



Budapest,
1999. december 16.,
csütörtök

114. szám

Ára: 540,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1999: CVI. tv.	
A Magyar Köztársaságnak a védelmi célokat szolgáló találmányok és a szabadalmaztatásra benyújtott védelmi célokat szolgáló találmányok titoktartalmának kölcsönös védelméről szóló NATO Megállapodáshoz történő csatlakozásáról és a Megállapodás kihirdetéséről	7566
1999: CVII. tv.	
A társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény módosításáról	7569
1999: CVIII. tv.	
A 2001. évi népszámlálásról, valamint a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény módosításáról	7571
186/1999. (XII. 16.) Korm. r.	
A Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a katasztrófavédelmi tevékenységek információs rendszerének továbbfejlesztése céljából Budapesten, 1999. szeptember 29-én aláírt Adományozási Megállapodás kihirdetéséről	7574
187/1999. (XII. 16.) Korm. r.	
A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet módosításáról	7582
188/1999. (XII. 16.) Korm. r.	
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről	7605
208/1999. (XII. 16.) KE h.	
Szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	7650
209/1999. (XII. 16.) KE h.	
Szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati nyugállományba helyezéséről	7650
210/1999. (XII. 16.) KE h.	
Rektori megbízás alóli felmentésről és rektori megbízásról	7650
211/1999. (XII. 16.) KE h.	
Bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről	7650
1126/1999. (XII. 16.) Korm. h.	
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójának felmentéséről	7651
1127/1999. (XII. 16.) Korm. h.	
A budavári Szent György térnek és a Várbazárnak a Millennium méltó megünnepléséhez kapcsolódó helyreállítási programjáról	7651
1128/1999. (XII. 16.) Korm. h.	
Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	7652
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye	7653
A Szabad Demokraták Szövetsége által az 1999. évi siofoki és székesfehérvári időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrása és felhasználása	7654

II. rész JOGSZABÁLYOK

Törvények

1999. évi CVI. törvény

a Magyar Köztársaságnak a védelmi célokat szolgáló találmányok és a szabadalmaztatásra benyújtott védelmi célokat szolgáló találmányok titoktartalmának kölcsönös védelméről szóló NATO Megállapodáshoz történő csatlakozásáról és a Megállapodás kihirdetéséről*

1. § Az Országgyűlés elhatározza a Magyar Köztársaság csatlakozását a védelmi célokat szolgáló találmányok és a szabadalmaztatásra benyújtott védelmi célokat szolgáló találmányok titoktartalmának kölcsönös védelméről szóló NATO Megállapodáshoz (a továbbiakban: Megállapodás).

2. § A Megállapodás angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

**„AGREEMENT FOR THE MUTUAL
SAFEGUARDING OF SECRECY OF INVENTIONS
RELATING TO DEFENCE AND FOR WHICH
APPLICATIONS FOR PATENTS HAVE BEEN MADE**

The Governments of Belgium, Canada, Denmark, France, The Federal Republic of Germany, Greece, Italy, Luxembourg, The Netherlands, Norway, Portugal, Turkey, The United Kingdom and The United States of America, parties to the North Atlantic Treaty signed in Washington on 4th April, 1949,

desirous of encouraging economic collaboration between any or all of their Governments, as agreed in Article 2 of the Treaty,

mindful of the undertaking they have entered into under the terms of Article 3, to maintain and develop, by means of continuous and effective self-help, their individual and collective capacity to resist armed attack,

considering that the imposition of secrecy on an invention relating to defence in one of the North Atlantic Treaty Organization countries has generally as its corollary, when a patent has been applied for, or granted, the prohibition to apply for a patent for the same invention in other countries, including North Atlantic Treaty Organization countries,

considering that the territorial limitation resulting from this prohibition may cause prejudice to the applicants for

patents and consequently adversely affect economic collaboration between North Atlantic Treaty Organization countries,

considering that mutual assistance makes desirable reciprocal communication of inventions relating to defence and that in some cases such communication may be obstructed by this prohibition,

considering that if the Government originating the prohibition is prepared to authorise the filing of an application for a patent in one or more of the other North Atlantic Treaty Organization countries, provided that the Governments of these countries also impose secrecy on the invention, the latter should not be free to refuse to impose secrecy,

considering that provision has been made between the Governments of the Parties to the North Atlantic Treaty for the mutual protection and safeguarding of the classified information they may interchange, have agreed as follows:

