x	
Metrum, lüktetés, tempótartás	x	x	
Kottaírási és –olvasási készség	x	x	x
Biztos harmóniai hallás	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

17. Szolfézs tantárgy 201 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és elkezdett készségek fejlesztésére alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit. Egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. A lehető leghamarabb vonjon párhuzamot és találja meg az összefüggéseket, kapcsolódási pontokat a készségek fejlesztése és az aktív zenei tevékenységformák között. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a szakirányú felsőoktatásban folytatandó tanulmányok, illetve a közép¬fokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és tanulmányozásához.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, hiszen a szolfézs a zene teljesebb megértését szolgálja.

17.3. Témakörök

17.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell:

- A hangközök felismerését
- A hármas- és négyeshangzatok felismerését
- Tipikus dallami fordulatok felismerését
- A különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- A különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A különböző zenei formák elkülönítését
- A zenei memóriát
- A többszólamú hallás kifejlődését

17.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni,

szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell:

- A tiszta intonációt
- A hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- Az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek alkalmazását
- Az improvizációs készséget és zenei fantáziát
- Az előadási készséget
- A memóriát és a koncentráló képességet
- A stílusos előadási és formálási készséget
- A dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- A zenei ízlést és differenciáló-képességet

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

17.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- Hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- Tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- A különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- A különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- A dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- A többszólamú hallást (polifon, homofon)
- A zenei formák áttekintésének képességét
- Az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

17.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei

tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini)
- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Binchois, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Zeneelmélet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

18.3. Témakörök

18.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a

szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbe diktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása
- az alterált akkordok felismerése, felépítése
- esetleg kitekintés a romantikus korszak harmóniáira is
- esetleg kitekintés a reneszánsz korszak harmóniáira is

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai A témakör részletes kifejtése

18.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma
- szonátarondó
- Haydn-rondó
- variációs forma
- kidolgozás nélküli szonátaforma

A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
- fúga, esetleg kettősfúga
- chaconne
- passacaglia

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Zenetörténet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. Tágas zenetörténeti ismeretek birtokában képes lesz elhelyezni saját hangszerének repertoárját egy szélesebb zenei és művészeti kontextusban, ami zenei tevékenységét nyitottabbá, összetettebb, együttműködésre alapuló feladatok elvégzésére alkalmasabbá teheti. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

A Zenetörténet tárgy tartalmát részben az Előadó-művészeti program-és projekt szervező részszakképestés Előadó-művészeti alapismeretek moduljának tartalma fedi le, a témakör az érettségire épülő képzésnél szükséges.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

19.3. Témakörök

19.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak

legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban:

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana,
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

19.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

Az alábbiakban olvasható egy-két javasolt szemelvény, de ezen a területen kell a leginkább az iskola és egy adott osztály adottságaihoz igazítani a tananyagot:

- Lassus: Matona mia cara
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso
- Vivaldi: A Négy Évszak
- Lully: Atys
- Schütz: Musikalische Exequien
- Purcell: Dido és Aeneas
- Händel: Messiás
- J. S. Bach: Máté-passió
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga
- Haydn: fisz-moll „Búcsú" szimfónia (no. 45)

- Mozart: Don Giovanni
- Beethoven: Coriolan – nyitány
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53)
- Beethoven: 9. szimfónia
- Schubert: Erlkönig
- Schubert: Winterreise
- Schumann: Karnevál
- Brahms: Ein deutsches Requiem
- Chopin: Etűdök
- Liszt: Haláltánc
- Verdi: Traviata
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál)
- Mahler: I. szimfónia
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra
- Bartók: A kékszakállú herceg vára
- Bartók: Concerto
- Berg: Wozzeck
- John Cage: 4’33”

19.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Gesualdo: Moro lasso
Purcell: Dido és Aeneas
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli: Concerto Grossók
Rameau: Hyppolite és Aricia
Bach: János-passió
Máté-passió
Magnificat
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
Brandenburgi versenyek
h-moll szvit
Musikalisches Opfer
12., 21., 46., 56., 65., 105., 106.,179. kantáta
Goldberg-változatok
A fúga művészete
Vivaldi: Versenyművek
Gloria
A négy évszak
Händel: Messiás
Alcina

Julius Caesar Egyiptomban
Gluck: Orfeusz és Euridiké
Haydn: Napszak-szimfóniák
A megváltó hét szava
A teremtés
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
C-dúr „Kaiser” vonósnégyes
Mozart: Szöktetés a szerájból
Figaro házassága
Don Giovanni
A varázsfuvola
„Jupiter” C-dúr szimfónia
„Nagy” g-moll szimfónia
d-moll zongoraverseny
A-dúr zongoraszonáta (K. 331)
a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique” (op. 13)
cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
C-dúr „Waldstein” (op. 53)
f-moll „Appassionata” (op.57)
B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
c-moll (op. 111)
Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)
Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen
Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Weber: A bűvös vadász
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene

Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök
Brahms: I. és IV. szimfónia
A végzet dala
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)
Német Requiem
Liszt: Zarándokévek
Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny
Faust-szimfónia
Rapszódiák
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
Szürke felhők
Csajkovszkij: Anyegin, Pikk dáma
Wagner: Tannhäuser
A Nibelung Gyűrűje
Mesterdalnokok
Verdi Don Carlos
Trubadúr
Rigoletto
Aida
Otello
Muszorgszkij Borisz Godunov
Egy kiállítás képei
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss: Zarathustra
Salome
Rózsalovag
4 utolsó ének
Rahmanyinov: Holtak szigete
Prelűdök
Szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök
Egy faun délutánja
A tenger
Bartók: Kossuth-szimf.
Színpadi művek (összes)
Táncszvit
Szabadban
Zongoraversenyek
Concerto
Cantata profana
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára

Kodály: Psalmus Hungaricus
Háry János
Galántai táncok
Stravinsky Tűzmadár
Le Sacre du Printemps
A katona története
Zsoltárszimfónia
Oidipus
The Rake's progress
In memoriam DT
Schönberg: Pierrot lunaire
Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12063-16 azonosító számú

Népzenei elméleti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12063-16 azonosító számú Népzenei elméleti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Népzeneelmélet- és történet	Néprajz	Népzenei lejegyzés
FELADATOK			
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről	x	x	x
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál	x		x
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás	x	x	x
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, éprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata		x	
A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)		x	
A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei	x	x	
A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása	x	x	
A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban	x		x
A magyar népzene stílusai, stílusrétegei	x		
Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik	x		x
Az öt magyar népzenei dialektus és kistájaik földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb)	x	x	x
A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei	x	x	
A népzenére jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében	x	x	x
A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások	x	x	
A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja	x	x	
A tánctípusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban	x		x
A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása	x	x	

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x
Ritmus- és tempóérzék	x		x
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kitartás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Terhelhetőség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

20. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 227 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A népzenei elméleti tantárgy tanításának általános célja, hogy a növendék átfogó és összefüggő ismeretekre tegyen szert a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyagában, dallamstílusaiban, néprajzi-népéleti kapcsolataiban, az énekes és hangszeres előadásmód kérdéseiben és a népzene földrajzi jellegzetességeiben.

A népi hangszer, hangszeres népzene tekintetében célja: a népi hangszerek történetével, a hangszeres zenének a vokális zenétől eltérő vonásaival való megismerkedés. Továbbá betekintés nyújt a hangszeres magyar népzenei stílusokba, megismerteti a hangszeres zenei repertoár fő jellemzőit, a különböző területeken és etnikumok körében használt népi hangszereket.

Fontos célja, hogy kiindulópontot nyújtson a Kárpát-medencében együtt élő népek hagyományos zenei kultúrájának megismeréséhez.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzeneelmélet és - történet tárgy kapcsolódik a történe¬lem, a földrajz, a néprajz, a magyar és világirodalom, a klasszikus zene (zeneirodalom és zenetörténet), valamint a művészettörténet ismeretanyagához.

Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájá¬nak megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakí¬tását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.

A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a fog¬lalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésé¬ben.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen meg¬ismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak ze¬nei akusztikai tulajdonságaikkal.

20.3. Témakörök

20.3.1. A népzene gyűjtése és kutatásának története

A zenei néphagyomány feltárása, gyűjtése, közlése, valamint a tudományos kutatás kialakulásának, történetének összefüggései:

- az 1815 előtti évszázadok dallamos népdalemlékei Pominócz¬kitól Kájonin keresztül Pálócziig;
- a napóleoni háborúk végétől a szabadságharc végéig terjedő időszak dalgyűjteményei, az MTA gyűjtési felhívása és ennek eredményei (Almási, Tóth I., Kiss Dénes stb.);
- az 1850-1890 közötti időszak eredményei, kéziratok és nyom¬tatott dalgyűjtemények (Szini, Füredi, Bartalus, Arany J. stb.);
- a néprajzilag és zeneileg hiteles 1905 előtti gyűjtések, a fonográf bevonása (Kiss Áron, Vikár Béla, Sebestyén Gyula, Seprődi János stb.);
- Kodály Zoltán és Bartók Béla tevékenysége
- az 1945 utáni főbb kutatási eredmények: MNT, Lajtha, Jagamas, Almási, Kallós, Szenik, Bodor, Ág, Vargyas stb. munkássága;
- korunk legfontosabb magyar népzenekutatói, kutatási területeik.

A népzenegyűjtés módszerei, technikai eszközeinek fejlődése.

A népzenei hangfelvételek archiválásának kérdései.

A népzenei anyagközlés etnomuzikológiai, etikai szempontjai.

Alapművek a Kárpát-medencei magyar népzenekutatásban (könyvek és hangzó népzenei kiadványok).

20.3.2. Magyar népzenetörténet és stílusösszefüggései

A népzenetörténet fogalma

- Történelem előtti, archaikus réteg
- Ugor kori ősréteg
- Az ugor kori ősréteg továbbfejlődése a strófikus sirató stílus
- A „nemzetek feletti ősréteg”: a pszalmodiáló stílus
- Ótörök ősréteg: kisambitusú pentaton stílus
- Ótörök ősréteg: a nagyívű, ereszkedő (pentaton) kvintváltó stílus
- A középkori népzene
- A 16-17. század népzenéje
- A 18-19. század népzenéje
- A 19-20. század népzenéje: az új stílus

A témakör feldolgozásához ajánlott: Paksa Katalin: Magyar népzenetörténet (Balassi Kiadó, Budapest, 1999.) című könyve és annak hangzó CD-melléklete

20.3.3. A magyar népzene rendszerezése

A összehasonlító népzenetudomány eredményei:

Zenei stílusok, rétegek, hatások:

- kötetlen szerkezetű ütempáros, recitáló és egyéb dallamok rendszerezése
- kötött vagy strófaszerkezetű dallamok rendszerezése

A „Bartóki” három fő osztály: régi stílusok, új stílus, vegyes osztály (régies népi réteg, műzenei és európai átvételek stb.

A „Kodály-rend”

A „Járdányi-rend”

A „Dobszay-Szendrei” Típusrend

A zeneanyag földrajzi tagozódása, fő- és aldialektusok Bartók, Domokos Pál Péter szerint
A zeneanyag függőleges tagozódása egy-egy falun belül
A strófikus dallamok elemzési szempontjai (hangsor, ritmika, sorszerkezet, kadenciaképlet, ambitus, dallamvonal stb.)

Ajánlott irodalom: Sebő Ferenc: Népzenei olvasókönyv (Hagyományok Háza, Budapest, 2010.) és hangzó CD- vagy DVD-melléklete

20.3.4. A magyar népi hangszerek és hangszeres népzene

A népi hangszer fogalma
A hangszeres zene, illetve a hangszeres népzene fogalma
A hangszeres népzene funkciói – különös tekintettel a magyar néphagyományon belüli szerepükre
A nemzetközi és hazai kutatástörténeti előzmények általános vázolása (Mahillon, Curt Sachs, Erich von Hornbostel, Vikár Béla, Bartók Béla, Sárosi Bálint, Tari Lujza, Pávai István)
A hangszerek osztályozása: az idiofon hangszerek, a membranophon, hangszerek, a chordofon hangszerek, az aerofon hangszerek a magyar néphagyományban nemzetközi kitekintéssel
Hangszer-együttesek a magyar népzenében
A tanult hangszerek kie¬melkedő játékosai a néphagyományban
A tanult hangszerek, hangszer-együttesek előfordulása a magyar nyelvterületen.
A zenészek rétegzettsége: professzionisták és amatőrök; a paraszt¬zenészek és a cigányzenészek szerepe.

Ajánlott irodalom:
Sárosi Bálint: Hangszerek a magyar néphagyományban. (Planétás Kiadó, Budapest, 1999.) és hangzó CD-melléklete
Sárosi Bálint: Hangszeres népzenei hagyomány. (Balassi Kiadó, Budapest, 2008.) és hangzó CD-melléklete

20.3.5. A vokális népzene műfajai

A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánu¬lási formái.
A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.
A népdaléneklés alkalmai.

Ajánlott irodalom:
Magyar néprajz V. Foklór 1. Népköltészet (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.)

20.3.6. A hagyományos előadásmód kérdései a népzenében

A magyar népzene előadásmódja kialakulásának és változásának tényezői, összetevői:
– A határozott kötődésű dallamok hordozó-alkalmai; fő csoportjai: az emberélet fordulói, a naptári ünnepek, bizonyos munkák, tevékenységek, vallási kötődésű énekek, híradás– jeladás, egyéb alkalmak (történet dallal, hangszeres elő- köz-utójáték figurák stb.)

– Alkalomhoz félig kötött dallamok: táncdarabok, utánzók, paródiák, stb.
– Kötetlen zenealkalmak; tilalom és szabadság íratlan törvényei az emberélet, az esztendő, a családi és egészségi állapot függvényében
– dallam és szöveg kapcsolata, dallam és hangszer kapcsolata
– Előadásmód, hangvétel, énekes díszítés és hangszeres cifrázás, hangszeres kíséretmód
– Változatképződés; ép és romlott változatok alakulása

Ajánlott irodalom:
Vargyas Lajos: A magyarság népzenéje (Planétás Kiadó, Budapest, 2006.) és hangzó CD-melléklete

20.3.7. Népzene és műzene kapcsolata

A magyar népzene szerepe a 20-21. századi európai műzenében
A magyar példa világjelentősége. A népzene Bartók Béla és Kodály Zoltán, Lajtha László, Bárdos Lajos és mások műveiben
Népi hangszerek a klasszikus zenében.
A survival és revival (zenei folklorizmus) jelenségei

20.3.8. Kitekintés Kárpát-medencében élő népek hagyományos zenei kultúrájára

A hagyományos zenei kultúrák általános zenei jelenségeinek (hangsorok, ritmika, lüktetés, funkciók, műfajok, formai megoldások stb.) bemutatása példák segítségével.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Néprajz tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy tanításának általános célja, hogy minden növendék ismerje meg hazánk, népünk, kulturális örökségünk leginkább jellemző sajátosságait.
Összefüggésében lássa a magyar népzenét létrehozó magyar paraszti kultúra jelenségeit földrajzi, történeti, társadalmi vonatkozásban egyaránt.
Célja továbbá, hogy
- sajátíttassa el azokat az ismereteket, gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld jobb megismeréséhez, a haza és népei megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ismertesse fel a növendékkel, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges;
- tudatosítsa a növendékben, hogy mindenkinek először a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania, hogy azután másokét is;
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a nemzet¬tudatot, a tevékeny hazaszeretetet;

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak és történelmi emlékeinek felfedezésére, hogy a múlt tisztelete, a szülőföld szeretete, a hozzávaló kötődés erősödjék a növendékekben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rendszerezett néprajzi ismeretek a közismereti tantárgyak közül a történelemhez, irodalom¬történethez, földrajzhoz, művészettörténethez kapcsolódnak. Ezek együttesen biztosítják a növendékek adott életkori szintjéhez igazodó kultúrtörténeti tájékozottságot.
A néprajz oktatása eredményeként a növendékek az órákon szerzett ismereteket beépítik a szakelméleti és gyakorlati órákon szerzett tudásukba, tapasztalataikba.

21.3. Témakörök

21.3.1. Néprajzi alapvetés

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) meghatározása

A magyar nép táji-történeti tagolódása; etnikai csoportok, néprajzi tájak, határon túli magyarok; nemzetiségek, szomszédaink.

21.3.2. Kutatástörténet, szakirodalmi alapvetés

A néprajztudomány vázlatos története.
A legfontosabb hazai gyűjtemények és intézmények.
A legfontosabb megjelent kézikönyvek.

21.3.3. Társadalomnéprajz

A magyar parasztság társadalmi helyének történelmi okai; a hagyo¬mányos magyar paraszti társadalomban az egyén és közösség, a közösség és a társadalom viszonya.
A hagyományos paraszti társadalom rétegei; alá- és fölérendeltségi viszonyok.
A nemek és korcsoportok szerinti szerep- és munkamegosztás a hagyományos paraszti életben.

21.3.4. Tárgyi kultúra

A gyűjtögetés, zsákmányolás szerepe a népi gazdálkodásban
Földművelés
Állattartás, pásztorélet
Népi táplálkozás
Település és népi építészet
Kézművesség és díszítőművészet
Népviseletek

21.3.5. Folklór

A népszokás fogalma, típusai, összefüggései a néphittel, népi vallásossággal.
Az emberi élet fordulóihoz, a jeles napokhoz, a gazdasági élethez kötődő népszokások.
Népköltészet:

- A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
- A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
- A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánulási formái.
- A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.

Néptánc

- A magyar néptánc történeti és stílusrétegei.
- A régi és új magyar táncstílus szemelvényeinek megismerése.
- A tánc hagyományozódása, alkalmai, a táncrend fogalma, táncszók.

21.3.6. Hon- és népismeret

Tanulmányi kirándulások: népi műemlékek, helyi gyűjtemények, tájházak, múzeumok látogatása.
Bevezetés a néprajzi gyűjtőmunkába.
A lakóhely története, a helyi hagyományok megismerése, ápolása.
Lehetőség szerint részvétel különböző honismereti, néprajzi, nép¬zenei és néptánc táborokban, kézműves foglalkozásokon.
Folklórrendezvények látogatása és megbeszélése (pl. táncházak, táncháztalálkozó, „Mesterségek Ünnepe" stb.).

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Népzenei lejegyzés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A Népzenei lejegyzés a Népzeneelmélet és történet, valamint a Főtárgy és Kamarazene legfontosabb kiegészítője. Célja, hogy a növendék a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyaga elemző lejegyzésének alapelveit, jelrendszerét, gyakorlatát elsajátítsa, ezzel is segítse énekes, hangszeres tevékenységét.
Alapja a zenei írás-olvasásban való jártasság, a zenei hallás, ritmusérzék, tempóérzék, melynek további fejlesztésében a tantárgy jelentős szerepet kap.
A Népzenei lejegyzés gyakorlatában a magyar népzene elméletének megismerése, valamint az énekes és hangszeres repertoár gyakorlása közben elemző módon kap képet a magyar népzene dallamstílusai, stílusrétegei, népdaltípusai, a magyar népzene földrajzi jellegzetességeiben valamint azok előadásmódja rögzítésének kérdéseiben.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzenei lejegyzés tárgy szorosan kapcsolódik a Népzeneelmélet- és történet, Néprajz, Főtárgy, Kamarazene, Szolfézs, Zeneelmélet anyagához, valamint egyéb közismereti tartalmakhoz: történelem, földrajz, nyelvtan, irodalom.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájának megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakítását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

22.3. Témakörök

22.3.1. A népzenei lejegyzés története és funkciói

A dallamlejegyzés zenetörténeti előzményei

A népzenei lejegyzések kezdetei és fejlődése a vokális és hangszeres népzenében

A népzenei lejegyzés funkciói a tudományban, az előadóművészetben és az oktatásban.

22.3.2. A népzenei lejegyzés jelrendszere

A népzenei lejegyzések elemei a vokális és hangszeres népzenében:

- dallam,
- ritmus,
- tempójelzések,
- díszítések,
- népdalszövegek.

A parlando-rubato dallamok lejegyzésének kérdései

A táncdallamok lejegyzésének kérdései

Az előadásmódbeli utasítások jelzésének lehetőségei a vokális és különféle hangszerek repertoárjának lejegyzésében

A dallam- és szövegváltozatok lejegyzésének lehetőségei

A népzenei partitúra készítésének alapelvei, szabályai, jelrendszere

22.3.3. Vokális népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott népdalok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

22.3.4. Hangszeres népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott hangszeres dallamok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

23. Zenetörténet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Zenetörténet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Zenetörténet tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Népzeneelmélet- és történet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Népzeneelmélet- és történet tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Kamara tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Kamara tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Kamara tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Társhangszer tantárgy 67 óra

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Társhangszer tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Társhangszer tantárgy.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.121.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 06

NÉPZENÉSZ II.

NÉPZENÉSZ FAFÚVÓS SZAKIRÁNY

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06.
Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. népzenész fúvós szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Néprajz	Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Népzeneelmélet- és történet Népzenei lejegyzés	Okleveles etnomuzikológus pedagógus végzettséggel, Népzenetanár Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Néptánc	Néptánc pedagógus
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2,5**	**5,5**	**4,5**	**6,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**14,5**	**16,5**	**13**	**18**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4			3
	Kamara	fő szakképesítés		1		1								4		4			4
	Társhangszer	fő szakképesítés		1		2								2		4			2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	Néptánc	fő szakképesítés												3		1			3
	Hangszerismeret	fő szakképesítés												2		1			2
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés											2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2								2		2			2	
	Népzenei lejegyzés	fő szakképesítés		1		1								2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Népzeneelmélet- és történet	helyi tanterv szerint						1			1								
	Kamara	helyi tanterv szerint						1			1								
	Társhangszer	helyi tanterv szerint							1			1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**90**	**198**	**162**	**234**	**140**	**90**	**90**	**140**	**77,5**	**77,5**	**1452**	**433**	**1019**	**449**	**512**	**1979,5**	**468**	**648**	**160**	**449**	**512**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 868,5 óra (38,4%)																917 óra (41%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1111 óra (61,6%)																1159,5 óra (59%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**144**		**0**	**93**	**237**
	Kamara		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**144**		**0**	**124**	**268**
	Társhangszer		**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**15,5**	**85**	**0**	**72**		**0**	**15,5**	**87,5**
	Néptánc		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**36**		**0**	**93**	**129**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**36**		**0**	**62**	**98**
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0

11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**108**	**0**		**62**	**0**	**170**
	Szolfézs		36		36			36			31		139			62		201	108			62	0	170
	Zeneelmélet		**18**	**0**	**18**	**0**		**18**	**0**		**15,5**	**0**	**69,5**	**0**	**69,5**	**62**	**0**	**131,5**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zeneelmélet		18		18			18			15,5		69,5			62		131,5	72			62	0	134
	Zenetörténet		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet												0			62		62	72			62	0	134
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**124**	**0**	**227**	**144**	**0**		**124**	**0**	**268**
	Népzeneelmélet- és történet				36			36			31		103			124		227	144			124	0	268
	Néprajz		**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Néprajz		36		72								108			62		170	72			62	0	134
	Népzenei lejegyzés		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Népzenei lejegyzés			36		36							72				62	134		72			62	134

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Zenetörténet							36			31		67					67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet							36			31		67					67		0			0	0
	Kamara		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Kamara							36			31		67					67		0			0	0
	Társhangszer		0	0	0	0		0	36		0	31	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Társhangszer								36			31	67					67		0			0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12060-16 azonosító számú

Népi hangszeres zenélés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12060-16 azonosító számú népi hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Hangszerismeret	Kamarazene	Társhangszer/ének	Kötelező zongora	Néptánc
FELADATOK						
A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít	x		x	x		
Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja	x		x	x	x	
Repertoárját folyamatosan gyakorolja	x		x	x	x	x
Hangszerét, hangszereit karbantartja	x	x		x		
Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet	x		x	x		
Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik	x	x	x	x		x
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül	x	x	x	x	x	x
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg	x		x	x		
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját	x		x	x	x	x
Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő	x		x	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK						
Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése	x	x	x	x		
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség	x		x	x	x	
Érzelmileg átélt, hiteles előadásmód	x		x	x	x	x
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadás	x		x	x		
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén	x	x	x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x	x	x	
Ritmus- és tempóérzék	x		x	x	x	x
Stílusérzék	x		x	x	x	x
Hangszeres készség	x	x	x	x	x	
Előadói készség	x		x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x	x

Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Interperszonális rugalmasság	x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x	x	x	x

3. Népi fúvós főtárgy tantárgy 371 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A furulya főtárgy tanításának célja olyan népi fúvós hangszereken játszó zenészek képzése, akik képesek a hagyományos magyar népzenei darabok stílushű, hiteles és zenei élményt adó megszólal¬tatására, továbbadására, a népzene önálló továbbtanulására (felvételek, kották és saját népzenei gyűjtések alapján), valamint közép¬fokú szakismeretet igénylő közművelődési feladatok ellátására.

Sajátítsák el a tanulók a népzene gondolkodásmódját, ami a meg¬formálás szabályaira támaszkodva mindig újraalkotja, és sohasem másolja a dallamokat. Jussanak el tehát a beszélt anyanyelvhez hasonlóan a zene anyanyelvi szintű tudásának közelébe. Kapjanak bevezetést a népzene teljes világképébe.

Ismertesse meg

- a furulyák fontosabb típusait, fajtáinak és a dudának a játék¬technikáját,
- a magyar népzene stílusait, a népzenei dialektusterületeket és azok jellemző zenei vonásait,
- a magyar népzene főbb műfajait, valamint tánctípusait,
- a népzene előadásmódját.

Fejlessze a tanuló

- hallását,
- a nyelvvel összefüggő ritmus- és hangsúlyérzékét,
- stílusérzékét,
- rögtönzőkészségét,
- zenei emlékezetét,
- képességét dallamok rögtönző összefűzésére, tánctételek és ciklusok kialakítására,
- önálló lényegfelismerő képességét.

A tanuló rendelkezzék

- az adott stílus és földrajzi terület előadói hagyományára épülő rögtönzőkészséggel,
- zenei emlékezőtehetséggel,
- megfelelő prozódiai készséggel,
- tánckísérő rutinnal,
- jó lapról olvasási készséggel.

A tanuló ismerje

- hangszerei történetét, típusait a magyar nyelvterületen, és szélesebb elterjedtségét legalább Európában,
- hangszerei repertoárját (annak jellemző részeit) és előadói hagyományát a magyar nyelvterület különböző vidékein,

- a szomszéd népek hasonló hangszereit, és tudjon példákat azok repertoárjából.

A duda főtárgy tanításának célja olyan népi fúvós hangszereken játszó zenészek képzése, akik képesek a hagyományos magyar népzenei darabok stílushű, hiteles és zenei élményt adó megszólaltatására, továbbadására, a népzene önálló továbbtanulására (felvételek, kották és saját népzenei gyűjtések alapján), valamint közép¬fokú szakismeretet igénylő közművelődési feladatok ellátására.
Sajátítsák el a tanulók a népzene gondolkodásmódját, ami a meg¬formálás szabályaira támaszkodva mindig újraalkotja, és sohasem másolja a dallamokat. Jussanak el tehát a beszélt anyanyelvhez hasonlóan a zene anyanyelvi szintű tudásának közelébe. Kapjanak bevezetést a népzene teljes világképébe.
Ismertesse meg
- a duda fontosabb típusait, fajtáinak játék¬technikáját,
- a magyar népzene stílusait, a népzenei dialektusterületeket és azok jellemző zenei vonásait,
- a magyar népzene főbb műfajait, valamint tánctípusait,
- a népzene előadásmódját.
Fejlessze a tanuló
- hallását,
- a nyelvvel összefüggő ritmus- és hangsúlyérzékét,
- stílusérzékét,
- rögtönzőkészségét,
- zenei emlékezetét,
- képességét dallamok rögtönző összefűzésére, tánctételek és ciklusok kialakítására, önálló lényegfelismerő képességét.
A tanuló rendelkezzék
- az adott stílus és földrajzi terület előadói hagyományára épülő rögtönzőkészséggel, - - zenei emlékezőtehetséggel,
- megfelelő prozódiai készséggel,
- tánckísérő rutinnal,
- énekkísérő rutinnal,
- jó lapról olvasási készséggel.
A tanuló ismerje
- hangszerei történetét, típusait a magyar nyelvterületen, és szélesebb elterjedtségét legalább Európában,
- hangszerei repertoárját (annak jellemző részeit) és előadói hagyományát a magyar nyelvterület különböző vidékein,
- a szomszéd népek hasonló hangszereit, és tudjon példákat azok repertoárjából.

A népi klarinét főtárgy tanításának a célja, hogy a növendékek a zeneiskolai klasszikus (esetleg népi) oktatásra alapozva olyan átfogó, mindenre kiterjedő hangszeres képzést kapjanak, és olyan zenei műveltségre tegyenek szert, amely alkalmassá teszi őket a szakirányú felsőoktatásban való részvételre, illetve közép¬fokú népzenei felkészültséget igénylő munkakörök betöltésére és feladatok elvégzésére.
A program ismertesse meg a növendékekkel
- a zenét, mint alapvető kifejezési formát, ezen belül a népzenét és annak jelentőségét,
- a népzene kapcsolatát más zenei műfajokkal és más művészeti ágakkal,
- a klarinét kialakulását, fejlődésének történetét és kapcsolatát az ősi, illetve népi fúvós hangszerekkel,

- a klarinét szerepét és stílusos használatát a magyar népzene stílusrétegei és földrajzi területei alapján,
- a hangszer használatát a hazánkban élő nemzetiségek, illetve a szomszéd népek zenéjében,
- a klasszikus klarinét-repertoár népzenei ihletésű darabjait.

A program fejlessze módszeresen és sokoldalúan a tanuló
- zenei képességeit: hallását, harmónia- és ritmusérzékét, memóriáját, továbbá érzékenységét a kifejezés, a dinamika és a hangszín árnyalataira,
- variációs és improvizációs készségét,
- zenei ízlését és stílusérzékét.

A program alakítson ki
- fejlett, mindenre kiterjedő légzéstechnikát,
- sokszínű zenei kifejezésre alkalmas, dinamikai árnyalatokban és hangszínekben gazdag klarinéthangot,
- megfelelő gyorsaságú és irányítható hangindítást,
- egyenletes, virtuóz darabok játszására is alkalmas ujjtechnikát

A tárogató főtárgy tanításának a célja, hogy a növendékek a zeneiskolai klasszikus (esetleg népi) oktatásra alapozva olyan átfogó, mindenre kiterjedő hangszeres képzést kapjanak, és olyan zenei műveltségre tegyenek szert, amely alkalmassá teszi őket a szakirányú felsőoktatásban való részvételre, illetve középfokú népzenei felkészültséget igénylő munkakörök betöltésére és feladatok elvégzésére.

A tárogató tanításának a célja
- a modern tárogató, mint a klarinéthoz legközelebb álló rokon népi hangszer megismertetése,
- a néphagyományban élő tárogatózene megismerése, a hangszerjáték elsajátítása,
- a tárogató felhasználása a táncházi zenélésben, színpadi szereplésnél szólóban vagy együttesben.

A növendék
- ismerje meg a történelmi és a modern tárogató származását, történetét,
- tudja a két hangszertípus rendszertani különbségét,
- legyen képes a ma használt Böhm-rendszerű klarinéttól eltérő, oktávváltós német rendszerű hangszeren a fogásokat elsajátítani
- legyen tudatában annak, hogy mai formájában ez az egyetlen speciálisan magyar népi hangszer, amelyet más népek is tőlünk vettek át,
- rendelkezzen kellő ismeretekkel a régi tárogató-típus előfordulásáról a tágabb környezetünkben (Eurázsia), illetve a modern tárogató előfordulásáról a Kárpát-medencében,
- ismerje a tárogatót, mint szólóhangszert, tudja, mely területen, mikor, milyen zenekarban használták,
- szerezzen tapasztalatot arról, milyen formációkban alkalmazható egy mai népzenei együttes hangszereként.

A tanuló
- legyen képes biztos intonációval, a klarinéttól eltérő szájtartással játszani,
- a regiszterek nagyon eltérő hangszín adottságainak kiegyenlítésére,
- alkalmazza a különböző stílusrétegekbe tartozó dallamok díszített lejátszásához szükséges fúvástechnikai eszközöket és módokat (különös tekintettel a parlando, rubato és giusto előadás¬mód különbségére),
- legyen képes tiszta hangképzésre, beleértve a mély hangok (d1-c-h stb.) indításának, játszásának fokozott nehézségeit is,

- legyen képes megfelelő technikával stílusosan előadni a tanult darabokat,
- legyen kellő ismerete a különböző népzenei dialektusterületek zenéjéről, legyen kellő rutinja a színpadon.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.
A tantárgy a fizika, történelem, néprajz, néptánc, zeneelmélet tárgyakkal áll kapcsolatban.
A fizikából a zenei hang akusztikai tulajdonságait, a zenei hangsor és a felhangrendszer mély kapcsolatát ismerheti meg a tanuló. A történelem segít elhelyezni népzenénket a magyarság őstörténetében és a honfoglalás utáni történetében. A néprajz megmutatja a zene helyét a hagyományos közösségben. A néptánc segít a táncdallamok helyes ritmikai, tempó- és hang¬súlybeli értelmezésében.
A zeneelmélet a népzene önálló tanulmányozásához szükséges ismereteket adja meg.

3.3. Témakörök

3.3.1. népi furulyák

Technikai fejlesztés
A tanuló legyen képes
- természetes hangszerkezelésre,
- tiszta intonációra,
- a hangszín, a hang kialakítására, díszítésére a hagyomány adta kereteken belül,
- hangszeres népzenei darabok önálló megtanulására felvételről,
- énekes dallamok megformálására hangszerein az adott stíluson belül,
- népdalok és hangszeres darabok értelmes, tagolt előadására, és a helyes deklamáció alkalmazására,
- táncrendek eljátszására helyes sorrendben.
- középfokú felkészültséget igénylő közművelődési munka elvégzésére

Anyagismeret
A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg. Az előírt anyag mindig az elvégzendő minimumot jelenti, amelynél többet végezni kívánatos és hasznos.
Különböző népzenei dialektusokból, karakterekből válogatott program kialakítása az ajánlott tananyag segítségével.

Zenei anyag 1.
Hatlyukú furulya:
- a hatlyukú furulya alsó 15 hangjának használata,
- az ajakkal segített felhangos fúvástechnika kialakítása,
- a staccato és a legato játék alapelemeinek elsajátítása
Az anyag a bartóki IV. dialektusra, azon belül a Székelyföld anya¬gára épül. Variálás és díszítés a székely furulya-stílus szabályai szerint.

Zenei anyag 2.
Hatlyukú furulya, valamint kettős furulya:
- a hatlyukú furulya két oktávjának használata,
- torokhangos kíséret (gutturális hang),
- a kettős-furulya játékmódja: gyimesi dallamok, díszítés és variálás a gyimesi furulyastílus szabályai szerint.

A zenei anyag a bartóki II. népzenei dialektusterület anyagából merít, egyenlő arányban a régi stílusrétegekből és az új népdal¬stílusból.
A palóc furulyajáték ismeretanyagának további bővítése:
- a semleges hangsorú furulyák használata,
- dudanóták furulyán.

Zenei anyag 3.
Hatlyukú furulya, hosszúfurulya (ötlyukú furulya):
- a bartóki I. népzenei dialektus dallamai és a fentebbi hang¬szerek játékmódja,
- ismerkedés a dunántúli „hosszi furuglá”-val,
- a 2. átfújás használata hosszúfurulyán,
- a torokhangos kíséret szabályai hosszúfurulyán (a dallam záró¬hangja a furulya alaphangja – hatlyukú és ötlyukú hosszúfurulyán egyaránt).

Zenei anyag 4.
Hatlyukú furulya, hangképzőnyílás nélküli furulya (tilinkó) és duda:
- dudaszerű furulyajáték,
- a főhangok közötti díszítmények, figurák mindkét hangszeren,
- a hatlyukú furulya 2. és 3. átfújása,
- tilinkójáték (moldvai dallamanyag alapján: a „tavaszi havajgatás”),
- ismerkedés a mezőségi, széki, Nagyenyed környéki és moldvai furulyazenével,
- ismerkedés a zoboralji és a moldvai dudazenével (vokális duda¬nóták alakjában is),
- ismerkedés a szomszéd népek hangszereivel és dallamaival,
- önálló dallamtanulás, -lejegyzés.

3.3.2. Duda

Technikai fejlesztés
A tanuló legyen képes
- természetes hangszerkezelésre,
- hangszerének karbantartására,
- hangszere pontos behangolására,
- tiszta intonációra,
- a hangszín, a hang kialakítására, díszítésére a hagyomány adta kereteken belül,
- hangszeres népzenei darabok önálló megtanulására felvételről,
- énekes dallamok megformálására hangszerein az adott stíluson belül,
- népdalok és hangszeres darabok értelmes, tagolt előadására, és a helyes deklamáció alkalmazására,
- táncrendek eljátszására helyes sorrendben.
- népszokások hagyományhű kíséretére,
- középfokú felkészültséget igénylő közművelődési munka elvégzésére.

Anyagismeret
A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg.
A duda a magyar népzenében mára csak a bartóki II. népzenei dialektusterületre (Észak), a Dunántúlra és Moldvára szorult vissza, technikailag viszont meglehetősen nehéz hangszer (a bőrben levő nyomás – ami a tiszta intonáció kulcskérdése – és a dallamjáték, valamint a kontrasípon való játék összehangolása igen fáradságos tanulási folyamat).

Mivel a néphagyományban dudásaink hangszertanulásukat szinte kivétel nélkül furulyán kezdték, e kerettantervben is összekötjük a két hangszert. A dudajátékosnak a furulyajáték alapjait el kell sajátítani.

Zenei anyag 1.
Hatlyukú furulya:
- a hatlyukú furulya alsó 15 hangjának használata,
- az ajakkal segített felhangos fúvástechnika kialakítása,
- a staccato és a legato játék alapelemeinek elsajátítása
Az anyag a bartóki IV. dialektusra, azon belül a Székelyföld anya¬gára épül. Variálás és díszítés a székely furulya-stílus szabályai szerint.

Zenei anyag 2.
Hatlyukú furulya, duda:
- a palóc furulyajáték,
- semleges hangsorú furulyák,
- dudanóták furulyán,
- intonálás dudán; hangok elválasztása előkékkel és staccato imitálásával dudán (ún.„nyitott" és „zárt" játék; a kontrasíp zárt, csak a záróhangok elválasztásánál használjuk.)
A zenei anyag a bartóki II. népzenei dialektusterület anyagából merít, egyenlő arányban a régi stílusrétegekből és az új népdal¬stílusból

Zenei anyag 3.
Dudautánzó furulyajáték (a dallam záróhangja a furulya alap¬hangja mind az alsó, mind a felső oktávon).
A főhangok közötti díszítőhangok, figurák, mindkét hangszeren.
A dallamhangokat szétválasztó kontrajáték dudán.
A dallamrepertoár bővítése népszokásdallamokkal (kiemelt tekintettel a furulyának és a dudának a palóc karácsonyi ünnepkörben betöltött szerepére), illetve a népi tánczenéből.

Zenei anyag 4.
Hatlyukú furulya, hosszúfurulya (ötlyukú furulya) és duda:
- a bartóki I. népzenei dialektus dallamai és a fentebbi hang¬szerek játékmódja,
- ismerkedés a dunántúli „hosszi furuglá"-val,
- a 2. átfújás használata hosszúfurulyán,
- a torokhangos kíséret szabályai hosszúfurulyán (a dallam záró¬hangja a furulya alaphangja, hatlyukú és ötlyukú hosszúfurulyán egyaránt),
- ismerkedés a dunántúli duda-repertoárral, a dallamhangokat elválasztó kontrajáték dudán,
- önálló tanulás felvételről, dallamlejegyzés.

Zenei anyag 5.
Tilinkójáték.
Ismerkedés a gyimesi, széki, és moldvai furulyazenével.
A Hont megyei dudastílus, ritmusaprózó kontrajáték.
Ismerkedés a zoboralji és a moldvai dudazenével, vokális dudanótákkal.
Ismerkedés a szomszéd népek hangszereivel és dallamaival.
Önálló dallamtanulás, -lejegyzés.

3.3.3. Népi klarinét

Technikai fejlesztés
A tökéletes légzéstechnika megalapozása.
A helyes levegővezetés fontosságának tudatosítása.
Különböző karakterű hangok képzésére alkalmas szájtartás kialakítása.
A különböző hangindításfajták tökéletesítése, technikájának tudatosítása.
A hangindítás lazaságának és gyorsaságának fejlesztése.
Laza test- és kéztartás kialakítása.
Játék Esz-, D- és A-klarinéton.
A klarinét játékmódja szólóban, vonós- és fúvószenekarban.
Játék A-klarinéton.
Az ún. „német rendszer” fogásainak elsajátítása.
A technikai és zenei megvalósítás összhangjának fejlesztése.
A hangszeres dallamok énekes változatainak megtanulása.
Énekelt vagy más hangszeren előadott dallam alapján klarinét variáns elkészítése, illetve rögtönzése.
Dallamvariánsok rögtönzése adott zenei stíluson belül, illetve különböző tájegységek stíluskeretei között.
Egyes dallamok különböző változatai a tájegység, az adott zenekari környezet és a használt klarinétfajta függvényében.
Hosszabb zenei folyamatok összeállítása és játéka, közjátékok, utójátékok rögtönzése.
Rendszeres gyakorláson és zenehallgatáson alapuló munkamód¬szer kialakítása.
Történeti áttekintés: a klarinét kialakulása, fejlődésének története és kapcsolata az ősi, illetve népi fúvós hangszerekkel.

A tanuló legyen képes
- természetes, oldott hangszerkezelésre,
- a helyes légzéstechnika alkalmazására,
- skálák játszására az összes hangnemben,
- tiszta intonációra és emellett speciális intonációs feladatok megoldására,
- különböző dinamikai árnyalatok és hangszínek alkalmazására, játékára,
- a népzenei praxisnak megfelelően hallás után tanulni és a dallamokat megfelelő színvonalon lejegyezni,
- biztosan memorizálni, a tanult darabok többségét kotta nélkül játszani,
- koncertszámok, illetve teljes tánczenei folyamatok zenéjét összeállítani és előadni, illetve népzenei csoportját (ha van) a színpadi szerepléskor irányítani.

Rendelkezzék
- igényes, fejlett hallással,
- biztos memóriával,
- biztos tempótartással és ritmusérzékkel,
- jó formaérzékkel (pl. jó periódusérzékkel),
- jó előadókészséggel és színpadi rutinnal.

Anyagismeret
A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg.

A népi klarinét tantárgyhoz készített kerettanterv az egyes évfolyamoknál igyekszik beépíteni a képzésbe minden olyan klasszikus zenéből vett elemet, amely a biztos hangszerkezelést, jó technikát fejleszti, valamint megismertet a népzene műzenei felhasználásával.
Ezért minden évfolyam tananyagánál a klasszikus zenében használt etűdfüzetek használatát, illetve előadási darabok megtanulását javasoljuk, majd ezeket kövese a népzenei anyag.

Zenei anyag 1.
Bevezetés a bartóki I. népzenei dialektus hangszeres zenei anyagába: Dél-Dunántúl. Ugrós, Lassú csárdás, Friss csárdás, Verbunk.
„Dudálás" – dudautánzás klarinéton, Verbunk
Délkelet-Dunántúl: ugrós-, párnatánc-, kanásztáncdallamok.
Kalocsai „Mars", Lassú csárdás, Friss csárdás, Verbunk.

Zenei anyag 2.
Ismerkedés a bartóki III. dialektussal: Kelet-Magyarország, Szatmár. Magyar verbunk, Lassú csárdás, Friss csárdás, Oláhos, Botoló (az utóbbi a cigány folklór részeként).

Zenei anyag 3.
Ismerkedés a bartóki IV. népzenei dialektusterület zenéjével:
Bukovina és a Székelyföld népzenéje (Udvarhely megye, Maros-Torda megye).
A bukovinai székely hangszeres zenei anyagból: „A juhait kereső pásztor", „Hétféle" táncdallam (pl. „Mazur", „Silladri", „Verbunk" stb.), „Ardeleana" (Ardeleanka), Csárdás.
Udvarhely: Csűrdöngölő, Székely verbunk, Sebes.
Maros-Torda megye: Sebes, Legényes, Forgatós.
Valamint a Székelyföld egyéb területeiről: Verbunk, Lassú csárdás, Sebes csárdás, Forgatós.

Zenei anyag 4.

Ismerkedés a bartóki II. népzenei dialektusterület zenéjével: észak-magyarországi területek (főleg Heves, Nógrád és Pest megye) Borsod és a Felvidék (volt Gömör, Pozsony, valamint Esztergom megye).
Palócvidék: Pozsik István énekes, furulyás (Bükkszék, Heves megye) klarinétos anyaga Sárosi Bálint gyűjtéséből, valamint Manga János, Borsai Ilona és mások népzenegyűjtéseiből válogatott anyag.
Klarinét a cigányzenekarban: Kartal (Pest megye, Galga-mente). Lassú csárdás, Friss csárdás, Lakodalmi kísérő, Menyasszonyfektető, továbbá: Vasvári verbunk, Csárdás (Domaháza, Borsod-Abaúj-Zemplén megye).
A szlovákiai magyar területekről: ismerkedés Gömör megye népzenéjével. Verbunk, Csárdás, Friss.
A Csallóköz népzenéje (szlovákiai magyar hangszeres népzene): Kürt (volt Esztergom megye). A hagyományos lakodalom repertoárja, valamint (Bihari stb.) Verbunkosok és Frissek.
Ismerkedés a magyarországi nemzetiségek zenéjével: maglódi szlovák táncok. „Cifruválás" (verbunk), illetve „Páros cifruválás", Lassú csárdás, Friss csárdás, „Csupkálás" (Mártogatós), Mars.

Zenei anyag 5.
A bartóki III. népzenei dialektusterület ismeretanyagának bővítése: Dél-Alföld.
A parlando-rubato stílus előadásának tökéletesítése klasszikus értékű vokális népdalokon, pásztordalokon, továbbá Hallgató, Lassú csárdás, Friss csárdás, Oláhos, „Vendégkísérő" és Mars.
Mivel a hangszer e területen a tekerővel párosítva különös hang¬súlyra tett szert a néphagyományban, ebben az évfolyamban módot kell találni arra, hogy a növendékek a tekerőt tanulókkal, mint hangszer-páros, minél többet „kamarazenéljenek" együtt.
A tanulónak bevezetést kell kap¬nia a népi klarinét népi fúvószenekari, – illetve az adott földrajzi területeknél fogva – a tamburazenekari gyakorlatához is.
A Duna-Tisza köze népzenéje és a Dunántúllal érintkező területek: Dávod (Bácska). Ugrós. Délkelet-Dunántúl. Ugrós, Párnatánc.

Zenei anyag 6.
Ismerkedés a magyarországi nemzetiségek népzenéjével. Bevezetés a magyarországi román népzenébe: eleki román táncdallamok. Lunga, Minintelu, Tiganeasca, Ardeleana.
A kétegyházi román táncrend: Lunga, Minintelu, Tiganeasca, Lunga és Doina.
Bevezetés a román (anyaországi) népzenébe: Mezőségi román táncdallamok. Invirtita, Fecioreste rar, Tiganeasca stb.

3.3.4. Tárogató

Technikai fejlesztés
A program feladata hangszertechnika szempontjából:
- a klarinéttól eltérő szájtartás kialakítása,
- az intonációs nehézségek folyamatos kontrollja,
- a fogások elsajátíttatása (köztudott, hogy a tárogató oktávváltós és német rendszerű hangszer, ezért komoly gyakorlás szükséges a fogások elsajátításához),
- a regiszterek nagyon eltérő hangszínadottságainak – amit fúvás¬módokkal lehet kiegyenlíteni – folyamatos figyelemmel tartása,
- a különböző stílusrétegekbe tartozó dallamok díszített lejátszásához szükséges fúvástechnikai eszközök és módok elsajátíttatása (különös tekintettel a parlando, rubato és giusto előadásmód különbségére),
- a figyelem felkeltése a mély hangok (d1-c-h stb.) indításának, játszásának fokozott nehézségeire.
Fejlessze
- a biztos intonációt,
- a technikát,
- a különböző zenei és előadói stílusok iránti érzéket,
- a könnyű tájékozódást a különböző népzenei dialektusterületek zenéjében,
- a hallás utáni tanulást,
- az együttjátszási készséget,
- a dinamikai és ritmikai alkalmazkodó készséget,
- a tudatos gazdálkodást a korlátozott hangnemi és hangterjedelmi lehetőségekkel,
a színpadi rutint.

Anyagismeret

A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg.
A tananyag illeszkedik a népi klarinét tananyagához, részben meg is egyezik vele, azzal a különbséggel, hogy a különböző néprajzi tájegységek zenéjét a tárogatós növendék egy év alatt megismeri.
Hangfelvételeken kiadott tárogató zene viszonylag kevés van más népi hangszerekhez képest, ezért tanulási segédanyagként föltétlenül érdemes felhasználni vokális népdalokat, illetve a klarinétnál (esetleg furulyánál) használt dallamokat.
Mivel a hangszerhez máig erősen kötődik az ún. kuruc zenei hagyomány anyaga (értve ezalatt jó néhány a múlt században keletkezett magyar nótát is), a növendékeknek föltétlenül meg kell ismerkedniük a tényleges kuruc dallamanyag legjavával. E népdalokat, a Rákóczi-nótát és indulót, valamint a népi tárogatósok körében szintén kedvelt 1848-as dalokat a tanár tetszés szerint, a többi anyag mellett ossza el az év folyamán, figyelve a nehézségi fokra.

Zenei anyag 1.
Alapelemek a bartóki I. és III. népzenei dialektusterületek hangszeres zenei anyagára alapozva: Dél-Dunántúl, illetve Dél-Alföld és Felső-Tiszavidék.
Dél-Dunántúl: Kanásztánc-dallamok (régi stílus; díszítések nélkül).
Dél-Alföld: régi és új stílusú népdalok – utóbbiak Lassú és Gyors csárdásként is –, népies műdalok a stílus korai (19. század eleji) időszakából.
Felső-Tiszavidék: Verbunk (írott D-ben és E-ben), lassú csárdás, e1 záróhangra, oláhos, e1 és h1 záróhangokra, lassú csárdás (varián¬sok is) e1 és h1 záróhangra, friss csárdás (e1 és h1).
A Hortobágy környéke: parlando, rubato előadásmódú pásztor¬dalok, (díszítésekkel).

Zenei anyag 2.
Ismerkedés a bartóki II., (északi) dialektusterület zenéjével:
Az észak-magyarországi területek (főleg Heves, Nógrád és Pest megye), Borsod és Felvidék (volt Gömör, Pozsony, valamint Esztergom megye).
Palócvidék: Pozsik István énekes, furulyás, klarinétos és tárogatós anyaga Sárosi Bálint gyűjtéséből, Dudanóta: csárdás, népdalok tárogatón.
A szlovákiai magyar területekről: ismerkedés Gömör és Nógrád megye népzenéjével. Verbunkok, dudanóták, parlando-rubato játékmód az északi területek pásztordalaiban.

Zenei anyag 3.
Ismerkedés a bartóki IV. (erdélyi) dialektusterület zenéjével:
Bukovina, Székelyföld és Gyimes. A bukovinai székely hangsze¬res zenei anyagból „Silladri", „Verbunk", „Ardeleana", Csárdás.
Udvarhely: Csűrdöngölő, Székely verbunk, Sebes.
Maros-Torda megye: Sebes, Legényes, Forgatós.
A Székelyföld egyéb területeiről: Verbunk, Lassú csárdás, Sebes csárdás, Forgatós.

3.3.5. Népzenei összeállítások alkotása (minden fúvós főtárgy esetében)

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

3.3.6. Színpadi gyakorlat (minden fúvós főtárgy esetében)

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi bemutatása, illetve táncházi előadása.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hangszerismeret tantárgy 62 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék a gyakorlatban is megtapasztalja a Népzeneelmélet és - történet tantárgy keretében a népi hangszerekről megtanult elméleti ismereteket. Megismerje a népi hangszerek készítésének formáit, módszereit és lehetőségeit. Célja továbbá, hogy a növendék saját hangszerének magabiztos kezeléséhez hozzájáruljon ismeretanyagával.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Hangszerismeret a hangszeres Főtárgy, a Társhangszer/ének és a Kamarazene, valamint az elméleti tárgyak ismeretanyagával együtt tudja megismertetni komplexitásában a magyar népi hangszerek és hangszeres zene világát.

4.3. Témakörök

4.3.1. A hangszerek anatómiája

A népi hangszertípusok és fejlődésük
Anyag- és szerkezet összefüggései, a hangszerek felépítése. Hangszertervezés
Felépítés és megszólaltatás összefüggései
Hangszerakusztikai alapvetés

4.3.2. A népi hangszerek készítésének alapjai

A népi hangszerek készítésében használható anyagok, segédanyagok
A népi hangszerkészítés szerszámai
Egyes népi hangszerek készítésének folyamata, módjai, fortélyai
A népi hangszerek díszítése. Hangszeresztétika

4.3.3. A népi hangszerek karbantartása és javítása

A hangolás, intonálás, szabályozás kérdései
A hangszerkezelés alapjai
A mindennapi hangszer karbantartás
A hangszerek hibáinak felismerése, a hangszerjavítás lehetőségei
Restaurálás, újjáépítés lehetősége a népi hangszereknél
Munkavédelmi szabályok

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kamara tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Kamarazene tárgy feladata, hogy alkalmat teremtsen a népi hangszeres zenélés egyik alapvető formájának gyakorlásához, a közös muzsikáláshoz, amely fontos közösségformáló erő.

A hangszerének megfelelő összetételű, autentikus hangszeres, hangszeres-énekes kamarazene órákon a növendék megtanulhatja, illetve gyakorolhatja a népzenei dialektusok jellegzetes hangszeres darabjait. Ez a tevékenység kialakíthatja és fejlesztheti a társas zenélés készségét és ösztönözheti a kiemelkedő egyéni teljesítmények létrejöttét.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.

Ezek részben a népzenéhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a népzenének a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

5.3. Témakörök

5.3.1. Népzenei repertoár

A népi hangszeres Főtárgyak kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendékből álló kamaracsoportok összetételének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített fejlesztési terv alapján a Kamara tanár határozza meg az elvégzendő tananyagot.

5.3.2. Népzenei összeállítások alkotása és gyakorlása

A tanult zenei anyagból a növendékek egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

5.3.3. Népi énekesek hangszeres kísérete

Az énekszó kísérésének technikai, harmonizálási, előadásmódbeli sajátosságainak megismerése, saját gyakorlatban történő kimunkálása.

5.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Társhangszer/ének tantárgy 170 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi népzenei tanulmányok fontos célja, hogy a növendék felkészüljön a felsőfokú népzenész előadóművész és népzenetanár képzésre.
Ehhez – a kétszakos képzés előfeltételeként – nélkülözhetetlen egy Társhangszer/ének kiválasztása, melyet a felsőfokú felvételi követelményekben meghatározott szinten kell elsajátítani.
A szakgimnáziumba érkező növendék gyakran nem rendelkezik Társhangszeres/énekes előtanulmányokkal. Ebben az esetben az egyéni alkatnak, készségeknek, képességeknek megfelelő Társhangszer/ének kiválasztásában a főtárgytanár és hangszeres tanárok véleményének kikérése is szükséges. A továbbiakban a választott Társhangszer/ének tanulásában a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat az érintett tanár számára.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek tanulásánál fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai fejlesztés1

Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében

6.3.2. Népzenei repertoár

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében.

6.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

6.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja vagy táncházi bemutatása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Kötelező zongora tantárgy 85 óra/87,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen a legalább alapfokú zongorajáték, hiszen a zenei elméleti tárgyak mindegyikénél rendszeresen szükség van rá az órákon, az egyéni felkészülésnél. A fix hangolású billentyűk a szolfézsórai hallásfejlesztéshez-, az akkordikus megszólaltatás lehetősége pedig a zeneelméletben nyújt segítséget. Ahhoz, hogy ezekre az oktatásban betöltött szerepekre használni tudja a zongorát, megfelelő manuális készségek birtokába kell juttatni a növendékeket. Az előtanulmányaik, illetve választott szakuk igényei szerint igen változó tudásszinttel érkeznek a tanulók, ezért a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat a tanár számára.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mint minden hangszer esetében, a zongora kötelező tanulásánál is fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

7.3. Témakörök

7.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

C. Czerny: könnyű technikai gyakorlatai (pl. 160 rövid gyakorlat)
C. Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
J. B. Cramer: Etűdök

7.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)
J. S. Bach: Kétszólamú invenciók
J. S. Bach: Háromszólamú invenciók

7.3.3. Előadási darabok

Bartók B.: Mikrokozmosz
Bartók B.: Gyermekeknek
R. Schumann: Jugendalbum
P. Csajkovszkij: Jugendalbum
Kodály Z.: Gyermektáncok
A. Diabelli: Négykezesek
Mező I.: Négykezes zongoradarabok
Kurtág Gy.: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
W. A. Mozart: Hat bécsi szonatina
F. Schubert: Táncok
F. Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Mosonyi M.: Magyar gyermekvilág
J. Haydn: Szonáták (Wiener Urtext 1a, 1b)
F. Schubert: Táncok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Néptánc tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Néptánc tárgy tanulásának az a célja, hogy a népzenét tanuló növendékek megismerjék, elsajátítsák és használják a magyar néptánc kultúra elemeit, megértsék és mozgáskultúrájukba építsék a Kárpát-medence táncainak formanyelvét, adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvünket, ismerjék a népi műveltség és a néptánc egységét, illetve kölcsönös meghatározottságait, és használni tudják a dallam, a ritmus és a mozgás harmóniájának-diszharmóniájának hatásait.
A Néptánc képességfejlesztő és attitűdalakítási potenciálja – a dallam-ritmus-mozgás egységéből, a táncnak a személyiség „egészét" mozgósító (ének, mozgáskoordináció, kooperáció) szerepéből adódóan – rendkívül nagy. Felkínálható tevékenységei, közvetített ismeretei, attitűdkialakítási-befolyásolási szándékai révén a néptánc közösségfejlesztő hatása révén képes oldani a népzenész-néptáncos elkülönülést.
Mind az énekes, mind a hangszeres tanulók számára lehetőséget biztosíthat a Néptánc arra, hogy funkcióban használják választott zenei főtárgyukat: egymás táncát kísérjék, így megtapasztalják a táncos-zenész-énekes együttműködést.
Az önálló, szabad, alkotó mozgás élményének megtapasztalása a kreativitás fejlesztését eredményezi.
A közös munka eredményének, sikerének megélése, a fokozott koncentráció és kooperáció elérése, a művészi kifejezőképesség továbbfejlesztésében segít.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Néptánc tárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz, a néprajz ismeretanyagához.

A közismereti kerettantervek adta lehetőséggel élve a testnevelés óraszámba heti két órában beépítve 9-12. osztályban néptáncot segíti a testnevelés a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.
A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen megismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak zenei akusztikai tulajdonságaikkal.

8.3. Témakörök

8.3.1. Fejlesztési feladatok

A 9-12. osztályban tanultak alapján elkészített fejlesztési tervben a néptánc pedagógus az alábbi fejlesztési területekre tervezze meg a tevékenységet:
- testtartás
- mozgáskoordináció
- ritmusgyakorlatok
- mozdulatelemek összefűzése
- ének- tánc koordináció

8.3.2. Néptánc repertoár

A néptánc dialektusok megismerése, elsajátítása:
I. Nyugati vagy dunai táncdialektus:
Rábaköz;
Dél-Dunántúl (Somogy)
Kelet-Dunántúl (Sárköz)
II. Középső, vagy tiszai táncdialektus:
Felső-Tisza-vidék (Szatmár)
Keleti palócok
III. Keleti, vagy erdélyi táncdialektus
Kalotaszeg
Mezőség
Moldvai csángók

8.3.3. Színpadi adaptáció

A Néptánc tanulásának nem közvetlen célja koreográfiák létrehozása, de későbbi munkavállalásuk során az énekes és hangszeres tanulók zenei feladataik között elkérést kaphatnak koreográfiák zenéjének összeállítására.
Ennek figyelembevételével a koreográfia szerkesztése, megtanulása során a néptáncot oktató pedagógus rávilágíthat a hagyományos táncalkalmak táncrendjének és azok színpadra alkalmazásának összefüggésére. A színpadi adaptáció egyes problémáit a koreográfia alkotása közben érzékeltetheti önálló részfeladatok kiadásával és értékelésével.
A témakör kereteiben ismerkedjen meg a színpadi adaptáció alapfogalmaival: koreográfia, koreográfus, rendező, szerep, szereposztás, csoport, szólamok, szólista, kar, próba, főpróba, színpadbejárás.
A fentiek mellett a koreográfia megtanulása és bemutatása a művészeti nevelés, képességfejlesztés egyik eszköze lehet.
A koreográfia a csoport képességeihez igazodjon, így a bemutatás a kívánatos sikerélményt jelentheti a tanulók számára, erősíti a csoport, az iskola közösségi összetartozását.

8.3.4. Táncfolklorisztika

A Néprajz tantárgyban tanult táncfolklorisztikai ismeretek bővítése, finomítása az alábbi témakörökben:
A magyar néptánckutatás korszakai, egyéniségei, főbb kézikönyvei
Archív néptánc felvételek értelmezése
A néptánc gyűjtése ma: néptánc és hangszeres zene összefüggése
Kárpát-medencei interetnikus kapcsolatok a a néptáncban
A magyar néptánc történeti fejlődése
Táncalkalmak a magyar paraszti hagyományban
A táncdivatok hatása az egyes néptáncdialektusok repertoárjára
Néptánc terminológia

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

9. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

9.3. Témakörök

9.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsmen

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

9.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

9.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

9.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

10.3. Témakörök

10.3.1. Projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

10.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

10.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

11.3.2. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

11.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

11.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

12.3. Témakörök

12.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

12.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció kapcsolata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

13. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

13.3. Témakörök

13.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

13.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

13.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

14.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

15.3. Témakörök

15.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

15.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlata

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12062-16 azonosító számú

Általános zenei ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12062-16 azonosító számú Általános zenei ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet
FELADATOK			
Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez	x		
Lapról olvas	x		
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra	x		
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	
Felismeri a funkciós zene harmóniáit		x	
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni		x	
Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez		x	
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza		x	
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban			x
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hangsorok és hangközök	x	x	
Ritmusok, ritmusképletek		x	
Az összhangzattan, a harmonizálás alapja	x	x	
Az alapvető zenei szakkifejezések	x	x	x
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok		x	x
A legjelentősebb zeneszerzők életműve			x
Műelemzés	x	x	x
Zenefelismerés			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Megbízható zenei hallás	x	x	x
Tiszta intonáció	x	x	
Metrum, lüktetés, tempótartás	x	x	
Kottaírási és –olvasási készség	x	x	x
Biztos harmóniai hallás	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

16. Szolfézs tantárgy 201 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és elkezdett készségek fejlesztésére alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit. Egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. A lehető leghamarabb vonjon párhuzamot és találja meg az összefüggéseket, kapcsolódási pontokat a készségek fejlesztése és az aktív zenei tevékenységformák között. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a szakirányú felsőoktatásban folytatandó tanulmányok, illetve a közép¬fokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és tanulmányozásához.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, hiszen a szolfézs a zene teljesebb megértését szolgálja.

16.3. Témakörök

16.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell:

- A hangközök felismerését
- A hármas- és négyeshangzatok felismerését
- Tipikus dallami fordulatok felismerését
- A különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- A különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A különböző zenei formák elkülönítését
- A zenei memóriát
- A többszólamú hallás kifejlődését

16.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni,

szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell:

- A tiszta intonációt
- A hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- Az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek alkalmazását
- Az improvizációs készséget és zenei fantáziát
- Az előadási készséget
- A memóriát és a koncentráló képességet
- A stílusos előadási és formálási készséget
- A dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- A zenei ízlést és differenciáló-képességet

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

16.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- Hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- Tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- A különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- A különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- A dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- A többszólamú hallást (polifon, homofon)
- A zenei formák áttekintésének képességét
- Az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

16.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei

tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini)
- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Binchois, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Zeneelmélet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

17.3. Témakörök

17.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a

szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbe diktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása
- az alterált akkordok felismerése, felépítése
- esetleg kitekintés a romantikus korszak harmóniáira is
- esetleg kitekintés a reneszánsz korszak harmóniáira is

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai A témakör részletes kifejtése

17.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma
- szonátarondó
- Haydn-rondó
- variációs forma
- kidolgozás nélküli szonátaforma

A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
- fúga, esetleg kettősfúga
- chaconne
- passacaglia

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Zenetörténet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. Tágas zenetörténeti ismeretek birtokában képes lesz elhelyezni saját hangszerének repertoárját egy szélesebb zenei és művészeti kontextusban, ami zenei tevékenységét nyitottabbá, összetettebb, együttműködésre alapuló feladatok elvégzésére alkalmasabbá teheti. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

A Zenetörténet tárgy tartalmát részben az Előadó-művészeti program-és projekt szervező részszakképestés Előadó-művészeti alapismeretek moduljának tartalma fedi le, a témakör az érettségire épülő képzésnél szükséges.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

18.3. Témakörök

18.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak

legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban:

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana,
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

18.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

Az alábbiakban olvasható egy-két javasolt szemelvény, de ezen a területen kell a leginkább az iskola és egy adott osztály adottságaihoz igazítani a tananyagot:

- Lassus: Matona mia cara
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso
- Vivaldi: A Négy Évszak
- Lully: Atys
- Schütz: Musikalische Exequien
- Purcell: Dido és Aeneas
- Händel: Messiás
- J. S. Bach: Máté-passió
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga
- Haydn: fisz-moll „Búcsú" szimfónia (no. 45)

- Mozart: Don Giovanni
- Beethoven: Coriolan – nyitány
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53)
- Beethoven: 9. szimfónia
- Schubert: Erlkönig
- Schubert: Winterreise
- Schumann: Karnevál
- Brahms: Ein deutsches Requiem
- Chopin: Etűdök
- Liszt: Haláltánc
- Verdi: Traviata
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál)
- Mahler: I. szimfónia
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra
- Bartók: A kékszakállú herceg vára
- Bartók: Concerto
- Berg: Wozzeck
- John Cage: 4’33”

18.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Gesualdo: Moro lasso
Purcell: Dido és Aeneas
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli: Concerto Grossók
Rameau: Hyppolite és Aricia
Bach: János-passió
Máté-passió
Magnificat
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
Brandenburgi versenyek
h-moll szvit
Musikalisches Opfer
12., 21., 46., 56., 65., 105., 106.,179. kantáta
Goldberg-változatok
A fúga művészete
Vivaldi: Versenyművek
Gloria
A négy évszak
Händel: Messiás
Alcina

Julius Caesar Egyiptomban
Gluck: Orfeusz és Euridiké
Haydn: Napszak-szimfóniák
A megváltó hét szava
A teremtés
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
C-dúr „Kaiser” vonósnégyes
Mozart: Szöktetés a szerájból
Figaro házassága
Don Giovanni
A varázsfuvola
„Jupiter” C-dúr szimfónia
„Nagy” g-moll szimfónia
d-moll zongoraverseny
A-dúr zongoraszonáta (K. 331)
a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique” (op. 13)
cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
C-dúr „Waldstein” (op. 53)
f-moll „Appassionata” (op.57)
B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
c-moll (op. 111)
Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)
Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen
Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Weber: A bűvös vadász
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene

Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök
Brahms: I. és IV. szimfónia
A végzet dala
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)
Német Requiem
Liszt: Zarándokévek
Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny
Faust-szimfónia
Rapszódiák
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
Szürke felhők
Csajkovszkij: Anyegin, Pikk dáma
Wagner: Tannhäuser
A Nibelung Gyűrűje
Mesterdalnokok
Verdi Don Carlos
Trubadúr
Rigoletto
Aida
Otello
Muszorgszkij Borisz Godunov
Egy kiállítás képei
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss: Zarathustra
Salome
Rózsalovag
4 utolsó ének
Rahmanyinov: Holtak szigete
Prelűdök
Szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök
Egy faun délutánja
A tenger
Bartók: Kossuth-szimf.
Színpadi művek (összes)
Táncszvit
Szabadban
Zongoraversenyek
Concerto
Cantata profana
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára

Kodály: Psalmus Hungaricus
Háry János
Galántai táncok
Stravinsky Tűzmadár
Le Sacre du Printemps
A katona története
Zsoltárszimfónia
Oidipus
The Rake's progress
In memoriam DT
Schönberg: Pierrot lunaire
Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12063-16 azonosító számú

Népzenei elméleti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12063-16 azonosító számú Népzenei elméleti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Népzeneelmélet- és történet	Néprajz	Népzenei lejegyzés
FELADATOK			
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről	x	x	x
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál	x		x
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás	x	x	x
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, éprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata		x	
A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)		x	
A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei	x	x	
A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása	x	x	
A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban	x		x
A magyar népzene stílusai, stílusrétegei	x		
Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik	x		x
Az öt magyar népzenei dialektus és kistájaik földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb)	x	x	x
A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei	x	x	
A népzenére jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében	x	x	x
A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások	x	x	
A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja	x	x	
A tánctípusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban	x		x
A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása	x	x	

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x
Ritmus- és tempóérzék	x		x
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kitartás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Terhelhetőség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

19. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 227 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A népzenei elméleti tantárgy tanításának általános célja, hogy a növendék átfogó és összefüggő ismeretekre tegyen szert a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyagában, dallamstílusaiban, néprajzi-népéleti kapcsolataiban, az énekes és hangszeres előadásmód kérdéseiben és a népzene földrajzi jellegzetességeiben.

A népi hangszer, hangszeres népzene tekintetében célja: a népi hangszerek történetével, a hangszeres zenének a vokális zenétől eltérő vonásaival való megismerkedés. Továbbá betekintés nyújt a hangszeres magyar népzenei stílusokba, megismerteti a hangszeres zenei repertoár fő jellemzőit, a különböző területeken és etnikumok körében használt népi hangszereket.

Fontos célja, hogy kiindulópontot nyújtson a Kárpát-medencében együtt élő népek hagyományos zenei kultúrájának megismeréséhez.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzeneelmélet és - történet tárgy kapcsolódik a történe¬lem, a földrajz, a néprajz, a magyar és világirodalom, a klasszikus zene (zeneirodalom és zenetörténet), valamint a művészettörténet ismeretanyagához.

Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájá¬nak megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakí¬tását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.

A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a fog¬lalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésé¬ben.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen meg¬ismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak ze¬nei akusztikai tulajdonságaikkal.

19.3. Témakörök

19.3.1. A népzene gyűjtése és kutatásának története

A zenei néphagyomány feltárása, gyűjtése, közlése, valamint a tudományos kutatás kialakulásának, történetének összefüggései:

- az 1815 előtti évszázadok dallamos népdalemlékei Pominócz¬kitól Kájonin keresztül Pálócziig;
- a napóleoni háborúk végétől a szabadságharc végéig terjedő időszak dalgyűjteményei, az MTA gyűjtési felhívása és ennek eredményei (Almási, Tóth I., Kiss Dénes stb.);
- az 1850-1890 közötti időszak eredményei, kéziratok és nyom¬tatott dalgyűjtemények (Szini, Füredi, Bartalus, Arany J. stb.);
- a néprajzilag és zeneileg hiteles 1905 előtti gyűjtések, a fonográf bevonása (Kiss Áron, Vikár Béla, Sebestyén Gyula, Seprődi János stb.);
- Kodály Zoltán és Bartók Béla tevékenysége
- az 1945 utáni főbb kutatási eredmények: MNT, Lajtha, Jagamas, Almási, Kallós, Szenik, Bodor, Ág, Vargyas stb. munkássága;
- korunk legfontosabb magyar népzenekutatói, kutatási területeik.

A népzenegyűjtés módszerei, technikai eszközeinek fejlődése.

A népzenei hangfelvételek archiválásának kérdései.

A népzenei anyagközlés etnomuzikológiai, etikai szempontjai.

Alapművek a Kárpát-medencei magyar népzenekutatásban (könyvek és hangzó népzenei kiadványok).

19.3.2. Magyar népzenetörténet és stílusösszefüggései

A népzenetörténet fogalma

- Történelem előtti, archaikus réteg
- Ugor kori ősréteg
- Az ugor kori ősréteg továbbfejlődése a strófikus sirató stílus
- A „nemzetek feletti ősréteg”: a pszalmodiáló stílus
- Ótörök ősréteg: kisambitusú pentaton stílus
- Ótörök ősréteg: a nagyívű, ereszkedő (pentaton) kvintváltó stílus
- A középkori népzene
- A 16-17. század népzenéje
- A 18-19. század népzenéje
- A 19-20. század népzenéje: az új stílus

A témakör feldolgozásához ajánlott: Paksa Katalin: Magyar népzenetörténet (Balassi Kiadó, Budapest, 1999.) című könyve és annak hangzó CD-melléklete

19.3.3. A magyar népzene rendszerezése

A összehasonlító népzenetudomány eredményei:

Zenei stílusok, rétegek, hatások:

- kötetlen szerkezetű ütempáros, recitáló és egyéb dallamok rendszerezése
- kötött vagy strófaszerkezetű dallamok rendszerezése

A „Bartóki” három fő osztály: régi stílusok, új stílus, vegyes osztály (régies népi réteg, műzenei és európai átvételek stb.

A „Kodály-rend”

A „Járdányi-rend”

A „Dobszay-Szendrei” Típusrend

A zeneanyag földrajzi tagozódása, fő- és aldialektusok Bartók, Domokos Pál Péter szerint
A zeneanyag függőleges tagozódása egy-egy falun belül
A strófikus dallamok elemzési szempontjai (hangsor, ritmika, sorszerkezet, kadenciaképlet, ambitus, dallamvonal stb.)

Ajánlott irodalom: Sebő Ferenc: Népzenei olvasókönyv (Hagyományok Háza, Budapest, 2010.) és hangzó CD- vagy DVD-melléklete

19.3.4. A magyar népi hangszerek és hangszeres népzene

A népi hangszer fogalma
A hangszeres zene, illetve a hangszeres népzene fogalma
A hangszeres népzene funkciói – különös tekintettel a magyar néphagyományon belüli szerepükre
A nemzetközi és hazai kutatástörténeti előzmények általános vázolása (Mahillon, Curt Sachs, Erich von Hornbostel, Vikár Béla, Bartók Béla, Sárosi Bálint, Tari Lujza, Pávai István)
A hangszerek osztályozása: az idiofon hangszerek, a membranophon, hangszerek, a chordofon hangszerek, az aerofon hangszerek a magyar néphagyományban nemzetközi kitekintéssel
Hangszer-együttesek a magyar népzenében
A tanult hangszerek kie¬melkedő játékosai a néphagyományban
A tanult hangszerek, hangszer-együttesek előfordulása a magyar nyelvterületen.
A zenészek rétegzettsége: professzionisták és amatőrök; a paraszt¬zenészek és a cigányzenészek szerepe.

Ajánlott irodalom:
Sárosi Bálint: Hangszerek a magyar néphagyományban. (Planétás Kiadó, Budapest, 1999.) és hangzó CD-melléklete
Sárosi Bálint: Hangszeres népzenei hagyomány. (Balassi Kiadó, Budapest, 2008.) és hangzó CD-melléklete

19.3.5. A vokális népzene műfajai

A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánu¬lási formái.
A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.
A népdaléneklés alkalmai.

Ajánlott irodalom:
Magyar néprajz V. Foklór 1. Népköltészet (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.)

19.3.6. A hagyományos előadásmód kérdései a népzenében

A magyar népzene előadásmódja kialakulásának és változásának tényezői, összetevői:
– A határozott kötődésű dallamok hordozó-alkalmai; fő csoportjai: az emberélet fordulói, a naptári ünnepek, bizonyos munkák, tevékenységek, vallási kötődésű énekek, híradás– jeladás, egyéb alkalmak (történet dallal, hangszeres elő- köz-utójáték figurák stb.)

– Alkalomhoz félig kötött dallamok: táncdarabok, utánzók, paródiák, stb.
– Kötetlen zenealkalmak; tilalom és szabadság íratlan törvényei az emberélet, az esztendő, a családi és egészségi állapot függvényében
– dallam és szöveg kapcsolata, dallam és hangszer kapcsolata
– Előadásmód, hangvétel, énekes díszítés és hangszeres cifrázás, hangszeres kíséretmód
– Változatképződés; ép és romlott változatok alakulása

Ajánlott irodalom:
Vargyas Lajos: A magyarság népzenéje (Planétás Kiadó, Budapest, 2006.) és hangzó CD-melléklete

19.3.7. Népzene és műzene kapcsolata

A magyar népzene szerepe a 20-21. századi európai műzenében
A magyar példa világjelentősége. A népzene Bartók Béla és Kodály Zoltán, Lajtha László, Bárdos Lajos és mások műveiben
Népi hangszerek a klasszikus zenében.
A survival és revival (zenei folklorizmus) jelenségei

19.3.8. Kitekintés Kárpát-medencében élő népek hagyományos zenei kultúrájára

A hagyományos zenei kultúrák általános zenei jelenségeinek (hangsorok, ritmika, lüktetés, funkciók, műfajok, formai megoldások stb.) bemutatása példák segítségével.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Néprajz tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy tanításának általános célja, hogy minden növendék ismerje meg hazánk, népünk, kulturális örökségünk leginkább jellemző sajátosságait.
Összefüggésében lássa a magyar népzenét létrehozó magyar paraszti kultúra jelenségeit földrajzi, történeti, társadalmi vonatkozásban egyaránt.
Célja továbbá, hogy
- sajátíttassa el azokat az ismereteket, gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld jobb megismeréséhez, a haza és népei megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ismertesse fel a növendékkel, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges;
- tudatosítsa a növendékben, hogy mindenkinek először a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania, hogy azután másokét is;
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a nemzet¬tudatot, a tevékeny hazaszeretetet;

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak és történelmi emlékeinek felfedezésére, hogy a múlt tisztelete, a szülőföld szeretete, a hozzávaló kötődés erősödjék a növendékekben.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rendszerezett néprajzi ismeretek a közismereti tantárgyak közül a történelemhez, irodalom¬történethez, földrajzhoz, művészettörténethez kapcsolódnak. Ezek együttesen biztosítják a növendékek adott életkori szintjéhez igazodó kultúrtörténeti tájékozottságot.
A néprajz oktatása eredményeként a növendékek az órákon szerzett ismereteket beépítik a szakelméleti és gyakorlati órákon szerzett tudásukba, tapasztalataikba.

20.3. Témakörök

20.3.1. Néprajzi alapvetés

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) meghatározása

A magyar nép táji-történeti tagolódása; etnikai csoportok, néprajzi tájak, határon túli magyarok; nemzetiségek, szomszédaink.

20.3.2. Kutatástörténet, szakirodalmi alapvetés

A néprajztudomány vázlatos története.

A legfontosabb hazai gyűjtemények és intézmények.

A legfontosabb megjelent kézikönyvek.

20.3.3. Társadalomnéprajz

A magyar parasztság társadalmi helyének történelmi okai; a hagyo¬mányos magyar paraszti társadalomban az egyén és közösség, a közösség és a társadalom viszonya.

A hagyományos paraszti társadalom rétegei; alá- és fölérendeltségi viszonyok.

A nemek és korcsoportok szerinti szerep- és munkamegosztás a hagyományos paraszti életben.

20.3.4. Tárgyi kultúra

A gyűjtögetés, zsákmányolás szerepe a népi gazdálkodásban

Földművelés

Állattartás, pásztorélet

Népi táplálkozás

Település és népi építészet

Kézművesség és díszítőművészet

Népviseletek

20.3.5. Folklór

A népszokás fogalma, típusai, összefüggései a néphittel, népi vallásossággal.

Az emberi élet fordulóihoz, a jeles napokhoz, a gazdasági élethez kötődő népszokások.

Népköltészet:

- A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
- A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
- A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánulási formái.
- A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.

Néptánc

- A magyar néptánc történeti és stílusrétegei.
- A régi és új magyar táncstílus szemelvényeinek megismerése.
- A tánc hagyományozódása, alkalmai, a táncrend fogalma, táncszók.

20.3.6. Hon- és népismeret

Tanulmányi kirándulások: népi műemlékek, helyi gyűjtemények, tájházak, múzeumok látogatása.
Bevezetés a néprajzi gyűjtőmunkába.
A lakóhely története, a helyi hagyományok megismerése, ápolása.
Lehetőség szerint részvétel különböző honismereti, néprajzi, nép¬zenei és néptánc táborokban, kézműves foglalkozásokon.
Folklórrendezvények látogatása és megbeszélése (pl. táncházak, táncháztalálkozó, „Mesterségek Ünnepe" stb.).

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Népzenei lejegyzés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Népzenei lejegyzés a Népzeneelmélet és történet, valamint a Főtárgy és Kamarazene legfontosabb kiegészítője. Célja, hogy a növendék a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyaga elemző lejegyzésének alapelveit, jelrendszerét, gyakorlatát elsajátítsa, ezzel is segítse énekes, hangszeres tevékenységét.
Alapja a zenei írás-olvasásban való jártasság, a zenei hallás, ritmusérzék, tempóérzék, melynek további fejlesztésében a tantárgy jelentős szerepet kap.
A Népzenei lejegyzés gyakorlatában a magyar népzene elméletének megismerése, valamint az énekes és hangszeres repertoár gyakorlása közben elemző módon kap képet a magyar népzene dallamstílusai, stílusrétegei, népdaltípusai, a magyar népzene földrajzi jellegzetességeiben valamint azok előadásmódja rögzítésének kérdéseiben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzenei lejegyzés tárgy szorosan kapcsolódik a Népzeneelmélet- és történet, Néprajz, Főtárgy, Kamarazene, Szolfézs, Zeneelmélet anyagához, valamint egyéb közismereti tartalmakhoz: történelem, földrajz, nyelvtan, irodalom.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájának megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakítását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

21.3. Témakörök

21.3.1. A népzenei lejegyzés története és funkciói

A dallamlejegyzés zenetörténeti előzményei

A népzenei lejegyzések kezdetei és fejlődése a vokális és hangszeres népzenében

A népzenei lejegyzés funkciói a tudományban, az előadóművészetben és az oktatásban.

21.3.2. A népzenei lejegyzés jelrendszere

A népzenei lejegyzések elemei a vokális és hangszeres népzenében:

- dallam,
- ritmus,
- tempójelzések,
- díszítések,
- népdalszövegek.

A parlando-rubato dallamok lejegyzésének kérdései

A táncdallamok lejegyzésének kérdései

Az előadásmódbeli utasítások jelzésének lehetőségei a vokális és különféle hangszerek repertoárjának lejegyzésében

A dallam- és szövegváltozatok lejegyzésének lehetőségei

A népzenei partitúra készítésének alapelvei, szabályai, jelrendszere

21.3.3. Vokális népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott népdalok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.3.4. Hangszeres népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott hangszeres dallamok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

22. Zenetörténet tantárgy 67 óra

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Zenetörténet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Zenetörténet tantárgy.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Népzeneelmélet- és történet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Népzeneelmélet- és történet tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Kamara tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Kamara tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Kamara tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Társhangszer tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Társhangszer tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Társhangszer tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.122.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 06

NÉPZENÉSZ II.

NÉPZENÉSZ HÚROS /VONÓS SZAKIRÁNY

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06
Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. népzenész húros/vonós
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Néprajz	Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Népzeneelmélet- és történet Népzenei lejegyzés	Okleveles etnomuzikológus pedagógus végzettséggel, Népzenetanár Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Néptánc	Néptánc pedagógus
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2,5**	**5,5**	**4,5**	**6,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**14,5**	**16,5**	**13**	**18**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4			3
	Kamara	fő szakképesítés		1		1								4		4			4
	Társhangszer	fő szakképesítés		1		2								2		4			2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	Néptánc	fő szakképesítés												3		1			3
	Hangszerismeret	fő szakképesítés												2		1			2
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés											2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2								2		2			2	
	Népzenei lejegyzés	fő szakképesítés		1		1								2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Népzeneelmélet- és történet	helyi tanterv szerint						1			1								
	Kamara	helyi tanterv szerint						1			1								
	Társhangszer	helyi tanterv szerint							1			1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**90**	**198**	**162**	**234**	**140**	**90**	**90**	**140**	**77,5**	**77,5**	**1452**	**433**	**1019**	**449**	**512**	**1979,5**	**468**	**648**	**160**	**449**	**512**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 868,5 óra (38,4%)																917 óra (41%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1111 óra (61,6%)																1159,5 óra (59%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**144**		**0**	**93**	**237**
	Kamara		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**144**		**0**	**124**	**268**
	Társhangszer		**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**15,5**	**85**	**0**	**72**		**0**	**15,5**	**87,5**
	Néptánc		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**36**		**0**	**93**	**129**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**36**		**0**	**62**	**98**
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0

11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**108**	**0**		**62**	**0**	**170**
	Szolfézs		36		36			36			31		139			62		201	108			62	0	170
	Zeneelmélet		**18**	**0**	**18**	**0**		**18**	**0**		**15,5**	**0**	**69,5**	**0**	**69,5**	**62**	**0**	**131,5**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zeneelmélet		18		18			18			15,5		69,5			62		131,5	72			62	0	134
	Zenetörténet		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet												0			62		62	72			62	0	134
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**124**	**0**	**227**	**144**	**0**		**124**	**0**	**268**
	Népzeneelmélet- és történet				36			36			31		103			124		227	144			124	0	268
	Néprajz		**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Néprajz		36		72								108			62		170	72			62	0	134
	Népzenei lejegyzés		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Népzenei lejegyzés			36		36							72				62	134		72			62	134

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Zenetörténet							36			31		67					67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet							36			31		67					67		0			0	0
	Kamara		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Kamara							36			31		67					67		0			0	0
	Társhangszer		0	0	0	0		0	36		0	31	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Társhangszer								36			31	67					67		0			0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12060-16 azonosító számú

Népi hangszeres zenélés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12060-16 azonosító számú népi hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Hangszerismeret	Kamarazene	Társhangszer/ének	Kötelező zongora	Néptánc
FELADATOK						
A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít	x		x	x		
Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja	x		x	x	x	
Repertoárját folyamatosan gyakorolja	x		x	x	x	x
Hangszerét, hangszereit karbantartja	x	x		x		
Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet	x		x	x		
Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik	x	x	x	x		x
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül	x	x	x	x	x	x
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg	x		x	x		
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját	x		x	x	x	x
Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő	x		x	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK						
Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése	x	x	x	x		
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség	x		x	x	x	
Érzelmileg átélt, hiteles előadásmód	x		x	x	x	x
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadás	x		x	x		
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén	x	x	x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x	x	x	
Ritmus- és tempóérzék	x		x	x	x	x
Stílusérzék	x		x	x	x	x
Hangszeres készség	x	x	x	x	x	
Előadói készség	x		x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x	x

Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Interperszonális rugalmasság	x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x	x	x	x

3. Népi vonós/húros főtárgy tantárgy 371 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A népi vonós/húros főtárgy tanításának célja, hogy a növendék – a zeneiskolában szerzett hangszeres felkészültségére és zenei ismereteire alapozva – olyan szakmai tudást és általános zenei műveltséget sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt tanulmányai folytatására a szakirányú felsőoktatásban, illetve a közművelődés területén középfokú népzenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására.

A főtárgy órák célja, hogy fejlessze a növendék
- hallását,
- a magyar nyelvvel összefüggő ritmus- és hangsúlyérzékét,
- stílusérzékét,
- improvizációs készségét,
- zenei fantáziáját, a zenei emlékezetét,
- zenei ízlését, a zenei karakterek iránti érzékenységét,
- technikai adottságait,
- előadókészségét,

A tantárgyi program célja, hogy a tanuló megismerje
- a hangszeres magyar népzenét, ezen belül a különböző dialektusokat, a különböző tájegységek stílusjegyeit, hangszere irodalmát, az alapvető tánctípusok kísérőzenéjét;
- a tánciklusokat (táncrend) és egyéb zenék stílusos előadását, illetve a táncok kíséretét;
- a különböző táncok kísérőzenéjének szerkezetét és felépítését, valamint a dallamok hovatartozását;
- és sajátíttassa el hangszere speciális játéktechnikáját
- ismerje meg hangszere természetét, történetét és népi vonatkozásait,
- a jelentősebb adatközlők nevét, működési területét,
- a régi és új stílusú táncok zenéjének jellemző megszólaltatási módjait,
- a tánczenei folyamatok szerkezetét, felépítését, zenei tartalmát,
- a nem tánchoz kapcsolódó zenéket (pl. népszokások).

A főtárgy célja továbbá, hogy a növendék legyen képes
- természetes, oldott hangszerkezelésre,
- tudatosan gyakorolni,
- technikáját önállóan továbbfejleszteni,
- kifejező hangképzésre,

- az adott tánczenére jellemző hangsúlyozás és dinamika tudatos alkalmazására,
- a teljes tánczenei folyamat zenéjének felépítésére, táncszerű eljátszására,
- önálló zenekari számok összeállítására,
- a tanultak (tempó, harmonizálás, játékmód) alapján egy ismeretlen táncdallamot a megfelelő népzenei dialektuson, illetve tánctípuson, szokáskereten belül elhelyezni, hallás után megtanulni, illetve lejegyezni.
- színpadon magabiztosan kiállni és viselkedni,
- a megkezdett tempót megtartani, lassítani, illetve gyorsítani,
- muzsikálás közben a zenekarával, a táncossal, illetve színpadi zenészként a közönséggel kapcsolatot teremteni, illetve tartani.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése. Ezek részben a vonós/húros hangszerekhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Mindegyik főhangszer-típusnak a művészetekbe való integrálásához fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

3.3. Témakörök

3.3.1. Népi hegedű

Technikai fejlesztés:

A Népi hegedű főtárgy esetében az anyagismeret egyes témaköreihez kötődően az alábbi elemeket kell folyamatosan fejleszteni a növendék képességei, készségei, előtanulmányai figyelembevételével:
– helyes testtartás, hangszertartás,
– hangképzés,
– intonáció,
– a vibrato helyes alkalmazása,
– hangszerkezelés,
– artikulációk és díszítések alkalmazása,
– helyes ritmus és tempó,
– a stílusos előadásmód technikai összetevői,
– a zenei stílus és az előírások megvalósítása,
– állóképesség.

Anyagismeret:

Zenei anyag 1.
Ismerkedés a bartóki I. népzenei dialektussal: Dunántúl.
Ugrós, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk (kétféle hangnem¬ben, pl.: A-D),
valamint:
„Kalocsai mars”, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk (C, illetve D hangnemekben).

Technikai feladatok
Hangsúlyozás, hangindítás, gyors, rövid nyolcadok, a III-IV. fek¬vés használata és gyakori váltása, staccato és marcato vonásne¬mek.
Tempótartás, különös tekintettel a friss csárdásra.

Dunántúli terc és szeptim intonálása az ugrósban.
Lassú csárdás táncszerű giusto eljátszása, a sorvégi tenutós tizen¬hatodok eljátszása tempóban.
Egy-egy dallamnál legalább két variáció elsajátítása (az improvi¬zálás előkészítése).
Transzponálás D- és A-alapú (D-dúr, A-dúr, illetve d-moll, a-moll) hangnemekbe, lejegyzési gyakorlatok.
Hallás utáni dallamtanulás.
A dallamok énekes változatainak megtanulása.
Énekes dallam stílusos improvizálása hangszeren (kb. 10 dallam).
Tánczenei folyamat összeállítása, a dallamok kötése, műfaji váltás:
- ugrós – lassú csárdás – friss csárdás,
- lassú csárdás – friss csárdás – ugrós,
- ugrós – friss csárdás,
- verbunk és frisse.
Hegedűkontra kíséret: esztam, lassú dűvő.

Zenei anyag 2.
Ismerkedés az erdélyi népzenei dialektussal: Kalotaszeg.
Legényes, verbunk, „szapora” .

Technikai feladatok
Pontozott tizenhatod-menetek külön vonóval, hármaskötés, kettős¬kötés.
Hangsúlyozás jobb, illetve bal kézben.
Felső és alsó váltóhang, előkék, egyszerű körülírás, trilla.
Fekvésváltás.
Dallamok összekapcsolása.
Verbunknál és szaporánál: virtuóz tizenhatod-menetek, spiccato vonás, hangindítás emelt vonóval, kötések nagy tempóban.
Tempótartás.
Közjátékok tanulása műfajonként és hangnemenként, megfelelő használatuk, a virtuóz játék előkészítése a magas fekvésben.

Zenei anyag 3.
Erdély (folytatás): Sóvidék. Verbunk, szöktetős, jártatós, for¬gatós.

Technikai feladatok
A II. fekvés gyakori használata, gyakori kettős-, hármaskötések, tempótartás, hangsúlyozás, hangsúlyozó díszítések.
Közjátékok.
Műfajok összekapcsolása és lezárása.
Tánczenei folyamat összeállítása.
Hegedűkontra kíséret.

Zenei anyag 4.
A bartóki IV. népzenei dialektusterület: Szatmár. Oláhos, kondástánc, cigánytánc, csendes, csárdás, ugrós, magyar ver¬bunk, juhásznóta (A-alapú hangnemben).

Technikai feladatok
Bal kéz: váltóhangok, glissando, előke, utóka, körülírás, ritmikus vibrato, negyedik ujjas üveghangok, speciális egyujjas ujjrendek, csúszások.

Jobb kéz: hangsúlyozás, belső, illetve szinkópás hangsúlyozás.
Lassú csárdás – friss csárdás műfaji váltás.
Parlando-rubato előadásmód – kitartott, hosszú hangok megszólal¬tatása, díszítése („hallgató” is).
Hegedűkontra kíséret: gyors dűvő, lassú dűvő, esztam, parlando-rubato dallamok kísérete.
Énekes dallamok megtanulása szöveggel.

Zenei anyag 5.
Erdély (folytatás): Szék. Sűrű tempó, ritka tempó, verbunk, négyes, csárdás, lassú, porka, hétlépés.

Technikai feladatok
Férfi táncok kísérő-dallamainál: gyors pontozott tizenhatodok külön vonóval, különböző vonásnemekkel, belső hangsúlyozás, fekvésváltás.
Aszimmetrikus lüktetésű dallamok – „Négyes”, „Lassú”.
Hangképzés, kitartott hangok megszólaltatása, díszítések, ritmikus vibrato, trilla, körülírás.
Hangsúlyozás.
Közjátékok.
Énekes dallamok megtanulása szöveggel.
Tánczenei folyamat eljátszása.
Kontra kíséret.

Zenei anyag 6.
Erdély (folytatás): Ördöngősfüzes. Ritka és sűrű fogásolás, lassú csárdás.

Technikai feladatok
Triolás játékmód, díszítések, hangsúlyozás, hangképzés.
Kontrakíséret.

Zenei anyag 7.
Kalotaszeg (folytatás): Csárdás, „Hajnali” A- és G-alapú hang¬nemekben.

Technikai feladatok
Gyors tizenhatod-menetek, sorzáró formulák.
Közjátékok.
A „Hajnali” című dallam díszítése és a folyamatos körülírás.
Hangképzés.
Vonókezelés.
Ének kísérése.
Kontrakíséret.
Énekes dallamok megtanulása szöveggel.

Zenei anyag 8.
Ismerkedés az északi népzenei dialektusterülettel: Palóc¬vidék, Csallóköz, Mátyusföld. Verbunk, lassú csárdás, friss csárdás, dudanóták, kanásztánc, alkalomhoz kötött dallamok (pl. menyasszonytánc).

Technikai feladatok

A duda utánzása hegedűn (scordaturával).
A friss csárdások gyors tempója, tempótartás, dallamtanulás.
Magas fekvések.
Játék tercpárhuzamban („tercelés”).
Kontrakíséret (dűvő, esztam).
Énekes dallam eljátszása hangszeren, stílusos improvizálása (kb. 10 dallam).

Zenei anyag 9.
Erdély (folytatás): Magyarpalatka, Magyarszovát. Ritka magyar, sűrű magyar, négyes (magyar tánc), korcsos, szökős, ritka csárdás, sűrű csárdás, lassú cigánytánc.

Technikai feladatok
II. fekvés, egyujjazás, belső hangsúlyozás.
Ritmikus díszítés, sűrű trilla, előke, utóka.
Körülírás, a különböző díszítőelemek összekapcsolása.
Jobb kézben: vonásnemek, fölfelé hangsúlyozás, indított hangok.
Hangképzés, dinamika.
Közjátékok.
Aszimmetria (Ritka magyar, Négyes, Korcsos, Lassú cigánytánc).
„Egy-pár” tánc (táncsorrend) műsorszerű összeállítása.
Kíséret, összjáték.
Énekes dallamok megtanulása.

Zenei anyag 10.
A bartóki I. népzenei dialektus (folytatás): Vas és Sopron megye. Régi magyar tánczene, korai verbunkos stílus, nyugat-dunántúli népi táncdallamok megismerése.
Tendl Pál, Tendl Vilmos, Csejtei István prímások anyagából.

Technikai feladatok
A bécsi klasszikus zenéhez közel álló népzenei stílusjegyek elsajá¬títása.
Harmonizálás, vonókezelés.

Zenei anyag 11.
Dunántúl (folytatás): Rábaköz. Dus, kanásztánc, verbunk és frisse, lassú csárdás, friss csárdás, dudanóták.

Technikai feladatok
Dallamtanulás.
Zenekari összjáték.
Énekes dallamok adaptálása hegedűre (transzponálás, impro¬vizálás) különböző hangnemekbe (D-A-G).
Dudautánzás.

Zenei anyag 12.
Erdély (folytatás): Bonchida. Magyar táncrend: lassú magyar, sűrű magyar, lassú csárdás, sűrű csárdás.
Román táncrend: román forgatós, lassú cigányos, gyors cigányos, verbunk, sűrű legényes.

Technikai feladatok

Hangsúlyozás.
Vonásnemek.
Magas fekvések.
Egyujjazás.
Hangképzés, díszítés (terces körülírás).
Közjátékok.
Aszimmetria (Lassú magyar, Román forgatós).

Zenei anyag 13.
Vajdaszentivány, Magyarpéterlaka. Verbunk, Sebes forduló, Lassú, Korcsos, Cigánycsárdás dallamok.

Technikai feladatok
Gyors tizenhatod-menetek.
Közjátékok.
Vonásnemek.
Magas fekvések II-VI.
Sebes forduló, Korcsos hangsúlyozása, hármaskötés.
Előke és díszítés összekapcsolása, sűrű trilla.
Hangképzés.

Zenei anyag 14.
Az északi népzenei dialektus ismeretanyagának bővítése: Gömör. Juhásznóta, lassú csárdás, friss csárdás.

Technikai feladatok
Formulák magas fekvésekben (patronszerű gyors futamok).
Giusto játékmód.
Parlando-rubato előadásmód.
Dallamtanulás énekkel együtt.
Kontrakíséret.

Zenei anyag 15.
A Székelyföld ismeretanyagának bővítése: Csíkszentdomokos. Hegedű, kontra és gardon.

Zenei anyag 16.
Székelyföld: Gyimes. Félolához, verbunk, lassú magyaros, se¬bes magyaros, lassú csárdás, sebes csárdás, kettős jártatója és sirülője, héjszák (kb. 30 dallam).

Technikai feladatok
Hegedűtartás és vonókezelés.
II. fekvés mint alapfekvés.
Egyujjazás, speciális ujjrendek.
Tizenhatod-játék az alsó fél vonón.
Speciális kötések és vonásnemek.
Aszimmetrikus játék (lassú magyaros), szinkópás lüktetés (kettős jártatója és sirülője).
A táncok összekapcsolása.
Gardonkíséret.

Zenei anyag 17.
Ádámos. Magyaros, lassú, székely verbunk, félolához, szökő, „szegényes”.

Technikai feladatok
Tizenhatod felosztású menetek, zárlatok, nyolcadoló lüktetés (lassú), speciális vonásnemek.
Aszimmetrikus játékmód (szegényes), ritmikus játék.

Zenei anyag 18.
Moldva. Magyar és román táncdallamok: Magyaroska, stîca, sîrba, ruszászka, polka, bolgáros, ruca, virágtánc, ardeleanka, sîrba studencilor, kettős (de doi), csaszu, kecskés, drumul dragului (tánconként egy dallam).

Technikai feladatok
Pontozott ritmusok, staccato játékmód, gyors játék.
Tizenhatodos húrváltások, speciális díszítés és vonókezelés.
Tánckíséret, motivikus jellegű improvizálás.
Színpadi zenekari szám összeállítása – különböző hangszer összeállítások.

3.3.2. Népi brácsa

Technikai fejlesztés

A Népi brácsa főtárgy esetében az anyagismeret egyes témaköreihez kötődően az alábbi elemeket kell folyamatosan fejleszteni a növendék képességei, készségei, előtanulmányai figyelembevételével:
– helyes testtartás, hangszertartás,
– hangképzés,
– intonáció,
– harmonizálás,
– hangszerkezelés, vonókezelés,
– vonásnemek,
– helyes, differenciált ritmus és tempó,
– a stílusos előadásmód technikai összetevői,
– a zenei stílus és az előírások megvalósítása,
– állóképesség.

Anyagismeret

Zenei anyag 1.
A bartóki I. népzenei dialektus: Dunántúl.
Ugrós, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk (kétféle hangnem¬ben – pl. A-D), valamint „Kalocsai mars”, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk (C, D hangnemekben).

Technikai feladatok
Lassú és gyors esztam, illetve lassú dűvő.
Vonóindítás, vonóváltás, különféle hangsúlyozási módok.
Modális és funkciós harmonizálás-módok.

Négyhúros brácsán C, D és A hangnemekben egyszerűbb harmo¬nizálás, illetve akkordmenetek az első és második fekvésben.
Egy-egy dallamnál több variáció elsajátítása (az improvizálás előkészítése).
A dallamok énekes változatainak megtanulása.
Kamarazenélési képességfejlesztés: a prímás kísérése (a tudatos¬ságtól az automatizmusig).
Zenei anyag 2.
Ismerkedés az erdélyi népzenével: Kalotaszeg.
Legényes, verbunk, szapora.
Technikai feladatok
Funkciós harmonizálás a háromhúros brácsán.
Az akkordkészlet bővítése: szeptim-, szűkített és váltó-akkordok.
Egy dallam harmóniavázán alapuló minimum három-négyféle akkordozás elsajátítása, variálása (improvizatív alkalmazása).
Több kalotaszegi brácsás vonókezelésének és harmonizálásának összehasonlítása, a különbözőségek tudatosítása.
Vonózás-variációk.
Tempótartás, „együttlélegzés” a prímás játékával.

Zenei anyag 3.
A bartóki III. népzenei dialektus: Alföld.
Szatmár. Oláhos, kondástánc, cigány¬tánc, csendes, csárdás, ugrós, magyar verbunk, juhásznóta (mi¬nimum két hangnemben: A D).

Technikai feladatok
Jellegzetes akkordmenetek és vonásnemek elsajátítása háromhú¬ros brácsán.
Bonyolultabb akkordmenetek négyhúros brácsán A és D hangne¬mekben (ifj. Horváth András népi zenész játékmódja alapján), valamint C-G, illetve G-D húrokon a szatmárököritói és a tisza-kóródi zenekar alapján.
A vonás- és akkordvariációk stílushű használata.
Brácsaszólam megtanulása autentikus népzenei hangfelvételről (a dallamok lejegyzésével, figyelemmel a zenészek lehetséges tévesz¬téseire).
A vonókezelés helyes értelmezése és elsajátítása videofelvétel segítségével.
Énekes dallamok megtanulása szöveggel.

Zenei anyag 4.
A bartóki IV. népzenei dialektus: Erdély (folytatás).
Szék: sűrű tempó, ritka tempó, verbunk, négyes, csárdás, lassú, porka, hétlépés.

Technikai feladatok
Ifj. Ádám István széki kontrás harmóniakészlete, harmonizálási módjának elsajátítása és összevetése más széki kontrásokéval (pl. Mikó Albert, Moldován György).
„Szalasztott” vonóindítás és hangsúlyozás.
Az előke tudatos alkalmazása vonóváltásnál.
A prímás hangsúlyozásmódjának ismerete.
A különböző tánctípusok tempóinak pontos ismerete.
Lejegyzés és visszatanulás autentikus népzenei hangfelvételről.
A zenei folyamat egészének vizsgálata, egy-egy hosszabb zenei folyamat törvényszerűségeinek felismerése és alkalmazása.

Énekes dallamok megtanulása szöveggel.

Zenei anyag 5.
Erdély (folytatás): Ördöngősfüzes.
Ritka és sűrű fogásolás, lassú csárdás.

Technikai feladatok
Dallamhangokra épülő dúr harmonizálás.
A „ritka fogásolás" sajátságos vonózásának elsajátítása.

Zenei anyag 6.
Erdély (folytatás): Kalotaszeg.
Csárdás, „Hajnali" A-G hang¬nemekben.

Technikai feladatok
Az első évfolyamban elsajátított technikák tökéletesítése.
Négyhúros brácsán Culi János „Kucsi" akkordkészletének és játékstílusának megtanulása a magyarlónai zenekarral készült felvételek alapján.

Zenei anyag 7.

Az északi népzenei dialektus területeiről Palócvidék, Csalló¬köz, Mátyusföld. Verbunk, lassú csárdás, friss csárdás, dudanó¬ták, kanásztánc, alkalomhoz kötött dallamok (pl. lakodalmasok – menyasszonytánc).
Technikai feladatok
Négyhúros brácsán és hegedű-kontrán funkciós akkordmenetek megtanulása.
Eredeti felvételről a kontrakíséret lejegyzése.
Egy-egy dallam kíséretében egyéni variációk, stílusos improvizálás gyakorlása.
Egy-egy ismeretlen dallam stílusos megharmonizálása első hallás után.

Zenei anyag 8.
Erdély (folytatás): Magyarpalatka, Magyarszovát.
Ritka magyar, sűrű magyar, verbunk, négyes (magyar tánc), korcsos, szökős, ritka csárdás, sűrű csárdás, lassú cigánytánc, román táncok, alkalomhoz kötött dallamok (pl. halottkísérők).

Technikai feladatok
Dúr harmóniasorok és ennek helyi jellegzetességei.
Vonókezelés elsajátítása, vonásnemek.
Kiemelkedő brácsás egyéniségek játékstílusának összehasonlítása, a különbözőségek tudatosítása (Magyarpalatka: Kodoba Béla, Moldován Emerik, Mácsingó Sándor, Radák Mihály, Magyar-szovát: Botezán János, Huszár Sándor).
Vonásvariációk.
A belső hangsúlyozás és aszimmetria gyakoroltatása, szigorúan a prímás játékához igazodva.
A passzív dalkincs növelése: énekes dallamok megtanulása.

Zenei anyag 9.

Vas és Sopron megye. Régi magyar tánczene, korai verbunkos stílus, nyugat-dunántúli népi táncdallamok megismerése. Tendl Pál, Tendl Vilmos, Csejtei István zenekara.

Technikai feladatok
A bécsi klasszikus zenéhez legközelebb álló népzene stílus¬jegyeinek elsajátítása, kiemelt figyelemmel a harmonizálásra.

Zenei anyag 10.
A dunántúli népzenei dialektusterület (folytatás): Rábaköz. Kanásztánc, verbunk és frisse, lassú csárdás, friss csárdás.

Technikai feladatok
Dallamtanulás, majd minden dallam automatikus transzponálása különböző hangnemekbe: A-D-G-C.

Zenei anyag 11.
Erdély. Kalotaszeg-Mezőség: Bonchida.
Magyar táncrend: Lassú magyar, sűrű magyar, verbunk, lassú csárdás, sűrű csárdás.
Román táncrend: román forgatós, lassú cigányos, gyors cigányos, barbunc, sűrű legényes.

Technikai feladatok
A már megismert, bonyolult akkordkészletű négyhúros brácsajáték után az egyszerűbb, más jellegű bonchidai harmonizálás elsajá¬títása (Kalló János és Ádám József játéka alapján).
A hegedű-kontra kéttagú banda játékmódja (Pusztai Sándor és ifj. Kolbász Béla játéka alapján).
Eredeti hangfelvételek lejegyzése.
Vonókezelés.
Stílusos játék.

Zenei anyag 12.
Székelyföld: Vajdaszentivány, Magyarpéterlaka. Verbunk, sebes forduló, lassú, korcsos, cigánycsárdás.

Technikai feladatok
Vonásnemek különbözőségének összehasonlítása Horváth Mihály vajdaszentiványi, és Ponci Gyula péterlaki brácsás játékában.
A harmonizálás és az akkordkészlet összehasonlítása Horváth Mihály és Ponci Gyula játékában.
Ritmusvariációk egy-egy tánc kíséretében.

Zenei anyag 13.
Az északi népzenei terület zenei ismeretanyagának bővítése: Gömör.
Juhásznóta, lassú csárdás, friss csárdás.

Technikai feladatok
Molnár Kálmán brácsás bonyolult akkordmeneteinek elsajátítása négyhúros brácsán, a magasabb fekvésekben is.

A töltőszólam és a dallamjáték közötti. játékmód, az ún. „dallamimitáló harmonizálás” elsajátítása a juhász-repertoárban.
Seres Kálmán kontrás egyszerűbb harmonizálása és összevetése Molnár Kálmán játékával.
A stílusos improvizálás gyakorlása, saját variációk létrehozása.
Énekes dallamok megtanulása szöveggel, különös tekintettel a juhászanyag parlando-rubato előadásmódjára.

Zenei anyag 14.
Székelyföld: Ádámos. Magyaros, lassú, székely verbunk, félolához, szökő, szegényes, pontozó.

Technikai feladatok
A Küküllő menti dallamkincs és a táncok megismerése.
Egyedi vonásnemek Kozák József brácsajátékában.
Az ádámosi zenekar játékának összehasonlítása más Küküllő menti zenekarokéval (Magyarkirályfalva, Magyarózd, Dombó, Magyarbece, Szászcsávás).

3.3.3. Népi bőgő/csalló

Technikai fejlesztés

A Népi bőgő/cselló főtárgy esetében az anyagismeret egyes témaköreihez kötődően az alábbi elemeket kell folyamatosan fejleszteni a növendék képességei, készségei, előtanulmányai figyelembevételével:
– helyes testtartás, hangszertartás,
– hangképzés,
– intonáció,
– harmonizálás,
– hangszerkezelés, vonókezelés,
– vonásnemek,
– helyes, differenciált ritmus és tempó,
– a stílusos előadásmód technikai összetevői,
– a zenei stílus és az előírások megvalósítása,
– állóképesség.

Anyagismeret

A nagybőgő és a gordonka hangszereket a magyar nyelvterület népi zenekari gyakorlatát mintául véve együtt tanítjuk (a bőgő¬sök ritka kivétellel mind csellón kezdik tanulmányaikat, mivel a népzenében a kétféle hangszeren nagyjából ugyanazt kell megszólaltatni).
A népi nagybőgőn a legmélyebb húrt (E-húrt) nem használják, illetve fel sem teszik hangszerükre. Így a hangszer hangolása: „G-D-A”. Ha a hangszer kéthúros, akkor a hangolása lehet „G-D”, vagy „G-C”. Néhány erdélyi, mezőségi faluban egyhúros hangszert használnak; ilyenkor általában „C” hangra hangolják a bélhúrt.
A népi cselló (amely általában bélhúros), mérete egyezik a 4/4-es gordonkáéval. A népi gyakorlatban használt csellónak három húrja van, amelynek hangolása a legmélyebb húrtól kezdve: „C-G-D”, tehát a gordonka legvékonyabb húrját, az „A”-t nem használják.

A vonó a barokk viola da gamba vonójához hasonlítható: rövid, de erős (házi készítésű, lószőrrel felszerelt).

A zenei anyag kiválasztását és mennyiségét mindenkor a tanuló technikai fejlettsége, muzikalitása, zenei érettsége határozza meg.

Zenei anyag 1.
A) A bartóki I. népzenei dialektus: a dunántúli tánczene kísérete
„A-D" hangnemekben. Ugrós, lassú csárdás, friss csárdás.
B) Kalocsai tánczene kísérete „C-D" hangnemekben: mars, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk.
C) A bartóki IV. népzenei dialektus, Erdély, Kalotaszeg.
Tánczene-kíséret „A-G" hangnemekben: legényes, verbunk, szapora.
D)Erdély, Székelyföld: sóvidéki tánczene kísérete „A-D" hangnemekben: verbunk, szöktetős, jártatós, forgatós.

Technikai feladat
A dűvő vonás alkalmazása egyenletes ritmusban, mérsékelten gyors tempóban (legényes, lassú csárdás, forgatós), illetve az alapvonások ismerete (détaché, martelé, legato).
Követelmények
Az alapvonások játszása hajlékony, szép hangon bőgőn és csellón (ugrós - dus - mars, lassú és friss csárdás, dűvő, verbunk).
A húr- és vonóváltó-műveletek tudatos előkészítése és végrehajtása.
Tiszta intonáció (a kar és a kézfej szerepe).
A fekvésváltások előkészítése, beillesztésük a zenei folyamatba, valamint könnyed, zavartalan eljátszásuk középtempóban.
Dinamikai váltások gyakorlása.
Kotta nélküli játék a stílus követelményeinek megfelelően.
A játszott dallamok formai–szerkezeti tagolásának ismerete.
Eligazodás a bőgő, illetve cselló hangolású hangszereken.
Eligazodás a kontrás által fogott akkordokon és azok felismerése a fogásmódok alapján is.
Törekvés a tempótartásra, hallás utáni dallalmtanulásra.
A dallamok énekes változatainak megtanulása.
Transzponálás D-A-C hangnemekbe.
Hangsúlyozás, hangindítás.

Zenei anyag 2.
A) Az alföldi népzenei dialektusból: szatmári tánczene kísérete
„A" hangnemben. Magyar verbunk, csendes, lassú csárdás, cigánytánc, kondástánc, ugrós, juhásznóta, oláhos.
B) Erdély (folytatás): széki tánczene kísérete „A" hangnemben.
Verbunk, lassú, csárdás, porka, hétlépés, négyes, sűrű tempó, ritka tempó.
C) Erdély (folytatás): ördöngősfüzesi tánczene kísérete „A-D-G" hangnemekben.
Ritka és sűrű fogásolás, lassú csárdás.
D) Erdély (folytatás): kalotaszegi tánczene kísérete „A-G" hangnemekben. Csárdás, „Hajnali".

Technikai feladatok

A növendék tudja és alkalmazza
- bőgőn és csellón egyenletes ritmusban, mérsékelten gyors tem¬póban is a szimmetrikus és az aszimmetrikus dűvő vonásokat,
- a lassú és a verbunk „merítéses” vonásokat, a ritka és sűrű fogásolás vonásait, a hajnali-táncdallam „tapasztott” vonását, illetve az alapvonásokat (détaché, martelé, marcato, legato).

Követelmények a zenei anyag elsajátításával kapcsolatban
A növendék legyen képes
- a különböző tánctípusokat az adott hangnemben lezárni (Ma¬gyar verbunk),
-a műfaji váltások magabiztos végrehajtására („Csendes”-Lassú, Csárdás, Porka-Hétlépés, sűrű-ritka tempó, lassú-csárdás, ritka-sűrű fogásolás, hajnali-csárdás),
- a parlando-rubato előadásmód megszólaltatására,
- hangsúlyozásra,
- különböző vonásnemekkel a belső hangsúlyozásra,
- aszimmetrikus dűvő vonást külön vonóval is létrehozni (Né¬gyes, lassú),
- a szatmári, széki és kalotaszegi kíséretet (legalább az egyiket) csellón is megszólaltatni,
- tánczenei folyamat kíséretének eljátszására,
- megtanulni a dallamok énekes változatait szöveggel is,
- fogások alapján ránézésből is felismerni a kontrás által játszott harmóniákat és azokat tudja követni hangszerén,
- az aszimmetrikus játékmód elsajátítására (ördöngősfüzesi ritka fogásolás),
- énekes kísérésére,
- a közjátékok felismerésére, tonalitásának (relatív hangmagassá¬gi viszonyokon alapuló) meghatározására
- sorzáró képletek, záróformulák alkalmazására.

Zenei anyag 3.
A) Ismerkedés az északi népzenei dialektussal. Népi tánczenekísé¬ret tanulása a következő tájegységekről: Palócföld, Csallóköz, Mátyusföld.
Verbunk, lassú csárdás, friss csárdás, dudanóták, kanásztánc, menyasszonytánc.
B) Erdély (folytatás): mezőségi tánczenék kísérete - Magyarpalatka, Magyarszovát. Ritka és sűrű magyar, négyes, lassú cigánytánc, ritka csárdás, szökős, sűrű csárdás, korcsos.
C) Dunántúl (folytatás): Vas és Sopron megyei táncdallamok kísé¬retének megtanulása. Régi magyar tánczenék, korai verbunko¬sok, nyugat-dunántúli táncdallamok.
Rábaközi táncok kísérete. Verbunk és frisse, dus, kanásztánc, lassú friss csárdás, dudanóták.

Technikai feladatok
Legyen tisztában az egyes területek zenei formai egységének fogalmával, tudja a prímást követni a kontrással összhangban (különös tekintettel a friss csárdásokra).

Követelmények a zenei anyag elsajátításával kapcsolatban
A növendék legyen képes
- a pizzicato különböző fajtáit alkalmazni,
- stílusos improvizálásra bőgőn és csellón is (vonásnemek válto¬gatására),

- a friss csárdások gyors tempójának megtartására, illetve finom módusulásaira (a friss gyorsuló tempói, illetve friss utáni újabb váltás lassúra),
- árnyalt zenei előadásmódra, különösen az alkalomhoz kötődő dallamoknál,
- a bécsi klasszikus zenéhez legközelebb álló népzene stílusje¬gyeinek elsajátítására,
- zenekari összjátékra,
- az aszimmetria árnyalt kifejezésére (pl. ritka magyar, négyes, korcsos, lassú cigánytánc),
- belső hangsúlyozásra,
- énekes kísérésére,
- improvizálásra az adott stíluson belül, illetve transzponálásra
„D-A-G" hangnemekbe,
- a dallamok énekes változatait szöveggel is megtanulni, többek közt a helyes prozódia érdekében

Zenei anyag 4.
A) Nyugat-Erdély (folytatás): bonchidai tánczenék kísérete „A-D-G" hangnemekben. Lassú-sűrű magyar, lassú-sűrű csárdás, román forgatós, lassú és gyors cigányos, verbunk, sűrű legényes.
B) Vajdaszentiványi és péterlaki táncok kísérete. Verbunk, sebes forduló, lassú, korcsos, cigánycsárdás.
C) Méhkeréki és eleki táncok kísérete „A-D" hangnemekben.

Technikai feladatok
Tudja a különböző tánctípusok tempóit és azok műfaji váltásait magabiztosan végrehajtani.
Alkalmazza az alapvonásokat (esetleg német kápás vonóval is) és a talpas pizzicatót mérsékelten gyors tempóban is.

Követelmények a zenei anyag elsajátításával kapcsolatban
A növendék legyen képes
- a helyes hangsúlyozásra (sebes forduló, korcsos),
- a különböző vonásnemek összekötésére, variációira,
- a közjátékok magabiztos kíséretére mind ritmikailag, mind hangnemileg,
- aszimmetria „lekövetésére", különös tekintettel a román forga¬tósra, az ardelenescura és a lungára,
- a különböző tánctípusokat helyes hangnemben lezárni (lassú és sűrű magyar, sebes forduló, korcsos),
- a műfaji váltások magabiztos végrehajtására ritmikailag és hangnemileg is,
- ritmikus vonókezelésre, rövid különvonások, csúcsnál alkalma¬zott gyors indításra,
- speciális vonásnemek variálására,
- a dallamok énekes változatainak megtanulására szöveggel is,
- énekes kísérésére,
- hallás utáni dallamtanulásra,
- a megtanult dallamokat kotta nélkül előadni.

Zenei anyag 5.
A) Az északi népzenei dialektus folytatása: Gömör megye népze¬néje. Juhásznóta, lassú és friss csárdás.
B) Székelyföld (folytatás): Csíkszentdomonkos népzenéje. Verbunk (magyarországi), cepel.

C) Gyimesi népzene. Félolához, verbunk, lassú és sebes magyaros, lassú és sebes csárdás, kettős jártatója és sírülője, héjszák.
D)Ádámos népzenéje. Magyaros, lassú, székely verbunk, félolá¬hos, szökő, szegényes.
E) Moldvai népzene. Magyaros, öves, kezes, gergelytánc, erdé¬lyes, virágtánc, kecskés, kettős, bolgáros, oroszos, stica, polka, sîrba, ruca, sîrba studencilor, drumul dragului (tánconként egy-egy dallam).

Technikai fejlődéssel összefüggő követelmények a zenei anyaghoz kapcsolódva
A növendék legyen képes
- a parlando-rubato, giusto játékmódra,
- a megtanult dalokat stílusosan, kotta nélkül játszani,
- a műfaji váltások (különböző tánctípusok között) magabiztos végrehajtására (ritmikailag és hangnemileg),
- a dallamok énekes változatainak megtanulására szöveggel is,
- énekes kísérésére,
- hallás utáni dallamtanulásra,
- a dallamok hallás utáni lekottázására,
- sorzáró ritmusképletek ritmikailag helyes, zeneileg stílusos alkalmazására, az ütőgardon alapritmusainak pontos, stílushű elsajátítására,
- felismerni a csíki és a gyimesi ritmizálás hasonlóságait, illetve különbözőségeit,
- az aszimmetrikus kíséretre ütőgardonon (magyarországi ver¬bunk, lassú magyaros, szegényes),
- a szinkópa, valamint az aszimmetrikus ritmusú táncdallamok ritmikailag pontos kísérésére ütőgardonon (Kettős jártatója és sírülője),
-színpadi produkcióra alkalmas zenekari darabok összeállítására.

3.3.4. Tekerő

A tekerő főtárgy tanításának célja olyan népzenészek képzése, akik képesek a hagyományos magyar népzenei darabok stílushű, hiteles és zenei élményt adó megszólaltatására és továbbadására.
Célja a beszélt anyanyelvhez hasonló, zenei anyanyelvi szintű tudás megközelítése, a növendékek bevezetése a népzenébe.
A tanuló a zeneiskolában szerzett hangszeres és elméleti felkészült¬ségére alapozva sajátítson el olyan szakmai tudást és általános zenei műveltséget, amely alkalmassá teszi felsőfokú tanulmányok folytatására, illetve a közművelődés területén középfokú zenei felkészültséget igénylő munkakör ellátására.
A tekerő tanításának célja továbba, hogy megismertesse meg a tanulóval
- a tekerőn keresztül is a magyar népzene főbb stílusrétegeit, népzenei dialektusait,
- a népzene variatív és improvizatív jellemvonásait,
- a magyar népzene főbb műfajait,
- a magyar népzene előadásmódját,
- a hangszerkezeléshez szükséges, minél tökéletesebb technikai fogásokat,
- a tekerő működési elvét, beállításának módszereit,
- a hangszerre jellemző díszítésmódokat és egyéb zenei, valamint kifejezésmódbeli lehetőségeket.
A tekerő tanításának célja, hogy fejlessze a növendék
- hallását,
- magyar nyelvi, zenei és prozódiai érzékét,
- stílusérzékét,

- improvizációs készségét,
- zenei fantáziáját, zenei emlékezetét,
- zenei ízlését, a zenei karakterek iránti érzékenységét,
- technikai adottságait,
- előadókészségét.

Segítse a növendéket abban, hogy képessé váljon önálló műsor összeálltására.
Adjon teret a tanuló kreatív megnyilvánulásainak. Tegye fogé¬konnyá és nyitottá más népek (például a szomszédos népek) és más zenék (például klasszikus zene, kortárs zene) befogadására.
A tanuló ismerje mega tanulmányai során
- hangszere múltját itthon és Európában,
- hangszere repertoárját, és a dallamanyag előadói hagyományát
- a magyar népzenei dialektusterületeket, azon belül hangszere előf,ordulását a nyelvterületen belül,
- a magyar népzene stílusait és az egyes stílusok jellemző zenei vonásait,
- hangszere irodalmát, jelentősebb népzenekutatók munkásságát, és azok írásait,
- a jelentősebb népi adatközlőket és a rájuk jellemző előadói stílusjegyeket.

A tanuló legyen képes a tekerő tárgy tanulása során:
- elemezni a népdalokat és népi dallamokat zenei ismérvek alapján (beleértve a formai, szerkezeti, valamint harmóniai vonásokat is)
- énekes dallamok megformálására hangszerén, az adott zenei stílusnak és földrajzi területnek megfelelő hagyományos mó¬don,
- a dallamok díszítésére a stílus adta kereteken belül,
- természetes, oldott hangszerkezelésre,
- a jobb és bal kéz játszómechanizmusának összehangolására,
- tiszta intonációra,
- dinamikailag árnyalt és kifejező hangképzésre,
- zenei és technikai szempontból tudatos, elemző gyakorlásra,
- technikájának önálló továbbfejlesztésére,
- hangszeres népzenei darabok önálló megtanulására (ha ehhez szükséges, lejegyzésére hangfelvételről).

Technikai fejlesztés

Sokoldalúan fejlessze a tanuló technikáját az alábbi elemek tekintetében:
- hajlékony, szép hangon a fődallamokat játszani, megfelelő billentéstechnikával,
- a „leváltó-technika” elsajátítása,
- a dallam fő hangjainak körülírása,
- tudatosan előkészíteni és végrehajtani a dallam- és ritmusvariá¬ciókat (recsegés-formulák, sorzárlatok),
- a tiszta intonáció,
- a fekvésváltások előkészítése és könnyed beillesztése a zene folyamatába, majd zavartalanul, középtempóban eljátsza¬ni,
- bal kézben három és négy ujjal játszani és a megfelelő ujjrend alkalmazása,
- megfelelő dinamikai váltások,
- a megtanult dalokat kotta nélkül játszani a zenei tartalom kifejezésének igényével,
- tempótartás,
- különböző műfajok összekapcsolása és lezárása,
- hallás utáni dallamtanulás,

- a dallamok énekes változatainak megtanulása,
- transzponálás „B-A” hangnemekbe,
- hangsúlyozás, hangindítás.

Egyenletes ritmusban, mérsékelten gyors tempóban is az egyenletes negyed, illetve nyolcad mozgású, valamint az aszimmetrikus ritmusok, sorvégi záróformulák megszólaltatása.

Váljon képessé a növendék

- a különböző dallamokat, táncok kísérődallamait az adott hang¬nemben lezárni,
- a műfaji és stílusváltások magabiztos végrehajtására (parlando, rubato, giusto, illetve énekelt népdal-tánczene),
- a parlando-rubato előadásmód kíséretében alkalmazott, kitartott hangok megszólaltatására,
- különböző leváltó-hangokkal a belső hangsúlyozásra,
- tánczenei folyamat kíséretének megfelelő eljátszására,
- a dallamok énekes változatainak megtanulására (szöveggel),
- énekes kísérésére,
- a triola ritmus pontos megszólaltatására,
- megfelelő sorzáró dallamképletek (formulák) alkalmazására,
- más hangszerrel való együttjátszásra (tekerő-duda, illetve teke¬rő-klarinét).
- az ujjrendek különböző, speciális fajtáit alkalmazni,
- tempótartásra,
- árnyalt zenei előadásmódra, különösen az alkalomhoz kötődő dallamoknál,
- aszimmetrikus dallamok előadására,
- improvizálásra adott stíluson belül, illetve a dallamok. transz¬ponálására „D-A-G” hangnemekbe, dallamdíszítések váltogatására,
- hangnemváltásra (üreshúros, illetve kvart indítású dallamok¬nál),
- speciális hangolásmódok elsajátítására (dupla-dallam oktáv-, kvart-, illetve kvintpárhuzamban, egy tekerővel),
- a különböző ritmusok összekötésére, variációira,
- a közjátékok magabiztos kíséretére mind ritmikailag, mind hangnemileg,
- ritmikus kerékforgatásra, rövid „különvonások”, a tekerő hajtó¬karával alkalmazott gyors, illetve szaggatott indításra,
- többféle kromatikus menet összekötésére, variációira,
- esetleg a többszólamúság alkalmazására a tekerőzenekarokban (kvint- és kvartpárhuzamok több tekerővel).

Anyagismeret

Zenei anyag 1.

Az Alföld – benne kiemelten Dél-Alföld. A bartóki III. népzenei dialektusterülettel való kezdést indokolja, hogy a tekerő e területen maradt fenn legtovább.

Táncdallamok és kíséretük „B” hangnemben. A megfelelő giusto tempójú dallamokon a ritmuskísérő reccsentés gyakoroltatása.

Népdalok kíséret¬módja: parlando rubato népdalok egyszerű bourdon-kísérete („duda-basszus” játékmód), valamint a táncdallamok kísérete „oláhos” és friss csárdás dallamokban.

Zenei anyag 2.

Jeles napok és a hozzájuk kötődő szokásdallamok.

Farsangi-húsvéti dalok, Szent Balázs; Szent Gergely; Szent Iván napja, Luca napja. Karácsony: karácsonyi köszöntők, betlehemesek és regős énekek valamint újévköszöntők. Névnapköszöntők – Szent István, Szent János stb.

Zenei anyag 3.
Az Alföld ismeretanyagának bővítése.
Tánczene kísérete „A-B" hangnemekben: halk-„dudabasszus"-kíséretmód, lassú és friss csárdás, oláhos stb.

Zenei anyag 4.
Az I. népzenei dialekturterülettel való ismerkedés: Dunántúl.
Táncdallamok kísérete „A" hangnemben.
Bourdonkíséret lassú tempóban, valamint a recsegés tanulása giusto dallamokon: lassú és friss csárdás, valamint ugrós.

Zenei anyag 5.
Kalocsai táncok kísérete „C-D" hangnemben. Mars, lassú csárdás, friss csárdás, verbunk.

Zenei anyag 6.
Rábaközi táncok kísérete „A" hangnemben. Dus, lassú csárdás, friss csárdás.

Zenei anyag 7.
Magyar történeti dallamok a XVI. századtól, régi magyar tánc¬zenék (kb. 40 dallam).
Vokális dallamok megtanulása szöveggel is.

Zenei anyag 8.
Ismerkedés a tekerő európai zenetörténeti anyagával.
A) Bretagne-i tánczenék kísérete „G-A-B-C" hangnemekben (kb. 15 dallam).
B) Occitan (trubadúr) zenei hagyomány (kb. 10-20 dallam).
C) Olasz és német reneszánsz táncdallamok és kíséretük „G-A-B-C" hangnemekben (kb. 6-6 dallam).
D) Francia barokk udvari zene „C" hangnemben (kb. 15 dallam).

Zenei anyag 9.
A dunántúli népzenei repertoár bővítése az alábbiakkal:
A) Bakony és Balaton környéki népdalok (kb. 10 dallam).
B) Somogy megye népzenéje (kb. 30 dallam).
C) Rábaköz és Szigetköz népzenéje (tánconként 4-4 dallam).
D) Vas és Zala megye népdalai (kb. 20 dalam).

Zenei anyag 10.
Az északi népzenei repertoár bővítése az alábbiakkal:
A) Gömör megye népzenéje: balladák, juhásznóta, lassú és friss csárdás (kb. 10 dallam).
B) Egyéb palóc (pl. Mátravidék, Ipoly-mente) és egyéb északi nép¬zenei dialektusú dallamrepertoár: a dudanóták

3.3.5. Citera

A citera tárgy középfokú tanításának alapvető célja az alapfokon megszerzett tudás elmélyítése, hogy a tanuló képessé váljon középfokú zenei végzettséget igénylő munkakör ellátására a közművelődés területén, valamint felkészülhessen a felsőfokú tanulmányokra.

A citera tárgy oktatásának további célja, hogy a növendék ismerje a magyar citera valamennyi típusát, azok kialakulást, fejlődését; a hangszer elterjedtségét és helyét a magyar népzenében; ismerje az interetnikus vonatkozásokat, kapcsolatát az énekes népzenével; továbbá a citerazene autentikus forrásanyagát, hangszeres repertoárját, előadói hagyományát, a jelentősebb adatközlők előadói stílusjegyeit. Lehetőség nyílik megismerni a hangszer múltját és jelenét; megtanulni az általános táji- és előadásbeli stílusjegyeket; tanulmányozni a mára már hozzáférhető számos eredeti felvételt – ezáltal felismerni a belső hangsúlyokat és a variálási lehetőségeket; valamint a citera szakirodalmát is. Nyerjen betekintést a hangszeres és vokális népzene gyűjtésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekbe (a rendelkezésre álló lehetőségek szerint terepen is), valamint ismerkedjen meg a népzenei archiválás történetével és a különböző korszakok technikai lehetőségeivel. Ismerje meg a legfontosabb népzenegyűjtői életműveket, a népzenei gyűjteséket őrző és feldolgozó intézményeket, és az ott található legfontosabb gyűjteményi egységeket.

Tudatos gyakorlás során alakuljon ki könnyed és magabiztos hangszerkezelés, a virtuóz technika, a fejlett forma-, ritmus- és tempóérzék, biztos memória és improvizációs készség. A tanuló képessé válik önállóan hallás után vagy kottából történő dallamtanulásra, hangfelvétel szakszerű lejegyzésére, a hagyományos játékmódok pontos megfigyelésére, szóló- és kísérő funkció ellátására különböző összetételű hangszeres együttesekben, adott népzenei dialektus előadói hagyományára épülő rögtönzőkészségre, a dallamok díszítésére a stílus adta kereteken belül. Képes továbbá – a népzene és a műzene stílusjegyeinek pontos ismeretével, valamint zeneesztétikai szempontok bevonásával – koncertprogram, színpadi tánczenei kíséretének összeállítására és előadására.

A növendék a program végén rendelkezzék biztos zenei és általános memóriával, megfelelő népzenei repertoárral (~500 énekes és hangszeres dallam), játéktechnikai- és stílusismerettel; valamennyi népzenei dialektusterületről kidolgozott zenei összeállítással; tánckíséreti tapasztalattal; színpadi rutinnal (szóló és kamarazenei formációkban egyaránt) és műsorvezetői készséggel; valamint a népzenei forrásanyag áttekintéséhez szükséges alapvető ismeretekkel és technikákkal. Fordítson figyelmet a társas muzsikálásra, rendszeres gyakorlásra, valamint a kitartó, céltudatos munkára.

Technikai fejlesztés

A technikai fejlesztés célja, hogy kialakuljon és tudatossá váljon a megfelelő testtartás, a helyes pengetőfogás, valamint a jobb és bal kéz teljes szinkronja. A növendék képes legyen a különböző ritmusok és hangsúlyok határozott és pontos megvalósítására, a parlando és giusto énekelt dallamok prozódiailag helyes megszólaltatására, a vokális és instrumentális dallamok fő hangjainak és díszítéseinek értelmezésére és zenei megformálására, valamint forrásértékű népzenei anyagok stílushű újrafogalmazására a tanult játéktechnikai elemek segítségével.

Az elsajátítandó játéktechnikai elemeket ritmika és dallamjáték szempontjából csoportosítjuk, előbbiek a bal kéz, utóbbiak a jobb kéz technikai fejlesztéséhez tartoznak. A megfelelő ritmika szempontjából a legfontosabb játéktechnikai elemek a következők: ritmusaprózás, ritmusbontás, pergetés, kapkodós játékmód, húrlefogás, esztam, lassú- és gyorsdűvő kíséret, arpeggio, aszimmetrikus ritmizálás, szinkópa ritmus, triolás pengetés, összepergetés. A stílusos dallamjátékhoz az alábbi technikai elemek ismerete szükséges: előkék és utókák, tizenhatodos dallamdíszítések, sorvégi díszítések, körülírás fajtái, sorösszekötő futamok alkalmazása, glisszandók alkalmazása, trillaszerű díszítés, nyomóval való játék, diatonikus játékmód.

További technikai követelmény, hogy a tanuló megfelelően tudja alkalmazni a dallamformálás elemeit parlando és giusto dallamok esetében egyaránt; ismerje és skálaszerűen gyakorolja a citerán hagyományosan használt hangsorokat diatonikus és kromatikus játékmóddal; valamint képes legyen mindkét nyomós, valamint az ujjas balkéz-technika alkalmazására.

Anyagismeret

A hagyományos citerajáték forrásértékű helyszíni gyűjtései a magyar nyelvterületen egyenlőtlenül oszlanak el. A legjobban adatolt terület az Alföld és a Dél-Dunántúl, a Felföldről, Délvidékről és Moldvából azonban csak szórványos adatokkal rendelkezünk. A közelmúlt kutatásainak köszönhetően egyre többet tudunk az erdélyi citerajátékról is. A tananyag elosztása három témacsoport meghatározásával történik. Az első két témacsoport a hagyományos citerajáték elemzésével, reprodukálásával és alkotó interpretációjával, a harmadik az eredetileg nem citerán játszott dallamok megszólaltatásának lehetőségével, citerás szempontú, értő kiválogatásával foglalkozik. Kiegészítésül – a tehetséggondozás eszközeként és a kamarazenei foglalkozások további anyagaként – megemlítünk néhány lehetőséget a zenei kitekintésre.

1. témacsoport: egy adatközlő repertoárjának és játéktechnikájának ismerete, elemző feldolgozása, hiteles előadása. Zenei összeállítás készítésekor a kisebb repertoárral rendelkező előadó vagy kevesebb gyűjtött anyag esetén egy kistájon belül több adatközlő játékának hasonló szellemű feldolgozása javasolt. Ehhez a témacsoporthoz ajánlott írásbeli feladatként tudományos igényű lejegyzések készítése (megfelelő adatolás, tempójelzés, variánsok jelölése, tonus finalis, dalszöveg) tartozik. Az értékelésnél fontos szempont a stílushűség, az adatközlő több ismert variánsának improvizatív kombinálása. Az anyag kiválasztásánál kiemelt figyelmet érdemel Gáspár Lajos, Magda Imre, Maszlag Józsefné Mecs Balog Mária, Mező Józsefné Bozsik Margit, Sajti Mihály, Szaszkó József, Takács Józsefné Tatár Kiss Erzsébet és Takács József, Tuka Zsigmond, Vass Sándor, valamint a Bogdán Imre – Bogdán Sándor és a Balogh József – Nyerges József citeraduó repertoárja.

2. témacsoport: egy adatközlő repertoárjának és játéktechnikájának elemző feldolgozása után a területre jellemző, de a vizsgált adatközlő repertoárjában nem szereplő, a megismert stílusjegyekkel „felöltöztetett” dallamok megszólaltatása. Zenei összeállítás készítésekor a kisebb repertoárral rendelkező előadó vagy kevesebb gyűjtött anyag esetén egy kistájon belül több adatközlő játékának hasonló szellemű feldolgozása javasolt. Ehhez a témacsoporthoz ajánlott írásbeli feladatként egyszerű lejegyzések készítése (dallamváz, megfelelő adatolás, variánsok jelölése)

tartozik, jelölve a variációs lehetőségeket vagy teljes versszakos, stílushű változatok megalkotása. Az értékelésnél fontos szempont a kiválasztott adatközlő stílusához leginkább kapcsolható dallamtípusok kiválasztása, a megismert variánsok improvizatív kombinálása. Az anyag kiválasztásánál kiemelt figyelmet érdemel Balatinc István; Cuci József; Kócs Imre; Koller József és Dékány János; Magda Imre; Papp Rókus és Bársony Mihály; Szaszkó József; Szilágyi Sándor; Tarcsa Sándor, Szántó András és Kovács Lajos; Vass Sándor, Márton István és Orbán István repertoárja.

3. témacsoport: eredetileg nem citerás, magyar népzenei anyagok megszólaltatása citerán. A dallamok kiválasztásánál fontos szempont a hangszer technikai lehetőségeinek kihasználása a bourdon hangzás megőrzése mellett. Ez a témacsoport lehetőséget ad kifejezetten virtuóz, nagy tempójú táncdallamok, aszimmetrikus ritmusok és páratlan ütembeosztású dallamok interpretálására. Ehhez a témacsoporthoz javasolt írásbeli feladatként partitúraszerű lejegyzések készítése tartozik (előadásmód, szerkezet, tempójelzés, népzenében előforduló aszimmetrikus ritmusok lejegyzése, javasolt dalszövegek). Az értékelésnél fontos szempont az egyéni munka mértéke, az igényes dallamválogatás és az ötletes, mai előadóművészi szempontokat is figyelembe vevő összeállítások készítése. A feldolgozható területek közül kiemelt figyelmet érdemelnek a hangszeres zene egyes területei (Dunántúl, Dél-Alföld, Erdély, Gyimes, Moldva), valamint a teljes magyar nyelvterület énekes dallamanyaga, tájak szerint részletezve:

– Dél-dunántúli énekes és hangszeres dallamok
– Rábaközi dallamok
– Felföld énekes és hangszeres muzsikája
– Nyíradonyi énekes anyag
– Szatmári muzsika vonószenekarok játéka nyomán
– Bihari népdalok
– Dél-alföldi dallamok
– Délvidék népzenéje
– Szilágysági énekes és hangszeres dallamok
– Kalotaszegi énekes dallamok és vonós tánczene
– Küküllő menti énekes és táncdallamok füttyszó és vonószenekarok játéka alapján
– Gyimesi énekes, furulyás- és hegedűs dallamok
– Bukovinai énekes és hangszeres dallamok
– Moldvai énekes anyag (keserves, ballada, lírai dalok, guzsalyas dalok, katonadalok)
– Moldvai furulyás-, tilinkós-, kavalos- és hegedűs táncdallamok

A zenei kitekintés, a további repertoárbővítés lehetőséget ad a tehetséggondozás eszköztárának és a kamarazenei foglalkozások anyagának felfrissítésére. Célja, hogy a tanuló – népzenei készségeit használva – eligazodjon korunk színes zenei világában. Képes legyen más műfajok képviselőivel alkotó munkára, inspiratív együttműködésre (táncszínházi, bábszínházi, színházi, utcaszínházi produkciók, kreatív zenei műhelyek, szerzői estek, külföldi workshopok, alternatív oktatási irányzatok, stb.); megismerje a népzenei feldolgozásokat és az ehhez kapcsolódó technikákat; részese legyen hangzásbeli és hangszerelési kísérletezéseknek. Emellett fontos más népek népzenéjének és régebbi korok zenéjének megismerése is. Ajánlott témakörök:

– Páratlan nyolcadú vagy váltakozó ütemű népzenei anyagok
– Ünnepkörhöz köthető népénekek (karácsony, húsvét, pünkösd)
– XVII. századi magyar vonatkozású források feldolgozása
– Középkori zenei források
– Különböző hangolású citerák használata egy összeállításon belül
– Népzenei feldolgozások technikák elemzése, alkalmazása
– Variációs gyakorlatok (dallamsorra, dallamra, ritmusképletre)

3.3.6. Tamburák

A tambura tárgy oktatásának alapvető célja, hogy a növendék szélesebb rálátással ismerje meg a népi pengetős hangszereket, közvetlenül is betekintést nyerjen a tamburazene hagyományába, ismerje meg e hangszercsalád játéktechnikai lehetőségeit, repertoárját, és a népi többszólamúságot.
A tambura tanulásával a növendék nemcsak a magyar, hanem más európai népek (délszláv, bolgár, török stb.) hagyományos zenéjével is megismerkedhet, ezáltal is gazdagítva zenei és általános műveltségét.
A növendék ismerje meg
– a hangszertípust, annak fejlődését, elterjedtségét és helyét a magyarországi hangszeres népzenében,
– a tambura hangszercsalád tagjait, ezen belül megfelelő szinten sajátítsa el az adott hangszer játéktechnikai elemeit.
Mint a népi hangszerjátékban általában, itt is követelmény az egyes zenei egységek gyors memorizálása, illetve a teljes dallam fejben tartása, valamint az elsajátított anyag kotta nélküli megszólaltatása. A stílus megragadásában alapvető szerepe van a belső hallásnak, amely segít a sztereotip zenei formulák felismerésében és memorizálásában.

Technikai fejlesztés

A növendék legyen képes
– laza, kiegyensúlyozott pergetésre,
– könnyed és magabiztos hangszerkezelésre,
– különböző hangsorokat, skálákat tisz¬tán és pergőn játszani,
– különböző fekvésben előadni, játszani régi és új stílusú dallamokat,
– más népi hangszerekkel közösen, együttesben játszani.
Helyes test–, hangszer– és kéztartás.
Szabályos húrlefogás.
A parlando-rubato játék elsajátítása.
Tizenhatod-játék dallamjátékban és díszítéseknél.
Skálák: F-, B-, Fisz-, Cisz-, Gisz-, Disz-dúr d-, g-moll, nyolcad és tizenhatod értékkel pengetve.
A dinamika lehetőségek kihasználása a stílus adta kereteken belül.
Az egyes tamburafélék technikai fejlesztésének sajátos elemeit, a hangszerkezelést, a tanulandó anyag tükrében ismertetjük az alábbiakban.

Anyagismeret:

Prímtambura

Dél-Dunántúl, Dél-Alföld magyar népzenei anyaga.

A szomszéd népek tamburás népzenei anyagának megismerése.
Közepes hangterjedelmű hangszeres táncdallamok, ill. népdalok megtanulása, megszólaltatása stílusos díszítésekkel, variációkkal, a harmadik és negyedik fekvés igénybevételével, kvint transzpozíciók használatával.

Zenei ismeretek, a hangszerkezelés fejlesztése:
– Gyakorlatok aszimmetrikus ritmusú táncdallamok megszólaltatásához hangsúlyok, belső hangsúly, alkalmazásával.
– Tizenhatod hangérték és szünet, triola, szinkópa, valamint az esztam kísérettípus ismerete.
– Kétféle pengetési irány alkalmazása.
– Egyszólamú dallamjáték, fekvésben, hármas pergetés alkalmazásával.
– Hangsúlyok, belső hangsúlyok alkalmazása dallamjátékban.
– A negyed hangértékek hármas pergetéssel történő kitöltése.
– Hat és hétfokú hangkészletben szabad variációk, önálló dallamsorok, periódusok improvizálása.
– A gyors esztam és a lassú dűvő kísérettípus ismerete.
– Módosított hangok használata.
– Váltóhangos díszítések.
– Halkítás – erősítés, árnyalt dinamika használata.
– A hangszín változtatás pengetés technikai ismerete.
– A kettőzött húron való játék meghatározó szerepének tudatosítása a népzene stílusos megszólaltatásában.
– Dallamjáték fekvésben, hármas és ötös pergetés alkalmazásával.
– Táncdallamok, ill. népdalok megszólaltatása stílusos díszítésekkel, a népzenei–, előadói gyakorlatban használatos hangnemekben, az ötödik és hatodik fekvés igénybevételével, kvint transzpozíciók használatával. Aszimmetrikus ritmusú (7/8, 9/8, 11/8) táncdallamok megszólaltatása.
– Parlando–rubato dallamok megformálása folyamatos pergetéssel.
– Dominánsszeptim akkordok, dúr és moll akkordok fordításainak ismerete.
– Skálajáték egy húron. Dúr és moll skálák 4#, 4b előjegyzésig, két oktávon élénk tempóban.
– Dallamjáték bourdon kiséret alkalmazásával.
– Skálajáték egy húron. Dúr és moll skálák 4#, 4b előjegyzésig, két oktávon élénk tempóban.
– Automatizmusak kialakítása különösen a húrváltások, fekvésváltások, a helyes hangszertartás, pengetőfogás, kéztartás területén.
– A játéktechnika tökéletesítése révén gyors tempójú hangszeres táncdallamok, megszólaltatása stílusos diatonikus és kromatikus körülírásokkal, futamokkal, triolás, a kettőzött húron szekundos díszítésekkel, a népzenei–, előadói gyakorlatban használatos hangnemekben.
– Játék ff, f, mf, p, pp dinamikai tartományokban, tiszta intonációval, az optimális hangszín megtartásával az oktávváltások során is.
– A hangterjedelem kibővítése kromatikusan c1–a3–ig.
– A futamtechnika, díszítéstechnika fejlesztése.
– Kromatikus skálák.
– Dúr és moll skálák játéka 6#, 6b előjegyzésig, két – két és 1/2 oktávon élénk tempóban, hármashangzat felbontással.
– Hosszabb játékfolyamat teljesítése biztos tempótartással szóló és kísérő szerepkörben, koncerten és tánckísérő funkcióban tamburazenekarral, vagy más

vegyes összetételű együttessel, népdalkörrel, a népzenei–, előadói gyakorlatban használatos hangnemekben

Bassprímtambura és csellótambura

A követelmények és a tanítás szakirányú feladatainak tekintetében a basszprímtambura és a – vele rokon zenei funkciót betöltő – csellótambura tanterv azonos a prímtambura kerettantervével. A prímtamburától részleges eltérő zenekari szerepük indokolja az alábbi kiegészítéseket, hangsúly áthelyezéseket.

Zenei ismeretek, a hangszerkezelés fejlesztése:
– A hangszer hangolásának, helyes tartásának, a pengetés–technikájának ismerete.
– Basszprím/csellótambura szólamok párhuzamos mozgással és ellenmozgással, heterofon dallam és tercpárhuzam, improvizatív és rögzült motívumokból építkező obligát szólam.
– Dallamjáték fekvésben.
– Dallam és terc szólam ismerete.
– A harmóniamenet ismerete.
– A basszprím/csellótambura szólam rögzült motívumainak ismerete, használata.
– A basszprím/csellótambura vertikális pozíciója a tamburazenekari szólambeosztásban.
– Hangképet, hangzást, disszonancia–konszonancia váltakozását meghatározó szólamának stíluskeretei.
– A basszprím/csellótambura szólam rögzült motívumainak használata.
– A sorvégi átvezető frázisok, nyugvóhangok, ritmikai kiegészítő motívumok stilisztikai jelentősége.
– A basszprím/csellótambura, mint szólóhangszer, mint terc–tambura.
– A basszprím/csellótambura szólam zenekari összetételtől függő determinációi.

Brácstambura

A követelmények és a tanítás szakirányú feladatainak tekintetében a brácstambura tanterv azonos a prímtambura tantervével. A prímtamburától eltérő zenekari szerepe – akkordikus és ritmikai kísérő funkciója – indokolja az alábbi kiegészítéseket, hangsúly áthelyezéseket.

Zenei ismeretek, a hangszerkezelés fejlesztése:
– A hangszer hangolásának ismerete, a brácstambura helyes tartása, a pengetés–pergetés technika transzferálása. Alkalmazkodás a megváltozott menzurális viszonyokhoz.
– Kíséret dúr és moll, valamint domináns-szeptim akkordokkal.
– A kvint transzpozíciók készség szintű megvalósítása.
– A gyors esztam és a lassú dűvő kísérettípus ismerete.
– A tanult akkordmenetek felismerése kottaképről, hagyományos lejegyzésről, hallás útján is.
– A ritmikailag pontos brácstambura játék megalapozása, a gyors és pontos harmóniaváltás előkészítése.
– E–dúr, e–moll, A–dúr, a–moll, D–dúr, C–dúr, Cisz–dúr, Cisz–moll, f–moll, g–moll akkordok lefogásának gyakorlása.

– F–dúr, G–dúr, B–dúr, H–dúr, h–moll, c–moll, d–moll akkordok lefogásának gyakorlása.
– Húrlefogás hüvelykujjal.
– Egyszólamú dallam kísérete dúr, moll és dominánsszeptim akkordokkal.
– Hangsúlyok, belső hangsúlyok alkalmazása dallamjáték kíséretében.
– Árnyalt dinamika, pontos ritmika.
– Szokásos akkordmenetek, kíséreti sémák memorizálása.
– A tanult akkordok biztos intonálása.
– Élénkebb tempójú hangszeres táncdallamok, ill. népdalok harmonizálása és kísérete a népzenei–, előadói gyakorlatban használatos hangnemekben.
– Pontos, gyors harmóniaváltás.
– Bourdon–kíséret brácstamburán.
– Az akkordmenetek önálló kialakításának, felismerésének előkészítése.
– A moduláció fogalma, felismerése.
– Négyeshangzatok és fordításaik alkalmazása.
– Játék ff, f, mf, p, pp dinamikai tartományokban, tiszta intonációval.
– A tonalitás érzékének fejlesztése.
– Hosszabb játékfolyamat teljesítése E, A, C, D, G, dúr– és moll hármas és négyeshangzatok megszólaltatásával, biztos tempótartással, koncerten és tánckísérő funkcióban.
– Aszimmetrikus ritmusképletek ismerete, használata.
– Dinamikai lehetőségek stílusos kihasználása.
– Parlando– rubato dallamok kísérete folyamatos pergetéssel

3.3.7. Koboz

A koboz tárgy középfokú tanításának alapvető célja az alapfokon megszerzett tudás elmélyítése, hogy a tanuló képessé váljon középfokú zenei végzettséget igénylő munkakör ellátására a közművelődés területén, valamint felkészülhessen a felsőfokú tanulmányokra.

A koboz tárgy oktatásának további célja, hogy a növendék ismerje meg a koboz valamennyi hangolási sémáját és módját (különböző alaphang, prím- és oktávhangolású húrpárok, műanyag- és fémhúrozás); a hangszer elterjedtségét és helyét a magyar népzenében; ismerje az interetnikus vonatkozásokat, kapcsolatát az énekes népzenével; továbbá a kobozzene autentikus forrásanyagát, hangszeres repertoárját, előadói hagyományát, a jelentősebb adatközlők előadói stílusjegyeit. Lehetőség nyílik megismerni a hangszer múltját és jelenét; megtanulni az általános előadásbeli stílusjegyeket; tanulmányozni az eredeti népzenei gyűjteséket – ezáltal felismerni a belső hangsúlyokat és a variálási lehetőségeket; valamint a koboz szakirodalmát is. Nyerjen betekintést a hangszeres és vokális népzene gyűjtésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekbe (a rendelkezésre álló lehetőségek szerint terepen is), valamint ismerkedjen meg a népzenei archiválás történetével és a különböző korszakok technikai lehetőségeivel. Ismerje meg a legfontosabb népzenegyűjtői életműveket, a népzenei gyűjteséket őrző és feldolgozó intézményeket, és az ott található legfontosabb gyűjteményi egységeket.

Tudatos gyakorlás során alakuljon ki könnyed és magabiztos hangszerkezelés, a virtuóz technika, a fejlett forma-, ritmus- és tempóérzék, biztos memória és intonáció és improvizációs készség. A tanuló képessé válik önállóan hallás után vagy kottából történő dallamtanulásra, hangfelvétel szakszerű lejegyzésére, a hagyományos

játékmódok pontos megfigyelésére, szóló- és kísérő funkció ellátására különböző összetételű hangszeres együttesekben, az előadói hagyományra épülő rögtönzőkészségre, a dallamok díszítésére a stílus adta kereteken belül. Képes továbbá – a népzene és a műzene stílusjegyeinek pontos ismeretével, valamint zeneesztétikai szempontok bevonásával – koncertprogram, színpadi tánczenei kíséretének összeállítására és előadására.

A növendék a program végén rendelkezzék biztos zenei és általános memóriával, megfelelő népzenei repertoárral (~200 énekes és hangszeres dallam), játéktechnikai- és stílusismerettel; kidolgozott zenei összeállításokkal; tánckíséreti tapasztalattal; színpadi rutinnal (szóló és kamarazenei formációkban egyaránt) és műsorvezetői készséggel; valamint a népzenei forrásanyag áttekintéséhez szükséges alapvető ismeretekkel és technikákkal. Fordítson figyelmet a társas muzsikálásra, rendszeres gyakorlásra, valamint a kitartó, céltudatos munkára.

Technikai fejlesztés

A technikai fejlesztés célja, hogy kialakuljon és tudatossá váljon a megfelelő testtartás, a helyes pengetőfogás, valamint a jobb és bal kéz teljes szinkronja. A növendék képes legyen a különböző ritmusok és hangsúlyok határozott és pontos megvalósítására, a parlando és giusto énekelt dallamok prozódiailag helyes megszólaltatására, a vokális és instrumentális dallamok fő hangjainak és díszítéseinek értelmezésére és zenei megformálására, valamint forrásértékű népzenei anyagok stílushű újrafogalmazására a tanult játéktechnikai elemek segítségével.

Az elsajátítandó játéktechnikai elemeket ritmika, dallam- és akkordjáték szempontjából csoportosítjuk, előbbi a bal kéz, utóbbiak a jobb kéz technikai fejlesztéséhez tartoznak. A megfelelő ritmika szempontjából a legfontosabb játéktechnikai elemek a következők: ritmusaprózás, pergetés, triolás pengetés, cimbalomszerű játékmód, arpeggio, aszimmetrikus ritmizálás, szinkópa ritmus, páratlan nyolcadú ritmusok, valamint a moldvai tánctípusok ritmuskísérete. A stílusos dallamjátékhoz az alábbi technikai elemek ismerete szükséges: előkék és utókák, tizenhatodos dallamdíszítések, trillaszerű díszítés, biztos intonáció, hangsorok, játék fekvésben, fekvésváltás. Emellett a növendék ismerje az akkordok lefogásának különböző variációit, összekapcsolásuk szabályszerűségeit a népzenei gyakorlatban legtöbbször előforduló hangnemekben. Legyen képes az akkordfűzések sematikus vázát (fokokban kifejezve) megalkotni, ezáltal más hangnembe transzponálva is megszólaltatni.

További technikai követelmény, hogy a tanuló megfelelően tudja alkalmazni a dallamformálás elemeit parlando és giusto dallamok esetében egyaránt; ismerje és skálaszerűen gyakorolja a kobzon használt hangsorokat; valamint képes legyen a dallamjáték és az akkordjáték ötvözésére, a dallamok fontos hangsúlyainak és dallamalkotó jellegzetességeinek kiemelésére megfelelő kettős-, hármas- és négyeshangzatokkal. Ismerje a legfontosabb moldvai táncdallamok kíséretét (ritmika és harmónia), gyakorolja – saját vagy más – énekének kíséretét.

Anyagismeret

A koboz az európai gyakorlatban tovább élő, rövid nyakú lantfajta. Népi hangszerként ma Romániában és Moldáviában, a románok és a moldvai magyarok körében található meg, de egyre nagyobb népszerűségnek örvend revival körökben is. Tényként kell kezelnünk azonban, hogy a hagyományos kobozjáték forrásanyaga igen szűkös. A legjobban adatolt terület Moldva, Bukovinából és Barcaságból azonban csak szórványos adatokkal rendelkezünk. A közelmúlt kutatásainak köszönhetően egyre többet tudunk ez utóbbi területek kobozjátékáról is. Az eddig gyűjtött anyag túlnyomó része énekelt vagy hangszerrel (elsősorban hegedűvel) játszott parlando vagy giusto dallamok kíséretére szorítkozik.

A tananyag elosztása – a kobozt szélesebb népzenei és zenetörténeti kontextusba helyezve – négy témacsoport meghatározásával történik. Az első két témacsoport a hagyományos kobozjáték elemzésével, reprodukálásával és alkotó interpretációjával foglalkozik. A harmadik és a negyedik témacsoportot összefoglalóan – a szűkös forrásanyagot kiegészítendő – repertoárbővítésnek nevezzük. E témacsoportok az eredetileg nem kobzon játszott dallamok megszólaltatásának lehetőségével, kobzos szempontú, értő kiválogatásával foglalkoznak. Alkalmasak lehetnek – a tehetséggondozás eszközeként és a kamarazenei foglalkozások további anyagaként – zenei kitekintésre. A témacsoportokon belül funkció szerint elkülöníthető (vagy ötvözhető) a táncdallam játéka szólóban, táncdallam kobozkísérettel, illetve ének kobozkísérettel.

1. témacsoport: egy adatközlő repertoárjának és játéktechnikájának ismerete, elemző feldolgozása, hiteles előadása, valamint moldvai magyar énekek és táncdallamok kobzos parafrázisa e stílusjegyek alapján. Zenei összeállítás készítésekor a kisebb repertoárral rendelkező előadó vagy kevesebb gyűjtött anyag esetén több adatközlő játékának hasonló szellemű feldolgozása javasolt. Az értékelésnél fontos szempont a stílushűség, az adatközlő több ismert variánsának improvizatív kombinálása, a kiválasztott adatközlő repertoárjához leginkább kapcsolható dallamtípusok kiválasztása. Az anyag kiválasztásánál kiemelt figyelmet érdemel Gyöngyös György, Paun Vasile és Antim Ioan játéka.

2. témacsoport: olyan területek népzenéjének feldolgozása, ahol a 20. században már nem volt fellelhető a koboz, de feljegyzések bizonyítják egykori használatát. E területek énekes és hangszeres dallamanyagának feldolgozása, kobzos átiratok készítése, hangszertársulások és szólójáték rekonstruálása. Az értékelésnél fontos szempont az egyéni munka mértéke, az igényes dallamválogatás és az ötletes, mai előadóművészi szempontokat is figyelembe vevő összeállítások készítése. A feldolgozható területek közül kiemelt figyelmet érdemel Bukovina, Máramaros és Barcaság.

3. témacsoport: más népek népzenéje. A kobozt legtovább – egészen a 20. század végéig – használó moldvai magyarok és románok népzenéje mellett ajánlott a szomszéd népek, valamint a távolabbi, balkáni népek zenéjének tanulmányozása is, különös figyelemmel Constantin Negel és Ion Strîmbeanu román kobzosok játékára.

4. témacsoport: a koboz, mint történeti hangszer. A régmúltban gyökerező hangszertörténeti kapcsolatok – és az ebből levezethető játéktechnikai következtetések – gazdag repertoárbővítési lehetőséget nyújtanak. Az egykori keleti és nyugati zenei gyakorlatok egy része jól adaptálható a kobozra. Az arab világ máig

elterjedt pengetős hangszere, az ud repertoárja mellett fontos kitekinteni a hangszertípus európai tradíciójára, történeti kapcsolataira is. Hitelesen megszólaltatható a középkori és kora reneszánsz Európa instrumentális zenéje, énekkíséretei, ide értve a korabeli magyar forrásokat is

3.3.8. Népi cimbalom

A népi cimbalom főtárgy tanításának célja, hogy a növendék – a zene¬iskolában szerzett hangszeres felkészültségére és zenei ismereteire alapozva – olyan szakmai tudást és általános zenei műveltséget sajátítson el, amely alkalmassá teszi őt elsődlegesen a szakirányú felsőoktatásban való tanulmányok folytatására, illetve a közműve¬lődés területén középfokú zenei, kiemelten népzenei felkészültsé¬get igénylő munkakör ellátására.

A Népi cimbalom tárgy célja, hogy alakítsa ki az önálló gondolkodás, szellemi irányítás képességét, az állandó önművelés igényét.

Ismertesse meg továbbá a tanulóval
- a népzene főbb stílusrétegeit, az egyes tájegységek zeneileg jellemző vonásait, a cimbalomjáték főbb stílusjegyeit, játék¬technikai módjait,
- a hangszer kezeléshez, a magasrendű zenei kifejezéshez vezető mozgásformákat, azok kapcsolatait a zenei elképzelés megva¬lósításához,
- a népzene és műzene közötti hasonlóságokat és különbségeket,
- a lejegyzési módokat,
- a különböző stílusrétegeket, a stílusokon belüli népdalokat és táncdallamokat, a táncok kísérőzenei szerkezetét, felépítését, stílushű előadásmódját.

Nyújtson gazdag zeneirodalmi ismeretanyagot
- a cimbalomra írt művekből (kortárs zene is),
- a népzenéből és a népzenei ihletésű műzenéből,
- a zeneirodalom minden korszakának cimbalmon előadható irodalmából.

Tanítsa meg a növendéket a népzenén belül az értékes és kevésbé értékes között különbséget tenni.

Tegye fogékonnyá más hangszerek és az énekes népzene, más zenei műfajok és más népek zenéje, valamint a kultúra egyéb területei iránt.

Fejlessze a zene nyelvének kifejezési eszközeivel összefüggő tudását:
- hallását, ritmusérzékét, zenei érzékenységét,
- előadói formálókészségét, képzelőerejét,
- emlékezetét, koncentrálóképességét,
- technikai biztonságérzetét, a dinamikailag árnyalt, kifejező erejű hangzás érdekében,
- alkotókészségét, improvizációs készségét,
- zenei ízlését, stílusérzékét,
- építő kritikai, önkritikai érzékét,
- igényét a társas zenélésre.

Segítse az ismeretanyag elsajátítását sokoldalú készségfejlesztő gyakorlatokkal:
- skála-, akkord-, kadencia-játék,
- népdalkíséret rögtönzése,
- hallás utáni játék,
- lapról olvasás,
- transzponálás, szekvenciajáték.

Szoktassa a tanulót rendszeres, céltudatos munkára, gyakorlásra, ösztönözze rendszeres hangverseny-látogatásra, a Rádió és Televí¬zió népzenei műsorainak hallgatására, a zenei élet eseményei iránti érdeklődésre.
Ösztönözze az élő népzenei hagyomány ápolására, értékeinek megőrzésére, azok felkutatására és feltárására.
Érje el, hogy érzelmi szükségletté váljon a napi zenélés, tudásával minél több közönséget inspiráljon együttzenélésre; így válhat a népzene össztársadalmi személyiség- és jellemformáló erővé, emelkedhet morális rangra, válhat nemzeti közkinccsé.
A növendék ismerje meg hangszere áttekintő történetét, tudja, hogy a hangszer mai formájában speciálisan magyar, legyen ismerete arról is, hogy ez a forma mindenütt a világban Magyarországról terjedt el.
Tanulja meg hangszere működési elvét, felépítését, tudjon apróbb javításokat elvégezni (verőalakítás, húrfeltevés, pedáljavítás), és tudjon hangolni.
A növendék magas szinten ismerje meg a magyar népzenét, legyen általánosan tájékozott más nemzetek népzenei kultúrájában, legyen klasszikus zenei műveltsége.

Ismerje meg tanulmányai alatt:
- hangszere múltját, jelenét, helyét a magyar néphagyományban, a népzenében, a klasszikus és kortárs zenében,
- hangszere népzenei irodalmát, jelentősebb előadóművészeit,
- hangszere felépítését, típusait, készítőit, hangolását, a verők készítését,
- a különböző stílusok, illetve népdaltípusok zenei sajátosságait (hangsor, sorvégző hangok, ritmus, metrum, szótagszám, for¬ma, szerkezet, ambitus stb. szempontjából),
- legyen ismerete a cimbalom néphagyományban betöltött szere¬péről, és használatáról a különböző tájegységeken (kísérési mód, hangszerösszeállítás), valamint korszakokban és társadal¬mi rétegek szerint (pl. szólista parasztzenész cimbalmosok, cigányzenekari játékosok).

Technikai fejlesztés

Skálák biztos ismerete, játszása (dúr, moll, 7 #, 7 b előjegyzésig, modális skálák, pentaton hangsorok), hármas- és négyeshangza¬tok, futamok, hangközmenetes skálák, kromatikus skálák.
Virtuóz skála- és akkordjáték.
Rugalmas ütéstechnika (ejtegetés, tremolo, pergetés).
Dallami formulák improvizálása (például átkötő részek, zárlatok stb.).
Az improvizatív készség fejlesztése.
A lapról olvasás fejlesztése.
Hallás utáni játék, transzponálás.
A növendék tudjon önállóan harmonizálni népdalokat, hangszeré¬re alkalmazni más hangszeren játszott dallamokat.
Tudjon önállóan variációkat készíteni.

Anyagismeret

A népi cimbalom tantárgy tanításába be kell beépíteni minden olyan klasszikus zenéből vett elemet, amely a biztos hangszer¬kezelést, jó technikát fejleszti, valamint megismertet a népzene műzenei felhasználásával.

Ezért minden évfolyam tananyagánál a klasszikus zenében használt etűdfüzetek használatát, illetve előadási darabok megtanulását javasoljuk, majd ezeket kövese a népzenei anyag.

Népzenei anyag 1.
Ismerkedés a Dunántúl hangszeres népzenéjével.
Dudanóták, ugrós, lassú és friss csárdás, valamint a bogyiszlói banda repertoárjából: hallgató, verbunk, ugrós, csárdás, friss.

Népzenei anyag 2.
Ismerkedés Erdély hangszeres népzenéjével.
Székelyföld
Sóvidék: forgatós, szöktetős, verbunk.
Kőrispatak: csárdás, friss, verbunk, forgatós.

Népzenei anyag 3.
A bartóki IV. népzenei dialektusterület (Erdély) zenei ismeretanya¬gának elmélyítése: Székelyföld, Kalotaszeg, Mezőség. Szilágyság, hétfalusi csángók.
Mivel a cimbalom használata a Székelyföld egyes területein mind a mai napig igen eleven (pl. Maros-mente), a népzenei anyag főleg az itteni cimbalom-játékstíluson alapul: Vajdaszentiványi, Magyar¬péterlaka. Verbunk, Forgatós, Lassú és Friss csárdás.
A népzenei ihletésű műzenei darabokon keresztül a növendék már itt ismerkedik egyéb tájegységek dallamanyagával.
Ismerkedés az írott verbunkos-hagyomány anyagával a 19. század első felének anyagán keresztül.

Népzenei anyag 4.

Ismerkedés a II. és III. népzenei dialektusterület zenéjével, vala¬mint a Dunántúl és Erdély ismeretanyagának bővítése.
A legdélibb Palócvidék, a Galga-mente tánczenéje: Bag, Kartal. Csárdások, frissek, verbunk.
Észak-Dunántúl: Rábaköz tánczenéje. Dus, verbunk, csárdás, friss.
A Mezőség hangszeres tánczenéje: Magyarszovát, Magyarpalatka, Keménytelke. A táncrendek dallamai.
Az Alföld és Erdély találkozási pontja: Kárpátaljai népdalok tanulása.

Követelmények a zenei anyag elsajátításával kapcsolatban:
Hangzatpárok, akkord- és kadenciajáték.
Hangközláncok.
A repetíció tempónövelése (egy kézzel, két kézzel, párosan).
A belső hallás elmélyítése (hallás utáni játék, hallás utáni lejegy¬zés).
Társas zenélés, együttesben való játék.
A tanult dalok szövegeinek ismerete.
A zenei anyaggal összefüggő néprajzi ismeretek.

Népzenei anyag 4.
A vonós hangszeres együttesek cimbalom közreműködésével játszott zenei anyaga következő falvak, illetve földrajzi területek zenei anyagából: Bonchida, Péterlaka,

Vajdaszentiván, Dél-Alföld, Csíkszentdo¬monkos, valamint az északi népzenei dialektusterület.

Követelmények a zenei anyag elsajátításával kapcsolatban:
Az eddig tanult skálázási módok minden hangnemben.
Improvizálás, változatok készítése a különböző stílusokon belül.
A növendék tudjon zenekart irányítani, illetve alkalmazkodni a prímás vezetéséhez a szóló-tutti váltakozásnál, tempóváltásnál.
Tudja egy tájegység jellegzetes táncdallamsorrendjét (ismerje a táncban soron következő darabokat, azok neveit és dallamait).

Népzenei anyag 5.
A bartóki II. és a IV. dialektusterület ismeretanyagának bővítése, bevezetés az V. népzenei dialektusterület (Moldva) zenéjébe, kitekintéssel a szlovák és a román népzenére is.
Az északi területek: a Palócvidék folytatása (beleértve a gömöri részeket is), valamint a Csallóköz, és a szlovákiai magyarlakta területek távolabbi részei, Rozsnyótól Kassa irányába keletre.

Népzenei anyag 6.
A szájhagyományos kultúrában fennmaradt klasszikus verbunko¬sok elsősorban északon, a verbunkos hazájában élnek ma is elevenen. Külön nyomatékot kell adnunk a tanításban e területnek, a cimbalom a klasszikus cigányzenekarban témakör tekintetében. Balassagyarmati, felsőtárkányi, pásztói, kürti, alsókálosai zenekar, rimaszombati zenekar, alsószinai zenekar stb.

Népzenei anyag 7.
Erdély: Gyimesvölgy.
Az V. dialektusterület: Moldva táncdallamai. Gyimesben ugyan nem használnak cimbalmot, ám az ottani zenei anyagot célszerű e hangszeren is megtanulni. Ez érvényes Moldva zenéjére is, ahon¬nan korábbról a kis cimbalom használatára is van adatunk.

Népzenei anyag 8.
Amennyiben feldolgozás, illetve eredeti hangfelvétel alapján mód van rá, a tanár lehetőleg vezesse be növendékét a környező népek zenéjébe, ismertesse meg Európa és más kontinensek zenéjével (Amerika, Afrika stb.)

3.3.9. Népzenei összeállítások alkotása (minden vonós/húros főtárgy esetében)

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

3.3.10. Színpadi gyakorlat (minden vonós/húros főtárgy esetében)

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi bemutatása, illetve táncházi előadása.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hangszerismeret tantárgy 62 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék a gyakorlatban is megtapasztalja a Népzeneelmélet és - történet tantárgy keretében a népi hangszerekről megtanult elméleti ismereteket. Megismerje a népi hangszerek készítésének formáit, módszereit és lehetőségeit. Célja továbbá, hogy a növendék saját hangszerének magabiztos kezeléséhez hozzájáruljon ismeretanyagával.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Hangszerismeret a hangszeres Főtárgy, a Társhangszer/ének és a Kamarazene, valamint az elméleti tárgyak ismeretanyagával együtt tudja megismertetni komplexitásában a magyar népi hangszerek és hangszeres zene világát.

4.3. Témakörök

4.3.1. A hangszerek anatómiája

A népi hangszertípusok és fejlődésük
Anyag- és szerkezet összefüggései, a hangszerek felépítése. Hangszertervezés
Felépítés és megszólaltatás összefüggései
Hangszerakusztikai alapvetés

4.3.2. A népi hangszerek készítésének alapjai

A népi hangszerek készítésében használható anyagok, segédanyagok
A népi hangszerkészítés szerszámai
Egyes népi hangszerek készítésének folyamata, módjai, fortélyai
A népi hangszerek díszítése. Hangszeresztétika

4.3.3. A népi hangszerek karbantartása és javítása

A hangolás, intonálás, szabályozás kérdései
A hangszerkezelés alapjai
A mindennapi hangszer karbantartás
A hangszerek hibáinak felismerése, a hangszerjavítás lehetőségei
Restaurálás, újjáépítés lehetősége a népi hangszereknél
Munkavédelmi szabályok

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kamara tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Kamarazene tárgy feladata, hogy alkalmat teremtsen a népi hangszeres zenélés egyik alapvető formájának gyakorlásához, a közös muzsikáláshoz, amely fontos közösségformáló erő.

A hangszerének megfelelő összetételű, autentikus hangszeres, hangszeres-énekes kamarazene órákon a növendék megtanulhatja, illetve gyakorolhatja a népzenei dialektusok jellegzetes hangszeres darabjait. Ez a tevékenység kialakíthatja és fejlesztheti a társas zenélés készségét és ösztönözheti a kiemelkedő egyéni teljesítmények létrejöttét.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.

Ezek részben a népzenéhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a népzenének a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

5.3. Témakörök

5.3.1. Népzenei repertoár

A népi hangszeres Főtárgyak kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendékből álló kamaracsoportok összetételének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített fejlesztési terv alapján a Kamara tanár határozza meg az elvégzendő tananyagot.

5.3.2. Népzenei összeállítások alkotása és gyakorlása

A tanult zenei anyagból a növendékek egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

5.3.3. Népi énekesek hangszeres kísérete

Az énekszó kísérésének technikai, harmonizálási, előadásmódbeli sajátosságainak megismerése, saját gyakorlatban történő kimunkálása.

5.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Társhangszer/ének tantárgy 170 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi népzenei tanulmányok fontos célja, hogy a növendék felkészüljön a felsőfokú népzenész előadóművész és népzenetanár képzésre.
Ehhez – a kétszakos képzés előfeltételeként – nélkülözhetetlen egy Társhangszer/ének kiválasztása, melyet a felsőfokú felvételi követelményekben meghatározott szinten kell elsajátítani.
A szakgimnáziumba érkező növendék gyakran nem rendelkezik Társhangszeres/énekes előtanulmányokkal. Ebben az esetben az egyéni alkatnak, készségeknek, képességeknek megfelelő Társhangszer/ének kiválasztásában a főtárgytanár és hangszeres tanárok véleményének kikérése is szükséges. A továbbiakban a választott Társhangszer/ének tanulásában a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat az érintett tanár számára.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek tanulásánál fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai fejlesztés1

Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében

6.3.2. Népzenei repertoár

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében.

6.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

6.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja vagy táncházi bemutatása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Kötelező zongora tantárgy 85 óra/87,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen a legalább alapfokú zongorajáték, hiszen a zenei elméleti tárgyak mindegyikénél rendszeresen szükség van rá az órákon, az egyéni felkészülésnél. A fix hangolású billentyűk a szolfézsórai hallásfejlesztéshez-, az akkordikus megszólaltatás lehetősége pedig a zeneelméletben nyújt segítséget. Ahhoz, hogy ezekre az oktatásban betöltött szerepekre használni tudja a zongorát, megfelelő manuális készségek birtokába kell juttatni a növendékeket. Az előtanulmányaik, illetve választott szakuk igényei szerint igen változó tudásszinttel érkeznek a tanulók, ezért a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat a tanár számára.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mint minden hangszer esetében, a zongora kötelező tanulásánál is fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

7.3. Témakörök

7.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

C. Czerny: könnyű technikai gyakorlatai (pl. 160 rövid gyakorlat)
C. Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
J. B. Cramer: Etűdök

7.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)
J. S. Bach: Kétszólamú invenciók
J. S. Bach: Háromszólamú invenciók

7.3.3. Előadási darabok

Bartók B.: Mikrokozmosz
Bartók B.: Gyermekeknek
R. Schumann: Jugendalbum
P. Csajkovszkij: Jugendalbum

Kodály Z.: Gyermektáncok
A. Diabelli: Négykezesek
Mező I.: Négykezes zongoradarabok
Kurtág Gy.: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
W. A. Mozart: Hat bécsi szonatina
F. Schubert: Táncok
F. Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Mosonyi M.: Magyar gyermekvilág
J. Haydn: Szonáták (Wiener Urtext 1a, 1b)
F. Schubert: Táncok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Néptánc tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Néptánc tárgy tanulásának az a célja, hogy a népzenét tanuló növendékek megismerjék, elsajátítsák és használják a magyar néptánc kultúra elemeit, megértsék és mozgáskultúrájukba építsék a Kárpát-medence táncainak formanyelvét, adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvünket, ismerjék a népi műveltség és a néptánc egységét, illetve kölcsönös meghatározottságait, és használni tudják a dallam, a ritmus és a mozgás harmóniájának-diszharmóniájának hatásait.
A Néptánc képességfejlesztő és attitűdalakítási potenciálja – a dallam-ritmus-mozgás egységéből, a táncnak a személyiség „egészét" mozgósító (ének, mozgáskoordináció, kooperáció) szerepéből adódóan – rendkívül nagy. Felkínálható tevékenységei, közvetített ismeretei, attitűdkialakítási-befolyásolási szándékai révén a néptánc közösségfejlesztő hatása révén képes oldani a népzenész-néptáncos elkülönülést.
Mind az énekes, mind a hangszeres tanulók számára lehetőséget biztosíthat a Néptánc arra, hogy funkcióban használják választott zenei főtárgyukat: egymás táncát kísérjék, így megtapasztalják a táncos-zenész-énekes együttműködést.
Az önálló, szabad, alkotó mozgás élményének megtapasztalása a kreativitás fejlesztését eredményezi.
A közös munka eredményének, sikerének megélése, a fokozott koncentráció és kooperáció elérése, a művészi kifejezőképesség továbbfejlesztésében segít.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Néptánc tárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz, a néprajz ismeretanyagához.
A közismereti kerettantervek adta lehetőséggel élve a testnevelés óraszámba heti két órában beépítve 9-12. osztályban néptáncot segíti a testnevelés a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen megismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak zenei akusztikai tulajdonságaikkal.

8.3. Témakörök

8.3.1. Fejlesztési feladatok

A 9-12. osztályban tanultak alapján elkészített fejlesztési tervben a néptánc pedagógus az alábbi fejlesztési területekre tervezze meg a tevékenységet:

- testtartás
- mozgáskoordináció
- ritmusgyakorlatok
- mozdulatelemek összefűzése
- ének- tánc koordináció

8.3.2. Néptánc repertoár

A néptánc dialektusok megismerése, elsajátítása:

I. Nyugati vagy dunai táncdialektus:

Rábaköz;

Dél-Dunántúl (Somogy)

Kelet-Dunántúl (Sárköz)

II. Középső, vagy tiszai táncdialektus:

Felső-Tisza-vidék (Szatmár)

Keleti palócok

III. Keleti, vagy erdélyi táncdialektus

Kalotaszeg

Mezőség

Moldvai csángók

8.3.3. Színpadi adaptáció

A Néptánc tanulásának nem közvetlen célja koreográfiák létrehozása, de későbbi munkavállalásuk során az énekes és hangszeres tanulók zenei feladataik között elkérést kaphatnak koreográfiák zenéjének összeállítására.

Ennek figyelembevételével a koreográfia szerkesztése, megtanulása során a néptáncot oktató pedagógus rávilágíthat a hagyományos táncalkalmak táncrendjének és azok színpadra alkalmazásának összefüggésére. A színpadi adaptáció egyes problémáit a koreográfia alkotása közben érzékeltetheti önálló részfeladatok kiadásával és értékelésével.

A témakör kereteiben ismerkedjen meg a színpadi adaptáció alapfogalmaival: koreográfia, koreográfus, rendező, szerep, szereposztás, csoport, szólamok, szólista, kar, próba, főpróba, színpadbejárás.

A fentiek mellett a koreográfia megtanulása és bemutatása a művészeti nevelés, képességfejlesztés egyik eszköze lehet.

A koreográfia a csoport képességeihez igazodjon, így a bemutatás a kívánatos sikerélményt jelentheti a tanulók számára, erősíti a csoport, az iskola közösségi összetartozását.

8.3.4. Táncfolklorisztika

A Néprajz tantárgyban tanult táncfolklorisztikai ismeretek bővítése, finomítása az alábbi témakörökben:

A magyar néptánckutatás korszakai, egyéniségei, főbb kézikönyvei

Archív néptánc felvételek értelmezése
A néptánc gyűjtése ma: néptánc és hangszeres zene összefüggése
Kárpát-medencei interetnikus kapcsolatok a a néptáncban
A magyar néptánc történeti fejlődése
Táncalkalmak a magyar paraszti hagyományban
A táncdivatok hatása az egyes néptáncdialektusok repertoárjára
Néptánc terminológia

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

9. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

9.3. Témakörök

9.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsmen

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

9.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

9.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

9.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

10.3. Témakörök

10.3.1. Projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

10.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

10.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

11.3.2. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

11.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

11.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

12.3. Témakörök

12.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

12.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció kapcsolata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

13. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

13.3. Témakörök

13.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

13.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

13.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

14.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

15.3. Témakörök

15.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

15.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlata

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12062-16 azonosító számú

Általános zenei ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12062-16 azonosító számú Általános zenei ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet
FELADATOK			
Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez	x		
Lapról olvas	x		
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra	x		
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	
Felismeri a funkciós zene harmóniáit		x	
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni		x	
Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez		x	
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza		x	
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban			x
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hangsorok és hangközök	x	x	
Ritmusok, ritmusképletek		x	
Az összhangzattan, a harmonizálás alapja	x	x	
Az alapvető zenei szakkifejezések	x	x	x
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok		x	x
A legjelentősebb zeneszerzők életműve			x
Műelemzés	x	x	x
Zenefelismerés			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Megbízható zenei hallás	x	x	x
Tiszta intonáció	x	x	
Metrum, lüktetés, tempótartás	x	x	
Kottaírási és –olvasási készség	x	x	x
Biztos harmóniai hallás	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

16. Szolfézs tantárgy 201 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és elkezdett készségek fejlesztésére alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit. Egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. A lehető leghamarabb vonjon párhuzamot és találja meg az összefüggéseket, kapcsolódási pontokat a készségek fejlesztése és az aktív zenei tevékenységformák között. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a szakirányú felsőoktatásban folytatandó tanulmányok, illetve a közép¬fokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és tanulmányozásához.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, hiszen a szolfézs a zene teljesebb megértését szolgálja.

16.3. Témakörök

16.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell:

- A hangközök felismerését
- A hármas- és négyeshangzatok felismerését
- Tipikus dallami fordulatok felismerését
- A különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- A különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A különböző zenei formák elkülönítését
- A zenei memóriát
- A többszólamú hallás kifejlődését

16.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni,

szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell:

- A tiszta intonációt
- A hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- Az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek alkalmazását
- Az improvizációs készséget és zenei fantáziát
- Az előadási készséget
- A memóriát és a koncentráló képességet
- A stílusos előadási és formálási készséget
- A dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- A zenei ízlést és differenciáló-képességet

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

16.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- Hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- Tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- A különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- A különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- A dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- A többszólamú hallást (polifon, homofon)
- A zenei formák áttekintésének képességét
- Az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

16.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei

tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini)
- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Binchois, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Zeneelmélet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

17.3. Témakörök

17.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a

szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbe diktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása
- az alterált akkordok felismerése, felépítése
- esetleg kitekintés a romantikus korszak harmóniáira is
- esetleg kitekintés a reneszánsz korszak harmóniáira is

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai A témakör részletes kifejtése

17.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma
- szonátarondó
- Haydn-rondó
- variációs forma
- kidolgozás nélküli szonátaforma

A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
- fúga, esetleg kettősfúga
- chaconne
- passacaglia

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Zenetörténet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. Tágas zenetörténeti ismeretek birtokában képes lesz elhelyezni saját hangszerének repertoárját egy szélesebb zenei és művészeti kontextusban, ami zenei tevékenységét nyitottabbá, összetettebb, együttműködésre alapuló feladatok elvégzésére alkalmasabbá teheti. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

A Zenetörténet tárgy tartalmát részben az Előadó-művészeti program-és projekt szervező részszakképestés Előadó-művészeti alapismeretek moduljának tartalma fedi le, a témakör az érettségire épülő képzésnél szükséges.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

18.3. Témakörök

18.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak

legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban:

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana,
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

18.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

Az alábbiakban olvasható egy-két javasolt szemelvény, de ezen a területen kell a leginkább az iskola és egy adott osztály adottságaihoz igazítani a tananyagot:

- Lassus: Matona mia cara
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso
- Vivaldi: A Négy Évszak
- Lully: Atys
- Schütz: Musikalische Exequien
- Purcell: Dido és Aeneas
- Händel: Messiás
- J. S. Bach: Máté-passió
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga
- Haydn: fisz-moll „Búcsú" szimfónia (no. 45)

- Mozart: Don Giovanni
- Beethoven: Coriolan – nyitány
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53)
- Beethoven: 9. szimfónia
- Schubert: Erlkönig
- Schubert: Winterreise
- Schumann: Karnevál
- Brahms: Ein deutsches Requiem
- Chopin: Etűdök
- Liszt: Haláltánc
- Verdi: Traviata
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál)
- Mahler: I. szimfónia
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra
- Bartók: A kékszakállú herceg vára
- Bartók: Concerto
- Berg: Wozzeck
- John Cage: 4’33”

18.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Gesualdo: Moro lasso
Purcell: Dido és Aeneas
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli: Concerto Grossók
Rameau: Hyppolite és Aricia
Bach: János-passió
Máté-passió
Magnificat
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
Brandenburgi versenyek
h-moll szvit
Musikalisches Opfer
12., 21., 46., 56., 65., 105., 106.,179. kantáta
Goldberg-változatok
A fúga művészete
Vivaldi: Versenyművek
Gloria
A négy évszak
Händel: Messiás
Alcina

Julius Caesar Egyiptomban
Gluck: Orfeusz és Euridiké
Haydn: Napszak-szimfóniák
A megváltó hét szava
A teremtés
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
C-dúr „Kaiser” vonósnégyes
Mozart: Szöktetés a szerájból
Figaro házassága
Don Giovanni
A varázsfuvola
„Jupiter” C-dúr szimfónia
„Nagy” g-moll szimfónia
d-moll zongoraverseny
A-dúr zongoraszonáta (K. 331)
a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique” (op. 13)
cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
C-dúr „Waldstein” (op. 53)
f-moll „Appassionata” (op.57)
B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
c-moll (op. 111)
Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)
Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen
Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Weber: A bűvös vadász
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene

Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök
Brahms: I. és IV. szimfónia
A végzet dala
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)
Német Requiem
Liszt: Zarándokévek
Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny
Faust-szimfónia
Rapszódiák
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
Szürke felhők
Csajkovszkij: Anyegin, Pikk dáma
Wagner: Tannhäuser
A Nibelung Gyűrűje
Mesterdalnokok
Verdi Don Carlos
Trubadúr
Rigoletto
Aida
Otello
Muszorgszkij Borisz Godunov
Egy kiállítás képei
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss: Zarathustra
Salome
Rózsalovag
4 utolsó ének
Rahmanyinov: Holtak szigete
Prelűdök
Szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök
Egy faun délutánja
A tenger
Bartók: Kossuth-szimf.
Színpadi művek (összes)
Táncszvit
Szabadban
Zongoraversenyek
Concerto
Cantata profana
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára

Kodály: Psalmus Hungaricus
Háry János
Galántai táncok
Stravinsky Tűzmadár
Le Sacre du Printemps
A katona története
Zsoltárszimfónia
Oidipus
The Rake's progress
In memoriam DT
Schönberg: Pierrot lunaire
Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12063-16 azonosító számú

Népzenei elméleti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12063-16 azonosító számú Népzenei elméleti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Népzeneelmélet- és történet	Néprajz	Népzenei lejegyzés
FELADATOK			
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről	x	x	x
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál	x		x
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás	x	x	x
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, éprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata		x	
A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)		x	
A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei	x	x	
A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása	x	x	
A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban	x		x
A magyar népzene stílusai, stílusrétegei	x		
Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik	x		x
Az öt magyar népzenei dialektus és kistájaik földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb)	x	x	x
A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei	x	x	
A népzenére jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében	x	x	x
A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások	x	x	
A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja	x	x	
A tánctípusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban	x		x
A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása	x	x	

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x
Ritmus- és tempóérzék	x		x
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kitartás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Terhelhetőség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

19. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 227 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A népzenei elméleti tantárgy tanításának általános célja, hogy a növendék átfogó és összefüggő ismeretekre tegyen szert a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyagában, dallamstílusaiban, néprajzi-népéleti kapcsolataiban, az énekes és hangszeres előadásmód kérdéseiben és a népzene földrajzi jellegzetességeiben.
A népi hangszer, hangszeres népzene tekintetében célja: a népi hangszerek történetével, a hangszeres zenének a vokális zenétől eltérő vonásaival való megismerkedés. Továbbá betekintés nyújt a hangszeres magyar népzenei stílusokba, megismerteti a hangszeres zenei repertoár fő jellemzőit, a különböző területeken és etnikumok körében használt népi hangszereket.
Fontos célja, hogy kiindulópontot nyújtson a Kárpát-medencében együtt élő népek hagyományos zenei kultúrájának megismeréséhez.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzeneelmélet és - történet tárgy kapcsolódik a történe¬lem, a földrajz, a néprajz, a magyar és világirodalom, a klasszikus zene (zeneirodalom és zenetörténet), valamint a művészettörténet ismeretanyagához.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájá¬nak megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakí¬tását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a fog¬lalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésé¬ben.
A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen meg¬ismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak ze¬nei akusztikai tulajdonságaikkal.

19.3. Témakörök

19.3.1. A népzene gyűjtése és kutatásának története

A zenei néphagyomány feltárása, gyűjtése, közlése, valamint a tudományos kutatás kialakulásának, történetének összefüggései:

- az 1815 előtti évszázadok dallamos népdalemlékei Pominócz¬kitól Kájonin keresztül Pálócziig;
- a napóleoni háborúk végétől a szabadságharc végéig terjedő időszak dalgyűjteményei, az MTA gyűjtési felhívása és ennek eredményei (Almási, Tóth I., Kiss Dénes stb.);
- az 1850-1890 közötti időszak eredményei, kéziratok és nyom¬tatott dalgyűjtemények (Szini, Füredi, Bartalus, Arany J. stb.);
- a néprajzilag és zeneileg hiteles 1905 előtti gyűjtések, a fonográf bevonása (Kiss Áron, Vikár Béla, Sebestyén Gyula, Seprődi János stb.);
- Kodály Zoltán és Bartók Béla tevékenysége
- az 1945 utáni főbb kutatási eredmények: MNT, Lajtha, Jagamas, Almási, Kallós, Szenik, Bodor, Ág, Vargyas stb. munkássága;
- korunk legfontosabb magyar népzenekutatói, kutatási területeik.

A népzenegyűjtés módszerei, technikai eszközeinek fejlődése.

A népzenei hangfelvételek archiválásának kérdései.

A népzenei anyagközlés etnomuzikológiai, etikai szempontjai.

Alapművek a Kárpát-medencei magyar népzenekutatásban (könyvek és hangzó népzenei kiadványok).

19.3.2. Magyar népzenetörténet és stílusösszefüggései

A népzenetörténet fogalma

- Történelem előtti, archaikus réteg
- Ugor kori ősréteg
- Az ugor kori ősréteg továbbfejlődése a strófikus sirató stílus
- A „nemzetek feletti ősréteg”: a pszalmodiáló stílus
- Ótörök ősréteg: kisambitusú pentaton stílus
- Ótörök ősréteg: a nagyívű, ereszkedő (pentaton) kvintváltó stílus
- A középkori népzene
- A 16-17. század népzenéje
- A 18-19. század népzenéje
- A 19-20. század népzenéje: az új stílus

A témakör feldolgozásához ajánlott: Paksa Katalin: Magyar népzenetörténet (Balassi Kiadó, Budapest, 1999.) című könyve és annak hangzó CD-melléklete

19.3.3. A magyar népzene rendszerezése

A összehasonlító népzenetudomány eredményei:

Zenei stílusok, rétegek, hatások:

- kötetlen szerkezetű ütempáros, recitáló és egyéb dallamok rendszerezése
- kötött vagy strófaszerkezetű dallamok rendszerezése

A „Bartóki” három fő osztály: régi stílusok, új stílus, vegyes osztály (régies népi réteg, műzenei és európai átvételek stb.

A „Kodály-rend”

A „Járdányi-rend”

A „Dobszay-Szendrei” Típusrend

A zeneanyag földrajzi tagozódása, fő- és aldialektusok Bartók, Domokos Pál Péter szerint
A zeneanyag függőleges tagozódása egy-egy falun belül
A strófikus dallamok elemzési szempontjai (hangsor, ritmika, sorszerkezet, kadenciaképlet, ambitus, dallamvonal stb.)

Ajánlott irodalom: Sebő Ferenc: Népzenei olvasókönyv (Hagyományok Háza, Budapest, 2010.) és hangzó CD- vagy DVD-melléklete

19.3.4. A magyar népi hangszerek és hangszeres népzene

A népi hangszer fogalma
A hangszeres zene, illetve a hangszeres népzene fogalma
A hangszeres népzene funkciói – különös tekintettel a magyar néphagyományon belüli szerepükre
A nemzetközi és hazai kutatástörténeti előzmények általános vázolása (Mahillon, Curt Sachs, Erich von Hornbostel, Vikár Béla, Bartók Béla, Sárosi Bálint, Tari Lujza, Pávai István)
A hangszerek osztályozása: az idiofon hangszerek, a membranophon, hangszerek, a chordofon hangszerek, az aerofon hangszerek a magyar néphagyományban nemzetközi kitekintéssel
Hangszer-együttesek a magyar népzenében
A tanult hangszerek kie¬melkedő játékosai a néphagyományban
A tanult hangszerek, hangszer-együttesek előfordulása a magyar nyelvterületen.
A zenészek rétegzettsége: professzionisták és amatőrök; a paraszt¬zenészek és a cigányzenészek szerepe.

Ajánlott irodalom:
Sárosi Bálint: Hangszerek a magyar néphagyományban. (Planétás Kiadó, Budapest, 1999.) és hangzó CD-melléklete
Sárosi Bálint: Hangszeres népzenei hagyomány. (Balassi Kiadó, Budapest, 2008.) és hangzó CD-melléklete

19.3.5. A vokális népzene műfajai

A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánu¬lási formái.
A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.
A népdaléneklés alkalmai.

Ajánlott irodalom:
Magyar néprajz V. Foklór 1. Népköltészet (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.)

19.3.6. A hagyományos előadásmód kérdései a népzenében

A magyar népzene előadásmódja kialakulásának és változásának tényezői, összetevői:
– A határozott kötődésű dallamok hordozó-alkalmai; fő csoportjai: az emberélet fordulói, a naptári ünnepek, bizonyos munkák, tevékenységek, vallási kötődésű énekek, híradás– jeladás, egyéb alkalmak (történet dallal, hangszeres elő- köz-utójáték figurák stb.)

– Alkalomhoz félig kötött dallamok: táncdarabok, utánzók, paródiák, stb.
– Kötetlen zenealkalmak; tilalom és szabadság íratlan törvényei az emberélet, az esztendő, a családi és egészségi állapot függvényében
– dallam és szöveg kapcsolata, dallam és hangszer kapcsolata
– Előadásmód, hangvétel, énekes díszítés és hangszeres cifrázás, hangszeres kíséretmód
– Változatképződés; ép és romlott változatok alakulása

Ajánlott irodalom:
Vargyas Lajos: A magyarság népzenéje (Planétás Kiadó, Budapest, 2006.) és hangzó CD-melléklete

19.3.7. Népzene és műzene kapcsolata

A magyar népzene szerepe a 20-21. századi európai műzenében
A magyar példa világjelentősége. A népzene Bartók Béla és Kodály Zoltán, Lajtha László, Bárdos Lajos és mások műveiben
Népi hangszerek a klasszikus zenében.
A survival és revival (zenei folklorizmus) jelenségei

19.3.8. Kitekintés Kárpát-medencében élő népek hagyományos zenei kultúrájára

A hagyományos zenei kultúrák általános zenei jelenségeinek (hangsorok, ritmika, lüktetés, funkciók, műfajok, formai megoldások stb.) bemutatása példák segítségével.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Néprajz tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy tanításának általános célja, hogy minden növendék ismerje meg hazánk, népünk, kulturális örökségünk leginkább jellemző sajátosságait.
Összefüggésében lássa a magyar népzenét létrehozó magyar paraszti kultúra jelenségeit földrajzi, történeti, társadalmi vonatkozásban egyaránt.
Célja továbbá, hogy
- sajátíttassa el azokat az ismereteket, gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld jobb megismeréséhez, a haza és népei megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ismertesse fel a növendékkel, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges;
- tudatosítsa a növendékben, hogy mindenkinek először a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania, hogy azután másokét is;
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a nemzet¬tudatot, a tevékeny hazaszeretetet;

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak és történelmi emlékeinek felfedezésére, hogy a múlt tisztelete, a szülőföld szeretete, a hozzávaló kötődés erősödjék a növendékekben.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rendszerezett néprajzi ismeretek a közismereti tantárgyak közül a történelemhez, irodalom¬történethez, földrajzhoz, művészettörténethez kapcsolódnak. Ezek együttesen biztosítják a növendékek adott életkori szintjéhez igazodó kultúrtörténeti tájékozottságot.
A néprajz oktatása eredményeként a növendékek az órákon szerzett ismereteket beépítik a szakelméleti és gyakorlati órákon szerzett tudásukba, tapasztalataikba.

20.3. Témakörök

20.3.1. Néprajzi alapvetés

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) meghatározása

A magyar nép táji-történeti tagolódása; etnikai csoportok, néprajzi tájak, határon túli magyarok; nemzetiségek, szomszédaink.

20.3.2. Kutatástörténet, szakirodalmi alapvetés

A néprajztudomány vázlatos története.

A legfontosabb hazai gyűjtemények és intézmények.

A legfontosabb megjelent kézikönyvek.

20.3.3. Társadalomnéprajz

A magyar parasztság társadalmi helyének történelmi okai; a hagyo¬mányos magyar paraszti társadalomban az egyén és közösség, a közösség és a társadalom viszonya.

A hagyományos paraszti társadalom rétegei; alá- és fölérendeltségi viszonyok.

A nemek és korcsoportok szerinti szerep- és munkamegosztás a hagyományos paraszti életben.

20.3.4. Tárgyi kultúra

A gyűjtögetés, zsákmányolás szerepe a népi gazdálkodásban
Földművelés
Állattartás, pásztorélet
Népi táplálkozás
Település és népi építészet
Kézművesség és díszítőművészet
Népviseletek

20.3.5. Folklór

A népszokás fogalma, típusai, összefüggései a néphittel, népi vallásossággal.

Az emberi élet fordulóihoz, a jeles napokhoz, a gazdasági élethez kötődő népszokások.

Népköltészet:

- A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
- A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
- A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánulási formái.
- A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.

Néptánc

- A magyar néptánc történeti és stílusrétegei.
- A régi és új magyar táncstílus szemelvényeinek megismerése.
- A tánc hagyományozódása, alkalmai, a táncrend fogalma, táncszók.

20.3.6. Hon- és népismeret

Tanulmányi kirándulások: népi műemlékek, helyi gyűjtemények, tájházak, múzeumok látogatása.
Bevezetés a néprajzi gyűjtőmunkába.
A lakóhely története, a helyi hagyományok megismerése, ápolása.
Lehetőség szerint részvétel különböző honismereti, néprajzi, nép¬zenei és néptánc táborokban, kézműves foglalkozásokon.
Folklórrendezvények látogatása és megbeszélése (pl. táncházak, táncháztalálkozó, „Mesterségek Ünnepe" stb.).

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Népzenei lejegyzés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Népzenei lejegyzés a Népzeneelmélet és történet, valamint a Főtárgy és Kamarazene legfontosabb kiegészítője. Célja, hogy a növendék a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyaga elemző lejegyzésének alapelveit, jelrendszerét, gyakorlatát elsajátítsa, ezzel is segítse énekes, hangszeres tevékenységét.
Alapja a zenei írás-olvasásban való jártasság, a zenei hallás, ritmusérzék, tempóérzék, melynek további fejlesztésében a tantárgy jelentős szerepet kap.
A Népzenei lejegyzés gyakorlatában a magyar népzene elméletének megismerése, valamint az énekes és hangszeres repertoár gyakorlása közben elemző módon kap képet a magyar népzene dallamstílusai, stílusrétegei, népdaltípusai, a magyar népzene földrajzi jellegzetességeiben valamint azok előadásmódja rögzítésének kérdéseiben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzenei lejegyzés tárgy szorosan kapcsolódik a Népzeneelmélet- és történet, Néprajz, Főtárgy, Kamarazene, Szolfézs, Zeneelmélet anyagához, valamint egyéb közismereti tartalmakhoz: történelem, földrajz, nyelvtan, irodalom.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájának megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakítását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

21.3. Témakörök

21.3.1. A népzenei lejegyzés története és funkciói

A dallamlejegyzés zenetörténeti előzményei

A népzenei lejegyzések kezdetei és fejlődése a vokális és hangszeres népzenében

A népzenei lejegyzés funkciói a tudományban, az előadóművészetben és az oktatásban.

21.3.2. A népzenei lejegyzés jelrendszere

A népzenei lejegyzések elemei a vokális és hangszeres népzenében:

- dallam,
- ritmus,
- tempójelzések,
- díszítések,
- népdalszövegek.

A parlando-rubato dallamok lejegyzésének kérdései

A táncdallamok lejegyzésének kérdései

Az előadásmódbeli utasítások jelzésének lehetőségei a vokális és különféle hangszerek repertoárjának lejegyzésében

A dallam- és szövegváltozatok lejegyzésének lehetőségei

A népzenei partitúra készítésének alapelvei, szabályai, jelrendszere

21.3.3. Vokális népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott népdalok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.3.4. Hangszeres népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott hangszeres dallamok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

22. Zenetörténet tantárgy 67 óra

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Zenetörténet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Zenetörténet tantárgy.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Népzeneelmélet- és történet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Népzeneelmélet- és történet tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Kamara tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Kamara tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Kamara tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Társhangszer tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Társhangszer tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Társhangszer tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.123.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 06

NÉPZENÉSZ II.

NÉPZENÉSZ BILLENTYŰS SZAKMAIRÁNY

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06.
Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. népzenész billentyűs szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Néprajz	Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Népzeneelmélet- és történet Népzenei lejegyzés	Okleveles etnomuzikológus pedagógus végzettséggel, Népzenetanár Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Néptánc	Néptánc pedagógus
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2,5**	**5,5**	**4,5**	**6,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**14,5**	**16,5**	**13**	**18**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4			3
	Kamara	fő szakképesítés		1		1								4		4			4
	Társhangszer	fő szakképesítés		1		2								2		4			2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	Néptánc	fő szakképesítés												3		1			3
	Hangszerismeret	fő szakképesítés												2		1			2
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés											2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2								2		2			2	
	Népzenei lejegyzés	fő szakképesítés		1		1								2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Népzeneelmélet- és történet	helyi tanterv szerint						1			1								
	Kamara	helyi tanterv szerint						1			1								
	Társhangszer	helyi tanterv szerint							1			1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**90**	**198**	**162**	**234**	**140**	**90**	**90**	**140**	**77,5**	**77,5**	**1452**	**433**	**1019**	**449**	**512**	**1979,5**	**468**	**648**	**160**	**449**	**512**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 868,5 óra (38,4%)																917 óra (41%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1111 óra (61,6%)																1159,5 óra (59%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**144**		**0**	**93**	**237**
	Kamara		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**144**		**0**	**124**	**268**
	Társhangszer		**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**15,5**	**85**	**0**	**72**		**0**	**15,5**	**87,5**
	Néptánc		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**36**		**0**	**93**	**129**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**36**		**0**	**62**	**98**
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0

11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**108**	**0**		**62**	**0**	**170**
	Szolfézs		36		36			36			31		139			62		201	108			62	0	170
	Zeneelmélet		**18**	**0**	**18**	**0**		**18**	**0**		**15,5**	**0**	**69,5**	**0**	**69,5**	**62**	**0**	**131,5**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zeneelmélet		18		18			18			15,5		69,5			62		131,5	72			62	0	134
	Zenetörténet		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet												0			62		62	72			62	0	134
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**124**	**0**	**227**	**144**	**0**		**124**	**0**	**268**
	Népzeneelmélet- és történet				36			36			31		103			124		227	144			124	0	268
	Néprajz		**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Néprajz		36		72								108			62		170	72			62	0	134
	Népzenei lejegyzés		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Népzenei lejegyzés			36		36							72				62	134		72			62	134

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Zenetörténet							36			31		67					67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet							36			31		67					67		0			0	0
	Kamara		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Kamara							36			31		67					67		0			0	0
	Társhangszer		0	0	0	0		0	36		0	31	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Társhangszer								36			31	67					67		0			0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12060-16 azonosító számú

Népi hangszeres zenélés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12060-16 azonosító számú népi hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Hangszerismeret	Kamarazene	Társhangszer/ének	Kötelező zongora	Néptánc
FELADATOK						
A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít	x		x	x		
Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja	x		x	x	x	
Repertoárját folyamatosan gyakorolja	x		x	x	x	x
Hangszerét, hangszereit karbantartja	x	x		x		
Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet	x		x	x		
Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik	x	x	x	x		x
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül	x	x	x	x	x	x
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg	x		x	x		
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját	x		x	x	x	x
Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő	x		x	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK						
Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése	x	x	x	x		
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség	x		x	x	x	
Érzelmileg átélt, hiteles előadásmód	x		x	x	x	x
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadás	x		x	x		
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén	x	x	x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x	x	x	
Ritmus- és tempóérzék	x		x	x	x	x
Stílusérzék	x		x	x	x	x
Hangszeres készség	x	x	x	x	x	
Előadói készség	x		x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x	x

Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Interperszonális rugalmasság	x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x	x	x	x

3. Népi harmonika főtárgy tantárgy 371 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A népi harmonika tantárgy tanításának célja, hogy a növendékek olyan szakmai tudást és zenei műveltséget sajátítsanak el, mellyel felső¬fokú tanulmányokat folytathatnak, illetve képesek lehetnek arra, hogy a közművelődés különböző területein középfokú végzettséget igénylő munkaköröket lássanak el. Ezzel a tevékenységgel segít¬sék elő a hagyományos paraszti kultúra értékeinek fennmaradását, továbbélését.

Ismertesse meg a tanulókkal

– a harmonika alapvető sajátosságait, felépítését, működésének elvét, akusztikai sajátosságait,
– a hangszer történetét, fajtáit, a néphagyományban betöltött szerepét,
– a hangszer alkalmazásának területeit, lehetőségeit a Közép–európai (szomszédnépi) és a magyar dialektusterületek vonatkozásában egyaránt.

A fentiek eléréséhez gyakoroltasson rendszeresen

– hármas– és négyeshangzatokat akkordfogásban, különböző felbontásokban, futamokban, a skálákhoz hasonló módokon,
– a felmerülő technikai problémáknak megfelelő mozdulatsorokat, díszítésmódokat.

Fordítson figyelmet

– a céltudatos gyakorlási módszer kialakítására,
– a lapról olvasási készség és a hallás utáni tanulás párhuzamos fejlesztésére,
– a tudatos zenei memorizálásra,
– a zeneileg igényes, stílushelyes kidolgozásra,
– a rendszeres társas muzsikálásra, koncertekre.

Fejlessze a tanuló

– zenei hallását, a melodikus és a funkciós hallást,
– metrum– és ritmusérzékét, periódus érzékét,
– hangszerkezelését, technikáját, a kezek függetlenségét etűdszerű ujjgyakorlatok alkalmazásával,
– légszekrény-kezelését,
– muzikalitását a stílusos dallamformálással, a dallam és kíséret viszonyának igényes kimunkálásával.

Legyen képes

– a tanult kéz– és légszekrény–technikai elemeket egy meggyőző zenei kifejezés szolgálatába állítani,
– pontos levegőgazdálkodásra hosszabb légszekrény–utak esetén, differenciált dinamika és kifejező játékmód mellett is,

– különböző dialektusok, tájegységek dallamainak stílusos, ízléses, igényes előadására,
– egyszerűbb népzenei darabokat zeneileg és technikailag önállóan megoldani,
– kamarazenei feladatkörben közreműködni.

A tanuló ismerje

– a gyors kéztechnika alapjait, a kéz tizenhatod mozgású egyenletes vezetését, az ujjak alacsony, aktív, pontos munkáját,
– a darabok karakterének megfelelő regisztrálás szempontjait,
– a darabok harmóniai szerkezetét, stílusjegyeit.

Legyen képes

– a pontos levegőgazdálkodásra, egyenletes légszekrény–vezetésre, pontos, gyors, törésmentes légszekrény–váltásra, valamint egyenletesen vezetett dinamikai ívek megvalósítására,
– két–, illetve többszólamú darabok előadására,
– saját kézalkatának megfelelő, célszerű ujjrendeket készíteni,
– a többszólamú művekben tiszta szólamvezetésre, pontos tagolásra, világos, érthető megformálásra,
– a kifejezésmód, megfelelő stílusismeret és technikai felkészültség birtokában zenei élményt nyújtani,
– kifejező és dinamikailag árnyalt hangon játszani.

Tudja a tanult kéz– és légszekrény–technikai elemeket egy meggyőző zenei kifejezés szolgálatába állítani.

Tudjon

– nagyobb terjedelmű zenei folyamatokat előadni,
– kamarazenében – a hagyományban előforduló hangszerekkel – közreműködni,
– ritmikailag pontos, stílusos díszítéseket játszani,
– egyrészt pontosan kottát olvasni a zenei karakter, a hangok, a ritmus, az ujjrend, a légvezetés, a regisztrálás pontos figyelembevételével.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése. Ezek részben a harmonikához szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a harmonikának a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

3.3. Témakörök

3.3.1. Technikai fejlesztés

Alakítson ki

– helyes hangszer–, test–, kar– és kéztartást,
– helyes dinamikailag árnyalt, telt, színes, kifejező harmonikahangot,
– kidolgozott légszekrény–vezetést,
– a szóló és kísérő funkciónak, valamint különböző etnikai karaktereknek megfelelő regisztrálási képességet,
– laza, egyenletes ujj– és kartechnikát,
– a két kéz függetlenségét.

3.3.2. Anyagismeret

Különböző népzenei dialektusokból, karakterekből, esetleg szomszédnépi hagyományból válogatott program kialakítása az ajánlott tananyag segítségével.
Ajánlott tananyag:
Bogár István: Harmonikaiskola I–II.
A Népzenei Füzetek sorozat népi hangszerekhez kapcsolódó példatárai, hangszer–iskola kiadványai, kíséret–, és hangzó mellékletei (Budapest 1992–98) Magyar Művelődési Intézet, szerk.: Eredics Gábor (Pl. Vavrinecz András: Vajdaszentiványi népzene I.
Árendás Péter – Kozma Gyula: Vajdaszentiványi népzene I. brácsa, bőgő melléklet)
Bármilyen más, a helyei és területi etnikai sajátosságokhoz valamint a tanuló érdeklődéséhez, tudásszintjéhez igazodó harmonikaiskola, népzenei dallamtár, hangzó anyag.

3.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

3.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi bemutatása, illetve táncházi előadása.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hangszerismeret tantárgy 62 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék a gyakorlatban is megtapasztalja a Népzeneelmélet és - történet tantárgy keretében a népi hangszerekről megtanult elméleti ismereteket. Megismerje a népi hangszerek készítésének formáit, módszereit és lehetőségeit. Célja továbbá, hogy a növendék saját hangszerének magabiztos kezeléséhez hozzájáruljon ismeretanyagával.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Hangszerismeret a hangszeres Főtárgy, a Társhangszer/ének és a Kamarazene, valamint az elméleti tárgyak ismeretanyagával együtt tudja megismertetni komplexitásában a magyar népi hangszerek és hangszeres zene világát.

4.3. Témakörök

4.3.1. A hangszerek anatómiája

A népi hangszertípusok és fejlődésük
Anyag- és szerkezet összefüggései, a hangszerek felépítése. Hangszertervezés
Felépítés és megszólaltatás összefüggései

Hangszerakusztikai alapvetés

4.3.2. A népi hangszerek készítésének alapjai

A népi hangszerek készítésében használható anyagok, segédanyagok
A népi hangszerkészítés szerszámai
Egyes népi hangszerek készítésének folyamata, módjai, fortélyai
A népi hangszerek díszítése. Hangszeresztétika

4.3.3. A népi hangszerek karbantartása és javítása

A hangolás, intonálás, szabályozás kérdései
A hangszerkezelés alapjai
A mindennapi hangszer karbantartás
A hangszerek hibáinak felismerése, a hangszerjavítás lehetőségei
Restaurálás, újjáépítés lehetősége a népi hangszereknél
Munkavédelmi szabályok

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kamara tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Kamarazene tárgy feladata, hogy alkalmat teremtsen a népi hangszeres zenélés egyik alapvető formájának gyakorlásához, a közös muzsikáláshoz, amely fontos közösségformáló erő.
A hangszerének megfelelő összetételű, autentikus hangszeres, hangszeres-énekes kamarazene órákon a növendék megtanulhatja, illetve gyakorolhatja a népzenei dialektusok jellegzetes hangszeres darabjait. Ez a tevékenység kialakíthatja és fejlesztheti a társas zenélés készségét és ösztönözheti a kiemelkedő egyéni teljesítmények létrejöttét.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.
Ezek részben a népzenéhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a népzenének a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

5.3. Témakörök

5.3.1. Népzenei repertoár

A népi hangszeres Főtárgyak kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendékből álló kamaracsoportok összetételének,

egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített fejlesztési terv alapján a Kamara tanár határozza meg az elvégzendő tananyagot.

5.3.2. Népzenei összeállítások alkotása és gyakorlása

A tanult zenei anyagból a növendékek egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

5.3.3. Népi énekesek hangszeres kísérete

Az énekszó kísérésének technikai, harmonizálási, előadásmódbeli sajátosságainak megismerése, saját gyakorlatban történő kimunkálása.

5.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Társhangszer/ének tantárgy 170 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi népzenei tanulmányok fontos célja, hogy a növendék felkészüljön a felsőfokú népzenész előadóművész és népzenetanár képzésre.

Ehhez – a kétszakos képzés előfeltételeként – nélkülözhetetlen egy Társhangszer/ének kiválasztása, melyet a felsőfokú felvételi követelményekben meghatározott szinten kell elsajátítani.

A szakgimnáziumba érkező növendék gyakran nem rendelkezik Társhangszeres/énekes előtanulmányokkal. Ebben az esetben az egyéni alkatnak, készségeknek, képességeknek megfelelő Társhangszer/ének kiválasztásában a főtárgytanár és hangszeres tanárok véleményének kikérése is szükséges. A továbbiakban a választott Társhangszer/ének tanulásában a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat az érintett tanár számára.

A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek tanulásánál fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.

A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai fejlesztés1

Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében

6.3.2. Népzenei repertoár

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében.

6.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

6.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja vagy táncházi bemutatása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Kötelező zongora tantárgy 85 óra/87,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen a legalább alapfokú zongorajáték, hiszen a zenei elméleti tárgyak mindegyikénél rendszeresen szükség van rá az órákon, az egyéni felkészülésnél. A fix hangolású billentyűk a szolfézsórai hallásfejlesztéshez-, az akkordikus megszólaltatás lehetősége pedig a zeneelméletben nyújt segítséget. Ahhoz, hogy ezekre az oktatásban betöltött szerepekre használni tudja a zongorát, megfelelő manuális készségek birtokába kell juttatni a növendékeket. Az előtanulmányaik, illetve választott szakuk igényei szerint igen változó tudásszinttel érkeznek a tanulók, ezért a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat a tanár számára.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mint minden hangszer esetében, a zongora kötelező tanulásánál is fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb

területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

7.3. Témakörök

7.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

C. Czerny: könnyű technikai gyakorlatai (pl. 160 rövid gyakorlat)
C. Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
J. B. Cramer: Etűdök

7.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)
J. S. Bach: Kétszólamú invenciók
J. S. Bach: Háromszólamú invenciók

7.3.3. Előadási darabok

Bartók B.: Mikrokozmosz
Bartók B.: Gyermekeknek
R. Schumann: Jugendalbum
P. Csajkovszkij: Jugendalbum
Kodály Z.: Gyermektáncok
A. Diabelli: Négykezesek
Mező I.: Négykezes zongoradarabok
Kurtág Gy.: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
W. A. Mozart: Hat bécsi szonatina
F. Schubert: Táncok
F. Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Mosonyi M.: Magyar gyermekvilág
J. Haydn: Szonáták (Wiener Urtext 1a, 1b)
F. Schubert: Táncok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Néptánc tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Néptánc tárgy tanulásának az a célja, hogy a népzenét tanuló növendékek megismerjék, elsajátítsák és használják a magyar néptánc kultúra elemeit, megértsék és mozgáskultúrájukba építsék a Kárpát-medence táncainak formanyelvét, adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvünket, ismerjék a népi műveltség és a néptánc egységét, illetve kölcsönös meghatározottságait, és használni tudják a dallam, a ritmus és a mozgás harmóniájának-diszharmóniájának hatásait.

A Néptánc képességfejlesztő és attitűdalakítási potenciálja – a dallam-ritmus-mozgás egységéből, a táncnak a személyiség „egészét" mozgósító (ének, mozgáskoordináció, kooperáció) szerepéből adódóan – rendkívül nagy. Felkínálható tevékenységei, közvetített ismeretei, attitűdkialakítási-befolyásolási szándékai révén a néptánc közösségfejlesztő hatása révén képes oldani a népzenész-néptáncos elkülönülést.

Mind az énekes, mind a hangszeres tanulók számára lehetőséget biztosíthat a Néptánc arra, hogy funkcióban használják választott zenei főtárgyukat: egymás táncát kísérjék, így megtapasztalják a táncos-zenész-énekes együttműködést.

Az önálló, szabad, alkotó mozgás élményének megtapasztalása a kreativitás fejlesztését eredményezi.

A közös munka eredményének, sikerének megélése, a fokozott koncentráció és kooperáció elérése, a művészi kifejezőképesség továbbfejlesztésében segít.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Néptánc tárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz, a néprajz ismeretanyagához.

A közismereti kerettantervek adta lehetőséggel élve a testnevelés óraszámba heti két órában beépítve 9-12. osztályban néptáncot segíti a testnevelés a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen megismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak zenei akusztikai tulajdonságaikkal.

8.3. Témakörök

8.3.1. Fejlesztési feladatok

A 9-12. osztályban tanultak alapján elkészített fejlesztési tervben a néptánc pedagógus az alábbi fejlesztési területekre tervezze meg a tevékenységet:

- testtartás
- mozgáskoordináció
- ritmusgyakorlatok
- mozdulatelemek összefűzése
- ének- tánc koordináció

8.3.2. Néptánc repertoár

A néptánc dialektusok megismerése, elsajátítása:

I. Nyugati vagy dunai táncdialektus:

Rábaköz;

Dél-Dunántúl (Somogy)

Kelet-Dunántúl (Sárköz)
II. Középső, vagy tiszai táncdialektus:
Felső-Tisza-vidék (Szatmár)
Keleti palócok
III. Keleti, vagy erdélyi táncdialektus
Kalotaszeg
Mezőség
Moldvai csángók

8.3.3. Színpadi adaptáció

A Néptánc tanulásának nem közvetlen célja koreográfiák létrehozása, de későbbi munkavállalásuk során az énekes és hangszeres tanulók zenei feladataik között elkérést kaphatnak koreográfiák zenéjének összeállítására.

Ennek figyelembevételével a koreográfia szerkesztése, megtanulása során a néptáncot oktató pedagógus rávilágíthat a hagyományos táncalkalmak táncrendjének és azok színpadra alkalmazásának összefüggésére. A színpadi adaptáció egyes problémáit a koreográfia alkotása közben érzékeltetheti önálló részfeladatok kiadásával és értékelésével.

A témakör kereteiben ismerkedjen meg a színpadi adaptáció alapfogalmaival: koreográfia, koreográfus, rendező, szerep, szereposztás, csoport, szólamok, szólista, kar, próba, főpróba, színpadbejárás.

A fentiek mellett a koreográfia megtanulása és bemutatása a művészeti nevelés, képességfejlesztés egyik eszköze lehet.

A koreográfia a csoport képességeihez igazodjon, így a bemutatás a kívánatos sikerélményt jelentheti a tanulók számára, erősíti a csoport, az iskola közösségi összetartozását.

8.3.4. Táncfolklorisztika

A Néprajz tantárgyban tanult táncfolklorisztikai ismeretek bővítése, finomítása az alábbi témakörökben:

A magyar néptánckutatás korszakai, egyéniségei, főbb kézikönyvei
Archív néptánc felvételek értelmezése
A néptánc gyűjtése ma: néptánc és hangszeres zene összefüggése
Kárpát-medencei interetnikus kapcsolatok a a néptáncban
A magyar néptánc történeti fejlődése
Táncalkalmak a magyar paraszti hagyományban
A táncdivatok hatása az egyes néptáncdialektusok repertoárjára
Néptánc terminológia

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

9. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

9.3. Témakörök

9.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsmen

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

9.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

9.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

9.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

10.3. Témakörök

10.3.1. Projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

10.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

10.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

11.3.2. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

11.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

11.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

12.3. Témakörök

12.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

12.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció kapcsolata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

13. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

13.3. Témakörök

13.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

13.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

13.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

14.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

15.3. Témakörök

15.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

15.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlata

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12062-16 azonosító számú

Általános zenei ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12062-16 azonosító számú Általános zenei ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet
FELADATOK			
Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez	x		
Lapról olvas	x		
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra	x		
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	
Felismeri a funkciós zene harmóniáit		x	
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni		x	
Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez		x	
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza		x	
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban			x
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hangsorok és hangközök	x	x	
Ritmusok, ritmusképletek		x	
Az összhangzattan, a harmonizálás alapja	x	x	
Az alapvető zenei szakkifejezések	x	x	x
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok		x	x
A legjelentősebb zeneszerzők életműve			x
Műelemzés	x	x	x
Zenefelismerés			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Megbízható zenei hallás	x	x	x
Tiszta intonáció	x	x	
Metrum, lüktetés, tempótartás	x	x	
Kottaírási és –olvasási készség	x	x	x
Biztos harmóniai hallás	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

16. Szolfézs tantárgy 201 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és elkezdett készségek fejlesztésére alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit. Egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. A lehető leghamarabb vonjon párhuzamot és találja meg az összefüggéseket, kapcsolódási pontokat a készségek fejlesztése és az aktív zenei tevékenységformák között. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a szakirányú felsőoktatásban folytatandó tanulmányok, illetve a közép¬fokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és tanulmányozásához.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, hiszen a szolfézs a zene teljesebb megértését szolgálja.

16.3. Témakörök

16.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell:

- A hangközök felismerését
- A hármas- és négyeshangzatok felismerését
- Tipikus dallami fordulatok felismerését
- A különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- A különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A különböző zenei formák elkülönítését
- A zenei memóriát
- A többszólamú hallás kifejlődését

16.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni,

szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell:

- A tiszta intonációt
- A hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- Az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek alkalmazását
- Az improvizációs készséget és zenei fantáziát
- Az előadási készséget
- A memóriát és a koncentráló képességet
- A stílusos előadási és formálási készséget
- A dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- A zenei ízlést és differenciáló-képességet

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

16.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- Hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- Tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- A különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- A különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- A dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- A többszólamú hallást (polifon, homofon)
- A zenei formák áttekintésének képességét
- Az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

16.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei

tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini)
- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Binchois, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Zeneelmélet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

17.3. Témakörök

17.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a

szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbe diktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása
- az alterált akkordok felismerése, felépítése
- esetleg kitekintés a romantikus korszak harmóniáira is
- esetleg kitekintés a reneszánsz korszak harmóniáira is

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai A témakör részletes kifejtése

17.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma
- szonátarondó
- Haydn-rondó
- variációs forma
- kidolgozás nélküli szonátaforma

A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
- fúga, esetleg kettősfúga
- chaconne
- passacaglia

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Zenetörténet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. Tágas zenetörténeti ismeretek birtokában képes lesz elhelyezni saját hangszerének repertoárját egy szélesebb zenei és művészeti kontextusban, ami zenei tevékenységét nyitottabbá, összetettebb, együttműködésre alapuló feladatok elvégzésére alkalmasabbá teheti. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

A Zenetörténet tárgy tartalmát részben az Előadó-művészeti program-és projekt szervező részszakképestés Előadó-művészeti alapismeretek moduljának tartalma fedi le, a témakör az érettségire épülő képzésnél szükséges.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

18.3. Témakörök

18.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak

legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban:

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana,
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

18.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

Az alábbiakban olvasható egy-két javasolt szemelvény, de ezen a területen kell a leginkább az iskola és egy adott osztály adottságaihoz igazítani a tananyagot:

- Lassus: Matona mia cara
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso
- Vivaldi: A Négy Évszak
- Lully: Atys
- Schütz: Musikalische Exequien
- Purcell: Dido és Aeneas
- Händel: Messiás
- J. S. Bach: Máté-passió
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga
- Haydn: fisz-moll „Búcsú" szimfónia (no. 45)

- Mozart: Don Giovanni
- Beethoven: Coriolan – nyitány
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53)
- Beethoven: 9. szimfónia
- Schubert: Erlkönig
- Schubert: Winterreise
- Schumann: Karnevál
- Brahms: Ein deutsches Requiem
- Chopin: Etűdök
- Liszt: Haláltánc
- Verdi: Traviata
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál)
- Mahler: I. szimfónia
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra
- Bartók: A kékszakállú herceg vára
- Bartók: Concerto
- Berg: Wozzeck
- John Cage: 4’33”

18.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Gesualdo: Moro lasso
Purcell: Dido és Aeneas
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli: Concerto Grossók
Rameau: Hyppolite és Aricia
Bach: János-passió
Máté-passió
Magnificat
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
Brandenburgi versenyek
h-moll szvit
Musikalisches Opfer
12., 21., 46., 56., 65., 105., 106.,179. kantáta
Goldberg-változatok
A fúga művészete
Vivaldi: Versenyművek
Gloria
A négy évszak
Händel: Messiás
Alcina

Julius Caesar Egyiptomban
Gluck: Orfeusz és Euridiké
Haydn: Napszak-szimfóniák
A megváltó hét szava
A teremtés
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
C-dúr „Kaiser” vonósnégyes
Mozart: Szöktetés a szerájból
Figaro házassága
Don Giovanni
A varázsfuvola
„Jupiter” C-dúr szimfónia
„Nagy” g-moll szimfónia
d-moll zongoraverseny
A-dúr zongoraszonáta (K. 331)
a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique” (op. 13)
cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
C-dúr „Waldstein” (op. 53)
f-moll „Appassionata” (op.57)
B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
c-moll (op. 111)
Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)
Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen
Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Weber: A bűvös vadász
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene

Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök
Brahms: I. és IV. szimfónia
A végzet dala
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)
Német Requiem
Liszt: Zarándokévek
Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny
Faust-szimfónia
Rapszódiák
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
Szürke felhők
Csajkovszkij: Anyegin, Pikk dáma
Wagner: Tannhäuser
A Nibelung Gyűrűje
Mesterdalnokok
Verdi Don Carlos
Trubadúr
Rigoletto
Aida
Otello
Muszorgszkij Borisz Godunov
Egy kiállítás képei
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss: Zarathustra
Salome
Rózsalovag
4 utolsó ének
Rahmanyinov: Holtak szigete
Prelűdök
Szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök
Egy faun délutánja
A tenger
Bartók: Kossuth-szimf.
Színpadi művek (összes)
Táncszvit
Szabadban
Zongoraversenyek
Concerto
Cantata profana
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára

Kodály: Psalmus Hungaricus
Háry János
Galántai táncok
Stravinsky Tűzmadár
Le Sacre du Printemps
A katona története
Zsoltárszimfónia
Oidipus
The Rake's progress
In memoriam DT
Schönberg: Pierrot lunaire
Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12063-16 azonosító számú

Népzenei elméleti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12063-16 azonosító számú Népzenei elméleti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Népzeneelmélet- és történet	Néprajz	Népzenei lejegyzés
FELADATOK			
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről	x	x	x
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál	x		x
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás	x	x	x
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, éprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata		x	
A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)		x	
A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei	x	x	
A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása	x	x	
A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban	x		x
A magyar népzene stílusai, stílusrétegei	x		
Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik	x		x
Az öt magyar népzenei dialektus és kistájaik földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb)	x	x	x
A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei	x	x	
A népzenére jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében	x	x	x
A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások	x	x	
A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja	x	x	
A tánctípusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban	x		x
A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása	x	x	

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x
Ritmus- és tempóérzék	x		x
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kitartás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Terhelhetőség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

19. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 227 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A népzenei elméleti tantárgy tanításának általános célja, hogy a növendék átfogó és összefüggő ismeretekre tegyen szert a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyagában, dallamstílusaiban, néprajzi-népéleti kapcsolataiban, az énekes és hangszeres előadásmód kérdéseiben és a népzene földrajzi jellegzetességeiben.

A népi hangszer, hangszeres népzene tekintetében célja: a népi hangszerek történetével, a hangszeres zenének a vokális zenétől eltérő vonásaival való megismerkedés. Továbbá betekintés nyújt a hangszeres magyar népzenei stílusokba, megismerteti a hangszeres zenei repertoár fő jellemzőit, a különböző területeken és etnikumok körében használt népi hangszereket.

Fontos célja, hogy kiindulópontot nyújtson a Kárpát-medencében együtt élő népek hagyományos zenei kultúrájának megismeréséhez.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzeneelmélet és - történet tárgy kapcsolódik a történe¬lem, a földrajz, a néprajz, a magyar és világirodalom, a klasszikus zene (zeneirodalom és zenetörténet), valamint a művészettörténet ismeretanyagához.

Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájá¬nak megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakí¬tását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.

A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a fog¬lalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésé¬ben.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen meg¬ismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak ze¬nei akusztikai tulajdonságaikkal.

19.3. Témakörök

19.3.1. A népzene gyűjtése és kutatásának története

A zenei néphagyomány feltárása, gyűjtése, közlése, valamint a tudományos kutatás kialakulásának, történetének összefüggései:

- az 1815 előtti évszázadok dallamos népdalemlékei Pominócz¬kitól Kájonin keresztül Pálócziig;
- a napóleoni háborúk végétől a szabadságharc végéig terjedő időszak dalgyűjteményei, az MTA gyűjtési felhívása és ennek eredményei (Almási, Tóth I., Kiss Dénes stb.);
- az 1850-1890 közötti időszak eredményei, kéziratok és nyom¬tatott dalgyűjtemények (Szini, Füredi, Bartalus, Arany J. stb.);
- a néprajzilag és zeneileg hiteles 1905 előtti gyűjtések, a fonográf bevonása (Kiss Áron, Vikár Béla, Sebestyén Gyula, Seprődi János stb.);
- Kodály Zoltán és Bartók Béla tevékenysége
- az 1945 utáni főbb kutatási eredmények: MNT, Lajtha, Jagamas, Almási, Kallós, Szenik, Bodor, Ág, Vargyas stb. munkássága;
- korunk legfontosabb magyar népzenekutatói, kutatási területeik.

A népzenegyűjtés módszerei, technikai eszközeinek fejlődése.

A népzenei hangfelvételek archiválásának kérdései.

A népzenei anyagközlés etnomuzikológiai, etikai szempontjai.

Alapművek a Kárpát-medencei magyar népzenekutatásban (könyvek és hangzó népzenei kiadványok).

19.3.2. Magyar népzenetörténet és stílusösszefüggései

A népzenetörténet fogalma

- Történelem előtti, archaikus réteg
- Ugor kori ősréteg
- Az ugor kori ősréteg továbbfejlődése a strófikus sirató stílus
- A „nemzetek feletti ősréteg”: a pszalmodiáló stílus
- Ótörök ősréteg: kisambitusú pentaton stílus
- Ótörök ősréteg: a nagyívű, ereszkedő (pentaton) kvintváltó stílus
- A középkori népzene
- A 16-17. század népzenéje
- A 18-19. század népzenéje
- A 19-20. század népzenéje: az új stílus

A témakör feldolgozásához ajánlott: Paksa Katalin: Magyar népzenetörténet (Balassi Kiadó, Budapest, 1999.) című könyve és annak hangzó CD-melléklete

19.3.3. A magyar népzene rendszerezése

A összehasonlító népzenetudomány eredményei:

Zenei stílusok, rétegek, hatások:

- kötetlen szerkezetű ütempáros, recitáló és egyéb dallamok rendszerezése
- kötött vagy strófaszerkezetű dallamok rendszerezése

A „Bartóki” három fő osztály: régi stílusok, új stílus, vegyes osztály (régies népi réteg, műzenei és európai átvételek stb.

A „Kodály-rend”

A „Járdányi-rend”

A „Dobszay-Szendrei” Típusrend

A zeneanyag földrajzi tagozódása, fő- és aldialektusok Bartók, Domokos Pál Péter szerint
A zeneanyag függőleges tagozódása egy-egy falun belül
A strófikus dallamok elemzési szempontjai (hangsor, ritmika, sorszerkezet, kadenciaképlet, ambitus, dallamvonal stb.)

Ajánlott irodalom: Sebő Ferenc: Népzenei olvasókönyv (Hagyományok Háza, Budapest, 2010.) és hangzó CD- vagy DVD-melléklete

19.3.4. A magyar népi hangszerek és hangszeres népzene

A népi hangszer fogalma
A hangszeres zene, illetve a hangszeres népzene fogalma
A hangszeres népzene funkciói – különös tekintettel a magyar néphagyományon belüli szerepükre
A nemzetközi és hazai kutatástörténeti előzmények általános vázolása (Mahillon, Curt Sachs, Erich von Hornbostel, Vikár Béla, Bartók Béla, Sárosi Bálint, Tari Lujza, Pávai István)
A hangszerek osztályozása: az idiofon hangszerek, a membranophon, hangszerek, a chordofon hangszerek, az aerofon hangszerek a magyar néphagyományban nemzetközi kitekintéssel
Hangszer-együttesek a magyar népzenében
A tanult hangszerek kie¬melkedő játékosai a néphagyományban
A tanult hangszerek, hangszer-együttesek előfordulása a magyar nyelvterületen.
A zenészek rétegzettsége: professzionisták és amatőrök; a paraszt¬zenészek és a cigányzenészek szerepe.

Ajánlott irodalom:
Sárosi Bálint: Hangszerek a magyar néphagyományban. (Planétás Kiadó, Budapest, 1999.) és hangzó CD-melléklete
Sárosi Bálint: Hangszeres népzenei hagyomány. (Balassi Kiadó, Budapest, 2008.) és hangzó CD-melléklete

19.3.5. A vokális népzene műfajai

A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánu¬lási formái.
A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.
A népdaléneklés alkalmai.

Ajánlott irodalom:
Magyar néprajz V. Foklór 1. Népköltészet (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.)

19.3.6. A hagyományos előadásmód kérdései a népzenében

A magyar népzene előadásmódja kialakulásának és változásának tényezői, összetevői:
– A határozott kötődésű dallamok hordozó-alkalmai; fő csoportjai: az emberélet fordulói, a naptári ünnepek, bizonyos munkák, tevékenységek, vallási kötődésű énekek, híradás– jeladás, egyéb alkalmak (történet dallal, hangszeres elő- köz-utójáték figurák stb.)

– Alkalomhoz félig kötött dallamok: táncdarabok, utánzók, paródiák, stb.
– Kötetlen zenealkalmak; tilalom és szabadság íratlan törvényei az emberélet, az esztendő, a családi és egészségi állapot függvényében
– dallam és szöveg kapcsolata, dallam és hangszer kapcsolata
– Előadásmód, hangvétel, énekes díszítés és hangszeres cifrázás, hangszeres kíséretmód
– Változatképződés; ép és romlott változatok alakulása

Ajánlott irodalom:
Vargyas Lajos: A magyarság népzenéje (Planétás Kiadó, Budapest, 2006.) és hangzó CD-melléklete

19.3.7. Népzene és műzene kapcsolata

A magyar népzene szerepe a 20-21. századi európai műzenében
A magyar példa világjelentősége. A népzene Bartók Béla és Kodály Zoltán, Lajtha László, Bárdos Lajos és mások műveiben
Népi hangszerek a klasszikus zenében.
A survival és revival (zenei folklorizmus) jelenségei

19.3.8. Kitekintés Kárpát-medencében élő népek hagyományos zenei kultúrájára

A hagyományos zenei kultúrák általános zenei jelenségeinek (hangsorok, ritmika, lüktetés, funkciók, műfajok, formai megoldások stb.) bemutatása példák segítségével.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Néprajz tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy tanításának általános célja, hogy minden növendék ismerje meg hazánk, népünk, kulturális örökségünk leginkább jellemző sajátosságait.
Összefüggésében lássa a magyar népzenét létrehozó magyar paraszti kultúra jelenségeit földrajzi, történeti, társadalmi vonatkozásban egyaránt.
Célja továbbá, hogy
- sajátíttassa el azokat az ismereteket, gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld jobb megismeréséhez, a haza és népei megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ismertesse fel a növendékkel, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges;
- tudatosítsa a növendékben, hogy mindenkinek először a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania, hogy azután másokét is;
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a nemzet¬tudatot, a tevékeny hazaszeretetet;

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak és történelmi emlékeinek felfedezésére, hogy a múlt tisztelete, a szülőföld szeretete, a hozzávaló kötődés erősödjék a növendékekben.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rendszerezett néprajzi ismeretek a közismereti tantárgyak közül a történelemhez, irodalom¬történethez, földrajzhoz, művészettörténethez kapcsolódnak. Ezek együttesen biztosítják a növendékek adott életkori szintjéhez igazodó kultúrtörténeti tájékozottságot.
A néprajz oktatása eredményeként a növendékek az órákon szerzett ismereteket beépítik a szakelméleti és gyakorlati órákon szerzett tudásukba, tapasztalataikba.

20.3. Témakörök

20.3.1. Néprajzi alapvetés

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) meghatározása

A magyar nép táji-történeti tagolódása; etnikai csoportok, néprajzi tájak, határon túli magyarok; nemzetiségek, szomszédaink.

20.3.2. Kutatástörténet, szakirodalmi alapvetés

A néprajztudomány vázlatos története.

A legfontosabb hazai gyűjtemények és intézmények.

A legfontosabb megjelent kézikönyvek.

20.3.3. Társadalomnéprajz

A magyar parasztság társadalmi helyének történelmi okai; a hagyo¬mányos magyar paraszti társadalomban az egyén és közösség, a közösség és a társadalom viszonya.

A hagyományos paraszti társadalom rétegei; alá- és fölérendeltségi viszonyok.

A nemek és korcsoportok szerinti szerep- és munkamegosztás a hagyományos paraszti életben.

20.3.4. Tárgyi kultúra

A gyűjtögetés, zsákmányolás szerepe a népi gazdálkodásban

Földművelés

Állattartás, pásztorélet

Népi táplálkozás

Település és népi építészet

Kézművesség és díszítőművészet

Népviseletek

20.3.5. Folklór

A népszokás fogalma, típusai, összefüggései a néphittel, népi vallásossággal.

Az emberi élet fordulóihoz, a jeles napokhoz, a gazdasági élethez kötődő népszokások.

Népköltészet:

- A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
- A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
- A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánulási formái.
- A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.

Néptánc

- A magyar néptánc történeti és stílusrétegei.
- A régi és új magyar táncstílus szemelvényeinek megismerése.
- A tánc hagyományozódása, alkalmai, a táncrend fogalma, táncszók.

20.3.6. Hon- és népismeret

Tanulmányi kirándulások: népi műemlékek, helyi gyűjtemények, tájházak, múzeumok látogatása.
Bevezetés a néprajzi gyűjtőmunkába.
A lakóhely története, a helyi hagyományok megismerése, ápolása.
Lehetőség szerint részvétel különböző honismereti, néprajzi, nép¬zenei és néptánc táborokban, kézműves foglalkozásokon.
Folklórrendezvények látogatása és megbeszélése (pl. táncházak, táncháztalálkozó, „Mesterségek Ünnepe" stb.).

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Népzenei lejegyzés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Népzenei lejegyzés a Népzeneelmélet és történet, valamint a Főtárgy és Kamarazene legfontosabb kiegészítője. Célja, hogy a növendék a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyaga elemző lejegyzésének alapelveit, jelrendszerét, gyakorlatát elsajátítsa, ezzel is segítse énekes, hangszeres tevékenységét.
Alapja a zenei írás-olvasásban való jártasság, a zenei hallás, ritmusérzék, tempóérzék, melynek további fejlesztésében a tantárgy jelentős szerepet kap.
A Népzenei lejegyzés gyakorlatában a magyar népzene elméletének megismerése, valamint az énekes és hangszeres repertoár gyakorlása közben elemző módon kap képet a magyar népzene dallamstílusai, stílusrétegei, népdaltípusai, a magyar népzene földrajzi jellegzetességeiben valamint azok előadásmódja rögzítésének kérdéseiben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzenei lejegyzés tárgy szorosan kapcsolódik a Népzeneelmélet- és történet, Néprajz, Főtárgy, Kamarazene, Szolfézs, Zeneelmélet anyagához, valamint egyéb közismereti tartalmakhoz: történelem, földrajz, nyelvtan, irodalom.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájának megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakítását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

21.3. Témakörök

21.3.1. A népzenei lejegyzés története és funkciói

A dallamlejegyzés zenetörténeti előzményei

A népzenei lejegyzések kezdetei és fejlődése a vokális és hangszeres népzenében

A népzenei lejegyzés funkciói a tudományban, az előadóművészetben és az oktatásban.

21.3.2. A népzenei lejegyzés jelrendszere

A népzenei lejegyzések elemei a vokális és hangszeres népzenében:

- dallam,
- ritmus,
- tempójelzések,
- díszítések,
- népdalszövegek.

A parlando-rubato dallamok lejegyzésének kérdései

A táncdallamok lejegyzésének kérdései

Az előadásmódbeli utasítások jelzésének lehetőségei a vokális és különféle hangszerek repertoárjának lejegyzésében

A dallam- és szövegváltozatok lejegyzésének lehetőségei

A népzenei partitúra készítésének alapelvei, szabályai, jelrendszere

21.3.3. Vokális népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott népdalok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.3.4. Hangszeres népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott hangszeres dallamok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

22. Zenetörténet tantárgy 67 óra

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Zenetörténet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Zenetörténet tantárgy.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Népzeneelmélet- és történet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Népzeneelmélet- és történet tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Kamara tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Kamara tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Kamara tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Társhangszer tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Társhangszer tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Társhangszer tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.124.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLII. ELŐADÓMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 212 06

NÉPZENÉSZ II.

NÉPZENÉSZ ÜTŐS SZAKIRÁNY

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 06.
Szakképesítés megnevezése: Népzenész II. népzenész ütős szakmairány
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadó-művész
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 40%
Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető a 27/2016 (IX. 16.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
Szakmai előképzettség: Az elméleti ismereteknek legalább a zenei alapszintnek megfelelő színvonalú ismerete, valamint hangszeres (énekes) gyakorlati ismeret, a zenei műfajban való alapszintű jártasság, amelyeket a szakképző iskola írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgán értékel.
Előírt gyakorlat: nincs
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Néprajz	Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Népzeneelmélet- és történet Népzenei lejegyzés	Okleveles etnomuzikológus pedagógus végzettséggel, Népzenetanár Okleveles etnográfus pedagógiai végzettséggel
Néptánc	Néptánc pedagógus
Projektmenedzsment	Közgazdász, közgazdásztanári, művelődésszervező, művészetmenedzsment felsőfokú vagy felsőfokú végzettség és akkreditált projektmenedzseri tanúsítvány és projektmenedzsment gyakorlat
Rendezvényszervezés	Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzsment) végzettség vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. OKJ-s szakképesítés

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott

óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2,5**	**5,5**	**4,5**	**6,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2,5**	**2,5**	**14,5**	**16,5**	**13**	**18**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés		2		2			2			2		3		4			3
	Kamara	fő szakképesítés		1		1								4		4			4
	Társhangszer	fő szakképesítés		1		2								2		4			2
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		2			0,5
	Néptánc	fő szakképesítés												3		1			3
	Hangszerismeret	fő szakképesítés												2		1			2
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1											
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1										

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ										1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ									1								
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		3			2	
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	0,5		0,5			0,5			0,5		2		2			2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés											2		2			2	
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés			1			1			1		4		4			4	
	Néprajz	fő szakképesítés	1		2								2		2			2	
	Népzenei lejegyzés	fő szakképesítés		1		1								2		2			2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**Zenetörténet**	helyi tanterv szerint						1			1								
	Népzeneelmélet- és történet	helyi tanterv szerint						1			1								
	Kamara	helyi tanterv szerint						1			1								
	Társhangszer	helyi tanterv szerint							1			1							

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**90**	**198**	**162**	**234**	**140**	**90**	**90**	**140**	**77,5**	**77,5**	**1452**	**433**	**1019**	**449**	**512**	**1979,5**	**468**	**648**	**160**	**449**	**512**	**2076,5**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**960,5**			**1116**			**960,5**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 868,5 óra (38,4%)																917 óra (41%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1111 óra (61,6%)																1159,5 óra (59%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
12060-16 Népi hangszeres zenélés tevékenysége	**Főtárgy**	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**278**	**0**	**278**	**0**	**93**	**371**	**0**	**144**		**0**	**93**	**237**
	Kamara		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**124**	**196**	**0**	**144**		**0**	**124**	**268**
	Társhangszer		**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**62**	**170**	**0**	**144**		**0**	**62**	**206**
	Kötelező zongora		**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**18**		**0**	**15,5**	**69,5**	**0**	**69,5**	**0**	**15,5**	**85**	**0**	**72**		**0**	**15,5**	**87,5**
	Néptánc		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**36**		**0**	**93**	**129**
	Hangszerismeret		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**36**		**0**	**62**	**98**
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	**Projektszervezés és projektmenedzsment**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt							36					36					36					0	0
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	projekt gyakorlat								36				36					36					0	0
	Rendezvényszervezés		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	rendezvényszervezés										31		31					31					0	0
	Rendezvényszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés gyakorlata											31	31					31					0	0

11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	**Előadó-művészet történet**	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészet történet										31		31					31					0	0
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata												0					0					0	0
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Rendezvényszervezés												0					0					0	0
	Társhangszer								36			31	67					67					0	0
12062-16 Általános zenei ismeretek	**Szolfézs**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**108**	**0**		**62**	**0**	**170**
	Szolfézs		36		36			36			31		139			62		201	108			62	0	170
	Zeneelmélet		**18**	**0**	**18**	**0**		**18**	**0**		**15,5**	**0**	**69,5**	**0**	**69,5**	**62**	**0**	**131,5**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zeneelmélet		18		18			18			15,5		69,5			62		131,5	72			62	0	134
	Zenetörténet		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Zenetörténet												0			62		62	72			62	0	134
12063-16 Népzenei elméleti ismeretek	**Népzeneelmélet- és történet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**0**	**103**	**124**	**0**	**227**	**144**	**0**		**124**	**0**	**268**
	Népzeneelmélet- és történet				36			36			31		103			124		227	144			124	0	268
	Néprajz		**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**62**	**0**	**170**	**72**	**0**		**62**	**0**	**134**
	Néprajz		36		72								108			62		170	72			62	0	134
	Népzenei lejegyzés		**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**134**	**0**	**72**		**0**	**62**	**134**
	Népzenei lejegyzés			36		36							72				62	134		72			62	134

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Zenetörténet	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Zenetörténet							36			31		67					67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Népzeneelmélet- és történet							36			31		67					67		0			0	0
	Kamara		0	0	0	0		36	0		31	0	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0
	Kamara							36			31		67					67		0			0	0
	Társhangszer		0	0	0	0		0	36		0	31	67	**67**	**0**	0	0	67		0			0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ	165 óra
helyi tanterv szerint	268 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12060-16 azonosító számú

Népi hangszeres zenélés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12060-16 azonosító számú népi hangszeres zenélés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Főtárgy	Hangszerismeret	Kamarazene	Társhangszer/ének	Kötelező zongora	Néptánc
FELADATOK						
A saját hangszere szempontjából földrajzilag, műfajilag és előadásmódban reprezentatív, alkatának, egyéniségének, beállítódásának is megfelelő népzenei repertoárt alakít ki, melyet folyamatosan bővít	x		x	x		
Repertoárját memorizálja, és az anyagot hosszú távon fejben tartja	x		x	x	x	
Repertoárját folyamatosan gyakorolja	x		x	x	x	x
Hangszerét, hangszereit karbantartja	x	x		x		
Szólistaként és hangszerének megfelelő autentikus népzenei együttesekben muzsikál, együttest vezet	x		x	x		
Népzenei előadásokat, táncházakat, szervez, azokban közreműködik	x	x	x	x		x
A fellépéséhez szakmailag minden tekintetben felkészül	x	x	x	x	x	x
Hangszerét természetesen, oldottan kezeli, a zenét kifejező, egyéni, stílusos hangon szólaltatja meg	x		x	x		
Az előadáson helyes tempóban, zeneileg pontosan, megfelelő technikai színvonalon szólaltatja meg a repertoárját	x		x	x	x	x
Az előadásra kerülő autentikus vagy feldolgozott népzenei anyagot stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő	x		x	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK						
Saját hangszere népzenei irodalmának ismerete és folyamatos bővítése	x	x	x	x		
Kimunkált hangszertechnikai tudáson alapuló biztonságérzet és előadói készség	x		x	x	x	
Érzelmileg átélt, hiteles előadásmód	x		x	x	x	x
A népzenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező, technikai és zenei szempontból magas színvonalú, tudatos előadás	x		x	x		
Az elméletben tanultak alkalmazása saját hangszerén	x	x	x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x	x	x	
Ritmus- és tempóérzék	x		x	x	x	x
Stílusérzék	x		x	x	x	x
Hangszeres készség	x	x	x	x	x	
Előadói készség	x		x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x	x	x	x	x

Szorgalom, igyekezet	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Interperszonális rugalmasság	x		x	x	x	x
Prezentációs készség	x		x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x	x	x	x

3. Népi ritmushangszerek főtárgy tantárgy 371 óra/237 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A népi ritmushangszerek tantárgy tanításának célja, hogy a növendékek olyan szakmai tudást és zenei műveltséget sajátítsanak el, mellyel felsőfokú tanulmányokat folytathatnak, illetve képesek lehetnek arra, hogy a közművelődés különböző területein középfokú végzettséget igénylő munkaköröket lássanak el. Ezzel a tevékenységgel segítsék elő a hagyományos paraszti kultúra értékeinek fennmaradását, továbbélését.

A tanuló ismerje

– a népi ritmushangszerek felépítését, részeit,
– a népzenénkben használatos népi ritmushangszerek megszólaltatási módjait,
– a népzene előadásmódjának a népi ritmushangszerekre vonatkozó jellegzetességeit, ezen belül részletesen a hangképzés, hangsúlyozás, ritmus és dinamika jellemző módjait, valamint a zenei improvizációnak népzenénkre jellemző módjait,
– magyar népzene nyelvjárás–területeit és ezek stílusbeli jellemzőit,
– a hangszeres zene szerepét a magyar népzenei hagyományban,
– a tanult hangszeres dallamok formai sajátságait,
– a különböző tájegységekre jellemző hagyományos népi hangszereket, hangszer–együtteseket,
– a népi ritmushangszerek múltját, elterjedését a magyar népzenében, népszokásokban,
– a különböző népzenei tájegységek (dialektusok) jellemző tánctípusait, táncait, az ezekhez kapcsolódó dallamanyagot és hangszeres zenét.

A tanuló legyen képes

– természetes, hosszú időtávon is oldott hangszerkezelésre, biztos és dinamikus játékmódra,
– az egyszerű, illetve összetett ritmuskíséretek alkalmazására,
– a jobb és bal kéz technikájának összehangolására,
– az adott tánczenére jellemző hangsúlyozás, dinamika tudatos alkalmazására,
– hangszeres népzenei darabok önálló megtanulására, kíséretére,
– tudásáról számot adni zenekari produkcióként illetve táncot kísérve,
– teljes tánczenei folyamatok kíséretére a prímás játékát (tempóváltásait, tánctípus-váltásait stb.) követve, az egyéb kísérőhangszerekkel ritmikailag és harmóniailag együttműködve,
– énekes dallamok kíséretének megformálására az adott dialektus stílusának megfelelően,
– önálló zenekari produkciók összeállítására.
– zenésztársaival zenei kapcsolatteremtésre.

Rendelkezzék

– biztos tempótartással, ritmusérzékkel,
– periódusérzékkel,
– lapról olvasási készséggel
– biztos zenei memóriával, fejlett hallással, kontrolláló képességgel.
A javasolt zenei anyag kiválasztását mindig a tanuló technikai tudása, muzikalitása és zenei érettsége határozza meg. Az előírt anyag mindig az elvégzendő minimumot jelenti, amelynél többet végezni kívánatos és hasznos.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.
Ezek részben a harmonikához szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a harmonikának a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

3.3. Témakörök

3.3.1. Technikai fejlesztés

Alakítson ki
– természetes hangszerkezelést, összehangolt jobb- és balkéz mozgást,
– a hagyományokhoz igazodó, ugyanakkor saját adottságainak is megfelelő, helyes és hatékony test-, hangszer- és kéztartást,
– a vele együtt muzsikáló hangszerekre is figyelemmel bíró rögtönzési készséget.
Fordítson figyelmet a biztos technikán alapuló állóképesség fejlesztésére
– céltudatos egyéni gyakorlási módszerének kialakításával,
– a lapról olvasási készség mellett a memorizáló képesség, valamint a rögtönzőképesség fejlesztésével,
– a rendszeres zenekari muzsikálással.
A tanuló sajátítsa el
– a hangszer helyes tartását ülő és álló helyzetben,
– a pálca vagy ütő megfelelő tartását, indítását,
– a balkéz és a jobbkéz helyes tartását,
– a szép zenei hang megformálásához szükséges ütéstechnikát,
– a dob behangolását.
Legyen képes a tanuló
– a bal és jobb kéz ritmikai függetlenítésére,
– tempóváltásokat megvalósítani hosszabb zenei folyamatban,
– hangszerjátékát énekkel színesíteni, énekét hangszerrel kísérni,
– hangszerét behangolni a tanár által megadott alaphangra (hegedűhöz, furulyához),
– a hangsúlyok és belső (sorok közötti) hangsúlyok dallamalkotó szerepének felismerésére és alkalmazására,
– a dallam értelmezésére, egyszerű ritmus variációkra,
– a dob és az ütőgardon teljes játszófelületén való tájékozódásra,
– a zenei periódus felismerésére,
– a sorzáró „ti–ti ti–ti ti–ti tá szün”, vagy a „ti–ti ti–ti ti–ti ti–ti ti–ti ti–ti ti–ti tá szün” formula következetes alkalmazására csárdásokban,
– hosszabb tánczenei folyamatot megfelelő tempóváltással előadni.
–a Gyimes-völgyi és moldvai zenére jellemző díszítéstechnikákat, ritmusképleteket szabadon alkalmazni,

– az aszimmetria megvalósítására,
– a sorkezdő nyolcad és tizenhatod felütés ritmusokat alkalmazni,
– 3/4–es és 6/8-os dallamokat helyesen hangsúlyozni,
– tisztán intonálni,
– az esztam hangsúlyú ritmizálást megvalósítani,
– stílusos improvizálásra, a dallami díszítések válogatására,
– az ütőgardon alapritmusokat stílusosan variálni, illetve a moldvai tánczene alapritmusait alkalmazni, dobon elsajátítani,
– a sorzáró ritmusformulák alkalmazására, az ütőgardon alapritmusainak stílusos elsajátítására (a hagyománynak megfelelően variálni), a tanult táncrendek megfelelő kísérésére,
– felismerni a moldvai, csíki és a gyimesi ritmizálás hasonlóságait illetve különbözőségeit,
– az aszimmetrikus kíséretre ütőgardonon
– a szinkópás ritmusok lekövetésére ütőgardonon (ettős jártatója és sírülője)
– zenekari darabok összeállítására, hangszerelésre.
Tudjon hegedűvel vagy furulyával együtt muzsikálni, éneket, valamint néptáncot kísérni, és különbséget tenni a népzene és a régizene (írott zenei hagyomány) előadásmódja között.

3.3.2. Anyagismeret

– Gyimes-völgyi lassú csárdások, kerekes, medvés, hétlépés, régi héjsza, verbunk, lassú és sebes magyaros és csárdás, héjsza, alunelu, Rákóczi mars, lakodalmi mars, sánta németes, sormagyar, medvés, öreges héjsza, korobjászka, kerekes, tiszti héjsza, legényes, csúfos, ruszka, félolához–héjsza, hosszúhavasi, háromsírülős, egytoppantós, háromtoppantós, hétlépés, balánkai, sánta németes és csoszogtatós, talján porka és a sebese, moldvai és a porkája, zsidós, gólya.
– Moldvai népzene: magyaros, öves, kezes, gergelytánc, erdélyes, virágtánc, bolgáros, oroszos, stica, polka, sirba, ruca, sirba studencilor, drumui dracului, kecskés, festeres, kettős, gergelytánc, magyaros, öves, kezes, virágtánc, bolgáros, oroszos, stica, polka, sirba, ruca
– Magyar történeti zene, szokásdallamok
– Csík megyei lassú csárdás, verbunk, magyarországi, cepper, félolához, kezes, zsuka, orosz zsuka, medvés, héjsza, verbunk, lakodalmi mars
A tanuló tudja és ismerje a különböző tánctípusokat és azok neveit.
Ismerje és alkalmazza néhány adatközlő egyéni játékmódját.

3.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

3.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi bemutatása, illetve táncházi előadása.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Hangszerismeret tantárgy 62 óra/98 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a növendék a gyakorlatban is megtapasztalja a Népzeneelmélet és - történet tantárgy keretében a népi hangszerekről megtanult elméleti ismereteket. Megismerje a népi hangszerek készítésének formáit, módszereit és lehetőségeit. Célja továbbá, hogy a növendék saját hangszerének magabiztos kezeléséhez hozzájáruljon ismeretanyagával.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Hangszerismeret a hangszeres Főtárgy, a Társhangszer/ének és a Kamarazene, valamint az elméleti tárgyak ismeretanyagával együtt tudja megismertetni komplexitásában a magyar népi hangszerek és hangszeres zene világát.

4.3. Témakörök

4.3.1. A hangszerek anatómiája

A népi hangszertípusok és fejlődésük
Anyag- és szerkezet összefüggései, a hangszerek felépítése. Hangszertervezés
Felépítés és megszólaltatás összefüggései
Hangszerakusztikai alapvetés

4.3.2. A népi hangszerek készítésének alapjai

A népi hangszerek készítésében használható anyagok, segédanyagok
A népi hangszerkészítés szerszámai
Egyes népi hangszerek készítésének folyamata, módjai, fortélyai
A népi hangszerek díszítése. Hangszeresztétika

4.3.3. A népi hangszerek karbantartása és javítása

A hangolás, intonálás, szabályozás kérdései
A hangszerkezelés alapjai
A mindennapi hangszer karbantartás
A hangszerek hibáinak felismerése, a hangszerjavítás lehetőségei
Restaurálás, újjáépítés lehetősége a népi hangszereknél
Munkavédelmi szabályok

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Kamara tantárgy 196 óra/268 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A Kamarazene tárgy feladata, hogy alkalmat teremtsen a népi hangszeres zenélés egyik alapvető formájának gyakorlásához, a közös muzsikáláshoz, amely fontos közösségformáló erő.
A hangszerének megfelelő összetételű, autentikus hangszeres, hangszeres-énekes kamarazene órákon a növendék megtanulhatja, illetve gyakorolhatja a népzenei dialektusok jellegzetes hangszeres darabjait. Ez a tevékenység kialakíthatja és fejlesztheti a társas zenélés készségét és ösztönözheti a kiemelkedő egyéni teljesítmények létrejöttét.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növendékek képzéséhez elengedhetetlen más tantárgyak ismeretanyagának beépítése.
Ezek részben a népzenéhez szorosan kapcsolódnak: népzeneelmélet, népzenetörténet, néprajz, néptánc. Saját tantárgyának, a népzenének a művészetekbe való integrálásához pedig fontos, hogy tájékozott legyen a tanítvány a társművészetekben. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi tantárgyak: zenetörténet, zeneirodalom, művészettörténet, irodalom, történelem. Így a növendék könnyebben elsajátítja a tananyagot, és képes lesz azt tágabb összefüggésbe helyezve a későbbi önálló munka során hasznosítani.

5.3. Témakörök

5.3.1. Népzenei repertoár

A népi hangszeres Főtárgyak kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendékből álló kamaracsoportok összetételének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített fejlesztési terv alapján a Kamara tanár határozza meg az elvégzendő tananyagot.

5.3.2. Népzenei összeállítások alkotása és gyakorlása

A tanult zenei anyagból a növendékek egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

5.3.3. Népi énekesek hangszeres kísérete

Az énekszó kísérésének technikai, harmonizálási, előadásmódbeli sajátosságainak megismerése, saját gyakorlatban történő kimunkálása.

5.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Társhangszer/ének tantárgy 170 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi népzenei tanulmányok fontos célja, hogy a növendék felkészüljön a felsőfokú népzenész előadóművész és népzenetanár képzésre.
Ehhez – a kétszakos képzés előfeltételeként – nélkülözhetetlen egy Társhangszer/ének kiválasztása, melyet a felsőfokú felvételi követelményekben meghatározott szinten kell elsajátítani.
A szakgimnáziumba érkező növendék gyakran nem rendelkezik Társhangszeres/énekes előtanulmányokkal. Ebben az esetben az egyéni alkatnak, készségeknek, képességeknek megfelelő Társhangszer/ének kiválasztásában a főtárgytanár és hangszeres tanárok véleményének kikérése is szükséges. A továbbiakban a választott Társhangszer/ének tanulásában a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat az érintett tanár számára.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A hangszerek tanulásánál fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A választott Társhangszer/ének kerettantervben meghatározott főtárgyi követelményeinek alapján, a növendék előképzettségének, egyéni felkészültségének, készségeinek és képességeinek felmérésével készített egyéni fejlesztési terv alapján az alábbi témakörök meghatározásával.

6.3. Témakörök

6.3.1. Technikai fejlesztés1

Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében

6.3.2. Népzenei repertoár

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése Lásd a választott Társhangszer/ének kerettantervében.

6.3.3. Népzenei összeállítások alkotása

A tanult zenei anyagból a növendék egyéni képességeinek, alkatának, beállítódásának megfelelő népzenei összeállítások készítése.

6.3.4. Színpadi gyakorlat

A növendékek által elsajátított zenei anyag, elkészített zenei összeállítások színpadi adaptációja vagy táncházi bemutatása.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Kötelező zongora tantárgy 85 óra/87,5 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A szakgimnáziumi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen a legalább alapfokú zongorajáték, hiszen a zenei elméleti tárgyak mindegyikénél rendszeresen szükség van rá az órákon, az egyéni felkészülésnél. A fix hangolású billentyűk a szolfézsórai hallásfejlesztéshez-, az akkordikus megszólaltatás lehetősége pedig a zeneelméletben nyújt segítséget. Ahhoz, hogy ezekre az oktatásban betöltött szerepekre használni tudja a zongorát, megfelelő manuális készségek birtokába kell juttatni a növendékeket. Az előtanulmányaik, illetve választott szakuk igényei szerint igen változó tudásszinttel érkeznek a tanulók, ezért a megfelelő anyag és a haladás tervezése különösen fontos feladat a tanár számára.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Mint minden hangszer esetében, a zongora kötelező tanulásánál is fontos a hangszer működésével kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása, melyhez a fizika nyújt információkat. A magyar nyelv és irodalom, a történelem valamint a művészettörténet tantárgyak ismeretanyaga nyújt kitekintést a művészetekkel kapcsolatos egyéb területekre. A rendszeres testnevelés elősegíti a fizikai erőnlét fejlesztését, valamint elkerülhetővé teszi a foglalkozási ártalmak kialakulását.
A témakörök mindegyikében foglalt zenei anyag szabadon bővíthető a növendék tudásszintjének megfelelő bármely művel.

7.3. Témakörök

7.3.1. Technikai gyakorlatok, etűdök

C. Czerny: könnyű technikai gyakorlatai (pl. 160 rövid gyakorlat)
C. Czerny: A kézügyesség iskolája I. kötet
J. B. Cramer: Etűdök

7.3.2. Barokk zeneművek

J. S. Bach: Notenbüchlein für Anna Magdalena Bach
J. S. Bach: 18 kis prelúdium
J. S. Bach: Szvit-tételek (pl. francia szvit)
J. S. Bach: Kétszólamú invenciók
J. S. Bach: Háromszólamú invenciók

7.3.3. Előadási darabok

Bartók B.: Mikrokozmosz
Bartók B.: Gyermekeknek
R. Schumann: Jugendalbum
P. Csajkovszkij: Jugendalbum

Kodály Z.: Gyermektáncok
A. Diabelli: Négykezesek
Mező I.: Négykezes zongoradarabok
Kurtág Gy.: Átiratok Machautól J. S. Bach-ig (négykezes, kétzongorás)
W. A. Mozart: Hat bécsi szonatina
F. Schubert: Táncok
F. Mendelssohn: Lieder ohne Worte
Mosonyi M.: Magyar gyermekvilág
J. Haydn: Szonáták (Wiener Urtext 1a, 1b)
F. Schubert: Táncok

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Néptánc tantárgy 93 óra/129 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Néptánc tárgy tanulásának az a célja, hogy a népzenét tanuló növendékek megismerjék, elsajátítsák és használják a magyar néptánc kultúra elemeit, megértsék és mozgáskultúrájukba építsék a Kárpát-medence táncainak formanyelvét, adottságaiknak megfelelően és szituatív módon tudják használni, illetve továbbfejleszteni táncos anyanyelvünket, ismerjék a népi műveltség és a néptánc egységét, illetve kölcsönös meghatározottságait, és használni tudják a dallam, a ritmus és a mozgás harmóniájának-diszharmóniájának hatásait.
A Néptánc képességfejlesztő és attitűdalakítási potenciálja – a dallam-ritmus-mozgás egységéből, a táncnak a személyiség „egészét" mozgósító (ének, mozgáskoordináció, kooperáció) szerepéből adódóan – rendkívül nagy. Felkínálható tevékenységei, közvetített ismeretei, attitűdkialakítási-befolyásolási szándékai révén a néptánc közösségfejlesztő hatása révén képes oldani a népzenész-néptáncos elkülönülést.
Mind az énekes, mind a hangszeres tanulók számára lehetőséget biztosíthat a Néptánc arra, hogy funkcióban használják választott zenei főtárgyukat: egymás táncát kísérjék, így megtapasztalják a táncos-zenész-énekes együttműködést.
Az önálló, szabad, alkotó mozgás élményének megtapasztalása a kreativitás fejlesztését eredményezi.
A közös munka eredményének, sikerének megélése, a fokozott koncentráció és kooperáció elérése, a művészi kifejezőképesség továbbfejlesztésében segít.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Néptánc tárgy kapcsolódik a történelem, a földrajz, a néprajz ismeretanyagához.
A közismereti kerettantervek adta lehetőséggel élve a testnevelés óraszámba heti két órában beépítve 9-12. osztályban néptáncot segíti a testnevelés a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen megismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak zenei akusztikai tulajdonságaikkal.

8.3. Témakörök

8.3.1. Fejlesztési feladatok

A 9-12. osztályban tanultak alapján elkészített fejlesztési tervben a néptánc pedagógus az alábbi fejlesztési területekre tervezze meg a tevékenységet:

- testtartás
- mozgáskoordináció
- ritmusgyakorlatok
- mozdulatelemek összefűzése
- ének- tánc koordináció

8.3.2. Néptánc repertoár

A néptánc dialektusok megismerése, elsajátítása:

I. Nyugati vagy dunai táncdialektus:
Rábaköz;
Dél-Dunántúl (Somogy)
Kelet-Dunántúl (Sárköz)
II. Középső, vagy tiszai táncdialektus:
Felső-Tisza-vidék (Szatmár)
Keleti palócok
III. Keleti, vagy erdélyi táncdialektus
Kalotaszeg
Mezőség
Moldvai csángók

8.3.3. Színpadi adaptáció

A Néptánc tanulásának nem közvetlen célja koreográfiák létrehozása, de későbbi munkavállalásuk során az énekes és hangszeres tanulók zenei feladataik között elkérést kaphatnak koreográfiák zenéjének összeállítására.

Ennek figyelembevételével a koreográfia szerkesztése, megtanulása során a néptáncot oktató pedagógus rávilágíthat a hagyományos táncalkalmak táncrendjének és azok színpadra alkalmazásának összefüggésére. A színpadi adaptáció egyes problémáit a koreográfia alkotása közben érzékeltetheti önálló részfeladatok kiadásával és értékelésével.

A témakör kereteiben ismerkedjen meg a színpadi adaptáció alapfogalmaival: koreográfia, koreográfus, rendező, szerep, szereposztás, csoport, szólamok, szólista, kar, próba, főpróba, színpadbejárás.

A fentiek mellett a koreográfia megtanulása és bemutatása a művészeti nevelés, képességfejlesztés egyik eszköze lehet.

A koreográfia a csoport képességeihez igazodjon, így a bemutatás a kívánatos sikerélményt jelentheti a tanulók számára, erősíti a csoport, az iskola közösségi összetartozását.

8.3.4. Táncfolklorisztika

A Néprajz tantárgyban tanult táncfolklorisztikai ismeretek bővítése, finomítása az alábbi témakörökben:

A magyar néptánckutatás korszakai, egyéniségei, főbb kézikönyvei

Archív néptánc felvételek értelmezése
A néptánc gyűjtése ma: néptánc és hangszeres zene összefüggése
Kárpát-medencei interetnikus kapcsolatok a a néptáncban
A magyar néptánc történeti fejlődése
Táncalkalmak a magyar paraszti hagyományban
A táncdivatok hatása az egyes néptáncdialektusok repertoárjára
Néptánc terminológia

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális program és projekt szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és projektmenedzsment	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés gyakorlata
FELADATOK				
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel	x	x	x	x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel			x	x
Kampányokat szervez			x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket			x	x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x		
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x		
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x		
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x		
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x		
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	x		
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x		
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A rendezvények típusai			x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei			x	x
Szervezők és közreműködők, koordináció			x	x
Rendezvény költségvetési terve			x	x
Rendezvény forgatókönyve			x	x
Közönségkapcsolati feladatok			x	x
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások			x	x
Szerzői jogi alapismeretek			x	x

Szerződések jogi alapjai			x	x
Rendezvény értékelése			x	x
Kampányszervezés			x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			x	x
Projekt és projektszervezet	x	x		
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x		
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x		
Projektdokumentumok	x	x		
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x		
Nyilvántartás	x	x		
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	x		
Projektmonitoring	x	x		
Nyomon követési eljárások	x	x		
Eltérések elemzése	x	x		
Beavatkozások meghatározása	x	x		
Szállítók és közbeszerzés	x	x	x	x
Szerződéskötés			x	x
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szervezőkészség	x	x	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség		x		x
Prezentációs készség	x	x	x	x
Jelentéskészítés	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság		x		x
Pontosság	x	x	x	x
Rugalmasság		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Nyitott hozzáállás		x		x
Kapcsolatteremtő készség		x		x
Segítőkészség		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x	x

9. Projektszervezés és projektmenedzsment tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem kapcsolódik, alapozó tárgy.

9.3. Témakörök

9.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsmen

- A projekt és jellemzői
- Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
- Projekt és projektszervezet
- Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai
- Információgyűjtés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

9.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

- Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
- Igényfelmérés, megvalósíthatóság
- Projekttermék/Output, a projekt definiálása
- Projekttervezés: célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
- „Kritikus út”
- Projektdokumentumok
- Tervlezárás és kockázatelemzés
- Projekttervek jóváhagyása
- Nyilvántartás

9.3.3. Megvalósítás és kontroll

- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
- Projekt monitoring
- Nyomon követési eljárások
- Beavatkozások meghatározása
- Szállítók és közbeszerzés
- Szerződéskötés
- Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
- Információgyűjtés

9.3.4. Értékelés és zárás

- Nyomon követési eljárások
- Eltérések elemzése
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a Projekttervezés és projektmenedzsment tantárgy során elsajátított kompetenciákra.

10.3. Témakörök

10.3.1. Projektmunka gyakorlata

- Az igényfelmérés módszerei
- A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Projekttervezés
- Célkitűzés (célfa, problémafa)
- Tevékenységdiagram
- Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
- Időrendi ütemezés (Gantt)
- Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
- Kommunikációs és minőségterv
- Monitoring és kontrollterv dokumentumai
- „Kritikus út” kiszámítása
- Kockázatelemzés módszerei
- Nyilvántartás
- Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
- Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

- Szerződéskötés mintadokumentumai
- Információgyűjtés és rendszerezés

10.3.2. A projektet támogató szoftverek használata

- A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata
- Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
- Elektronikus pályázati rendszer használat

10.3.3. Pályázatírás

- Hazai és uniós pályázatok rendszere
- Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai
- A pályázatírás módszertana

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Rendezvényszervezés tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé rendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a magyar nyelv és irodalom, valamint a programszervezés és projektmenedzsment tantárgyak keretében elsajátított ismeretekre és kompetenciákra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Rendezvénytípusok és feltételek

- A rendezvények típusai
- A rendezvények személyi feltételei, a szervezők és közreműködők feladatai
- A rendezvények tárgyi feltételei
- Munkamegosztás és koordináció a rendezvényszervezésben (szervezők, közreműködők)
- Konfliktuskezelői technikák

11.3.2. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai:

- Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások
- Szerzői jogi alapismeretek
- Szerződések jogi alapjai

11.3.3. Rendezvényi költségvetés készítés

- Rendezvények tervezése
- Költségvetés készítése
- A forgatókönyv részei
- Megvalósítás és értékelés

11.3.4. Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció

- A közönségkapcsolati munka alapjai
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv
- Kampányszervezés
- Közösségi média

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Rendezvényszervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a projekttervezés és projektmenedzsment ismereteire és gyakorlatára épül, valamint a rendezvényszervezés ismereteire.

12.3. Témakörök

12.3.1. Forgatókönyvírás

- Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése.
- A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)
- Táblázatkészítés

12.3.2. Költségvetés készítése

- A rendezvény tervezése, forrásai
- Költségvetés készítése gyakorlatban

12.3.3. Közönségkapcsolat és médiakommunikáció kapcsolata

- A közönségkapcsolati munka módszerei
- A marketing alapjai, szolgáltatásmarketing, marketingkommunikáció gyakorlata
- Médiakapcsolatok kialakítása, kommunikációs terv/sajtóterv készítése
- Kampányszervezés gyakorlata
- Közösségi média alkalmazása közönségkapcsolati munkában

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11888-16 azonosító számú

Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11888-16 azonosító számú Előadó-művészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet)	Előadó-művészeti program- és projektszervezés gyakorlata	Előadó-művészeti előadás gyakorlata
FELADATOK			
Az adott előadó-művészeti ág legfontosabb korszakainak ismérvei, meghatározó műveinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág meghatározó alkotóinak és előadóinak ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ág eltérő műfajai, stílusai alapvető jellemzőinek ismerete	x		x
Az adott előadó-művészeti ággal kapcsolatos ismeretek elhelyezése a történelemi, az irodalmi, a művészettörténeti korszakokban	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legjellegzetesebb rendezvény helyszíneinek, az előadás, rendezvény szervezéséhez nélkülözhetetlen alapvető technikai feltételek ismerete		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az adott előadó-művészeti ág (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) korszakaira jellemző stílusjegyek, sajátosságok	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb alkotóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág legjelentősebb előadóinak életműve	x		x
Az adott előadó-művészeti ág és műfaj meghatározó alkotásai	x		x
Az adott előadó-művészeti ág előadásainak legjellemzőbb helyszínei		x	x
Az előadó-művészeti rendezvények alapvető technikai feltételei		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szervezőkészség		x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x	x	x
Motivációs és meggyőzési készség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság		x	x
Rugalmasság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Kommunikációs rugalmasság	x		x
Nyitott hozzáállás	x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x		x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

13. Előadó-művészet történet (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja az, hogy a tanuló megismerje a tanult előadó-művészeti ág történetének legfontosabb állomásait, meghatározó műveit, kiemelkedő alkotóit és előadóit és ezzel párhuzamosan megismerje az adott előadó-művészeti ág műfajainak és stílusjegyeinek sajátosságait.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes felismerni az adott előadó-művészeti ág és a többi előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Célja megismertetni a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait az előadó-művészet fejlődési folyamatára.

13.3. Témakörök

13.3.1. Előadó-művészeti történeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a művek keletkezéseinek, percepcióinak legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy szerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Műveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern közötti négy évszázad adott előadó-művészete. A régebbi korok előadó-művészetére abban az életkorban érdemes visszatérni, amikor a tanuló történelmi, eszmetörténeti ismeretek tekintetében elmélyültebb tudással rendelkezik. Mindazonáltal az 1500-as évek előtti előadó-művészetben is bőséggel lehet találni olyan példákat, melyekkel lehetséges az adott előadó-művészeti ág története tanulásának általános megalapozása, de a mélyebb ismeretek elsajátíttatására törekedni illúzió volna. Különösen azért, mert a korai évszázadok művészetével a tanulók aktívan nem találkoznak.

13.3.2. Műelemzés

Az adott előadó-művészeti ág történet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt mű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a mű keletkezésének körülményeitől, szerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a mű leghíresebb előadóinak bemutatását és a legaprólékosabb stílus és forma elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott mű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan alkotás is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

13.3.3. Kép- és hangfelvételek megtekintése, meghallgatása

Az audiovizuális és audio felvételek megtekintése, meghallgatása nem más, mint az adott előadó-művészeti ágnak a tantárgy tanítása során bemutatott kép-és hangfelvételeinek megismerése. Ez az egyik legfontosabb eleme a tantárgy oktatásának. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző kultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő művek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját műfajában az előadandó műveket stílusosan eljátszani. Enélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt valamennyi leendő előadóban.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló alapszinten ismerje meg az adott (artistaművészet, színművészet, táncművészet és zeneművészet) előadó-művészeti tevékenység legjellemzőbb helyszíneit, azok legfontosabb sajátosságait, az az előadások jellegzetes stílusait, az előadó-művészeti előadások legalapvetőbb technikai ismereteit, és ezek ismeretében képes legyen egy adott rendezvény forgatókönyvének elkészítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a művészettörténet, valamit a technikával foglalkozó szakmai tárgyakhoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Az előadó-művészeti előadások legjellemzőbb helyszínei

Az adott előadó-művészeti ág legtipikusabb előadási helyszínének megismerése. A helyszín sajátosságainak, a zárt és a szabadtéren megrendezett előadások legfontosabb különbségeinek ismerete, különös tekintettel a biztonságtechnikára, a közönség és az előadók elhelyezkedésének eseteire.

14.3.2. Az előadó-művészeti előadások technikai alapismeretei

Az adott előadó-művészeti ág és műfaj legfontosabb technikai igényei. A helyszínek sajátosságai. Az előadás lebonyolításához szükséges alapvető technikai kérdések ismerete: így a hang, a világítás, a díszlet, a háttér, az akusztika jelentősége.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Előadó-művészeti előadás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 05 előadó-művészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Pedagógiai szempontból kifejezett előnyös, ha az elméleti és gyakorlati oktatás paralel módon folyik, ha az aktuális informális tananyag tartalmak is megtapasztalhatóak egyben. A tantárgy célja, hogy kapcsolódva a művészettörténeti korok elméletoktatásához, az adott korszak produktumai illetve stílusjegyei kézzelfoghatóvá váljanak a tanulók által létrehozott produkciókban pl. korhű táncok, színi jelenetek, zenei darabok, artista előadások formájában.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy során – hasonlóan a kapcsolódó előadó-művészet történet tantárgyhoz - a megszerzett ismeretekkel a tanuló képes lesz felismerni az adott előadó-művészeti ág összefüggéseit, kapcsolódási pontjait. Egyúttal a gyakorlati példákon keresztül megismeri a történelem, az irodalom és más művészeti ágak hatásait a saját művészeti ága fejlődési folyamatára. Szoros kapcsolatot tart fenn továbbá a Kulturális program és projekt szervezése c. modullal a létrejött produkciók menedzselési tervének kidolgozása kapcsán.

15.3. Témakörök

15.3.1. Előadó-művészeti előadások stílusainak gyakorlata

Az adott művészettörténeti korszak műveinek, produkcióinak korhű, stílusos előadása.

- a művek, produkciók történeti, történelmi és művészeti kontextusba helyezése
- stílusjegyek ismerete
- előadásmód
- technikai feltételek

15.3.2. Forgatókönyv készítés gyakorlata

A stílusgyakorlatok során kialakult produkciók forgatókönyvének modellezése megtervezése és esetleges gyakorlati kivitelezése.

- az előadás stílusának, jellegének meghatározása
- az előadás célközönségének felmérése
- piackutatás
- marketing
- pályázatok felkutatása
- humán erőforrások felmérése
- technikai igények felmérése
- technikai adottságok felmérése
- költségvetés tervezése
- a program lebonyolítása

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12062-16 azonosító számú

Általános zenei ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12062-16 azonosító számú Általános zenei ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szolfézs	Zeneelmélet	Zenetörténet
FELADATOK			
Egy-, illetve két szólamban hallás után dallamokat lejegyez	x		
Lapról olvas	x		
Ügyel a helyes tempóra, ritmusra, dinamikára és a tiszta intonációra	x		
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat	x	x	
Felismeri a funkciós zene harmóniáit		x	
Tisztában van a klasszikus összhangzattan alapvető szabályaival és a gyakorlatban is tudja alkalmazni		x	
Diktálás után egyszerűbb akkordfűzési gyakorlatot játszik, lejegyez		x	
Az akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza		x	
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban, a különböző stílusokban, műfajokban			x
Felvétel alapján zeneművet egy-egy jellegzetes részletéről felismer			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Hangsorok és hangközök	x	x	
Ritmusok, ritmusképletek		x	
Az összhangzattan, a harmonizálás alapja	x	x	
Az alapvető zenei szakkifejezések	x	x	x
A zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok		x	x
A legjelentősebb zeneszerzők életműve			x
Műelemzés	x	x	x
Zenefelismerés			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Megbízható zenei hallás	x	x	x
Tiszta intonáció	x	x	
Metrum, lüktetés, tempótartás	x	x	
Kottaírási és –olvasási készség	x	x	x
Biztos harmóniai hallás	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Figyelem	x	x	x
Pontosság	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x	x	x

16. Szolfézs tantárgy 201 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A szolfézs tárgy tanításának célja, hogy segítse az általános zenei műveltség megalapozását és ismertesse meg e különleges kifejezési móddal - a zenével - a tanulókat. A zeneiskolában szerzett zenei ismeretekre és elkezdett készségek fejlesztésére alapozva fejlessze tovább a növendék tudását és képességeit. Egészítse ki a tanuló tudását a szakközépiskolában folytatandó hangszeres, zeneelméleti és zenetörténeti tanulmányokban. Fejlessze a majdani aktív zenéléshez szükséges képességeket és készségeket. A lehető leghamarabb vonjon párhuzamot és találja meg az összefüggéseket, kapcsolódási pontokat a készségek fejlesztése és az aktív zenei tevékenységformák között. Járuljon hozzá a széleskörű szakmai tudás megszerzéséhez, amely alkalmassá teszi a növendéket a szakirányú felsőoktatásban folytatandó tanulmányok, illetve a közép¬fokú végzettséget igénylő munkakörök ellátására.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szolfézs tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, szöveges mű esetén az irodalom tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. Az idegen nyelvek ismerete elengedhetetlen a szöveges zeneművek teljes megismeréséhez és tanulmányozásához.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, hiszen a szolfézs a zene teljesebb megértését szolgálja.

16.3. Témakörök

16.3.1. Készségfejlesztés hallás után

A hallás utáni készségfejlesztés a szolfézs tárgy egyik legfontosabb eleme, mely sokban épül a zeneiskolai alapokra. A tanulók számára nagyon fontos, hogy mind jobban, készség szinten felismerjék az európai műzene évszázadok során folyamatosan cizellálódó elemeit.
Fejleszteni kell:

- A hangközök felismerését
- A hármas- és négyeshangzatok felismerését
- Tipikus dallami fordulatok felismerését
- A különböző ritmusképletek biztos beazonosítását
- A különböző metrumérzetek gyors beazonosítását
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A különböző zenei formák elkülönítését
- A zenei memóriát
- A többszólamú hallás kifejlődését

16.3.2. Készségfejlesztés éneklés útján

Az éneklés útján történő készségfejlesztés azért nagyon fontos, mert ez az egyetlen eszköz, amivel a tanuló saját biológiai organizmusán keresztülszűri a zene legkisebb elemeit is. Ahhoz, hogy saját hangszerén egy nagyobb ívet elő tudjon adni,

szükséges, hogy apró elemeire bontva is értelmezni tudja őket. Ezeket pedig csak énekelve tudja igazán magáévá tenni. Az éneklés segít neki a hallás- és írási készségfejlesztésben is, hiszen ez az egyetlen biztos, önellenőrzésre is alkalmas eszköze, amibe a zenei elemeket be tudja illeszteni. A kamaraének rendkívül komplexen, már egészen kezdő szinten is nagyon segíti a későbbi aktív zenésztevékenység gyakorlását.

Fejleszteni kell:

- A tiszta intonációt
- A hangközök és hangzatok biztos éneklésének és felépítésének készségét
- Az alkalmazkodási képességet a többszólamú éneklés hangzás-egyensúlyának kialakításában
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek alkalmazását
- Az improvizációs készséget és zenei fantáziát
- Az előadási készséget
- A memóriát és a koncentráló képességet
- A stílusos előadási és formálási készséget
- A dinamika és hangszín, valamint a zenei karakterek és dramaturgia megvalósítása iránti érzékenységet
- A zenei ízlést és differenciáló-képességet

A stílus és zenetörténeti ismeretek elsajátítása témakörben felsorolt műzenei példák nagy része a megfelelő módszerekkel felhasználható az éneklési készségek fejlesztésére is.

16.3.3. Készségfejlesztés írásban

Az írásbeli készségfejlesztés kapcsolja össze a hallás- és éneklés készségfejlesztését. Rendkívül komplex feladat, két különböző agyi tevékenység egyidejű koordinálása.

Fejleszteni kell:

- Hangközök, hangzatok felépítésének készségét
- Tipikus dallami fordulatok felismerését és alkalmazását
- A különböző ritmusképletek felismerését és alkalmazását
- A különböző metrumérzetek gyors felismerését és alkalmazását
- A dallam-, metrum- és ritmustényezők összekapcsolásának képességét
- A reneszánsz, a barokk és a bécsi klasszikus zene, a romantika és a 20. Század stíluselemeinek felismerését
- A belső hallást, a kottakép elképzelését, értelmezését
- A többszólamú hallást (polifon, homofon)
- A zenei formák áttekintésének képességét
- Az elemzés képességét; a rész és egész viszonyának áttekintését

16.3.4. Stílus- és zenetörténeti ismeretek elsajátítása

Nagyon fontos, hogy a készségfejlesztési céllal megszólaltatott zeneművek a szolfézs tantárgy keretében híven tükrözzék a tanuló általános ismereteit a zenetörténeti korszakok stílusairól is. Előfordulhat, hogy olyan zenei korszakokkal találkozik egy tanuló a tantárgy keretében, amellyel hangszerén soha (pl. gregorián, reneszánsz), ám stílusuk ismeretére szüksége van, hiszen nem válhat belőle kiművelt zenész fő, ha bizonyos zenei korszakok stílusjegyeivel egyáltalán nem kerül kapcsolatba. A saját hangszerén egy zenemű muzikális megformálását nagyon sokban elősegíti, ha a szolfézs tárgy keretében kisebb példákon gyakorolja a zenei formák összefogását, előadását. Ezáltal kialakul benne egy olyan stílusismeret, melyre az aktív zenei

tevékenységformákban is állandóan szüksége lesz, illetve saját hangszerén is kamatoztathatja majd tudását.
A zenei anyag kiválasztásában a tanár vegye figyelembe az adott osztály összetételét és képességeit: a tananyag mennyisége és nehézségi szintje a tanulócsoport felkészültségéhez igazodjon. Itt csupán javas¬latok szerepelnek, hogy mely zeneszerzőktől érdemes műveket keresnünk:

- A középkor egyszólamú egyházi és világi zenéje (gregorián, trubadúr-, trouvère- és Minnesang költészet)
- A középkor többszólamú zenéje (ars antiqua, ars nova, trecento – Leoninus, Perotinus, Machaut, Landini)
- A korai reneszánsz (Dunstable, Dufay, Binchois, Ockeghem, Josquin, Agricola, Obrecht, Isaac, de la Rue)
- Az érett reneszánsz (Gombert, Willaert, Clemens non Papa, Arcadelt, Cipriano de Rore, Lassus, A. Gabrieli, Palestrina, Vecchi, Marenzio, G. Gabrieli, Gastoldi, Croce, Gesualdo, Viadana, Banchieri, Jannequin, Sermisy, Goudimel, Passereau, Certon, le Jeune, Senfl, Othmayr, Gallus, Praetorius, Hassler, Friderici, Tallis, Byrd, Morley, Bull, Farnaby, Dowland, Weelkes, Gibbons, Victoria)
- A korabarokk (Monteverdi, Schütz, Buxtehude, Lully, Purcell)
- A nagy barokk zeneszerzői (Händel, Bach, Telemann, Scarlatti, Vivaldi, Rameau)
- A bécsi klasszika (Mozart, Haydn, Beethoven)
- A romantika (Mendelssohn, Weber, Schubert, Schumann, Brahms, Berlioz, Liszt, Verdi, Muszorgszkij, Saint-Saëns, Bruckner)
- Az utóromantika (Wolf, Mahler, R. Strauss, Mascagni, Leoncavallo, Puccini, Rachmaninov, Massenet, Fauré)
- A XX. század zenéjének főbb irányzatai (impresszionizmus, expresszionizmus, folklorizmus, neoklasszicizmus, új bécsi iskola - Debussy, Ravel, Stravinsky, Schönberg, Webern, Berg, Honegger, Prokofjev, Sosztakovics, Hindemith, Orff, Britten, Bartók, Kodály)
- A második világháború utáni szerzők (Messiaen, Boulez, Stockhausen, Varèse, Ligeti, Dallapiccola, Nono, Lutoslawsky, Penderecki, Eben)
- A második világháború utáni magyar szerzők (Bárdos, Sugár, Ránki, Farkas, Kósa, Kadosa, Maros, Petrovics, Szokolay, Lendvay, Balassa, Kurtág, Bozay, Durkó, Szőllősy, Hidas, Kocsár, Csemitzky, Orbán, Vajda)

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Zeneelmélet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A zeneelmélet tárgy tanításának célja, hogy a zeneművek legbelsőbb titkaiba is betekintést nyerjenek a zenét tanuló tanulók. A zeneelmélet tantárgy által elsajátított készségek segítségével újabb érzékek nyílnak meg a tanulók számára, hogy egy adott zeneművet még alaposabban megismerjenek, így a zenei nyelv sokoldalú megismerése révén tájékozódni tudnak a zeneművek harmónia- és formavilágában. Elsőként a barokk és a bécsi klasszika zeneszerzőinek szólamvezetési szabályával ismerkednek meg (ezt a részt nevezzük összhangzattannak), majd egy zenemű nagyobb összefüggéseibe is betekintést engedő formai kérdések kerülnek előtérbe, melynek segítségével a nagy arányokat érthetjük meg (ez a formatani rész). Hogy a tudás ne legyen meddő és kizárólag elméleti, az erre legalkalmasabb hangszeren, a zongorán modellezzük egy-egy zenemű harmóniai szerkezetét. Ennek a kezdő formája, amikor egy növendék fokszámok alapján, szólamvezetési alapelveket betartva harmóniákat rögtönöz a zongoránál. Továbbfejlesztett formája pedig az ún. continuo-játék, mely elsősorban a barokk zene mindennapi gyakorlatát feleleventve, a közös zenélés öröméhez juttatja a tanulót a harmóniafűzési szabályok készségszintre emelkedése után és "zenévé gyúrja" a tanulóban fokozatosan összeálló zeneelméleti ismereteket.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zeneelmélet nevű tárgy során tanulmányozott művek a tanulók saját érzékeikkel való megismerése által párhuzamot találhatnak a művek időbeli beillesztése során a történelem tantárggyal, esztétikai szempontból pedig összehasonlítási alap nyílik a művészettörténet tárggyal. A matematika tárgy által elsajátítható többféle logikai rendszer segít megérteni a zenei folyamatok legfelső szintjeit is és konkrét segítséget nyújt a különböző akkordok megnevezésének, felépítésének meghatározásakor. Egyben a hallás utáni rögzítéskor (diktandó) jó hasznát veszi a logikai képességeknek, melyek a szólamvezetés szabályainak törvényszerűségei miatt a hallásban megmutatkozó hiányokat jól pótolják.
A tárgy ezen felül szoros kapcsolatot ápol minden hangszeres tanulmánnyal, hiszen e tárgy keretében tanulják meg felismerni és elkülöníteni egy-egy műremek lehetséges zenei eszközeit, formáit. A szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet tárgyak között természetesen szoros kapcsolat áll fenn, hiszen mindegyikben szükség van bizonyos ritmikai, hallási készségre, elméleti ismeretekre, zeneirodalmi tájékozottságra.

17.3. Témakörök

17.3.1. Összhangzattan

Elsőként a zeneművek legelemibb sejtjeinek viselkedésével kell megismerkedni, a benne található legkisebb hangzó egységek, a szólamok pontos viselkedésformáinak elsajátításával. Műzenei példák egy-egy odaillő részletének sokaságaival tanítható ezek megismerése: célszerű minden alkalommal a megfelelő zeneműrészletek meghallgatásával, bemutatásával, elemzésével kezdeni, amit azután a művek alapján készíthető harmóniai vázlatok, mintapéldák, akkordfűzési és egyéb gyakorlatok követhetnek. Fontos, hogy a kisebb részletek elemzése is komplex legyen, tehát nem csak a megtanulandó akkordokra terjedjen ki, hanem a ritmikára, melodikára, formára is. A harmóniai menetek hangzásának, a zenei szerkesztés logikájának, a

szép szólamvezetés törvényszerűségeinek felismerése és elsajátítása érdekében nem mellőzhetjük akkordfűzések rendszeres gyakorlását. Erre szükség van
- hallás útján (diktandó)
- írásban (kidolgozási példák)
- zongoránál (kézbe diktandó).

A barokk és bécsi klasszikus alapelvek megismerése:
- alapszabályok elsajátítása
- a mollban feltűnő vezetőhang miatti anomáliák tisztázása
- a hármashangzat fordítások általános és kivételes esetei
- a négyeshangzatok felépítése, fordításainak megtanulása
- az alterált akkordok felismerése, felépítése
- esetleg kitekintés a romantikus korszak harmóniáira is
- esetleg kitekintés a reneszánsz korszak harmóniáira is

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Kesztler Lőrinc: Összhangzattan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai A témakör részletes kifejtése

17.3.2. Formatan

A formatan témakör betekintést enged nyújtani a zeneművek struktúrájába. Fokozatosan megismeri általa a tanuló a zeneszerzők szerkesztési elveit, korszakokra, műfajokra lebontva. Ismertessen meg a bécsi klasszika formáival:
- periódus
- zenei mondat
- két- és háromtagú forma és annak variánsai (külső- vagy belső bővítés, coda)
- szonátaforma
- rondóforma
- szonátarondó
- Haydn-rondó
- variációs forma
- kidolgozás nélküli szonátaforma

A barokk kor fontosabb formáival is:
- bar forma
- barokk kétrészes táncforma
- Couperin-rondó
- fúga, esetleg kettősfúga
- chaconne
- passacaglia

Képezze a formatani elemzések szerves részét a harmóniai elemzés is, mely csak akkor lehetséges, ha az összhangzattan témakörben a tanuló tudása már előrehaladottabb állapotban van. Sok esetben a formai határokat a harmóniai elemzés eredménye határozza meg (pl. félzárlat, álzárlat).

Javasolt irodalom, melyeket akár tankönyvként is használhatunk, vagy csupán a műzenei példákat, akkordfűzési gyakorlatokat belőlük:
Gárdonyi: Elemző formatan
Frank Oszkár: Hangzó Zeneelmélet
Győrffy,Beischer-Matyó,Keresztes: Összhangzattan
Arnold Schönberg: A zeneszerzés alapjai

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Zenetörténet tantárgy 72 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A zenetörténet tárgy tanítása az európai zene történetének összefüggéseire, valamint a zene koronként változó kulturális beágyazottságára irányítja a tanulók figyelmét. Tanulmányaik során megismerik a különböző kultúrtörténeti korszakok kapcsolódását, képet kapnak arról, hogy egy-egy zeneszerző milyen stílusirányzatok közepette alkotott. Tágas zenetörténeti ismeretek birtokában képes lesz elhelyezni saját hangszerének repertoárját egy szélesebb zenei és művészeti kontextusban, ami zenei tevékenységét nyitottabbá, összetettebb, együttműködésre alapuló feladatok elvégzésére alkalmasabbá teheti. A zenetörténeti ismeretek ugyanannyira elengedhetetlenek egy zenét tanuló tanuló számára, mint egy átlagos tanuló számára a közismereten tanult történelem vagy irodalom. A zenetörténettel való foglalkozás igen alkalmas a különböző ismeretek (történelem, irodalom, művészettörténet) integrálására is, valamint arra, hogy olyan irányokba nyissa a tanuló zenei érdeklődését, melyre a hangszeres órákon nem adódik lehetőség.

A Zenetörténet tárgy tartalmát részben az Előadó-művészeti program-és projekt szervező részszakképestés Előadó-művészeti alapismeretek moduljának tartalma fedi le, a témakör az érettségire épülő képzésnél szükséges.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A zenetörténet tárgy különösen szoros kapcsolatot ápol olyan közismereti tantárgyakkal, mint a művészettörténet, történelem és irodalom; egy-egy zenei korstílus vagy zeneszerzői életpálya megértése ezek ismerete nélkül nem lehetne teljes, hiszen az európai kulturális centrumokban a művészeti ágak mindig együttesen voltak jelen, így megértésük is csak egymás kölcsönös figyelembevételével lehetséges.

Fontos célunk, hogy a tanuló - a korszakot jellemző stílusjegyek és a történelmi események tükrében - meglássa az összefüggéseket a különböző tantárgyak között, és minél nagyobb rálátással szemlélje az elemzett zeneművet. Mivel az órákon a zeneművek elemzése áll a középpontban, a hangszeres foglalkozás célját is segítik, hiszen az elemzett művek sok esetben részét képezik a tanulók hangszeres repertoárjának. A zenetörténet tárgy elengedhetetlen része a szakmai nyelv és a zenei szakszavak használata; ismeretének elsajátítása pedig olyan zenei tantárgyak esetében is alapvető elvárás, mint a szolfézs és zeneelmélet.

18.3. Témakörök

18.3.1. Zenetörténeti ismeretek

A történelem tantárgyhoz hasonlóan egészen a kezdetektől napjainkig ismerteti korszakról korszakra haladva a zeneművek keletkezéseinek, percepcióinak

legfontosabb történeteit, eseményeit. Ez magában foglalja egy-egy zeneszerző élettörténetét is, amely soha nem választható el az adott környezettől, korszaktól. Átfogóan bemutatja egy mű kulturális jelentőségét, benyomását a kortársakra, illetve megmutatja akár a saját korunkig is elérő hatásait. Zeneműveket összefüggésükben is bemutat.

A tanítandó tananyag szempontjából előnyt élvez a késő-reneszánsz/kora-barokk és a klasszikus modern (Bartók és kortársai) közötti négy évszázad zenéje. Ezek zenetörténetének kiemelkedő életművei köré csoportosított tematika főbb vonalakban:

- A késő-reneszánsz zenéje: Palestrina, Lassus, Victoria, Dowland, Gesualdo, G. Gabrieli
- Az itáliai barokk zene: Monteverdi, Corelli, Scarlatti, Vivaldi
- A francia barokk: Lully, Rameau
- A német barokk: Schütz, Bach, Telemann
- Az angol barokk: Purcell, Händel
- A rokokó és az átmeneti korszak: C. Ph. E. Bach, Mannheimi Iskola, Quantz, Gluck
- A bécsi klasszika: Haydn, Mozart, Beethoven és Schubert
- Romantika: Berlioz, Mendelssohn, Schumann, Liszt, Brahms, Bruckner, Csajkovszkij, Chopin, Paganini
- Romantikus német opera: Weber, Wagner
- Romantikus olasz opera: Rossini, Donizetti, Verdi
- Nemzeti stílusok: Erkel, Muszorgszkij, Grieg, Smetana,
- Századforduló: Richard Strauss, Gustav Mahler
- Francia századelő: Debussy, Ravel, Satie
- Modernizmus: Schönberg, Berg, Webern, Stravinsky, Bartók, Kodály, Sosztakovics
- Új irányok: Messiaen, Stockhausen, Ligeti, Reich, Cage, Kurtág

18.3.2. Műelemzés

A zenetörténet rengetegéből egy-egy példaértékűnek ítélt zenemű kiemeléseként sor kerül annak közelebbi megismerésére. Ez magában foglalhatja a zenemű keletkezésének körülményeitől, zeneszerzőjének életrajzától, a közönség első fogadtatásától elkezdve a legaprólékosabb harmóniai és formai elemzését is. Nagyon fontos, hogy a kiválasztott zenemű jól beilleszkedjen a tananyag egyéb részeibe, ezáltal a bemutatni kívánt stíluskorszakok még közelebbi megvilágításba kerüljenek a tanuló számára. A megfelelően kiválasztott tananyagnak része lehet olyan zenemű is, melyet bármely tanuló a főtárgy óráján is tanulhat, ezáltal képezve hidat a tantárgyak között.

Az alábbiakban olvasható egy-két javasolt szemelvény, de ezen a területen kell a leginkább az iskola és egy adott osztály adottságaihoz igazítani a tananyagot:

- Lassus: Matona mia cara
- Monteverdi: L'Orfeo, Poppea megkoronázása
- Corelli: Karácsonyi Concerto Grosso
- Vivaldi: A Négy Évszak
- Lully: Atys
- Schütz: Musikalische Exequien
- Purcell: Dido és Aeneas
- Händel: Messiás
- J. S. Bach: Máté-passió
- J. S. Bach: c-moll passacaglia és fúga
- Haydn: fisz-moll „Búcsú" szimfónia (no. 45)

- Mozart: Don Giovanni
- Beethoven: Coriolan – nyitány
- Beethoven: C-dúr „Waldstein” zongoraszonáta (op. 53)
- Beethoven: 9. szimfónia
- Schubert: Erlkönig
- Schubert: Winterreise
- Schumann: Karnevál
- Brahms: Ein deutsches Requiem
- Chopin: Etűdök
- Liszt: Haláltánc
- Verdi: Traviata
- Wagner: Trisztán és Izolda (előjáték és szerelmi halál)
- Mahler: I. szimfónia
- Richard Strauss: Imigyen szóla Zarathustra
- Bartók: A kékszakállú herceg vára
- Bartók: Concerto
- Berg: Wozzeck
- John Cage: 4’33”

18.3.3. Zenehallgatás

A zenehallgatás a tantárgy talán legfontosabb része. Ennek a tanulási formának a folytatásakor sajátítja el a tanuló a történelmi korokra jellemző hangzáskultúra élményvilágát. Ennek segítségével tud tájékozódni a később megismerendő zeneművek sűrűjében és ennek segítségével tudja majd saját hangszerén az előadandó zeneművet stílusosan eljátszani. Zenehallgatás nélkül a műelemzések sem lehetnek mélyrehatóak. Feladata, hogy kinyisson egy teljesen új világot a tanulók ízlésében, amellyel gazdagíthatják érzelemvilágukat. Hivatástudatot ébreszt leendő zenekari zenészekben.

Javasolt zenehallgatási szemelvények:

Palestrina: Missa Papae Marcelli
Gesualdo: Moro lasso
Purcell: Dido és Aeneas
Monteverdi: L’Orfeo, Poppea megkoronázása
Corelli: Concerto Grossók
Rameau: Hyppolite és Aricia
Bach: János-passió
Máté-passió
Magnificat
h-moll mise (Kyrie, Credo, Sanctus)
Brandenburgi versenyek
h-moll szvit
Musikalisches Opfer
12., 21., 46., 56., 65., 105., 106.,179. kantáta
Goldberg-változatok
A fúga művészete
Vivaldi: Versenyművek
Gloria
A négy évszak
Händel: Messiás
Alcina

Julius Caesar Egyiptomban
Gluck: Orfeusz és Euridiké
Haydn: Napszak-szimfóniák
A megváltó hét szava
A teremtés
Szimfóniák, No. 45., 88., 90., 102., 103., 104.
C-dúr „Kaiser” vonósnégyes
Mozart: Szöktetés a szerájból
Figaro házassága
Don Giovanni
A varázsfuvola
„Jupiter” C-dúr szimfónia
„Nagy” g-moll szimfónia
d-moll zongoraverseny
A-dúr zongoraszonáta (K. 331)
a-moll zongoraszonáta (K. 330)
C-dúr „Dissonanzen” vonósnégyes
c-moll mise
Requiem
Beethoven: 3., 5., 6., 7., 9. szimfónia
Zongoraszonáták:
c-moll „Pathétique” (op. 13)
cisz-moll „Holdfény” (op. 27 no.2)
d-moll „Vihar” (op. 31 no. 2)
C-dúr „Waldstein” (op. 53)
f-moll „Appassionata” (op.57)
B-dúr „Hammerklavier” (op.106)
c-moll (op. 111)
Hegedűverseny
c-moll zongoraverseny
Fidelio
Nyitányok: Egmont és Coriolan
a-moll vonósnégyes (op. 132)
B-dúr vonósnégyes („Nagy Fúga”)
Schubert: dalok
- Erlkönig
- Gretchen am Spinnrade
- Heine-dalok
- Der Tod und das Mädchen
Winterreise
Die Schöne Müllerin
d-moll „A halál és a lányka” vonósnégyes
Pisztráng-zongoraötös
C-dúr vonósötös
„Nagy” C-dúr szimfónia
h-moll „Befejezetlen” szimfónia
Weber: A bűvös vadász
Mendelssohn: „Olasz” szimfónia
„Skót” szimfónia
Szentiványéji-álom kísérőzene

Éliás oratórium
e-moll hegedűverseny
Schumann: Carnaval
a-moll zongoraverseny
A költő szerelme – dalciklus
Asszonyszerelem, asszonysors – dalciklus
Berlioz: Fantasztikus szimfónia
Chopin: Ballada (g), Mazurkák, Prelűdök
Brahms: I. és IV. szimfónia
A végzet dala
d-moll és B-dúr zongoraverseny
Hegedűverseny
f-moll zongoraötös (op. 34)
Német Requiem
Liszt: Zarándokévek
Haláltánc, Esz-dúr zongoraverseny
Faust-szimfónia
Rapszódiák
Szimfonikus költemények (Les préludes, Mazeppa, Tasso)
Szürke felhők
Csajkovszkij: Anyegin, Pikk dáma
Wagner: Tannhäuser
A Nibelung Gyűrűje
Mesterdalnokok
Verdi Don Carlos
Trubadúr
Rigoletto
Aida
Otello
Muszorgszkij Borisz Godunov
Egy kiállítás képei
Mahler: 1., 2., 3. szimfónia
R. Strauss: Zarathustra
Salome
Rózsalovag
4 utolsó ének
Rahmanyinov: Holtak szigete
Prelűdök
Szimfonikus táncok
Debussy: Prelűdök
Egy faun délutánja
A tenger
Bartók: Kossuth-szimf.
Színpadi művek (összes)
Táncszvit
Szabadban
Zongoraversenyek
Concerto
Cantata profana
Zene húros hangszerekre, ütőkre és cselesztára

Kodály: Psalmus Hungaricus
Háry János
Galántai táncok
Stravinsky Tűzmadár
Le Sacre du Printemps
A katona története
Zsoltárszimfónia
Oidipus
The Rake's progress
In memoriam DT
Schönberg: Pierrot lunaire
Varsói túlélő
Berg: Hegedűverseny
Wozzeck
Sosztakovics: 5. 7. 9. 11. szimfónia
2. zongoraverseny
Messiaen: 4 ritmikus etűd
Kvartett az idők végezetére
Turangalila

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12063-16 azonosító számú

Népzenei elméleti ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12063-16 azonosító számú Népzenei elméleti ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Népzeneelmélet- és történet	Néprajz	Népzenei lejegyzés
FELADATOK			
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz a helyszínen és autentikus népzenei felvételről	x	x	x
Autentikus felvételeket hallás utáni lejegyez, memorizál	x		x
Az elméleti ismereteket alkalmazza a gyűjtött népzenei anyag feldolgozása során: népzenei dallam- és szöveglejegyzés, elemzés, rendszerezés, archiválás	x	x	x
A népzenei szakirodalom vonatkozó részeit folyamatosan feldolgozza	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, éprajz, folklór, etnográfia, etnológia) helyes használata		x	
A tájegységek sajátos zenei nyelvezete létrejöttének néprajzi tényezői (történeti földrajz, életmód, etnikai, felekezeti viszonyok stb.)		x	
A néphagyomány, benne a népzene hagyományos gyakorlatának törvényszerűségei	x	x	
A néptánc, hangszeres és vokális népzene összefüggései, egymásra hatása	x	x	
A magyar vokális népzene legjellemzőbb hangsorai, azok szerepe a népdalstílusokban	x		x
A magyar népzene stílusai, stílusrétegei	x		
Népzenei rendszerezések, népdaltípusok és zenei jellemzőik	x		x
Az öt magyar népzenei dialektus és kistájaik földrajzi, stílusrétegekhez kapcsolódó zenei és szövegműfaji jellegzetességei (dallam, intonáció, ritmika, metrum, tempó, díszítés, stílusrétegek, műfajok, hangszeres zene, előadásmód, zenehasználat stb)	x	x	x
A változatképződés szerepe, tényezői és törvényszerűségei	x	x	
A népzenére jellemző variációs gyakorlat törvényszerűségei a dallam, a ritmika, a díszítés, a szöveg tekintetében	x	x	x
A magyar népi hangszerek története, osztályozása, típusai, földrajzi elterjedése, hangszertársulások	x	x	
A magyar népzene jeles énekes és hangszeres egyéniségeinek, együtteseinek repertoárja, használati- és előadásmódja	x	x	
A tánctípusok zenei kíséret módjai, a harmonizálás típusai a népzenei gyakorlatban	x		x
A népzene és műzene kapcsolata, egymásra hatása	x	x	

A népzenei szakirodalom áttekintő ismerete	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pontos zenei hallás-és intonációs készség	x		x
Ritmus- és tempóérzék	x		x
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése	x	x	
Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Kitartás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Terhelhetőség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Motiválhatóság	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus gondolkodás	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

19. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 227 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A népzenei elméleti tantárgy tanításának általános célja, hogy a növendék átfogó és összefüggő ismeretekre tegyen szert a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyagában, dallamstílusaiban, néprajzi-népéleti kapcsolataiban, az énekes és hangszeres előadásmód kérdéseiben és a népzene földrajzi jellegzetességeiben.
A népi hangszer, hangszeres népzene tekintetében célja: a népi hangszerek történetével, a hangszeres zenének a vokális zenétől eltérő vonásaival való megismerkedés. Továbbá betekintés nyújt a hangszeres magyar népzenei stílusokba, megismerteti a hangszeres zenei repertoár fő jellemzőit, a különböző területeken és etnikumok körében használt népi hangszereket.
Fontos célja, hogy kiindulópontot nyújtson a Kárpát-medencében együtt élő népek hagyományos zenei kultúrájának megismeréséhez.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzeneelmélet és - történet tárgy kapcsolódik a történe¬lem, a földrajz, a néprajz, a magyar és világirodalom, a klasszikus zene (zeneirodalom és zenetörténet), valamint a művészettörténet ismeretanyagához.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájá¬nak megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakí¬tását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a fog¬lalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésé¬ben.
A biológia, és a fizika közvetlen haszna a természet közvetlen meg¬ismerését jelentheti, hiszen a hangszerek alapanyagai fák, növények, míg a hangszerek hangadás módjai szoros összefüggésben állnak ze¬nei akusztikai tulajdonságaikkal.

19.3. Témakörök

19.3.1. A népzene gyűjtése és kutatásának története

A zenei néphagyomány feltárása, gyűjtése, közlése, valamint a tudományos kutatás kialakulásának, történetének összefüggései:

- az 1815 előtti évszázadok dallamos népdalemlékei Pominócz¬kitól Kájonin keresztül Pálócziig;
- a napóleoni háborúk végétől a szabadságharc végéig terjedő időszak dalgyűjteményei, az MTA gyűjtési felhívása és ennek eredményei (Almási, Tóth I., Kiss Dénes stb.);
- az 1850-1890 közötti időszak eredményei, kéziratok és nyom¬tatott dalgyűjtemények (Szini, Füredi, Bartalus, Arany J. stb.);
- a néprajzilag és zeneileg hiteles 1905 előtti gyűjtések, a fonográf bevonása (Kiss Áron, Vikár Béla, Sebestyén Gyula, Seprődi János stb.);
- Kodály Zoltán és Bartók Béla tevékenysége
- az 1945 utáni főbb kutatási eredmények: MNT, Lajtha, Jagamas, Almási, Kallós, Szenik, Bodor, Ág, Vargyas stb. munkássága;
- korunk legfontosabb magyar népzenekutatói, kutatási területeik.

A népzenegyűjtés módszerei, technikai eszközeinek fejlődése.

A népzenei hangfelvételek archiválásának kérdései.

A népzenei anyagközlés etnomuzikológiai, etikai szempontjai.

Alapművek a Kárpát-medencei magyar népzenekutatásban (könyvek és hangzó népzenei kiadványok).

19.3.2. Magyar népzenetörténet és stílusösszefüggései

A népzenetörténet fogalma

- Történelem előtti, archaikus réteg
- Ugor kori ősréteg
- Az ugor kori ősréteg továbbfejlődése a strófikus sirató stílus
- A „nemzetek feletti ősréteg”: a pszalmodiáló stílus
- Ótörök ősréteg: kisambitusú pentaton stílus
- Ótörök ősréteg: a nagyívű, ereszkedő (pentaton) kvintváltó stílus
- A középkori népzene
- A 16-17. század népzenéje
- A 18-19. század népzenéje
- A 19-20. század népzenéje: az új stílus

A témakör feldolgozásához ajánlott: Paksa Katalin: Magyar népzenetörténet (Balassi Kiadó, Budapest, 1999.) című könyve és annak hangzó CD-melléklete

19.3.3. A magyar népzene rendszerezése

A összehasonlító népzenetudomány eredményei:

Zenei stílusok, rétegek, hatások:

- kötetlen szerkezetű ütempáros, recitáló és egyéb dallamok rendszerezése
- kötött vagy strófaszerkezetű dallamok rendszerezése

A „Bartóki” három fő osztály: régi stílusok, új stílus, vegyes osztály (régies népi réteg, műzenei és európai átvételek stb.

A „Kodály-rend”

A „Járdányi-rend”

A „Dobszay-Szendrei” Típusrend

A zeneanyag földrajzi tagozódása, fő- és aldialektusok Bartók, Domokos Pál Péter szerint
A zeneanyag függőleges tagozódása egy-egy falun belül
A strófikus dallamok elemzési szempontjai (hangsor, ritmika, sorszerkezet, kadenciaképlet, ambitus, dallamvonal stb.)

Ajánlott irodalom: Sebő Ferenc: Népzenei olvasókönyv (Hagyományok Háza, Budapest, 2010.) és hangzó CD- vagy DVD-melléklete

19.3.4. A magyar népi hangszerek és hangszeres népzene

A népi hangszer fogalma
A hangszeres zene, illetve a hangszeres népzene fogalma
A hangszeres népzene funkciói – különös tekintettel a magyar néphagyományon belüli szerepükre
A nemzetközi és hazai kutatástörténeti előzmények általános vázolása (Mahillon, Curt Sachs, Erich von Hornbostel, Vikár Béla, Bartók Béla, Sárosi Bálint, Tari Lujza, Pávai István)
A hangszerek osztályozása: az idiofon hangszerek, a membranophon, hangszerek, a chordofon hangszerek, az aerofon hangszerek a magyar néphagyományban nemzetközi kitekintéssel
Hangszer-együttesek a magyar népzenében
A tanult hangszerek kie¬melkedő játékosai a néphagyományban
A tanult hangszerek, hangszer-együttesek előfordulása a magyar nyelvterületen.
A zenészek rétegzettsége: professzionisták és amatőrök; a paraszt¬zenészek és a cigányzenészek szerepe.

Ajánlott irodalom:
Sárosi Bálint: Hangszerek a magyar néphagyományban. (Planétás Kiadó, Budapest, 1999.) és hangzó CD-melléklete
Sárosi Bálint: Hangszeres népzenei hagyomány. (Balassi Kiadó, Budapest, 2008.) és hangzó CD-melléklete

19.3.5. A vokális népzene műfajai

A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánu¬lási formái.
A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.
A népdaléneklés alkalmai.

Ajánlott irodalom:
Magyar néprajz V. Foklór 1. Népköltészet (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.)

19.3.6. A hagyományos előadásmód kérdései a népzenében

A magyar népzene előadásmódja kialakulásának és változásának tényezői, összetevői:
– A határozott kötődésű dallamok hordozó-alkalmai; fő csoportjai: az emberélet fordulói, a naptári ünnepek, bizonyos munkák, tevékenységek, vallási kötődésű énekek, híradás– jeladás, egyéb alkalmak (történet dallal, hangszeres elő- köz-utójáték figurák stb.)

– Alkalomhoz félig kötött dallamok: táncdarabok, utánzók, paródiák, stb.
– Kötetlen zenealkalmak; tilalom és szabadság íratlan törvényei az emberélet, az esztendő, a családi és egészségi állapot függvényében
– dallam és szöveg kapcsolata, dallam és hangszer kapcsolata
– Előadásmód, hangvétel, énekes díszítés és hangszeres cifrázás, hangszeres kíséretmód
– Változatképződés; ép és romlott változatok alakulása

Ajánlott irodalom:
Vargyas Lajos: A magyarság népzenéje (Planétás Kiadó, Budapest, 2006.) és hangzó CD-melléklete

19.3.7. Népzene és műzene kapcsolata

A magyar népzene szerepe a 20-21. századi európai műzenében
A magyar példa világjelentősége. A népzene Bartók Béla és Kodály Zoltán, Lajtha László, Bárdos Lajos és mások műveiben
Népi hangszerek a klasszikus zenében.
A survival és revival (zenei folklorizmus) jelenségei

19.3.8. Kitekintés Kárpát-medencében élő népek hagyományos zenei kultúrájára

A hagyományos zenei kultúrák általános zenei jelenségeinek (hangsorok, ritmika, lüktetés, funkciók, műfajok, formai megoldások stb.) bemutatása példák segítségével.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Néprajz tantárgy 170 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A néprajz tantárgy tanításának általános célja, hogy minden növendék ismerje meg hazánk, népünk, kulturális örökségünk leginkább jellemző sajátosságait.
Összefüggésében lássa a magyar népzenét létrehozó magyar paraszti kultúra jelenségeit földrajzi, történeti, társadalmi vonatkozásban egyaránt.
Célja továbbá, hogy
- sajátíttassa el azokat az ismereteket, gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld jobb megismeréséhez, a haza és népei megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- ismertesse fel a növendékkel, hogy a néphagyomány az általános emberi értékek hordozója, ezért ismerete az általános műveltséghez is szükséges;
- tudatosítsa a növendékben, hogy mindenkinek először a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania, hogy azután másokét is;
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a nemzet¬tudatot, a tevékeny hazaszeretetet;

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak és történelmi emlékeinek felfedezésére, hogy a múlt tisztelete, a szülőföld szeretete, a hozzávaló kötődés erősödjék a növendékekben.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A rendszerezett néprajzi ismeretek a közismereti tantárgyak közül a történelemhez, irodalom¬történethez, földrajzhoz, művészettörténethez kapcsolódnak. Ezek együttesen biztosítják a növendékek adott életkori szintjéhez igazodó kultúrtörténeti tájékozottságot.
A néprajz oktatása eredményeként a növendékek az órákon szerzett ismereteket beépítik a szakelméleti és gyakorlati órákon szerzett tudásukba, tapasztalataikba.

20.3. Témakörök

20.3.1. Néprajzi alapvetés

Néprajzi alapfogalmak (nép, nemzet, nemzetiség, etnikai csoportok, hagyomány, kultúra, közösségi hagyományozódás, variálódás, szóbeliség, néprajz, folklór, etnográfia, etnológia) meghatározása

A magyar nép táji-történeti tagolódása; etnikai csoportok, néprajzi tájak, határon túli magyarok; nemzetiségek, szomszédaink.

20.3.2. Kutatástörténet, szakirodalmi alapvetés

A néprajztudomány vázlatos története.

A legfontosabb hazai gyűjtemények és intézmények.

A legfontosabb megjelent kézikönyvek.

20.3.3. Társadalomnéprajz

A magyar parasztság társadalmi helyének történelmi okai; a hagyo¬mányos magyar paraszti társadalomban az egyén és közösség, a közösség és a társadalom viszonya.

A hagyományos paraszti társadalom rétegei; alá- és fölérendeltségi viszonyok.

A nemek és korcsoportok szerinti szerep- és munkamegosztás a hagyományos paraszti életben.

20.3.4. Tárgyi kultúra

A gyűjtögetés, zsákmányolás szerepe a népi gazdálkodásban
Földművelés
Állattartás, pásztorélet
Népi táplálkozás
Település és népi építészet
Kézművesség és díszítőművészet
Népviseletek

20.3.5. Folklór

A népszokás fogalma, típusai, összefüggései a néphittel, népi vallásossággal.

Az emberi élet fordulóihoz, a jeles napokhoz, a gazdasági élethez kötődő népszokások.

Népköltészet:

- A népi líra, történeti rétegei, a népdal fogalma, jellegzetességei.
- A népi epika fogalma, történeti rétegei, műfajai.
- A dramatikus népköltészet fogalma, jellemzői, főbb megnyilvánulási formái.
- A népköltészet és a műköltészet kölcsönhatása, a népköltészet stílusváltásai; félnépi alkotások; folklorizmus, folklorizáció.

Néptánc

- A magyar néptánc történeti és stílusrétegei.
- A régi és új magyar táncstílus szemelvényeinek megismerése.
- A tánc hagyományozódása, alkalmai, a táncrend fogalma, táncszók.

20.3.6. Hon- és népismeret

Tanulmányi kirándulások: népi műemlékek, helyi gyűjtemények, tájházak, múzeumok látogatása.
Bevezetés a néprajzi gyűjtőmunkába.
A lakóhely története, a helyi hagyományok megismerése, ápolása.
Lehetőség szerint részvétel különböző honismereti, néprajzi, nép¬zenei és néptánc táborokban, kézműves foglalkozásokon.
Folklórrendezvények látogatása és megbeszélése (pl. táncházak, táncháztalálkozó, „Mesterségek Ünnepe" stb.).

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Népzenei lejegyzés tantárgy 134 óra/134 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Népzenei lejegyzés a Népzeneelmélet és történet, valamint a Főtárgy és Kamarazene legfontosabb kiegészítője. Célja, hogy a növendék a magyar népzenei hagyomány énekes és hangszeres anyaga elemző lejegyzésének alapelveit, jelrendszerét, gyakorlatát elsajátítsa, ezzel is segítse énekes, hangszeres tevékenységét.
Alapja a zenei írás-olvasásban való jártasság, a zenei hallás, ritmusérzék, tempóérzék, melynek további fejlesztésében a tantárgy jelentős szerepet kap.
A Népzenei lejegyzés gyakorlatában a magyar népzene elméletének megismerése, valamint az énekes és hangszeres repertoár gyakorlása közben elemző módon kap képet a magyar népzene dallamstílusai, stílusrétegei, népdaltípusai, a magyar népzene földrajzi jellegzetességeiben valamint azok előadásmódja rögzítésének kérdéseiben.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Népzenei lejegyzés tárgy szorosan kapcsolódik a Népzeneelmélet- és történet, Néprajz, Főtárgy, Kamarazene, Szolfézs, Zeneelmélet anyagához, valamint egyéb közismereti tartalmakhoz: történelem, földrajz, nyelvtan, irodalom.
Az idegen nyelvek segítik a kommunikációt, más népek kultúrájának megismerését, vele a mások iránti toleráns magatartás kialakítását. Nélkülözhetetlenek a zenei szakkifejezéseknél.
A testnevelés-néptánc segít a fizikai erőnlét fejlesztésében, a foglalkozási ártalmak (rossz tartás, rossz légzés stb.) kiküszöbölésében.

21.3. Témakörök

21.3.1. A népzenei lejegyzés története és funkciói

A dallamlejegyzés zenetörténeti előzményei

A népzenei lejegyzések kezdetei és fejlődése a vokális és hangszeres népzenében

A népzenei lejegyzés funkciói a tudományban, az előadóművészetben és az oktatásban.

21.3.2. A népzenei lejegyzés jelrendszere

A népzenei lejegyzések elemei a vokális és hangszeres népzenében:

- dallam,
- ritmus,
- tempójelzések,
- díszítések,
- népdalszövegek.

A parlando-rubato dallamok lejegyzésének kérdései

A táncdallamok lejegyzésének kérdései

Az előadásmódbeli utasítások jelzésének lehetőségei a vokális és különféle hangszerek repertoárjának lejegyzésében

A dallam- és szövegváltozatok lejegyzésének lehetőségei

A népzenei partitúra készítésének alapelvei, szabályai, jelrendszere

21.3.3. Vokális népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott népdalok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.3.4. Hangszeres népzenei felvételek lejegyzése

A magyar nyelvterület népzenei dialektusaiból reprezentatív igénnyel válogatott hangszeres dallamok autentikus népzenei felvételekről történő részletes lejegyzése a népzenei lejegyzés tudományos szabályainak és jelrendszerének alkalmazásával.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

22. Zenetörténet tantárgy 67 óra

22.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Zenetörténet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Zenetörténet tantárgy.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Népzeneelmélet- és történet tantárgy 67 óra

23.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Népzeneelmélet- és történet tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak, elengedhetetlen feltételei a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Népzeneelmélet- és történet tantárgy.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Kamara tantárgy 67 óra

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Kamara tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Kamara tantárgy.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Társhangszer tantárgy 67 óra

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az ebben a modulban megvalósuló órák a Társhangszer tantárgynál kifejtett tartalmak alapos elsajátítására szolgálnak. Elengedhetetlen feltételei a szakirányú egyetemi felvételinek és a sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga letételének. Minden részlet: Társhangszer tantárgy.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.125.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XIX. NYOMDAIPAR

ágazathoz tartozó

54 213 07

NYOMDAIPARI TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 213 06 DIGITÁLIS KÉP- ÉS SZÖVEGSZERKESZTŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 07
Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 12. Nyomdaipar
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIX. Nyomdaipar
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4,5**	**3,5**	**2**	**9**	**140**	**2,5**	**2,5**	**140**	**2**	**3**	**10**	**21**	**11**	**18**	**160**	**10**	**21**
	Összesen		**8**		**11**			**5**			**5**		**31**		**29**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11591-16 Nyomtatványok előkészítése	**Nyomtatványok előkészítése**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő						1,5			0,5								
11592-16 Szövegfeldolgozás	**Szövegfeldolgozás**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő						0,5											
	Szövegformázás gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő							1										
11593-16 Képfeldolgozás	**Színtan**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő						1											
	Képfeldolgozó programok gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő							1,5			1							
	Prezentációkészítés gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő							0,5										

11594-16 Kép- szövegintegráció	**Kiadványszerkesztés**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő									0,5								
	Tördelés gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő										1,5							
10238-12 Munkajog, munkabiztonság	**Jogi alapismeretek**	fő szakképesítés											1					1	
	Munkavédelem	fő szakképesítés	1												1				
11586-16 Gyártáselőkészítés	**Gyártáselőkészítés**	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
10243-16 Nyomdaipari anyagismeret	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	1												1				
	Anyagismeret gyakorlat	fő szakképesítés		1		1			1,5							3,5			
10245-16 Nyomtatási technológiák	**Szakismeret**	fő szakképesítés						1			1		4		2			4	
	Szakismeret gyakorlat	fő szakképesítés										2		18		2			18
10242-16 Color-menedzsment	**Color-menedzsment**	fő szakképesítés						1,5			1				2,5				
	Color-menedzsment gyakorlat	fő szakképesítés				2			1			1				4			
10244-16 Nyomdaipari gépészeti ismeretek	**Gépészet**	fő szakképesítés	1		2										3				
	Gépészet gyakorlat	fő szakképesítés		1		5										6			
10241-16 Nyomtatványfeldolgozás	**In-line feldolgozás**	fő szakképesítés	1,5												1,5				
	In-line feldolgozás gyakorlat	fő szakképesítés		1,5		1										2,5			
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**162**	**126**	**72**	**324**	**140**	**90**	**90**	**140**	**62**	**93**	**1472**	**453**	**1019**	**310**	**651**	**1980**	**396**	**648**	**160**	**310**	**651**	**2005**
	Összesen		**288**		**396**			**180**			**155**					**961**			**1044**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 696 óra (30,8%)																706 óra (32,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1284 óra (69,2%)																1299 óra (67,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11591-16 Nyomtatványok előkészítése	**Nyomtatványok előkészítése**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**16**	**0**	**70**	**70**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Információterjesztés fejlődése						10					10					10					0	0
	Nyomdai mértékrendszerek						10					10					10					0	0
	Nyomdai eredetik						17					17					17					0	0
	Nyomdaterméktípusok						17					17					17					0	0
	Tipográfia									16		16					16					0	0
11592-16 Szövegfeldolgozás	**Szövegfeldolgozás**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kiadványszerkesztés programjai						6					6					6					0	0
	Szövegszedési szabályok, helyesírás						6					6					6					0	0
	Korrektúra						6					6					6					0	0
	Szövegformázás gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szedéstükör szerkesztése							6				6					6					0	0
	Címrendszerek, szöveg tagolása							15				15					15					0	0
	Szövegformázás, stílusok							15				15					15					0	0
11593-16 Képfeldolgozás	**Színtan**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Színtani alapismeretek						12					12					12					0	0
	Színrendszerek						8					8					8					0	0
	Színbontás						5					5					5					0	0
	Fájlformátumok						3					3					3					0	0
	Rácstípusok						4					4					4					0	0
	Színmérő eszközök						4					4					4					0	0

	Képfeldolgozó programok gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**54**		**0**	**31**	**85**	**85**	**0**	**0**	**0**	**85**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Képek digitalizálása								24				24					24					0	0
	Vektorgrafika								30				30					30					0	0
	Árnyalatos képek feldolgozása											21	21					21					0	0
	Képkonverziók, kimenetek											10	10					10					0	0
	Prezentációkészítés gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Képek méretezése, fájlformátumok								9				9					9					0	0
	Áttűnések, animációk								9				9					9					0	0
11594-16 Kép- szövegintegráció	**Kiadványszerkesztés**	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**16**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Tördelési dokumentumok										6		6					6					0	0
	A tördelés menete										5		5					5					0	0
	Kimenetek										5		5					5					0	0
	Tördelés gyakorlat	51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**47**	**47**	**47**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Folyóiratok tördelése											37	37					37					0	0
	Kimenetek, archiválás											10	10					10					0	0
10238-12 Munkajog, munkabiztonság	**Jogi alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Munkajog												0			16		16				16	0	16
	Szerződéskötés												0			15		15				15	0	15
	Munkavédelem	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Baleset-, tűz- és katasztrófavédelem		20										20					20	20				0	20
	Környezetvédelem		16										16					16	16				0	16

11586-16 Gyártáselőkészítés	**Gyártáselőkészítés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78**	**0**	**78**
	Megrendelések												0			21		21				21	0	21
	Gyártási folyamat ütemezése												0			36		36				36	0	36
	Minőségellenőrzés, utókalkuláció												0			21		21				21	0	21
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők												0				31	31					31	31
	Dokumentumok, termékellenőrzés												0				31	31					31	31
	Utókalkuláció, számlázás, archiválás												0				31	31					31	31
10243-16 Nyomdaipari anyagismeret	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Nyomathordozók		9										9					9	9				0	9
	Nyomdafestékek		9										9					9	9				0	9
	Segédanyagok		9										9					9	9				0	9
	Nyomóformák		9										9					9	9				0	9
	Anyagismeret gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**54**		**0**	**0**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**126**	**0**	**126**		**0**	**0**	**126**
	Nyomathordozók			36									36					36		36			0	36
	Nyomdafestékek					18							18					18		18			0	18
	Segédanyagok					18							18					18		18			0	18
	Nyomóformák								54				54					54		54			0	54
10245-16 Nyomtatási technológiák	**Szakismeret**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**0**	**67**	**124**	**0**	**191**	**72**	**0**		**124**	**0**	**196**
	Íves ofszetnyomtatás							36					36			62		98	36			62	0	98
	Rotációs ofszetnyomtatás										13		13			31		44	15			31	0	46
	Digitális és egyéb nyomtatás										18		18			31		49	21			31	0	52

	Szakismeret gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**0**	**558**	**620**	**0**	**72**		**0**	**558**	**630**
	Íves ofszetnyomtatás											62	62				155	217		72			155	227
	Rotációs ofszetnyomtatás												0				155	155					155	155
	Digitális és egyéb nyomtatás												0				248	248					248	248
10242-16 Color-menedzsment	**Color-menedzsment**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**31**	**0**	**85**	**0**	**85**	**0**	**0**	**85**	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Színrendszerek, színkonverziók							40					40					40	40				0	40
	Eszközkalibráció							14			31		45					45	50				0	50
	Color-menedzsment gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Színrendszerek, színkonverziók					72							72					72		72			0	72
	Próbanyomatok, eszközkalibráció								36			31	67					67		72			0	72
10244-16 Nyomdaipari gépészeti ismeretek	**Gépészet**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Szakrajz		36		30								66					66	66				0	66
	Papírpályák				14								14					14	14				0	14
	Festékező művek				14								14					14	14				0	14
	Nyomóművek				14								14					14	14				0	14
	Gépészet gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**180**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**0**	**216**		**0**	**0**	**216**
	Gépelemek			36		36							72					72		72			0	72
	Papírpályák					36							36					36		36			0	36
	Festékező és nedvesítő művek					54							54					54		54			0	54
	Nyomóművek					54							54					54		54			0	54
10241-16 Nyomtatványfeldolgozás	**In-line feldolgozás**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Könyvgyártás		29										29					29	29				0	29
	Rotációs termékfeldolgozás		10										10					10	10				0	10
	Csomagolóanyagok		15										15					15	15				0	15

	In-line feldolgozás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**54**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**0**	**90**		**0**	**0**	**90**
	Kézi könyvkészítés			36									36					36		36			0	36
	In-line nyomtatványfeldolgozás			18									18					18		18			0	18
	Csomagolási makettkészítés					18							18					18		18			0	18
	Konfekcionálás					18							18					18		18			0	18
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**124**	**124**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő	326 óra
helyi tanterv szerint	124 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11591-16 azonosító számú

Nyomtatványok előkészítése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11591-16 azonosító számú Nyomtatványok előkészítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Nyomtatványok előkészítése
FELADATOK	
Feladatot értelmez, pontosít, írásban rögzít	x
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi-, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér	x
Megrendelővel szövegfeldolgozási utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet	x
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek (pl. idegen nyelvek, speciális jelek) meglétét, hiányzókat pótolja	x
Programokat telepít, lemezkarbantartást, vírusirtást végez	x
Internetes eszközöket használ	x
FTP szervert kezel	x
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Operációs rendszer, fájlműveletek	x
Nyomdai eredetik jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások	x
Klasszikus tipográfia irányelvei, szabályai	x
Modern tipográfia irányelvei, szabályai	x
Betűismeret	x
Nyomdatermékek típusai, méretei, tulajdonságai	x
Papírfajták, szabványos papírméretek	x
Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelemszámítások	x
Internethasználat	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Számítógépes szövegszerkesztés, táblázatkezelés	x
Szakmai nyelvhasználat	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Megbízhatóság	x
Önállóság	x
Precizitás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kezdeményezőkészség	x

Határozottság	x
Tárgyalóképesség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Helyzetfelismerés	x

3. Nyomtatványok előkészítése tantárgy 70 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Az írás kialakulásának, az információterjesztés fejlődésének és a nyomdabetűk kialakulásának, fejlődésének megismerése. Gutenberg szerepe. A nyomdaipari termékek csoportosításának és az egyes típusok jellegzetességeinek megismerése. A szakmai fogalmak, nyelvezet elsajátítása. A nyomdaiparban alkalmazott mértékrendszer megismerése. A nyomdai eredetik jellegzetességeinek megismerése. Az esztétikus, jól érthető, értelemszerűen tagolt nyomtatványok kialakításának és szabályainak elsajátítása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

3.3. Témakörök

3.3.1. Információterjesztés fejlődése

Írás kialakulása, az információterjesztés fejlődése.
Gutenberg szerepe, munkássága.
Nyomdabetűk kialakulása, fejlődése.
Számítógépes adathordozók. Tömörítés.
Digitális betűtárolási módok és kódrendszerek. True Type, Type1, Open Type.

3.3.2. Nyomdai mértékrendszerek

A Didot-Berthold féle és az angol-amerikai pontrendszer. A számítástechnikában használatos pontméret. Klasszikus betűnagyságok.
Szabvány papírméretek.
Szakmai számítások.
Tekercspapír méretek.
Papírsúly, papírfajták.

3.3.3. Nyomdai eredetik

Analóg és digitális szövegeredetik. Kézirat.
Analóg és digitális képeredetik típusai, csoportosítása, jellemzői.
Magas- és síknyomtató eljárások lényege, nyomóformái.
Digitális nyomtatási eljárások lényege, a nyomóelemek kialakulása.

3.3.4. Nyomdaterméktípusok

Könyvek fogalma, csoportosítása, szerkezete, jellemzői. A könyv fizikai felépítése, kötésfajták.
Napilapok fogalma, felosztása, felépítése, szerkezeti elemei.

Folyóiratok fogalma, csoportosítása, felépítése, szerkezeti elemei.
Akcidenciák fogalma, típusai. Tartalom és forma egysége, betűkeverési szabályok, zárási módok, tengely-meghatározás, hirdetések.
Csomagolóanyagok szerepe, különleges igényű csomagolások (élelmiszer, játék).

3.3.5. Tipográfia

A betűtípusok rendszerezése. Olvashatóság követelményei.
A tipográfia építőelemei. Betűkeverés szabályai.
Tipográfiai arányok, hatáskeltők.
Modern tipográfia elemei, építkezése, jellemzői.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11592-16 azonosító számú

Szövegfeldolgozás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11592-16 azonosító számú Szövegfeldolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szöveg-feldolgozás	Szövegformá-zás gyakorlat
FELADATOK		
Szövegeredetit ellenőriz	x	
Helyesírás ellenőrző programot futtat		x
Szöveget formáz		x
Korrektúra levonatot készít	x	
Korrektúrát végrehajt		x
Adatarchiváló eszközöket kezel		x
Postscript, nyomdai PDF állományt ír		x
Postscript, nyomdai PDF állományt kezel		x
Adatállományt archivál		x
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Munkatáska kezelése	x	
Szövegeredeti típusok, kéziratban megadott előírások, forgatókönyv	x	
Mértékrendszerek, átváltások, nyomdai mértékrendszerek alkalmazása	x	
Szövegformázási szabályok	x	
Nyomtatványok helyesírása, szedési szabályok	x	
Helyesírás ellenőrző programok	x	
Tördelő szoftverek	x	
Korrektúrajelek alkalmazása, korrektúrafordulók	x	
Tipográfiai hatáskeltők	x	
Betű, sor, sorcsoport, bekezdés	x	
Hasábok, szedéstükör, margók	x	
Könyv, folyóirat és napilap tipográfiai jellegzetességei	x	
A betűk csoportosítása, betűcsaládok, betűváltozatok, betűk keverhetősége	x	
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szöveg- és kiadványszerkesztő programok kezelése		x
Magyar helyesírás ismerete	x	
Idegen nyelvű szöveg másolása		x
Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben		x
Jó esztétikai érzék		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		

Precizitás		x
Önállóság		x
Döntésképesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyelvhelyesség	x	x
Határozottság		x
Kapcsolatfenntartó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Intenzív munkavégzés		x
Áttekintő képesség	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x

4. Szövegfeldolgozás tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Szövegszerkesztő programok működése. A kiadványszerkesztés során használt programok funkciójának, működésének megismerése. A szövegszedési szabályok és a helyesírás ellenőrzés elsajátítása. A korrektúra szerepének, menetének megismerése, a szabvány korrektúrajelek használata

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan, számítástechnika

4.3. Témakörök

4.3.1. A kiadványszerkesztés programjai

Szövegszerkesztő programok (Word) lehetőségei, táblázat és képletszedő modul.
Műveletek szövegszerkesztő programokban (beírás, kivágás, másolás, keresés, stb.)
Szövegformázási lehetőségek.
Fájlformátumok és fájlkonverziók.
Kiadványszerkesztő programok működése, lehetőségei, szerepe a nyomdaiparban.
Vektorgrafikus és pixelgrafikus képfeldolgozó programok használata, lehetőségei.
Karakterfelismerő programok. Betűkezelő alkalmazások.

4.3.2. Szövegszedési szabályok, helyesírás

A szövegszedés szabályai. Szóközök, behúzás-kimenet, írásjelek szedése, diviz, félkvirt mínusz, szövegközti kiemelések, iniciálé.
Különleges karakterek, képletszedés, mértékegységek szedése.
Kis- és nagybetűk, elválasztás, szókapcsolatok, szóösszetétel.
Helyesírás-ellenőrző programok, szövegszerkesztők beépített helyesírás-ellenőrző programjainak működése. Kivétel szótár használata. A helyesírás-ellenőrző programok korlátai.

4.3.3. Korrektúra

A korrektúra jelentése, fontossága.
A korrektpor feladata. Hibák keresése, tipográfiai rend betartása.

Korrektúrafordulók.
A hiba nélküli nyomtatvány elérése.
Szabvány korrektúrajelek.
A szöveg-előkészítés szereplői (szerző, szerkesztő, lektor, korrektor).
A hagyományos kézirat. Digitális kéziratok befogadása.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Szaktanterem.

4.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Szövegformázás gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja
A szakmai kifejezések elsajátítása, a különféle betűváltozatok megismerése. Szedéstükör, margók, hasábok, kiemelések, díszítőelemek használata. A szöveg tagolásának szabályai. Stílusok használatának elsajátítása.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Magyar nyelv és irodalom, művészetek

5.3. Témakörök

5.3.1. Szedéstükör szerkesztése
A margók beállítása, tipográfiai arányok alkalmazása.
Hasábok kialakítása, betűnagyságok, sorközök, oldalszámok, élőfej, oldalszám beállítása.
Kifutó részek vágásban, kötésben.
Mesteroldalak szerkesztése

5.3.2. Címrendszerek, szöveg tagolása
A szövegbetűk és címek aránya, kiemelések.
Decimális címrendszerek.
Jegyzetek fajtái, táblázatok stílusa, betűfokozata.
Táblázatcímek felépítése, táblázatfej, oszlopok, hasábok, vonalak kialakítása.
Háttérszínek, negatív szövegek, díszítőelemek használata.
Soregyen beállítása.
Szövegszedés szabályainak betartása

5.3.3. Szövegformázás, stílusok
Betűtípusok és betűfokozatok, nyelv, elválasztás, zárásmódok, szövegrészi tagolások beállítása.
Bekezdés-, vonal-, szín- és karakterstílusok.
Stíluslapok használata, mentése, másolása, exportálása.
Szövegszerkesztők által felajánlott stílusok használata, módosítása.

Bekezdés- és karakterstílusok alkalmazása. Keret, nyomtatás, objektum stílusok.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11593-16 azonosító számú

Képfeldolgozás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11593-16. azonosító számú Képfeldolgozás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Színtan	Képfeldolgozó programok gyakolat	Prezentáció-készítés gyakorlat
FELADATOK			
Képdigitalizáló, pixelgrafikus programot kezel	x	x	
Pixeles képet készít	x	x	
Analóg képet digitalizál(tat)	x	x	x
Vektorgrafikus programot kezel		x	
Vázlat alapján vektoros rajzot készít		x	
Pixeles képről vektoros rajzot készít		x	
Digitális illusztrációt programfájlból kiemel		x	x
Illusztrációt az interneten küld, fogad		x	x
Képet retusál, digitális képekből újat állít elő (montázs)		x	
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)	x	x	x
Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)	x	x	x
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat	x	x	
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli		x	
Megrendelővel, belső munkatársakkal kapcsolatot tart		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Grafikai elemek a nyomtatványokon		x	
Akcidens és ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei		x	
Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei		x	
Digitalizáló program működése, beállításai		x	
Pixel- és vektorgrafikus programok		x	
Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő program		x	x
A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió	x		
Opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípia	x		
A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés	x		

Színhőmérséklet, színmérés, színmódok, képformátumok	x		
Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK)	x	x	
Direkt színek, fizikai színminták, színmélység, színmérés	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Pixelgrafikus programok kezelése		x	x
Vektorgrafikus programok kezelése		x	x
Digitalizáló programok, szkennerek kezelése		x	x
Digitális fényképezőgépek kezelése		x	x
Színkezelő modulok használata	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Precizitás	x	x	x
Önállóság		x	x
Döntésképesség		x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Nyelvhelyesség	x	x	
Határozottság	x	x	
Kapcsolatfenntartó készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Intenzív munkavégzés	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x	x

6. Színtan tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A színtani alapfogalmak, a fény és tárgyszínek, a nyomtatásnál használt színek, színmódok megismertetése. Az autotípia jelentősége és a színbontás elsajátítása. A tanulók ismerjék a színvisszavételi eljárásokat, a képfájl-formátumokat, a rácstípusokat, a rácssűrűség hatását a színvisszaadás minőségére. Ismerjék meg a szabványos színatlaszokat (Pantone) azok célját és az alkalmazásuk nyújtotta lehetőségeket

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, matematika

6.3. Témakörök

6.3.1. Színtani alapismeretek

A spektrum színei.