Article I

The Governments Parties to this Agreement shall safeguard and cause to be safeguarded the secrecy of inventions for which applications for patents have been received under agreed procedures whenever the secrecy has been imposed on such inventions in the interests of national defence by the Government, hereinafter referred to as the „originating Government”, which was the first to receive an application for a patent covering these inventions.

Provided that this provision shall not prejudice the right of the originating Government to prohibit the filing of an application for a patent for the invention with one or more of the other Governments Parties to this Agreement.

The Governments Parties to this Agreement agree to develop such operational procedures as may be required to effectuate this Article.

Article II

The provisions of Article I shall be applied at the request either of the originating Government, or of the applicant for the patent, provided that the latter produces evidence that secrecy has been imposed by the originating Government and that he has received authorisation from that Government to file his application for a secret patent in the country in question.

Article III

The Government called upon to safeguard the secrecy of an invention under the terms of Article I shall be entitled to demand from the applicant for the patent a

* A törvényt az Országgyűlés az 1999. december 7-i ülésnapján fogadta el.

waiver of any claim to compensation for loss or damage due solely to the imposition of secrecy on the invention as a condition prerequisite to the application of such safeguard.

Article IV

The secrecy measures imposed under Article I shall be removed only on the request of the originating Government. This Government shall give the other Governments concerned six weeks' notice of its intention to remove its own measures.

The originating Government shall take into account as far as possible, having due regard to the security of the North Atlantic Treaty Organization, the representations made by other Governments within the said six weeks' period.

Article V

This Agreement shall not prevent the signatory Governments from entering into bilateral agreements for the same purpose. Existing bilateral agreements shall remain unaffected.

Article VI

The instruments of ratification or approval of this Agreement shall be deposited as soon as possible with the Government of the United States of America which will inform each signatory Government of the date of deposit of each instrument.

This Agreement shall enter into force 30 days after deposit by two signatory Parties of their instruments of ratification or approval. It shall enter into force for each of the other signatory Parties 30 days after the deposit of its instrument of ratification or approval.

Article VII

This Agreement may be denounced by any contracting Party by written notice of denunciation given to the Government of the United States of America which will inform all the other signatory Parties of such notice. Denunciation shall take effect one year after receipt of notification by the Government of the United States of America but shall not affect obligations already contracted and the rights or prerogatives previously acquired by the signatory Parties under the provisions of this Agreement.

In witness whereof the undersigned Representatives duly authorised thereto, have signed this Agreement.

Done in PARIS this 21st day of September 1960 in the English and French languages, both texts being equally authentic, in a single copy which shall be deposited in the

archives of the Government of the United States of America which will transmit a duly certified copy to the Governments of the other signatory Parties."

**„MEGÁLLAPODÁSAVÉDELMI CÉLOKAT
SZOLGÁLÓ TALÁLMÁNYOKÉSA
SZABADALMAZTATÁSRÁBENYÚJTOTT VÉDELMI
CÉLOKAT SZOLGÁLÓ TALÁLMÁNYOK
TITOKTARTALMÁNAK KÖLCSÖNÖS
VÉDELME RŐL**