A színlátás fiziológiája. Színérzet, színinger.

A képpont jellemzői, a gradációs görbe, reflexió, transzmisszió, opacitás, denzitás. Grassmann-törvények. Az additív és szubtraktív színkeverés.

Árnyalati terjedelem.

A színhőmérséklet és fehéregyensúly fogalma. Fényforrások színhőmérséklete.

6.3.2. Színrendszerek

Fizikai színminták. CIE, CIE Lab. RGB és CMYK színtér.
HSB. CIELuv.
Fény és festék alapszínek.
Az additív színkeverés alapszínei, és a színek hullámhossza.
Komplementer színpárok és a metamer színek.
Színmódok.
RGB–CMYK konverzió hiányosságai.
Az Itten-féle színkör és színkontrasztok.
A denzitometria és a spektrális mérés fogalma és mérőeszközei
Színinger mérőszámok és színeltérések definiálása a színtérben.

6.3.3. Színbontás

A szkennertípusok működési elve. Szkennerek használata.
A digitális fényképezőgép működése. Maximális felbontás és a nagyíthatóság mértéke. DPI és az LPI összefüggése. Lineáris interpoláció alkalmazása.
A színre bontás elmélete. Elektronikus színkivonat készítés, CMYK színkivonatok. Színegyensúly beállítása.
Színhelyesbítés, színvisszavételi eljárások.
Lineáris és görbével (nem lineáris módon) történő árnyalathelyesbítés.
Színmérés és eszközei. Pontterülés és árnyalat-visszaadás.

6.3.4. Fájlformátumok

Vektoros és árnyalatos képfájl-formátumok.
A Postscript nyelv fontossága. PS, EPS, PDF.
Képfájlformátumok korlátai, a CMYK színtér támogatása, konverziók.

6.3.5. Rácstípusok

Az autotípia szükségessége.
Hagyományos (amplitúdómodulált) és sztochasztikus (frekvenciamodulált) rácsok alkalmazása. Vegyes rács kialakításának előnyei.
Digitális (virtuális) rácsok.
Árnyalati terjedelem, árnyalatvesztés.
Szürkeegyensúly.
Színvisszavételi módok.

6.3.6. Színmérő eszközök

Denzitométer működése, használata.
Spektrofotométer működése, használata.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Képfeldolgozó programok gyakorlat tantárgy 85 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Analóg képek digitalizálása. Pixeles képek módosítása. Pixeles képek méretezése. Pixeles képek színmódjának, felbontásának és színprofiljának beállítása. Pixeles képek tömörítése, fájlformátumának beállítása. Vektorgrafikus programok alkalmazásának lehetőségei. Vektorgrafikus ábrák színmódjának, színprofiljának beállítása. Vektoros rajzok és pixeles képek konverziója. Szakszerű digitális archiválás.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, matematika

7.3. Témakörök

7.3.1. Képek digitalizásása

A szkenner használata.
Ránézeti és átnézeti eredetik digitalizálása.
Fájlformátumok és felbontás beállítása.
Digitális fényképezőgép használata.
Digitális képfájl-formátumok.
Opacitás.

7.3.2. Vektorgrafika

Munka digitális képekkel.
Színmód, felbontás, színprofil, méret beállítása.
Vektoros rajz készítése
Bezier-görbék, objektumok, színhasználat.
Emblémák, címerek, vonalas rajzok készítése és alkalmazása
Rétegek, maszkok, vágógörbék.

7.3.3. Árnyalatos képek feldolgozása

Eszköztár, úszómenük, színtáblázatok. 3D Layer, navigátor használata.
Színmód, felbontás, színprofil, méret beállítása.
Kijelölés módok, ecsetek, speciális beillesztés.
Kitöltő színek, vonaltípusok, vágások.
Rétegek, maszkok, vágógörbék.
Speciális beillesztés, forgatások, döntések.
Műveletek rétegekkel és színcsatornákkal.
Retus, montázs, képmanipuláció.

7.3.4. Képkonverziók, kimenetek

Képfájl konverziók lehetőségei, korlátai.
Alátöltés, felülnyomás.
Billentyűparancsok.
Mentések, nyomtatás.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Prezentációkészítés gyakorlat tantárgy 18 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztő mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Megtanítani a tanulókat digitális prezentáció készítésére, vizsgák, állásajánlatok stb., esetén nélkülözhetetlen. Az eddig tanult anyagok gyakorlatban, speciális programmal történő alkalmazása. Képek és szövegelemek együttes alkalmazása színekkel, áttűnésekkel, animációkkal.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítástechnika, művészetek, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv

8.3. Témakörök

8.3.1. Képek méretezése, fájlformárumok

Oldalterv kiválasztása vagy saját tervkészítés.
Képfájlok egységesítése, Excel grafikák beillesztése, online képek használata.
Kép- és szövegbox alakzatok, élőfej, élőláb beállítása.
Folyamatábrák, csillagok szalagok, szimbólumok alkalmazása.
Betűszínek és háttérminták.

8.3.2. Áttűnések, animációk

Animációk típusai, áttűnések módja, iránya. Effektusok, vetítési módok beállítása.
Időtartam, késleltetés, időzítéspróba, diavetítés.
Helyesírás-ellenőrzés, jegyzetek megjelenítése, elrejtése.
Rácsok és vonalak. Színes, szürkeárnyalatos vagy fekete-fehér mód választása.
Zenei, beszédhang vagy más hangeffekt használata.
Online bemutató

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem vagy számítástechnika terem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11594-16 azonosító számú

Kép- szövegintegráció
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11594-16. azonosító számú Kép- szövegintegráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kiadvány-szerkesztés	Tördelés gyakorlat
FELADATOK		
Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv, forgatókönyv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel		x
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz		x
Kereteket és effektusokat alkalmaz		x
Ügyel a tipográfiai rend betartására		x
Tipográfus, és korrektor számára tördelt anyagot küld		x
A korrektúrában jelölt hibákat javítja		x
Digitális proofot (próbanyomatot) készít		x
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi		x
Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait		x
Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget		x
Elkészített adatállományt EPS, PDF (nyomdai), JDF formátumba konvertál		x
Képfájlokat konvertál (mód, formátum)		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Fájlkonverzió		x
Betűtípusok felismerése	x	x
A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai	x	x
Oldalalkotó és díszítő elemek alkalmazása	x	x
Tipográfiai arányok alkalmazása	x	x
A tördelés folyamata, programjai, szabályai	x	x
CMYK és direkt színek használata	x	x
Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik		x
Színre bontás, a színegyensúly beállítása		x
Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak)		x
Nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás		x
Elektronikus színkivonat készítés		x
FTP szerver használata		x
Kilövés fogalma, funkciója.		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Tördelőprogramok kezelése		x
Nyomdai PDF-kezelő programok alkalmazása		x
Nyomtatási beállítások, nyomtatás		x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Meggyőzőkészség	x	x
Nyelvhelyesség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

9. Kiadványszerkesztés tantárgy 16 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tördelés folyamatának, programjainak, szabályainak megismerése. CMYK és direkt színek alkalmazása. A lehetséges kimenetek megismerése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, művészetek

9.3. Témakörök

9.3.1. Tördelési dokumentumok

Kép- és szövegeredetik. Szedési utasítás, tipográfiai leírás.
Grafikai terv, forgatókönyv, oldaltükör, layout.
Kép- és szövegkorrektúrák, tördelt korrektúra, imprimatúra, utánnéző.

9.3.2. A tördelés menete

Szedéstükör, hasábok.
Kenyérszöveg, címek, címrendszerek.
Oldalalkotó elemek térközei.
Behúzás, fattyúsor, soregyen.
Objektum-, szín-, printstílusok
Karakter- és bekezdésstílusok.
A táblázatok fajtái, fej, láb, keretek, sorok és hasábok, táblázatcím.
Jegyzetek, láb és végjegyzet, marginális.
Járulékos és speciális elemek.
Impresszum, kolofon.
Tartalomjegyzék.

Matematikai, fizikai és kémiai képletek.

9.3.3. Kimenetek

Színkezelési beállítások
PS, EPS, PDF és JDF fájlok
Imprimatúrák, utánnézők, revíziók.
Digitális proofok
Kilövés, CTP Forgatókönyv.
Archiválás

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Tördelés gyakorlat tantárgy 47 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 213 06 Digitális kép- és szövegszerkesztés mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók egyre bonyolódó feladatokon keresztül legyenek képesek a következőkre:
A klasszikus és modern tipográfia alkalmazása digitális és nyomtatott kiadványokban.
Az oldalalkotó, tipográfiai és hatáskeltő elemek alkalmazása kiadványokban.
A tördelés folyamatának, programjainak, szabályainak alkalmazása kiadványszerkesztő programokban.
A CMYK és direkt színek használata kiadványokban.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, magyar nyelv és irodalom

10.3. Témakörök

10.3.1. Folyóiratok tördelése

Szedési utasítás, folyóiratok tipográfiai leírása, grafikai terv tanulmányozása és részleteinek megismerése, alkalmazása.
Lapfej, folyóirat címoldal kialakítása, folyamatos oldalszám beállítása, visszatérő elemek használata.
Layout, hasábok, hasábközök meghatározása, élőfej és élőláb kialakítása mesteroldali elemek elkészítése, mesteroldalak használata.
Soregyen beállítása, használata. Keretek, tónusok, hasábléniák szerkesztése, címrendszerek (vegyes vagy egységes) beállítása. Rovatrendszer alkalmazása. Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó képek használata.
Karakter- és bekezdésstílusok kialakítása, használata

10.3.2. Kimenetek, archiválás

Tördelt fájl mentési, exportálási lehetőségei. PS, EPS, PDF, JDF állományok létrehozása. Imprimatúra küldése. Próbanyomat készítése. Forgatókönyv készítése, kilövés.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kiadványszerkesztő szaktanterem.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11586-16 azonosító számú

Gyártáselőkészítés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11586-16 azonosító számú Gyártáselőkészítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyártás-előkészítés	Gyártáselőké-szítés gyakorlat
FELADATOK		
Fogadja a megrendeléseket	x	x
Árajánlatot készít	x	x
Kapott analóg és digitális anyagokat ellenőriz	x	x
Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására	x	x
Ellenőrzi, hogy a kért határidőre elkészíthető-e a késztermék	x	x
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő nyomtatási technológiát	x	x
A megrendelés alapján kiállítja a munkatáskát	x	x
Elkészíti a műhelytáskát	x	x
Beszerzi az alap- és segédanyagokat	x	x
Keresi a kapcsolatot az esetleges alvállalkozókkal	x	x
A termelési folyamatban ütemezi a gyártást	x	x
Ellenőrzi a munkába vett anyagok minőségét	x	x
Folyamatos kapcsolatot tart a megrendelővel	x	x
Dokumentálja az egyes műveletek elkészültének határidejét	x	x
Ellenőrzi a digitális proof minőségét	x	x
Gyártás közben folyamatosan ellenőrzi és dokumentálja a minőséget	x	x
Mintát vesz a terméktanúsításhoz	x	x
Ellenőrzi a végtermék minőségét	x	x
Felügyeli a termék átadását	x	x
Utókalkulációt készít	x	x
Figyelemmel kíséri a számla kiegyenlítését	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Speciális ágazati szoftverek	x	x
Tipográfiai szabályok	x	x
Nyomdatermékek fajtái	x	x
Nyomdatermékek jellemzői	x	x
Nyomtatvány típusok elemei	x	x

A szerzői jogi szabályok	x	x
Kiadványszerkesztés szabályai	x	x
Nyomdai eredetik, adathordozók	x	x
Formakészítés technológiai lehetőségei	x	x
Gyártási dokumentációk	x	x
Szakmai számítások és szoftvereik,	x	x
Utókalkulációt végző és számlázó szoftverek	x	x
Termelésprogramozás	x	x
Anyaggazdálkodás	x	x
Ügyfélkezelés	x	x
Formakészítési technológiai folyamatok	x	x
Nyomtatási technológiák, folyamatok	x	x
Papírok, egyéb nyomathordozók gyártása, fajtái, tulajdonságai	x	x
Festékek, ragasztók gyártása, fajtái, tulajdonságai, a biztonsági adatlapok értelmezése	x	x
Minőségbiztosítás	x	x
Audit rendszere, módja	x	x
Munkavédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Speciális nyomdaipari szoftverek alkalmazása	x	x
Nyomtatási eljárások ismerete	x	x
Szakmai nyelvhasználat	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	x
Pontosság	x	x
Rugalmasság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Udvariasság	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

11. Gyártáselőkészítés tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok, programok megismerése, az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációk értelmezése. Bemutassa az egész nyomdaipari struktúrát a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig, az árajánlattól az utókalkulációig.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

11.3. Témakörök

11.3.1. Megrendelések

Ügyfél kapcsolatok rendszere.
Rendelésfelvétel a technológiai lehetőségek és a teljesítési határidők betarthatóságának figyelembevételével.
Gyártási utasítások és gyártásközi dokumentációk készítése.
Termelésprogramozás, különös tekintettel a szűk keresztmetszetekre.
Szakmai számítások, szakmai számítások és árkalkulációk szoftverei.

11.3.2. Gyártási folyamat ütemezése

Nyomdai eredetik és adathordozók.
Formakészítési és nyomtatástechnológiai folyamatok.
Könyvkötészeti technológiai folyamatok.
Anyaggazdálkodási tevékenység.
Határidők betartása.

11.3.3. Minőségellenőrzés, utókalkuláció

Minőségbiztosítás célja és szükségessége.
Minőségbiztosítás fajtái.
Minőségbiztosítás dokumentálása.
Korrektúrafordulók maradéktalan végrehajtása.
Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés.
Termelési adatok pontos vezetése.
Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás.
Audit rendszere, módja.
Expediálás, utókalkuláció és számlázás.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Gyártáselőkészítés gyakorlat tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomdaipari termékek, alapfogalmak, mértékegységek és a termeléshez szükséges anyagok gyakorlati alkalmazása.
Az egymásra épülő technológiák, műszaki dokumentációinak készítése.
Kép- és szövegfeldolgozó programok lehetőségeinek megismerése.
A nyomdaipari folyamatok gyakorlatban történő alkalmazása – a megrendeléstől, a késztermék leszállításáig.
A kalkulációs és számlázó szoftverek gyakorlati alkalmazása

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12.3. Témakörök

12.3.1. Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők

Egy képzelt megrendelés alapján – számítógépes szoftverrel – a szükséges paraméterek meghatározása.
Szakmai számítások (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, árak, stb.)
Az egyes műveletek rendszerezése.
Az elkészítési időpontok, korrektúrafordulók meghatározása.
A szállítási adatok meghatározása.

12.3.2. Dokumentumok, termékellenőrzés

Munkatáska készítése.
Az egyes munkaterületek részére műhelytáska készítése.
Megrendelt anyagok ellenőrzése.
A termelési folyamatok ellenőrzése.
Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés.
Termelési adatok pontos vezetése. Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás.

12.3.3. Utókalkuláció, számlázás, archiválás

Utókalkuláció és számla készítése.
Az egyes műveletek árának meghatározása.
Anyagköltség kiszámítása + hozzálék.
Gépóra, üzemóra.
Esetleges utólagos változtatások, szerzői korrektúra.
Eredetik és a kész anyag digitális archiválása.
Különböző értékű Áfa-tartalom számítása.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10238-12 azonosító számú

Munkajog, munkabiztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10238-12 azonosító számú Munkajog, munkabiztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Jogi alapismeretek	Munka-védelem
FELADATOK		
Tájékozódik a tanulás, a munkavállalás, aktuális gazdasági és jogi feltételeiről	x	
Tanulói szerződés köt	x	
Alkalmazza a munkavállalói jogait és teljesíti kötelességeit	x	x
Betartja a munkabiztonsággal kapcsolatos előírásokat	x	x
Betartja a tűzjelzésére és bejelentésére vonatkozó szabályokat		x
Szükség esetén használja a tűzoltó készülékeket és a tűzoltó eszközöket		x
Betartja a tűzvédelmi szabályzatot és a tűzriadó-tervet		x
Betartja a katasztrófavédelem utasításait		
Szükség esetén kitölti a baleseti jegyzőkönyvet		x
Betartja védőeszközök használatára vonatkozó szabályokat		x
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét		x
Pontosan vezeti a gépek és technológiák munkavédelmi dokumentumait	x	x
Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi, villámvédelmi, tűzvédelmi felülvizsgálatok rendszerességét		x
Tisztában van a környezetvédelem jelentőségével		x
Megtervezi a hulladékkezelés módját		x
Dokumentálja a veszélyes hulladék képződését, tárolását, ártalmatlanítását		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A különböző vállalkozási formák jellemzői	x	
Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai	x	
Tanulói jogok és kötelességek	x	
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások	x	
Munkajogi szabályok	x	
Dokumentáció és adminisztráció	x	

Munkavédelmi előírások	x	x
Egészség- és balesetvédelmi előírások	x	x
Tűzvédelmi előírások	x	x
Katasztrófavédelmi előírások	x	x
Környezetvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Középfokú számítógép kezelői készség	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőkészség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Helyzetfelismerés	x	x

13. Jogi alapismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje az iskolával, a munkahellyel kapcsolatos aktuális jogi, gazdasági feltételeket.
Ismerje jogait és kötelességeit.
Ismerje és tartsa be az iskola házirendjét, tanulási, viselkedési szabályait.
Ismerje a munkavédelmi előírásokat, a tűz- és balesetvédelem, valamint a környezetvédelmi előírásokat.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

13.3. Témakörök

13.3.1. Munkajog

Munkatörvénykönyv vonatkozó előírásai.
A tanulók jogai, kötelességei.
Munkaruha, védőruha, védőkesztyű egyéb egyéni védőeszközök.
Anyagi juttatások, ösztöndíjak mértéke, rendszere.
Munkavégzéshez szükséges tisztálkodószerek, kézkrémek egyéb védőanyagok

13.3.2. Szerződéskötés

Tanulói szerződés. Tanuló – iskola – külső munkahely.
Ösztöndíjak, támogatások.
Szerződések törvényessége.
Kötelező írásbeliség, szerződés kötése, felbontása.

Vállalkozási alapismeretek, vállalkozási formák. Anyagi felelősség.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Munkavédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Általános és szakmához kapcsolódó munka- és balesetvédelmi előírások megismerése.
Viselkedés iskolában, a munkahelyeken és a közlekedési eszközökön.
Vegyszerek kezelésének szabályai.
Tanulók, dolgozók terhelhetőségének megismerése.
A gépek, berendezések biztonságos használatának megismertetése.
A tevékenységhez kapcsolódó tűzvédelmi szabályok elsajátítása.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

14.3. Témakörök

14.3.1. Baleset-, tűz- és katasztrófavédelem

Munkavédelem célja, feladata.
Általános és helyi balesetvédelmi előírások.
Baleset, munkahelyi baleset.
Baleset jelzése, elsősegélynyújtás.
Baleseti jegyzőkönyv.
Tűz-és katasztrófavédelem.
Tűz jelzésére vonatkozó szabályok.
Tűzoltó készülékek típusai, használatuk.
Helyi szabályzatok, tűzriadó-terv.

14.3.2. Környezetvédelem

Környezetvédelem fogalma, helye, jelentősége.
Környezettudatos szemlélet kialakítása.
Festékek, oldószerek, segédanyagok használata, kezelése, tárolása.
Hulladékok elkülönített (szelektív) gyűjtésének fontossága.
Veszélyes hulladékok tárolása, ártalmatlanítása, dokumentálása.
Hulladékok képződésének megelőzése.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10243-16 azonosító számú

Nyomdaipari anyagismeret
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10243-16 azonosító számú Nyomdaipari anyagismeret. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anyagismeret	Anyagismeret gyakorlat
FELADATOK		
Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és ellenőrzi nyomtathatóságát	x	x
Használja a különböző nyomdafestékeket, kikeveri a direkt színeket	x	x
Ellenőrzi és helyükre illeszti nyomóformákat, próbanyomatot készít	x	x
Célirányosan használja a géptermi segédanyagokat	x	x
Beállítja a festékező és nedvesítő műveket	x	x
Alkalmazza a Pantone skálát és a színtani alapfogalmakat	x	x
Használja a papírvizsgálat eszközeit, műszereit	x	x
Használja a színmérő eszközöket	x	x
Beállítja megfelelő festékterhelést		x
Beállítja és felügyeli a folyamatos festékezést		x
Beállítja és felügyeli a festék-víz egyensúlyt		x
Méri és beállítja a festék viszkozitását		x
Beállítja a regisztert		x
Elvégzi a nyomógép beigazítását		x
Beállítja a kirakót és a porzást		x
Felügyeli a példányszámnyomást		x
Használja a géptermi mosószereket és betartja a környezetvédelmi előírásokat	x	x
Alkalmazza a kenőanyagokat és a nyomógépkarbantartás egyéb anyagait		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik	x	x
Kartonok, öntapadó- és más fóliák fajtái és tulajdonságaik	x	x
Festékek és festékadalékok és tulajdonságaik	x	x
Géptermi lakkok fajtái és tulajdonságai	x	x
Ofszet nyomólemezek fajtái és tulajdonságai	x	x
A színmérés eszközei és alkalmazásuk	x	x

Festékező- és nedvesítő művek hengereinek anyagai és tulajdonságaik	x	x
Fotopolimer nyomóformák tulajdonságai	x	x
A flexo-festék reológiai tulajdonságainak változásai	x	x
A beigazítás folyamata	x	x
Példányszámnyomás közben használt ellenőrző eszközök kezelése		x
Festékezés távvezérlő pult funkciói és használata	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x
Esztétikai érzék		x
Géptermi mérőműszerek használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Önállóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kezdeményezőkészség	x	x
Közérthetőség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Módszeres munkavégzés	x	x
Figyelemmegosztás	x	x
Tervezési képesség	x	x

15. Anyagismeret tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az iparban használt anyagok fajtáinak megismerése és rendszerezése. Az anyagok gyártási folyamatának, méretének és felhasználhatóságának megismerése. Az anyagokkal kapcsolatos fogalmak elsajátítása.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

15.3. Témakörök

15.3.1. Nyomathordozók

A nyomdaipar nyersanyagai, csoportosításuk.
Író-nyomó papírok fajtái és tulajdonságaik.
Papír-lemez-karton fogalma, tulajdonságai (szakítószilárdság, felületi tulajdonságok, nedvességtartalom, stb. vizsgálatának módszerei), alkalmazási területe, használata.
Vegykezelt önátíró papírok.
Öntapadó papírok és fóliák.

Növényi eredetű nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata.
Papírgyártás alap- és segédanyai, a gyártás folyamata.
Szabványos papírméretek.
Műanyagalapú nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Fémfóliák tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Állati eredetű nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása. Különleges célra készült nyomathordozók tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.

15.3.2. Nyomdafestékek

Nyomdafestékek rendszerezése.
Nyomdafestékek fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata gyártása.
Festékadalékok fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Lakkok fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Higítók fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Szárítók fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Oldószerek fogalma, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Nyomtatási mód és festéktípus összefüggései.
A festék kiválasztása a késztermék felhasználási területe alapján
Nedvesítő anyagok fajtái, tulajdonságai, alkalmazási területe, használata, gyártása.
Festékkeverés, nyomdafestékek színrendszeri bevizsgálása.
Festékek viszkozitása, reológiai tulajdonságai.
Négyszínnyomtatás festékeinek tulajdonságai
Különleges célra készült festékek (pl. önátíró semlegesítő festék, stb.) CMY és CMYK festékek. Nagy festékgyárak színskálái, Pantone, Focoltone, Toyo, stb.

15.3.3. Segédanyagok

Könyvkötészeti anyagok.
Ragasztók fajtái, rendszerezése.
Növényi eredetű ragasztók, tulajdonságai alkalmazása, tulajdonságai, gyártása.
Állati eredetű ragasztók tulajdonságai alkalmazása, gyártása.
Műanyagalapú ragasztók tulajdonságai alkalmazása, gyártása.
Hőre lágyuló, hőre keményedő ragasztók tulajdonságai.
Cérnák, fonalak fajtái, jellemzőik, felhasználási területük.
Vegyi szálak fajtái felhasználási területük.
Különböző eredetű kenőanyagok alkalmazása, jellemzői, gyártása.
Filmek, fényérzékeny anyagok, előhívó és fixír tulajdonságai.

15.3.4. Nyomóformák

Nyomtatási eljárások nyomóformáinak rendszerezése.
Magasnyomtatás nyomóformái, anyaga, tulajdonsága, alkalmazási területe.
Fotopolimerek gyártása, tulajdonságai alkalmazási területe.
Ofszetlemezek fajtái, tulajdonságai, gyártása.
Ofszetlemezek fényérzékenysége, tárolása, nyomóformakészítés.
Lemezmásolás és CTP.
Mélynyomtatás nyomóformái.
Flexo-nyomtatás nyomóformáinak gyártása, tulajdonságai alkalmazási területe.
Szitanyomtatás nyomóformáinak gyártása, tulajdonságai alkalmazási területe.
Digitális nyomtatás, digitális állományok. Egyéb nyomtatási módok nyomó elemei

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Anyagismeret gyakorlat tantárgy 126 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Megismertetni és gyakoroltatni a tanulókkal az iparban használt nyomathordozók, festékek, nyomólemezek és egyéb anyagok felismerésének, rendszerezésének módját, az anyagok méretét, fajtáit, tulajdonságait.
Az anyagok felhasználhatóságának módját, tulajdonságait, illetve az alkalmazott vizsgálatok folyamatának megismerését és rendszerezését.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

16.3. Témakörök

16.3.1. Nyomathordozók

A nyomathordozók alapanyagainak felismerése, csoportosításuk.
Író-nyomó papírok meghatározása tulajdonságaik alapján.
Papírok, kartonok, lemezek anyagainak, felületkezelés módjának felismerése, vizsgálata.
Szabványos papírméretek felismerése, hajtogatása, gyakorlása.
Műanyagalapú nyomathordozók és fémfóliák jellemzése.
Különleges célra készült nyomathordozók vizsgálata.
Szakító szilárdság, tépés, nedvességtartalom stb. vizsgálatok.
Vizsgálati jegyzőkönyvek készítése.
Laboratóriumi eszközök ismerete, biztonságos használatának gyakorlása.
Mintagyűjtemény készítése a nyomathordozók különféle típusaiból.

16.3.2. Nyomdafestékek

Nyomdafestékek állomány szerinti, száradási működés szerinti, szín szerinti, pigment szerepe szerinti vizsgálata.
Az eredmények dokumentálása, összehasonlítása.
Nyomathordozó szerinti festék-alkalmasság vizsgálatok.
Festékszínek rendszereinek alkalmazása.
Színkeverő rendszerek használata.
Festékkeverés gyakorlása színskálák mintái alapján, nyomdafestékek színrendszeri bevizsgálása.
Festékadalékok tulajdonságai, alkalmazási területe, használatának következményei a nyomatok minőségére, száradására.
Hígítók, szárítók, oldószerek hatásának vizsgálata a kimeneti tulajdonságokra.
Nedvesítő anyagok vizsgálata, hatása a nyomatok minőségére.

Flexo-festékek viszkozitása, reológiai tulajdonságai.
A vizsgálati eredmények értelmezése és az ebből levonható következtetések rendszerezése.
Feladatok megoldása. Laboratóriumi eszközök ismerete, biztonságos használatának gyakorlása.

16.3.3. Segédanyagok

Ragasztók fajtái, rendszerezése.
Növényi eredetű ragasztók alkalmazásának módja, tulajdonságainak vizsgálata.
Állati eredetű ragasztók alkalmazásának módja, tulajdonságainak vizsgálata.
Műanyagalapú ragasztók alkalmazásának módja, tulajdonságainak vizsgálata.
Ragasztók használata a gyakorlatban.
Cérnák, fonalak fajtái, jellemzőik, alkalmazásának módja, tulajdonságainak vizsgálata.
Vegyi szálak fajtái, felhasználási területük, tulajdonságainak vizsgálata.
Különböző eredetű kenőanyagok alkalmazása, tulajdonságainak vizsgálata.
Filmek, fényérzékeny anyagok tárolása, előhívó és fixír tulajdonságai.
Segédanyagok használata a gyakorlatban.
A vizsgálati eredmények értelmezése, az adatok összehasonlításából levonható következtetések rendszerezése.
Feladatok megoldása.
Laboratóriumi eszközök ismerete, biztonságos használatának gyakorlása

16.3.4. Nyomóformák

A Magasnyomtatás nyomóformáinak felismerése, anyagának meghatározása.
Ofszetlemezek fajtái, tulajdonságainak vizsgálata.
Ofszetlemezek felbontóképességének, fényérzékenységének, a másolóréteg gradációjának vizsgálata.
QR-kódok, vevőkódok, regisztrációs jelek alkalmazása.
Lemezmásolás és CTP-lemez készítés gyakorlása.
Mélynyomó-formák vizsgálata.
Flexo-nyomtatás nyomóformáinak készítése, alkalmazása.
Szitanyomtatás nyomóformáinak készítése, alkalmazása.
Feladatok megoldása.
Laboratóriumi eszközök ismerete, biztonságos használatának gyakorlása.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakma képzésének megfelelő tanműhely vagy gazdálkodó szervezet.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10245-16 azonosító számú

Nyomtatási technológiák
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10245-16 azonosító számú Nyomtatási technológiák. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakismeret	Szakismeret gyakorlat
FELADATOK		
A munkatáska alapján megismeri a munkavégzéshez szükséges utasításokat, dokumentációkat, a szükséges alap- és segédanyagokat	x	x
Átveszi a nyomóformákat, ellenőrzi nyomtathatóságukat	x	x
Fogadja a munkavégzéshez szükséges elektronikus adatokat	x	x
Ellenőrzi a nyomathordozó mennyiségét és tulajdonságait	x	x
Ellenőrzi a kilövést	x	x
Előkészíti a nyomógépet		x
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról		x
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint		x
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét		x
Beállítja a papír- és más nyomathordozók futását, illeszkedését	x	
Beállítja a festékezést a forma és a technológia igényének megfelelően	x	
Érintőképernyőn beállítja és működteti nyomógépet	x	x
Beállítja az in-line feldolgozó folyamat egységeit		x
Beállítja a kiegészítő műveletek (számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek) egységeit		x
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások hatását		x
Jóváhagyatja a végleges nyomatot felettesével vagy a megadott más felelőssel (revíziós ív aláírása)		x
A gyártási utasítások szerint szükséges mennyiségben és módon gondoskodik a gyártásközi dokumentumokról (pl. induló ív)		x
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Alap- és segédanyagok tulajdonságai, fajtái	x	x
Nyomat ellenőrzésének szempontjai	x	x
Alap és segédanyagok alkalmazása	x	x
Nyomóforma kezelésének menete		x
Kolormenedzsment ismeretek	x	x
Árnyalat-visszaadás	x	x
Nyomatellenőrző rendszerek	x	x

Nyomógépek csoportjai	x	
A nyomtatás elméleti kérdései	x	
Különböző nyomtatási eljárások festékező műveinek felépítése, működése	x	x
Nyomdafestékek és nyomtatástechnológiák	x	x
Nyomdafestékek adalékainak fajtái és hatásuk	x	x
Nyomóművek típusai	x	x
Nyomóművek szerkezeti elemei	x	x
A nedvesítő művek felépítése, működése	x	x
A nedvesítő folyadékok	x	x
Adalékok fajtái és hatásai	x	x
A festékező- és nedvesítő művek beigazításának folyamata	x	x
Gumikendők technológiai tulajdonságai	x	x
A nyomóművek beállításának folyamata	x	x
Nyomóművek ellenőrzésének módozatai	x	x
Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása	x	x
Kiegészítő-művek (számozó, perforáló, hajtogató, porzó) szerkezeti elemei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Érintőképernyő-kezelés	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x
Szerszámok, gépek beállítása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Önállóság	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Határozottság	x	x
Visszacsatolási készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem-összpontosítás	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

17. Szakismeret tantárgy 191 óra/196 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el a szakmai tantárgyak keretében tanult ismereteket, fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítsen fel a szakterület gyakorlati tevékenységére.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

17.3. Témakörök

17.3.1. Íves ofszetnyomtatás

A 1, 2, 4 színes ofszet nyomógépek.
5, 6, 7, 8 színes ofszet nyomógépek.
Íves nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai.
A nyomtatás előkészítése.
Nyomtatási dokumentumok: Műhelytáska értelmezése, termelési adatok rögzítése.
Papírművek, nedvesítő és festékező művek beállítása, nyomóforma beemelése.
Beigazítás.
Próbanyomatok ismerete.
Példányszámnyomás számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek.
Illeszkedés- és színellenőrző berendezések ismerete.
A hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőművek ismerete.
Elektronikus vezérlőpult ismerete.
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés és szabályozás.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

17.3.2. Rotációs ofszetnyomtatás

Gépek, géprendszerek.
A nyomtatás előkészítése.
Rotációs nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai.
Nyomtatási dokumentumok: Műhelytáska értelmezése, termelési adatok rögzítése.
Papírművek, nedvesítő és festékező művek beállítása, nyomóforma beemelése.
Beigazítás.
Géprevízió készítése.
Példányszámnyomás.
Számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek.
Illeszkedés- és színellenőrző berendezések ismerete.
A hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőművek ismerete.
Elektronikus vezérlőpult ismerete.
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés és szabályozás.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

17.3.3. Digitális és egyéb nyomtatás

Nyomóforma nélküli nyomtatási eljárások.
Digitális nyomtatás berendezései, rendszere, osztályozása.
A digitális nyomtatás festékei, nyomathordozói.

Plakátnyomtatás.
Magas-, mély-, flexo-, szita- és tamponnyomtatás előkészítő berendezései, nyomógépei és technológiája. Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Szakismeret gyakorlat tantárgy 620 óra/630 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el a szakmai tantárgyak keretében tanult gyakorlati ismereteket, fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét a gyakorlatban is

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

18.3. Témakörök

18.3.1. Íves ofszetnyomtatás

1, 2, 4 színes ofszet nyomógépek működése, beállítása, kezelése.
5, 6, 7, 8 színes ofszet nyomógépek működése, beállítása, kezelése.
Íves nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai.
Nyomtatási dokumentumok: Műhelytáska értelmezése, termelési adatok rögzítése, alkalmazása.
Papírművek, nedvesítő és festékező művek beállítása, nyomóforma beemelése.
Beigazítás, kilövés és a revíziós nyomatok ellenőrzése, jóváhagyása.
Példányszámnyomás.
Számozó-, perforáló-, lakkozó-, benyomóművek, beállítása, kezelése.
Illeszkedés- és színellenőrző berendezések használata.
Hűtő-, visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőművek beállítása, kezelése.
Elektronikus vezérlőpult használata.
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés és szabályozás, dokumentálás.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

18.3.2. Rotációs ofszetnyomtatás

Gépek, géprendszerek.
A nyomtatás előkészítése.
Tekercses nyomógépek osztályozása, rendszerei, berendezései, formátumai.
Nyomtatási dokumentumok: Műhelytáska értelmezése, termelési adatok rögzítése, alkalmazása.
Papírművek, nedvesítő és festékező művek beállítása, nyomóforma beemelése.
Beigazítás folyamata.

Géprevízió készítése, kilövés ellenőrzése.
Példányszámnyomás folyamata.
Számozó-, perforáló-, lakkozó- ésbenyomóművek.
Illeszkedés- és színellenőrző berendezések ismerete.
A hűtő-, a visszanedvesítő-, vágó-, hajtogató-, ragasztó-, tűzőművek beállítása, kezelése.
Elektronikus vezérlőpult használata.
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés és szabályozás.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

18.3.3. Digitális és egyéb nyomtatás

Nyomóforma nélküli nyomtatási eljárások alkalmazása.
Digitális nyomtatás berendezései, rendszere, osztályozása.
A digitális nyomtatás festékei, nyomathordozói.
Plakátnyomtatás.
Flexo, magas nyomó gépek használata, működtetése, festékezésének beállítása, nyomtatási feladatok végrehajtása.
Egyéb nyomtatási eljárások (mélynyomtatás, szitanyomtatás, tamponnyomás, stb.) alkalmazása, előkészítése.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmának megfelelő tanműhely vagy gazdálkodó szervezet.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10242-16 azonosító számú

Color-menedzsment
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10242-16 azonosító számú Color-menedzsment. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Color-menedzsment	Color-menedzsment gyakorlat
FELADATOK		
Megismeri a PrePress és a nyomtatás berendezéseinek színtani paramétereit	x	x
Megállapítja az alkalmazott nyomathordozók színprofiljait	x	x
Megállapítja az alkalmazott festékek színprofiljait	x	x
Tesztnyomatokat készít	x	x
Használja a színtani beépített és kézi mérőeszközöket	x	x
Kinyomtatja és kiméri a tesztnyomatokat	x	x
Kezeli a speciális Color-menedzsment szoftvereket	x	x
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően		x
Meghatározza az optimális gyártási paramétereket		x
Folyamatosan ellenőrzi a nyomatok színtani paramétereit		x
Észleli és jelzi a rendellenes működést	x	x
Dokumentálja a nyomtatás menetét	x	x
Alkalmazkodik az használt ISO vagy más minőségügyi rendszerek és vevői auditok által megszabott dokumentálási követelményekhez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Színek hatása a tipográfiában	x	x
Tipográfiai hatáskeltők	x	x
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás	x	x
Színmérés, színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, LAB, HSB)	x	x
Színkezelés a nyomtatvány-előállításban	x	x
Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük	x	x
Mérőműszerek, monitorok kalibrálása	x	x
Színprofilok beállítása és kezelése	x	x
Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei	x	x
Speciális szoftverek	x	x
Tesztnyomatok elkészítése és visszamérése	x	x
Nyomógépbe épített mérőfejek beállítása, működtetése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Grafikus érintőképernyő-kezelés	x	x

Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x
Szerszámok, gépek beállítása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Állóképesség	x	x
Precizitás	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Határozottság	x	x
Kezdeményezőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kontroll (ellenőrző képesség)		x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x
Következtetési képesség	x	x

19. Color-menedzsment tantárgy 85 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A fénytani és színtani alapismeretek alkalmazása.
Képfeldolgozás, digitális fényképek nyomdaipari alkalmazásának megismerése.
A színvisszaadás technikai mechanizmusának, a különböző be- és kimeneti eszközök, műszerek és anyagok szabvány szerinti összehangolásának megismertetése.
A color-menedzsment, mint általános és gyűjtő fogalom definiálása és értelmezése.
Felhő alapú megoldások.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

19.3. Témakörök

19.3.1. Színrendszerek, színkonverziók

Fény fizikai jellemzői. Fényforrások csoportosítása, tulajdonságai.
Fénytani alapfogalmak. Mérőgeomatriák.
Lencsék, lencserendszerek képalkotási módjai
Rétegek fénytani viselkedése, denzitás.
Összeadó és kivonó színkeverés elve.
A színmérés elve. Színrendszerek.
Árnyalatterjedelem és árnyalat-visszaadás.
Spektrális energiaeloszlások fényforrások, festékek és nyomathordozók esetén.
Színvisszavételi eljárások (UCR és GCR) és színkorrekciók.
Direkt színek, színskálák.
Színbontás, színilleszkedést segítő DTP-technikák.

19.3.2. Eszközkalibráció

Color-menedzsment fogalma, jelentősége.

ICC-színprofilok.
RGB–CIELAB–CMYK. HSB.
RIP és CTP kalibrálása.
A nyomtató berendezések színtani paraméterei.
Festékeknél és nyomathordozóknál alkalmazott színprofilok.
Színmérő eszközöknél alkalmazott színprofilok.
Colormenedzsment szoftverei.
Colormenedzsment minőségbiztosítási célja és szükségessége.
A nyomatok színtani paramétereinek folyamatos ellenőrzése.
A Color-menedzsment audit rendszere, módja dokumentálása.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Color-menedzsment gyakorlat tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A fénytani és színtani alapismeretek alkalmazása.
Vonalas, árnyalatos (átnézeti és ránézeti) valamint nyomtatott eredetik szkennelése.
Képfeldolgozás, digitális fényképek nyomdaipari alkalmazása.
A színvisszaadás technikai mechanizmusának, a különböző be- és kimeneti eszközök, műszerek és anyagok szabvány szerinti összehangolásának gyakorlása.
Analóg és digitális próbanyomatok készítése.
Kapcsolódó munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

20.3. Témakörök

20.3.1. Színrendszerek, színkonverziók

Rácssűrűség és nyomathordozó viszonyának gyakorlati ellenőrzése, különböző felbontású, különböző alakú pontok alkalmazása.
Színvisszavételi eljárások és színkorrekciók. UCR és GCR alkalmazása.
Direkt színek, színskálák alkalmazása.
Színbontás, színilleszkedést segítő DTP-technikák gyakorlása.
A nyomtatásnál láthatóvá váló hibák: pontterülés és moaré megelőzése.
Sztochasztikus és vegyes rácsozás alkalmazása.
Kapcsolódó munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

20.3.2. Próbanyomatok és eszközkalibráció

Eredeti és a nyomat összehasonlítása szabad szemmel és színmérő eszközökkel.
Digitális próbanyomatok készítése.
Árnyalatterjedelem és árnyalat visszaadás, valamint a színhűség mérése.

Denzitások, kitöltésiarány-változás, trapping, szürkeegyensúly ellenőrzése.
Speciális mérőeszközök alkalmazása, kalibrálása.
A színvisszaadás hibáinak korrigálása.
Színvisszavételi eljárások, UCR és GCR hatásának ellenőrzése.
Festékterhelés optimalizálása.
Színmérő eszközök, tesztek használata.
Kapcsolódó munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmának megfelelő tanműhely vagy gazdálkodó szervezet

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10244-16 azonosító számú

Nyomdaipari gépészeti ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10244-16. azonosító számú Nyomdaipari gépészeti ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépészet	Gépészet gyakorlat
FELADATOK		
Ellenőrzi a gépek védőburkolatának sértetlenségét	x	x
Elvégzi a nyomógépek napi és időszakos karbantartását	x	
Karbantartja a nyomdagépek hidraulikus és pneumatikus egységeit		x
Gondoskodik a forgó, súrlódó alkatrészek, elemek folyamatos kenéséről	x	x
Értelmezi a hibaüzeneteket	x	x
Rendszeresen dokumentálja a gépállapotot	x	x
Cseréli a gyorsan kopó alkatrészeket	x	x
Együttműködik a külső szervizekkel		x
Gondoskodik a pótalkatrészek kellő időben történő utánpótlásról		x
Tisztán tarja a nyomdagépeket és környezetét		x
Gondoskodik az épp nem használt cserealkatrészek vagy komplett egységek biztonságos tárolásáról		x
Folyamatosan ellenőrzi a beállításokat, eltérés esetén beavatkozik		x
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét		x
Meghatározza az optimális gyártási sebességet	x	x
Ellenőrzi a gépek paramétereit	x	x
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően	x	x
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését		x
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét		x
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek		x
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról	x	x
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét		x
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját		x
Elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Papírszolgáltató művek működése	x	x
A papír útja a nyomógépben	x	x
A festékezőművek fajtái	x	x
Forgómozgás gépelemei	x	x

Mozgás átalakítók	x	x
A gépek beállításának elemei	x	x
Karbantartást igénylő gépelemek	x	x
Ofszet nyomógépek	x	x
Kirakóművek fajtái és működése	x	x
Flexo nyomógépek működése	x	x
Rotációs nyomógépek működése	x	x
Papírpályák vezetése a nyomógépben	x	x
Coldset és heatset nyomógépek szabályozása	x	x
Keskenypályás címkenyomó gépek elemei	x	x
Sík- és körstancolás gépei	x	x
Borítékgyártó gépek	x	x
Kivágó gépek	x	x
Speciális gépek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Grafikus érintőképernyő-kezelés	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x
Szerszámok, gépek beállítása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Önállóság	x	x
Térbeli tájékozódás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem-összpontosítás	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

21. Gépészet tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomógépek, berendezések fő részei, általános működési elvük ismertetése.
Megismertetni a különböző meghajtási módokat, áttételeket, biztonságtechnikai berendezéseket.
Pneumatikus, hidraulikus, automata, számítógép-vezérelt gépek, berendezések beállításának, programozásának ismertetése.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

21.3. Témakörök

21.3.1. Szakrajz

A műszaki rajz alapjai.
Lépték fogalma.
Méretarány, méretezés, vonalfajták.
Síkábrázolás, vetületek, térábrázolás.
Forgómozgás gépelemeinek ábrázolása.
Ábrázolási rendszerek.
Axonometria, perspektíva.
Elektronikus 3D ábrázolási rendszerek.

21.3.2. Papírpályák

A Papírszolgáltató művek fajtái.
Íves papírszolgáltató és tekercses papírszolgáltató művek.
Ívoszlop-kezelő berendezés részei, használata, működése.
Az ívleválasztás elemei, fajtái, illesztékek rendszerének ismerete.
Ívvezetés rendszere, ívfogók szerkezete, ívátadás, ívfordítás mechanizmusa.
Tekercstartók, letekercselő rendszerek, pályafeszítés szabályozás berendezéseinek rendszere.
Pályafeszültség szabályozás berendezés részei, használata, működése.
Papírszakadás érzékelő, regiszterszabályozás elemei, fajtái, illesztékek rendszerének ismerete.
Kirakóművek, és hozzájuk kapcsolódó hajtogató, vágó, stb., berendezések.
Tekercsnyomás kimeneti műveletei és a hozzájuk kapcsolódó hajtogató, vágó, perforáló, stancoló stb., berendezések.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete

21.3.3. Festékező művek

Ofszetnyomóforma nedvesítésének és festékezésének rendszere.
Szelektív nedvesítés fizikai változatai.
Nedvesítő hengerek felépítése, típusai.
Emulzió, víz-festék kölcsönhatás.
Festékezőmű felépítése, típusai, részei.
Flexó nyomógépek festékező műve.

A háromhengeres, a kéthengeres és a kamrarákeles (egyhengeres) festékezőművek.
A raszter henger, rasztertípusok.
Direktnyomás, hátoldalnyomás.
Digitális nyomógépek festékfelvitele.
Festékszabályozás eszközei, festékező hengerek rendszere.
Festékező művek, és a festékátadás beállításai
Festékező berendezések tisztítása, utántöltése, karbantartása.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

21.3.4. Nyomóművek

Nyomóművek típusai, osztályozásuk. Nyomóművek szerkezete.
Formahenger (lemezhenger), gumihenger, ellennyomó-henger szerepe.
4–5 (6–10) hengeres nyomóművek felépítése, szerkezete.
Futási, nyomóerő beállítási megoldások.
A lemezhenger szerkezete, íves és tekercsnyomó nyomógépek lemezbefogása.
Gumikendős henger szerkezete, gumikendő felfogatása, az ellennyomó-henger szerkezete.
Automatikus nyomólemez felrakásának megoldásai.
Flexó nyomógépek nyomóműveinek ismerete. Ellennyomóhenger, a formahenger, a raszterhenger és a nyomathordozó. Sleeve-technológia.
Nyomóforma nélküli digitális nyomtatás vagy elektrofotografikus nyomtatás.
Lézernyomtató, tintasugaras nyomtató stb.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások ismerete.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Gépészet gyakorlat tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

Pneumatikus, hidraulikus, automata, számítógép-vezérelt gépek, berendezések beállítása, programozása.
A különböző nyomtatási eljárások nyomógépeinek, berendezéseinek kezelése és beállítási módjainak elsajátítása.
Megismertetni a különböző meghajtási módokat, áttételeket, biztonságtechnikai berendezéseket.
Nedvesítő és festékező művek beállítása, utántöltése, tisztítása, karbantartása.
Papírszolgáltató művek, papírpályák beállítása, karbantartása.
Nyomóművek beállítása, tisztítása, karbantartása. Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

–

22.3. Témakörök

22.3.1. Gépelemek

A A nyomógépek szerkezete, felépítése, fő részei.
Gépek meghajtása, működtetése, vezérlése.
Hidraulikus, pneumatikus és automata berendezések működtetése, karbantartása.
Számítógépes vezérlések, érzékelők alkalmazása, beállítása.
Különböző gépelemek beállítása, használata, karbantartása.
Kopó alkatrészek karbantartása, olajozása, kenése.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

22.3.2. Papírpályák

Íves papírszolgáltató művek beállítása.
Ívoszlop-kezelő berendezés részei, használata, működtetése.
Az ívleválasztás és az illesztékek beállítása.
Papírpályák beállítása.
Hidraulikus, pneumatikus és automata berendezések beállítása, karbantartása.
Kirakóművek és a hozzájuk kapcsolódó hajtogató, vágó, stb., berendezések beállítás, kezelése, működtetése.
Tekercses papírszolgáltató művek.
Tekercstartók, letekercselő rendszerek, pályafeszítés szabályozás berendezéseinek rendszere.
Pályafeszültség szabályozás beállítása, ellenőrzése, hibák kijavítása.
Papírszakadás érzékelő és a regiszterszabályozás beállítása.
Tekercsnyomás kimeneti műveletei és hozzájuk kapcsolódó hajtogató, vágó, perforáló, stancoló stb., berendezések beállítása, működtetése, karbantartása.
Számítógépes vezérlések, érzékelők beállítása, működtetése.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

22.3.3. Festékező és nedvesítő művek

Nedvesítő hengerek működtetése, cseréje, beállítása, karbantartása.

Víz-festék kölcsönhatás beállítása.
Festékezőmű feltöltése, tisztítása, karbantartása.
Festékszabályozás eszközeinek, festékező hengerek rendszerének beállítása.
Festékező művek, nedvesítő művek és a festékátadás beállítása.
Nedvesítő és festékező berendezések tisztítása, utántöltése, karbantartása. Flexó nyomógépek festékező műve.
A háromhengeres, a kéthengeres és a kamrarákeles (egyhengeres) festékezőművek alkalmazása. A raszter henger, rasztertípusok alkalmazása.
Direktnyomás, hátoldalnyomás technológiája.
Digitális nyomógépek festékfelvitele.
Számítógépes vezérlések, érzékelők beállítása, működtetése.
Kapcsolódó számoló, ellenőrző berendezések alkalmazása, beállítása.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

22.3.4. Nyomóművek

Formahenger, gumihenger, ellennyomó-henger szerepe.
Futási, nyomóerő beállítása íves és rotációs gépeknél.
A lemezek cseréjének gyakorlása.
Íves és tekercsnyomó nyomógépek lemezek, befogása, cseréje.
Gumikendő cseréje, felfogatása.
Automatikus nyomólemez felrakásának gyakorlása.
Flexó nyomógépek nyomóműveinek beállítása.
Az ellennyomóhenger, a formahenger, a raszterhenger és a nyomathordozó forgási sebességének beállítása.
Sleeve-technológia alkalmazása.
Nyomóforma nélküli nyomtatás a digitális nyomtatás, elektrofotografikus nyomtatás.
Lézernyomtató, tintasugaras nyomtató stb.
Kapcsolódó számoló, ellenőrző berendezések alkalmazása, beállítása.
A nyomómű karbantartása, tisztítása, kenése.
Gépkönyv, gépnapló, karbantartási napló vezetése.
Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmának megfelelő tanműhely vagy gazdálkodó szervezet.

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10241-16 azonosító számú

Nyomtatványfeldolgozás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10241-16 azonosító számú Nyomtatványfeldolgozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	In-line feldolgozás	In-line feldolgozás gyakorlat
FELADATOK		
Programozza a nyomtatványfeldolgozás gépeit	x	x
Beállítja a különböző műveletek technológiai sorrendjét		x
Ellenőrzi a stancoló, bigelő, hajtogató, vágógépek vezérlését		x
Átveszi a nyomtatott íveket, ellenőrzi a nyomatok minőségét		x
Ellenőrzi az ívek mennyiségét, a kötési módnak és az alkalmazott technológiának megfelelő hozzálék meglétét		x
Ellenőrzi a kilövést	x	x
Kiválasztja a feldolgozási technológiához szükséges gépeket és gépegységeket és programokat	x	x
Beállítja a gépek, gépsorok technológiai leírás szerinti paramétereit		x
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások állandóságát és szükség szerint utána állítja		x
Ellenőrzi a szükséges anyagok, segédanyagok meglétét		x
Meghatározza az optimális gyártási sebességet	x	x
Ellenőrzi a gépek paramétereit	x	x
Korrigálja a gépbeállításokat az anyagok tulajdonságainak megfelelően		x
Észleli és jelzi a gép rendellenes működését		x
Elvégzi vagy elvégezteti a szerszámok javítását vagy cseréjét	x	x
Szükség esetén eleget tesz az egyedi megrendelői igényeknek		x
Gondoskodik a félkész- és késztermékek tárolásáról és továbbításáról		x
Jelzi a kopó alkatrészek cseréjét	x	x
Vezeti a gépkarbantartás adminisztrációját		x
Elvégzi vagy elvégezteti a gép környezetének takarítását a takarítási utasításnak megfelelően		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A kézi könyvkötés elemei	x	x
A kézi könyvkötés technológiája	x	x
Számítógépes vezérlés a kötészeti gépeknél,	x	x

gépsoroknál		
A vágás, hajtogatás technológiája	x	x
Vágó-, szabógépek, hajtogató gépek működése, beállítása, kezelése	x	x
Előzékelő gépek működése, beállítása, kezelése	x	x
Az összehordás és az előzékelés technológiája	x	x
Helyes ívsorrend elektronikus ellenőrzése	x	x
Ívegyesítési módok	x	x
A cérnafűzés technológiája, cérnafűzőgépek működése, beállítása, kezelése	x	x
Ragasztókötés technológiája	x	x
Ragasztókötő gépek működése, paramétereinek beállítása		x
Könyvtestkikészítő és könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése		x
Könyvtáblakészítő gépek működése, beállítása, kezelése		x
Prések fajtái, kezelésük		x
Könyvtestkikészítés technológiája	x	x
Borítástípusok	x	x
Tábla anyagainak szabása	x	x
Tábla-összeállítás, táblakikészítés technológiája		x
A könyvtest beakasztás technológiája		x
Préselések, szárítások technológiája		x
Könyvnyílás-beégetés technológiája		x
Védőborító felhelyezése		x
A csomagolás folyamata		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Grafikus érintőképernyő-kezelés	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése		x
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x
Gépek, eszközök beállítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		x
Önállóság		x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Segítőkészség		x
Határozottság		x
Irányíthatóság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelem-összpontosítás	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

23. In-line feldolgozás tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a könyvkötés és a nyomdászat történetét. A tanuló sajátítsa el a könyvkötő feladatait. Ismerje meg a könyvkötés anyagait, könyvkötési szerkezeteket és stílusokat. Sajátítsa el az ívek hajtogatásától a kész könyv csomagolásáig terjedő munkafázisokat.
Ismerje a rotációs ofszet-, flexó- és digitális nyomtatókhoz csatolt automata berendezések működését.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

23.3. Témakörök

23.3.1. Könyvgyártás

Könyvkötés típusai, szabványos könyvalakok.
A kötött könyv szerkezete.
Fedél, előzék, könyvtest, védőborító tulajdonságai.
Hamis-betáblázás technológiája.
Gyártási dokumentációk, munkatáska, műhelytáska.
Nyomatok példányszámának és a kilövés helyességének ellenőrzése.
Ívvágás, hajtogatás, összehordás.
Kollacionáló jelek fontossága.
Könyvtest-kikészítés.
Könyvtáblakészítés anyagainak és gépeinek előkészítése.

23.3.2. Rotációs termékfeldolgozás

In-line feldolgozás, közvetlen feldolgozás
A nyomtatvány-feldolgozás gépei, berendezései közvetlenül a nyomógéphez kapcsolódnak
Automata, számítógép vezérelt gépek beállítása, programozása
Különleges feladatok elvégzésére készült gépek, gépsorok
Dobozkivágás, ritzelés, brégelés, vakdombor készítés gépeinek felépítése, működése
Flexonyomó, borítékgyártó gépek
Folyóiratok, napi- és hetilapok, időszakos nyomtatványok feldolgozása, számozás, mellékletek behúzása, különleges mellékletek csatolása.
A nyomtatvány-feldolgozás fejlődésének irányai

23.3.3. Csomagolóanyagok

A In-line feldolgozás, közvetlen, a nyomógéphez csatolt automata továbbfeldolgozó gépekkel, berendezésekkel történő munka
Speciális nyomtatványok (kereskedelmi, ügyviteli, akcidens, reklám, csomagolóanyagok, címkék, matricák stb.) feldolgozásának jellemzői
Molinók anyagai, alkalmazása, nyomtatása.
3D-s csomagolóanyagok (dobozok, tasakok, display-k stb.) feldolgozásának jellemzői.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. In-line feldolgozás gyakorlat tantárgy 90 óra/90 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a különböző gépi fűzési, ragasztási technikákat.
A cérnák, ragasztók, kapcsok tulajdonságai alkalmazásának megismertetése a tanulókkal.
Nagy példányszámú kiadványok készítése során alkalmazott technikák megismertetése és gyakoroltatása
Rotációs gépekhez csatlakoztatható tovább feldolgozó automata gépek, berendezések működtetése

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

24.3. Témakörök

24.3.1. Kézi könyvkészítés

Kéziszerszámok, vágógépek biztonságos használata
Ívek egyesítése, kézi vagy drótfűzéssel
Könyvtest kikészítés, körbevágás
Hamis-betáblázás
Fedél díszítése, borítása
Régi vagy kötészeti hibás könyvek szétszedése, sérülések javítása
Késztermék csomagolása.
Nyomtatványok díszítése
Alkalmi nyomtatványok, könyvfedelek prégelése
Védőborítók, többoldalas meghívók bígelése
Egyes nyomtatványok spirálozása
Ritzelés, lyukasztás

24.3.2. In-line nyomtatványfeldolgozás

Nagy példányszámú kiadványok készítése során alkalmazott technikák megismertetése és gyakoroltatása
Tekercsnyomó gépekhez csatlakoztatható továbbfeldolgozó automata gépek, berendezések működtetése
Celofán tasak, papírzacskó, simítózáras zacskó
Színes logók, emblémák, tónusok a csomagolóanyagokon
A csomagolás esztétikája és az értékesítés
Celofán tasak jellegű BOPP zacskók
Vastagabb, tartósabb simítózáras zacskók felhasználási területe

24.3.3. Csomagolási makettkészítés

A 3D nyomtatás makettek és modellek elkészítésének leggyorsabb és leglátványosabb módja. A 3D nyomtatással egyedi makettek és modellek egyaránt kinyomtathatók. Makettek és modellek 3D nyomtatásához ajánlott anyag a PLA
PLA gyártása, tulajdonságai. Makettek, modellek készítésének utómunkálatai
A makett és modell elkészítéséhez elég a 0,1–0,02 mm-es rétegfelbontás
Vastagabb, tartósabb alapanyagú tasakok szinte minden területen felhasználhatók

24.3.4. Konfekcionálás

Pamut alapanyagú szövet a molinók nyomathordozója
Üvegszál erősítéssel rendezvényeken vagy kiállításokon használják. Használható kültéren is a kisebb reklámoktól a komplett homlokzatok vagy tűzfalak méretéig
Elterjedt, sokat használt technológia a molinónyomtatás
Zászlókészítéshez ideális a fotómolinó nyomtatás, tetszőleges grafikával
UV-nyomtatás technológiának köszönhetően időtálló
Ritkásabb és sűrűbb szálazással is készítik
Kitűnő és tartós nyomdafesték-hordozó
A molinók anyaga könnyen kezelhető és könnyen konfekcionálható Molinókészítés UV Print technológiával:
A normál nyomdafesték kevésbé ellenálló a napfényre
Az UV Print technológiában használt festék nem fakul
Egyedülálló összetételű, a nyomatot az UV-fény szilárdítja meg a nyomdagépben

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Kötészeti tanműhely, digitális nyomda és nyomtatvány-feldolgozó műhely.

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

25. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 124 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

25.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

25.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.126.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XLI. VÍZÜGY

ágazathoz tartozó

54 853 04

VÍZIKÖZMŰ TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 853 03 VÍZÜGYI ÜGYINTÉZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 853 04
Szakképesítés megnevezése: Víziközmű technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 23. Vízügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLI. Vízügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Műszaki ábrázolás, gépészeti alapismeretek	Vízgazdálkodás szakirányának megfelelő szakos tanár, vagy egyetemi szintű vagy mesterfokozatú fizika szakos tanár, vagy gépész szakiránynak megfelelő szakos tanár

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**6**	**6**	**140**	**1**	**3**	**140**	**2,5**	**3**	**25**	**6**	**14,5**	**15**	**160**	**25**	**6**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11547-16 Vízügyi ügyintéző feladatok	**Vízügyi ügyintézői ismeretek**	5285303 Vízügyi ügyintéző						3			2,5								
	Ügyintézői gyakorlat	5285303 Vízügyi ügyintéző							2			1							
11549-16 Vízügyi műszaki ismeretek	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki ábrázolás	fő szakképesítés	2												2				
	Gépészeti alapismeretek	fő szakképesítés			1										1				
	Vízügyi építési alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				3			1			1				5			
11548-16 Vízgazdálkodási alapismeretek	**Vízgazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés	2		3			1			2,5				8,5				
	Vízgazdálkodási alapgyakorlat	fő szakképesítés		3		3			2			2				10			

11550-16 Csatornamű-kezelő feladatai	**Csatornamű-kezelő feladatok**	fő szakképesítés											8					8	
	Csatornamű-kezelő gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
10881-16 Fürdőüzemi gépész feladatai	**Fürdőüzemi gépész feladatok**	fő szakképesítés											6,5					6,5	
	Fürdőüzemi gépész gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
10879-16 Vízműkezelő feladatai	**Vízműkezelő feladatok**	fő szakképesítés											8					8	
	Vízműkezelő gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**216**	**216**	**140**	**36**	**108**	**140**	**78**	**93**	**1488**	**453**	**1035**	**775**	**186**	**1996**	**523**	**540**	**160**	**775**	**186**	**2024**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**171**					**961**			**1063**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1285 óra (56,5%)																1298 óra (59,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 711 óra (43,5%)																726 óra (40,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11547-16 Vízügyi ügyintéző feladatok	**Vízügyi ügyintézői ismeretek**	5285303 Vízügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**108**	**0**		**77**	**0**	**185**	**185**	**0**	**0**	**0**	**185**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyviteli, ügykezelési folyamatok							36					36					36					0	0
	Dokumentum készítés							36					36					36					0	0
	Kommunikáció							36			14		50					50					0	0
	Jogi alapismeretek										38		38					38					0	0
	Vízügyi igazgatás, rendeletek, szabályozások										25		25					25					0	0
	Vízügyi nyilvántartás, okirattár												0					0					0	0
	Ügyintézői gyakorlat	5285303 Vízügyi ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Viselkedéskultúra szabályai								36				36					36					0	0
	Konfliktuskezelés								36				36					36					0	0
	Vízügyi nyilvántartás gyakorlata											31	31					31					0	0
11549-16 Vízügyi műszaki ismeretek	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	A munkavédelem alapjai		6										6					6	6				0	6
	Munkahelyek munkavédelmi követelményei		6										6					6	6				0	6
	Munkabiztonság		12										12					12	12				0	12
	Tűzbiztonság		4										4					4	4				0	4
	Érintésvédelem		2										2					2	2				0	2
	Elsősegély		6										6					6	6				0	6
	Műszaki ábrázolás	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Általános rajztechnikai ismeretek		18										18					18	18				0	18
	Ábrázolási módok		36										36					36	36				0	36
	Műszaki rajzi feladatok		18										18					18	18				0	18

	Gépészeti alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Gépelemek				7								7					7	7				0	7
	Anyagmozgatás gépei				4								4					4	4				0	4
	Építés gépei				7								7					7	7				0	7
	Csővezetékek				6								6					6	6				0	6
	Vízgépek				8								8					8	8				0	8
	Légszállító gépek				4								4					4	4				0	4
	Vízügyi építési alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Földmunkák				12								12					12	12				0	12
	Természetes építőanyagok				12								12					12	12				0	12
	Beton				12								12					12	12				0	12
	Tervdokumentáció				4								4					4	4				0	4
	Vízépítési földmunkák				16								16					16	16				0	16
	Műtárgyak építése				16								16					16	16				0	16
	Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**36**		**0**	**31**	**175**	**0**	**175**	**0**	**0**	**175**	**0**	**180**		**0**	**0**	**180**
	Anyagismeret gyakorlat					54							54					54		54			0	54
	Gépészet gyakorlat					54							54					54		54			0	54
	Műszaki informatika gyakorlat								36			31	67					67		72			0	72
11548-16 Vízgazdálkodási alapismeretek	**Vízgazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**78**	**0**	**294**	**0**	**294**	**0**	**0**	**294**	**307**	**0**		**0**	**0**	**307**
	Szakmai kémia		36										36					36	36				0	36
	Szakmai biológia		36										36					36	36				0	36
	Szakmai számítások				72								72					72	72				0	72
	Hidrometeorológia				36								36					36	36				0	36
	Vízméréstan							6					6					6	6				0	6
	Vízkészletek							4					4					4	4				0	4
	Földméréstan							18					18					18	18				0	18
	Hidraulika							8			31		39					39	44				0	44
	Környezettechnika										47		47					47	55				0	55

	Vízgazdálkodási alapgyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**108**		**0**	**72**		**0**	**62**	**350**	**0**	**350**	**0**	**0**	**350**	**0**	**360**		**0**	**0**	**360**
	Fizikai vizsgálatok			36									36					36		36			0	36
	Kémiai vizsgálatok			18									18					18		18			0	18
	Biológiai vizsgálatok			36									36					36		36			0	36
	Analitika gyakorlat			18									18					18		18			0	18
	Hidrometeorológiai mérések					54							54					54		54			0	54
	Vízméréstan gyakorlat					54							54					54		54			0	54
	Földméréstan gyakorlat								48				48					48		48			0	48
	Vízhozammérések								24				24					24		24			0	24
	Hidraulika gyakorlat											21	21					21		24			0	24
	Környezettechnika gyakorlat											41	41					41		48			0	48
11550-16 Csatornamű-kezelő feladatai	**Csatornamű-kezelő feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**248**	**0**	**248**	**0**	**0**		**248**	**0**	**248**
	Szennyvíztechnológiai, iszapkezelési eljárások, műveletek												0			93		93				93	0	93
	Csatornázási rendszerek												0			62		62				62	0	62
	Csatornaépítés feladatai												0			62		62				62	0	62
	Csatornamű üzemi nyilvántartások, készletgazdálkodás												0			31		31				31	0	31
	Csatornamű-kezelő gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Szennyvíz,- iszapkezelés gépészet és automatizálás gyakorlata												0				31	31					31	31
	Csatornaépítés, karbantartás												0				31	31					31	31

10881-16 Fürdőüzemi gépész feladatai	**Fürdőüzemi gépész feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**202**	**0**	**202**	**0**	**0**		**202**	**0**	**202**
	Fürdőüzemi technológiai eljárások rendszerek												0			93		93				93	0	93
	Fürdőüzemi gépészet, automatizálás												0			78		78				78	0	78
	Fürdőüzemi nyilvántartások, készletgazdálkodás												0			31		31				31	0	31
	Fürdőüzemi gépész gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Fürdőüzemi, vendégtéri berendezések üzemeltetése												0				31	31					31	31
	Fürdőüzemi mérések												0				31	31					31	31
10879-16 Vízműkezelő feladatai	**Vízműkezelő feladatok**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**248**	**0**	**248**	**0**	**0**		**248**	**0**	**248**
	Vízkivételek, Vízbeszerzések												0			62		62				62	0	62
	Víztechnológiai eljárások, műveletek												0			93		93				93	0	93
	Víziközműépítés feladatai												0			62		62				62	0	62
	Vízmű üzemi nyilvántartások												0			31		31				31	0	31
	Vízműkezelő gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Víztechnológia, gépészet, automatizálás gyakorlat												0				31	31					31	31
	Víziközműépítés												0				31	31					31	31
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**165**	**165**	**0**	**0**	**0**	**165**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

5285303 Vízügyi ügyintéző	288 óra
helyi tanterv szerint	165 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11549-16 azonosító számú

Vízügyi műszaki ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11549-16 azonosító számú Vízügyi műszaki ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Munkavédelem	Műszaki ábrázolás	Gépészeti alapismeretek	Vízügyi építési alapismeretek	Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat
FELADATOK					
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol			x		x
Geometriai ábrázolási módokat alkalmaz		x	x	x	x
Műszaki rajzot, egyszerűsített jelképi ábrázolást értelmez, készít			x	x	x
Készség szinten használja a műszaki mérés eszközeit, alapméréseket végez					x
Mérési adatokat gyűjt, rendszerez, értékel					x
Digitális adatfeldolgozást végez, tervező (CAD) szoftvert használ					x
Nomogramot használ, diagramot értelmez, készít, értékel				x	x
Ellenőrzi a vízépítésben használt anyagokat és gyakorlati alkalmazhatóságukat					x
Anyagvizsgálatot, anyagmegmunkálást végez					x
Szilárdsági ellenőrzést végez (nyíró, húzó, hajlító igénybevételre)				x	x
Kötő-, forgó mozgást végző és közlő gépelemeket, hajtásokat, mechanizmusokat ellenőriz, feltárja, szükség esetén javítja a hibákat.			x		x
Kiválasztja a célnak leginkább megfelelő anyagmozgató és szállítógépeket, berendezéseket, építőgépeket.			x	x	
Vízgépek (szivattyúk, turbinák) szerkezeti felépítését és működését ellenőrzi, javítja.			x		x
Működteti a vízi létesítmények gépészeti berendezéseit			x		x
Részt vesz a vízi létesítmények kialakításában, üzemeltetésében, rendelkezik a létesítmények szerkezeti funkciójával, felépítésével, gépészeti berendezésekkel kapcsolatos szakmai ismeretekkel				x	x
Méretezi, ellenőrzi, kiválasztja közműhálózatok szerkezeti elemeit (csövek, csőidomok, csőszerelvények,					x

csőkötések, tartályok, tömítések, kompenzátorok)					
Csőkötést, hálózati csomópontot, rácsatlakozási pontot létesít, ellenőriz, javít					x
Alkalmazza a pneumatika, hidraulika és villamos folyamatszabályozás alapelveit					x
Műveleti utasítás szerint gépet, gépelemet, berendezést ellenőriz, javít, felújít a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával			x		x
Jegyzőkönyvet készít, értékel					x
Használja, értelmezi a munka tárgyára az eszközökre, a technológiákra vonatkozó dokumentumokat (technológiai előírások, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv)			x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Rajztechnikai ismeretek, vetületi ábrázolások, méretek megadása		x			x
Síkmértani szerkesztések, géprajzi alapfogalmak		x			x
Műszaki informatika, számítógéppel támogatott tervezés					x
Műszaki alapmérések (tömeg, térfogat, sűrűség, hosszúság) és eszközei					x
Anyagismeret, gyártástechnológia				x	x
Mechanikai alapismeretek, statikus igénybevételek, terhelési módok			x	x	x
Szabványügyi és minőségirányítási alapismeretek	x	x	x	x	x
Gépelemek		x	x		x
Vízi műtárgyak létesítése. A víznyerés, a vízszintszabályozás, vízkezelés és víztározás műtárgyai			x	x	x
Vízépítési fölmunkák, beton és vasbeton műtárgyak létesítése. Előregyártás				x	x
Közművek létesítése (munkaárokban történő munkavégzés fázisai, kitakarás nélküli technológiák, közműalagutak kialakítása), keresztezési műtárgyak építési sajátosságai			x	x	x
Csőanyagok és csőkötések			x		x
Gépészeti és automatizálási alapismeretek			x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség		x	x	x	
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás	x				x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Pontosság		x			x
Precizitás		x			x
Megbízhatóság	x				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Határozottság					x
Irányíthatóság	x				x
Közérthetőség			x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Logikus gondolkodás			x	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x			
Rendszerekben való gondolkodás	x	x	x	x	x

3. Munkavédelem tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

3.3. Témakörök

3.3.1. A munkavédelem alapja

A munkavédelem fogalma területei

A munkavédelemben használt fogalmak értelmezése: baleset, munkabaleset, súlyos munkabaleset, üzemi baleset, úti baleset, tanulóbaleset, foglalkozási megbetegedés (1993. évi XCIII trv. 87.§ és a 1997. évi LXXXIII. trv. 52.§ szerint)

A munkavédelem érintettjei (munkáltató, munkavállaló, hatáskörzetben tartózkodók)

A balesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása

A munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai, feladatai, kötelezettségei

3.3.2. Munkahelyek munkavédelmi követelményei

Az egészséges munkavégzés feltételei (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kockázati tényezők)

Munkahelyek kialakítása (ergonómia, munkaterek, padozat, közlekedési útvonalak, szociális helyiségek)

Munkaterületek megvilágítása (fényforrásokkal kapcsolatos követelmények, kontraszt, képernyő előtti munkavégzés előírásai)

Munkahelyi klíma (hőmunka, hidegben végzett munka, munkahelyi szellőzés)

Munkahelyi zaj és rezgésvédelem

Kémiai kockázati tényezők (biztonsági adatlapok, CLP biztonsági jelzések ismerete)

Biológiai kockázati tényezők

Pszichikai kóroki tényezők (túl/alulterhelés, mobbing, kiégés)

3.3.3. Munkabiztonság

A leggyakoribb kéziszerszámokkal kapcsolatos szabályok, munkaeszköz üzembe helyezésének feltételei, dokumentációja

Az anyagmozgatás szabályai és eszközei (gravitációs, kézi, gépi anyagmozgatás szabályai, veszélyes anyagokkal történő munkavégzés)

A szállítás szabályai és berendezései, szállítógépekkel kapcsolatos biztonsági követelmények

Munkavédelmi eszközök és alkalmazásuk (munkaruházat, egyéni és kollektív védőeszközök)

Földmunkákkal kapcsolatos biztonsági előírások (munkagödör/munkaárok kiemelése, dúcolás, feljárók, átjárók, lépcsők kialakítása)

Állványzatokkal kapcsolatos előírások, leesés elleni védelem

Beszállással végzett munkák biztonsági előírásai

Vízügyi biztonsági szabályzat

3.3.4. Tűzbiztonság

A Feladatok a tűzmegelőzés területén (tűzoltás feltételeinek biztosítása, a tűzvédelmi szabályzat és tűzriadó terv tartalmi elemei, az OTSZ előírásai)

Tűzesetekkel kapcsolatos feladatok, tűzoltás, mentés, tűzvizsgálat

Tűzvédelmi jelzések, menekülési útvonalak kijelölése

Oltáselmélet (oltóanyagok alkalmazhatósága, tűzoltó készülékek használata)

3.3.5. Érintésvédelem

Érintésvédelmi módok

Villamos munkák biztonságtechnikája

3.3.6. Elsősegély

Az elsősegélyezés alapelvei

Teendők: - ájulás, rosszullét
- vérzéssel járó sérülések
- rándulás, ficam, törések (végtagok, törzs, koponya sérülése)
- mérgezések, sav/lúg okozta marás
- áramütés esetén

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Műszaki ábrázolás tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A *Műszaki ábrázolás* tantárgy oktatásának célja egy általános műszaki szemlélet és alapvető rajztechnikai, szerkesztési ismeretek nyújtása. Egy olyan térszemlélet kialakulásának segítése, amely birtokában a tanulók sikeresen megoldják az egyszerű rajzfeladatokat, valamint képessé válnak kész műszaki rajzok olvasására.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

4.3. Témakörök

4.3.1. Általános rajztechnikai ismeretek

Műszaki rajz tartalma, eszközei
Szabványírás
Méretek megadása, méretarányok

4.3.2. Ábrázolási módok

Nevezetes szögek, szabályos sokszögek, érintők szerkesztése
Nagyítás, kicsinyítés
Ábrázolási módszerek, vetületi ábrázolás
Egyszerű mértani testek ábrázolása
Axonometrikus ábrázolás
- egyméretű axonometria
- kétméretű axonometria
- kavalier-perspektíva
- katona-perspektíva

Perspektivikus ábrázolás

4.3.3. Műszaki rajzi feladatok

Mérőszámos ábrázolás alapjai
Gépelemek ábrázolása
Egyszerű műtárgyak ábrázolása
Hossz- és keresztszelvények ábrázolásának alapjai

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Gépészeti alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a szakterület elméleti ismereteinek nyújtása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoport szakképesítéseinek bemutatása.
A tantárgy tanításának célja, hogy továbbfejlessze és erősítse a tanulók eddig megszerzett képességeit, készségeit, illetve bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki tantárgyak keretében tanult ismereteket, fejlessze a tanulók műszaki gondolkodását.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika, műszaki ábrázolás

5.3. Témakörök

5.3.1. Gépelemek

Fizikai alapfogalmak (fizika, kinematika, kinetika, dinamika statika, szilárdságtan, mértékegységek, egyszerű gépek, ék, lejtő erőkar)
Kötő gépelemek (oldható és nem oldható kötések)
Forgó mozgást végző gépelemek (tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak)
Forgó mozgást közvetítő gépelemek (dörzshajtás, szíjhajtások, lánchajtás, fogaskerékhajtás)
Mechanizmusok (karos, bütykös, forgattyús), fékszerkezetek
Belső égésű motorok felépítése, működése

5.3.2. Az anyagmozgatás gépei

Az emelőgépek elemei (kötél, lánc, vezetőelemek, teherfelvevő szerkezetek)
Emelőszerkezetek
Emelőgépek
Rakodógépek
Szállítóberendezések (szállítószalag, elevátor, kotró)
Szállítógépek

5.3.3. Az építés gépei

A földmunkák gépei, gépláncok,
Földmű és csatorna karbantartó gépek (fűkaszák, tuskómarók, úszó hínárvágók)
Az anyag előkészítés gépei, betontechnológia gépei
A gépkiválasztás szempontjai, karbantartás

5.3.4. Csővezetékek

A csövek jellemzői, anyaga, kialakítása, alkalmazhatósága, színjelölése, szerelése
Csőkötések
Csőszerelvények, kiegyenlítők
Tömítések
Csőátvezetések, felfüggesztések
Vízmérők

5.3.5. Vízgépek

Áramlástani alapfogalmak:
A szivattyúk több szempontú csoportosítása (működési elv, alkalmazási, stb. szerint)
Szivattyúk felépítése, működése áramlástani jellemzői
Térfogatkiszorítás elvén működő szivattyúk felépítése, működése, üzemi jellemzői
Áramlástani elven működő szivattyúk felépítése, működése, üzemi jellemzői
Szivattyúk szabályozása, soros és párhuzamos üzeme
Különleges vízemelő berendezések (mammutszivattyú, sugárszivattyú, vízemelő kos)
Turbinák csoportosítása, felépítése, működése, üzemi jellemzői

5.3.6. Légszállító gépek

Légszállító gépek csoportosítása (szellőzők, légsűrítők, fúvók, kompresszorok)
Dugattyús légsűrítők felépítése, működése, üzemi jellemzői
Forgó mozgást végző légsűrítők felépítése, működése, üzemi jellemzői

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Vízügyi építési alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A vízügyi építési alapismeretek célja, hogy a tanuló megismerkedjen a vízügyi területen alkalmazott építőanyagokkal és a vízügyben alkalmazott építéstechnológiai eljárásokkal, a leggyakoribb műtárgyak kialakításának alapelveivel.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai biológia, gépészeti alapismeretek, környezettechnika, vízgazdálkodási alapgyakorlat

6.3. Témakörök

6.3.1. Földmunkák

A talajok mechanikai jellemzői, vizsgálata, talajmechanikai alapfogalmak
A talajok alakváltozása, talajkárosodás
A talajjavítás módjai: döngölés és injektálás
Talajkiemelés technológiája és gépei
Dúcolás, zsaluzás, szádfalazás
Alapozási technikák (kút és szekrényalapozás, résfalazás)

6.3.2. Természetes építőanyagok

A kő, mint építőanyag
- kőművek
- partburkolások

- rézsűvédelem
- támfalrendszerek
- megtámasztás és kihorgonyzás

A fa mint építőanyag
- faszerkezetek (állványok, tiltók, zsilipek, ideiglenes szivattyúállások)
- rőzseművek

6.3.3. Beton

A betonkészítés technológia
Betonfajták (beton, vasbeton, különleges betonfajták, víz alatti betonok)
Monolit és vasbeton szerkezetek készítése
Előregyártás

6.3.4. Tervdokumentáció

Az építőiparban használt tervek típusai, célja,
– vázlattervek
– általános tervek
– engedélyezési (beadványi) tervek
– kiviteli tervek
Vízügyi tervdokumentáció célja, tartalma, formai követelményei
A vízügyi tervek tipikus elemei
– műszaki leírás
– helyszínrajz
– hossz-szelvény
– keresztszelvény
– csomóponti vázlat
Vízjogi engedélyek típusai, szerepe a tervezési folyamatban

6.3.5. Vízépítési földmunkák

Kitűzési ismeretek
Földművek építési sajátosságai
– töltések építése
– nyílt csatornák építése
– csővezetékek építése munkaárok kiemelésével
– kitakarás nélküli vezetéképítés
– hidromechanizáció

6.3.6. Műtárgyak építése

A víztározás és vízszintszabályozás műtárgyainak (gátak, tározók) építése
Víznyerés műtárgyainak építési sajátosságai (kút, galéria, forrásfoglalás, talajvízdúsítás, felszíni vízkivétel műtárgyai)
Vízelosztó hálózat műtárgyainak építése (zsilipek, szivattyútelepek, tárolók)
Vízkezelés műtárgyainak építési sajátosságai (ülepítők, medencék, aknák)
Építőanyag-igény meghatározása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy 175 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A vízügyi műszaki ismeretek gyakorlat célja, hogy a tanulók felkészüljenek a vízügyi szakma a műszaki és gépészeti feladatainak az önállóan történő elvégzésére, az üzemeltetés biztosításához szükséges gyakorlati műszaki feladatok végrehajtására.
A megszerzett műszaki ismeretek birtokában a gyakorlati tevékenység során a felmerülő váratlan hibák, üzemzavarok elhárítását biztonságosan, a gazdaságossági kérdések figyelembevételével tudják végrehajtani.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, műszaki ábrázolás, vízügyi építési alapismeretek, gépészeti alapismeretek, vízgazdálkodási alapgyakorlatok, környezettechnika

7.3. Témakörök

7.3.1. Anyagismeret gyakorlat

Építési anyagok
Anyagvizsgálat elmélete, az anyagokkal szemben támasztott követelmények, igénybevételek.
Mechanikai és technológiai anyagvizsgálati eljárások.
Keménységmérési eljárások, eszközök.
Roncsolás-mentes anyagvizsgálatok.
Fémes anyagok tulajdonságai, csoportosítása, szerkezete
Műanyagok jelentősége, alkalmazási területei, csoportosítása, megmunkálása.
Beton tulajdonságai, vizsgálata
Nyersanyag összetétel és változásának hatása a késztermék tulajdonságaira.
Az anyagkiválasztás műszaki, technológiai, gazdasági szempontjai
Anyagigény meghatározása

Statikai alapfogalmak.
Erő
Nyomaték
Statika alaptételei
Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása szerkesztéssel, számítással

Szilárdságtani alapismeretek
Szilárdsági jellemzők.
Alakváltozások
Építési szerkezetek ellenőrzése húzó, nyomó, nyíró, hajlító igénybevételre
Építőanyagok fizikai, és szilárdságtani vizsgálatai.

7.3.2. Gépészet gyakorlat

Műszaki dokumentáció
Gépészeti mérőeszközök használata, alapmérések végzése

Előrajzolás célja, feladata, műveleti sorrendje, szerszámai, eszközei
Munkadarabok kézi- és gépi műveletekkel történő alakítása, szerszámok védőfelszerelések használata
A csavarkötések és szegecskötés szerszámainak és eszközeinek megválasztása, alkalmazása komplex gyakorlati feladatokban
Forrasztás célja, alkalmazási területei, eszközei, anyagai
Ragasztás technológiája, anyagai, segédanyagai, különböző anyagok ragasztása
Csőkötések kialakítása
Csőszerelvények vizsgálata, ellenőrzése
Hálózati csomópont kialakítása

7.3.3. Műszaki informatika gyakorlat

CAD programok általános ismertetése, felhasználói felülete,
CAD program konfigurálása, kezelése (menüsor, eszköztár, beállítások, origók, szerkesztőhálók, intelligens kurzor)
Alkalmazott koordinátarendszerek
2D-s ábrázolás, műveletek koordináta rendszerben, fóliák használata
Szerkesztő műveletek 2D-ben
Feliratozás, méretezés, nyomtatás
3D elemek alkalmazása, 3D ábrázolás (3D-s navigációs tábla, perspektíva, párhuzamos vetítések)
Szerkesztő műveletek 3D-ben
Látványterv-készítés alapjai
Animáció-készítés alapjai
Prezentáció készítésének lehetőségei
Modell nézetének leválasztása, szükséges szerkesztések elvégzése
Kitöltések, 2D-s tárgyak elhelyezése, méretezése, feliratozása
Metszetek készítése, metszet leválasztása, szükséges szerkesztések elvégzése, kitöltések
Méretezés (hossz-, szög-, magasság-méretezés)
Vízépítési szerkezetek ábrázolása (aknák, csatorna hossz- és keresztszelvények)
témakör részletes kifejtése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11548-16 azonosító számú

Vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11548-16 azonosító számú Vízgazdálkodási alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vízgazdálkodási alapismeretek	Vízgazdálkodási alapgyakorlat
FELADATOK		
Jellemzi és rendszerbe foglalja az ember és a természeti környezet kapcsolatát	x	
Jellemzi a környezeti elemeket	x	
A környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzőit elsajátítja	x	x
A természetes vizek összetételét, tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit rendszerezi	x	
Az időjárási elemek, azok mérési eljárásait, dimenzióit elsajátítja	x	x
Meghatározza a szennyvíz fogalmát, fajtáit, összetételét	x	
Környezeti és vízügyi szakterületen fizikai, kémiai és biológiai vizsgálatokban, terepi mérésekben vesz részt, alkalmazza az alapismereteket	x	x
Hidrológiai, hidraulikai, alapfogalmakat, összefüggéseket alkalmaz	x	x
Elsajátítja a környezettechnikai eljárások alapjait	x	x
Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre	x	
Integrált vízminősítésben közreműködik		x
Biológiai vízminősítést végez		x
Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez és értékel	x	
Vízrajzi méréseket végez és értékel		x
Geodéziai méréseket végez és értékel		x
Alkalmazza a vízgazdálkodás területén használatos műszaki megoldásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ember és a természeti környezet	x	
Környezeti elemek	x	
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai	x	
A víz minősége és a víz tulajdonságai	x	
A vízminősítés alapelvei, módszerei	x	x
Szennyvizek minőségi jellemzői	x	
Vizsgálati mintavételek és laboratóriumi mérések alapjai	x	
Fizikai, kémiai, biológiai vizsgálati eljárások alapjai	x	
Hidrológiai alapfogalmak	x	x
Hidraulikai alapfogalmak	x	x
Hidrometeorológiai mérések	x	x
Vízrajzi mérések	x	x

Áramlástechnikai jellemzők mérése		x
Geodéziai mérések		x
Földhivatali nyilvántartási rendszer	x	
Hidrológiai számítások	x	x
Hidraulikai számítások	x	x
Környezettechnikai eljárások	x	
Víz- és szennyvíz-technológiai számítások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Kitartás	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
Közérthetőség	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Általános tanulóképesség	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x

8. Vízgazdálkodási alapismeretek tantárgy 294 óra/307 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A Vízgazdálkodási tantárgy oktatásának célja a Föld természetes vízkészletének bemutatása és annak mennyiségi, minőségi mutatóinak megismerése. A hidrológiai és hidraulikai folyamatok, összefüggések feltárása. Feladata, rámutatni a készletekkel történő gazdálkodás fontosságára és mellette a vízminőség-védelemre. A tanuló értse a hidrosztatika és hidrodinamika törvényszerűségeit és a témához kapcsolódó számítási feladatokat. Ismerje Magyarország vízrajzát, a vízkészletek változásainak okait.

A tantárgy tanítása biztosítsa az érettségi- illetve a szakmai- vizsgákra való felkészülést, segítse a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő korszerű ismeretek megszerzését.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természettudományos tantárgyak, szakmai számítások, szakmai kémia, szakmai biológia.

8.3. Témakörök

8.3.1. Szakmai számítások

A hosszúság, terület, térfogat, erő, nyomás, munka, teljesítmény mértékegységei

Különböző síkidomok területe

Különböző testek térfogata, felszíne

Szabálytalan alakú síkidomok területe
Adatok grafikus ábrázolása (oszlopdiagram, pontdiagram, vonaldiagram)
Lejtés meghatározása
Egyszerű statisztikai számítások, átlagok
Környezettechnikai, analitikai számítások alapjai

8.3.2. Hidrometeorológia

Hidrológia tárgya, felosztása
Az ember és a természeti környezet kapcsolata
A környezeti elemek fizikai, kémiai és biológiai jellemzői
Vízháztartási egyenlet: éghajlat, időjárás, az időjárási elemek
A csapadék keletkezése, mértékegységei, mérési módjai
Hómérés, hó-víz egyenérték mérése
Csapadék adatok feldolgozása: időbeni eloszlás, térbeli eloszlás
A hőmérséklet mértékegységei, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A légnyomás mértékegységei, mérési módja, mérési adatok feldolgozása
A párolgás, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A levegő páratartalma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Napsütéses órák száma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Időjárási térképek
Időjárás jelentések

8.3.3. Vízméréstan

Vízállás mérése: vízmércék fajtái: lapvízmércék, rajzoló vízmércék
Vízállás adatok feldolgozása: kisvíz, középvíz, nagyvíz, legkisebb víz, legnagyobb víz
Hidrológiai statisztika: vízállás adatok eloszlása, minimum-maximum adatok, anomáliák, középértékek
Magyarország vízrajza
Vízszín lejtés mérése, mederfenék lejtés mérése
Mederfelvételek: kismedrek felvétele – vízből, áthidalásról, csónakból
Nagymedrek felvétele: mechanikus mérőeszközökkel, ultrahangos mérőeszközzel, egyéb mérőeszközökkel.
Kereszt-szelvények ábrázolása
Hossz-szelvények ábrázolása
Vízsebesség mérések: forgószárnyas vízsebesség mérők, egyéb vízsebesség mérések
Vízhozam mérés: mederben és nyomócsőben
Vízhozam mérés köbözéssel
Hordalékmérés: lebegő és görgetett hordalékok mérése
Jégmérés: jégvastagság mérése, jégmennyiség mérése

8.3.4. Vízkészletek

Természetes vizek csoportosítása
A természetes vizek összetétele, tulajdonságai, felhasználási lehetőségei
Felszíni vizek: állóvizek, folyóvizek
Állóvizek fajtái
A tavak típusai eredetük szerint:
Mesterséges tavak, víztározók, medertározók
Felszín alatti vizek: talajvíz fogalma, rétegvíz fogalma

A talajvíz jellemzői: talajvízállás, talajvízjárás, a talajvíz áramlása, lejtése minőségi jellemzői
A rétegvíz fajtái: ásványvíz, gyógyvíz, hévíz, ártézi víz
A rétegvíz jellemzői: minőségi, mennyiségi
A vízkészlet és változásai egy vízgyűjtőn
A statikus és a dinamikus vízkészlet
A csapadékos és aszályos év, az ariditás
A víz természetes körforgása
A vízháztartási és a vízgazdálkodási mérleg, a vízgazdálkodási hossz-szelvény
A vízgyűjtő terület fogalma, jellemzői
A lefolyást befolyásoló tényezők: a vízgyűjtő terület alakja, nagysága, domborzata, talaja
Folyók alaktana, ábrázolása, vízfolyások részei
A folyók három szakasza: - felső szakasz - közép szakasz - alsó szakasz

8.3.5. Hidraulika

Hidraulikai alapfogalmak: hidrosztatika, hidrodinamika
Pascal és Euler törvénye
Hidrosztatikus nyomás
Víznyomásábrák szerkesztése különböző felületekre
Koncentrált erő számítása
Archimedes - törvénye
A felhajtóerő és az úszás fajtái
Hidrodinamika: gravitációs vízmozgások, nyomás alatti vízmozgások
Folyadékmozgás határoló felület szerint
A vízmozgások osztályozása: permanens és nem permanens vízmozgások
Áramló és rohanó vízmozgás
Lamináris, turbulens vízmozgás
Szabadfelszínű vízmozgás vizsgálata
Folytonossági egyenlet, középsebesség számítása
Zárt szelvényű, gravitációs vízmozgás alapösszefüggései
Méretezési grafikonok alkalmazása
Nyomás alatti vízmozgás energetikai vizsgálata
Bernoulli egyenlet alkalmazása
Veszteségek fajtái: helyi és hossz-menti veszteség
Energia – és nyomásvonal
Műtárgy-hidraulika
Edényből kifolyás, zsiliptábla alatti átfolyás
Bukógátak hidraulikai méretezése
Műtárgyak okozta duzzasztás

8.3.6. Szakmai kémia

Általános kémia alkalmazása
Az atomok, molekulák, ionok felépítése és szerkezete
Az atomok elektronszerkezete.
A periódusos rendszer és használata.
Ionok képződése atomokból.
A molekulák, képződésük, felépítésük, polaritásuk
Kémiai kötéstípusok
A kötéstípusok azonosítása

Anyagi halmazok, kölcsönhatások
Oldatok
A kémiai átalakulások, kémiai reakciók általános jellemzése
A kémia reakciók energia változása, termokémiai fogalmak
Savak és bázisok reakciói
Redoxireakciók, oxidációs szám fogalma, meghatározása
A kémiai egyenletek szerkesztése
Savak és bázisok vizes oldatainak vizsgálatára
Sók hidrolízisére
Közömbösítési reakciókra
Ionkombinációs (csapadékképződéses) reakciókra
Oxidálószerek és redukálószerek hatására
Reakciók hőszínezetének érzékeltetésére

8.3.7. Szakmai biológia

Mikrobiológia
Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták, gombák általános jellemzői
Szerveződési szintek, az élővilág méretskálája, az élőlények csoportosításának elvei (Linné és Darwin), ivaros és ivartalan szaporodás
Élettelen környezeti tényezők és hatásuk az élőlényekre, a tűrőképesség, a faj
Környezet, szerveződési szintek, környezetszennyezés, életközösség
A fénymikroszkóppal látható fontosabb sejtalkotók. Állati és növényi sejt megkülönböztetése. A szövet fogalma, típusai
Nyílt és zárt rendszer. A sejt felépítő és lebontó folyamatai. A genetikai információ működése és átadása. Életkritériumok. A globális anyagforgalom és energiaáramlás jellemzői
Élőlények és élőlénycsoportok alkalmazkodása környezetükhöz.
Az alkalmazkodások evolúciós értelmezése. A fejlődés jellemzői az egyéni életben
Életközösségek, populációs kölcsönhatások, talajképződés.
Genetikai sokféleség
Fenntarthatóság, biológiai sokféleség, ökológiai lábnyom, erózió, kibocsátás (emisszió), határérték, környezeti terhelés

8.3.8. Földméréstan

A geodézia szerepe, helye az információgyűjtés területén
Térinformatikai kapcsolatok, adatgyűjtési méretarány
Alapfogalmak; egyszerű geodéziai eszközök (kitűző rúd, kettős derékszögű szögprizma); beintés; beállás; hosszmérés ismertetése; derékszögű felmérés ismertetése
Vízszintes mérések: feladata a pontok helyének meghatározása vízszintes felületen.
A Föld alakja, szintfelületek, koordináta-rendszerek.
Pontok vízszintes értelmű helymeghatározásának elve és módjai
Pontjelölések: ideiglenes, állandó
Vízszintes mérési eljárások: derékszögű koordinátamérés, poláris koordinátamérés, háromszögelési eljárások: szögek és távolságok mérése, a pont helyzetének meghatározása
Globális helymeghatározó rendszer (GPS):
Pontok magassági értelmű helymeghatározásának elve és módjai, pont abszolút magassága, relatív magasság
Az iránymérés elve és eszközei

Távolságok mérése, geometriai és fizikai távolságmérés
Magassági mérések: a szintezés elve és eszközei, az optikai szintezőműszer, a szintezés módszerei, paraméterei
Szintezés: vonalszintezés, területszintezés, keresztszelvény-felvétel

8.3.9. Környezettechnika

A környezettechnika tárgya
Fizikai műveletek, eljárások és berendezéseik
Aprítás, rostálás, tömörítés, darabosítás, beágyazás
A sűrűségkülönbség elvén alapuló eljárások
Az ülepítők főbb típusa, kialakításuk
A felúsztatás alapelve, berendezései, olaj-, zsír-és benzinfogók
Ülepítők és sűrítők felépítése, alkalmazási területük
A méretkülönbség elvén alapuló és egyéb fizikai eljárások
Szűrés elméleti alapjai
A szűrők osztályozása szűrőanyag, szűrési sebesség, kialakítás és vízszint szerint
Durva és finom szűrés berendezései, alkalmazási területük
Durva szűrés, szűrés szemcsés anyagú szűrőn és szűrőszöveten
A szűrők főbb típusainak kialakítása
Egyéb fizikai eljárások, műveletek, membrán szűrők
Adszorpció és az abszorpció elve és berendezéseik.
Levegőztetés és szerepe a környezettechnikában
Kémiai eljárások, és berendezései
Semlegesítés
Vízlágyítás
Csapadékos vízlágyítás és kapcsolódó számítások
Ioncsere
Ioncserés vízlágyítás, teljes sómentesítés
Oxidáció, redukció, gyakorlatban alkalmazott oxidáló- és redukáló szerek
Fertőtlenítés
Derítés. A derítés fizikai, kémiai alapjai
Kolloidok tulajdonságai
Koagulálás és flokkulálás
A derítőberendezések főbb típusai, kialakításuk
Biológiai eljárások alapjai
Aerob és anaerob mikrobiológiai folyamatok jellemzése, mikroorganizmusok életműködése, anyagcseréje, szaporodási és biokémiai mechanizmusai
Eleveniszapos szennyvíztisztítás működésének feltételei
Fixfilmes, hártyás biológiai eljárások
Csepegtetőtestes, merülőtárcsás szennyvíztisztítás
Biogáz képződésnél lejátszódó folyamatok
Nitrogén eltávolítása: a nitrifikáció és a denitrifikáció
Komposztálás és körülményei

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Vízgazdálkodási alapgyakorlat tantárgy 350 óra/360 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Az oktatás célja az elméleti ismeretek elmélyítése, rendszerezése, integrálása, a gyakorlati feladatokban, különösen a méréstechnika témakörben a konkrét méréseket megalapozó új elméleti ismeretek szerzése.

A terepi, és a műhelytevékenység közben önállóságra, pontosságra, szakmai igényességre, a természet szeretetére és környezettudatos magatartásra nevelés.

Az önálló tevékenység, a közvetlen megfigyelés, tapasztalatszerzés lehetőségének biztosításával a tanulók problémamegoldó képességének és kreativitásának fejlesztése

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen

9.3. Témakörök

9.3.1. Hidrometeorológiai mérések

Éghajlat, időjárás, az időjárási elemek
A csapadék keletkezése, mértékegységei, mérési módjai
Hómérés, hó-víz egyenérték mérése
Csapadék adatok feldolgozása: időbeni eloszlás, térbeli eloszlás
A hőmérséklet mértékegységei, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A légnyomás mértékegységei, mérési módja, mérési adatok feldolgozása
A párolgás, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
A levegő páratartalma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Napsütéses órák száma, mérési módjai, mérési adatok feldolgozása
Számítógépes adatfeldolgozás
Időjárási térképek elemzése
Időjárás jelentések elemzése
Munka-, Tűzvédelmi szabályzat előírásainak betartása

9.3.2. Vízméréstan gyakorlat

Vízállás mérése: vízmércék fajtái, lapvízmércék, rajzoló vízmércék
Vízállás adatok feldolgozása: jellemző vízállások (LNV, LKV, KÖV, stb.)
Talajvízszint mérése és feldolgozása
Számítógépes adatfeldolgozás
Vízszín lejtés mérése, mederfenék lejtés mérése
Mederfelvételek: kismedrek felvétele – vízből, áthidalásról, csónakból
Nagymedrek felvétele: mechanikus mérőeszközökkel, ultrahangos mérőeszközzel, egyéb mérőeszközökkel.
Medrek keresztszelvényének ábrázolása
Vízfolyás hossz-szelvényének ábrázolása
Adatok feldolgozása, számítógépes ábrázolás
Munka-, Tűzvédelmi szabályzat előírásainak betartása

9.3.3. Vízhozammérések

Vízhozam mérés: mederben és nyomócsőben
Vízhozam mérés köbözéssel
Vízsebesség mérések: forgószárnyas vízsebesség mérők, egyéb vízsebesség mérések
Vízhozam-adatok feldolgozása szerkesztéssel és számítógéppel
Hidrológiai hossz-szelvény felvétele és ábrázolása
Hordalékmérés: lebegő és görgetett hordalékok mérése
Jégmérés: jégvastagság mérése, jégmennyiség mérése
Munka-, Tűzvédelmi szabályzat előírásainak betartása

9.3.4. Hidraulika gyakorlat

Áramlásmérés nyomócsőben
Víznyomás, térfogatáram mérése nyomócsőben
Veszteségek mérése, számítása
Áramlásmérés csatornában
Hidraulikai jellemzők mérése, feldolgozása
Edényből kifolyás mérése, számítása
Zsiliptábla alatti, feletti átfolyás mérése, feldolgozása
Számítógépes adatfeldolgozás
Munka-, Tűzvédelmi szabályzat előírásainak betartása

9.3.5. Fizikai vizsgálatok

Laboratóriumi eszközök és használatuk
Tömegmérés eszközei
Térfogatmérés eszközei
Fizikai anyagjellemzők vizsgálata
Sűrűség, testsűrűség, halmazsűrűség fogalma, számítása, mérése
Hidrotechnikai tulajdonságok fogalma, vizsgálata
Mechanikai jellemzők fogalma és vizsgálatuk
Szemcsés anyagok vizsgálata
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

9.3.6. Kémiai vizsgálatok

Laboratóriumi munka szabályai, elsősegélynyújtás sérülések, balesetek esetén
Laboratóriumi eszközök és használatuk
Laboratóriumi vegyszerhulladékok és tárolásuk
Laboratóriumi műveletek
Oldódás, oldatkészítés
Szárítás
Ülepítés, szűrés
Kristályosítás
Bepárlás
Desztillálás
Tömeg- és térfogat szerinti elemzés
Témakörökhöz kapcsolódó szakmai számítások, jegyzőkönyvek készítése

9.3.7. Biológiai vizsgálatok

Biológiai vizsgálatok eszközei és használatuk
Mikroszkópos vizsgálatok

Mikroszkóp felépítése, beállítása, kezelése
Mintavétel, minta előkészítése mikroszkópos vizsgálathoz
Metszetek készítése
Sűrített minták mikroszkópos vizsgálata, fajfelismerés
Határozási, fajfelismerési gyakorlatok
Határozók és használatuk

9.3.8. Analitika gyakorlat

A mennyiségi elemzés klasszikus módszerei: gravimetria, titrimetria
Mérési hibák
Az elemzés lépései, az analitikai minta előkészítése
Az anyagmennyiség-koncentráció
Sav-bázis titrálások, oldatok pontos koncentrációjának meghatározása, indikátorok használata
HCl- és NaOH-oldatok készítése, pontos koncentrációjának meghatározása
Csapadékos titrálások
Komplexometriás titrálások
EDTA mérőoldat készítése, pontos koncentrációjának meghatározása
Komplex vízvizsgálatok
Permanganometriás mérések
KMnO4 mérőoldat készítése, pontos koncentrációjának meghatározása
Jodometriás titrálások

9.3.9. Földméréstan gyakorlat

Vízszintes mérések
Az iránymérés elve és eszközei
A teodolit használata. A vízszintes mérések módszereinek alkalmazása
A szögmérés automatizálása
Távolságok mérése, geometriai és fizikai távolságmérés
Vízszintes abszolút és relatív értelmű helymeghatározások
Egyenesek kitűzése és távolságmérés
Derékszögű koordinátamérés
Vízszintes értelmű kitűzési munkák (vonalas létesítmények és kisműtárgyak)
Szögmérés
Poláris koordinátamérés
Magassági abszolút és relatív értelmű helymeghatározások
Szintezési munkák: vonalszintezés, területszintezés, keresztszelvény-felvétel
Magasságok meghatározása. A szintezés eszközeinek használata, az optikai szintezőműszer. A szintezés módszereinek alkalmazása
Térbeli helymeghatározás navigációs műholdrendszerrel. A GPS használata.
Alaphálózatok, alappont sűrítés. Klasszikus vízszintes és magassági alappont hálózat.
Alappont sűrítés műholdas helymeghatározással.
Részletes felmérések. Részletpontok vízszintes és magassági felmérése
A műholdak és földi állomások alrendszerei, módszerek és lehetőségek, pontosság, hibaszámítás
Mérési eredmények digitális feldolgozása

9.3.10. Környezettechnika gyakorlat

Ülepedés vizsgálata, ülepedési próbák végzése
Viszkozitás mérése, hatása az ülepedési sebességre

Felhajtóerő mérése, úszás, úszó test térfogatának számítása
Közegellenállás mérése
Dortmundi ülepítő hatékonyságának vizsgálata
A derítés folyamatának vizsgálata
Szemcseméret szerinti elválasztás, rostálás, szitaanalízis, diagramkészítés
Szemcsés szűrő készítése
Szűrési sebesség mérése
Vízhozam mérése, a szűrő ellenállásának számítása
Ioncserélő készítése
A pH változásának mérése az ioncsere során
Bepárlás
Szárítás
Környezettechnikai eljárásokhoz kapcsolódó folyamatábrák készítése, értelmezése, kapcsolódó szakmai számítások

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, számítógépterem, tanműhely

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11547-16 azonosító számú

Vízügyi ügyintéző
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11547-16 azonosító számú Vízügyi ügyintéző feladatok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vízügyi ügyintéző ismeretek	Ügyintézői gyakorlat
FELADATOK		
Informatikai programok használatával ügyviteli munkát végez	x	
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el	x	
Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít	x	x
Hivatalos levelet készít (tájékoztató levél, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában	x	x
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez	x	
Adatállományból egyszerűbb jelentést készít	x	
Formanyomtatványokat tölt ki	x	
Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről	x	x
Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkenner, laminálló stb.)	x	
Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ	x	
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	x	x
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján	x	x
Bizonylatokat tölt ki	x	
Ellenőrzi és jóváhagyásra előkészíti az üzemeltetők, szolgáltatók által közölt OSAP, TESZIR és vízkészlet nyilvántartási adatokat	x	
Víz(gyűjtő)gazdálkodási tárgyú jelentések összeállításában közreműködik	x	
Ár-és belvízvédelmi, vízhiány kárelhárítási és vízminőségvédelmi feladatok végrehajtásában közreműködik	x	
Mezőgazdasági vízszolgáltatási, vízrendezési, folyógazdálkodási, tógazdálkodási, árvízvédelmi, vízgazdálkodási, vízgyűjtő-gazdálkodási és víziközművekkel kapcsolatos feladatok ügyintézésében részt vesz	x	
A szakmai jogszabályok és szabványok változásait figyelemmel kíséri	x	x
Figyeli a vízügyi és a víziközmű szakterületen megjelenő pályázati lehetőségeket	x	
Részt vesz a pályázatok lebonyolításában	x	
Szakterületén panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásában közreműködik		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Jogi alapismeretek	x	

A kommunikáció folyamata és fajtái		x
A szóbeli és írásbeli kommunikáció		x
A nem-verbális kommunikáció		x
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett)	x	
A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai		x
A viselkedéskultúra alapszabályai		x
Az üzleti magatartás és protokoll előírásai		x
Az irodai munka etikai szabályai		x
A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatárssal, ügyfelekkel)		x
A munkahelyi viselkedés alapnormái		x
A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik		x
Konfliktuskezelési technikák		x
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai		x
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	x	
Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok	x	
Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése	x	
Irodai munkát segítő szoftverek	x	
Adatfeldolgozás, alapszintű beszámoló	x	
Fogyasztóvédelem, fogyasztói reklamációk	x	x
Munka-, baleset-, és környezetvédelmi szempontok az irodában, munkakörnyezetben	x	x
Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, és -feldolgozás	x	
Vízügyi, ár- és belvízvédelmi és viziközmű ügyintézői, ügyviteli munka alapjai	x	
Rendeletek, szabályozási előírások a vízgazdálkodási, ár- és belvízvédelmi és viziközmű szakterületen	x	
Vízügyi igazgatás és szervezeti rendszer	x	
Viziközmű igazgatás és szervezeti rendszer	x	
Közigazgatási eljárások szabályai	x	
EU vízügyi és viziközmű szakterületi irányelvek	x	
Vízügyi nyilvántartás- vízikönyvi okirattár	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Kommunikációs készség	x	x
Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Rugalmasság	x	x
Precizitás, pontosság	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kommunikáció	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	

10. Vízügyi ügyintézői ismeretek tantárgy 185 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Vízügyi ügyintézői ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a vízügyi, víziközmű szolgáltatásban az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek a használatos dokumentumok készítésére, adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.
Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

10.3. Témakörök

10.3.1. Ügyviteli, ügykezelési folyamatok

Ügyvitel fogalma, területei, ügyviteli alapfogalmak, ügyiratok csoportosítása.
Ügyvitelszervezés (tartalmi, formai követelmények).
Ügyviteli folyamat.
Ügyiratkezelés jogszabályi háttere.
Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználási területük.
Iratkezelési szabályzat, irattári terv.
Ügyiratkezelés, hivatalos ügyiratok kezelése.
Ügyiratkezelés szervezete.
Ügyiratkezelés technológiája (manuális, számítógépes).
Ügyiratkezelés szakaszai.
Ügyiratok rendszerezésének szempontjai.
Minősített adatok fogalma, kezelésének szabályai. Az irodai munka alapdokumentumai.
Az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalók.
Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés).
Számítógépes ügyviteli programcsomagok használata.
Gazdálkodás az irodai készletekkel.
Szervezeti utasítások nyilvántartása.
Eszköznyilvántartások vezetése.

10.3.2. Dokumentumkészítés

Dokumentumok típusai, fajtái.
A dokumentumszerkesztés követelményei.
Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai.
Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése.
Körlevélkészítés elemei, technikája.
Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata.

Elektronikus levelezés technikája és szabályai.
A táblázatkészítés műveletei.
Táblázatok készítése, kezelése.
Az adatbázis készítésének műveletei.
Hivatkozások használata.

10.3.3. Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, fajtái.
A szóbeli és írásbeli kommunikáció típusai.
A nonverbális kommunikáció.
A konfliktusok és kezelési módjaik.
A kommunikáció folyamata és fajtái.
A kommunikáció etikai és protokollszabályai.
Az elektronikus kapcsolattartás alapvető szabályai (netikett).
A kommunikációs zavarok fajtái és elhárításuk módjai.
A témakör részletes kifejtése

10.3.4. Jogi ismeretek

A jogszabályok keletkezése, eredete, célja.
Jogforrások fogalma, értelmezése (anyagi, alaki).
A jogszabályok jogforrási hierarchiája.
A jogszabályok részei (feltétel, rendelkező rész, jogkövetkezmény), szerepük.
A jogszabályok hatálya (időbeli, területi, személyi, tárgyi).
A hagyományos hatalmi ágak.
Magyarország Alaptörvénye.
Az Országgyűlés feladatai.
A köztársasági elnök feladatai.
A kormány, minisztériumok és feladatai.
Államigazgatás helyi szervezetei.
Alkotmánybíróság feladata, működése.
Törvénykezési szervezet (bíróságok, közjegyzők, ügyészség).
Önkormányzati igazgatás (szervezet, működése, feladat és hatáskör).
Nonprofit szervezetek.

10.3.5. Vízügyi igazgatás, rendeletek, szabályzatok

Vízügyi és víziközmű igazgatás rendszere.
Minisztériumok, központi és helyi szervek.
Közigazgatási eljárások szabályai.
Törvények, Korm. rendeletek, miniszteri rendeletek a vízügyi és víziközmű területen.
EU vízügyi és víziközmű szakterületi irányelvek.
A vízügyi- és víziközmű szakhatósági eljárások szabályai.
Kérelem, engedélyezés, hatósági felügyelet.
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról.
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
2009. évi CXLIV. törvény a vízitársulatokról.
223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet a vízügyi igazgatási és vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről.
Nemzeti Települési Szennyvíz-elvezetési és -tisztítási Megvalósítási Program.
Vízügyi Biztonsági Szabályzat.

10.3.6. Vízügyi nyilvántartás, okirattár

Nyilvántartás szabályai.
Hatósági nyilvántartások.
A nyilvántartás kézi és számítógépes rendszere.
Vízügyi, ár- és belvízvédelmi és viziközmű ügyintézői, ügyviteli munka alapjai.
Rendeletek, szabályozási előírások a vízgazdálkodási, ár- és belvízvédelmi és viziközmű szakterületen.
Vízügyi igazgatás és szervezeti rendszer.
Viziközmű igazgatás és szervezeti rendszer.
Vízügyi nyilvántartás- vizikönyvi okirattár.
OSAP, TESZIR és vízkészlet nyilvántartási adatok

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Ügyintézői gyakorlat tantárgy 103 óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyintézői gyakorlat célja, a hallgatók felkészítése a saját és a szervezeti egység érdekeinek érvényesítésére, ehhez szükséges alapfogalmak és alapkészségek megtanítása, a sikeres tárgyalás "kellékeinek" megismertetése, alkalmazásának gyakoroltatása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

11.3. Témakörök

11.3.1. Viselkedéskultúra szabályai1

A témakör részletes kifejt A viselkedéskultúra alapszabályai.
Viselkedéstechnikai elemek.
Társadalmi érintkezés.
Etikett és protokoll.
Az irodai munka etikai szabályai.
A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatárssal, ügyfelekkel).
A munkahelyi viselkedés alapnormái.
Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai.
A személyiségfejlesztés lehetőségei.
Álláskeresési technikák.

11.3.2. Konfliktuskezelés

A konfliktus meghatározása, típusai, elméletei
A konfliktus kialakulása
Konfliktuskezelési stratégiák (önismeret)
A konstruktív konfliktuskezelés

Mediáció
A konfliktus értékelése
Szervezeti konfliktusok típusai, kezelési lehetőségei
Egyéni konfliktus a szervezetben
Csoportkonfliktus: konfliktus a szervezetben
Szerepkonfliktus
Kommunikációs stratégiák: agresszív, alárendelődő, asszertív
Önérvényesítés, nemet mondás
Hatékony kommunikáció
Figyelmes meghallgatás (empatikus képességek gyakorlása)
Emberi kapcsolatok fejlesztése
Szervezeti kapcsolatok fejlesztése.
Konliktuskezelési stratégiák: győztes-vesztes, vesztes-vesztes, nyertes-nyertes.
Konfliktuskezelési technikák.
Thomas-Killmann módszerek.

11.3.3. Vízügyi nyilvántartás gyakorlata

Vízügyi, víziközmű nyilvántartás rendszerének használata.
Vízikönyv, okirattár használata.
Ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati web alapú felületek.
OSAP, TESZIR és vízkészlet nyilvántartási adatok rögzítése, elemzése.
Víz(gyűjtő)gazdálkodási tárgyú jelentések.
Adatbázisok, adatállományok feltöltése, jelentések készítése.
Nyilvántartás, dokumentálás szabályai.
Adatszolgáltatás szabályai, módjai.
Jegyzőkönyv készítés szabályai.
Panaszkezelési eljárás.
Kapcsolattartás módjai.
Tájékoztatási kötelezettség
Vízügyi és a víziközmű szakterületen megjelenő pályázati lehetőségek.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11550-16 azonosító számú

Csatornamű-kezelő feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11550-16 azonosító számú Csatornamű-kezelő feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Csatornamű-kezelő feladatok	Csatornamű-kezelő gyakorlat
FELADATOK		
Technológiai folyamatábrát használ	x	
Technológiai utasítás alapján dolgozik		x
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez	x	x
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez	x	x
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez	x	x
Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz		x
Csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz		x
Szippantott szennyvíz begyűjtését, kezelését végzi		x
Figyelemmel kíséri és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba		x
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet, a biztonsági szabályok betartásával.		x
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ		x
Hosszúság és tömegmérésekre alkalmas eszközöket használ	x	
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez		x
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél		x
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz		x
Elkülönítetten (szelektíven) gyűjti a hulladékot	x	x
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában	x	x
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet	x	x
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	x	x
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt	x	x
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában	x	x
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket		x
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet	x	x
Helyszínrajzot, hossz-szelvényt és csomóponti részletrajzot használ	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gravitációs és kényszer-áramoltatású csatornahálózat rendszere	x	
Biztonsági műtárgyak	x	

Zsilipaknák	x	
Recirkulációs rendszerek	x	
Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája		x
Szennvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások	x	
Szennyvíztisztítási fokozatok	x	
Gépészeti berendezések üzemeltetése		x
Csatornavizsgálatok		x
Gépi vagy kézi iszapeltávolítás folyamata		x
Csatornaépítésének kialakításának technológiája		x
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések	x	
Vákuumos szennyvízcsatorna rendszerek	x	
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása		x
Egészségügyi alapok	x	x
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés	x	x
Folyamatirányítási rendszerek	x	x
Gépkönyv és üzemnapló vezetés	x	x
Készletnyilvántartás vezetési módszere	x	x
Környezetvédelmi előírások	x	x
Munkaügyi alapok	x	
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások	x	x
Hulladékok elkülönített (szelektív) gyűjtésének módszerei	x	x
Védőeszközök használata	x	x
Helyszínrajzok, hossz-szelvények	x	
Hosszúság és tömeg mérése, mértékegység átváltások	x	
Közműnyilvántartások	x	
Talajvizsgálati alapok		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Kézi szerelési szerszámok használata	x	x
Kis- és könnyű gépek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
Tűrőképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Udvariasság	x	x
Kezdeményezőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintőképesség	x	x
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x
Problémaelemzés,-feltárás	x	x

12. Csatornamű-kezelő feladatok tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja csatornamű üzemeltetés szakterület elméleti ismereteinek elsajátítása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoport szakképesítéseinek bemutatása.
A tantárgy tanításának célja, hogy
— továbbfejlessze és erősítse a tanulók eddig megszerzett képességeit, készségeit,
— bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki orientációs tantárgyak keretében tanult ismereteket.
Alapozza meg a műszaki szemléletet, fejlessze a tanulók kreativitását, aktivitását, logikus gondolkodását.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

12.3. Témakörök

12.3.1. Szennyvíztechnológiai, iszapkezelési eljárások, műveletek

A szennyvíz fajtái (kommunális, ipari), tulajdonságai, jellemző káros és mérgező paraméterei (KOI, BOI, lebegőanyag, P- és N-tartalom, oldószerek, mérgező vegyületek, nehézfémek) fertőzőképesség
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok
A mechanikai szennyvíztisztítás módszerei (szűrés, homokfogás, ülepítés), a hazánkban gyakrabban alkalmazott eljárások, gépészeti berendezések
Rácsok, hosszanti átfolyású homokfogók, flotációs homokfogók, rácsszemét víztelenítő berendezéseket, rácsszemét, illetve homok mozgatására szolgáló berendezések, (szállítószalag, csiga, konténerek)
Vízszintes és függőleges átfolyású ülepítők berendezések kialakítása, működési elve
Iszapeltávolítás módszerei: gravitációs, mammutszivattyús, centrifugál szivattyús, kotróhidak működése, uszadék eltávolító rendszerek
A biológiai szennyvíztisztítás módszerei: csepegtető testek felépítése, működési elve, az eleveniszapos technológiák működési elve
Az egyenletes szennyező-anyagterhelést biztosító re-cirkuláltatáshoz alkalmazott berendezések
A szennyvíziszap víztelenítésének módszerei: gravitációs sűrítők, gépi elősűrítők, gravitációs víztelenítő berendezések, gépi víztelenítő berendezések
Hőkezeléses eljárások során alkalmazott berendezések: szárítók, égetők
A szennyvíz fertőtlenítésének módszerei
A szippantott szennyvíz előkezelésének lehetőségei
Az anaerob iszapkezeléshez alkalmazott berendezések: rothasztó terek kialakítása, biogáz elvezetése, tisztítása, tárolására szolgáló berendezések, és a betartandó biztonságtechnikai rendszabályok
Komposztálás elve, rendszerei
A csatornamű hulladékok ártalmatlanításának, végleges elhelyezésének módszerei, és feltételei

12.3.2. Csatornázási rendszerek

A csatornahálózat rendszerei (egyesített, illetve elválasztott)
A csatornaépítéshez alkalmazott anyagok fajtái, tulajdonságai
A csatornák osztályozása (házi, bekötő, gyűjtő, főgyűjtő)
A főbb csatornaszelvények (kör, tojás, békaszáj, stb.) kialakítása, jellemzése
Az ex- és infiltráció fogalma
A csatornahálózat műtárgyai (csatlakozások, aknák, víznyelők, zápor- és vészkiömlők, bujtatók, kitorkolások stb.)
A kényszeráramoltatású szennyvízelvezető rendszerek (nyomás alatti, vákuumos), alkalmazásuk előnyei és hátrányai
A szivattyútelepek felépítése, az alkalmazott berendezések fajtái, típusa

12.3.3. Csatornaépítés feladatai

A csatornaépítés során leggyakrabban előforduló anyagok, jellemző tulajdonságaik, előállításuk és felhasználásuk módja
Talajfizikai jellemzők ismerete (víztartalom, sűrűség stb.)
Legfőbb talajtípusok ismerete és azok legfontosabb tulajdonságai
Az alkalmazott fémek (acél, öntöttvas, koracél) előállítása, fizikai tulajdonságaik, megmunkálhatóságuk, alkalmazási lehetőségeik, fémek korrózióvédelme
Betonok, vasbetonok alkotó elemeinek ismerete: cementek tulajdonságai, fajtái, adalékanyagok, adalékszerek és azok legfőbb tulajdonságai, víz szerepe, minőségi követelményei
Betonkészítés technológiája
A közmű építésében alkalmazott előregyártott beton és vasbeton termékek, valamint azok alkalmazási lehetőségei (csövek, aknaelemek, stb.)
A műanyagok, azok fajtái, felhasználási területük és a különféle termékek, a műanyagok megmunkálási technológiái (darabolás, ragasztás, hegesztés stb.), és alkalmazásuk
A szigetelő- és tömítőanyagok, az általános szigetelési és tömítési elvek, a szigeteléskészítés technológiája és a szigetelés kialakítása
A szennyvizek okozta korrózió fogalma, annak káros hatásai, illetve veszélyei, a korrózióvédelmi anyagok és a korrózióvédelem technológiai eljárásai, a korrózióvédelmi munkák végrehajtása
Alkalmazott csatornaépítési technológiák, munkafolyamatok gravitációs és kényszeráramoltatású rendszerek esetén
Építési tevékenységek koordinálása, munkabiztonsági előírásai csatornarendszerek műtárgyai (aknák, átemelők), gépészeti berendezései

12.3.4. Csatornaműi üzemi nyilvántartások, készletgazdálkodás

A csatornahálózat térképeken alkalmazott jelölések, a közműtérképek
Csatornahálózati helyszínrajzok, hossz-szelvények és csomóponti részletrajzok
Műszaki dokumentációk tartalmi követelményei
Munkaterülettel kapcsolatos eseményeket rögzítő jegyzőkönyvek
Technológiai folyamatábrák
Technológiai utasítások
Műszaki leírások
Alapvető műszaki számítások (vízhozam, térfogat, sebesség, teljesítmény, nyomás)
Menetlevelek
Munkanaplók, tartalmi, formai követelményei

Üzemnaplók (elektronikus, írásos)
Gépkönyvvezetés
Mérési jegyzőkönyvek
Üzemi adatok, paraméterek
Bejelentések fogadása, tájékoztatásnyújtás technikái
Készletnyilvántartások
Anyagszükségletek

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Csatornamű-kezelő gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatias, sokszínű, tartalmas, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel és folyamatosan tartsa fenn a tanulók érdeklődését a szakmai tevékenységek és elméleti alapjaik iránt, bizonyítsa be számukra leendő szakmáik létfontosságát, fejlődési tendenciáit.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

13.3. Témakörök

13.3.1. Szennyvíz,- iszapkezelés gépészet és automatizálás gyakorlata

Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
Szennyvíztisztításban alkalmazott fizikai, kémiai, biológiai eljárások
Szennyvíztisztítási fokozatok

- a tisztítótelep gépészeti berendezései (ki- és bekapcsolás, üzemszerű működés ellenőrzése)
- egyszerűbb technológiai folyamat ábrázolására, bonyolultabb technológiai sorok olvasása
- az adott műtárgy, berendezés üzembe helyezése (folyadék, illetve gáz szabad útjának ellenőrzése, áram alá helyezés, helyes bekapcsolási sorrend ismerete
- az üzemzavarok felismerése, és elhárítása
- a biztonsági munkavégzés szabályai, és alkalmazásuk
- a vegyszerek előkészítése, az adagolószivattyúk beállítása
- a klórozó és a kapcsolódó biztonsági berendezések kezelése
- Karbantartási utasítás birtokában egyszerűbb feladatok (géptisztítás, zsírzás, olajozás, megforgatás, olajcsere, üzemállapot ellenőrzés) elvégzése
- a berendezések, gépek nem üzemszerű működésének felismerése, meghibásodások (zaj, rezgés, hőmérséklet, színváltozás) elhárítása

- üzemeltetési utasítás alapján a technológiai, gépészeti berendezések működtetése
- rácsok üzemszerű karbantartása
- homokfogók, ülepítő berendezések működtetése, karbantartása
- biológiai rendszerek üzemeltetése (diszperz és fixfilmes rendszerek)

többlépcsős biológiai rendszerek berendezéseinek üzemeltetése (levegőztető és re-cirkulációs berendezések)

- iszapkezelés berendezéseinek üzemeltetési feladatai

13.3.2. Csatornaépítés, karbantartás

A csatornaszelvény kialakításának technológiája
Átemelők gépészeti berendezéseinek üzemeltetése
Biztonsági műtárgyak szerepe, kialakítása
Zsilipaknák kialakítása
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használata
Kis- és nagyfeszültségű villamos berendezések üzemeltetése, az érintésvédelmi és biztonsági szabályok betartásával
Közműtérkép használata
A csatornahálózat műtárgyainak kialakítása, karbantartási feladatai
A csatorna feliszapolódás mértékének megállapítása, és ez alapján a tisztítási módszer meghatározása
A csatornatisztító gépláncok használata
A csatornadugulás megközelítő helyének meghatározása
A kapott munkafeladat önálló, megfelelő szintű, eredményesen végrehajtása, a nagyobb fizikai erőt igénylő munkafolyamatoknál a kisegítő munkaerő irányítása:

- munkahely előkészítése
- az alkalmazható technológia meghatározása
- a szerszámok, készülékek, anyagok kiválasztása
- munkagép kiválasztása, munkagéppel végzett munka irányítása
- munkaárok dúcolása, víztelenítése, elkerítése, jelölése (lámpázás),
- a tisztítási vagy javítási folyamat irányítása
- a csatornajavítás, a szakszerű helyreállítás módszereinek alkalmazása
- a gázelemző készülék használata
- a védőfelszerelések és a biztonsági rendszabályok betartása
- a csatorna szabad szemmel látható sérüléseinek felismerése.)

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10881-16 azonosító számú

Fürdőüzemi gépész feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10881-16 azonosító számú Fürdőüzemi gépész feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Fürdőüzemi gépész feladatok	Fürdőüzemi gépész gyakorlat
FELADATOK		
Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás teljesítmény felvétel, ellenőrzi a kútvédelmi automatikát)	x	x
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)	x	x
Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)	x	x
Gáztalanító berendezést üzemeltet	x	x
Karbantartja a védőterületet, közreműködik a kútkarbantartási munkákban	x	x
Tölti-üríti a medencéket	x	x
Vízforgatáshoz kapcsolódó technológiai berendezéseket üzemeltet, ellenőriz	x	x
Ellenőrzi és beállítja a medencevíz paramétereit (hőfok, pH érték, Cl érték, Redox potenciál, stb.)	x	x
Biztosítja a helyiségek, medencék előírás szerinti hőmérsékletét	x	x
Ellenőrzi és üzemelteti a légtechnikai, fűtő és hőcserélő berendezéseket	x	x
Ellenőrzi a medencék, medenceburkolatok, medenceszerelvények, túlfolyók, lefolyók, lábmosók, védőrácsok, fedlapok, korlátok, szellőzők állapotát, gondoskodik a hibaelhárításról	x	x
Tervszerű és eseti javítást, karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon, vendégtéri berendezéseken, eszközökön	x	x
Biztosítja a fürdőüzem rendeletben előírt, rendeltetésszerű működését		x
Biztosítja az élménymedencék program szerinti működését		x
Közreműködik hatósági ellenőrzéseken, vízmintavételeknél, valamint a hatóság által előírt adatszolgáltatásokban	x	
Mechanikus, pneumatikus, robbanómotoros, valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ		x
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorsteszttekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez		x
Szelektíven gyűjti a hulladékot, közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában	x	x

Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	x	x
Figyelemmel kíséri a vízgépészeti felügyeleti rendszert, szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba	x	x
Üzem- és eseménynaplót, készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Vízkivételek, kutak kialakítása, üzeme	x	
Technológiai gépészeti tervek olvasása (helyszínrajz, alaprajz, metszet, függőleges csőterv)		x
Víztisztítási technológiák	x	
Élmény- és különböző használati célú medencék üzeme		x
Eseti hibaelhárítás		x
Helyi víztárolás eszközei	x	
Hőcserélők működése	x	
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések	x	
Medence tartozékok (túlfolyók, leeresztők, lábmosók) üzeme	x	
Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei		x
Veszélyes vegyi anyagok kezelése, mérése, oldása, hígítása	x	x
Vízvisszaforgató berendezések üzeme		x
Egészségügyi alapok	x	x
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés	x	x
Gépkönyv és üzem-, munkanapló vezetés	x	x
Üzemviteli naplók vezetése	x	x
Készletnyilvántartás vezetési módszere	x	
Környezetvédelmi előírások	x	x
Munkaügyi alapok	x	
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások	x	x
Hulladékok elkülönített (szelektív) gyűjtésének módszerei	x	x
Tűzvédelmi előírások	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Kézi szerelési szerszámok használata	x	x
Kis- és könnyű gépek használata	x	x
Folyamatábrák olvasása, értelmezése, műszaki rajzok olvasása, értelmezése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x

14. Fürdőüzemi gépész feladatok tantárgy 202 óra/202 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a szakterület elméleti ismereteinek nyújtása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoport szakképesítéseinek bemutatása.
A tantárgy tanításának célja, hogy
— továbbfejlessze és erősítse a tanulók eddig megszerzett képességeit, készségeit,
— bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki orientációs tantárgyak keretében tanult ismereteket.
Alapozza meg a műszaki szemléletet, fejlessze a tanulók kreativitását, aktivitását, logikus gondolkodását.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

14.3. Témakörök

14.3.1. Fürdőüzemi technológiai eljárások, rendszerek

A különböző fürdőkultúrák és a hazai fürdőkultúra kialakulása
Fürdők osztályozása, besorolása, üzemeltetése
A vízbeszerzés hidrogeológiai alapjai
Uszodavíz, strandfürdő, gyógymedencék vízminőségi követelményei
A hazai hévízfelhasználások, a hévízkészlet jellemzői
A vizek és hévizek jellemzői, csoportosításuk
A hévizek hasznosítása, kezelése
A gyógyvíz fogalma és alkalmazása
A víztermelő műtárgyak, mélyfúrású kutak funkcionális felépítése
A fürdő- és hévízellátás alaplétesítményei
A víztárolók feladatai, kialakítása
A vízkeverő-berendezések
A gázleválasztók működési elve
A hőhasznosítás berendezései.
A fürdő- és hévizek kezelése, tisztítása
A szűrők, keverőberendezések, felépítése, működése.
A szűrőanyagok jellemzői
A fürdőkben használt leggyakoribb vegyszerek
A vízforgató berendezések felépítése, működése
A vízfertőtlenítés berendezései, eszközei
A fürdők medencéi, azok üzeme
A medenceüzem rendellenességei, és azok felismerésének, elhárításának lehetőségei

14.3.2. Fürdőüzemi gépészet, automatizálás

A víztermelő műtárgyak, mélyfúrású kutak gépészeti berendezései
Az üzemelési paraméterek, vízhozamok
Üzemvizsgálati mérések, számítások
A víztermelő mű védelmére szolgáló tevékenységek, adatok

Vízkeverő-berendezések összeállítása, működtetése, kezelése
Kompresszorok, légbefúvók
A medencék tisztítására, karbantartására szolgáló gépek, berendezések
A fürdők speciális gépei, berendezései
Az elektromos energiaellátás szerelvényei, valamint a jelzés-vezérlés rendszere
Az elektromos rendszer paraméterei, mérések, számítások,
Az automatizálás a fürdőkben, az elektrotechnikai rendszerek alkotóelemei, a rendszerek vizsgálati módjai
Az irányítás jelző- és vezérlőberendezései
Tervszerű karbantartás rendszere

14.3.3. Fürdőüzemi nyilvántartások, készletgazdálkodás

A Fürdőüzemi műszaki dokumentációk olvasása, értelmezése, felhasználása:
- technológiai vázlatok olvasása
- egyszerű kapcsolási, csomóponti, huzalozási vázlatok olvasása
- szabványok, katalógusok, méret- és darabjegyzékek, táblázatok és diagrammok értelmezése

Üzemi napló vezetése, jelentések, jegyzőkönyvek tartalmi követelményei
Gépek, berendezések, eszközök átvétele, nyilvántartása
Előkészítő, ellenőrző vizsgálati mérések, számítások
Hatósági mintavételek szabályai
Hidraulikai mérések, számítások
Vízhozam szabályozások
Technológiai folyamatok ellenőrző mérései és számításai
Fizikai és elektromos adatok mérése
Szivattyú működtetés ellenőrzői mérései
Hőmérséklet-mérések, hőveszteség-számítások végzése.
Teljesítmények mérése, számítása
Anyag- és készletgazdálkodási alapfogalmak

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Fürdőüzemi gépész gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatias, sokszínű, tartalmas, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel és folyamatosan tartsa fenn a tanulók érdeklődését a szakmai tevékenységek és elméleti alapjaik iránt, bizonyítsa be számukra leendő szakmáik létfontosságát, fejlődési tendenciáit.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

15.3. Témakörök

15.3.1. Fürdőüzemi, vendégtéri berendezések üzemeltetése

A fürdő- és hévíztermelő művek, berendezések üzemeltetése:
a víztermelő műtárgyak, mélyfúrású kutak üzemeltetése
- az üzemelési paraméterek megállapítása, vízhozamok beállítása
- a víztermelés üzemi adatainak mérése, vizsgálata, regisztrálása
- a szivattyúk, kútfej szerelvények cseréje
- a kútszerviz, küttisztítás technológiája, utasítás szerint
- a víztárolók kézi és motorikus szerelvényeinek, zárkamráinak kezelése
- a hidrofor-berendezések, nyomásfokozók üzemeltetése
- a vízszállító csővezetékek felépítése, a csövek, csőkötések hibái, azok elhárítása
- a csőhálózat szerelvényei, a szerelvények szétszedése, összerakása, szigetelése és tömítése
- a csőhálózat dugulás elhárítása, víztelenítése, tisztítása
- a szivattyúk kezelése, üzembe helyezése
- vízkeverő-berendezések változatai, összeállításuk, a működtetésük
- gázleválasztók üzemeltetése utasítás szerint
- a hőhasznosítás berendezéseinek kezelése előírás szerint
- a szűrők, keverőberendezések, technológiai utasítás szerinti működtetése, ellenőrzése
- a szűrők kezelése, szűrőanyagok regenerálása, cseréjének elvégzése, a visszaöblítés végrehajtása
- a vegyszerek oldása, adagolása, vegyszerminőség ellenőrzése
- az ioncserélők működtetése, az ioncserélő anyag regenerálása
- Vízforgató berendezések kezelése
- fertőtlenítés klórgázzal, a klórgáz adagoló berendezés kezelése, üzemeltetési utasítás szerint
- korszerű fertőtlenítő berendezések kezelése, technológiai utasítás szerint
- a különböző nagyságú, felépítésű medencék kezelése
- a medencekezelő, -tisztító célgépek működtetése
- a fürdők speciális gépeinek, berendezéseinek működtetése
- a medenceüzem hidraulikai rendellenességeinek felismerése, elhárítása közvetlen vagy közvetett módon
- a helyiségek előírás szerinti hőmérséklete
- az élménymedencék program szerinti működtetése
- a medencék paraméterei (hőfok, Ph, Cl, stb.)
- a medenceszerelvények, túlfolyók, szellőzők, a medence védőberendezései (rácsok, korlátok, lefolyók), a medenceburkolatok állapota, a tartalék áramforrás működőképessége, a túlfolyók és lábmosók állapota

A vendégtéri berendezések (szauna, gőz, élményelemek) működése:
- a hőcserélő-berendezések ellenőrzése hőfokmérő alapján
- a fűtőberendezések, a légtechnikai berendezések üzemeltetése
- kisebb karbantartások a vendégtéri berendezéseken, eszközökön

Szemrevételezések, felügyeletek, ellenőrzések:
- a medencék, töltése/ürítése
- infra-kamrák, szaunák működése

- gőzkamra működése
- vendégtéri medencék és berendezések, élménykamrák, élményelemek működése

15.3.2. Fürdőüzemi mérések

Egyszerű vízszintes és magassági mérések elvégzése
Vízminták vétele, egyszerű vizsgálatok végzése
Egyszerű hidraulikai mérések, számítások elvégzése
Vízmozgások mérése
Technológiai folyamatok ellenőrző mérései és számításai
Szivattyú működtetés ellenőrzői mérései
Hőmérséklet-mérések, hőveszteség-számítások végzése
Teljesítmények mérése, számítása
Vizsgálati-átadási jegyzőkönyvek stb. kitöltése
A mérőeszközök, -készülékek kiválasztása, előkészítése
Az üzemeltetési adatok meghatározása, azok összehasonlítása az előre megadott adatokkal, és az üzemeltetési adatok dokumentálása
A víztermelés üzemi adatainak mérése, vizsgálata, regisztrálása
Vízmintavevő eszközök ismerete, mintavétel végrehajtása
Egyszerű vízminta vizsgálatok elvégzése, útmutató alapján
Közreműködés hatósági mintavételben
Gazdaságos üzemelés alapszámításai, utasítás szerint

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely, fürdőüzem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10879-16 azonosító számú

Vízműkezelő feladatai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10879-16 azonosító számú Vízműkezelő feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vízműkezelő feladatok	Vízműkezelő gyakorlat
FELADATOK		
Vízkitermelő, vízkivételi létesítmények, tisztítóművek és ezek kiszolgáló berendezéseit kezeli, karbantartja	x	x
Fertőtlenítést végez biztonsági szabályok és védőfelszerelések alkalmazásával	x	x
Víz útját ellenőrzi, nyomon követi a kitermeléstől a fogyasztóig	x	x
Víztárolókkal kapcsolatos feladatok ellátását, a víz mennyiségének és minőségének megóvását biztosítja a tárolás alatt	x	x
Vízhálózatot üzemeltet, karbantart	x	x
Vízellátáshoz szükséges és elégséges hálózati nyomás feltételeit biztosítja	x	x
Ivóvíz-ellátási zavarok elhárításában közreműködik	x	x
Átemelő gépházakat és közbenső tárolókat üzemeltet, ellenőriz, karbantart		x
Összetett vízellátó rendszer egységeinek összehangolt üzemeltetését biztosítja		x
Nyomás alatt üzemelő berendezéseket üzemeltet a biztonsági szabályok betartásával		x
Mechanikus, pneumatikus, robbanó-motoros valamint elektromos segédeszközöket és kéziszerszámokat használ	x	
Hordozható laboratóriumi mérőműszerekkel, gyorstesztekkel fizikai és kémiai üzemviteli ellenőrző méréseket végez		x
Alapfokú számítógépes műveleteket végez	x	
Folyamatirányító berendezéseket üzemeltet		x
Vízi-közmű nyilvántartásokat használ, üzem- és munkanaplókat vezet	x	
Ügyfélszolgálati tevékenységeket lát el	x	x
Műszaki dokumentációkat használ	x	
Mintavételi, mérési feladatok ellátásában közreműködik		x
Szivattyúkat, gépészeti berendezéseket működtet, ellenőriz	x	x
Elkülönítetten (szelektíven) gyűjti a hulladékot	x	x
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában	x	x
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet	x	x
Vízbiztonsági tervek előírásai szerint üzemeltet	x	x
Munkavégzés közben betartja a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		

Vízkivételi módszerek	x	
Kutak, vízkivételi műtárgyak karbantartása		x
Helyszínrajzok, hossz-szelvények, csomóponti részletrajzok használata	x	
Vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük	x	
Nyomás alatti rendszerek, nyomástartó berendezések	x	
Gépkönyv, munkanapló, mérési jegyzőkönyvek vezetése		x
Hatósági mintavételezés folyamata		x
Készletnyilvántartás vezetési módszere	x	
Munka-, üzemnaplók, menetlevelek vezetése		x
Technológiai utasítások, műveletek sorrendje	x	
Víztisztításban alkalmazott fizikai-, kémiai eljárások	x	
Víz fizikai jellemzőinek mérése		x
Víz kémiai jellemzőinek mérése		x
Vízhozam-mérések		x
Környezetvédelmi előírások	x	x
Hulladékok elkülönített (szelektív) gyűjtésének módszerei	x	x
Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások	x	x
Munkaügyi alapok	x	
Munkabiztonsági, tűzvédelmi, érintésvédelmi előírások	x	x
Munkahelyi balesetek során követendő eljárás	x	x
Egészségügyi alapok	x	x
Egyéni védőeszközök használata	x	x
Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés	x	x
Közműnyilvántartások	x	
Talajtani alapok	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Kézi szerelési szerszámok használata	x	x
Kis- és könnyű gépek használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x

16. Vízműkezelő feladatok tantárgy 248 óra/248 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a szakterület elméleti ismereteinek nyújtása, a készségek, képességek fejlesztése, a jellemző technológiák, munkaműveletek, felhasznált anyagok, a szakmacsoport szakképesítéseinek bemutatása.
A tantárgy tanításának célja, hogy
— továbbfejlessze és erősítse a tanulók eddig megszerzett képességeit, készségeit,
— bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti és a műszaki orientációs tantárgyak keretében tanult ismereteket.
Alapozza meg a műszaki szemléletet, fejlessze a tanulók kreativitását, aktivitását, logikus gondolkodását.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

16.3. Témakörök

16.3.1. Vízkivételek, vízbeszerzések

Hidrológiai alapfogalmak: felszíni (tavak, tározók, folyók) és felszínalatti vízformák (talajvíz, rétegvizek), partiszűrésű vizek jellemzői
Vízművek vízgyűjtő területének védelme – védőterületek kijelölése
Belső védőterület (kutak közvetlen környéke), külső védőterület, hidrogeológiai védőterület
Vízbeszerzési módok és berendezések
Felszíni vizek: folyó, mélyebb tározó
Szívóaknával és vezetékkel, vagy a vízfolyásba épített vízkivételi művek, sekély tó: ún. szűrőgátas vízkivétel
Felszín alatti vizek kitermelési lehetőségei: aknakút, mélyfúrású kút, csápos kút, galéria, forrásfoglalás

16.3.2. Víztechnológiai eljárások, műveletek

A víznek, mint erőforrásnak előfordulásai a természetben
A természetes víz összetevőit, fizikai és kémiai, biológia, bakteriológia tulajdonságai
A víz szennyezőanyagai (lebegő és oldott anyagok, gázok, toxikus szennyező anyagok)
A víz természetben lezajló körforgása, a vízháztartás alapfogalmai
A víz szerepe a földi élet kialakulásában és fenntartásában
A természetes víz alkalmassá tétele különféle célú felhasználásokra
Az ivóvíz minőségi követelményei és az ezekkel kapcsolatos mérési eljárások
Vízkezelés eljárásai a fizikai (mechanikai), kémiai és biológiai eljárások
Fizikai eljárások: méretkülönbség elvén alapuló berendezések (rács, szitaszövetes szűrők, szemcsésanyagú szűrők), sűrűségkülönbség elvén alapuló berendezések (ülepítők, felúsztató berendezések, flotációs berendezések), egyéb fizikai eljárások (levegőztetés, víztartalom csökkentés, adszorpció, membrán eljárások)
Kémiai eljárások: derítés, kicsapatás (vas- és mangántalanítás, csapadékos vízlágyítás), ioncsere, oxidáció

Biológiai eljárások: lassú szűrés, talajvízdúsítás
Technológiai folyamatsorok felszíni és felszínalatti vízkezelésre
Méretezési, számítási feladatok

16.3.3. Víziközműépítés feladatai

A víziközmű építésben leggyakrabban előforduló anyagok, jellemző tulajdonságaik, előállításuk és felhasználásuk módja
Talajfizikai jellemzők (víztartalom, sűrűség stb.)
Legfőbb talajtípusok és azok legfontosabb tulajdonságai
Az alkalmazott fémek (acél, öntöttvas, színes fémek) előállítása, fizikai tulajdonságaik, megmunkálhatóságuk, alkalmazási lehetőségeik
Fémek korrózió védelme
Betonok, vasbetonok alkotó elemeinek ismerete: cementek tulajdonságai, fajtái, adalékanyagok, adalékszerek és azok legfőbb tulajdonságai, víz szerepe, minőségi követelményei
Betonkészítés technológiája
A legfontosabb a víziközmű építésben alkalmazott előregyártott beton és vasbeton termékek, valamint azok alkalmazási lehetőségei (csövek, aknaelemek, személyelemek stb.)
Az alkalmazott aszbesztcement termékeket (csövek, idomok), azok jellemzőit, valamint alkalmazási lehetőségei
Műanyagok, azok fajtái, felhasználási területük és a különféle termékek
Műanyagok megmunkálási technológiái (darabolás, ragasztás, hegesztés stb.)
A víziközművek építésében alkalmazott műanyag termékek és azok alkalmazási feltételei:

- a felhasznált és alkalmazott kőagyag csövek, kerámiák.
- a szigetelő és tömítő anyagok, az általános szigetelési és tömítési elvek
- a szigeteléskészítés technológiája és a szigetelés kialakítása
- a tömítő szerelvények és a szilárduló műanyag tömítési módok

A vízellátáshoz szükséges és elégséges kapacitás felmérését befolyásoló tényezők (fogyasztásra jellemző évi, heti, napi trend vízfogyasztást befolyásoló tényezők, mint pl. ipari/lakossági/mezőgazdasági fogyasztók aránya, az ellátott terület jellege – üdülőhely, ipari övezet, stb. – , az időjárás, tv-program és egyéb jelentős események)
A vízellátásra vonatkozó legfontosabb hatályos jogszabályok
Számítási feladatok

16.3.4. Vízmű üzemi nyilvántartások

Műszaki rajzi szabványok ismerete
Egyszerűbb helyszínrajzi részletek szabadkézi ábrázolása
Vízmű üzemi műszaki dokumentációk olvasása és felhasználása
A mérettűrések és azok értelmezése
A hidraulikus kapcsolási rajzok értelmezése
Az elektromos kapcsolási és huzalozási rajzok
A munkaterülettel kapcsolatos eseményeket rögzítő jegyzőkönyvek, üzemnaplók, gépkönyvek (elektronikus, írásos)
A különféle hosszúságmérő eszközök (tolómérce, mikrométer, idomszer stb.) használata
A szögek ellenőrzésére és mérésére szolgáló eszközök (szögmérő, sablon, idomszer) használata
Készletnyilvántartások tartalma

Anyagszükségletek meghatározása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Vízműkezelő gyakorlat tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatias, sokszínű, tartalmas, aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával keltse fel és folyamatosan tartsa fenn a tanulók érdeklődését a szakmai tevékenységek és elméleti alapjaik iránt, bizonyítsa be számukra leendő szakmáik létfontosságát, fejlődési tendenciáit. Alakítsa ki a tanulókban a minőségi munkavégzés igényét és a környezettel szembeni felelősségérzetet.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ismerje a természettudományos közismereti tantárgyak tananyagát olyan szinten, hogy a szakmai elméleti tantárgyak elsajátításához a szükséges előképzettséggel rendelkezzen.

17.3. Témakörök

17.3.1. Víztechnológia, gépészet, automatizálás gyakorlat

A vízműveknél használatos szivattyútípusok szerkezet és funkció szerinti osztályozása, az egyes géptípusok felismerése

Szivattyú ellenőrzése üzembe helyezés előtt, légtelenítés, gépcsoport beindítása, zárkezelés, az üzembe helyezett gép ellenőrzése (forgásirány, folyadékszállítás megindulása, meghajtómotor terhelése, vezérlés hatásossága), szivattyú ellenőrzése üzem közben (térfogatáram, nyomás, vízszint, motorterhelés, tömszelence állapota, csapágyak állapota), szivattyú leállítása (veszélyes hálózati lengések kialakulásának megelőzése, a térfogatáram fokozatos csökkentése tolózár vagy motorindító kezelésével)

A felfedezett hiba megállapítása, a hibaelhárítás lehetőségei

A szivattyú, csővezetékek, víztároló medencék, kutak kikapcsolása az üzemből, illetve az üzemből kiiktatott vízmű egységek üzembe helyezése.

A kiiktatott berendezés véletlen beindítás elleni biztosítása

A vízműgépházban vagy kútban szükséges, legfontosabb karbantartások

A kútüzemeltetés feladatai:

- a kút jellemző adatainak ismerete, amely szükséges az üzemeltetés számára (vízhozam, nyugalmi és üzemi vízszint, szűrőzés, szivattyúk adatainak értékelése)

A vízmű energiaellátó rendszerének kezelése és üzemben tartása

Az áramátalakítási megoldások, az akkumulátor csoportok rendeltetése, valamint a különféle egyenirányító rendszerek

A számítógépek és perifériák csatlakoztatása, a PC kezelését és az általános felhasználói szoftverek

Technológiai paraméterek, jellemzők:

- fizikai, kémiai jellemzők mérése gyors tesztekkel, műszerekkel
- hatósági mintavételben közreműködés
- egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- vízhozam-mérések
- vízhozamszabályozás

Hidrometeorológiai mérések (csapadék, légnedvesség, légnyomás, hőmérséklet mérése)
Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
Vegyszeradagoló berendezések működtetése
Üzemi paraméterek beállítása technológiai utasítás alapján
Figyelő kutak szerepe, működtetése
Védőterületek, védőrendszabályok

17.3.2. Víziközmű építés

A víziközmű építés folyamatainak irányítása
Anyag szükségletek
Földmunkák
Csőhálózat szerelési feladatai
Műszaki dokumentáció, rajzi mellékletek értelmezése, kapcsolódó számítási feladatok
Elkészült nyomvonal bemérése, dokumentálása
Földfelszín alatti szerelvények felismerése, azonosítása, hálózatszakasz kizárásának lépései, hálózatszakasz feltöltésének, fertőtlenítésének és üzembe helyezésének lépései, távvezeték nyomvonalbejárás feladatai, nyomásmérés, vízveszteségmérés csőhálózaton
A csőhálózat karbantartásához szükséges feladatok szakszerű elvégzése: hibás elzárószerelvény felismerése, kitakarása, javítása (tolózár, tűzcsap, közkút), elzárószerelvény és beépítési készlet szerelése adott felszínre, csősérülés javítása
Csőhálózati szerelvények szét- és összeszerelése, javítása, nyomásmérő műszer le- és felszerelése
A fogyasztói bekötés szerelése, valamint vízmérőcsere elvégzése
A vízvezetékek és vizes szerelvények fagyelleni védelmének teendői, mint a földtakarás, hőszigetelés és a fűtés fagyveszélyes időszakot megelőző ellenőrzése
Munkanapló, gépkönyv, készletnyilvántartások vezetése

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanműhely

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

18. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 165 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

18.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

18.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.127.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 211 06

ÖTVÖS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 06
Szakképesítés megnevezése: Ötvös
A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek,

kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2569 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**2**	**6**	**3**	**9**	**60**	**1**	**3**	**60**	**2**	**4**	**12**	**19**	**8**	**22**	**80**	**12**	**19**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**6**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	1		1			1			1		2		4			2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			1			1		4		6			4
10588-16 Tervezés és technológia	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	1												1				
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés		4												4			
10589-16 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés											3					3	
11889-16 Ötvösség	**Ötvös szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés				7			2			3		15		12			15
	Ötvös szakismeret	fő szakképesítés			1						1		1,5		2			1,5	
11890-16 Az ötvösség története és bemutatása	**Ötvös szaktörténet**	fő szakképesítés			1								1		1			1	
	2D és 3D tervezés és modellezés	fő szakképesítés											2					2	

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése	**Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1			1								
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							1			1							
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező							2			2							
Ágazati szakmai tartalmak erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**72**	**216**	**108**	**324**	**60**	**36**	**108**	**60**	**62**	**124**				**372**	**589**		**289**	**792**	**80**	**372**	**589**	
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**186**					**961**			**1081**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 650 óra (30,5%)										**1503**	**453**	**1050**			**2011**	661 óra (31,1%)					**2042**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1361 óra (69,5%)																1381 óra (68,9%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	**Művészettörténet**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**62**	**0**	**201**	**144**	**0**		**62**	**0**	**206**
	A művészetek története a 19. századig		36		36			36					108			31		139	108			31	0	139
	A művészetek története a 20. században										31		31			31		62	36			31	0	67
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**211**	**0**	**211**	**0**	**124**	**335**	**0**	**216**		**0**	**124**	**340**
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			36									36					36		36			0	36
	Emberábrázolás alapjai					72							72					72		72			0	72
	Ember és tér								36			31	67				124	191		72			124	196
	Térábrázolási rendszerek			36									36					36		36			0	36
10588-16 Tervezés és technológia	**Anyagismeret**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Szaktörténet és anyagismeret		36										36					36	36				0	36
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Tervezés és kivitelezés gyakorlat			144									144					144		144			0	144
10589-16 Kortárs szakmai környezet	**Kortárs művészettörténet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**94**	**0**	**94**	**0**	**0**		**94**	**0**	**94**
	Képző- és iparművészet a 20. században												0			62		62				62	0	62
	Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése												0			32		32				32	0	32

11889-16 Ötvösség	**Ötvös szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**252**		**0**	**72**		**0**	**93**	**417**	**0**	**417**	**0**	**465**	**882**	**0**	**432**		**0**	**465**	**897**
	Alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása					30			8			8	46				465	511		47			465	512
	Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek formaadó eljárások) és hőkezelése					46			14			22	82					82		86			0	86
	Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések)					46			14			22	82					82		86			0	86
	Kézi és gépi forgácsolási műveletek gyakorlata					46			14			22	82					82		86			0	86
	Formakészítési és öntési eljárások					36			10			8	54					54		55			0	55
	Felületi megmunkálások, díszítési eljárások					36			10			8	54					54		55			0	55
	Dokumentálás, archiválás					12			2			3	17					17		17			0	17
	Ötvös szakismeret	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**67**	**0**	**67**	**46**	**0**	**113**	**73**	**0**		**46**	**0**	**119**
	Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés				12						10		22			46		68	24			46	0	70
	Anyagismeret, alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása				12						10		22					22	24				0	24
	Fémek megmunkálása				12						11		23					23	25				0	25

11890-16 Az ötvösség története és bemutatása	**Ötvös szaktörténet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**31**	**0**	**67**	**36**	**0**		**31**	**0**	**67**
	Ötvös szaktörténet				36								36			31		67	36			31	0	67
	2D és 3D tervezés és modellezés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	2D tervezés és modellezés												0			31		31				31	0	31
	3D tervezés és modellezés												0			31		31				31	0	31
11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése	**Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment							6					6					6					0	0
	Programozás, azonosítás, tervezés							6					6					6					0	0
	Megvalósítás és kontroll							12					12					12					0	0
	Értékelés és zárás										6		6					6					0	0
	Pályázatírás							6					6					6					0	0
	Rendezvénytípusok és feltételek							6					6					6					0	0
	Jogi alapok										5		5					5					0	0
	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv										10		10					10					0	0
	Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10		10					10					0	0

	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**31**	**67**	**67**	**0**	**0**	**0**	**67**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A projekttervezés gyakorlata								6				6					6					0	0
	A projektmenedzsment gyakorlata											10	10					10					0	0
	Pályázatírás								10				10					10					0	0
	Forgatókönyvírás								10				10					10					0	0
	Költségvetés készítése								10				10					10					0	0
	Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata											10	10					10					0	0
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	**Szakmai projekt gyakorlat**	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**62**	**134**	**134**	**0**	**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szakmai projektek kivitelezése								24			22	46					46					0	0
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat								24			20	44					44					0	0
	Műtárgyak kezelése								24			20	44					44					0	0
Ágazati szakmai tartalmak erősítése		helyi tanterv	**0**	**0**	**0**	**0**							**185**	**185**	**0**	**0**	**0**	**185**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze.
A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10586-12 azonosító számú

Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a 20. században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások − a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy 201 óra/206 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. A művészetek története a 19. századig

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy 335 óra/340 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, Művészetek, Ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. Emberábrázolás alapjai

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újrateremtése" a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. Ember és tér

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. Térábrázolási rendszerek

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

- síkmértan – síkmértani szerkesztések,
- térgeometriai alapok
- Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Természetes és mesterséges fénnyel jól megvilágított rajzterem, rajzbakokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10588-16 azonosító számú

Tervezés és technológia
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Anyagismeret	Tervezés és gyakorlat
FELADATOK		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfolióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakma i feladataiban alkalmazza		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		x
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		x
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		x
Tervezés elmélet és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		x
Szaktörténet	x	
Szakismeret		x
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Manuális és elektronikus prezentáció	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		x
Szakműhely vagy műterem szakszerű használata		x
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x

5. Anyagismeret tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása
A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.
A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

5.3. Témakörök

5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik
Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése
Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák
A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik
Szakmatörténet alapjai
Szakmatörténet kezdetektől napjainkig
A szakma technológiai fejlődésének története
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Tervezés és gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai
Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel
A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkozásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

6.3. Témakörök

6.3.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat

Anyagismeret:
A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint
Különféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai
Különféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk
Különféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:
A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig
Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása
Eszközök és berendezések használatának ismertetése
Eszközök kiválasztásának szempontjai
Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk
Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:
Az információgyűjtés formái, menete
A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
Tervezéselmélet és alkalmazása
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel
Prezentáció készítése és bemutatása
Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése
Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése
Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:
Tradicionális és korszerű eszközök használata
Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban
Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában
Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása
Alapanyagok, eszközök beszerzése
Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:
Műhely- és műteremkörnyezet
A szakmai munkához szükséges eszközrendszer
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben
A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:
Feladatértelmezés
Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére
Munkafolyamat és ütemterv meghatározása
Szakmai konzultáció
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban
Saját tervek felhasználása a kivitelezés során
Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során
A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei
A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása
A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10589-16 azonosító számú

Kortárs szakmai környezet megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Kortárs művészettörténet
FELADATOK	
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x

7. Kortárs művészettörténet tantárgy 94 óra/94 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, Művészettörténet

7.3. Témakörök

7.3.1. Képző- és iparművészet a 20. században

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

7.3.2. Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11889-16 azonosító számú

Ötvösség
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11889-16 azonosító számú Ötvösség megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ötvös szakmai gyakorlat	Ötvös szakismeret
FELADATOK		
Az ötvösség különböző munkafolyamatainak és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően kialakítja és folyamatosan karbantartja, megújítja a műhelyét	x	x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez a tervezési folyamat részeként	x	x
A saját tervezésű vagy megrendelt tárgyhoz szükséges fém és nem fém alapanyagokat kiválasztja és előkészíti, a tárgy elkészítéséhez szükséges technológiákat átgondolja, számításokat, kalkulációkat végez	x	x
Vegyi és segédanyagokat (pl. savakat, timsót, patinázó szereket, cizellőr-szurkot, beágyazó anyagot, viaszokat, folyósítóanyagokat) beszerez, előkészít és szakszerűen használ	x	x
Metrikus, tömeg és egyéb mérőeszközöket használ anyag-előkészítés, ötvözetszámítás, illetve különböző munkafolyamatok során	x	x
Nemesfémet bevizsgál, ötvözéshez számításokat végez, alapanyagot ötvöz (kimér, olvaszt, formába önt), nemesfémek esetében a fémjelzési jogszabályoknak megfelelően	x	x
Fém és nem fém alapanyagra a tervnek és technológiának megfelelően előrajzol, jelöl, alapanyagot darabol, méretre és formára szab	x	x
Fém alapanyagokat képlékenyen alakítva előkészít (lemezt, huzalt hengerel, drótot, csövet húz)	x	x
Ötvösségben használt szerszámokat, gépeket, berendezéseket előkészít, karbantart és használ, egyszerű szerszámokat készít, átalakít	x	x
Kézi forgácsoló eszközöket (reszelők, fűrészek hántolók) és forgácsoló gépeket (ostoros marógépet, oszlopos fúrógépet, köszörűt, marógépet, esztergát stb.) használ	x	x
Formaadó képlékeny alakítással (kalapálással, formavasakkal, hajlítással, préseléssel stb.) tárgyat vagy tárgyalkatrészt készít	x	x
Fémeket hőkezel (lágyít, edz, visszaereszt)	x	x
Lágyforrasztással, keményforrasztással, illetve nemesfémipari hegesztési eljárással tárgyat vagy tárgyalkatrészeket egyesít	x	x
Szegecskötési és csavarkötési módokat szakszerűen kialakít és alkalmaz	x	x
Fémek öntési technológiáit ismeri, és az adott tárgy vagy	x	x

tárgyalkatrész elkészítéséhez szükséges módszert kiválasztja és alkalmazza		
Befejező, felületkikészítő műveleteket végez (csiszolás, polírozás, mattírozás, szemcseszórás, patinázás, galvanizálás, eloxálás stb.)	x	x
A tárgy készítése előtt és közben a megrendelővel egyeztet; a megrendelő igényeit megismeri és a saját elképzeléseivel összhangot teremt; terveket készít, ezeket bemutatja, az elkészült tárgyat átadja	x	x
Egyszerű lánckészítő feladatokat végez: láncokat készít, szükség szerint zárral szereli	x	x
Egyszerű cizellőr feladatokat végez: alapvető cizellőr (trasszírozó, domborító, simító és mattírozó) szerszámokat készít, lemezt domborít, lemezt, illetve öntvényt cizellál	x	x
Egyszerű ezüstműves feladatokat végez: ezüstműves kézi lemezalakító műveleteket (felhúzás, egyengetés, nyújtás, zömítés, domborítás stb.) alkalmaz, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyat készít	x	x
Egyszerű aranyműves feladatokat végez: egyszerű ékszert, ékszerkollekciót tervez, illetve terv alapján készít	x	x
Egyszerű zománcműves feladatokat végez: ötvös-zománc technikákat alkalmaz	x	x
Egyszerű drágakőfoglaló feladatokat végez: díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat és anyagokat fém tárgyba foglalással rögzít	x	x
A legismertebb drágaköveket ismeri, azokat fizikai tulajdonságaiknak megfelelően felhasználja, szükség szerint drágakő-meghatározóval együttműködik	x	x
Egyszerű vésnök feladatokat végez: kézi, illetve gépi eljárással vés, vagy vésnökkel együttműködik	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Munkavédelmi előírások	x	x
Az ötvösműhely ideális felépítése és kialakítása	x	x
Metallográfia (színesfémek, nemesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) és az ötvösség területén használt, nem fém alapanyagok	x	x
Alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, ill. meghatározása, segédanyagok (savak, viaszok, szurkok, gyanták) elkészítése és felhasználása	x	x
Ötvös tárgyak készítése során a megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása	x	x
A mérőeszközök és sablonok típusai és használatuk	x	x
Ötvözetszámítások, tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek	x	x
A nemesfém finomsági vizsgálatok és eszközeik, valamint az aktuális fémjelzési előírások	x	x
Fémolvasztási eljárások és eszközeik (kemencék, tégelyek, forrasztó pisztolyok, folyósítószerek)	x	x

Az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei	x	x
A nyírás és fűrészelés módjai és eszközei	x	x
Fém alapanyagok képlékeny alakítása (lemez hengerlése, huzal hengerlése, drót húzása, csőkészítés)	x	x
Az ötvösségben használt szerszámok, gépek és berendezések, egyszerű fémműves szerszámok készítése és átalakítása	x	x
Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok) és gépi forgácsolási eljárások, gépei (ostoros marógép, oszlopos fúrógép, köszörű, marógép, eszterga stb.) és alkalmazási területei	x	x
Képlékeny alakító eljárások és szerszámaik (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok)	x	x
Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés)	x	x
Különféle forrasztási és nemesfémipari hegesztési eljárások és eszközeik	x	x
Szegecskötések és csavarkötések készítése és alkalmazási területei	x	x
Fémöntési technológiák és alkalmazási területeik	x	x
Csiszolási, polírozási eljárások és eszközeik	x	x
Fém felületek színezési eljárásai és eszközeik	x	x
Egyszerű láncok készítésének módja	x	x
Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és menete	x	x
Egyszerű ezüstműves tárgyak, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és készítésük	x	x
Egyszerű ékszerek és ékszerzárak készítésének módja	x	x
Drágakövek és egyszerű drágakőfoglalatok	x	x
Különféle ötvöszománc-technikák és készítésük	x	x
Félgyártmányok készítése gépi lemezalakító műveletekkel	x	x
A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési folyamat bemutatása	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai rajz (terv) készítése	x	x
Szakrajz olvasása, értelmezése	x	x
Az ötvösműhely szakszerű használata	x	x
Ötvös technikák szakszerű alkalmazása	x	x
Alapanyagok és segédanyagok szakszerű felhasználása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Kézügyesség	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Tervezés	x	x

8. Ötvös szakmai gyakorlat tantárgy 882 óra/897 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az ötvös gyakorlati ismeretek átadása a különféle fémek megismerésétől és a felhasználási területüktől kezdve egészen a jellemzően fémből készülő különféle tárgyak előállításához szükséges technológiai ismeretekig.
Ezt követően a tanulók betekintést nyernek az ötvösség specializáltabb alkalmazásainak területeibe, ezáltal felkészülhetnek arra, hogy a későbbiekben speciális szakmai területeken (pl. aranyműves, ezüstműves, vésnök) folytathassák a tanulmányait az ötvös szakmai végzettséget szerzett tanulók.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ötvös szakismeret

8.3. Témakörök

8.3.1. Alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolásai

- Fémek (nemesfémek, színesfémek, könnyűfémek, vas- és acél ötvözetek) tulajdonságai, jellemzői
- Fémek ötvözése, ötvözetszámítások
- Fémek olvasztása és öntése
- Nem fém alapanyagok (fák, műanyagok, ásványok és drágakövek stb.) tulajdonságai, jellemzői
- Súly, felület és térfogatmérések megfelelő mérőeszközökkel és pontossággal
- Előrajzolási eljárások különféle alapanyagok esetén
- Vágó és daraboló eszközök kiválasztása és megfelelő használata

8.3.2. Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek, formaadó eljárások) és hőkezelése

- Lemezek hengerlése, rudak és csövek húzása
- Egyengetés, hajlítás, nyújtás, domborítás, felhúzás
- Fémek hőkezelése (lágyítás, edzés, visszaeresztés stb.)
- Fémek kovácsolása

8.3.3. Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések)

- Forrasztási eljárások (lágy- és keményforrasztás)
- Szegecselés
- Csavarkötések
- Ékszerzárak, egyéb a fémművesség területén előforduló zárszerkezetek

8.3.4. Kézi és gépi forgácsolási műveletek gyakorlat

- Kézi forgácsoló eszközök (pl. reszelő, fűrész, hántoló) és használatuk
- Gépi forgácsoló eszközök (pl. fúró-, köszörű-, csiszoló-, eszterga- és marógépek) és használatuk

8.3.5. Formakészítési és öntési eljárások

- Egyedi tárgy készítéséhez vagy sokszorosításhoz szükséges minták (pl. fém és viaszminták)
- Negatív formák (pl. gipsz, szilikongumi, vulkanizált gumi)
- Fémek olvasztása és öntése, ezekhez szükséges anyagok, eszközök és berendezések (pl. kokillák, öntővályúk, olvasztókemencék)
- Öntési eljárások (pl. homokformázásos vagy viaszveszejtéses fémöntési eljárások, műanyagok, gipszek öntése)

8.3.6. Felületi megmunkálások, díszítési eljárások

- Kézi és gépi csiszolás és polírozás
- Patinák, savak használata (pl. savmaratás)
- Díszítési eljárások (pl. cizellálás, foglalás, zománcozás, filigrán, nielló)

8.3.7. Dokumentálás, archiválás

- Munkafolyamatok fotózása
- Kész tárgyak kiállításra történő előkészítése, csomagolása, installálása
- Tárgyak fotózása
- Dokumentáció elkészítése

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvös tanműhely

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Ötvös szakismeret tantárgy 113 óra/119 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja az ötvös elméleti ismeretek átadása a különféle fémek megismerésétől, felhasználási területüktől kezdve egészen a különféle tárgyak előállításához szükséges technológiai ismeretekig. Az itt megszerzett tudás teszi lehetővé, hogy a tanulók a gyakorlati és elméleti fémműves tudásukat felhasználva képesek legyenek tárgyak tervezésére, ennek során szabadkézi vázlatok, modellek készítésére, a tervezési és kivitelezési folyamat, illetve az elkészült alkotás dokumentálására. A tantárgy további célja megismertetni a tanulókkal az ötvös szakmacsoport speciális területeit, illetve biztosítani és kiegészíteni az Ötvös szakmai gyakorlat tantárgy során elsajátított gyakorlati ismeretek elméleti hátterét. A tantárgy keretében a tanulók olyan ötvösséghez kapcsolódó technológiákat, eljárásokat, berendezéseket, gépeket is megismerhetnek elméleti szinten, amelyek nem találhatóak meg az iskolai tanműhelyben, továbbá felkészíti a tanulókat a ráépülés keretében folytatható specializált szakirányú továbbtanulásra.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ötvös szakmai gyakorlat, Kémia, Fizika

9.3. Témakörök

9.3.1. Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés

– Gyűjtés, tervezés, rajzolás, modellezés, dokumentálás
– A tervezés céljának megfelelő, szakirányú, korábban megvalósult tárgyakról készült fotók, rajzok és egyéb információk gyűjtése
– Meglévő ismeretek összegzésével és tanári konzultációval támogatott tervezés
– Ötletek, tervek rögzítése vázlatokon, rajzokon, modelleken keresztül
– A tárgy működését szemléltető illusztráció, robbantott ábra, műszaki rajz
– Az elkészült tárgyak fotózása, rajzolása, dokumentálása

9.3.2. Anyagismeret, alapanyagok előkészítése, mérése, előrajzolása, vágása és darabolása

– Fémek (nemesfémek, színesfémek, könnyűfémek, vas és acélötvözetek) tulajdonságai, jellemzői
– Fémek ötvözése, ötvözetszámítások
– Fémek olvasztása és öntése
– Nem fém alapanyagok (fák, műanyagok, ásványok és drágakövek stb.) tulajdonságai, jellemzői
– Súly, felület és térfogat mérések megfelelő mérőeszközökkel és pontossággal
– Előrajzolási eljárások különféle alapanyagok esetén
– Vágó és daraboló eszközök kiválasztása és megfelelő használata

9.3.3. Fémek megmunkálása

Fémek képlékeny alakítása (előkészítő műveletek, formaadó eljárások) és hőkezelése
– Lemezek, rudak és csövek készítésének eljárásai
– Fém alapanyagoknál használható formaadó eljárások (egyengetés, hajlítás, nyújtás, domborítás, felhúzás)
– Fémek hőkezelése és kristályszerkezeti változásai
– Fém alapanyagok megmunkálási lehetőségei kézi és gépi kovácsolással
– Éremverés
– Fém alapanyagok gépi képlékeny alakításának módjai (préselés, mélyhúzás, fémnyomás)

Fémes kötések (roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések)
– Forrasztási eljárások (lágy- és keményforrasztás)
– Hegesztési eljárások a fémművesség területén
– Szegecskötési módok
– Csavarkötési módok
– Ékszer-zárak, egyéb a fémművesség területén előforduló zárszerkezetek

Kézi és gépi forgácsolási műveletek
– Kézi forgácsoló eszközök (pl. reszelő, fűrész, hántoló) és használatuk
– Gépi forgácsoló eszközök (pl. fúró-, köszörű-, csiszoló-, eszterga- és marógépek) és használatuk

Formakészítési és öntési eljárások
– Egyedi tárgy készítéséhez vagy sokszorosításhoz szükséges minták (pl. fém és viaszminták)
– Negatív formák (pl. gipsz, szilikongumi, vulkanizált gumi)
– Fémek olvasztása és öntése, ezekhez szükséges anyagok, eszközök és berendezések (pl. kokillák, öntővályúk, olvasztókemencék)

– Öntési eljárások (pl. fémöntési eljárások homokformázással és viaszveszejtéssel, műanyagok, gipszek öntése)

Felületi megmunkálások
– Kézi és gépi csiszolás és polírozás
– Patinák, savak használata (pl. savmaratás)
– Homokfújás, szemcseszórás
– Galvanizálás
– Tüziaranyozás
– Tüzihorganyzás
– Galvánbevonatok

Díszítési eljárások
– Zománcozás és nielló
– Filigrán és granuláció
– Vésés

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Ötvös tanműhely, tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11890-16 azonosító számú

Az ötvösség története és bemutatása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11890-16 azonosító számú Az ötvösség története és bemutatása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ötvös szaktörténet	2D és 3D tervezés és modellezés
FELADATOK		
A készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyalkatrészről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készít		x
Szakmai munkáját dokumentálja, feljegyzéseket készít, munkanaplót vezet, az elkészült feladatait archiválja		x
A szakmai munkásságát bemutató kiadványt, portfóliót készít vagy készíttet, együttműködik fotóssal, grafikussal, illetve webdesignerrel		x
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiákat az adott tárgy elkészítéséhez szükség szerint alkalmaz vagy ezeket alkalmazó szakemberrel együttműködik		x
A tervezési és kivitelezési munkájában a szaktörténeti ismereteit alkalmazza	x	x
Ötvös tárgyak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározza a tárgy megjelenése, valamint a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján, szükség szerint becsüssel együttműködik	x	
Megrendelőivel, vásárlóival kapcsolatot tart, igényeiket megismeri, a tervezésben együttműködik, a munka folyamatát igény szerint bemutatja	x	x
A kortárs szakmai rendezvényeket, kiállításokat nyomon követi, tudását frissíti	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Műszaki rajz, szakrajz készítése		x
Szakmai dokumentáció készítése, munkanapló vezetés, archiválás		x
Bemutató kiadvány, portfólió készítése		x
CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák az ötvösségben		x
Ötvös szaktörténeti ismeretek	x	
Aktuális magyar fémjelek	x	
A megrendelő igényeinek megismerése, a tervezési és kivitelezési folyamat bemutatása	x	x
Jelentős hazai és nemzetközi ötvösművészek, ékszertervezők	x	x

SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai rajz (terv) készítése		x
Szakrajz olvasása, értelmezése		x
Szakmai rajz (terv, vázlat) és modell prezentálása		x
Pixelgrafikus és vektorgrafikus szoftverek alkalmazása		x
3D modellező szoftver alkalmazása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		x
Kézügyesség		x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Prezentációs készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Információgyűjtés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Tervezés	x	x

10. Ötvös szaktörténet tantárgy 67 óra/67 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ötvös szaktörténet tantárgy keretében a tanulók megismerik az ötvösség, fémművesség kezdeteit, történetét és jelenét. A szakmatörténeti ismeretek egyrészt segítik az ötvösség technológia fejlődésének megértését, másrészt a tárgytervezés során előképet, biztos hátteret nyújtanak.
A tantárgy átfogó képet biztosít az ötvösségről a tanulók számára, hogy a szakmai fejlődésük során megértsék a társadalmi berendezkedés tárgyakra gyakorolt hatását és a tervezés során minél változatosabb választási lehetőségekre támaszkodhassanak.
Lehetővé teszi, hogy az ötvösségről szerzett tudás a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe illeszthetővé váljon.
Segítséget nyújt a művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzéséhez. A tantárgy elősegíti a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ötvös szakmai gyakorlat, Ötvös szakismeret, Művészettörténet

10.3. Témakörök

10.3.1. Ötvös szaktörténet

Az ötvösség története kezdetektől napjainkig

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Ötvös tanműhely, tanterem, múzeumok és galériák

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. 2D és 3D tervezés és modellezés tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló megismerje:
- a digitális képalkotó és képfeldolgozó eszközök használatának lehetőségeit, ezen eszközök egyszerű használatát.
- a pixelgrafikus képfájlok alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Például a képzés során elkészülő portfólióhoz szükséges képek előállítása és szerkesztése.)
- a vektorgrafikus képfájlok létrehozásának módját, alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Például ötvös, fémműves tárgyak előrajzolásához szükséges minták elkészítése kézi, illetve CAM [számítógéppel segített modellezés, illetve gyártás] technológiákkal való kivitelezéshez, illetve műszaki rajzok elkészítéséhez.)
- 3D fájlok létrehozásának módját, alaptulajdonságainak és tartalmának egyszerű módosítási lehetőségeit. (Képes legyen CAD [számítógéppel segített tervezés] technológiákat felhasználni tárgyak modellezéséhez, illetve látványtervek, terv-változatok készítéséhez, bemutatásához.)

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11.3. Témakörök

11.3.1. 2D tervezés és modellezés

Pixelgrafikus programok működési elve és használata
Vektorgrafikus programok működési elve és használata
Képdigitalizálási technikák és a képek felhasználási lehetőségei
Képformátumok, felbontás, átméretezés, színbeállítások alkalmazása
Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok
Szövegkezelési lehetőségek
Prezentációs lehetőségek

11.3.2. 3D tervezés és modellezés

3D modellező programok működési elve és használata
Prezentációs lehetősége

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes labor

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11887-16 azonosító számú

Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek tervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat
FELADATOK		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékel		x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel		x
Kampányokat szervez		x
Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi követelményeket		x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében		x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, ügyel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	
Rendezvény forgatókönyve	x	
Közönségkapcsolati feladatok	x	
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások	x	

Szerzői jogi alapismeretek	x	
Szerződések jogi alapjai	x	
Rendezvény értékelése	x	
Kampányszervezés	x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv	x	x
Projekt és projektszervezet	x	x
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x
Projektdokumentumok	x	x
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	
Eltérések elemzése	x	
Beavatkozások meghatározása	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	
Szerződéskötés	x	
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőkészség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x
Motivációs és meggyőzési készség		x
Prezentációs készség		x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

12. Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és külföldi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. A tantárgy célja az is, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, legyen rálátásuk a rendezvényszervezést meghatározó jogi szabályozásra, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy művészeti tematikájú kisrendezvény megvalósításáért indított kampány megszervezésére.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

12.3. Témakörök

12.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment

A projekt meghatározása és jellemzői
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)
Projekt és projektszervezet
Projektstandard, a projekt életgörbéje és fázisai
Információgyűjtés
A projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

12.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások
Igényfelmérés, megvalósíthatóság
Projekttermék/output, a projekt definiálása
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv
„Kritikus út”
Projektdokumentumok
Tervlezárás és kockázatelemzés
Projekttervek jóváhagyása
Nyilvántartás

12.3.3. Megvalósítás és kontroll

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)
Projekt-monitoring
Nyomon követési eljárások
Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés
Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés

12.3.4. Értékelés és projektzárás

Nyomon követési eljárások
Eltérések elemzése
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

12.3.5. Pályázatírás

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

12.3.6. Rendezvénytípusok és feltételek

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei
Konfliktuskezelési technikák

12.3.7. Jogi alapok

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

12.3.8. Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv

Rendezvények költségei
Költségvetés készítésének formai, tartalmi követelményei
A forgatókönyv

12.3.9. Közönségkapcsolat és kampányszervezés

A közönségkapcsolati munka alapjai
A marketing alapjai
Médiakapcsolatok kialakítása
Kampányszervezés

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy 67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban

elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, képessé váljanak rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Marketing alapismereteik birtokában legyenek képesek egy kulturális célú kampány megszervezésére.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

13.3. Témakörök

13.3.1. A projekttervezés gyakorlata

Az igényfelmérés módszerei
A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése
Projekttervezés
Célkitűzés (célfa, problémafa)
Tevékenységdiagram
Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix
Időrendi ütemezés (Gantt)
Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)
Kommunikációs és minőségterv
Monitoring és kontrollterv dokumentumai
„Kritikus út” kiszámítása
A kockázatelemzés módszerei

13.3.2. Projektmenedzsment gyakorlat

Nyilvántartás
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai
Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata
Szerződéskötés mintadokumentumai
Információgyűjtés és rendszerezés
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, iratminták

13.3.3. A projektet támogató szoftverek használata

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

13.3.4. Forgatókönyvírás

Rendezvényszervezés gyakorlatban
Rendezvény tervezése
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)
Táblázatkészítés

13.3.5. Költségvetés készítés gyakorlata

A rendezvény tervezése, forrásai
Költségvetés készítése gyakorlatban

13.3.6. Kampányszervezés

A közönségkapcsolati munka módszerei
A marketingkommunikáció gyakorlata
A kulturális célú kampányszervezés gyakorlata

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai projekt gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Célzott szakmai feladatot tervez	x
Portfóliót - prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai útját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Hely- vagy eseményspecifikus alkotások tervezése	x
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep stb.)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Problémamegoldó készség	x
Szervezőkészség	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzési készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

14. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy **134 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző tervezési, szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, a szakmai főtárgy gyakorlata

14.3. Témakörök

14.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét projekt kivitelezésig

Megtervezi a saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit, tartalomszerkesztést végez

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

14.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

Szakmai tevékenységét folyamatosan dokumentálja

Alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készítsen, és a partnereknek szakszerűen bemutassa tevékenységét

14.3.3. Műtárgyak kezelése

Saját és mások műtárgyainak mérettől és anyagtól függő szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja

Szakszerű installálás és kiállítás bontás

A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér vagy más szakmai helyszín

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy 170 óra

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a helyi tantervben meghatározott szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak óraszámainak megnövelésével. Fejlessze az alkotó, kreatív gondolkodást, rendszerezze és közvetítse azokat az alapozó és speciális ismereteket, melyek elsajátítása és begyakorlása után a tanulók képesek lesznek a szakmai gyakorlat során előforduló feladatok megoldására, különböző rendeltetésű képző- és iparművészeti produktumok készítésére.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közös művészeti alapozó tantárgyak, rajz, festés, mintázás, szakmai elmélet és gyakorlat

15.3. Témakörök

15.3.1. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó - a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő - ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani

Szakmai szabad órasáv, mely a fő- és a mellékszakképesítésben résztvevőknek egyaránt (heti 40 óráig) szakmai elméleti és gyakorlati órákkal egészíti ki a kerettantervet

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

16. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 185 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

16.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

16.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra
11. évfolyamot követően 60 óra

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.
Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszáma legfeljebb negyven óra.
A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.”

5. Az R. 3. *melléklet* 2.129. – 2.137. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.129.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXXIV. KERTÉSZET ÉS PARKÉPÍTÉS

ágazathoz tartozó

54 581 02

PARKÉPÍTŐ ÉS FENNTARTÓ TECHNIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 31 622 02 FAISKOLAI KERTÉSZ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a földművelésügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 56/2016. (VIII. 19.) FM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 581 02
Szakképesítés megnevezése: Parképítő és fenntartó technikus
A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXIV. Kertészet és parképítés
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
– Növénytan	– Biológia szakos középiskolai tanár
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**6**	**6**	**140**	**1**	**3**	**140**	**4,5**	**1**	**17**	**14**	**14,4**	**15**	**160**	**17**	**14**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5**		**31**		**29,4**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés			1										1				
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés				1										1			
10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	**Gazdálkodási alapismeretek**	3162202 Faiskolai kertész																	
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	3162202 Faiskolai kertész																	
10961-16 Kertészeti alapismeretek	**Növénytan**	fő szakképesítés	1												1				
	Termesztési ismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Termesztési ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés		4												4			
	Műszaki alapismeretek	fő szakképesítés			1,5										1,5				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			

10961-16 Kertészeti alapismeretek	**Növénytan**	3162202 Faiskolai kertész																		
	Termesztési ismeretek	3162202 Faiskolai kertész																		
	Termesztési ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész																		
	Műszaki alapismeretek	3162202 Faiskolai kertész																		
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész																		
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	fő szakképesítés									1				0,9					
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	3162202 Faiskolai kertész																		
10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	**Faiskolai termesztés**	3162202 Faiskolai kertész						0,5			1									
	Faiskolai termesztés gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész							2,5			2,5								
	Műszaki ismeretek	3162202 Faiskolai kertész									0,5									
	Műszaki ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész							1											
11069-16 Kertfenntartás	**Kertfenntartás**	fő szakképesítés			0,5						2,5				3					
	Kertfenntartás gyakorlat	fő szakképesítés							2							2				
	Kertfenntartás gépei	fő szakképesítés			0,5										0,5					
	Kertfenntartás gépei gyakorlat	fő szakképesítés							1							1				
11070-16 Növényismeret	**Növényismeret**	fő szakképesítés			2,5			1			1		2		4,5			2		
	Növényismeret gyakorlat	fő szakképesítés		1		3						1		2		5			2	
11072-16 Parképítés	**Kerttechnika**	fő szakképesítés											4					4		
	Kerttechnika gyakorlat	fő szakképesítés												4					4	
	Geodézia	fő szakképesítés											1,5					1,5		
	Geodézia gyakorlat	fő szakképesítés												1					1	
	Parképítés gépei	fő szakképesítés											1					1		
	Parképítés gépei gyakorlat	fő szakképesítés												1					1	

11073-16 Kerttervezési alapismeretek	**Kerttörténet**	fő szakképesítés											1					1	
	Kerttervezés	fő szakképesítés											5					5	
	Kerttervezés gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
	Digitális tervezés gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
Ágazati kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**216**	**216**	**140**	**36**	**108**	**140**	**140**	**31**	**1488**	**453**	**1035**	**526**	**434**	**1995**	**521**	**540**	**160**	**526**	**434**	**2021**
	Összesen		**288**		**432**			**144**			**171**					**960**			**1061**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1026 óra (45,1%)																1047 óra (48%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 969 óra (54,9%)																974 óra (52%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	**Gazdálkodási alapismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	A termelés erőforrásai				6								6					6	6				0	6
	A termelési folyamat elemzés				3								3					3	3				0	3
	A termelési folyamat szervezése				3								3					3	3				0	3
	A termelés pénzügyei				5								5					5	5				0	5
	Vállalkozási alapismeretek				4								4					4	4				0	4
	A vállalkozás alapítása				4								4					4	4				0	4
	A vállalkozás működtetése				5								5					5	5				0	5
	Marketing				2								2					2	2				0	2
	Fogyasztóvédelem				2								2					2	2				0	2
	Európai Uniós ismeretek				2								2					2	2				0	2
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Adózási ismeretek					4							4					4		4			0	4
	Őstermelés adózása					4							4					4		4			0	4
	Vállalkozás gyakorlata					4							4					4		4			0	4
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk					4							4					4		4			0	4
	Tervezési gyakorlat					4							4					4		4			0	4
	Pályázatkészítési gyakorlat					4							4					4		4			0	4
	A vállalkozás marketing tevékenysége					4							4					4		4			0	4
	Adminisztráció					4							4					4		4			0	4
	Kommunikáció					4							4					4		4			0	4

10960-16 Vállalkozási, kereskedelmi alapok	**Gazdálkodási alapismeretek**	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	A termelés erőforrásai				0								0					0						0	0
	A termelési folyamat elemzés				0								0					0						0	0
	A termelési folyamat szervezése				0								0					0						0	0
	A termelés pénzügyei				0								0					0						0	0
	Vállalkozási alapismeretek				0								0					0						0	0
	A vállalkozás alapítása				0								0					0						0	0
	A vállalkozás működtetése				0								0					0						0	0
	Marketing				0								0					0						0	0
	Fogyasztóvédelem				0								0					0						0	0
	Európai Uniós ismeretek				0								0					0						0	0
	Gazdálkodási alapgyakorlatok	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Adózási ismeretek					0							0					0						0	0
	Őstermelés adózása					0							0					0						0	0
	Vállalkozás gyakorlata					0							0					0						0	0
	A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk					0							0					0						0	0
	Tervezési gyakorlat					0							0					0						0	0
	Pályázatkészítési gyakorlat					0							0					0						0	0
	A vállalkozás marketing tevékenysége					0							0					0						0	0
	Adminisztráció					0							0					0						0	0
	Kommunikáció					0							0					0						0	0

10961-16 Kertészeti alapismeretek	**Növénytan**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	A növények külső és belső felépítése		14										14					14	14				0	14
	A növények életjelenségei		8										8					8	8				0	8
	Növényrendszertan		8										8					8	8				0	8
	Környezettan		6										6					6	6				0	6
	Termesztési ismeretek	fő szakképesítés	**72**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei		8										8					8	8				0	8
	Éghajlattan		12										12					12	12				0	12
	Talajtan		12										12					12	12				0	12
	Talajművelés		10										10					10	10				0	10
	Trágyázás		12										12					12	12				0	12
	Öntözés		8										8					8	8				0	8
	Növényvédelem		10										10					10	10				0	10
	Termesztési ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése			30									30					30		30			0	30
	Éghajlattani gyakorlatok			42									42					42		42			0	42
	Talajtani gyakorlatok			26									26					26		26			0	26
	Trágyázási gyakorlatok			20									20					20		20			0	20
	Növényvédelmi gyakorlatok			26									26					26		26			0	26
	Műszaki alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**54**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Anyagismeret				4								4					4	4				0	4
	A műszaki ábrázolás alapjai				10								10					10	10				0	10

	Gépelemek, szerkezeti egységek				4								4					4	4				0	4
	Belsőégésű motorok				6								6					6	6				0	6
	Az erőgépek szerkezeti felépítése				7								7					7	7				0	7
	Villanymotorok				5								5					5	5				0	5
	A termesztés, növényápolás gépei				18								18					18	18				0	18
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata					4							4					4		4			0	4
	Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete					4							4					4		4			0	4
	Motorok szerkezete, működtetése					8							8					8		8			0	8
	Erőgépek szerkezete, működtetése					10							10					10		10			0	10
	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése					6							6					6		6			0	6
	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása					4							4					4		4			0	4
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése					36							36					36		36			0	36
10961-16 Kertészeti alapismeretek	**Növénytan**	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A növények külső és belső felépítése		0										0					0					0	0
	A növények életjelenségei		0										0					0					0	0
	Növényrendszertan		0										0					0					0	0
	Környezettan		0										0					0					0	0

	Termesztési ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételei		0										0					0					0	0
	Éghajlattan		0										0					0					0	0
	Talajtan		0										0					0					0	0
	Talajművelés		0										0					0					0	0
	Trágyázás		0										0					0					0	0
	Öntözés		0										0					0					0	0
	Növényvédelem		0										0					0					0	0
	Termesztési ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése			0									0					0					0	0
	Éghajlattani gyakorlatok			0									0					0					0	0
	Talajtani gyakorlatok			0									0					0					0	0
	Trágyázási gyakorlatok			0									0					0					0	0
	Növényvédelmi gyakorlatok			0									0					0					0	0
	Műszaki alapismeretek	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Anyagismeret				0								0					0					0	0
	A műszaki ábrázolás alapjai				0								0					0					0	0
	Gépelemek, szerkezeti egységek				0								0					0					0	0
	Belsőégésű motorok				0								0					0					0	0
	Az erőgépek szerkezeti felépítése				0								0					0					0	0
	Villanymotorok				0								0					0					0	0

	A termesztés, növényápolás gépei				0								0					0					0	0
	Műszaki alapismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata					0							0					0					0	0
	Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete					0							0					0					0	0
	Motorok szerkezete, működtetése					0							0					0					0	0
	Erőgépek szerkezete, működtetése					0							0					0					0	0
	Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése					0							0					0					0	0
	Erőgépek, munkagépek összekapcsolása					0							0					0					0	0
	A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése					0							0					0					0	0
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**34**	**0**		**0**	**0**	**34**
	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet										2		2					2	2				0	2
	Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei										2		2					2	2				0	2
	Balestek, baleset-elhárítás										5		5					5	6				0	6
	A munkavégzés jellegzetességei										2		2					2	2				0	2

	Munkaegészségtan										3		3					3	3				0	3
	Munkalélektan										2		2					2	2				0	2
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája										4		4					4	5				0	5
	Tűz- és robbanásvédelem										3		3					3	3				0	3
	Környezet- és természetvédelem										5		5					5	6				0	6
	Munkajogi alapismeretek										3		3					3	3				0	3
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi szabályozás és felügyelet										0		0					0					0	0
	Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei										0		0					0					0	0
	Balestek, baleset-elhárítás										0		0					0					0	0
	A munkavégzés jellegzetességei										0		0					0					0	0
	Munkaegészségtan										0		0					0					0	0
	Munkalélektan										0		0					0					0	0
	A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája										0		0					0					0	0
	Tűz- és robbanásvédelem										0		0					0					0	0
	Környezet- és természetvédelem										0		0					0					0	0
	Munkajogi alapismeretek										0		0					0					0	0

10964-16 Fásszárú dísznövénytermesztés	**Faiskolai termesztés**	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**31**	**0**	**49**	**49**	**0**	**0**	**0**	**49**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Faiskola létesítése, részei, felszerelése							6					6					6					0	0
	Fásszárú növények szaporítása							6					6					6					0	0
	Fásszárú növények nevelése, ápolása, kitermelése							6					6					6					0	0
	Fenyőfélék										7		7					7					0	0
	Lomblevelű örökzöldek										7		7					7					0	0
	Lombhullató díszfák										6		6					6					0	0
	Lombhullató díszcserjék										6		6					6					0	0
	Kúszó cserjék										5		5					5					0	0
	Faiskolai termesztés gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**90**		**0**	**78**	**168**	**168**	**0**	**0**	**0**	**168**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Dísznövények ismerete								40				40					40					0	0
	Faiskolai üzem megismerése								8				8					8					0	0
	Szakmai számítások a fásszárú dísznövénytermesztésből								8				8					8					0	0
	Fásszárú növények ivaros szaporítása								16				16					16					0	0
	Fásszárú növények ivartalan szaporítása								18				18					18					0	0
	Telepítés nevelőtáblába											15	15					15					0	0
	Fásszárú növények nevelése ápolása											35	35					35					0	0
	Fásszárú növények kitermelése, áru-előkészítése											28	28					28					0	0

	Műszaki ismeretek	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**15**	**15**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Termesztő berendezések műszaki létesítményei										7		7					7					0	0
	A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök										8		8					8					0	0
	Műszaki ismeretek gyakorlat	3162202 Faiskolai kertész	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Termesztő berendezések műszaki létesítményei								16				16					16					0	0
	A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök működtetése, karbantartása								20				20					20					0	0
11069-16 Kertfenntartás	**Kertfenntartás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**78**	**0**	**96**	**0**	**96**	**0**	**0**	**96**	**109**	**0**		**0**	**0**	**109**
	A kertfenntartás alapfogalmai; Zöldfelületek csoportosítása, történelmi áttekintése; Városi zöldfelületek jelentősége				6								6					6	6				0	6
	Fűfelületek fenntartása				6								6					6	6				0	6
	Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása				6								6					6	6				0	6
	Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása										24		24					24	28				0	28
	Gyümölcsfajok fenntartása										5		5					5	6				0	6
	A szőlő fenntartása										5		5					5	6				0	6

	Örökzöldek fenntartása										8		8					8	9				0	9
	Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása										10		10					10	12				0	12
	Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása										20		20					20	23				0	23
	Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása										6		6					6	7				0	7
	Kertfenntartás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Fűfelületek fenntartása								14				14					14		14			0	14
	Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása								22				22					22		22			0	22
	Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása								5				5					5		5			0	5
	Gyümölcsfajok és a szőlő fenntartása								6				6					6		6			0	6
	Örökzöldek fenntartása								6				6					6		6			0	6
	Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása								7				7					7		7			0	7
	Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása								6				6					6		6			0	6
	Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása								6				6					6		6			0	6

	Kertfenntartás gépei	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Gépek, kézi eszközök karbantartása				2								2					2	2				0	2
	Fűnyírók, gyepszellőztetők				3								3					3	3				0	3
	Gépi fűrészek, sövénynyírók				3								3					3	3				0	3
	Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek				2								2					2	2				0	2
	Kerti növényvédő gépek				2								2					2	2				0	2
	Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezései a kertfenntartásban				2								2					2	2				0	2
	Anyagszállítás a kertfenntartásban				2								2					2	2				0	2
	Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések (idősfa átültető gépek, emelőkosaras gépek)				2								2					2	2				0	2
	Kertfenntartás gépei gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Gépek, kézi eszközök karbantartása								4				4					4		4			0	4
	Fűnyírók üzemeltetése, karbantartása								5				5					5		5			0	5
	Gépi fűrészek, sövénynyírók üzemeltetése, karbantartása								5				5					5		5			0	5
	Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek üzemeltetése, karbantartása								4				4					4		4			0	4

	Kerti növényvédő gépek üzemeltetése, karbantartása								5				5						5		5			0	5
	Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása								5				5						5		5			0	5
	Anyagszállítás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása								4				4						4		4			0	4
	Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása								4				4						4		4			0	4
11070-16 Növényismeret	**Növényismeret**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**90**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**157**	**0**	**157**	**62**	**0**	**219**	**162**	**0**		**62**	**0**	**224**
	Bevezetés a növényismeretbe				4								4					4	4				0	4
	Gyomnövények				12								12					12	12				0	12
	Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak				30								30					30	30				0	30
	Kétnyáriak				4								4					4	4				0	4
	Évelők, fűmagkeverékek fajai				40								40					40	40				0	40
	Lombhullató díszfák, díszcserjék							36			25		61					61	65				0	65
	Kúszócserjék										6		6					6	7				0	7
	Örökzöldek												0			30		30				30	0	30
	Cserepes dísznövények												0			32		32				32	0	32

	Növényismeret gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**108**		**0**	**0**		**0**	**31**	**175**	**0**	**175**	**0**	**62**	**237**	**0**	**180**		**0**	**62**	**242**
	Gyomnövények felismerése			10									10					10		10			0	10
	Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak felismerése			26									26					26		26			0	26
	Kétnyáriak felismerése					8							8					8		8			0	8
	Évelők, fűmagkeverékek fajainak felismerése					42							42					42		42			0	42
	Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszócserjék felismerése					58							58					58		58			0	58
	Örökzöldek felismerése											16	16				32	48		19			32	51
	Cserepes dísznövények felismerése											15	15				30	45		17			30	47
11072-16 Parképítés	**Kerttechnika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Építőanyag ismeret, Föld- és tereprendezési munkák, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek, Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem												0			40		40				40	0	40
	Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok,												0			28		28				28	0	28

	Vízarchitektúrák, Sziklakertek, Kertberendezési tárgyak, játszószerek												0			22		22				22	0	22
	Kerti öntözőhálózat és vízellátás, Tetőkert, zöldtető												0			5		5				5	0	5
	A kertépítés folyamata												0			2		2				2	0	2
	Gyepesítés												0			5		5				5	0	5
	Virágfelületek létesítése												0			6		6				6	0	6
	Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése												0			8		8				8	0	8
	Sírkiültetések létesítése, Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás												0			4		4				4	0	4
	Fafelmérés, élő fa-vizsgálat és műszerei												0			4		4				4	0	4
	Kerttechnika gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Föld- és tereprendezési munkák kivitelezése, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek kivitelezése, Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem kivitelezése	fő szakképesítés											0				22	22					22	22

	Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok kivitelezése, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok kivitelezése												0				18	18					18	18
	Vízarchitektúrák kivitelezése, Sziklakertek kivitelezése, Kertberendezési tárgyak, játszószerek elhelyezése												0				30	30					30	30
	Kerti öntözőhálózat és vízellátás kivitelezése, Tetőkert, zöldtető kivitelezése												0				6	6					6	6
	Gyepesítés												0				10	10					10	10
	Virágfelületek létesítése												0				12	12					12	12
	Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése												0				12	12					12	12
	Sírkiültetések létesítése												0				4	4					4	4
	Sportpályák, játszóterek építése												0				4	4					4	4
	Fafelmérés, élő fa-vizsgálat lebonyolítása és műszereinek használata												0				6	6					6	6

	Geodézia	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**46**	**0**	**0**		**46**	**0**	**46**
	Geodéziai alapfogalmak, eszközök												0			4		4				4	0	4
	Alapidomok (egyenes, derékszög, körív, talppont) és részletpontok kitűzése												0			6		6				6	0	6
	Területfelmérés vízszintes értelemben (távolságmérés, háromszögmérés, derékszögű koordinátamérés)												0			4		4				4	0	4
	Területfelmérés függőleges értelemben, szintezés												0			6		6				6	0	6
	Térképi ábrázolás (kótált projekciós, szintvonalas térkép készítése)												0			4		4				4	0	4
	Területszámítás (szabályos síkidomokkal, greifolással, mm-paus papírral)												0			6		6				6	0	6
	Térfogatszámítás (függőleges metszettekkel kótált projekciós térképről, vízszintes metszetekkel szintvonalas térképről)												0			6		6				6	0	6

	Földmunkák földtérfogat számítása (vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík, teraszrendszer)												0			10		10				10	0	10
	Geodézia gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Geodéziai eszközök használata												0				2	2					2	2
	Manuálé készítése vízszintes terepen												0				6	6					6	6
	Alappont-, szelvény-, területszintezés, szintezési jegyzőkönyv vezetése												0				6	6					6	6
	Alapidomok kitűzése												0				6	6					6	6
	Területszámítások												0				3	3					3	3
	Térfogatszámítások												0				3	3					3	3
	Földtérfogat számítások vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík és teraszrendszer földmunkáihoz												0				5	5					5	5
	Parképítés gépei	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Gépek, kézi eszközök karbantartása,												0			2		2				2	0	2
	Kisgépek a parképítésben (fúró, csiszoló, daraboló gépek), Erőgépek a parképítésben												0			4		4				4	0	4
	Talajművelő gépek, Terület előkészítés gépei (bozótirtók, betontörő- és véső gépek, földtoló, földnyeső, földgyalu),												0			6		6				6	0	6

	Betonozás műszaki berendezései,												0			1		1				1	0	1
	Tömörítő gépek,												0			2		2				2	0	2
	Rakodó és szállítógépek												0			2		2				2	0	2
	Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezései (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, egyéb elemek), Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezései												0			6		6				6	0	6
	Füvesítés gépesítése												0			2		2				2	0	2
	Kerti világítás műszaki berendezései, napelemek												0			2		2				2	0	2
	Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokásók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek)												0			4		4				4	0	4
	Parképítés gépei gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Gépek, kézi eszközök karbantartása,												0				2	2					2	2
	Kisgépek (pl. fúró, csiszoló, daraboló gépek) üzemeltetése és karbantartása, Erőgépek üzemeltetése és karbantartása												0				8	8					8	8

	Talajművelő gépek üzemeltetése és karbantartása, Terület előkészítés gépeinek (bozótirtók, betontörő- és véső gépek),												0				4	4					4	4
	Betonozás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása												0				1	1					1	1
	Tömörítő gépek üzemeltetése és karbantartása												0				2	2					2	2
	Rakodó és szállítógépek üzemeltetése és karbantartása												0				4	4					4	4
	Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezéseinek (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezéseinek üzemeltetése és karbantartásaegyéb elemek) üzemeltetése és karbantartása												0				5	5					5	5
	Füvesítés gépeinek üzemeltetése és karbantartása												0				1	1					1	1
	Kerti világítás műszaki berendezéseinek												0				2	2					2	2

	Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokásók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek) üzemeltetése és karbantartása												0				2	2					2	2
11073-16 Kerttervezési alapismeretek	**Kerttörténet**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Az építészet, a táj- és kertépítészet fogalma												0			1		1				1	0	1
	Az ókor kertjei												0			4		4				4	0	4
	A középkor kertépítészeti alkotásai												0			4		4				4	0	4
	A reneszánsz kert												0			3		3				3	0	3
	A barokk kert												0			5		5				5	0	5
	A tájképi kert												0			5		5				5	0	5
	A századforduló kertépítészete (a szecesszió)												0			2		2				2	0	2
	A modern építészet és kertművészet (bauhaus)												0			1		1				1	0	1
	A mai kor park- és szabadtér-építészeti irányzatai												0			1		1				1	0	1
	Magyarország kertépítészetének története												0			5		5				5	0	5
	Kerttervezés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Kertesztétika, a kertépítészeti kompozíció (szín- és forma elemek), az elemek kapcsolata, Kerttervezési szempontok, Tervek típusai												0			38		38				38	0	38

	Kerti elemek (terepfelszín, térburkolatok, lépcsők, vízarchitektúrák, kertberendezési tárgyak, szobrok, térplasztikák, utcabútorok, tető- és sziklakertek) tervezési szempontjai												0			32		32				32	0	32
	A növények alkalmazásának esztétikai szempontjai												0			6		6				6	0	6
	Településökológia, a zöldfelületek jelentősége												0			5		5				5	0	5
	Házikertek tervezésének alapelvei, Kortárs kertépítészeti (falusi, hegyvidéki, klasszikus, koloniál, mediterrán, modern, távol-keleti, sivatagi, trópusi, tájba illesztett) stílusok a házikertek tervezésében, Lakóparkok, társasházak zöldfelületeinek tervezési alapelvei												0			42		42				42	0	42
	Városi közkertek és közparkok tervezési alapelvei												0			6		6				6	0	6
	Játszóterek tervezésének alapelvei												0			6		6				6	0	6

	Intézményi kertek (bölcsőde-, óvoda-, iskola-, kórház, temető-, üdülőkertek, közintézmények és sportlétesítmények zöldfelületei)												0			16		16				16	0	16
	Egyéb települési zöldfelületek (pl. mérnökbiológiai, közlekedési létesítmények)												0			3		3				3	0	3
	Technikusi Dolgozat taralmi és formai követelményei												0			1		1				1	0	1
	Kerttervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**0**		**0**	**155**	**155**
	A műszaki rajzok, tervek készítésének alapismeretei												0				5	5					5	5
	A kertek adottságainak felmérése												0				5	5					5	5
	Manuálé, helyszínrajz készítése műleírással												0				20	20					20	20
	Favédelmi és humuszgazdálkodási tervlap készítése												0				5	5					5	5
	Növénykiültetési tervlap készítése												0				5	5					5	5
	Technológiai terv készítése, Árajánlat készítése												0				40	40					40	40
	Részlettervek, tereprendezési tervek készítése												0				10	10					10	10

	Szabadkézi látványtervek készítése												0				25	25					25	25
	Házikertek tervezése												0				20	20					20	20
	Intézményi kertek tervezése												0				20	20					20	20
	Digitális tervezés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	A számítógépes kerttervezés informatikai háttere, szoftverek												0				5	5					5	5
	Számítógépes kerttervek készítésének alapismeretei												0				26	26					26	26
Ágazati kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**185**	**185**	**0**	**0**	**0**	**185**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

3162202 Faiskolai kertész	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10960-16 azonosító számú

Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10960-16 azonosító számú Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodási alapgyakorlatok
FELADATOK		
Megtervezi a vállalkozását		x
Ismeri az őstermelői és a kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit		x
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását		x
Üzleti tervet készít		x
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit		
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket		x
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		x
Irányítási és szervezési feladatokat lát el		x
Folyamatosan fejleszti vállalkozását		x
Adózási feladatokat lát el		x
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat		x
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt		x
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását		x
Piackutatást végez		x
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat		x
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat		x
Tervet, pályázatot készít/készíttet		x
Támogatást igényel		x
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat		x
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat		x
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat		x
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat		x
Értékesítési tevékenységet folytat		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Alapfogalmak	x	x
Őstermelői tevékenység és kistermelői élelmiszer előállítás	x	
A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok	x	x

jellemző költségei, a vállalkozás eredménye		
A termelési folyamat és tényezői	x	x
A vállalkozás fogalma, jellemzői, a vállalkozási formák jellemzői	x	
Vállalkozás létesítése, működtetése, átalakítása és megszünteté	x	x
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése	x	x
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok	x	x
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése	x	x
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete	x	x
A kommunikáció módszerei, eszközei	x	x
Az üzleti levelezés szabályai	x	x
A fogyasztói magatartás	x	x
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén	x	x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, termékfejlesztés módjai	x	x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek árképzése	x	x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata	x	x
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek értékesítésének elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés	x	x
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai	x	x
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben	x	
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás	x	x
Társadalombiztosítás	x	x
Munkajogi, munkaügyi ismeretek	x	x
Munkaszervezés	x	x
Számítógépes nyilvántartás		x
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés	x	x
Értékesítési módok, folyamata	x	x
Árképzési stratégiák	x	x
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Döntésképesség		x

Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Irányítási készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás		x
Tervezés		x
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		x

3. Gazdálkodási alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodás megtervezésére, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, fogyasztóvédelmi, adózási szabályokkal.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem és társadalomismeret (az Európai Unió kialakulása)

3.3. Témakörök

3.3.1. A termelés erőforrásai

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 4 órában.

A termelés eszközrendszere (befektetett eszközök, forgóeszközök, termőföld, munkaerő), az eszközök hatékony működtetésének összefüggései.

3.3.2. A termelési folyamat elemzése

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 7 órában.

A termelés ráfordításai és költségei, a termelési tevékenység eredménye, hatékonyságot kifejező mutatók képzése.

3.3.3. A termelési folyamat szervezése

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 7 órában.

A termelés reálszférája:
- beszerzés
- termelés
- készletezés
- minőség-ellenőrzés

értékesítés

3.3.4. A termelés pénzügyei

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 5 órában.

A termelés pénzügyei:
- a pénz szerepe a piacgazdaságban
- pénzintézeti rendszer, pénzintézetek tevékenysége
- pénzforgalom típusai, jellemzői
- hitelezés
- értékpapírok és tőzsde A témakör részletes kifejtése

3.3.5. Vállalkozási alapismeretek

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 3 órában.

A vállalkozások csoportosítása:
- a vállalkozás fogalma, általános jellemzői, feltételei
- egyéni és társas vállalkozás, valamint a szövetkezetek jellemzői, működésének szabályai

3.3.6. Vállalkozások alapítása

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.

Az alapítás folyamata, közreműködő szervezetek, szükséges dokumentumok. Cégbejegyzés, cégfelügyelet, érdekképviseletek.

A vállalkozási formák közötti választás szempontjai

3.3.7. A vállalkozás működtetése

A vállalkozások adózási, nyilvántartási kötelezettségének tartalma, formái

A munkaviszony és jellemző tulajdonságai:
- általános jogi ismeretek
- munkaviszony keletkezése, megszűnésének, megszüntetésének esetei
- munkáltató, munkavállaló jogai és kötelezettségei
- munkáltató, munkavállaló kártérítési felelőssége
- munkaügyi vita

Az őstermelői és kistermelői tevékenység jellemzői, működésének szabályai
A vállalkozások kiegészítő jövedelemszerzési lehetőségei
A vállalkozások finanszírozása

3.3.8. Marketing

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 3 órában.

A marketing fogalmi rendszere (szükséglet, jószág, hasznosság, szűkösség, haszonáldozat, termelői, fogyasztói többlet, termelési lehetőségek határa)
Piaci ismeretek:
- piac fogalma
- működése
- piactípusok
- a piac résztvevői
- mérete
- a fogyasztói magatartás jellemzői a különféle piactípusokon

Marketing információk, a piackutatás formái
Marketingmix elemek, összefüggések
A megtermelt termékek sajátosságai
A termékek piacának, vásárlási folyamatának jellemzői
A termékek fejlesztésének lehetőségei
A termékek árképzése
A termékek értékesítési módjai
A vállalkozás promóciós tevékenységének tartalma

3.3.9. Fogyasztóvédelem

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 3 órában.

A lapfogalmak:
- Tudatos fogyasztó
- Fogyasztó
- Vállalkozás
- Forgalmazó
- Termék és szolgáltatás
- Eladási ár és egységár

Online adásvételi és szolgáltatási szerződés
Az ár feltüntetése (feltüntetés módja, több ár feltüntetése)
Csomagolás (alapvető előírások)
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma)
Panaszkezelés, ügyfélszolgálat (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje)
Békéltető testület (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai)
Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek (fogalma, feladatai)

Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok
A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok (megtévesztő, agresszív és az ún. feketelista)
Piacfelügyeleti alapfogalmak:
- Biztonságos termék
- CE megfelelőségi jelölés
- Forgalmazó
Hatósági ellenőrzés:
- A hatósági ellenőrzés szabályai (ellenőrzés módja)
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései:
- Méret, súly, használhatóság ellenőrzése
- Vásárlók könyve vezetése
- Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás
- Üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások (kötelező tájékoztatás, elállási jog)
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Kellékszavatosság fogalma
Jótállás fogalma
Egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás (értékhatár, jótállási idő, érintett termékek)
Egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás (értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások)
Szavatossági, jótállási igények intézése (jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje)

3.3.10. Európai Uniós ismeretek

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.
Az Európai Unió kialakulása és intézményi és finanszírozási rendszere
Közös Agrárpolitika (KAP) kialakulása, működése
Az Európai Unió agrárszabályozása
Az Európai Unió vidékfejlesztési politikája
EU pénzügyi alapok, pályázati rendszerek
EU és nemzeti támogatások rendszere

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a végzettségüknek megfelelő vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.
Váljanak képessé a termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, gazdálkodási tevékenységük elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.
Legyenek képesek üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.
Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.
Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a megfelelő pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.
Legyenek tisztában a termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.
Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallás készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat a jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő programok használata, internethasználat)
Gazdálkodási alapismeretek

4.3. Témakörök

4.3.1. Adózási ismeretek

Jövedelemadó bevallás elkészítése
- főállású egyéni vállalkozó esetén
- másodállású egyéni vállalkozó esetén

4.3.2. Őstermelés adózása

Az őstermelő, családi gazdálkodó legkedvezőbb adózási módjának kiválasztása
Járulékfizetési kötelezettségek teljesítése:
- munkáltatót terhelő járulékok
- munkavállalót terhelő járulékok
- idegenforgalmi hozzájárulás
- útalap hozzájárulás
- környezetvédelmi termékdíj

Társadalombiztosítási eljárások rendszere:
- egészségügyi szolgáltatások
- táppénzjogosultságok
- betegszabadság
- terhességi gyermekágyi segély

Jogkövetkezmények, jogorvoslat az adózási rendszerben

4.3.3. Vállalkozás gyakorlata

Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése
A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása
A vállalkozás eszközeinek értékelése

4.3.4. A vállalkozás működtetése során szükséges kalkulációk

Ráfordítások, költségek, hozamok, bevételek meghatározása
Jövedelem, jövedelmezőség, fedezet, hatékonyság meghatározása, elemzése

4.3.5. Tervezési gyakorlat

Az üzleti terv felépítése, tartalma, összeállítása

4.3.6. Pályázatkészítési gyakorlat

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatkészítés

4.3.7. A vállalkozás marketing tevékenysége

Piackutatás egy adott termék esetében (módszerek, elemzések)
A termék fejlesztési lehetőségei
A termék árképzése, árváltoztatása
A termék értékesítési módjai
Az értékesítéshez kapcsolódó piacbefolyásolás (reklám, SP, PR, személyes eladás)
Beszerzést/vásárlást befolyásoló tényezők
Beszerzés/vásárlás folyamata
Logisztika

4.3.8. Adminisztráció

Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése (alaki, tartalmi, formai követelmények)
Számlakitöltés:
- készpénzfizetési számla kitöltése
- átutalásos számla kitöltése
- nyugta kiállítása
- készpénzátvételi elismervény kiállítása

Tevékenységének tervezéséhez, folytatásához, ellenőrzéséhez szükséges információk, adatok gyűjtése, tárolása, rendszerezése:
- eszköz-, anyag- és készletnyilvántartások vezetése
- számítógépes adatnyilvántartás, gazdálkodási napló vezetése leltározás, leltárkészítés, selejtezés

Termelői regisztráció
Támogatások igénylése

4.3.9. Kommunikáció

Információforrások kezelése
Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkenner, iratmegsemmisítő)
Az üzleti levelezés szabályai
A kommunikáció módszerei, eszközei
Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tankert, tangazdaság, termelő üzem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10960-16 azonosító számú

Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10960-16 azonosító számú Vállalkozási, kereskedelmi alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási alapismeretek	Gazdálkodási alapgyakorlatok
FELADATOK		
Megtervezi a vállalkozását		
Ismeri az őstermelői és a kistermelői élelmiszer előállítási tevékenység folytatásának feltételeit		
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, elindítja a vállalkozását		
Üzleti tervet készít		
Megtervezi a vállalkozás anyagi feltételeit		
Biztosítja a vállalkozásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket		
Betartja és betartatja a munkajogi előírásokat		
Irányítási és szervezési feladatokat lát el		
Folyamatosan fejleszti vállalkozását		
Adózási feladatokat lát el		
Figyelemmel kíséri a vállalkozásával kapcsolatos jogszabályokat		
Kapcsolatot tart a környezetével, továbbképzéseken vesz részt		
Szükség esetén átalakítja vagy megszünteti vállalkozását		
Piackutatást végez		
Piacbefolyásolási tevékenységet folytat		
Üzleti tárgyalást, üzleti levelezést folytat		
Tervet, pályázatot készít/készíttet		
Támogatást igényel		
Elvégzi a szükséges gazdasági számításokat		
Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez		
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat		
Beszerzi a termeléshez, szolgáltatáshoz szükséges anyagokat		
Készletezési, raktározási tevékenységet folytat		
Értékesítési tevékenységet folytat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Alapfogalmak		
Őstermelői tevékenység és kistermelői élelmiszer előállítás		

A termelés ráfordításai és költségei, az egyes ágazatok jellemző költségei, a vállalkozás eredménye		
A termelési folyamat és tényezői		
A vállalkozás fogalma, jellemzői, a vállalkozási formák jellemzői		
Vállalkozás létesítése, működtetése, átalakítása és megszünteté		
Az üzleti terv készítésének céljai, az üzleti terv felépítése		
A szerződéskötés alapelvei, fontosabb szerződéstípusok		
Bizonylati elv és fegyelem, bizonylatok kitöltése		
Az üzleti tárgyalás feltételei, résztvevői, menete		
A kommunikáció módszerei, eszközei		
Az üzleti levelezés szabályai		
A fogyasztói magatartás		
A piackutatás módszerei mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek esetén		
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek jellemzői, termékfejlesztés módjai		
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek árképzése		
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek speciális értékesítési módjai, folyamata		
Mezőgazdasági, élelmiszeripari termékek értékesítésének elősegítése (speciális reklám, SP, PR, közvetlen eladás, internetes értékesítés		
A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások		
Pályázatkészítés, a támogatások igénybevételének szabályai		
Biztosítási lehetőségek az üzleti életben		
A vállalkozás pénzügyei, hitelezés, adózás, a különböző vállalkozási formákra jellemző adózás		
Társadalombiztosítás		
Munkajogi, munkaügyi ismeretek		
Munkaszervezés		
Számítógépes nyilvántartás		
Beszerzés folyamata, raktározás, készletezés, leltározás, leltárkészítés		
Értékesítési módok, folyamata		
Árképzési stratégiák		
Mezőgazdasági kompenzációs felár, felvásárlási jegy		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése		
Szakmai nyelvi íráskészség		
Szakmai írásbeli fogalmazás készsége		
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		
Szakmai nyelvű beszédkészség		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		

Döntésképesség		
Szervezőkészség		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság		
Kapcsolatteremtő készség		
Irányítási készség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás, -megoldás		
Tervezés		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		

5. Gazdálkodási alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodás megtervezésére, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, fogyasztóvédelmi, adózási szabályokkal.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdálkodási ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10960-16 modulhoz tartozó Gazdálkodási ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

5.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a végzettségüknek megfelelő vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat.
Váljanak képessé a termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, gazdálkodási tevékenységük elemzésére, elő és utókalkulációk végzésére.
Legyenek képesek üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására.
Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni.
Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a megfelelő pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait.

Legyenek tisztában a termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával.
Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallás készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat a jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10960-16 modulhoz tartozó Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

6.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10961-16 azonosító számú

Kertészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10961-16 azonosító számú Kertészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Növénytan	Termesztési ismeretek	Termesztési ismeretek gyakorlat	Műszaki alapismeretek	Műszaki alapismeretek gyakorlat
FELADATOK					
Előkészíti a munkaterületet			x		x
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat			x		x
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez			x		x
Tápanyag-utánpótlást végez			x		x
Öntözést végez			x		x
A fényviszonyokat szabályozza			x		x
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza			x		x
Növényvédelmi feladatot lát el			x		x
A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik			x		
Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termesztő berendezéseket					x
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart					x
SZAKMAI ISMERETEK					
A növényi szervek külső alaktana (morfológia)	x				
A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)	x				
A növények életjelenségei (fiziológia)	x				
A növénycsoportok jellemzői	x				
Növények felhasználási lehetőségei	x				
A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)	x				
A Föld meteorológiai jellemzői		x			
Magyarország éghajlati viszonyai		x			
Meteorológiai műszerek		x	x		
A talaj alkotórészei, jellemzői		x	x		
Talajtípusok jellemzői		x			
Öntözés módjai		x			
Öntözés eszközei, gépei		x	x	x	x
A talajművelés eljárásai		x			
A talajművelés eszközei, gépei		x	x	x	x
A tápanyag-utánpótlás lehetőségei		x	x		
Trágyafélék jellemzői (szerves és		x			

műtrágyák)					
A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei		x	x	x	x
Védekezési eljárások a növényvédelemben		x	x		
A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése	x	x			
A növényvédelem eszközei, gépei		x	x	x	x
Termesztő berendezések		x	x	x	x
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek				x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x		x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x	x	x
Elemi számolási készség			x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Állóképesség			x		x
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)			x		x
Testi erő			x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Határozottság			x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyénvaló alkalmazása			x		x
Körültekintés, elővigyázatosság			x		x
Gyakorlatias feladatértelmezés			x		x

7. Növénytan tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A végzett szakemberek a mindennapi munkájuk során állandó kapcsolatba kerülnek az élő növénnyel, illetve annak valamilyen részével, ezért alapvető fontosságú, hogy tisztában legyenek a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataik működésével, a legfontosabb növénycsoportokkal, valamint a növények és a környezetük kapcsolatával.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia (külső alaktan, élettan, rendszertan, környezettan).

7.3. Témakörök

7.3.1. A növények külső és belső felépítése

A gyökér, a szár, a levél (fogalma, feladata, típusai, módosulásai)
A virág, virágzat (fogalma, részei)
A termés (fogalma, valódi és áltermés)
A sejt élő részei: citoplazma, színtestek, sejtmag
A sejt élettelen részei: sejtfal, sejtüreg-sejtnedv, zárványok
A növényi szövetek: osztódó szövetek (merisztéma, kambium, sebkambium); állandósult szövetek (bőrszövet, szállítószövet, alapszövet)

A növényi szervek működése (gyökér, szár, levél, virág, termés)

7.3.2. A növények életjelenségei

Anyagcsere: asszimiláció (fotoszintézis, kemoszintézis), disszimiláció (légzés, erjedés)
Növekedés (mennyiségi változás) és fejlődés (minőségi változás)
A virágos növények fejlődési fázisai: mag nyugalmi állapota, csírázás, vegetatív fejlődés (gyökér, szár, levél), generatív fejlődés (virág, termés)
A növények ivaros szaporodása: virágzás, megporzás, kettős megtermékenyítés, terméséré s
A növények ivartalan szaporodása: természetes szaporító képletek (inda, sarj, fiókhagyma, sarjhagyma, sarjhagymagumó, gumó)
Kertészeti szaporítási módok
Növényi mozgások: passzív, aktív (helyváltoztató, helyzetváltoztató)

7.3.3. Növényrendszertan

A rendszerezés alapjai: mesterséges és természetes rendszer, rendszertani kategóriák, faj, fajta fogalma, kettős nevezéktan
A kertészetben jelentős törzsek, osztályok, családok ismerete: mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők
Fontosabb két- és egyszikű növénycsaládok

7.3.4. Környezettan

A növény és környezete: élő környezeti tényezők (más növények, állatok, ember); élettelen környezeti tényezők (levegő, hőmérséklet, fény, víz, tápanyag, talaj)
Környezetvédelem

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Termesztési ismeretek tantárgy tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat. Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára. A tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat. Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természetismeret (földrajz - éghajlat, talaj, tápanyagok), Műszaki ismeretek.

8.3. Témakörök

8.3.1. A kertészeti termesztés tárgyi feltételei

A kertészeti termesztésben előforduló termesztő berendezések (üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések), kiegészítő építmények (tárolók), termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), kertészeti szerszámok (ásó, gereblye, kapa, metszőolló stb.)

8.3.2. Éghajlattan

A növények növekedését befolyásoló éghajlati tényezők

Általános meteorológiai fogalmak: idő, időjárás, éghajlat, légkör, légköri elemek, légkör összetétele, légnyomás, szél, csapadék, léghőmérséklet, talajhőmérséklet, páratartalom, napsütés

Éghajlattani alapismeretek: az éghajlatot befolyásoló tényezők, éghajlatok osztályozása, makroklíma, mikroklíma, éghajlatot jellemző főbb értékek

Magyarország éghajlata, agrometeorológiája

8.3.3. Talajtan

A talaj képződése és fogalma

A talajok összetétele

A talajok fontosabb tulajdonságai (kötöttség, kémhatás, szerkezet, víz-, levegő-, hőgazdálkodás, tápanyag-gazdálkodás)

A talajok osztályozása

A talajtulajdonságok vizsgálata

Kertészeti földnemek, közegek

8.3.4. Talajművelés

A talajművelés célja és alapelvei

Talajművelési eljárások, azok eszközei, gépei: szántás, tárcsázás, kultivátorozás, boronálás, simítózás, hengerezés, a talajmaró és a mélylazító használata

Talajművelési rendszerek kialakítása

8.3.5. Trágyázás

A trágyázás célja

A trágyafélék csoportosítása: szerves trágyák (istállótrágya fogalma, összetétele, kezelése, tárolása, hígtrágya, zöldtrágya, egyéb szerves trágyák), műtrágyák (nitrogén-, foszfor-, káliumtartalmú műtrágyák, mikroelem-trágyák jellemzői, használatuk lehetőségei és tárolásuk)

A szervestrágyázás és a műtrágyázás hatásának összefüggései, környezetvédelmi vonatkozásai

8.3.6. Öntözés

Az öntözés jelentősége

Az öntözés célja: vízpótló, kelesztő, frissítő, párásító, nedvességtároló, talajátmosó, trágyázó, beiszapoló, színező és fagy elleni öntözés

Az öntözővíz tulajdonságai: ásványisó-tartalma, keménysége, hőfoka és szennyezettsége

Öntözési módok: felületi, esőszerű, altalaj és mikroöntözés
Az öntözés időpontjának és az öntözővíz mennyiségének meghatározása (öntözési norma, idénynorma, öntözési forduló)

8.3.7. Növényvédelem

A növényvédelem jelentősége, tárgya, rövid története, feladata
Legfontosabb, a növényeket károsító élő szervezetek (vírusok, baktériumok, gombák, állati kártevők) életfeltételei, károsításuk megjelenési formái
A kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényei
Növényvédő szerek ismerete, felhasználása, tárolása
A növényvédelem módjai, előrejelzés, megelőzés, védekezés
A környezetvédelem szerepe a növényvédelemben
Komplex és integrált növényvédelem

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatokon az eredményes kertészeti termesztéshez szükséges alapismereteket sajátítsák el a tanulók. A meteorológiai eszközök használata, a talajmintavételi módok és az egyszerű talajvizsgálatok, a tápanyag utánpótlásra használt anyagok ismerete elősegíti az eredményes gazdálkodást. A legfontosabb kultúrnövényeket károsító szervezetek, és azok életfeltételeinek ismerete hozzásegít a környezetkímélő növényvédelmi szemlélet elsajátításához.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Természetismeret (földrajz - éghajlat, talaj, tápanyagok), Műszaki ismeretek.

9.3. Témakörök

9.3.1. A kertészeti termesztés tárgyi feltételeinek megismerése

A kertészeti termesztésben előforduló termesztőberendezések (üvegházak, növényágyak, fóliás berendezések), kiegészítő építmények (tárolók), termesztőedények (cserepek, szaporítóládák, -tálcák), kertészeti szerszámok (ásó, gereblye, kapa, metszőolló stb.) megismerése

9.3.2. Éghajlattani gyakorlatok

A meteorológiai mérőház
A páratartalom meghatározására alkalmazható mérőeszközök (hajszálas nedvességmérő, száraz-nedves hőmérő, polyméter). A léghőmérséklet mérésének eszközei (állomási hőmérő, Fuess-féle maximum-minimum hőmérő)
A csapadékmérés eszközei

A talajhőmérséklet meghatározásának eszközei (felszíni, mélységi talajhőmérők)
A szél irányának, erősségének, sebességének mérésére alkalmazható mérőeszközök (Wild-féle nyomólapos szélzászló, kézi kanalas szélsebességmérő)

9.3.3. Talajtani gyakorlatok

A talaj helyszíni vizsgálata (előzetes tájékozódás, bejárás)
Talajmintavétel (szelvényminta, átlagminta)
Talajminták előkészítése laboratóriumi vizsgálatra
Egyszerű talajvizsgálatok (pH-érték, szerkezeti elemek, talajkötöttség, mésztartalom)

9.3.4. Trágyázási gyakorlatok

Szerves trágyák ismerete (istállótrágya, zöldtrágya, egyéb növényi eredetű szerves trágyák, komposzttrágyák)
Műtrágyák ismerete (egyszerű, összetett, kevert és mikroelem trágyák)
Alapvető trágyázási eljárások

9.3.5. Növényvédelmi gyakorlatok

Legfontosabb kórokozók (vírusok, baktériumok, gombák) és állati kártevők kártételének felismerése (kór- és kárképek)
Kertészeti kultúrák legfontosabb gyomnövényeinek felismerése
Permetlé-összetétel számítás
A permetlé készítésének szabályai, permetlevek bekeverése (gyakorlatilag nem mérgező szerekkel)

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Műszaki alapismeretek tantárgy 54 óra/54 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának feladata általános műszaki ismeretek nyújtása, a kertészetben használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének megismertetése.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek (géptan)

10.3. Témakörök

10.3.1. Anyagismeret

A szerkezeti anyagok tulajdonságai, jellemző felhasználási módjuk
Fémek: vas és ötvözetei, alumínium, réz, horgany, ólom, ón, nikkel, forraszanyagok
Nem fémes anyagok: fa, gumi, üveg
Műanyagok, tömítő- és szigetelőanyagok, a beton

Tüzelő- és kenőanyagok, ezek jellemző tulajdonságai, felhasználásuk

10.3.2. A műszaki ábrázolás alapjai

A műszaki rajzok rendszere, szabványok, vonalvastagságok, szövegmező, méretarányok
Alapvető ábrázolási módok, a vetületek, ezek elrendezése
Alkatrészrajz, összeállítási rajz, metszet
Méretjelölés, méretháló
Gépészeti működési vázlat
Építészeti rajz

10.3.3. Gépelemek, szerkezeti egységek

Gépelemek, kötőgépelemek fogalma
Kötésmódok: oldhatatlan kötések, oldható kötések
Tengelyek, csapágyak, a csapágyak feladata, fajtái, karbantartása
Tengelykapcsolók, a tengelykapcsolók típusai, jellemzőik
Nyomatékátvitel (szíjhajtás, lánchajtás, fogaskerékhajtás)
Az áttétel
Mozgást átalakító gépelemek, típusai, jellemzőik
Szivattyúk: dugattyús, membrán-, centrifugál-, fogaskerék-szivattyú, centrifugálszivattyú, csavarlapátos szivattyú
Hidraulikus munkahengerek

10.3.4. Belsőégésű motorok

A négyütemű Otto-motor szerkezete, működése
A négyütemű Diesel-motor szerkezete, működése
A kétütemű motorok
Az Otto-motor üzemanyag-ellátó rendszerének működése, karbantartása
Az elemi karburátor működése, a hidegindítás
A Diesel-motor üzemanyag-ellátó rendszere, ennek karbantartása, a légtelenítés, a hidegindítás
A motorok hűtése, a vízhűtő rendszer működése, karbantartása

10.3.5. Az erőgépek szerkezeti felépítése

Az erőgépek fajtái, általános felépítésük, az erőátvitel egységei (motor, tengelykapcsoló, sebességváltó, kiegyenlítőmű, véglehajtás, járókerék)
A teljesítményleadó-tengely, a függesztő szerkezet, a vonószerkezet
A járószerkezet és a kormányzás
A fékszerkezetek feladata, fajtái, működése, karbantartása
A járművek elektromos berendezései
Az akkumulátor működése, karbantartása
Az indítómotor, a generátor, gyújtórendszer, világítóberendezések, ezek üzemeltetése, karbantartása

10.3.6. Villanymotorok

A villanymotorok működési elve, szerkezete, fajtái
A villanymotorok üzemeltetése, biztonságtechnikája

10.3.7. A termesztés, növényápolás gépei

A talajművelő gépek

Az ekék feladata, fajtái, az ágyeke fő részei, működése, beállítása
A boronák fajtái, működésük
A tárcsák, kultivátorok felépítése, működése, beállítása
A lazítók és a hengerek
A talajmarók
Az ásógép
Magágykészítők
Az istállótrágya-szórók felépítése, működése, szabályozása
A hígtrágya kijuttatása
A műtrágyaszórók felépítése, működése, szabályozása (szilárd és folyékony műtrágyák kijuttatása)
A növényvédő gépek csoportosítása (permetezők, porozók, nagyüzemi és háti permetezők, légi növényvédelem), cseppképzési módok Hidraulikus porlasztású gépek, légporlasztásos gépek és szállítólevegős gépek fő részei, működése
Szórószerkezetek, a ködpermetezés gépei
A porozógépek, csávázók
Háti permetezők (szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos)
A permetezőgépek automatikái
Permetlé összetétel számítása, növényvédelmi gépek beállítása
Az üzemeltetés, karbantartás, környezetvédelem feladatai
A szállítás, rakodás gépei
Biztonsági előírások a szállítás, rakodás gépeire
Az öntözési módok (felületi, esőztető, mikroöntözés), az öntözőberendezések fő egységei stabil, félstabil öntözőtelep és eszközeik
Tápanyag-utánpótlás öntözéssel, mikroöntözés

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatok során fel kell készíteni a tanulókat a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatára, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetésére.
Legyenek képesek elvégezni az egyszerűbb javításokat, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását. Meg kell tanulniuk a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően, a veszélyeket elhárító módon dolgozni.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek (géptan)

11.3. Témakörök

11.3.1. Kéziszerszámok, anyagok ismerete, használata

A műhely kéziszerszámainak megismertetése, a használat gyakorlása
A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága
Kötésmódok (oldható, nem oldható)
Kertészeti szerszámok élezése, nyelezése, karbantartása

11.3.2. Gépelemek, szerkezeti egységek ismerete

A legfontosabb gépépítő egységek megismertetése (tengelyek, csapágyak, tengelykapcsolók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek), működésük, karbantartásuk, jellegzetes meghibásodásuk

11.3.3. Motorok szerkezete, működtetése

Az Otto-motorok, Diesel-motorok szerkezete, működése
Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési rendszer és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése
Hidegindítások, indítások gyakorlása
A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása
Üzemanyagok, kenőanyagok

11.3.4. Erőgépek szerkezete, működtetése

Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön
Az erőátvitel egységei
A kormányzás, a járószerkezet, a fékek, a 3 pont felfüggesztés
Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása

11.3.5. Elektromos berendezések, villanymotorok működtetése

A járművillamossági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok)
Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése

11.3.6. Erőgépek, munkagépek összekapcsolása

A 3 pont felfüggesztés, ennek állítási lehetőségei
A vonóhorog, a teljesítmény-leadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás
A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétkapcsolása
A csatlakoztatás biztonságtechnikája, járműszerelvény vezetése
Motoros kisgépek kezelése

11.3.7. A termesztés, növényápolás gépeinek üzemeltetése

A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel (ágyeke, tárcsa, kultivátor, talajmaró, boronák, lazítók, hengerek, rotációs kapák)
Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk gyakorlása
A vontatott és háti permetezők szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása

Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású légporlasztásos és szállítólevegős permetezők
Vontatott porozó
Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos motoros
Szórófejek, cseppnagyság jelentősége
Környezetvédelmi, karbantartási feladatok
Permetlé összetétel számítás
Permetezőgépek automatikái
A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása
A billenthető pótkocsik üzemeltetése
Traktoros és önjáró homlokrakodók
Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása
Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények
Elektromos és gázüzemű rakodók
Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei (szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtető testek, zárószerkezetek)
Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karbantartása
Öntözési automatika
A kertészetben leggyakrabban használatos kisgépek (fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek stb.) üzemeltetése, karbantartása, kisebb javítása

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10961-16 azonosító számú

Kertészeti alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10961-16 azonosító számú Kertészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Növénytan	Termesztési ismeretek	Termesztési ismeretek gyakorlat	Műszaki alapismeretek	Műszaki alapismeretek gyakorlat
FELADATOK					
Előkészíti a munkaterületet					
Kiválasztja, előkészíti a munkájához szükséges eszközöket, gépeket, anyagokat					
Talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát végez					
Tápanyag-utánpótlást végez					
Öntözést végez					
A fényviszonyokat szabályozza					
A hőmérsékleti viszonyokat szabályozza					
Növényvédelmi feladatot lát el					
A növényekkel mint élő anyaggal dolgozik					
Üzemelteti, használja a munka- és erőgépeket, eszközöket, kéziszerszámokat, termesztő berendezéseket					
Épületeket, berendezéseket, műtárgyakat, gépeket, szerszámokat karbantart					
SZAKMAI ISMERETEK					
A növényi szervek külső alaktana (morfológia)					
A növényi szervek felépítése, működése (anatómia)					
A növények életjelenségei (fiziológia)					
A növénycsoportok jellemzői					
Növények felhasználási lehetőségei					
A növény és a környezet kapcsolata (ökológia)					
A Föld meteorológiai jellemzői					
Magyarország éghajlati viszonyai					
Meteorológiai műszerek					
A talaj alkotórészei, jellemzői					
Talajtípusok jellemzői					
Öntözés módjai					
Öntözés eszközei, gépei					
A talajművelés eljárásai					
A talajművelés eszközei, gépei					
A tápanyag-utánpótlás lehetőségei					
Trágyafélék jellemzői (szerves és műtrágyák)					
A tápanyag-utánpótlás eszközei, gépei					

Védekezési eljárások a növényvédelemben					
A fontosabb kórokozók, kártevők, gyomok felismerése					
A növényvédelem eszközei, gépei					
Termesztő berendezések					
A kertészetben előforduló erő- és munkagépek					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Olvasott szakmai szöveg megértése					
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése					
Szakmai nyelvű beszédkészség					
Elemi számolási készség					
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Állóképesség					
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)					
Testi erő					
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Határozottság					
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyénvaló alkalmazása					
Körültekintés, elővigyázatosság					
Gyakorlatias feladatértelmezés					

12. Növénytan tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A végzett szakemberek a mindennapi munkájuk során állandó kapcsolatba kerülnek az élő növénnyel, illetve annak valamilyen részével, ezért alapvető fontosságú, hogy tisztában legyenek a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataik működésével, a legfontosabb növénycsoportokkal, valamint a növények és a környezetük kapcsolatával.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Növénytan tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10961-16 modulhoz tartozó Növénytan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

12.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Termesztési ismeretek tantárgy tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat. Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára. A tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat. Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Termesztési ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10961-16 modulhoz tartozó Termesztési ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

13.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatokon az eredményes kertészeti termesztéshez szükséges alapismereteket sajátítsák el a tanulók. A meteorológiai eszközök használata, a talajmintavételi módok és az egyszerű talajvizsgálatok, a tápanyag utánpótlásra használt anyagok ismerete elősegíti az eredményes gazdálkodást. A legfontosabb kultúrnövényeket károsító szervezetek, és azok életfeltételeinek ismerete hozzásegít a környezetkímélő növényvédelmi szemlélet elsajátításához.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10961-16 modulhoz tartozó termesztési ismeretek gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

14.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Műszaki alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának feladata általános műszaki ismeretek nyújtása, a kertészetben használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének megismertetése.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Műszaki alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10961-16 modulhoz tartozó Műszaki alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

15.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31-622-02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlatok során fel kell készíteni a tanulókat a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatára, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetésére.

Legyenek képesek elvégezni az egyszerűbb javításokat, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását. Meg kell tanulniuk a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően, a veszélyeket elhárító módon dolgozni.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10961-16 modulhoz tartozó Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

16.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

16.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10962-16 azonosító számú

Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10962-16 azonosító számú Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavállalói ismeretek
FELADATOK	
Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat	x
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat	x
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről	x
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások	x
Környezetvédelmi szabályok	x
Természetvédelem (védett növények)	x
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái	x
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata	x
Munkajogi fogalmak	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x
Körültekintés elővigyázatosság	x

17. Munkavállalói ismeretek tantárgy 31 óra/34 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan komplex ismeretanyag biztosítása, amely a kertészet bármely területén lehetővé teszi a munkavédelmi, tűzvédelmi, ergonómiai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő munkavégzést.
Adjon megfelelő biztonságot a balesetek és betegségek megelőzésében; a balesetekkel kapcsolatos operatív és adminisztratív teendők végzésében, valamint tudatosítsa a tűzvédelmi teendőket.
A tanulók ismerjék meg a legalapvetőbb munkajogi fogalmakat.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek, Környezetvédelem, Természetvédelem, Kertészeti alapismeretek, Jogi ismeretek.

17.3. Témakörök

17.3.1. Munkavédelmi szabályozás és felügyelet

A munkavédelem fogalma és feladatai
Munkakörülmények, veszély, veszélyeztetettség, alkalmasság, munkabiztonság, biztonsági eszközrendszer, védőeszközök, biztonságtechnika fogalma, feladata
A munkavédelmi törvény, jogszabályok
Biztonsági szabályzatok
A munkavédelem helyi szabályai
Gépkönyv, használati és kezelési utasítás
Technológiai dokumentáció, leírás, utasítás
Műveleti - munkahelyi utasítás
Szabványok a munkavédelemben
A szabvány fogalma, fajtái, formai és tartalmi követelményei
Szabványok alkalmazása
A munkavédelem szervezetei
Irányítás, felügyelet (általános és szakfelügyeletek), társadalmi szervezetek, munkahelyi szervek

17.3.2. Munkáltatók és munkavállalók munkavédelmi jogai és kötelességei

A vezető, munkahelyi vezető, szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai
A munkavállalók munkavédelmi feladatai

17.3.3. Balesetek, baleset-elhárítás

Baleset, munkabaleset, foglalkozási betegség fogalma
A balesetek bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása
A balesetek típusai, jellegzetes okai
Megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása
Baleseti ellátás, rehabilitáció
A munkaeszközökre vonatkozó általános követelmények
Munkahelyi magatartás
Biztonsági berendezések, védőburkolatok

Biztonsági szín- és alakjelek
Rendszeres ellenőrzés, karbantartás
Anyagmozgatás általános szabályai
Anyagtárolás általános szabályai
Tartályokban, aknákban, magasban végzett munkák általános szabályai
Az elsősegélynyújtó alapvető feladatai, az első ellátás nyújtása, a veszélyes behatás megszakítása, a sérült biztonságba helyezése
Sérülések csoportosítása, ellátásuk
A légzés és vérkeringés fenntartása
Gondoskodás az orvosi ellátásról
Az elsősegélynyújtás eszközei

17.3.4. A munkavégzés jellegzetességei

A munkák csoportosítása
Az ember energiaszükséglete
A fizikai munka energiaszükséglete
Alap, munka- és szabadidős tevékenységi energia
A dinamikus és statikus munka jellemzése
Az idegi és szellemi munka energiaszükséglete
A szervezet alkalmazkodása a terheléshez
A fáradás fizikai és pszichikai módjai
A munka minőségét befolyásoló tényezők (a munkateljesítmény időbeni alakulása, életkor, monotonitás, a munka szervezettsége)
Munkaidő-pihenőidő összhangja

17.3.5. Munkaegészségtan

Fogalmak és feladatok az általános és részletes munkaegészségtannal kapcsolatban, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat
Az üzemek, munkahelyek telepítésének, elrendezésének, berendezésének általános követelményei
Telepítés, elrendezés (tájolás), domborzati viszonyok, talajviszonyok, közművesítés, úthálózat, uralkodó szélirány, tömbös és pavilonos rendszer
Munkahelyi klíma, hőmérséklet, nedvességtartalom, légsebesség, légszennyezettség
Légzésvédők fajtái és használata
Munkahelyek világítása, természetes és mesterséges világítás Színdinamikai kérdések, a munkahely színezésének élettani, lélektani hatása a munkateljesítményre
Üzemi létesítmények, egészségügyi és szociális létesítmények hatása, következményei
Zaj- és rezgéshatás
Mérgezések, fertőzések
A foglalkozási betegségek megelőzésének módszerei
Alkalmassági vizsgálat, (előzetes, időszakos)
Egészségügyi könyv
Nők és fiatalkorúak védelme
Védőeszközök, védőital
Az ergonómia fogalma és feladata, az ember és a gépkialakítás kapcsolatának jelentősége a hatékony és az egészséges munkavégzés szempontjából

17.3.6. Munkalélektan

A munkalélektan fogalma és feladata, alapfogalmak

Munkabiztonság pszichikai háttere
Személyiség, magatartás, intelligencia, rátermettség, tehetség, érdeklődés, alkalmazkodás, képesség (értelmi és manuális), jártasság, készség
A pszichikai tényezők befolyásoló szerepe, a balesetek keletkezésének pszichikai okai
A munkát végző közösség és a biztonságos munkavégzés
Az alkoholos és egyéb befolyásoltság

17.3.7. A kertészeti munkavégzés biztonságtechnikája

Veszélyes anyagok kezelése, tárolása, munkavégzés általános szabályai
A villamos áram élettani hatása, villamos berendezések üzemeltetésének általános szabályai, szabad vezeték közelében végzett munkák
Villámvédelem, villámhárító berendezések
A kertészeti termesztés, parképítés technológiai munkáinak biztonsági szabályai
Szabadföldi kézi és gépi munkák biztonságtechnikája, biztonságos eszközhasználat
Munkagépek felszerelése, használata
Kézi munkák során használandó védőfelszerelések
Erőgépek, munkagépek biztonságos üzemeltetésének szabályai, üzembe helyezési eljárás jelentősége
Növényvédő szerek vásárlásának, használatának személyi feltételei
Az előkészítés (bekeverés), kijuttatás, és tárolás általános biztonságtechnikai előírásai, környezetvédelmi vonatkozásai
A szabadföldi és zárttéri növényvédelem biztonságtechnikai szabályai, környezetvédelmi vonatkozásai
A szermaradványok, csomagolóanyagok kezelése
Védőfelszerelések használata, azok karbantartása, elsősegélynyújtás növényvédőszer-mérgezéskor
Áru- és vagyonvédelem

17.3.8. Tűz- és robbanásvédelem

Tűz- és robbanásvédelmi alapfogalmak
Tűzveszélyességi osztályok
Éghetőség, tűzállóság
Tűzvédelmi jogszabályok, irányító szervek, tűzoltóságok
Az üzemi tűzvédelmi feladatok, tűzvédelmi oktatás, tűzriadó-terv
Gépek és létesítmények tűzbiztonsági szabályai
Gépszínek, gépek (erő- és munkagépek) üzemeltetése
Tűzoltó anyagok: oltóporok, víz, oltóhabok, oltógázok (szén-dioxid)
Tűzoltó eszközök és készülékek
Gázpalackok, gázkészülékek kezelésének biztonsági szabályai

17.3.9. Környezet- és természetvédelem

A környezetvédelem fogalma és feladatai
A környezetvédelem jogi szabályozása, szervezetek
A különböző környezet- és természetvédelmi (a hulladékról, az erdőkről, a vadakról stb.) szóló törvények
A minisztérium és a hatóságok
Környezetvédelmi feladatok
A talajvédelem: sík és dombvidéki
Talajerózió, defláció

A talajok szennyeződése, az öntözés, műtrágyázás, vegyszeres növényvédelem hatása
A víz védelme
A víz szennyeződésének forrásai, megelőzés lehetőségei, víztisztítási lehetőségek
Tisztított szennyvíz elhelyezése
A levegő tisztaságának védelme
A levegő szennyezettsége, a légszennyezés folyamata, a levegőtisztaság megóvásának lehetőségei
Az erdők és a vadak védelme
Hulladékok, a hulladék fogalma, csoportosításuk, a hulladékok kezelésének (ártalmatlanításának, hasznosításának) eljárásai
A veszélyes hulladékok és ártalmatlanításuk
Környezetvédelmi károk és bírságolás
A természetvédelem feladata, jelentősége, elvárások az Európai Unióban
Védett növények fogalma, a legfontosabb védett növényfajok
A kertész lehetőségei a környezetvédelem területén
Talajvédelem jelentősége a kertészeti termesztés során
Talajművelés, talajfertőtlenítés, speciális tápközegek használata

17.3.10. Munkajogi alapismeretek

Munkajogi fogalmak
Munkaviszony megszűnése és megszüntetése, munkaidő, pihenőidő, munka díjazása
Az Európai Unió vonatkozó jogszabályai

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10962-16 azonosító számú

Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10962-16 azonosító számú Kertészeti munkavállalói ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkavállalói ismeretek
FELADATOK	
Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat	
Környezetvédelmi jogszabályokat, hatósági előírásokat betart, betartat	
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről	
A munkaviszony megkezdésére, folytatására, megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályokat, előírásokat betart, betartat	
SZAKMAI ISMERETEK	
Baleset-, munka-, tűzvédelmi szabályok, higiéniai előírások	
Környezetvédelmi szabályok	
Természetvédelem (védett növények)	
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái	
Az áru- és vagyonvédelmi berendezések használata	
Munkajogi fogalmak	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	
Szakmai nyelvű beszédkészség	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	
Körültekintés elővigyázatosság	

18. Munkavállalói ismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 622 02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan komplex ismeretanyag biztosítása, amely a kertészet bármely területén lehetővé teszi a munkavédelmi, tűzvédelmi, ergonómiai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő munkavégzést.
Adjon megfelelő biztonságot a balesetek és betegségek megelőzésében; a balesetekkel kapcsolatos operatív és adminisztratív teendők végzésében, valamint tudatosítsa a tűzvédelmi teendőket.
A tanulók ismerjék meg a legalapvetőbb munkajogi fogalmakat.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A munkavállaló ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 10962-16 modulhoz tartozó Munkavállalói ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával

18.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10964-16 azonosító számú

Fásszárú dísznövénytermesztés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10964-16 azonosító számú Fásszárú dísznövénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Faiskolai termesztés	Faiskolai termesztés gyakorlat
FELADATOK		
Magot vet (fás szárú dísznövény)		x
Növényt dugványoz (fás szárú dísznövény)		x
Tőosztást végez (fás szárú dísznövény)		x
Növényt olt, szemez (fás szárú dísznövény)		x
Növényt bujtványoz, bujtat (fás szárú dísznövény)		x
Magoncot tűzdel (fás szárú dísznövény)		x
Palántát, csemetét előállít, nevel (fás szárú dísznövény)		x
Palántát, csemetét ültet (fás szárú dísznövény)		x
Metszést végez (fás szárú dísznövény)		x
Növényt átiskoláz, átültet, gondoz, nevel (fás szárú dísznövény)		x
Növekedést, fejlődést szabályoz (fás szárú dísznövény)		x
Kitermelést, szedést, betakarítást végez (fás szárú dísznövény)		x
Az áru jellegének és az előírásoknak megfelelő osztályozást, válogatást végez (fás szárú dísznövény)		x
Csomagolást, rakodást, szállítást végez (fás szárú dísznövény)		x
Szakszerű tárolásról gondoskodik (fás szárú dísznövény)		x
A munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások betartásával használja, működteti, karbantartja a faiskolai dísznövénytermesztésben használatos gépeket, eszközöket		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Díszfaiskola létesítése, fenntartása	x	x
Faiskolai szaporítás módok	x	x
Faiskolai nevelésmódok	x	x
Lombhullató díszfák termesztése	x	x
Lombhullató díszcserjék termesztése	x	x
Kúszócserjék termesztése	x	x
Kerti rózsa termesztése	x	x
Fenyőfélék termesztése	x	x
Lomblevelű örökzöldek termesztése	x	x
Örökzöld díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése	x	x
Lombhullató díszfák, díszcserjék felismerése, jellemzése	x	x
Termesztő berendezések ismerete, működtetése	x	x

A faiskolai termesztésben előforduló erő- és munkagépek, eszközök	x	x
A faiskolai termesztés speciális munka-, környezet- és tűzvédelmi előírásai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Mennyiségérzék	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Erős fizikum		x
Döntésképesség		x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		x
Kapcsolatfenntartó készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Áttekintő képesség		x
Körültekintés, elővigyázatosság		x

19. Faiskolai termesztés tantárgy 49 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 622 02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A faiskolában termeszthető fásszárú dísznövény fajok, a faiskolai termesztési feltételek megismertetése, a faiskolai termesztéstechnológia elsajátíttatása és a piacképes árutermelés bemutatása.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Növénytan, termesztési ismeretek, műszaki alapismeretek.

19.3. Témakörök

19.3.1. Faiskola létesítése, részei és felszerelése

A díszfák és díszcserjék fogalma, jelentősége.

A díszfák és díszcserjék csoportosítási szempontjai: szárnövekedés, lombozat, díszítőérték, felhasználás szerint.

A díszfaiskola létesítésének feltételei (természeti és közgazdasági feltételek).

A faiskola felosztása, részei, felszerelése, kisegítő részei.

Faiskolai nyilvántartások. EU-s direktívák, növényútlevél, szabadalmi jogok, természetvédelmi előírások.

A faiskolai termelés és értékesítés kapcsolatrendszere (értékesítési csatornák, faiskolai lerakat).

19.3.2. Fásszárú növények szaporítása

Az ivaros szaporítás technológiai folyamata: mag begyűjtése, tisztítása, tárolása, magvetés helye, ideje, módja, ápolási munkák, átültetés nevelőtáblába.
Ivartalan szaporítási módok technológiai folyamatai: gyökereztetéses szaporítási módok (dugványozás, bujtás), növényi részek összenövesztésével történő szaporításmódok (oltás, szemzés), természetes szaporító-képletek leválasztásával történő szaporítások (sarjak), mikroszaporítás.

19.3.3. Fásszárú növények nevelése, ápolása, kitermelése

Szabadföldi földlabdás, vagy szabadgyökerű növényanyag előállítása.
Konténeres növényanyag előállítása.
Továbbnevelt és koros fák nevelése.
A faiskola növényvédelme.
Kitermelés géppel vagy kézzel.
Osztályozás, vermelés, csomagolás, áru-előkészítés értékesítésre

19.3.4. Fenyőfélék

A nyitvatermők fogalma, jelentősége.
A nyitvatermők csoportosítása: díszítőérték szerint (habitus, hajtás, toboz), szaporításmód szerint (magvetés, dugványozás, oltás, szemzés), felhasználás szerint (kiültetés parkba szoliterként vagy csoportosan, sövény, sziklakert, virágkötészet).
A fenyőfélék ismertetése

19.3.5. Lomblevelű örökzöldek

A lomblevelű örökzöld díszcserjék fogalma, jelentősége.
A lomblevelű örökzöld díszcserjék csoportosítása: díszítőérték szerint (habitus, lombozat, virág, termés), szaporításmód szerint (magvetés, dugványozás, oltás, szemzés, sarjakkal), felhasználás szerint (kiültetés parkba szoliterként vagy csoportosan, sövény, sziklakert, virágkötészet).
Az örökzöld lomblevelű díszcserjék ismertetése.

19.3.6. Lombhullató díszfák

A lombhullató díszfák fogalma, jelentősége.
A lombhullató díszfák csoportosítása: díszítőérték szerint (habitus, törzs, lombozat, virág, termés), szaporításmód szerint (magvetés, dugványozás, oltás, szemzés, sarjakkal), felhasználás szerint (kiültetés parkba szoliterként vagy csoportosan, utcasorfa, sövény, virágkötészet).
A lombhullató díszfák ismertetése.

19.3.7. Lombhullató díszcserjék

A lombhullató díszcserjék fogalma, jelentősége.
A lombhullató díszcserjék csoportosítása: díszítőérték szerint (habitus, lombozat, virág, termés), szaporításmód szerint (magvetés, dugványozás, bujtás, oltás, szemzés, sarjakkal), felhasználás szerint (kiültetés parkba szoliterként vagy csoportosan, sövény, sziklakert, talajtakarás, virágkötészet).
Lombhullató díszcserjék ismertetése.
A kerti rózsa fajtacsoportjai, felhasználási lehetőségei, termesztéstechnológiája.

19.3.8. Kúszó cserjék

A kúszó cserjék fogalma, jelentősége.

A kúszó cserjék csoportosítása: díszítőérték szerint (lombozat, virág, termés), szaporításmód szerint (magvetés, dugványozás, bujtás, oltás, szemzés, sarjakkal), felhasználás szerint (felfuttatás házfalra, pergolára, kerti rácsra, talajtakarás, virágkötészet).
A kúszó cserjék ismertetése.

19.3.9.
A témakör részletes kifejtése

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Faiskolai termesztés gyakorlat tantárgy 168 óra/0 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 622 02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja
A szabadföldön termeszthető fásszárú dísznövény fajok és fajták felismerése. A szabadföldi termesztési feltételek biztosítása, a faiskolai termesztéstechnológia műveleteinek alkalmazása és a piacképes árutermelés bemutatása.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Növénytan, Termesztési ismeretek, Műszaki ismeretek.

20.3. Témakörök
20.3.1. Dísznövények ismerete
Fenyőfélék, lomblevelű örökzöldek, lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszó cserjék felismerése, megnevezése.
A tudományos név (kettős nevezéktan) megtanulása, a helyes kiejtés elsajátítása.

20.3.2. Faiskolai üzem megismerése
A faiskola részeinek megtekintése: termesztő berendezések, konténeres telep, vermelő. Kiegészítő létesítmények (raktárak, szociális helyiségek, tároló és manipuláló helyiségek, munkatermek, színek, földraktár).
Faiskolai nyilvántartások tanulmányozása (táblatörzskönyv, szemzési napló).

20.3.3. Szakmai számítások a fásszárú dísznövénytermesztésből
A fásszárú dísznövények termesztésével kapcsolatos szakmai számítások gyakorlása, pl. szükséges vetőmag vagy csemetemennyiség kiszámolása, várható hozam, %-os veszteségek számítása stb.

20.3.4. Fásszárú növények ivaros szaporítása
Magvak begyűjtése anyanövényekről.
Húsos termések magjának tisztítása, száraz termések magvainak tisztítása, tobozok pergetése.

Magtárolás szárazon, nedvesen (rétegezés). Magkezelések.
Magvetés magiskolába, üveg alá.
Magvetések ápolási munkái.

20.3.5. Fásszárú növények ivartalan szaporítása

Dugványanyag megszedése, anyatelep ápolási munkái. Kötegelés, elhelyezés tároló helyiségekben. Dugványvágás. Kötegelés, vermelés vagy elhelyezés a tároló helyiségben. Dugványanyag kitermelése a vermelőből, tároló helyiségből.
Fásdugványok telepítése: terület előkészítése, gépi sornyitás. Tömörítés, iszapolás, bakhátkészítés, törzskönyvi bejegyzés. Bakhát fokozatos lebontása. Visszacsípés 3-5 levélre. Talajápolás, öntözés, növényvédelem. Őszi nevelési munkák.
Félfás dugványozás: dugványanyag megszedése, szaporítóágy előkészítése. Dugványvágás, hormonozás. Eldugványozás, jeltáblázás, beöntözés. Gyökereztetés különböző módjai.
Örökzöldek és lombhullatók oltása. Szemzés gyakorlása: szemző hajtás szedése, kötegelése, jeltáblázása, csomagolása, illetve tárolása a felhasználásig. Alany előkészítése. Szemzés elvégzése: bontás, tisztítás, szemzés, kötözés.
Oltványnevelés munkái: kötöző anyag eltávolítása, szemre metszés. Vadalás. Alakító metszés.
Fásszárú növények szaporítása sarjakkal, bujtással, tőszétosztással.

20.3.6. Telepítés nevelőtáblába

Talaj előkészítése. Sor- és tőtáv kijelölése. Növények előkészítése.
Szabadgyökerű és földlabdás növények telepítése. Beöntözés. Talajápolás, öntözés, növényvédelem.
Őszi nevelési munkák.

20.3.7. Fásszárú növények nevelése ápolása

Konténeres nevelés: földkeverék elkészítése, megfelelő konténer megválasztása. Ültetés (konténerezés).
Konténeres növények nevelési, ápolási munkái: alakító metszés, öntözés, gyomtalanítás, növényvédelem, talajtakarás, téli takarás.
Természetes és mesterséges törzsnevelés. Törzserősítők kezelése, eltávolítása. Koronába metszés, korona kialakítása.

20.3.8. Fásszárú növények kitermelése, áru-előkészítése

Lombhullató fák, cserjék kitermelése: levelezés. Kitermelés kézi és gépi eszközökkel. Osztályozás, kötegelés, vermelés, csomagolás.
Konténeres fás szárú növények áru-előkészítése.
Növények földlabdás kiszedése, átültetése. A földlabda burkolása. Növényszállítás, vermelés.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlókert, tangazdaság, faiskola

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Műszaki ismeretek tantárgy **15 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 622 02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A növényházak típusainak és szerkezeti elemeinek tanulmányozása. A zárt termesztő berendezések felszerelései, a kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök megismerése, üzemeltetésének elsajátítása, gyakorlása.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki alapismeretek, fizika.

21.3. Témakörök

21.3.1. Termesztőberendezések műszaki létesítményei

A növényházak feladata, fajtái, szerkezete.

A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz,- gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszabályozás alapjai.

Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárdtüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása.

A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek.

Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid pótlás.

Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése.

Talajfertőtlenítés, gőzölés.

21.3.2. A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök

A dísznövénytermesztésben használatos speciális gépek, eszközök, (cserepezőgépek, kitermelőgépek, a faiskolában használatos gépek) működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek, eszközök

A kertészeti termesztésben használatos talajművelő gépek, eszközök

A kertészeti termesztésben használatos tápanyag-utánpótló gépek, eszközök

A kertészeti termesztésben használatos öntözőberendezések, gépek, eszközök

A kertészeti termesztésben használatos növényvédelmi gépek, eszközök

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy **36 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 31 622 02 Faiskolai kertész mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A növényházak típusainak és szerkezeti elemeinek megismerése. A zárt termesztő berendezések felszereléseinek használata, a kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök ismerete és használatuk gyakorlása.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ismeretek, fizika.

22.3. Témakörök

22.3.1. Termesztőberendezések műszaki létesítménye

A növényházak fajtái, szerkezete.

A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz,- gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszabályozás alapjai.

Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárdtüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása.

A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek.

Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid pótlás.

Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése.

Talajfertőtlenítés, gőzölés

22.3.2. A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök működtetése, karbantartása

A kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök, (cserepezőgépek, kitermelőgépek, a faiskolában használatos gépek) működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépek, eszközök működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos talajművelő gépek, eszközök működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos tápanyag-utánpótló gépek, eszközök működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos öntözőberendezések, gépek, eszközök működtetése, karbantartása.

A kertészeti termesztésben használatos növényvédelmi gépek, eszközök működtetése, karbantartása.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11069-16 azonosító számú

Kertfenntartás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11069-16 azonosító számú Kertfenntartás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kertfenntartás	Kertfenntartás gyakorlat	Kertfenntartás gépei	Kertfenntartás gépei gyakorlat
FELADATOK				
Fűfelületet fenntart	x	x		
Egy- és kétnyári virágfelületet fenntart	x	x		
Évelő virágfelületet fenntart	x	x		
Lombhullató díszfákat és díszcserjéket fenntart	x	x		
Örökzöld dísznövényeket fenntart	x	x		
Edényes növényeket fenntart	x	x		
Kúszónövényeket fenntart	x	x		
Talajtakaró növényeket fenntart	x	x		
Rózsafelületeket fenntart	x	x		
Sziklakerteket fenntart	x	x		
Sírkiültetéseket fenntart	x	x		
Fűborítású sportpályákat fenntart	x	x		
Gyümölcstermő növényeket fenntart	x	x		
Parkfenntartási gépeket, eszközöket használ és karbantart			x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Fűfelületek fenntartása	x	x		
Egy- és kétnyári virágfelületek fenntartása	x	x		
Évelő virágfelületek fenntartása	x	x		
Lombhullató díszfák és díszcserjék fenntartása	x	x		
Örökzöld dísznövények fenntartása	x	x		
Edényes növények fenntartása	x	x		
Kúszónövények fenntartása	x	x		
Talajtakaró növények fenntartása	x	x		
Rózsafelületek fenntartása	x	x		
Sziklakertek fenntartása	x	x		
Sírkiültetések fenntartása	x	x		
Fűborítású sportpályák fenntartása	x	x		
Gyümölcstermő növények fenntartása	x	x		
Parkfenntartási gépek, eszközök ismerete			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x		x	
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x		x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x
Elemi számolási készség	x	x	x	x

Mennyiségérzék	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Állóképesség		x		x
Monotónia-tűrés		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Irányíthatóság		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
A környezet tisztán tartása		x		x

23. Kertfenntartás tantárgy 96 óra/109 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tananyag elsajátítása során a tanulók megismerkednek a zöldfelületek fenntartási munkáival. Minden zöldfelület képző növénycsoportnál részletesen megismerik a növénycsoport általános és speciális fenntartási munkáit.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kertfenntartás elsajátításához előzetes biológiai ismeretek szükségesek. A kertfenntartásban alkalmazott növényvédelmi munkák előzetes kémiai ismereteket igényelnek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Dísznövényismeret modulhoz és a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz, és szoros a kapcsolat a Kertfenntartás gyakorlat vonatkozó témaköreivel is.

23.3. Témakörök

23.3.1. A kertfenntartás alapfogalmai; Zöldfelületek csoportosítása, történelmi áttekintése; Városi zöldfelületek jelentősége

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 6 órában. Kétévfolyamos képzésben a 13. osztályban 8 órában kell tanítani.

A parkfenntartásban használt mértékegységek
A zöldfelület, kert, park, zöldövezet fogalma
Zöldfelület gazdálkodás fogalma
Zöldfelületek csoportosítása
Városi zöldfelületek történeti áttekintése
Zöldterületek csoportosítása; kerttípusok
Városi zöldfelületek jelentősége
Tervezés, építés, fenntartás kapcsolata; zöldterületek gazdasági jelentősége
Zöldfelületek osztályozása
Zöldfelületek fenntarthatósága, fenntartástervezés
Zöldfelület védelem

23.3.2. Fűfelületek fenntartása

Ezt a témakört, a szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 20 órában.
Kétévfolyamos képzésben a 13. osztályban 20 órában kell tanítani.
Fűfelületek jelentősége.
Fűfelületek csoportosítása.
Gyep. A pázsit. Virágos gyep.
Fűmagkeverékek.
Tápanyag-utánpótlás, fenntartó trágyázás.
Fűfelületek öntözése.
Fűfelületek növényvédelme.
Fűfelületek talajápolása.
Kaszálás. Kaszálék gyűjtése.
Gyepszélvágás.
Lombgyűjtés.
Gyepszellőztetés, gereblyézés.
Homokszórás.
Hengerezés, tömörítés.
Takarítás.
Felújítás, felülvetés.

23.3.3. Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 28 órában.
Kétévfolyamos képzésben a 13. osztályban 28 órában kell tanítani.
Virágfelületek csoportosítása.
Egynyári virágfelületek fenntartása.
Egynyári virágfelületek általános ápolási munkái.
Egynyári virágfelületek öntözése.
Egynyáriak tápanyag-utánpótlása.
Egynyáriak talajápolása.
Egynyáriak növényvédelme.
Egynyáriak speciális ápolási munkái.
Kétnyári virágfelületek jelentősége.
Kétnyári virágfelületek fenntartása.
Évelő virágfelületek jelentősége.
Évelő virágfelületek fenntartási munkái.
Évelők általános ápolási munkái.
Évelőágyak öntözése.
Évelőágyak tápanyag-utánpótlása.
Évelőágyások talajpótlása.
Évelő virágfelületek növényvédelme.
Évelő virágfelületek speciális ápolási munkái.

23.3.4. Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása

Díszfák, díszcserjék jelentősége.
Díszfák, díszcserjék csoportosítása.
Díszfák ápolási munkái.
Díszfák öntözése.
Díszfák tápanyag-utánpótlása.
Díszfák talajápolása.
Díszfák növényvédelme.
Díszfák metszése.
Díszfák koronaformái.
Díszfák ifjító metszése.
Idős fák speciális ápolási munkái.
Odúkezelés.
Koronabiztosítás.
Átültetés.
Fakivágás.
Kalodázás.
Talajszellőztetés.
Díszcserjék jelentősége.
Díszcserjék csoportosítása.
Díszcserjék ápolási munkái.
Díszcserjék öntözése.
Díszcserjék tápanyag-utánpótlása.
Díszcserjék talajápolása.
Díszcserjék növényvédelme.
Díszcserjék metszése.
Díszcserjék alakító és fenntartó metszése.
Díszcserjék ifjító metszése.
Sövények metszése.

23.3.5. Gyümölcsfajok fenntartása

Gyümölcstermő növények általános ápolási munkái
Gyümölcstermő növények speciális fenntartási munkái, különös tekintettel a metszésre

23.3.6. A szőlő fenntartása

A szőlő általános ápolási munkái
A szőlő speciális ápolási munkái, különös tekintettel a metszésre

23.3.7. Örökzöldek fenntartása

Örökzöldek jelentősége. Örökzöldek csoportosítása.
Örökzöldek öntözése.
Örökzöldek tápanyag utánpótlása.
Örökzöldek talajápolása.
Örökzöldek növényvédelme.
Örökzöldek metszése.
Örökzöld sövények nyírása.
Téliesítés.
Örökzöldek karózása.

23.3.8. Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása

Edényes növények jelentősége.
Edényes növények öntözése.
Edényes növények tápanyag utánpótlása.
Edényes növények talajápolása.
Edényes növények növényvédelme.
Edényes növények speciális ápolási munkái.
Kúszónövények jelentősége.
Kúszónövények öntözése.
Kúszónövények fenntartó trágyázása.
Kúszónövények talajápolása.
Kúszó növények növényvédelme.
Kúszónövények speciális ápolási munkái.
Talajtakaró növények jelentősége.
Talajtakaró növények általános fenntartási munkái
Talajtakaró növények speciális fenntartási munkái

23.3.9. Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása

Rózsafelületek jelentősége.
Rózsafelületek öntözése.
Rózsafelületek tápanyag utánpótlása.
Rózsafelületek talajápolása.
Rózsafelületek növényvédelme.
Takarás.
Nyitás.
Vadalás.
Kötözés.
Ifjítás.
Sziklakertek jelentősége, csoportjai.
Szárazon rakott támfalak.
Szárazon rakott kerti lépcsők.
Kőlapos utak.
Sziklakertek öntözése.
Sziklakertek tápanyag- utánpótlása.
Sziklakertek növényvédelme.
Sziklakertek talajápolása.
Metszés.
Visszaszorítás.
Talajtakarás megújítása.
Elnyílott virágok, száraz részek eltávolítása.
Lombgyűjtés.
Kövek igazítása.
Pótlás, felújítás.

23.3.10. Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása

Általános zöldfelület-fenntartási munkák az évszakoknak és a kegyeleti, temetőlátogatási ünnepeknek megfelelően.
Pázsit gondozási munkái.
Sövényápolás, nyírás.
Idős fák, fasorok ápolása.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Kertfenntartás gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tananyag készség szintű elsajátítása során a tanulók gyakorlatban ismerkednek meg a zöldfelületek fenntartási munkáival. Minden zöldfelület képző növénycsoportnál részletesen elsajátítják és begyakorolják a növénycsoport általános és speciális fenntartási munkáit.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kertfenntartás gyakorlat elsajátításához előzetes biológiai ismeretek szükségesek. A kertfenntartásban alkalmazott növényvédelmi munkák előzetes kémiai ismereteket, a szükséges számítási feladatok elvégzése pedig előzetes matematikai ismereteket igényelnek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Növényismeret modul tantárgyaihoz és a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz.

24.3. Témakörök

24.3.1. Fűfelületek fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 14 órában.
Kétévfolyamos képzésben a 13. osztályban 28 órában kell tanítani.
Fűfelületek tápanyag-utánpótlása, fenntartó trágyázás.
Fűfelületek öntözése.
Fűfelületek növényvédelme.
Fűfelületek talajápolása.
Kaszálás. Kaszálék gyűjtése.
Gyepszélvágás.
Lombgyűjtés.
Gyepszellőztetés, gereblyézés.
Homokszórás.
Hengerezés, tömörítés.
Takarítás.
Felújítás, felülvetés.

24.3.2. Egy- és kétnyári, évelő virágfelületek fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak

erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 22 órában. Két évfolyamos képzésben a 13. osztályban 44 órában kell tanítani.

Egynyári virágfelületek öntözése.
Egynyáriak tápanyag-utánpótlása.
Egynyáriak talajápolása.
Egynyáriak növényvédelme.
Egynyáriak speciális ápolási munkái
Kétnyári virágfelületek fenntartása.
Évelőágyak öntözése.
Évelőágyak tápanyag-utánpótlása.
Évelőágyások talajpótlása.
Évelő virágfelületek növényvédelme.
Évelő virágfelületek speciális ápolási munkái.

24.3.3. Lombhullató díszfák, díszcserjék fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 20 órában.
Két évfolyamos képzésben a 13. osztályban 25 órában kell tanítani.
Díszfák öntözése.
Díszfák tápanyag-utánpótlása.
Díszfák talajápolása.
Díszfák növényvédelme.
Díszfák metszése.
Díszfák ifjító metszése.
Fafelmérés.
Odúkezelés.
Koronabiztosítás.
Átültetés.
Fakivágás.
Kalodázás.
Talajszellőztetés
Díszcserjék öntözése.
Díszcserjék tápanyag-utánpótlása.
Díszcserjék talajápolása.
Díszcserjék növényvédelme.
Díszcserjék alakító és fenntartó metszése.
Díszcserjék ifjító metszése.
Sövények metszése.

24.3.4. Gyümölcsfajok és a szőlő fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 4 órában.

Két évfolyamos képzésben a 13. osztályban 10 órában kell tanítani.
A gyümölcsfajok általános ápolási munkái.
A gyümölcsfajok speciális ápolási munkái, különös tekintettel a metszésre
A szőlő általános ápolási munkái
A szőlő speciális ápolási munkái, különös tekintettel a metszésre

24.3.5. Örökzöldek fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 4 órában.
Két évfolyamos képzésben a 13. osztályban 10 órában kell tanítani.
Örökzöldek öntözése.
Örökzöldek tápanyag utánpótlása.
Örökzöldek talajápolása.
Örökzöldek növényvédelme.
Örökzöldek speciális ápolási munkái.
Örökzöldek metszése.
Örökzöld sövények nyírása.
Téliesítés.
Örökzöldek karózása.

24.3.6. Edényes-, kúszó-, talajtakaró növények fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 8 órában. Kétévfolyamos képzésben a 13. évfolyamon 12 órában kell tanítani.
Edényes növények öntözése.
Edényes növények tápanyag utánpótlása.
Edényes növények talajápolása.
Edényes növények növényvédelme.
Edényes növények speciális ápolási munkái.
Kúszónövények öntözése.
Kúszónövények fenntartó trágyázása.
Kúszónövények talajápolása.
Kúszó növények növényvédelme.
Kúszónövények speciális ápolási munkái.
Talajtakaró növények általános fenntartási munkái.
Talajtakaró növények speciális fenntartási munkái.

24.3.7. Rózsafelületek és sziklakertek fenntartása

Ezt a témakört a szakgimnáziumi képzés 12. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 5 órában.
Kétévfolyamos képzésben a 13. évfolyamon10 órában kell tanítani.

Rózsafelületek öntözése.
Rózsafelületek tápanyag utánpótlása.
Rózsafelületek talajápolása.
Rózsafelületek növényvédelme.
Takarás.
Nyitás.
Vadalás.
Kötözés.
Ifjítás.
Sziklakertek öntözése.
Sziklakertek tápanyag- utánpótlása.
Sziklakertek növényvédelme.
Sziklakertek talajápolása.
Metszés.
Visszaszorítás.
Talajtakarás megújítása.
Elnyílott virágok, száraz részek eltávolítása.
Lombgyűjtés.
Kövek igazítása.
Pótlás, felújítás.

24.3.8. Sírkiültetések, fűborítású sportpályák fenntartása

Két évfolyamos képzésben a 13. évfolyamon10 órában kell tanítani.
Általános zöldfelület-fenntartási munkák az évszakoknak és a kegyeleti, temetőlátogatási ünnepeknek megfelelően.
Fűborítású sportpályák öntözése.
Fűborítású sportpályák tápanyag-utánpótlása.
Fűborítású sportpályák növényvédelme.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tankert, tangazdaság, települési zöldfelület, gyakorlati szaktanterem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Kertfenntartás gépei tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Ennek a tantárgynak a témaköreit a szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten oktatni kell majd, mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak.
Két évfolyamos képzésben a 13. évfolyamon 36 órában kell tanítani.
A tantárgy tanulása során a tanulók elsajátítják a kertfenntartáshoz kötődő legfontosabb műszaki ismereteket. Megismerik a kertfenntartásban használt erő- és munkagépek, illetve eszközök működési elvét, szerkezetét.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szervesen kapcsolódik a Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgyhoz.

25.3. Témakörök

25.3.1. Gépek, kézi eszközök karbantartása

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.

Főbb karbantartási tevékenységek

Gépek, eszközök tisztítása

25.3.2. Fűnyírók üzemeltetése karbantartása

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 3 órában.

Rotációs v. forgókéses fűnyírók

Vágóujjas fűnyírók

Hengerkéses fűnyírók

25.3.3. Gépi fűrészek, sövénynyírók üzemltetése karbantartása

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 3 órában.

A motorfűrészek fő szerkezeti részei, rendeltetésük

A motorfűrész biztonsági berendezései

A motorfűrészek karbantartása

Sövénynyírók

25.3.4. Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek

Takarító gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük

Síkosság-mentesítő gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük

Lombszívó gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük

Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek karbantartása

25.3.5. Kerti növényvédő gépek

A Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 4 órában.

A növényvédő gépek csoportosítása (permetezők, porozók, nagyüzemi és háti permetezők, légi növényvédelem), cseppképzési módok Hidraulikus porlasztású gépek, légporlasztásos gépek és szállítólevegős gépek fő részei, működése

Szórószerkezetek, a ködpermetezés gépei
A porozógépek, csávázók
Háti permetezők (szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos)
A permetezőgépek automatikái
Permetlé összetétel számítása, növényvédelmi gépek beállítása
Az üzemeltetés, karbantartás, környezetvédelem feladatai

25.3.6. Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezései a kertfenntartásban

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.

Az istállótrágya-szórók felépítése, működése, szabályozása
A hígtrágya kijuttatása
A műtrágyaszórók felépítése, működése, szabályozása (szilárd és folyékony műtrágyák kijuttatása)

25.3.7. Anyagszállítás a kertfenntartásban

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.
Anyagmozgatógépek csoportosítása
Szállítójárművek
Pótkocsik (egytengelyes, többtengelyes)
Tehergépkocsik
Folyamatos üzemű szállítószerkezetek és rakodógépek
Szakaszos üzemű rakodógépek
Targoncák
Egyéb rakodók

25.3.8. Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések (idősfa átültető gépek, emelőkosaras gépek)

Ezt a témakör, szakgimnáziumi képzés 11. évfolyamán az Ágazati szakmai kompetenciák erősítése megnevezésű modul, Ágazati szakmai kompetenciák erősítése tantárgy keretében ismételten, a tudásszint mélyítése céljából, annak erősítése miatt kell majd oktatni mind a mellék-szakképesítést választó, mind a mellék-szakképesítést nem választó tanulóknak 2 órában.
Idősfa átültető gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük
Emelőkosaras gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük
Egyéb kertfenntartó gépek fő szerkezeti részei, rendeltetésük

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Kertfenntartás gépei gyakorlat tantárgy tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tananyag készség szintű elsajátítása során a tanulók gyakorlatban ismerkednek meg a kertfenntartásban használt erő- és munkagépekkel, eszközökkel.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kertfenntartás műszaki ismeretei elsajátításához előzetes fizikai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz és a Kertfenntartás modul tantárgyainak vonatkozó témaköreihez.

26.3. Témakörök

26.3.1. Gépek, kézi eszközök karbantartása

Főbb karbantartási tevékenységek
Gépek, eszközök tisztítása

26.3.2. Fűnyírók üzemeltetése, karbantartása

Rotációs forgókéses fűnyírók üzemeltetése, karbantartása.
Vágóujjas fűnyírók üzemeltetése, karbantartása
Hengerkéses fűnyírók üzemeltetése, karbantartása

26.3.3. Gépi fűrészek, sövénynyírók üzemeltetése, karbantartása

A motorfűrészek fő szerkezeti részei, rendeltetésük
A motorfűrész biztonsági berendezései
A motorfűrészek üzemeltetése, karbantartása
Sövénynyírók üzemeltetése, karbantartása

26.3.4. Takarító, síkosság-mentesítő, lombszívó gépek üzemeltetése, karbantartása

Takarító gépeküzemeltetése, karbantartása
Síkosság-mentesítő gépek üzemeltetése, karbantartása
Lombszívó gépeküzemeltetése, karbantartása

26.3.5. Kerti növényvédő gépek üzemeltetése, karbantartása

Hidraulikus porlasztású gépek, légporlasztásos gépek és szállítólevegős gépek üzemeltetése, karbantartása
Szórószerkezetek, a ködpermetezés gépeinek üzemeltetése, karbantartása
A porozógépek, csávázók üzemeltetése, karbantartása
Háti permetezők (szivattyús, légszivattyús, légporlasztásos) üzemeltetése, karbantartása
A permetezőgépek automatikái
Permetlé összetétel számítása, növényvédelmi gépek beállítása

26.3.6. Tápanyag-utánpótlás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása

Az istállótrágya-szórók üzemeltetése, karbantartása
A hígtrágya-szórók üzemeltetése, karbantartása
A műtrágyaszórók üzemeltetése, karbantartása

26.3.7. Anyagszállítás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása

Szállítójárművek üzemeltetése, karbantartása
Pótkocsik (egytengelyes, többtengelyes) üzemeltetése, karbantartása
Tehergépkocsik üzemeltetése, karbantartása
Folyamatos üzemű szállítószerkezetek és rakodógépek üzemeltetése, karbantartása
Szakaszos üzemű rakodógépek üzemeltetése, karbantartása
Targoncák üzemeltetése, karbantartása
Egyéb rakodók üzemeltetése, karbantartása

26.3.8. 20.3.8.Egyéb kertfenntartó gépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása

Idősfa átültető gépeküzemeltetése, karbantartása
Emelőkosaras gépeküzemeltetése, karbantartása
Egyéb kertfenntartó gépek üzemeltetése, karbantartása

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tankert, tangazdaság, települési zöldfelületek, tanműhely

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11070-16 azonosító számú

Növényismeret
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11070-16 azonosító számú Növényismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Növényismeret	Növényismeret gyakorlat
FELADATOK		
Gyomnövényeket felismer és megnevez	x	x
Egy-, kétnyári dísznövényeket felismer és megnevez	x	x
Évelő dísznövényeket felismer és megnevez	x	x
Lombhullató dísznövényeket felismer és megnevez	x	x
Örökzöld dísznövényeket felismer és megnevez	x	x
Cserepes, edényes dísznövényeket felismer és megnevez	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Gyomnövények jellemzői	x	x
Egy-, kétnyári dísznövények jellemzői	x	x
Évelő dísznövények jellemzői	x	x
Lombhullató dísznövények jellemzői	x	x
Örökzöld dísznövények jellemzői	x	x
Cserepes, edényes dísznövények jellemzői	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Mennyiségérzék	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szorgalom, igyekezet	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyelvhelyesség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x

27. Növényismeret tantárgy 219 óra/224 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tananyag elsajátítása során a tanulók megismerkednek a magyarországi viszonyok között jelentős, kertépítészetileg fontos növényfajokkal és fajtákkal. Minden növénynél részletesen megismerik a növény:

- nevét (latin és magyar név)
- származási helyét,
- kertépítészeti jelentőségét,
- leírását,
- fajtáit,
- igényeit,
- felhasználását,

esetleges kórokozóit, kártevőit.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növényismeret megértéséhez előzetes biológiai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Növénytan tantárgyhoz, témakörei szorosan kötődik a Növényismeret gyakorlat vonatkozó témaköreihez.

27.3. Témakörök

27.3.1. Bevezetés a növényismeretbe

Kettős nevezéktan (binominális nomenklatúra)
Faj feletti rendszertani egységek
Faj alatti és természetes és mesterséges rendszertani egységek
A fajták elnevezésének szabályai
Növények származása – a növényföldrajz alapjai
A dísznövények csoportosítása

27.3.2. Gyomnövények

Gyomnövény fogalma, a fajok csoportosítása
Gyomnövények jelentősége
A legfontosabb fajok és életformájuk
A gyomnövények terjedése elleni védekezés

27.3.3. Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak

A legfontosabb magról szaporítható egynyári dísznövények csoportosítása
A legfontosabb magról szaporítható egynyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra
A legfontosabb ivartalan úton szaporítható egynyári dísznövények csoportosítása
A legfontosabb ivartalan úton szaporítható egynyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.4. Kétnyáriak

A legfontosabb rövid és hosszú tenyészidejű, kétnyári dísznövények jelentősége
A legfontosabb rövid és hosszú tenyészidejű, kétnyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.5. Évelők, fűmagkeverékek fajai

A legfontosabb közepes vízigényű évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb közepes vízigényű dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb szárazságtűrő évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb szárazságtűrő dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb vízi, vízparti és fagyérzékeny évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb vízi, vízparti és fagyérzékeny dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb hagymás, gumós évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb hagymás, gumós dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb árnyéki évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb árnyéki dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A fűmagkeverékeket alkotó legfontosabb fűfajok csoportosítása

A legfontosabb fűfajok és fajták részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.6. Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszócserjék

A legfontosabb lombhullató díszfák csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lombhullató díszfák részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb lombhullató díszcserjék csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lombhullató díszcserjék részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb kúszócserjék csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb kúszócserjék részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.7. Örökzöldek

A legfontosabb lomblevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lomblevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb pikkelylevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb pikkelylevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb tűlevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb tűlevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.8. Cserepes dísznövények

A legfontosabb cserepes levéldísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb cserepes levéldísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

A legfontosabb virágzó cserepes dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb virágzó cserepes dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felhasználásukra

27.3.9. Növényismereti fajlista

Egynyáriak:

Ageratum houstonianum
Alternanthera ficoidea var. amoena
Amaranthus caudatus
Antirrhinum majus
Bassia scoparia (Kochia scoparia)
Begonia semperflorens-cultorum hibridek (Begonia cucullata)
Begonia Tuberhybrida fajtacsoport
Calendula officinalis
Callistephus chinensis
Celosia argentea var. cristata forma cristata
Celosia argentea var. cristata forma plumosa
Cosmos bipinnatus
Cucurbita pepo
Gazania rigens (Gazania splendens)
Helianthus annuus
Helichrysum petiolare (Gnaphalium lanatum)
Impatiens walleriana
Ipomoea purpurea
Ipomoea tricolor
Iresine herbstii
Iresine lindenii
Lantana camara
Lobularia maritima
Lobelia erinus
Mirabilis jalapa
Ocimum basilicum
Pelargonium x hortorum (Pelargonium-Zonale-hibridek)
Pelargonium peltatum
Pennisetum villosum
Petunia x hybrida
Pilea microphylla
Plectranthus forsteri (Plectranthus coleoides)
Portulaca grandiflora
Ricinus communis
Rudbeckia hirta
Salvia farinacea
Salvia splendens
Senecio cineraria
Solenostemon scutellarioides (Coleus x hybridus)
Tagetes erecta
Tagetes patula
Tropaeolum majus
Verbena rigida
Verbena x hybrida
Zinnia elegans

Kétnyáriak:

Bellis perennis
Brassica oleracea
Dianthus barbatus
Erysimum cheirii (Cheiranthus cheirii)
Myosotis alpestris
Viola cornuta
Viola x wittrockiana

Közepes vízigényű évelők:

Achillea filipendulina
Achillea millefolium
Aquilegia vulgaris-hibridek
Aster alpinus
Aster genus
Aubrieta x cultorum
Bergenia cordifolia
Bergenia crassifolia
Campanula carpatica
Campanula persicifolia
Ceratostigma plumbaginoides
Coreopsis grandiflora
Delphinium x cultorum
Dendranthema x grandiflorum (Chrysanthemum grandiflorum, Chrysanthemum indicum)
Dianthus deltoides
Echinacea purpurea
Helleborus orientalis
Hemerocallis fulva
Hemerocallis hibridek
Hemerocallis lilio-asphodelus
Iris germanica
Kniphofia uvaria
Leucanthemum vulgare (Chrysanthemum leucanthemum)
Leucanthemum Superbum-csoport (Chrysanthemum maximum)
Lupinus polyphyllus
Lychnis chalcedonica
Lysimachia punctata
Paeonia lactiflora
Paeonia officinalis
Papaver orientale
Phlox paniculata
Platycodon grandiflorus
Rudbeckia fulgida var. speciosa (Rudbeckia speciosa)

Szárazságtűrő évelők:

Arabis alpina subsp. caucasica
Aurinia saxatilis (Alyssum saxatile)
Cerastium tomentosum
Dianthus plumarius
Euphorbia myrsinites
Festuca pallens (Festuca glauca)
Gaillardia aristata
Helianthemum x hybridum
Iberis sempervirens
Iris pumila
Lavandula angustifolia
Linum austriacum
Mentha genus
Opuntia ficus-indica
Phlox subulata
Pulsatilla vulgaris subsp. grandis
Rosmarinus officinalis
Sagina subulata
Salvia officinalis
Sedum acre
Sedum album
Sedum spectabile (Hylotelephium spectabile)
Sedum spurium
Sempervivum tectorum
Stachys byzantina (Stachys lanata)
Thymus genus

Árnyéki évelők:

Ajuga reptans
Anemone hupehensis var. japonica (Anemone japonica)
Brunnera macrophylla
Convallaria majalis
Dicentra spectabilis
Dryopteris filix-mas
Geranium macrorrhizum
Hepatica nobilis
Heuchera sanguinea (Heuchera hibridek)
Hosta lancifolia
Hosta plantaginea
Hosta hibridek
Primula elatior
Primula vulgaris (Primula acaulis) (Primula hibridek)
Vinca major
Vinca minor
Viola odorata
Viola sororia (Viola papilionacea)

Fagyérzékeny évelők:

Canna x generalis
Gladiolus x hybrida
Dahlia x hortensis (Dahlia x hybrida)
Hippeastrum x hybridum

Vízi, vízparti évelők:

Arundo donax
Caltha palustris
Eichhornia crassipes
Hibiscus moscheatus
Iris pseudoacorus
Iris sibirica
Nuphar lutea
Nymphaea alba
Nymphaea x hybrida
Pistia stratiotes
Typha latifolia
Typha minima

Hagymás, gumós, hagymagumós évelők:

Allium ursinum
Chinodoxa luciliae
Colchicum autumnale
Crocus vernus
Crocus sativus
Eranthis hiemalis
Fritillaria imperialis
Galanthus elwesii
Galanthus nivalis
Hyacinthus orientalis
Iris reticulata
Leucojum vernum
Lilium candidum
Lilium lancifolium
Lilium regale
Lilium hibridek
Muscari armeniacum
Narcissus x incomparabilis
Narcissus poëticus
Narcissus pseudonarcissus
Puschkinia scilloides
Scilla siberica
Triteleia laxa
Tulipa-hibridek (Tulipa sp.)

Díszfüvek:

Cortaderia selloana
Miscanthus sinensis
Pennisetum alopecuroides

Fűfelületek, fűmagkeverékek fajai:

Agrostis stolonifera
Lolium perenne
Festuca arundinacea
Festuca heterophylla
Festuca ovina
Festuca rubra
Poa bulbosa
Poa pratensis

Lombhullató díszcserjék:

Berberis thunbergii
Berberis vulgaris
Buddleja davidii
Caryopteris x clandonensis
Caryopteris incana
Chaenomeles japonica
Chaenomeles speciosa
Chaenomeles x superba
Cornus alba
Cornus mas
Cornus sanguinea
Corylus avellana
Cotinus coggygria
Cotoneaster horizontalis
Crataegus laevigata (Crataegus oxyacantha)
Crataegus monogyna
Cytisus nigricans
Deutzia scabra
Euonymus alatus
Ficus carica
Forsythia x intermedia
Hibiscus syriacus
Hydrangea macrophylla
Jasminum nudiflorum
Kerria japonica
Laburnum anagyroides
Lonicera tatarica
Loranthus europaeus
Magnolia kobus
Magnolia x soulongiana
Magnolia stellata
Paeonia suffruticosa
Philadelphus coronarius
Physocarpus opulifolius
Potentilla fruticosa
Prunus tenella (Amygdalus nana)
Prunus triloba (Amygdalus triloba)
Rhododendron hibridek
Ribes aureum
Rosa canina
Rosa rugosa
Rosa hibridek
Sambucus nigra
Spiraea japonica (Spiraea x bumalda)
Spiraea x vanhouttei
Symphoricarpos albus (Symphoricarpos rivularis)
Symphoricarpos orbiculatus
Syringa x lacinata
Syringa meyeri
Syringa vulgaris
Tamarix tetrandra
Viburnum bodnatense

Lagerstroemia indica (Lagerstroemia x hybrida)
Ligustrum ovalifolium
Ligustrum vulgare
Lonicera fragrantissima
Viburnum lantana
Viburnum opulus
Vitex agnus-castus
Weigela florida (Weigela hybrida, Weigela rosea)

Kúszócserjék:

Campsis radicans
Clematis x jackmanii
Fallopia baldschuanica (Reynoutria baldschuanica, Reynoutria aubertii, Polygonum baldschuanicum)
Hedera helix
Lonicera x tellmanniana
Parthenocissus quinquefolia
Parthenocissus tricuspidata
Vitis vinifera
Wisteria sinensis
Wisteria floribunda

Lombhullató díszfák:

Acer campestre
Acer negundo
Acer palmatum
Acer platanoides
Acer pseudoplatanus
Acer saccharinum (Acer dasycarpum)
Acer tataricum subsp. ginnala (Acer ginnala)
Aesculus x carnea (Aesculus rubicunda)
Aesculus hippocastanum
Ailanthus altissima
Albizia julibrissin
Alnus glutinosa
Betula pendula (Betula verrucosa)
Carpinus betulus
Catalpa bignonioides
Celtis occidentalis
Cercis siliquastrum
Corylus colurna
Elaeagnus angustifolia
Fagus sylvatica
Fraxinus angustifolia subsp. pannonica
Fraxinus excelsior
Parrotia persica
Paulownia tomentosa (Paulownia imperialis)
Platanus x acerifolia (Platanus hybrida, Platanus x hispanica)
Populus alba
Populus nigra
Populus simonii
Prunus cerasifera
Prunus padus (Padus avium)
Prunus serrulata (Cerasus serrulata)
Pyrus calleryana
Quercus cerris
Quercus petraea
Quercus robur
Quercus rubra
Rhus typhina
Robinia hispida
Robinia pseudoacacia
Salix alba
Salix caprea
Salix matsudana
Sophora japonica
Sorbus aria

Fraxinus ornus
Ginkgo biloba
Gleditsia triacanthos
Koelreuteria paniculata
Larix decidua
Liriodendron tulipifera
Malus hibridek
Metasequoia glyptostroboides
Morus alba
Sorbus aucuparia
Taxodium distichum
Tilia cordata
Tilia platyphyllos
Tilia tomentosa (Tilia argentea)
Ulmus laevis
Ulmus minor
Ulmus pumila celer

Örökzöldek:

Abies concolor
Abies nordmanniana
Aucuba japonica
Berberis julianae
Berberis verruculosa
Buxus sempervirens
Cedrus libani subsp. atlantica (Cedrus atlantica)
Chamaecyparis lawsoniana
Cotonaester dammeri
X Cuprocyparis-hibridek (X Cupressocyparis-hibridek)
Euonymus fortunei
Euonymus japonicus
Ilex aquifolium
Juniperus chinensis
Juniperus communis
Juniperus sabina
Juniperus virginiana
Lonicera nitida
Lonicera pileata
Magnolia grandiflora
Mahonia aquifolium
Photinia serrulata
Phyllostachis aurea
Phyllostachys nigra
Picea abies
Picea omorika
Picea pungens
Pinus mugo
Pinus nigra
Pinus strobus
Pinus sylvestris
Pinus wallichiana (Pinus griffithii)
Platycladus orientalis (Thuja orientalis, Biota orientalis)
Prunus laurocerasus (Laurocerasus officinalis)
Pseudotsuga menziesii
Pyracantha coccinea
Taxus baccata
Thuja occidentalis
Viburnum x pragense
Viburnum rhytidophyllum
Viscum album
Yucca filamentosa
Yucca recurvifolia

Fagyérzékeny, dézsás növények:

Bougainvillea glabra
Cycas revoluta
Hibiscus rosa-sinensis
Howea belmoreana
Livistona chinensis
Nerium oleander
Phoenix canariensis
Punica granatum
Trachycarpus fortunei

Belső térben használható dísznövények:

Araucaria heterophylla (Araucaria excelsa)
Aspidistra elatior
Azalea hibridek
Begonia rex-cultorum
Chlorophytum comosum
Cissus rhombifolia
Codiaeum variegatum
Cyclamen persicum
Cyperus alternifolius
Dieffenbachia maculata (Dieffenbachia picta)
Dracaena deremensis
Dracaena fragrans
Dracaena marginata
Epipremnum aureum
Euphorbia pulcherrima
Fatsia japonica
Ficus benjamina
Ficus elastica
Ficus lyrata (Ficus pandurata)
Kalanchoë blossfeldiana
Monstera deliciosa
Nephrolepis exaltata
Nolina recurvata (Beaucarnea recurvata)
Pandanus veitchii
Peperomia obtusifolia
Peperomia caperata
Philodendron erubescens
Platycerium bifurcatum
Saintpaulia ionantha
Sansevieria trifasciata
Schefflera arboricola
Tradescantia albiflora
Tradescantia zebrina (Zebrina pendula)
Yucca elephantipes

Gyomnövények:

Agropyron repens
Amaranthus retrofelxus
Ambrosia elatior
Capsella bursa-pastoris
Chelidonium majus
Chenopodium album
Cynodon dactilon
Cychorium intybus
Daucus carota
Digitaria sanguinalis
Galinsoga parviflora
Erigeron canadensis
Lamium purpureum
Oxalis corniculata
Plantago major
Plantago lanceolata
Poa annua
Polygonum aviculare
Portulaca oleracea
Setaria verticillata
Setaria viridis
Stellaria media
Taraxacum officinale
Trifolium repens
Veronica persica

A kertfenntartás vizsgarész (parkgondozó rész-szakképesítés) számára

Gyomnövények
betyárkóró
csillagpázsit
közönséges tarackbúza
madárkeserűfű
madársóska

Egynyári dísznövények
alacsony büdöske (törpe bársonyvirág)
hamvaska (ezüstlevél)
kerti körömvirág
kerti oroszlánszáj
kerti petúnia

Kétnyári dísznövények
kerti árvácska
kerti százszorszép

Évelő dísznövények
fehér liliom
házi kövirózsa
hibrid tündérrózsa
kerti jácint
kerti krizantém
kerti nőszirom
kerti tulipán
kis meténg (télizöld meténg)
lángszínű sásliliom

Örökzöld fenyők
boróka
ezüstfenyő
közönséges feketefenyő
hibridciprus (leyland ciprus)

Lombhullató díszfák
bálványfa
cseresznyeszilva (mirabolán)
fehér akác
fehér fűz
hárs

juhar
kínai nyár
kocsányos tölgy
nyugati ostorfa
páfrányfenyő (ginkó)

Lombhullatódíszcserjék
hibrid aranycserje
henye madárbirs (szőnyeg madárbirs)
hóbogyó
kerti gyöngyvessző
kerti mályvacserje (hibiszkusz)
kerti orgona
kerti rózsa
közönséges borbolya (sóskaborbolya)
nyáriorgona
széleslevelű fagyal

Örökzöld lomblevelű díszcserjék
ágastörzsű pálmaliliom
babérmeggy
kerti mahónia
örökzöld puszpáng
tűztövis

Kúszó cserjék
közönséges borostyán
lilaakác (kínai akác)
tapadó vadszőlő
trombitafolyondár

27.3.10. Vizsgafelkészítés
A témakör részletes kifejtése

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
tanterem

27.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

28. Növényismeret gyakorlat tantárgy 237 óra/242 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja
A tananyag elsajátítása során a tanulók megismerkednek a magyarországi viszonyok között jelentős, kertépítészetileg fontos növényfajokkal és fajtákkal. Minden növénynél részletesen megismerik a növény
- nevét,
- származási helyét,
- kertépítészeti jelentőségét,
- leírását,
- fajtáit,
- igényeit,
- felhasználását,

esetleges kórokozóit, kártevőit.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A növényismeret gyakorlat elsajátításához előzetes biológiai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Növénytan tantárgyhoz és a Növényismeret tantárgy vonatkozó témaköreihez.

28.3. Témakörök

28.3.1. Gyomnövények felismerése

Gyomnövény fogalma, a fajok csoportosítása
Gyomnövények jelentősége
A legfontosabb fajok és életformájuk
A fontosabb fajok környezeti igényei, jellemző előfordulási helyük térben és időben
Védekezési módok megismerése, eszközök használata
A gyomnövények invázív tulajdonságainak és jellemző szaporító képleteiknek megismerése

28.3.2. Ivaros és ivartalan úton szaporítható egynyáriak felismerése

A legfontosabb magról szaporítható egynyári dísznövények csoportosítása
A legfontosabb magról szaporítható egynyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A legfontosabb ivartalan úton szaporítható egynyári dísznövények csoportosítása
A legfontosabb ivartalan úton szaporítható egynyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

28.3.3. Kétnyáriak felismerése

A legfontosabb rövid és hosszú tenyészidejű, kétnyári dísznövények jelentősége
A legfontosabb rövid és hosszú tenyészidejű, kétnyári dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

28.3.4. Évelők, fűmagkeverékek fajainak felismerése

A legfontosabb közepes vízigényű évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük
A legfontosabb közepes vízigényű dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A legfontosabb szárazságtűrő évelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük
A legfontosabb szárazságtűrő dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A legfontosabb vízi, vízparti és fagyérzékenyévelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük
A legfontosabb vízi, vízparti és fagyérzékenydísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A legfontosabb hagymás, gumósévelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük
A legfontosabb hagymás, gumósdísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A legfontosabb árnyékkievelő dísznövények csoportosítása, jelentőségük
A legfontosabb árnyékidísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre
A fűmagkeverékeket alkotó legfontosabb fűfajok csoportosítása
A legfontosabb fűfajok és fajták részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükreA témakör részletes kifejtése

28.3.5. Lombhullató díszfák, díszcserjék, kúszócserjék felismerése

A legfontosabb lombhullató díszfák csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lombhullató díszfák részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

A legfontosabb lombhullató díszcserjék csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lombhullató díszcserjék részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

A legfontosabb kúszócserjék csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb kúszócserjék részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

28.3.6. Örökzöldek felismerése

A legfontosabb lomblevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb lomblevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

A legfontosabb pikkelylevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb pikkelylevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

A legfontosabb tűlevelű örökzöldek csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb tűlevelű örökzöldek részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

28.3.7. Cserepes dísznövények felismerése

A legfontosabb cserepes levéldísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb cserepes levéldísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre

A legfontosabb virágzó cserepes dísznövények csoportosítása, jelentőségük

A legfontosabb virágzó cserepes dísznövények részletes megismerése, jellemzőik, különös tekintettel felismerésükre.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tankert, tangazdaság, települési zöldfelületek

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11072-16 azonosító számú

Parképítés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11072-16 azonosító számú Parképítés. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kerttechnika	Kerttechnika gyakorlat	Geodézia	Geodézia gyakorlat	Parképítés műszaki ismeretei	Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat
FELADATOK						
Építőanyagokat felismer és alkalmaz	x	x				
Föld- és tereprendezési munkákat végez	x	x				
Alapozásokat, vízszigeteléseket, falszerkezeteket kialakít	x	x				
Fa- és fémszerkezeteket kialakít és fenntart	x	x				
Kerti támfalakat, lépcsőket, út- és térburkolatokat épít és fenntart	x	x				
Kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat épít és fenntart	x	x				
Vízarchitektúrákat épít és fenntart	x	x				
Sziklakerteket épít	x	x				
Kertberendezési tárgyakat, játszószereket kihelyez és fenntart	x	x				
Kerti öntözőhálózatot épít és fenntart	x	x			x	x
Tetőkertet, zöldtetőt épít és fenntart	x	x				
A kertépítés folyamatát ismeri és alkalmazza	x	x				
Gyepesít	x	x			x	x
Virágfelületeket létesít	x	x			x	x
Díszfákat, díszcserjéket, örökzöldeket telepít	x	x			x	x
Sírkiültetéseket létesít	x	x				
Sportpályákat, játszótereket épít	x	x				
A vízszintes és magassági mérés és kitűzés alapműveleteit ismeri és alkalmazza			x	x		
Részletpontokat felmér és kitűz			x	x		
A mérési eredményeket térképen ábrázolja			x	x		
Terület és földtérfogat számítási feladatokat végez			x	x		
Gépelemeket, szerkezeti egységeket ismer és alkalmaz					x	x
Belsőégésű motorokat, villanymotorokat üzemeltet és karbantart					x	x
Erőgépeket üzemeltet és karbantart					x	x
A parképítés, növényápolás gépeit üzemelteti és karbantartja					x	x

A faértékelés, élő fa-vizsgálat műszereit használja, és az adatokat értékeli	x	x				
SZAKMAI ISMERETEK						
Építőanyag-ismeret	x	x				
Föld- és tereprendezési munkák	x	x	x	x	x	x
Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek	x	x				
Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem	x	x			x	x
Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok	x	x				
Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok	x	x				
Vízarchitektúrák	x	x			x	x
Sziklakertek	x	x				
Kertberendezési tárgyak, játszószerek	x	x				
Kerti öntözőhálózat	x	x			x	x
Tetőkert, zöldtető	x	x				
A kertépítés folyamata	x	x				
Gyepesítés	x	x			x	x
Virágfelületek létesítése	x	x				
Díszfák, díszcserjék, örökzöldek ültetése	x	x			x	x
Sírkiültetések létesítése	x	x				
Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás	x	x	x	x		
A vízszintes mérés és kitűzés alapműveletei			x	x		
Magassági mérés fogalma, eszközei			x	x		
Részletpontok felmérése és kitűzése			x	x		
A mérési eredmények térképi feldolgozása			x	x		
Terület és földtérfogat számítás			x	x		
Gépelemek, szerkezeti egységek					x	x
Belsőégésű motorok, villanymotorok					x	x
Az erőgépek szerkezeti felépítése					x	x
A parképítés, növényápolás gépei					x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Olvasott szakmai szöveg megértése	x		x		x	
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x	x	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
Információforrások kezelése		x		x		x
Elemi számolási készség			x	x		
Mennyiségérzék			x	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Erős fizikum		x		x		x
Precizitás, Kézügyesség		x		x		x
Szervezőkészség		x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Irányítási készség		x		x		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						

Áttekintő képesség, gyakorlatias feladatértelmezés		x		x		x
Kreativitás, ötletgazdagság		x				
Numerikus gondolkodás, matematikai készség			x	x		

29. Kerttechnika tantárgy **124 óra/124 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A kerttechnika tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerik a települések zöldfelületeinek kivitelezési lépéseit, az ahhoz kötődő elméleti ismeretanyagot, információt, adatokat. A tantárgy kiemelt alapossággal foglalkozik a kertek és parkok épített elemeivel, azok kivitelezésének előkészítésével, megvalósításával, és az épített elemek fenntartásával, karbantartásával is. Értelemszerűen nagy hangsúlyt kapnak a különböző zöldfelületi egységek, az egyes növénycsoportok telepítési lépései is.
A kerti elemek (terepfelszín, burkolatok, lépcsők, falszerkezetek, vízarchitektúrák, szikla- és tetőkertek, kerítések, kapuk, pergolák, kertberendezési tárgyak, egyéb létesítmények és kerttechnikai berendezések) kivitelezésének részletes jellemzése előtt beiktatásra került egy anyagismereti rész is, melynek tartalma áthatja az összes kerti elem megépítésének, kivitelezésének ismeretanyagát. Az egyes építőanyagok, elsősorban a természetes kőzetek felismerése különösen fontos, emiatt nagyon részletes tárgyalásra kerülnek.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kerttechnika megismeréséhez előzetes fizikai és technikai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a műszaki alapismeretek tantárgyhoz, a Dísznövényismeret és a Kertfenntartás modulok tantárgyaihoz.

29.3. Témakörök

29.3.1. Építőanyag ismeret, Föld- és tereprendezési munkák, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek, Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem

Az építőanyagok csoportosítása
Az anyagok jellemzése, tulajdonságaik, anyagvizsgálat
Feltöltési anyagok (eredeti termőföld, hozatott termőföld, sitt, egyéb)
Természetes kőzetek
Égetett agyagáruk
Kötőanyagok, habarcsok
Beton és műkő
Faanyagok
Fémek
Műanyagok
Szigetelő anyagok
Előregyártott elemek
Felületvédő anyagok, festékek
Egyéb anyagok
Tereprendezés előkészítése
Tereprendezés kivitelezése (kitűzés, feltöltés, bevágás, tömörítés)

Termőföldterítés
Tereprendezésre vonatkozó szabályok (munka-, humusz- és favédelem)
Talajvizsgálat az alapozás szempontjából
Alapok feladata, csoportosítása elhelyezkedés (mély és síkalapok), illetve kialakítás szerint (pont-, sáv-, gerenda-, gerendarács-, lemezalap)
Pontalap kertépítészeti jelentősége, típusai (úsztatott, csömöszölt, előre gyártott), kivitelezésének lépései
Sávalap kertépítészeti jelentősége, kivitelezésének lépései
Lemezalap kertépítészeti jelentősége, típusai (rugalmas és merev lemezalap) kivitelezésének lépései
Vízszigetelések jelentősége, vízformák a talajban
Szigetelési technológiák
Falszerkezetek jelentősége, csoportjaik
Téglafalak
Terméskő falak
Beton és vasbeton falak
Vegyes falak
Faanyagoknál használatos kötőelemek (szegek, ácskapcsok, csavarok)
Hagyományos fakötések rövid jellemzése, jelentősége
Egyéb faszerkezeti munkák (darabolás, felületkezelés)
Fémeknél használt kötések (oldható és oldhatatlan kötési módok)
Fafelületek felületvédelme
Fémfelületek felületvédelme
Természetes kőfelületek, téglafelületek felületvédelme

29.3.2. Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok

Támfalak feladata, jelentősége, szakadó prizma fogalma
Támfalak csoportosítása (súlytámfal, szögtámfal) és méretezése
Terméskő támfalak (szárazon és habarcsba rakott változatok)
Tégla támfalak
Monolit beton, vasbeton támfalak
Műkő elemekből készült (vagy zsebes) támfalak
Fából készült támfalak
Gabion támfalak
Rácsfalak (máglyafalak)
Támfalak fenntartási feladatai
Lépcsők feladata, jelentősége, szerkezeti egységei
Lépcsők csoportosítása
Lépcsők építésének általános szabályai, biztonsági követelményei
Fából készült kerti lépcsők
Terméskőből készült kerti lépcsők
Téglából készült kerti lépcsők
Beton és műkő elemekből készült kerti lépcsők
Monolit vasbeton kerti lépcsők
Lépcsők fenntartási feladatai
Rámpák jelentősége, építésük lépései
Út- és térburkolatok jelentősége, csoportjaik
Gyalogos, vegyes és gépjármű forgalmú utak
Szórt burkoltok létesítése, építéstechnológiája

Elemes burkolatok létesítése, építéstechnológiája (terméskő, műkő, égetett Agyag, burkoló lapok, faelemek, gumitégla)
Öntött burkolatok létesítése, építéstechnológiája
Út- és térburkolatok fenntartási munkái
Kerítések, kapuk jelentősége, kerítések csoportosítása
Kerítésekre vonatkozó előírások
Kerítések kivitelezésének általános elvei, a kerítés szerkezeti elemei
Fakerítések
Fém kerítések
Terméskő, beton, vasbeton- és műkő-kerítések
Téglakerítések
Vegyes építésű kerítések
Kapuk, bejáratok szerkezete, építése
Kerítések, kapuk fenntartási feladatai
Pergolák, lugasok, falirácsok jelentősége, csoportosítása
Pergolák szerkezeti felépítése (alapozás, tartószerkezet, árnyékoló szerkezet)
Pergolák, lugasok, falirácsok fenntartási feladatai
Esővédő tetők, kerti pihenők építésének alapelvei, fenntartási feladataik

29.3.3. Vízarchitektúrák, Sziklakertek, Kertberendezési tárgyak, játszószerek

Vízarchitektúrák jelentősége, csoportosításuk
Vízfelhasználás a vízarchitektúrák esetében (visszaforgatásos, időszakos, állandó üzemű)
Csobogók szerkezeti egységei, megépítésük
Források befoglalása, mesterséges forráselemek kialakítása
Patakok, természetes vízfolyások kivitelezésének technológiái
Vízesések csoportosítása, kivitelezése
Kerti tavak építéstechnológiái (előre gyártott tóelemes, fóliás szigetelésű, egyéb)
Merítő, fali- és ivó kutak létesítésének alapelvei
Szökőkutak csoportosítása, szerkezeti elemei, megépítésük,
Csatornák kialakításának alapelvei
Vízlépcsők kialakításának alapelvei
Medencék jelentősége, csoportosítása (dísz-, lubickoló-, fürdő- és úszómedencék)
Díszmedence építésének technológiái
Hidak, átereszek kivitelezésének alapelvei
Vízarchitektúrák fenntartási munkái, karbantartása (idényjellegű és állandó fenntartási munkák)
Sziklakertek jelentősége, csoportjaik, létesítésük alapelvei
Az egyes típusok kivitelezésének lépései
Sziklakertek fenntartása
Kertberendezési tárgyak, kisarchitektúrák csoportjai (kerti bútorok, Információs táblák, tűzrakó helyek, hulladékgyűjtő edények, világító testek), jelentőségük, elhelyezésük
Kisarchitektúrák fenntartási munkái

29.3.4. Kerti öntözőhálózat és vízellátás, Tetőkert, zöldtető

Az öntözés jelentősége
Öntözővíz szükséglet
Az öntözés műszaki berendezései (vízforrások, öntöző hálózatok)

Öntözési módok (kannás, tartálykocsis, tömlős, automata vagy programozható öntözés előnyei és hátrányai)
Automata öntözőrendszerek kialakítása (felmérés, tervezés, telepítés)
Automata öntözőrendszer karbantartása
A tetőkertek és a zöldtetők jelentősége
A tetőkertek és a zöldtetők típusai, csoportosítása
A tetőkertek, zöldtetők kivitelezésének lépései
A tetőkertek és zöldtetők fenntartási munkái

29.3.5. A kertépítés folyamata

Adminisztratív előkészítés
Kisebb kertépítési munkák gyakorlati előkészítése (terület ideiglenes elkerítése, felvonulás, munka-, környezet- és balesetvédelmi szabályok)
Nagyobb kertépítési munkák gyakorlati előkészítése (terület elkerítése, felvonulási épületek: iroda, szociális helységek, raktárak kialakítása, fa- és humuszvédelem, munka-, környezet- és balesetvédelmi szabályok)

29.3.6. Gyepesítés

Fűfelületek jelentősége, csoportjaik (gyep, pázsit)
Fűmagkeverékek jelentősége, típusaik
Fűfelületek létesítésének módjai, a lépések általános jellemzése
Fűfelületek létesítése magvetéssel
Fűfelületek létesítése gyepszőnyegterítéssel
Egyéb fűfelület létesítési módok (egymenetes fűmagvetés, hidrovetés vagy rálövetéses technológia, tarackvetés, gyeptéglázás)

29.3.7. Virágfelületek létesítése

Virágfelületek jelentősége, csoportosítása, tervezésük alapelvei
Egynyári virágfelületek létesítése
Kétnyári virágfelületek létesítése
Évelő virágfelületek létesítése

29.3.8. Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése

Díszfák jelentősége, csoportosításuk, várostűrés
Díszfák telepítése
Díszcserjék telepítése
Örökzöldek telepítése
Rózsafelületek létesítése

29.3.9. Sírkiültetések létesítése, Sportpályák, játszóterek építése, szabványosítás

Sírkiültetések jelentősége, sírok csoportosítása
Sírkiültetések kialakítása (alapelvek, szezonális és állandó kiültetések)
Sportpályák jelentősége, típusaik, csoportosításuk
Salakborítású pályák építése, fenntartása
Sportolási célú fűfelületek
Műanyag és gumiburkolatú pályák létesítése és fenntartása
Homokborítású pályák kialakítása és fenntartása
Jégpályák kialakítása és fenntartása
Játszószerek jelentősége
Az egyes játszószerekkel kapcsolatos fogalom-meghatározások

A játszószerek anyagai
Játszószerekkel kapcsolatos kivitelezői feladatok (beszerzés, összeszerelés, Alapozás, kihelyezés, eséstompító burkolatok)
Általános biztonságtechnikai követelmények
Az egyes játszóeszközökre (hinták, csúszdák, kötélpályák, forgóhinták, billenőeszközök) biztonságtechnikai követelményei
Játszótéri eszközök karbantartása, üzemeltetéssel kapcsolatos fenntartói feladatok

29.3.10. Fafelmérés, élő fa-vizsgálat és műszerei

A fafelmérés jelentősége, módszerei
Az élő fa-vizsgálat eszközei, műszerei

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. Kerttechnika gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

A kerttechnika gyakorlat tantárgy elsajátítása során a tanulók megtanulják, begyakorolják a települési zöldfelületek létesítésénél adódó, kivitelezéssel kapcsolatos szakmai fogásokat. A tanulók gyakorlataik során, tényleges munkavégzés közben ismerik meg a felmerülő problémákat, szakmai kihívásokat és azok megoldásait.
A tananyag magában foglalja az összes építményszerkezet, kerttechnikai elem létesítésének minden lépését, valamint ezek fenntartási, karbantartási munkáit is. Ezen túlmenően, részletesen foglalkozik a zöldfelületi egységek létesítésével, a növények telepítésével, virágfelületek kiültetésével és a gyepesítés tudnivalóival. A zöldfelületek fenntartása azonban nem része az adott tantárgy tananyagának, hiszen olyannyira elkülönülő téma, hogy egy másik szakmai modul, önálló tantárgyaként kerül oktatásra.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kerttechnika gyakorlat elsajátításához előzetes fizikai és technikai ismeretek, az anyagszükséglet számítások elvégzéséhez pedig előzetes matematikai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz, a Dísznövényismeret, a Kertfenntartás és a tantárgyak témaköreihez, és munkavédelmi kötődése is van.

30.3. Témakörök

30.3.1. Föld- és tereprendezési munkák kivitelezése, Alapozások, vízszigetelések, falszerkezetek kivitelezése, Faszerkezetek, famunkák, fémszerkezetek munkái, felületvédelem kivitelezése

Terepfelszín magassági pontjainak kitűzése terv szerint
Területek előkészítése, gépi földmunka utáni tereprendezés terv szerint, kézi szerszámokkal

Adott lejtésviszonyok kialakítása kézi szerszámokkal
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témakörhöz kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
Kertépítészetileg jelentős alapozási technológiák megismerése
Kertépítészetileg jelentős szigetelési technológiák megismerése
Falszerkezetek építésének lépései (téglafalak, téglakötések)
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
A legfontosabb, faanyagokkal kapcsolatos munkafolyamatok megismerése
A legfontosabb, fémszerkezetekkel kapcsolatos munkafolyamatok megismerése
Felületvédelem munkalépései
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.2. Kerti támfalak, lépcsők, út- és térburkolatok kivitelezése, Kerítések, kapuk, pergolák, lugasok kivitelezése

Szegélyek fektetésének lépései
Szárazon rakott terméskő támfal kivitelezésének lépései
Műkő elemekből készült támfalak kivitelezésének lépései
Terméskőből készült kerti lépcső kivitelezésének lépései
Műkő burkolatok létesítése
Terméskő burkolatok létesítése
Út- és térburkolatok fenntartási munkái
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
Pergolák szerkezetének összeállítása, a kivitelezés lépései
Pergolák, lugasok, falirácsok, kerítések, kapuk fenntartási feladatai
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.3. Vízarchitektúrák kivitelezése, Sziklakertek kivitelezése, Kertberendezési tárgyak, játszószerek elhelyezése

Csobogó építése, előre gyártott rendszerek összeállítása, üzembe helyezése
Előre gyártott tóelemmel létesített kerti tavak építésének lépései
Tófóliával létesített kerti tavak építésének lépései
Vízarchitektúrák fenntartási munkái, karbantartásuk lépései
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
Sziklakibúvásos sziklakert kivitelezése, az építés lépései
Sziklakertek fenntartása
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
Kisarchitektúrák kihelyezésének technológiája

Kisarchitektúrák fenntartási munkái
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.4. Kerti öntözőhálózat és vízellátás kivitelezése, Tetőkert, zöldtető kivitelezése

Automata öntözőrendszerek kialakítása
Automata öntözőrendszer karbantartása
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése
A tetőkertek, zöldtetők kivitelezésének lépései
A tetőkertek és zöldtetők fenntartási munkái
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.5. Gyepesítés

Fűfelületek létesítése magvetéssel
Fűfelületek létesítése gyepszőnyegterítéssel
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.6. Virágfelületek létesítése

Egynyári virágfelületek létesítése
Kétnyári virágfelületek létesítése
Évelő virágfelületek létesítése
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges Eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.7. Díszfák, díszcserjék, örökzöldek telepítése

Díszfák telepítése
Díszcserjék telepítése
Örökzöldek telepítése
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.8. Sírkiültetések létesítése

Sírkiültetések létesítése, anyagfelhasználás kalkulálása
Sírkiültetések fenntartása
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.9. Sportpályák, játszóterek építése

A sportpályák megépítésének lépései
Játszószerekkel kapcsolatos kivitelezői munkafolyamatok lebonyolítása

Játszótéri eszközök karbantartása, üzemeltetéssel kapcsolatos fenntartói feladatok lebonyolítása
Az adott témakörhöz kapcsolódó munkafolyamatok elvégzéséhez szükséges eszközök és szerszámok használata
A témához kapcsolódó munka- és környezetvédelmi szabályok áttekintése

30.3.10. Fafelmérés, élő fa-vizsgálat lebonyolítása és műszereinek használata

A fafelmérés módjai, lépései
Az élő fa-vizsgálat eszközeinek, műszereinek használata

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tankert, tangazdaság, települési zöldfelületek, tanműhely

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Geodézia tantárgy 46 óra/46 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A geodézia tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerik a földméréstannak azokat a legfontosabb ismereteit, melyek a zöldfelületek kivitelezésénél és fenntartásánál szükségesek lehetnek.
Megismerik a térképkészítés alapelveit, a területek felmérésének lépéseit, a térkép szerinti kitűzéseket, a terület- és térfogatszámítás alapelveit, illetve azok gyakorlati alkalmazásának lépéseit. Minderre elsősorban a kivitelezési munkák megszervezéséhez, az anyagkiírások, illetve az árajánlatok elkészítéséhez van szükség.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

matematika (geometria)

31.3. Témakörök

31.3.1. Geodéziai alapfogalmak, eszközök

Kitűző rúd, cövek, kitűző zsinór, fakalapács, mérőszalagok, szögprizma, szintező léc, teodolit, tahiméter használata, kertépítészeti jelentősége

31.3.2. Alapidomok (egyenes, derékszög, körív, talppont) és részletpontok kitűzése)

Egyenes kitűzése beintéssel és beállással: a módszerek jelentősége, összehasonlításuk, felhasználási területeik
Derékszög kitűzése zsinórral, mérőszalaggal és szögprizmával: a módszerek jelentősége, összehasonlításuk, felhasználási területeik
Körív kitűzése zsinórral, szögprizmával: a módszerek jelentősége, összehasonlításuk, felhasználási területeik
Talppont keresés szögprizmával: a módszer jelentősége, felhasználási területei
Térképi részletpontok kitűzése (kitűzési terv) szerint

31.3.3. Területfelmérés vízszintes értelemben (távolságmérés, háromszögmérés, derékszögű koordinátamérés

Távolság- és hosszúságmérés eszközei, módjai vízszintes és lejtős területeken
Háromszögmérés jelentősége, módja
Derékszögű koordinátamérés jelentősége, módja

31.3.4. Területfelmérés függőleges értelemben, szintezés

A szintező műszer felépítése
A szintezés fogalma, folyamata, alapesetei (alappont-, szelvény- és területszintezés)
Abszolút és relatív magassági rendszerek
Szintezési jegyzőkönyv készítésének módja

31.3.5. Térképi ábrázolás (kótált projekciós, szintvonalas térkép készítése)

Térképkészítés célja, alapszabályai
A magassági és vízszintes értelmű mérések ábrázolásmódjai: térképtípusok
A kótált projekciós és a réteg- (vagy szint) vonalas térképek jellemzése, jelentőségük a kertépítészetben
Rétegvonalak pontjainak megkeresése a hasonló háromszögek tételének segítségével (számítással)
Rétegvonalak megszerkesztése „hárfa”-módszer segítségével

31.3.6. Területszámítás (szabályos síkidomokkal, greifolással, mm-paus papírral)

Területszámítás célja, jelentősége az árajánlat- és anyagszükségleti terv készítésében
Szabályos, avagy alapidomok területének számítása képletek segítségével
Szabálytalan, egyenes vonalakkal határolt síkidomok területének számítása alapidomokra bontással
Görbe vonalakkal határolt, szabálytalan síkidomok területének számítása becsléssel, alapidomokra (téglalapokra) bontással, greifolással, mm-paus papírral

31.3.7. Térfogatszámítás (függőleges metszettekkel kótált projekciós térképről, vízszintes metszetekkel szintvonalas térképről)

A térfogatszámítás célja, jelentősége az árajánlat- és anyagszükségleti terv készítésében
Elemi testek térfogata
Térfogatszámítás kótált projekciós térképen, függőleges síkokkal történő hasábokra bontással
Térfogatszámítás rétegvonalas térképen, vízszintes síkokkal történő hasábokra bontással

31.3.8. Földmunkák földtérfogat számítása (vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík, teraszrendszer)

Vízszintes sík középmagasságának számítása kótált projekciós, illetve rétegvonalas térképen (földegyenleg megvalósításával)
Egyenletes lejtésű sík földmunkáinak földtérfogat számítása (földegyenleg megvalósításával)
Teraszrendszer földmunkáinak földtérfogat számítása (földegyenleg megvalósításával)

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Geodézia gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A geodézia gyakorlat tantárgy elsajátítása során a tanulók a kertépítészeti geodézia legfontosabb munkalépéseit készség szinten tanulják meg. A gyakorlati feladatok tényleges elvégzése közben gyakorolják azokat az ismereteket, illetve fejlesztik azokat a kompetenciáikat, melyek a parképítő és –fenntartó szakemberek munkavégzéséhez szükségesek.

A geodéziai gyakorlatok során, a terepen használva a geodéziai eszközöket és műszereket szembesülnek mindazokkal a problémákkal, melyek a munkavégzésük során is felmerülhetnek majd. A gyakorlati foglalkozások felkészítik a tanulókat ezeknek a helyzeteknek a megoldására. A tantermi foglalkozások alatt elsősorban a számítási feladatok megoldását gyakorolhatják. A valósághű, illetve a szakmai élet mindennapjaiból választott feladatok megoldása, gyakorlása közben a tanulók az elméleti órákon tanult ismereteik felhasználásával, gyakorolva jutnak el arra a szintre, ami egy technikus szakember munkájához elengedhetetlen.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy előzetes matematikai (geometria) ismereteket feltételez. Szorosan kapcsolódik a Kerttechnika tantárgy kitűzési feladatokkal rendelkező témaköreivel.

32.3. Témakörök

32.3.1. Geodéziai eszközök használata

Ideiglenes pont-, és vonaljelölések
Szintező műszer méréskész állapotba hozása

32.3.2. Manuálé készítése vízszintes terepen

Távolság- és hosszúságmérés
Háromszögmérés
Derékszögű koordinátamérés
A mért adatok rögzítése manuálén

32.3.3. Alappont-, szelvény-, területszintezés, szintezési jegyzőkönyv vezetése

Alappont szintezés
Szelvényszintezés
Területszintezés
Szintezési jegyzőkönyv kitöltése
A mért adatok térképi ábrázolása (kótált projekciós térkép készítése)

32.3.4. Alapidomok kitűzése

Egyenes kitűzése beintéssel és beállással
Derékszög kitűzése zsinórral, mérőszalaggal és szögprizmával

Körív kitűzése zsinórral, szögprizmával
Talppont keresés szögprizmával
Térképi részletpontok kitűzése (kitűzési terv szerint)

32.3.5. Területszámítások

Területszámítás képletekkel méretarányos térképen
Területszámítás egyenes vonalakkal határolt, szabálytalan síkidomok esetében, méretarányos térképen
Területszámítás görbe vonalakkal határolt, szabálytalan síkidomok esetében, méretarányos térképen

32.3.6. Térfogatszámítások

Térfogatszámítás elemi testek esetében
Térfogatszámítás kótált projekciós térképen, függőleges síkokkal történő hasábokra bontással
Térfogatszámítás rétegvonalas térképen, vízszintes síkokkal történő hasábokra bontással

32.3.7. Földtérfogat számítások vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík és teraszrendszer földmunkáihoz

A vízszintes sík fölmunkáinak számításai földegyenleg megvalósítása mellett (kótált projekción és rétegvonalas térképen)
Az egyenletes lejtésű sík földmunkáinak számításai földegyenleg megvalósítása mellett, segédsík alkalmazásával
A teraszrendszer földmunkáinak számításai földegyenleg megvalósítása mellett

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tankert, tangazdaság, települési zöldfelületek

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. Parképítés gépei tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A parképítés műszaki ismereteinek elsajátítása során a tanulók megismerkednek a zöldfelületek létesítésénél használt erő- és munkagépek jelentőségével, felépítésével, működési elveivel, illetve a vonatkozó munka-, tűz-, és környezetvédelmi szabályokkal, előírásokkal.
A tantárgy elsajátítása után a tanulók képesek lesznek az adott feladatok elvégzéséhez szükséges géppark összeállítására, átlátják a gépek, berendezések üzemeltetésének szabályait, a foglalkozás és a foglalkoztatás közben felmerülő baleseti veszélyhelyzeteket, és megismerik azok megoldását, elkerülési lehetőségeit.
A tantárgy oktatása során kiemelt figyelemmel kell kezelni a veszélyes üzemű gépek működéséhez kapcsolódó munkavédelmi eszközök használatának tanítását, illetve a munkavédelmi szabályok betartását.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz, a Kertfenntartás és Kertészeti alapismeretek modulok hasonló tartalmú tantárgyaihoz. Lényeges a munkavédelmi témakörök kapcsolódása is.

33.3. Témakörök

33.3.1. Gépek, kézi eszközök karbantartása

A parképítés munkavédelmi szabályainak jelentősége
A munka-, környezet-, és tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatos jogi alapelvek
Parképítésben jelentős gépek rendszeres és idényjellegű karbantartási feladatainak jelentősége
A parképítésben használatos kézi szerszámok karbantartásának jelentősége, Ergonómia

33.3.2. Kisgépek a parképítésben (fúró, csiszoló, daraboló gépek), Erőgépek a parképítésben

Kisgépek jelentősége a parképítésben
Fúró, csiszoló és daraboló gépek működésének elvei
Egytengelyű kistraktorok jelentősége és működési elve
Kéttengelyű kistraktorok jelentősége és működési elve
Nagyobb teljesítményű traktorok, erőgépek

33.3.3. Talajművelő gépek, Terület előkészítés gépei (bozótirtók, betontörő- és véső gépek, földtoló, földnyeső, földgyalu)

A gépi talajművelés parképítési vonatkozásai
A parképítésben használatos talajművelő gépek jelentősége és működési elve
A terület előkészítés gépeinek jelentősége a parképítésben
Bozótirtók működési elve
Betontörő-, véső- és egyéb, a bontási munkálatokban használatos gépek működési elve
Földtoló működési elve
Földnyeső működési elve
Földgyalu működési elve

33.3.4. Betonozás műszaki berendezései

Betonkeverők működési elve
Betontömörítő gépek (tű- és rúdvibrátorok, lehúzó-gerendák, betonsimítók) működési elve

33.3.5. Tömörítő gépek

Tömörítő gépek jelentősége
Statikus, dinamikus, vibrációs és kombinált tömörítő gépek működési elve

33.3.6. Rakodó és szállítógépek

Rakodó- és szállítógépek jelentősége
A parképítésben jelentős rakodó és szállítógépek típusai, működési elvük

33.3.7. Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezései (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek, egyéb elemek), Vízarchitektúrák vízgépészeti berendezései

Az öntözőrendszerek szerkezeti egységei
A víznyerő helyek típusai és értékelésük
Az öntözéstechnikában használatos szivattyúk szerkezete, karbantartása
Az öntözéstechnikában használatos szűrők, víztisztító berendezések szerkezete, karbantartásuk
Vezérlőegységek típusai, a programozás alapelvei
Szórófejek típusai, szerkezeti felépítése, jellemzőik
Egyéb elemek (csőhálózat, esőérzékelők, szelepek, nyomásszabályzók, stb.) jelentősége
Vízgépészet jelentősége, a vízarchitektúrák vízgépészetének szerkezeti elemei
A vízarchitektúráknál jelentős szivattyúk szerkezete, jelentősége
A vízarchitektúráknál jelentős szűrők és víztisztító berendezések szerkezete, jelentősége
A vízarchitektúráknál jelentős világító eszközök szerkezete, jelentősége
A vízarchitektúráknál jelentős fűtő berendezések szerkezete, jelentősége
A vízarchitektúráknál jelentős levegőztetők szerkezete, jelentősége
A szökőkút-technikában használatos speciális fúvókák jelentősége, szerkezeti felépítésük
A szökőkút-technikában használatos vezérlők jelentősége, működési elvei

33.3.8. Füvesítés gépesítése

A füvesítés gépesítésének lehetőségei, jelentősége, a gépesíthető munkalépések
Fűvetőgépek jelentősége, típusai, szerkezeti felépítése
Magfecskendők jelentősége, típusai, szerkezeti felépítése
Gyepszőnyeg készítő, felszedő és lerakó gépek jelentősége, típusai, szerkezeti felépítése

33.3.9. Kerti világítás műszaki berendezései, napelemek

Földkábelek fektetése, kültéri csatlakozások
Kerti világítás jelentősége, a rendszerek szerkezeti egységei
Napelemes kerti világítás
A világítás üzemeltetése (folyamatos, időszakos, érzékelőkkel kiegészített)

33.3.10. Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokások, gödörfúrók, burkolatfektető gépek) üzemeltetése és karbantartása

Árokások és -marók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

33.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Parképítés gépei gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

A parképítés műszaki ismeretei gyakorlat tantárgy óráin a tanulók a tényleges munkavégzés során ismerkednek meg a szakterületükön jelentős gépek és berendezések biztonságos üzemeltetésével, karbantartásával, működési elveivel. Az üzemeltetés során, készség szinten sajátítják el a biztonságos munkavégzéshez szükséges műszaki ismereteket, a munkavédelmi eszközök használatát, illetve a kapcsolódó tűz- és környezetvédelmi szabályokat is.
Begyakorolják a parképítésben legjelentősebb erőgépek üzemeltetését, irányítását, a legfontosabb munkagépek használatát, azok karbantartását. A karbantartás lépéseinek ismétlése során elsajátítják a leggyakoribb napi és idényjellegű feladatokat, sőt a szervízelés alaplépéseit is.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A parképítés műszaki ismeretei gyakorlat elsajátításához előzetes fizikai ismeretek szükségesek. A gyakorlat során felmerülő számítási feladatok elvégzéséhez előzetes matematikai ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Műszaki alapismeretek tantárgyhoz, a Kertfenntartás modul hasonló tartalmú témaköreihez.

34.3. Témakörök

34.3.1. Gépek, kézi eszközök karbantartása

A parképítés munkavédelmi szabályainak alkalmazása
Munkaruhára vonatkozó előírások, munkavédelmi eszközök, egyéni Védőfelszerelés, a legfontosabb baleseti veszélyforrások, a baleseti veszély megelőzése, elhárítása
Parképítésben jelentős gépek rendszeres és idényjellegű karbantartási feladatai
Kéziszerszámok élezése, nyelezése

34.3.2. Kisgépek (pl. fúró, csiszoló, daraboló gépek) üzemeltetése és karbantartása, Erőgépek üzemeltetése és karbantartása

Kisgépek (pl. fúró, csiszoló és daraboló gépek) üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok
Egytengelyű kistraktorok üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Kéttengelyű kistraktorok üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Nagyobb teljesítményű traktorok, erőgépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.3. Talajművelő gépek üzemeltetése és karbantartása, Terület előkészítés gépeinek (bozótirtók, betontörő- és véső gépek)

A parképítésben használatos talajművelő gépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása

Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok
Bozótirtók üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Földtoló üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Földnyeső üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Földgyalu üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.4. Betonozás műszaki berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása

Betonkeverők üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.5. Tömörítő gépek üzemeltetése és karbantartása

Statikus, dinamikus, vibrációs és kombinált tömörítő gépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.6. Rakodó és szállítógépek üzemeltetése és karbantartása

Rakodó és szállítógépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.7. Öntözőrendszerek vízgépészeti berendezéseinek (szivattyúk, szűrők, automatikák, szórófejek), üzemeltetése és karbantartása, Vízarchitektúrák, vízgépészeti berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása

Az öntözéstechnikában használatos szivattyúk üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az öntözéstechnikában használatos szűrők, víztisztító berendezések üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok
Vezérlőegységek programozása
Szórófejek bekötése, beállítása
Egyéb elemek (csőhálózat, esőérzékelők, szelepek, nyomásszabályzók, stb.) bekötése, üzembe helyezése, karbantartása
A vízarchitektúráknál jelentős szivattyúk üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
A vízarchitektúráknál jelentős szűrők és víztisztító berendezések üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
A vízarchitektúráknál jelentős világító eszközök üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
A vízarchitektúráknál jelentős fűtő berendezések üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
A vízarchitektúráknál jelentős levegőztetők üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
A szökőkút-technikában használatos speciális fúvókák üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása

A szökőkút-technikában használatos vezérlők működése, programozásuk alapelvei
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.8. Füvesítés gépeinek üzemeltetése és karbantartása

Fűmagvetőgépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Magfecskendők üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Gyepszőnyeg készítő, felszedő és lerakó gépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.9. Kerti világítás műszaki berendezéseinek kiépítése, üzemeltetése és karbantartása

Kerti világítási rendszerek kiépítése, üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.3.10. Egyéb a parképítésben használatos gépek (árokásók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek) üzemeltetése és karbantartása

Árokásók és -marók, gödörfúrók, burkolatfektető gépek üzemeltetése, biztonságos használata és karbantartása
Az adott gépek, berendezések üzemeltetésére vonatkozó baleset-, környezet- és tűzvédelmi szabályok

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tankert, tangazdaság, települési zöldfelületek, tanműhely

34.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11073-16 azonosító számú

Kerttervezési alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11073-16 azonosító számú Kerttervezési alapismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kerttörténet	Kerttervezés	Kerttervezés gyakorlat	Számítógépes szakrajz gyakorlat
FELADATOK				
Az építészet, a táj- és kertépítészet alapfogalmait ismeri	x	x		
Az ókor kertjeit ismeri	x			
A középkor kertjeit ismeri	x			
A reneszánsz kertjeit ismeri	x			
A barokk kor kertjeit ismeri	x			
A tájképi kert jellegzetességeit ismeri	x			
A modern építészet és kertművészet alapelveit ismeri	x			
A mai kor kert- és szabadtérépítészeti irányzatait ismeri	x	x	x	
Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek) jellegzetességeit ismeri és alkalmazza		x	x	
Magyarország kertépítészetének történetét ismeri	x			
Kertépítési, technológiai tervek típusait ismeri és elkészíti		x	x	
Települések zöldfelületeit és jelentőségüket ismeri		x	x	
A kert kompozíciós elemeit, a kertesztétikai törvényeket ismeri és alkalmazza		x		
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjait ismeri és alkalmazza		x		
A legismertebb kerttervezési szoftvereket ismeri				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Az építészet, a táj- és kertépítészet alapfogalmai	x	x		
Az ókor kertjei	x			
A középkor kertépítészete	x			
A reneszánsz kert	x			
A barokk kor kertje	x			
A tájképi kert	x			
A modern építészet és kertművészet	x			
A mai kor kert- és szabadtérépítészeti irányzatai	x	x	x	

Kortárs kertépítészeti stílusok (házikertek)		x	x	
Magyarország kertépítészetének története	x			
Kertépítési, technológiai tervek		x	x	
Települések zöldfelületei és jelentőségük		x		
A kert kompozíciós elemei, kertesztétika		x		
A kerti elemek alkalmazásának formai-esztétikai szempontjai		x		
A legismertebb kerttervezési szoftverek				x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x		x
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség		x	x	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x	x
Információforrások kezelése			x	x
Elemi számolási készség			x	
Mennyiségérzék			x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Térlátás, precizitás			x	
Fejlődőképesség, önfejlesztés		x	x	
Önállóság			x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Prezentációs készség			x	x
Kompromisszumkészség		x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Kreativitás, ötletgazdagság		x	x	
Tervezés		x	x	
Értékelés		x	x	
Gyakorlatias feladatértelmezés			x	

35. Kerttörténet tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A kerttörténet tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerik az emberi történelem nagy civilizációinak kertkultúráját. Időrendi sorrendben áttekintik a kertnek, mint művészeti alkotásnak az adott kor szerinti jellemzőit. A kertek megismerésén keresztül képet kapnak a mindenkori társadalom világnézetéről, az egyes embernek, illetve a társadalomnak a természethez fűződő kapcsolatáról. A felsorolt példák részletes megismerésével közelebb kerülhetnek a természet és az ember kapcsolatának megértéséhez, a mai kerttervezési alapelvek átlátásához.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

történelem (művészettörténeti korszakok)

35.3. Témakörök

35.3.1. Az építészet, a táj- és kertépítészet kezdetei

Az építészet, a táj- és kertépítészet kezdetei

Az emberiség legkorábbi tájalakító tevékenységei

35.3.2. Az ókor kertjei

Egyiptom mezőgazdasága, kertkultúrája, kertépítészete
Mezopotámia mezőgazdasága, kertkultúrája, kertépítészete
Kelet-Ázsia (Kína és Japán) mezőgazdasága, kertkultúrája, kertépítészete
Az Ókori Görögország és a Római Birodalom mezőgazdasága, kertkultúrája, kertépítészete

35.3.3. A középkor kertépítészeti alkotásai

A románkori és a gótikus építészet jellemzői
A középkor világi várkertjei
Kolostorkertek
Középkori parasztkertek

35.3.4. A reneszánsz kert

A reneszánsz korszak társadalmi, világnézeti jellemzői, építészete, művészete
A reneszánsz kertek jellemzői (térszerkezetük, növényeik, létesítményeik)
A reneszánsz kertépítészet alkotásai, példák

35.3.5. A barokk kert

A barokk korszak társadalmi, világnézeti jellemzői, építészete, művészete
A barokk kertek jellemzői (térszerkezetük, növényeik, létesítményeik)
A barokk kertépítészet alkotásai, példák

35.3.6. A tájképi kert

A felvilágosodás társadalmi, világnézeti jellemzői, építészete, művészete
A tájképi kertek jellemzői (térszerkezetük, növényeik, létesítményeik)
A tájképi kertépítészet alkotásai, példák
Gyűjteményes kertek

35.3.7. A századforduló kertépítészete (a szecesszió)

A szecessziós építészet kertjeinek jellemzése

35.3.8. A modern építészet és kertművészet (bauhaus)

A modern kor művészetének üzenete, a funkcionalitás
Modern kertek és parkok

35.3.9. A mai kor park- és szabadtér-építészeti irányzatai

A kondicionáló célú, települési zöldfelületek új kihívásai
A kor kertjeinek, parkjainak jellemzői (térszerkezetük, növényeik, létesítményeik)
A kortárs kertépítészet alkotásai, példák

35.3.10. Magyarország kertépítészetének története

A vándorló magyarság kapcsolata a növényekkel
Honfoglalás utáni első kertépítészeti emlékeink
Hazai kolostorkertek
Magyarországi várkertek a középkorban
Magyar palotakertek, a reneszánsz kertépítészet hazánkban
Az Osztrák – Magyar Monarchia barokk kertjei, parkjai

Hazánk tájképi stílusú parkjai, gyűjteményes kertek, arborétumok

35.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

35.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

36. Kerttervezés tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A kerttervezés tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerik a városi zöldfelületek tervezésének esztétikai alapelveit: a legfontosabb színkezelési és formaalakítási szempontokat. Ezeket természetesen kiegészítik a használati, kerttechnikai, fenntarthatósági elvek is, melyek a tanórákon minden kerti elem nézőpontjából értékelésre kerülnek. Ennek köszönhetően a technikus végzettségű szakemberek önállóan is képesek lesznek egy-egy tervezői részfeladat elvégzésre, de képet kapnak a zöldfelületről, mint egységes kompozícióról is. Megismerik a kerti elemek közötti kapcsolatok, kölcsönhatások fontosságát, feltárul előttük a településen belüli zöldfelületi rendszer elemeinek egymáshoz való kötődése.
A tantárgy ismeretanyaga elsősorban a kivitelezés és a fenntartás oldaláról közelíti meg a tervezés kérdéseit, hogy a Parképítő és –fenntartó gyakorlati szakemberek mindennapi munkáját megkönnyítse. Ennek értelmében a végzett technikusok önállóan is meg tudnak tervezni egy-egy kerti elemet, vagy egy kisebb, kevésbé összetett települési zöldfelületet. Ezek közül elsősorban a házi kertek kapnak hangsúlyt, hiszen azok kivitelezése, de sokszor a megtervezésük is technikusi szinten történik.
Mindezen túl a tantárgy elsajátítása lehetővé teszi, hogy a vizsgák letétele után a tanulók Táj- és kertépítő végzettségű mérnökök munkáját segítve, segédtervezői feladatokat is ellássanak.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kerttervezés megismeréséhez előzetes mértani ismeretek szükségesek. A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Dísznövényismeret modulhoz és a Kerttervezési gyakorlatok vonatkozó témaköreihez.