Belgium, Kanada, Dánia, Franciaország, a Németországi Szövetségi Köztársaság, Görögország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Portugália, Törökország, az Egyesült Királyság és az Amerikai Egyesült Államok Kormányai,

a Washingtonban, 1949. április 4-én aláírt Észak-atlanti Szerződés aláíró Felei,

attól az óhajtól vezérelve, hogy előmozdítsák a gazdasági együttműködést egyes Felek vagy az összes Fél Kormányai között, a Szerződés 2. Cikkében foglalt megállapodásnak megfelelően,

tekintettel a 3. Cikkben foglalt feltételekkel vállalt kötelezettségekre, mely szerint folyamatosan és hatékonyan önerőből fenntartják és fejlesztik fegyveres támadás elleni egyéni és kollektív védelmi képességüket,

figyelembe véve, hogy a védelmi célokat szolgáló találmányokra vonatkozó titokvédelmi előírások az Észak-atlanti Szerződés Szervezete egyes tagországaiban általánosak és szükségesek, mely szerint, ha a találmányokra vonatkozó szabadalmi bejelentés benyújtása vagy annak elfogadása megtörtént, tilos ugyanazon találmányra vonatkozó szabadalmaztatási kérelem benyújtása más országokban, beleértve az Észak-atlanti Szerződés Szervezet tagállamait is,

figyelembe véve, hogy az ezen tilalomból származó területi korlátozások, a szabadalomért folyamodónak hátrányt okozhatnak, továbbá az Észak-atlanti Szerződés Szervezet tagállamainak gazdasági együttműködését kedvezőtlenül befolyásolhatják,

figyelembe véve, hogy a kölcsönös segítségnyújtás során nélkülözhetetlen szükség van a védelmi célokat szolgáló találmányokra vonatkozó kölcsönös információcserére, amit egyes esetekben ezen tiltás korlátozhat,

figyelembe véve, hogy ha a tilalmat elrendelő Kormány kész hozzájárulását adni a szabadalmazott találmány egy vagy több adott NATO országban történő bejegyzéséhez, ezen országok Kormányának is biztosítani kell a találmány titkosságát, továbbá a találmány titkosságának biztosítását el nem utasíthatják,

figyelembe véve, hogy az Észak-atlanti Szerződés aláíró Feleinek Kormányai között gondoskodás történt az általuk kicserélhető minősített információk kölcsönös védelmére és biztonságára vonatkozóan, megállapodtak az alábbiakban:

I. Cikk

A jelen Szerződés aláíró Kormányai, mint Felek biztosítják a találmányok titoktartalmának védelmét, továbbá felelősséggel tartoznak azon találmányok titoktartalmának biztonságáért, amely találmányok szabadalmaztatásra történő bejelentése a megállapodás szerinti eljárás alapján megtörtént, ha azt titkosnak minősítette a nemzetvédelem érdekében az a Kormány (a továbbiakban: eredet szerinti Kormány), amely elsőként kapta meg a találmányra vonatkozó szabadalmi bejelentést.

Biztosítva, hogy ezen feltétel nem korlátozza az eredet szerinti Kormány jogkörét abban, hogy megtiltsa a Szerződés egy vagy több országa Kormányának, hogy bejegyezzen egy találmányra vonatkozó szabadalmi bejelentést.

A Szerződés aláíró Kormányai, mint Felek megállapodnak abban, hogy kidolgozzák ezen Cikk foganatosításához szükséges műveleti eljárásokat.

II. Cikk

A találmányra vonatkozó szabadalmi bejelentés benyújtásánál az I. Cikk előírásait kell alkalmazni az eredet szerinti Kormány vagy a szabadalmaztatást kérelmező kívánására, feltéve, hogy az utóbbi bizonyítékot szolgáltat arra vonatkozóan, hogy az eredet szerinti Kormány végezte a minősítést és ő felhatalmazást kapott ezen Kormánytól, hogy a minősített szabadalomra kérelmet nyújthasson be a kérdéses országban.

III. Cikk

Az I. Cikk előírásainak megfelelően, a minősített adat védelmével megbízott Kormány jogában áll, hogy a szabadalmi bejelentőtől megkövetelje, hogy kizárólag a találmány minősítéséből fakadó veszteség vagy kár esetén lemondjon mindenféle kártérítési követelésről, ami a titoktartalom védelmének szükséges előfeltétele.

IV. Cikk

Az I. Cikkben foglalt biztonsági intézkedéseket csak az eredet szerinti Kormány kérésére lehet megszüntetni. Ez a Kormány a saját intézkedéseinek tervezett megszüntetéséről köteles a többi érintett Kormányt hat héttel korábban értesíteni.