36.3. Témakörök

36.3.1. Kertesztétika, a kertépítészeti kompozíció (szín- és forma elemek), az elemek kapcsolata, Kerttervezési szempontok, Tervek típusai

Az esztétika, a kertesztétika fogalma
A kertépítészeti kompozíció fogalma, ismérvei
A kertépítészeti kompozíció elemei: a színek és a formák
Színrendszerek, színtörvények, kis- és nagyközök használata a zöldfelületek színkezelésében
A pont, mint formaelem a kertépítészeti kompozícióban
A vonal, mint formaelem a kertépítészeti kompozícióban
A felület, mint formaelem a kertépítészeti kompozícióban

A test és a tér, mint formaelemek a kertépítészeti kompozícióban
A kompozíciós elemek kapcsolata (szimmetria viszonyok, szemléletes számok, ismétlés, ritmus, méretek és arányok, harmónia, diszharmónia, kontraszt)
Környezeti (ökológiai) szempontok
Használati cél szempontjai
Esztétikai szempontok
Gyakorlati, műszaki szempontok
Gazdasági szempontok
A programterv
Az építési engedélyezési terv
Az ajánlati (vagy tender) terv
A kiviteli terv
A megvalósulási terv
A kertépítészeti tervdokumentáció főbb munkarészei

36.3.2. Kerti elemek (terepfelszín, térburkolatok, lépcsők, vízarchitektúrák, kertberendezési tárgyak, szobrok, térplasztikák, utcabútorok, tető- és sziklakertek) tervezési szempontjai

Terepfelszín (vízszintes sík, egyenletes lejtésű sík, teraszrendszer) tervezésének szempontjai, különös tekintettel azok esztétikájára
Térburkolatok (járófelületek, parkolók, kiteresedések) tervezésének szempontjai, különös tekintettel azok esztétikájára
Kerti lépcsők tervezésének szempontjai, különös tekintettel azok esztétikájára és méretezésére
Vízarchitektúrák tervezésének alapelvei, az egyes architektúrák elhelyezése, méretezése, egyéb tervezési feladataik
Pergolák, térrácsok, lugasok, kerti pihenők tervezésének szempontjai különös tekintettel az anyagválasztásra és a méretezésre
Kerítések és kapuk tervezésének alapelvei
Kertberendezési tárgyak, kisarchitektúrák (kerti bútorok, szemétgyűjtők, Világítótestek, információs táblák, tűzrakó helyek), utcabútorok tervezésének szempontjai, különös tekintettel azok esztétikájára
Sziklakertek tervezésének feladatai, sziklakertek csoportosítása (tájképi: rétegkibúvásos, szórványköves, szurdokvölgy; mértani: szárazon rakott terméskő falak, lépcsők és kőlapos utak)
Tetőkertek tervezésének különleges vonatkozásai (rétegrend, szelvénytervek, növénykiültetések és kerti elemek alkalmazásának tetőkerti sajátosságai)
Szobrok, térplasztikák alkalmazásának kerttervezési vonatkozásai (stílusuk, szobrok típusai: szemlélődős, rápillantós, anyaguk, méretük, elhelyezésük, talapzatuk)

36.3.3. A növények alkalmazásának esztétikai szempontjai

A növények csoportosítása kerttervezési szempontból (fák, cserjék, virágfelületek, fűfelületek, edényes növények)
A fák alkalmazásának esztétikai szempontjai (erdőszerű telepítés, facsoport, fasor, szoliter fák)
A cserjék alkalmazásának esztétikai szempontjai (cserjecsoport, sövény, szoliter cserjék)
A virágfelületek alkalmazásának esztétikai szempontjai
A fűfelületek alkalmazásának esztétikai szempontjai
Az edényes növények alkalmazásának esztétikai szempontjai

36.3.4. Településökológia, a zöldfelületek jelentősége

A településökológia tárgya, alapfogalmai
Az ökoszisztémák típusai, az urbán ökoszisztéma jellemzői
A nagyvárosok mezoklímája (hőmérséklet, páratartalom, a levegő összetétele, fényviszonyok, csapadék- és vízviszonyok, a zajszint)
A települések talajadottságai
A nagyvárosok biotikus sajátosságai
A zöldfelületek környezetmódosító hatása
Zöldfelületi rendszerek

36.3.5. Házikertek tervezésének alapelvei, Kortárs kertépítészeti (falusi, hegyvidéki, klasszikus, koloniál, mediterrán, modern, távol-keleti, sivatagi, trópusi, tájba illesztett) stílusok a házikertek tervezésében, Lakóparkok, társasházak zöldfelületeinek tervezési alapelvei

Beépítési módok
Az épületek, a kitettség és a tájolás kapcsolata
A házi kertek általános jellemzése (mérete, funkciói, fenntartási viszonyai)
A házi kertek egységei (előkert, oldalkert, hátsó kert)
A stílus fogalma, a kertek stílusát befolyásoló tényezők (elhelyezkedés, környező táj, meglévő épületek, növények, egyéb létesítmények, a megrendelő igényei)
A falusi stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
A hegyvidéki (vagy alpesi) stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
A klasszikus stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
A koloniál stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
A mediterrán stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
A modern stílusú kertek általános jellemzése: hazai előfordulásuk, a lakóépület jellemzése, a kert anyaghasználata, meghatározó növényfajai, a kerti elemeinek jellegzetességei, a kivitelezés és a fenntartás költségvonzata, a legáltalánosabb hibalehetőségek
Kisebb jelentőségű stílusok (távol-keleti, sivatagi, trópusi, tájba illesztett) jellemzése, jelentőségük
A lakóparkok, lakótelepek és társasházak zöldfelületeinek jellemzése, sajátságosságaik, funkcióik, tértagolásuk

A lakóparkok, lakótelepek és társasházak zöldfelületeire vonatkozó előírások, szabályok

36.3.6. Városi közkertek és közparkok tervezési alapelvei

A városi közkertek sajátosságai, jellemzésük példákkal
A városi közkert sajátos funkciói, térszerkezete, méretezése, elhelyezése, kerti elemei és jellemző növényanyaga
A városi közparkok sajátosságai, jellemzésük példákkal
A városi közpark sajátos funkciói, térszerkezete, méretezése, elhelyezése, kerti elemei és jellemző növényanyaga

36.3.7. Játszóterek tervezésének alapelvei

A játszóterek jelentősége, általános jellemzésük
A játszótéri szabványok jelentősége, célja
A játszóterek elhelyezése, méretezése, tértagolása, korcsoportos beosztás
Az egyes játszótéri elemek, játszószerek tervezési sajátosságai, vonatkozó szabványok
Eséstompító burkolatok tervezési sajátosságai, és a vonatkozó szabványok
A játszótéren és a közvetlen környezetben használható növényanyag jellemzése fajpéldákkal

36.3.8. Intézményi kertek (bölcsőde-, óvoda-, iskola-, kórház, temető-, üdülőkertek, közintézmények és sportlétesítmények zöldfelületei)

Az intézményi zöldfelületek jelentősége, általános jellemzésük
A bölcsőde kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
Az óvoda kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
Az iskolák kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
A kórházak kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
Az üdülők, kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
A közintézmények kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
Az irodaházak, ipari parkok kertjének tervezési sajátosságai: funkció, térszerkezet, méret, kerti elemek, a jellemző növényanyag
A temetők zöldfelületeinek tervezési sajátosságai: funkció, elhelyezés, térszerkezet, méret, stílus, kísérő/kiegészítő létesítmények, kerti elemek, a jellemző növényanyag

36.3.9. Egyéb települési zöldfelületek (pl. mérnökbiológiai, közlekedési létesítmények)

Mérnökbiológiai létesítmények zöldfelületei: (pl. hang- és árvízvédelmi, vasúti töltések, védőfásítások) funkciói, jellemzésük, növényanyaguk
Közlekedési zöldfelületek

36.3.10. A Technikusi Dolgozat tartalmi és formai követelményei

A tantárgy oktatása szorosan kötődik a képzés utolsó évfolyama alatt elkészítendő Technikusi Dolgozathoz. Ennek előírásai, vonatkozó szabályai a következők:

TECHNIKUSI DOLGOZAT KÉSZÍTÉSE

A Kerttervezési alapismeretek tantárgy vizsga két szóbeli vizsgarészből tevődik össze. Az első vizsgarészben az elméleti tananyag tételszerűen kerül visszakérdezésre. A második vizsgarészben a tanuló az önállóan készített Technikusi Dolgozatára (TD) kap jegyet. (Ld. SZVK)

A TD elkészítése a tananyag alkalmazás szintű elsajátításának bizonyítására szolgál. Elfogadott TD nélkül a tanuló technikusminősítő vizsgára nem bocsátható!

A TD egy teljes kertépítészeti tervdokumentáció, amely folyamatosan, két féléven keresztül készül. A dolgozat elkészítése szigorúan önálló munkát feltételez. Annak mindenkori, a megadott időpontban való leadása a vizsgára bocsátás, illetve az adott félév elfogadásának feltétele. Elégtelen érdemjegyre való elbírálásakor a tanuló a technikusi végzettségre nem jogosult.

A tervdokumentáció egy tetszőleges (valós!) zöldfelület kialakítási vagy felújítási terveit tartalmazza. Két példányban készül. Az eredeti példány az Iskola könyvtárának tulajdonába kerül, a másodpéldányt (mely lehet fénymásolat is) a tanuló visszakapja.

A dolgozat egészére vonatkozó formai követelmények:

A szöveges és táblázatformátumú részek számítógéppel, a tervlapok és az ábrák, metszetek szabadkézzel vagy rajzprogramok segítségével készüljenek. A növények neveit a szövegtörzsben magyarul kell feltüntetni, majd zárójelben, dőlt betűvel kötelező szerepeltetni a tudományos megnevezést is. Táblázatokban, növénylistákban a növények tudományos nevét kell használni.
A technikusi dolgozat szöveges részei Microsoft Word dokumentumban készüljenek, 12-es betűmérettel, normál sorközzel. A táblázatokhoz a Microsoft Excel program használandó. A tervlapok, ábrák, metszetek és rajzok szabadkézzel, illetve bármely rajz-, tervező vagy kerttervező programmal elkészíthetőek. A TD minden tervlapján kötelező fejlécet alkalmazni, mely tartalmazza a terv címét, a készítő nevét és a terület azonosítását szolgáló adatokat.
A dolgozatot a folyamatos munka során papírformátumban vagy elektronikus formában kell leadni, a mindenkori konzulens kérésének megfelelően. Az értékelő lapot elektronikus formában történő leadás esetén is papírformátumban kell elkészíteni, azt a mindenkori konzulens az értékelés során kitölti, majd aláírásával hitelesíteni. Az utolsó évfolyam II. félévének tavaszi szünete után (III. negyedév), a konzulens által aláírt, értékelt, és leadhatónak ítélt dolgozatot a mindenkori kerttervezés tanárnak kell leadni. Ő a IV. negyedév konzulensi feladatainak ellátása után, aláírásával igazolja, hogy a dolgozat lefűzhető, és a tanuló vizsgára bocsátható. A két lefűzött, a konzulens és a kerttervezés tanár által is aláírt példányt legkésőbb az utolsó tanítási napon kell leadni. Aláírt, elfogadott Technikusi Dolgozat nélkül a tanuló technikusi minősítő vizsgára nem bocsátható!

Az első (5/13. vagy 2/14) negyedév feladatai:

- Konzulens írásbeli felkérése, az ő írásbeli nyilatkozata a közös munka vállalásáról (A konzulens szakmai segítséget nyújt a feladat elvégzéséhez, értékeli a tanuló munkáját. Késedelmes leadás a konzulenst vállalt feladatai alól felmenti!)
- A terület kiválasztása
- Előlap készítése (a tanuló neve, a konzulens neve, a dolgozat címe, a munka kezdetének évszáma, az iskola, intézmény neve)
- Hátlap készítése

(a következő mondat: „Aláírásommal igazolom, hogy a Technikusi Dolgozat tervlapjai, táblázatai, képei és szöveges részei a saját munkám eredményeként jöttek létre”, a tanuló aláírása)

- Bírálati lap készítése

(tanári aláírásnak és szöveges értékelésnek, javasolt érdemjegynek kialakított hely negyedéves bontásban)

- Térképvázlat, a területről és közvetlen környékéről
- Ábrák vagy fényképek a terület bemutatásához
- A terület részletes felmérése, (manuálé készítése, méretarányos térkép szerkesztése)
- Szöveges műleírás (I.) készítése (2-3 oldal):
- A terület kiválasztásának indoklása
- A terület részletes jellemzése (elhelyezkedése, fekvése, kitettsége, talajának, mikroklímájának jellemzése, jelenlegi állapotának, feladatának leírása, egyéb, a tervezés szempontjából lényeges adatok, tudnivalók kiemelése,)
- A kitűzött célok megfogalmazása
- Az első negyedév feladatait legkésőbb az őszi szünet előtti, utolsó tanítási napon kell leadni a konzulens számára
- A konzulens által javasolt érdemjegy „Geodézia elmélet” tantárgyhoz kerül. Ha a Technikusi Dolgozat érdemjegye elégtelen (hiányos munka, határidőn túli leadás), a Geodézia elméleti jegy – függetlenül az egyéb osztályzatok átlagától – elégtelen.

A második (5/13. vagy 2/14.) negyedév feladatai:

- A területen már meglévő és a továbbiakban megtartandó növények és kerti elemek ábrázolása külön növénylistával
- Talajmunkák tervezése
- Durva vagy finom tereprendezési tervlap, a terepviszonyok függvényében (relatív magassági rendszerben, ~ 10 centiméteres pontossággal)
- Talajjavítás módja, anyagszükséglete
- Zöldfelületi egységek, úthálózat és építmények ábrázolása
- Részletes növénykiültetési tervlap
- Növénylista készítése

(a növény jele, tudományos és magyar neve, méret és mennyiség megjelölése – db. –, esetleges megjegyzések, /a táblázatban célszerű helyet hagyni a későbbiekben kialakítandó „egységár”, „részösszeg” és „teljes összeg” oszlopoknak is/)

- A gyepfelületek anyagszükséglete
- A kert technikai egységeinek (pl.: pergola, pihenőhely, burkolatok, medence, térhatároló rács, részletterve)
- A kert kialakításához szükséges anyagok felsorolása mennyiségekkel, tételesen, kerti egységekre lebontva (a növényanyag kivételével, az a növénylistában kerül összeírásra)
- Szöveges műleírás (II.) készítése (3-5 oldal)
- Az egyes kerti egységek, növények illetve növénycsoportok jellemzése, elhelyezésének indoklása
- A tájba vagy a környezethez illesztés elvének bemutatása a kert példáján
- Az anyagharmónia elvének bemutatása a kert egységeinek példáján
- A színek és formák esztétikájának, harmóniájának bemutatása a kert növényeinek és berendezésének segítségével
- A második negyedév feladatait legkésőbb a téli szünet előtti, utolsó tanítási napon kell leadni a konzulens számára

- A konzulens által javasolt érdemjegy „Kerttervezés elmélet” tantárgyhoz kerül. Ha a Technikusi Dolgozat érdemjegye elégtelen (hiányos munka, határidőn túli leadás), a Kerttervezés elméleti jegy – függetlenül az egyéb osztályzatok átlagától – elégtelen.

A harmadik (5/13. vagy 2/14.) negyedév feladatai:
- Részletes technológiai terv készítése

(a kert kialakításának lépései időrendben felsorolva, kerti egységekre lebontva; lépésenként megadva a szükséges munkaórák/munkanapok száma; a technológiai lépéshez szükséges anyagok és eszközök, munkagépek, kéziszerszámok felsorolása)
- Árajánlat készítése

(eszköz és anyagszükséglet költségvonzatai tételesen – akár a technológiai terv részeként kidolgozva; tervezési, szervezési munkák költségei, munkabérek /technikus kivitelező esetén/; szállítási, kölcsönzési költségek; a növénylista kiegészítése a növények egységárával, teljes- illetve, ha indokolt részösszegekkel, egyéb felmerülő költségek)
- A harmadik negyedév feladatait legkésőbb a tavaszi szünet előtti, utolsó tanítási napon kell leadni a konzulens számára
- A konzulens által javasolt érdemjegy „Kerttervezés gyakorlat” tantárgyhoz kerül. Ha a Technikusi Dolgozat érdemjegye elégtelen (hiányos munka, határidőn túli leadás), a Kerttervezés gyakorlati jegy – függetlenül az egyéb osztályzatok átlagától – elégtelen.

A negyedik (5/13. vagy 2/14.) negyedév feladatai:
- Látványtervek készítése I.

(tetszőlegesen kiválasztott technikával és ábrázolási móddal készült, szabadon választott nézőpontból ábrázolt kerti részlet szabadkézi alkotással bemutatva)
- Látványtervek készítése II.

(tetszőleges – a szabadkézi rajztól azonban különböző – nézőpontból, számítógép segítségével készített kerti kép bemutatása)
- A negyedik negyedév feladatait legkésőbb a tavaszi szünet utáni, második hét péntekén kell leadni a mindenkori kerttervezés elmélet tantárgyat oktató tanár számára.

- A kerttervezés elmélet tantárgyat oktató tanár által javasolt, az egész dolgozatot minősítő érdemjegy „Kerttervezés elmélet” tantárgyhoz kerül. Ha a Technikusi Dolgozat érdemjegye elégtelen (hiányos munka, határidőn túli leadás), a Kerttervezés elméleti jegy – függetlenül az egyéb osztályzatok átlagától – elégtelen, és a tanuló vizsgára nem bocsátható.

36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
tanterem, tankert, települési zöldfelületek

36.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

37. Kerttervezés gyakorlat tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

37.1. A tantárgy tanításának célja

A kerttervezés gyakorlat tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerik a városi zöldfelületek tervezésének gyakorlati fogásait. Készség szinten begyakorolják a kertépítészeti dokumentáció egyes részeinek elkészítését, illetve megtanulják a táj- és kerttervező mérnökök által készített tervek olvasását, értelmezését.

A tanulók a tervezés folyamatának önálló előkészítése után, a gyakorlatokon lépésről lépésre készítenek el helyszínrajzokat, műleírásokat, növénykiültetési tervlapokat, tereprendezési, részlet- és látványterveket. Megtanulják és begyakorolják az árajánlat készítésének folyamatát, elsajátítják a kalkulációk készítésének módjait, megismerkednek azok prezentálásának szabályaival.

A különböző zöldfelületi egységek megtervezésekor alkalmazniuk kell a kerttervezés tantárgy elméletben megtanult ismereteit. Ez lehetővé teszi, hogy más nézőpontból is megismerjék a tananyagot, hogy szembesüljenek gyakorlati problémákkal, amelyet a megszerzett információk segítségével kell megoldaniuk.

A tantárgy szorosan kötődik a konzulensi segítséggel, de alapvetően önállóan elkészítendő Technikusi Dolgozat tartalmához, feladataihoz. A vizsgamunka részei összekapcsolódnak a kerttervezés gyakorlatok témaköreivel.

37.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kerttervezés gyakorlat elsajátításához előzetes mértani ismeretek és a tantárgyban előforduló számítási feladatok elvégzéséhez előzetes matematikai ismeretek szükségesek.

A tantárgy tananyaga szervesen kapcsolódik a Dísznövényismeret modul tantárgyaihoz és a Kerttervezés tantárgy párhuzamos témaköreihez.

37.3. Témakörök

37.3.1. A műszaki rajzok, tervek készítésének alapismeretei

A tervkészítés célja, alapszabályai

A tervlapok fejléce, szabványbetűk, térképi jelölések

Lépték, méretarány (hosszúságméréseknél, terület- és térfogatszámításnál)

37.3.2. A kertek adottságainak felmérése

Tájolás, terepfelszín, a kert mikroklímáinak vizsgálata

A meglévő növényanyag felmérése, térképi ábrázolása, értékelése

A meglévő építmények felmérése, térképi ábrázolása, értékelése

Talajadottságok vizsgálata

Egyéb, a tervezést befolyásoló tényezők vizsgálata (épített és természetes környezet, vízjárás, stb.)

37.3.3. Manuálé, helyszínrajz készítése műleírással

A terület vízszintes és függőleges irányú felmérése, szintezési jegyzőkönyv

Szabadkézi vázlatrajz (manuálé) készítése

A begyűjtött adatok térképi ábrázolása: helyszínrajzkészítés

A begyűjtött adatok vizsgálata, szöveges értékelése, műleírás készítésének segítségével

37.3.4. Favédelmi és humuszgazdálkodási tervlap készítése

A terület meglévő faanyagával kapcsolatos lehetőségek (kivágás, átültetés, kalodázás – törzsvédelem)
Depónia részletterv

37.3.5. Növénykiültetési tervlap készítése

Növénykiültetési tervlap készítésének lépései (növénymennyiség számítása,
A növények méretének és darabszámának összefüggése)
Növénykiültetési tervlap készítésének szabályai

37.3.6. Technológiai terv készítése, Árajánlat készítése

A technológiai terv célja, formai és tartalmi követelményei
A technológiai terv készítésének lépései (teljesítmény-normák, munkaidő és munkaerő számítások)
Az árajánlat készítésének célja, formai és tartalmi követelményei
Az árajánlat készítésének lépései, módjai (egységárak, anyagok és eszközök költségei, munkadíjak, nettó és bruttó árak)

37.3.7. Részlettervek, tereprendezési tervek készítése

A részlettervek készítésének célja, formai és tartalmi követelményei
Részlettervek készítésének lépései (anyagkiírás, nézeti ábrázolások)
Durva és finom tereprendezési tervlapok
Metszetek készítése
Földtérfogat-számítás

37.3.8. Szabadkézi látványtervek készítése

A látványtervek készítésének célja, formai és tartalmi követelményei
A látványtervek típusai (az axonometrikus ábrázolás és az egypontos perspektivikus ábrázolásmód technikája)

37.3.9. Házikertek tervezése

Manuálé készítése házi kertről
Helyszínrajz készítése házi kertről
Kertépítészeti dokumentáció részeinek (növénykiültetési tervlap, növénylista, Tereprendezési tervlap, fa- és humuszvédelmi tervlap, technológiai terv és árajánlat, részlettervek, műleírás, esetleg kitűzési terv vagy egyéb terv) elkészítése házi kert vonatkozásában

37.3.10. Intézményi kertek tervezése

Az intézményi kertek, közösségi használatú és közterületek tervezésének sajátos, gyakorlati jellemzői (engedélyeztetés, közbeszerzés, tervezési jogosultság)
Tetszőleges közösségi használatú zöldfelület tervezésének lépései
A tervdokumentáció leadása, kapcsolattartás a megrendelővel
A tervdokumentáció és az árajánlat prezentálása

37.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, rajzterem, tankert, települési zöldfelületek

37.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

38. Digitális tervezés gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

38.1. A tantárgy tanításának célja

A számítógépes szakrajz gyakorlat tantárgy elsajátítása során a tanulók megismerkednek a számítógépes tervkészítés lehetőségeivel, előnyeivel. Betekintést nyernek a legfontosabb szoftverekbe, megtanulnak közülük választani szakmai és anyagi szempontok alapján. Az ismeretek szintjén elsajátítják a számítógépes kerttervezés alapfogalmait, legfontosabb információit, gyakorlati fogásait. Megtanulják a szoftver telepítésének és használatának lépéseit.
A tantárgy szorosan kötődik a Technikusi Dolgozat egyes részfeladataihoz, elsősorban a látványtervek készítésének lépéseihez. A témakörök kidolgozása, kibontása során ez tehát a legrészletesebben tárgyalt terület.

38.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

informatika

38.3. Témakörök

38.3.1. A számítógépes kerttervezés informatikai háttere, szoftverek

A számítógépes kerttervezés jelentősége, előnyei
A kerttervező programokkal szemben támasztott követelmények
A legismertebb kerttervező programok, szoftverek általános jellemzése
A kerttervező programok használatához szükséges informatikai alapismeretek

38.3.2. Számítógépes kerttervek készítésének alapismeretei

A szoftver telepítésének lépései
A szoftver használatának lehetőségei a kerttervezés gyakorlatában
A szoftverrel történő tervezés lépései (adatbevitel, adatkezelés)
Látványtervek készítésének lehetőségei, lépései
A szoftver esetleges egyéb felhasználási lehetőségei a parképítés és a parkfenntartás területén

38.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem, informatika terem

38.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

39. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 185 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

39.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

39.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.130.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

IV. PEDAGÓGIA

ágazathoz tartozó

54 140 02

PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 32 140 01 ÓVODAI DAJKA,

52 140 01 FOGYATÉKKAL ÉLŐK GONDOZÓJA

mellék-szakképesítésekkel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02
Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs
A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás
Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**6**	**2**	**7,5**	**4,5**	**140**	**3**	**1,5**	**140**	**3,5**	**1,5**	**20**	**11**	**20**	**9,5**	**160**	**20**	**11**
	Összesen		**8**		**12**			**4,5**			**5**		**31**		**29,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1,5		9			1,5	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1,5		9			1,5	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		10		7,5			10
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	**Gondozás és egészségnevelés**	fő szakképesítés			2										2				
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	**Kommunikáció**	fő szakképesítés				2							1			2		1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	fő szakképesítés											5					5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés											3					3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	**Szabadidő-szervezés**	fő szakképesítés											5					5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés											0,5					0,5	

11470-16 Óvodai nevelési feladatok	**Az óvodai nevelés**	3214001 Óvodai dajka						1,5											
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	**Higiénés ismeretek**	3214001 Óvodai dajka						2											
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	**Gyógypedagógia egészségtan**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója									2								
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója							1										
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója						2			2,5								
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	**Gyógypedagógiai kommunikáció**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója									2								
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																	
11542-16 Gondozás és egészségvédelem	**Gondozás és egészségnevelés**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója																	
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	**Higiénés ismeretek**	3214001 Óvodai dajka																	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója									0,5								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	**Gondozás és egészségnevelés**	3214001 Óvodai dajka																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**216**	**72**	**270**	**162**	**140**	**108**	**54**	**140**	**108**	**47**	**1488**	**451**	**1037**	**622**	**341**	**2000**	**720**	**343**	**160**	**622**	**341**	**2026**
	Összesen		**288**		**432**			**162**			**155**					**963**			**1063**			**963**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1324 óra (58,1%)																1342 óra (61,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 676 óra (41,9%)																684 óra (38,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	**Pedagógia**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**108**	**0**		**54**	**0**		**46**	**0**	**316**	**0**	**316**	**47**	**0**	**363**	**324**	**0**		**47**	**0**	**371**
	Általános pedagógia		18										18					18	18				0	18
	A nevelési folyamat		36										36					36	36				0	36
	A nevelés módszerei		36										36			5		41	36			5	0	41
	A gyermek fő tevékenységformái		18		36			18					72			12		84	72			12	0	84
	A nevelés színterei				36			18					54			12		66	54			12	0	66
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló				36								36			0		36	36				0	36
	Szabadidő-pedagógia							18					18			0		18	18				0	18
	Didaktika										30		30			12		42	35			12	0	47
	Alternatív pedagógiai irányzatok										16		16			6		22	19			6	0	25
	Pszichológia	fő szakképesítés	**108**	**0**	**90**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**314**	**0**	**314**	**48**	**0**	**362**	**324**	**0**		**48**	**0**	**372**
	Általános pszichológia		72										72					72	72				0	72
	Szociálpszichológia		36		36								72			15		87	72			15	0	87
	Fejlődéslélektan				54			18			15		87					87	89				0	89
	Személyiséglélektan							18			30		48			6		54	53			6	0	59
	Pedagógiai pszichológia										17		17			12		29	20			12	0	32
	Alkalmazott pszichológia							18					18			15		33	18			15	0	33
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**90**		**0**	**54**		**0**	**47**	**263**	**0**	**263**	**0**	**310**	**573**	**0**	**271**		**0**	**310**	**581**
	A gyermek megismerésének lehetőségei			9									9				16	25		9			16	25
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése			36		36			30			24	126				46	172		130			46	176

	Gondozási tevékenység meegfigyelése, irányítása					18			24			23	65				62	127		69			62	131
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése			27		36							63				62	125		63			62	125
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben												0				62	62					62	62
	Intézményen belüli és kívüli programok												0				62	62					62	62
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	**Gondozás és egészségnevelés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Egészségnevelés, egészségvédelem				24								24					24	24				0	24
	Személyi gondozás				36								36					36	36				0	36
	A beteg gyermek ellátása				12								12					12	12				0	12
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	**Kommunikáció**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**31**	**0**	**103**	**0**	**72**		**31**	**0**	**103**
	A kommunikáció folyamata					36							36					36		36			0	36
	A kommunikáció zavarai					18							18					18		18			0	18
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban					18							18					18		18			0	18
	Kommunikáció a családokkal												0			31		31				31	0	31
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Kommunikációs gyakorlat												0				31	31					31	31

111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	**Pedagógiai szociológia**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Családtani alapismeretek												0			35		35				35	0	35
	Krízishelyzetek a családban												0			120		120				120	0	120
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Mentálhigiénés alapismeretek												0			31		31				31	0	31
	Családi mentélhigiéné												0			62		62				62	0	62
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	**Szabadidő-szervezés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Szabadidő-pedagógia												0			62		62				62	0	62
	Játékpedagógia												0			31		31				31	0	31
	Programszervezés												0			62		62				62	0	62
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**16**	**0**	**0**		**16**	**0**	**16**
	Munkavédelmi alapismeretek												0			4		4				4	0	4
	Munkahelyek kialakítása												0			4		4				4	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei												0			2		2				2	0	2
	Munkaeszközök biztonsága												0			2		2				2	0	2
	Munkakörnyezeti hatások												0			2		2				2	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek												0			2		2				2	0	2

11470-16 Óvodai nevelési feladatok	**Az óvodai nevelés**	3214001 Óvodai dajka	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az óvodai nevelés területei							18					18					18					0	0
	Az óvodai élet megszervezése							18					18					18					0	0
	A dajka szerepe az óvodai nevelésben							18					18					18					0	0
	Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek							0					0					0					0	0
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	**Higiénés ismeretek**	3214001 Óvodai dajka	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Konyhai feladatok							28					28					28					0	0
	Udvari feladatok							16					16					16					0	0
	Takarítási feladatok							28					28					28					0	0
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	**Gyógypedagógia egészségtan**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Sérülés-specifikus gondozási feladatok										62		62					62					0	0
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Gondozási feladatok sérült személyek körében								36				36					36					0	0

11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	**Gyógypedagógiai alapismeretek**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**77**	**0**	**149**	**149**	**0**	**0**	**0**	**149**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a gyógypedagógiába						36					36						36					0	0
	A gyógypedagógia területei						36			77		113						113					0	0
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	**Gyógypedagógiai kommunikáció**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kommunikáció sajátosságai a gyógypedagógiában									62		62						62					0	0
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kommunikáció folyamata						0					0						0					0	0
	A kommunikáció zavarai						0					0						0					0	0
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban						0					0						0					0	0
11542-16 Gondozás és egészségvédelem	**Gondozás és egészségnevelés**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egészségnevelés, egészségvédelem						0					0						0					0	0
	Személyi gondozás						0					0						0					0	0
	A beteg gyermek ellátása						0					0						0					0	0

11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	**Higiénés ismeretek**	3214001 Óvodai dajka	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Konyhai feladatok							0					0					0					0	0	
	Udvari feladatok							0					0					0					0	0	
	Takarítási feladatok							0					0					0					0	0	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	5214001 Fogyatékkal élők gondozója	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**16**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek										4		4					4					0	0	
	Munkahelyek kialakítása										4		4					4					0	0	
	Munkavégzés személyi feltételei										2		2					2					0	0	
	Munkaeszközök biztonsága										2		2					2					0	0	
	Munkakörnyezeti hatások										2		2					2					0	0	
	Munkavédelmi jogi ismeretek										2		2					2					0	0	
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	**Gondozás és egészségnevelés**	3214001 Óvodai dajka	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egészségnevelés, egészségvédelem												0					0					0	0	
	Személyi gondozás												0					0					0	0	
	A beteg gyermek ellátása												0					0					0	0	

Mellék-szakképesítésenként tantárgyak óraszámmal, összes óraszám:

3214001 Óvodai dajka	126 óra
5214001 Fogyatékkal élők gondozója	325 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11464-16 azonosító számú

Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11464-16 azonosító számú Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógia	Pszichológia	Pedagógiai gyakorlat
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait	x	x	x
Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait	x	x	x
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét	x	x	x
Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit	x	x	x
Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon	x	x	x
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében	x	x	x
Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit	x	x	x
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről	x	x	x
Ügyeletet lát el	x	x	x
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol	x	x	x
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket	x	x	x
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában	x	x	x
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt	x	x	x
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei	x		

A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata	x		
A szocializáció fogalma, színterei	x		
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei	x		
A szociometria	x		
A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében	x		
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai	x		
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei	x		
Az oktatás szervezeti és munkaformái	x		
A játékpedagógia, pszichológia alapjai	x		
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció	x		
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében		x	
A személyiség-lélektan fogalma		x	
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők		x	
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A fejlődés fogalma, jellemzői		x	
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
A szociálpszichológia fogalma		x	
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia		x	
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Szervezőkészség	x	x	x
Elhivatottság	x	x	x
Kitartás	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x

Interperszonális rugalmasság	x	x	x
Tolerancia	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x

3. Pedagógia tantárgy 363 óra/371 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.
A Pedagógia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítés 11470-16 Óvodai nevelési feladatok modulhoz tartozó Óvodai nevelés tantárgy szakmai tartalmához.

3.3. Témakörök

3.3.1. Általános pedagógiai

A pedagógia tárgya, célja, feladata
A pedagógia a tudományok rendszerében
A tudományosság kritériumai
A pedagógia területei

3.3.2. A nevelés folyamata

A nevelés fogalma, célja, feladata
A nevelés folyamata
A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása
Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.
A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere
Az érték és norma a nevelés folyamatában.
A nevelés feladat- és eszközrendszere
A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei

3.3.3. A nevelés módszerei

A nevelési módszer fogalma, típusai
Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában
A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai
A nevelő, mint modell.
A vezetési stílusok.

3.3.4. A gyermek fő tevékenységformái

A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás
A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái
A játék fogalma, fajtái, feltételei
A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei
A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében
A gyermekmunka mint a személyiségfejlesztés eszköze
Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben
A játék és a gyermekmunka kapcsolata

3.3.5. A nevelés színterei

A szocializáció fogalma, színterei
A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere
A kortársak szerepe a szocializációban
A család, a családi nevelés
A család, a család szerkezete, funkciója, típusait
A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe
A köznevelés intézményei
A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok
A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái
A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben

3.3.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek
SNI fogalma
BTM
Szegregáció, integráció, inklúzió
A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai
HH fogalma
HHH fogalma
A család, mint a mentálhigiéné tárgya
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Együttműködés a családdal, szakemberekkel

3.3.7. Szabadidő-pedagógia

A szabadidő fogalma, típusai
A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek
A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán
A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában
Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben

3.3.8. Didaktika

A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma.
A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata

Az oktatás célja, tartalma
Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok
Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban
Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége
Az oktatás szervezeti és munkaformái

3.3.9. Alternatív pedagógiai irányzatok (ajánlás)

Reformpedagógiai irányzatok
Alternatív intézmények a hazai köznevelésben
Egyéni tanulási utak

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Pszichológia tantárgy 362 óra/372 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődéspszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.
A Pszichológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítés 11470-16 Óvodai nevelési feladatok modulhoz tartozó Óvodai nevelés tantárgy témaköreinek szakmai tartalmához.

4.3. Témakörök

4.3.1. Általános pszichológia

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai
A pszichológia vizsgálati módszerei
A pszichológia helye a tudományok rendszerében
A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, képzelet, tanulás)
A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem, gondolkodás)

4.3.2. Szociálpszichológia

A szociálpszichológia fogalma
A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei
A szociálpszichológia alapfogalmai:

A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja
A csoportfejlődés szakaszai
A szerep és a státusz
Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése
Az előítélet és a sztereotípia összefüggései
A deviancia fogalma, típusai
A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái
A konfliktuskezelési stratégiák

4.3.3. Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei
A fejlődést befolyásoló tényezők
Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői
A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok
Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor)
A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat
Harlow kísérletei
Az én felfedezése
A hospitalizmus
Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet”
A kötődés mintázatai (biztonságos kötődés, elkerülő kötődés, ambivalens kötődés, dezorganizált kötődés)
A gyermek és gondozója közötti kapcsolat
Életkori szakaszok (óvodáskor, kisiskoláskor, serdülőkor, ifjúkor, öregkor, aggkor)

4.3.4. Személyiség-lélektan

A személyiség-lélektan fogalma
A személyiség fogalma
A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők
A személyiség fogalma
Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai
Az emberi szükségletek rendszere

4.3.5. Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma
A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei
A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria
A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái
A nevelési attitűd fogalma, típusai

4.3.6. Alkalmazott pszichológia (ajánlás)

Tömegkommunikáció
Reklámpszichológia
Művészet pszichológia
Internetpszichológia

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Pedagógiai gyakorlat tantárgy **573 óra/581 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődés-lélektani szakmai tartalmakhoz.

A Pedagógiai gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítés 11470-16 Óvodai nevelési feladatok modul szakmai tartalmához.

5.3. Témakörök

5.3.1. A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

5.3.2. A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség

A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői

A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata

A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

5.3.3. Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

5.3.4. Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)

A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személységének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény

A mesemondás, bábozás, dramatizálás

A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése

Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei

Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.

Oktatástechnikai eszközök használata

5.3.5. Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Konfliktuskezelés stratégiák

Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei

Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…), családlátogatás

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.

A köznevelési intézmények prevenciós munkája

5.3.6. Intézményen belüli és kívüli programok

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés

Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban

Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából

Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása

A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlat helyszíne: iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola.

A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus…) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11676-16 azonosító számú

Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11465-16 azonosító számú Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógiai szociológia	Mentálhigiéné
FELADATOK		
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x
Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket	x	x
Felismeri a család elemi életfeltételeinek hiányát	x	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást		x
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál		x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait		x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét		x
Megérti, újrafogalmazza a problémát		x
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi	x	x
Támogatja a problémamegoldást	x	x
Keresi a kialakult probléma háttereit	x	x
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit.	x	x
Kompromisszumot keres	x	x
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében	x	x
Felismeri a családi diszfunkciókat		x
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben		x
Elősegíti az intézmény és a család kommunikációját		x
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A család fogalma	x	
Családtípusok	x	
A család, mint közösség	x	
A család, mint interakció	x	
A család rendszerelméletű modellje	x	
A család fejlődése, életciklusai	x	
A család funkciói	x	
A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi	x	

konfliktusok		
A családok megismerésének módja: a családlátogatás	x	
A konfliktus fogalma, típusai	x	
Konfliktuskezelési stratégiák	x	
Devianciák megjelenése a családban	x	
Hátrányos helyzet fogalma	x	
Veszélyeztetettség fogalma	x	
Iskolakerülés és családi reakciók, lemaradás, kimaradás	x	
Gyermekszegénység megjelenése	x	
Fiatalkorú bűnöző a családban	x	
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban		x
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás		x
A mentálhigiéné, a családi mentálhigiéné fogalma, területei		x
A család és a gondozó-nevelő, valamint a nevelő-oktató feladatot ellátó intézmények integrációjának problémái		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x	x
Köznyelvi beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőkészség	x	x
Elhivatottság	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Meggyőzőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Tervezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

6. Pedagógiai szociológia tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül..

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció, magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

6.3. Témakörök

6.3.1. Családtani alapismeretek

Család és társadalom
A család fogalma
A fejlődési családmodell
A család szerkezete
A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói
A család fejlődési életciklusai
A család rendszerelméletű modellje
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás

6.3.2. Krízishelyzetek a családban

Családi szerepek és szerepkonfliktusok
Családi konfliktusok típusai
Családi konfliktusok feloldása
A család elégtelen működése
Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről
A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről
A krízis fogalma
A családon belüli krízishelyzetek formái
Az iskolakerülés és a családi reakciók
Fiatalkorú bűnöző a családban
A büntethetőség jogi kérdései
A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre
Devianciák megjelenése a családban
A gyermekszegénység kérdései

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Mentálhigiénét tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pszichológia és a pedagógiai tantárgyak szakmai tartalmához.

7.3. Témakörök

7.3.1. Mentálhigiénés alapismeretek

A mentálhigiéné fogalma
Az emberi szükségletek rendszere
Az emberi szükségletek sérülése
A mentális egészség fogalma
A mentális egészség tényezői
A mentálhigiéné területei
A lelki egészségvédelem feladatkörei
A mentálhigiéné modelljei
A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában
A mentálhigiénés szemléletű nevelők
A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában.

7.3.2. Családi mentálhigiéné

A család, mint a mentálhigiéné tárgya
A család lelki egészségének tényezői
A család elégtelen, hibás működése
A túlkötés problémái
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelés stratégiák
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei
Együttműködés a családdal, szakemberekkel
A mentálhigiéné illetékességi határai
A segítőszerep.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem,

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11687-16 azonosító számú

Program és szabadidő szervezés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11687-16 azonosító számú Program és szabadidő szervezés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szabadidő szervezés
FELADATOK	
Ismeri a szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjait	x
Képes pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezésére, lebonyolítására	x
Élmény dús szabadidős programokat szervez	x
A pedagógus irányítása mellett részt vesz az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában	x
Segédkezik az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában	x
Ellenőrzi a helyszín biztonsági és higiéniai feltételeit	x
A pedagógus instrukciói alapján részt vesz a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében	x
Elősegíti a gyermek, tanuló önművelésének kialakulását	x
Szakmai ismeretei által képessé válik a csoport, osztály közösségének alakítására, formálására	x
A pedagógus irányítása mellett segédkezik a programok forgatókönyvének elkészítésében	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást	x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait	x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét	x
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez	x
Munkadélutánokat szervez	x
Bevonja a családot a programokba, ünnepélyekbe	x
Tiszteli a hagyományokat	x
Együttműködik más szakemberekkel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása	x
A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei	x
A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései	x
A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők	x
A szabadidő szervezés elvei	x
A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység	x
A szabadidő szemléletformáló hatása	x

Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában	x
Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek	x
Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Játéktevékenység az óvodában	x
Játéktevékenység az általános iskolában	x
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában	x
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink	x
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel	x
Kulturális programok az óvodában, általános iskolában	x
Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása	x
Szülői értekezletek jelentősége, szervezése	x
Fogadó órák jelentősége, szervezése	x
Nyílt napok jelentősége, szervezése	x
Munkadélutánok jelentősége, szervezése	x
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Szakmai szintű beszédkészség	x
Információforrások kezelése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	x
Szervezőkészség	x
Kézügyesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Kompromisszum-készség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Kreativitás, ötletgazdagság	x
Tervezés	x
Gyakorlati feladatértelmezés	x

8. Szabadidő szervezés tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A szabadidő szervezés tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szabadidő szervezés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a neveléselmélethez (a nevelés). Kapcsolódik a pszichológia (fejlődéslélektan), a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció), természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

A modul témakörei kapcsolódnak a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok modul tantárgyainak szakmai tartalmához.

8.3. Témakörök

8.3.1. Szabadidő-pedagógia

Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása
A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei
A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései
A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők
A szabadidő szervezés elvei
A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység
A szabadidő szemléletformáló hatása
Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában
Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek
Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

8.3.2. Játékpedagógia

A játékok általános jellemzői
A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban
A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében
A biztonságos játék – a játék biztonsága
A játék „öngyógyító” szerepe
Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok
Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal
A játékvezető feladati, a vele szemben támasztott elvárások
Játék – oktatás – szabadidő összefüggései
Konstrukciós játékok
Korunk játékai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei

8.3.3. Programszervezés

A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben
A rendezvényszervezés főbb lépései

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel
Kulturális programok az óvodában, általános iskolában
Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása
Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése
Munkadélutánok jelentősége, szervezése

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11688-16 azonosító számú

Gondozás és egészségnevelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11688-16 azonosító számú Gondozás és egészségnevelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gondozás és egészségnevelés
FELADATOK	
Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz	x
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri	x
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzást követő magatartását	x
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában	x
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során	x
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot	x
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában	x
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe	x
Segít az öltözködésben	x
Tanítja az öltözködés szabályait	x
Segít a toalett-használat során	x
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit	x
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat	x
Felügyeli az étkeztetést	x
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában	x
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során	x
Lázat mér, lázat csillapít	x
sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az egészség fogalma	x
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai	x
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata	x
Az egészségnevelés fogalma, célja	x
Az egészségnevelés feladata, területei	x
A higiénés szokások kialakításának területei	x
A személyi gondozás fogalma	x
A személyi gondozás területei	x
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban	x
A táplálkozás egészségtana	x

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően	x
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során	x
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben	x
A kulturált étkezési szokások kialakítása	x
A nyugodt pihenés ideális körülményei	x
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei	x
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei	x
A helyes életritmus és érzelmi biztonság	x
A lázas gyermek az óvodában	x
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	x
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi beszédkészség	x
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szervezőkészség	x
Állóképesség	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Empatikus készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemmegosztás	x
Körültekintés	x

9. Gondozás és egészségnevelés tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási és egészségnevelés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a pszichológia, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. Egészségnevelés, egészségvédelem

Az egészség fogalma

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata

Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata

Az egészségnevelés fogalma, célja
Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban
A gyermek, a tanuló testi szükségletei
A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben
A helyes életritmus
A pihenés és a mozgás szerepe
Az aktív és passzív pihenés jelentősége

9.3.2. Személyi gondozás

A személyi gondozás fogalma
A személyi gondozás területei
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
A higiénés szokások kialakításának területei
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően
A kulturált étkezési szokások kialakítása
Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

9.3.3. A beteg gyermek ellátása

A beteg gyermek ellátása, elhelyezése
A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során
Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal
A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között
A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás
Adminisztratív teendők óvodai, iskolai baleset kapcsán

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11678-16 azonosító számú

Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11768-16 azonosító számú Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kommunikáció	Kommunikációs gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait	x	x
Használja a kommunikációs technikákat	x	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára	x	x
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit	x	x
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t. (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x	x
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	x	x
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat	x	x
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x	x
Betartja a telefonálás illemtanát	x	x
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására	x	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A kommunikáció fogalma, jelentősége	x	x
A verbális kommunikáció	x	x
A nonverbális kommunikáció	x	x
A külső megjelenés, mint metakommunikáció	x	x
A tér, a térköz	x	x
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentőség	x	x
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái	x	x
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	x	x
A meggyőző kommunikáció	x	x
Az eredményes közlésfolyamata feltételei	x	x
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x	x
Kapcsolatteremtés szabályai	x	x
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai	x	x
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége	x	x

Köszönési formák	x	x
Megszólítás	x	x
Távolsági zónák, térközök	x	x
Telefonálás illemtana	x	x
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana	x	x
Bizalmi légkör kialakítása	x	x
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőkészség	x	x
Elhivatottság	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Udvariasság	x	x
Kompromisszumkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Figyelemösszpontosítás	x	x
Körültekintés	x	x

10. Kommunikáció tantárgy 103 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom, történelem, a társadalmi és állampolgári ismeretek, etika műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.
A tantárgy megalapozza az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítés 11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció moduljának szakmai tartalmát.

10.3. Témakörök

10.3.1. A kommunikáció folyamata

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A tér, a térköz

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

10.3.2. A kommunikáció zavarai

A hatékony kommunikációt gátló tényezők
Kommunikációs gátak
A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái.
A konfliktuskezelési stratégiák.
Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása

10.3.3. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban

Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
A meggyőző kommunikáció
Az eredményes közlésfolyamata feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)

10.3.4. Kommunikáció a családokkal

A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
A kapcsolattartás jelentősége
A családlátogatás, előkészítése
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései
A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve
A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Kommunikációs gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre nemcsak iskolai körülmények között, hanem a gyakorlati munkában is.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy valamennyi szakmai tartalma kapcsolódik a Kommunikáció tantárgy szakmai tartalmához, és megalapozza az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítés 11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció moduljának szakmai tartalmát.

11.3. Témakörök

11.3.1. Kommunikációs gakorlat1

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
A hatékony kommunikációt gátló tényezők
Kommunikációs gátak
Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai
A családdal való kapcsolattartás formái(szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11470-16 azonosító számú

Óvodai nevelési feladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11470-16 azonosító számú Óvodai nevelési feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Óvodai nevelés
FELADATOK	
Ismeri az óvodai nevelés sajátosságait	x
Figyel az egyéni sajátosságokra	x
Differenciáltan végzi munkáját	x
Egyezteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal	x
Segít az óvodapedagógusnak az óvodai tevékenységek során	x
Ismeri az óvodáskorú gyermek helyes életritmusának jellemzőit és megteremti feltételeit	x
A pedagógus instrukciói alapján előkészíti a tevékenységek eszközeit	x
Ismeri az óvodáskor játékfajtáit	x
Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat	x
Felügyeli és segíti a gyermekek munkajellegű tevékenységeit	x
Részt vesz az intézményi ünnepélyek, programok előkészítésében, lebonyolításában	x
Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében, lebonyolításában	x
Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében és a gyermekekkel együtt dekorál, ajándékot készít, termet rendez	x
Lebonyolítja a vásárlást, számlát kér, elszámol	x
Részt vesz a gyermekek gondozásában, fogadásában	x
Ismeri az óvodai nevelés sajátosságait	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A nevelés fogalma, színterei	x
A szocializáció fogalma és jellemzői	x
A családi nevelés jelentősége	x
A nevelő, mint modell	x
Az óvodai nevelés sajátosságai	x
A különleges gondozás fogalma	x
Az SNI-s gyermek az óvodában, inklúzió, integráció, szegregáció	x
Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban	x
Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében	x
Társas kapcsolatok az óvodáskorban	x
A helyes életritmus jelentősége az óvodában	x
Az óvodai napirend sajátosságai	x
A játék fogalma, fajtái, a játék szerepe az óvodáskorban, játék feltételei	x

Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében	x
Munkajellegű tevékenységek az óvodában, a munka, mint a személyiségfejlesztés eszköze	x
A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás és a naposi munka és jelentősége az óvodáskorban	x
Munkalehetőségek az óvoda udvarán, évszakokhoz kapcsolódó feladatok	x
Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai	x
Az óvodai ünnepélyek, programok	x
A dajka szerepe a programok előkészítésében és lebonyolításában	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
Információforrások kezelése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	x
Türelmesség	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Segítőkészség	x
Határozottság	x
Együttműködés	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemmegosztás	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x

12. Óvodai nevelés tantárgy 54 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló az óvodapedagógus közvetlen irányítás mellett képes segítséget nyújtani az óvodai napirend megvalósulásában.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A nevelési alapismeretek tantárgy közvetlenül kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció), természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

Az óvodai nevelés tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma a kifejtésre nem került rész tekintetében megegyezik a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok modulhoz tartozó tantárgyak témakörének szakmai tartalmával.

12.3. Témakörök

12.3.1. Az óvodai nevelés területei

Az óvodai nevelés sajátosságai

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
Az SNI –s gyermek az óvodában, inklúzió, integráció, szegregáció
Az integráció /inklúzió lehetőségei, feltételei az óvodában
Nevelési problémák az óvodában, agresszív és szorongó gyermek a csoportban
Az egyéni bánásmód az óvodai dajka tevékenységében
Társas kapcsolatok az óvodáskorban
A játéktevékenység szerepe az óvodáskorú gyermek életében
Munkajellegű tevékenységek az óvodában
Az egészséges életmódra nevelés az óvodában

12.3.2. Az óvodai élet megszervezése

A helyes életritmus jelentősége az óvodában
Az óvodai napirend sajátosságai, jelentősége a gyermek életében
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink
Kulturális programok az óvodában
Óvodai kirándulás, előkészítése, szervezése, lebonyolítása

12.3.3. A dajka szerepe az óvodai nevelésben

Az óvodai dajka mint modell
Az óvodai dajka szerepe a gyermek fejlődésének elősegítésében
Az óvodai dajka szerepe a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében
Az óvodai dajka munkatevékenységekkel kapcsolatos feladatai
A dajka egészségnevelői feladatai
A dajka feladatai az óvodai gondozás során

12.3.4. Az életkorhoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai ismeretek

Az óvodai nevelés tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma teljes mértékben kifejtésre került a 11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok modulhoz tartozó Pedagógia és Pszichológia tantárgyak témaköreinek szakmai tartalmában.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11544-16 azonosító számú

Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11544-16 azonosító számú Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Higiénés ismeretek
FELADATOK	
Ismeri az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat	x
Átveszi az ételt a szállítótól	x
Ügyel az ételek megfelelő hőmérsékletére	x
Megméri az étel hőmérsékletét, maghőmérőt használ	x
Szükség szerint melegíti az ételt	x
Szabályozza a hűtési láncot	x
Az ételt tálaló kocsira helyezi és szétosztja csoportlétszámnak megfelelően	x
Előkészíti az étkezésekhez szükséges eszközöket	x
Részt vesz a tálalásban, kiszolgálásban	x
Elkészíti a reggelit és az uzsonnát	x
Gyümölcsöt hámoz, szeletel	x
Ismeri a mosogatás szabályait, lépéseit, mosogatógépet használ	x
Ismeri és betartja a mosogatószerek tárolásának szabályait	x
Tárolja, elhelyezi az ételmaradékot	x
Felügyel a keresztszennyeződés elkerülésére	x
Ügyel a hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályaira, ételmintát vesz	x
Takarítja a konyhát	x
Ápolja, locsolja az udvar növényzetét	x
Felássa, locsolja a homokozót	x
Tisztán tartja az óvoda előtti a járdát	x
A szemetet szelektív tárolóba helyezi	x
Ügyel az óvoda rendjére, tisztaságára	x
Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat	x
Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ	x
Tisztítószereket tárol, használ, adagol	x
Tisztán tartja az óvoda helyiségeit, berendezéseit	x
Fertőtlenítő takarítást végez, fertőtleníti a játékokat, fogmosó-eszközöket, fésűket	x
Portalanít, Felmossa a padlózatot, ablakot tisztít, szőnyeget tisztít	x
Kezeli az elektromos kisgépeket: az automata mosógépet, vasalót, porszívót	x
Mossa, vasalja, varrja a textíliákat, áthúzza az ágyneműt	x
Gondozza a szobanövényeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Betartja az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés	x

előírásokat, a konyhában tartózkodás rendjét	
A beszállítás és az ételek átvételének szabályai	x
A tálalókonyha	x
Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában	x
Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása	x
A hűtés szabályai	x
A hűtési lánc	x
A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában	x
A csoportban történő tálalás szabályai	x
A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai	x
Mosogatószerek tárolásának szabályai	x
Az ételmaradék tárolása	x
A keresztszennyeződés elkerülése	x
Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei	x
A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai	x
A konyha takarításának szabályai	x
Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában	x
Az óvoda udvarának tagolása, növények az óvoda udvarán	x
Hinták, csúszdák, mászókák, homokozó az óvoda udvarán	x
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán	x
Az óvoda rendje, tisztasága	x
A takarítás fogalma	x
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei	x
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek	x
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései	x
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek	x
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában	x
A textíliák mosása, vasalása	x
A porszívózás szabályai	x
Növénygondozás a csoportszobában	x
A szennyező anyagok kezelése, tárolása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Kézírás	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szervezőkészség	x
Elhivatottság	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Empatikus készség	x

Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemösszpontosítás	x
Körültekintés	x

13. Higiénés ismeretek tantárgy **72 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje az óvodában történő tálalás, kiszolgálás higiénés előírásait, az óvodai konyha tisztántartásának eljárásait, az óvoda takarításához szükséges tisztítás-technológiai eljárásokat, eszközöket, fertőtlenítő vegyi anyagokat, a különböző felületek takarításának, fertőtlenítésének folyamatát, valamint legyen képes megteremteni a gyermek biztonságos udvari tevékenységének feltételeit.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a Gondozás és egészségnevelés szakmai modul tartalmaihoz

A 11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében és a 11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében modulok szakmai tartalmát egy tantárgy keretében javasolt tanítani.

13.3. Témakörök

13.3.1. Konyhai feladatok

A tálalás, kiszolgálás szabályai

Az óvoda konyhája, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások, a konyhában tartózkodás rendje

A beszállítás és az ételek átvételének szabályai

A tálalókonyha

Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában

Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása

A hűtés szabályai

A hűtési lánc

A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában

A csoportban történő tálalás szabályai

A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai

Mosogatószerek tárolásának szabályai

Az ételmaradék tárolása

A keresztszennyeződés elkerülése

Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei

A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai

A konyha takarításának szabályai

Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában

13.3.2. Udvari feladtok

Az óvoda udvarának tagolása
Növények az óvoda udvarán
Mérgező növények veszélyei
Hinták, csúszdák, mászókák, homokozó az óvoda udvarán
Az udvari játékok karbantartásának szabályai
A biztonságos udvari játék megteremtésének feltételei
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán
A gyermekek körében végezhető tevékenységek az óvoda udvarán

13.3.3. Takarítási feladatok

Az óvoda rendje, tisztasága
A takarítás fogalma, fajtái
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában
A textíliák mosása, vasalása
A porszívózás szabályai
Növénygondozás a csoportszobában
A szennyező anyagok kezelése, tárolás
A takarítás során használt védőruházat

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11543-16 azonosító számú

Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11543-16 azonosító számú Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Higiénés ismeretek
FELADATOK	
Ismeri az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírásokat	x
Átveszi az ételt a szállítótól	x
Ügyel az ételek megfelelő hőmérsékletére	x
Megméri az étel hőmérsékletét, maghőmérőt használ	x
Szükség szerint melegíti az ételt	x
Szabályozza a hűtési láncot	x
Az ételt tálaló kocsira helyezi és szétosztja csoportlétszámnak megfelelően	x
Előkészíti az étkezésekhez szükséges eszközöket	x
Részt vesz a tálalásban, kiszolgálásban	x
Elkészíti a reggelit és az uzsonnát	x
Gyümölcsöt hámoz, szeletel	x
Ismeri a mosogatás szabályait, lépéseit, mosogatógépet használ	x
Ismeri és betartja a mosogatószerek tárolásának szabályait	x
Tárolja, elhelyezi az ételmaradékot	x
Felügyel a keresztszennyeződés elkerülésére	x
Ügyel a hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályaira, ételmintát vesz	x
Takarítja a konyhát	x
Ápolja, locsolja az udvar növényzetét	x
Felássa, locsolja a homokozót	x
Tisztán tartja az óvoda előtti a járdát	x
A szemetet szelektív tárolóba helyezi	x
Ügyel az óvoda rendjére, tisztaságára	x
Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat	x
Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ	x
Tisztítószereket tárol, használ, adagol	x
Tisztán tartja az óvoda helyiségeit, berendezéseit	x
Fertőtlenítő takarítást végez, fertőtleníti a játékokat, fogmosó-eszközöket, fésűket	x
Portalanít, Felmossa a padlózatot, ablakot tisztít, szőnyeget tisztít	x
Kezeli az elektromos kisgépeket: az automata mosógépet, vasalót, porszívót	x
Mossa, vasalja, varrja a textíliákat, áthúzza az ágyneműt	x
Gondozza a szobanövényeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Betartja az óvoda konyhájával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés	x

előírásokat, a konyhában tartózkodás rendjét	
A beszállítás és az ételek átvételének szabályai	x
A tálalókonyha	x
Az ételek szakszerű tárolása és tálalása az óvodában	x
Az étel hőmérséklete, maghőmérséklet, maghőmérő a melegítés szabályainak betartása	x
A hűtés szabályai	x
A hűtési lánc	x
A tálalás, kiszolgálás szabályai az óvodában	x
A csoportban történő tálalás szabályai	x
A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései, a mosogatógép használatának szabályai	x
Mosogatószerek tárolásának szabályai	x
Az ételmaradék tárolása	x
A keresztszennyeződés elkerülése	x
Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei	x
A hűtőszekrényben elhelyezett ételek tárolásának szabályai	x
A konyha takarításának szabályai	x
Veszélyhelyzetek az óvoda konyhájában	x
Az óvoda udvarának tagolása, növények az óvoda udvarán	x
Hinták, csúszdák, mászókák, homokozó az óvoda udvarán	x
Évszakokhoz kapcsolódó feladatok az óvoda udvarán	x
Az óvoda rendje, tisztasága	x
A takarítás fogalma	x
A tisztító- és ápolószerek típusa, a tisztító- és ápolószerek felhasználási területei	x
A takarítás során használt anyagok, eszközök, hagyományos tisztítószerek	x
A tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései	x
A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek	x
Elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályok az óvodában	x
A textíliák mosása, vasalása	x
A porszívózás szabályai	x
Növénygondozás a csoportszobában	x
A szennyező anyagok kezelése, tárolása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Kézírás	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szervezőkészség	x
Elhivatottság	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Empatikus készség	x

Kompromisszumkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemösszpontosítás	x
Körültekintés	x

14. Higiénés ismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje az óvodában történő tálalás, kiszolgálás higiénés előírásait, az óvodai konyha tisztántartásának eljárásait, az óvoda takarításához szükséges tisztítás-technológiai eljárásokat, eszközöket, fertőtlenítő vegyi anyagokat, a különböző felületek takarításának, fertőtlenítésének folyamatát, valamint legyen képes megteremteni a gyermek biztonságos udvari tevékenységének feltételeit.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a Gondozás és egészségnevelés szakmai modul tartalmaihoz.

A 11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében és a 11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében modulok szakmai tartalmát egy tantárgy keretében javasolt tanítani.

A tantárgy témaköreinek szakmai tartalma megegyezik a 11544-16 konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében modul szakmai tartalmával.

14.3. Témakörök

14.3.1. Konyhai feladatok

14.3.2. Takarítási feladatok

14.3.3. Udvari feladatok

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12116-16 azonosító számú

Speciális gondozás és egészségvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12116-16 azonosító számú Speciális gondozás és egészségvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai egészségtan	Gyógypedagógiai gyakorlat
FELADATOK		
Segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási, és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít a látási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít a hallási fogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít a mozgásszervi fogyatékos gyermek, tanuló, gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít a beszédfogyatékos gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít az autizmus spektrum zavarral élő gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Segít a figyelemzavarral küzdő és a hiperaktív gyermek, tanuló gondozásában, önkiszolgálási és a higiénés szokásrendszer kialakításában	x	x
Ismeri a gyógypedagógiában gyakran előforduló betegségeket	x	x
Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs eszközök használatában	x	x
Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában	x	x
Segítséget nyújt a speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában	x	x
Kapcsolatot tart a családdal, szülővel	x	x
Tapasztalatait, megfigyeléseit közli a gyógypedagógussal, konduktorral	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A sajátos nevelési igényű gyermek testi fejlődésének sajátosságai	x	x
A személyi higiéné jelentősége	x	x
Az enuresis nocturna	x	x
Cukorbeteg gyermek	x	x
Epilepsziás gyermek	x	x
Az akadálymentesítés fogalma, formái	x	x
A tanulásban akadályozottak speciális egészségtana	x	x

Az értelmileg akadályozottak speciális egészségtana	x	x
Az önálló életvitel lehetőségei	x	x
A látási fogyatékosok speciális egészségtana, iskolai higiénéje	x	x
A látási fogyatékosság hatása a személyiségfejlődésére	x	x
A látásfogyatékos gyermek önkiszolgáló tevékenysége, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x
A látásfogyatékos gyermek önkiszolgáló tevékenysége, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x
A hallási fogyatékosok speciális egészségtana, fülészeti gondozása	x	x
A hallási fogyatékosság hatása a gyermek személyiségfejlődésére	x	x
A műtéti úton helyreállított hallás	x	x
A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x
A mozgásszervi fogyatékosok speciális egészségtana	x	x
A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei	x	x
A mozgásszervi fogyatékosság hatása a személyiség fejlődésére	x	x
A mozgásszervi fogyatékosok gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x
Logopédiai munkahigiéné	x	x
Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális egészségtana	x	x
A protetikus környezet fogalma, eszközei, higiénéje	x	x
A pszichés fejlődési zavar higiénéje	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Speciális eszközök, taneszközök, fejlesztő eszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x
Elhivatottság	x	x
Türelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség	x	x
Adekvát metakommunikáció	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Figyelemmegosztás	x	x

15. Gyógypedagógiai egészségtan tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.
A tantárgy közvetlenül kapcsolódik a 11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok modul szakmai tartalmához.

15.3. Témakörök

15.3.1. Sérülés-specifikus gondozási feladatok

A sajátos nevelési igényű gyermek testi fejlődésének sajátosságai
A személyi higiéné jelentősége
Az enuresis nocturna
Cukorbeteg gyermek
Epilepsziás gyermek
Az akadálymentesítés fogalma, formái
A tanulásban akadályozottak speciális egészségtana
Az értelmileg akadályozottak speciális egészségtana
Az önálló életvitel lehetőségei
A látási fogyatékosok speciális egészségtana, iskolai higiénéje
A látási fogyatékosság hatása a személyiségfejlődésére
A látásfogyatékos gyermek önkiszolgáló tevékenysége, higiénés szokásainak sajátosságai
A hallási fogyatékosok speciális egészségtana, fülészeti gondozása
A hallási fogyatékosság hatása a gyermek személyiségfejlődésére
A műtéti úton helyreállított hallás
A hallási fogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai
A mozgásszervi fogyatékosok speciális egészségtana
A mozgásszervi fogyatékosok gyógyászati és rehabilitációs eszközei
A mozgásszervi fogyatékosság hatása a személyiség fejlődésére
A mozgásszervi fogyatékos gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai
Logopédiai munka higiénéje
Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális egészségtana
A protetikus környezet fogalma, eszközei, higiénéje
A pszichés fejlődési zavar higiénéje

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Gyógypedagógiai gyakorlat tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése A Gyógypedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók vegyenek részt az integráltan nevelt fogyatékos gyermekek mindennapjaiban, igazodjanak el a sérülteket nevelő-oktató intézményrendszerben, alakítsanak ki partneri együttműködési viszonyt a fogyatékos gyermekek nevelésében.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a 11465-12 Általános gyógypedagógia feladatok és a 11542-16 Gondozás és egészségvédelem szakmai modul, továbbá a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. Gondozási feladatok sérült személyek körében

Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival.

Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei.

Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel.

Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése.

A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe.

A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe.

A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába.

A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatába

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Köznevelési intézmények, integrált/inkluzív nevelést folytató óvoda, általános iskola

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11465-12 azonosító számú

Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11465-12 azonosító számú Általános gyógypedagógiai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai alapismeretek
FELADATOK	
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x
Együttműködik más szakemberekkel	x
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon	x
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában	x
Ellátja a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket	x
Tevékenyen részt vesz a sajátos nevelési igényű, fogyatékos gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában	x
A gyógypedagógus, konduktor útmutatásai alapján szemléltető eszközöket készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében	x
A sajátos nevelési igény fogalma	x
Integráció, inklúzió, szegregáció	x
A fogyatékosság okai	x
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása	x
A korai fejlesztés fogalma, tartalma, intézményrendszere	x
A tanulásban akadályozottság és az értelmileg akadályozottság fogalma, okai, jellemzői	x
A látási fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői	x
A hallási fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői	x
A mozgásszervi fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői	x
A beszédfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői	x
Az autizmus spektrum zavar fogalma, okai, jellemzői	x
A súlyos és halmozott fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői	x
A diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia fogalma, okai, jellemzői	x
A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői	x
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői	x
A magatartási zavar fogalma, okai jellemzői	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
Fogyatékosság-specifikus eszközök használata	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x
Elhivatottság	x
Türelmesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Empatikus készség	x
Adekvát metakommunikáció	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Áttekintő képesség	x
Figyelemmegosztás	x

17. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy 149 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyógypedagógia alapfogalmait, a sérülések típusait, valamint képesek legyenek eligazodni a gyógypedagógia intézményrendszerében.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy szakmai tartalma kapcsolódik a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak elméleti tartalmaihoz.

.

17.3. Témakörök

17.3.1. Bevezetés a gyógypedagógiába

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében
A különleges gondozáshoz való jog
Az SNI fogalma
Integráció, inklúzió, szegregáció
A fogyatékosságok okai
A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere
Fogyatékos gyermek a családban

17.3.2. A gyógypedagógia területei

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői
A látásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
A hallásfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői
A beszédfogyatékosság fogalma, okai, jellemzői
Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői
A súlyos halmozott fogyatékosság fogalma, okai, jellemzői

A diszlexia, diszgráfia, és a diszkalkulia fogalma, okai, jellemzői
A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői
A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11684-16 azonosító számú

Gyógypedagógiai kommunikáció megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11684-16 azonosító számú Gyógypedagógiai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai kommunikáció	Kommunikáció
FELADATOK		
Ismeri és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	x	x
Megfelelően használja a kommunikációs technikákat	x	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni hallgatóságára	x	x
Ismeri az alternatív kommunikációs technikákat	x	x
Kapcsolatot tart sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családokkal	x	x
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiénéjére	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A kommunikáció fogalma, jelentősége		x
A verbális és a nonverbális kommunikáció		x
Kommunikációs technikák, a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők		x
A maggyőző, eredményes kommunikáció feltételei, jellemzői		x
A kapcsolatteremtés formái, illemtana		x
A nevelő látványa, hangja, illata a gyógypedagógiában	x	
A vakok beszédjének sajátossága	x	
A vakok verbalizmusa	x	
Kommunikáció látási fogyatékos gyermekkel, tanulóval	x	
A hallási fogyatékosság hatása a kommunikáció fejlődésére	x	
Kommunikáció hallási fogyatékos gyermekkel, tanulóval	x	
Kommunikáció a mozgásszervi fogyatékos gyermekkel, tanulóval	x	
A mozgásszervi fogyatékosság hatása a kommunikáció fejlődésére	x	
Kommunikáció beszédfogyatékos gyermekkel	x	
Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális kommunikációja	x	
A protetikus környezet, mint kommunikáció	x	
A térköz szabályozása autizmus spektrum zavarral élő személyeknél	x	
A hiperaktív és a figyelemzavaros gyermek kommunikációja	x	
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége a gyógypedagógiában	x	
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők lehetőségei a gyógypedagógiában	x	

Kommunikáció a sérült gyermeket nevelő családdal	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x
Kézírás	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szervezőkészség	x	x
Elhivatottság	x	x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Udvariasság	x	x
Kompromisszum készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Figyelemösszpontosítás	x	x
Körültekintés	x	x

18. Gyógypedagógiai kommunikáció tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a fogyatékos személy, hiányzó kommunikációs készségeinek kompenzálására, a kommunikáció iránti igény felkeltésére és minél több kommunikációs csatorna felhasználásával a bizalmi légkör kialakítására.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gyógypedagógiai kommunikáció tantárgy közvetlenül kapcsolódik a 11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok és a 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modul tantárgyaihoz, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

18.3. Témakörök

18.3.1. A kommunikáció sajátosságai a gyógypedagógiában

A nevelő megjelenésének, kommunikációjának, hangjának, illatának jelentősége a fogyatékkal élő személyekkel való foglalkozás, kommunikáció során
A vakok beszédjének sajátossága
A vakok verbalizmusa
Kommunikáció látási fogyatékos gyermekkel, tanulóval
A hallási fogyatékosság hatása a kommunikáció fejlődésére
Kommunikáció hallási fogyatékos gyermekkel, tanulóval
Kommunikáció a mozgásszervi fogyatékos gyermekkel, tanulóval
A mozgásszervi fogyatékosság hatása a kommunikáció fejlődésére
Kommunikáció beszédfogyatékos gyermekkel

Az autizmus spektrum zavarral élő személyek speciális kommunikációja
A protetikus környezet, mint kommunikáció
A térköz szabályozása autizmus spektrum zavarral élő személyeknél
A hiperaktív és a figyelemzavaros gyermek kommunikációja
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők lehetőségei a gyógypedagógiában
Kommunikáció a sérült gyermeket nevelő családdal

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
iskolai tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Kommunikáció tantárgy 0 óra/0 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a fogyatékos személy, hiányzó kommunikációs készségeinek kompenzálására, a kommunikáció iránti igény felkeltésére és minél több kommunikációs csatorna felhasználásával a bizalmi légkör kialakítására.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A Kommunikáció tantárgy témaköreinek szakmai tartalma megegyezik a 11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra modul Kommunikáció tantárgyának szakmai tartalmával, az ismeretek elsajátítása ott történik meg.

19.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
iskolai tanterem

19.4. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11542-16 azonosító számú

Gondozás és egészségvédelem megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11542-16 azonosító számú Gondozás és egészségvédelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gondozás és egészségnevelés
FELADATOK	
Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz	x
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri	x
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzástkövető magatartását	x
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában	x
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során	x
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot	x
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában	x
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe	x
Segít az öltözködésben	x
Tanítja az öltözködés szabályait	x
Segít a toalett-használat során	x
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit	x
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat	x
Felügyeli az étkeztetést	x
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában	x
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során	x
Lázat mér, lázat csillapít	x
Sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az egészség fogalma	x
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai	x
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata	x
Az egészségnevelés fogalma, célja	x
Az egészségnevelés feladata, területei	x
A higiénés szokások kialakításának területei	x
A személyi gondozás fogalma	x
A személyi gondozás területei	x
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban	x
A táplálkozás egészségtana	x
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően	x

Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során	x
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben	x
A kulturált étkezési szokások kialakítása	x
A nyugodt pihenés ideális körülményei	x
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei	x
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei	x
A helyes életritmus és érzelmi biztonság	x
A lázas gyermek az óvodában	x
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	x
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szervezőkészség	x
Állóképesség	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Empatikus készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemmegosztás	x
Körültekintés	x

20. Gondozás és egészségnevelés tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik fő szakképesítés 11688-16 Gondozás és egészségnevelés moduljával.

20.3. Témakörök

20.3.1. Egészségnevelés, egészségvédelem

A témakör részletes kifejtése

20.3.2. Személyi gondozás

A témakör részletes kifejtése

20.3.3. A beteg gyermek ellátása

A témakör részletes kifejtése

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

21. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

21.3. Témakörök

21.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

21.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó

berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése
Raktározás
Áruk fajtái, raktározás típusai
Munkahelyi rend és hulladékkezelés
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

21.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

21.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

21.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

21.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

iskolai tanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11688-16 azonosító számú

Gondozás és egészségnevelés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11688-16 azonosító számú Gondozás és egészségnevelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gondozás és egészségnevelés
FELADATOK	
Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz	x
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri	x
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzástkövető magatartását	x
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában	x
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során	x
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot	x
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában	x
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe	x
Segít az öltözködésben	x
Tanítja az öltözködés szabályait	x
Segít a toalett-használat során	x
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit	x
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat	x
Felügyeli az étkeztetést	x
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában	x
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során	x
Lázat mér, lázat csillapít	x
sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az egészség fogalma	x
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai	x
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata	x
Az egészségnevelés fogalma, célja	x
Az egészségnevelés feladata, területei	x
A higiénés szokások kialakításának területei	x
A személyi gondozás fogalma	x
A személyi gondozás területei	x
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban	x
A táplálkozás egészségtana	x
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően	x

Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során	x
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben	x
A kulturált étkezési szokások kialakítása	x
A nyugodt pihenés ideális körülményei	x
A nyugodt pihenés, alvás környezeti feltételei	x
A nyugodt pihenés, alvás pszichés feltételei	x
A helyes életritmus és érzelmi biztonság	x
A lázas gyermek az óvodában	x
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	x
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi beszédkészség	x
Olvasott köznyelvi szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szervezőkészség	x
Állóképesség	x
Rugalmasság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Empatikus készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemmegosztás	x
Körültekintés	x

22. Gondozás és egészségnevelés tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a 32 140 01 Óvodai dajka mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási és egészségnevelés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a pszichológia, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.
A tantárgy szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítés 11688-16 Gondozás és egészségnevelés modul szakmai tartalmával.

22.3. Témakörök

22.3.1. Egészségnevelés, egészségvédelem

22.3.2. Személyi gondozás

22.3.3. A beteg gyermek ellátása

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

23. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 16 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 140 01 Fogyatékkal élők gondozója mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A modul szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítés 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság modul szakmai tartalmával

23.3. Témakörök

23.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkavédelem fogalomrendszere, források

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

23.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

23.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

23.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

23.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

23.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, vagy óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, pl. gyermekotthonban.
A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában) hospitálnak, illetve az óvodáskorú gyermekek körében gyakorlati tevékenységet folytatnak, bekapcsolódnak az intézmény napi munkájába.
A tanulók megismerkednek az intézmény működésével, az intézményben dolgozó szakemberek munkájával, az adott gyermekcsoport összetételével, napi, heti ritmusával.
A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, az adott intézményben tapasztalt szakmai munkáról. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

A 11. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Megvalósítható, köznevelési intézményekben, integrált/inkluzív nevelést folytató óvodában, általános iskolában. Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez. Az összefüggő nyári gyakorlat sajátos körülmények között is teljesíthető, pl: nyári tábor, erdei iskola, sporttáborok, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.
A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában, iskolában) hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak, bekapcsolódnak az intézmény napi munkájába.
A tanulók megismerkednek az intézmény működésével, a működést meghatározó dokumentumokkal, az intézményben dolgozó szakemberek munkájával, az adott gyermekcsoport összetételével, napi, heti ritmusával.
A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1/13. évfolyamot követő összefüggő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez így az összefüggő nyári gyakorlat teljesíthető: óvodában, iskolában, nyári táborban, erdei iskolában, sporttáborokban, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében.
A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti felkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak.
A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is.
Lehetőség szerint megismerkednek az intézmények prevenciós, családsegítő munkájának lehetőségeivel.
A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az értékelés módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelés.

2.131.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXIV. KÖZGAZDASÁG

ágazathoz tartozó

54 343 01

PÉNZÜGYI TERMÉKÉRÉTKESÍTŐ (BANK, BEFEKTETÉS, BIZTOSÍTÁS)

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 06 PÁLYÁZATI-TÁMOGATÁSI ASSZISZTENS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 343 01
Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)
A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 70%
Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat	MNB bankjegyszakértő

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**10**	**2**	**0**	**3**	**2**	**0**	**3**	**2**	**21,5**	**9,5**	**20**	**10**	**0**	**21,5**	**9,5**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**5**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy**	fő szakképesítés	4		2										6				
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy	fő szakképesítés		4												4			
	Általános statisztika tantárgy	fő szakképesítés			3										3				
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés			3			1			2				6				
	Pénzügy gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés				1			1							2			
	Adózási alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés						1							1				
	Adózás gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés										1				1			

	Számviteli alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés			2			1			1				4				
	Számvitel gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés				1			1			1				3			
11884-16 Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Gazdálkodási statisztika tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens										2							
11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Támogatási menedzsment tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens										2							
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	**Banki értékesítési ismeretek**	fő szakképesítés											1					1	
	Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatban	fő szakképesítés												2					2
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	**Biztosítási értékesítési ismeretek**	fő szakképesítés											1					1	
	Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatban	fő szakképesítés												2					2
10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	**Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog**	fő szakképesítés											1					1	
	Pénzügyi szervezetek szabályozása	fő szakképesítés											1					1	
	Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata	fő szakképesítés												0,5					0,5

10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése	**Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom**	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata	fő szakképesítés												1					1
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése	**Befektetési szolgáltatások és termékek**	fő szakképesítés											2					2	
	Befektetési döntések	fő szakképesítés												0,5					0,5
10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése	**Biztosítástani ismeretek**	fő szakképesítés											2					2	
	Biztosításmatematikai ismeretek	fő szakképesítés											2					2	
	Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon	fő szakképesítés												1					1
10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása	**A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái**	fő szakképesítés											2					2	
	Biztosítási gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
10144-16 Független biztosításközvetítői működés	**Független biztosításközvetítői működés elmélete**	fő szakképesítés											2,5					2,5	
	Független biztosításközvetítői működés gyakorlata	fő szakképesítés												0,5					0,5
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása	**Speciális ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata	fő szakképesítés												0,5					0,5
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	**Bankjegyismeret**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Bankjegyvizsgálat gyakorlata	fő szakképesítés												0,5					0,5

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Általános statisztika tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Pénzügy gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Adózási alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Adózás gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Számviteli alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Számvitel gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**360**	**72**	**0**	**108**	**72**	**0**	**93**	**62**				**667**	**295**		**720**	**359**	**0**	**667**	**295**	
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**155**					**961**			**1079**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1371,5 óra (68%)										**1488**	**433**	**1055**			**2016**	1386,5 óra (68%)					**2040**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 644,5 óra (32%)																653,5 óra (32%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy**	fő szakképesítés	**144**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Mikrogazdasági alapok		35										35					35	35				0	35
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		35										35					35	35				0	35
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		39										39					39	39				0	39
	A vállalkozások alapítása, működése		35										35					35	35				0	35
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				12								12					12	12				0	12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				16								16					16	16				0	16
	Marketing és áru-kódrendszer				14								14					14	14				0	14
	Jogi alapismeretek				12								12					12	12				0	12
	Tulajdonjog				6								6					6	6				0	6
	A kötelmi jog				12								12					12	12				0	12
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Munkavédelmi ismeretek			4									4					4		4			0	4
	Tízujjas vakírás			108									108					108		108			0	108
	Szövegformázás			24									24					24		24			0	24
	Levelezés és iratkezelés			8									8					8		8			0	8

	Általános statisztika tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	A statisztika alapfogalmai				4								4					4	4				0	4
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				32								32					32	32				0	32
	Középértékek és alkalmazásuk				32								32					32	32				0	32
	Indexszámítás				32								32					32	32				0	32
	Grafikus ábrázolás				8								8					8	8				0	8
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**62**	**0**	**206**	**0**	**206**	**0**	**0**	**206**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Pénzügyi szektor alapvetései				12								12					12	12				0	12
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				48								48					48	48				0	48
	Pénzforgalom				48								48					48	48				0	48
	Pénzügyi piacok és termékei							36			27		63					63	67				0	67
	Biztosítási alapismeretek										35		35					35	41				0	41
	Pénzügy gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Bankügyletek					18							18					18		18			0	18
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					18							18					18		18			0	18
	A pénz időértéke								18				18					18		18			0	18
	Értékpapírok értékelése								12				12					12		12			0	12
	Valuta, deviza árfolyama								6				6					6		6			0	6

	Adózási alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere							2					2					2	2				0	2
	Adózási alapfogalmak							2					2					2	2				0	2
	Kiemelt adónemek							32					32					32	32				0	32
	Adózás gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**35**		**0**	**0**	**35**
	Személyi jövedelemadó											14	14					14		16			0	16
	Általános forgalmi adó											14	14					14		16			0	16
	Helyi adók											3	3					3		3			0	3
	Számviteli alapismeretek tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A számviteli törvény				10								10					10	10				0	10
	A vállalkozás vagyona				22								22					22	22				0	22
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				16								16					16	16				0	16
	Tárgyi eszközök elszámolása				24								24					24	24				0	24
	A vásárolt készletek elszámolása							20					20					20	20				0	20
	A jövedelem elszámolása							16					16					16	16				0	16
	Saját termelésű készletek elszámolása										15		15					15	17				0	17
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										16		16					16	19				0	19

	Számvitel gyakorlat tantárgy	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**31**	**103**	**0**	**103**	**0**	**0**	**103**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Számviteli bizonylatok					8							8					8		8			0	8
	Könyvelési tételek szerkesztése					18							18					18		18			0	18
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					2							2					2		2			0	2
	A tárgyi eszközök nyilvántartása					8							8					8		8			0	8
	A vásárolt készletek bizonylatai								20				20					20		20			0	20
	A jövedelemelszámolás bizonylatai								16				16					16		16			0	16
	Komplex számviteli esettanulmányok											20	20					20		23			0	23
	Pénzügyi analitika számítógépen											11	11					11		13			0	13
11884-16 Projektterv ezés	**Támogatási alapismeretek tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támogatások rendszerének áttekintése							36					36					36					0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége							18					18					18					0	0
	Támogatások főbb jellemzői							18			10		28					28					0	0
	Támogatási felhívások értelmezése										21		21					21					0	0

	Gazdálkodási statisztika tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere							20					20					20					0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése							52					52					52					0	0
	A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai										31		31					31					0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése											4	4					4					0	0
	Folyamatok ütemezése											28	28					28					0	0
	Pénzügyi tervezés											30	30					30					0	0
11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak							25					25					25					0	0
	Támogatások ügyviteli rendje							31					31					31					0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomon követése							16			15		31					31					0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok										16		16					16					0	0
	Támogatási menedzsment tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása											16	16					16					0	0

	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés											30	30					30					0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával											16	16					16					0	0
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	**Banki értékesítési ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Banki értékesítési területek és fázisok												0			19		19				19	0	19
	Marketing kommunikációs eszközök a banki területen												0			12		12				12	0	12
	Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatban	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Önismeret és kommunikáció												0				19	19					19	19
	Ügyféligények felmérése												0				29	29					29	29
	Kapcsolatfelvétel és fenntartás a banki termékek értékesítése során												0				14	14					14	14
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	**Biztosítási értékesítési ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Biztosítási értékesítési területek és fázisok												0			19		19				19	0	19
	Marketing kommunikációs eszközök a biztosítási területen												0			12		12				12	0	12

	Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatban	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Önismeret és kommunikáció												0				19	19					19	19
	Ügyféligények felmérése												0				29	29					29	29
	Kapcsolatfelvétel és fenntartás a banki termékek értékesítése során												0				14	14					14	14
10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	**Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Polgári jog és társasági jog alapjai												0			8		8				8	0	8
	Szerződések jogi szabályozása												0			8		8				8	0	8
	Biztosítási jog												0			15		15				15	0	15
	Pénzügyi szervezetek szabályozása	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Pénzügyi közvetítés												0			5		5				5	0	5
	Bankszabályozás												0			5		5				5	0	5
	Tőkepiaci intézményi szabályozás												0			5		5				5	0	5
	Biztosítók szabályozása												0			5		5				5	0	5
	Szolgáltatások nyújtásának szabályozása												0			5		5				5	0	5
	Értékpapírjog												0			6		6				6	0	6

	Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**0**	**0**		**0**	**15,5**	**15,5**
	Jogalkalmazás, fogyasztóvédelem alkalmazása												0				15,5	15,5					15,5	15,5
10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése	**Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**109**	**0**	**109**	**0**	**0**		**109**	**0**	**109**
	A bank tevékenysége												0			8		8				8	0	8
	Aktív bankügyletek												0			25		25				25	0	25
	Passzív bankügyletek												0			25		25				25	0	25
	Banki termékek												0			23		23				23	0	23
	Fizetési rendszerek												0			14		14				14	0	14
	Fizetési forgalom												0			14		14				14	0	14
	Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Betételfogadás												0				10	10					10	10
	Hitelbírálat												0				21	21					21	21
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése	**Befektetési szolgáltatások és termékek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Befektetési szolgáltatások												0			31		31				31	0	31
	Befektetési termékek												0			31		31				31	0	31
	Befektetési döntések	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**0**	**0**		**0**	**15,5**	**15,5**
	Befektetés-elemzés alapjainak gyakorlata												0				15,5	15,5					15,5	15,5

10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése	**Biztosítástani ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Biztosító működése és tevékenysége												0			19		19				19	0	19
	Biztosítási termékek és szolgáltatások												0			43		43				43	0	43
	Biztosításmatematikai ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Biztosítási számítások												0			31		31				31	0	31
	Biztosítási statisztika												0			31		31				31	0	31
	Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Biztosítási számítások gyakorlata												0				19	19					19	19
	Biztosítási szolgáltatások nyújtásának gyakorlata												0				12	12					12	12
10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása	**A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Biztosítási igény, termék és szerződés												0			29		29				29	0	29
	Biztosítási üzemtan												0			33		33				33	0	33
	Biztosítási gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Kockázat bírálata												0				19	19					19	19
	Szerződési, statisztikai és adminisztrációs feladatok												0				12	12					12	12

10144-16 Független biztosításközvetítői működés	**Független biztosításközvetítői működés elmélete**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,5**	**0**	**77,5**	**0**	**0**		**77,5**	**0**	**77,5**
	Vagyon- és felelősség-biztosítás												0			18		18				18	0	18
	Személybiztosítás												0			26		26				26	0	26
	Pénzügyi tervezés												0			26		26				26	0	26
	Biztosítás marketing												0			7,5		7,5				7,5	0	7,5
	Független biztosításközvetítői működés gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**0**	**0**		**0**	**15,5**	**15,5**
	Vagyon- és felelősségbiztosítás												0				4	4					4	4
	Személybiztosítás												0				4	4					4	4
	Pénzügyi tervezés												0				4	4					4	4
	Biztosítási marketing												0				3,5	3,5					3,5	3,5
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása	**Speciális ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**0**	**15,5**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Pénzváltás												0			10,5		10,5				10,5	0	10,5
	Pénzmosás megelőzése												0			5		5				5	0	5
	Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**0**	**0**		**0**	**15,5**	**15,5**
	Ügyfél-átvilágítás												0				7,5	7,5					7,5	7,5
	Pénzkezelés, árfolyamok												0				8	8					8	8
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	**Bankjegyismeret**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**0**	**15,5**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Bankjegyek biztonsági elemei												0			8		8				8	0	8
	Bankjegyek készítésének eljárásai												0			7,5		7,5				7,5	0	7,5
	Bankjegyvizsgálat gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15,5**	**15,5**	**0**	**0**		**0**	**15,5**	**15,5**
	Bankjegyek biztonsági elemeinek ellenőrzése												0				8	8					8	8

	Bankjegy valódiságának megállapítása												0				7,5	7,5					7,5	7,5
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy**	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mikrogazdasági alapok		0										0					0					0	0
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		0										0					0					0	0
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		0										0					0					0	0
	A vállalkozások alapítása, működése		0										0					0					0	0
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				0								0					0					0	0
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				0								0					0					0	0
	Marketing és áru-kódrendszer				0								0					0					0	0
	Jogi alapismeretek				0								0					0					0	0
	Tulajdonjog				0								0					0					0	0
	A kötelmi jog				0								0					0					0	0
	Ügyviteli gyakorlatok tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi ismeretek			0									0					0					0	0
	Tízujjas vakírás			0									0					0					0	0
	Szövegformázás			0									0					0					0	0
	Levelezés és iratkezelés			0									0					0					0	0

	Általános statisztika tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A statisztika alapfogalmai				0								0				0					0	0
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				0								0				0					0	0
	Középértékek és alkalmazásuk				0								0				0					0	0
	Indexszámítás				0								0				0					0	0
	Grafikus ábrázolás				0								0				0					0	0
	Pénzügyi alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pénzügyi szektor alapvetései				0								0				0					0	0
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				0								0				0					0	0
	Pénzforgalom				0								0				0					0	0
	Pénzügyi piacok és termékei							0			0		0				0					0	0
	Biztosítási alapismeretek										0		0				0					0	0
	Pénzügy gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bankügyletek					0							0				0					0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0							0				0					0	0
	A pénz időértéke							0					0				0					0	0
	Értékpapírok értékelése							0					0				0					0	0
	Valuta, deviza árfolyama							0					0				0					0	0

	Adózási alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az államháztartás rendszere							0					0					0					0	0
	Adózási alapfogalmak							0					0					0					0	0
	Kiemelt adónemek							0					0					0					0	0
	Adózás gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Személyi jövedelemadó											0	0					0					0	0
	Általános forgalmi adó											0	0					0					0	0
	Helyi adók											0	0					0					0	0
	Számviteli alapismeretek tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A számviteli törvény				0								0					0					0	0
	A vállalkozás vagyona				0								0					0					0	0
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				0								0					0					0	0
	Tárgyi eszközök elszámolása				0								0					0					0	0
	A vásárolt készletek elszámolása							0					0					0					0	0
	A jövedelem elszámolása							0					0					0					0	0
	Saját termelésű készletek elszámolása										0		0					0					0	0
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										0		0					0					0	0

	Számvitel gyakorlat tantárgy	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számviteli bizonylatok					0							0					0					0	0
	Könyvelési tételek szerkesztése					0							0					0					0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0							0					0					0	0
	A tárgyi eszközök nyilvántartása					0							0					0					0	0
	A vásárolt készletek bizonylatai							0					0					0					0	0
	A jövedelemelszámolás bizonylatai							0					0					0					0	0
	Komplex számviteli esettanulmányok											0	0					0					0	0
	Pénzügyi analitika számítógépen											0	0					0					0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens	433 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11504-16 azonosító számú

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11504-16 azonosító számú Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági és jogi alapismeretek	Ügyviteli gyakorlatok	Általános statisztika	Pénzügyi alapismeretek	Pénzügy gyakorlat	Adózási alapismeretek	Adózás gyakorlat	Számviteli alapismeretek	Számvitel gyakorlat
FELADATOK									
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában	x								
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat	x								
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal	x								
Elkészíti a megrendeléseket	x								
Közreműködik a szerződéskötéseknél	x								
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x								
Kezeli a reklamációkat	x								
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján	x								
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét	x								
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket				x					
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.				x					
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását				x					
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat				x	x				

Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában				x					
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait				x	x				
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat				x					
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját				x					
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat, valamint a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).				x					
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti				x	x				
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez				x	x				
Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz						x			
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat						x	x		
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját						x	x		
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában						x	x		
Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)								x	
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz								x	x
Közreműködik									
– a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a termelési költség elszámolásában								x	x
– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x

– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában								x	x
Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást								x	x
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat		x							
Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat		x							
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez		x							
Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait		x							
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában		x							
Hivatalos okmányokat tölt ki		x							
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)		x							
Rendszeres és eseti jelentéseket készít		x							
Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri		x							
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez		x							
Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja		x							
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek		x							
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket		x							
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja		x							
Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)		x							
Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt		x							
Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel		x							
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja		x							
Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-		x							

egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat									
SZAKMAI ISMERETEK									
A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)	x								
A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai	x								
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere	x								
A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérésük	x								
Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai	x								
A vállalat helye a nemzetgazdaságban	x								
A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai	x								
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény)	x								
A marketing működése	x								
Versenyszabályozás	x								
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x								
Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban	x								
Környezettudatos gazdálkodás	x								
Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia, szabályzati hierarchia	x								
A polgári jog alapjai	x								
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete	x								
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	x								

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	x								
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika				x					
Jegybank és a monetáris szabályozás				x					
Pénzügyi intézményrendszer				x					
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások				x					
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), lízing, váltóleszámítolás, faktorálás, forfetírozás}				x	x				
A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)				x	x				
A pénzforgalmi számlák fajtái.				x					
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok				x					
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél				x					
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom				x					
Valuta, deviza, árfolyam				x	x				
Pénzügyi piacok és termékei				x	x				
Értékpapírok csoportosítása				x					
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, váltó, közraktárjegy, állampapírok, banki értékpapírok)				x	x				
A tőzsde				x					
A biztosítás szerepe				x					
Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái				x					
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság				x					
Pénzügyi döntések				x	x				
Az államháztartás rendszere						x			
Adózási alapfogalmak						x			
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)						x	x		
Az általános forgalmi adó						x	x		
Helyi adók fajtái						x	x		
A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség								x	
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg								x	

A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret								x	x
Az analitikus nyilvántartások vezetése								x	x
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása								x	x
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása								x	x
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása								x	x
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása								x	x
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása								x	x
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások								x	x
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások								x	x
Az eredmény megállapítása								x	x
A statisztika alapfogalmai			x						
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)			x						
Érték-, ár-, volumenindex			x						
Grafikus ábrázolás			x						
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		x							
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai		x							
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái		x							
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai		x							
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		x							
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		x							
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata		x							
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése		x							
Prezentáció és excel grafikon-készítés,		x							

szerkesztés tartalmi és formai követelményei									
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		x							
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata		x							
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai		x							
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai kommunikáció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jogforrások megfelelő alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés		x	x						
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Precizitás (pontosság)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőkészség		x			x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Áttekintő és rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak: a szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági folyamat elemei, a munkamegosztás szerepe

Termelési tényezők típusai, jellemzői
Gazdasági körforgás, az újratermelési folyamat elemei
Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei, a keresleti és kínálati függvény, a piaci egyensúly és a piaci mechanizmus

3.3.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők
A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban
Az egyéni és a piaci kereslet jellemzői

3.3.3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, formái
Az idő szerepe a gazdaságban, a termelés költségeinek csoportosítása, összefüggései
Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye
Az egyes piacformák jellemzői és sajátosságaik

3.3.4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a mikro-, kis- és középvállalkozások jellemzője, az üzleti vállalkozás sajátosságai
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai
A társas vállalkozások alapítása, működése
A táras vállalkozások megszűnése
Cégnyilvántartás
Csődeljárás, felszámolási eljárás

3.3.5. A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai

A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok, a gazdasági körforgás
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatai, az állam gazdasági szerepe, az államháztartás rendszere

3.3.6. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés és tényezői

3.3.7. Marketing és áru-kódrendszer

Marketing alapfogalmak
A marketing szerepe a vállalkozásban
Marketingstratégia
Piackutatás
Marketingmix és elemei
A reklámtevékenység jogi eszközei

Versenyszabályozás
Fogyasztóvédelmi alapismeretek
Piacfelügyeleti alapfogalmak
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Vámtarifa (Nómenklatúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben
Vámtarifák kialakulásának története
VET (brüsszeli) Nómenklatúra
HR Nómenklatúra
Kombinált Nómenklatúra
Közös Vámtarifa
TARIC
A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása
Vámtarifa felépítése
Vámtarifaszám jelentősége
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban
Nómenklatúra időállapota
Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata
Közösségi jogalkotás szerepe az áruosztályozással kapcsolatosan
Európai Bizottság
Vámkódex Bizottság
Komitológiai ülések

3.3.8. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma lényege és szerkezete
A jogalkotás, a jogszabályok.
A jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogalkalmazás, a jogszabályok értelmezése
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban

3.3.9. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

3.3.10. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése
A szerződés megerősítése (foglalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog).
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyviteli gyakorlatok tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel gyakorlatok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók

- képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára,
- a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát elsajátítsák, képessé tegye a tanulókat szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során.

4.3. Témakörök

4.3.1. Munkavédelmi ismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

4.3.2. Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

4.3.3. Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.
Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

4.3.4. Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei
A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai
A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)
Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése
Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.
A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)
Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)
Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)
Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata
Az ügyiratkezelés alapfogalmai
Az irattározás kellékei, eszközei
Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, vagy taniroda

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános statisztika tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános statisztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a grafikus ábrázolás alkalmazási módszereiről, az adatok szolgáltatásának lehetőségéről. A megtanult ismereteket a mindennapi gazdasági életet érintő média-információin keresztül értelmezni tudja. Fejlessze a tanulók számarányérzékét a mikro- és makrogazdaság legfontosabb valós mutatóinak bemutatásával, megismertetésével, alkalmaztatásával, és ösztönözze a tanulókat a megfelelő összefüggések feltárására, a helytálló, valós

következtetések megállapítására, levonására, azáltal is, hogy az elemzéshez a grafikus módszereket alkalmazza

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti, kiemelten a matematika és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. A statisztika alapfogalmai

A statisztika fogalma, ágai
A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői
A statisztikai ismérv és fajtái
Az információk forrásai, az információszerzés eszközei
A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai
A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

5.3.2. Viszonyszámok és alkalmazásuk

A viszonyszámokról általában: fogalma, fajtái, számítása, a leggyakrabban használt viszonyszámok jellemzői, alkalmazási területei
dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
megoszlási viszonyszám és összefüggései
intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám

5.3.3. Középértékek és alkalmazásuk

A középértékek fogalma, fajtái, számítása
Számított középértékek
a mennyiségi sorok elemzése számított közép-értékekkel
számtani átlag, harmonikus, négyzetes
idősorok elemzése középértékekkel
kronologikus átlag
mértani átlag
Helyzeti középértékek: módusz és medián

5.3.4. Indexszámítás

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők
Az értékindex számítása és értelmezése
Az árindex számítása és értelmezése
A volumenindex számítása és értelmezése
Összefüggés az indexek között

5.3.5. Grafikus ábrázolás

Grafikus ábrázolás célja, eszközei
Az ábrázolás alkalmazási területei

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Pénzügyi alapismeretek tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A pénzügyi alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjon a pénzügyi intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen meghatározni és kiválasztani a pénzforgalom lebonyolításának vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Pénzügyi szektor alapvetései

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)
A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei)
A pénzügyek, pénzügyi viszonyok,
A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei

6.3.2. Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások

A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek
Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése
Jegybank és a monetáris szabályozás
Az MNB szervezeti felépítése
A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye
A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)
Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)
Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték
Semleges bankműveletek
A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik

6.3.3. Pénzforgalom

A pénzforgalom általános szabályai
A fizetési számlák fajtái
Banki titoktartási szabályok
Fizetési módok:

- fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés,a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, az okmányos meghitelezés (akkreditív)
- fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
- fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás
- készpénzfizetés

A készpénzforgalom lebonyolítása
A pénztár, pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolása
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök
A nemzetközi fizetések általános szabályai

6.3.4. Pénzügyi piacok és termékei

Pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe
Pénzügyi piacok csoportosítása
A részpiacok jellemzői
Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe
Értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai)
Az értékpapírok főbb fajtái

- a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái
  vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
- a részvény fogalma, fajtái, jellemzői
  a részvények szerepe a gazdaságban
- a közraktárjegy fogalma, jellemzői

a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
váltótípusok: saját és idegenváltó

- váltóműveletek
- az állampapírok
  az állampapírok és a monetáris politika kapcsolata
  az állampapírok fajtái és jellemzői
- a banki értékpapírok

A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

6.3.5. Biztosítási alapismeretek

Biztosítási alapfogalmak
A biztosítás szerepe, jelentősége
A biztosítás módszere
Biztosítási ágazatok rendszerei
Biztosítási szerződés és a biztosítási díj

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Pénzügy gyakorlat tantárgy **72 óra/72 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénzügyi gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló az elméletben elsajátított ismereteket a bank aktív, passzív és semleges bankügyletek szabályairól és lebonyolításáról alkalmazni tudja. Ismerje a hitelezési folyamatot, legyen képes hitelkérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátására. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja, hogy a pénznek időértéke van a különböző időpontokban esedékes pénzáramok tekintetében, akár a betétgyűjtés, akár hitelfelvételhez kapcsolódóan. Legyen képes a tanuló egyszerű értékpapír árfolyam és hozamszámításon keresztül döntést hozni vásárlási-eladási szándékról. A valuta- és devizaárfolyamok ismeretében gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan számításokat végezni.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként és az adott évfolyamon megjelölt Pénzügyi alapismeretek tantárgy pénzforgalom, valamint pénzügyi piaci és termékei témakörök szakmai tartalmaira épül.

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: A nemzetközi fizetések általános szabályai

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzügyi piac és termékei
Tartalmak: Az értékpapírok jellemzői

7.3. Témakörök

7.3.1. Bankügyletek

Bankválasztási szempontok a gyakorlatban
A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei
A pénzforgalmi számla nyitása
A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései
A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák
A bank aktív bankműveletei, hitelezés folyamata
A bank semleges bankműveletei, az egyes fizetési módok bankbizonylatai

7.3.2. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

A bizonylatok adattartalmának értelmezése:
Kiadási és bevételi pénztárbizonylat
Időszaki pénztárjelentés
Készpénzfizetési számla
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

7.3.3. A pénz időértéke

A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
Egyszerű, kamatos kamatszámítás
Diszkontálás
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

7.3.4. Értékpapírok értékelése

A kötvény értékelése:
A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam
A részvény értékelése:
A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A részvények várható hozamának számítása

7.3.5. Valuta, deviza árfolyama

Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok
A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Adózási alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózási alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészítse a tanulókat a legalapvetőbb adójogszabályok alkalmazására. Rámutasson a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. Bemutassa az általános forgalmi adó szerepét, s

ezen ismeretek birtokában a tanulók legyenek képesek a piacgazdaság árképzési rendszerében részben eligazodni.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy:
A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

8.3. Témakörök

8.3.1. Az államháztartás rendszere

Az állam szerepe a modern gazdaságban
A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés egyenlege

8.3.2. Adózási alapfogalmak

Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
A magyar adójog forrásai.
Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

8.3.3. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó
- A személyi jövedelemadó alanyai
- A jövedelem, bevétel, költség
- Az adó mértéke
- Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem)
- Családi kedvezmény, első házasok kedvezménye
- Összevont adóalap adója
- Adókedvezmények

Általános forgalmi adó
- Az áfa jellemzői
- Az adóalany
- Az adó mértéke
- A fizetendő adó megállapítása
- Az adó levonási jog
- Adólevonási jog korlátozása (alapeset)
- Adófizetési kötelezettség
- Számlázás (számla, nyugta adattartalma)

A helyi adók
- A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
- Az egyes típusok adóalanyai
- Az adó alapja és mértéke
- Az adókötelezettség teljesítése

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Adózás gyakorlat tantárgy 31 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat az adóelőleg- és adószámítási feladatok elvégzésére, egyszerű adattartalmak alapján adóbevallások készítésére, ezáltal útmutatást adjon az adóbevallások elkészítésének gyakorlatához.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózási alapismeretek megtanult témaköreinek mindegyikére épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. Személyi jövedelemadó

Összevont adóalap és annak adószámítása (családi kedvezmény, első házasok kedvezménye, családi járulékkedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével)
Adóelőleg megállapítása
Nettó bér kiszámítás
Adóbevallás elkészítéséhez szükséges alapadatok

9.3.2. Általános forgalmi adó

A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés
Adó mértéke az adóalap után, valamint a bruttó árra vetítve
Az általános adókulcstól eltérő adómértékek alá tartozó termékek és szolgáltatások
Az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítása
A beszerzésekre jutó előzetesen felszámított áfa
A vállalkozást terhelő áfa megállapítása (alapeset)
A fizetendő adó megállapítása
Számla, nyugta kitöltése

9.3.3. Helyi adók

Az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával
Vagyoni típusú adó
Kommunális adó
Helyi iparűzési adó

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Számviteli alapismeretek tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit.
Bizonylatok alapján tudja könyvelni az egyszerű gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a teljes tartalma

Általános statisztika tantárgy
Témakör: Viszonyszámok és középértékek
Tartalmak: teljes tartalma

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: teljes tartalma

10.3. Témakörök

10.3.1. A számviteli törvény

A számvitel feladatai, területei
A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapdokumentumok
A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései
A beszámoló szerepe, a beszámoló részei
A beszámolók formái
A számviteli bizonylatok és csoportosításuk
Bizonylati elv értelmezése
Szigorú számadású kötelezettség
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

10.3.2. A vállalkozás vagyona

A leltár fogalma, szerepe, jellemzői
A mérleg fogalma, jellemzői
A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója
Az eredménykimutatás fogalma

10.3.3. A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése

A könyvviteli számlák
Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
A számlák nyitása, zárása
Idősoros és számlasoros könyvelés
Mérlegszámlák, költség- és eredményszámlák
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

10.3.4. Tárgyi eszközök elszámolása

Tárgyi eszközök csoportosítása.
Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése
Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

10.3.5. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
A vásárolt készletek bekerülési értéke
Anyagok fajtái, jellemzői
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése
Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosítsa, analitikus nyilvántartása
A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

10.3.6. A jövedelem elszámolása

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A levonások keletkezése és könyvelése
A bérfeladás számítása és könyvelési feladatai
A bérek közterheinek számítása és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

10.3.7. Saját termelésű készletek elszámolása

A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
A közvetlen önköltség alapvető elemei, számítása
Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
A saját termelésű készletek állományban vétele (összköltség eljárással)

10.3.8. Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése

A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése
A saját termelésű készletek állományváltozása
Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák
Összköltséges és a forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Számvitel gyakorlat tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A számviteli alapismeretek tantárgyban elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása. A bizonylati rendszer, a kézi és gépi analitika alkalmazása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számviteli alapismeretek tantárgy:
Témakör: A számviteli törvény
Tartalmak: a számviteli bizonylatok és csoportosításuk

Témakör: A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése
Tartalmak: Idősoros és számlasoros könyvelés
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A levonások keletkezése és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése

Pénzügyi alapismeretek
Témakör: Pénzforgalom
Tartalmak: Pénztár, pénzkezelés, pénzforgalom elszámolása

11.3. Témakörök

11.3.1. Számviteli bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai követelményei
Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése
A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok

11.3.2. Könyvelési tételek szerkesztése

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
Analitikus és szintetikus könyvelés a gyakorlatban:
- Idősoros és számlasoros könyvelés

11.3.3. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Kiadási és bevételi pénztárbizonylat
Időszaki pénztárjelentés
Készpénzfizetési számla
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)
- Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján

11.3.4. A tárgyi eszközök nyilvántartása

Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton
Üzembe helyezési okmány
Selejtezési jegyzőkönyv
Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének meghatározása

11.3.5. A vásárolt készletek bizonylatai

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készlet bevételezési, kivételezési bizonylat.
- Készletnyilvántartó lap
- Szállítólevél
- Számla

Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján

11.3.6. A jövedelemelszámolás bizonylatai

Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása
Bérfizetési jegyzék
Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján

11.3.7. Komplex számviteli esettanulmányok

Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása
A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján

11.3.8. Pénzügyi analitika számítógépen

Pénztár könyvelése bizonylatok alapján
Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján
Listák, lekérdezések a pénzügyi programból
Pénzügyi analitika készítése (komplex feladat megoldása témakör részletes kifejtése

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11884-16 azonosító számú

Projekttervezés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11884-16 azonosító számú Projekttervezés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Támogatási alapismeretek	Gazdálkodási statisztika	Folyamat- és pénzügyi tervezés
FELADATOK			
Felméri a munkáltató szervezet gazdasági- és szervezeti adottságait	x	x	
Feltárja a szervezet számára elérhető támogatási lehetőségeket	x		
Feltárja a szervezet számára az elérhető visszterhes források körét és kondícióit	x	x	x
Prezentálja az igénybevehető támogatási lehetőségek körét a szervezet vezetősége számára	x		
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges elvégzendő feladatok körét	x		
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok jegyzékét	x		
Részt vesz a projekt költség- és forrástervének összeállításában		x	x
Részt vesz a projekt pénzügyi-, humánerőforrás-, kommunikációs-, beszerzési/közbeszerzési-, esélyegyenlőségi-, környezeti fenntarthatósági- és kockázatkezelési tervének elkészítésében		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)	x		
Kis és középvállalkozások minősítése	x		
Vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése (árbevétel, saját tőke, mérlegfőösszeg, adózott eredmény)		x	
Munkaszervezeti alapfogalmak	x		
Gazdálkodási és munkaügyi statisztikák és alapfogalmak (FEOR-, TEÁOR rendszer, munkavállalói statisztikák)		x	
Támogatási rendszerek (EU strukturális alapok, magyarországi operatív programok, egyéb hazai támogatások, területi együttműködési támogatások, közvetlen EU források)	x		
Online támogatási információs rendszerek és tájékoztató felületek	x		

Támogatásokhoz kapcsolódó alapfogalmak (támogatási felhívások értelmezése)	x		
Vissza nem térítendő támogatások, visszatérítendő támogatások, hitelek	x		
Projektismereti alapok	x		
Mérföldkő fogalma	x		
Megvalósíthatósági alternatívák fogalma és tartalmi elemei	x		
Költségvetés tervezés			x
Megvalósítási ütemterv készítése			x
Közbeszerzési alapismeretek (KBT, ajánlatkérők köre, eljárások fajtái, közbeszerzési értékhatárok)	x		
Indikátor fogalma	x		
Humánerőforrás tervezés	x	x	x
Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek	x		
Esélyegyenlőség fogalma és alkalmazási területei	x		
Környezeti fenntarthatóság fogalma és alkalmazási területei	x		
Kockázatok azonosítása és kezelése	x	x	x
Projekttervezés számítógépen (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés, kiadványszerkesztés alapfokon)			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Támogatási rendszerek áttekintése	x		
Támogatási felhívások értelmezése	x		
Szervezetek támogathatósági minősítése	x	x	
Fejlesztési változatok kidolgozása		x	x
Projekttervezés számítógéppel			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x		x
Önállóság		x	x
Döntésképesség	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kezdeményezőkészség		x	x
Meggyőzőkészség	x		x
Prezentációs készség		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Tervezés			x
Rendszerekben való gondolkodás	x		x

12. Támogatási alapismeretek tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A támogatási alapismertek tantárgy elsajátításával ismerje meg az aktuális támogatási lehetőségek feltérképezési módszereit.
Képes lesz a pályázatok nyomon követésére, a projektek kommunikálásra.
Képes eligazodni az online támogatási információs rendszerekben.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy összes témaköre

12.3. Témakörök

12.3.1. Támogatások rendszerének áttekintése

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás
A kis és középvállalkozások fogalma, jelentősége
Kapcsolt vállalkozások fogalma, típusai
Azonos és szomszédos piac ismérvei
Támogatási rendszerek
- EU strukturális alapok
- Magyarországi operatív programok
- Egyéb hazai támogatások
- területi együttműködési támogatások
- közvetlen EU források

Munkaszervezeti alapfogalmak

12.3.2. Támogatási lehetőségek elérhetősége

Online támogatási információs rendszerek
Pályázati keresők használata
Tájékoztató felületek
Tájékozódás az aktuális pályázati lehetőségek között

12.3.3. Támogatások főbb jellemzői

Projektismereti alapok
Projekt indikátorok
Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek
Visszatérítendő, vissza nem térítendő támogatások
Támogatható és nem támogatható tevékenységek
Elszámolható és nem elszámolható költségek
Kötelező vállalások
Fenntartási kötelezettség
Időbeli behatároltság
Önerő, pályázati előleg
Támogatási intenzitás (területi szabályok)
Adatgyűjtés és adatszolgáltatás köre
Helyettesítő és szinten tartó beruházás
Projekt kockázatok azonosítása, kezelése

Közbeszerzési alapismeretek:
- közbeszerzés jogi szabályozása
- beszerzés fogalma
- ajánlatkérők köre
- árajánlat bekérésének, letöltésének lehetősége
- árajánlat kérés tartalmi és formai követelményei
- árajánlatok tartalmi és formai követelményei
- ajánlatkérők köre
- eljárások fajtái
- közbeszerzési értékhatárok
- bírálat és döntéshozatal kritériumai

12.3.4. Támogatási felhívások értelmezése

Támogatásokkal kapcsolatos fogalmak
Támogatási felhívások tanulmányozása, értékelése
Esélyegyenlőség fogalma, alkalmazási területei
Környezeti fenntarthatóság fogalmak, alkalmazási területei
Online támogatási információs rendszerek alkalmazása

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gazdálkodási statisztika tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a gazdálkodás statisztikai elemzésének módszerét.
Tudja alkalmazni a statisztikai módszereket a projektek tervezésében.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános statisztika tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

Számviteli alapismeretek tantárgy:

Témakör: A vállalkozás vagyon
Tartalmak: teljes tartalom

13.3. Témakörök

13.3.1. Vállalkozások minősítési rendszere

A vállalkozások vizsgálatára alkalmazott statisztikai módszerek
Gyakorlati példák a kis és középvállalkozások minősítésére

13.3.2. Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése

A vállalkozások gazdálkodásának elemzése:
- vagyoni helyzet elemzése
- pénzügyi helyzet elemzése
- jövedelmi helyzet elemzése
- költségek elemzése
- bevételek elemzése

Hatékonyság elemzése
Kockázatok elemzése
Üzleti terv készítése
Komplex feladatok megoldása a vállalkozások gazdálkodásának elemzésével kapcsolatban.

13.3.3. A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai

Munkaügyi statisztikai alapfogalmak
Statisztikai állományi létszám
Létszámgazdálkodás elemzése
A humánerőforrás hatékonyságának elemzése
FEOR-, TEÁOR rendszer
Munkaügyi statisztikák készítése

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a költségtervezés, projekt ütemterv készítés módszereit, tudja alkalmazni a gyakorlatban.
Képes legyen számítógép segítségével folyamat és pénzügyi tervek készítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: az összes témakör
Tartalmak: a teljes tartalom

14.3. Témakörök

14.3.1. A folyamat fogalma, értelmezése

A folyamat fogalma
A projektek időterve, erőforrásterve
Idő és erőforrás tervezési módszerek

14.3.2. Folyamatok ütemezése

Mérföldkő fogalma
Folyamatok ütemezésének tervezése
Idő és erőforrás tervek készítése
Megvalósítási ütemterv készítése
Folyamattervek készítése számítógépen

14.3.3. Pénzügyi tervezés

Projekt költségvetés
Projekt költségvetés készítése
Költség-haszon elemzés ismeretei
Projektek finanszírozása (saját erő, támogatás, hitel)
Pénzforgalmi, finanszírozási terv készítése
Pénzügyi tervek készítése számítógépen

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, taniroda

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11885-16 azonosító számú

Támogatáskezelés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11885-16 azonosító számú Támogatáskezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Támogatási ügyvitel	Támogatás menedzsment
FELADATOK		
Részt vesz a támogatáshoz kapcsolódó feladatok ütemtervének kialakításában	x	x
Kialakítja a támogatás lehívásához szükséges adminisztrációs rendet	x	
Rendszerezi és iktatja a támogatás lehívásához kapcsolódó számviteli bizonylatokat és egyéb dokumentumokat		x
Nyilvántartásokat készít a releváns gazdálkodási-, szervezeti statisztikákról		x
Előkészíti a pénzügyi és előrehaladási jelentésekhez szükséges dokumentumokat		x
Előkészíti a beszerzésekhez/közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentációt		x
Közreműködik a beszerzések/közbeszerzések lebonyolításában és adminisztrációjában	x	
Közreműködik a támogatáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában		x
Nyomonköveti a horizontális elvek érvényesülését	x	
Ellátja a projektmonitoringhoz kapcsolódó feladatokat	x	
Ellenőrzi a projekt megvalósításához kapcsolódó beszámolókat és kifizetési igényléseket tartalmi és formai szempontból	x	
Részt vesz a hiánypótlási felhívások összeállításában		x
Kezeli az elektronikus támogatási rendszert		x
Részt vesz a projekt zárásához kapcsolódó feladatokban	x	
Ellátja a projekt fenntartási időszakban esedékes adminisztrációs feladatokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Ütemterv készítése számítógéppel		x
Támogatási adminisztrációs ismeretek (projektazonosító, záradékolás, hitelesített másolatok készítése)	x	
A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai(eredeti példányok kezelésének módja)	x	
Dokumentumok elektronikus kezelése és iktatása		x
Gazdálkodási és munkaügyi monitoring mutatók számítása	x	
Beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei	x	
Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei	x	
Elektronikus beszámolók készítése és benyújtása		x
Ellenőrzési nyomvonal fogalma	x	

Árajánlatkérők formai és tartalmi követelményei	x	
Kommunikációs terv (elemei, formai és tartalmi elvárások)	x	
Esélyegyenlőségi vállalások mérése	x	
Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése	x	
Kockázatmenedzsment fogalma	x	
Fizikai megvalósítás fogalma	x	
Projekt zárás fogalma	x	x
Projektmonitoring fogalma	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Árajánlatkérők elkészítése	x	
Projektdokumentáció iktatása papír alapon és elektronikus formában		x
Támogatások lehívásának előkészítése és ellenőrzése	x	x
Beszámolók és jelentések előkészítése és ellenőrzése	x	x
Projektek megvalósulásának nyomonkövetése	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Monotónia-tűrés		x
Precizitás	x	
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	
Visszacsatolási készség		x
Konfliktusmegoldó készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Értékelés		x
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

15. Támogatási ügyvitel tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a támogatási ügyvitel rendjét, a pályázati folyamatok megvalósulásának nyomon követését.
Legyen tisztában a pályázatok zárási és utánkövetési feladataival.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

15.3. Témakörök

15.3.1. Adminisztrációs alapfogalmak

Támogatási adminisztrációs ismeretek

- projektazonosító

- záradékolás
- hitelesített másolatok

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai
A bizonylatok kezelése

15.3.2. Támogatások ügyviteli rendje

Beszámolók formai és tartalmi követelményei
Jelentések formai és tartalmi követelményei
Támogatási igénylések formai és tartalmai követelményei
Árajánlatkérők tartalmi és formai követelményei
Árajánlatok tartalmi és formai követelményei
Árajánlatokról szóló döntés tartalmi és formai követelményei
Kommunikációs terv elemei, tartalmi és formai elvárásai
Záró beszámoló és záró támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

15.3.3. Folyamatok megvalósulásának nyomon követése

A projekt fizikai megvalósítása
Kockázatmenedzsment
Ellenőrzési nyomvonal
Esélyegyenlőségi vállalások mérése
Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése

15.3.4. Zárási és utánkövetési feladatok

Projektzárás folyamata, teendői
Fenntartás
Fenntartási jelentések tartalmi és formai követelményei
Projektmonitoring fogalma, a monitoring tevékenység feladatai

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Támogatási menedzsment tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a támogatások szabályos lehívásához kapcsolódó bizonylati rendet
Képes legyen a beszámolók és jelentések elkészítésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási ügyvitel:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

16.3. Témakörök

16.3.1. Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása

Irodai eszközök használata (fénymásoló, spirálozó, vágógép)
Infokommunikációs eszközök alkalmazása (szkenner, digitális kamera, nyomtató, prezentációs szoftver, képkezelő alkalmazások, Internet)

16.3.2. Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés

Iktató rendszer használta
Dokumentumok elektronikus kezelése, iktatása
Ütemterv készítése szoftver segítségével
Gazdálkodási mutatók számítása
Munkaügyi monitoring mutatók számítása
Elektronikus beszámolók készítése

16.3.3. Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával

Online elektronikus űrlapok alkalmazása
Tartalék összeg kezelése
Költségvetés átcsoportosítás esettanulmány alapján
Változás bejelentő készítése esettanulmány alapján
Támogatási szerződés módosítása esettanulmány alapján
Elektronikus beszámolók készítése esettanulmány alapján, a beszámolók benyújtása
Elektronikus jelentések készítése esettanulmány segítségével

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

taniroda, számítógépterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10137-12 azonosító számú

Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10137-12 azonosító számú Banki ügyfélkapcsolat és kommunikációmegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Banki értékesítési ismeretek	Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatokban
FELADATOK		
Tudatosan és hatékonyan kommunikál	x	x
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz	x	
Hatékony pénzügyi és befektetési szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart	x	x
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz banki és befektetési területen	x	
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt	x	
Időgazdálkodást folytat, időtervet készít	x	
Tevékenységet elemez		x
Önszervezési technikákat alkalmaz		x
Banki, befektetési területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol	x	x
Banki, befektetési ügyfelet értékel, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérlegel	x	x
Tárgyalási tervet készít		
A banki és befektetési termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz		x
Kezeli a banki és befektetési ügyfelek kifogásait		x
Fenntartja a banki és befektetési ügyfélkapcsolatot		x
Saját területén marketingtevékenységet folytat	x	
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Kommunikációs csatornák	x	
Hatékony kommunikáció banki és befektetési termékek, szolgáltatások vonatkozásában	x	
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák		x
Üzleti protokoll szabályai	x	
Önszervezési, időtervezési technikák		x
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás	x	
Prezentációs technikák banki és befektetési termékek, szolgáltatások vonatkozásában	x	

Banki és befektetési termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés	x	
Eladási folyamat, eladási technikák	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	
Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban	x	
Jogszabály-alkalmazás készsége	x	x
Szakmai kommunikáció		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Türelmesség	x	
Rugalmasság		x
Stressztűrő képesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége		x
Kapcsolatteremtő készség	x	
Konfliktuskerülő készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Információgyűjtés		

17. Banki értékesítési ismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során banki termékek és szolgáltatások értékesítése során szükséges, hasznos, alkalmazható és előrevivő kommunikációs, termékismeret hasznosítása és ezek összekapcsolását jelentő tudás, ismeret és készség kerül megszerzésre, kialakításra és fejlesztésre. A banki szolgáltatás egyik meghatározó szempontja a hatékony és gyakorlott kommunikáció. A súlypont az elméleten, a megalapozáson van.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom az általános marketing ismeretek, valamint az üzleti kommunikáció ismeretei. Ezen kívül a tudás ráépítését segíti, ha a tanuló pszichológiai alapismereteket és önismereti tudást szerzett korábban.

17.3. Témakörök

17.3.1. Banki értékesítési területek és fázisok

A banki termékek és szolgáltatások értékesítésének csatornái számosak és eltérőek. Ennek megfelelően eltérő elemeket és felépítettséget takar, valamint különböző kommunikációs feladatot igényel. Annak érdekében, hogy az ügyintéző által elvégzendő feladat (azaz a hatékony értékesítés, szolgáltatásnyújtás) és a kommunikáció megfelelően összehangolt legyen elemekre kell az értékesítési folyamatot bontani és alapvető kommunikációs képességet és tudást kell tudni hozzárendelni az elemekhez és ezek koherenciáját is meg kell ismerni. Az értékesítési területek megbontása az értékesítési csatornák, az értékesítési formák, az

ügyfelek jellemzői alapján történik elsődlegesen. Az ügyfelek általános csoporton belüli meghatározása után kerül sor az egyedi ügyféljellemzők felderítésére. Az értékesítés teljes spektrumában meghatározó a kommunikáció ereje és hatóköre, így minden egyes értékesítési fázisokhoz hozzá kell rendelni az alapvető és a kiegészítő kommunikációs formákat és elemeket, a visszacsatolás értékelését és beépítését. Az értékesítés tekintetében a hatékony kommunikáció keretében a kommunikációs hibák meghatározása is szükséges. Ezenkívül a cross selling tartalmának, jelentőségének és lehetőségeinek elsajátításával megismeri a tanuló az igényfelmérésen alapuló cross selling-et.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
banki értékesítési csatornák,
banki értékesítési csatornák egyedisége,
banki értékesítési csatornák eszközei,
banki értékesítési csatornák és ügyfél-kategóriák (hagyományos megbontáson túl a korosztályos, kockázati érzékenységbeli, vagyoni helyzetbeli stb. csoportosítás is) összekapcsolása,
hatékony banki értékesítés elvei,
hatékony banki értékesítés gyakorlati elemei,
banki szolgáltatásnyújtás alapelvei,
banki értékesítési folyamat egésze,
banki értékesítési folyamat lépései,
értékesítési folyamat lépéseihez rendelt kommunikációs elemek és képességek,
összehangolt kommunikáció (azaz szakmai érvelési és kommunikációs eszközbeli összhang) lényege és megoldási módjai,
tárgyalási technika alapvető elvei,
tárgyalási terv elkészítésének elvei,
alapvető és kiegészítő kommunikációs eszközök,
visszacsatolás értelmezése a kommunikációban,
visszacsatolás felhasználása a kommunikációban,
kommunikációs hibák,
kommunikációs hibák felismerése,
kommunikációs hibák korrekciója,
konfliktuskezelés alapelvei,
panaszkezelés jelentősége és elvei,
cross selling tartalma, cross selling jelentősége és alkalmazása.

17.3.2. Marketing kommunikációs eszközök a banki területen

A marketing általános ismeretek banki specifikációinak meghatározása, kifejtése és példákkal való alátámasztása lehetővé teszi a hatékony marketingkommunikáció előkészítésében való részvételt, a kapcsolódó feladatok ellátását. A marketingkommunikáció lehetséges formáinak egyedi vetületben való vizsgálata a témakör meghatározó eleme. A marketingkommunikáció egyes formáit további elemeire kell bontani és a banki piac, a banki ügyfelek, a banki termékek és szolgáltatások viszonylatában kell elsajátítani a hatékonyság elérésének lehetséges formáit, eszközeit és elemeit. A marketing specifikumok terén az elmélet elsajátítása során a vonatkozó fogyasztóvédelmi szabályozások alkalmazási vonatkozásaira is ki kell térni, valamint a reklámtevékenységre vonatkozó korlátozó rendelkezések beépítésének kereteit is meg kell ismerni.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
általános és speciális marketing ismerete és megkülönböztetése,
banki marketing egyedi szemlélete,
banki marketing tevékenység alapvető specifikációi,
banki marketingkommunikáció eszközei és módszerei,
a hatékony banki marketingkommunikáció lényege és megvalósítása,
a marketing eszközök banki piaci szemlélete és használata,
a banki ügyfelek marketing eszközökhöz kapcsolása,
a banki termékek és szolgáltatások marketing eszközökhöz rendelhetősége,
a hatékony marketing kommunikáció a banki termékek és szolgáltatások terén,
a hatékony marketing kommunikáció a banki ügyfelek terén,
a hatékony marketing kommunikáció a banki szektorban,
a marketing kommunikáció és a fogyasztóvédelem kapcsolata,
a reklámtevékenység egyedisége a banki szektor vonatkozásában,
a reklámtevékenység korlátozása a banki szolgáltatások vonatkozásában.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Kommunikációs gyakorlat a banki ügyfélkapcsolatban tantárgy 62 óra/62 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja
A tantárgy elsajátítása során banki termékek és szolgáltatások értékesítése viszonylatában szükséges, hasznos, alkalmazható és előrevivő kommunikációs, termékismeret hasznosítása és ezek összekapcsolását jelentő tudás, ismeret és készség kerül megszerzésre, kialakításra és fejlesztésre. A súlypont a gyakorlaton, az alkalmazáson van.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom általánosságban az általános marketing ismereteket jelenti. A tantárgy elsajátításának feltétele a banki piac termékeinek értékesítése modul összes tantárgyának, valamint a banki értékesítési ismeretek tantárgy elsajátítása. Ezen kívül a tudás ráépítését segíti, ha a tanuló pszichológiai alapismereteket és önismereti tudást szerzett korábban.

18.3. Témakörök
18.3.1. Önismeret és kommunikáció
Az igény- és ügyfélközpontú banki értékesítés az értékesítés alapköve. Az igények felmérése, az ügyfél megismerése nehéz feladat, hiszen esetleg az ügyfél nem is tudja pontosan megfogalmazni vagy helytelen szóhasználat mellett (pontos szaktudás hiányában) nem a valós igényt fogalmazza meg. A banki, befektetési ügyintéző

aktív, figyelmes, határozott és célzott kommunikációja szakmai és önismereti alapokon nyugszik. A kommunikáció hitelessége és hatékonysága szakismeretet és önismeretet igényel. Alapvető személyiség-jellemzők ismerete, reakciók feltérképezése, viselkedési felépítettség pontos felismerése mellett a kommunikáció terén a befogadó szerepköre teljesebb és pontosabb lehet. A kommunikáció hatékonyságának másik fontos alapköve a kommunikációs technikák elvi és gyakorlati ismerete, helyes használata, kiegyensúlyozott egymásra építése az elemeknek és a gördülékeny kommunikáció felvállalása. A kommunikáció az oktatás fontos eleme a hibás kommunikáció körülhatárolása, megfogalmazása és az ebből való tapasztalatszerzés.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
a banki ügyfél megismerésének szerepe,
ügyfél tipizálása felismert személyiségjellemzők mentén,
a banki ügyfél reakcióinak értelmezése, ügyfél megismerésének felhasználása az értékesítésben,
a banki ügyfél verbális kommunikációjának értelmezése,
a banki ügyfél nonverbális kommunikációjának értelmezése (különböző szituációk kialakítása),
a banki ügyfél verbális és nonverbális kommunikációjának felhasználása (különböző szituációk kialakítása),
a banki ügyfél verbális és nonverbális kommunikációja terén a visszacsatolás szerepe és alkalmazása (különböző szituációk kialakítása),
hiteles kommunikáció szerepe, hiteles kommunikáció lényege,
hiteles kommunikáció értelmezése, hiteles kommunikáció a banki gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
hibás kommunikáció felismerése a banki gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
hibás kommunikáció korrigálása a banki gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
önszervezés ismerete és kivitelezése,
önszervezés és időgazdálkodás megvalósítása.

18.3.2. Ügyféligények felmérése

Az alapvető közgazdasági tény, amely szerint az igény valós felmerülése indítja el a keresletet. Az észlelést az érdeklődés irányítja, az emberek nem fogadnak be mindent, csak ami iránt érdeklődésük, igényük van. Ennek az ismerete és ennek a helyes felismerése, felkutatása, valamint motiválása nem kizárólag banki, befektetési szakmai ismeretet igényel, hanem pszichológiai, emocionális képességeket és nyitottságot. Ezek a képességek, kompetenciák fejleszthetőek és alapvető kommunikációs esetekre a tanuló felkészíthető. Ennek érdekében gyakorlati keretek között elsajátítja az alapvető kérdezési technikákat, az alapvető kérdés megfogalmazási és kérdés egymásba-fűzési módszereket. Az emocionális képességek nem tárgyi ismereten, hanem szemléletmódon alapulva alakíthatóak. Az ügyfél tájékoztatására, meggyőzésére alkalmazott érvek akkor igazán hatásosak, ha kifejezetten a partner érdeklődésének, igényeinek, kívánságainak megfelelők, és a megvalósítás révén fontos igényét elégítheti ki, illetve megoldja valamely problémáját. A tárgyalásra való felkészülés, a célok meghatározása, az ügyfél igényeinek és céljainak feltérképezése, a tárgyalási pozíció tudatos alakítása, az értő

figyelem technikái, valamint az építkező jellegű tárgyalás kizárólag gyakorlás által fejleszthető.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
banki termék és szolgáltatási igény és kereslet felismerése,
banki termék és szolgáltatási igény és kereslet megfogalmazása,
banki termék és szolgáltatás iránti kereslet kielégítésének felismerése,
a banki termékek és szolgáltatások iránti igény esetén a kérdezési technikák alkalmazása,
a banki termékek és szolgáltatások iránti kereslet esetén a kérdezési technikák alkalmazása,
banki sztenderdizált ügyféligények felismerésére való felkészülés,
a banki egyedi ügyféligények felismerésére való felkészülés,
alapvető prezentációja a banki és befektetési termékeknek és szolgáltatásoknak (alapösszefüggések feltárása, ügyfél meggyőzésének technikája, több ügyfél együttes tájékoztatásának végrehajtása, sztenderdizált és egyedi jellemzők feltárása a banki és befektetési termékek és szolgáltatások terén).

18.3.3. Kapcsolatfelvétel és fenntartás a banki termékek értékesítése során

A kapcsolatépítés és fenntartás a szakmai tudás alapján helyezkedik el. Ugyanakkor speciális kommunikációs tudást és képességet igényel. Ezek számos eleme megtanulható, elsajátítható és legfőképpen gyakorlással rögzíthető és fejleszthető. Az ügyfélszerzési kapcsolatépítés alapja a felkészülés. A felkészülés szakmai, termékismereti tudást igényel, annak alkalmazási képességét, valamint az ügyfél életkorbeli, vagyoni, célbeli és helyzetbeli sajátosságainak feltérképezésére való nyitottságot. A tipikus életkorbeli vagyoni és célbeli szempontok, célok és állapotok ismerete megalapozza a helyes ügyfélszerzési utat és technika megválasztását. Az ügyféllel való kapcsolattartás alapja a rugalmasság és közös hang megtalálásának célja. Az eredetileg meghatározott céloktól a tárgyalás, az ügyfélszerzés és ügyfélkapcsolat fenntartása során is el kell tudni térni, ami az elhangzott információk helyes feldolgozását, megértését és továbbvitelét igényli. A kommunikáció során az érvelési technikákkal, a hatékony kommunikáció eszközeivel gyakorlati, alkalmazási szinten kell rendelkezni. Az értékesítéshez szükséges kommunikációs technikák, valamint az ajánlati és érvelési technikák gyakorlott alkalmazása fokozza az értékesítési, ügyfélszerzési sikereket. A kérdezéstechnikák (potenciál- és igényfelmérés, kifogások és ellenvetések kezelése stb.) gyakorlott használata az általános kommunikációs képességet is növeli.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
a banki ügyfélszerzés szerepe és lényege,
a banki ügyfélszerzés lépéseinek megtétele,
ügyfélszerzési folyamatra való felkészülés lényege,
ügyfélszerzésre való felkészülés lépései a gyakorlatban,
a banki ügyfélszerzés során a taktika módosítása a visszacsatolás mentén (különböző szituációk kialakítása),
a bank ügyfeleinek megtartása (különböző szituációk kialakítása),
a banki ügyfelek megtartásának eszközei, érvelési technikák alkalmazása,

hatékony kommunikáció a banki ügyfelek megszerzése során (különböző szituációk kialakítása),
hatékony kommunikáció a banki ügyfelekkel való kapcsolat fenntartása során (különböző szituációk kialakítása),
a banki ügyfelek megszerzése és megtartása során az érvelési technikák eszközei,
a banki ügyfelek megszerzése és megtartása során az érvelési technikák hatékonysága és esetekhez rendelése (különböző szituációk kialakítása),
kérdezéstechnikák lényege,
kérdezéstechnikák eszközei, kérdezéstechnikák ügyfél megközelítése,
kérdezéstechnikák termék szempontú megközelítése,
kérdezéstechnikák panaszügyek esetén való alkalmazása (különböző szituációk kialakítása),
kérdezéstechnikák összetett kezelése (különböző szituációk kialakítása),
panaszkezelés gyakorlati megvalósítása.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10142-16 azonosító számú

Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10142-16 azonosító számú Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Biztosítási értékesítési ismeretek	Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatokban
FELADATOK		
Tudatosan és hatékonyan kommunikál		x
Tárgyalási, konfliktuskezelési technikákat alkalmaz		x
Hatékony biztosítási szolgáltatási vonatkozású prezentációt tervez és tart	x	
Szakmailag is megalapozott kifogáskezelési és meggyőzési technikákat alkalmaz biztosítási területen	x	
Alkalmazza a vállalati kommunikációs protokollt		x
Időgazdálkodást folytat, időtervet készít	x	
Tevékenységet elemez	x	
Önszervezési technikákat alkalmaz	x	
Biztosítási területen ügyfélkapcsolatot épít és ápol	x	
Biztosítási ügyfelet értékel, az ügyfél kockázatvállalási képességét mérlegeli	x	
Tárgyalási tervet készít	x	
A biztosítási termék tulajdonságainak feltárásával annak megvásárlására ösztönöz		x
Kezeli a biztosítási ügyfelek panaszait, a fogyasztói kifogásokat		x
Fenntartja a biztosítási ügyfélkapcsolatot	x	
Saját területén marketingtevékenységet folytat	x	
Megkülönbözteti az általános és a speciális marketinget	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Kommunikációs csatornák	x	x
Hatékony kommunikáció biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában	x	x
Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák		x
Üzleti protokoll szabályai	x	x
Önszervezési, időtervezési technikák	x	x
Kapcsolatteremtés, kapcsolatápolás		x
Prezentációs technikák biztosítási termékek, szolgáltatások vonatkozásában	x	x
Biztosítási termékkel, szolgáltatással kapcsolatos érvelés és kifogáskezelés	x	x
Eladási folyamat, eladási technikák	x	x

19. Biztosítási értékesítési ismeretek tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során biztosítási termékek és szolgáltatások értékesítése során szükséges, hasznos, alkalmazható és előrevivő kommunikációs, termékismeret hasznosítási és ezek összekapcsolását jelentő tudás, ismeret és készség kerül megszerzésre, kialakításra és fejlesztésre. A súlypont az elméleten, a megalapozáson van.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom az általános marketing ismeretek, az üzleti kommunikáció ismeretei. Ezen kívül a tudás ráépítését segíti, ha a tanuló pszichológiai alapismereteket és önismereti tudást szerzett korábban.

19.3. Témakörök

19.3.1. Biztosítási értékesítési területek és fázisok

A biztosítási termékek és szolgáltatások értékesítésének csatornái számosak és eltérőek. Ennek megfelelően eltérő elemeket és felépítettséget takar, valamint különböző kommunikációs feladatot igényel. Annak érdekében, hogy az ügyintéző által elvégzendő feladat (azaz a hatékony értékesítés, szolgáltatásnyújtás) és a kommunikáció megfelelően összehangolt legyen, elemekre kell az értékesítési folyamatot bontani, valamint alapvető kommunikációs képességet és tudást kell tudni hozzárendelni. Az értékesítési területek megbontása az értékesítési csatornák, az értékesítési formák, az ügyfelek jellemzői alapján történik elsődlegesen. Az ügyfelek általános csoporton belüli meghatározása után kerül sor az egyedi ügyféljellemzők felderítésére. Az értékesítés teljes spektrumában meghatározó a kommunikáció ereje és hatóköre, így minden egyes értékesítési fázisokhoz hozzá kell rendelni az alapvető és a kiegészítő kommunikációs formákat és elemeket. Az értékesítés tekintetében, különösen a hatékony kommunikáció keretében a kommunikációs hibák meghatározása is szükséges. Ezenkívül a cross selling tartalmának, jelentőségének és lehetőségeinek elsajátításával megismeri a tanuló az igényfelmérésen alapuló cross selling-et is.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási értékesítési csatornák,
biztosítási értékesítési csatornák egyedisége,
biztosítási értékesítési csatornák eszközei,
biztosítási értékesítési csatornák és ügyfél-kategóriák (hagyományos megbontáson túl a korosztályos, kockázati érzékenységbeli, vagyoni helyzetbeli stb. csoportosítás is) összekapcsolása,
hatékony biztosítási értékesítés elvei,
hatékony biztosítási értékesítés gyakorlati elemei,
biztosítási szolgáltatásnyújtás alapelvei,
biztosítási értékesítési folyamat egésze,
biztosítási értékesítési folyamat lépései,

értékesítési folyamat lépéseihez rendelt kommunikációs elemek és képességek,
összehangolt kommunikáció (azaz szakmai érvelési és kommunikációs eszközbeli összhang) lényege és megoldási módjai,
tárgyalási technika alapvető elvei,
tárgyalási terv elkészítésének elvei,
alapvető és kiegészítő kommunikációs eszközök,
visszacsatolás értelmezése a kommunikációban,
visszacsatolás felhasználása a kommunikációban,
kommunikációs hibák,
kommunikációs hibák felismerése,
kommunikációs hibák korrekciója,
konfliktuskezelés alapelvei,
panaszkezelés jelentősége és elvei,
cross selling tartalma, cross selling jelentősége és alkalmazása

19.3.2. Marketing kommunikációs eszközök a biztosítási területen

A marketing általános ismeretek biztosítási specifikációinak meghatározása, kifejtése és példákkal való alátámasztása lehetővé teszi a hatékony marketingkommunikáció előkészítésében való részvételt, a kapcsolódó feladatok ellátását. A marketingkommunikáció lehetséges formáinak egyedi vetületben való vizsgálata a témakör meghatározó eleme. A marketingkommunikáció egyes formáit további elemeire kell bontani, és a biztosítási piac, a piac sajátosságai, biztosítási ügyfelek és biztosítási termékek és szolgáltatások viszonylatában kell elsajátítani a hatékonyság elérésének lehetséges formáit, eszközeit és elemeit. A marketing során a biztosítás kötelező jellege, felelősségi jellege és motivációs szerepe tekintetében is elhatárolásokat szükséges tenni.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
általános és speciális marketing ismerete és megkülönböztetése,
biztosítási marketing egyedi szemlélete,
biztosítási marketing tevékenység alapvető specifikációi,
biztosítási marketingkommunikáció eszközei és módszerei,
a hatékony biztosítási marketingkommunikáció lényege és megvalósítása,
a marketing eszközök biztosítási piaci szemlélete és használata,
a biztosítási ügyfelek marketing eszközökhöz kapcsolása,
a biztosítási termékek és szolgáltatások marketing eszközökhöz rendelhetősége,
a hatékony marketing kommunikáció a biztosítási termékek és szolgáltatások terén,
a hatékony marketing kommunikáció a biztosítási ügyfelek terén,
a hatékony marketing kommunikáció a biztosítási szektorban,
a marketing kommunikáció és a fogyasztóvédelem kapcsolata,
a reklámtevékenység egyedisége a biztosítási szektor vonatkozásában,
a reklámtevékenység korlátozása a biztosítási szolgáltatások vonatkozásában.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Kommunikációs gyakorlat a biztosítási ügyfélkapcsolatban tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy elsajátítása során biztosítási termékek és szolgáltatások értékesítése viszonylatában szükséges, hasznos, alkalmazható és előrevivő kommunikációs, termékismeret hasznosítása és ezek összekapcsolását jelentő tudás, ismeret és készség kerül megszerzésre, kialakításra és fejlesztésre. A súlypont a gyakorlaton, az alkalmazáson van.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom általánosságban az általános marketing ismereteket jelenti. A tantárgy elsajátításának feltétele a biztosítási piac termékeinek értékesítése modul összes tantárgyának, valamint a biztosítási értékesítési ismeretek tantárgy elsajátítása. Ezen kívül a tudás ráépítését segíti, ha a tanuló pszichológiai alapismereteket és önismereti tudást szerzett korábban.

20.3. Témakörök

20.3.1. Önismeret és kommunikáció

Az igény- és ügyfélközpontú biztosítási értékesítés az értékesítés alapköve. Az igények felmérése, az ügyfél megismerése nehéz feladat, hiszen esetleg az ügyfél nem is tudja pontosan megfogalmazni vagy helytelen szóhasználat mellett (pontos szaktudás hiányában) nem a valós igényt fogalmazza meg. A biztosítási ügyintéző aktív, figyelmes, határozott és célzott kommunikációja szakmai és önismereti alapokon nyugszik. A kommunikáció hitelessége és hatékonysága szakismeretet és önismeretet igényel. Alapvető személyiség-jellemzők ismerete, reakciók feltérképezése, viselkedési felépítettség pontos felismerése mellett a kommunikáció terén a befogadó szerepköre teljesebb és pontosabb lehet. A kommunikáció hatékonyságának másik fontos alapköve a kommunikációs technikák elvi és gyakorlati ismerete, helyes használata, kiegyensúlyozott egymásra építése az elemeknek és a gördülékeny kommunikáció felvállalása. A kommunikáció oktatás fontos eleme a hibás kommunikáció körülhatárolása, megfogalmazása és az ebből való tapasztalatszerzés.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
a biztosítási ügyfél megismerésének szerepe,
a biztosítási ügyfél tipizálása felismert személyiségjellemzők mentén,
ügyfél reakcióinak értelmezése,
ügyfél megismerésének felhasználása az értékesítésben,
a biztosítási ügyfél verbális kommunikációjának értelmezése,
ügyfél nonverbális kommunikációjának értelmezése (különböző szituációk kialakítása),
a biztosítási ügyfél verbális és nonverbális kommunikációjának felhasználása (különböző szituációk kialakítása),

a biztosítási ügyfél verbális és nonverbális kommunikációja terén a visszacsatolás szerepe és alkalmazása (különböző szituációk kialakítása),
hiteles kommunikáció szerepe, hiteles kommunikáció lényege,
hiteles kommunikáció értelmezése, hiteles kommunikáció a gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
hibás kommunikáció felismerése a biztosítási gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
hibás kommunikáció korrigálása a biztosítási gyakorlatban (különböző szituációk kialakítása),
önszervezés ismerete és kivitelezése,
önszervezés és időgazdálkodás megvalósítása.

20.3.2. Ügyféligények felmérése

Az alapvető közgazdasági tény, amely szerint az igény valós felmerülése indítja el a keresletet. Az észlelést az érdeklődés irányítja, az emberek nem fogadnak be mindent, csak ami iránt érdeklődésük, igényük van. Ennek az ismerete és ennek a helyes felismerése, felkutatása, valamint motiválása nem kizárólag banki, befektetési szakmai ismeretet igényel, hanem pszichológiai, emocionális képességeket és nyitottságot. Ezek a képességek, kompetenciák fejleszthetőek és alapvető kommunikációs esetre a tanuló felkészíthető. Ennek érdekében gyakorlati keretek között elsajátítja az alapvető kérdezési technikákat, az alapvető kérdés megfogalmazási és kérdés egymásba-fűzési módszereket. Az emocionális képességek nem tárgyi ismereten, hanem szemléletmódon alapulva alakíthatóak. Az ügyfél tájékoztatására, meggyőzésére alkalmazott érvek akkor igazán hatásosak, ha kifejezetten a partner érdeklődésének, igényeinek, kívánságainak megfelelők, és a megvalósítás révén fontos igényét elégítheti ki, ill. megoldja valamely problémáját. A tárgyalásra való felkészülés, a célok meghatározása, az ügyfél igényeinek és céljainak feltérképezése, a tárgyalási pozíciók tudatos alakítása, az értő figyelem technikái, valamint az építkező jellegű tárgyalás kizárólag gyakorlás által fejleszthető.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási termék és szolgáltatási igény és kereslet felismerése,
biztosítási termék és szolgáltatási igény és kereslet megfogalmazása,
biztosítási termék és szolgáltatás iránti kereslet kielégítésének felismerése,
a biztosítási termékek és szolgáltatások iránti igény esetén a kérdezési technikák alkalmazása,
a biztosítási termékek és szolgáltatások iránti kereslet esetén a kérdezési technikák alkalmazása,
biztosítási sztenderdizált ügyféligények felismerésére való felkészülés,
a biztosítási egyedi ügyféligények felismerésére való felkészülés,
alapvető prezentációja a banki és befektetési termékeknek és szolgáltatásoknak (alapösszefüggések feltárása, ügyfél meggyőzésének technikája, több ügyfél együttes tájékoztatásának végrehajtása, sztenderdizált és egyedi jellemzők feltárása a banki és befektetési termékek és szolgáltatások terén).

20.3.3. Kapcsolatfelvétel és fenntartás a banki termékek értékesítése során

A kapcsolatépítés és fenntartás a szakmai tudás alapján áll. Ugyanakkor speciális kommunikációs tudást és képességet igényel. Ezek számos eleme megtanulható,

elsajátítható és legfőképpen gyakorlással rögzíthető és fejleszthető. Az ügyfélszerzési kapcsolatépítés alapja a felkészülés. A felkészülés szakmai, termékismereti tudást igényel, annak alkalmazási képességét, valamint az ügyfél életkorbeli, vagyoni, célbeli és helyzetbeli sajátosságainak feltérképezésére való nyitottságot. A tipikus életkorbeli vagyoni és célbeli szempontok, célok és állapotok ismerete megalapozza a helyes ügyfélszerzési utat és technika megválasztását. Az ügyféllel való kapcsolat tartás alapja a rugalmasság és közös hang megtalálásának célja. Az eredetileg meghatározott céloktól a tárgyalás, ügyfélszerzés és ügyfélkapcsolat fenntartása során is el kell tudni térni, ami az elhangzott információk helyes feldolgozását, megértését és továbbvitelét igényli. A kommunikáció során az érvelési technikákkal, a hatékony kommunikáció eszközeivel gyakorlati, alkalmazási szinten kell rendelkezni. Az értékesítéshez szükséges kommunikációs technikák, valamint az ajánlati és érvelési technikák gyakorlott alkalmazása fokozza az értékesítési, ügyfélszerzési sikereket. A kérdezéstechnikák (potenciál- és igényfelmérés, kifogások és ellenvetések kezelése stb.) gyakorlott használata az általános kommunikációs képességet is növeli.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
a biztosítási ügyfélszerzés szerepe és lényege,
a biztosítási ügyfélszerzés lépéseinek megtétele,
ügyfélszerzési folyamatra való felkészülés lényege,
ügyfélszerzésre való felkészülés lépései a gyakorlatban,
a biztosítási ügyfélszerzés során a taktika módosítása a visszacsatolás mentén (különböző szituációk kialakítása),
a biztosító ügyfeleinek megtartása (különböző szituációk kialakítása),
a biztosítási ügyfelek megtartásának eszközei,
hatékony kommunikáció a biztosítási ügyfelek megszerzése során (különböző szituációk kialakítása),
hatékony kommunikáció a biztosítási ügyfelekkel való kapcsolat fenntartása során (különböző szituációk kialakítása),
a biztosítási ügyfelek megszerzése és megtartása során az érvelési technikák eszközei,
a biztosítási ügyfelek megszerzése és megtartása során az érvelési technikák hatékonysága és esetekhez rendelése (különböző szituációk kialakítása),
kérdezéstechnikák lényege,
kérdezéstechnikák eszközei,
kérdezéstechnikák ügyfél szempontú megközelítése,
kérdezéstechnikák termék szempontú megközelítése,
kérdezéstechnikák panaszügyek esetén való alkalmazása (különböző szituációk kialakítása),
kérdezéstechnikák összetett kezelése (különböző szituációk kialakítása),
panaszkezelés gyakorlati megvalósítása.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10138-16 azonosító számú

Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10138-16 azonosító számú Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog	Pénzügyi szervezetek szabályozása	Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata
FELADATOK			
Tájékoztatást ad a termékekről	x	x	x
Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket	x	x	
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek	x	x	
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges	x	x	
Bemutatja az általános és különös szerződési feltételeket	x	x	
Jogi tájékoztatást nyújt és tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi			x
A regiszternek megfelelően azonosítja magát	x		
Tájékozódik az Európai Unió banki, befektetési és biztosítási jogáról	x	x	
Tájékoztatást ad a fogyasztóvédelemről, a banki, befektetési és biztosítási szerződéssel kapcsolatos jogi kérdésekben	x		
Alkalmazza a vonatkozó biztosítási, adó, társadalombiztosítási, versenyjogi jogszabályokat, valamint figyelemmel kíséri azok változását	x		
Pontos és jogszerű tájékoztatást nyújt közvetítői státuszáról, képviseleti jogáról, jogi felelősségvállalásáról és a kínált termékekről a jogszabályoknak megfelelően	x		
Betartja a biztosítási szerződésjog szabályait, felismeri a biztosítási szerződés kellékeit	x		
SZAKMAI ISMERETEK			
Hitelintézeti törvény és kapcsolódó jogszabályok pénzügyi szolgáltatásokra, termékekre, fogyasztóvédelemre, felelős hitelezésre vonatkozó részeinek ismerete		x	

Prudens bankműködés követelményei a munkavállalóra (információbiztonság, bankbiztonság, compliance, üzleti etika, korrupcióellenesség, socialengineering, socialnetworking kezelése banki környezetben)		x	
Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges	x	x	
Hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad		x	
Bankhitel- és kölcsönszerződés ismerete		x	
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	x	x	
Banki belső szabályzatok		x	
Ingatlan nyilvántartási szabályok, legfontosabb fogalmak	x	x	
Az egyes társasági formák fő jellemzői	x		
Az értékpapír fogalma, megjelenési formái, kivonása		x	
Az értékpapírok fajtái és összehasonlításuk		x	
Az egyes értékpapírok szabályozási jellemzői		x	
A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai		x	
A tőkepiacot szabályozó törvények pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Nemzeti Bankra, értékpapírok zártkörű és nyilvános forgalomba hozatalára, tőzsdére, Befektető-védelmi Alapra, egyéb befektető-védelmi intézkedésekre, valamint az elszámoló-házakra vonatkozó előírásai		x	
A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen piac befolyásolás tilalmára vonatkozó szabályok		x	
Az értékpapírszámla, az ügyfélszámla és a tőkeszámla főbb jellemzői		x	
A tőkepiacot szabályozó törvények befektető-védelmi szabályai, befektetési tanácsadási tevékenység nyújtásának szabályai, definíciója, alkalmassági és megfelelőségi tesztek tartalma, alkalmazásuk szabályai		x	
Ajánlattétel, közreműködés a szerződéskötésben	x		
Biztosítási ajánlat kellékei, általános és különös szerződési feltételek	x		

Biztosítási kötelezettség	x		
Szerződésmegszüntetés	x		
Kárrendezési ismeretek	x		
Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási törvény, biztosítási törvény és a Polgári Törvénykönyv biztosítási szerződések címe	x		
Biztosításügyre vonatkozó adó- és társadalombiztosítási szabályozás	x		
A hitelintézetek, befektetési szolgáltatók és biztosítók működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, valamint MNB ajánlások		x	
Fogyasztóvédelmi szabályokat ismeri és alkalmazza banki, befektetési és biztosítási területen			x
Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályok vonatkozó részei		x	
Versenytörvény, etikai kódex(ek) szerinti működés		x	
Európai uniós banki, befektetési és biztosítási irányelvek	x	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x
Szakmai kommunikáció	x	x	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Precizitás	x	x	x
Önállóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Tömör fogalmazás készsége	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Rendszerekben való gondolkodás	x	x	x
Figyelem összpontosítás	x	x	x

21. Polgárjogi alapfogalmak és biztosítási jog tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a polgárjogi alapok tekintetében az alapvető polgárjogi ismeretek megszerzése és elsajátítása készségszinten. A pénzügyi szektor ügyfelek felé megjelenő jogi háttér alapszintű ismerete, használati és alkalmazási szintű értelmezése az ügyintézői munka meghatározó eleme. A tantárgy elsajátítása által a szerződéskötések, a tájékoztatás és a fogyasztóvédelem az alapvető polgárjogi keretek ismeretében, valamint értelmezett és tudatos betartása mentén történik.

A tantárgy célja a biztosítás jogi szabályai a termékek, a szolgáltatások, a szerződések és az ügyletek vonatkozásában számos egyedi jellemzővel bír, aminek az ajánlattevői megközelítés, az állam által kötelezővé tett szolgáltatási igénybevétel és a kockázati áttétel miatt is kardinális a jelentősége és a specifikációja. A tantárgyi ismeretek elsajátításával a biztosítás alapköveit megismeri a tanuló és a különleges szabályozás értelmezésében és hátterében jártasságot szerez. A tantárgy sikeres elsajátítása által a tanuló képes a jogszabályi környezet alkalmazási szintű ismeretére, összefüggéseinek átlátására és a jogszabályváltozások értelmezésére.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai ismeret a gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy jogi alapismeretek témaköre.

21.3. Témakörök

21.3.1. Polgári jog és társasági jog alapjai

A pénzügyi szektor ügyfelekkel foglalkozik, megállapodásokat köt, amelynek a polgárjog adja meg az alapvető kereteit. A témakör elsajátítása során az alapvető polgári jogi intézmények fogalmát a tanuló megismeri, azaz ismeri és értelmezi a jogalanyokat és a jogviszonyokat, kiemelten a pénzügyi szektorbeli vonatkozásokat. Ezen belül a jogalanyokat fajtái szerint csoportosítja (személyek, szervezetek és egyéb csoportosítási lehetőségek). A polgárjog része a tulajdonjog, valamint a pénzzel kapcsolatos jogintézmények is. A tulajdonjogi alapismeretek megszerzését követően a tulajdon-átruházás polgárjogi kereteinek elsajátítása teszi lehetővé, hogy ügyintézői munkáját elláthassa. A pénzzel kapcsolatos jogintézmények tekintetében alapvető ismereteket és fogalmakat kell elsajátítani és értelmezni. Így idevonatkozóan az ügyleti és a késedelmi kamatot értelmezni és alkalmazni kell tudnia, a törvényes kamat nagyságrendjének felismerése pedig annak definíciója szerint valósulhat meg. A foglaló és az előleg elhatárolása, szerepe a polgárjog fontos eleme. A polgárjoghoz köthető szankciók is megjelenhetnek polgárjogi jogviszonyokban, így a kötbér és a bánatpénz is. Az ügyfelek magánszemélyek és vállalkozások lehetnek. A gazdasági társaságokkal való ügyfélkapcsolat létesítésekor szükséges az egyes gazdasági társaságok legfontosabb jellemzőinek és szabályozásának ismerete.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:

polgárjog alapelvei, polgári jogi intézmények fogalma, ezek pénzügyi szektorbeli specifikumai
jogalanyok, jogviszonyok (kiemelt kapcsolódásai a pénzügyi szektorral),
jogalanyok csoportosítása (főként a pénzügyi szektorbeli specifikumokra kitérve),
tulajdonjogi alapismeretek (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
tulajdonjog átruházása (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
ügyleti kamat (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
késedelmi kamat (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
kamat mértékének jogilag elfogadható keretei,
foglaló, előleg (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
polgárjogi szankciók (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
kötbér, bánatpénz (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
társasági jog alapjai (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
gazdasági társaságok fajtái és alapítási iratai (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában, pl. hitelügyintézés terén, képviseleti megalapozás tekintetében),
gazdasági társaságok képviseletére való jogosultságok,
aláírási jogosultságok,
polgári jog biztosítási fejezetének alapvető kérdései.

21.3.2. Szerződések jogi szabályozása

A pénzügyi szektor ügyfelekkel foglalkozik, megállapodásokat köt, amelynek az alapja a szerződéskötési szabályok alapvető és részletes ismerete. Ennek megfelelően szükséges megismerni a szerződés fogalmát, alaki és tartalmi kötöttségét, elvárásait, kifejezetten a pénzügyi szektor vonatkozásában. Mivel a szerződés létrejötte és érvényessége jogokat eredményez, és kötelezettségeket szül, így ezek elhatárolása és pontos definíciója az ügyintéző alaptudását kell, hogy jelentse. Az előzőek folyományaként az elévülési szabályok alapismerete is a napi munka meghatározó része. A szerződések jogi szabályozása az általános szerződésekre és a speciális szerződésekre is vonatkozik. Az általános alapvető ismereteken túl a munkaköri feladatok ellátásához a speciális szerződések (adásvétel, bizomány és letét) tartalmi, eltérési és kapcsolódó szabályozását jól és alkalmazói szinten szükséges ismerni és használni. Szintén a szolgáltatások nyújtása során az ügyfelek kiszolgálásához elengedhetetlen az alapvető szintű jártasság a pénzügyi szektor vonatkozásában, így a kezesség, garancia, zálogjog és óvadék ismerete, szerződési kereteinek meghatározása.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
szerződéskötésre vonatkozó jogelvek (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
szerződéskötést érintő jogszabályi tartalmak és kapcsolódások a pénzügyi szektor vonatkozásában,
általános és különös szerződési feltételek (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
szerződés fogalma, szerződés alaki-formai kötöttsége (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában),
szerződés tartalmi kötöttsége és kapcsolódások a pénzügyi szektor vonatkozásában,
szerződés írásbelisége a pénzügyi szervezetek szektorában,
szerződés elévülése (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában,

általános szerződési szabályok (kiemelten a pénzügyi szektorhoz való kapcsolódásában, ideértve az írásbeliség és a korlátozások szabályait is),
speciális szerződési szabályok a pénzügyi szervezetek szektorában,
adásvételi szerződés,
bizományosi szerződés,
letétszerződés,
kezesség szabályozásának és alkalmazásának ismerete a pénzügyi szektor vonatkozásában,
garancia szabályozásának és alkalmazásának ismerete a pénzügyi szektor vonatkozásában,
zálogjog és óvadék szabályozása és alkalmazása a pénzügyi szektor vonatkozásában.

21.3.3. Biztosítási jog

A szerződések általános jogi szabályozásán túlmenően a biztosítási szerződés alapelveit (önkéntesség, egyenjogúság, egyoldalú kogencia tilalma, írásbeliség, díjoszthatatlanság stb.) és szereplőit (biztosító, szerződő, kedvezményezett, biztosított, károsult stb.) is tételesen, definíciószerűen, kötelezettségi és jogosultsági szempontok szerint is meg kell ismerni, és tartalommal kell megtölteni. A biztosítási szerződés megkötésének folyamata, a felek kötelezettségei, a biztosítási szerződés módosítása (megkötés alatt, fennállás alatt, értékkövetés stb.), valamint a biztosítási szerződés megszűnése a különleges szabályozások következtében részletes megismerést igényel, és ok-okozati összefüggésben a szabályozás lényegének megértését is megkívánja. A biztosítási jog a polgárjogi szabályozáshoz való erőteljes kötődése és speciális szabályai miatt a polgárjogi vonatkozásokat részleteiben szükséges elsajátítani. Idetartozik a vagyonbiztosítási vonatkozások (túl-, alulbiztosítás stb.), a felelősségbiztosítási (fogalma, alanya, kötelező mivolta stb.) vonatkozások, az életbiztosítási (jogok, kötelezettségek, tájékoztatás, megszűnés stb.) kapcsolódások és a balesetbiztosítási (élet- vagy vagyonbiztosítás aspektus, speciális szabályok stb.) kiterjedések jogi ismerete. Az elsajátított ismeretek lehetővé teszik, hogy különbséget tudjon tenni a termékértékesítő a jogszabályon és a szerződésen alapuló biztosítási kötelezettség között.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
ajánlattétel jogi háttere,
biztosítási ajánlat,
biztosítási szerződés fogalma,
biztosítási szerződés jogforrásai,
biztosítási jogviszony alapelvei,
szerződési szabadság a biztosítási szerződésekben,
biztosítási szerződés alanyai (biztosító, szerződő fél, biztosított, kedvezményezett, károsult),
biztosításkötési kötelezettség,
biztosítási szerződés alanyainak kötelezettségei,
biztosító kötelezettségei (biztosító főszolgáltatása, biztosítót terhelő mellékkötelezettségek),
szerződő fél és biztosított kötelezettségei (díjfizetési kötelezettség, közlési kötelezettség, változás bejelentési kötelezettség, kármegelőzési kötelezettség, kárenyhítési kötelezettség, állapotmegőrzési kötelezettség stb.),
biztosítási szerződés létrejötte,

biztosítási szerződés hatálybalépése,
biztosítási szerződés módosulása,
biztosítási szerződés megszűnése,
biztosítási szerződés megkötésének folyamata,
biztosítási szerződési jog betartása,
biztosítási szerződés általános és speciális kellékei,
kárrendezés feladatai,
kárrendezés időbeli szabályozása,
biztosítási regiszter jogi szabályozása,
biztosítási regiszter szerinti azonosítási kötelezettség,
közvetítői státusz jogi vonatkozásai (tájékoztatás, felelősség, képviselet),
biztosítási és a polgári jog kapcsolata.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Pénzügyi szervezetek szabályozása tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A termékértékesítő a pénzügyi szektor számos intézményénél vállalhat végzettségét megszerezve termékértékesítői munkát. Ehhez viszont szükséges a szektorbeli fő intézmények intézményi, valamint az ezeket körülvevő szabályozási környezet ismerete. Az intézményi szabályok ismerete nemcsak a keretek megismerését és megértését jelenti, hanem az összefüggések, alapvető folyamatok, gazdasági háttér megértését is. A tantárgy elsajátításával a tanulónak képesnek kell lennie a jogszabályi környezet ismeretére, összefüggéseinek átlátására és a jogszabályváltozások értelmezésére.
A szolgáltatás nyújtásának szabadsága tovább fokozta a szolgáltatások mértékét. Ugyanakkor az egyik leginnovatívabb ágazatról lévén szó a szolgáltatási spektrum, mélység, időintervallum és kiterjedés folyamatosan változik és fejlődik, így a pénzügyi szektor szolgáltatásainak szabályozása meghatározó és az ismereteknek ez a megalapozó része. A tantárgy elsajátításával a tanulónak képesnek kell lennie a jogszabályi környezet ismeretére, összefüggéseinek átlátására és a jogszabályváltozások értelmezésére.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai ismeret a gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy jogi alapismeretek témaköre.

22.3. Témakörök

22.3.1. Pénzügyi közvetítés

A pénzügyi közvetítés alapvető jellege és szabályai a gazdaság forrásszerzését, forráselosztását jelentik. Ennek megfelelően a gazdasági tartalma, a szerepe és a keretei a pénzügyi jogi szabályozás mérföldkövei. A pénzügyi közvetítés során jut el

a megszerzett forrás a forráshiánnyal megjelenő gazdasági szereplőhöz, így a gazdaság a pénzügyi újraelosztás során válik finanszírozottá és szerez jövedelmet. A szereplők, a védetti mivoltuk, az alapvető kontroll elemek a pénzügyi szektor, a pénzügyi közvetítés biztonságát szolgálják. A pénzügyi közvetítés a gazdaság motorja, így különböző vetületekben kerül szabályozásra. Mivel érintetett a monetáris politikai szabályozáson, a pénzügy-politikai szabályozáson, a költségvetés-politikai szabályozáson keresztül, így a jogi szabályozás összetett és összefüggéseiben értelmezhető szabályozásának elsajátítása szükséges. Az Európai Unió tagjaként Magyarország a pénz- és tőkepiaci szektorra vonatkozó szabályozásokat is magára nézve kötelezőnek kell, hogy tekintse, hogy megvalósuljon a szolgáltatások és a tőke szabad áramlása, így a tanuló szakmai tudásának ezen terület alapismereteire is ki kell terjednie.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi közvetítés fogalma, intézményi közös szabályai,
szolgáltatások nyújtásának szabadsága,
tőke szabad áramlása,
pénzügyi szektor ágazati szabályai,
pénzügyi közvetítés felügyeletének szabályozása (ide vonatkozóan a felügyeleti szerv törvényi szabályozása is),
pénzügyi szervezetekre vonatkozó fogyasztóvédelmi szabályozás,
pénzügy-politikai szabályozás jogi vonatkozásai,
monetáris politikai szabályozás jogi vonatkozásai,
Európai Unió szabályozási kérdései a banki-befektetési-biztosítási területen,
az uniós szabályozás hazai vonatkozásai,
versenyszabályozás megjelenése a pénzügyi közvetítésben,
versenyszabályozás megjelenése a pénzügyi szektor intézményeiben,
pénzmosás szabályozása a pénzügyi szektor intézményei vonatkozásában,
hatósági megkeresésekre vonatkozó szabályozás a pénzügyi szektor intézményei vonatkozásában.

22.3.2. Bankszabályozás

A bankszabályozás az intézményi alapvető szabályok ismeretén túl a szolgáltatásnyújtási szabályozásra terjed ki. A pénzügyi közvetítés keretein belül a teljes pénzügyi közvetítést sajátítja el a tanuló, amelynek a banki vonatkozásait a bankszabályozás keretein belül válik lehetővé mélységében megismerni. A bankszektor szabályozásának a szolgáltatást nyújtó intézményi kör ismerete a megalapozó eleme. Szintén szükséges a betétvédelem egyedi szabályozásának a pontos és az értelmezésen túl a tájékoztatásra, magyarázatra való képességi szintű ismerete. Az Európai Unió tagjaként Magyarország a bankszektorra vonatkozó szabályozásokat is magára nézve kötelezőnek kell, hogy tekintse, hogy megvalósuljon a szolgáltatások és a tőke szabad áramlása, így a tanuló szakmai tudásának ezen terület alapismereteire is ki kell terjednie. A bankszabályozásnak alapvető eleme a felügyeleti szabályozás lényegének, jelentőségének és ügyfél vonatkozású ismerete is.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
hitelintézet alapítása,

hitelintézet engedélyezése,
hitelintézet működésének jogi szabályozás,
hitelintézet felügyelete,
pénzügyi szolgáltatást nyújtó intézmények,
hitelintézet – bank – szövetkezeti hitelintézet – pénzügyi vállalkozás – pénzügyi intézmény – hitelszövetkezet elhatárolása és tevékenységvégzési szabályai,
betétbiztosítás szabályozása (és uniós kapcsolódása),
szavatoló tőkére és rendelkezésre álló tőkére vonatkozó szabályozás alapelvei,
uniós szabályozás a pénzügyi szolgáltatók vonatkozásában,
szolgáltatások szabad áramlásának szabályozása a pénzügyi szolgáltatást nyújtók esetében,
aktuális szabályozási változások a pénzügyi szolgáltatást nyújtók esetében,
fogyasztóvédelem speciális szabályozása a pénzügyi szolgáltatást nyújtók tekintetében,
banki belső szabályozás lényege és főbb megjelenései (főbb szabályzatok lényege, szerepe és feladata),
prudens szabályozás kisebb részterületei (compliance, bankbiztonság, információbiztonság, korrupcióellenesség, üzleti etika, socialengineering, socialnetworking).

22.3.3. Tőkepiaci intézményi szabályozás

A magyar tőkepiaci intézményi szabályozás az intézményi alapvető szabályok ismeretén túl a szolgáltatásnyújtási szabályozásra terjed ki. A pénzügyi közvetítés keretein belül a teljes pénzügyi közvetítést sajátítja el a tanuló, amelynek a befektetési vonatkozásait a tőkepiaci szabályozás keretein belül válik lehetővé mélységében megismerni. A tőkepiaci szektor szabályozásának a szolgáltatást nyújtó intézményi kör ismerete a megalapozó eleme. Szintén szükséges a befektetővédelem egyedi szabályozásának a pontos és az értelmezésen túl a tájékoztatásra, magyarázatra való képességi szintű ismerete. Az Európai Unió tagjaként Magyarország a tőkepiaci szektorra vonatkozó szabályozásokat is magára nézve kötelezőnek kell, hogy tekintse, hogy megvalósuljon a szolgáltatások és a tőke szabad áramlása, így a tanuló szakmai tudásának ezen terület alapismereteire is ki kell terjednie. A tőkepiaci szabályozásnak alapvető eleme a felügyeleti szabályozás lényegének, jelentőségének és ügyfél vonatkozású ismerete is. Speciális szabályozásként ki kell térni a befolyásszerzés szabályaira (takeover), a piac tisztaságát jelentő szabályozásra (bennfentes kereskedelem, tisztességtelen befolyás stb.) és a nyilvánosan működő részvénytársaságban való befolyásszerzésre, valamint a vállalatfelvásárlási szabályokra.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
befektetési szolgáltatást nyújtó alapítása, engedélyezése, működésének jogi szabályozása, felügyelete, intézmények,
befektetési vállalkozás – befektetési szolgáltatást nyújtó intézmény – árutőzsdei szolgáltató elhatárolása és tevékenységvégzési szabályai,
befektetővédelem szabályozása,
szavatoló tőkére és rendelkezésre álló tőkére vonatkozó szabályozás alapelvei,
uniós szabályozás a befektetési szolgáltatók vonatkozásában,
szolgáltatások szabad áramlásának szabályozása a befektetési szolgáltatást nyújtók esetében,

aktuális szabályozási változások a befektetési szolgáltatást nyújtók esetében,
fogyasztóvédelem speciális szabályozása a befektetési szolgáltatást nyújtók tekintetében,
befektetési szolgáltatók belső szabályozásának lényege és főbb megjelenései (főbb szabályzatok lényege, szerepe és feladata),
prudens szabályozás kisebb részterületei (compliance, bankbiztonság, információbiztonság, korrupcióellenesség, üzleti etika, socialengineering, socialnetworking).

22.3.4. Biztosítók szabályozása

A magyar biztosítási piac intézményi szabályozása az intézményi alapvető szabályok ismeretén túl a szolgáltatásnyújtási szabályozásra terjed ki. A pénzügyi közvetítés keretein belül a teljes pénzügyi közvetítést sajátítja el a tanuló, amelynek a biztosítási vonatkozásait a biztosítási piaci szabályozás keretein belül válik lehetővé mélységében megismerni. A biztosítási szektor szabályozásának a szolgáltatást nyújtó intézményi kör ismerete a megalapozó eleme. Szintén szükséges az ügyfél védelem [Kártalanítási Számla (Garanciaalap)] egyedi szabályozásának a pontos és az értelmezésen túl a tájékoztatásra, magyarázatra való képességi szintű ismerete. Az Európai Unió tagjaként Magyarország a biztosítói szektorra vonatkozó szabályozásokat is magára nézve kötelezőnek kell, hogy tekintse, hogy megvalósuljon a szolgáltatások és a tőke szabad áramlása, így a tanuló szakmai tudásának ezen terület alapismereteire is ki kell terjednie. A biztosítói szabályozásnak alapvető eleme a felügyeleti szabályozás lényegének, jelentőségének és ügyfél vonatkozású ismerete is.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosító alapítása, engedélyezése, működésének jogi szabályozása, felügyelete,
biztosítók intézményi felosztású szabályozása,
biztosítási szolgáltatások jogi szabályozása,
biztosítási tevékenység jogi szabályozás,
ügyfélvédelem a biztosítók esetében (Kártalanítási Alap),
biztosítók biztosítástechnikai tartalékára vonatkozó jogi szabályozás alapjai, szavatoló tőkéjére vonatkozó jogi szabályozás alapelvei,
uniós szabályozás a biztosítók vonatkozásában,
szolgáltatások szabad áramlásának szabályozása a biztosítók esetében,
aktuális szabályozási változások a biztosítók esetében,
fogyasztóvédelem speciális szabályozása a biztosítási tevékenységet végzők tekintetében,
biztosítási szolgáltatók belső szabályozásának lényege és főbb megjelenései (főbb szabályzatok lényege, szerepe és feladata),
prudens szabályozás kisebb részterületei (compliance, bankbiztonság, információbiztonság, korrupcióellenesség, üzleti etika, socialengineering, socialnetworking).

22.3.5. Szolgáltatások nyújtásának szabályozása

A szolgáltatás nyújtásának szabadsága tovább fokozta a szolgáltatások mértékét. A szolgáltatások nyújtásának szabadsága a kiteljesedése által a szabályozás egyrészt folyamatosan átalakulóban van, másrészt széles spektrumú szabályozás övezi. A szolgáltatások szabályozása a pénzügyi szektorban az általános szolgáltatásnyújtási

szabályozás mellett specifikált szaktörvényi szabályozás alatt is áll. Az ágazati törvények (hitelintézeti törvény, tőkepiaci törvény, biztosítási törvény) vonatkozó részeinek ismeretével a szolgáltatás nyújtása tekintetében a termékértékesítő tudást szerez a kötelezettségek és jogok, a kötelező szabályok és megengedő szabályok tekintetében. A szolgáltatásnyújtási szabályok tételes ismerete és intézményi kötöttségei az ágazati törvények megismerése által érhető el.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
szolgáltatás nyújtásának szabadsága az Unióban, átalakuló uniós szabályozása, szabadsága vonatkozásában az általános szabályok, szabadsága vonatkozásában a specifikációs szabályok (pénzügyi szervezetekre alkalmazandó),
ágazati törvények szolgáltatásnyújtási vonatkozásai (korlátozások, lehetőségek, körülhatárolások),
pénzügyi szervezetek szolgáltatásainak igénybevételének szabályozása,
szolgáltatásnyújtási szabályok intézményi kötöttségei a pénzügyi ágazatokban,
termékek és szolgáltatások tekintetében tájékoztatási kötelezettség,
termékleírások tartalma és lényege, termékleírások ügyfél részére való átadásának jelentősége és szabályozása,
jogi tájékoztatási kötelezettség az ügyfél felé a pénzügyi szektorban,
ingatlan-nyilvántartás szabályozásának kapcsolódása a pénzügyi szervezetekhez,
bankhitel és kölcsönszerződés elhatárolása,
szerződést biztosító mellékkötelmek jogi szabályozása és kapcsolódása,
bennfentes kereskedelem szabályozási kérdései.

22.3.6. Értékpapírjog

Az értékpapírok szabályozása több jogág szoros összekapcsolódásának eredménye. Az értékpapírjogi szabályozások keretében a tanuló ismeretet szerez az értékpapírok fogalmi elemei tekintetében, és részletes szabályokat ismer meg az értékpapírok előállítási szabályaira, így a fizikai előállítás és a dematerializáció tekintetében is. A további részletes szabályok megismerését megelőzően az értékpapírok különböző szempontok szerinti csoportosítását is el kell sajátítani. A csoportosításon túlmenően az egyedi értékpapírok (váltó, csekk, közraktárjegy stb.) sajátos jellemzőkkel bírnak, így az egyes értékpapírfajták egyedi jellemzőit és sajátosságukból fakadó szabályozását részleteiben is meg kell ismernie a tanulónak. A sorozatban kibocsátott értékpapírok alcsoportjai és jellemzői terén ki kell térni a hitelpapírok (kötvény, kincstárjegy, letéti jegy, jelzáloglevél), kollektív befektetési értékpapírok (befektetési jegy, tőkejegy), részesedési értékpapírok (részvény, szövetkezeti üzletrész, vagyonjegy) és egyéb értékpapír (kárpótlási jegy, másodlagos értékpapír) megismerésére és elhatárolásukra. Ennek a mélysége a használatukhoz igazodó nagyságrendű, azaz a piacon lényegében már egyáltalán nem jellemző letéti jegy, vagyonjegy és kárpótlási jegy leginkább történeti vonatkozásban merül fel. Jellegükből fakadóan az értékpapírok megsemmisítésének szabályai sem hagyhatóak figyelmen kívül, ahova a jogi és fizikai megsemmisítés egyaránt értendő. Tartalommal és szabályozási értékkel kell felruházni az értékpapírok zártkörű és nyilvános forgalomba hozatalát is a témakörön belül.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:

értékpapírok fogalma (nem általános csoportosítási szempontok, hanem a pénzügyi szektor vonatkozásai mentén),
értékpapírok előállítása,
értékpapírok és a dematerializáció elméletben és kivitelezésben,
egyedi értékpapírok egyedi jellemzői (váltó, csekk, közraktárjegy stb.),
sorozatban kibocsátott értékpapírok, hitelpapírok (kötvény, kincstárjegy, letéti jegy, jelzáloglevél), részesedési papírok (részvény, szövetkezeti üzletrész, vagyonjegy),
sorozatban kibocsátott kollektív befektetési értékpapír (befektetési jegy, tőkejegy),
letéti jegy – vagyonjegy – kárpótlási jegy háttérbe szorulása és történeti vonatkozásai,
értékpapírok megsemmisítése, jogi megsemmisítése, fizikai megsemmisítése, forgalomba hozatala (jegyzés, aukció, folyamatos kibocsátás, adagolt kibocsátás),
értékpapírok zártkörű forgalomba hozatala, nyilvános forgalomba hozatala,
értékpapírpiac szereplőinek szerepe és feladata (befektetési szolgáltatók, felügyeleti hatóság, Befektetővédelmi Alap, Keler stb.),
értékpapírszámla jogi háttere.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Szolgáltatási és fogyasztóvédelmi szabályozás gyakorlata tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A szolgáltatás nyújtásának szabadsága tovább fokozta a szolgáltatások mértékét. A fogyasztóvédelem a szolgáltatások bővülésével, a szolgáltatások nyújtásának szabadsága kiteljesedésével, a szolgáltatási csatornák bővülésével és elszemélytelenedésével fokozott szerepet kap. A tantárgy elsajátításával a tanulónak képesnek kell lennie a jogszabályi környezet ismeretére, összefüggéseinek átlátására és a jogszabályváltozások értelmezésére. A jogszabályok gyakorlati ismerete az alkalmazást és az összefüggések kezelését, szisztematikus környezetben történő értelmezését jelenti.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai ismeret a pénzügyi, befektetési és biztosítási szolgáltatások szabályozása tantárgy, a banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció tantárgy banki értékesítési ismeretek témaköre, valamint a biztosítási ügyfélkapcsolat tantárgy biztosítási értékesítési ismeretek témaköre. A tantárgy kismértékben épül a polgári jogi alapfogalmak és biztosítási tantárgy polgári jog és társasági jog alapjai témakör szerződések jogi szabályozása tartalomra is.

23.3. Témakörök

23.3.1. Jogalkalmazás, fogyasztóvédelem alkalmazása

A fogyasztóvédelem, a tájékoztatási kötelezettség, a szerződési, a szerződésmódosítási szabályok a fogyasztók védelmében, tájékozottságának fokozása érdekében kiemelt jelentőségű a pénzügyi szektorban. A jogszabályok elvi szintű ismerete, részleteinek megismerése és összefüggésében kezelése fontos lépés ahhoz, hogy egy ügyfélnek a tájékoztatása, egy ügyféllel való szerződéskötés ne sztenderdizált jellegében valósuljon csak meg, hanem az ügyfél az egyedi eset mellett megfelelő tájékoztatást kaphasson a jogszabályi környezetről, az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről. Ennek érdekében a termékértékesítőnek rendszerezetten, az egyedi ügylethez/esethez rendelten képesnek kell lennie a jogszabályok alkalmazására és az ügyfél vonatkozó tájékoztatására. A termékértékesítőnek a gyakorlat elvégzése során gyakorlatot kell szereznie abban, hogy a jogi vetületű szabályokat közérthetően fogalmazza meg, az ügyfélnek és az ügyfél elvárásainak megfelelően ismertesse azokat.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
fogyasztóvédelem gyakorlati elemei,
fogyasztóvédelem alkalmazása (különböző szituációkon bemutatva),
tájékoztatási kötelezettség általánosságban (különböző szituációkon bemutatva),
tájékoztatási kötelezettség specifikáltan a fogyasztóvédelemről (különböző szituációkon bemutatva),
fogyasztóvédelem a szerződési szabályok alkalmazásakor (különböző szituációkon bemutatva),
tájékoztatási kötelezettség megvalósítása sztenderdizált termékek és szolgáltatások esetén (különböző szituációkon bemutatva),
ügyfelek jogainak és kötelezettségeinek közérthető magyarázata (különböző szituációkon bemutatva),
termékleírásokkal való feladatok a gyakorlatban,
hasonló termékek összehasonlítása az ügyfél számára banki-befektetési-biztosítási területen területenként elkülönülten,
kapcsolt termékek és szektorok között áthidaló termékek ismertetése jogi vonatkozásuk mentén,
az ügylet során hiánypótlási feladatok feltárása,
az ügylet során a hiánypótlás véghezvitele az ügyfél bevonásával,
hatóságok általi megkeresésre adható és adandó válaszok,
üzleti titok, banktitok, biztosítási titok,
ügyfél adatainak védelme,
bankbiztonság és információs-biztonság kapcsolódása a fogyasztóvédelemhez.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10136-12 azonosító számú

Banki piac termékeinek értékesítése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10136-12 azonosító számú Banki piac termékeinek értékesítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom	Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata
FELADATOK		
Betételhelyezést segít, betétkonstrukciókkal kapcsolatos tájékoztatást ad	x	x
Lekötési megbízást fogad, ellenőrzi a lekötendő összeget		x
Ügyfélazonosítást (személyazonosítást) végez, pénzmosással kapcsolatos ügyintézést folytat		x
Bankkártyával kapcsolatos tevékenységet lát el (rendel, kiad, visszavesz), kártyaletiltást fogad és továbbít, megszemélyesített bankkártyát és PIN kód borítékot kezel		x
Elektronikus banki szolgáltatás iránti igényt fogad és továbbít, vagy teljesít	x	
Ellátja a folyószámlahitel igénylésével kapcsolatos feladatokat	x	x
Pénzt/értéket kezel, pénzszállítámányt vesz át és ad ki, forintpénztárosi, pénz- és értékkezelői, valamint értéktárosi feladatokat lát el	x	
Pénzforgalmat bonyolít, hatósági átutalást és átutalási végzést kezel	x	
Nyitási és napi ügyintézési feladatokat végez, be/kifizetési bizonylatokat utalványoz	x	
GIRO anyagot fogad, VIBER-t kezel	x	
Aktív bankműveleteket végez standardizált banki termékekkel, és kapcsolódó feladatokat lát el		x
Elvégzi az ügyfélminősítést, valamint az ügylet (követelés) minősítését, elsődleges kockázat elbírálást végez, cenzúra előkészítést végez. KHR, cégbírósági, NAV adatbázisból, belső banki listákról lekérdez		x
Szerződést, szerződéskötést előkészít, egyeztet a közjegyzővel	x	x
Lakossági, vállalkozói hitel folyósítását előkészíti, elvégzi a folyósítás előtti feltételek teljesülésének ellenőrzését. Hitelszámlát nyit és kezel, hitelügyletet lezár	x	x
Monitorozási tevékenységet lát el, felveszi a kapcsolatot a hátralékos ügyféllel	x	x

Árfolyamot frissít, devizaátutalást kezel	x	
Megbízásokat vesz át, ellenőriz, rögzít. Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges	x	x
Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez	x	
Elvégzi az időszakos zárásokat, jelentéseket, statisztikákat készít, törzsadatot karbantart	x	
Váltót, csekket kezel	x	
Okmány ellenőrzést, személyazonosítást és aláírásvizsgálatot végez	x	
Piackutatásban részt vesz, levelezést folytat, igazolásokat készít, hatósági megkeresésekre válaszol, bankinfókat ad	x	
Tájékoztatást ad a termékekről. Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket	x	x
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A magyar bankrendszer felépítése, a hitelintézetek feladatai	x	
A hitelintézeti törvényben meghatározott pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások	x	
A hitelintézeti törvényben meghatározott intézményi struktúra	x	
A bank alapvető tevékenységei, alapvető banki termékek	x	
A bankok üzletszabályzatának és általános szerződési feltételeinek felépítése és tartalma	x	
A fogyasztóvédelem (célok, intézmények.), ügyfél-tájékoztatási kötelezettségek (Bázel II és III.)	x	x
Banktitok és üzleti titok	x	
A pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának fogalma, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére vonatkozó szabályok	x	
A betétvédelem magyarországi feltételei, az OBA szerepe	x	x
Pénzforgalmi szolgáltatások. Fizetési módok. Készpénzfizetés és a készpénzt helyettesítő fizetési eszközök	x	
A fizetési számla (pénzforgalmi számla, lakossági fizetési számla). A fizetési számla tranzakciói. A fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások	x	
Forint valódiságvizsgálata és forgalomképességének vizsgálata a jegybanki rendelkezés alapján	x	

Hamisgyanús és forgalomképtelen bankjegy és érme kezelése. Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint	x	
Értéktároló eszközök elvi működése, kulcs és kód kezelési eljárások	x	
Bankkártya szolgáltatások. Elektronikus banki szolgáltatások	x	
Banki megtakarítási termékek (betétek, betéti okiratok) fő jellemzői		x
A devizaárfolyam, az árfolyamkockázat	x	
A deviza alapú hitel és betéti termékek jellegzetességei		x
Lakossági és kisvállalkozói hitelezés		x
A bankhitel, mint finanszírozási mód. Jelentősebb banki hiteltípusok, hitelfajták. A bank hitelezési kockázatai és ezek kezelése		x
A bankban elérhető különféle lakossági hiteltípusok (fogyasztási hitel, lombardhitel, folyószámlahitel, lakásvásárlási hitel stb.)		x
Az igénybe vett hitelekkel kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és egyéb teendők		x
A vállalkozások pénzügyi-gazdasági értékelésénél használatos gyakoribb technikák, és ezek alkalmazása a kisvállalkozások esetében		x
Az adósminősítési rendszerek fő jellemzői, egy adott adósminősítési rendszer szakszerű alkalmazása egy kisvállalkozás esetében		x
A lakossági hitelezésben alkalmazott scoring-technikák		x
A limit-meghatározás alapelvei		x
Hitelkérelem befogadása. A banki hitelezési folyamat egyes lépései, a hiteldíj-számítás módszere, hiteladminisztráció		x
Hitelbiztosítékok fajtái, egy adott hitelkérelemhez felajánlott biztosítékok értelmezése		x
Hiteltörlesztési tervek készítése		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Célszoftverek készségszintű alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)	x	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x	x
Szakmai kommunikáció	x	x
Pénzügyi- matematikai számításokban való jártasság	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	
Precizitás	x	
Türelmesség	x	

TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Konfliktuskerülő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

24. Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom tantárgy 109 óra/109 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A bank által nyújtott pénzügyi szolgáltatások és az ez által létrejövő, ennek keretében megvalósuló termékek a termékértékesítő számára a legfontosabb ismeretek, szaktudásának alapja. A tantárgy elsajátításával egyedi és összefüggés szinten ismeri a termékeket és szolgáltatásokat. A tantárgy keretein belül ízelítőt kap a tanuló a banki termékek fejlesztésének szempontjairól és szerepéről is.
A gazdaság szereplői különböző módokon teljesíthetik fizetési kötelezettségüket, azonban egyre haladva a korral és az innováció jegyében fokozódik a fizetési rendszerekben megvalósuló számlapénz-áramlás. A tantárgy megismerése által a fizetési rendszerek lényegét, szerepét és funkcióját megismerve a fizetési forgalom hátterén kívül a tényleges ügyleti formákat, fizetési módokat is megismeri a tanuló. A tantárgy nem az ügyfél, hanem elsődlegesen a szolgáltató intézmény szempontjából kerül megismerésre.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

24.3. Témakörök

24.3.1. A bank tevékenysége

A bank alapismérve, hogy egy kockázatos üzem. Ügyfeleitől betétet fogad el és ügyfeleinek hitelt nyújt. A kockázat mindkét ügyfél vonatkozásában megjelenik, csak egyik esetben a banknál jelentkezik a kockázat, mégpedig, hogy az ügyfél visszafizeti-e a hitelt, a másik esetben a betétes ügyfélnél, hogy a bank likviditása megfelelő lesz-e a megtakarításának a visszafizetésére. A bankhoz kapcsolódó szabályozást a tanuló a jogi vonatkozású ismereteket nyújtó modul keretei között elsajátítja, azonban a gazdasági környezeti kapcsolódásokat a bank tevékenysége vonatkozásában ez a témakör alapozza meg. A pénzügyi szektor sajátos intézménye a hitelintézet, amely számos kizárólagos tevékenységet folytathat, mindazonáltal egyes hitelintézeti kategóriák szakosodottan további kizárólagosságban részesülnek. A hitelintézetek által nyújtott szolgáltatások gazdasági jelentősége és szerepe azok szabályozásán túlmenően is értelmezendőek a termékértékesítő által (közvetítés, újraelosztás, számlapénz forgalom, gazdasági szereplők kapcsolatainak elszámolási vetülete stb.).

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
bankrendszer helye a gazdaságban,

hitelintézeti piac és szereplői,
hitelintézetek felügyelete,
gazdasági és versenyhivatal, fogyasztóvédelmi szervezetek, érdekvédelmi szervezetek a bankok életében,
hitelintézetek működésének céljai,
szolgáltatásnyújtás a változó gazdasági környezetben,
értékesítési alapvetések a hitelintézetek működése során,
hitelintézetek szerepe és funkciói,
hitelintézeti tevékenység jelentősége,
betétgyűjtés mint kizárólagosságot biztosító tevékenység,
szakosított hitelintézetek szerepe és tevékenysége,
hitelintézetek ügyfélköre,
pénzügyi szolgáltatások,
kiegészítő pénzügyi szolgáltatások,
készpénz és számlapénz,
likviditás,
szolvencia,
portfoliótisztítás,
banktitok és üzleti titok tartalma és fontossága,
banki üzletszabályzat lényege és szerepe,
banki általános szerződési feltételek felépítése,
általános szerződési feltételek fő tartalmi elemei

24.3.2. Aktív bankügyletek

A banki tevékenységet aktív és passzív bankügyletekre osztjuk, mérlegoldali kitekintést mutatunk be. Az aktív bankügyletek során a hitelintézet a megszerzett forrásait, a pénzét kihelyezi, amellyel legfőbb célja a jövedelemszerzés. A hitelek a termékértékesítő által részletesen ismertethetőek, csoportosításuk (jogszabályi elhatárolás, futamidő, kamatozás, hitelfelvevő, ágazati elhatárolás, hitel célja, fedezettség, devizanem stb. szerint) gyakorlottan jelenik meg az ügyintéző munkájában. A gyakorlati órán történő számítások elvégzéséhez szükséges megismerni az összehasonlíthatóságot biztosító THM hatályos szabályozását, értelmezését, magyarázatát, összehasonlítási képességét, jelen esetben csak alkalmazási szinten.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
hitelek,
hitelek csoportosítása cél – ágazat – hitelfelvevő szerint,
hitelek csoportosítása lejárat – devizanem – fedezet szerint,
hitelek csoportosítása döntési szint szerint (fiókvezető, régió, központ),
hitelek csoportosítása kamatozás formája vagy a törlesztés módja szerint,
speciális hitelek a hitel nyújtója szempontjából (szindikált hitel, diákhitel),
hitelek csoportosítás a hitelcél-hitelfelhasználás szerint (lakásvásárlási, fogyasztási),
hitelek csoportosítása technikai forma szerint (folyószámlahitel, rulírozó hitel, beruházási, eseti),
vállalati hitelek csoportosítása (forgóeszközhitel, beruházási hitel, projekthitel, mikrohitel, szabadfelhasználású hitel stb.),
hitelbiztosítékok fajtái és alkalmazhatóságuk a hitelügyletekben,
hitelek kamatozása,

hitelek összehasonlíthatósága,
teljes hiteldíjmutató tartalma és számítási elve,
a THM-ben meg nem jelenő döntést befolyásoló tényezők,
hiteltermékek összehasonlíthatósága,
hiteltermékek terén a tájékoztatási kötelezettség elvei,
hitelszerű ügyletek (lízing, faktoring, forfetírozás) alapismeretei,
devizahitel és deviza alapú hitel,
árfolyam szerepe a hitelezésben,
árfolyamkockázat.

24.3.3. Passzív bankügyletek

A banki tevékenységet aktív és passzív bankügyletekre osztjuk, mérlegoldali kitekintést mutatunk be. A forrásszerzésnek legfőbb megnyilvánulási módjai a betétgyűjtés mellett a banki értékpapír kibocsátása (bankkötvény, letéti jegy), hitelfelvétel, váltó rediszkontálása mellett még a tőkeemelés. Ezek közül a részletesebb ismertetés, csoportosítás (jogszabályi elhatárolás, futamidő, kamatozás, betételhelyező, devizanem stb.) és értelmezésnek a leggyakoribbra kell kiterjednie, azaz a betétgyűjtésre, mivel a letéti jegy piaci alkalmazása elenyésző. A gyakorlati órán történő számítások elvégzéséhez szükséges megismerni a betétvédelmi rendszert, valamint az összehasonlíthatóságot biztosító EBKM hatályos szabályozását, értelmezését, magyarázatát, összehasonlítási képességét, jelen esetben csak alkalmazási szinten. A betétvédelmi rendszer esetében személyekre, hatályra, értékekre, átváltási árfolyamokra, határnapokra kell kitérni.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
betétgyűjtés,
banki megtakarítási termékek (betétek, betéti okiratok),
banki megtakarítási termékek elhatárolása és jellemzői,
betétek csoportosítása cél – megtakarító személy szerint,
betétek csoportosítása lejárat – devizanem szerint,
betétek csoportosítása kamatozás formája és felmondhatóság szerint,
betétek kamatozása, betétek összehasonlítása,
kamatszámítási módszerek (német, francia, angol),
kamatszámítás kamatperiódus alapján,
kamatszámítás a kamat tőkésítése szempontjából,
deviza betéti termékek,
EBKM,
betétek összehasonlíthatósága (futamidő, kamat, EBKM, betéti cél),
betétvédelem feltételei,
kapcsolt termékek (pl. életbiztosítással egybekötött betét, lakástakarékpénztár),
tartós befektetési számla,
banki értékpapír kibocsátása általi forrásszerzés,
hitelfelvétel a bank által,
váltórediszkontálása,
tőkeemelés lehetőségeinek alapismerete,
betétvédelmi rendszer alapismerete.

24.3.4. Banki termékek

A banki termékek tekintetében a bankot mintegy vállalkozást is szükséges tekinteni, amelynek a termékei ugyanolyan szolgáltatások, csak speciális szabályozás szükséges. A termékeket csoportosítani kell ügyfelekhez köthetőség, piaci igények, kötelező szolgáltatási igénybevétel és ügyfélkategóriák szempontjából. A banki termékek a klasszikus termékekhez hasonlóan termékfejlesztés alapján készülnek. A pénzügyi termékértékesítőnek tisztában kell lennie a banki termékek fejlesztésének elveivel, céljaival, eszközeivel és súlypontjaival. Ehhez a felismerés képességét is el kell sajátítania. Ezért meg kell ismernie azokat a jellemzőket, amelyek által az ügyfelek igényei, piaci rések és innovációs lehetőségek felfedezhetőek. A felismerést követően felmerült ügyféligényt, a potenciális lehetőségeket képesnek kell lenni közvetíteni a termékfejlesztők felé, úgyhogy az alapvető pontok, jegyek megjelenjenek a lehetőség vonatkozásában.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi termékek fogalma,
banki termékek és ügyfelek összekapcsolása (lakossági hitelek, lakossági folyószámla, vállalati hitelek, önkormányzati hitelek stb.),
speciális vonatkozásokkal rendelkező banki termékek (lakástakarékpénztári termékek, jelzáloghitel, tartós befektetési számla stb.),
banki termékek sztenderdizáltsága,
banki termékek fejlesztésének elvei,
banki termékek fejlesztését segítő és befolyásoló információk (piackutatás, innováció, ügyféladatok, panaszadatok, ügyintéző által felismert tények és lehetőségek stb.),
banki termékek összehasonlíthatósága,
termékleírások lényege,
termékleírások fogyasztóvédelmi vonatkozásai,
banki termékekhez kapcsolódó sztenderdizált megbízások,
elektronikus banki szolgáltatások,
elektronikus banki szolgáltatás jellemzői,
elektronikus banki szolgáltatással kapcsolatos feladatkörök,
bankkártya tevékenységek,
bankkártya-szolgáltatások,
banki termékek és a pénzmosás megelőzésére vonatkozó szabályozás kapcsolata.

24.3.5. Fizetési rendszerek

A fizetési rendszerek a pénzügyi szektor megalapozói belföldi és nemzetközi szinten egyaránt. Ezért ezek egyrészt sztenderdizált szinten működnek, másrészt résztvevőiben deklaráltak. A fizetési rendszer és a pénzforgalom kapcsolata és összefüggései a tantárgy két témakörének rendszerezettségét és egymásra építettségét mutatják meg a tanulónak. A bankközi fizetési rendszer két kategóriáját kell elhatárolni, az elszámolást és a kiegyenlítést. Ezek tartalmának, szereplőinek (intézményeinek) és időbeli jellemzőinek ismeretében a fizetési rendszerek osztályozása is megtörténhet (nettó, bruttó, hibrid). A fizetési rendszereket elvi területi hatályuk mentén is osztályozni kell: belföldi és nemzetközi. A belföldi fizetési rendszereket magyarországi viszonylatban szükséges megismerni (BKR, VIBER, VNNER, GBC stb.) és kitekintő jelleggel és viszonyításként lehet egyes külföldi rendszereket bemutatni. A nemzetközi fizetési rendszerek (TARGET, TARGET2, STEP1, STEP2 stb.) fő elemeit, jellemzőit, célját, szerepkörét, szereplőit

ismernie kell a termékértékesítőnek, és képesnek kell lennie a zajló változások (pl. SEPA) keretei között is folyamatosan értelmezni a fizetési forgalmat belföldi és nemzetközi szinten egyaránt.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
fizetési rendszerek belföldi szinten,
fizetési rendszerek nemzetközi szinten,
fizetési rendszerek sztenderdizáltsága,
fizetési rendszerek szereplői,
fizetési rendszer és a pénzforgalom,
bankközi fizetési rendszer,
elszámolás, kiegyenlítés,
nettó fizetési rendszer,
bruttó fizetési rendszer,
hibrid fizetési rendszer,
hazai fizetési rendszerek (BKR, VIBER, VNNER, GBC stb.),
nemzetközi fizetési rendszer (TARGET, TARGET2, STEP1, STEP2 stb.),
hazai fizetési rendszerek igénybevétele,
hazai fizetési rendszerek szerepe és jellemzői,
a hazai fizetési rendszerek alkalmazásakor felmerülő eljárások és feladatok,
nemzetközi fizetési rendszerek igénybevétele,
nemzetközi fizetési rendszerek szerepe és jellemzői,
SEPA (Single European PaymentsArea) azaz az egységes euró fizetési övezet szerepe és jelentősége,
aktuális folyamatok és fejlődési irányok a fizetési rendszerekben.

24.3.6. Fizetési forgalom

A technológia fejlődése, az érdekek átrendeződése lehetővé, sőt indokolttá tette, hogy a gazdasági szereplők közötti fizetési forgalom a pénzügyi szolgáltatói szektor intézményein keresztül valósuljon meg. Ez kumulált folyamatként további innovatív fejlődést és termékeket jelent, de csökkenti a készpénzforgalomból fakadó költségeket, és a fejlődési lépések által az innovatív fizetési eszközök költségtényezője is hatékonyabb mutatókat eredményez. A fizetési módok csoportosításánál figyelemmel kell lenni a fizetési számlához való kötöttségre (fizetési számlák közötti fizetési módok, fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok és fizetési számla nélküli fizetési mód). A fizetési módok jellemzőit, használatának szempontjait a termékértékesítő részleteiben ismeri. A pénzforgalom lebonyolításának keretein belül a keretszerződésre és a tájékoztatásra vonatkozó alapismereteket is el kell sajátítani. A tantárgy nem az ügyfél, hanem a szolgáltató szempontjából kerül megismerésre, elsajátításra és értékelésre!

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
fizetési forgalom fogalma,
fizetési forgalom szereplői,
fizetési forgalom intézményei,
fizetési forgalom és a készpénzforgalom,
fizetési forgalom költségtényezői,
fizetési módok csoportosítása,

fizetési módok fizetési számlához való kötöttsége,
fizetési módok sajátosságai,
fizetési módok és a valuta/deviza kapcsolata,
fizetési módok használatának jellemzői és motivációi,
pénzforgalom lebonyolítása,
pénzforgalmi számlák szerepe és jellemzői,
fizetési számlákhoz kapcsolódó szolgáltatások,
pénzforgalom szervezésének és lebonyolításának szabályai,
innovatív fizetési megoldások.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Pénzügyi szolgáltatás gyakorlata tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a pénzügyi szolgáltatásokat és azok hátterét a termékértékesítő gyakorlati, számítási szempontok szerint ismerje, és jártas legyen benne.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Pénzügyi szolgáltatások és termékek, pénzforgalom tantárgy. Ezen kívül a tanulót alapvető ügyfél kommunikációs ismeretek segíthetik tanulása során.

25.3. Témakörök

25.3.1. Betételfogadás

A betételfogadás tekintetében a termékértékesítő a betéti konstrukció minden jellegi elemével és annak tartalmával, értelmével tisztában van. Azaz ismertetni tud magyarázattal alátámasztva egy vonatkozó terméket vagy akár termékkonstrukciót. Számításokat végez a kamatok terén. Összehasonlításokat tud tenni termékek, termékkonstrukciók és szolgáltatások viszonylatában. A betétek terén a deviza és valuta alapismeretekkel is rendelkezik, és készségszintű számításokat tud ezen a kapcsolódási területen is végezni. A betétek biztosítottak az OBA által. A betétvédelem vonatkozásában a megismert határnapok, árfolyamok és értékhatárok mellett a tanuló kiszámolja a betétbiztosítás általi térítést. A betétek terén nemcsak a kamat, a betétbiztosítás, az árfolyamok témakörében válhat szükségessé számítások végzése, hanem az összehasonlítást biztosító EBKM esetében is, amelynek ismerete elengedhetetlen a termékek számszaki összehasonlításához.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
betétgyűjtési feladatok,

betétek csoportosítása az ügyfél részére,
az ügyfél igényét potenciálisan kielégítő betétek kiválasztása az ügyfél számára,
betétek kamatának számítása,
betétek összehasonlítása,
EBKM számítása,
kamatszámítási módszerek alkalmazása számítások során (német, francia, angol),
kamatszámítási feladatok kamatperiódus viszonylatában,
kamatszámítási feladatok a kamat tőkésítése szempontjából,
OBA általi térített összegek kiszámítása,
betétre vonatkozó megbízásokat elvégez,
kapcsolt termékek ismertetése az ügyfél számára (pl. életbiztosítással egybekötött betét),
tartós befektetési számlához kapcsolódó számítási feladatok,
váltórediszkontálása során felmerülő feladatok,
váltórediszkontálása során az értékek meghatározása,
ügyfélazonosítási feladatok végzése,
pénzmosás megelőzésével kapcsolatos feladatok és nyilvántartások,
bankkártyával kapcsolatos feladatok ellátása (rendel, kiad, visszavesz, letiltást végrehajt),
forintpénztárosi és értéktárosi feladatot lát el (bankjegyek valódiságának alapvető ellenőrzése, nyilvántartások vezetése, pénzkezelés, bizonylatokat továbbít).

25.3.2. Hitelbírálat

A hitelintézetek két fő tevékenysége a betétgyűjtés és a hitelnyújtás. A megszerzett források (betétek) újraelosztása zajlik a hitelek nyújtása tekintetében. A hitelnyújtás az ügyintéző szempontjából az egyik legidőigényesebb, legszélesebb spektrumú feladatok egyike. A hiteltermékek pontos ismerete, a vonatkozó jogszabályi környezet ismerete és ezek összefüggésben kezelése mellett számítási, értékelési és adminisztrációs elemekből áll a végzendő feladat. A hitelezés folyamatának lépésről lépésre való gyakorlott ismerete és kezelése akkor valósul meg, ha tájékozott az ügyintéző a hitelnyújtás feltételeiről és erről tájékoztatni is tud, ha felkészülten fogadja be a hitelkérelmet, azaz áttekintő jelleggel átlátja a kérelmet, az iratokat, felismeri az elsődlegesen hiánypótlásként felmerülő elemeket. A hitelkérelmet objektív és szubjektív szempontok szerint értékeli és a szükséges adminisztrációs feladatokat is el tudja látni. A hitelkérelmek vonatkozásában az alapvető lakossági hiteltípusok, valamint a kis- és középvállalkozások hiteleinek sztenderdizáltsága mentén alapvető számításokat tud végezni, a hitelkérelmet döntésre elsődlegesen elő tudja készíteni. A hitelek viszonylatában olyan alapvető számításokat is el tud végezni, mint az annuitás-számítás alapjai, THM számítás alapjai, valuta- és devizaárfolyamoknak a hitelekben való megjelenésével kapcsolatos számítások, hitelbiztosítéki érték meghatározása.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
tájékoztatás a hitelekről,
tájékoztatás a hitelezési eljárásról,
folyószámlahitel egyszerűsített eljárási feladatai,
hiteladminisztráció lépései,
hitelkérelem befogadása,
hitelkérelem alaki ellenőrzése,

hitelkérelem értékelése,
hitelkérelem objektív értékelésének előkészítése és alapfeladatainak ellátása (lakossági ügyfél és vállalati ügyfél esetében),
hitelkérelem szubjektív értékelésének előkészítése és alapfeladatainak ellátása (lakossági és vállalati ügyfél esetében),
ügyfélminősítés alapfeladatai,
hitelkérelem döntésre előkészítésében való részvétel,
sztenderdizált hitelhez kapcsolódó kérelem döntésre előkészítése,
annuitás számítás,
hiteltörlesztési terv készítése,
THM számítás elvégzése,
valuta- és devizaárfolyamok értelmezése a hitelügyletben,
valuta- és devizaárfolyamok alkalmazása a hitelekhez kapcsolódó számításokban,
hitelbiztosítéki érték értelmezése és ismertetése az ügyfél számára,
hitelbiztosítéki érték számítása,
hiteladminisztráció lépése a hitelezési folyamat folyósítási szakaszában,
hitelfolyósítás esetén meglévő feladatok (folyósítási feltételek ellenőrzése, hitelszámla nyitása, hitelszámla kezelése),
szerződés előkészítésekor a közjegyzővel és az ügyféllel való egyeztetés,
hitelmonitoring előkészítésének feladata,
folyósított hitelekkel kapcsolatos nyilvántartások és belső adatszolgáltatások,
adós-utóminősítésekor kedvezőtlen eredmény utáni feladatok (hátralékos ügyféllel kapcsolatfelvétel, módosítási feladatok).

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10140-16 azonosító számú

Befektetési piac termékeinek értékesítése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10140-16 azonosító számú Befektetési piac termékeinek értékesítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Befektetési szolgáltatások és termékek	Befektetési döntések
FELADATOK		
Fizikai, immobilis és dematerializált értékpapírokat kezel. Letétet kezel és letéti őrzést végez	x	
Befektetési terméket értékesít, befektetési termékről tájékoztatást nyújt	x	x
Ügyfél pénzügyi helyzetét, illetve szándékát felméri, alkalmassági tesztet kitöltet az ügyféllel	x	x
Ügyfél befektetési ismereteit, tapasztalatait felméri megfelelőségi teszt segítségével	x	x
Alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteti az ügyféllel	x	x
Értékpapírszámlát nyit, számlaműveletet végez, számlát módosít, vagy megszüntet	x	
Értékpapír-nyilvántartásokat vezet, elszámoló házi, partneri nyilvántartásokkal egyeztet	x	
Megbízásokat fogad le az ügyféltől	x	
Tőzsdei megbízást ad	x	
Nyitási és napi ügyintézési feladatokat végez	x	
Árfolyamot frissít	x	
Kliring zárást végez	x	
Adatokat ad át a főkönyvi könyveléshez	x	
Elvégzi az időszakos zárásokat	x	
Társasági eseményeket követ figyelemmel, arról tájékoztatja az ügyfeleket	x	x
Okmány ellenőrzést, személyazonosítást és aláírás vizsgálatot végez	x	
Levelezést folytat	x	
Jelentéseket, statisztikákat készít	x	
Piackutatásban vesz részt	x	x
Tájékoztatást ad a termékekről. Átadja az ügyfeleknek a termékleírásokat, és segíti értelmezni az abban foglalt termékjellemzőket. Hiánypótlásra szólít fel, ha ez az ügylet lebonyolításához szükséges	x	x
Összehasonlítja az ügyfelek számára a hasonló funkciójú termékek előnyeit és hátrányait, segíti a jogi értelmezését a különbségeknek	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		

A pénzügyi piacok szerkezete, pénz- és tőkepiaci termékek és műveletek	x	x
A befektetési döntések szempontjai (kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás)		x
Befektetési intézményi környezet (kibocsátók, befektetők, közvetítők és felügyelők). Pénzügyi intézmények, befektetési szolgáltatók, befektetési alapok, biztosítók és nyugdíjpénztárak; a közvetítők jogi státusa, jellemzői	x	
Befektetési tanácsadás. Az ügyfél pénzügyi helyzetének és befektetési ismeretének felmérése. Alkalmassági teszt. Vonatkozó MiFID követelmények	x	x
Az ügyfél minősítése, a minősítési kategóriához kapcsolható ügyviteli követelmények, átjárhatóság	x	x
Az ügyfél tájékoztatása (megbízás előtt, a minősítés eredményéről, az ügyletkötés után)	x	x
Alkalmassági és megfelelőségi tesztek a gyakorlatban	x	x
A legjobb végrehajtás: fogalom, kötelező tartalmi elemek	x	
Ügyfélmegbízások kezelése: általános elvek, megbízások összevonása és allokációja, az ügyletek saját számlára történő összegyűjtése és allokációja	x	
Az Áru és Értéktőzsde, valamint a KELER működési elvei, működési szabályai, intézményi felépítése	x	
A befektető-védelem (törvényi biztosítékok és a megfelelő szervezetek tevékenysége) lehetőségei és kötelezettségei. A BEVA szerepe	x	x
Az értékpapírok közgazdasági csoportosítási lehetőségei, az egyes értékpapírok jellemzői	x	x
A legjellemzőbb értékpapírok: állampapír, vállalati kötvény, részvény, befektetési jegy hozamszámításának elvei, a termékek hozam és kockázat szerinti összehasonlítása	x	x
A portfoliókezelés (egyéni befektetés-kezelés) feladatai	x	
A határidős termékek, azok kockázat és tőkeáttétel szerepe	x	x
Pénzügyi alapszámítások: nettó jelenérték-számítás, kötvényárfolyamok (nettó, bruttó), részvényárfolyamokból számolt hozamok és szórások		x

A tőkepiaci és a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvények hatálya és főbb szabályai, a tőkepiac szereplői, a befektetési és árutőzsdei szolgáltatások végzésének szabályai	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Célszoftverek készségszintű alkalmazása (nyilvántartási, elszámolási, számviteli rendszerek)	x	x
Jogszabály-alkalmazás készsége	x	
Szakmai kommunikáció	x	x
Pénzügyi- matematikai számításokban való jártasság		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Precizitás	x	x
Türelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Konfliktuskerülő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

26. Befektetési szolgáltatások és termékek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanuló megismeri a befektetési szektor jellemzőit, szerepét és szereplőit. A szolgáltatás nyújtásához szükséges ismeret-felmérési és információs szükséglettel megismerkedik. A befektetési szolgáltatás keretében megjelenő ügyleteket ismeri, azokat el tudja határolni, és összehasonlító jelleggel jellemezni tudja azokat. A befektetési szektori intézményi környezete a befektetési szolgáltatások alapja, így meghatározó ismeretek szükségesek róla. Az ismeretek elsajátításának olyan komplex tudást kell eredményeznie, hogy a szektorális változásokat és a szektor jogi környezetének változása a termékértékesítő számára értelmezhető és munkájába beépíthető legyen.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti tartalmakra épül. A tanulásban a tanulót a pénzügyi alapismeretek pénzügyi piac és termékei témakör segítheti.

26.3. Témakörök

26.3.1. Befektetési szolgáltatások

A befektetési szektor a pénzügyi közvetítés egyik szegmense. A befektetési szektor intézményei az ügyfelek számára befektetési és kiegészítő befektetési szolgáltatásokat nyújtanak. Ahogyan a befektetési szolgáltatást nyújtó intézmények sokrétűek (befektetési vállalkozás, árutőzsdei szolgáltató, hitelintézet stb.), úgy az ügyfelek is sokrétűek (kisbefektető – egyéni befektető, intézményi befektető). A befektetési szolgáltatások nyújtása és a kapcsolódó feladatok is az előbb említettek mentén határolhatóak el. Leggyakoribb feladat a sztenderdizált termékek mentén merül fel és az egyéni befektetők esetében. Így ismernie kell alaposan a leggyakoribb ügyleteket, azok jellemzőit, az azokhoz kapcsolódó feladatokat és adminisztrációs kötelezettségeket (alkalmassági és megfelelőségi teszt, értékpapír-befektetési számla nyitása, vezetése és értelmezése, mint összetett számla, értékpapír-nyilvántartások vezetése, klíring feladatok, megbízások adminisztrációs feladatai, nyitási-zárási műveletek, könyvelési adatok előkészítése, levelezések előkészítése, jelentések, adatszolgáltatások előkészítése stb.).

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi és befektetési piacok,
befektetési intézményi környezet (kibocsátók, befektetők, közvetítők, felügyelet),
befektetési szolgáltatások,
kiegészítő befektetési szolgáltatások,
befektetési szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásai,
befektetési tanácsadás,
szolgáltatás igénybevételének feltételei,
alkalmassági teszt,
megfelelőségi teszt,
bestpractice lényege és szerepe,
ügyfelek csoportosítása,
értékpapír-befektetési számla mint összetett számla (értékpapír-letéti számla, értékpapírszámla, ügyfélszámla),
értékpapír-befektetési számla nyitása,
értékpapír-befektetési számla vezetése,
értékpapír-nyilvántartások,
adatszolgáltatási kötelezettség és tartalma,
befektetési szolgáltatások vonatkozásában a jelentések tartalma és jelentősége,
tőzsde lényege és működésének alapelvei, KELER szerepe,
befektető-védelem lényege.

26.3.2. Befektetési termékek

A befektetési szolgáltatások a befektetési termékekhez kapcsolódó szolgáltatások. A befektetési termékek keretében a kötvények, állampapírok, részvények, befektetési jegyek alapismereteit kell elsajátítani. Az említett termékek fogalmát, tartalmát, alkategóriáit és szerepét (döntési, kockázati, időtávi stb.) a termékértékesítőnek ismernie és értelmezni tudnia kell. A termékek forgalmazása, értékesítése rögzített eljárásrendek mentén történik, amelynek elveit és lényegét a termékértékesítő ismeri és értelmezésére képes.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
befektetési termékek fogalma,

befektetési termékek csoportosítása,
befektetési termékek értelmezése,
befektetési termékek szerepe (döntési, kockázati, időtávi stb.),
befektetési döntések szempontjai (kockázat, likviditás, diverzifikálás, haszon, adó),
befektetési termékek összehasonlításának elvei,
értékpapírok közgazdasági csoportosítási lehetőségei,
kötvények-állampapírok-részvények-befektetési jegyek összehasonlítása hozam-kockázat viszonylatban,
befektetési termékek értékesítésének elvei,
befektetési termékek sztenderdizáltsága,
határidős termékek (kategóriái, kockázatai, tőkeáttételi szerepük),
befektetési termékek értékesítésének eljárásrendje,
befektetési termék termékleírása az ügyfél részére,
befektetési termékek sztenderdizáltsága,
befektetési termékek fejlesztésének elvei,
befektetési termékek fejlesztését segítő és befolyásoló információk (piackutatás, innováció, ügyféladatok, panaszadatok, ügyintéző által felismert tények és lehetőségek stb.),
befektetési termékek összehasonlíthatósága,
termékleírások lényege,
termékleírások fogyasztóvédelmi vonatkozásai,
befektetési termékekhez kapcsolódó sztenderdizált megbízások.

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Befektetési döntések tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A befektetések értékelése, a kapcsolódó döntések meghatározóak és összetett értelmezésen alapulnak. A befektetési döntések alapvető ismereteket nyújtanak a befektetési döntések előkészítéséhez, értelmezéséhez és a kapcsolódó tájékoztatási képességhez.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül. Tanulásban a pénzügy gyakorlat pénz időértéke és az értékpapírok értékelése témakörök segíthetik a tanulót.

27.3. Témakörök

27.3.1. Befektetés-elemzés alapjainak gyakorlata

A befektetések az egyik leginnovatívabb termék és lehetőségbeli kör napjainkban, annak minden előnyével és hátrányával együtt. Ennek megfelelően az ezekhez

kapcsolódó elemzések is rendkívül összetettek, és ráadásul az elemzési módszertanoknak innovatívnak is kell lennie. Az elemzési feladat matematikai, statisztikai, számviteli és pénzügyi alapokon nyugszik. A termékértékesítő képes kész elemzéseket értelmezni, magyarázni és egyes alapelemeit maga is el tudja készíteni. Az elemzések tekintetében az ügyintézői feladatokhoz el kell sajátítani a befektetések hozamának és kockázatának számítási módjait, és ismerni kell a kockázatok csökkentésének módjait. A számszaki megalapozottságon túl az ügyfél döntésének segítése, az ügyfél tájékoztatásának képessége és a magyarázatok előadásának érdekében a termékértékesítő tisztában van a döntések motivációival, és ezen motivációkat képes feltárni irányított kérdésekkel az ügyfél vonatkozásában. Mivel a reál és nominál hozamok mellett adózási vonatkozások is felmerülnek, így bruttó és nettó hozamokat is tud számolni, és az értékpapír ügyletek adózási kérdéseinek alapjairól az ügyfelet tájékoztatni tudja.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
befektetési elemzések módszertanának alkalmazása,
befektetési elemzések értelmezése,
befektetési elemzések magyarázata,
befektetési elemzési egységek elkészítése,
kockázat számítása,
kockázat csökkentésének számítása,
kamatszámítás,
nettó jelenérték számítása,
kötvényárfolyamok értékelése,
befektetési lehetőségek összehasonlítása és az ügyfelek vonatkozó tájékoztatása,
befektetések hozamainak számítása,
befektetés hozamainak összehasonlítása,
befektetési döntések adóhatásának számítása,
befektetési hozamok és azok összehasonlításának ismertetése az ügyfél számára,
befektetési döntések adóhatásának ismertetése az ügyfél részére,
alkalmassági és megfelelőségi teszt kitöltetése az ügyféllel,
ügyfél minősítése,
értékpapír-nyilvántartások vezetése,
befektetési megbízások befogadása és teljesítése.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10141-16 azonosító számú

Biztosítási piac termékeinek értékesítése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10141-16 azonosító számú Biztosítási piac termékeinek értékesítése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Biztosítástani ismeretek	Biztosításmatematikai ismeretek	Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon
FELADATOK			
Tájékoztat a pénzügyi piacokról és intézményrendszerről	x		
Rendszerezi a pénzügyi piacokon elérhető pénzügyi szolgáltatásokat	x		
Pénzügyi szolgáltatásokat értékel megadott szempontok szerint	x	x	x
Pénzügyi műveleteket végez ügyfélként		x	x
Jelen- és jövőértéket számol		x	x
Hozamot és árfolyamot számol		x	x
Pénzügyi szolgáltatásokat biztosítással kombinál	x	x	x
Kockázati és pénzügyi tényezőket azonosít és mér fel	x		
Meglévő biztosítási és befektetési portfóliót rögzít			x
Pénzügyi tervezés részfeladatait végzi		x	x
Tájékoztat az öngondoskodás, előgondoskodás céljáról és rendszeréről			x
Tájékoztatást ad a pénzügyi tervezés céljáról, alapvető eszközeiről			x
Felméri az ügyfél életkörülményeit			x
Ügyfél élethelyzetének megfelelő terméket, termékcsomagot ajánl			x
Ismerteti a megtakarítási jellegű életbiztosítások főbb jellemzőit			x
Az ügyfél igényeit felméri		x	x
Kiegészítő és helyettesítő pénzügyi szolgáltatásokat ismertet és ajánl	x		x
Biztosítási szolgáltatások ügyfél általi igénybevételében közreműködik	x	x	x
Nyugdíjmegoldást javasol az ügyfél számára			x
Felméri az ügyfelet érintő adózási szempontokat			x
Azonosítja az ügyfél befektetési céljait és attitűdjét			x
SZAKMAI ISMERETEK			
Pénzügyi intézményrendszer	x		
Pénzforgalmi szabályok	x		
Lakossági pénzügyi termékek, szolgáltatások	x		
Pénzügyi jelentések	x	x	

Befektetések	x	x	
Személyi pénzügyek tervezési alapjai		x	x
Alapvető pénzügyi számítások		x	x
Ügyféltájékoztató, pénzügyi kimutatások		x	x
Pénzügyi tervezés alapműveletei		x	x
Statisztikák készítése, értelmezése és alkalmazása	x	x	x
A biztosítási termékekre, valamint azok ajánlására, értékesítésére vonatkozó főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek	x		x
A biztosításközvetítők működési környezetét befolyásoló főbb jogszabályi előírások, MNB ajánlások és etikai kódexek	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai kommunikáció	x	x	x
Diagramok, számolóábrák értelmezése	x	x	x
Elemi számolási készség	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Pontosság	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Közérthetőség	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x
Numerikus gondolkodás, matematikai készség	x	x	x

28. Biztosítástani ismeretek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A biztosítástani ismeretek lehetővé teszi, hogy a megszerzett biztosítási alapvető ismereteket szakmai tartalommal töltsék meg, és a szélesebb szakmai feladatok ellátását biztosító képességeket szerezzenek. Az intézmények, a szervezeti keretek, termékek és biztosításszakmai alapfogalmak megismerésével megalapozza a gyakorlati tudás megszerzésének lehetőségét, és képessé válik a biztosítási piac értelmezésére, folyamatainak definiálására és biztosítástechnikai ismeretek elsajátítására.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Pénzügyi alapismeretek tantárgy Biztosítási alapismeretek témaköre.

28.3. Témakörök

28.3.1. Biztosító működése és tevékenysége

A témakör a már megismert, a biztosítás legalapvetőbb fogalmainak további tartalommal és értelemmel való megtöltését célozza. Ennek megfelelően szükséges megismerni részletesen és elhatároló szempontok szerint a biztosítási ágakat, ágazatokat és termékeket. Az ágazati szabályozásnak és ezáltal ennek a témakörnek is fontos célja, hogy ismeretet nyújtson a biztosítási területen működő intézményekről, személyekről, az ezekkel és velük szembeni elvárásokról, jogokról és kötelezettségekről, működésük kereteiről. A biztosítási piac és szereplői, intézményrendszere a nemzetgazdaság és a pénzügyi intézményi szektor alapvető kategóriái, szereplői (biztosítók, közvetítők, szaktanácsadók, Ügyfélvédelmi Alap, Gazdasági és Versenyhivatal, fogyasztóvédelmi szervezetek, MABISZ stb.). A biztosítási intézményrendszer része a nemzetgazdaság egészének, mivel kockázatporlasztó intézményként, támaszt nyújtó lehetőségként, külgazdasági ügyleteket megerősítő ügyleti kategóriaként a teljes gazdaság egyik biztonsági mozgatórugója. A biztosításközvetítők piacra lépésének és működésüknek (jogkör és kötelezettség) alapvető szabályai korlátozzák a közvetítő szereplőket, amely korlátok: a regisztrációs követelmény, végzettségre/szakképesítésre vonatkozó előírás stb.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi intézményrendszer és a biztosítási piac kapcsolódása,
pénzügyi és biztosítási szolgáltatások és kapcsolódásai,
biztosítási piac szereplői,
biztosítást kínáló intézmények,
biztosítási keresletet támasztó ügyfelek,
biztosítási szaktanácsadók,
felügyelet, ügyfélvédelmi alap, gazdasági és versenyhivatal, fogyasztóvédelmi szervezetek, érdekvédelmi szervezetek a befektetési szolgáltatók életében,
biztosítók működésének céljai,
szolgáltatásnyújtás a változó gazdasági környezetben,
értékesítési alapvetések a biztosító működése során,
biztosítás mint pénzügyi szolgáltatás (biztosítási fedezet, ajánlatok kötvényesítése, szerződésgondozás stb.),
kiegészítő biztosítási szolgáltatások.

28.3.2. Biztosítási termékek és szolgáltatások

A függő biztosításközvetítő a biztosítási vállalkozásokat meghatározó és működésüket befolyásoló gazdasági környezet és jogi szabályozás alapvető ismereteinek birtokában tájékoztatást nyújt az ügyfél igényeinek megfelelően. Mivel a biztosítási események bekövetkezte az egyik alapfogalma a biztosítási szaknyelvnek és alapkategóriája a biztosítotti létnek, így meg kell ismerni a biztosítási eseményeket, azoknak a lehetséges tartalmát, a biztosítási védelem lényegét és jellegét, valamint a nyújtható szolgáltatások körét. A biztosításokat összeg- és kárbiztosítás szempontjából is el tudja határolni. A biztosítási termékek értékesítésekor és a szolgáltatás nyújtásakor a szolgáltatás nyújtóját tájékoztatási kötelezettség terheli. Ez a tájékoztatási kötelezettség kitér a biztosítási alapadatokra, a közvetítő ismertető jegyeire (regisztráció, tevékenység), valamint a panasztételi lehetőségekre. Az általános ismertetésen túl a szolgáltatás nyújtásakor a termékhez és szolgáltatáshoz specifikált adatokról, tényekről és ismeretekről is tájékoztatni kell az

ügyfelet, így a biztosítási esemény tartalmára és fogalmára, a bejelentési lehetőségekre, a szerződésből eredő jogokra és kötelezettségekre, a teljesítés módjára-idejére-részletszabályaira, elévülésre, valamint a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elemekre is kitérve.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási esemény,
biztosítás mint védelem,
összeg- és kárbiztosítás,
biztosítási termékek értékesítési alapelvei,
biztosítási szolgáltatások köre és ügyfélhez rendelhetősége,
tájékoztatási kötelezettség a biztosítási termékeknél,
tájékoztatási kötelezettség a biztosítási szolgáltatásoknál,
biztosítási események tartalma a biztosítási termékeknél,
biztosítási termékek kiterjedése,
biztosítási termékek esetében a teljesítés,
biztosítási termékek értékesítésének eljárásrendje,
biztosítási termék termékleírása az ügyfél részére,
biztosítási termékek sztenderdizáltsága,
biztosítási termékek fejlesztésének elvei,
biztosítási termékek fejlesztését segítő és befolyásoló információk (piackutatás, innováció, ügyféladatok, panaszadatok, ügyintéző által felismert tények és lehetőségek stb.),
biztosítási termékek összehasonlíthatósága,
termékleírások lényege,
termékleírások fogyasztóvédelmi vonatkozásai,
biztosítási termékekhez kapcsolódó sztenderdizált megbízások,
biztosítások és a fizetési rendszer kapcsolódásai (beszedési felhatalmazás, átutalás stb.).

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Biztosításmatematikai ismeretek tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

A biztosításközvetítő a pénzügy és biztosításmatematika eszközeit alkalmazva pénzügyi és biztosítási számításokat, tervezési alaptevékenységet képes végezni az ügyfél igényeinek, elvárásainak és a piaci kereteknek megfelelően.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai ismeret a biztosítási piac termékeinek értékesítése modul egészét jelenti. Tanulásban az általános statisztikai ismeretek és a pénzügy gyakorlat pénz időértéke témakörök segíthetik a tanulót.

29.3. Témakörök

29.3.1. Biztosítási számítások

A témakör biztosítja, hogy alkalmazva a biztosítási tevékenység elvi alapját képező legfőbb matematikai törvényszerűségeket, kalkulációs elveket és tényezőket, a statisztikai adatokat szolgáltató nyilvántartási rendszereket alkalmazhassa értő és előremutató módon. Megismeri a kamat, a kamatos kamat, a jutalék, illetve egyéb költségek számítási módszertanát, a jelenérték és a jövőérték meghatározásának módját. Mivel árfolyam és hozamszámítási ismeretek is megjelennek a biztosítási termékekben, így ezeknek a kapcsolódási pontjait szükséges megismerni. A számítások során azonban a leggyakoribb és leginkább szükséges a módozatok díjainak és egyéb értékeinek a meghatározására vonatkozó elvi ismeretek elsajátítása. Annak érdekében, hogy a társadalombiztosítási rendszerek, vállalati és magánbiztosítás, valamint az egyéni előgondoskodás vonatkozásában számításokkal is be tudja mutatni a terméket és az arra vonatkozó javaslatot, így a számítási elveket és mutatórendszert szükséges megismernie és alkalmazását tanulmányoznia.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi tervezés alapelvei és alapvető ismeretei,
kamatszámítás és diszkontálás,
pénzáramlás sorozatok,
járadékszámítás,
járadéktag számítása,
hiteltörlesztési ütemtervezések,
hozamgörbe,
kötvények hozama és árfolyam (és ezek összefüggése),
részvények hozama és árfolyama (és ezek összefüggése),
pénzpiaci indexek értelmezése,
kockázati és pénzügyi tényezők kapcsolata,
valószínűségszámítási eseménytér és alapfogalmak,
valószínűségszámítási műveletek eseményekkel,
a valószínűség fogalma,
életbiztosítási díjkalkuláció alapjai,
biztosítási díj összetétele,
nem-életbiztosítások díjkalkulációja,
ekvivalencia elv.

29.3.2. Biztosítási statisztika

A termékértékesítő munkája során képes értelmezni és felhasználni a statisztikai táblázatokat és kimutatásokat. Mivel a biztosításmatematikának fontos gyakorlati elemei a statisztikai adatok, adatsorok, így szükséges ezeknek a megismerése, értelmezésük képességének elsajátítása, és felépítésük (azaz a benne hordozott adatok és adattartalom) definiálása. Így megismeri a népességi adatokat, várható élettartamot, halandósági valószínűségeket és a betegségi statisztikák jelentőségét és felépítését. A biztosítási statisztika elemeire és elveire épül a járadékszámítás

metodikája is. A halandósági tábla a biztosítási statisztika alapirata. A népesség összetételének ismerete és a halandóság különbségeinek ismerete alapozza meg a halandósági tábla ismeretét, alkalmazását, valamint a biztosítási termékek és díjkalkulációk meghatározásakor, kiválasztásakor, pontosításakor szükséges eljárásrend alkalmazását.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
népesség száma és összetétele,
halandóság és halandósági tábla,
elhalálozási valószínűség,
halandóság különbségei (nem, életkor, terület, iskolai végzettség),
betegségi statisztikák jelentősége és felépítése,
revalorizáció,
halandósági (mortalitási) nyereség / veszteség,
statisztikai adatbázis a biztosítást kötő személyekről,
statisztikai adatbázis készítése és felhasználása a biztosítottak vonatkozásában,
statisztikai adatbázis készítése és felhasználása a biztosított ingatlanokról,
statisztikai adatbázis készítése és felhasználása a biztosított autókról,
pénzügyi jelentések értelmezése és statisztikai adatbázisként kezelése.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

29.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. Biztosítás gyakorlata a szolgáltatói piacon tantárgy 31 óra/31 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja
A biztosítás egy komplex ismeretet igénylő szolgáltatási ágazat terméke, szolgáltatása. Ennek megfelelően számos elméleti tartalomra (jogi, termékismereti, szolgáltatási), alapismeretekre alapozva a tanuló gyakorlati tartalommal és képességgel is megtölti az ismereteit, az ügyfelekkel való üzleti kapcsolat szakmai tartalmát, a matematikai és számítási megalapozó és érvelő képességét.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Biztosítási szolgáltatások és termékek témakör egésze, valamint a Biztosításmatematikai ismeretek témakör egyes ismeretrészei. Ezen kívül alapvető ügyfél kommunikációs ismeretek segíthetik tanulása során.

30.3. Témakörök
30.3.1. Biztosítási számítások gyakorlata
A témakör biztosítja, hogy alkalmazva a biztosítási tevékenység elvi alapját képező legfőbb matematikai törvényszerűségeket, kalkulációs elveket és tényezőket, a

statisztikai adatokat szolgáltató nyilvántartási rendszereket alkalmazhassa értő és előremutató módon. A biztosítási számítások elméleti ismereteinek elsajátításával lehetővé válik, hogy gyakorlati, alkalmazási, számítások végzése terén is tudást, tapasztalatot szerezzen a tanuló. Az elméleti kamat ismeretek megszerzését követően számítási feladatok terén mélyíti tudását a kamat, a kamatos kamat, a jutalék, illetve egyéb költségek számítási módszertanát, a jelenérték és a jövőérték meghatározásának módját illetően. Mivel árfolyam és hozamszámítási ismeretek is megjelennek biztosítási termékekben, így ezeknek a kapcsolódási pontjait szükséges megismerni, gyakorlati példákon keresztül elsajátítani. A számítások során azonban a leggyakoribb és leginkább szükséges a módozatok díjainak és egyéb értékeinek a meghatározására vonatkozó gyakorlati ismeretek elsajátítása alapvetően meghatározó. Az elméleti ismeretek megszerzését követően a társadalombiztosítási rendszerek, vállalati és magánbiztosítási, valamint az egyéni előgondoskodás vonatkozásában számításokkal is be tudja mutatni a terméket és az arra vonatkozó javaslatot, azaz a számítási módszertant és mutatórendszert alkalmazni tudja. A számítási gyakorlatok során készséget szerez a tanuló a statisztikai adatok felhasználása, számításokban való elhelyezése, beillesztése terén.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi tervezés részfeladatinak elvégzése és számítása,
kamatszámítás és diszkontálás,
pénzáramlás sorozatok értékének meghatározása,
járadékszámítás alkalmazása,
járadéktag számítása,
hiteltörlesztési ütemtervezések megvalósítása,
életbiztosítások díjszámítása (egyszeri díjas életbiztosítás – kockázati/elérési/egész életre szóló/vegyes/adott időpontban lejáró életbiztosítás, rendszeres díjas életbiztosítás nettó díja, nyugdíjbiztosítások),
életbiztosítások bruttó díja,
életbiztosítások díjtartaléka,
összefüggés az életbiztosítások díja és a díjtartaléka között,
értékkövetési technikák életbiztosításoknál,
díjkalkuláció nem-életbiztosításnál,
bonus-malus rendszer,
önrész figyelembevétele a számítások során,
biztosítástechnikai tartalékok számításának alapjai.

30.3.2. Biztosítási szolgáltatások nyújtásának gyakorlata

A témakör lehetőséget ad arra, hogy a függő biztosításközvetítő a biztosítási tevékenység közgazdasági elveinek és a biztosítók működési gyakorlatának megfelelően, a kockázatkezelés és a biztosítások rendszerében megoldást javasoljon egy ügyfél számára a biztosítási termék és szolgáltatás kiválasztásában. A szolgáltatások nyújtásának más ágazati területekhez is van kapcsolódása, így a társadalombiztosítási és az adóterületekhez. Mivel ezek a kapcsolódások meghatározóak, a pénzügyi tervezést befolyásolják és alapvetően hatnak a döntés meghozatalára, így a biztosítási szakmai alapismereteken túl a kapcsolódó és említett adó és tb vonatkozásokat is meg kell ismerni, valamint a későbbi szabályozási és gazdasági változások lekövetésére és értelmezésére is fel kell készülni. A termékértékesítő a szakmai elméleti tudása alapján képes összeszedetten,

rendszerezetten megfogalmazni a biztosítás előnyeit ügyfele számára. Ennek egyik eszköze a különböző biztosítási kategóriák összehasonlítása, elemzése és értékelése. Az esetenként jogszabályban is rögzített igényfelmérés és pénzügyi tervezés lépéseit és eszközeit alkalmazza a termékértékesítő az ügyfél számára történő legalkalmasabb biztosítási védelem kidolgozása céljából, vagy a leginkább illeszkedő termék ajánlására. A tevékenységet a MABISZ Etikai és Versenykódexe alapján végzi a biztosításközvetítő, így a szolgáltatás nyújtásának gyakorlata során erre is tudatosan tekintettel van.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási szolgáltatások ismertetése az ügyfél részére,
biztosítási termékek ismertetése az ügyfél részére,
megoldási lehetőség megkeresése a biztosítási ügyfél számára,
megoldási lehetőség ismertetése a biztosítási ügyfél számára,
ügyfél segítése a biztosítási termék és szolgáltatás kiválasztásában,
biztosítási előnyök ismertetése,
biztosítási termékek összehasonlítása az ügyfél számára,
biztosítási termékek bemutatása az ügyfél számára,
biztosítási termék értékelése az ügyfél számára,
pénzügyi tervezés előkészítése,
öngondoskodás és előgondoskodás értelmezése és erről való ügyfél-tájékoztatás,
pénzügyi tervezés lényegéről és menetéről tájékoztatás az ügyfél részére,
ügyfél igényeinek felmérése,
ügyfél befektetési és kockázati attitűdjének vizsgálata és felismerése (kockázatérzékenység vizsgálata, befektetési időtáv meghatározása stb.).

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10143-16 azonosító számú

Biztosítástechnikai feladatok ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10143-16 azonosító számú Biztosítástechnikai feladatok ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái	Biztosítási gyakorlat
FELADATOK		
Ügyfélkapcsolatot épít és ápol. Ügyféladatbázist kezel. Ügyfélaktát vezet		x
Azonosítja a biztosítási szerződés résztvevőit. Ügyfélazonosítást végez		x
Biztosítási ajánlatot kezel. Nyomtatványt tölt ki. Díjszabás alapján tarifál	x	x
Ellenőrzi az ajánlat formai kellékeinek meglétét. Ellenőrzi a biztosíthatóság feltételeit	x	x
Elsődleges kockázatelbírálást végez	x	x
Ajánlati hiányt pótol. Szakértői véleményt szükség szerint bekér/értelmez az ügyfél számára	x	x
Felméri a biztosítási igényt, szükségletet azonosít és tervez a biztosítási jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerint az ügyfélnek legmegfelelőbb biztosítási védelem kidolgozása céljából. Az ügyfél szükségletének megfelelő biztosítási fedezeteket és termékeket ajánl	x	x
Dokumentálja az igényfelmérést a biztosítási jogszabályok és az MNB ajánlások szerint. Terméket konkrét igénynek megfelelően kezel és a fedezetre javaslatokat tesz	x	x
Fedezethiányokat tár fel. Többes biztosítást ismer fel. Alul- és túlbiztosítást azonosít	x	x
Összeveti a társadalombiztosításból, a vállalati, a munkáltató által nyújtott és egyéb fedezeteket a meglévő és szükségesnek ítélt magánbiztosításokkal	x	x
Biztosítási szerződésdokumentumokat (ajánlatot, kötvényt, számlát, számlaértesítőt, indexértesítőt stb.) továbbít, értelmez, magyaráz		x
Egyéb biztosítási dokumentumokat ad át (zöldkártya, szerződési feltételek stb.)		x
Biztosítási szerződés karbantartásában és egyéb állománykezelési feladatokban közreműködik		x

Változásokat észlel és felmér. Partneradatot frissít. Biztosítástechnikai szerződésadatot frissít		x
Szerződésfelmondást továbbításra átvesz. Felismeri az ügyfél szerződésmódosítási igényét, kezdeményezi és intézi a változtatást (átdolgozást)		x
A biztosító vagy biztosításközvetítő ügyviteli szabályzatainak megfelelően jár el		x
Biztosításokhoz kapcsolódó pénzmozgásokat kezel. Díjfizetést kezdeményez (első díj, rendkívüli díj, hátralék stb.)		x
Készpénzben díjat vesz át. Jutalékot számol, ellenőriz		x
Statisztikák (szerzés, törlés, kár/szolgáltatás, állomány, darab, díj, tartalék stb.) készítésében és értelmezésében részt vesz	x	x
Biztosításhoz kapcsolt pénzügyi szolgáltatásokat értékesít (ha jogosult). A kárrendezést támogatja	x	x
Együttműködik más pénzügyi tanácsadóval keresztértékesítési feladathoz kapcsolható jogosultság alapján	x	x
Csoportosítja a biztosítási ágakat, ágazatokat, termékeket és módozatokat	x	
Szakmai szervezetek szabványait, ajánlásait tanulmányozza, értelmezi	x	
A biztosítási piac fejlődését figyelemmel kíséri. A pénzügyi szolgáltatások fejlődését figyelemmel kíséri	x	
Értelmezi a biztosításban alkalmazott pénzügyi kimutatásokat, így különösen a számlaértesítőket és társaságok pénzügyi adatait	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A biztosításközvetítő működése a biztosítási jogszabályok, a vonatkozó MNB ajánlások és az etikai kódexek szerint	x	
Vagyon- és felelősségbiztosítási, illetve a humán kockázatok kivételével a nem-életbiztosítási ágazatok, termékek, sajátosságok	x	
A személybiztosítás illetve az életbiztosítás és egyéb humán kockázatok ágazatai, termékei, sajátosságai	x	
Veszély, kockázat, kockázatkezelés	x	x
Üzleti biztosítás, társadalombiztosítás, előgondoskodás, öngondoskodás	x	
A biztosítás szakmai meghatározásai, kifejezései	x	
A biztosítás előnyei a gazdálkodó szervezetek és az egyén szempontjából	x	

A biztosító kockázatai és kockázatkezelése	x	x
A biztosítási piac szereplői és működése. Biztosítási események és fedezetek	x	
Biztosítási ágak, ágazatok, formák és termékek	x	x
Biztosítási szerződés életciklusa	x	x
Kockázatelbírálás, elsődleges kockázatelbírálás	x	x
Kárrendezés		
A biztosító szervezeti struktúrái. A biztosító vezetése, vállalatirányítási rendszere	x	
A biztosító pénzügyei	x	
Bankbiztosítás	x	
E-biztosítás	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai kommunikáció	x	x
Diagramok, számolóábrák értelmezése	x	x
Elemi számolási készség	x	x
Numerikus gondolkodás, matematikai készségek	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Visszacsatolási készség	x	x
Prezentációs készség	x	x
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x

31. A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A biztosítók működésének a motivációi, termékeladási és pénzügyi vonatkozásai tekintetében sajátít el a tanuló ismereteket. Ennek keretében a biztosítók gazdálkodásának eredményességét megalapozó elveket és tartalmakat sajátítja el. Az általános termék és szolgáltatás ismeretén túl a konkrét termékek és konkrét igények szerződésben való megtestesülése jelenik meg a tantárgyi szakismeret elsajátítása által.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti tartalmakra épül. Tanulásban a pénzügyi alapismeretek biztosítási alapismeretek témakör segítheti a tanulót.

31.3. Témakörök

31.3.1. Biztosítási igény, termék és szerződés

A biztosítási igény, termék és szerződés ismeretei a biztosításszakmai alapfogalmak elsajátításával történik. Ennek megfelelően szükséges a következő definíciókat megismerni és értelmezni: veszély, bizonytalanság, kockázat, kár, kártérítés, kármegelőzés, kárenyhítés, kárkiegyenlítés, kockázatkezelési módszerek, kockázatviselés, öngondoskodás, veszélyközösség, risk management, biztosíthatóság feltételei (bizonytalanság, jövőbeliség, véletlenszerűség, kalkulálhatóság, stb.). További szakmai fogalmakat is szükséges a biztosítók és biztosítás vonatkozásában megtölteni tartalommal, így különösen az alap- és kiegészítő biztosítást, biztosítási igényt, összeg- és kárbiztosítást, kárrendezést, biztosítási díjat, engedményeket, pótdíjakat. A termékek és a vonatkozó szerződések viszonylatában el kell határolni az alapbiztosításokat és a kiegészítő biztosításokat.
A biztosítási igények felmérése nemcsak meglévő termékek ajánlását és a szükséges szerződések megkötését jelenti, hanem a termékfejlesztés megalapozását is, így a biztosításközvetítő képes a változó igények felismerésére, megfogalmazására és a termékfejlesztőkhöz történő továbbítására.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
veszély, bizonytalanság,
kockázat, kockázatok csoportosítása,
biztosítás elméleti megközelítései,
a biztosítás szakmai meghatározása,
biztosítási ügylet jogi meghatározása,
biztosítás jellemző vonásai,
a biztosítás előnyei az ügyfél szempontjából,
társadalombiztosítás és magánbiztosítás elhatárolása (előgondoskodás és öngondoskodás),
biztosíthatóság,
biztosítási esemény,
biztosítási díj fogalma és tartalma,
engedmények és pótdíjak a biztosításban,
kár fogalma,
kártérítés,
kárenyhítés,
kármegelőzés,
kárrendezés,
összeg- és kárbiztosítás,
veszélyközösség fogalma és alkalmazási köre a biztosításban,
risk management szempontjai és lényege,
biztosíthatóság feltételei,
alapbiztosítások, kiegészítő biztosítások,
biztosítási igény, biztosítási kereslet,
biztosítási termékek,
biztosítási szerződés alapvetései és életciklusai,
bankbiztosítás,
biztosítási innováció, e-biztosítás.

31.3.2. Biztosítási üzemtan

A biztosítási üzemtani ismeretek legfőbb megalapozója az intézményi vonatkozások ismerete, így elsődlegesen a biztosítók kockázatmegosztási programjai is

(viszontbiztosítás, együttbiztosítás, pool, fronting – és ezeket hazai és nemzetközi viszonylatokban egyaránt tekinteni kell). A biztosításközvetítői tevékenység tekintetében is ismeretet szerez a tanuló, amelynek elsődleges tartalma a függő biztosításközvetítő (aki tevékenységét a megbízója felelősségvállalása mellett végzi és a megbízó biztosító nevében jár el), valamint független biztosításközvetítő (aki tevékenységét a saját felelősségére és kockázatára végzi). A biztosítási üzemtan keretein belül meg kell ismerni, hogy a biztonságos üzletmenet érdekében a biztosítónak a mérleg fordulónapján fennálló, várható kötelezettségei teljesítésére, a károk ingadozására, valamint a várható biztosítási veszteségekre a szaktörvényben szabályozott módon biztosítástechnikai tartalékokat kell képezni. Ennek a megalapozása, hogy a biztosítók pénzügyei keretében megismeri a tanuló a díjak fogalmát, tartalmát, a biztosítás technikai tartalékok fogalmát és tartalmát. Alapismereteket szükséges szerezni a biztosító likviditása, fizetőképessége fogalmával, szerepével kapcsolatban is. A biztosítók intézményként is megjelennek befektetőként a pénzügyi közvetítés során, így a biztosítók tartalékainak (szolvencia alap, biztosítástechnikai alapok) és saját vagyonának befektetésére vonatkozó alapismeretek is szerez a tanuló, valamint összefüggésekre és folyamatokra vonatkozó ismereteit rendszerezi és bővíti.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási ágak,
biztosítási ágazatok,
biztosítási piac szereplői és alapvető működése,
a biztosító szervezeti struktúrája és vezetése,
viszontbiztosítás,
együttbiztosítás,
pool, fronting,
biztosításközvetítés,
függő biztosításközvetítés,
független biztosításközvetítés,
biztonságos üzletmenet a biztosító esetében,
biztosítástechnikai tartalékok képzésének elvei és alapismeretei,
biztosítástechnikai tartalékok fajtái,
biztosító likviditása,
biztosító fizetőképessége,
a biztosító mint pénzügyi közvetítő,
szolvencia alap,
biztosítástechnikai alapok,
biztosító saját vagyonának befektetése,
biztosítók gazdálkodásának eredményessége (biztosítástechnikai eredmény összetevői, biztosítási üzlet és befektetési üzlet eredményessége).

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Biztosítási gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A biztosító működésének elvi és elméleti ismereteit megszerezve azokat életszerű gyakorlati játékok, feladatok között gyakorolja a tanuló, és készségszinten megismeri a feladatokat, lépéseket, adminisztrációs tartalmat és eljárásokat.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom A biztosító működése és működésének pénzügyi garanciái tantárgy.

32.3. Témakörök

32.3.1. Kockázat bírálata

A témakör lehetővé teszi, hogy ismeretet szerezzen a hallgató, és gyakorlatra tegyen szert a veszélyek és kockázatok összefüggésiről. A témakör szerepe arra fókuszál, hogy a biztosításközvetítő a témában való részletes ismeretek és gyakorlat megszerzését követően el tudja végezni az elsődleges kockázat-elbírálási feladatokat. Ennek keretében is és ennek megfelelően információk szerzése alapján felismeri, és felméri az ügyfél biztonsági kockázatait és igényeit. A témakör áttekintésével a tanuló meghatározza a veszélyek és kockázatok összefüggéseit, valamint ezáltal jellemezni és csoportosítani is tudja azokat, valamint ismernie kell az elsődleges és a másodlagos kockázat elbírálás folyamatát is. A kockázatkezelés a biztosítás alapvető eleme, így ennek folyamata és a megvalósíthatóságának az eszközei nagy jelentőségűek. A kockázatkezelési módszereket gyakorlati keretek között kell értelmeznie, tartalommal megtöltenie, és a helyzetet értékelnie. A kockázatkezelési módszereknél mindenképp ki kell térni az elkerülésre, a megelőzésre, az áthárításra és a megtartásra. A biztosító kockázatkezelése tartalmazza a viszontbiztosítás alkalmazását, a tartalékolást, annak számítását és befektetési politikai elemek érvényesítését. A kockázat bírálata tekintetében a termékértékesítő a kockázati helyzeteket felismeri és értékeli. Ennek keretében a veszélyforrásokat azonosítja és elemzi. További lépésekként a kockázatot kezeli és csökkenti, biztonsági intézkedések lehetőségeit megvizsgálja, és a megfelelő módszert kiválasztja. Ennek során figyelemmel van arra, hogy a kockázatkezelés egyensúlyban legyen a lehetséges kár nagyságával.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
bizonytalanság és kockázat elhatárolása,
veszély és kockázat összefüggéseinek értékelése,
kockázat elemzése,
biztosítási igény felismerése az értékesítési folyamat megkísérlése,
kockázatkezelési stratégiák kidolgozása,
kockázatkezelési stratégiák alkalmazása,
biztosítási díjak meghatározása a kockázat ismeretében,
egyéni és veszélyközösségi szintű ekvivalencia elvek alkalmazása,
biztosítástechnikai kockázatok értékelése (véletlen és tévedés kockázata),

elsődleges kockázat-elbírálási feladatok végrehajtása,
másodlagos kockázat-elbírálás elősegítése,
kockázatkezelési módszerek alkalmazása során feladatok az elkerülés és megelőzés terén,
kockázatkezelési módszerek alkalmazása során feladatok az áthárítás és a megtartás terén,
alul- és túlbiztosítás felismerése és rendezése,
fedezethiányok felismerése és rendezése,
viszontbiztosítás alkalmazási szükségletének felismerése,
viszontbiztosítás alkalmazásának feladatai,
biztosítási és a pénzügyi piac fejlődésének eredményeinek megismerése és alkalmazása,
kockázatkezelési feladatok a tartalékok számítása tükrében,
kockázatkezelési feladatok elvégzése a befektetési politika végrehajtása tekintetében.

32.3.2. Szerződési, statisztikai és adminisztrációs feladatok

A témakör elsajátítása, valamint a gyakorlat megismerése és készség szerzése lehetővé teszi, hogy a biztosításközvetítő közreműködjön a biztosítási szerződés létrejöttében, fenntartásában, az ügyfélgondozásban és a biztosítási szolgáltatás folyamatában. A biztosításközvetítő felvilágosítást tud adni a szerződéskötésről, annak menetéről, részleteiről és állománykezelési munkákat tud elvégezni. A tanuló képes a témakör megismerését és elsajátítását követően a kárrendezés folyamatairól tájékoztatni, a szükséges háttérfeladatokat (dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, adattovábbítás, számlakezelés stb.) ellátni és gyakorlottan végrehajtani.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
biztosítási ajánlat kezelése, ajánlati hiány pótlása, biztosíthatóság feltételeinek ellenőrzése, ajánlat formai és tartalmi ellenőrzése,
biztosítási szerződéskötés előkészítése, szerződéskötésben való aktív közreműködés, szerződéskötési feladatok elvégzése,
szerződés-dokumentumok (ajánlat, kötvény, számla, számlaértesítő, indexértesítő, szerződési feltételek, igazolások stb.) továbbítása és az ügyfél részére értelmezési segítség nyújtása,
szerződés-módosítás előkészítése, szerződésmódosítási feladatok az ügyfél kezdeményezése esetén,
biztosítási fizetmények kezelése,
jutalék számítása és ellenőrzése,
szerződés felmondásának adminisztrációs feladatai,
állományok kezelése, állományi adatok karbantartása, állományi adatok szűrése,
állományi adatok felhasználása statisztikai adatbázis készítéséhez,
adat-szolgáltatási kötelezettség ellátása intézményen belül,
jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettség ellátása hatóság vagy hivatal részére,
kárrendezési folyamat adminisztrációs feladatainak ellátása,
szerződéskötési folyamat adminisztrációs feladatainak ellátása,
szerződés-módosítási folyamat adminisztrációs feladatainak ellátása,
szerződés megszűnés esetén az adminisztrációs feladatok ellátása,
szerződés fenntartása esetén az adminisztrációs feladatok ellátása,
dokumentumok feldolgozása,

adat-továbbítási feladatok ellátása,
számla-kezelési feladatok ellátása.

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10144-16 azonosító számú

Független biztosításközvetítői működés megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10144-16 azonosító számú Független biztosításközvetítői működés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Független biztosításközvetítői működés elmélete	Független biztosításközvetítői működés gyakorlata
FELADATOK		
Biztosítási szerződés karbantartásában közreműködik		x
Az ügyfeleknek megfelelő szerződés-portfóliót adminisztrálja (díj, megújítás stb.)		x
Elhelyezi a biztosítást és a biztosítókat a pénzügyi szolgáltatók rendszerében	x	
Felhasználja a biztosítási piac szereplőit és termékeit minősítő rendszereket (rating, ranking)	x	
Értelmezi a szolvencia-szabályozás és a tartalékolás alapelveit	x	
A piaci kereslet-kínálat szabályait alkalmazza	x	
Tevékenysége során a jogszabályoknak való megfelelést folyamatosan fenntartja és ellenőrzi	x	x
Biztosítási szükséglet alapján ajánlatot készít		x
Termékcsomagot használ fel, hoz létre biztosítási és pénzügyi termékekből		x
Alkalmazza az informatikai biztonság szabályait és szabványait		x
Számítógépes hálózati és telekommunikációs eszközöket önállóan kezel		x
Alkalmazza az elektronikus kereskedelem, fizetési rendszerek és az e-biztosítás elterjedt folyamatait, szolgáltatásait		x
Ügyviteli és biztosítástechnikai rendszereket használ		x
Pénzügyi tervezés, biztosítási tárgyú jogszabályok és a vonatkozó MNB ajánlások szerinti részfeladatait végzi		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Rating, ranking	x	
Független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális jogi szabályozás	x	x
MNB ajánlások, etikai kódexek	x	
A magyarországi függő és független biztosításközvetítők Referencia Rendszere	x	

Ügyfélképviselet	x	
Kockázatmenedzselés	x	
A biztosítók szabályzatainak megfelelő eljárás (jog, ügyvitel)	x	x
Szerződés-portfólió adminisztrációja		x
Biztosítási termékek és biztosítók összehasonlítása		x
Biztosítást helyettesítő vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatások összehasonlítása	x	x
Biztosítás kombinálása más pénzügyi szolgáltatásokkal	x	x
A tartalékképzés és a szolvencia-szabályozás alapvető szabályai	x	
Főbb díjkalkulációs elvek	x	x
Marketingstratégia végrehajtása	x	x
Adatvédelem	x	x
Állomány-nyilvántartó szoftver használata		x
Értékesítés-támogató szoftver használata		x
Elektronikus kereskedelem		x
Elektronikus fizetés		x
E-biztosítás		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai kommunikáció	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Diagramok, számolóábrák olvasása és készítése	x	x
Nyilvántartó rendszerek használata		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Precizitás	x	x
Szervezőkészség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
Motiváló készség	x	x
Konfliktusmegoldó készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x

33. Független biztosításközvetítői működés elmélete tantárgy 78 óra/78 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A független biztosításközvetítő (alkusz) a biztosítási törvényben foglaltak alapján több biztosító termékeit közvetíti, azaz több biztosító és egyúttal azok versenyző termékeire terjed ki szakmai munkája. Az alkusz megbízója az ügyfél, aki a biztosítóval szerződő pozícióba kerül. Ennek megfelelően, felelőssége alapján a független biztosításközvetítő

összetett és széles spektrumú tudással rendelkezik, amely tudást alapos, mindenre kiterjedő, a szabályozási elveket és piaci ismereteket készség szinten elsajátíthatóvá tevő elméleti képzés tesz lehetővé. Az ismeretek elsajátításának olyan komplex tudást kell eredményeznie, hogy a szektorális változások és a szektor jogi környezetének változása a termékértékesítő számára értelmezhető, és munkájába beépíthető legyen.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Biztosítási piac termékeinek értékesítése és a Biztosítástechnikai feladatok ellátása tantárgyak minél szélesebb körű ismerete, valamint a Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok biztosítókhoz kapcsolódó témakörei általános és speciális vetületben.

33.3. Témakörök

33.3.1. Vagyon- és felelősség-biztosítás

Az ágazati biztosítástannak az egyik meghatározó, széles spektrumú és összetett része. A vagyonbiztosításokhoz tartozik a biztosítás egy sor klasszikus tömegterméke. Sokféle biztosítás tartozik abba a körbe, amelyre a Ptk. Vagyonbiztosításokra alkalmazandó rendelkezései az irányadóak. Vagyonbiztosításnak nevezzük a biztosító által kötött minden olyan szerződést, amelyben a biztosító a biztosított személy valamely vagyoni érdekének sérelme esetére szóló szolgáltatás nyújtását vállalja. Azok az ágazatok, biztosítások tartoznak ebbe a tárgykörbe, amelyeknél a védelem tárgya a vagyontárgy vagy vagyoni érték, a biztosítási esemény pedig az ezekhez kapcsolódóan bekövetkező kár. Idetartoznak a mezőgazdasági tevékenység kockázataira kötött biztosítások, ipari biztosítások, szállítmánybiztosítás, ingatlanbiztosítás, pénzügyi műveletekhez kapcsolódó biztosítás, jogvédelmi biztosítás stb. A gépjármű-biztosítás szintén vagyoni biztosítás, valamint a kötelező gépjármű felelősség-biztosítás pedig már a felelősség biztosítások körébe visz át. A felelősségbiztosítási jogviszony speciális jogviszony, ahol a biztosíthatóság értelmezése külön hangsúlyt kap. Részletesen szabályozott, hiszen a szokásos szabályozáson túl felelősség-biztosítási kötelezettség számos tevékenység végzését, szolgáltatás nyújtását vagy szakma gyakorlását terheli.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
vagyonbiztosítás fogalma,
vagyonbiztosítást elhatároló ismérvei (csoportosíthatósága),
vagyonbiztosítási szerződés szabályai (szerződő és biztosított, biztosítási összeg, biztosítási érték, biztosított kötelezettségei, biztosító kötelezettsége, biztosító mentesülése),
vagyonbiztosítás gazdaságtanának alapvető összefüggései (vagyonbiztosítás sajátosságai, vagyonbiztosítási ágazat kockázati bázisa, vagyoni kockázat kezelésének alternatívái, biztosítási esemény, káresemény, biztosítási teljesítés),
mezőgazdasági biztosítások (növénytermesztés, állattenyésztés),
ipari biztosítások (építés, géptörés, elektronikai berendezések, üzemszünet biztosítások),
szállítmány-biztosítás (belföldi és nemzetközi, kockázatviselés idő- és térbeli hatálya, fedezetek, károk és érvényesíthetőség),
lakásbiztosítás (általános elvek, biztosítható vagyontárgyak, kockázatvállalás),
jogvédelmi biztosítás (intézményi háttér, anyagi jogi kapcsolódó előírások),

segítségnyújtási szolgáltatások,
felelősség-biztosítási szerződés sajátosságai,
felelősség-biztosítások ágazati tagolása (hivatali felelősségbiztosítás, szakmai felelősségbiztosítás, termékfelelősség-biztosítás, fuvarozói felelősségbiztosítás stb.),
biztosítási piac szereplőinek és termékeinek minősítése (rating, ranking) a vagyonbiztosítás terén,
független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális, vonatkozó szabályozás,
ügyfél-képviseleti feladatok felvállalása, ellátása és felelősségi kérdései a vagyonbiztosítás terén.

33.3.2. Személybiztosítás

Az életág ágazatai és a nem-életbiztosítási ág, balesett és betegségi ágazatai a személybiztosítások alapkövei. Az életbiztosítás az összegbiztosítások klasszikus példája. A biztosítási esemény bekövetkezése a biztosítási összeg 100 %-os kifizetését eredményezi. A biztosítási esemény lehet egy időpont elérése vagy valamilyen esemény (rokkantosítás, kórházi tartózkodás stb.) bekövetkezte, valamint a biztosított halála. Az életbiztosítások csoportosítását alapvetően a szolgáltatás jellege szerint tesszük meg, de egyéb szempontok is felmerülhetnek. Az életbiztosítási díjak meghatározása a díjszámítás elveinek ismeretében történik és az életbiztosítási díj részekre bontható. Mint mindegyik biztosítás után, így itt is megfelelő módszertan alkalmazásával meg kell állapítani a díjtartalék nagyságát.
Baleset és betegségbiztosítás, mint személyi biztosítás vonatkozásában ki kell térni a társadalmi közösség vállalásra is. A balesetbiztosítás alapismereti között a balesetbiztosítási eseményt, a díj számításának és differenciálásának elvi alapjait. A balesetbiztosítási szolgáltatások speciális szolgáltatások és a balesetbiztosítási termékek speciális termékek, így részletesen kell megismerni ezeket. A betegbiztosítás részben összegbiztosítás, részben kárbiztosítás, lehet önálló és más biztosításhoz kapcsolódó.
A betegségbiztosítás esetében az esemény a biztosítottnak a betegség miatt bekövetkező gyógykezelése. Ez a biztosítási forma nagyban kapcsolódik a társadalombiztosításhoz. A betegség és az egészségbiztosítás speciális fogalmakon alapul, díjkalkulációjának menete speciális.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
az életbiztosítás fogalma,
az életbiztosítások fajtái,
életbiztosítások csoportosítás a szolgáltatás jellege szerint,
az életbiztosítás kapcsolata a társadalombiztosítás rendszerével és szolgáltatásaival,
az életbiztosítási szerződés fogalma és szereplői,
mentesülés és kockázatkizárás,
maradékjogok,
életbiztosítási díj,
kockázati díjszámítás elvi alapjai,
a haláleseti biztosítás díjtartaléka,
az elérési és a vegyes biztosítás díjtartaléka,
maradékjogok,
revalorizáció lényege,
termékfejlesztés lényege és az új módozatok szerepe,
baleset- és betegségbiztosítás,

baleset- és betegségbiztosítási szerződés sajátosságai,
balesetbiztosítási esemény,
balesetbiztosítási szolgáltatások,
balesetbiztosítási termékek,
betegségbiztosítás fogalma,
betegségbiztosítási esemény,
biztosítási piac szereplőinek és termékeinek minősítése (rating, ranking) a személybiztosítás terén,
független biztosításközvetítőkre vonatkozó speciális, vonatkozó szabályozás,
ügyfél-képviseleti feladatok felvállalása, ellátása és felelősségi kérdései a személybiztosítás terén.

33.3.3. Pénzügyi tervezés

A független biztosításközvetítő önálló felelősségvállalás mellett végzi tevékenységét. Tevékenysége, felelőssége széles körű szakmai alapokon nyugszik. A független biztosításközvetítő a piacon fellelhető szerződéseket összehasonlítja, és ezt összeveti a már akár meglévő szerződéssel is. Ehhez a termék és jogi szabályozás ismeretén, értelmezésén túl pénzügyi számításokat, tervezést is folytat. A termékeket ugyanakkor nem kizárólag kvantitatív mutatóik alapján veti össze, hanem kvalitatív elemek, szempontok és kapcsolódási pontok mentén is. A pénzügyi tervező kiemelkedő sajátossága a függetlenség.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi tervezés mint független szakértői szolgáltatás,
pénzügyi tervezés célja (anyagi javak gyarapítása, biztonságos megőrzése, szakmailag megalapozott és személyre szabott terv),
pénzügyi tervezés kiterjedése (befektetés, biztosítás, nyugdíjtervezés, hagyatéki tervezés, hitelterv, biztosítást helyettesítő vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás),
pénzügyi tervezés során alkalmazott életpályaszakaszok (gyermekvállalás, tanulóévek, időskor, gyarapodás időszaka, felélés időszaka stb.),
pénzügyi tervezés terén az élethelyzetek,
pénzügyi tervezés és az életkilátások megjelenítése,
pénzügyi tervezés és az öngondoskodás,
termékek összehasonlítása, biztosítók összehasonlítása,
termékcsomagok alkalmazhatósága és kialakítási elvei,
az optimális portfólió megteremtése,
kockázatelemzés,
kockázatmenedzselés,
személyre szabott tervezés,
kapcsolt szolgáltatások és termékek megjelenése a pénzügyi tervezésben.

33.3.4. Biztosítás marketing

A független biztosításközvetítő a sikeres üzletkötés érdekében korszerű marketingmódszereket és kommunikációs csatornákat ismer meg. A marketing módszerek elsajátítása alapozza meg az alkusz azon képességét, hogy gyakorlatban a marketing stratégiának megfelelő eszközöket tudja kiválasztani és alkalmazni. Ehhez szélesebb és összetettebb marketing tudás szükséges kifejezetten a biztosítási tartalom és jellemzők integrálásával.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
marketing menedzsment eszközei,
marketing menedzsment eszközeinek alkalmazhatósága,
marketing menedzsment eszközeinek hatékonysága,
marketing stratégia kidolgozásának részfeladatai a biztosítás területén,
teljes marketing stratégia lényege és megjelenése,
marketing stratégia hatékonyságának mérése és felismerésének eszközei,
marketing stratégia változtatása külső hatásra (piac, versenytárs, szabályozás, igények, gazdasági környezet stb.),
marketing stratégia változtatása belső hatásra (termékfejlesztés, piacváltás, stratégia váltása, image váltás, megcélzott ügyfélkör változása stb),
piacfajták jellemzői és a marketing munkába történő beépítettsége,
üzletkötés kommunikációs elvei, üzleti megjelenés szempontjai,
ügyfél-kommunikáció fejlett eszközei és az ügyfél megszerzésének taktikája és stratégiája,
az önszervezés eszközei, az időtervezés eszközei,
kommunikációs zavarok magas szintű kezelésének módjai,
vezetéstudomány eszközei,
szervezési technikák és alkalmazási elveik.

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

33.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Független biztosításközvetítői működés gyakorlata tantárgy 16 óra/16 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja
Az alkusz a tevékenységét az ügyfél megbízásából eljárva végzi, amelynek keretében több biztosítóra, illetőleg azok versenyző termékeire kiterjedő a munkája és az alkalmazható termékek és szolgáltatások köre. A témakörök elsajátítása és annak tartalma gyakorlása által a termékértékesítő fel tudja mérni az ügyfél igényeit, beszerzi az egyes biztosítókra és termékeikre vonatkozó információkat, amelyek alapján azokat képes összehasonlítani, értékeli és biztosítási megoldást javasol, valamint a megbízót képviseli és érdekeit védi a szerződés megkötése és a biztosítóval való kapcsolattartás során.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Független biztosításközvetítői működés elmélete tantárgy legtöbb témaköre, valamint a Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok biztosítókhoz kapcsolódó témakörei általános és speciális vetületben. Ezen kívül alapvető ügyfél kommunikációs ismeretek segíthetik tanulása során.

34.3. Témakörök

34.3.1. Vagyon- és felelősségbiztosítás

Az ágazati biztosítástannak az egyik meghatározó, széles spektrumú és összetett része. Részletesen szabályozott, hiszen a szokásos szabályozáson túl felelősségbiztosítási kötelezettség számos tevékenység végzését, szolgáltatás nyújtását vagy szakma gyakorlását terheli, amely egyéb ágazati szabályozások vonatkozó biztosításkötési kötelezettséghez kapcsolódó részének elsajátítását is igényli. A vagyon- és felelősség-biztosítások díjkalkulációjára, díjérték változására, biztosíthatóság értelmezésére, vagyon értékelésére vonatkozó ismeretek gyakorlati alkalmazása teszi lehetővé a szerződés megkötésének tekintetében. Mivel a vagyon- és felelősség-biztosítás vonatkozásában több esetben történhet káresemény, amely a biztosító teljesítésével zárul, így ennek megfelelően ezek az események rendszeresen szükségessé teszik a díjak átszámítását és az események integrálását a számításokba.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
vagyonbiztosításhoz kapcsolható ügyfelek felismerése,
vagyonbiztosítások ajánlása,
vagyonbiztosítás ismérveinek elmagyarázása az ügyfél részére (leendő vagy már meglévő),
vagyonbiztosítások értékesítése,
vagyonbiztosítás terén a követő magatartás érvényesítése,
ajánlat készítése,
vagyonbiztosítási szerződés szabályainak (szerződő és biztosított, biztosítási összeg, biztosítási érték, biztosított kötelezettségei, biztosító kötelezettsége, biztosító mentesülése) gyakorlatban történő alkalmazása,
vagyonbiztosítási szerződés karbantartása, ügyfelek szerződés-portfoliójának adminisztrációja,
vagyonbiztosítás gazdaságtanának alapvető összefüggései (vagyonbiztosítás sajátosságai, vagyonbiztosítási ágazat kockázati bázisa, vagyoni kockázat kezelésének alternatívái, biztosítási esemény, káresemény, biztosítási teljesítés) terén az ügyfél felé történő ismertetés,
mezőgazdasági biztosítások (növénytermesztés, állattenyésztés) értékesítése, ipari biztosítások (építés, géptörés, elektronikai berendezések, üzemszünet biztosítások) értékesítése,
szállítmánybiztosítás (belföldi és nemzetközi, kockázatviselés idő- és térbeli hatálya, fedezetek, károk és érvényesíthetőség) értékesítése,
lakásbiztosítás (általános elvek, biztosítható vagyontárgyak, kockázatvállalás) értékesítése,
jogvédelmi biztosítás (intézményi háttér, anyagi jogi kapcsolódó előírások) értékesítése,
segítségnyújtási szolgáltatások ismertetése az ügyfél számára,
díjszámítások elvégzése,
díjak értéknövekedésének követése és számítása,
termékfejlesztésben való részvétel a vagyon- és felelősségbiztosítás terén,
a biztosítási összeg meghatározása a felelősségbiztosításban,
felelősség-biztosítások biztosítástechnikai összefüggéseiben való teendők ellátása,
díj megállapítása a felelősségbiztosításban,
kockázat-elbírálási feladatok elvégzése (rating, ranking),
nemzetközi kockázatok felmérése a felelősségbiztosításban,
jogalap elbírálása a felelősségbiztosításban,

állomány nyilvántartása,
elektronikus fizetéshez kapcsolódó adminisztráció,
ügyfél-adatvédelmi feladatok, ügyviteli rendszerek használata, biztosítástechnikai rendszerek használata, informatikai biztonsági elvek alkalmazása.

34.3.2. Személybiztosítás

Az élet ág és a nem-életág baleset és betegségbiztosítási ágazata a személybiztosítások alapkövei, a biztosítási igények felmérésekor az egyik legszenzitívebb kategória, speciális megközelítést és kommunikációt igényel. A biztosítási esemény bekövetkezése a biztosítási összeg kifizetését eredményezi. A biztosítási esemény lehet egy időpont elérése vagy esemény bekövetkezte, valamint a biztosított halála. Az életbiztosítások csoportosítását alapvetően a szolgáltatás jellege szerint tesszük meg, de egyéb szempontok is felmerülhetnek. Az életbiztosítási díjak meghatározása a díjszámítás elveinek ismeretében történik és az életbiztosítási díj részekre bontható. A díjszámítás módját és a díjak részekre bontását, meghatározását alaposan és részletesen ismernie kell a biztosításközvetítőnek. Mint mindegyik biztosítás után, így itt is megfelelő módszertan alkalmazásával meg kell állapítani a díjtartalék nagyságát, amelyre vonatkozó számítási elveket szintén megismeri a tanuló.

Baleset és betegségbiztosítás, mint személyi biztosítás vonatkozásában ki kell térni a társadalmi közösség vállalására is. A balesetbiztosítás alapismeretei között a balesetbiztosítási eseményt, a díj számításának és differenciálásának elvi alapjait kell megismerni. A díjszámítás módszereit, módjait és menetét a tanuló elsajátítja, és készségszinten alkalmazza.

A betegségbiztosítás esetében az esemény a biztosítottnak pl. a betegség miatt bekövetkező gyógykezelése. Ez a biztosítási forma nagyban kapcsolódik a társadalombiztosításhoz. A betegség és az egészségbiztosítás speciális fogalmakon alapul, díjkalkulációjának menete sajátos, amely szabályokkal a tanuló megismerkedik, és azokat készségszinten alkalmazza.

Az életbiztosítások értékesítésénél fontos ismerni az ügyfél pénzügyi lehetőségeit, terveit és céljait. Annak érdekében, hogy megfelelő pénzügyi megoldást javasoljon az értékesítő, pénzügyi tervezést kell végezni az ügyfélnél.

A pénzügyi tervezés minden megfontolt magánszemély számára fontos. Egy olyan terv, amelyben megjelenik a megtakarítás, az öngondoskodás és az előtakarékosság is, ennek megfelelően hosszú időtávot fog át és több spektrumú, azaz kitér a befektetési és megtakarítási elemek mellett a jogi és adózási vonatkozásokra is. A pénzügyi tervezés különböző szinteken jelenhet meg, amelyet a tervezés időtávja, a bevont termékek és technikák, valamint a tipikus ügyfélprofilok határozzák meg. A pénzügyi tervezésnek számos területe van: befektetés, biztosítás, nyugdíjtervezés, adóoptimalizálás, hitel, hagyatéktervezés stb.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
személybiztosításhoz kapcsolható (érdeklődő, kiemelt stb.) ügyfelek felismerése,
személybiztosítások ajánlása,
személybiztosítás ismérveinek elmagyarázása az ügyfél részére (leendő vagy már meglévő),
személybiztosítások értékesítése,
ajánlat készítése,

személybiztosítási szerződés karbantartása, ügyfelek szerződés-portfoliójának adminisztrációja,
az életbiztosítási tartalékképzés,
az életbiztosítási díj részei,
kockázati díjszámítás,
vállalkozói díjrész számítása,
különböző megtakarítási formák összehasonlítása (különösen az életbiztosítások és más megtakarítási formák összehasonlítása),
életbiztosítások értékesítése,
életbiztosítási szerződés megkötésével és kezelésével kapcsolatos feladatok,
revalorizáció az életbiztosításban,
kockázatelbírálási feladatok elvégzése (rating, ranking),
termékfejlesztésben való részvétel a személybiztosítások terén,
baleset- és betegségi kockázatok közösségi kezelési módjai,
balesetbiztosítási díj számítása és differenciálása,
betegségbiztosítási díj kalkulációja, betegségbiztosítás esetén kötelező kockázatelbírálás,
díjmegállapítás és kötvényesítés,
állomány nyilvántartása
elektronikus fizetéshez kapcsolódó adminisztráció,
ügyféladatvédelmi feladatok, ügyviteli rendszerek használata, biztosítástechnikai rendszerek használata, informatikai biztonsági elvek alkalmazása.

34.3.3. Pénzügyi tervezés

A pénzügyi tervezés célja lehetőséget biztosítani az ügyfelek számára, hogy az anyagi javaik gyarapításával, illetve azok biztonságos megőrzésével kapcsolatos döntéseiket egy szakmailag megalapozott, körültekintő és személyre szabott tervezést és tájékoztatást követően hozhassák meg. Ezért a tanuló gyakorlatban elsajátítja a pénzügyi tervezés gyakorlati feladatait, ahol is egy olyan szolgáltatást valósít meg, amely a pénzügyek tudatos és professzionális felépítésével segíti a célok és az elvárások megvalósítását.
A tanuló tisztában van azzal, hogy a tervezés folyamán a pénzügyi tervezést végző segít, visszajelez, alternatívákat mutat, de a kérdésekre, a problémákra (saját döntései alapján) maga az ügyfél adja meg a válaszokat. Azaz a tanuló képes arra, hogy támogassa a biztosítási ügyfelet abban, hogy megnevezze a problémákat, tudatosítsa, felismerje, hogy a régi megoldások nem működnek, új alternatívákat ajánlva, az ügyfél rátalálhat az életszakaszának, elvárásainak és céljainak legmegfelelőbb megoldásokra.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzügyi tervezés, mint független szakértői szolgáltatás gyakorlati kérdései,
pénzügyi tervezés céljának megfogalmazása az ügyfelek részére (anyagi javak gyarapítása, biztonságos megőrzése, szakmailag megalapozott és személyre szabott terv), pénzügyi tervezés kiterjedésének elmagyarázása az ügyfél számára (befektetés, biztosítás, nyugdíjtervezés, hagyatéki tervezés, hitelterv),
pénzügyi tervezés során alkalmazott életpályaszakaszok feltárása az ügyfél számára (gyermekvállalás, tanulóévek, időskor, gyarapodás időszaka, felélés időszaka stb.),
az ügyfél megoldandó kérdéseinek megfogalmazása,
szükséges pénzügyi és élethelyzeti információk összegyűjtése az ügyféltől,

az ügyféltől összegyűjtött információk fontossági sorrendjének megállapítása az ügyfél szempontjából,
az ügyféltől nyert információk feldolgozása és felhasználása a pénzügyi tervezés során,
reális célok meghatározása az ügyfél segítségével,
a pénzügyi tervezés terén az élethelyzetek felismerése,
az élethelyzetnek megfelelő szolgáltatási területek feltérképezése,
pénzügyi tervezés és az életkilátások megjelenítése,
pénzügyi tervezés és az öngondoskodás,
termékcsomag kiválasztása, termékcsomag összeállítása,
az optimális portfolió megteremtése az adott ügyfél számára,
kockázatelemzés az adott ügyfél szempontjából,
személyre szabott tervezés az adott ügyfél részére,
kapcsolt szolgáltatások és termékek megjelenése az adott ügyfél pénzügyi tervében.

34.3.4. Biztosítási marketing

A független biztosításközvetítő a sikeres üzletkötés érdekében korszerű marketingmódszereket és kommunikációs csatornákat ismert meg, ezeket a gyakorlatban alkalmazza ezen témakör gyakorlása során. A marketing módszerek elsajátítása alapozza meg az alkusz azon képességét, hogy a gyakorlatban a marketing stratégiának megfelelő eszközeit tudja kiválasztani és alkalmazni, természetesen hatékonyan és sikerorientáltan. Ehhez szélesebb és összetettebb marketing tudás szükséges, amelyet kifejezetten a biztosítási tartalommal és jellemzőkkel kell integrálni, valamint alapos gyakorlás szükséges a helyzetelemezések megvalósításával, valamint a szituációk értelmezésével és kezelésének részletes megbeszélése és értékelése által.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
marketing menedzsment eszközeinek kiválasztása,
marketing menedzsment eszközeinek alkalmazása,
marketing menedzsment eszközei hatékonyságának értékelése,
marketing stratégia kidolgozásában való részfeladatok ellátása (különböző szituációkon bemutatva),
teljes marketing stratégia kidolgozása,
marketing stratégia hatékonyságának mérése és felismerése (különböző szituációkon bemutatva),
gyakorlati oldalról – a marketing stratégia változtatása külső hatásra (piac, versenytárs, szabályozás, igények, gazdasági környezet stb.),
gyakorlati oldalról – a marketing stratégia változtatása belső hatásra (termékfejlesztés, piacváltás, stratégia váltása, image váltás, megcélzott ügyfélkör változása stb),
elektronikus kereskedelem és e-biztosítás elterjedése és terjesztési feladatai,
piacfajták jellemzőinek felismerése és a marketing munkába történő beépítése, üzletkötés kommunikációs elveinek alkalmazása (különböző szituációkon bemutatva),
üzleti megjelenés gyakorlati szempontjai, etikai kódex betartása,
ügyfél-kommunikáció fejlett eszközeinek és az ügyfél megszerzésének taktikai és stratégiai szintű alkalmazása (különböző szituációkon bemutatva),

az önszervezés eszközeinek gyakorlati alkalmazása (különböző szituációkon bemutatva),
az időtervezés gyakorlati eszközei és betartása,
kommunikációs zavarok magas szintű kezelése a gyakorlatban (különböző szituációkon bemutatva),
vezetéstudomány gyakorlati eszközeinek alkalmazása,
szervezési technikák gyakorlati alkalmazása.

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

34.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10146-16 azonosító számú

Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10146-16 azonosító számú Speciális ügyintézői feladatok ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Speciális ügyintézői ismeretek	Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata
FELADATOK		
A pénzváltás során külföldi fizetőeszközt vesz, ad el, konvertál	x	
A pénzváltás során alkalmazza az aktuális árfolyamot, jutalékot számol fel	x	x
Tájékoztatja az ügyfelet a pénzváltás során alkalmazandó előírásokról, vonatkozó jogszabályokról	x	x
A személyazonosság vizsgálata során okmányvizsgálatot végez, annak alapján megállapítja az ügyfél jogi státuszát	x	x
Végrehajtja az ügyfél-átvilágítási intézkedést		x
Összeállítja a több nyelvű tájékoztató táblát	x	x
Figyelemmel kíséri a piaci árfolyammozgást, gondoskodik az árfolyamok aktualizálásáról	x	x
A fizetőeszközök átvétele, illetve kiadási során forgalomképesség és valódiságvizsgálatot végez	x	x
A valódiság és forgalomképesség vizsgálati szempontok alapján kezeli a hamisgyanús, illetve forgalomképtelen forint és külföldi bankjegyet, érmét, csekket	x	x
Forint címletváltást végez	x	x
Ellenőrzi a csekk beváltásának feltételeit aláírás és érvényességi idő alapján	x	x
Figyelemmel kíséri a csekkletiltó listát	x	x
A pénzváltásról, illetve készletmozgásról megfelelő bizonylatot állít ki	x	x
Pénztárnaplót vezet	x	x
Gondoskodik a szükséges mennyiségű forint- és valutakészlet megrendeléséről, biztonságos szállításáról	x	x
Gondoskodik a forint- és valutakészlet biztonságos őrzéséről, tárolásáról, értéktárban történő elhelyezéséről	x	x
Értéktárkezelést végez, kiadja az értéktárból a napközbeni készpénzállományt, készpénz-beszolgáltatást fogad	x	x

Kezeli a pénzváltás során alkalmazott programokat, valamint az értéktárállomány nyilvántartására szolgáló programokat	x	x
Kezeli a fogyasztói bejelentéseket	x	x
Az üzletszabályzat alapján tájékoztatást ad a pénzváltás üzleti feltételeiről	x	x
Betartja a pénzváltásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Pénzváltás fogalma, pénzváltók köre, pénzváltási tevékenység a közvetítői rendszerben	x	x
Pénzváltás feltételrendszere, bejelentési és engedélyeztetési kötelezettségek	x	
Alapfogalmak a devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény alapján: törvényes fizetőeszköz, külföldi fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi	x	
Ügyfél-átvilágítási intézkedés, adatkezelés, okmányvizsgálat, ügyfelek nyilatkoztatása, bejelentési kötelezettség a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésére és megakadályozására vonatkozó előírások alapján	x	x
Üzletszabályzat és belső szabályzatok ismerete, gyakorlati alkalmazása	x	
Valuta és csekk vétel, eladás, konverzió	x	x
Árfolyam és árfolyamjegyzés fogalma, árfolyamjegyzés és közzététel a pénzváltási tevékenységről szóló Korm. rendelet előírása alapján	x	x
Forint és valuta valódiságvizsgálata és forgalomképesség vizsgálata a jegybanki rendelkezések alapján	x	x
Hamisgyanús és forgalomképtelen forint és külföldi bankjegy és érme kezelése	x	x
Forint címletváltás a jegybanki előírások szerint	x	x
Csekkek beválthatóságának vizsgálata, alaki követelmények és forgalomképesség vizsgálata a csekktörvény előírása alapján	x	x
Vételi, eladási, konverziós bizonylatok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kiállítása, kezelése, pénztárnapló vezetése a számviteli törvény és a pénzváltási tevékenységről szóló Korm. rendelet előírásai szerint	x	x
A maximális pénzkészlet feletti összeg értéktárba történő beszolgáltatása a pénz- és értékkezelési szabályzatnak megfelelően	x	x

Az értéktárkezelés során a készpénzállomány biztosítása a pénztár számára, a készletmozgások bizonylatolása, a készpénzállomány biztonságos őrzése, nyilvántartása a számviteli törvény és a Korm. rendelet előírásai szerint	x	x
Adatok nyilvántartása, megőrzése és kezelése az információs önrendelkezésről szóló törvény előírásai szerint	x	x
Fogyasztói bejelentések kezelése, nyilvántartása a hitelintézeti törvény alapján	x	
Belső ellenőrzési feladatok végrehajtása	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Jogszabályi környezet, belső szabályzatok, eljárásrendek magabiztos alkalmazása	x	
Okmány és aláírás-azonosítási vizsgálati ismeretek magabiztos alkalmazása	x	x
Kommunikáció idegen nyelven	x	x
Számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Pontosság	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x

35. Speciális ügyintézői ismeretek tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A valutapénztáros a vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői, pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat, amely feladatok ellátásához szükséges a vonatkozó jogszabályi háttér jogalkalmazói szintű megismerése és készség szintű kezelése is.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti tartalmakra épül, kifejezetten ehhez rendelt szakmai alapismeretek nem szükségesek.

35.3. Témakörök

35.3.1. Pénzváltás

A pénzváltási témakör feldolgozása során a pénzváltási tevékenység alapfogalmait kell megismerni és elsajátítani. A pénzváltás legfőbb alapfogalmai a következők: pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi. Ezen fogalmak tartalmukban, definíciószerűen való ismerete mellet az értelmezése és esetkörnyezetben való alkalmazása is szükséges. A pénzváltási feladatkör számos ügyintézői feladatot tartalmaz. Ehhez szükséges ismerni a pénzforgalom lebonyolításának módozatait, a pénz- és értékkezelés eljárási szabályait és jelentőségét. Valuta- és csekkváltás során, illetve a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések során specifikált okmányismeret szükséges, amelynek alapvető feltétele az okmányfelismerés, valamint a devizajogi státusz meghatározása.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
pénzváltási tevékenység,
pénzváltási tevékenység jogi szabályozása,
pénzváltási tevékenység intézményi vonatkozásai,
pénzváltási tevékenység engedélyezése és felügyelete,
pénzváltási tevékenység ügynöki jellege és annak jelentősége,
pénzváltási tevékenységet végző személy,
pénzváltási tevékenység tárgyi feltételei,
pénzügyi tevékenység személyi feltételei,
pénzkezelés, értékkezelés,
üzleti szabályzat, belső szabályzat, pénz- és értékkezelési szabályzat, pénzmosás megelőzésére vonatkozó szabályzat,
bankjegy valódiságvizsgálatának és forgalomképesség vizsgálatának ügyintézői vonatkozásai,
deviza és valuta fogalma,
konvertibilitás lényege és hazai vonatkozásai,
konverzió fogalma,
devizabelföldi és devizakülföldi fogalma,
belföldi és külföldi fogalma,
letelepült fogalma,
természetes személy és vállalkozás a pénzváltó ügyfeleként,
valutaváltás,
csekkváltás, csekkügyletek,
árfolyam meghatározása és közzététele,
árfolyamtáblázat felépítése és tartalma,
az MNB árfolyamjegyzése,
devizajogi státusz meghatározása,
okmányismeret alapjai,
bizonylatolás és nyilvántartás különleges szabályai,
pénztári szabályozás valuta-pénztárosi vonatkozásai,
biztonságos pénz- és értékkezelés szabályai és módszerei,
adatszolgáltatás,
panaszkezelés szabályai és határidejére vonatkozó előírások,
belső ellenőrzés lényege és eszközei.

35.3.2. Pénzmosás megelőzése

Speciális ügyintézői feladatok (a valuta-és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, a specifikált okmányismeret, a belső szabályozási mechanizmus, a bizonylatolás, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelése) megismerése, értelmezése, tartalommal való megtöltése, az eljárási szabályok alkalmazása, az alapvető esetmegoldások, és számítási feladatok elméleti ismeretét jelenti. Valuta- és csekkváltás során, illetve a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések során specifikált okmányismeret szükséges, amelynek alapvető feltétele az okmányfelismerés, valamint a devizajogi státusz meghatározása. A specifikált okmányismeret a vonatkozó szabályozás alapszintű ismeretét vonja maga után.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
specifikált okmányismeret,
devizajogi státusz meghatározását követő lépések, deviza külföldiek esetében a többletfeladatok,
pénzmosás megelőzéséről és a terrorizmusfinanszírozás megakadályozásáról szóló szabályzat,
okmányfelismerés, okmányokban szereplő adatok értelmezése,
2007. évi I. törvény hatálya alá tartozó esetek az okmányok viszonylatában, 2007. évi II. törvény hatálya alá tartozó esetek az okmányok viszonylatában,
ügyfél-átvilágítási kötelezettség,
ügyfél-átvilágítási intézkedések (személyazonosság ellenőrzése, azonosítás során rögzítendő adatok, tényleges tulajdonos, kiemelt közszereplői státusz),
nyilatkozattételi kötelezettségek,
adatok nyilvántartása,
valutapénztáros bejelentési kötelezettségei,
határátlépési nyilatkozattétel.

35.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

35.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

36. Speciális ügyintézői feladatok gyakorlata tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A speciális ügyintézői feladatok gyakorlati megvalósítása fontos a szakmai ismeretek életszerű alkalmazása terén. A valuta- és csekkváltás szabályainak, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedéseknek, a specifikált okmányismeretnek, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezése, végrehajtása és az eljárási szabályok alkalmazása a tantárgy elsajátításának célja.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai alapismeretek a Speciális ügyintézői ismeretek tantárgy okmányismereti és árfolyam-ismereti tartalmai.

36.3. Témakörök

36.3.1. Ügyfél-átvilágítás

A büntető törvénykönyv alapján a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása bűncselekmény. Ezeknek a megelőzése és a megakadályozása fontos nemzetgazdasági szempont. Ennek gyakorlati feladatai végrehajtása szempontjából a valutapénztáros meghatározó szereplő. Ezen feladat szabályszerű és pontos elvégzése érdekében részletes és pontos okmányismeret és ügyfél-átvilágítási ismeret szükséges. Így a devizabelföldi, devizakülföldi személy megkülönböztetésnek fontos szerepe van a különféle pénzügyi szolgáltatások nyújtása során, továbbá a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény előírásainak betartásánál. Miután Magyarországon a természetes személyek személyazonosságának igazolására három fajta okmány alkalmas: a személyazonosító igazolvány, az útlevél, valamint a magyar hatóságok által kiadott kártyaformátumú járművezetői engedély, ezért ezen okmányokból kell megállapítani, hogy az illető devizabelföldinek vagy devizakülföldinek minősül. Az alapvető okmányokon túl a kiegészítő okmányok (pl. regisztrációs igazolás, tartózkodási kártya stb.) ismerete is szükséges.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
okmányfelismerés a gyakorlatban,
személyazonosságot igazoló okmányok (személyi igazolvány, útlevél, kártyaformátumú járművezetői engedély),
a 2007. évi I. törvény alapján kiállított tartózkodási jogot igazoló okmányok felismerése (állandó tartózkodási kártya, regisztrációs igazolás, tartózkodási kártya családtag számára),
a 2007. évi II. törvény alapján kiállított tartózkodási jogot igazoló okmányok felismerése (tartózkodási engedély, tartózkodási vízum, humanitárius tartózkodási engedély, ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolás),
lakcímet és szálláshelyet igazoló dokumentumok felismerése (lakcímkártya, szálláshely bejelentő igazolás),
a felismert okmányokból a devizajogi státusz megállapítása a szükséges nyilvántartások kitöltéséhez,
a felismert okmányokból a kinyerhető adatok megtalálása, az okmányokból és dokumentumokból kinyert adatok nyilvántartásba vétele,
pénzmosási tevékenység felismerhetősége a gyakorlatban,
terrorizmus finanszírozásának kísérletére vonatkozó felismerési lehetőségek a gyakorlatban,
pénzmosási és terrorizmusfinanszírozási gyanú bejelentési kötelezettsége a hatóság felé (eljárási szabályok alkalmazása, titoktartás betartása, bejelentési dokumentum kitöltése),
ügyfél-átvilágítási értékhatár elérésének felismerése, ügyfél-átvilágítási intézkedés végrehajtása (személyazonosság ellenőrzése a gyakorlatban, azonosítás során rögzítendő adatok felismerése és szükség esetén a rögzítése, tényleges tulajdonos nyilatkoztatása, kiemelt közszereplői státuszról történő nyilatkoztatás),
pénzváltás ügyfél-átvilágítási szabályairól az ügyfelet tájékoztatja,

a pénzváltás ügyfél-átvilágítási szabályainak összegzéséről szóló tájékoztató táblát ismeri és alkalmazza.

36.3.2. Pénzkezelés, árfolyamok

A valuta- és csekkváltás szabályainak, a belső szabályozási mechanizmusnak, a bizonylatolásnak, a fogyasztói bejelentések és panaszok kezelésének értelmezése, végrehajtása és az eljárási szabályok alkalmazása a tantárgy elsajátításának célja. Ennek keretében alapvető esetmegoldások és számítási feladatok megismerése szükséges. A formanyomtatványok megismerése és kezelésének gyakorlása az ügyfelek magasabb szintű kiszolgálásának képességét eredményezi. A számviteli alapvető szabályok ismeretek a bizonylatolás kézi és gépi változatának megismerésével és gyakorlásával illeszthető a valutapénztárosi feladatok ellátási körébe. Az árfolyamok meghatározásának gyakorlata a napi feladatok ellátása képességének fejlesztését jelenti.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
valutaváltási műveletek számítása,
árfolyamok értelmezése és megfelelő kiválasztása az alkalmazáshoz,
valutakonverziós műveletek számítása,
csekk beváltása során szükséges számítások, csekk konverziója esetén szükséges számítások,
csekk-ügylet esetén az azonosítási kötelezettség elvégzése,
csekk beváltásakor ellenőrzi az aláírást és a dátumot, csekktiltólista alkalmazásának gyakorlata,
jutalékszámítási módszertan alkalmazása,
panasz kezelése, panasz szóbeli megválaszolása,
panasz írásbeli megválaszolása,
valutaforgalom elszámolása a pénztárbizonylatokon,
rovancs elvégzése,
pénznemek rövidítése és azok felismerése,
átváltási kulcs értelmezése és számítási feladatok végzése,
árfolyamtáblázat adatainak értelmezése valuta és csekk műveletek esetén,
árfolyamot aktualizál megfigyelései alapján,
forgalomképességi vizsgálatot hajt végre,
pénztárzárási feladatok.

36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

36.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10139-16 azonosító számú

Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10139-16 azonosító számú Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Bankjegyismeret	Bankjegyvizsgálat gyakorlata
FELADATOK		
Készpénzváltást végez		x
Ellenőrzi az átvett (vagy kifizetendő) forint és valuta forgalomképességét és valódiságát	x	x
Kiadja a valódi és forgalomképes készpénzt	x	x
Kivonja a készpénzfogalomból a hamisgyanús forintot és valutát	x	x
Kivonja a készpénzfogalomból a valódi, de nem forgalomképes forintot	x	x
Betartja a bankjegyek és érmék forgalmazására vonatkozó jogszabályokat	x	x
Alkalmazza a hamisgyanús bankjegyek, valamint érmék kezelésére vonatkozó előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános bankjegyismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei)	x	
A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei		x
A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk	x	x
A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Az ellenőrzéshez használható segédeszközök magabiztos használata	x	x
Bankjegyvizsgálati szempontok magabiztos gyakorlati alkalmazása	x	x
Kommunikáció idegen nyelven		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Látás		x
Kézügyesség		x
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		x
Határozottság	x	x
Konfliktusmegoldó készség		x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x
Hibakeresés (diagnosztizálás)		x

37. Bankjegyismeret tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

37.1. A tantárgy tanításának célja

A valutapénztáros a hazai és a külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálatot végez, így az ehhez szükséges elméleti ismeretek elsajátítása alapvetően szükséges. Ennek során a bankjegypapír, a bankjegyek nyomtatási eljárásai, a bankjegyek biztonsági elemeinek teljeskörű, magabiztos ismerete szükséges és a határozott és gyors felismerésének képessége tekintetében történő fejlesztés.

37.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti tartalmakra épül, kifejezetten ehhez rendelt szakmai alapismeretek nem szükségesek.

37.3. Témakörök

37.3.1. Bankjegyek biztonsági elemei

A pénzkezelés egyszerűsítésére bevezetett csekkek, hitelkártyák ellenére a készpénzszükséglet növekvő tendenciát mutat még a kártyákkal és csekkekkel erősen szimpatizáló országokban is. Ez azt jelenti, hogy a pénzforgalom lebonyolításában a bankjegyek és érmék továbbra is meghatározó szerepet játszanak. Ebből pedig az is következik, hogy változatlanul ki vannak téve a hamisítás veszélyének. A hazai és külföldi bankjegyismeret több elemből áll. Két fő szempontja az érvényesség és a valódiságellenőrzési ismérvek. A bankjegyek biztonsági elemei több eljárással válnak részévé a bankjegynek. Ilyen a nyomdai úton kialakítható biztonsági elemek, a bankjegyek nyomtatása, a bankjegypapír különleges tulajdonságai adta lehetőségek, a vízjel, a biztonsági szál, a jelzőrostok stb.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
készpénzhasználat ismeretei,
készpénzváltás fogalma és szerepe,
készpénz fogalma, bankjegy fogalma,
bankjegyek és érmék forgalmazásának szabályai,
hamis bankjegy, meghamisított bankjegy,
forint és valuta ismeretek, bankjegyek érvényessége,
bankjegyek érvényességének ellenőrzése,
bankjegyek valódisága,
bankjegyek valódiságellenőrzése,
bankjegyek valódisága ellenőrzésének ismérvei,
bankjegyek biztonsági elemei,
bankjegyek biztonsági elemeinek kialakításai eljárásai.

37.3.2. Bankjegyek készítésének eljárásai

A bankjegyek jellemzőinek ismerete a bankjegyek készítésének eljárásainak ismeretén alapul, így a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások elsajátításával ismerhető meg. Nyomtatás tekintetében a bankjegyek esetében háromféle nyomtatási eljárás különböztethető meg: síknyomtatás, magasnyomtatás és metszetmélynyomtatás. A különleges nyomdafestékek és a színes sokszorosító eszközök ellen védő megoldások a bankjegyek részei és a valódiság megállapíthatóságának elméleti megalapozása. A bankjegyek biztonsági elemei több eljárással válnak részévé a bankjegynek. Ilyen a nyomdai úton kialakítható biztonsági elemek, bankjegyek nyomtatása, a bankjegypapír különleges tulajdonságai adta lehetőségek, a vízjel, a biztonsági szál, a jelzőrostok stb..

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
bankjegyek biztonsági elemeinek kialakítása,
bankjegyek biztonságossá tételének eljárásai,
bankjegypapír sajátosságai,
bankjegyen nyomtatással kialakított biztonsági elemek és eljárások,
bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások,
bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások elemekhez kötöttsége,
bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások alkalmazási jelentősége,
bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek,
bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek elemekhez kötöttsége,
bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek alkalmazási jelentősége,
bankjegyek valódisága megállapításának elvei,
bankjegyek biztonsági elemei, bankjegyek biztonsági elemeinek alkalmazása,
bankjegyek biztonsági elemeinek jelentősége.

37.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

37.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

38. Bankjegyvizsgálat gyakorlata tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

38.1. A tantárgy tanításának célja

Mindenkinek személyes érdeke a bankjegyek alaposabb ismerete, hiszen esetleges tévedése saját magának okoz anyagi kárt, mivel a bankok az illegálisan előállított bankjegyekért ellenértéket nem térítenek. Különleges a felelősségük azonban azoknak, akik pénztárakban, pénzváltóhelyeken dolgoznak, mert munkájuk megbízhatóságán az állampolgárok pénzbe, pénzügyi intézményekbe vetett hite is múlik. Az elméletben elsajátított technikák, eljárások és elemek gyakorlatban történő alkalmazása, az ellenőrzés és a vizsgálat során lehetővé teszik a bankjegy valódiságának megállapítását a tanuló által.

38.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül, amely szakmai tartalom a Bankjegyismeret tantárgy bankjegyek biztonsági elemeire vonatkozó tartalmak.

38.3. Témakörök

38.3.1. Bankjegyek biztonsági elemeinek ellenőrzése

A bankjegyek biztonsági elemeinek ellenőrzése során a bankjegyismeret során elsajátított elméleti ismereteket szükséges a gyakorlatban alkalmazni és a szükséges az elemeket felismerni. A biztonsági elemek ellenőrzése során hivatalosan alkalmazott segédeszköz a valutatájékoztató, amelynek használatát és alkalmazási pontjait szükséges elsajátítani. A valutatájékoztatóban megtalálható a valuták színes képgyűjteménye, amely a bankjegyek elő- és hátoldalát ábrázolja. Szöveges részében részletes leírást ad a bankjegyek méretéről, színeiről, a jellegzetes rajzolatokról, valamint a biztonsági elemekről. Ezek és ezeknek a változása nyomon követhető és a valutatájékoztató segítségével el is sajátítható. A valutatájékoztató tekintetében gyakorlatban alkalmazni kell tudni a valutatájékoztató ún. kivonási táblázatát is, amely tájékoztatást ad arról, hogy a forgalomból kivont bankjegyeket milyen határidőig lehet az ügyfelektől elfogadni. A bankjegyek ellenőrzése során segédeszközök használhatóak, amelyek biztonságos, határozott és üzemszerű használatának elsajátítása alapkövetelmény. Ilyen eszközök az UV-lámpa, nagyító, és néhány esetben még a mágnesezhető tulajdonságot jelző műszer is szóba jöhet.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
bankjegyek biztonsági elemeinek felismerése,
bankjegyek biztonságossá tételének eljárásainak felismerése,
bankjegypapír sajátosságainak felismerése,
bankjegyen nyomtatással kialakított biztonsági elemek és eljárások felismerhetősége,
bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások felismerése,
bankjegyhez köthető nyomtatási eljárások elemekhez kötöttségének felismerése,
bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek felismerése,
bankjegynél alkalmazott nyomdafestékek elemekhez kötöttségének felismerése,
nagyító használatának elsajátítása,
UV-lámpa használatának elsajátítása,
valuták képgyűjteménye alkalmazásának elsajátítása,
forgalomból kivont bankjegyek a gyakorlatban.

38.3.2. Bankjegy valódiságának megállapítása

A valutapénztáros a hazai és a külföldi bankjegyek felismerését végzi, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről. Ennek megfelelően gyakorlatban alkalmazni tudja a valódiságra vonatkozó megállapítási szabályokat. Ez a bankjegyismeret elméleti ismeretek elsajátításának gyakorlati alkalmazását jelenti, azaz a bankjegypapír ismeretét és a bankjegyek biztonsági elemeinek a felismerését, az ellenőrzését és azok hiányának felismerését is. Mivel a hamisítványok jellemzően nem valódi bankjegypapírra készülnek, így a valódiság vizsgálata során ezen elv mentén szükséges eljárni. Mivel egyes külföldi bankjegyek egyik legkönnyebben ellenőrizhető és legnehezebben hamisítható biztonsági eleme a metszetmély-nyomtatással készült elem, így ezen nyomtatási eljárás ellenőrzési módjára és

gyakorlására külön hangsúlyt kell helyezni. A bankjegyek valódiságának megállapítása során segédeszközök használhatóak, amelyek biztonságos, határozott és üzemszerű használatának elsajátítása alapkövetelmény. Ilyen eszközök az UV-lámpa, nagyító, ritkább esetben a mágnesezhető tulajdonságot jelző műszer.

Az összefüggések, egymásra épülések és értelmezések fentebbi kifejtését követően a fő tartalmak, kulcsfogalmak a következők:
hazai és külföldi bankjegyek elkülönítése,
hamisgyanús bankjegyek esetén való eljárás a gyakorlatban,
hamisgyanús bankjegyek bevonása,
hamisgyanús bankjegyek továbbítása,
hamisgyanús bankjegy esetén az ügyfél tájékoztatása,
bankjegyek valódisága megállapításának menete a gyakorlatban,
bankjegyek biztonsági elemeinek felismerése,
bankjegyek biztonsági elemeinek alkalmazása terén gyakorlott felismerés,
biztonsági elemek hiányának felismerése,
valódi de nem forgalomképes forint forgalomból történő kivonása,
bankjegypapír ismerete a gyakorlatban,
tapintási eljárások a bankjegy valódiságellenőrzése során,
nagyító használata a felismerés során,
UV-lámpa használata a vizsgálat során,
átnézet alkalmazása a gyakorlatban,
mozgatási eljárás alkalmazása a gyakorlatban.

38.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

38.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11504-16 azonosító számú

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11504-16 azonosító számú Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági és jogi alapismeretek	Ügyviteli gyakorlatok	Általános statisztika	Pénzügyi alapismeretek	Pénzügy gyakorlat	Adózási alapismeretek	Adózás gyakorlat	Számviteli alapismeretek	Számvitel gyakorlat
FELADATOK									
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában	x								
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat	x								
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal	x								
Elkészíti a megrendeléseket	x								
Közreműködik a szerződéskötéseknél	x								
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x								
Kezeli a reklamációkat	x								
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján	x								
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét	x								
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket				x					
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.				x					
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását				x					
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat				x	x				
Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási				x					

termék kiválasztásában									
Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait				x	x				
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat				x					
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját				x					
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat, valamint a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).				x					
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti				x	x				
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez				x	x				
Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz						x			
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat						x	x		
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját						x	x		
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában						x	x		
Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)								x	
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz								x	x
Közreműködik									
– a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a termelési költség elszámolásában								x	x
– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események								x	x

könyvelésében									
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában								x	x
Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást								x	x
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat		x							
Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat		x							
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez		x							
Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait		x							
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában		x							
Hivatalos okmányokat tölt ki		x							
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)		x							
Rendszeres és eseti jelentéseket készít		x							
Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri		x							
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez		x							
Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja		x							
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek		x							
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket		x							
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja		x							
Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)		x							
Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt		x							
Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel		x							
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja		x							
Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat		x							

SZAKMAI ISMERETEK									
A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)	x								
A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai	x								
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere	x								
A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérésük	x								
Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai	x								
A vállalat helye a nemzetgazdaságban	x								
A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai	x								
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény)	x								
A marketing működése	x								
Versenyszabályozás	x								
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x								
Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban	x								
Környezettudatos gazdálkodás	x								
Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia, szabályzati hierarchia	x								
A polgári jog alapjai	x								
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete	x								
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	x								
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	x								
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika				x					

Jegybank és a monetáris szabályozás				x					
Pénzügyi intézményrendszer				x					
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások				x					
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), lízing, váltóleszámítolás, faktorálás, forfetírozás}				x	x				
A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)				x	x				
A pénzforgalmi számlák fajtái.				x					
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok				x					
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél				x					
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom				x					
Valuta, deviza, árfolyam				x	x				
Pénzügyi piacok és termékei				x	x				
Értékpapírok csoportosítása				x					
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, váltó, közraktárjegy, állampapírok, banki értékpapírok)				x	x				
A tőzsde				x					
A biztosítás szerepe				x					
Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái				x					
Pénzügyi döntések				x	x				
Az államháztartás rendszere						x			
Adózási alapfogalmak						x			
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)						x	x		
Az általános forgalmi adó						x	x		
Helyi adók fajtái						x	x		
A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség								x	
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg								x	
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret								x	x
Az analitikus nyilvántartások vezetése								x	x
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása								x	x
Anyagvásárlás és felhasználás								x	x

elszámolása									
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása								x	x
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása								x	x
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása								x	x
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások								x	x
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások								x	x
Az eredmény megállapítása								x	x
A statisztika alapfogalmai			x						
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)			x						
Érték-, ár-, volumenindex			x						
Grafikus ábrázolás			x						
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		x							
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai		x							
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái		x							
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai		x							
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		x							
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		x							
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata		x							
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése		x							
Prezentáció és excel grafikon-készítés, szerkesztés tartalmi és formai követelményei		x							
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		x							
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata		x							
Elektronikus adatbázisok biztonsági		x							

mentésének, archiválásának módjai									
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai kommunikáció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jogforrások megfelelő alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés		x	x						
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Precizitás (pontosság)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőkészség		x			x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Áttekintő és rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x	x

39. Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

39.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit.

39.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

39.3. Témakörök

39.3.1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak: a szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági folyamat elemei, a munkamegosztás szerepe

Termelési tényezők típusai, jellemzői

Gazdasági körforgás, az újratermelési folyamat elemei

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei, a keresleti és kínálati függvény, a piaci egyensúly és a piaci mechanizmus

39.3.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők
A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban
Az egyéni és a piaci kereslet jellemzői

39.3.3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, formái
Az idő szerepe a gazdaságban, a termelés költségeinek csoportosítása, összefüggései
Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye
Az egyes piacformák jellemzői és sajátosságaik

39.3.4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a mikro-, kis- és középvállalkozások jellemzője, az üzleti vállalkozás sajátosságai
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai
A társas vállalkozások alapítása, működése
A táras vállalkozások megszűnése
Cégnyilvántartás
Csődeljárás, felszámolási eljárás

39.3.5. A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai

A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok, a gazdasági körforgás
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatai, az állam gazdasági szerepe, az államháztartás rendszere

39.3.6. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés és tényezői

39.3.7. Marketingés áru-kódrendszer

Marketing alapfogalmak
A marketing szerepe a vállalkozásban
Marketingstratégia
Piackutatás
Marketingmix és elemei
A reklámtevékenység jogi eszközei
Versenyszabályozás
Fogyasztóvédelmi alapismeretek

Piacfelügyeleti alapfogalmak
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Vámtarifa (Nómenklatúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben
Vámtarifák kialakulásának története
    VET (brüsszeli) Nómenklatúra
    HR Nómenklatúra
    Kombinált Nómenklatúra
    Közös Vámtarifa
    TARIC
A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása
Vámtarifa felépítése
Vámtarifaszám jelentősége
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban
Nómenklatúra időállapota
Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata
Közösségi jogalkotás szerepe az áruosztályozással kapcsolatosan
    Európai Bizottság
    Vámkódex Bizottság
Komitológiai ülések

39.3.8. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma lényege és szerkezete
A jogalkotás, a jogszabályok.
A jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogalkalmazás, a jogszabályok értelmezése
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban

39.3.9. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

39.3.10. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése
A szerződés megerősítése (foglalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog).
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás

39.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

39.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

40. Ügyviteli gyakorlatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

40.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel gyakorlatok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók

- képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára,

a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát elsajátítsák, képessé tegye a tanulókat szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre.

40.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Ügyviteli gyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Ügyviteli gyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás
Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során.

40.3. Témakörök

40.3.1. Munkavédelmi ismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

40.3.2. Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai
A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján
A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

40.3.3. Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.
Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

40.3.4. Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei
A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai
A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)
Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése
Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.
A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)
Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)
Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)
Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata
Az ügyiratkezelés alapfogalmai
Az irattározás kellékei, eszközei
Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

40.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, vagy taniroda

40.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

41. Általános statisztika tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

41.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános statisztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a grafikus ábrázolás alkalmazási módszereiről, az adatok szolgáltatásának lehetőségéről. A megtanult ismereteket a mindennapi gazdasági életet érintő média-információin keresztül

értelmezni tudja. Fejlessze a tanulók számarányérzékét a mikro- és makrogazdaság legfontosabb valós mutatóinak bemutatásával, megismertetésével, alkalmaztatásával, és ösztönözze a tanulókat a megfelelő összefüggések feltárására, a helytálló, valós következtetések megállapítására, levonására, azáltal is, hogy az elemzéshez a grafikus módszereket alkalmazza.

41.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Általános statisztika tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Általános statisztika tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti, kiemelten a matematika és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

41.3. Témakörök

41.3.1. A statisztika alapfogalmai

A statisztika fogalma, ágai
A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői
A statisztikai ismérv és fajtái
Az információk forrásai, az információszerzés eszközei
A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai
A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

41.3.2. Viszonyszámok és alkalmazásuk

A viszonyszámokról általában: fogalma, fajtái, számítása, a leggyakrabban használt viszonyszámok jellemzői, alkalmazási területei
dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
megoszlási viszonyszám és összefüggései
intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám

41.3.3. Középértékek és alkalmazásuk

A középértékek fogalma, fajtái, számítása
Számított középértékek
a mennyiségi sorok elemzése számított közép-értékekkel
számtani átlag, harmonikus, négyzetes
idősorok elemzése középértékekkel
kronologikus átlag
mértani átlag
Helyzeti középértékek: módusz és medián

41.3.4. Indexszámítás

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők
Az értékindex számítása és értelmezése
Az árindex számítása és értelmezése
A volumenindex számítása és értelmezése
Összefüggés az indexek között

41.3.5. Grafikus ábrázolás

Grafikus ábrázolás célja, eszközei
Az ábrázolás alkalmazási területei

41.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

41.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

42. Pénzügyi alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

42.1. A tantárgy tanításának célja

A pénzügyi alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjon a pénzügyi intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen meghatározni és kiválasztani a pénzforgalom lebonyolításának vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára.

42.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pénzügyi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Pénzügyi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

42.3. Témakörök

42.3.1. Pénzügyi szektor alapvetései

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)
A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei)
A pénzügyek, pénzügyi viszonyok,
A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei

42.3.2. Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások

A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek
Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése
Jegybank és a monetáris szabályozás
Az MNB szervezeti felépítése
A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye

A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)
Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)
Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték
Semleges bankműveletek
A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik

42.3.3. Pénzforgalom

A pénzforgalom általános szabályai
A fizetési számlák fajtái
Banki titoktartási szabályok
Fizetési módok:

- fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés,a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, az okmányos meghitelezés (akkreditív)
- fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
- fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás
- készpénzfizetés

A készpénzforgalom lebonyolítása
A pénztár, pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolása
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök
A nemzetközi fizetések általános szabályai

42.3.4. Pénzügyi piacok és termékei

Pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe
Pénzügyi piacok csoportosítása
A részpiacok jellemzői
Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe
Értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai)
Az értékpapírok főbb fajtái

- a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái
  vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
- a részvény fogalma, fajtái, jellemzői
  a részvények szerepe a gazdaságban
- a közraktárjegy fogalma, jellemzői

a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
váltótípusok: saját és idegenváltó

- váltóműveletek
- az állampapírok
  az állampapírok és a monetáris politika kapcsolata
  az állampapírok fajtái és jellemzői
- a banki értékpapírok

A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

42.3.5. Biztosítási alapismeretek

Biztosítási alapfogalmak
A biztosítás szerepe, jelentősége
A biztosítás módszere
Biztosítási ágazatok rendszerei
Biztosítási szerződés és a biztosítási díj

42.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

42.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

43. Pénzügy gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

43.1. A tantárgy tanításának célja

Pénzügyi gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló az elméletben elsajátított ismereteket a bank aktív, passzív és semleges bankügyletek szabályairól és lebonyolításáról alkalmazni tudja. Ismerje a hitelezési folyamatot, legyen képes hitelkérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátására. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja, hogy a pénznek időértéke van a különböző időpontokban esedékes pénzáramok tekintetében, akár a betétgyűjtés, akár hitelfelvételhez kapcsolódóan. Legyen képes a tanuló egyszerű értékpapír árfolyam és hozamszámításon keresztül döntést hozni vásárlási-eladási szándékról. A valuta- és devizaárfolyamok ismeretében gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan számításokat végezni.

43.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pénzügy gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Pénzügy gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként és az adott évfolyamon megjelölt Pénzügyi alapismeretek tantárgy pénzforgalom, valamint pénzügyi piaci és termékei témakörök szakmai tartalmaira épül.

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: A nemzetközi fizetések általános szabályai

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzügyi piac és termékei
Tartalmak: Az értékpapírok jellemzői

43.3. Témakörök

43.3.1. Bankügyletek

Bankválasztási szempontok a gyakorlatban
A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei
A pénzforgalmi számla nyitása
A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései
A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák
A bank aktív bankműveletei, hitelezés folyamata
A bank semleges bankműveletei, az egyes fizetési módok bankbizonylatai

43.3.2. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

A bizonylatok adattartalmának értelmezése:
Kiadási és bevételi pénztárbizonylat
Időszaki pénztárjelentés
Készpénzfizetési számla
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

43.3.3. A pénz időértéke

A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
Egyszerű, kamatos kamatszámítás
Diszkontálás
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

43.3.4. Értékpapírok értékelése

A kötvény értékelése:
A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam
A részvény értékelése:
A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
A részvények várható hozamának számítása

43.3.5. Valuta, deviza árfolyama

Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok
A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

43.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

43.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

44. Adózási alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

44.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózási alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészítse a tanulókat a legalapvetőbb adójogszabályok alkalmazására. Rámutasson a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. Bemutassa az általános forgalmi adó szerepét, s ezen ismeretek birtokában a tanulók legyenek képesek a piacgazdaság árképzési rendszerében részben eligazodni.

44.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózási alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Adózási alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A Gazdasági és jogi ismeretek tantárgy:
A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

44.3. Témakörök

44.3.1. Az államháztartás rendszere 1

Az állam szerepe a modern gazdaságban
A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés egyenlege

44.3.2. Adózási alapfogalmak

Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
A magyar adójog forrásai.
Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

44.3.3. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó
A személyi jövedelemadó alanyai
A jövedelem, bevétel, költség
Az adó mértéke
Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem)
Családi kedvezmény, első házasok kedvezménye
Összevont adóalap adója

Adókedvezmények
Általános forgalmi adó
Az áfa jellemzői
Az adóalany
Az adó mértéke
A fizetendő adó megállapítása
Az adó levonási jog
Adólevonási jog korlátozása (alapeset)
Adófizetési kötelezettség
Számlázás (számla, nyugta adattartalma)
A helyi adók
A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
Az egyes típusok adóalanyai
Az adó alapja és mértéke
Az adókötelezettség teljesítése

44.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

44.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

45. Adózás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

45.1. A tantárgy tanításának célja
Az Adózás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat az adóelőleg- és adószámítási feladatok elvégzésére, egyszerű adattartalmak alapján adóbevallások készítésére, ezáltal útmutatást adjon az adóbevallások elkészítésének gyakorlatához.

45.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Az Adózás gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Adózás gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az Adózási alapismeretek megtanult témaköreinek mindegyikére épül.

45.3. Témakörök
45.3.1. Személyi jövedelemadó
Összevont adóalap és annak adószámítása (családi kedvezmény, első házasok kedvezménye, családi járulékkedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével)
Adóelőleg megállapítása
Nettó bér kiszámítás

Adóbevallás elkészítéséhez szükséges alapadatok

45.3.2. Általános forgalmi adó

A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés
Adó mértéke az adóalap után, valamint a bruttó árra vetítve
Az általános adókulcstól eltérő adómértékek alá tartozó termékek és szolgáltatások
Az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítása
A beszerzésekre jutó előzetesen felszámított áfa
A vállalkozást terhelő áfa megállapítása (alapeset)
A fizetendő adó megállapítása
Számla, nyugta kitöltése

45.3.3. Helyi adók

Az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával
Vagyoni típusú adó
Kommunális adó
Helyi iparűzési adó

45.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

45.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

46. Számviteli alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

46.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit.
Bizonylatok alapján tudja könyvelni az egyszerű gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

46.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Számviteli alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Számviteli alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a teljes tartalma

Általános statisztika tantárgy
Témakör: Viszonyszámok és középértékek

Tartalmak: teljes tartalma

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: teljes tartalma

46.3. Témakörök

46.3.1. A számviteli törvény

A számvitel feladatai, területei
A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapdokumentumok
A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései
A beszámoló szerepe, a beszámoló részei
A beszámolók formái
A számviteli bizonylatok és csoportosításuk
Bizonylati elv értelmezése
Szigorú számadású kötelezettség
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

46.3.2. A vállalkozás vagyona

A leltár fogalma, szerepe, jellemzői
A mérleg fogalma, jellemzői
A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója
Az eredménykimutatás fogalma

46.3.3. A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése

A könyvviteli számlák
Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
A számlák nyitása, zárása
Idősoros és számlasoros könyvelés
Mérlegszámlák, költség- és eredményszámlák
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

46.3.4. Tárgyi eszközök elszámolása

Tárgyi eszközök csoportosítása.
Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése
Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

46.3.5. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
A vásárolt készletek bekerülési értéke
Anyagok fajtái, jellemzői
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése

Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosítsa, analitikus nyilvántartása
A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

46.3.6. A jövedelem elszámolása

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A levonások keletkezése és könyvelése
A bérfeladás számítása és könyvelési feladatai
A bérek közterheinek számítása és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

46.3.7. Saját termelésű készletek elszámolása

A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
A közvetlen önköltség alapvető elemei, számítása
Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
A saját termelésű készletek állományban vétele (összköltség eljárással)

46.3.8. Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése
A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése
A saját termelésű készletek állományváltozása
Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák
Összköltséges és a forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

46.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

46.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

47. Számvitel gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

47.1. A tantárgy tanításának célja

A számviteli alapismeretek tantárgyban elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása. A bizonylati rendszer, a kézi és gépi analitika alkalmazása.

47.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Számvitel gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Számvitel gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Számviteli alapismeretek tantárgy:
Témakör: A számviteli törvény
Tartalmak: a számviteli bizonylatok és csoportosításuk

Témakör: A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése
Tartalmak: Idősoros és számlasoros könyvelés
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A levonások keletkezése és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése

Pénzügyi alapismeretek
Témakör: Pénzforgalom
Tartalmak: Pénztár, pénzkezelés, pénzforgalom elszámolása

47.3. Témakörök

47.3.1. Számviteli bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai követelményei
Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése
A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok

47.3.2. Könyvelési tételek szerkesztése

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
Analitikus és szintetikus könyvelés a gyakorlatban:
Idősoros és számlasoros könyvelés

47.3.3. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Kiadási és bevételi pénztárbizonylat

Időszaki pénztárjelentés
Készpénzfizetési számla
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)
- Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján

47.3.4. A tárgyi eszközök nyilvántartása

Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton
Üzembe helyezési okmány
Selejtezési jegyzőkönyv
Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének meghatározása

47.3.5. A vásárolt készletek bizonylatai

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készlet bevételezési, kivételezési bizonylat.
- Készletnyilvántartó lap
- Szállítólevél
- Számla

Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján

47.3.6. A jövedelemelszámolás bizonylatai

Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása
Bérfizetési jegyzék
Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján

47.3.7. Komplex számviteli esettanulmányok

Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása
A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján

47.3.8. Pénzügyi analitika számítógépen

Pénztár könyvelése bizonylatok alapján
Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján
Listák, lekérdezések a pénzügyi programból
Pénzügyi analitika készítése (komplex feladat megoldása témakör részletes kifejtése

47.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

47.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.132.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XXIV. KÖZGAZDASÁG

ágazathoz tartozó

54 344 01

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 06 PÁLYÁZATI-TÁMOGATÁSI ASSZISZTENS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01
Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 70%
Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**10**	**2**	**0**	**3**	**2**	**0**	**3**	**2**	**21**	**10**	**20**	**10**	**0**	**21**	**10**
	Összesen		**8**		**12**			**5**			**5**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	fő szakképesítés	4		2										6				
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4												4			
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3										3				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1			2				6				
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1							1				
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés										1				1			
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1			1				4				
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1			1				3			

11884-16 Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens										2							
11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1								
	Támogatási menedzsment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens										2							
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	fő szakképesítés											2,5					2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	fő szakképesítés											3					3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
	Adózás	fő szakképesítés											3					3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés												2					2
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	fő szakképesítés											6					6	
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	fő szakképesítés												4					4
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projektfinanszírozás**	fő szakképesítés											2					2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés												2					2
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	fő szakképesítés											2					2	
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés												1					1

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Ügyviteli gyakorlatok	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Általános statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Pénzügyi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Pénzügy gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Adózási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Adózás gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Számviteli alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	
	Számvitel gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**360**	**72**	**0**	**108**	**72**	**0**	**93**	**62**	**1488**	**433**	**1055**	**650**	**310**	**2015**	**720**	**359**	**0**	**650**	**310**	**2039**
	Összesen		**288**		**432**			**180**			**155**					**960**			**1079**			**960**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1355 óra (67,2%)																1370 óra (67,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 660 óra (32,8%)																669 óra (32,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség												0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23	0	0		23	0	23

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	fő szakképesítés	**144**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Mikrogazdasági alapok		35										35					35	35	0		0	0	35
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		35										35					35	35	0		0	0	35
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		39										39					39	39	0		0	0	39
	A vállalkozások alapítása, működése		35										35					35	35	0		0	0	35
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				12								12					12	12	0		0	0	12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				16								16					16	16	0		0	0	16
	Marketing és áru-kódrendszer				14								14					14	14	0		0	0	14
	Jogi alapismeretek				12								12					12	12	0		0	0	12
	Tulajdonjog				6								6					6	6	0		0	0	6
	A kötelmi jog				12								12					12	12	0		0	0	12
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Munkavédelmi ismeretek			4									4					4	0	4		0	0	4
	Tízujjas vakírás			108									108					108	0	108		0	0	108
	Szövegformázás			24									24					24	0	24		0	0	24
	Levelezés és iratkezelés			8									8					8	0	8		0	0	8
	Általános statisztika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	A statisztika alapfogalmai				4								4					4	4	0		0	0	4
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				32								32					32	32	0		0	0	32

	Középértékek és alkalmazásuk				32								32					32	32	0		0	0	32
	Indexszámítás				32								32					32	32	0		0	0	32
	Grafikus ábrázolás				8								8					8	8	0		0	0	8
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**62**	**0**	**206**	**0**	**206**	**0**	**0**	**206**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Pénzügyi szektor alapvetései				12								12					12	12	0		0	0	12
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				48								48					48	48	0		0	0	48
	Pénzforgalom				48								48					48	48	0		0	0	48
	Pénzügyi piacok és termékei							36			27		63					63	67	0		0	0	67
	Biztosítási alapismeretek										35		35					35	41	0		0	0	41
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Bankügyletek					18							18					18	0	18		0	0	18
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					18							18					18	0	18		0	0	18
	A pénz időértéke								18				18					18	0	18		0	0	18
	Értékpapírok értékelése								12				12					12	0	12		0	0	12
	Valuta, deviza árfolyama								6				6					6	0	6		0	0	6
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere							2					2					2	2	0		0	0	2
	Adózási alapfogalmak							2					2					2	2	0		0	0	2
	Kiemelt adónemek							32					32					32	32	0		0	0	32

	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**	**31**	**0**	**35**		**0**	**0**	**35**
	Személyi jövedelemadó											14	14					14	0	16		0	0	16
	Általános forgalmi adó											14	14					14	0	16		0	0	16
	Helyi adók											3	3					3	0	3		0	0	3
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**0**	**139**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A számviteli törvény				10								10					10	10	0		0	0	10
	A vállalkozás vagyona				22								22					22	22	0		0	0	22
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				16								16					16	16	0		0	0	16
	Tárgyi eszközök elszámolása				24								24					24	24	0		0	0	24
	A vásárolt készletek elszámolása							20					20					20	20	0		0	0	20
	A jövedelem elszámolása							16					16					16	16	0		0	0	16
	Saját termelésű készletek elszámolása										15		15					15	17	0		0	0	17
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										16		16					16	19	0		0	0	19
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**31**	**103**	**0**	**103**	**0**	**0**	**103**	**0**	**108**		**0**	**0**	**108**
	Számviteli bizonylatok					8							8					8	0	8		0	0	8
	Könyvelési tételek szerkesztése					18							18					18	0	18		0	0	18
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					2							2					2	0	2		0	0	2
	A tárgyi eszközök nyilvántartása					8							8					8	0	8		0	0	8
	A vásárolt készletek bizonylatai								20				20					20	0	20		0	0	20

	A jövedelemelszámolás bizonylatai								16				16					16	0	16		0	0	16
	Komplex számviteli esettanulmányok											20	20					20	0	23		0	0	23
	Pénzügyi analitika számítógépen											11	11					11	0	13		0	0	13
11884-16 Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**		**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támogatások rendszerének áttekintése							36					36					36	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége							18					18					18	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői							18			10		28					28	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése										21		21					21	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**		**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere							20					20					20	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése							52					52					52	0	0		0	0	0
	A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai										31		31					31	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**		**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése											4	4					4	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése											28	28					28	0	0		0	0	0
	Pénzügyi tervezés											30	30					30	0	0		0	0	0

11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak							25					25					25	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje							31					31					31	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomon követése							16			15		31					31	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok										16		16					16	0	0		0	0	0
	Támogatási menedzsment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása											16	16					16	0	0		0	0	0
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés											30	30					30	0	0		0	0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával											16	16					16	0	0		0	0	0
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77**	**0**	**77**	**0**	**0**		**77**	**0**	**77**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel												0			12		12	0	0		12	0	12
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer												0			16		16	0	0		16	0	16
	Munkaerő és bérgazdálkodás												0			18		18	0	0		18	0	18
	Gazdálkodás, gazdaságosság												0			10		10	0	0		10	0	10
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája												0			11		11	0	0		11	0	11
	A vállalkozás válsága												0			10		10	0	0		10	0	10

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A vállalkozás pénzügyi döntései												0			3		3	0	0		3	0	3
	A beruházások értékelése												0			36		36	0	0		36	0	36
	A forgóeszköz-ellátás												0			22		22	0	0		22	0	22
	A finanszírozás gyakorlata												0			22		22	0	0		22	0	22
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése												0			10		10	0	0		10	0	10
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései												0				12	12	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása												0				10	10	0	0		0	10	10
	A finanszírozás gyakorlata												0				6	6	0	0		0	6	6
	Pénzügyi teljesítményének mérése												0				3	3	0	0		0	3	3
	Adózás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás												0			4		4	0	0		4	0	4
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok												0			26		26	0	0		26	0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái												0			14		14	0	0		14	0	14
	Társaságok jövedelemadózása												0			16		16	0	0		16	0	16

	Általános forgalmi adó												0			21		21	0	0		21	0	21
	Helyi adók												0			9		9	0	0		9	0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó												0			3		3	0	0		3	0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Gyakorlati előkészítés												0				3	3	0	0		0	3	3
	Elektronikus bevallás gyakorlata												0				56	56	0	0		0	56	56
	A bevallások ellenőrzése												0				3	3	0	0		0	3	3
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186**	**0**	**186**
	A számviteli törvény, éves beszámoló												0			18		18	0	0		18	0	18
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások												0			23		23	0	0		23	0	23
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások												0			8		8	0	0		8	0	8
	A vásárolt készletek elszámolása												0			29		29	0	0		29	0	29
	Jövedelemelszámolás												0			16		16	0	0		16	0	16
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások												0			17		17	0	0		17	0	17
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások												0			19		19	0	0		19	0	19
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások												0			23		23	0	0		23	0	23

	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások												0			12		12	0	0		12	0	12
	A zárás, éves beszámoló												0			21		21	0	0		21	0	21
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem												0				6	6	0	0		0	6	6
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények												0				6	6	0	0		0	6	6
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer												0				36	36	0	0		0	36	36
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program												0				18	18	0	0		0	18	18
	Készletnyilvántartó program												0				18	18	0	0		0	18	18
	Bérelszámoló program alkalmazása												0				18	18	0	0		0	18	18
	Integrált vállalati rendszerek												0				22	22	0	0		0	22	22
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projektfinanszírozás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projektfinanszírozás alapjai												0			25		25	0	0		25	0	25
	A projektek pénzügyi tervezése												0			23		23	0	0		23	0	23
	A projekt-támogatások												0			14		14	0	0		14	0	14
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Projektértékelés módszerei												0				14	14	0	0		0	14	14

	A projektek pénzügyi tervezése												0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektfinanszírozás gyakorlata												0				34	34	0	0		0	34	34
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projektmenedzsment alapok												0			16		16	0	0		16	0	16
	Projekt elemzése, tervezése												0			20		20	0	0		20	0	20
	Projekt irányítása, dokumentálása												0			16		16	0	0		16	0	16
	Közbeszerzési eljárás												0			10		10	0	0		10	0	10
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel												0				19	19	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése												0				12	12	0	0		0	12	12
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mikrogazdasági alapok		0										0					0	0	0		0	0	0
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		0										0					0	0	0		0	0	0
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		0										0					0	0	0		0	0	0
	A vállalkozások alapítása, működése		0										0					0	0	0		0	0	0
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				0								0					0	0	0		0	0	0
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				0								0					0	0	0		0	0	0

	Marketing és áru-kódrendszer				0								0					0	0	0		0	0	0
	Jogi alapismeretek				0								0					0	0	0		0	0	0
	Tulajdonjog				0								0					0	0	0		0	0	0
	A kötelmi jog				0								0					0	0	0		0	0	0
	Ügyviteli gyakorlatok	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi ismeretek			0									0					0	0	0		0	0	0
	Tízujjas vakírás			0									0					0	0	0		0	0	0
	Szövegformázás			0									0					0	0	0		0	0	0
	Levelezés és iratkezelés			0									0					0	0	0		0	0	0
	Általános statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A statisztika alapfogalmai				0								0					0	0	0		0	0	0
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				0								0					0	0	0		0	0	0
	Középértékek és alkalmazásuk				0								0					0	0	0		0	0	0
	Indexszámítás				0								0					0	0	0		0	0	0
	Grafikus ábrázolás				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pénzügyi szektor alapvetései				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzforgalom				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi piacok és termékei							0			0		0					0	0	0		0	0	0
	Biztosítási alapismeretek										0		0					0	0	0		0	0	0

	Pénzügy gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bankügyletek					0							0					0	0	0		0	0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0							0					0	0	0		0	0	0
	A pénz időértéke								0				0					0	0	0		0	0	0
	Értékpapírok értékelése								0				0					0	0	0		0	0	0
	Valuta, deviza árfolyama								0				0					0	0	0		0	0	0
	Adózási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az államháztartás rendszere							0					0					0	0	0		0	0	0
	Adózási alapfogalmak							0					0					0	0	0		0	0	0
	Kiemelt adónemek							0					0					0	0	0		0	0	0
	Adózás gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Személyi jövedelemadó											0	0					0	0	0		0	0	0
	Általános forgalmi adó											0	0					0	0	0		0	0	0
	Helyi adók											0	0					0	0	0		0	0	0
	Számviteli alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A számviteli törvény				0								0					0	0	0		0	0	0
	A vállalkozás vagyona				0								0					0	0	0		0	0	0
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				0								0					0	0	0		0	0	0
	Tárgyi eszközök elszámolása				0								0					0	0	0		0	0	0
	A vásárolt készletek elszámolása							0					0					0	0	0		0	0	0

	A jövedelem elszámolása							0					0						0	0	0		0	0	0
	Saját termelésű készletek elszámolása										0		0						0	0	0		0	0	0
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										0		0						0	0	0		0	0	0
	Számvitel gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számviteli bizonylatok					0							0						0	0	0		0	0	0
	Könyvelési tételek szerkesztése					0							0						0	0	0		0	0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0							0						0	0	0		0	0	0
	A tárgyi eszközök nyilvántartása								0				0						0	0	0		0	0	0
	A vásárolt készletek bizonylatai								0				0						0	0	0		0	0	0
	A jövedelemelszámolás bizonylatai								0				0						0	0	0		0	0	0
	Komplex számviteli esettanulmányok											0	0						0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi analitika számítógépen											0	0						0	0	0		0	0	0

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	433 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11504-16 azonosító számú

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11504-16 azonosító számú Gazdálkodási alaptevékenység ellátásamegnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági és jogi alapismeretek	Ügyviteli gyakorlatok	Általános statisztika	Pénzügyi alapismeretek	Pénzügy gyakorlat	Adózási alapismeretek	Adózás gyakorlat	Számviteli alapismeretek	Számvitel gyakorlat
FELADATOK									
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában	x								
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat	x								
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal	x								
Elkészíti a megrendeléseket	x								
Közreműködik a szerződéskötéseknél	x								
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x								
Kezeli a reklamációkat	x								
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján	x								
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét	x								
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket				x					
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.				x					
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását				x					
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat				x	x				
Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában				x					

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait				x	x				
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat				x					
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját				x					
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat, valamint a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).				x					
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti				x	x				
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez				x	x				
Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz						x			
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat						x	x		
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját						x	x		
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában						x	x		
Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)								x	
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz								x	x
Közreműködik									
– a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a termelési költség elszámolásában								x	x
– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában								x	x

Értelmezi a mérleget és az eredménykimutatást								x	x
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat		x							
Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat		x							
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez		x							
Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait		x							
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában		x							
Hivatalos okmányokat tölt ki		x							
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)		x							
Rendszeres és eseti jelentéseket készít		x							
Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri		x							
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez		x							
Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja		x							
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek		x							
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket		x							
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja		x							
Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)		x							
Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt		x							
Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel		x							
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja		x							
Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat		x							
SZAKMAI ISMERETEK									
A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)	x								
A nemzetgazdaság szereplői és	x								

kapcsolatai									
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere	x								
A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérésük	x								
Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai	x								
A vállalat helye a nemzetgazdaságban	x								
A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai	x								
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti összeg, eredmény).	x								
A marketing működése	x								
Versenyszabályozás	x								
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x								
Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban	x								
Környezettudatos gazdálkodás	x								
Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia, szabályzati hierarchia	x								
A polgári jog alapjai	x								
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete	x								
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	x								
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	x								
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika				x					
Jegybank és a monetáris szabályozás				x					
Pénzügyi intézményrendszer				x					
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások				x					

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), lízing, váltóleszámítolás, faktorálás, forfetírozás}				x	x				
A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat, annuitás számítása)				x	x				
A pénzforgalmi számlák fajtái.				x					
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok				x					
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél				x					
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom				x					
Valuta, deviza, árfolyam				x	x				
Pénzügyi piacok és termékei				x	x				
Értékpapírok csoportosítása				x					
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, váltó, közraktárjegy, állampapírok, banki értékpapírok)				x	x				
A tőzsde				x					
A biztosítás szerepe				x					
Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái				x					
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság				x					
Pénzügyi döntések				x	x				
Az államháztartás rendszere						x			
Adózási alapfogalmak						x			
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)						x	x		
Az általános forgalmi adó						x	x		
Helyi adók fajtái						x	x		
A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség								x	
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg								x	
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret								x	x
Az analitikus nyilvántartások vezetése								x	x
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása								x	x
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása								x	x
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása								x	x

A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása								x	x
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása								x	x
A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások								x	x
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások								x	x
Az eredmény megállapítása								x	x
A statisztika alapfogalmai			x						
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)			x						
Érték-, ár-, volumenindex			x						
Grafikus ábrázolás			x						
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		x							
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai		x							
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái		x							
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai		x							
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		x							
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		x							
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata		x							
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése		x							
Prezentáció és excel grafikon-készítés, szerkesztés tartalmi és formai követelményei		x							
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		x							
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata		x							
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai		x							
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Olvasott és hallott szakmai szöveg	x	x	x	x	x	x	x	x	x

megértése									
Szakmai kommunikáció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jogforrások megfelelő alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés		x	x						
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Precizitás (pontosság)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőkészség		x			x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Áttekintő és rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3. Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3. Témakörök

3.3.1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak: a szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági folyamat elemei, a munkamegosztás szerepe

Termelési tényezők típusai, jellemzői

Gazdasági körforgás, az újratermelési folyamat elemei

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei, a keresleti és kínálati függvény, a piaci egyensúly és a piaci mechanizmus

3.3.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők

A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban

Az egyéni és a piaci kereslet jellemzői

3.3.3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, formái
Az idő szerepe a gazdaságban, a termelés költségeinek csoportosítása, összefüggései
Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye
Az egyes piacformák jellemzői és sajátosságaik

3.3.4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a mikro-, kis- és középvállalkozások jellemzője, az üzleti vállalkozás sajátosságai
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai
A társas vállalkozások alapítása, működése
A táras vállalkozások megszűnése
Cégnyilvántartás
Csődeljárás, felszámolási eljárás

3.3.5. A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai

A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok, a gazdasági körforgás
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatai, az állam gazdasági szerepe, az államháztartás rendszere

3.3.6. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés és tényezői

3.3.7. Marketing és áru-kódrendszer

Marketing alapfogalmak
A marketing szerepe a vállalkozásban
Marketingstratégia
Piackutatás
Marketingmix és elemei
A reklámtevékenység jogi eszközei
Versenyszabályozás
Fogyasztóvédelmi alapismeretek
Piacfelügyeleti alapfogalmak
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Vámtarifa (Nómenklatúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben
Vámtarifák kialakulásának története
- VET (brüsszeli) Nómenklatúra
- HR Nómenklatúra
- Kombinált Nómenklatúra

Közös Vámtarifa
TARIC
A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása
Vámtarifa felépítése
Vámtarifaszám jelentősége
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban
Nómenklatúra időállapota
Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata
Közösségi jogalkotás szerepe az áruosztályozással kapcsolatosan
Európai Bizottság
Vámkódex Bizottság
Komitológiai ülések

3.3.8. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma lényege és szerkezete
A jogalkotás, a jogszabályok.
A jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogalkalmazás, a jogszabályok értelmezése
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban

3.3.9. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

3.3.10. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése
A szerződés megerősítése (foglalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog).
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyviteli gyakorlatok tantárgy 144 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel gyakorlatok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók

- képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára,
- a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát elsajátítsák, képessé tegye a tanulókat szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során.

4.3. Témakörök

4.3.1. Munkavédelmi ismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

4.3.2. Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

4.3.3. Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai

Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

4.3.4. Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei
A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai
A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)
Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése
Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.
A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)
Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)
Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)
Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata
Az ügyiratkezelés alapfogalmai
Az irattározás kellékei, eszközei
Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, vagy taniroda

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Általános statisztika tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános statisztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a grafikus ábrázolás alkalmazási módszereiről, az adatok szolgáltatásának lehetőségéről. A megtanult ismereteket a mindennapi gazdasági életet érintő média-információin keresztül értelmezni tudja. Fejlessze a tanulók számarányérzékét a mikro- és makrogazdaság legfontosabb valós mutatóinak bemutatásával, megismertetésével, alkalmaztatásával, és ösztönözze a tanulókat a megfelelő összefüggések feltárására, a helytálló, valós következtetések megállapítására, levonására, azáltal is, hogy az elemzéshez a grafikus módszereket alkalmazza

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti, kiemelten a matematika és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. A statisztika alapfogalmai

A statisztika fogalma, ágai
A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői
A statisztikai ismérv és fajtái
Az információk forrásai, az információszerzés eszközei
A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai
A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

5.3.2. Viszonyszámok és alkalmazásuk

A viszonyszámokról általában: fogalma, fajtái, számítása, a leggyakrabban használt viszonyszámok jellemzői, alkalmazási területei
dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
megoszlási viszonyszám és összefüggései
intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám

5.3.3. Középértékek és alkalmazásuk

A középértékek fogalma, fajtái, számítása
Számított középértékek
a mennyiségi sorok elemzése számított közép-értékekkel
számtani átlag, harmonikus, négyzetes
idősorok elemzése középértékekkel
kronologikus átlag
mértani átlag
Helyzeti középértékek: módusz és medián

5.3.4. Indexszámítás

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők
Az értékindex számítása és értelmezése
Az árindex számítása és értelmezése
A volumenindex számítása és értelmezése
Összefüggés az indexek között

5.3.5. Grafikus ábrázolás

Grafikus ábrázolás célja, eszközei
Az ábrázolás alkalmazási területei

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Pénzügyi alapismeretek tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A pénzügyi alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjon a pénzügyi intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen meghatározni és kiválasztani a pénzforgalom lebonyolításának vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Pénzügyi szektor alapvetései

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)
A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei)
A pénzügyek, pénzügyi viszonyok,
A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei

6.3.2. Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások

A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek
Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése
Jegybank és a monetáris szabályozás
Az MNB szervezeti felépítése
A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye
A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)
Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)
Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték
Semleges bankműveletek
A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik

6.3.3. Pénzforgalom

A pénzforgalom általános szabályai
A fizetési számlák fajtái
Banki titoktartási szabályok

Fizetési módok:

- fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, az okmányos meghitelezés (akkreditív)
- fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
- fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás
- készpénzfizetés

A készpénzforgalom lebonyolítása
A pénztár, pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolása
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök
A nemzetközi fizetések általános szabályai

6.3.4. Pénzügyi piacok és termékei

Pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe
Pénzügyi piacok csoportosítása
A részpiacok jellemzői
Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe
Értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai)
Az értékpapírok főbb fajtái

- a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái
  vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
- a részvény fogalma, fajtái, jellemzői
  a részvények szerepe a gazdaságban
- a közraktárjegy fogalma, jellemzői

a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
váltótípusok: saját és idegenváltó

- váltóműveletek
- az állampapírok
  az állampapírok és a monetáris politika kapcsolata
  az állampapírok fajtái és jellemzői
- a banki értékpapírok

A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

6.3.5. Biztosítási alapismeretek

Biztosítási alapfogalmak
A biztosítás szerepe, jelentősége
A biztosítás módszere
Biztosítási ágazatok rendszerei
Biztosítási szerződés és a biztosítási díj

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Pénzügy gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénzügyi gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló az elméletben elsajátított ismereteket a bank aktív, passzív és semleges bankügyletek szabályairól és lebonyolításáról alkalmazni tudja. Ismerje a hitelezési folyamatot, legyen képes hitelkérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátására. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja, hogy a pénznek időértéke van a különböző időpontokban esedékes pénzáramok tekintetében, akár a betétgyűjtés, akár hitelfelvételhez kapcsolódóan. Legyen képes a tanuló egyszerű értékpapír árfolyam és hozamszámításon keresztül döntést hozni vásárlási-eladási szándékról. A valuta- és devizaárfolyamok ismeretében gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan számításokat végezni.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként és az adott évfolyamon megjelölt Pénzügyi alapismeretek tantárgy pénzforgalom, valamint pénzügyi piaci és termékei témakörök szakmai tartalmaira épül.

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: A nemzetközi fizetések általános szabályai

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzügyi piac és termékei
Tartalmak: Az értékpapírok jellemzői

7.3. Témakörök

7.3.1. Bankügyletek

Bankválasztási szempontok a gyakorlatban
A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei
A pénzforgalmi számla nyitása
A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései
A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák
A bank aktív bankműveletei, hitelezés folyamata
A bank semleges bankműveletei, az egyes fizetési módok bankbizonylatai

7.3.2. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

A bizonylatok adattartalmának értelmezése:
- Kiadási és bevételi pénztárbizonylat
- Időszaki pénztárjelentés

Készpénzfizetési számla
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

7.3.3. A pénz időértéke

A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
Egyszerű, kamatos kamatszámítás
Diszkontálás
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

7.3.4. Értékpapírok értékelése

A kötvény értékelése:

A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása

A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam

A részvény értékelése:

A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása

A részvények várható hozamának számítása

7.3.5. Valuta, deviza árfolyama

Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok
A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Adózási alapismeretek tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózási alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészítse a tanulókat a legalapvetőbb adójogszabályok alkalmazására. Rámutasson a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. Bemutassa az általános forgalmi adó szerepét, s ezen ismeretek birtokában a tanulók legyenek képesek a piacgazdaság árképzési rendszerében részben eligazodni.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy:
A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

8.3. Témakörök

8.3.1. Az államháztartás rendszere

Az állam szerepe a modern gazdaságban
A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés egyenlege

8.3.2. Adózási alapfogalmak

Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
A magyar adójog forrásai.
Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

8.3.3. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó
- A személyi jövedelemadó alanyai
- A jövedelem, bevétel, költség
- Az adó mértéke
- Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem)
- Családi kedvezmény, első házasok kedvezménye
- Összevont adóalap adója
- Adókedvezmények

Általános forgalmi adó
- Az áfa jellemzői
- Az adóalany
- Az adó mértéke
- A fizetendő adó megállapítása
- Az adó levonási jog
- Adólevonási jog korlátozása (alapeset)
- Adófizetési kötelezettség
- Számlázás (számla, nyugta adattartalma)

A helyi adók
- A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
- Az egyes típusok adóalanyai
- Az adó alapja és mértéke
- Az adókötelezettség teljesítése

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Adózás gyakorlat tantárgy 31 óra/35 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat az adóelőleg- és adószámítási feladatok elvégzésére, egyszerű adattartalmak alapján adóbevallások készítésére, ezáltal útmutatást adjon az adóbevallások elkészítésének gyakorlatához.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózási alapismeretek tantárgy megtanult témaköreinek mindegyikére épül.

9.3. Témakörök

9.3.1. Személyi jövedelemadó

Összevont adóalap és annak adószámítása (családi kedvezmény, első házasok kedvezménye, családi járulékkedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével)
Adóelőleg megállapítása
Nettó bér kiszámítás
Adóbevallás elkészítéséhez szükséges alapadatok

9.3.2. Általános forgalmi adó

A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés
Adó mértéke az adóalap után, valamint a bruttó árra vetítve
Az általános adókulcstól eltérő adómértékek alá tartozó termékek és szolgáltatások
Az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítása
A beszerzésekre jutó előzetesen felszámított áfa
A vállalkozást terhelő áfa megállapítása (alapeset)
A fizetendő adó megállapítása
Számla, nyugta kitöltése

9.3.3. Helyi adók

Az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával
Vagyoni típusú adó
Kommunális adó
Helyi iparűzési adó

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Számviteli alapismeretek tantárgy 139 óra/144 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit.
Bizonylatok alapján tudja könyvelni az egyszerű gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a teljes tartalma

Általános statisztika tantárgy
Témakör: Viszonyszámok és középértékek
Tartalmak: teljes tartalma

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: teljes tartalma

10.3. Témakörök

10.3.1. A számviteli törvény

A számvitel feladatai, területei
A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapdokumentumok
A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései
A beszámoló szerepe, a beszámoló részei
A beszámolók formái
A számviteli bizonylatok és csoportosításuk
Bizonylati elv értelmezése
Szigorú számadású kötelezettség
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

10.3.2. A vállalkozás vagyona

A leltár fogalma, szerepe, jellemzői
A mérleg fogalma, jellemzői
A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója
Az eredménykimutatás fogalma

10.3.3. A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése

A könyvviteli számlák
Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
A számlák nyitása, zárása
Idősoros és számlasoros könyvelés
Mérlegszámlák, költség- és eredményszámlák
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

10.3.4. Tárgyi eszközök elszámolása

Tárgyi eszközök csoportosítása.
Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése
Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

10.3.5. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
A vásárolt készletek bekerülési értéke
Anyagok fajtái, jellemzői
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése
Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosítsa, analitikus nyilvántartása
A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

10.3.6. A jövedelem elszámolása

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A levonások keletkezése és könyvelése
A bérfeladás számítása és könyvelési feladatai
A bérek közterheinek számítása és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

10.3.7. Saját termelésű készletek elszámolása

A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
A közvetlen önköltség alapvető elemei, számítása
Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
A saját termelésű készletek állományban vétele (összköltség eljárással)

10.3.8. Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése

A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése
A saját termelésű készletek állományváltozása
Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák
Összköltséges és a forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Számvitel gyakorlat tantárgy 103 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A számviteli alapismeretek tantárgyban elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása. A bizonylati rendszer, a kézi és gépi analitika alkalmazása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számviteli alapismeretek tantárgy:

Témakör: A számviteli törvény
Tartalmak: a számviteli bizonylatok és csoportosításuk

Témakör: A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése
Tartalmak: Idősoros és számlasoros könyvelés
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A levonások keletkezése és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése

Pénzügyi alapismeretek tantárgy

Témakör: Pénzforgalom
Tartalmak: Pénztár, pénzkezelés, pénzforgalom elszámolása

11.3. Témakörök

11.3.1. Számviteli bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai követelményei
Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése
A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok

11.3.2. Könyvelési tételek szerkesztése

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete

Analitikus és szintetikus könyvelés a gyakorlatban:

- Idősoros és számlasoros könyvelés

11.3.3. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.

Kiadási és bevételi pénztárbizonylat

Időszaki pénztárjelentés

Készpénzfizetési számla

Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:

- Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)
- Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján

11.3.4. A tárgyi eszközök nyilvántartása

Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton

Üzembe helyezési okmány

Selejtezési jegyzőkönyv

Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének meghatározása

11.3.5. A vásárolt készletek bizonylatai

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.

Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:

- Készlet bevételezési, kivételezési bizonylat.
- Készletnyilvántartó lap
- Szállítólevél
- Számla

Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján

11.3.6. A jövedelemelszámolás bizonylatai

Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása

Bérfizetési jegyzék

Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján

11.3.7. Komplex számviteli esettanulmányok

Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása

A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján

11.3.8. Pénzügyi analitika számítógépen

Pénztár könyvelése bizonylatok alapján

Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján

Listák, lekérdezések a pénzügyi programból

Pénzügyi analitika készítése (komplex feladat megoldása témakör részletes kifejtése

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11884-16 azonosító számú

Projekttervezés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11884-16 azonosító számú Projekttervezés.megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Támogatási alapismeretek	Gazdálkodási statisztika	Folyamat- és pénzügyi tervezés
FELADATOK			
Felméri a munkáltató szervezet gazdasági- és szervezeti adottságait	x	x	
Feltárja a szervezet számára elérhető támogatási lehetőségeket	x		
Feltárja a szervezet számára az elérhető visszterhes források körét és kondícióit	x	x	x
Prezentálja az igénybevehető támogatási lehetőségek körét a szervezet vezetősége számára	x		
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges elvégzendő feladatok körét	x		
Összeállítja a támogatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok jegyzékét	x		
Részt vesz a projekt költség- és forrástervének összeállításában		x	x
Részt vesz a projekt pénzügyi-, humánerőforrás-, kommunikációs-, beszerzési/közbeszerzési-, esélyegyenlőségi-, környezeti fenntarthatósági- és kockázatkezelési tervének elkészítésében		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)	x		
Kis és középvállalkozások minősítése	x		
Vállalkozások vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének elemzése (árbevétel, saját tőke, mérlegfőösszeg, adózott eredmény)		x	
Munkaszervezeti alapfogalmak	x		
Gazdálkodási és munkaügyi statisztikák és alapfogalmak (FEOR-, TEÁOR rendszer, munkavállalói statisztikák)		x	
Támogatási rendszerek (EU strukturális alapok, Magyarországi operatív programok, egyéb hazai támogatások, területi együttműködési támogatások, közvetlen EU források)	x		
Online támogatási információs rendszerek és tájékoztató felületek	x		

Támogatásokhoz kapcsolódó alapfogalmak (támogatási felhívások értelmezése)	x		
Vissza nem térítendő támogatások, visszatérítendő támogatások, hitelek	x		
Projektismereti alapok	x		
Mérföldkő fogalma	x		
Megvalósíthatósági alternatívák fogalma és tartalmi elemei	x		
Költségvetés tervezés			x
Megvalósítási ütemterv készítése			x
Közbeszerzési alapismeretek (KBT, ajánlatkérők köre, eljárások fajtái, közbeszerzési értékhatárok)	x		
Indikátor fogalma	x		
Humánerőforrás tervezés	x	x	x
Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek	x		
Esélyegyenlőség fogalma és alkalmazási területei	x		
Környezeti fenntarthatóság fogalma és alkalmazási területei	x		
Kockázatok azonosítása és kezelése	x	x	x
Projekttervezés számítógépen (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés, kiadványszerkesztés alapfokon)			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Támogatási rendszerek áttekintése	x		
Támogatási felhívások értelmezése	x		
Szervezetek támogathatósági minősítése	x	x	
Fejlesztési változatok kidolgozása		x	x
Projekttervezés számítógéppel			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x		x
Önállóság		x	x
Döntésképesség	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kezdeményezőkészség		x	x
Meggyőzőkészség	x		x
Prezentációs készség		x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség	x	x	x
Tervezés			x
Rendszerekben való gondolkodás	x		x

12. Támogatási alapismeretek tantárgy 103 óra/0óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A támogatási alapismertek tantárgy elsajátításával ismerje meg az aktuális támogatási lehetőségek feltérképezési módszereit.
Képes lesz a pályázatok nyomonkövetésére, a projektek kommunikálásra.
Képes eligazodni az online támogatási információs rendszerekben.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy összes témaköre

12.3. Témakörök

12.3.1. Támogatások rendszerének áttekintése

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás
A kis és középvállalkozások fogalma, jelentősége
Kapcsolt vállalkozások fogalma, típusai
Azonos és szomszédos piac ismérvei
Támogatási rendszerek
- EU strukturális alapok
- Magyarországi operatív programok
- Egyéb hazai támogatások
- területi együttműködési támogatások
- közvetlen EU források

Munkaszervezeti alapfogalmak

12.3.2. Támogatási lehetőségek elérhetősége

Online támogatási információs rendszerek
Pályázati keresők használata
Tájékoztató felületek
Tájékozódás az aktuális pályázati lehetőségek között

12.3.3. Támogatások főbb jellemzői

Projektismereti alapok
Projekt indikátorok
Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek
Visszatérítendő, vissza nem térítendő támogatások
Támogatható és nem támogatható tevékenységek
Elszámolható és nem elszámolható költségek
Kötelező vállalások
Fenntartási kötelezettség
Időbeli behatároltság
Önerő, pályázati előleg
Támogatási intenzitás (területi szabályok)
Adatgyűjtés és adatszolgáltatás köre
Helyettesítő és szinten tartó beruházás
Projekt kockázatok azonosítása, kezelése

Közbeszerzési alapismeretek:
- közbeszerzés jogi szabályozása
- beszerzés fogalma
- ajánlatkérők köre
- árajánlat bekérésének, letöltésének lehetősége
- árajánlat kérés tartalmi és formai követelményei
- árajánlatok tartalmi és formai követelményei
- ajánlatkérők köre
- eljárások fajtái
- közbeszerzési értékhatárok
- bírálat és döntéshozatal kritériumai

12.3.4. Támogatási felhívások értelmezése

Támogatásokkal kapcsolatos fogalmak
Támogatási felhívások tanulmányozása, értékelése
Esélyegyenlőség fogalma, alkalmazási területei
Környezeti fenntarthatóság fogalmak, alkalmazási területei
Online támogatási információs rendszerek alkalmazása

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gazdálkodási statisztika tantárgy 103 óra/0óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a gazdálkodás statisztikai elemzésének módszerét.
Tudja alkalmazni a statisztikai módszereket a projektek tervezésében.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános statisztika tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

Számviteli alapismeretek tantárgy:

Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: teljes tartalom

13.3. Témakörök

13.3.1. Vállalkozások minősítési rendszere

A vállalkozások vizsgálatára alkalmazott statisztikai módszerek

Gyakorlati példák a kis és középvállalkozások minősítésére

13.3.2. Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése

A vállalkozások gazdálkodásának elemzése:
- vagyoni helyzet elemzése
- pénzügyi helyzet elemzése
- jövedelmi helyzet elemzése
- költségek elemzése
- bevételek elemzése

Hatékonyság elemzése
Kockázatok elemzése
Üzleti terv készítése
Komplex feladatok megoldása a vállalkozások gazdálkodásának elemzésével kapcsolatban.

13.3.3. A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai

Munkaügyi statisztikai alapfogalmak
Statisztikai állományi létszám
Létszámgazdálkodás elemzése
A humánerőforrás hatékonyságának elemzése
FEOR-, TEÁOR rendszer
Munkaügyi statisztikák készítése

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a költségtervezés, projekt ütemterv készítés módszereit, tudja alkalmazni a gyakorlatban.
Képes legyen számítógép segítségével folyamat és pénzügyi tervek készítésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: az összes témakör
Tartalmak: a teljes tartalom

14.3. Témakörök

14.3.1. A folyamat fogalma, értelmezése

A folyamat fogalma

A projektek időterve, erőforrásterve
Idő és erőforrás tervezési módszerek

14.3.2. Folyamatok ütemezése

Mérföldkő fogalma
Folyamatok ütemezésének tervezése
Idő és erőforrás tervek készítése
Megvalósítási ütemterv készítése
Folyamattervek készítése számítógépen

14.3.3. Pénzügyi tervezés

Projekt költségvetés
Projekt költségvetés készítése
Költség-haszon elemzés ismeretei
Projektek finanszírozása (saját erő, támogatás, hitel)
Pénzforgalmi, finanszírozási terv készítése
Pénzügyi tervek készítése számítógépen

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, taniroda

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11885-16 azonosító számú

Támogatáskezelés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11885-16 azonosító számú Támogatáskezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Támogatási ügyvitel	Támogatás menedzsment
FELADATOK		
Részt vesz a támogatáshoz kapcsolódó feladatok ütemtervének kialakításában	x	x
Kialakítja a támogatás lehívásához szükséges adminisztrációs rendet	x	
Rendszerezi és iktatja a támogatás lehívásához kapcsolódó számviteli bizonylatokat és egyéb dokumentumokat		x
Nyilvántartásokat készít a releváns gazdálkodási-, szervezeti statisztikákról		x
Előkészíti a pénzügyi és előrehaladási jelentésekhez szükséges dokumentumokat		x
Előkészíti a beszerzésekhez/közbeszerzésekhez kapcsolódó dokumentációt		x
Közreműködik a beszerzések/közbeszerzések lebonyolításában és adminisztrációjában	x	
Közreműködik a támogatáshoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában		x
Nyomonköveti a horizontális elvek érvényesülését	x	
Ellátja a projektmonitoringhoz kapcsolódó feladatokat	x	
Ellenőrzi a projekt megvalósításához kapcsolódó beszámolókat és kifizetési igényléseket tartalmi és formai szempontból	x	
Részt vesz a hiánypótlási felhívások összeállításában		x
Kezeli az elektronikus támogatási rendszert		x
Részt vesz a projekt zárásához kapcsolódó feladatokban	x	
Ellátja a projekt fenntartási időszakban esedékes adminisztrációs feladatokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Ütemterv készítése számítógéppel		x
Támogatási adminisztrációs ismeretek (projektazonosító, záradékolás, hitelesített másolatok készítése)	x	
A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai(eredeti példányok kezelésének módja)	x	
Dokumentumok elektronikus kezelése és iktatása		x
Gazdálkodási és munkaügyi monitoring mutatók számítása	x	
Beszámolók, jelentések formai és tartalmi követelményei	x	
Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei	x	
Elektronikus beszámolók készítése és benyújtása		x
Ellenőrzési nyomvonal fogalma	x	
Árajánlatkérők formai és tartalmi követelményei	x	

Kommunikációs terv (elemei, formai és tartalmi elvárások)	x	
Esélyegyenlőségi vállalások mérése	x	
Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése	x	
Kockázatmenedzsment fogalma	x	
Fizikai megvalósítás fogalma	x	
Projekt zárás fogalma	x	x
Projektmonitoring fogalma	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Árajánlatkérők elkészítése	x	
Projektdokumentáció iktatása papír alapon és elektronikus formában		x
Támogatások lehívásának előkészítése és ellenőrzése	x	x
Beszámolók és jelentések előkészítése és ellenőrzése	x	x
Projektek megvalósulásának nyomonkövetése	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Monotónia-tűrés		x
Precizitás	x	
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	
Visszacsatolási készség		x
Konfliktusmegoldó készség	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Értékelés		x
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

15. Támogatási ügyvitel tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a támogatási ügyvitel rendjét, a pályázati folyamatok megvalósulásának nyomon követését.
Legyen tisztában a pályázatok zárási és utánkövetési feladataival.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

15.3. Témakörök

15.3.1. Adminisztrációs alapfogalmak

Támogatási adminisztrációs ismeretek

- projektazonosító

- záradékolás
- hitelesített másolatok

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai
A bizonylatok kezelése

15.3.2. Támogatások ügyviteli rendje

Beszámolók formai és tartalmi követelményei
Jelentések formai és tartalmi követelményei
Támogatási igénylések formai és tartalmai követelményei
Árajánlatkérők tartalmi és formai követelményei
Árajánlatok tartalmi és formai követelményei
Árajánlatokról szóló döntés tartalmi és formai követelményei
Kommunikációs terv elemei, tartalmi és formai elvárásai
Záró beszámoló és záró támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

15.3.3. Folyamatok megvalósulásának nyomon követése

A projekt fizikai megvalósítása
Kockázatmenedzsment
Ellenőrzési nyomvonal
Esélyegyenlőségi vállalások mérése
Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése

15.3.4. Zárási és utánkövetési feladatok

Projektzárás folyamata, teendői
Fenntartás
Fenntartási jelentések tartalmi és formai követelményei
Projektmonitoring fogalma, a monitoring tevékenység feladatai

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Támogatási menedzsment tantárgy 62 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje a támogatások szabályos lehívásához kapcsolódó bizonylati rendet
Képes legyen a beszámolók és jelentések elkészítésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási ügyvitel:

Témakör: összes témakör

Tartalmak: teljes tartalom

16.3. Témakörök

16.3.1. Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása

Irodai eszközök használata (fénymásoló, spirálozó, vágógép)
Infokommunikációs eszközök alkalmazása (szkenner, digitális kamera, nyomtató, prezentációs szoftver, képkezelő alkalmazások, Internet)

16.3.2. Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés

Iktató rendszer használta
Dokumentumok elektronikus kezelése, iktatása
Ütemterv készítése szoftver segítségével
Gazdálkodási mutatók számítása
Munkaügyi monitoring mutatók számítása
Elektronikus beszámolók készítése

16.3.3. Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával

Online elektronikus űrlapok alkalmazása
Tartalék összeg kezelése
Költségvetés átcsoportosítás esettanulmány alapján
Változás bejelentő készítése esettanulmány alapján
Támogatási szerződés módosítása esettanulmány alapján
Elektronikus beszámolók készítése esettanulmány alapján, a beszámolók benyújtása
Elektronikus jelentések készítése esettanulmány segítségével

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

taniroda, számítógépterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10147-12 azonosító számú

Gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10147-12. azonosító számú Gazdálkodási feladatok ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdálkodási ismeretek
FELADATOK	
Ellátja az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokat	x
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat	x
Részt vesz a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálatában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A befektetett eszközökkel való gazdálkodás	x
Készletgazdálkodás, a logisztikai rendszer	x
A munkaerő, mint emberi erőforrás	x
Bérpolitika, bérrendszerek	x
Gazdálkodás és gazdaságosság	x
A vállalkozás vezetése és szervezete	x
A vállalkozás stratégiája	x
A vállalkozás válsága	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Szakmai kommunikáció	x
Jogforrások megfelelő alkalmazása	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Döntésképesség	x
Megbízhatóság	x
Felelősségtudat	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Meggyőzőkészség	x
Konfliktusmegoldó készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Hibaelhárítás	x

17. Gazdálkodási ismeretek tantárgy 77 óra/77 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a befektetett eszközökkel való gazdálkodás, a forgóeszköz- és készletgazdálkodás, a munkaerő és bérgazdálkodás elemzésének módszereit, legfontosabb mutatóinak kiszámítását. A módszerek felhasználásával képes legyen a tanuló a vállalkozás belső és külső környezetében bekövetkező változások követésére, alkalmazkodási javaslatok kidolgozására.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: Mikrogazdasági alapok
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A jövedelem részei, bérek közterhei

17.3. Témakörök

17.3.1. Gazdálkodás a befektetett eszközökkel

Az innováció lényege és szerepe a vállalkozásnál
A tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
A tárgyi eszközök üzemfenntartásának szerepe
A beruházás szerepe a vállalkozásnál
A beruházások gazdaságossági vizsgálata
A beruházás folyamata

17.3.2. Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer

A vállalkozási logisztika lényege és szerepe
A logisztika területei, a logisztika anyagi és információs folyamatai
A logisztikai rendszer szerkezete
A logisztika stratégiai kérdései
A logisztikai rendszer működése
A forgóeszközök fogalma, főbb csoportjai (vásárolt és saját termelésű készletek)
A készletgazdálkodás, struktúra kialakítása, készletnormák, anyagnormák
A teljes forgóeszköz állománnyal való gazdálkodás (optimális összetétel, hatékonyság, igényesség, forgási sebesség)

17.3.3. Munkaerő és bérgazdálkodás

A munkaerő és bérgazdálkodás feladatai
A vállalkozás munkaerő-szükségletének biztosítása (szükséglet meghatározása, biztosítása, hatékony foglalkoztatás)
Munkajogi alapismeretek, (munkaviszony, munkaviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése, munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei, munkaszerződés)
Bérgazdálkodás, ösztönzés, érdekeltségei rendszer
A kereseti arányok kialakítása
A beosztott és vezető munkavállalók belső érdekeltségi rendszere
A vállalaton belüli szervezeti egységek érdekeltségi rendszere

17.3.4. Gazdálkodás, gazdaságosság

A vállalkozás eszközei és ráfordítások
Az árbevétel és a jövedelem
A jövedelem és jövedelmezőség
Az árbevétel és profit, fedezeti pont és üzemszüneti pont
Az eredményesség javításának főbb útjai
A vállalkozás vagyoni helyzete
A vállalati pénzgazdálkodás tartalma, főbb elemei
A befektetés és finanszírozás összefüggése
A vállalkozás külső és belső pénzügyi kapcsolatai

17.3.5. A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája

A vezetés lényege és funkciói
A vezetői döntések, a vállalkozás szervezete
A tervezés szerepe, fajtái a vállalkozásnál
A vállalati stratégia szerepe, a stratégiai tervezés folyamata
A vállalkozási stratégia főbb elemei, fajtái, megvalósítása
Az üzleti terv felépítése és tartalma

17.3.6. A vállalkozás válsága

A vállalati válság lényege, kialakulásának okai
A vállalati válság szakaszai és típusai
A vállalati válság leküzdése
Válságkezelő stratégiák
A csődeljárás
A felszámolási eljárás
A végelszámolás

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11506-16 azonosító számú

Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11506-16 azonosító számú Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok .megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vállalkozásfinanszírozás	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	Adózás	Elektronikus adóbevallás gyakorlata
FELADATOK				
A teljesítések alapján elkészíti, nyilvántartja és továbbítja a számlákat, nyilvántartja és egyezteti a vevők analitikáját (követelések, teljesítések, késedelmi kamat, behajtási költségátalány)	x			
Figyelemmel kíséri a fizetési határidőket, elkészíti és elküldi a fizetési felszólításokat, kiszámolja a késedelmi kamatokat, intézi a reklamációkat	x			
Teljesítést igazoltat és ellenőrzi (alaki és tartalmi szempontból) a számlákat, a hibás számlákat egyezteti a partnerekkel, intézi a reklamációt. Vezeti és egyezteti a szállítói analitikát (kötelezettségek, teljesítések)	x			
Vezeti a beruházási nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat a beruházások gazdaságossági számításához	x	x		
A forgóeszköz-szükséglet megállapításához számításokat végez.	x	x		
Közreműködik az éves státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában	x	x		
Közreműködik a vállalkozás pénzügyi elemzésénél alkalmazott legfontosabb pénzügyi mutatók kiszámításánál		x		
Közreműködik a pótlólagos forrásszükséglet meghatározásában, adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához		x		
Gondoskodik a törlesztőrészletek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet	x	x		
Figyelemmel kíséri a zálogjogok törlését	x			
Ellátja a váltóműveletekkel kapcsolatos teendőket	x			
Vezeti az általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat			x	x
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat			x	x

Elvégzi a munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget, kapcsolatot tart az egészségügyi- és nyugdíjpénztárakkal			x	x
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, egyszerűsített vállalkozói adó, KATA, KIVA, társasági adó)			x	x
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak)			x	x
Gépjárműadó, cégautóadó és kapcsolata			x	x
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt, adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulék-folyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését			x	x
Közreműködik az ellenőrzésre jogosult szervek részére történő adatszolgáltatásban				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai	x			
Befektetési és finanszírozási döntések	x	x		
Beruházási döntések gazdaságossági számításai (statikus, dinamikus számítások)	x	x		
A beruházások finanszírozási forrásai	x	x		
A tőkeköltség	x	x		
Befektetés a forgóeszközökbe	x			
Forgóeszköz finanszírozás		x		
Pénzügyi tervezés (státusz, forgalmi szemléletű terv)	x	x		
Pénzügyi elemzések legfontosabb mutatói	x	x		
Az adózás rendje (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények)			x	x
Személyi jövedelemadózás, az egyéni vállalkozó adózási formái, társaságok jövedelemadózása a hatályos jogszabályok szerint			x	x
Általános forgalmi adó (adófizetési kötelezettség keletkezése, adómentesség, előzetesen felszámított adó, és megosztása)			x	x
Helyi önkormányzat által kivetett adók			x	x
Munkaviszonyból származó jövedelmet és a megbízási jogviszony alapján kifizetett megbízási díjat terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x
Kész szoftverek használata				x

Jogszabály-alkalmazás készsége	x	x	x	x
Adóbevallások-, elektronikus adó- és járulékbevallások készítésének gyakorlata			x	x
Adónaptár-kezelés készsége			x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Visszacsatolási készség	x	x	x	x
Irányíthatóság		x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x		x
Információgyűjtés		x		x
Kontroll (ellenőrzőképesség)		x		x

18. Vállalkozásfinanszírozás tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozásfinanszírozás tantárgy tanításának célja, hogy bemutassa a pénzügyi befektetések jelentőségét, hatását a gazdaságra, a beruházási döntések során elsajátított ismeretek és a finanszírozási döntésekben megszerzett kompetenciák alapján. Felkészítse a tanulókat a vállalkozások pénzügyi helyzetének alapvető elemzésére alkalmas mutatók megállapítására és a mutatóérték tartalmának egyszerű magyarázatára. Megismerje a tanuló a státusz és az éves pénzforgalmi terv szerepét a pénzügyi tervezés során.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: A mérleg fogalma, A mérlegfőcsoportok tartalma
Az eredménykimutatás fogalma

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Tárgyi eszközök csoportosítása
Az amortizáció elszámolása

Témakör: A vásárolt készletek elszámolása
Tartalmak: A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik

Témakör: A saját termelésű készlettek elszámolása
Tartalmak: A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások
Tartalmak: Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi piacok és termékei
Tartalmak: a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
Tartalmak: A kötvény fogalma, jellemzői, fajtái; vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe

Pénzügy gyakorlat tantárgy
Témakör: A pénz időértéke
Tartalmak: A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

18.3. Témakörök

18.3.1. A vállalkozás pénzügyi döntései

Pénzügyi döntések célja, tartalma, típusai
Befektetési és finanszírozási döntések
Hosszú és rövid távú döntések

18.3.2. A beruházások értékelése

A beruházásokkal kapcsolatos fogalmak
Befektetés és a beruházás közötti különbség
Beruházások csoportosítása a beruházás szintje, a beruházás jellege, a beruházás összetétele, a megvalósítás finanszírozási forrása, a kivitelezés módja, a gazdasági műszaki hatás, a beruházás célja, az egymáshoz való kapcsolata és kölcsönhatása szerint
A beruházások pénzáramai, típusai (kezdő pénzáram, működési pénzáram és végső pénzáram) és tartalmuk
A beruházások gazdaságossági számításai: statikus és dinamikus számítások
A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége
A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték, belső kamatláb, és jövedelmezőségi index
Döntési szabályok a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan
A beruházás megvalósítása, üzembehelyezése

18.3.3. A forgóeszköz-ellátás

A forgóeszközök gazdálkodásban betöltött szerepe
A forgóeszköz körforgás, a beszerzés, a termelés és az értékesítés tevékenységek során a forgóeszközök megjelenési formája
A forgóeszköz csökkentés jelentősége
A készletek csoportosítása
A készletek értékelése forgási mutatók alapján
A forgóeszköz szükséglet megállapítása (forgási mutatók, mérlegmódszer alkalmazásával)

Az átmeneti és a tartós forgóeszköz közötti különbség, jellemzőik

18.3.4. A finanszírozás gyakorlata

A finanszírozás fogalma, jellemzői
A finanszírozás formái: belső és külső finanszírozás
A finanszírozási alapelvek: rentabilitás, normativitás, rugalmasság, biztonság, önállóság)
Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv
- Tartós forgóeszköz-lekötés és átmeneti forgóeszköz lekötés finanszírozása
- Az illeszkedési elv értelmezése
- Finanszírozási stratégiák: szolid, konzervatív, agresszív

A beruházások finanszírozási forrásai
- Önfinanszírozás, vagy külső finanszírozás
- A hitel, mint idegen finanszírozási forma
  - A hitelfajták
  - A hitelezési eljárás menete
  - Hitelbiztosítékok
- Sajátos finanszírozási források: lízing és a támogatás
- A vállalati tőkeköltség, mint a finanszírozási források ára

Forgóeszköz-finanszírozás
- Jellemző finanszírozási források
  - Rövid lejáratú bankhitel és típusai
  - Kereskedelmi hitel (vevőktől kapott előleg és áruhitel), váltótartozás
  - Faktoring lényege, és igénybevételének jellemzői
  - Tartós passzívák

Üzletfinanszírozás
- Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai
- Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv
  - Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői
  - Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői

A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

18.3.5. A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése

A teljesítménymutatókból nyerhető információk
Elemzés állományi és folyamatszemléletben
A pénzügyi mutatók főbb fajtái
Vagyon – és tőkestruktúra mutatók
- Hatékonysági mutatók
- Jövedelmezőségi mutatók
- Eladósodási mutatók
- Pénzügyi egyensúly mutatói
- Piaci érték mutatók

A mutatók kiszámításának értelmezése

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a beruházási és hosszú távú pénzügyi döntések elméleti ismeretanyagára építve a tanuló alkalmas legyen a beruházások megvalósítási döntéseihez kapcsolódó egyszerűbb számítások elvégzésre és a következtetések levonására, valamint a forgóeszközök szükségeltének megállapítására és az azokhoz rendelhető finanszírozási források felkutatására.
Felkészítse a tanulókat a vállalkozások pénzügyi helyzetének alapvető elemzésére azáltal, hogy közreműködik a státusz és az éves pénzforgalmi terv összeállításában.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tárgy a Vállalkozásfinanszírozás tantárgy elméleti ismereteire alapoz az egyes témakörök tartalma vonatkozásában.
A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Pénzügy gyakorlat tantárgy
Témakör: A pénz időértéke
Tartalmak: A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

Általános statisztika tantárgy
Témakör: Viszonyszámok és középértékek
Tartalmak: a teljes tananyagtartalom

19.3. Témakörök

19.3.1. Beruházások pénzügyi döntései

A beruházások gazdaságossági számításainak gyakorlása feladatok megoldásával:
A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége
A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték és jövedelmezőségi index, a belső megtérülési ráta (számítás nélkül, csak értelmezés szintjén)
Döntési szabályok ismeretében a beruházás megvalósítására, vagy elutasítására vonatkozóan magyarázat megfogalmazása

19.3.2. Forgóeszköz-szükséglet megállapítása

A forgóeszköz szükségelt megállapítása feladatok megoldásával a forgási mutatók és a mérlegmódszer alkalmazásával
A forgási idő és fordulatok száma közötti összefüggés értelmezése
Kronologikus átlag alkalmazása az átlagkészlet meghatározásánál

19.3.3. A finanszírozás gyakorlata

Kölcsöntörlesztés, hiteldíj
Nettó forgótőke kiszámítása

Feladatok a finanszírozás stratégiák megállapítására, és annak értelmezésére
Döntési feladatok finanszírozásra pl. rövid lejáratú hitelfelvétel, vagy váltó diszkontálás
Likviditási terv összeállítása alapadatokkal (egyszerű séma alapján), pótlólagos forrásszükséglet meghatározásával

19.3.4. Pénzügyi teljesítményének mérése

Vagyon – és tőkestruktúra mutatók, hatékonysági mutatók, jövedelmezőségi mutatók, eladósodási mutatók, pénzügyi egyensúly mutatói, piaci érték mutatók képletének felismerése.
A mutatók kiszámítása konkrét adatok ismeretében.
A mutatók értékének egyszerű magyarázata, levont következtetések megfogalmazása

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, tanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Adózás tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózás tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat a kiemelt adójogszabályok alkalmazására az adózás rendjében meghatározottak figyelembevételével a jövedelem típusú adók és forgalmi adó, valamint a helyi adók tekintetében. A tanulóknak egyszerűbb adózási feladatok megoldásában jártasságot kell szerezni, és ki kell tudni számolni az egyes adónemek kapcsán a fizetendő adóelőlegeket, valamint tudni kell elkészíteni írásban az éves bevallásokat

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása
Tartalmak: Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák

Adózási alapismeretek tantárgy
Témakör: Adózási alapfogalmak
Tartalmak: Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség

Témakör: Kiemelt adónemek
Tartalmak: a témakör teljes tartalma

20.3. Témakörök

20.3.1. Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás

Az adókötelezettség szabályai
Az adómegállapítási módok
A bevallás, adófizetés és adóelőleg fizetés szabályai
A bizonylat kiállítás és a nyilvántartás szabályai
Adatszolgáltatás, pénzforgalmi számlanyitási kötelezettség
Adótitok, adóhatósági adatszolgáltatás
Fizetési kedvezmények, elévülés
Jogkövetkezmények, intézkedések
Az adózó és az adóhatóságok
Az adóhatóságok hatásköre és illetékessége
Ellenőrzés célja, és fajtái
Az ellenőrzés megindítása és lefolytatása, az ellenőrzés befejezése
Jogorvoslat
Eljárási költség

20.3.2. Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok

Az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a személyi jövedelemadó törvény alapján (az adó megállapítása, adónyilatkozat, egyszerűsített bevallás, adófizetés)
Az adóköteles és az adómentes bevételek, az adóköteles bevételek legfőbb jellemzői
A bevételek jövedelemtartalmának megállapítása: az összevonásra kerülő jövedelmek (kiemelten a munkaviszonyból származó jövedelmekre, a megbízási díjakra, és a vállalkozói „kivétre")
Az adóelőleg megállapítása, bevallása és megfizetése
A bért terhelő járulékok
A szociális hozzájárulási adó
Adóelőleg számítása és az éves adóbevallás elkészítése, a kifizetendő havi bér megállapítása gyakorló feladatokon keresztül
A különadózó jövedelmek adóztatása kiemelten az ingóság és az ingatlan értékesítés adóztatása, a kamatjövedelem, az osztalékból származó jövedelem
Feladatok megoldása az összevonásra kerülő és a különadózó jövedelmekre, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

20.3.3. Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái

Az egyéni vállalkozók adózási szabályai a személyi jövedelemadóban
A vállalkozói személyi jövedelemadó
- A vállalkozói kivét, a vállalkozói nyereség és a vállalkozói osztalékalap adózási szabályai
- Az átalányadózás szabályai

Az egyszerűsített vállalkozói adó
- Az adónem választásának feltételei
- Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása
- Az egyszerűsített vállalkozói adó mértéke.
- Az egyszerűsített vállalkozói adó által kiváltott adónemek

A kisadózó vállalkozások tételes adója
- Az adónem választásának feltételei
- A KATA alapjának meghatározása
- A KATA mértéke (főállású kisadózó, főállásúnak nem minősülő kisadózó)
- A KATA által kiváltott adónemek

További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók
Egyszerűbb feladatok megoldása a vállalkozói személyi jövedelemadó, valamint az egyszerűsített vállalkozói adó és a kisadózó vállalkozások tételes adója körében, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

20.3.4. Társaságok jövedelemadózása

A társasági adó alanyai
Az adófizetési kötelezettség
A társasági adóalap meghatározása
Az adózás előtti eredmény, az adóalap és a jövedelem(nyereség) minimum összefüggései
Az adóalap-korrekciós tételek jelentősége
Az adóalapot módosító tételek csoportjai:
az adóalapot jogcímében (egyszerre) növelő és csökkentő tételek
az adóalapot csak csökkentő tételek
az adóalapot csak növelő tételek
Az adó mértéke
Az alapvető adókedvezmények
Az adózás utáni eredmény
Az egyszerűsített vállalkozói adó alanyai
Az adónem választásának feltételei
Az egyszerűsített vállalkozói adó alapjának meghatározása
A kisadózó vállalkozások tételes adója alanyai
Az adónem választásának feltételei
A KATA alapjának meghatározása
A kisvállalati adó alanyai
Az adónem választásának feltételei
A KIVA vállalkozói adó alapja és mértéke
További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók
Egyszerűbb feladatok megoldása a társasági adófizetési kötelezettség és az adózott eredmény megállapítása területén a legjellemzőbb adóalap korrekciós tételek alapján, KATA adóalany fizetési kötelezettségének meghatározása

20.3.5. Általános forgalmi adó

Az általános forgalmi adó alanyai
A gazdasági tevékenység fogalma
A termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának esetei a tv. értelmében
A termék közösségen belüli beszerzés és a termék importja
A teljesítés helye a termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében az általános szabályok értelmében
Az adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása
Az adó alapja termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében
Az adó lapjának utólagos csökkentése
Az adó mértéke
Az adó alóli mentességek szabályai
Az adólevonási jog keletkezése
Az előzetesen felszámított adó megosztása
Az adólevonási jog korlátozása

Adófizetési kötelezettség megállapítása
A számlázás szabályai
Feladatok megoldása az általános forgalmi adó fizetendő adójának megállapítására, a vállalkozást terhelő általános forgalmi adó és az előzetesen felszámított adó megosztására vonatkozóan az adó alóli mentességek és az adómértékek több kulcsára tekintettel

20.3.6. Helyi adók

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
Az egyes típusok adóalanyai
Az adó alapja és mértéke
Az adókötelezettség teljesítése
Egyszerűbb feladatok megoldása a helyi adótörvényben meghatározott adónemekre

20.3.7. Gépjárműadó és cégautóadó

A gépjárműadó
A belföldi gépjárművek adójának alanya és az adókötelezettség keletkezése
Mentesség az adó alól
Az adó alapja és mértéke személyszállító gépjármű és tehergépjármű esetén
Az adó mértéke és az adó kedvezmények
A cégautóadó
A cégautóadó alanyai.
A cégautóadó fizetési kötelezettség keletkezése (bérlet, lízing, kiküldetés, stb.)
Az adó mértéke
A gépjárműadó és a cégautóadó összevezetésének feltételei
Egyszerűbb feladatok megoldása a gépjárműadóra, a cégautóadóra

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, taniroda

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Elektronikus adóbevallás gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

Az Elektronikus adóbevallás gyakorlata tantárgy célja, hogy kialakítsa a tanulóban az egyes kiemelt adónemek, valamint az adatszolgáltatások elektronikus bevallásának készségét. A tanuló a tantárgy elsajátítása után alkalmas legyen adókkal, járulékokkal kapcsolatos bevallásokat készíteni és kijelölésre elküldeni a NAV keretprogramjai alkalmazásával. A tanuló legyen képes a bevalláshoz szükséges adatokat begyűjteni, ismerve azok számviteli, illetve pénzügyi területének forrásait. Alkalmassá váljék a hibás

bevallásban a hiba megkeresésére és kijavítására. Ismerje a bevallások gyakoriságát, határidejét, szerkezetét.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Adózás gyakorlat tantárgy
Témakör: Minden témakör
Tartalmak: a témakörök teljes tartalma

21.3. Témakörök

21.3.1. Gyakorlati előkészítés

A munka előkészítésének menete:
NAV honlapján tájékozódás
Keretprogram letöltés, a kiválasztott nyomtatványok és kitöltési útmutatójuk letöltése
A számítógépen a nyomtatványkitöltő rendszerben a kiválasztott bevallás megnyitása
A törzsadatok kitöltése

21.3.2. Elektronikus bevallás gyakorlata

Az elkészítendő bevallások fajtái:
A dolgozók be- és kijelentésének elkészítése, adatváltozások bejelentése, valamint az egyszerűsített dolgozói bejelentés (T1041, T1042E)
Bevallás elkészítése a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja, szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségéről a munkavállalók és minden egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy munkavégzésével kapcsolatosan (08-as és 08E bevallás)
A kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó (jövedelme szerint adózó és átalányadózó) és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás elkészítése, alkalmazásának esetei
Az eva bevalláshoz szükséges adatállomány, a bevallás elkészítése egyéni- és társas vállalkozás esetén (43-as bevallás)
Az átvezetési kérelem elkészítése az adónemek közötti adók átvezetése és a visszaigénylendő adó, járulék illetve az esetleges adókiutalás (17-es bevallás)
A személyi jövedelemadó bevallásához szükséges igazolások begyűjtése után magánszemély, illetve egyéni vállalkozó - (jövedelme szerint adózó, átalányadózó, ekhós adóalany) - 53-as (évszámSZJA) bevallásának elkészítése
Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)
Az éves adatszolgáltatás teljesítése a dolgozó felé a munkavállaló éves munkájával kapcsolatos bevételeinek, levont adójának, járulékainak bevallására (M30-as bevallás)
Az egészségügyi szolgáltatási járulék alá való ki- és bejelentés (T1011-es bevallás)
Általános forgalmi adó bevallás készítése (65-ös bevallás)
Egyéni vállalkozó, társaság éves iparűzési adójának a bevallása (HIPA)
Az adatlap elkészítése a kilépő dolgozó időszaki béradatainak összesítésére (Adatlap évszám)
A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)
Nyilatkozat elkészítése a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)
A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számon kérhető, ha időközben más szám, vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

21.3.3. A bevallások ellenőrzése

A kész bevallások áttekintése
Szükség esetén a kitöltési útmutató használata
Ellenőrzési funkció futtatása
Jelzett hibák javítása
Mentés
A hibátlan bevallás kijelölése elektronikus elküldésre

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10149-12 azonosító számú

Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10149-12 azonosító számú Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Számvitel
FELADATOK	
A bizonylatokat előkészíti a könyveléshez	x
Könyveli az immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
Könyveli a vásárolt készletekkel és a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
Könyveli a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
Könyveli a jövedelemelszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
Elszámolja az értékesítéssel és vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
A készpénzforgalommal és a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket elszámolja	x
Elszámolja a hitel- (kölcsön) felvételekkel, -törlesztésekkel és a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket	x
Vezeti az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait	x
Vezeti a befektetett pénzügyi eszközök és az értékpapírok analitikus nyilvántartásait	x
Vezeti a vásárolt és a saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait	x
Vezeti a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat	x
Vezeti a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat	x
Vezeti a követelések és a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait	x
Vezeti az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait	x
Költségeket számol el a költségnemenkénti elszámolás módszerével	x
Gazdasági események hatását könyveli a költség- és ráfordításszámlákon	x
Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít	x

Általános forgalmi adóval és személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez	x
Zárlati munkálatokat végez	x
Közreműködik a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában	x
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat	x
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A számviteli törvény	x
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások	x
Az immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások	x
A vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása	x
Jövedelemelszámolás	x
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások	x
A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások	x
Az aktív és passzív időbeli elhatárolások	x
A költségekkel kapcsolatos elszámolások	x
A készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások	x
A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló	x
Mérlegkészítés, az eredmény megállapítása	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x
Jogszabály alkalmazás készsége	x
Szakmai kommunikáció	x
Szakmai szoftverek használata	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Precizitás	x
Önállóság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	x
Konfliktuskerülő készség	x
Visszacsatolási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Információgyűjtés	x
Rendszerező képesség	x

22. Számvitel tantárgy 186 óra/186 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A könyvvezetés és beszámolókészítés tananyagára építve a 2000. évi C. törvény alapján kell a gazdálkodóknak könyveiket vezetni és beszámolóikat elkészíteni, ezért cél, hogy ismerjék meg és sajátítsák el a kettős könyvvitel rendszerében történő eljárásokat és módszereket. Az előírásoknak megfelelően a gazdasági élet vállalkozási területén a bizonylatok kitöltésétől kezdve az analitikus nyilvántartáson keresztül a gazdasági műveletek könyvelésén át képes lesz a vállalkozás eredményének és vagyonának megalapítására.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakörök: az összes témakör tartalmai

Számvitel gyakorlat tantárgy
Témakörök: az összes témakör tartalma

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzügyi piacok és termékei
Tartalmak: Az értékpapírok főbb fajtái

Pénzügygyakorlat tantárgy
Témakör: A pénz időértéke
Tartalmak: a teljes tartalma

22.3. Témakörök

22.3.1. A számviteli törvény, éves beszámoló

A számviteli a törvény célja és hatálya, főbb fejezetei
A számvitel fogalma és részei, számviteli alapelvek
A különböző beszámolási formák alkalmazásának feltételei, az áttérések szabályai
A közzététel, letétbe helyezés és a könyvvizsgálat
A könyvvitel fogalma, feladatai
A vállalkozás eszközei, az eszközök csoportosítása
A források és csoportosításuk
A leltár fogalma, fajtái, leltárkészítés
A mérleg fogalma, fajtái (A típusú mérleg), mérlegkészítés (egyszerűsített éves beszámoló mérlege)
A bizonylatok fogalma, csoportosítása, tartalmi és formai, kellékei, a bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok útja, a bizonylatok javítása
Az egységes számlakeret
A vállalti számlarend, fogalma, felépítése és szerkezete

22.3.2. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások

A tárgyi eszközök és fajtáik, állomány- és értékváltozásaik, analitikus nyilvántartásuk
A tárgyi eszközök értékelése (bekerülési érték fogalma, nyilvántartási érték)
A tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenése, a használatba vételkor egy összegben elszámolt eszközök
A tárgyi eszközök amortizáció számítása degresszív eljárásokkal (nettó érték alapú, évek száma összeg módszer, szorzószámos módszer)
A tárgyi eszközök piaci értékelése, az értékhelyesbítés
A belföldi, közösségi és import beruházás könyvelése (különböző finanszírozással)
A felújítás és könyvelése
A saját előállítású tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások
A beruházás és felújítás analitikája
Állományváltozások elszámolása (terven felüli értékcsökkenési leírás, selejtezés, értékesítés, térítés nélküli átadás, átvétel, apportkénti bevitel és átvétel, hiány, káresemény, értékhelyesbítés.)

22.3.3. Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások

Az immateriális javak és fajtái, állomány és értékváltozások, analitikus nyilvántartásuk
Az immateriális javak beszerzésének könyvelése (vagyon értékű jog, szellemi termék)
Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése és értékcsökkenési leírásának számítása és könyvelése, terven felüli értékcsökkenés
Az immateriális javak (vagyon értékű jogok és szellemi termékek) selejtezése, térítés nélküli átadása és átvétele, apportkénti bevitele és értékesítésének könyvelése, selejtezés és hiány elszámolása

22.3.4. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik, a bekerülési érték és tartalma
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Az anyagokban bekövetkezett változások könyvelése, ha a vállalat évközben folyamatos értéknyilvántartást nem vezet
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron történő, illetve tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál, visszaküldés és az engedmény könyvelése
Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
Az anyagértékesítés, káresemény és gazdasági társaságba bevitt anyagokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosításuk, az áruk analitikus nyilvántartása
Nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
Kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése, az árrés
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése
A saját göngyöleg beszerzése és kiszámlázása, a kiszámlázott göngyöleg visszaérkezésének könyvelése

A göngyölegek kiselejtezése
A közvetített szolgáltatás fogalma, a leszámlázott közvetített szolgáltatás
A kiszámlázott közvetített szolgáltatás

22.3.5. Jövedelemelszámolás

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelési feladatai (bér, betegszabadság)
A levonások keletkezése, nyilvántartása és könyvelése
A bérek közterheinek számítása, nyilvántartása és könyvelése (SZOCHO, SZAHO)
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás)
A bérszámfejtésből származó kötelezettségek átutalása
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

22.3.6. Költségekkel kapcsolatos elszámolások

A költség, közvetlen költség, közvetett költség fogalma
A termelési költségek elszámolásának lehetőségei (költségnem, költséghely, költségviselő)
A költségnemek részletes tartalma és a költségnemek könyvelése Költségmódosító tételek
Költségek időbeli elhatárolása
Az értékesítési, igazgatási költség és az egyéb általános költség tartalma
Az önköltség fogalma, részei
Önköltségszámítás, kalkulációs séma
Önköltségszámítási szabályzat

22.3.7. Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások

A saját termelésű készletek fogalma, fajtái és értékelésük
A saját termelésű készletek közvetlen önköltségének meghatározása
Raktárra vétellel kapcsolatos számítások és könyvelésük
A saját termelésű készletek állományváltozásainak meghatározása
A késztermékek leltári különbözetének elszámolása
Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása és könyvelése
Visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott ipari szolgáltatás elszámolása, könyvelése
Az közösségi értékesítés és az export elszámolása, könyvelése

22.3.8. **Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások**

A bankszámlát és a pénztárszámlát érintő gazdasági események
A bankszámla és a pénztárszámla vezetésére vonatkozó szabályok
A bankszámlát és a pénztárszámlát érintő legfontosabb gazdasági események könyvelése
Az adott kölcsönökkel kapcsolatos elszámolások
A váltóval kapcsolatos gazdasági műveletek
A kapott váltóval kapcsolatos gazdasági események, számítások és könyvelések (váltóelfogadás, váltóleszámítolás, váltóforgatás)
Az értékpapírok, befektetett pénzügyi eszközök könyvelése,

A forgatási célú kötvények beszerzésének, értékesítésének és beváltásának könyvviteli elszámolása
A részvényvásárlás, a részvényértékesítés valamint a kapott osztalék könyvelése,
A költségvetési kiutalási igények és teljesítésük
A kamatok aktív és passzív időbeli elhatárolásának könyvelése

22.3.9. Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások

A kötelezettségek fajtái és jellemzőjük, analitikus nyilvántartásuk
A hitel és a kölcsöntartozás keletkezése és megszűnése
A saját váltó kibocsátásának és kifizetésének könyvelési feladatai
A kötvénykibocsátás és törlesztés könyvviteli elszámolása
A költségvetési kapcsolatok számviteli elszámolása, költségvetési befizetési kötelezettségek, az általános forgalmi adóval kapcsolatos számviteli feladatok
A szállítókkal és más rövidlejáratú kötelezettségekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

22.3.10. A zárás, éves beszámoló

A könyvviteli zárlat célja és feladatai
A havi és negyedévi zárás feladatai, az év végi zárlati teendők
A beszámolókészítés, a beszámoló részei
A vagyonrészek értékelése a mérlegben
Az éves beszámoló eredménykimutatása, összköltség-eljárású, forgalmi költségeljárású eredménykimutatás („A” változat)
Az egyéb ráfordítások és az egyéb bevételek tartalma,
A pénzügyi eredmény (a pénzügyi ráfordítások és pénzügyi bevételek)
Társasági adó, osztalék elszámolása
Az adózott eredmény meghatározása
A kiegészítő melléklet készítésének célja és tartalma
A témakör részletes kifejtése

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11505-12 azonosító számú

Könyvelés számítógépen
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11505-12 azonosító számú Könyvelés számítógépen megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Könyvelés számítógépen
FELADATOK	
Főkönyvi könyvelési rendszer segítségével rögzítési munkákat végez, információkat szolgáltat archivál	x
Analitikus készletnyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat végez, nyilvántartásokat vezet, feladásokat és listákat készít	x
Analitikus tárgyieszköz-nyilvántartó program segítségével rögzítési munkákat véges, egyedi nyilvántartást vezet, feladásokat, listákat készít	x
Bérelszámoló program segítségével munkavállalót nyilvántartásba vesz, bérszámfejtést végez, bérfizetési jegyzéket, bérkartont készít	x
Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez	x
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek	x
Dokumentumokat, egyszerű táblázatos elrendezéseket, adatállományból jelentést készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Szoftverjog és etika, adatvédelem	x
Programokkal kapcsolatos követelményrendszer, programok közötti kapcsolatok	x
Főkönyvi és folyószámla könyvelő program	x
Készletnyilvántartó program	x
Tárgyieszköz-nyilvántartóprogram	x
Integrált vállalati rendszer	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai szoftverek használata	x
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x
Szövegszerkesztés	x
Táblázatkezelés	x
Jogszabály alkalmazás készsége	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	x
Felelősségtudat	x

Precizitás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Kommunikációs rugalmasság	x
Kapcsolatteremtő képesség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Rendszerező képesség	x
Emlékező képesség	x

23. Könyvelés számítógépen gyakorlat tantárgy 124 óra/124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló megismerhesse a pénzügyi-számviteli ügyintézői szakmában alkalmazható az érvényes számviteli előírások alapján működő, főkönyvi és folyószámla kezelő program, bérelszámoló, tárgyi-eszköz nyilvántartó és készletnyilvántartó program használatát.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: a témakörök teljes ismerettartalma

Adózási alapismeretek tantárgy
Témakör: A kiemelt adónemek
Tartalmak: a teljes tartalma

23.3. Témakörök

23.3.1. Szoftverjog és etika, adatvédelem

A szerzői jogról szóló törvény főbb szabályai
Az adatok felhasználási korlátai
Adatvédelem, személyes adatok védelme
A számítógépes vírusok, a vírusok elleni védelem
Rendszerbiztonság, adatbiztonság, a mentés archiválás alapjai

23.3.2. A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények

Információs piramis
A feldolgozással szemben támasztott igények meghatározása
A feldolgozásból származó információ fontossága
A könyvelő programok csoportosítása, jellemzői
A könyvelő rendszerek használati jogai, licencek sajátosságai
A könyvelő rendszerek saját gépes és hálózati telepítése

23.3.3. Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer

A törzsadatok felvitele
A programok beállítása, paraméterezése

A rendszer feladási kapcsolatai
Nyitás-zárási műveletek
Bizonylatok rögzítése (számlák, pénztárbizonylat, bankszámlakivonat, feladások)
Lekérdezések a főkönyvi rendszerből (napló, főkönyvi karton, főkönyvi kivonat, folyószámla kivonat, áfa kimutatás, mérleg, eredménykimutatás, lejárt számlák listája, lejáró számlák listája)
Komplex feladatok megoldása főkönyvi és folyószámla kezelő rendszerekben

23.3.4. Tárgyieszköz-nyilvántartó program

Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának sajátosságai
Törzsadatok felvitele, a rendszer beállítása
Beruházás, tárgyi eszköz állományba vétel rögzítése
Amortizáció elszámolása
A tárgyi eszközök kivezetése (selejtezés, értékesítés)
Lekérdezések (karton, leltár lista)
Főkönyvi feladások a tárgyi eszköznyilvántartó rendszerből

*23.3.5. Készletnyilvántartó progra***m**

A készletnyilvántartás sajátosságai
A törzsadatok felvitele, a program beállítása, értékelési eljárások alkalmazása
Raktári bevételezések, kiadások bizonylatok alapján (vásárlás, felhasználás, értékesítés, hiány, selejtezés)
A leltár előkészítése, leltári kimutatások készítése
Listák lekérdezések (analitikus napló, készlet karton)
Főkönyvi feladások a készletnyilvántartó rendszerből

23.3.6. Bérelszámoló program alkalmazása

A bérszámfejtő rendszer sajátosságai
Törzsadatok felvitele
A munkavállaló felvétele, munkaügyi nyilvántartás elkészítése
Bérszámfejtés, bérjegyzék készítése
Listák, lekérdezések (adó, járulékok, bérkarton, tb és adó igazolás)
Főkönyvi feladás a bérelszámoló rendszerből

23.3.7. Integrált vállalati rendszerek

A hálózati és a web-alapú rendszerek sajátosságai
A felhasználók és jogosultságok
A rendszer törzsadatai, a törzsadatok felvitele
A rendszer részrendszereinek (moduljainak) alkalmazása
A részrendszerek közötti kapcsolatok, feladások megteremtése
Listák, lekérdezések a rendszerből
Összefüggő feladatok megoldása integrált vállalati rendszerekben

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, számítógépterem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11501-16 azonosító számú

Projektfinanszírozás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11501-16 azonosító számú Projektfinanszírozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás gyakorlata
FELADATOK		
Közreműködik a projektek kidolgozásában a finanszírozási források felkutatásával	x	x
Részt vesz a pályázatok elkészítésében a finanszírozási források lehetőségeinek bemutatásával	x	x
Projektköltségvetést készít	x	x
A projekttervezés szakaszában pénzügyi számításokat végez	x	x
Javaslatot tesz a menedzsmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására	x	x
Megvizsgálja a projektfinanszírozás garanciáit, kockázati tényezőit	x	x
A projektmonitoring tevékenységet a projektértékelés módszerével segíti	x	x
Részt vesz a pályázatok megírásában a finanszírozási terv bemutatásával	x	x
Elkészíti a projekthez tartozó elszámolásokat, összeállítja a kifizetési kérelmeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői	x	x
A projektfinanszírozás szereplői	x	x
A projektfinanszírozás csatornái	x	x
A projektfinanszírozás menete	x	x
A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)	x	x
PPP, a köz- és magánszféra partnersége	x	
A projektfinanszírozási ügylet megvalósításának menete	x	x
A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok; finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre	x	x
Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.	x	x
Saját erő formái	x	x

A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban	x	x
Hitel/saját erő arány vizsgálata	x	x
Finanszírozási kockázatok, a kockázatok kezelése	x	x
A biztosítékrendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)	x	x
Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai	x	
Kockázatelemzés és kockázatkezelés	x	x
A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI	x	x
A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humánerőforrásterv)	x	
A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)		x
A projektköltségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költség-haszon elemzés)	x	x
Projektdokumentáció	x	x
A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások.	x	x
Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források	x	x
A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata	x	x
Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)	x	x
Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv	x	
A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés	x	x
Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Kész szoftverek használata		x
Dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése	x	x
Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Szervezőkészség	x	
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	
Visszacsatolási készség	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Információgyűjtés, tervezés,	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés		

24. Projektfinanszírozás tantárgy **62 óra/62 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Projektfinanszírozás tantárgy tanításának célja, hogy a projektek finanszírozásához kapcsolódó elméleti ismeretanyag birtokában a tanuló értelmezni tudja a projekteket és azok lehetséges finanszírozási forrásait. A tanuló alkalmas legyen projektek értékeléséhez rendelkezésre álló információforrást használva a projektek finanszírozási forrásait felkutatni.
Felkészítse a tanulókat, hogy kísérje végig a pályázati ügyletet a pályázatok megindításától azok lezárásáig a megfelelő dokumentációk nyomon követésével.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: A mérleg fogalma, A mérlegfőcsoportok tartalma
Az eredménykimutatás fogalma

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Tárgyi eszközök csoportosítása
Az amortizáció elszámolása

Témakör: A vásárolt készletek elszámolása
Tartalmak: A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: aktív banküglylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás)

Pénzügy gyakorlat tantárgy
Témakör: A pénz időértéke
Tartalmak: A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával

Vállalkozásfinanszírozás tantárgy
Témakör: A beruházások értékelése
Tartalmak: A témakör teljes tartalma

Vállalkozásfinanszírozás tantárgy
Témakör: A finanszírozás gyakorlata
Tartalmak:
Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv

Tartós forgóeszközlekötés és átmeneti forgóeszköz lekötés finanszírozása
Az illeszkedési elv értelmezése
Finanszírozási stratégiák: szolid, konzervatív, agresszív
A beruházások finanszírozási forrásai
Önfinanszírozás, vagy külső finanszírozás
A hitel, mint idegen finanszírozási forma
A hitelfajták
A hitelezési eljárás menete
Hitelbiztosítékok
Sajátos finanszírozási források: lízing és a támogatás
A vállalati tőkeköltség, mint a finanszírozási források ára

Témakör: Üzletfinanszírozás
Tartalmak:
Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai
Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv
Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői
Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői
A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

Témakör: A vállalkozás pénzügyi teljesítményének mérése
Tartalmak:
A pénzügyi mutatók főbb fajtái
Vagyon– és tőkestruktúra mutatók
Hatékonysági mutatók
Jövedelmezőségi mutatók
Eladósodási mutatók
Pénzügyi egyensúly mutatói
Piaci érték mutatók
A mutatók kiszámításának értelmezése

Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy
Minden témakör tartalma

24.3. Témakörök

24.3.1. P*rojektfinanszírozás alapja*i

A projektek és projektfinanszírozás fogalma, jellemzői
A projektfinanszírozás szereplői
A projektfinanszírozás csatornái
A projektfinanszírozás menete
A projektfinanszírozási struktúrájának kialakítása (finanszírozási mix)
PPP, a köz- és magánszféra partnersége
A projektfinanszírozásban használt tőke- és hitelfajták jellemzése. A projektfinanszírozásban használt pénzügyi eszközök
A pénzügyi döntések és a finanszírozás összefüggése, tőkeáttétel, forrás- és tőkeszerkezetre jellemző mutatószámok;
Finanszírozási alapelvek és azok értelmezése a projektekre
Finanszírozási források jellemzése, a tőkeköltség értelmezése, becslése.
Saját erő formái
A projektfinanszírozás helye a banki finanszírozásban

Hitelminősítés, hitelezés folyamata

A projektfinanszírozás garanciái (nagy és nemzetközi projekt). A garanciák típusai.

A projektfinanszírozás kockázati tényezői. Kockázati szakaszok, finanszírozók, tényezők

Főbb kockázati típusok a projektfinanszírozásban. Üzleti, hitelezői, nemzetközi finanszírozás kockázatai

A biztosítékrendszer (a biztosítékok formái, szerepe, jellemzői)

Garanciaintézmények szerepe és az állami szerepvállalás a projektek finanszírozásában, a garanciák típusai

A projektértékelés általánosan használt módszerei. Cash flow elemzés, NPV, IRR, PI, ROI

Projektkockázatok becslése (Szcenário elemzés, érzékenységi elemzés, Monte-Carlo szimuláció, fedezeti-pont elemzés), a kockázatok kezelése

24.3.2. A projektek pénzügyi tervezése

A projektek pénzügyi tervezésének alapjai (munkaterv, humánerőforrás-terv)

A pénzügyi terv kidolgozása (mérlegterv, eredményterv, likviditási terv)

A projektköltségvetés készítésének folyamata és módszerei (cash flow, likviditástervezés, költség-haszon elemzés)

Projektdokumentáció (megvalósíthatósági tanulmány, szerződésvázlat, hitelszerződés és projektszerződés)

A projektfinanszírozás jövője, és a lehetséges változások

24.3.3. A projekt-támogatások

Kis- és középvállalkozások gazdaságfejlesztést szolgáló támogatásai

Az EU támogatások intézményrendszere és az EU támogatási források

A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata

Projektfinanszírozás és projektciklus-menedzsment (PCM)

Indikátorok definiálása, SMART és QQTTP elv

A végrehajtáshoz kapcsolódó monitoring és pénzügyi ellenőrzés

Kifizetési kérelmek tartalmi és formai elemei

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Projektfinanszírozás gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A Projektfinanszírozás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a projektek finanszírozásához kapcsolódó elméleti ismeretanyagra építve a tanuló alkalmas legyen projektek értékeléséhez rendelkezésre álló információforrást használva számításokat

végezni és következtetéseket levonni, valamint a projektek pénzügyi forrásait felkutatni. Esettanulmányon keresztül pályázati kiíráshoz anyagokat gyűjteni és egyszerűbb pályázatok készítésénél közreműködni, kiemelten annak pénzügyi folyamatára.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számviteli alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: A mérleg fogalma, a mérlegfőcsoportok tartalma
Az eredménykimutatás fogalma

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Tárgyi eszközök csoportosítása
Az amortizáció elszámolása

Témakör: A vásárolt készletek elszámolása
Tartalmak: A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás)

Pénzügy gyakorlat tantárgy
Témakör: A pénz időértéke
Tartalmak: A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával

Vállalkozásfinanszírozás tantárgy
Témakör: A beruházások értékelése
Tartalmak: A témakör teljes tartalma

Témakör: A finanszírozás gyakorlata
Tartalmak:
Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv
Tartós forgóeszközlekötés és átmeneti forgóeszköz lekötés finanszírozása
Az illeszkedési elv értelmezése
Finanszírozási stratégiák: szolid, konzervatív, agresszív
A beruházások finanszírozási forrásai
Önfinanszírozás, vagy külső finanszírozás
A hitel, mint idegen finanszírozási forma
A hitelfajták
A hitelezési eljárás menete
Hitelbiztosítékok
Sajátos finanszírozási források: lízing és a támogatás
A vállalati tőkeköltség, mint a finanszírozási források ára

Témakör: Üzletfinanszírozás
Tartalmak:
Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai
Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv

Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői
Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői
A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

Témakör: A vállalkozás pénzügyi teljesítményének mérése
Tartalmak:
A pénzügyi mutatók főbb fajtái
Vagyon– és tőkestruktúra mutatók
Hatékonysági mutatók
Jövedelmezőségi mutatók
Eladósodási mutatók
Pénzügyi egyensúly mutatói
Piaci érték mutatók
A mutatók kiszámításának értelmezése

Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat tantárgy
Minden témakör tartalma

25.3. Témakörök

25.3.1. Projektértékelés módszerei

Az elméleti órán megtanult projektértékelési módszerek alkalmazása a gyakorlatban, figyelemmel a kockázati tényezőkre a projektkockázatok becslését alkalmazva. Felkutatott finanszírozási források költségének megállapítása, a forrásokhoz rendelhető biztosítékok megadása.

25.3.2. A projektek pénzügyi tervezése

Projekttervek kidolgozása konkrét feladatok alapján. A tervezésnél a számítógépes programokat alkalmazva állítsunk össze pénzügyi terveket. Esettanulmány készítése, projektdokumentáció összeállítása.

25.3.3. A projektfinanszírozás gyakorlata

A gyakorlaton a tanulók előre megadott feltételek alapján esettanulmányt készítenek, melyhez az elméleti ismereteiket, a gyakorlati készségüket használják fel. Az esettanulmányok kapcsolódjanak mindenkori pályázati finanszírozási forrásokhoz. A jelöltek a projekt értékelést a tanult módszerek alapján végezzék, figyelemmel a kockázati hatásokra. Az esettanulmány a projektdokumentációk követéséhez is kapcsolódjon. Az esettanulmány kidolgozásánál használja a tanuló a projekt-számítógépes programokat.

A gyakorlati órán készítsük fel a tanulókat egy komplex projektfolyamat kidolgozására, mely a finanszírozáson kívül a projekttervezési folyamatokat is magába foglalja. Ezzel a módszerrel a vizsgakövetelményben előírt esettanulmány összeállítását alapozzuk meg.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, taniroda

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11502-12 azonosító számú

Projektfolyamatok követése megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11502-12 azonosító számú Projektfolyamatok követése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projektfolyamatok követése	Projekttervezés gyakorlata
FELADATOK		
Közreműködik a projektpályázatok elkészítésében	x	
Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében	x	
Az igényfeltárás alapján hozzájárul projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	
Részt vállal a projektcélok munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában	x	x
Közreműködik a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a feladatok elosztásában, a kockázatok feltárásában, a mérföldkövek kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében	x	
Részt vállal a „kritikus folyamat” felismerésében és elemzésében	x	x
Alkalmazza az erőforrás-, idő- és minőségtervezésre vonatkozó projektszabványokat.	x	x
Közreműködik a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	
Közreműködik a változáskezelés menetének és rendszerének kialakításában	x	x
Részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában	x	
Elkészíti a projekttervezés dokumentumait	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		x
Alkalmazza a projekttervezést támogató szoftvereket		x
Részt vesz a projekt megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	

A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat	x	
Részt vesz a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában	x	x
Elősegíti a szállítók kiválasztását, a szükséges közbeszerzési folyamatok (közbeszerzési pályázatok kiírásának) szervezését, valamint a szállítói szerződések megkötését	x	x
Támogatja a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását, az egyéni teljesítmények értékelését	x	x
Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését		x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében, a projektmunka eredményeinek értékelésében	x	
Dokumentálja a projekt-tevékenységek végrehajtását és befejezését	x	
Támogatja az eltérések hatásainak és okainak feltárását	x	
Közreműködik a projekttermék átadásában, a szükséges dokumentációk előkészítésében, a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában	x	
Elősegíti a projektekre vonatkozó folyamatszabályozás, ügyviteli és dokumentációs rendszer fenntartását	x	
Kezeli a projektmenedzsmentet támogató az irodatechnikai eszközöket		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Projekt és projektszervezet	x	
A projektmenedzsment funkciói és területei	x	
Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai	x	
A projektben érdekelt szereplők, illetve jogszabályi és más normatív előírások	x	
Projekttermék meghatározása	x	
Projektciklus menedzsment, projektelemzés, problémaelemzés	x	
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram	x	
Erőforrás tervezés, idő és költségterv elkészítése	x	
Projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás	x	
Tervlezárás és kockázatelemzés	x	
Projekttervek jóváhagyása	x	

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektirányítás dokumentumai	x	x
Projekttervezés és irányítás számítógépes programmal		x
A projekt lezárása, értékelése	x	
Projekt monitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése	x	
A közbeszerzési eljárás, szállítók kiválasztása, szerződéskötés		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata		x
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése	x	x
Szakmai kifejezések használata magyar és idegen nyelven	x	
A projekttervezéssel, a végrehajtással, az előrehaladással, illetve eltérésekkel összefüggő nyilvántartás vezetése és archiválás	x	x
Információgyűjtés, jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság, önállóság	x	x
Pontosság	x	x
Szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Visszacsatolási készség	x	x
Adekvát kérdezéstechnika alkalmazásának készsége	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás, rendszerező képesség	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés	x	x

26. Projektfolyamatok követése tantárgy **62 óra/62 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az európai uniós projektek könyvviteli elszámolása, pénzügyi finanszírozása több esetben az egész projektmenedzsment támogatása, ügyintézése a pénzügyi-számviteli területen dolgozó ügyintézők feladatává vált. A tantárgy segítséget ad a projekttel kapcsolatos fogalmak, a projekttervezés, a projektmenedzselés, a projektzárás, projektdokumentumok megismeréséhez.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Gazdálkodási ismeretektantárgy
Témakör: Gazdálkodás, gazdaságosság
Tartalmak: A témakör teljes tartalma

Gazdálkodási ismeretektantárgy
Témakör: A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája
Tartalmak: Az üzleti terv felépítése és tartalma

Vállalkozásfinanszírozás tantárgy
Témakör: A beruházások értékelése
Tartalmak: A témakör teljes tartalma

26.3. Témakörök

26.3.1. Projektmenedzsment alapok

A projekt fogalma, a projektek csoportosítása
A projektben érdekelt szereplők
A projekt szervezeti formái
A projektmenedzsment funkciói és területei
Projektstandard, a projekt életgörbéje, fázisa
Projekttermék meghatározása
Projektciklus menedzsment
Nagyvállalati projektmenedzsment

26.3.2. Projekt elemzése, tervezése

Problémaelemzés, célok meghatározása, SWOT analízis
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységfa, logikai keretmátrix
A projekt időtervének elkészítése (Gannt-diagram, hisztogram, hálótervezés)
Kritikus út meghatározása
A projekt költségtervének elkészítése
Kockázatelemzés (érzékenység elemzés, valószínűség vizsgálat)
Projektegyensúly kialakítása
Projektbecslés módszerei
Projekttervek jóváhagyása
A projekt definiálás dokumentumai
A projekttervezés dokumentuma

26.3.3. Projekt irányítása, dokumentálása

A projektmenedzsment csoport kiválasztása, munkamegosztás
A projektmenedzselés folyamata
Idő, költség, és minőség menedzsment
Emberi erőforrás, kockázat és kommunikációs menedzsment
A projektirányítás dokumentumai
A projektzárás (szakmai és pénzügyi zárás)
A lezárt projekt elemzése, értékelése
Projektmonitoring, nyomon követési eljárások, eltérések elemzése
A projektzárás és értékelés dokumentumai

26.3.4. Közbeszerzési eljárás

A közbeszerzési törvény, a törvény hatálya alá tartozó beszerzések
A közbeszerzési eljárások típusai
Közbeszerzési terv, szabályzat
Ajánlattételi felhívás, műszaki dokumentáció
Közbeszerzési döntés folyamata, az ajánlatok értékelése
Szerződéskötés, pénzügyi elszámolás sajátosságai
A közbeszerzési eljárás dokumentumai

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, taniroda

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Projekttervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A projekttervezés gyakorlata lehetőséget teremt a tanulónak arra, hogy megismerje a projekttervezés is irányítás munkáját segítő számítógépes szoftvereket. Önálló és csoportos munkaformában szituációs gyakorlatként projekteket tervez.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy a következő szakmai tárgyak témaköreihez és azok tartalmához kapcsolódik:

Projektfolyamatok követése
Témakör: Projektmenedzsment alapok, Projekt elemzése tervezése, A projekt irányítása, dokumentálása
Tartalmak: A témakörök teljes tartalma

27.3. Témakörök

27.3.1. Projektirányítás számítógéppel

A projekt szoftver sajátosságai
A szoftver alapbeállításai
Projekt adatok meghatározása
Tevékenységek felvitele, kapcsolatok megadása
Tevékenység hierarchia rögzítése
Tevékenységek törlése, mozgatása, beszúrása
Kritikus út lekérdezése
Erőforrások felvitele, beállítások, túlterhelt erőforrások, simítás
Naptárak, munkarendek
Költségek tervezése (arányos és fix költségek)
Költségtáblák, jelentések
Mintafeladatok megoldása a projekt szoftverrel

27.3.2. Projektterv készítése

A tanuló önálló munkában projekttervezés esettanulmányt készít a projekt szoftver támogatásával
Projekt kiválasztása
Projekt célkitűzés, tevékenységfa, logikai keretmátrix elkészítése
Projekt időterv elkészítése
Projekt költségterv elkészítése
A projekt definiálás és tervezés dokumentumai

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, taniroda

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11504-16 azonosító számú

Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11504-16 azonosító számú Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gazdasági és jogi alapismeretek	Ügyviteli gyakorlatok	Általános statisztika	Pénzügyi alapismeretek	Pénzügy gyakorlat	Adózási alapismeretek	Adózás gyakorlat	Számviteli alapismeretek	Számvitel gyakorlat
FELADATOK									
Közreműködik a vállalkozás beindításához, átalakításához, megszűnéséhez szükséges adminisztratív teendők ellátásában	x								
Ellátja a marketingtevékenységhez kapcsolódó ügyintézői feladatokat	x								
Kapcsolatot tart a vevőkkel, szállítókkal	x								
Elkészíti a megrendeléseket	x								
Közreműködik a szerződéskötéseknél	x								
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat	x								
Kezeli a reklamációkat	x								
Elvégzi a bejövő és kimenő számlák egyeztetéseit a nyilvántartások alapján	x								
Ellenőrzi a vámtarifaszám (vtsz.) meglétét és formai helyességét	x								
Közreműködik a pénzforgalmi számla nyitásánál, kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik teljesítésükről, ki- és bevezeti a pénzforgalmi számlán megjelenő pénzügyi teljesítéseket				x					
Eljár a garancia, fedezetigazolás és akkreditív nyitás ügyében, követi a pénzforgalmi-számlakivonatok tartalmát, azok egyenlegeit.				x					
Vezeti a pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosultak nyilvántartását				x					
Figyelemmel kíséri a választott devizaárfolyamokat				x	x				
Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) és a biztosítási termék kiválasztásában				x					

Informálódik a pénzügyi-piaci kondíciókról, nyilvántartja az értékpapírok árfolyamait, hozamait				x	x				
Gondoskodik a készpénzforgalom lebonyolításáról (pénznemenként), kezeli és feltölti a bankkártyákat				x					
Kiállítja a bevételi- és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját				x					
Felszereli a bankszámlakivonatot (bankszámlakivonat, valamint a mozgáshoz kapcsolódó bizonylatok).				x					
Megbízásából értékesített vagy vásárolt kötvényekre, részvényekre és egyéb értékpapírokra vonatkozó nyilvántartásokat vezeti				x	x				
Adatokat gyűjt a befektetési döntésekhez				x	x				
Előkészíti az adónyilvántartásokat az adóbevalláshoz						x			
Vezeti az adó- és vámnyilvántartásokat						x	x		
Nyilvántartja a bejövő és kimenő számlák áfa analitikáját						x	x		
Közreműködik a helyi adókkal kapcsolatos feladatok ellátásában						x	x		
Bizonylati renddel kapcsolatos feladatokat lát el (többek között: bizonylatok kiállítása, ellenőrzése, tárolása, továbbítása, szigorú számadás alá tartozó bizonylatokról nyilvántartás vezetése)								x	
Analitikus, főkönyvi könyvelésre előkészít, kontíroz								x	x
Közreműködik									
– a pénzforgalmi számlával kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a vevőkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a szállítókkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásában								x	x
– a termelési költség elszámolásában								x	x
– az értékesítéssel kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
– a jövedelemelszámolással kapcsolatos gazdasági események könyvelésében								x	x
Közreműködik a leltárak felvételével, dokumentálásával kapcsolatos feladatok ellátásában								x	x
Értelmezi a mérleget és az								x	x

eredménykimutatást									
Adatokat, információkat gyűjt, rögzít, válogat, osztályoz, nyilvántart és iktat		x							
Betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat		x							
Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez		x							
Regisztrálja és karbantartja az ügyfélkapcsolatait		x							
Hivatalos levelezést folytat hagyományos és digitális formában		x							
Hivatalos okmányokat tölt ki		x							
A munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz (közigazgatási szerveknél)		x							
Rendszeres és eseti jelentéseket készít		x							
Az ügyiratok mozgását folyamatosan figyelemmel kíséri		x							
Adatbázisokat kezel, iratkezelést végez		x							
Az adatokat értelmezi, feldolgozza, rendszerezi és munkája során hasznosítja		x							
Határidőre eleget tesz az adatszolgáltatási kötelezettségnek		x							
Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket		x							
A termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó kísérőokmányokat az illetékesekhez eljuttatja		x							
Kezeli a számítógépet és tartozékait (adathordozók, scanner, nyomtató stb.)		x							
Szöveget, táblázatot, prezentációt, excel grafikont készít, szerkeszt		x							
Telefont, fénymásoló gépet, scannert kezel		x							
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatait ellátja, az anyagokat archiválja		x							
Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírásokat		x							
SZAKMAI ISMERETEK									
A gazdasági élet alapvető területei (szükségletek, termelés, javak, munkamegosztás, gazdálkodás, piac, kereslet, kínálat)	x								
A nemzetgazdaság szereplői és kapcsolatai	x								
A nemzetgazdaság és ágazati rendszere	x								

A nemzetgazdaság teljesítmény-kategóriái és mérésük	x								
Az állam feladatai, költségvetési politika, az állami költségvetés legfontosabb bevételei és kiadásai	x								
A vállalat helye a nemzetgazdaságban	x								
A vállalkozások alapításának, működésének megszűnésének szabályai	x								
Gazdálkodás és gazdaságosság (költség, kiadás, ráfordítás, bevétel, fedezeti pont, eredmény).	x								
A marketing működése	x								
Versenyszabályozás	x								
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x								
Vámtarifa (Nómenklatúra) feladata és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám (vtsz.) felépítése és rendeltetése	x								
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban	x								
Környezettudatos gazdálkodás	x								
Jogi alapismeretek, jogszabályi hierarchia, szabályzati hierarchia	x								
A polgári jog alapjai	x								
A szerződés fogalma, érvényessége, létrejötte, megszűnése, és a követelések elévülésének feltételei. Az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei. Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) ismerete	x								
Garanciaszerződés, kezességi szerződés, zálogjog, engedményezés, kötelezettség-átvállalás	x								
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták	x								
Gazdaságpolitika és a pénzügypolitika				x					
Jegybank és a monetáris szabályozás				x					
Pénzügyi intézményrendszer				x					
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások				x					
Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacon) és az aktív bankügyletek {hitelezés (biztosítékok), lízing, váltóleszámítolás, faktorálás, forfetírozás}				x	x				

A pénz időértéke (egyszerű kamat, kamatos kamat annuitás számítása)				x	x				
A pénzforgalmi számlák fajtái.				x					
Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok				x					
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél				x					
Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom				x					
Valuta, deviza, árfolyam				x	x				
Pénzügyi piacok és termékei				x	x				
Értékpapírok csoportosítása				x					
Az értékpapírok jellemzői (kötvény, részvény, közraktárjegy, állampapírok, banki értékpapírok)				x	x				
A tőzsde				x					
A biztosítás szerepe				x					
Biztosítási szerződés, biztosítási ágak és ágazatok fajtái				x					
Likviditás, jövedelmezőség és hatékonyság				x					
Pénzügyi döntések				x	x				
Az államháztartás rendszere						x			
Adózási alapfogalmak						x			
A személyi jövedelemadó (összevontan adózó jövedelmek)						x	x		
Az általános forgalmi adó						x	x		
Helyi adók fajtái						x	x		
A számviteli törvény. A beszámoló és könyvvezetési kötelezettség								x	
A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg								x	
A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret								x	x
Az analitikus nyilvántartások vezetése								x	x
A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények – beruházás, értékcsökkenés –elszámolása								x	x
Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása								x	x
Az árubeszerzés és az értékestés főkönyvi elszámolása								x	x
A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása								x	x
Munkavállalót terhelő levonások elszámolása és a bérek kifizetése, átutalása								x	x

A saját termelésű készletek raktárba vételével kapcsolatos elszámolások								x	x
Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások								x	x
Az eredmény megállapítása								x	x
A statisztika alapfogalmai			x						
Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei (statisztikai sorok, táblák, viszonyszámok, középértékek)			x						
Érték-, ár-, volumenindex			x						
Grafikus ábrázolás			x						
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		x							
A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának és kezelésének eljárási szabályai		x							
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és digitális) szabályai, jellegzetes formái		x							
A hivatalos okmányok kezelésének és felhasználásának szabályai		x							
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		x							
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		x							
A számítógép billentyűzetének szakszerű használata		x							
A számítógép és tartozékainak (adathordozók, scanner, nyomtató stb.) kezelése		x							
Prezentáció és excel grafikon-készítés, szerkesztés tartalmi és formai követelményei		x							
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		x							
Az elektronikus ügyintézés, levelezés, az internet és az intranet használata		x							
Elektronikus adatbázisok biztonsági mentésének, archiválásának módjai		x							
SZAKMAI KÉSZSÉGEK									
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szakmai kommunikáció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jogforrások megfelelő alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szövegszerkesztés, táblázat és adatbázis-kezelés		x	x						

Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK									
Precizitás (pontosság)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Szervezőkészség		x			x		x		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK									
Motiválhatóság	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK									
Információgyűjtés	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Áttekintő és rendszerező képesség	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x	x	x	x

28. Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulóval megismertesse a gazdasági élet különböző területeihez kapcsolódó fogalmakat és az azok közötti összefüggéseket, a vállalkozások és a nemzetgazdaság egyes területeinek több irányú kapcsolatát, a közgazdasági elmélet és a gyakorlati gazdasági élet összefüggéseit.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

28.3. Témakörök

28.3.1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak: a szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági folyamat elemei, a munkamegosztás szerepe

Termelési tényezők típusai, jellemzői

Gazdasági körforgás, az újratermelési folyamat elemei

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei, a keresleti és kínálati függvény, a piaci egyensúly és a piaci mechanizmus

28.3.2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők

A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban

Az egyéni és a piaci kereslet jellemzői

28.3.3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, formái
Az idő szerepe a gazdaságban, a termelés költségeinek csoportosítása, összefüggései
Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye
Az egyes piacformák jellemzői és sajátosságaik

28.3.4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a mikro-, kis- és középvállalkozások jellemzője, az üzleti vállalkozás sajátosságai
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai
A társas vállalkozások alapítása, működése
A táras vállalkozások megszűnése
Cégnyilvántartás
Csődeljárás, felszámolási eljárás

28.3.5. A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai

A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok, a gazdasági körforgás
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatai, az állam gazdasági szerepe, az államháztartás rendszere

28.3.6. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok
A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés és tényezői

28.3.7. Marketing és áru-kódrendszer

Marketing alapfogalmak
A marketing szerepe a vállalkozásban
Marketingstratégia
Piackutatás
Marketingmix és elemei
A reklámtevékenység jogi eszközei
Versenyszabályozás
Fogyasztóvédelmi alapismeretek
Piacfelügyeleti alapfogalmak
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései
Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók
Vámtarifa (Nómenklatúra) szerepe az árubesorolásban és a kereskedelemben
Vámtarifák kialakulásának története
- VET (brüsszeli) Nómenklatúra
- HR Nómenklatúra
- Kombinált Nómenklatúra
- Közös Vámtarifa
- TARIC

A magyar nemzeti vámtarifa kialakulása
Vámtarifa felépítése
Vámtarifaszám jelentősége
Vámtarifaszám a nemzeti jogszabályokban
Nómenklatúra időállapota
Áruosztályozás és áruismeret kapcsolata
Közösségi jogalkotás szerepe az áruosztályozással kapcsolatosan
Európai Bizottság
Vámkódex Bizottság
Komitológiai ülések

28.3.8. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma lényege és szerkezete
A jogalkotás, a jogszabályok.
A jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogalkalmazás, a jogszabályok értelmezése
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban

28.3.9. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

28.3.10. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése
A szerződés megerősítése (foglalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog).
A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

28.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Ügyviteli gyakorlatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel gyakorlatok tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók

- képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára,

a tízujjas vakíráson alapuló helyes írástechnikát elsajátítsák, képessé tegye a tanulókat szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Ügyviteli gyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Ügyviteli gyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás
Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során.

29.3. Témakörök

29.3.1. Munkavédelmi ismeretek

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy)

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben

Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

29.3.2. Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

29.3.3. Szövegformázás

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.
Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.
Szimbólumok, képek beszúrása, formázása
Prezentáció és Excel grafikonkészítés
Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

29.3.4. Levelezés és iratkezelés

A levél fajtái, formai ismérvei
A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai
A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés, stb.)
Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.
A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése
Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.
A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, stb.)
Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)
Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés, stb.)
Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata
Az ügyiratkezelés alapfogalmai
Az irattározás kellékei, eszközei
Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás, stb.)

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem, vagy taniroda

29.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. Általános statisztika tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános statisztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló alapvető ismeretekkel rendelkezzen a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a grafikus ábrázolás alkalmazási módszereiről, az adatok szolgáltatásának lehetőségéről. A megtanult ismereteket a mindennapi gazdasági életet érintő média-információin keresztül értelmezni tudja. Fejlessze a tanulók számarányérzékét a mikro- és makrogazdaság legfontosabb valós mutatóinak bemutatásával, megismertetésével, alkalmaztatásával, és ösztönözze a tanulókat a megfelelő összefüggések feltárására, a helytálló, valós következtetések megállapítására, levonására, azáltal is, hogy az elemzéshez a grafikus módszereket alkalmazza.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Általános statisztika tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Általános statisztika tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti, kiemelten a matematika és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

30.3. Témakörök

30.3.1. A statisztika alapfogalmai

A statisztika fogalma, ágai
A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői
A statisztikai ismérv és fajtái
Az információk forrásai, az információszerzés eszközei
A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai
A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai
A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

30.3.2. Viszonyszámok és alkalmazásuk

A viszonyszámokról általában: fogalma, fajtái, számítása, a leggyakrabban használt viszonyszámok jellemzői, alkalmazási területei

dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
megoszlási viszonyszám és összefüggései
intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám

30.3.3. Középértékek és alkalmazásuk

A középértékek fogalma, fajtái, számítása
Számított középértékek

a mennyiségi sorok elemzése számított közép-értékekkel

számtani átlag, harmonikus, négyzetes

idősorok elemzése középértékekkel

kronologikus átlag
mértani átlag
Helyzeti középértékek: módusz és medián

30.3.4. Indexszámítás

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők
Az értékindex számítása és értelmezése
Az árindex számítása és értelmezése
A volumenindex számítása és értelmezése
Összefüggés az indexek között

30.3.5. Grafikus ábrázolás

Grafikus ábrázolás célja, eszközei
Az ábrázolás alkalmazási területei

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Pénzügyi alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A pénzügyi alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló legyen képes a gazdasági folyamatokat pénzügyi aspektusból vizsgálni, érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügy-politikai célok és megvalósításának módjai iránt, eligazodjon a pénzügyi intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénzügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen meghatározni és kiválasztani a pénzforgalom lebonyolításának vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pénzügyi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Pénzügyi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a gazdasági és jogi alapismeretek általános szakmai tartalmaira épül.

31.3. Témakörök

31.3.1. Pénzügyi szektor alapvetése

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)
A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei)
A pénzügyek, pénzügyi viszonyok,
A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei

31.3.2. Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások

A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek
Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése
Jegybank és a monetáris szabályozás
Az MNB szervezeti felépítése
A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye
A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)
Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)
Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA
Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, váltóleszámítolás, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték
Semleges bankműveletek
A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik

31.3.3. Pénzforgalom

A pénzforgalom általános szabályai
A fizetési számlák fajtái
Banki titoktartási szabályok
Fizetési módok:

- fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, a fizető fél által a kedvezményezett útján kezdeményezett fizetés, az okmányos meghitelezés (akkreditív)
- fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
- fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás
- készpénzfizetés

A készpénzforgalom lebonyolítása
A pénztár, pénzkezelés és pénztári forgalom elszámolása
A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök
A nemzetközi fizetések általános szabályai

31.3.4. Pénzügyi piacok és termékei

A Pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe
Pénzügyi piacok csoportosítása
A részpiacok jellemzői
Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe
Értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai)
Az értékpapírok főbb fajtái

- a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái
  vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
- a részvény fogalma, fajtái, jellemzői
  a részvények szerepe a gazdaságban
- a közraktárjegy fogalma, jellemzői

a váltó, mint a kereskedelmi hitelezés egyik eszköze
  váltótípusok: saját és idegenváltó

- váltóműveletek
- az állampapírok
  az állampapírok és a monetáris politika kapcsolata
  az állampapírok fajtái és jellemzői
- a banki értékpapírok

A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

31.3.5. Biztosítási alapismeretek

A Biztosítási alapfogalmak
A biztosítás szerepe, jelentősége
A biztosítás módszere

Biztosítási ágazatok rendszerei
Biztosítási szerződés és a biztosítási díj

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

31.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Pénzügy gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénzügyi gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló az elméletben elsajátított ismereteket a bank aktív, passzív és semleges bankügyletek szabályairól és lebonyolításáról alkalmazni tudja. Ismerje a hitelezési folyamatot, legyen képes hitelkérelmekkel kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátására. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja, hogy a pénznek időértéke van a különböző időpontokban esedékes pénzáramok tekintetében, akár a betétgyűjtés, akár hitelfelvételhez kapcsolódóan. Legyen képes a tanuló egyszerű értékpapír árfolyam és hozamszámításon keresztül döntést hozni vásárlási-eladási szándékról. A valuta- és devizaárfolyamok ismeretében gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan számításokat végezni.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózási alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Adózási alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként és az adott évfolyamon megjelölt Pénzügyi alapismeretek tantárgy pénzforgalom, valamint pénzügyi piaci és termékei témakörök szakmai tartalmaira épül.

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: Pénzügyi intézményrendszer
Tartalmak: Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)
Aktív bankügylet (hitelezés, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás), hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom
Tartalmak: A nemzetközi fizetések általános szabályai

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzügyi piac és termékei
Tartalmak: Az értékpapírok jellemzői

32.3. Témakörök

32.3.1. Bankügyletek

Bankválasztási szempontok a gyakorlatban
A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés, formai és tartalmi követelményei
A pénzforgalmi számla nyitása
A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései
A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák
A bank aktív bankműveletei, hitelezés folyamata
A bank semleges bankműveletei, az egyes fizetési módok bankbizonylatai

32.3.2. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

A bizonylatok adattartalmának értelmezése:
- Kiadási és bevételi pénztárbizonylat
- Időszaki pénztárjelentés
- Készpénzfizetési számla
- Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

32.3.3. A pénz időértéke

A pénz időértékének fogalma, jelentősége
A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
Egyszerű, kamatos kamatszámítás
Diszkontálás
A váltóval kapcsolatos műveletek
Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás

32.3.4. Értékpapírok értékelése

A kötvény értékelése:
- A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása
- A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam

A részvény értékelése:
- A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása

A részvények várható hozamának számítása

32.3.5. Valuta, deviza árfolyama

Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok
A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. Adózási alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózási alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulókkal megismertesse a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészítse a tanulókat a legalapvetőbb adójogszabályok alkalmazására. Rámutasson a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. Bemutassa az általános forgalmi adó szerepét, s ezen ismeretek birtokában a tanulók legyenek képesek a piacgazdaság árképzési rendszerében részben eligazodni.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózási alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Adózási alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy:
A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

33.3. Témakörök

33.3.1. Az államháztartás rendszere

Azállam szerepe a modern gazdaságban
A közfeladatok ellátásának szükségessége és finanszírozási forrásai
Az államháztartás alrendszere (központi és önkormányzati alrendszer)
A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, költségvetés egyenlege

33.3.2. Adózási alapfogalmak

Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői
Adózási alapfogalmak: adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség
A magyar adójog forrásai.
Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

33.3.3. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó
- A személyi jövedelemadó alanyai
- A jövedelem, bevétel, költség
- Az adó mértéke
- Összevont adóalap adóköteles jövedelmei (önálló tevékenységből származó, nem önálló tevékenységből származó és egyéb jövedelem)
- Családi kedvezmény, első házasok kedvezménye
- Összevont adóalap adója
- Adókedvezmények

Általános forgalmi adó
- Az áfa jellemzői
- Az adóalany

Az adó mértéke
A fizetendő adó megállapítása
Az adó levonási jog
Adólevonási jog korlátozása (alapeset)
Adófizetési kötelezettség
Számlázás (számla, nyugta adattartalma)

A helyi adók

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparűzési adó
Az egyes típusok adóalanyai
Az adó alapja és mértéke

Az adókötelezettség teljesítése

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

33.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Adózás gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

Az Adózás gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy felkészítse a tanulókat az adóelőleg- és adószámítási feladatok elvégzésére, egyszerű adattartalmak alapján adóbevallások készítésére, ezáltal útmutatást adjon az adóbevallások elkészítésének gyakorlatához.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Adózás gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Adózás gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Az Adózási alapismeretek tantárgy megtanult témaköreinek mindegyikére épül.

34.3. Témakörök

34.3.1. Személyi jövedelemadó

Összevont adóalap és annak adószámítása (családi kedvezmény, első házasok kedvezménye, családi járulékkedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével)
Adóelőleg megállapítása
Nettó bér kiszámítás
Adóbevallás elkészítéséhez szükséges alapadatok

34.3.2. Általános forgalmi adó

A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés

Adó mértéke az adóalap után, valamint a bruttó árra vetítve
Az általános adókulcstól eltérő adómértékek alá tartozó termékek és szolgáltatások
Az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítása
A beszerzésekre jutó előzetesen felszámított áfa
A vállalkozást terhelő áfa megállapítása (alapeset)
A fizetendő adó megállapítása
Számla, nyugta kitöltése

34.3.3. Helyi adók

Azegyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával
Vagyoni típusú adó
Kommunális adó
Helyi iparűzési adó

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

34.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

35. Számviteli alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit.
Bizonylatok alapján tudja könyvelni az egyszerű gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Számviteli alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Számviteli alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy
Témakör: A vállalkozások alapítása, működése
Tartalmak: a teljes tartalma

Általános statisztika tantárgy
Témakör: Viszonyszámok és középértékek
Tartalmak: teljes tartalma

Pénzügyi alapismeretek tantárgy
Témakör: A pénzforgalom

Tartalmak: teljes tartalma

35.3. Témakörök

35.3.1. A számviteli törvény

A számvitel feladatai, területei
A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapdokumentumok
A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései
A beszámoló szerepe, a beszámoló részei
A beszámolók formái
A számviteli bizonylatok és csoportosításuk
Bizonylati elv értelmezése
Szigorú számadású kötelezettség
Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

35.3.2. A vállalkozás vagyona

A leltár fogalma, szerepe, jellemzői
A mérleg fogalma, jellemzői
A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója
Az eredménykimutatás fogalma

35.3.3. A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése

A könyvviteli számlák
Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
A számlák nyitása, zárása
Idősoros és számlasoros könyvelés
Mérlegszámlák, költség- és eredményszámlák
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

35.3.4. Tárgyi eszközök elszámolása

Tárgyi eszközök csoportosítása.
Tárgyi eszközök értékelése, mérlegérték megállapítása
Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Belföldi beruházási szállítókkal kapcsolatos tételek könyvelése (különböző finanszírozással)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése
Tárgyi eszközök értékcsökkenésének főkönyvi elszámolása
Tárgyi eszközök értékesítésének főkönyvi elszámolása

35.3.5. A vásárolt készletek elszámolása

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik
A vásárolt készletek bekerülési értéke
Anyagok fajtái, jellemzői
Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása
Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron (tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál), visszaküldés és az engedmény könyvelése
Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO elv alapján
A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése
Az áruk fogalma, csoportosítsa, analitikus nyilvántartása

A nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés
A kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése
A göngyöleg fogalma, csoportosítása analitikus nyilvántartása
Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

35.3.6. A jövedelem elszámolása

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei
A levonások keletkezése és könyvelése
A bérfeladás számítása és könyvelési feladatai
A bérek közterheinek számítása és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése
Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok
A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

35.3.7. Saját termelésű készletek elszámolása

A saját termelésű készletek fogalma, csoportosítása
A saját termelésű készletek analitikus és főkönyvi nyilvántartása
A közvetlen önköltség alapvető elemei, számítása
Termelési költségek típusai, a költségek könyvviteli elszámolása (költségnem)
A saját termelésű készletek állományban vétele (összköltség eljárással)

35.3.8. Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása

Azértékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei
Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása, és könyvelése
A visszáru és minőségi engedmény számítása és könyvelése
A kiszámlázott szolgáltatás elszámolása, könyvelése
A saját termelésű készletek állományváltozása
Az eredménykimutatás fajtái, eredménykategóriák
Összköltséges és a forgalmi költséges eredménykimutatás összeállítása könyvelt adatok alapján

35.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

35.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

36. Számvitel gyakorlat tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. A tantárgy tanításának célja

A számviteli alapismeretek tantárgyban elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása. A bizonylati rendszer, a kézi és gépi analitika alkalmazása.

36.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Számvitel gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulhoz tartozó Számvitel gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Számviteli alapismeretek tantárgy:
Témakör: A számviteli törvény
Tartalmak: a számviteli bizonylatok és csoportosításuk

Témakör: A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése
Tartalmak: Idősoros és számlasoros könyvelés
Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

Témakör: Tárgyi eszközök elszámolása
Tartalmak: Az amortizáció elszámolása (lineáris, teljesítményarányos)
Tárgyi eszközök üzembe helyezése

Témakör: A jövedelem elszámolása
Tartalmak: A levonások keletkezése és könyvelése
A jövedelem kifizetése (készpénzes és folyószámlára történő átutalás), könyvelése

Pénzügyi alapismeretek
Témakör: Pénzforgalom
Tartalmak: Pénztár, pénzkezelés, pénzforgalom elszámolása

36.3. Témakörök

36.3.1. Számviteli bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai követelményei
Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése
A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok

36.3.2. Könyvelési tételek szerkesztése

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete
Analitikus és szintetikus könyvelés a gyakorlatban:
Idősoros és számlasoros könyvelés

36.3.3. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Kiadási és bevételi pénztárbizonylat

Időszaki pénztárjelentés
Készpénzfizetési számla
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)
- Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján

36.3.4. A tárgyi eszközök nyilvántartása

Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton
Üzembe helyezési okmány
Selejtezési jegyzőkönyv
Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének meghatározása

36.3.5. A vásárolt készletek bizonylata

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei.
Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:
- Készlet bevételezési, kivételezési bizonylat.
- Készletnyilvántartó lap
- Szállítólevél
- Számla

Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján

36.3.6. A jövedelemelszámolás bizonylata

Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása
Bérfizetési jegyzék
Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján

36.3.7. Komplex számviteli esettanulmányok

Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása
A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján

36.3.8. Pénzügyi analitika számítógépen

Pénztár könyvelése bizonylatok alapján
Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján
Listák, lekérdezések a pénzügyi programból
Pénzügyi analitika készítése (komplex feladat megoldása témakör részletes kifejtése

36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

36.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.133.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 720 04

PERIOPERATÍV ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 04
Szakképesítés megnevezése: Perioperatív asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi gyakorlatvezető, Csecsemő és kisgyermekgondozó, Csecsemő- és gyermekápoló (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), Szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)

Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Fertőtlenítés, sterilizálás	Népegészségügyi ellenőr (Bsc), Fertőtlenítő sterilező (31)
Közegészségtan –Járványtan	Általános orvos (Infektológus/epidemiológus) Népegészségügyi felügyelő (Msc)
Az aneszteziológiai szakambulancia szerepe a perioperatív ellátásban	Aneszteziológus szakorvos, Aneszteziológiai szakasszisztens
Aneszteziológia alapismeretek	Aneszteziológus szakorvos, Aneszteziológiai szakasszisztens
Műtéti beavatkozások alapjai	Műtéti szakasszisztens (55), Műtőtechnikus (52)
A perioperatív betegellátás	Aneszteziológus szakorvos, Aneszteziológiai szakasszisztens
Egynapos sebészet	Aneszteziológus szakorvos, Aneszteziológiai szakasszisztens, Egészségügyi szaktanár
Bevezetés az intervenciós ellátásban	Radiológus szakorvos; Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens (55)
Bevezetés az endoszkópos ellátásba	Belgyógyász szakorvos (endoszkópos ismeret előny) Endoszkópos szakasszisztens (55)
Kontrasztanyag –és gyógyszerismeret	Radiológus szakorvos; Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens (55)
Sugárfizika	Radiológus szakorvos; Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens (55)
Képalkotó berendezések, kiegészítő eszközök	Radiológus szakorvos; Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens (55)
Sugárvédelem	Radiológus szakorvos; Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens (55)

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Felszerelt helyiség
Betegágy/vizsgálóágy
Betegellátás során alkalmazott dokumentációk
Kézhigiéne biztosításához szükséges eszközök, oldatok
Elsődleges állapotfelmérés eszközei (vérnyomásmérő, EKG készülék, pulzoximéter, fonendoszkóp, fülhőmérő, magasság- és testtömeg mérő)
Védőeszközök (maszk, sapka, vizsgáló kesztyű, köpeny)
Fertőtlenítés eszközei és oldatai
Veszélyes hulladék tárolására alkalmas eszközök
A reanimáció oktatásának feltételei
Defibrillátor
Reanimációs táska, kocsi (ALS végzéséhez felszerelve)
Ápolási beavatkozásokhoz szükséges eszközök, anyagok
Mindennapi ápolás eszközei a szükségletek kielégítésére
Sebellátás eszközei (kötöző-kocsi)
Speciális betegfektetés eszközei
Gerinc-közeli és perifériás érzéstelenítés eszközei
Izolálás eszközei
Eszközös fájdalomcsillapítás, PCA pumpa
Laboratóriumi mintavételre szolgáló eszközök
Perifériás és centrális vénabiztosítás eszközei
Folyadékpótlás eszközei (infúziók, szerelék, infúziós pumpa, túlnyomásos pumpa, folyadékmelegítő)
Injekció beadáshoz szükséges eszközök, fantomok
Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök, vér- és vérkészítmények előkészítésének eszközei
Sürgősségi diagnosztika eszközei (vércukormérő)
Oxigén terápia eszközei (oxigén, arc- és nazális maszk)
Transzport betegellenőrző monitor
Lélegeztető gép (transzport-, altatókészülék)
Altatógép
Légútbiztosítás eszközei
Betegellenőrző monitor
Bronchofiberoszkóp
Felxibilis endoszkópok
Merev endoszkópok
Mintavevő és terápiás eszközök endoszkópokhoz
Vákuumeszközök
Fertőtlenítőszerek
Speciális fertőtlenítő –mosó eszközök
Vérmentő készülékek
Vérmelegítő készülékek
Volumetrikus pumpák, fecskendős perfusorok
Sebellátás, vérzéscsillapítás eszközei (mulázsok)
Betegmelegítő eszközök

Kényelmi eszközök, komfort –biztosítást nyújtó eszközök
Radiológiai beavatkozáshoz szükséges tűk (Touhy, Sheat-ek)
Seldinger vezetők
Angiographiás katéterek

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5**	**0**	**11**	**0**	**140**	**1,5**	**1,5**	**140**	**2**	**4**	**15,5**	**14**	**22**	**5,5**	**160**	**15,5**	**14**
	Összesen		**7,5**		**11**			**3**			**6**		**29,5**		**27,5**			**29,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi iameretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5			4				5,5			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1									
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
11222-16 Klinikumi iameretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		

11112 -16 Fertőtlenítés - sterilizálás	**Higiénia és munkavédelem**	fő szakképesítés											1					1	
	Fertőtlenítés, sterilizálás	fő szakképesítés											1	4,5				1	4,5
	Közegészségtan – Járványtan	fő szakképesítés											1					1	
11895 -16 Perioperatív ellátás	**Az aneszteziológiai szakambulancia szerepe a perioperatív ellátásban**	fő szakképesítés											1					1	
	Aneszteziológiai alapismeretek	fő szakképesítés											1,5	2				1,5	2
	Műtéti beavatkozás alapjai	fő szakképesítés											1	2				1	2
	Perioperatív betegellátás	fő szakképesítés											2	2				2	2
	Egynapos sebészet	fő szakképesítés											0,5	0,5				0,5	0,5
12067 -16 Intervenció és endoszkópia	**Bevezetés az intervenciós ellátásba**	fő szakképesítés											1	1,5				1	1,5
	Bevezetés az endoszkópos ellátásba	fő szakképesítés											1	1,5				1	1,5
	Kontrasztanyag -és gyógyszerismeret	fő szakképesítés											1					1	
	Fizikai alapok, sugárvédelem	fő szakképesítés											1					1	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**270**	**0**	**396**	**0**	**140**	**54**	**54**	**140**	**62**	**124**				**474**	**432**		**792**	**198**	**160**	**474**	**432**	
	Összesen		**270**		**396**			**108**			**186**					**906**			**990**			**906**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1256 óra (58,5%)										**1413**	**453**	**960**			**1866**	1266 óra (61,6%)					**1896**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 610 óra (41,5%)																630 óra (38,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	A pszichológia alapjai		36										36					36	36				0	36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18								18					18	18				0	18
	Szociológiai alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	A pedagógia alapjai				18								18					18	18				0	18
	Egészségügyi ellátórendszer				18								18					18	18				0	18
	Népegészségügy				18								18					18	18				0	18
	Környezetegészségügy				18								18					18	18				0	18
	Egészségfejlesztés				18								18					18	18				0	18
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Orvosi latin nyelv		36										36					36	36				0	36
	Kommunikáció				18								18					18	18				0	18
	Speciális kommunikáció				18								18					18	18				0	18

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Egészséges ember gondozása		36										36					36	36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18										18					18	18				0	18
	Akadályozott ember gondozása				18								18					18	18				0	18
	Ápolástudomány				18								18					18	18				0	18
	Ápoláslélektan				18								18					18	18				0	18
	Ápolási beavatkozások				36								36					36	36				0	36
	Betegmegfigyelés				36								36					36	36				0	36
11222-16 Klinikumi iameretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	**126**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18										18					18	18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20										20					20	20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28										28					28	28				0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24										24					24	24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36								36					36	36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36										36					36	36				0	36

	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**116**	**0**	**116**	**0**	**0**	**116**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							10					10					10	10				0	10
	Neurológia és pszichiátria alapjai							8					8					8	8				0	8
	Sebészet és traumatológia alapjai										31		31					31	36				0	36
	Gyermekgyógyászat alapjai										31		31					31	36				0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Diagnosztika alapjai				18								18					18	18				0	18
	Labor diagnosztikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9
	Képalkotó diagnosztika alapjai				9								9					9	9				0	9
	Terápiás alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18								18					18	18				0	18
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**54**		**0**	**124**	**178**	**0**	**178**	**0**	**0**	**178**	**0**	**198**		**0**	**0**	**198**
	Belgyógyászati gyakorlat								54			49	103					103		111			0	111
	Sebészet és traumatológia gyakorlat											40	40					40		46			0	46
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											35	35					35		41			0	41

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**162**	**0**		**31**	**0**	**193**	**193**	**0**	**0**	**0**	**193**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál							54					54					54					0	0
	Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							18					18					18					0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban							18					18					18					0	0
	Prevenció										15		15					15					0	0
	Rehabilitáció										16		16					16					0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**93**	**129**	**129**	**0**	**0**	**0**	**129**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás								12				12					12					0	0
	Szakrendelések											75	75					75					0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok								24				24					24					0	0
	Gondozás											18	18					18					0	0

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0										0						0					0	0
	Munkahelyek kialakítása		0										0						0					0	0
	Munkavégzés személyi feltételei		0										0						0					0	0
	Munkaeszközök biztonsága		0										0						0					0	0
	Munkakörnyezeti hatások		0										0						0					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0										0						0					0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	A pszichológia alapjai		0										0						0					0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				0								0						0					0	0
	Szociológiai alapismeretek				0								0						0					0	0
	A pedagógia alapjai				0								0						0					0	0
	Egészségügyi ellátórendszer				0								0						0					0	0
	Népegészségügy				0								0						0					0	0
	Környezetegészségügy				0								0						0					0	0
	Egészségfejlesztés				0								0						0					0	0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Orvosi latin nyelv		0										0						0					0	0
	Kommunikáció				0								0						0					0	0
	Speciális kommunikáció				0								0						0					0	0

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Egészséges ember gondozása		0										0					0					0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		0										0					0					0	0
	Akadályozott ember gondozása				0								0					0					0	0
	Ápolástudomány				0								0					0					0	0
	Ápoláslélektan				0								0					0					0	0
	Ápolási beavatkozások				0								0					0					0	0
	Betegmegfigyelés				0								0					0					0	0
11222-16 Klinikumi iameretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		0										0					0					0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		0										0					0					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		0										0					0					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		0										0					0					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				0								0					0					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		0										0					0					0	0

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							0					0					0					0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							0					0					0					0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							0					0					0					0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai							0					0					0					0	0
	Sebészet és traumatológia alapjai										0		0					0					0	0
	Gyermekgyógyászat alapjai										0		0					0					0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Diagnosztikai alapismeretek				0								0					0					0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek				0								0					0					0	0
	Képalkotó diagnosztika alapjai				0								0					0					0	0
	Terápiás alapismeretek				0								0					0					0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				0								0					0					0	0
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Belgyógyászati gyakorlat								0			0	0					0					0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat											0	0					0					0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											0	0					0					0	0

11112 -16 Fertőtlenítés -sterilizálás	**Higiénia és munkavédelem**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**30**	**0**	**0**		**30**	**0**	**30**
	Mikrobiológia												0			4		4				4	0	4
	Higiénés ismeretek												0			4		4				4	0	4
	Aszepszis- antiszepszis												0			10		10				10	0	10
	Munkavédelem az egészségügyben												0			2		2				2	0	2
	Személyi higiéne												0			4		4				4	0	4
	Kórház higiéne												0			6		6				6	0	6
	Fertőtlenítés, sterilizálás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**140**	**170**	**0**	**0**		**30**	**140**	**170**
	Fertőtlenítés												0			10		10				10	0	10
	Vegyszerek kezelése, dokumentálása												0			5		5				5	0	5
	Sterilizálás												0			10		10				10	0	10
	Indikátorok												0			5		5				5	0	5
	Fertőtlenítés gyakorlata												0				70	70					70	70
	Sterilizálás gyakorlata												0				70	70					70	70
	Közegészségtan – Járványtan	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Közegészségtan												0			15		15				15	0	15
	Járványtan												0			10		10				10	0	10
	Infekció kontroll												0			6		6				6	0	6

11895 -16 Perioperatív ellátás	**Az aneszteziológiai szakambulancia szerepe a perioperatív ellátásban**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**30**	**0**	**0**		**30**	**0**	**30**
	Betegdokumentáció és kommunikáció jogi és etikai specialitásai												0			10		10				10	0	10
	Az aneszteziológiai kivizsgálás alapjai												0			20		20				20	0	20
	Aneszteziológiai alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46**	**62**	**108**	**0**	**0**		**46**	**62**	**108**
	Az aneszteziológiai munkaterület, aneszteziológiai beavatkozások												0			20		20				20	0	20
	Légútbiztosítás eszközei												0			26		26				26	0	26
	Légútbíztosítás gyakorlata												0				62	62					62	62
	Műtéti beavatkozás alapjai	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**63**	**93**	**0**	**0**		**30**	**63**	**93**
	Műtőszolgálat - Műtőtechnikai alapismeretek												0			10		10				10	0	10
	Műtéti beavatkozások előkészítésének és lebonyolításának alapismeretei												0			20		20				20	0	20
	Műtői gyakorlat												0				63	63					63	63
	Perioperatív betegellátás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61**	**61**	**122**	**0**	**0**		**61**	**61**	**122**
	Betegellátás a perioperatív aneszteziológiai egységben												0			30		30				30	0	30

	Betegellenőrzés a perioperatív aneszteziológiai egységben												0			16		16				16	0	16
	A fájdalomcsillapítás menedzselése												0			15		15				15	0	15
	A perioperatív és aneszteziológiai alapismeretek gyakorlata												0				61	61					61	61
	Egynapos sebészet	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**32**	**0**	**0**		**16**	**16**	**32**
	Az egynapos sebészet feltételrendszer												0			8		8				8	0	8
	Az egynapos sebészet asszisztensi feladatai												0			8		8				8	0	8
	Egynapos sebészeti ellátás gyakorlata												0				16	16					16	16
12067 -16 Intervenció és endoszkópia	**Bevezetés az intervenciós ellátásba**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**45**	**75**	**0**	**0**		**30**	**45**	**75**
	Intervenciós labor felépítése, működése												0			6		6				6	0	6
	Intervenciós eljárások												0			24		24				24	0	24
	Intervenciós gyakorlat												0				45	45					45	45
	Bevezetés az endoszkópos ellátásba	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**45**	**75**	**0**	**0**		**30**	**45**	**75**
	Endoszkópos labor felépítése, működése												0			6		6				6	0	6
	Endoszkópos eljárások												0			24		24				24	0	24
	Endoszkópos gyakorlat												0				45	45					45	45

	Kontrasztanyag -és gyógyszerismeret	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**32**	**0**	**0**		**32**	**0**	**32**
	Intravénás kontrasztanyagok												0			16		16				16	0	16
	Intervenciós eljárások során alkalmazott gyógyszerek és anyagok												0			16		16				16	0	16
	Fizikai alapok, sugárvédelem	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Sugárfizika												0			10		10				10	0	10
	Képalkotó berendezések, kiegészítő eszközök												0			10		10				10	0	10
	Sugárvédelem												0			7		7				7	0	7
	Fények szerepe a gyógyításban												0			4		4				4	0	4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**131**	**131**	**0**	**0**	**0**	**131**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóság Alaptörvényben megfogalmazott jogát	x	x
Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	x
Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának specialitásait	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Betartja kompetencia határait, fegyelmezetten és kollegiálisan team-munkában dolgozik	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	x
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	x
Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az önsegítő csoportok, betegszervezetek értékeit	x	
Alkalmazza az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a beteggel és a hozzátartozóval, ismeri a megfelelő kommunikációs stílus jelentőségét és felelősségét az ápolásban		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikáció-felvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékossággal élő		x

betegeket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben		
Értelmezi és munkája során alkalmazza az egészség fogalmát, az egészség koncepcióit, annak egyéni tényezőit	x	
Tudja ismertetni az egészségügyi ellátórendszer felépítését, a prevenció-kuráció-rehabilitáció feladatait	x	
Népességi és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez, ezzel összefüggésben értelmezi a népbetegségek, vezető haláloki tényezők és morbiditási tendenciájukban emelkedő kóroki tényezők szerepét és jelentőségét	x	
Felismeri a betegmegfigyelés során kiszűrhető rizikófaktorokat, kompetenciájának megfelelően részt vesz a szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	x	
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat, szakszerűen kezeli az eszközöket	x	
Kompetenciájának megfelelően részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika, egészségügyi etika, ápolásetika alapjai	x	
Az egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Fogyatékosságok formái	x	
Transz- és multikulturális ápolás	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok, egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan, személyiség lélektan	x	
Önsegítő csoportok	x	
Team munka	x	
Orvosi latin nyelv		x
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felismerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezet egészségügy, környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkaegészségügy, munkabiztonsági tényezők, munkavédelem, tűzvédelem	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció fogyatékkal élő vagy autista beteggel		x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság	x	x
Elkötelezettség	x	x
Felelősségtudat	x	x
Türelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Ismeretek helyükön való alkalmazása	x	x

3. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

3.3. Témakörök

3.3.1. A pszichológia alapja

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.

A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

3.3.2. Szociológiai alapismeretek

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

3.3.3. Szakmai jogi és etikai ismeretek

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.

Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

3.3.4. A pedagógia alapjai

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

3.3.5. Egészségügyi ellátórendszer

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.

Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

3.3.6. Népegészségügy

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

3.3.7. Környezet-egészségügy

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.

A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, települési (kommunális), ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

3.3.8. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

4.3. Témakörök

4.3.1. Orvosi latin nyelv

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.

Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

4.3.2. Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

4.3.3. Speciális kommunikáció

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.
Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan
FELADATOK	
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja. Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x
Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az	x

ellátásában, izolálásában	
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektan	x
Egészséges ember gondozása	x
Prevenció	x
Egészséges életmód, életvitel	x
Újszülött-, csecsemő-, és gyermekgondozás	x
Idős ember gondozása	x
Akadályozott ember gondozása, ápolása	x
Esélyegyenlőség	x
Ápolási elméletek	x
Ápolásetika	x
Ápoláslélektan	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x
Ápolási beavatkozások	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x
Betegbiztonság	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x

Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x
Eszközök előkészítése, tisztántartása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	
Felelősségtudat	
Türelmesség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	
Közérthetőség	
Segítőkészség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	
Gyakorlatias feladatértelmezés	
Körültekintés, elővigyázatosság	

5. Ápolástan-gondozástan tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

5.3. Témakörök

5.3.1. Egészséges ember gondozása

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.

Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők

5.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.3. Akadályozott ember gondozása

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

5.3.4. Ápolástudomány

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.

A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.
Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

5.3.5. Ápoláslélektan

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

5.3.6. Ápolási beavatkozások

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.

A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.7. Betegmegfigyelés

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése

Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismeretek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlat
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	x			x

Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekgyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztán tartása				x

6. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

6.3. Témakörök

6.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése

6.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

6.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom

Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek

6.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

6.3.5. Mikrobiológia-járványtan, általános kórtan

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.

A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

6.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a léguútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Klinikumi szakismeretek tantárgy 116 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

7.3. Témakörök

7.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.

Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

7.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.

7.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai

Hematológia és immunológia.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.

7.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek

7.3.5. Sebészet és traumatológia alapjai

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

7.3.6. Gyermekgyógyászat alapjai

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorban

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Szaktanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*
* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja
A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció

Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Diagnosztikai alapismeretek

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok

8.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

8.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.

8.3.4. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.

A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Klinikumi gyakorlat tantárgy 178 óra/198 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végig kísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

9.3. Témakörök

9.3.1. Belgyógyászati gyakorlat

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.

Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

9.3.2. Sebészet és traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológia

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

9.3.3. Gyermekgyógyászai gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.

A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

10. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

10.3. Témakörök

10.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

10.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.

Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.

Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó

berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.
A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

10.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

10.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

10.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

10.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11112–16 azonosító számú

Fertőtlenítés–sterilizálás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11112–16 azonosító számú Fertőtlenítés–sterilizálás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Higiénia és munkavédelem	Fertőtlenítés, sterilizálás	Közegészségtan-járványtan
FELADATOK			
Azonosítja a feladatot	x	x	x
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát	x	x	x
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart	x	x	x
Higiénés szemlékben közreműködik	x	x	x
Fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz	x	x	x
Folyamatos- és zárófertőtlenítést végez	x	x	x
Szigorított folyamatos- és zárófertőtlenítést végez	x	x	x
Általános fertőtlenítést végez	x	x	x
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel		x	
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol		x	
Fertőtlenítőszert alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít	x	x	x
Fizikai eljárással, kémiai eljárással, gázzal fertőtlenít	x	x	x
Fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz		x	x
Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz	x	x	x
Megelőző fertőtlenítést végez	x	x	x
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet		x	
Készítményt közömbösít	x	x	x
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz	x	x	x
Sterilizálásra szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít	x	x	x
Gőzsterilizáláshoz, hőlégsterilizáláshoz, etilénoxidos-, formaldehides gázsterilizáláshoz, hidrogén-peroxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz		x	
Autoklávban, hőlég-sterilizátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogén-peroxid plazmában sterilizál, berendezést kezel, működését ellenőrzi		x	
Sterilizálási technológiát ellenőriz biológiai és kémiai indikátorral		x	
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja		x	
Dokumentációt készít, értékel, ellenőriz	x	x	x
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és	x	x	x

balesetelhárítási, környezetvédelmi előírásokat betart, alkalmaz			
SZAKMAI ISMERETEK			
Munkahelyi szakmai előírások	x	x	x
Minőségügyi rendszerek	x	x	x
Fertőtlenítők, vegyszerek dokumentációja	x	x	x
Fertőtlenítőszerek, vegyszerek oldata, felhasználhatósága	x	x	x
Orvosi műszerek, eszközök	x	x	x
Orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítésének, tisztításának módjai	x	x	x
Használt eszköz szállításának előírásai	x	x	x
Használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírások	x	x	x
Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása kézi erővel	x	x	x
Műszermosogató készülék működése	x	x	x
Használt orvosi műszerek, eszközök fertőtlenítése, tisztítása műszermosogató készülékkel	x	x	x
Eszközfertőtlenítés dokumentációja	x	x	x
Használt orvosi műszerek, eszközök veszélyei	x	x	x
Orvosi műszerek, eszközök sterilizálási módjai	x	x	x
Sterilizáláshoz alkalmazható csomagolási módok	x	x	x
Sterilizáláshoz szükséges indikátorok	x	x	x
Sterilizálásnak megfelelő csomagolás	x	x	x
Sterilizálásra előkészített orvosi műszerek, eszközök elhelyezése sterilizáló berendezés munkaterébe	x	x	x
Sterilizáló berendezés működése	x	x	x
Sterilizálással kapcsolatos dokumentáció	x	x	x
Steril anyag tárolásának előírásai	x	x	x
Steril anyag tárolása	x	x	x
Steril anyag szállításának előírásai	x	x	x
Steril anyag szállítása	x	x	x
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítésének módjai	x	x	x
Nem sterilen alkalmazandó eszközök, anyagok fertőtlenítési eljárásai	x	x	x
Felületek fertőtleníthetősége, a felületek fertőtlenítésének módjai	x	x	x
Felületfertőtlenítő eljárások	x	x	x
Speciális fertőtlenítő eljárások	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete	x	x	x
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)	x	x	x
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	x

Precizitás	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányíthatóság	x	x	x
Fogalmazó készség	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Felfogóképesség	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság			

11. Higiénia és munkavédelem tantárgy 30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A munkahelyi biztonság megőrzése érdekében végzett teendők ismertetése, az egészségügyben fellépő veszélyforrások és azok megelőzésére szolgáló eljárások elsajátíttatása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság

11.3. Témakörök

11.3.1. Mikrobiológia

A mikrobiológia jelentősége az orvoslás történetében
Leeuwenhoek,
Pasteur, Lister,
Semmelweis Ignác
Koch, Erlich
Különleges makromolekulák (szubvirális mikrobák): a prionok
A prionok megbetegítő képessége (BSE, CJS)
Nem sejtes mikroorganizmusok: a vírusok
A vírusok általános jellemzése
Humán jelentőségű vírusok
A baktériumok csoportosítása
Gram-pozitív és Gram-negatív baktériumok aerob és anaerob baktériumok
A baktériumok általános jellemzése
A baktériumok nyugvó képletei: az endospórák
Baktériumtörzsek és jelentőségük
Rezisztencia és multi-rezisztencia (ESKAPE kórokozók)
Paraziták
A szimbiózis és a gazdaszervezet
Emberi megbetegedéseket okozó protozoonok
A parazita férgek és ízeltlábúak jellemzői
Megjelenésük az ember szervezetében és a környezetben

11.3.2. Higiénés ismeretek

A higiéné fogalmának megjelenése az orvoslásban
Hügieia a betegségek megelőzésének és a jó egészség megőrzésének istennője
Salus, a római nép közegészségügyének istennője
A megelőzés és a higiéné összekapcsolódása az ókorban
A középkori nagy világjárványok összefüggése a higiénés körülményekkel
A közegészségügy és a higiéné kapcsolata
A higiéné fogalmának értelmezése
A testi (személyi) higiéné jelentősége
A kültakaró védelme
A test tisztántartása, annak szabályai
A kézmosás jelentősége és helyes technikája
A személyi higiéné jelentősége a betegségek megelőzésében
Személyi higiéné és ápoltság
A jó közérzet és a megfelelő higiéné összefüggései
Az egészségügyi dolgozó személyi higiénéje
A személyi higiéné fontossága a betegellátásban
Munkahelyi személyi higiéné
Munkaruha és védőruha
Munkaruha tisztántartása: egészségügyi textiltisztítás
A munkaruházat kezelésének szabályai
Védőruhák kezelésének szabályai
Egyszer használatos védőeszközök szakszerű használata

11.3.3. Aszepszis - antiszepszis

A fertőzés fogalma
A szervezet védekező mechanizmusai
A fertőzés kialakulása
A fertőzés kapuja
A fertőzést befolyásoló tényezők
A kórokozók virulenciája
A fertőzés forrásai
A fertőzések terjedése, terjesztése
A kórokozó hordozás jelentősége a fertőzések terjedésében
A kórokozó hordozókkal kapcsolatos eljárások
Aszepszis, antiszepszis fogalma
Antiszeptikus és aszeptikus betegellátás
Kórokozók a kórházi környezetben
Kórházi fertőzések elleni küzdelem
A betegek biztonságát szolgáló intézkedések
Kézmosás, kézfertőtlenítés és műtéti kézfertőtlenítés (bemosakodás)
Steril eszközök használatának szabályai
Egyszer használatos eszközök jellemzői
Az egészségügyi textíliák megfelelő használata és mosása
Az orvosi műszerek, ápolási és kényelmi eszközök használatának szabályai
Az egészségügyi ellátásban megjelenő fertőző betegek
A fertőző beteg elkülönítése otthonában és egészségügyi intézményben
Az izolálás elrendelése, teendők
Járványos megbetegedések az egészségügyi intézményekben
A fertőtlenítő-sterilizáló feladatai a kórházi járványok megfékezésében
Az egészségügyi intézmény kórház-higiénés szervezete

A központi sterilizáló felépítése, részei, követelményei
A betegosztályok, diagnosztikai és terápiás egységek kapcsolata a központi sterilizálóval

11.3.4. Munkavédelem az egészségügyben 4

Munkavédelem, mint az egészséges és biztonságos munkakörülmények biztosításának alappillére
A biztonságos munkavégzés környezeti és tárgyi feltételei az egészségügyben
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat
Kötelező és időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok
Munkakörhöz kötött kötelező védőoltások
Az egyéni védőfelszerelések és védőeszközök
Az egészségügyben jelenlévő biológiai kockázati tényezők
A munkahelyi megbetegedések elkerülésének lehetőségei
Az egészségügyben jelenlévő kémiai kockázati tényezők
A munkahelyi balesetek és mérgezések elkerülésének lehetőségei
Az egészségügyben jelenlévő fizikai kockázati tényezők
Az elcsúszás, elesés, hátsérülés kockázata és annak elkerülése az egészségügyi munkában
Anyagmozgatás
A fertőtlenítő - sterilizáló tevékenység végzése során felmerülő gyakori kockázatok
A szakszerű munkavégzés munkabiztonsági tényezői
A munkahelyi balesetek dokumentálása
Az egészségügyi intézményekben képződő hulladékok kezelése
Veszélyes hulladékok kezelése (ártalmatlanítása)
Környezet-egészségügyi és környezetvédelmi szabályok betartása a munka során

11.3.5. Személyi higiéné

A kéz higiéné öt momentuma (WHO ajánlás)
Higiénés kézfertőtlenítés
Higiénés kézfertőtlenítő szerek
Higiénés kézmosás
Alkoholos kézbedörzsölés
Higiénés kézfertőtlenítés menete
Papírtörölköző, kézszárító használata
Textiltörölköző használatára vonatkozó szabályok
Bőrápolás jelentősége
A betegek kézmosási lehetőségének biztosítása
Kézfertőtlenítés a kórteremben
A beteg személyi higiénéjének biztosítása
a betegágy higiénéjének biztosítása
Egészségügyi személyzet teljes személyi fertőtlenítése
Betegek teljes személyi fertőtlenítése
Izolálás kivitelezése
Izoláláshoz kapcsolódó biztonsági faladatok

11.3.6. Kórházi higiéné

Az egészségügyi intézmények higiénéjének biztosítása
Fertőtlenítő takarítás
A takarítás szabályai

A takarítás sorrendje
Kézi és gépi takarítás
Takarításhoz használt védő és munkaeszközök
A fertőtlenítő – sterilező munka során megismerendő eszközök, műszerek, berendezések
Orvosi eszközök, kézi műszerek
Ápolási eszközök
A beteg kényelmét szolgáló eszközök
Egyszer használatos eszközök
Az eszközök és műszerek biztonságos kezelése a fertőtlenítő – sterilező munka során
Szúró, vágó alkatrészek kezelése
Az eszközök szétszerelése
Egyszer használatos eszközök tárolása és kezelése
Anyagmozgatás egészségügyi intézményen belül
A központi sterilizáló működése
Munkaruha és védőruha használata
Védőruha helyes alkalmazása
Védőeszközök helyes alkalmazása
Rövid és hosszú szárú gumi, illetve latex alapú kesztyűk használata
Védőkötény és védőcipő használata
Sebészi és FFP maszkok használata
Védőszemüvegek és védősapkák használata
A védőeszközök használat utáni kezelése
A használt védőeszközökkel kapcsolatos teendők
Veszélyes hulladékok kezelése
Műanyag badellák
Többrétegű papírdobozok
Tűtároló edényzet

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Fertőtlenítés, sterilizálás tantárgy 30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A képzésben résztvevő ismerje a fertőtlenítéshez használt vegyszereket, a fertőtlenítendő orvosi eszközöket, a vegyszerek és a fertőtlenítési eljárások hatását. Tudjon bánni veszélyes anyagokkal, és eredményesen alkalmazza azokat. Felelősséggel kezelje a a vegyszereket és ismerje a kapcsolatos dokumentálási előírásokat. A résztvevők ismerjék meg a sterilizálási eljárásokat, a sterilizálási eljáráshoz alkalmazott berendezéseket, azok helyes használatát, karbantartását. Győződjenek meg a berendezések pontos működéséről. Ismerjék meg az indikátorok szerepét

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság

12.3. Témakörök

12.3.1. Fertőtlenítés

A fertőtlenítés (dezinficiálás) fogalma
A fertőtlenítés jelentősége a betegségek elkerülésében
A fertőtlenítés hatáserősségének meghatározói
Kiindulási csíraszám, pH
Kezelendő anyagok és felületek
Mikroorganizmusok jellemzői, rezisztencia
Választott technológia és behatási idő
Fertőtlenítő eljárások hatáserősségének fokozatai:

- szanációs: részleges pl.: tisztítás, szellőztetés, csíraszám csökkentése
- bakteriosztatikus: szaporodást gátló (vegetatív alak nem pusztul el)
- baktericid: baktériumölő hatás (spórák nem pusztulnak el)
- sporocid: az ellenálló spórák elpusztítása
- virucid: vírusölő, inaktiváló hatás
- fungicid: gombaölő
- paraziticid: parazitaölő
- mikrobicid effektus: mikroorganizmusokat pusztító hatás

A kórokozók ellenállása a különböző kémiai és fizikai behatásokkal szemben
Kontamináció – dekontamináció
Fizikai fertőtlenítési eljárások
Kémiai fertőtlenítési eljárások
A gyakorlatban legismertebb kombinált eljárások
Dezinficiensek és antiszeptikumok definíciói
A dezinficiensekkel szembeni elvárások
Spektrumszélesség, hatásosság
Szelekciós hatás
Költséghatékonyság
Alacsony humán és ökológiai toxicitás
A kémiai fertőtlenítőszerek csoportosítása
Sejtmembrán károsítók hatásmechanizmusa (pl. detergensek)
Fehérjéket inaktiváló vagy gátló szerek
Enzimgátlók
Kémiai eljárások hatását befolyásoló tényezők
A dezinficiensek használata esetén előírt általános utasítások
Dezinszekció
A dezinszekció lényege
Dezinszekciós intézkedések fejtetvesség, ruhatetvesség és rühatka fertőzés esetén
Inszekticid szerek és azok alkalmazása

12.3.2. Vegyszerek kezelése, dokumentálása

Fertőtlenítőszer csoportok

- higiénés kézfertőtlenítő szerek
- műtéti kézfertőtlenítő szerek
- bőrfertőtlenítő szerek
- felületfertőtlenítő szerek
- eszköz/műszer fertőtlenítőszerek

– váladék fertőtlenítőszerek
– speciális fertőtlenítőszerek

A dezinficiensek formái, kiszerelésük
Fertőtlenítőszerek biztonsági adatlapjain található információk
Biztonsági előírások, R és S mondatok
Fertőtlenítőszerek felhasználására vonatkozó információk
Fertőtlenítőszerek használatának szabályai (keverés, elegyítés)
Egymással nem használható fertőtlenítőszerek, vegyszerek
Fertőtlenítőszerek címkéjén található információk
A fertőtlenítőszerek tárolásának szabályai
A dezinficiensek nyilvántartása, készletezése
A felhasználhatósági határidő
A fertőtlenítőszerek adagolása, kimérése, oldatkészítés
Százalékszámítás
Teendők kiszóródás, kiömlés esetén
Dekontamináció
Teendők bőrre, szembe, nyálkahártyára jutás esetén
Teendők mérgezés gyanúja esetén
A lejárt szavatosságú fertőtlenítőszerek megsemmisítésének szabályai
Környezetvédelmi szempontok a fertőtlenítőszerek alkalmazása során
A fertőtlenítés hatásfokának ellenőrzési formái

12.3.3. Sterilizálás

A sterilizálás fogalma, a sterilizálás alapelve
Eszközök, műszerek sterilizálhatósága
Sterilizálás módszerei:
Autokláv (túlnyomáson telített gőz alkalmazása)
Hőlég-sterilizátor (cirkuláló száraz, forró levegővel)
Egyéb módszerek (gázsterilizálás, ultraibolya, ionizáló sugarak, égetés, kifőzés vízben)
Autoklávozás
– az autokláv működési elve
– a kondenzáció fizikai alapjai
– kórházi autoklávok

Hőlég-sterilizálás
– a hőlég-sterilizátor működési elve
– a meleg levegő cirkuláltatásának fizikai alapjai

Gázsterilizálás
– a gáz sterilizátor működési elve
– a felhasznált anyagok kémiai és fizikai jellemzői
– béta-propiolakton
– etilén oxid
– formaldehid
– a gázsterilizálás előnyei és hátrányai
– a sterilizált anyagok szellőztetése

Plazmasterilizálás
– a hidrogén-peroxidos plazmasterilizálás fizikai és kémiai alapjai

Antimikrobiális anyagok oldatában történő sterilizálás
– a „hideg sterilizálás” lényege, alkalmazhatósága
– a „hideg sterilizáláshoz” használt vegyi anyagok

A sterilizálás munkafázisai:
Gyűjtés
Tisztítás, fertőtlenítés
Ellenőrzés, karbantartás
Csomagolás, jelölés
Védőcsomagolás készítése
Szállítás, tárolás
A sterilizálás dokumentálása, sterilizálási napló
Textíliák válogatása, átvizsgálása, hajtogatása
A központi sterilizálók működési rendje
A központi sterilizáló tárgyi és személyi feltételei
A központi sterilizáló leggyakoribb berendezései
– műszermosogató gépek
– mosogató-fertőtlenítő gépek
– szárító gépek
– kombinált szárító-, mosogató-, fertőtlenítő gépek
Rakományellenőrző indikátorok
Sterilizáló berendezések vizsgálata
Előre elkészített csomagok, szettek, tálcák és azok felhasználhatósága
Érvényességi idők ellenőrzésére vonatkozó szabályok
A központi sterilizálóban keletkező veszélyes hulladék kezelése, dokumentálása
A központi sterilizáló takarítása

12.3.4. Indikátorok

A sterilezés ellenőrzése
Az előkészítés ellenőrzése: technológia, vérnyom-kimutatási próba
A készülék ellenőrzése
– előzetes (új gép)
– folyamatos (munkanapló)
– időszakos (műszaki)
A sterilező folyamat kontrollja
– bakteriológiai indikátor
– termoindikátor
A sterilitás ellenőrzése
– mikrobiológiai módszerek
Sterilizálási technológiák ellenőrzése biológiai és kémiai indikátorokkal
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja
Dokumentáció készítés, értékelés, ellenőrzés.

12.3.5. Fertőtlenítési gyakorlata

Fizikai fertőtlenítési eljárások:
- Nedves hőkezelés a gyakorlatban
  - kifőzési eljárások
  - áramló gőzzel történő hőkezelés
  - pasztőrözés
  - tyndallozás
- Mechanikus módszerek
  - tisztítás
  - tisztítási folyamat kézzel
  - tisztítási folyamat géppel

- Műszermosó gépek használata
  - műszermosó gépek karbantartása
  - vegyszerek adagolása a műszermosó gépekbe
  - szűrés (adszorpciós és szitahatás)
    - vírus és baktériumszűrők használata
- Kémiai fertőtlenítési eljárások
  - felületfertőtlenítési technikák
  - lemosás
  - áztatás
  - permetezés
- A gyakorlatban legismertebb kombinált eljárások gyakorlata
  - hőhatás + vegyi hatás
  - mechanikus + vegyi hatás
  - mechanikus + vegyi + hőhatás

A kémiai fertőtlenítőszerek csoportosítása a gyakorlatban
A dezinficiensek használata esetén előírt általános utasítások
Oldatkészítés
Százalékszámítás
A fertőtlenítés végrehajtása a gyakorlatban
Kontaminált eszközök, műszerek, textíliák kezelése
Kontaminált, eszközök, műszerek tisztításhoz való előkészítése
Vértelenítés
Dekontamináció
Dezinszekciós intézkedések fejtetvesség, ruhatetvesség és rühatka fertőzés esetén
Inszekticid szerek és azok alkalmazása
Intézményi fertőtlenítések gyakorlata

- megelőző fertőtlenítés
- folyamatos fertőtlenítés
- záró fertőtlenítés
- szigorított folyamatos fertőtlenítés
- szigorított záró fertőtlenítés
- fertőtlenítő takarítás
- fertőtlenítő mosogatás
  - betegétkezetéshez kapcsolódó
  - laboratóriumi műveletekhez kapcsolódó
- kemo-termodezinfekciós (egészségügyi) mosás
  - a szennyes és tiszta oldal jelentősége
  - gépi mosás és vasalás
  - tiszta textíliák kezelése
  - szennyezett textíliák kezelése
  - szennyezett textíliák tárolása
  - fertőző beteg textíliáinak kezelése

Fertőtlenítési eljárások dokumentációi
Takarítási napló vezetése.

12.3.6. Sterilizálás gyakorlata

Anyagcsoportok bemutatása és meghatározása
1. anyagcsoport: orvosi kézi eszközök (műtéti műszerek), tűk, egyéb fémtárgyak, mikro sebészeti, fogászati műszerek
2. anyagcsoport: sterilen alkalmazható egészségügyi textíliák (műtéti textíliák)

3. anyagcsoport: sebészeti kötözőszerek, varróanyagok
4. anyagcsoport: gumi- és többször alkalmazható műanyag eszközök, alkatrészek, aneszteziológiai eszközök
5. anyagcsoport: üveg-, porceláneszközök, üvegedények, tartályok, laboratóriumi üvegedényzet
6. anyagcsoport: endoszkópok, valamint egyéb diagnosztikus, terápiás célra alkalmazott műszerek, készülékek, beteggel közvetlenül érintkező alkatrészei
7. anyagcsoport: gyógyszeranyagok és készítmények

Sterilizálás módszerei

- autokláv (túlnyomáson telített gőz alkalmazása)
- hőlég-sterilizátor (cirkuláló száraz, forró levegővel)
- egyéb módszerek (gázsterilizálás, ultraibolya, ionizáló sugarak, égetés, kifőzés vízben)

Autoklávozás gyakorlata

- az autokláv működtetése
- autoklávban sterilezhető eszközök, műszerek
- előkészítés autoklávozáshoz
- autoklávban használható csomagolóanyagok
- kórházi autoklávok
- a biztonságos működtetéshez kapcsolódó műszaki ismeretek

Hőlég-sterilizálás gyakorlata

- a hőlég-sterilizátor működtetése
- hőlég-sterilizátorban sterilezhető eszközök, műszerek
- előkészítés gázsterilizáláshoz
- hőlégben használható csomagolóanyagok
- a biztonságos működtetéshez kapcsolódó műszaki ismeretek

Gázsterilizálás

- a gáz sterilizátor működtetése
- gázban sterilezhető eszközök, műszerek
- előkészítés gázsterilizáláshoz
- gázban használható csomagolóanyagok
- a gázsterilizálás során betartandó munkabiztonsági előírások
- a sterilizált anyagok szellőztetése

Antimikrobiális anyagok oldatában történő sterilizálás

- a „hideg sterilizálás” folyamata
- a „hideg sterilizáláshoz” használt vegyi anyagok alkalmazása

Pirogén-mentesítés

A sterilizálás munkafázisai

- gyűjtés (előkészítés)
- száraz vagy nedves módszerrel (műszertisztító oldatban)
- Tisztítás, fertőtlenítés
  - áztatás (tisztító-, véroldó-, fertőtlenítőszerben, <30Cfok)
  - mechanikus tisztítás géppel vagy kézzel
  - utóöblítés (folyó meleg víz), üreges tűk 3 tf %-os H2O2
  - szárítás
- Ellenőrzés, karbantartás
- Csomagolás, jelölés
- Indikátorok használata
- Tárolási szabályok

Rakományellenőrző indikátorok

Sterilizáló berendezések vizsgálata
Előre elkészített csomagok, szettek, tálcák és azok felhasználhatósága
Érvényességi idők ellenőrzésére vonatkozó szabályok
A sterilizálás dokumentálása, sterilizálási napló
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási, környezetvédelmi előírások betartása, alkalmazása.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Központi sterilizáló, Demonstrációs terem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Közegészségtan-járványtan tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a közegészségtan és a járványtan fertőtlenítés és sterilezés szakmához kapcsolódó legfontosabb elemeivel

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Népegészségtan

13.3. Témakörök

13.3.1. Közegészségtan

A közegészségügy kialakulását előhívó tényezők
Kapcsolat a világjárványokkal és háborúkkal
A magyar közegészségügy kialakulása és jelenkori jellemzői
A környezet és az egészség kapcsolata
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás
A víz szerepe az ember életében
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés
Vegyi anyagok a környezetünkben
Hulladékgazdálkodás, települési (kommunális), ipari és mezőgazdasági hulladékok
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre
a zajártalom és következményei
A települések típusai és jellemzőik
Urbanizációs ártalmak
Az egészséges lakókörnyezet
a korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatási
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.

13.3.2. Járványtan

A fertőző betegek összességére vagy nagyobb csoportjára érvényes törvényszerűségek és alapelvek

A fertőző betegségek előfordulása

- sporadikus
- endémia
- epidémia
- pandémia

A fertőző betegségek időbeli jellegzetességei

- szezonalitás
- periodicitás, ciklicitás

A fertőző betegségek lefolyása

Betegség kimenetele

Járvány mozgatói

- közvetlen, elsődleges tényezők
- közvetett, másodlagos tényezők

A fertőzés forrása

- a beteg ember
- a kórokozó-hordozó vagy ürítő ember
- a fertőzött állat, közvetítő állat

A fertőzés terjedési módjai

- fertőzés terjedése közvetlen érintkezéssel
- fertőzés terjedése közvetett úton

A természeti (közvetett) tényezők

A társadalmi (közvetett) tényezők

A fertőző betegségek terjedése országok, földrészek között

Az emberek táplálkozási szokásainak, szociális viszonyainak kihatása a fertőző betegségekkel szembeni fogékonyságra

Az egészségügyi – közegészségügyi ellátás hatása a járványok kialakulására

Teendők járvány kialakulásakor, helyes magatartás és viselkedés

Fontosabb fertőző betegségek

Klasszikus világjárványokat okozó fertőző betegségek

A tuberkulózis a múltban és a jelenben

Tipikus gyerekkori fertőző betegségek

Az egészségügyi ellátásban gyakrabban előforduló fertőző betegségek

- Influenza
- Atípusos tüdőgyulladás
- hepatitisek
- AIDS
- legionellózis
- agyhártyagyulladás
- kullancs-encephalitis
- Lyme-kór
- Calici vírus okozta fertőzések
- salmonellózis
- Humán papilloma vírusfertőzés
- Tetanusz
- veszettség

A fertőző betegségek megelőzése

Általános megelőző tevékenység
Fajlagos megelőzés
- életkorhoz kötött kötelező védőoltások
- megbetegedési veszély esetén kötelező (pl.: HAV, HBV)
- utazásokkal kapcsolatos védőoltások
- önkéntes jelentkezés alapján végezhető (pl.: HPV, Influenza)
- egészségügyi szakdolgozók védőoltásai

Járványügyi teendők, járványügyi intézkedések.

13.3.3. Infekciókontroll

Az infekciókontroll rendszere, célja
A kórház higiénés osztály feladata, működése
A nosocomialis fertőzés fogalma
A nosocomialis fertőzéseket elősegítő tényezők
- a beteg fertőzésre hajlamosító tényezői
- az ellátó környezetből fakadó hatások

Multirezisztens kórokozók által okozott nosocomialis fertőzések
A nosocomialis fertőzések megelőzése
Légkondicionálás, levegőszűrés szabályai
Közös fürdők, mosdók használatának és tisztántartásának szabályai
Fürdőmedencék, tangentorok helyes üzemeltetése
Az étkeztetés higiénéjének szabályai
Intenzív és sebészeti osztályokra vonatkozó külön szabályok
Gyermekosztályokra vonatkozó külön szabályok
Fertőzőbeteg osztályok higiénés szabályai
A látogatás szabályai
A fertőtlenítő – sterilező szerepe az infekciókontroll folyamatban
Infekciókontroll az egészségügyi intézményekben
Nemzeti Nosocomialis Surveillance Rendszer (NNSR témakör részletes kifejtése

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11895-16 azonosító számú

Perioperatív ellátás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11895-16 azonosító számú Perioperatív ellátás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Az aneszteziológiai szakambulancia szerepe a perioperatív ellátásban	Aneszteziológiai alapismeretek	Műtéti beavatkozás alapjai	Perioperatív betegellátás	Egynapos sebészet
FELADATOK					
Közreműködik a páciens állapotfelmérésében, kivizsgálásában	x	x	x	x	x
Egynapos, egyéb operatív és diagnosztikai beavatkozások lebonyolításánál közreműködik	x	x	x	x	x
Támogatja a betegközpontú ellátást	x	x	x	x	x
A műtő zsiliprendszerének működését betartja	x	x	x	x	x
Az egészségügyi ellátás során keletkezett veszélyes hulladékok kezelési szabályait ismeri és betartja	x	x	x	x	x
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális szabályokat	x	x	x	x	x
Ismeri a perioperatív ellátásban alkalmazott eszközöket, anyagokat, gyógyszereket	x	x	x	x	x
Részt vesz az anyagok, eszközök gyógyszerek előkészítésében	x	x	x	x	x
Szakasszisztens tevékenységében segédkezik	x	x	x	x	x
Diagnosztikai vizsgálatok és operatív beavatkozások előkészítésében segédkezik	x	x	x	x	x
Betartja a betegbiztonsági előírásokat	x	x	x	x	x
Megteremti és fenntartja a biztonságos és higiénés környezetet	x	x	x	x	x
Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban használt eszközöket, műszereket	x	x	x	x	x
Ismeri a perioperatív és diagnosztikai ellátásban alkalmazott pozicionálási technikákat/módokat	x	x	x	x	x
Felismeri és szakorvosnak/szakasszisztensnek jelzi az életveszélyes állapotokat, és segédkezik azok ellátásában	x	x	x	x	x
Ismeri és használnja az alkalmazott minőségirányítási rendszer útmutatásait, követelményeit	x	x	x	x	x
Ismeri és alkalmazza a vizsgálati anyagok tárolásának és szállításának szabályait	x	x	x	x	x
Etikus magatartást tanúsít	x	x	x	x	x
Szakszerűen dokumentál	x	x	x	x	x

Elfogadja és betartja az előírt felügyeleti követelményeket a munkavégzésével kapcsolatban	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Bevezetés a perioperatív ápolásba, ellátásba	x	x	x	x	x
Standardok és normák a perioperatív ápolásban	x	x	x	x	x
Egészségügyi informatikai rendszer ismerete	x	x	x	x	x
A járó betegek menedzsmentje	x	x	x	x	x
Beteg- és környezet biztonság eljárás elemeinek ismerete	x	x	x	x	x
A páciensek műtét előtti előkészítése, ápolása	x	x	x	x	x
Gyermek és idős páciensek speciális megfontolásai perioperatív ellátásban	x	x	x	x	x
A sebészeti környezet ismerete	x	x	x	x	x
Aszeptikus környezet kialakítása műtői körülmények között	x	x	x	x	x
Alapvető sebészeti eszközök	x	x	x	x	x
Farmakológiai és érzéstelenítési eljárások ismerete	x	x	x	x	x
Műtői kellékek és eszközök ismerete	x	x	x	x	x
Beteg pozicionálás	x				x
A beteg haemostasisának ismerete	x				x
Műtéti sebtípusok ismerete, ellátása	x	x	x	x	x
A sebészi és aneszteziológiai szövődmények felismerése	x	x	x	x	x
Újraélesztési algoritmus	x	x	x	x	x
Az egynapos sebészeti ellátás kritériumainak az ismerete	x			x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		x	x	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete	x	x	x	x	x
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)	x	x		x	x
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés	x	x		x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Precizitás	x	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Irányíthatóság	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x		x	x
Konfliktus kerülő készség	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x	x	x

14. Az aneszteziológiai szakambulancia szerepe a perioperatív ellátásban tantárgy30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A biztonságos aneszteziológiai kivizsgálás, a műtéti érzéstelenítés kockázatainak ismertetése, a szövődmények megelőzésére szolgáló eljárások elsajátíttatása

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek

14.3. Témakörök

14.3.1. Betegdokumentáció és kommunikáció jogi és etikai specialitásai

Az aneszteziológiai szakambulancia helye az egészségügyi ellátórendszerben
A beteg előjegyzés szabályai
A rendelési idő ismertetése, a tájékoztatás előírásai
Az egészségügyi informatikai program alkalmazásának feltételei
A betegdokumentáció kezelésének, tárolásának és megőrzésének szabályai a perioperatív ellátásban
Aneszteziológiai és egynapos sebészet, dokumentáció (Csekk-lista, érzéstelenítési jegyzőkönyv, anyag felhasználási lap)
Műtői dokumentáció (Csekk-lista, anyag felhasználási lap, implantátum lejelentő lap, műtéti napló)
A szakambulanciai munka szervezése
A szakambulancia finanszírozása
Betegjogok érvényesülése a perioperatív ellátásban (tájékoztatás, önrendelkezés, tájékozott beleegyezés, a visszautasítás joga)
Kommunikáció, speciális kommunikáció

14.3.2. Az aneszteziológiai kivizsgálás alapjai

A beteg fogadása, tájékozódás a műtéti beavatkozásról
A beteg állapotának felmérése
Aktuális betegség
Kórelőzmény felvétele
Általános és aneszteziológiai szempontból speciális fizikális vizsgálat
Besorolás fizikális státusz alapján
Előzetes dokumentációk áttekintése
Vizsgálati eredmények áttekintése
Eszközös vizsgálat (vérnyomás, EKG, SpO2)
A kockázati tényezők fogalma
Kockázatbecslés a műtét típusa szerint
Kockázatbecslés krónikus és társbetegségek alapján
Kockázatbecslés a beteg kora szerint
Kockázatbecslés élvezeti szerek fogyasztása miatt
Aneszteziológiai szempontok alapján kiegészítő vizsgálatok elrendelése
Konzultációk megszervezése
Preoperatív aneszteziológiai terv dokumentált elkészítése
Általános gyógyszeres előkészítés meghatározása, premedikáció
Gyógyszeres terápia optimalizálása

Általános állapot optimalizálása
Speciális előkészítés nagy rizikófaktor esetén
Aneszteziológiai eljárások, beavatkozások tervezése
Az érzéstelenítés módjának megtervezése
Invazív beavatkozások tervezése
Légút biztosítás tervezése
Posztoperatív ellátás tervezése, ébredő, intenzív ellátás
Perioperatív fájdalomcsillapítás vezetése
Az aneszteziológiai terv ismertetése
A beteg felvilágosítása, beleegyezése.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Aneszteziológiai alapismeretek tantárgy 46 óra/46 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az aneszteziológiai ellátás tevékenységi köreinek megismertetése, az aneszteziológiai munkahelyek működési feltételeinek elsajátíttatása. A képzésben résztvevők ismerjék az érzéstelenítési eljárások alaptéziseit, a légút biztosítás eszközeit, felelősséggel kezeljék az alkalmazott anyagokat és eszközöket.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek, alapápolás, fertőtlenítés-sterilizálás

15.3. Témakörök

15.3.1. Az aneszteziológiai munkaterület aneszteziológiai beavatkozások

Az anesztézia fogalma
Az aneszteziológia eszközei, orvosi gázvételi lehetőség, alapismeretek
Az érzéstelenítés fogalma, eljárások, eszközei
Aneszteziológiai módszerek megválasztásának alapelve
A készülékek biztonságos előkészítése
A betegmegfigyelésre alkalmazott eszközök
Beteg fogadása a műtőben ellenőrző lista alkalmazása
A gyógyszerelés, infúziók beadásának és az eszközeinek előkészítése
Az általános érzéstelenítés fogalma
Regionális érzéstelenítési eljárások alapismeretei
Kombinált általános és regionális érzéstelenítés alapismeretei
Az aneszteziológiai betegfelügyelet ismérvei
Az aneszteziológiai szövődmények felismerése
Az általános érzéstelenítés gyógyszer csoportjai
Gyógyszeradagolásra alkalmazott eszközök
Csecsemő és gyermek aneszteziológiai ellátásának sajátosságai

Idős betegek aneszteziológiai ellátásának sajátosságai

15.3.2. Légútbiztosítás eszközei

Asszisztálás légút biztosításához
Asszisztálás extubálásnál
Specialitások ismerete, gyermekek légút biztosításához
A légút biztosítás nehézségei egyedi kórokok miatt (pl.: fej, nyak, gerinc, Bechterew-kór)
A légút megfigyelés kritériumai
Légút elzáródásának leggyakoribb okai
A légút elzáródás felismerése
Szabad légutak biztosításának lehetőségei
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű légútbiztosítási eszközök
Légútbiztosítás eszközei különböző életkorban, csecsemő-, gyermekspecialitások
A nehéz légút biztosítás eszközei
Traheosztómia indikációja a perioperatív ellátásban

15.3.3. Légbiztosítás gyakorlata

A légutak és a légzés megítélése.
A légút biztosítás szükségességének megítélése.
Eszközök előkészítése a szabad légút biztosításához
Egyszerű légút biztosítás eszközeinek alkalmazása, behelyezése (oro/nazofaringeális tubus, laringeális maszk)
Légúti váladék eltávolítása
Oxigén terápia alkalmazása
Lélegeztetés arcmaszkon keresztül lélegeztető ballonnal
Szövődmények felismerése és elhárítása
Együttműködő tevékenység az endotraheális intubációnál
Együttműködő tevékenység az extubáció kivitelezésében
A légút biztosítási eszköz pozicionálásának megítélése
Eszközök előkészítése és ellenőrzése a nehéz légút biztosításhoz
Együttműködő tevékenység a nehéz légút biztosításának kivitelezésében
Eszközök előkészítése traheosztómia kivitelezéséhez
Együttműködő tevékenység a traheosztómia kivitelezésében
A beavatkozás és a beteg állapotának dokumentálása
Újraélesztési kocsi, -táska ellenőrzése ellenőrzési lista alapján
Alapszintű újraélesztés
Együttműködő tevékenység emelt szintű újraélesztésnél

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, aneszteziológiai munkahely

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Műtéti beavatkozások alapjai tantárgy 30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A perioperatív asszisztens ismerje meg a műtéti beavatkozások helyszínét, eszközeit, műszereit és technikai berendezéseit a biztonságos munkavégzéshez. Ismerje meg a team munka szerepét a hatékony munkavégzésben. Alapfokon ismerje meg a különböző operatív beavatkozások tervezését, előkészítését, a beavatkozások menetét. Vegyen részt az operáló team tagjainak a munkájában, a műtéti beavatkozások során a műtői tevékenység megszervezésében, az anyagok és eszközök megrendelésében, dokumentálásában.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, fertőtlenítés-sterilizálás

16.3. Témakörök

16.3.1. Műtőszolgálat – műtőtechnikai alapismeretek

A műtőszolgálat –műtőtechnikai alapismeretek
A műtői egység felszereltsége, működése, /zsilip rendszer/egyéni védőeszközök
A műtő egységeiben zajló steril munkafolyamatok, személyi feltételek, team munka
Az anyagok, eszközök felhasználhatósága
A műtéti beavatkozások és eszközök biztonságos előkészítése, üzemeltetése
A műtéti beavatkozások során használatos eszközök meghibásodása, javításra küldése
A beavatkozásokhoz használatos textíliák, kötszerek, varróanyagok
Vizsgálati és mintavételi anyagok biztonságos kezelése és szállítása, és megfelelő ártalmatlanítása
Gipszelő helyiség és eszközei, gipszelési módok

16.3.2. Műtéti beavatkozások előkészítésének és lebonyolításának alapismeretei

Alapfokú műszer és eszközismeret
A beavatkozásokhoz használatos speciális eszközök, a beavatkozások személyi és tárgyi feltételei
Az operatív beavatkozások során a steril munkafolyamatok
A beteg fogadása és pszichés előkészítése
Fektetési módok, betegbiztonsági előírások
Az operatív beavatkozások izolálása
Feladatok a beavatkozások előtt, alatt és után
Megfelelően jár el az éles eszközök kezelésével kapcsolatosan, előmozdítja a biztonság tudatosságát.

16.3.3. Műtői gyakorlat

Gyakorlati feladatok műtőben
Az egyéni védőeszközök használata a műtőben
Sebész bemosakodás menete
Segédkezés az anyagok, eszközök felhasználhatóságának ellenőrzésében
Részt vesz a műtőben használatos textíliák, kötszerek, varróanyagok előkészítésében segédkezik az operáló team beöltözésénél
Részt vesz a műtéti beavatkozások és technikai eszközök biztonságos előkészítésében
Segédkezik a a műtétek során alkalmazott fektetéseknél

Közreműködik a műtéti beavatkozások települési (kommunális) és veszélyes hulladék szakszerű tárolásának folyamatában
Részt vesz a kötések felhelyezésénél
Segédkezik a gipszek felhelyezésében
Közreműködik a műtői dokumentációk (műtői csekk-lista, műtői anyag felhasználási lap, implantátum lejelentő lap, műtéti napló) elkészítésénél

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Demonstrációs terem, műtői munkaterület

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. A perioperatív betegellátás tantárgy 61 óra/61 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A pre- és posztoperatív egység, a beteg megfigyelő helyiség működési feltételeinek és működési rendjének megismertetése. Az érzéstelenítési eljárások után a beteg megfigyelés és ellátás ápolási szempontjainak elsajátíttatása. A tanulók ismerkedjenek meg a kori posztoperatív fájdalomcsillapítási gyakorlat legfontosabb elemeivel

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, alapápolás, fertőtlenítés-sterilizálás

17.3. Témakörök

17.3.1. Betegellátás a perioperatív aneszteziológiai egységben

Személyi, tárgyi és tárolási feltételek, anyagmozgatás (bútorzat, textília)
Az általános ellátáshoz kapcsolódó speciális műszaki berendezések
Biztonságos betegtranszport eszközfeltétele
Aneszteziológiai beavatkozások eszköz feltételei
Diagnosztikai beavatkozások eszközei
Sürgős sebészeti beavatkozáshoz műszerek, tálcák
Újraélesztés eszközei, gyógyszerei
A fájdalomcsillapítás eszközei, gyógyszerei

17.3.2. Betegellenőrzés a perioperatív aneszteziológiai egységben

A betegfogadás és betegátadás általános szempontjai
A folyamatos beteg megfigyelés célja
A szövődmények és a ritka szövődmények felismerése
A beteg megfigyelés módszerei és eszközei
Speciális beteg fektetési módok a közvetlen műtét utáni időszakban
Elsődleges ellátás szempontjai a pre és posztoperatív szakaszban
Technikai fogalmak alapismerete
Mérési technikák alkalmazása
Mérési hibák felismerése
Terápiás fogalmak ismerete (pacemaker, folyadék, oxigén)

Állapotrendezés, speciális feladatok állapot rendezés esetén
Az életveszélyes állapotok elhárítása

17.3.3. A fájdalomcsillapítás menedzselése

A fájdalom definíciója
A fájdalomérzet kialakulása
A fájdalom osztályozása, akut és krónikus fájdalom
A fájdalmat befolyásoló tényezők
A posztoperatív fájdalommentesség jelentősége
A posztoperatív fájdalom lehetséges szövődményei
A fájdalomcsillapítás sebészi és aneszteziológiai lehetőségei
A pre-emtív és a preventív analgézia fogalma
Multimodális fájdalomcsillapítás
A fájdalomérzet mérése
A fájdalomcsillapítás eszközei, a beteg által vezérelhető fájdalomcsillapítás
Fájdalomcsillapító gyógyszercsoportok
Fájdalom team szerepe a műtét utáni menedzselésben

17.3.4. A perioperatív és az aneszteziológiai alapismeretek gyakorlata

Eszköz és készülék ismeret
Részt vesz az aneszteziológiai készülékek előkészítésében, biztonságos üzemeltetésének ellenőrzésében (altatókészülék, betegellenőrző monitor, gyógyszeradagoló pumpa, folyadék és vérkészítmény melegítő, betegmelegítő).
Betegellenőrzés eszközeinek előkészítése (áramellátás, orvosi gázellátás, központi és páciens csatlakozások ellenőrzése).
Szívóberendezések ellenőrzése.
Érintésvédelmi szabályok betartása
Részt vesz az egészségügyi szakanyagok, eszközök felhasználhatóságának az ellenőrzésében.
Előkészíti és a perifériás vénabiztosítás eszközeit ellenőrzési lista alapján.
Előkészíti a regionális és perifériás érzéstelenítés eszközeit ellenőrzési lista alapján.
Speciális fektetési módok, betegek pozicionálása műtét alatt, beteg komfortjának biztosítása műtét után.
Az egynapos sebészeti betegellátás specialitásai.
Csecsemő és gyermekellátás feltételei, az ellátás specialitásai.
Betegellenőrzés, betegmegfigyelés.
Sebek, sebkötés ellenőrzése.
Drainek fajtái, ellenőrzése.
Segédkezés a sebészi és az aneszteziológiai szövődmények ellátásában.
Fájdalommérés, dokumentálás, nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás.
Szövettani anyagok adminisztrálása, tárolása.
Ellenőrzési lista alapján kezeli a felhasznált szakanyagot.
Az előírás szerint kezeli a veszélyes hulladékot.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, perioperatív aneszteziológiai egység, klinikai demonstrációs egység

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Egynapos sebészet tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló felkészítése az egynapos sebészeti munkavégzésre. Az egynapos sebészeti ellátás szakma specifikus részfeladatainak az elsajátíttatása

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Klinikumi ismeretek, alapápolás, fertőtlenítés-sterilizálás

18.3. Témakörök

18.3.1. Egynapos sebészet feltételrendszere

Az egynapos sebészet szerepe az egészségügyi ellátórendszerben
Az egynapos sebészet története
Az egynapos sebészet definíciója, filozófiája, célja
Az egynapos sebészeti ellátás előnyei, gazdasági haszna
Az egynapos sebészeti ellátás finanszírozása
Az egynapos sebészeti ellátás szervezése
Tárgyi és humán erőforrás feltételei
Az ellátás információs és kommunikációs hátterének biztosítása, telekommunikációs eszközhasználat lehetőségei
Az ellátás beutalási rendje, előjegyzés szabályai
A betegkivizsgálás, szelekció
A betegfogadás, betegfelvétel kialakítása
Az ellátási beteg utak
Kórházi háttér, ellátás biztosítása, multidiszciplináris háttér és ellátás biztosításának feltételei
Az egynapos sebészeti ellátás kritériumai
A műtét típusai
Kivizsgálás feltételei a betegfelvétel előtt
Szakambulanciai vizit megszervezése sebészeti és aneszteziológiai szempontok alapján
Aneszteziológiai eljárások megválasztása az egynapos sebészetben
Betegfelvétel logisztikai szervezése
A beteg hazabocsátásának kritériumai és szervezése
Hozzátartozók bevonása az ellátás után
Korai rehabilitációs lehetőségek
Az egynapos sebészeti ellátás lehetőségei gyermekek esetén

18.3.2. Az egynapos sebészeti ellátás asszisztensi feladatai

A betegbeutalás rendje az egynapos sebészeti ellátásba
A beteg fogadása, tájékoztatása az ellátás körülményeiről
Felkészítés, előkészítés műtétre
Higiéniai környezet biztosítása
Komfortos környezet kialakítása és biztosítása
Tájékoztatás, az ellátási környezet rendjének ismertetése
A beteg műtőbe szállítása, előkészítése

Együttműködő betegfelügyelet az érzéstelenítés alatt az aneszteziológiai team tagjaival
Műtői higiénés környezet és komfort biztosítása
Műtétes tálcák előkészítés ellenőrző lista alapján
Érzéstelenítéshez szükséges tálcák, berendezések előkészítése
Eszközök beadása a különböző beavatkozásokhoz
Betegtranszport a műtőből
Betegmegfigyelés a posztoperatív megfigyelő szobában

- légzés, légút megfigyelése
- keringés megfigyelése
- tudatállapot megfigyelése, sebek, drainek megfigyelése
- homeosztázis
- fájdalommérés
- az invazív eszközök ellenőrzése
- a légúti váladék eltávolítása
- speciális feladatok kivitelezése
- újraélesztés megkezdése
- sebellátás
- betegdokumentáció készítés

A beteg hazabocsátásakor segédkezés, elérhetőségek átadása
Az egynapos sebészeti ellátásban részesülő beteg gondozása

18.3.3. Egynapos sebészeti ellátás gyakorlata

Páciens előjegyzés gyakorlati/ technikai specialitásai, kivitelezése
Páciens fogadása
Általános és speciális vizsgálatok kivitelezése
A páciens és a környezet előkészítése a tervezett aneszteziológia módszerhez
A műtő előkészítése
A műtét alatti, és műtét utáni tevékenységek
Műtét során keletkező minták előkészítés, a megfelelő logisztikája
A műtétet követő megfigyelés
A páciens előkészítése és otthonába bocsátása

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, egynapos sebészeti ellátó osztály

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12067-16 azonosító számú

Intervenció és endoszkópia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12067-16 azonosító számú Intervenció és endoszkópia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Bevezetés az intervenciós ellátásba	Bevezetés az endoszkópos ellátásba	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	Fizikai alapok, sugárvédelem
FELADATOK				
Közreműködik a páciens állapot felmérésében	x	x		
A páciens holisztikus jóllétének fejlesztése	x	x	x	
Ismeri a sugárvédelmi szabályokat	x	x	x	x
Segítséget nyújt az adott tevékenység helyszínének előkészítésében	x	x	x	
Segédkezik, védelmi eszközöket használ, a páciens sugárterhelés dózisának csökkentésében	x	x		
Gondoskodik a betegbiztonságáról	x	x	x	x
Fájdalom mérését szolgáló technikák, fájdalomcsillapító tevékenységek támogatása	x	x	x	x
Fokozottan hozzájárul a megfelelő betegbiztonsági szabályok betartásához	x	x	x	x
Segít előkészíteni a beavatkozáshoz szükséges kontraszt anyagokat	x	x	x	x
Segítséget nyújt a kontraszt anyagok bevitelében	x	x	x	
Betartja a beavatkozások során az aszeptikus környezeti szabályokat	x	x		
Páciens biztonságos elhelyezése radiológiai környezetben	x	x		x
Gondoskodik a választott behatolási kapu folyamatos, és biztonságos fenntartásáról	x	x	x	
A szúrcsatorna elváltozásának ellenőrzése	x	x	x	
A beavatkozás által érintett testrész keringés ellenőrzése	x	x	x	
Radiológiailag aktív veszélyes anyagok, hulladékok kezelése	x	x	x	
Az ultrahang technikák ismerete	x	x	x	x
Vizsgálati minták kezelési technikája, helyi logisztikája	x	x	x	x
Besorolási kritériumok, jellemzőik alapján osztályozni képes a különböző endoszkóp családokat	x	x	x	
Teamben dolgozik	x	x	x	x
Alkalmazza, a speciális dokumentumokat	x	x		
SZAKMAI ISMERETEK				
Bevezetés az intervenciós medicinába	x		x	x

Standardok és normák ismerete	x	x	x	x
Egészségügyi informatikai rendszer ismerete	x	x	x	x
A beteg- és környezetbiztonság szempontjai	x	x	x	x
A páciensek beavatkozások előtti előkészítése, ápolása	x	x	x	
Aszeptikus környezet kialakítása	x	x	x	
Alapvető eszközök ismerete	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x
Szakmai anyagok jelképeinek ismerete	x	x	x	
Mozgáskoordináció (ügyes eszközkezelés)	x	x	x	
Írott, szóbeli utasításnak megfelelő munkavégzés	x	x		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás	x	x	x	
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Irányíthatóság	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x
Konfliktus kerülő készség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x	x

19. Bevezetés az intervenciós ellátásba tantárgy 30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A képzésben résztvevő megismerje az intervenciós labor felépítését, eszközeit és berendezéseit, azok működésének alapjait. Ismerje az intervenciós radiológiai eljárások típusait, segítséget tudjon nyújtani a diagnosztikus vizsgálatok és terápiás eljárások előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, fertőtlenítés-sterilizálás

19.3. Témakörök

19.3.1. Intervenciós labor felépítése, működése

Az intervenciós labor működésének személyi és tárgyi feltételei

Az intervenciós eljárások során alkalmazott berendezések és eszközök ismerete

Invazív diagnosztikus beavatkozások során használatos egyéb képalkotó berendezések ismerete (UH, CT, MRI)

DSA berendezés részei, szubtrakciós képalkotás fogalma

19.3.2. Intervenciós eljárások

Az intervenciós diagnosztikus és terápiás eljárások szerepe az egészségügyi ellátásban
Diagnosztikus invazív vizsgálatok típusai
Intervenciós eljárások típusai
Terápiás intervenciós eljárások típusai
A beteg fogadása, előkészítése az invazív vizsgálatok és beavatkozások során
Anamnézis felvétele, felvilágosítás, dokumentáció kezelés
Vizsgálati indikációk és kontraindikációk, kockázatbecslés
Az invazív eljárások veszélyei, szövődményei
Beteg körüli teendők a vizsgálat alatt és után
Vizsgálati minták kezelése

19.3.3. Intervenciós gyakorlat

Intervenciós labor működési feltételeinek bemutatása
Sugárvédelmi szabályok, előírások és módszerek
Betegfogadás, felvilágosítás, anamnézis felvétele
Előkészítés diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz
Előkészítés gyógyszereléshez, kontrasztanyag adásához
Beteg ellátási/vizsgálati folyamat kísérése
Betegmegfigyelés, ápolási teendők
Vizsgálati dokumentáció készítése
Vizsgálati minták kezelése

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Intervenciós labor

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Bevezetés az endoszkópos ellátásba tantárgy 30 óra/30 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A képzésben résztvevő ismerje meg az endoszkópos labor felépítését, eszközeit és berendezéseit, azok működésének alapjait. Ismerje az endoszkópos eljárások típusait, segítséget tudjon nyújtani a vizsgálatok előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, klinikumi ismeretek, fertőtlenítés-sterilizálás

20.3. Témakörök

20.3.1. Endoszkópos labor felépítése, működése

Az endoszkópos labor működésének személyi és tárgyi feltételei
Az endoszkópos vizsgálatok során alkalmazott berendezések és eszközök ismerete
A vizsgálatok során használatos átvilágító (képalkotó) berendezések ismerete
Az endoszkópos eszköz felépítése

Az endoszkópos technika

20.3.2. Endoszkópos eljárások

Az endoszkópia szerepe az egészségügyi ellátásban
Diagnosztikus vizsgálatok típusai
Terápiás vizsgálati típusok
A beteg fogadása, előkészítése az endoszkópos vizsgálatok során
Anamnézis felvétele, felvilágosítás, dokumentáció kezelés
Vizsgálati indikációk és kontraindikációk, kockázatbecslés
Az endoszkópos vizsgálatok veszélyei, szövődményei
Beteg körüli teendők a vizsgálat alatt és után
Vizsgálati minták kezelése
Sürgős betegellátás az endoszkópos laborban
Vérzések osztályozása
Vérzéscsillapító eljárások és eszközök
Endoszkópos vizsgálatok során alkalmazott gyógyszerek

20.3.3. Endoszkópos gyakorlat

Endoszkópos labor működési feltételeinek bemutatása
Sugárvédelmi szabályok, előírások és módszerek
Betegfogadás, felvilágosítás, anamnézis felvétele
Előkészítés diagnosztikus és terápiás vizsgálatokhoz
Előkészítés gyógyszereléshez
Beteg ellátási/vizsgálati folyamat kísérése
Betegmegfigyelés, ápolási teendők
Vizsgálati dokumentáció készítése
Vizsgálati minták kezelése

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Endoszkópos labor

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret tantárgy 32 óra/32 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló megismerje az invazív radiológiai eljárások során alkalmazott intravénás kontrasztanyagokat, az alkalmazásuk feltételeit, kontraindikációit, valamint az alkalmazásuk során fellépő mellékhatások és szövődmények típusait és azok ellátását.
A résztvevő ismerje meg az intervenciós terápiás eljárások során alkalmazott egyéb gyógyszereket és orvosi anyagokat.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, Gyógyszertan

21.3. Témakörök

21.3.1. Intravénás kontrasztanyagok

Kontrasztanyag adásának jelentősége és célja
Kontrasztanyaggal szembeni elvárások
Az intravénás kontrasztanyagok összetétele
Kontrasztanyag típusok
Kontrasztanyag alkalmazásának feltételei, kockázati tényezők, kontraindikációk
Kontrasztanyag okozta mellékhatások és szövődmények ismerete, elhárítása

21.3.2. Intervenciós eljárások során alkalmazott gyógyszerek és anyagok

Az érzéstelenítés és fájdalomcsillapítás gyógyszerei,spasmolitikumok
Terápiás eljárások kiegészítő antikoaguláns kezelése
Onkoradiológia kezelések alkalmazott gyógyszerei (pl. citosztatikumok)
Embolizációs gyógyszerek és anyagok (pl. PEI, PVA, Gelaspon zselatin szivacs, spirál,)

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Fizikai alapok, sugárvédelem tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A képzésben résztvevő ismerje meg a sugárfizika alapjait, a DSA berendezés működési elvét, a röntgensugárzás keletkezését, alkalmazását és annak veszélyeit. Ismerje az invazív eljárások során használt egyéb orvosi eszközök és berendezések működését.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Fizika

22.3. Témakörök

22.3.1. Sugárfizika

Fizikai alapfogalmak
Elektromágneses sugárzások
A röntgensugár felfedezése
A röntgensugárzás létrehozása, alkalmazása
Röntgensugárzás kölcsönhatásai (pl. sugárgyengülés, abszorpció, szóródás

22.3.2. Képalkotó berendezések, kiegészítő eszközök

Angiographias berendezés felépítése
DSA berendezés működési elve
Szubtrakciós képalkotás elve
DSA gyakorlati alkalmazások
A fluoroszkópia alkalmazása

Fluoroszkópiás röntgencső
Átvilágító röntgenberendezés felépítése, működése
Képerősítők
UH,CT,MRI berendezések általános ismerete
Kontrasztanyag injektor működése
Invazív eljárások során alkalmazott további eszközök ismerete
(pl. RFA, LITT, MWT, IRE, Cryoabláció, IVUS, Rotablator)

22.3.3. Sugárvédelem

A röntgensugárzás tulajdonságai, típusai
A röntgensugárzás ionizációs hatása
Dózisfogalmak
Személyi dozimeterek
Sugárbiológia (szomatikus-genetikus hatás, determinisztikus-sztochasztikus hatás)
Sugárvédelmi előírások. szabványok
Sugárvédelem módszerei és eszközei

22.3.4. Fények szerepe a gyógyításban

Fény, mint elektromágneses hullám
A fény természete
Fényforrások
A fény és anyag kölcsönhatása
A fény biológiai hatásai
Endoszkóp fényforrások
Az endoszkópos eszközök ismerete
Az endoszkópos vizsgálatok során alkalmazott egyéb eszközök, műszerek

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Intervenciós labor, Endoszkópos labor

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11635-16 azonosító számú

Egészségügyi asszisztensi feladatok

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi aszisztálás gyakorlata
FELADATOK		
Részt vesz a járóbetegek szakellátásában	x	x
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről		x
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait	x	x
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt		x
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről		x
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során		x
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozícionál		x
Testváladékokat felfog, mintavételt végez		x
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza	x	x
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja		x
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit		x
Vitális paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket		x
Diagnosztikus teszteket használ, értelmez		x
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél		x
Felismeri a bántalmazás jegyeit	x	x
Tájékoztatást ad a prevenciós és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri		x
Betegedukációt végez	x	x
Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során	x	
Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban	x	x
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi	x	x
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel	x	x
Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt		x
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz	x	x

Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance		x
Belgyógyászat		x
Sebészet, traumatológia, ortopédia		x
Pszichiátria		x
Nőgyógyászat		x
Betegfelvétel, betegirányítás		x
Betegmegfigyelés, betegbiztonság		x
Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál		x
Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok		x
Egyszerhasználatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok		x
Fertőtlenítés, sterilitási szabályok		x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások		x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése		x
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégészet, neurológia, urológia, reumatológia		x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése		x
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök		x
Betegbiztonság és munkabiztonság		x
Háziorvosi szolgálat		x
Fizikoterápia		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Informatikai eszközök használata	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség	x	x
Betegelőkészítés vizsgálatokhoz		x
Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után		x
Betegbiztonság megteremtése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		x
Önállóság		x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeret helyén való alkalmazása	x	x
Helyzetfelismerés		x
Gyakorlatias feladatértékelés		x

23. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 192 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

23.3. Témakörök

23.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
Kardiológiai vizsgáló módszerek
Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
Reumatológiai vizsgáló módszerek
Sérülések, bántalmazások jelei
Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
Csípőficam szűrés
Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Szülészeti vizsgálatok
A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
Laboratóriumi vizsgálatok
Légzésfunkciós vizsgálat
Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

23.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések
Parazitás fertőzések, betegségek

Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során

23.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen

A fül betegségei
Az orr és mellüregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

23.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

23.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;

Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

23.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

23.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

23.3.8. Prevenció

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

23.3.9. Rehabilitáció

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem
Demonstrációs terem

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 129 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

24.3. Témakörök

24.3.1. Betegirányítás

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

24.3.2. Szakrendelések

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után

Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése

Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben

Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

24.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok

Laboratórium
A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása

Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsteszttekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika
A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

24.3.4. Gondozás

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen

Gondozás folyamata

Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről

Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában

Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről

Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz

Betegforgalom szervezése

A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról

Gondozásra behívás, gondozásba vétel

Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében

Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó

Szakrendelések:

- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:

- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:

- Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-16 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-16 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

25. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11500-16 modulhoz tartozó Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x

Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit	x	
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Részt vesz szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	x	
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiséglélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv	x	
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felsimerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezetegészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	

Munkabiztonsági tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Türelmesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

26. Egészségügyi alapismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

Az Egészségügyi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz tartozó Egészségügyi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

27. Szakmai kommunikáció tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Szakmai kommunikáció tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz Szakmai kommunikáció tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan	Ápolástan-gondozástan gyakorlat
FELADATOK		
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x	x
Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz,	x	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x	x

Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	x	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x	x
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában	x	x
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x	
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x	x
Egészséges ember gondozása	x	x
Prevenció	x	x
Egészséges életmód, életvitel	x	x
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	x	x
Idős ember gondozása	x	x
Akadályozott emberek gondozása, ápolása	x	x
Esélyegyenlőség	x	x
Ápolási elméletek	x	
Ápolásetika	x	x
Ápoláslélektan	x	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x	x

Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x	x
Ápolási beavatkozások	x	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x	x
Betegbiztonság	x	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x	x
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x	x
Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x	x
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Felelősségtudat	x	x
Türelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

28. Ápolástan-gondozástan tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

Az Ápolástan-gondozástan tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11221-16 modulhoz tartozó Ápolástan-gondozástan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismeretek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	x			x

Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekgyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztán tartása				x

29. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikai alapozó ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

30. Klinikumi szakismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Klinikumi szakismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi szakismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

31. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy **0 óra/0óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Diagnosztikai és terápiás tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

32. Klinikumi gyakorlat tantárgy **0óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az fő- és 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

A Klinikumi gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

33. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 131 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

33.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

33.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.134.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS

ÉS LOGISZTIKA

ágazathoz tartozó

54 841 09

POSTAI ÜZLETI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 841 02 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 09
Szakképesítés megnevezése: Postai üzleti ügyintéző
A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%
Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek
Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Ügyfélszolgálati gyakorlat	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktató
Ügyfélszolgálati kommunikáció	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning gyakorlattal rendelkező oktató

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Az Ügyfélszolgálati gyakorlat, valamint az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgyakhoz javasolt helyiség: tréningterem.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**5**	**3**	**8**	**4**	**140**	**0**	**1**	**140**	**5**	**4**	**22**	**9**	**18**	**12**	**160**	**22**	**9**
	Összesen		**8**		**12**			**1**			**9**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	fő szakképesítés	3		3										6				
	Kereskedelmi gyakorlat	fő szakképesítés		3		1						2				6			
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**	fő szakképesítés			4						5				9				
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés				1			1			2				4			
10032-12 Marketing	**Marketing**	fő szakképesítés	2		1										3				
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							3										
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2											

11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2											
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlaban	**Ügyfélszolgálati gyakorlat**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző							2			1							
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző										1							
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző										1							
10845-06 Postai ügyintézés	**Általános postai szolgáltatói ismeretek**	fő szakképesítés											3					3	
	Küldeményforgalmi ismeretek	fő szakképesítés											5					5	
	Pénzforgalmi ismeretek	fő szakképesítés											5					5	
	Elszámolási ismeretek	fő szakképesítés											3					3	
	Értékesítési és vezetési ismeretek	fő szakképesítés											3,5					3,5	
	Postai szolgáltatói gyakorlat	fő szakképesítés												9					9

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**288**	**144**	**140**	**0**	**36**	**140**	**155**	**124**	**1488**	**453**	**1035**	**681**	**280**	**1996**	**648**	**433**	**160**	**681**	**280**	**2042**
	Összesen		**288**		**432**			**36**			**279**					**961**			**1081**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1304 óra (57,3%)																1329 óra (60,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 692 óra (42,7%)																713 óra (39,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	fő szakképesítés	**108**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Munka-, baleset- és tűzvédelem		18										18					18	18				0	18
	Általános áruismeret				18								18					18	18				0	18
	Áruforgalom I.		36										36					36	36				0	36
	Áruforgalom II.		18										18					18	18				0	18
	Áruforgalom III.				36								36					36	36				0	36
	Pénztár- és pénzkezelés		18		18								36					36	36				0	36
	Bizonylatkitöltés		18		18								36					36	36				0	36
	Fogyasztóvédelem				18								18					18	18				0	18
	Kereskedelmi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**108**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**62**	**206**	**0**	**206**	**0**	**0**	**206**	**0**	**216**		**0**	**0**	**216**
	Jogszabályok alkalmazása			18									18					18		18			0	18
	Áruforgalmi gyakorlat			54									54					54		54			0	54
	Pénztárgép kezelés			18		18						32	68					68		73			0	73
	Bizonylatkitöltés gyakorlat			18		18						30	66					66		71			0	71
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**144**	**0**		**0**	**0**		**155**	**0**	**299**	**0**	**299**	**0**	**0**	**299**	**324**	**0**		**0**	**0**	**324**
	Statisztikai alapismeretek				10								10					10	10				0	10
	Az áruforgalom tervezése, elemzése I.				34								34					34	34				0	34
	Az áruforgalom tervezése, elemzése II.										20		20					20	23				0	23
	Az áruforgalom tervezése, elemzése III.										30		30					30	35				0	35
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése I.				35								35					35	35				0	35
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése II.				35								35					35	35				0	35

	Jövedelmezőség tervezése, elemzése III.										35		35					35	41				0	41
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése IV.										40		40					40	46				0	46
	Eredményesség és vagyonvizsgálat I.				30								30					30	30				0	30
	Eredményesség és vagyonvizsgálat II.										30		30					30	35				0	35
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**62**	**134**	**0**	**134**	**0**	**0**	**134**	**0**	**145**		**0**	**0**	**145**
	Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat					12			12			30	54					54		59			0	59
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat					12			12			22	46					46		50			0	50
	Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat					12			12			10	34					34		36			0	36
10032-12 Marketing	**Marketing**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Marketing alapismeretek I.		36										36					36	36				0	36
	Marketing alapismeretek II.				18								18					18	18				0	18
	Marketingkommunikáció I.		36										36					36	36				0	36
	Marketingkommunikáció II.				18								18					18	18				0	18
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Marketing alapismeretek gyakorlat					36							36					36		36			0	36
	Marketingkommunikáció gyakorlat					36							36					36		36			0	36

11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	**Gépírás gyakorlata**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**108**		**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A tízújjas vakírás alapjai								6				6					6					0	0
	Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája								54				54					54					0	0
	Gépírás-technikai alapgyakorlatok								12				12					12					0	0
	Írássebesség fokozása								12				12					12					0	0
	Írásbiztonság erősítése								12				12					12					0	0
	Gépírás technikai alkalmazások								12				12					12					0	0
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai							4					4					4					0	0
	Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban							22					22					22					0	0
	Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban							10					10					10					0	0
	Adatbázisok az ügyfélszolgálatban							4					4					4					0	0
	Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban							16					16					16					0	0
	Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban							16					16					16					0	0
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A kommunikáció alapjai							5					5					5					0	0
	Szóbeli kommunikáció							30					30					30					0	0
	Írásbeli kommunikáció							10					10					10					0	0
	Telefonos kommunikáció							10					10					10					0	0

	Prezentációs technikák							17					17					17					0	0
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlaban	**Ügyfélszolgálati gyakorlat**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**		**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélközpontú szolgáltatás								8				8					8					0	0
	Ügyféltipológia, ügyfélszegmentálás								19				19					19					0	0
	Üzleti etikett								15				15					15					0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése								23				23					23					0	0
	Stresszkezelés								7				7					7					0	0
	Önértékelés és önfejlesztés											31	31					31					0	0
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	**Levelezési gyakorlat**	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**		**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek											3	3					3					0	0
	Ügyiratok az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban											14	14					14					0	0
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése							20					20					20					0	0
	Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban							8					8					8					0	0
	IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban							8					8					8					0	0

	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata											11	11					11					0	0
	Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata											10	10					10					0	0
	Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata											10	10					10					0	0
10845-06 Postai ügyintézés	**Általános postai szolgáltatói ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A postai tevékenység múltja, jelene és jövőbeli lehetőségei												0			27		27				27	0	27
	A postai tevékenység szabályozói												0			30		30				30	0	30
	Postai szolgáltató alapvető biztonsági ismeretei												0			16		16				16	0	16
	A környezetvédelem és a minőség szerepe a postai szolgáltatások terén												0			20		20				20	0	20
	Küldeményforgalmi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	A postai szolgáltatás												0			25		25				25	0	25
	Küldemények, szolgáltatások												0			35		35				35	0	35
	Küldeményfelvétel technológiai folyamata												0			30		30				30	0	30

	Szakmai ismeretek feldolgozástól a kézbesítésig												0			35		35				35	0	35
	Egyéb postai szolgáltatói feladatok												0			30		30				30	0	30
	Pénzforgalmi ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**0**	**155**	**0**	**0**		**155**	**0**	**155**
	Pénzforgalmi szolgáltatások ismeretei és pénzküldési lehetőségek												0			20		20				20	0	20
	Bankszámlákhoz kapcsolódó be- és kifizetések												0			35		35				35	0	35
	Pénzügyi ismeretek – Bankszámlák és Megtakarítások												0			36		36				36	0	36
	Pénzügyi ismeretek – Hitelek és Lakás-előtakarékossági termékek												0			24		24				24	0	24
	Pénzügyi ismeretek - Biztosítások												0			24		24				24	0	24
	Nemzetközi szolgáltatások ismeretei												0			16		16				16	0	16
	Elszámolási ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Elszámolási alapok												0			25		25				25	0	25
	Felvételi tevékenység elszámolása												0			16		16				16	0	16
	Kézbesítési tevékenység elszámolása												0			16		16				16	0	16
	Zárási feladatok												0			36		36				36	0	36

	Értékesítési és vezetési ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**		**108**	**0**	**108**
	Értékesítés helye és szerepe a gazdaságban												0			16		16				16	0	16
	Értékesítési alapok												0			36		36				36	0	36
	Értékesítési helyzetek												0			20		20				20	0	20
	Vezetési ismeretek postai szolgáltató helyen												0			36		36				36	0	36
	Postai szolgáltatói gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**	**280**	**0**	**0**		**0**	**280**	**280**
	Küldeményforgalmi gyakorlat												0				116	116					116	116
	Pénzforgalmi gyakorlat												0				116	116					116	116
	Elszámolási gyakorlat												0				48	48					48	48

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző	453 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11992-16 azonosító számú

Kereskedelmi ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11992-16 azonosító számú Kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi gyakorlat
FELADATOK		
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján árurendelési javaslatot tesz	x	x
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut	x	x
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez,, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket	x	x
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik	x	x
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton	x	x
Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben	x	x
Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről	x	x
Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését	x	x
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról	x	x
Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat	x	x
Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit	x	x
Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat	x	x
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban	x	x
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut	x	x
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat	x	x
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során	x	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x	x
Betartja/alkalmazza a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait	x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi	x	x

követelményeket		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x	x
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelemi szempontokat	x	
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat	x	x
Kezeli a rendkívüli eseményeket	x	
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat	x	x
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít, készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A kereskedelmi értékesítés szinterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei	x	
Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok	x	
Az áruk csomagolására, jelölésére, feliratira vonatkozó előírások	x	x
Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok	x	
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, áruátvételnél használt eszközök.	x	x
Árurendszerek, kódrendszerek	x	
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	x	x
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	x	x
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok	x	x
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása	x	x
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások	x	x
Az árukihelyezés szabályai	x	x
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok	x	x
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata, rendkívüli események fajtái, kezelése	x	x
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások	x	
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x	
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x	x
A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai, kézi tehermozgatás szabályai	x	x
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen, egyéni védőeszközök használata	x	x
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek	x	x
Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja	x	x

A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben	x	x
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata	x	
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások	x	x
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások	x	x
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások	x	x
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénztáros feladatai, pénzkezelési szabályok	x	x
A pénztárgépek használatának szabályai	x	x
A számlázás, nyugtaadás szabályai	x	x
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata	x	x
Árumozgató eszközök használata	x	x
Áruvédelmi eszközök használata	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság, precizitás	x	x
Önállóság	x	x
Elhívatottság, elkötelezettség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Meggyőző készség	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Helyzetfelismerés	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

3. Kereskedelmi ismeretek tantárgy 216 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi ismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi, minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni az áruk megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Képesek legyenek szabályosan bizonylatokat kiállítani, és kezelni a pénztárgépet betartva a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat. Ismerjék a fogyasztóvédelemi előírásokat, és ezen szabályokat figyelembe véve szervezzék az áruforgalmi tevékenységet.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

3.3. Témakörök

3.3.1. Munka-, baleset- és tűzvédelem

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása

A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelességei

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai: közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások

Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen:

Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Helyes és helytelen munkaruha-, lábbeli-, ékszer használat. Anyagmozgató gépek fajtái, használati szabályai.

Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.

Kések, szikék, ollók használati szabályai.

Gépek, berendezések használati szabályai (szeletelő-, aprító gépek, csomagoló gépek

A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása

A munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja

Tűzvédelmi szabályok:

Tűz és égésvédelmi alapfogalmak

Tűzvédelmi szabályzat

Tűzveszélyességi osztályba sorolás

Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük.

A tűz feltételei

Tűzriadó terv tartalma

A tűz jelzése, oltása

Tűzoltó készülékek használata

Tűzoltási út, kiürítési útvonal

Veszélyforrások: raktározásra-, villamos és világító berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok

3.3.2. Általános áruismeret

Az áru, áruismeret fogalma,

Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek

A kódolás fogalma, kódok fajtái

Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós

EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5,

EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai

Az élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben. A HACCP lényege.

Csomagolás fogalma, funkciói.

A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai.

Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk.

Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése.
Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem

3.3.3. Áruforgalom I.

A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása.
A nagykereskedelem tevékenysége, formái.
A kiskereskedelem tevékenysége, formái.
Az áruforgalmi folyamat elemei.
Az áruforgalomi folyamat elemei.
Árubeszerzés.
A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.
A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).
Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai.
Teendő hibás teljesítés esetén
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.
Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.
Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).
Árumozgató gépek, eszközök.
Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.
A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása

3.3.4. Áruforgalom II.

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár).
A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása).
A leltárhiány és leltártöbblet oka.
Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése.
Az áruk eladótéri elhelyezése.
Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

3.3.5. Áruforgalom III.

Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok
A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció
Web-lap, virtuális áruház gondozás, reklámozási lehetőségek
Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés

Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok lényeges elemei
Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása
Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben
A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái.
Áru- és vagyonvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői.
Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük.
Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.
Az üzlet biztonságát befolyásoló tényezők.
Lopás módjai, eljárási alapelvek.
Rendkívüli események fajtái, kezelése.

3.3.6. Pénztár- és pénzkezelés

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.
Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.
A pénztárnyitás feladatai
Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai
A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai
A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok
Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai.
Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai
Euróval történő fizetés szabályai.
A pénzvisszaadás szabályai
Nyugtaadási kötelezettség
A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai
Gépi nyugta adattartalma
Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése
Pénztárzárás feladatai
A készpénz-, és készpénzkímélő eszközök szortírozása, számbavétele.
Pénztáros elszámoltatása.
A pénzfeladás és bizonylata

3.3.7. Bizonylatkitöltés

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.
Bizonylat fogalma.
Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.
Bizonylatok csoportosítása:
Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).
Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.
Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.
A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).
Bizonylatok javításának szabályai.
Áruforgalom bizonylatai. (árumegrendelés, szállítólevél, boltközi szállítólevél, visszáru jegyzék, mezőgazdasági termékfelvásárlás, jótállási jegy, pénzforgalom bizonylatai.
Értékesítés bizonylatai (nyugta, pénztári nyugta, készpénzfizetési számla, számla, árucsere utalvány,).

Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegvisszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).
Készletnyilvántartás, leltározás bizonylatai.
Leltározás bizonylatai:
Leltárfelvételi ív, árváltozási leltárív, árcsökkenés-, áremelés jelentés.
Jegyzőkönyvek: jegyzőkönyv mennyiségi-, minőségi kifogásról (szállítói), jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén, árueltulajdonítási jegyzőkönyv, selejtezési jegyzőkönyv, készlet mintavételi jegyzőkönyv.

3.3.8. Fogyasztóvédelem

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok
Fogyasztóvédelem intézményrendszere
Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés
A fogyasztókat megillető alapjogok
Biztonságos termék: Termékfelelősség, minőségi bizonyítvány.
Minőség tanúsítás formái:
Minőséget meghatározó tényezők, minőségi osztályok, minőség objektív és szubjektív jellemzői
Szabvány, szabványosítás szerepe, szabványok csoportosítása, magyar- és nemzetközi szabványok
Minőségtanúsítás eszközei:
Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés
Termékcímke adattartalma
Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások,
Csomagolásra vonatkozó előírások
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások
Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok.
Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság
Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy
Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat
Vásárlók könyve vezetése
Békéltető testület
Hatósági ellenőrzés: Kereskedelmi egységek ellenőrzését végző hatóságok
Ellenőrzés módszerei, határozatai, jogkövetkezmények
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései:
Méret, súly, használhatóság ellenőrzése
Üzlet nyitva tartásáról szóló tájékoztatás
Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély
Üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Kereskedelmi gyakorlat tantárgy 206 óra/216 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az elméletből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket. Megismerik a kereskedelemi egység működéséhez kapcsolódó szabályokat, és a gyakorlat során alkalmazzák a munka-, baleset-, tűzvédelmi-, fogyasztóvédelmi jogszabályokat.
A tanulók begyakorolják az elméletben tanult ismereteket. Tudjanak szakszerűen, szabályszerűen pénztárgépet kezelni, és bizonylatokat kiállítani

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Jogszabályok alkalmazása

A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban
Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban
Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban
Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.
Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban
Vásárlók könyve a gyakorlatban

4.3.2. Áruforgalmi gyakorlat

Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése.
Részt vesz az árubeszerzés folyamatában.
Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél, ill. számla alapján.
Teendő mennyiségi, minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.)
Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.
Készletezés.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkéző gép, számítógép kezelése.
A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.
Árváltozás.
Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték
Leltározás a gyakorlatban.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgálóinformációk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.
Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.

4.3.3. Pénztárgépkezelés

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Pénztárgép üzembe helyezése.
Pénztárgép bekapcsolása.
A pénztárszalag cseréjének elvégzése.
Billentyűzet értelmezése.
Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).
Dohányáruk regisztere.
Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).
Értékesítés.
Egytételes eladás.
Többtételes eladás.
Törtrészes árucikk értékesítés.
Részösszegző feladata.
Törlés.
Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).
Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).
Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).

Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).
Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).
Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.
Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).
Nyugta- vagy számlakészítés.
Szorzás.
Engedményadás.
Fizetés utalvánnyal.
Fizetés bankkártyával.
Göngyöleg visszaváltás.
Fölözés.
Pénztárzárás, és kapcsolódó bizonylatai.

4.3.4. Bizonylatkitöltés gyakorlat

Áruforgalom bizonylatai.
Árumegrendelés kézzel és géppel.
Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).
Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).
Jótállási jegy kitöltése.
Pénzforgalom bizonylatai.
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Árucsere utalvány (tartalma, kitöltése).
Üvegvisszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).
Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).
Átutalási megbízás.
Készletnyilvántartás bizonylatai.
Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és géppel).
Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).
Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).
Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
Selejtezési jegyzőkönyv.
Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, pénztárgép terem, demonstrációs terem, üzemelő kereskedelmi egység

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12057-16 azonosító számú

Kereskedelmi gazdálkodás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12057-16. azonosító számú Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kereskedelmi gazdaságtan	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat
FELADATOK		
Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát,		
mennyiségét	x	
Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet	x	
Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat	x	
Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását	x	x
Gazdálkodik a készletekkel, meghatározza a leltáreredményt	x	x
Árpolitikai döntéseket hoz	x	x
Kialakítja a fogyasztói árat	x	x
Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását	x	x
Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból	x	
Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét	x	
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat	x	x
Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét	x	x
Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után	x	x
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Viszonyszámok fajtái, értelmezése	x	x
Statisztikai adatok ábrázolása	x	x
Középértékek fajtái, értelmezése	x	x
Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük	x	
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai	x	
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai	x	
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások	x	

Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői	x	
Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre	x	x
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai	x	x
Leltáreredmény megállapítása	x	x
Az árkialakítás szabályai, árképzés	x	x
A legfontosabb adónemek	x	
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei	x	x
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói	x	
Létszám és bérgazdálkodás elemzése	x	x
Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése	x	x
Az eredmény keletkezésének folyamata	x	
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők	x	
Az eredménykimutatás fajtái, tagolása	x	
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek	x	x
A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Rendszerben való gondolkodás	x	x
Analizáló, szintetizáló képesség	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások keresése és kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Precizitás	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Tömör fogalmazás készsége	x	x
Motiváló készség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Következtetési képesség	x	x
Problémaelemzés-, feltárás	x	x
Rendszerekben való gondolkodás	x	x

5. Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy 299 óra/324 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek meghatározni a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát. Tudják kiválasztani a számukra legkedvezőbb beszerzési forrásokat, megkötni a szerződést, valamint megrendelni az árut. Tudjanak gazdálkodni a készlettel, kialakítani a fogyasztói árat. Igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a kereskedelmi/gazdálkodó vállalkozás gazdasági tevékenységét, legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, profit kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az általuk végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

5.3. Témakörök

5.3.1. Statisztikai alapismeretek

Statisztikai adatok ábrázolása
Középértékek fajtái, értelmezése
Viszonyszámok fajtái, értelmezése
Térben összehasonlító és koordinációs viszonyszámok
Átlagok számítása, értelmezése
Indexek fajtái, értelmezése

5.3.2. Az áruforgalom tervezése, elemzése I.

Az ár kialakításának jogszabályi háttere
Árfelépítés, árképzés, áfa beépülés a fogyasztói árba
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői

5.3.3. Az áruforgalom tervezése, elemzése II

A szerződéshez kapcsolódó szabályok, előírások
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Az áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

5.3.4. Az áruforgalom tervezése, elemzése III.

Leltározás célja, menete
Leltáreredmény megállapítása
Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció
Az áfa bevallása, megfizetése
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

5.3.5. Jövedelmezőség tervezése, elemzése I.

A költségek fogalma, összetétele
A költségek csoportosítása, tartalma
A költségekre ható tényezők
A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal

5.3.6. Jövedelmezőség tervezése, elemzése II.

Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók

5.3.7. Jövedelmezőség tervezése, elemzése III.

Értékcsökkenés fogalma
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
A létszám és bérgazdálkodás elemzése

5.3.8. Jövedelmezőség tervezése, elemzése IV.

Az eredmény keletkezésének folyamata
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

5.3.9. Eredményesség és vagyonvizsgálat I.

Az adózás fogalma, az adó fajtái
Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak
A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.

5.3.10. Eredményesség és vagyonvizsgálat II

Mérleg összeállítása.
Eszközök és források számítása, értékelése
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az eredmény szerkezete.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás szerkezete.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.
Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény felhasználása.
A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy 134 óra/145 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméletben elsajátított ismereteket alkalmazva, képesek legyenek beszerzési, árkialakítási döntéseket hozni. Tudjanak készletgazdálkodási-, létszám és bérgazdálkodási-, jövedelmezőségi mutatókat kiszámítani, és azok eredményeit felhasználni a vállalkozás, gazdaságos működtetéséhez. A bevételek tervezésekor tisztában legyenek az egyes költségek, adók, eredményre, és vagyonra gyakorolt hatásával.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat

Árfelépítés, árképzési feladatok megoldása,
Eladási-, és beszerzési árak meghatározása, árkalkuláció
Áfa elszámolással kapcsolatos feladatok megoldása
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés alátámasztása számításokkal
Készletgazdálkodási mutatók számítása, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Leltáreredmény számítási feladatok, leltáreredmény megállapítása
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei

6.3.2. Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat

A témakör részletes kifejtése A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal
A létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók számítása, értelmezése
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók számítása, értelmezése
A létszám és bérgazdálkodás elemzése
Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk
A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása
Az eredmény levezetése, számítása
Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

6.3.3. Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat

A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük
A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása,
A vállalkozások vagyona: Egyszerűsített mérleg szerkezete, tartalma.
Mérleg összeállítása,
Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása
Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.
Az A és B típusú összköltségeljárással készített eredmény-kimutatás készítése, levezetése.
Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.

Nyereségadó, osztalék, a mérleg szerinti eredmény számítása
Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10032-12 azonosító számú

Marketing
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10032-12 azonosító számú Marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Marketing	Marketing gyakorlat
FELADATOK		
Feltérképezi a piaci szereplőket	x	
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását		x
A piackutatás lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet	x	x
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, valamint felméri az üzleti		
környezet hatásait	x	x
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez	x	
Felméri a fogyasztói szokásokat, az eredmények alapján megteszi a szükséges lépéseket	x	x
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozícionálás területeire		x
Figyelemmel kíséri a termék életgörbéjét, az üzlet termékkínálatát		x
Alkalmazza az árpolitikában ismert eszközöket		x
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat		x
Kiválasztja a gazdasági lehetőségeinek megfelelő hagyományos és eladás helyi		
reklámeszközöket		x
Előkészíti, megtervezi, értékeli a reklámokat, a bemutatókat, és az értékesítési akciókat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A piac, típusai, szereplői	x	
A piackutatás, céljai, módszerei	x	x
A piac elemei, a működési mechanizmusa	x	
A piac elemzésének módszerei	x	
A piacszegmentálás módszerei	x	
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei	x	x
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei	x	
A termék-életgörbe szakaszai	x	x
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei	x	x
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői	x	
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata	x	x
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata	x	x
Az értékesítést ösztönző módszerek	x	x
A PR alapvető eszközei, funkciói	x	x

A személyes eladás módszerei	x	
A szponzorálás, célja, fajtái	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x	x
Köznyelvi beszédkészség	x	x
Szakmai olvasott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség		x
Rugalmasság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége		x
Visszacsatolási készség	x	x
Fogalmazókészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság		x
Eredményorientáltság	x	x

7. Marketing tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3. Témakörök

7.3.1. Marketing alapismeretek I.

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.
A marketing fejlődési szakaszai.
A marketing jellemző tendenciái napjainkban.
A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban.
A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemei.
A piac fogalma, kategóriái.
A piac szerkezete és piaci formák.
A piaci szereplők és piactípusok fajtái jellemzői.

Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei.
A fogyasztói magatartás modellje.
A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők.
Vásárlói magatartás megfigyelése.
Vásárlói típusok jellemzői.
Vásárlói típusok megfigyelése.
Szervezeti vásárlói magatartás.
A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői.
Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
Célpiac-választás.
Pozicionálás.
Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
A marketing és piackutatás kapcsolata.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei.
Adatforrások típusai.
Piackutatáshoz szükséges információk beszerzése.
Kutatási terv, kutatási jelentés.
Kérdéstípusok.
Kérdőívszerkesztés.
Primer piackutatási módszerek.
Szekunder piackutatási módszerek.

7.3.2. Marketing alapismeretek II.

Termékpolitika és termékfejlesztés.
A termék fogalma, osztályozása, a termékfejlesztés folyamata.
Termékpiaci stratégia és azok jelentősége.
A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege.
Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
Fedezeti pont.
Árdifferenciálás, árdiszkrimináció.
A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása.
A beszerzési és értékesítési csatorna szereplői, funkciói.
A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban.
A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.
A franchise lényege, jellemzői.
Szolgáltatás marketing (+3P)

7.3.3. Marketingkommunikáció I.

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.
A kommunikáció fogalma, fajtái.
A kommunikációs folyamat.
Marketingkommunikáció eszközrendszere.
A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
Reklám fogalma, szerepe, fajtái.
Reklámeszközök fogalma, fajtái.
Eladásösztönzés fogalma, funkciói.

SP módszerek.
Személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.
PS területei.
A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.
POS eszközök és alkalmazásuk.
Akciók szervezése.

7.3.4. Marketingkommunikáció II.

Direkt marketing.
PR fogalma, jellemzői, területei.
Belső PR.
Külső PR.
Szponzorálás.
Image lényege, fajtái.
Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.
Arculat formai és tartalmi elemei.
Arculattervezés (vállalat, honlap).
Internet szerepe, a vállalati honlap.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Marketing gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a marketing alapjainak elméleti áttekintését követően lehetőséget kapjanak a tanultak gyakorlati alkalmazására, ismereteik elmélyítésére. A tantárgy koncentráltan foglalkozik a piackutatás, a kérdőívkészítés és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

8.3. Témakörök

8.3.1. Marketing alapismeretek gyakorlat

Piackutatási terv készítése.
Kérdőívkészítés.
Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.
Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.
Adatfeldolgozás.
Prezentáció.
Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.

8.3.2. Marketingkommunikáció gyakorlat

Reklámeszközök és reklámtípusok.
PR-eszközök.
Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.
Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.
Összegzés: Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és szakma specifikus tanműhely vagy szakma specifikus gazdálkodó szervezet.

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11806-16 azonosító számú

Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11806-16 azonosító számú Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gépírás gyakorlata	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban
FELADATOK		
A feladatvégzéshez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, munkatevékenységéhez megteremti az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	x	x
Kezeli a számítógépet és perifériáit, tartozékait	x	x
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával	x	x
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal		x
Nyomtatványokat, űrlapokat tölt ki szövegszerkesztő programmal		x
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot		x
Egyszerű számításokat, kimutatást végez, diagramot készít táblázatkezelő programmal		x
Prezentációt készít		x
Körlevelet készít		x
Információt keres, küld és feldolgoz az elektronikus rendszeren keresztül		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A biztonságos munkavégzés követelményei	x	x
A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírások	x	x
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai, gyakorlata	x	x
A dokumentumszerkesztés alapjai		x
A táblázatkészítés alapműveletei		x
Adatbázis-kezelés alapműveletei		x
Prezentációkészítés alapműveletei		x
A körlevélkészítés alapműveletei		x
A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai		x
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógépes irodai programok alkalmazása	x	x
A tízujjas vakírás alapjai 120 leütés/perc sebesség elérése	x	x
Írásbeli dokumentumok szerkesztése		x

Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések, online-információk)	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás	x	x
Mozgáskoordináció	x	x
Monotóniatűrés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Irányíthatóság	x	x
Visszacsatolási készség	x	x
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Figyelemösszpontosítás	x	x
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x	x
Eredményorientáltság	x	x

9. Gépírás gyakorlata tantárgy 108 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A Gépírás gyakorlata tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a tízujjas vakírás technikáját, és képesek legyenek – min. 120 leütés/perc írássebességgel – bármely típusú (látott, hallott, nyomtatott, kézírásos, korrektúrázott stb.) szöveg vagy egyéb dokumentum számítógépes adatbeviteli feladatainak ellátására, törekedve a biztonságos és hibátlan munkavégzésre. Cél továbbá, hogy az elektronikus írástechnika elsajátítása során olyan munkavégzési szokások alakuljanak ki a tanulókban, amelyek hosszú távon megteremtik az alapokat a digitális írástevékenység készségének fejlődéséhez és védik az egészségüket. Ennek érdekében legyenek képesek adatbeviteli munkájukhoz előkészíteni a szükséges tárgyi eszközöket és kialakítani a képernyős munkavégzéshez szükséges optimális körülményeket.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9.3. Témakörök

9.3.1. A tízujjas vakírás alapjai

A számítógépes íráskörnyezet előkészítése (munkaasztal, munkaszék, hardver- és szoftverkörnyezet, nyomtató, egyéb tárgyi eszközök, oktatóprogram stb.)
A tízujjas vakírás (elektronikus gépi írástechnika) előnyei
A gépi adatbevitelhez szükséges helyes test- és kéztartás
Egészségmegőrző kéz-, ujj- és egyéb tornagyakorlatok
A tízujjas vakírás alapjai: ujjrend, alapsor, alaptartás; ütemes, betűző, folyamatos írás
Helyes fogás- és leütéstechnika kialakítása
Sorváltás (enterhasználat), szóköz- (space) billentyű helyes és biztonságos alkalmazása
Az alaptartás betűinek fogás- és írástechnikája, gyakorlata

9.3.2. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Az alaptartáson kívüli betűk fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek fogás- és írástechnikája, gyakorlata
Számok, írásjelek, speciális karakterek használata, helyesírási szabályai

9.3.3. Gépírás-technikai alapgyakorlatok

Másolási technika fejlesztése: nyomtatott szövegről, sortartással
Írásbiztonság (hibátlan írás) erősítése
Írásellenőrzési és -javítási módok, eljárások

9.3.4. Írássebesség fokozása

Írássebesség fokozása a nyelvi elemek gyakoriságának megfelelőn: gyakori betűkapcsolatok, mozdulatok, szavak, toldalékok, kifejezések, egyéb nyelvi előfordulások
Írássebesség fokozása szövegfeldolgozásokkal
Írássebesség fokozása időre történő gépelési gyakorlatokkal

9.3.5. Írásbiztonság erősítése

Fogás- és írásnehézséget jelentő nyelvi elemek gyakorlása: nehéz fogások, nagy ugrások, belső és külső fogások, ujjtechnikai gyakorlatok, betűkettőzések stb.
Figyelemösszpontosító, koncentrálást fejlesztő gyakorlatok
Idegen nyelvű szavak, szövegek írása

9.3.6. Gépírás-technikai alkalmazások

Írás hallás (diktálás) után
Különleges másolási feladatok
Helyesírási gyakorlatok
Szövegértő, memóriafejlesztő írásgyakorlatok
Másolás formázási alapok alkalmazásával (korrektúrázás)

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban című tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók – szorosan kapcsolódva az informatikai ismeretekhez – megismerjék az ügyfélszolgálati munkatevékenységhez kapcsolódó dokumentumok, táblázatok, adatbázisok, prezentáció készítésének alapvető követelményeit és képesek legyenek különböző gyakorlati feladatokban alkalmazni azokat.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

10.3. Témakörök

10.3.1. Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai

Mappa- és fájlkezelési feladatok: mappák, fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése, nyomtatása stb.

A biztonságos és hatékony internethasználat szabályai

Információ keresése az interneten, feldolgozása, tárolása, továbbítása (elektronikusan)

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai

10.3.2. Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan a szövegszerkesztő program alapfunkcióinak alkalmazása:

- oldalbeállítás, elrendezés, papírméret, tájolás,
- töréspontok (oldaltörés, szakasztörés, hasábtörés) elhelyezése,
- karakterek formázása,
- bekezdések alkotása, formázása,
- szegély, oldalszegély, mintázat (kitöltés) elhelyezése,
- felsorolás, többszintű felsorolás létrehozása,
- tabulátorpozíciók elhelyezése, különböző típusú tabulátor használata,
- szöveg beillesztése,
- táblázat, diagram, kép, alakzat, oldalszám, dátum és idő, szövegdoboz, WordArt, iniciálé, szimbólum, vízjel, lábjegyzet, képaláírás, megjegyzés beszúrása,
- irányított beillesztés,
- más irodai programmal előállított objektum beillesztése,
- a beszúrt/beillesztett objektum formázása,
- címsor létrehozása stílusok használatával, szövegrészek formázása stílus alkalmazásával,
- szövegrész, szöveg keresése, cseréje,
- élőfej, élőláb létrehozása,
- nyelvi eszközök használata: helyesírás-ellenőrzés, automatikus elválasztás;
- nyomtatványok kitöltése számítógéppel (adatlap, jelentkezési lap, kérdőív stb.)

10.3.3. Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan prezentációkészítés alapjai:

- bemutató létrehozása, megnyitása, mentése, másolása, áthelyezése, átnevezése, törlése stb.
- tanuló létrehozása, áthelyezése, rendezés kiválasztása, háttértervezés
- tartalom létrehozása, szerkesztése
- áttűnések, animációk
- diavetítés

A körlevélkészítés alapjai

10.3.4. Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adat, adatbázis fogalma, jellemzői, funkciói

Adatbázisok csoportosítása

Adatbázisok az ügyfélszolgálatban

Adatbázisok tervezése, létrehozása, tárolása, védelme az ügyfélszolgálatban

10.3.5. Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy táblázatkezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- munkalapok azonosítása, beszúrása, törlése,
- oldalbeállítás funkciói,
- adatbevitel, másolás, beillesztés,
- egyszerű táblázatok létrehozása,
- forrásfájlban kapott táblázat bővítése,
- táblázat esztétikus formázása,
- élőfej, élőláb tartalmának beszúrása, formázása,
- karakterek formázása,
- cellaműveletek: adatok igazítása, cellák egyesítése, felosztása,
- különböző számformátumok alkalmazása,
- sor, oszlop beszúrása, törlése, elrejtése, felfedése,
- egyszerű számolási műveletek egyéni képlettel vagy függvények alkalmazásával (SZUM, ÁTLAG, MAXIMUM, MINIMUM, DARAB, DARAB2, DARABTELI, DARABÜRES, HA, KEREKÍTÉS)
- egyszerű rendezés, szűrés,
- a táblázat megadott adataiból diagramok létrehozása, formázása, elhelyezése,
- kép, alakzat, szövegdoboz, WordArt, szimbólum beszúrása, szerkesztése.

10.3.6. Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban

Ügyfélszolgálati tartalomhoz kapcsolódóan egy adatbázis-kezelési program alapfunkcióinak alkalmazása:

- adatbázisba adatok feltöltése (forrásfájlban kapott adatok bővítése, módosítása, egyéni adatbevitel),
- adattáblából adatok kikeresése (szűrés),
- rekordok módosítása, beszúrása, törlése,
- adatok rendezése a táblákban,
- lekérdezés létrehozása, mentése, szerkesztése,
- jelentés készítése, módosítása, nyomtatása.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11807-16 azonosító számú

Kommunikáció az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11807-16. azonosító számú Kommunikáció az ügyfélszolgálatban. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati kommunikáció
FELADATOK	
Ismeri a kommunikációs eszközöket, betartja és alkalmazza a hatékony kommunikációs szabályokat szóban és írásban	x
Hatékonyan alkalmazza a telefonos kommunikációs szabályokat és módszereket az ügyfélszolgálatban	x
Elektronikus kommunikációban lényegre törően és eredményesen fogalmazza meg az átadandó információkat, igazodva annak specialitásaihoz	x
Nonverbális kommunikációja összhangban van tartalmi közlésével	x
Ismeri és betartja, a gyakorlatban alkalmazza az ügyfélkapcsolati kommunikáció szabályait	x
A nyelvhelyesség szabályait betartva kommunikál írásban és szóban egyaránt	x
Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja	x
A helyzetnek és célnak megfelelő kérdéstípusokat alkalmaz	x
A hatékony kommunikációs eszközök segítségével érvényesíti saját érdekeiket úgy, hogy figyelembe veszi, tiszteletben tartja, nem sérti mások érdekeit és jogait	x
Konfliktushelyzetekben nyertes-nyertes megoldásokat alkalmaz	x
Kommunikációja során törekszik az együttműködésre	x
Felismeri és kiküszöböli a folyamat során felmerülő kommunikációs zavarokat	x
A gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket	x
Ismeri és használja a személyközi és közvetett kommunikációs technikákat	x
Hatékonyan prezentál, és ehhez a prezentációs szabályoknak megfelelően készíti elő a bemutatót	x
Ismeri a tömegkommunikáció jellegzetességeit	x
Hatékonyan érvel saját álláspontja mellett	x
Az értő figyelem alkalmazásával vesz részt kommunikációs helyzetekben	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Kommunikáció folyamata, formái és jellemzői	x
Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció jellemzői és szabályai	x

Telefonos kommunikáció specifikumai	x
Elektronikus kommunikáció formái, jellemzői és szabályai	x
A nonverbális kommunikáció fontossága, jellemzői	x
Ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai	x
Nyelvhelyességi szabályok a szóbeli és írásbeli kommunikációban	x
Asszertív és együttműködő kommunikáció ismeretei és szabályai	x
Kérdések típusai, jellemzői, kérdezéstechnika	x
Értő figyelem fontossága és hangsúlyai	x
Tömegkommunikációs eszközök ismerete és jellegzetességei	x
A hatékony érvelés technikája	x
Szóbeli és írásbeli prezentáció szabályai és módszerei	x
Személyközi és közvetett kommunikáció technikái	x
Beszédtechnikai ismeretek és eszközök	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvi beszédkészség	x
Köznyelvi beszédkészség	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
Értő figyelem	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
Rugalmasság	x
Pontosság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Meggyőzőkészség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Helyzetfelismerés	x
Nyitott hozzáállás	x

11. Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy 72 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati kommunikáció jellegzetességeit, szabályait. Képet kapjanak a hatékony szóbeli, írásbeli és telefonos kommunikáció jellemzőiről, szabályairól. Megismerjék a produktív prezentáció készítés szabályait, és a hatásos előadás ismérveit.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv – Kommunikáció témakör

11.3. Témakörök

11.3.1. A kommunikáció alapjai

A kommunikáció jelentése, fogalma
Kommunikációs alapfogalmak
Kommunikáció formái, fajtái
A kommunikáció tényezői
Kommunikációs csatornák
Kommunikáció folyamata
Kommunikációs helyzetek
Az emberi kommunikáció előnyei
Tömegkommunikáció

- fogalma és fajtái és funkciói
- csatornák és jellemzői (előnyök-hátrányok)
- hatása

11.3.2. Szóbeli kommunikáció

Szóbeli kommunikáció megjelenési formái, előnyei szakaszai
Tartalmi jegyek-formai jegyek
Non-verbális kommunikáció (testbeszéd)
    területek és zónák
    tenyér-, kéz és kargesztusok
    archoz érintett gesztusok
    védőkorlátok
    a szem jelzései
    egyébnonverbális jelek
Kérdezéstechnika
kérdéstípusok (nyitott, zárt, pontosító, alternatív, szuggesztív, hipotetikus, tükrözés,)
    egyes kérdéstípusok jellemzői (előnyök-hátrányok)
    folyamata
    hogyan ne kérdezzünk
eredményes kérdezési módok
Asszertív kommunikáció
    asszertivitás fogalma
    viselkedéstípusok
        asszertív
        passzív
        agresszív
        manipulatív
    egyes viselkedéstípusok jellemzői (előny-hátrány, hogyan ismerjük fel)
    asszertív ember jellemzői
    asszertív üzenetek felépítése
Nyertes-nyertes (együttműködő) kommunikáció
    kommunikáció szerepe a tárgyalásban
    lehetséges kimenetek
        nyertes-nyertes
        nyertes-vesztes

vesztes-nyertes
érvelési technikák

Értő figyelem
fogalma, szabályai
technikája
empátia szerepe, elfogadás
aktív hallgatás
közléssorompók

Beszédtechnikai alapok -
helyes légzés szerepe

zenei kifejezőeszközök az élőszóban (hangszín, hangterjedelem, hangmagasság, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó)

11.3.3. Írásbeli kommunikáció

Írásbeli kommunikáció jellegzetességei
Írásbeli kommunikáció fajtái, formái
Írásbeli kommunikáció jelentősége
Írásbeli kommunikáció szabályai
Nyelvhelyességi szabályok
Nem nyelvi jelek az írásbeli kommunikációban
Szóbeli és írásbeli kommunikáció összehasonítása (egyezőségek-különbségek)
Elektronikus kommunikáció
fajtái, formái
jellemzői
szabályai

11.3.4. Telefonos kommunikáció

Telefonos kommunikáció jellemzői, sajátosságai
Illemszabályok a telefonos kommunikációban
Non-verbális jegyek megjelenése a telefonos kommunikációban
Telefonos kommunikáció folyamata
híváskezdeményezés szabálya
bejövő hívások fogadása
beszélgetés hatékony vezetése, lezárása
Hatékony telefonos kommunikáció szabályai
Telefonos kommunikáció csapdái

11.3.5. Prezentációs technikák

A prezentáció kommunikációelméleti alapjai
Személyközi kommunikációs alapismeretek, protokoll, öltözködés, stílus
Prezentációk felépítése, színek és szimbólumok szerepe a prezentációban
A prezentációk fajtái - személyes, hang- és videoanyag, egyéni, intézményi, termékbemutatók
Felkészülés a prezentációra: mit, miről, miért, kinek, mivel, hol, mikor kommunikálunk
Környezeti analízis, hallgatói analízis: kor, nem, döntési pozíció
Hitelesség szerepe
Bemutatás, érdeklődés felkeltése, együttműködés elérése, bizalom megszerzése
Stílus, nyelvezet, fogalmazás
Prezentációs szövegek, anyagok készítése: image, arculat

Tartalom és forma
Technikai alapismeretek
Technikai segédeszközök használata: pl. tábla, flipchart, írásvetítők, televízió, számítógép, projektor

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréning terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11808-16 azonosító számú

Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11808-16. azonosító számú Ügyfélszolgálat a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati gyakorlat
FELADATOK	
Ismeri az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak	x
Felismeri a különböző ügyféltípusokat, a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszereket alkalmaz	x
Alkalmazza az ügyfél-szegmentáció szabályait	x
Ismeri és alkalmazza a proaktivitást az ügyfélszolgálati tevékenység során	x
Betartja az online ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályokat	x
Felismeri a konfliktus kiváltó okait, ismeri és alkalmazza a konfliktuskezelés eszközeit, módszereit	x
Betartja a reklamáció és panaszkezelés szabályait, törekszik a problémamegoldásra	x
Ismeri és alkalmazza a hatékony problémamegoldási technikákat	x
Elfogadja és alkalmazza az ügyfélszolgálati kultúrát	x
Betartja az üzleti etikai kódex előírásait	x
Elfogadja és alkalmazza az általános és munkakörében elvárt magatartási normákat	x
Betartja az öltözködési szabályokat, valamint a megjelenésre, ápoltságra vonatkozó munkahelyi elvárásokat	x
Alkalmazza a szóbeli kapcsolatfelvétel szabályait különös tekintettel a köszönésre, a megszólításra	x
Ismeri és alkalmazza a kézfogásra, bemutatkozásra, kapcsolattartásra, társalgásra vonatkozó szabályokat	x
Ismeri az ügyfélkapcsolatok kezelésének módjait	x
Ismeri az önfejlesztés technikáit (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	x
Fejleszti és értékeli önmagát	x
Felismeri egyéni problémáit, és törekszik megoldásukra	x
Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és az ismert módszerekkel kezeli azokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái	x
Ügyféltípusok fajtái és jellemzői	x
Az ügyfél-szegmentáció szabályai	x
Proaktivitás az ügyfélszolgálati tevékenységben	x

Online ügyfélszolgálat szabályai	x
Konfliktushelyzet és kezelésének eszközei, módszerei	x
Reklamáció és panaszkezelés szabályai	x
Problémamegoldási technikák	x
Ügyfélszolgálati kultúra jellemzői	x
Etikai kódex fogalma, előírásai	x
Általános magatartási normák	x
Az öltözködésre, megjelenésre vonatkozó szabályok	x
Szóbeli kapcsolatfelvétel szabályai, köszönés, megszólítás, kézfogás, bemutatkozás, kapcsolattartás, társalgás	x
Magatartásformák az ügyfélkapcsolatban	x
Ügyfélkapcsolatok kezelése	x
Önfejlesztés technikái (empátiás kommunikáció, benyomások, attitűdök)	x
Önfejlesztés, önértékelés módszerei	x
Egyéni probléma- és stresszkezelés eszközrendszere	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Ügyfélközpontúság	x
Proaktivitás	x
Problémaérzékeny ügyfélkezelés	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Flexibilis gondolkodás	x
Konfliktusok racionális, konstruktív kezelése	x
Stressztűrő képesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Meggyőzőkészség	x
Asszertív kommunikáció	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező és értékelő gondolkodás	x
Új helyzetekhez való alkalmazkodás képessége	x
A minőség iránti elkötelezettség	x

12. Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 103 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejezésével meg tudják különböztetni az ügyféltípusokat, és elsajátítsák az ügyfél szegmentáció szabályait. Megismerjék az ügyfélkapcsolatok kezelésének eszközét, és felmérjék annak jelentőségét. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és tudják alkalmazni azokat.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

12.3. Témakörök

12.3.1. Ügyfélközpontú szolgáltatás

Ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői
Ügyfélkapcsolat fontossága
Ügyfélközpontúság jelentése, szerepe, ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői
Ügyfélszolgálati tevékenység elemei
Optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai
Ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával
„Az ügyfél az első" szemlélet előnyei, fontossága, hatása
Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út
Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai
Ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői
Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák
Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

12.3.2. Ügyféltipológia, ügyfélszegmentálás

Az alábbi témák feldolgozásával elérhető a célok teljesítése:
Ügyféltipizálás fontossága, használhatósága
Ügyféltipizálás elméletei
Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései
Ügyféltípusok és azok jellemzői
A különböző típusú ügyfelek kezelése – lehetséges megoldások keresése
„Nehéz" ügyféltípusok kezelése
Szolgáltatási szektorok beazonosítása
Piackutatás alapjai
Szegmentálás céljának, felhasználásának meghatározása
Tipikus ügyfélprofilok meghatározása
Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok
Adatgyűjtés belső és külső forrásokból
Vevői elégedettség kialakulásának folyamata
Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők
VIP ügyfélkör kialakítása

12.3.3. Üzleti Etikett

Üzleti etikett szabályai
Illemszabályok
Írott és íratlan szabályok
Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák
„Vendéglátás" alapvető szabályai
On-line ügyfélszolgálat szabályai

12.3.4. Ügyfélkapcsolatok kezelése

Új ügyfélszerzés szerepe, fontossága, módszerei
Ügyfélmegtartás szerepe, fontossága és módszerei

Ügyfélkapcsolatok helyes kezelései
Ügyfélnyilvántartó rendszerek
Kölcsönösen előnyös ügyfélhelyzetek kialakítása
Az ügyfélkapcsolat-kezelési rendszerek szerepe, előnyei
Adatgyűjtés, adattárolás jelentősége, módszerei
Hatékony panaszkezelés szabályai, módszerei, folyamata
Problémamegoldás és szakaszai:
- probléma megértése, okok azonosítása
- átfogó célmeghatározás
- lehetőségek számbavétele
- információgyűjtés
- tervezés
- kivitelezés
- visszacsatolás

Problémamegoldás módszerei
Problémamegoldó gondolkodás
Problémamegoldás és döntéshozatali képesség kapcsolata
Konfliktuskezelés
- meghatározása, típusai

konfliktusok kialakulásának okai, folyamata
konfliktusok fokozatai
konfliktuskezelés elméletei
konfliktuskezelési stratégiák, technikák
- versengő
- kompromisszum kereső
- alkalmazkodó
- elkerülő
- együttműködő

konfliktuskezelés lépései
konfliktuskezelés kommunikációs eszközei
Panasz és reklamációkezelés
A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd
Az ügyfél problémájának megismerése és elfogadása
Ügyfélpanaszok fogadásával, rögzítésével, feldolgozásával, értékelésével kapcsolatos teendők
A panasz jogosságának belső vizsgálatának menete
Az ügyfél érdekeinek felismerése
Nyertes-nyertes helyzetek megteremtése
Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában
Panaszkezelés folyamata - gyakorlatok

12.3.5. Stresszkezelés

Stresszkezelés
- stressz fogalma
- stressz okai
- egyénre gyakorolt hatása
- stresszkezelési módszerek
- stresszkezelés és személyiségtípusok összefüggései
- „Pozitív pszichológia” hatása

A stressz jeleinek felismerése

Stresszkező módszerek a gyakorlatban
Pozitív gondolkodásmód és annak hatása a gyakorlatban

12.3.6. Önértékelés és önfejlesztés

Önismeret fontossága
Önismereti tesztek, azok kiértékelése
Önfejlesztési módszerek, lehetőségek, az egyes módszerek előnyei
A mosoly fajtái, fontossága, és ereje a gyakorlatban
Az empátia helye és szerepe az ügyfélszolgálatban
Személyiségjegyek, személyiségtípusok
A vágyak és célok közötti különbségek
Célok szerepe a munka világában
Az önfejlesztés szerepe a piaci környezetben
Belső motiváció
Önmenedzselés
Önálló tanulás
- jelentősége, jellemzői
- célok, részcélok meghatározása
- kontrollpontok meghatározásának fontossága

Saját haladás nyomonkövetése

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréningterem

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11809-16 azonosító számú

Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11809-16 azonosító számú Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Levelezési gyakorlat	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat
FELADATOK			
Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket		x	
Betartja az ügyfélszolgálat – adott szervezetnél – kialakított rendjét		x	
Alkalmazza a munkavégzést támogató kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközöket	x	x	x
Munkakörébe tartozó iratokat, leveleket készít szövegszerkesztő programmal - utasítások	x		x
Kezeli és szakszerűen tárolja a munkatevékenysége során keletkező iratokat, dokumentumokat		x	
Betartja az adat- és információ-felhasználás szabályait	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség kialakítása, a biztonságos és egészséges munkafeltételek megteremtése különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokra		x	
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása		x	
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei		x	
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása		x	
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök működésének alapelvei, használatuk		x	
A dokumentumok típusai, fajtái	x		
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata	x		x
A iratok készítésének tartalmi, formai és nyelvi követelményei	x		x
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai, készítésének gyakorlata	x		x
Sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben	x		x

Az iratkezelés szabályozása		x	
Az irat- és dokumentumkezelés folyamata, szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei		x	
Az irat- és dokumentumkezelés teendői, dokumentumai.		x	
Az irattárolás követelményei, teendői		x	
Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás.		x	
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Rend és rendszer kialakításának, megtartásának készsége		x	
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	x	x	
Irat- és dokumentumkészítés készsége	x		x
Szabályértelmezés és -alkalmazás készsége	x	x	
Szakmai szoftverek és IKT-eszközök használata	x	x	x
Rend és rendszer kialakításának, megtartásának készsége		x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság	x	x	x
Precizitás	x		x
Felelősségtudat		x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Irányíthatóság	x	x	x
Visszacsatolási készség	x		x
Határozottság		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Logikus (rendszerben történő) gondolkodás		x	
Kontroll (ellenőrzőképesség)	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

13. Levelezési gyakorlat tantárgy **31 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A Levelezési gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező különböző iratoknak, az üzleti és hivatali élet leveleinek, egyéb dokumentumainak tartalmi, nyelvi és formai követelményeit. Ezáltal képesek legyenek az iratok, levelek szakszerű elkészítésére, valamint a levelezési szokások és illemszabályok betartására.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

13.3. Témakörök

13.3.1. Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek

Levelezési alapfogalmak értelmezése
Iratok, levelek fajtái, csoportosításuk
Iratok, levelek tartalmi, nyelvi és formai követelményei
A dokumentumszerkesztés követelményei, készítésének gyakorlata
Az iratok és levelek küldésének, fogadásának formái, udvariassági szabályai
Az ügyfélszolgálat jellemző iratai

13.3.2. Ügyiratok az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező iratok készítése:

- egyszerű iratok (nyugta, átvételi elismervény, meghatalmazás, igazolás, nyilatkozat stb.)
- belső szervezeti iratok (emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, jelentés, utasítás)
- jegyzőkönyv
- hirdetés, figyelemfelhívás, tájékoztató, értesítés, meghívó stb.
- sablonok, űrlapok, nyomtatványok az ügyfélszolgálati tevékenységben

13.3.3. Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati tevékenység során keletkező levelek készítése:

- kereskedelmi, üzleti kapcsolatokban (érdeklődés, tájékoztatás, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés és visszaigazolása, hibás teljesítés iratai
- hatósági megkeresés, értesítés, tájékoztatás, figyelemfelhívás, felszólítás

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban tantárgy 36 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban elnevezésű tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenységben keletkezett iratok, dokumentumok kezelésének, tárolásának szabályait, szervezeti formáit, teendőit. Munkájukhoz tudják kiválasztani a szükséges eszközöket és azokat biztonságosan – a gazdaságossági szempontokat is szem előtt tartva – kezelni, működtetni. További cél, hogy a tanulók legyenek képesek az ügyfélszolgálati irodában/helyiségben a munkaterületükön kialakítani a munkájukhoz szükséges rendet, megszervezni az ügyfélszolgálat teendőit. Legyenek tisztában a munkakörükben keletkezett adatok,

információk védelmének fontosságával, a tudomásukra jutott adatok kezelésével kapcsolatosan a szabályok, előírások szerint és felelősen járjanak el.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

14.3. Témakörök

14.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése

Az iratkezelés szabályozása, rendje
Az irat- és dokumentumkezelés szervezeti formái, alaki és tartalmi követelményei
Az irat- és dokumentumkezelés szakaszai, folyamata, teendők (érkeztetés, postabontás, nyilvántartás, iratkezelés az ügyintézés folyamatában, dokumentum irattárba helyezése stb.)
Az irat- és dokumentumkezelés dokumentumai
Postázási feladatok
Az irattárak fajtái, kialakításának követelményei
Az iratok tárolásával kapcsolatos teendők
A selejtezési eljárás és dokumentumai
Az iratkezelés hagyományos és elektronikus formái

14.3.2. Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban

Az adat- és információkezelés folyamata az ügyfélszolgálati munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás, -továbbítás
Adat- és információkezelés alapfogalmai, értelmezésük
Az adatkezelés jogalapja, alapelvei
Adatkezelési szabályzat, főbb elemei
Adatvédelem, adatbiztonság
A biztonságos adathasználat szabályai az ügyfélszolgálati tevékenységben

14.3.3. IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban

Az ügyfélszolgálati iroda/helyiség típusai, fajtái, kialakításának ergonómiai követelményei
Az ügyfélszolgálati iroda működésének környezetvédelmi szempontjai
Az ügyféltér rendjének kialakítása, a rend biztosítása
Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
Kommunikációs, információtechnikai és ügyfélszolgálati eszközök fajtái, működésük alapelvei, használatuk gyakorlata

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

taniroda, számítógépterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat tantárgy 31 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 841 02 Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat elnevezésű tantárgy alapvető célja, hogy a tanuló az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteinek birtokában – az ismereteket szintetizálva és új összefüggésekbe helyezve – komplex írásbeli feladat megoldására legyen képes olyan dokumentumok készítésével, amelyek az ügyfélszolgálati tevékenysége során keletkeznek.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

15.3. Témakörök

15.3.1. Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció készítésének elemei.

15.3.2. Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek elemei, követelményei.

15.3.3. Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata

A témakör tartalmának gyakorlati alkalmazása során a tanuló olyan összetett dokumentumokat készít, melynek során komplex módon alkalmazza az elméleti és gyakorlati ismereteit: kommunikáció, ügyfélkapcsolat, adatbevitel, dokumentumszerkesztés, prezentáció és körlevélkészítés, továbbá különböző tartalmú és funkciójú iratok, üzleti és hivatali levelek, valamint táblázatok, adatbázisok létrehozásának, szerkesztésének elemei, követelményei.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

számítógépterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10845-16 azonosító számú

Postai ügyintézés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10845-16 azonosító számú Postai ügyintézés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Általános postai szolgáltatói ismeretek	Küldeményforgalmi ismeretek	Pénzforgalmi ismeretek	Elszámolási ismeretek	Értékesítési és vezetési ismeretek	Postai szolgáltatói gyakorlat
FELADATOK						
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelemre vonatkozó előírásokat	x					x
Elvégzi a szolgálat megkezdéséhez és befejezéséhez szükséges feladatokat		x	x	x		x
A munkavégzéssel kapcsolatos előírt dokumentációs feladatokat végez, használatba veszi, vezeti, lezárja az okiratokat, naplókat, nyilvántartásokat		x	x	x		x
A rábízott értékeket, készpénzt szabályosan, az előírásoknak megfelelően kezeli	x	x	x	x		x
A munkavégzéshez szükséges eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen, a vonatkozó szabályozások szerint használja		x	x	x		x
A kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályokat, szolgáltatás-minőségi követelményeket alkalmazza	x	x	x	x		x
Számítástechnikai rendszereket alkalmaz		x	x	x		x
POS terminál kezelését végzi		x	x	x		x
Ellátja a postai küldemények felvételét		x				x
Az érkezett küldeményeket átveszi, kézbesítésre kiosztja		x				x
A küldeményeket szolgáltató helyen kézbesíti		x				x
Leszámoltatja a kézbesítőket, kezelőket		x	x	x		x
Postai szolgáltatásokat értékesít		x	x		x	x
Banki, biztosítási és befektetési termékeket értékesít			x		x	x
Pénzforgalmi közvetítő tevékenységeket végez			x			x
Munkatevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatokat végez		x	x	x		x
Ellátja a szolgáltató hely elszámolási tevékenységeit				x		
Árukezelést végez		x				x
Sorsjegyek, filatéliai termékek értékesítését végzi		x				x

Számla- és nyugtaadási feladatokat végez		x	x			x
Számadás-készítési, adatszolgáltatási feladatokat lát el				x		x
Hírlapkezelést végez		x				x
Távirat-szolgáltatás teljes körű kezelését látja el		x				x
Fiókbérleti szolgáltatást nyújt		x				x
Kezeli az ügyfelek részéről felmerülő észrevételeket		x	x		x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások	x					x
Okiratok, naplók, nyilvántartások kezelésének szabályai		x	x	x		x
Értékek, készpénz szabályos kezelésére vonatkozó előírások, szabályok	x	x	x	x		x
Eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatának szabályai		x	x	x		x
Kezelésbiztonsági és üzleti titokvédelmi szabályok, szolgáltatás-minőségi követelmények	x	x	x	x		x
Számítástechnikai rendszerek alkalmazásának előírásai		x	x	x		x
POS terminál működtetésének tudnivalói			x			x
Postai küldemények, szolgáltatások termékjellemzői, a rájuk vonatkozó szabályozások		x				x
A postai küldemények felvételének technológiai sorrendje, folyamatai		x				x
Az érkezett küldemények átvételének, kézbesítésének, kiosztásának szabályai		x				x
Küldemények szolgáltató helyen való kézbesítésének tudnivalói		x	x			x
Kézbesítők, kezelők leszámoltatásának előírásai				x		
Postai szolgáltatások hatékony értékesítésének tudnivalói		x	x		x	x
Banki, biztosítási és befektetési termékek jellemzői, kezelésükre vonatkozó technológiai szabályok és ajánlási, értékesítési metodikák			x			x
Pénzforgalmi közvetítő tevékenység ellátásának szabályai			x			x
Ellenőrzési tevékenység tudnivalói, és az ehhez kapcsolódó feladatok és technológiai szabályok				x		x
Elszámolási tevékenység folyamatai				x		x
Árukezelés alapok		x				x
Sorsjegyek, filatéliai termékek hatékony		x				x

értékesítésének tudnivalói						
Számla- és nyugtaadási kötelezettség szabályai		x	x			x
Számadáskészítés, adatszolgáltatás folyamata				x		x
Hírlapkezelés alapok		x				x
Táviratkezelés technológiai folyamata		x				x
Fiókbérleti szolgáltatás tudnivalói		x				x
Logisztikai termékek tudása		x				x
Hatékony, ügyfélorientált észrevétel-kezelés feladatai					x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Szakmai nyelvi beszédkészség	x	x	x	x	x	x
Köznyelvi beszédkészség	x	x	x	x	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x
Önállóság	x	x	x	x	x	x
Stressztűrő-képesség	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Meggyőzőkészség	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Eredményorientáltság	x	x	x	x	x	x
Problémamegoldás	x	x	x	x	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x	x	x	x	x

16. Általános postai szolgáltatói ismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

Az Általános postai szolgáltatói ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek átlátni a postai szolgáltatók és szolgáltatások szerepét, jelenlegi helyzetét. Ismertesse meg a tanulókkal a postai tevékenységet, az ágazat szereplőire vonatkozó szabályokat, a postai szolgáltató napi működése során felmerülő alapvető biztonsági, tűz-, munka- és polgári védelmi feladatokat. Tudatosítsa a tanulókban azokat a főbb környezetvédelmi és minőségi feladatokat, melyek az ágazatot érintik. A tanulók ismerjék meg a környezet- és minőségirányítási lehetőségeket.

A tanulók ismerjék meg a postai tevékenység múltját, jelenét és a jövőbeli fejlődési lehetőségeit.

A tanulók részletesen foglalkozzanak a postai piacra lépési és piacelhagyási szabályokkal, az egyetemes postai szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogokkal és kötelezettségekkel, valamint a postai szolgáltatás nyújtására vonatkozó adat- és titokvédelemmel.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

16.3. Témakörök

16.3.1. A postai tevékenység múltja, jelene és jövőbeli lehetőségei

Postai mérföldkövek a Kiegyezéstől az első világháborúig: a telefónia megjelenése, a postatakarékpénztár megnyitása, a századforduló postájának leírása.
A Posta átalakulása a trianoni határok között – a rádió megjelenése.
Fejlődés a II. világháborút követő időszakban.
A postai ágazat jelene, szereplői, a kialakulás magyarországi sajátosságai.
A pénz útja a rendszerben.
A küldemények útja a rendszerben.
Nemzetközi kitekintés.
A postai szektor átalakulása, lehetséges jövőbeli irányok.

16.3.2. A postai tevékenység szabályozói

A Polgári törvénykönyv postai szolgáltatáshoz kapcsolódó szabályai (szerződés alanyai, típusai, tartalmi elemei).
A Munka törvénykönyvének postai szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó szabályai.
A Postatörvény hatálya.
Az ágazat szereplőinek kapcsolatát szabályozó értelmező rendelkezések.
A postai szolgáltatás fajtái.
Egyetemes postai szolgáltatás.
Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás.
Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás.
A postai piac szabályozása – a postai szolgáltatás bejelentése.
A postai piac szabályozása – a postai szolgáltatás engedélyezése.
A postai piac szabályozása – változások a postai szolgáltatás nyújtásának során és piacelhagyás.
Az egyetemes postai szolgáltatás nyújtásának szabályai – a szolgáltató jogai.
Az egyetemes postai szolgáltatás nyújtásának szabályai – a szolgáltató kötelezettségei.
Az egyetemes postai szolgáltatás nyújtásának szabályai – a postai szolgáltató ellenőrzése.
Az előírt adatszolgáltatási kötelezettség.
Személyes adatok védelme és a titokvédelem szabályai.
A minőségbiztosításra és a panaszkezelésre vonatkozó szabályok.

16.3.3. Postai szolgáltató alapvető biztonsági ismeretei

A létesítmények fizikai vagy mechanikai védelme.
Riasztó berendezések fajtái.
Élőerős védelem.
A rendkívüli események kezelése.
Az előforduló bűncselekmények esetén előírt teendők.
Pénzek, pénztári értékek őrzésének módjai.
Zár-ellenzár kezelés.
A pénztáros feladatai, tilalmai.
A pénzek átadás-átvételének folyamata.

A pénzek kifizetésének szabályai.
A pénzszállítás biztonsági követelményei.
Az értékszállítás során alkalmazható biztonsági eszközök típusai.

16.3.4. A környezetvédelem és a minőség szerepe a postai szolgáltatások terén

Az ágazatra vonatkozó főbb környezetvédelmi feladatok.
A környezetbarát munkahely fogalma, kialakításának feltételei.
Környezetpolitika.
A vízvédelem ágazatra vonatkozó speciális esetek.
A föld- és talajvédelem ágazatra vonatkozó speciális esetek.
A levegőtisztaság-védelem ágazatra vonatkozó speciális esetek.
A zaj- és rezgésvédelem ágazatra vonatkozó speciális esetek.
Az energiafelhasználás ágazatra vonatkozó speciális esetek.
A hulladék-gazdálkodás ágazatra vonatkozó speciális esetek.
Az ágazatban nagy mennyiségben elhasznált anyagok kezelése környezetvédelmi szempontból.
Mit tehetünk a napi munka során a környezet védelméért?
A minőségügy alapjai és fejlődése.
A teljes körű minőségirányítás fogalma.
Környezetirányítási rendszer feladatai.
Minőségirányítás, minőségügyi rendszerek és feladataik.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Küldeményforgalmi ismeretek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A Küldeményforgalmi ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a postai szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat ellátni. Ismerteti a tanulókkal a postai szolgáltatásokra vonatkozó törvényi előírásokat, bemutatja a küldeményekre, szolgáltatásokra vonatkozó tudnivalókat. A tanulók ismerjék meg a küldeményfelvétel technológiai folyamatát, a feldolgozástól a kézbesítésig tartó tevékenységeket. A tanulók részletesen foglalkozzanak az egyéb ügyfélszolgálati feladatokkal, melynek során ismerjék meg az árukezelés, a távirat felvétel, illetve a hírlapkezelés szabályait.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.
A tantárgy az adott évfolyamban az Általános postai szolgáltatói ismeretek tantárgy „A postai tevékenység múltja, jelene és jövőbeli lehetőségei” és „A postai tevékenység szabályzói” témakörök tartalmára épül.

17.3. Témakörök

17.3.1. A postai szolgáltatás

A postai szolgáltatás nyújtásának általános szabályai.
A postai szolgáltatási szerződés általános szabályai.
A szerződő felek és a szerződés tárgya.
A szerződés létrejötte, módosítása, megszűnése.
A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai.
A postai szállításból kizárt tárgyak, valamint a feltételesen szállítható tárgyak és azok feladási feltételei.
A postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a küldemény kézbesítése.
A postai szolgáltató kártérítési felelőssége.
Felelősség a postai küldemény megsemmisüléséért, elveszéséért, megsérüléséért, illetve a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért.
A kártérítés különös esetei, a kártérítési igény érvényesítése.
A postai küldemény által okozott kár.
Az egyetemes postai szolgáltatás általános szabályai.
Az egyetemes postai szolgáltatás díja, kiegyenlítése és a bérmentesítés jelzései.
Az egyetemes postai szolgáltató különleges jogai és kötelezettségei.
A hivatalos iratokkal kapcsolatos kizárólagos kötelezettség és jog.
Az egyetemes postai szolgáltató egyéb jogai és kötelezettségei.
Egyetemes postai szolgáltató közreműködése közszolgáltatásokban.
Az egyetemes postai szolgáltatás elérhetősége.
Az egyetemes postai szolgáltatás korlátozása, szünetelése.

17.3.2. Küldemények, szolgáltatások

Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap
Belföldi válaszküldemény szolgáltatás
Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
Hivatalos irat
A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei
A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a tértivevényen jelölt értesítések jelölése szerint
Vakok írását tartalmazó küldemény
FLEXI-üzleti levél
Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény
„M” zsák
MPL postacsomag
Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag
„Fizetést követő kézbesítés”-es levél
„Címzett kezébe” levél
Belföldi EMS gyorsposta
MPL Üzleti csomag
MPL Netcsomag
MPL futárszolgálat
Nemzetközi EMS gyorsposta
Európa+ csomag
MPL Europe Standard csomag
Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások

Ajánlott
Értéknyilvánítás
Tértivevény
E-tértivevény
Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások
E-értesítés
E-előrejelzés
Nyomon követhető kezelés
Értéknyilvánítás (Nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)
E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)
Utánvétel
Árufizetés
Saját kézbe
Címzett fizet
Háznál történő felvétel
Kézbesítési igazolás
Terjedelmes
Törékeny
Karácsonyi posta
Másodszori kézbesítés
Ismételt kiszállítás a feladó rendelkezése alapján
Retúr szolgáltatás
Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)
Háznál történő felvétel
1 munkanapos időgarancia
Délutáni kézbesítés
Postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások:
Postafiók bérlet
Csomagtárolás
Ki-és beszállítás
Utánküldés
Ismételt kézbesítés
Postai lezárás
Postai vámügynöki szolgáltatás

17.3.3. Küldeményfelvétel technológiai folyamata

Felvételi teendők általános munkafolyamata – kezelési okiratok, bélyegzők használata.
Díjlerovási módok – postabélyeg, nemzetközi válaszdíjszelvény.
Feladási módok – levélszekrény útján, postahelyen, mobilpostán, támponton.
Tömeges felvétel folyamata.
Könyvelt küldemények felvétele – levélküldemények, csomagok.
Nemzetközi küldemények felvétele.
Számla- és nyugtaadás.
Az ügyfélszolgálati tevékenység keretében felvett postai küldemény átadása feldolgozásra, szállításra – átadás-átvétel szabályai.

17.3.4. Szakmai ismeretek feldolgozástól a kézbesítésig

Szállítási ismeretek.
Logisztikai alapismeretek.

A postaszállítás feladata, jelentősége.
Az irányítószám rendszer.
Érkezett postai küldemények kezelése, átvétele, átadása kézbesítésre.
A kézbesítés általános szabályai, alapfogalmak.
Átvételre jogosultak köre.
Szolgáltató helyen történő kézbesítés.
Meghatalmazás.
Közvetett kézbesítés.
Átvételi határidők.
Kézbesíthetetlen postai küldemények kezelése.
Kézbesített küldemény visszavétele, kezelése.

17.3.5. Egyéb postai szolgáltatói feladatok

Árukezelés.
Bélyeg, filatélia termékek– újdonságok, különlegességek.
Bélyeggyűjtőknekszóló termékek, bélyegkincstárak, bélyegévkönyvek.
Alkalmi bélyegzés.
Bélyeg rendelés, bélyeg előfizetés.
Elsőnapi posta.
Filaposta.
Egyéb filatéliai termékek.
Alkalmi levelezőlapok.
Emléklapok.
Személyes bélyeg.
Bélyegképes papíráruk.
Üzleti ügyfeleknek - Kihelyezett postaszolgálat, Alkalmi bélyegzés, Országjáró Filaposta.
Meseposta.
Képeslapok.
Nyomtatványok.
Közlekedési jegyek és bérletek.
Telekommunikációs eszközök.
Csomagoló anyagok, dobozok.
Levélszekrények.
Sorsjegyek árusítása.
Pénzügyi értékcikk.
Posta Paletta utalvány.
Távirat szolgáltatás - Távirat, díszlap, Posta világfax.
Hírlapkezelés – sajtó fogalma, csoportosítása; hírlapterjesztés formái, előfizetés, hírlapárusítás.
Belföldi lapok előfizetése.
Külföldi lapok előfizetése

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Pénzforgalmi ismeretek tantárgy 155 óra/155 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A Pénzforgalmi ismeretek tantárgy célja, hogy a tanulók ismerjék és alkalmazni tudják a pénzforgalmi, pénzügyi és nemzetközi szolgáltatásokra vonatkozó jogi szabályozások rendelkezéseit, képet kapjanak a kapcsolódó intézményrendszerről. Megismerjék a szükséges pénzforgalmi és pénzügyi fogalmakat. Részletesen foglalkozzanak a pénzforgalmi és pénzügyi termékek csoportosításával, az egyes termékek, szolgáltatások tulajdonságaival, jellemzőivel. Képesek legyenek a pénzforgalmi, pénzügyi és nemzetközi szolgáltatások ajánlására, az ügyfelek szakszerű tájékoztatására, valamint a szolgáltatás nyújtásához, értékesítéséhez kapcsolódó technológiai feladatok pontos elvégzésére.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

A tantárgy az adott évfolyamban az Általános postai szolgáltatói ismeretek tantárgy „A postai tevékenység múltja, jelene és jövőbeli lehetőségei” és „Postai szolgáltató alapvető biztonsági ismeretei” témakörök tartalmára épül.

18.3. Témakörök

18.3.1. Pénzforgalmi szolgáltatások ismeretei és pénzküldési lehetőségek

A pénz kialakulása, megjelenési formái és a pénz funkciói.
Kapcsolódó pénzforgalmi jogszabályi környezet bemutatása.
A pénzforgalom intézményrendszere.
Pénzforgalmi alapfogalmak, alapismeretek.
Pénzküldési lehetőség:
Belföldi postautalvány

- fajtái,
- jellemzők bemutatása,
- elfogadási feltételei ,
- kapcsolódó szolgáltatások megismerése,
- utalvány felvétele,
- utalvány kifizetési folyamata.

18.3.2. Bankszámlákhoz kapcsolódó be- és kifizetések

Befizetések bankszámlák javára:
Készpénzátutalási megbízás „sárga csekk” rendeltetése, leírása, előállítása, elfogadási feltételei és felvételének folyamata.
Postai számlabefizetési megbízás „Fehér csekk” rendeltetése, leírása, előállítása, elfogadási feltételei és felvételének folyamata.
POS terminál működése és kezelése.
Bankkártyával történő készpénz befizetés szabályai és folyamata.
Kifizetések bankszámlák terhére:
Bankkártyával történő készpénzfelvétel szabályai és folyamata.
Kifizetési utalvány rendeltetése, leírása

Utalványok kifizetési folyamata.

18.3.3. Pénzügyi ismeretek – Bankszámlák és Megtakarítások

Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása.
Pénzügyi alapfogalmak, alapismeretek.
Bankszámlákhoz kapcsolódó tudnivalók:
Bankszámlák (lakossági)
- jellemzői,
- igénylési feltételeik,
- kezelésük,
- kapcsolódó szolgáltatások.

Megtakarítások:
- Betétek fajtái, jellemzői, kezelésük folyamata.
- Befektetési Alapok fajtái és jellemzőik.
- Befektetési jegyek fajtái, jellemzőik, kezelési folyamatuk.
- Értékpapírok és állampapírok fajtái, jellemzőik és kezelési folyamatuk.
- Kötvények fajtái, jellemzőik és kezelési folyamatuk.

18.3.4. Pénzügyi ismeretek – Hitelek és Lakás-előtakarékossági termékek

Hitelek:
Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása.
Hitelezési alapfogalmak.
Folyószámla hitel
Személyi kölcsön:
- jellemzői,
- igénylési feltételei,
- szolgáltatás nyújtásának folyamata.

Hitelkártya:
- jellemzői,
- igénylési feltételei,
- szolgáltatás nyújtásának folyamata.

Lakás-előtakarékosság:
Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása.
Alapfogalmak.
Lakás-előtakarékossági számla:
- jellemzői,
- előnyei,
- értékesítésének folyamata.

18.3.5. Pénzügyi ismeretek - Biztosítások

Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása.
Biztosítási alapfogalmak, alapismeretek.
Életbiztosítások:
- típusai,
- jellemzői,
- értékesítésük folyamata.

Nem életbiztosítás típusú biztosítások:
- típusai,
- jellemzői,
- értékesítésük folyamata.

18.3.6. Nemzetközi szolgáltatások ismeretei

Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása.
Alapfogalmak, alapismeretek.
Nemzetközi postautalvány:
- jellemzői,
- kezelése,
- felvétel és kifizetés folyamata.

Western Union szolgáltatás:
- jellemzői,
- szolgáltatás teljesítésének folyamata.

Nemzetközi gyorsutalvány:
- jellemzői,
- kezelése,
- felvétel és kifizetés folyamata.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanterem

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Elszámolási ismeretek tantárgy 93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

Az Elszámolási ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy tudatosítsa a tanulókban az elszámolás jelentőségét, helyét a postai szolgáltatási folyamatban. Részletesen megismerjék és alkalmazzák azok összefüggéseit, folyamatbeli kapcsolódásait. A tanulók ismerjék meg az elszámoláshoz kapcsolódó feladatokat, azokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.
A tantárgy az adott évfolyamban a Küldemény és Pénzforgalmi ismeretek tantárgyak haladási ütemére épül.

19.3. Témakörök

19.3.1. Elszámolási alapok

Elszámolási alapfogalmak és alapfolyamatok.
Az elszámolásra vonatkozó törvényi szabályozások.
Az elszámolásról általában.
Az elszámolások időpontja.
Az elszámolás általános struktúrája.
Az önleszámolás lehetősége.
A leszámoláshoz kapcsolódó okiratok.

A leszámolások összesítése.
Az eltérések kezelése (hiány/többlet).

19.3.2. Felvételi tevékenység elszámolása

Felvételi tevékenységgel összefüggő el/leszámolási feladatok.
Előkészületek a leszámoláshoz.
Küldeményforgalmi leszámolás.
Leszámolás a felvett küldeményekről.
Leszámolás a beszedett bérmentesítési díjakról.
Pénzforgalmi leszámolás.
Leszámolás a felvett bizonylatokról.
Kerekítések kezelése.
Leszámolás okirati elkészítése.
Pénzek őrzése – tovább adása más személy részére.

19.3.3. Kézbesítési tevékenység elszámolása

Kézbesítési tevékenységgel összefüggő el/leszámolási feladatok.
Előkészületek a leszámoláshoz.
Leszámolás a kézbesített küldeményekről.
Leszámolás a nem kézbesített küldeményekről.
Leszámolás a kézbesítéskor beszedett díjakról.
Leszámolás okirati elkészítése.
Nem kézbesített küldemények további kezelése.
Pénzek őrzése – tovább adása más személy részére.
Leltár.

19.3.4. Zárási feladatok

Szolgáltató hely napi zárásával/összesítésével kapcsolatos teendők.
Ügyfélszolgálati munkahelyek napi összesítésének készítése.
Szolgáltató hely napi összesítésének készítése.
Beszolgáltatás-ellátmány kezelése.
Szolgáltató hely havi zárásával/összesítésével kapcsolatok teendők.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

szaktanterem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Értékesítési és vezetési ismeretek tantárgy 108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy egy rövid történelmi, kulturális és gazdasági áttekintés után megismertesse a résztvevőket mindazon hatásokkal, helyzetekkel, külső és belső tényezőkkel, amelyek meghatározó szerepet játszanak egy értékesítési helyzetben.

A tanulmányok során lehetőség nyílik arra, hogy a résztvevők megismerjék a piac általános elvárásait, tudatosítsák saját meglévő és fejlesztést igénylő képességeiket, továbbá az egyén szerepének fontosságát az értékesítésben. Különböző helyzetekben, szituációkban fejleszthetik önmagukat. A személyes fejlesztés mellett, megfelelő módszertani, technikai eszköztárral gazdagodnak mind az értékesítés mind a postai szolgáltató hely vezetése terén.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

20.3. Témakörök

20.3.1. Értékesítés helye és szerepe a gazdaságban

Az értékesítési tevékenység értelmezése és tartalma.
Világgazdaság.
Magyarországi gazdasági helyzet változásai, környezetvizsgálat.
Értékesítési környezet vizsgálata a jogszabályi háttér tükrében.
Kultúrákra való kitekintés.
Gazdasági átalakulás emberi tényezői.
A változások hatása a szolgáltatásokban résztvevők viselkedésére.
A változások szintjei (szükséges és kívánatos).
A vásárlói magatartás (lehetőségek és igények kapcsolata).

20.3.2. Értékesítési alapok

Piaci összefüggések, és piaci törvényszerűségek.
Az értékesítés kulcstényezői.
Koncepciók, megoldások, értékesítési filozófiák.
A tudatos értékesítési folyamat lépései.
Kapcsolatteremtés (potenciális vevők elérése, kapcsolatfelvétel, a kezdő tárgyalási pozíció kialakítása).
Szükségletek, igények, problémák felismerése.
A választható lehetőségek feltérképezése - együttgondolkodás az ügyféllel.
Érveléstechnikák, ellenállás/ ellenérvek kezelése – kifogáskezelés, haszonérvelés, értékteremtés.
A cselekvési elkötelezettség megszerzése – zárási technikák.
Többletszolgáltatás ajánlása.
Keresztértékesítés.

20.3.3. Értékesítési helyzetek

Ügyféltípusoknak megfelelő értékesítési stratégiák.
Az értékesítő mint tanácsadó.
Tanácsadói készségek fejlesztése.
„Nehéz ügyfelek” szuverén kezelése, ellenszenv kezelés.
Személyes eladási technikák.
A szereplők konfliktus helyzetei
Kapcsolatbővítés lehetőségeinek feltérképezése.
Hatékonyság, személyes meggyőzési eszközök fejlesztése.
Az én üzenet jellemzői és felhasználásának módjai.
Konfrontálódás, kommunikációs zavarok.
Kérdésfeltevésen alapuló módszertan.

20.3.4. Vezetési ismeretek postai szolgáltató helyen

A vezetés folyamata.
Vezetési módszerek stílusok.
Vezetési tevékenység fázisai.
A döntés folyamata.
Vezetői ellenőrzési alapelvek.
Az ellenőrzés fajtái.
Az ellenőrzés lépései.
Hatékony munkaszervezés.
Minőségbiztosítás a postai szolgáltató helyen.
Vezetés a szolgáltató helyen:

- munkaidő, munkarend,
- létszám és bérgazdálkodás,
- személyügyi tevékenység,
- költséggazdálkodás,
- erőforrásgazdálkodás.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tréningterem

20.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Postai szolgáltatói gyakorlat tantárgy 280 óra/280 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Postai szolgáltatói gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek átlátni a postai szolgáltatók és szolgáltatások szerepét, jelenlegi helyzetét.
Ismertesse meg a tanulókkal a postai tevékenységek gyakorlatát, a végrehajtott feladatokat. Tudatosítsa azokat a főbb gyakorlati feladatokat, melyek az ágazatot érintik.
A tanulók ismerjék meg a küldeményforgalmi és pénzforgalmi tevékenységek, valamint az ezekhez kapcsolódó elszámolás gyakorlati megvalósítását.
A tanulók részletesen foglalkozzanak a gyakorlat témaköreinek feldolgozásával.
A tanulók ismerjék meg egy ágazati gazdálkodó szervezet napi működését.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.
A tantárgy az adott évfolyamban a Küldemény és Pénzforgalmi ismeretek, valamint az Elszámolási ismeretek tantárgyak haladási ütemére épül.

21.3. Témakörök

21.3.1. Küldeményforgalmi gyakorlat

Küldeményfelvétel technológiai folyamata.

Kezelési okiratok, bélyegzők használata.
Díjlerovási módok – postabélyeg, nemzetközi válaszdíjszelvény.
Feladási módok – levélszekrény útján, postahelyen.
Tömeges felvétel folyamata.
Könyvelt küldemények felvétele – levélküldemények, csomagok.
Nemzetközi küldemények felvétele.
Számla- és nyugtaadása.
Küldemények átadás-átvételi folyamata.
Érkezett postai küldemények kezelése, átvétele, átadása kézbesítésre.
A küldeménykézbesítés technológiai folyamata.
Szolgáltató helyen történő kézbesítés.
Közvetett kézbesítés folyamata.
Kézbesíthetetlen postai küldemények kezelése.
Kézbesített küldemény visszavétele, kezelése.
Árukezelés folyamata.
Bélyeg, filatélia termékek árusítása.
Személyes bélyeg eladása.
Sorsjegyek árusítása.
Pénzügyi értékcikk értékesítése.
Távirat szolgáltatás ellátása.
Hírlapkezelés gyakorlata, hírlap előfizetés kezelése és hírlapárusítás.

21.3.2. Pénzforgalmi gyakorlat

Belföldi postautalvány kezelési folyamata.
Készpénzátutalási megbízás felvételi folyamata.
Postai számlabefizetési megbízás kezelése.
POS terminál kezelése.
Készpénzbefizetés bankkártyával.
Készpénzfelvétel bankkártyával.
Kifizetési utalvány kifizetése, elszámolása.
Lakossági és vállalkozói bankszámlák kezelése, kapcsolódó szolgáltatások igénylési folyamata.
Betétek, értékpapírok, állampapírok, befektetési jegyek és kötvények kezelése a gyakorlatban.
Személyi kölcsön és hitelkártya kezelés folyamata.
Biztosítások kezelése a gyakorlatban.
Lakás-előtakarékossági számla értékesítése.
Nemzetközi postautalvány felvételi és kifizetési folyamata.
Western Union szolgáltatás és Nemzetközi gyorsutalvány kezelése a gyakorlatban.

21.3.3. Elszámolási gyakorlat

Leszámoláshoz kapcsolódó okiratok használata.
Leszámolások összesítése.
Az eltérések kezelése (hiány/többlet).
Felvételi tevékenységgel összefüggő el/leszámolási feladatok.
Leszámolás a felvett küldeményekről, beszedett bérmentesítési díjakról.
Leszámolás a felvett pénzforgalmi bizonylatokról, kezelt pénzről.
Kézbesítési tevékenységgel összefüggő el/leszámolási feladatok.
Leszámolás a kézbesített küldeményekről.
Leszámolás a nem kézbesített küldeményekkel.

Leszámolás a kézbesítéskor beszedett díjakkal.
Nem kézbesített küldemények további kezelése.
Pénzek őrzése – tovább adása más személy részére.
Leltár.
Szolgáltató hely napi zárásával/összesítésével kapcsolatos teendők.
Ügyfélszolgálati munkahelyek napi összesítésének készítése.
Szolgáltató hely napi összesítésének készítése.
Beszolgáltatás-ellátmány kezelése.
Szolgáltató hely havi zárásával/összesítésével kapcsolatok teendők.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

tanműhely vagy gazdálkodó szervezet

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

2.135.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 725 09

RADIOGRAFIAI ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 725 09
Szakképesítés megnevezése: Radiográfiai asszisztens
A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy
Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy
Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 50%
Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák: —
Szakmai előképzettség: —
Előírt gyakorlat: —
Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek
A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.
Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal), Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)
Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)

Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár (egészségügyi előképzettséggel), Pszichológus vagy Pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret) Ápoló MSc, Ápoló BSc (5 éves szakmai gyakorlattal)
Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Röntgen képalkotás	Radiológus, 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel: egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár.
Sugárvédelem-dozimetria	Sugárfizikus, Sugárvédelmi végzettséggel: radiológus, nukleáris medicina és radiológus szakorvos, 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel: egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár.
Röntgen képalkotás gyakorlat	10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel rendelkező egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár, szakoktató
Emlődiagnosztika	Radiológus, 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel rendelkező egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár.
Ultrahangdiagnosztika	Radiológus, 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel rendelkező egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár, szakoktató.
Emlődiagnosztika gyakorlat	10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel rendelkező egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár.
Ultrahangdiagnosztika gyakorlat	10 év szakmai tapasztalattal rendelkező képalkotó diagnosztikai analitikus, szakirányú végzettséggel rendelkező egészségügyi szaktanár, egészségtan tanár.

Tárgyi feltételek
A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5**	**0**	**11**	**0**	**140**	**1,5**	**1,5**	**140**	**2**	**4**	**9**	**22**	**22**	**5,5**	**160**	**9**	**22**
	Összesen		**7,5**		**11**			**3**			**6**		**31**		**27,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	3,5		1										4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés							1,5			4				5,5			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3							
11157-16 A képi diagnosztika alapjai	**Röntgen képalkotás**	fő szakképesítés											3,5	1				3,5	1
	Sugárvédelem – dozimetria	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Röntgen képalkotás gyakorlat	fő szakképesítés												12,5					12,5
11825-16 Mammográfia, ultrahang alapjai	**Emlődiagnosztika**	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Ultrahangdiagnosztika	fő szakképesítés											1					1	
	Emlődiagnosztika gyakorlat	fő szakképesítés												5,5					5,5
	Ultrahangdiagnosztika gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	

11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**270**	**0**	**396**	**0**	**140**	**54**	**54**	**140**	**62**	**124**	**1413**	**453**	**960**	**279**	**682**	**1921**	**792**	**198**	**160**	**279**	**682**	**1951**
	Összesen		**270**		**396**			**108**			**186**					**961**			**990**			**961**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1061 óra (48,2%)																1071 óra (50,7%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 860 óra (51,8%)																880 óra (49,3%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4				0	4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4				0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2				0	2
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2				0	2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2				0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4				0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18								18					18	18				0	18
	Szociológiai alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	A pszichológia alapjai		36										36					36	36				0	36
	A pedagógia alapjai				18								18					18	18				0	18
	Egészségügyi ellátórendszer				18								18					18	18				0	18
	Népegészségügy				18								18					18	18				0	18
	Környezetegészségügy				18								18					18	18				0	18
	Egészségfejlesztés				18								18					18	18				0	18
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Orvosi latin nyelv		36										36					36	36				0	36
	Kommunikáció				18								18					18	18				0	18
	Speciális kommunikáció				18								18					18	18				0	18

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	**54**	**0**	**126**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**		**0**	**0**	**180**
	Egészséges ember gondozása		36										36					36	36				0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18										18					18	18				0	18
	Akadályozott ember gondozása				18								18					18	18				0	18
	Ápolástudomány				18								18					18	18				0	18
	Ápoláslélektan				18								18					18	18				0	18
	Ápolási beavatkozások				36								36					36	36				0	36
	Betegmegfigyelés				36								36					36	36				0	36
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	**126**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18										18					18	18				0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20										20					20	20				0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28										28					28	28				0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24										24					24	24				0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36								36					36	36				0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36										36					36	36				0	36

	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**116**	**0**	**116**	**0**	**0**	**116**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai							18					18					18	18				0	18
	Hematológi, Immunológia, Reumatológia alapjai							10					10					10	10				0	10
	Neurológia és pszichiátria alapjai							8					8					8	8				0	8
	Sebészet és traumatológia alapjai										31		31					31	36				0	36
	Gyermekgyógyászat alapjai										31		31					31	36				0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Diagnosztika alapjai				18								18					18	18				0	18
	Labordiagnosztikai alapismeretek				9								9					9	9				0	9
	Képalkotó diagnosztika alapjai				9								9					9	9				0	9
	Terápiás alapismeretek				18								18					18	18				0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18								18					18	18				0	18
	Klinikumi gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**54**		**0**	**124**	**178**	**0**	**178**	**0**	**0**	**178**	**0**	**198**		**0**	**0**	**198**
	Belgyógyászati gyakorlat								54			49	103					103		111			0	111
	Sebészeti, traumatológiai gyakorlat											40	40					40		46			0	46

	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											35	35					35		41			0	41
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**162**	**0**		**30**	**0**	**192**	**192**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál							54					54					54					0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							18					18					18					0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban							18					18					18					0	0
	Prevenció										15		15					15					0	0
	Rehabilitáció										15		15					15					0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**93**	**129**	**129**	**0**	**0**	**0**	**129**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás								12				12					12					0	0
	Szakrendelések											75	75					75					0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok								24				24					24					0	0
	Gondozás											18	18					18					0	0

11157-16 A képi diagnosztika alapjai	**Röntgen képalkotás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**31**	**139**	**0**	**0**		**108**	**31**	**139**
	A sugárfizika alapjai												0			15		15				15	0	15
	Röntgen képalkotó berendezések												0			4		4				4	0	4
	Röntgen fototechnika												0			4		4				4	0	4
	Röntgenanatómia												0			27		27				27	0	27
	Röntgenfelvételi technika, radiológiai vizsgálómódszerek												0			15		15				15	0	15
	Kontrasztanyagok, készenléti gyógyszerek												0			4		4				4	0	4
	Klinikoradiológia												0			31		31				31	0	31
	Denzitometria												0			4		4				4	0	4
	Fogászati felvételek												0			4		4				4	0	4
	Röntgenanatómia demonstrációs gyakorlata												0				31	31					31	31
	Sugárvédelem – dozimetria	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**16**	**0**	**0**		**16**	**0**	**16**
	Sugárbiológia												0			6		6				6	0	6
	Általános sugárvédelmi előírások												0			7		7				7	0	7
	Dozimetria												0			3		3				3	0	3
	Röntgen képalkotás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**389**	**389**	**0**	**0**		**0**	**389**	**389**
	Röntgen képalkotó berendezések												0				4	4					4	4
	Röntgen fototechnika												0				4	4					4	4
	Röntgenfelvételi technika, vizsgálómódszerek												0				333	333					333	333
	Denzitometria												0				24	24					24	24
	Fogászati felvételek												0				24	24					24	24

11825-16 Mammográfia, ultrahang alapjai	**Emlődiagnosztika**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**47**	**0**	**47**	**0**	**0**		**47**	**0**	**47**
	Mammográfiás berendezések												0			4		4				4	0	4
	Röntgenmammográfia												0			15		15				15	0	15
	Ultrahangmammográfia												0			13		13				13	0	13
	Emlőintervenció												0			15		15				15	0	15
	Ultrahangdiagnosztika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Ultrahang fizikai alapjai												0			4		4				4	0	4
	Ultrahang vizsgálatok												0			12		12				12	0	12
	Ultrahang vezérelt intervenció												0			15		15				15	0	15
	Emlődiagnosztika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**170**	**170**	**0**	**0**		**0**	**170**	**170**
	Mammográfiás berendezések												0				4	4					4	4
	Röntgenmammográfia												0				104	104					104	104
	Ultrahangmammográfia												0				28	28					28	28
	Emlőintervenció												0				34	34					34	34
	Ultrahangdiagnosztika gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**92**	**92**	**0**	**0**		**0**	**92**	**92**
	Ultrahang fizikai alapjai												0				10	10					10	10
	Ultrahang vizsgálatok												0				42	42					42	42
	Ultrahang vezérelt intervenció												0				40	40					40	40

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek												0				0						0	0
	Munkahelyek kialakítása												0				0						0	0
	Munkavégzés személyi feltételei												0				0						0	0
	Munkaeszközök biztonsága												0				0						0	0
	Munkakörnyezeti hatások												0				0						0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek												0				0						0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	A pszichológia alapjai												0				0						0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek												0				0						0	0
	Szociológiai alapismeretek												0				0						0	0
	A pedagógia alapjai												0				0						0	0
	Egészségügyi ellátórendszer												0				0						0	0
	Népegészségügy												0				0						0	0
	Környezetegészségügy												0				0						0	0
	Egészségfejlesztés												0				0						0	0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Orvosi latin nyelv												0				0						0	0
	Kommunikáció												0				0						0	0
	Speciális kommunikáció												0				0						0	0

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Egészséges ember gondozása												0					0					0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás												0					0					0	0
	Akadályozott ember gondozása												0					0					0	0
	Ápolástudomány												0					0					0	0
	Ápoláslélektan												0					0					0	0
	Ápolási beavatkozások												0					0					0	0
	Betegmegfigyelés												0					0					0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer												0					0					0	0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana												0					0					0	0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere												0					0					0	0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana												0					0					0	0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan												0					0					0	0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás												0					0					0	0

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai												0				0						0	0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai												0				0						0	0
	Hematológia, immunológia reumatológia												0				0						0	0
	Neurológia és pszichiátria alapjai												0				0						0	0
	Sebészet és traumatológia												0				0						0	0
	Gyermekgyógyászat												0				0						0	0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Diagnosztikai alapismeretek												0				0						0	0
	Labor diagnosztikai alapismeretek												0				0						0	0
	Képalkotó diagnosztika alapjai												0				0						0	0
	Terápia												0				0						0	0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés												0				0						0	0
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Belgyógyászati gyakorlat												0				0						0	0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat												0				0						0	0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat												0				0						0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	**0**	**0**	**0**	**0**							**132**	**132**	**0**	**0**	**0**	**132**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	321 óra
helyi tanterv szerint	132 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkészség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőkészség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.
Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).
Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.
Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai
Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).
Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).
Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.
A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.
Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.
Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.
Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	X
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	X
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	X
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	X
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	X
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	X
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	X
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	X
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	X
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	X
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	X
Munkaeszközök a munkahelyeken	X
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	X
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	X
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	X
Információforrások kezelése	X
Biztonsági szín- és alakjelek	X
Olvasott szakmai szöveg megértése	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	X
Szabálykövetés	X
Döntésképesség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	X
Irányíthatóság	X
Irányítási készség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	X
Körültekintés, elővigyázatosság	X
Helyzetfelismerés	X

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 18 óra/18 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

3.3. Témakörök

3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.
Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.
A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.
A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.
A megelőzés fontossága és lehetőségei.
A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.
Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).
Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.
A munkavédelem fogalomrendszere, források.
A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

3.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.
A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.
Szociális létesítmények.
Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.
Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.
Alapvető feladatok a tűzmegelőzés érdekében.
Tűzmegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.
Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.
Anyagmozgatás.
Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.

A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.
Raktározás.
Áruk fajtái, raktározás típusai.
Munkahelyi rend és hulladékkezelés.
Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.
Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek
A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai

3.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.
Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.
Munkaeszközök dokumentációi.
Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.
Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.
Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.
Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

3.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)
Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.
A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.
A kockázat fogalma, felmérése és kezelése
A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.
Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.
A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi

XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.
A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.
Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken
Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok
Balesetek és foglalkozási megbetegedések
Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze
Munkavédelmi érdekképviselet a munkahelyen
A munkavállalók munkavédelmi érdekképviseletének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóság Alaptörvényben megfogalmazott jogát	X	
Napi feladatait előítélet-mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	X	
Elfogadja a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának specialitásait	X	X
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	X	X
Betartja kompetencia határait, fegyelmezetten és kollegiálisan team-munkában dolgozik	X	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	X	X
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	X	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	X	
Az egészséges vagy beteg ember felé közvetíti az önsegítő csoportok, betegszervezetek értékeit		X
Alkalmazza az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		X
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		X
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a beteggel és a hozzátartozóval, ismeri a megfelelő kommunikációs stílus jelentőségét és felelősségét az ápolásban		X
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		X
Munkája során alkalmazza a telefonos kapcsolatfelvétel, telefonálás szabályait		X
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		X
Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás		X

szabályait autizmus spektrumzavar esetén		
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	X	
Segíti tevékenységeik ellátásában a fogyatékossággal élő betegeket, részt vesz a kommunikációs akadálymentesítésben	X	
Értelmezi és munkája során alkalmazza az egészség fogalmát, az egészség koncepcióit, annak egyéni tényezőit	X	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	X	
Tudja ismertetni egészségügyi ellátórendszer felépítését, a prevenció-kuráció-rehabilitáció feladatait	X	
Népességi és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez, ezzel összefüggésben értelmezi a népbetegségek, vezető haláloki tényezők és morbiditási tendenciájukban emelkedő kóroki tényezők szerepét és jelentőségét	X	
Felismeri a betegmegfigyelés során kiszűrhető rizikófaktorokat, kompetenciájának megfelelően részt vesz a szűrővizsgálatokban	X	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	X	
Betartja a biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat, szakszerűen kezeli az eszközöket	X	
Kompetenciájának megfelelően részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	X	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	X	
Egészségügyi etika	X	
Ápolásetika	X	
Egyenlő bánásmód alapelvei	X	
Fogyatékosságok formái	X	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	X	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	X	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	X	
Általános lélektan	X	
Személyiséglélektan	X	
Szociálpszichológia	X	
Önsegítő csoportok	X	
Team-munka	X	
Orvosi latin nyelv	X	
Kommunikációs alapismeretek		X
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		X
Kommunikációs zavarok felismerése		X
Népegészségügy	X	

Az egészségügyi ellátórendszer	X	
Statisztika és demográfia	X	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	X	
Prevenció és rehabilitáció	X	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	X	
Környezetegészségügy	X	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	X	
Munkaegészségügy	X	
Munkabiztonsági tényezők	X	
Munkavédelem	X	
Tűzvédelem	X	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	X	X
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	X	X
Felelősségtudat	X	X
Türelmesség	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	X	X
Közérthetőség	X	X
Segítőkészség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés	X	X
Ismeretek helyükön való alkalmazása	X	X

4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

4.3. Témakörök

4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

4.3.2. Szociológiai alapismeretek

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.
Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

4.3.3. A pszichológia alapjai

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.
A pszichológia irányzatai.
Alapvető megismerési folyamatok.
Motiváció és érzelem.
Az alvás szerepe, funkciója.
Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.
A tanulás fogalma, fajtái.
Tanulási modellek.
A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.
Személyiség-tipológia.
A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.
Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.
A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.
A tanulás és viselkedés fejlődése.
Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.
A gyermek értelmi fejlettségének mérése.
A szorongás lényege, kialakulásának okai.
A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.
A szorongás kezelése.
Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.
Az agresszió megnyilvánulási formái
Bántalmazások

4.3.4. A pedagógia alapjai

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.

A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humánerőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviseleti szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

4.3.6. Népegészségügy

A népegészségtan tárgya.
A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
Az egészség, egészségkulturáltság.
A statisztika fogalma, tárgya.
A statisztikai adatok jellege.
A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
A strukturális demográfia.
Születés, termékenység.
Halandóság.
Természetes népmozgalom.
Család-demográfia.
Reprodukció.
Vándorlások.
Epidemiológia fogalma, tárgya.
Deszkriptív epidemiológia.
A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
A morbiditási adatok forrásai.
Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
Szociológiai módszerek.
Prevenció és egészségmegőrzés.
Az egészségmegőrzés stratégiája.
Hazai egészség-megőrzési programok.

4.3.7. Környezetegészségügy

A környezet és az egészség kapcsolata.
Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.

A víz szerepe az ember életében.
Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
Vegyi anyagok a környezetünkben.
Hulladékgazdálkodás, települési (kommunális), ipari és mezőgazdasági hulladékok.
A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
A zajártalom és következményei.
A települések típusai és jellemzőik.
Urbanizációs ártalmak.
Az egészséges lakókörnyezet.
A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéné az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

4.3.8. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkulturáltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéne fogalma, területei.
Személyi higiéne.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.

Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Szakmai kommunikáció tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

5.3. Témakörök

5.3.1. Orvosi latin nyelv

A latin nyelv eredete, fejlődése.
Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.
Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.
Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.
Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:
Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.

Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vények szakkifejezései.
Számnevek.
Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.2. Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

5.3.3. Speciális kommunikáció

A kommunikációs zavarok és okai.
Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.
A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.
Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.
Infokommunikációs akadálymentesítés.
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.
A nyelvi kommunikáció hiányosságai.
A szégyenlősség és gátlásosság.

Kommunikációs gátak és közléssorompók.
A kommunikációs zavarok leküzdése.
Segítő beszélgetés.
Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan
FELADATOK	
Részt vesz az egészség megőrzésében és helyreállításában	X
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	X
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	X
Gondozási feladatokat lát el különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	X
Elhelyezi a beteget a kórteremben, részt vesz a betegfelvétel, -átadás és -elbocsátás ápolói feladataiban	X
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és megfelelő dokumentálásában	X
Akadályozott személyt ápol, segít, gondoz, rehabilitációs programjaiban részt vesz	X
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	X
Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	X
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünetegyütteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	X
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	X
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz, rugalmas pólyát megfelelő módon felhelyez	X
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	X
Előkészít különböző vizsgálatokhoz és mindennapos beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	X
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	X
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	X
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	X
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az	X

ellátásában, izolálásában	
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	X
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	X
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	X
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	X
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	X
Betartja az ápolásetikai normákat, a munkavégzésére vonatkozó munkavédelmi és egyéb jogszabályokat, minőségügyi és szakmai előírásokat	X
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	X
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	X
Egészséges ember gondozása	X
Prevenció	X
Egészséges életmód, életvitel	X
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	X
Idős ember gondozása	X
Fogyatékossággal élő ember gondozása, ápolása	X
Esélyegyenlőség biztosítása	X
Ápolásetika	X
Ápoláslélektan	X
Team-munka szerepe, jelentősége	X
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	X
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	X
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	X
Ápolási beavatkozások	X
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	X
Betegmegfigyelés és riasztás	X
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	X
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	X
Fertőtlenítés és egyszerhasználatos anyagok kezelése	X
Betegbiztonság	X
Geriátria	X
Rehabilitáció	X
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	X
Ápolási dokumentáció vezetése	X
Munka-, tűz- és környezetvédelem	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	X
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	X
Egyszerűbb terápiás vagy diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	X

Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	X
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	X
Felelősségtudat	X
Türelmesség	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	X
Közérthetőség	X
Segítőkészség	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	X
Gyakorlatias feladatértelmezés	X
Körültekintés, elővigyázatosság	X

6. Ápolástan-gondozástan tantárgy 180 óra/180 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, A pszichológia alapjai, A pedagógia alapjai, Orvosi latin nyelv

6.3. Témakörök

6.3.1. Egészséges ember gondozása

Az ember és környezete
Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény
Az egészség fogalma
Az egészséges életmód, életvitel összetevői
A prevenció fogalma, szintjei
A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői
A gondozás és nevelés egysége
Családtervezés
Terhesség, a terhes nő életmódja
Terhesgondozás
A szülés és a gyermekágy
Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
Az anyatejes táplálás fontossága
Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok
Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.

Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.
Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.
Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása
Az iskolaérettség
A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok
A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások
Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás
A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulók.
Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).
Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.
Veszélyeztető tényezők.

6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
A csecsemő tartása, fogása, emelése
Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
Pelenkaváltás módjai
Táplálási módok és eszközök
A szobatisztaság kialakításának segítése
A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.3.3. Akadályozott ember gondozása

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
Egészség, betegség, károsodás, fogyatékosság, rokkantság fogalmai.
A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
A fogyatékossági formák definíciója.
Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
Az akadályok fajtái.
Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
Fizikai akadálymentesítés.
Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

6.3.4. Ápolástudomány

Az ápolás története.
A betegápolás fejlődése Magyarországon.
A szükségletek hierarchiája.
Az ápolási folyamat.

Az ápolási dokumentáció részei.
Ápolási modellek.
Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
Az önellátáson alapuló ápolási modell.
A fejlődésen alapuló modell.
A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
Az adaptáción alapuló ápolási modell.
A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
Ápolási modellek a gyakorlatban.
Az ápolás meghatározása.
Az ápolás funkciói.
Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
Ápolási dokumentáció vezetése.
A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
Ápolástudományi folyóiratok.

6.3.5. Ápoláslélektan

A betegség hatása a személyiségre.
A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
Szororigén pszichés ártalmak.
Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

6.3.6. Ápolási beavatkozások

Asepsis-antisepsis fogalma.
A fertőtlenítés alapfogalmai.
Fertőtlenítő eljárások.
Fertőtlenítő szerek.
A sterilizálás alapjai.
A sterilizálás munkafázisai.
Sterilizáló eljárások.
Steril anyagok tárolása, kezelése.
Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.
Veszélyes hulladékok kezelése.
Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.

A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
A beteg ágya, ágyazási formák.
A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
Fekvés és fektetési módok.
A beteg mobilizálása.
Rugalmas pólya felhelyezése.
Kényelmi eszközök és használatuk.
Gyógyászati segédeszközök használata.
A beteg etetése, itatása.
A beteg testének tisztántartása.
Élősködők okozta fertőzések ellátása.
Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
A széklet- vizeletürítés biztosítása.
Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
Beöntés.
Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
A légzés segítése.
Biztonságos környezet megteremtése.
A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
Idős beteg ápolása.
Decubitus.
Norton és Braden skála használata.
A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
A halott körüli teendők.
A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.3.7. Betegmegfigyelés

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
A tudatállapot megfigyelése.
A beteg alvásának megfigyelése.
A bőr, hajas fejbőr megfigyelése.
A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
Vízháztartás megfigyelése, folyadékegyenleg vezetése.
A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).
Egyéb témakörök: tanterem.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismertek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Munkája során, saját tevékenységében alkalmazza az emberi test felépítéséhez, működési folyamataihoz kapcsolódó ismereteit	X		X	X
Munkája során, saját tevékenységéhez kapcsoltan alkalmazza a betegségek lefolyásával, jellegzetességeivel és a módosító tényezőkkel kapcsolatos ismereteket	X		X	X
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	X		X	X
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban			X	X
Segédkezik újraélesztésnél			X	X
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			X	X
Előkészít és segédkezik punkciók és biopsziák kivitelezése során, a beavatkozás előtt, alatt és után megfigyeli a beteget			X	X
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			X	X
Betegágy melletti vércukor-meghatározást végez			X	X
Középsugaras vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből	X		X	X
Szabályszerűen vesz mintát köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			X	X
Előkészíti a beteget a képalkotó vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			X	X
Előkészíti a beteget endoszkópos vizsgálatokra, segédkezik a betegnek és figyeli, jelzi az esetleges szövődményeket	X		X	X
EKG-t készít	X		X	X

Ellátja az egyéb vizsgáló eljárások körüli ápolói teendőket, előkészítést, segédkezést és betegmegfigyelést	X		X	X
Előkészít injekciózáshoz	X			X
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után		X	X	X
Előkészít vércsoport-meghatározáshoz		X	X	X
Alkalmazza a fájdalom csillapításának nem gyógyszeres formáit		X	X	X
Szabályszerű fizikális lázcsillapítást végez, alkalmazza a terápiás meleget és hideget				X
A pathogén mikroorganizmusokra vonatkozó ismeretei alapján részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	X			X
Belgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során				X
Sebészeti klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során				X
Gyermekgyógyászati klinikumi ismereteit alkalmazza tevékenysége során				X
SZAKMAI ISMERETEK				
Ápolásetika	X			X
Egészségügyi törvény és egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályok	X			X
Ápoláslélektan	X			X
Anatómia-élettan	X			X
Általános pathológia			X	X
Oxyológia			X	X
Sürgősségi orvostan			X	X
Elsősegélynyújtás, első ellátás			X	X
Gyógyszertan			X	X
Gyógyszerelés		X		X
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások		X		X
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése		X		X
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után				X
Bed-side eszközök használata				X
Általános orvostan és belgyógyászat		X		X
Általános sebészet és traumatológia		X		X
Gyermekgyógyászat		X		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban			X	X
A beteg előkészítése, eszközös előkészítés a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			X	X

Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			X	X
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása				X
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során				X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				X
Felelősségtudat	X			X
Türelmesség				X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	X			X
Határozottság	X			X
Segítőkészség	X			X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	X			X
Következtetési képesség	X			X
Ismeretek helyükön való alkalmazása				X

7. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy 162 óra/162 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Népegészségügy
Környezetegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin nyelv
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat

7.3. Témakörök

7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

7.3.2. A keringés és a légzés anatómiája és élettana

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

7.3.3. Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek anatómiája, élettana

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

7.3.5. Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.

A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

7.3.6. Elsősegélynyújtás-első ellátás

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetekés teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légútak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehűlés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehűlés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.

D: az eszméletlen beteg ellátása.
E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A méreg fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
A témakör részletes kifejtése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Klinikumi szakismertek tantárgy 116 óra/126 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Környezetegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin nyelv
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermekgondozás
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Anatómia-élettan

Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás alapismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológiai gyakorlat
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása

8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.

Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

8.3.5. Sebészet és traumatológia alapjai

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtéti terület fertőtlenítése.
Műtéti eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtéti technikák.
Műtéti behatolási technikák.
Endoscopos műtéti technikák.
Mikroszkópos műtéti technikák.
Műtéti előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrekciós műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.

A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhen kívüli terhesség

8.3.6. Gyermekgyógyászat alapjai

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
Újszülöttkori anoxia.
Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Mérgezések gyermekkorban

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Környezetegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin nyelv
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermekgondozás
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológiai alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológiai gyakorlat
Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat

9.3. Témakörök

9.3.1. Diagnosztika alapjai

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai

Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.
A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.
A biopsziák elméleti alapjai, céljai.
A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok

9.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.
A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.A témakör részletes kifejtése

9.3.4. Terápiás alapismeretek

Terápia,
Tüneti-támogató terápia,
Supportív terápia,

Palliatív terápia,
Komfort terápia,
Aspecifikus-, specifikus terápia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terápia,
Műtéti terápia,
Dietoterápia,
Fizioterápia,
Pszichoterápia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terápia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.
A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusa.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszertárolás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszertévesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.

A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelékek, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.
Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.
Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.
Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.
Vércsoport meghatározás.
A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.
A vércsoport meghatározás eszközei.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.
Vércsoport meghatározás utáni feladatok.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem.

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Klinikumi gyakorlat tantárgy **178 óra/198 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismertek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin nyelv
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermekgondozás
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekgyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás alapismeretek

10.3. Témakörök

10.3.1. Belgyógyászati gyakorlat

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.

A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

10.3.2. Sebészeti, traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológia

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.

Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekcióházhoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

10.3.3. Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.

Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11635-16 azonosító számú

Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi aszisztálás gyakorlata
FELADATOK		
Részt vesz a járóbetegek szakellátásában	x	x
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről		x
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait	x	x
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt		x
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről		x
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során		x
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál		x
Testváladékokat felfog, mintavételt végez		x
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza	x	x
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja		x
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit		x
Vitális paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket		x
Diagnosztikus teszteket használ, értelmez		x
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél		x
Felismeri a bántalmazás jegyeit	x	x
Tájékoztatást ad a prevenciós és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri		x
Betegedukációt végez	x	x
Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során	x	
Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban	x	x
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi	x	x
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel	x	x
Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt,		x

dokumentációt		
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz	x	x
Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance		x
Belgyógyászat		x
Sebészet, traumatológia, ortopédia		x
Pszichiátria		x
Nőgyógyászat		x
Betegfelvétel, betegirányítás		x
Betegmegfigyelés, betegbiztonság		x
Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál		x
Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok		x
Egyszer használatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok		x
Fertőtlenítés, sterilitási szabályok		x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások		x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése		x
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégészet, neurológia, urológia, reumatológia		x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése		x
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök		x
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának szabályai		x
Betegbiztonság és munkabiztonság		x
Háziorvosi szolgálat		x
Fizikoterápia	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Informatikai eszközök használata	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség és beszédkészség	x	x
Betegelőkészítés vizsgálatokhoz		x
Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után		x
Betegbiztonság megteremtése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Önállóság	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértékelés	x	x

11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy 192 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek

11.3. Témakörök

11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai
Diagnózis felállításához szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen
Kardiológiai vizsgáló módszerek
Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei
Reumatológiai vizsgáló módszerek
Sérülések, bántalmazások jelei
Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai
Csípőficam szűrés
Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Szülészeti vizsgálatok
A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana
Laboratóriumi vizsgálatok
Légzésfunkciós vizsgálat
Testváladékok vételének szabályai, protokollok
Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás
A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialitások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során
Betegbiztonság
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz
Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területén

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)
Mikroorganizmusok okozta betegségek
Allergiás megbetegedések
Genetikai eredetű megbetegedések

Parazitás fertőzések, betegségek
Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztatás specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során

11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen

A fül betegségei
Az orr és melléküregeinek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztatás specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után
Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok
Neurológia vizsgáló módszerek
Pszichiátriai vizsgáló módszerek
Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz
Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció
A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai
Betegelőjegyzés
Betegirányítás, betegosztályozás szabályai
Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai
Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések
Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai
Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése
Betegmegfigyelés dokumentálás
Táppénzjelentés, nyilvántartás
Táppénzes napló vezetése
Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása
Járóbeteg adatok elemzése
Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése
Betegforgalmi adatok
BNO, FNO rendszere
Statisztikai adatok nyilvántartása
Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása
Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek
A dokumentáció archiválása
Betegátadás dokumentálása
Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)
Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)
Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz
Betegszállítás, mentőhívás
Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

11.3.8. Prevenció

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése
Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

11.3.9. Rehabilitáció

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy 129 óra/ 0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

12.3. Témakörök

12.3.1. Betegirányítás

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése

Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

12.3.2. Szakrendelések

Belgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés eszközös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitális paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testváladékok felfogása;
Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről

Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevétellel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testváladékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoma ellátásnál
Sebváladékok megfigyelése
Segédkezés sebváladék vételénél
Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése

Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezelésekben
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat
A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása

Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértesítés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorsteszttel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybevételéről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok

Laboratórium
A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtatás, minta levétele
Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása
Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele
Vizsgálati minták kezelésének szabályai
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése
Labor minták elszállításának megszervezése
Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése
Különböző vizsgálatok elvégzése gyorstesztekkel
Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Képalkotó diagnosztika
A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejárati idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Betegek és dolgozók sugárvédelme
Doziméter használata
Digitális RTG készítésének megfigyelése,
Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése
Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése
Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése
Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél
Eszközök használat utáni fertőtlenítése
Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Képarchiválási módszerek megfigyelése

12.3.4. Gondozás

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen
Gondozás folyamata
Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről
Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában
Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő- önsegítő klubok működéséről
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Betegforgalom szervezése
A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról
Gondozásra behívás, gondozásba vétel
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó
Szakrendelések:
- Belgyógyászat
- Sebészet profil
- Pszichiátria
- Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:
- Laboratórium
- Képalkotó osztályok

Gondozás:

Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11157-16 azonosító számú

A képi diagnosztika alapjai
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11157-16 azonosító számú A képi diagnosztika alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Röntgen képalkotás	Sugárvédelem, dozimetria	Röntgen képalkotás gyakorlat
FELADATOK			
Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza	x		x
Funkcionális anatómiai ismereteit alkalmazza	x		x
Élettani és kórélettani ismereteit alkalmazza	x	x	x
Orvosi latin kifejezéseket használ	x		x
Betegtájékoztatást és irányítást végez			x
Vizsgálati stratégiát megbeszél			x
Röntgenfelvételeket készít és megítéli azok minőségét		x	x
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri		x	x
Az alapvető röntgen-morfológiai jeleket felismeri			x
Képi dokumentációt készít és archivál	x		x
Digitális képfeldolgozást végez		x	
Közreműködik a röntgenátvilágítások során			x
Injekciózáshoz, kontrasztanyag-beadáshoz előkészít, beadásuknál asszisztál			x
Orvosi felügyelet mellett orálisan, aborálisan kontrasztanyagot ad be			x
Betegmegfigyelést és gondozást végez	x	x	x
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában	x		x
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz		x	x
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, infúziókat, fogyóeszközöket			x
Denzitometriás vizsgálatot végez			
Betegbiztonság szabályait betartja és betartatja		x	x
A modern képalkotó módszerekre vonatkozó ismereteit alkalmazza	x	x	x
Minőségbiztosítást, minőségellenőrzést végez	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK			
Sugárfizika		x	x
Sugárvédelem-dozimetria		x	x
Sugárbiológia		x	x
A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai	x	x	x
Képalkotó berendezések (röntgen, UH) és működési elvük	x		x

Modern képalkotó módszerek	x		x
Röntgenanatómia	x		x
Radiológiai vizsgálómódszerek	x		x
Felvételtechnika, pozicionálás			x
Fotótechnika			x
Digitális képalkotás és képtárolás			x
Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövődmények elhárítása	x		x
Dokumentáció, betegirányítás és -tájékoztatás			x
Sürgősségi ellátás			x
Speciális környezetvédelem			x
A koponya ép és kóros morfológiája	x		x
A gerinc ép és kóros morfológiája	x		x
A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája	x		x
A has ép és kóros morfológiája	x		x
A kismedence ép és kóros morfológiája	x		x
Urogenitalis rendszer morfológiája	x		x
A mozgás szervrendszerének ép és kóros morfológiája	x		x
Betegbiztonság			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvű hallott, olvasott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség, íráskészség, írásbeli fogalmazókészség	x	x	x
Röntgenberendezések üzembe helyezése és működtetése	x	x	x
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Precizitás	x	x	x
Szervezőkészség	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Adekvát metakommunikáció			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x

13. Röntgen képalkotás tantárgy **108 óra/108 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy:
A tanuló tisztában legyen a képalkotó berendezések működésével, annak felépítésével
Ismerje a röntgenkép keletkezésének mechanizmusát, sajátosságait. Megismerje a röntgenanatómiát, hogy az elkészült felvételen felismerje a normál és kóros anatómiai struktúrákat.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, fizika, kémia

13.3. Témakörök

13.3.1. A sugárfizika alapjai

Az atom szerkezete
Atommag
Elektronhéj
Energianívó
Gerjesztés
Az atommag szerkezete
Nukleonok
Izotóp
A mag energiaállapota, stabilitás
Természetes és mesterséges radioaktivitás
Magsugárzások
Bomlási törvény, felezési idő
Részecskegyorsítók (betatron, ciklotron, lineáris gyorsító)
Az elektromágneses sugárzások
Keletkezés
Fékezési és karakterisztikus röntgensugárzás
Hullámhossz
Szűrés és hatása
Foton és az anyag kölcsönhatása
Ionizáció
Abszorpció
Compton-effektus
Párképződés
A töltött részecskék és az anyag kölcsönhatása
A röntgensugár fizikai tulajdonságai, kölcsönhatása az élő és élettelen anyaggal
A röntgensugár keletkezési módja a fűtőfeszültség és nagyfeszültség hatása a röntgensugár jellemzőire: mennyiség, minőség (hullámhossz)
A röntgensugár polychromatikus jellege és ennek gyakorlati jelentősége
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.3.2. Röntgen képalkotó berendezések

A radiológia története
Leképező rendszerek

A radiológiai leképezés alapelvei
Egyéb ionizáló és nem ionizáló sugárzással működő leképező rendszerek, radiológiai leképezés
Képfeldolgozás
Képerősítő
TV-lánc
Célzott felvételi kamerák
Képminőség jellemzői
Röntgensugárzás alkalmazása a gyógyászatban
Hagyományos röntgengenerátorok típusai és alkalmazási területük, Közép- és nagyfrekvenciás röntgengenerátorok
Célberendezések
Fogászati röntgenberendezések
Ernyőfényképező berendezések
Átvilágító berendezések
Multifunkcionális vizsgálószerkezetek
Helyszíni röntgenberendezések (hordozható röntgengenerátorok)
Sebészeti vizsgálóberendezések
Felvételi asztalok, léptető asztalok
Filmváltók
Expozíciós automaták
Digitális röntgenberendezések

13.3.3. Röntgen fototechnika

A röntgenkép keletkezésének alapjai
A sugárrelief keletkezése
Az abszorpció matematikai formulája, az elnyelődés, szóródás– az elnyelődés és szóródás viszonyának kihatása a képre
A kemény- és lágysugár fogalma, a keltett kép jellemzői
A sűrűség és rendszám, a rétegvastagság befolyása a szóródás és elnyelődés viszonyára
Az elnyelődés és szóródás viszonya lágy- és keménysugárzás alkalmazása
A röntgenkép keletkezésének sajátosságai
Árnyékkép, summatio; felejtés
A centrális projectio következményei
A fókusz-film távolság, film-tárgy távolság fogalma, a távolsági szabály és gyakorlati alkalmazása
– csőfókusz méretek, geometriai életlenség, élességi index fogalma és kihasználása
Kontaktfelvétel
Direkt röntgennagyítás, hasznos nagyítás
A röntgenkép minőségét meghatározó tényezők
A röntgenkép minőségét meghatározó tulajdonságok
A röntgenkép feketedése
Az alulexponált, helyesen exponált, túlexponált felvétel jellemzői
A kontraszt fogalma, a felbontás fogalma és objektív mértéke
Az életlenség okai
A röntgenkép minőségét befolyásoló tényező

13.3.4. Röntgenanatómia

Tájékozódási pontok
Röntgenanatómiai síkok, irányok

Tájékozódási pontok
Testalkatok, a test mozgásai
Általános testhelyzetek
Röntgenológiai nézetek
A vállöv és a felső végtag felszíni- és röntgenanatómiája
A medence és csípőízület felszíni- és röntgenanatómiája
Az alsó végtag felszíni- és röntgenanatómiája
A mellkas felületi- és röntgenanatómiája
A koponya felületi- és röntgenanatómiája
A gerinc felszíni- és röntgenanatómiája
Az emésztőtraktus röntgenanatómiája
A máj és epeutak felületi- és röntgenanatómiája
A vese és húgyutak vetületi- és röntgenanatómiája
A genitáliák röntgenanatómiája
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.3.5. Röntgenfelvételi technika, radiológiai vizsgálómódszerek

A képalkotó diagnoszta teendői
A röntgenkép minőségét meghatározó tényezők
Az expozíciós szükségletet meghatározó tényezők
Fototechnikai alapismeretek
Hibalehetőségek a felvétel készítésekor
Patológiás vonatkozások, traumás betegek vizsgálata
Betegadatok rögzítése, névráfényképezés a felvételre
A végtagok vizsgálatának általános szabályai
Röntgenfelvételek készítése
A vállöv röntgenfelvételei
A vállízület röntgenfelvételei
A felsővégtag röntgenfelvételei
A csontos mellkas röntgenfelvételei
A mellkas röntgenfelvételei
A has röntgenfelvételei
A medenceöv röntgenfelvételei
Az alsóvégtag röntgenfelvételei
A koponyaboltozat röntgenfelvételei
Az agykoponya röntgenfelvételei
Az arckoponya röntgenfelvételei
Fogászati felvételek
A nyaki csigolyák röntgenfelvételei
A háti csigolyák röntgenfelvételei
Az ágyéki csigolyák röntgenfelvételei
Helyszínek, betegágyban készített felvételek
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.3.6. Kontrasztanyagok, készenléti gyógyszerek

Kontrasztanyagok típusai, fajtái, tulajdonságai, alkalmazásának indokai, mellékhatásai, szövődményi
Az emésztőtraktus röntgen-vizsgálómódszerei
Vizeletkiválasztó-rendszer röntgenvizsgálata
Női genitáliák röntgenvizsgálata

Egyéb kontrasztanyagos vizsgálatok a röntgenosztályon
Csecsemők és gyermekek röntgenvizsgálata
Készenléti gyógyszerek és eszközök

13.3.7. Klinikoradiológia

Mozgásszervi megbetegedések
Fej-nyaki régió klinikuma
Tüdő és mediastinum klinikuma
Cardiovascularis rendszer klinikuma
Gastrointestinalis és hepatobiliaris rendszer klinikuma
Az urogenitalis rendszer klinikuma
Endokrinológia
Vér- és vérképzőszervek klinikuma
Szemészeti kórképek
Szülészeti és nőgyógyászati megbetegedések
Központi idegrendszer klinikuma
Gyermekkor sajátosságai
Akut, életveszélyes állapotok ismertetése
A témakört csoportbontásban kell tanítani

13.3.8. Denzitometria

A csontsűrűség változása és vizsgálata
A csontépülés és lebontás élettana
A csontok ásványanyag tartalmának változása az életkor függvényében
Az osteopénia és porosis definíciója
Az osteoporosis típusai: primer és szekunder osteoporosisok
A szekunder osteoporosisok okai
A primer osteoporosis népegészségügyi jelentősége
Az osteoporosis szövődményei
Az ostoprosis kialakulásának rizikófaktorai
A csontsűrűség mérés indikációi
Az osteoporosis röntgentünetei
Az osteoporosis megelőzése
Az osteoporosis kezelésének alapelvei
A csontsűrűség mérése
Morfometriás mérések
Hagyományos, szemikvantitatív denzitometria
Kvantitatív denzitometria, foton abszorpciometria
Mérési helyek (DEXA)
Mérési pontosság és hitelesség meghatározása és hibahatárai
Csonttömeg számszerűségének összefüggései
BMC
BMD
T-score
Z-score
Referencia értékek
Az osteodenzitometriás vizsgálatok kiértékelése és dokumentációja
Testösszetétel analízis
Denzitometria és morfometria együttes kvantitatív értékelése
A radiográfus speciális feladatai az osteodenzitometriás vizsgálat során

A beteg előkészítése osteodenzitometriás vizsgálatra
A beteg pozicionálása
Speciális sugárvédelmi vonatkozások ismerete és betartása
Osteodenzitometriás vizsgálatok kivitelezése
Minőségbiztosítás
Mérési pontosság és hitelesség meghatározása és hibahatárai
A témakört csoportbontásban kell tanítani

13.3.9. Fogászati felvételek

Intraoralis felvételek
Szögfelezős technika
Párhuzamos technika
Korona felvételek
Szárnyas felvételek
Ráharapásos felvételek
Extraoralis felvételek
Sík, panoráma, speciális felvételek
Fogászati CT, MRI
Izotópvizsgálat
Xeroradiográfia
Szájsebészeti alapismeretek
A témakört csoportbontásban kell tanítani

13.3.10. Röntgenanatómia demonstrációs gyakorlata

Tájékozódási pontok
Röntgenanatómiai síkok, irányok
Tájékozódási pontok
Testalkatok, a test mozgásai
Általános testhelyzetek
Röntgenológiai nézetek
A vállöv és a felső végtag felszíni- és röntgenanatómiája
A medence és csípőízület felszíni- és röntgenanatómiája
Az alsó végtag felszíni- és röntgenanatómiája
A mellkas felületi- és röntgenanatómiája
A koponya felületi- és röntgenanatómiája
A gerinc felszíni- és röntgenanatómiája
Az emésztőtraktus röntgenanatómiája
A máj és epeutak felületi- és röntgenanatómiája
A vese és húgyutak vetületi- és röntgenanatómiája
A genitáliák röntgenanatómiája
A témakört csoportbontásban, iskolai demonstrációs teremben kell tanítani.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A röntgenanatómia demonstrációs gyakorlata tantárgyat csoportbontásban, iskolai demonstrációs teremben kell tanítani.
Szaktanterem, demonstrációs terem

13.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Sugárvédelem-dozimetria tantárgy 16 óra/16 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

14.1. A tantárgy tanításának célja

A sugárvédelem-dozimetria oktatásának a röntgenberendezések, nyitott vagy zárt sugárforrások alkalmazásával kapcsolatos munkakörök betöltéséhez szükséges ismeretek elsajátítsa. Az iskola befejeztével a hallgató mindenkori hatályos jogszabályban megfogalmazott sugárvédelmi, bővített sugárvédelmi oktatásnak megfelelő képzést kapjon.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

fizika, kémia

14.3. Témakörök

14.3.1. Sugárbiológia

Sugárbiológiai, sugárvédelmi ismeretek
Sugárártalom és sugárvédelem jelentősége
A sugárzás biológiai hatása
Megengedhető maximális dózisértékek
Dózisfogalmak, doziméterek alkalmazása
Háttérsugárzás
Az ionizáló sugárzás hatása az emberi szervezetre

14.3.2. Általános sugárvédelmi előírások

Röntgendiagnosztikai munkahelyek sugárvédelmi előírásai, jogi szabályozása
Átvilágító és képerősítő sugárvédelmi előírásai
Felvételezés sugárvédelmi előírásai
Sugárvédelmi eszközök
Ernyőfényképezés sugárvédelmi előírásai
Fogfelvétel készítésére vonatkozó sugárvédelmi előírások
Intraoperatív vizsgálatok sugárvédelmi előírásai
A röntgen-műtő sugárvédelmi előírásai
Ct laboratóriumok sugárvédelmi előírásai
Általános munkavédelmi ismeretek
Munkavédelem az egészségügyi intézményekben
Munkavédelmi rendeletek, utasítások
Egészségügyi dolgozók alkalmazása, foglalkoztatása
Orvosi vizsgálatok
Munkavédelmi oktatás
Sugárvédelmi oktatás
Munkabalesetekkel kapcsolatos tudnivalók

14.3.3. Dozimetria

Sugárzás detektálása
Gázionizációs detektorok
Félvezető detektorok
Szcintillációs detektorok

Si-dózisegységek

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

14.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Röntgen képalkotás gyakorlat tantárgy 389 óra/389 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A Röntgen képalkotás gyakorlat I. tanításának a célja, hogy a szakképesítés megszerzésekor a tanuló képes legyen önállóan röntgenfelvételeket készíteni, azok minőségét megítélni, megszerzett röntgenanatómiai ismereteit alkalmazni, digitális képfeldolgozást végezni, kontrasztanyag beadásánál segédkezni, annak szövődményeit felismerni.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, sugárvédelem-dozimetria,

15.3. Témakörök

***15.3.1.* Röntgen képalkotó berendezések**

Leképező rendszerek
Ionizáló és nem ionizáló sugárzással működő rendszerek
Képfeldolgozás
Képerősítő
Célzott felvételi kamerák
Képminőség befolyásoló tényezők
Röntgengenerátorok
Célberendezések
Érintésvédelem

***15.3.2.* Röntgen fototechnika**

A sugárrelief keletkezése
Az abszorpció matematikai formulája, az elnyelődés, szóródás/Compton-effektus párképződés és gyakorlati következményei
Az elnyelődés és szóródás viszonyának kihatása a képre
A kemény- és lágysugár fogalma, a keltett kép jellemzői
A sűrűség és rendszám, a rétegvastagság befolyása a szóródás és elnyelődés viszonyára
Az elnyelődés és szóródás viszonya lágy- és keménysugárzás alkalmazása
A röntgenkép keletkezésének sajátosságai
A röntgenkép minőségét meghatározó tényezők
Az expozíciós szükségletet meghatározó tényezők
Fototechnikai alapismeretek
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

***15.3.3.* Röntgenfelvételi technika, vizsgálómódszerek**

A képalkotó diagnoszta teendői

A röntgenkép minőségét meghatározó tényezők
Az expozíciós szükségletet meghatározó tényezők
Fototechnikai alapismeretek
Hibalehetőségek a felvétel készítésekor
Patológiás vonatkozások, traumás betegek vizsgálata
Betegadatok rögzítése, névráfényképezés a felvételre
A végtagok vizsgálatának általános szabályai
Röntgenfelvételek készítése
A vállöv röntgenfelvételei
A vállízület röntgenfelvételei
A felsővégtag röntgenfelvételei
A csontos mellkas röntgenfelvételei
A mellkas röntgenfelvételei
A has röntgenfelvételei
A medenceöv röntgenfelvételei
Az alsóvégtag röntgenfelvételei
A koponyaboltozat röntgenfelvételei
Az agykoponya röntgenfelvételei
Az arckoponya röntgenfelvételei
Fogászati felvételek
A nyaki csigolyák röntgenfelvételei
A háti csigolyák röntgenfelvételei
Az ágyéki csigolyák röntgenfelvételei
Helyszínek, betegágyban készített felvételek

15.3.4. Denzitometria

A csontsűrűség változása és vizsgálata
A csontépülés és lebontás élettana
A csontok ásványanyag tartalmának változása az életkor függvényében
Az osteopénia és porosis definíciója
Az osteoporosis típusai: primer és szekunder osteoporosisok
A szekunder osteoporosisok okai
A primer osteoporosis népegészségügyi jelentősége
Az osteoporosis szövődményei
Az ostoprosis kialakulásának rizikófaktorai
A csontsűrűség mérés indikációi
Az osteoporosis röntgentünetei
Az osteoporosis megelőzése
Az osteoporosis kezelésének alapelvei
A csontsűrűség mérése
Morfometriás mérések
Hagyományos, szemikvantitatív denzitometria
Kvantitatív denzitometria, foton abszorpciometria
Mérési helyek (DEXA)
Mérési pontosság és hitelesség meghatározása és hibahatárai
Csonttömeg számszerűségének összefüggései
BMC
BMD
T-score
Z-score

Referencia értékek
Az osteodenzitometriás vizsgálatok kiértékelése és dokumentációja
Testösszetétel analízis
Denzitometria és morfometria együttes kvantitatív értékelése
A radiográfus speciális feladatai az osteodenzitometriás vizsgálat során
A beteg előkészítése osteodenzitometriás vizsgálatra
A beteg pozicionálása
Speciális sugárvédelmi vonatkozások ismerete és betartása
Osteodenzitometriás vizsgálatok kivitelezése
Minőségbiztosítás
Mérési pontosság és hitelesség meghatározása és hibahatárai
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.3.5. Fogászati felvételek

Intraoralis felvételek
Szögfelezős technika
Párhuzamos technika
Korona felvételek
Szárnyas felvételek
Ráharapásos felvételek
Extraoralis felvételek
Sík
Panoráma
Speciális felvételek: CT, MRI, UH,
Izotópvizsgálat
Xeroradiográfia
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A gyakorlat helyszíne:
50 óra demonstrációs termi gyakorlat.
50 óra akkreditált traumatológia vagy sürgősségi röntgen osztályon.
A fennmaradó klinikai gyakorlati órákat akkreditált radiológiai osztályon (osteodenzitometriás laboratórium, fogászati felvételező, gyermek radiológia) kell letölteni.

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11825-16 azonosító számú

Képalkotó diagnosztikai vizsgálatok, mammográfia, ultrahang alapjai

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11825-16 azonosító számú Képalkotó diagnosztikai vizsgálatok, mammográfia, ultrahang alapjai megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Emlődiagnosztika	Ultrahang diagnosztika	Emlődiagnosztika gyakorlat	Ultrahang diagnosztika gyakorlat
FELADATOK				
Anatómia, röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza	x	x	x	x
Betegtájékoztatást és irányítást végez			x	x
Vizsgálati stratégiát megbeszél			x	x
Mammográfiás felvételeket készít és megítéli azokat	x		x	
Intervenciós beavatkozásoknál segédkezik			x	x
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri, konzultál			x	
Felismeri a szövődményeket és allergiás reakciókat, részt vesz azok elhárításában			x	x
Biztosítja a beavatkozásokhoz szükséges eszközöket, kontrasztanyagokat, gyógyszereket			x	x
Képi dokumentációt készít és archivál			x	x
Digitális képfeldolgozást végez			x	x
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat, sugárvédő eszközöket alkalmaz			x	
Betegbiztonság szabályait betartatja és betartja			x	
SZAKMAI ISMERETEK				
Röntgenanatómia	x	x	x	x
Felvételtechnika, pozícionálás	x		x	
Digitális képalkotás, archiválás	x	x	x	x
Kontrasztaganyagok ismerete, alkalmazása, szövődmények elhárítása	x	x	x	x
Képalkotó berendezések	x	x	x	x
Sugárvédelem	x		x	
Speciális környezetvédelem	x	x	x	x
Emlő ép és kóros morfológiája	x		x	
UH készülék és tartozékai		x		x
UH vizsgálati módszerek		x		x
Intervenciós eszközök ismerete, alkalmazása	x	x	x	x

Aszepszis-antiszepszis	x	x	x	x
Betegbiztonság	x	x	x	x
Minőségbiztonság	x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmaz és írásba, hallott szöveg megértése	x	x	x	x
Idegen nyelvű géphasználati felíratok értelmezése, megértése	x	x	x	x
Képalkotó berendezések üzembe helyezése és használata	x	x	x	x
Dokumentációs eszközök használata	x	x	x	x
PACS rendszer használata	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Megbízhatóság	x	x	x	x
Térlátás	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Határozottság	x	x	x	x
Empatikus készség	x	x	x	x
Segítőkészség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Logikus gondolkozás	x	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x
Probléma kezelés, hiba elhárítás	x	x	x	x

16. Emlődiagnosztika tantárgy 47 óra/47 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a mammográfián az asszisztensi munka elvégzésére. A vizsgálatokra előjegyzést ad, tájékoztatja a beteget a vizsgálatokra való előkészítésről. Ismerje a vizsgálatokhoz szükséges pozícionálást. Képi és írásos dokumentációt végez. Az intervenciós beavatkozásokhoz szükséges eszközöket szakszerűen előkészíti, betartva az aszepszis-antiszepszis szabályait, asszisztál a vizsgálatoknál. A beteget tájékoztatja a vizsgálat menetéről. Ismerje a gép működési elvét.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, biológia, kémia, fizika

16.3. Témakörök

16.3.1. Mammográfiás berendezések

Emlődiagnosztika technikai követelményei: nagyfelbontású ultrahang készülék, korszerű mammográfiás berendezés, film, speciális kazetta, speciálisan mammográfiára rendszeresített hívó automata, digitális mammográfia, direkt digitális mammográfia.
Képfelvételi munkaállomás funkciói (betegadat bevitel, adat keresés, adat módosítás, munkafolyamat kiválasztása, elkészült felvétel elfogadása/elvetése, postprocesszálás)

Mammográfiás berendezés ismerete (C kar, állvány, lábkapcsolók, AEC egység, sugárvédelem, piktogram, ablakolás, kompresszió szerepe, kiegészítő eszközök)

16.3.2. Röntgenmammográfia

Az emlő ép és kóros morfológiája
A leggyakrabban előforduló emlőbetegségek
Az emlő vizsgálómódszerei, önvizsgálat, fizikális vizsgálat
Képalkotó vizsgálatok, mammográfia, digitális mammográfia
A mammográfiás felvétel kritériumai
Felvételi típusok:
Alapfelvételek: medio-lateralis irányú (MLO), cranio-caudalis (CC) felvétel
Kiegészítő felvételek:

- latero-medialis (LM), oldalirányú
- medio-lateralis (ML), oldalirányú
- cranio-caudalis felvétel medialis résszel (MEDIALIS CC)
- cranio-caudalis felvétel lateralis résszel (LATERALIS CC)
- Cleopátra felvétel (CLEO)
- hasadék felvétel (két emlő közötti bemélyedés)

Speciális felvételek:

- spot kompresszió
- nagyított felvétel
- kombinált felvétel, spot kompresszió nagyítással

Mammográfiás felvételek emlő implantátum esetén:

- standard medio-lateralis felvétel implantátummal
- Eklund medio-lateralis felvétel- implantátum nélkül
- standard cranio-caudalis felvétel implantátummal
- Eklund cranio-caudalis felvétel implantátum nélkül

Férfi emlő (zsír deposit, gynecomastia)
Specimen mammográfia, szeletelt specimen mammográfia
Kóros képelemek a mammográfián (nodularis képlet, csillag, szerkezeti torzulás, meszesedés, körülírt aszimmetrikus denzitásfokozódás, bőrmegvastagodás, kiszélesedett ductus)
3 D tomoszintézis
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés
Emlőszűrés, szűrőprogramok
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

16.3.3. Ultrahangmammográfia

Az emlő ultrahang vizsgálata, indikációi
Specimen ultrahang
Ultrahang kontrasztanyagok
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

16.3.4. Emlőintervenció

Vezérlési formák célzott mintavétel, ultrahang vezérelt, mammográfiával vezérelt ülő stereotaxiás vizsgálat
Mintavételi típusok: cysta punctio/leszívás, tályog drainage, cytológiai mintavétel, core biopsia, vacuum core biopsia
Műtét előtti jelölések (drótos, izotópos)

Galacto-ductográfia
A beavatkozásokhoz szükséges eszközök, kontrasztanyagok, gyógyszerek
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Audiovizuális eszközökkel felszerelt tanterem, demonstrációs terem.

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Ultrahangdiagnosztika tantárgy 31 óra/31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen az ultrahang laborban az asszisztensi munka elvégzésére. A vizsgálatokra előjegyzést ad, tájékoztatja a beteget a vizsgálatokra való előkészítésről. Ismerje a vizsgálatokhoz szükséges pozícionálást. Képi és írásos dokumentációt végez. Az intervenciós beavatkozásokhoz szükséges eszközöket szakszerűen előkészíti, betartva az aszepszis-antiszepszis szabályait, asszisztál a vizsgálatoknál. A beteget tájékoztatja a vizsgálat menetéről. Ismerje a gép működési elvét.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, biológia, kémia, fizika

17.3. Témakörök

17.3.1. Ultrahang fizikai alapjai

Ultrahang vizsgálatok feltételei: Ultrahang vizsgáló helység, ultrahang készülék és tartozékai (transzducer, gél, fotó dokumentáció, intervenciós eszközök)
Ultrahang diagnosztikai alapok, az ultrahang kép keletkezése:

- ultrahang fizikai jellemzői (frekvencia, terjedési sebesség, hullámhossz, intenzitás)
- ultrahang és a szövet kölcsönhatása (visszaverődés, refrakció, elnyelődés, szóródás)
- ultrahang nyaláb előállítása (piezoelem, különleges anyagok)
- ultrahang alapfogalmak (echoszerkezet, echotípusok)
- transzducerek és frekvencia választás
- ultrahang impulzusok megjelenítése (A-mód, B-mód, M-mód, real-time, color-mód)
- vascularis képalkotó módok
- ultrahang műtermékek (vizsgálófüggő, mozgási, szöveti)

dokumentáció, archiválás, leletezés

17.3.2. Ultrahang vizsgálatok

Ultrahang diagnosztika előnyei és korlátai
Szakmai követelmények az ultrahang diagnosztikában: Vizsgálatok, beavatkozások előtt/alatt/utáni teendők: gépek, berendezések, gyógyszerek, kontrasztanyagok,

eszközök ellenőrzése, műszerelés, dokumentáció, archiválás, eszközök fertőtlenítése, megfigyelés.

Komplex hasi ultrahang vizsgálat:

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Kismedencei szervek ultrahang vizsgálata:

A női kismedence transabdominalis, transvaginalis ultrahang vizsgálata

A férfi kismedence transabdominalis, transrectalis ultrahang vizsgálata

Scrotum, penis ultrahang vizsgálata

Terhességi ultrahang vizsgálat

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Felületes lágyrészek ultrahang vizsgálata:

Nyak, emlő, orbita ultrahang vizsgálata

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Musculoskeletalis ultrahang vizsgálatok: struktúrák (izom,ín,szalag, bursa, porc,idegek,ér), anatómiai régiók (váll,könyök,csukló,kéz,csípő,térd,boka)

Technikai feltételek

- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Csecsemőagy, gerinc, csípő, vizeletkiválasztó rendszer ultrahang vizsgálata:

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Perifériás erek ultrahang vizsgálata:

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Sürgősségi ultrahang vizsgálatok (traumás, nem traumás, instabil beteg, FAST, postoperativ szövődmények):

- Technikai feltételek (mobil ultrahang készülék)
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Helyszíni és intraoperativ ultrahang vizsgálatok:

- Technikai feltételek (mobil ultrahang készülék)
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Különleges vizsgálati technikák (fókuszált ultrahang HIFU, szervspecifikus kontrasztanyag, molekuláris képalkotás

17.3.3. Ultrahang vezérelt intervenció

Az emlő ultrahang vizsgálata, indikációi, asszisztensi feladatok

Specimen ultrahang

Ultrahang kontrasztanyagok

Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában

A témakört csoportbontásban kell tartaDiagnosztikus és terápiás beavatkozások: aspiratios cytológia, core biopsia, folyadék leszívás/drainage, epeúti beavatkozások, GI traktusban végezhető ultrahang beavatkozások, vizeletkiválasztó és elvezető rendszer beavatkozásai, onkológiai beavatkozások (rádiófrekvenciás/hőabláció, percutan alkoholos infiltratio)

Endoscopos (EUS) ultrahang vizsgálat:

- Technikai feltételek
- Eszközök szakszerű előkészítése
- Beteg előkészítése és pozícionálása
- Aszepszis, antiszepszis szabályainak betartása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Kontrasztanyagos ultrahangvizsgálatok (mikrobuborék, liposoma alapú, perfluoro-carbon alapú kontrasztanyagok):

- Technikai feltételek
- Eszközök szakszerű előkészítése
- Beteg előkészítése és pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk, alkalmazási lehetőségek
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Audiovizuális eszközökkel felszerelt tanterem, demonstrációs terem.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Emlődiagnosztika gyakorlat tantárgy 170 óra/170 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a mammográfián az asszisztensi munka elvégzésére. A vizsgálatokra előjegyzést ad, tájékoztatja a beteget a vizsgálatokra való előkészítésről. Ismerje a vizsgálatokhoz szükséges pozícionálást. Képi és írásos dokumentációt végez. Az intervenciós beavatkozásokhoz szükséges eszközöket szakszerűen előkészíti, betartva az aszepszis-antiszepszis szabályait, asszisztál a vizsgálatoknál. A beteget tájékoztatja a vizsgálat menetéről. Ismerje a gép működési elvét.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, biológia, kémia, fizika

18.3. Témakörök

18.3.1. Mammográfiás berendezések

Emlődiagnosztika technikai követelményei: nagyfelbontású ultrahang készülék, korszerű mammográfiás berendezés, film, speciális kazetta, speciálisan mammográfiára rendszeresített hívó automata, digitális mammográfia, direkt digitális mammográfia.
Képfelvételi munkaállomás funkciói (betegadat bevitel, adat keresés, adat módosítás, munkafolyamat kiválasztása, elkészült felvétel elfogadása/elvetése, postprocesszálás)
Mammográfiás berendezés ismerete (C kar, állvány, lábkapcsolók, AEC egység, sugárvédelem, piktogram, ablakolás, kompresszió szerepe, kiegészítő eszközök).
A témakört csoportbontásban kell tartani.

18.3.2. Röntgenmammográfia

Az emlő ép és kóros morfológiája
A leggyakoribb emlőbetegségek demonstrálása
Az emlő vizsgálómódszerei, önvizsgálat, fizikális vizsgálat
Képalkotó vizsgálatok, mammográfia, digitális mammográfia
A mammográfiás felvétel kritériumai
Felvételi típusok:
Alapfelvételek: medio-lateralis irányú (MLO), cranio-caudalis (CC) felvétel
Kiegészítő felvételek:

- latero-medialis (LM), oldalirányú
- medio-lateralis (ML), oldalirányú
- cranio-caudalis felvétel medialis résszel (MEDIALIS CC)
- cranio-caudalis felvétel lateralis résszel (LATERALIS CC)
- Cleopátra felvétel (CLEO)
- hasadék felvétel (két emlő közötti bemélyedés

Speciális felvételek:

- spot kompresszió
- nagyított felvétel
- kombinált felvétel, spot kompresszió nagyítással

Mammográfiás felvételek emlő implantátum esetén:

- standard medio-lateralis felvétel implantátummal
- Eklund medio-lateralis felvétel- implantátum nélkül
- standard cranio-caudalis felvétel implantátummal

- Eklund cranio-caudalis felvétel implantátum nélkül

Férfi emlő (zsír deposit, gynecomastia)
Specimen mammográfia, szeletelt specimen mammográfia
Kóros képelemek a mammográfián (nodularis képlet, csillag, szerkezeti torzulás, meszesedés, körülírt aszimmetrikus denzitásfokozódás, bőrmegvastagodás, kiszélesedett ductus)
3 D tomoszintézis
Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés
Emlőszűrés, szűrőprogramok
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tartani

18.3.3. Ultrahang-mammográfia

Az emlő ultrahang vizsgálata, indikációi, asszisztensi feladatok
Specimen ultrahang
Ultrahang kontrasztanyagok
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tartani

18.3.4. Emlőintervenció

Vezérlési formák célzott mintavétel, ultrahang vezérelt, mammográfiával vezérelt ülő stereotaxiás vizsgálat
Mintavételi típusok: cysta punctio/leszívás, tályog drainage, cytológiai mintavétel, core biopsia, vacuum core biopsia
Műtét előtti jelölések, drótos, izotópos
Galacto-ductográfia
A beavatkozásokhoz szükséges eszközök, kontrasztanyagok, gyógyszerek előkészítése, betartva az aszepszis-antiszepszis szabályait, a vizsgálatok során végzett asszisztensi feladatok
Irányelvek az emlőbetegségek terápiájában
A témakört csoportbontásban kell tartani.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Akkreditált radiológiai osztály mammográfiás labor

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Ultrahangdiagnosztikai gyakorlat tantárgy 92 óra/92 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen az ultrahang laborban az asszisztensi munka elvégzésére. A vizsgálatokra előjegyzést ad, tájékoztatja a beteget a vizsgálatokra való előkészítésről. Ismerje a vizsgálatokhoz szükséges pozícionálást. Képi és írásos dokumentációt végez. Az intervenciós beavatkozásokhoz szükséges eszközöket szakszerűen előkészíti, betartva az aszepszis-antiszepszis szabályait, asszisztál a vizsgálatoknál. A beteget tájékoztatja a vizsgálat menetéről. Ismerje a gép működési elvét.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi alapismeretek, alapápolás, klinikumi ismeretek, biológia, kémia, fizika

19.3. Témakörök

19.3.1. Ultrahang fizikai alapjai

Ultrahang vizsgálatok feltételei: ultrahang vizsgáló helység, ultrahang készülék és tartozékai (transzducer, gél, fotó dokumentáció, intervenciós eszközök)
Ultrahang diagnosztikai alapok, az ultrahang kép keletkezése:

- ultrahang fizikai jellemzői (frekvencia, terjedési sebesség, hullámhossz, intenzitás)
- ultrahang és a szövet kölcsönhatása (visszaverődés, refrakció, elnyelődés, szóródás)
- ultrahang nyaláb előállítása (piezoelem, különleges anyagok)
- ultrahang alapfogalmak (echoszerkezet, echotípusok)
- transzducerek és frekvencia választás
- ultrahang impulzusok megjelenítése (A-mód, B-mód, M-mód, real-time, color-mód)
- vascularis képalkotó módok
- ultrahang műtermékek (vizsgálófüggő, mozgási, szöveti)
- dokumentáció, archiválás, leletezés

Az elméletben megtanult ismeretek a gyakorlati helyszínen való szemléltetése.
A témakört csoportbontásban kell tartani.

19.3.2. Ultrahang vizsgálatok

Ultrahang diagnosztika előnyei és korlátai
Szakmai követelmények az ultrahang diagnosztikában: Vizsgálatok, beavatkozások előtt/alatt/utáni teendők: gépek, berendezések, gyógyszerek, kontrasztanyagok, eszközök ellenőrzése, műszerelés, dokumentáció, archiválás, eszközök fertőtlenítése, megfigyelés.
Komplex hasi ultrahang vizsgálat:

- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Kismedencei szervek ultrahang vizsgálata:
A női kismedence transabdominalis, transvaginalis ultrahang vizsgálata
A férfi kismedence transabdominalis, transrectalis ultrahang vizsgálata
Scrotum, penis ultrahang vizsgálata
Terhességi ultrahang vizsgálat

- Technikai feltételek

- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Felületes lágyrészek ultrahang vizsgálata:
Nyak, emlő, orbita ultrahang vizsgálata
- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Musculoskeletalis ultrahang vizsgálatok: struktúrák (izom, ín, szalag, bursa, porc,idegek,ér), anatómiai régiók (váll,könyök,csukló,kéz,csípő,térd,boka):
Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Csecsemőagy, gerinc, csípő, vizeletkiválasztó rendszer ultrahang vizsgálata:
- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Perifériás erek ultrahang vizsgálata
- Technikai feltételek
- Előkészítés a vizsgálatra
- Beteg pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Sürgősségi ultrahang vizsgálatok (traumás, nem traumás, instabil beteg, FAST, postoperativ szövődmények):
- Technikai feltételek (mobil ultrahang készülék)
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Helyszíni és intraoperativ ultrahang vizsgálatok:
- Technikai feltételek (mobil ultrahang készülék)
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

A témakört csoportbontásban kell tartani

19.3.3. Ultrahang vezérelt intervenció

Diagnosztikus és terápiás beavatkozások: aspiratios cytológia, core biopsia, folyadék leszívás/drainage, epeúti beavatkozások, GI traktusban végezhető ultrahang beavatkozások, vizeletkiválasztó és elvezető rendszer beavatkozásai, onkológiai beavatkozások (rádiófrekvenciás/hőabláció, percutan alkoholos infiltratio)
Endoscopos (EUS) ultrahang vizsgálat:
- Technikai feltételek
- Eszközök szakszerű előkészítése
- Beteg előkészítése és pozícionálása

- Aszepszis, antiszepszis szabályainak betartása
- Vizsgálandó szervek, indikációk
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

Kontrasztanyagos ultrahangvizsgálatok (mikrobuborék, liposoma alapú, perfluoro-carbon alapú kontrasztanyagok):

- Technikai feltételek
- Eszközök szakszerű előkészítése
- Beteg előkészítése és pozícionálása
- Vizsgálandó szervek, indikációk, alkalmazási lehetőségek
- Leletezés, dokumentáció, archiválás

A témakört csoportbontásban kell tartani

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Akkreditált radiológiai osztály ultrahang labor.
Gyermek radiológiai osztály 20 óra.

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	
SZAKMAI ISMERETEK	x
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselet	x
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	x
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	x
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképesség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	x
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	x
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

20. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11500-12 modulhoz tartozó Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

20.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

20.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítéletmentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikáció felvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben,	x	

alkalmazza a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit		
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Részt vesz szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	x	
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiséglélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv	x	
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felismerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezetegészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkabiztonsági tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Türelmesség	x	x

Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

21. Egészségügyi alapismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségügyhöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Egészségügyi alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz tartozó Egészségügyi alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

21.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

21.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Szakmai kommunikáció tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Szakmai kommunikáció tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11110-16 modulhoz tartozó Szakmai kommunikáció tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

22.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

22.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan-gondozástan
FELADATOK	
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja. Kardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x
Pozícionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz,	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtlenít	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x

Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában	x
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x
Egészséges ember gondozása	x
Prevenció	x
Egészséges életmód, életvitel	x
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	x
Idős ember gondozása	x
Akadályozott emberek gondozása, ápolása	x
Esélyegyenlőség	x
Ápolási elméletek	x
Ápolásetika	x
Ápoláslélektan	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x
Ápolási beavatkozások	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x
Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x
Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Felelősségtudat	x
Türelmesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

23. Ápolástan-gondozástan tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Ápolástan-gondozástan tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11221-16 modulhoz tartozó Ápolástan-gondozástan tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

23.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

23.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11222-16 azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismertek	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	Klinikumi gyakorlat
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorsteszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez,	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x

Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	x			x
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekgyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztántartása				x

24. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

24.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

24.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Klinikumi szakismeretek tantárgy **0 óra/0 óra***

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi szakismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi szakismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

25.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

25.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

26.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

26.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Klinikumi gyakorlatok tantárgy 0 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végig kísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Klinikumi gyakorlatok tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a főszakképesítésben található 11222-16 modulhoz tartozó Klinikumi gyakorlatok tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

27.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

27.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

28. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése 132 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

28.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

28.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra
11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:

Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.
A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

Gondozási feladatok felnőtt korban:

Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés
testalkat, járás
érzékszervek működése
tudatállapot
fekvés, alvás megfigyelése
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr
kardinális tünetek megfigyelése
testváladékok megfigyelése
fájdalom megfigyelése
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése
hely- és helyzetváltoztatás segítése
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában

ágyazás, ágyneműcsere
ürítési szükségletek kielégítésének segítése
incontinens beteg ápolása
decubitus megelőzés
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Belgyógyászati gyakorlat
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Sebészeti gyakorlat
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológiai gyakorlat
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozició.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Gyermekgyógyászati gyakorlat
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.
Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.
A gyermek fogadása.
Részvétel a napi gondozási feladatokban.

A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Mosdatás, fürösztés feladatai.
Pelenkázás, tisztázás.
Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.
Öltöztetés.
Levegőztetés.
A csecsemő és a gyermek táplálása.
Részvétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.
Közreműködés a helyes szokások kialakításában.
Részvétel a játéktevékenységben.
A játékok tisztántartása.
Altatás, pihenés biztosítása.

Gondozási feladatok felnőtt korban:
Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
A napirend megismerése, részvétel a napi gondozási feladatokban.
Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:
magatartás, viselkedés
testalkat, járás
érzékszervek működése
tudatállapot
fekvés, alvás megfigyelése
bőr, bőrfüggelékek, hajas fejbőr
kardinális tünetek megfigyelése
testváladékok megfigyelése
fájdalom megfigyelése
folyadékháztartás megfigyelése
A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:
táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése
hely- és helyzetváltoztatás segítése
segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában
ágyazás, ágyneműcsere
ürítési szükségletek kielégítésének segítése
incontinens beteg ápolása
decubitus megelőzés
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat
Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.

A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok

Belgyógyászati gyakorlat
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.