Az eredet szerinti Kormány a lehetőségekhez képest a legteljesebb mértékben szem előtt tartva az Észak-atlanti Szerződés Szervezete biztonságát, figyelemmel kell hogy legyen más Kormányok ellenvetésére az említett hat hetes időtartam alatt.

V. Cikk

Jelen Megállapodás nem gátolja az aláíró Kormányokat, hogy azonos célból kétoldalú megállapodásokat kössenek. Ezen Megállapodás a meglévő kétoldalú megállapodásokat nem érinti.

VI. Cikk

Jelen Megállapodás ratifikációs vagy elfogadó okmányait lehetőség szerint mielőbb meg kell küldeni az Amerikai Egyesült Államok Kormányának, amely minden aláíró Kormányt értesít minden egyes okirat letétbe helyezésének dátumáról.

Jelen Megállapodás két aláíró Kormány ratifikációs vagy elfogadó okmányának letétbe helyezése után 30 nappal lép hatályba. Minden más aláíró fél számára 30 nappal a saját ratifikációs vagy elfogadó okmányának letétbe helyezése után lép hatályba.

VII. Cikk

Jelen Megállapodás bármely Szerződő Fél által felmondható az Amerikai Egyesült Államok Kormányának megküldött írásbeli felmondó értesítéssel, mely Kormány tájékoztatja a többi aláíró Kormányt a felmondás beérkezéséről. A felmondás az Amerikai Egyesült Államok Kormányához történő beérkezést követő egy év múlva lép hatályba, ugyanakkor nem érinti a szerződésben már vállalt kötelezettségeket, valamint azon jogokat vagy kedvezményeket, melyeket az aláíró Felek korábban már a jelen Megállapodás szerint élveztek.

Fentiek bizonyosságául az aláíráshoz szükséges és kellő felhatalmazással bíró Képviselők aláírták a Megállapodást.

Készült Párizsban, 1960. szeptember 21. napján, angol és francia nyelven, mindkét nyelvű szöveg egyformán hiteles, egy példányban, amely példány az Amerikai Egyesült Államok Kormány archívumában kerül letételre, mely Kormány a megfelelően hitelesített másolatot továbbítja a többi aláíró Fél Kormányára részére.”

3. § (1) Ez a törvény a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A törvény 2. §-a a csatlakozási okiratnak a Megállapodás letéteményesénél, az Amerikai Egyesült Államok Kormányánál történő letétbe helyezését követő 30. napon lép hatályba.

(3) A (2) bekezdés szerinti hatálybalépésről szóló közleményt a külügyminiszter a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Dr. Áder János s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1999. évi CVII. törvény

a társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény módosításáról*

1. § A társadalmi szervezetek által használt állami tulajdonú ingatlanok jogi helyzetének rendezéséről szóló 1997. évi CXLII. törvény (a továbbiakban: Tir. tv.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A törvény rendelkezéseit alkalmazni kell az állami tulajdonban lévő arra az ingatlanra, amelynek a (vagy)kezelői joga a társadalmi szervezetek kezelői jogának megszüntetéséről szóló, módosított 1990. évi LXX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1. § (3) bekezdése alapján a Kincstári Vagyoni Igazgatóságot (a továbbiakban: KVI) illeti meg, kivéve e vagyoni körből a pártok által a Tv. 2. §-a alapján használt ingatlanokat.”

2. § (1) A Tir. tv. 2. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szervezet elhelyezését és működési céljait (a továbbiakban együtt: tevékenység) szolgáló ingatlan, ingatlanrészt (a továbbiakban együtt: ingatlan) — a tevékenységhez szükséges mértékben — a Tv. 2. §-a alapján arra ingyenesen használati jogot szerzett társadalmi szervezet (a továbbiakban: jogosult) tulajdonába kell adni. Ha a jogosult 1990. szeptember 18-án az ingatlan nem használta, mert ebben az időpontban az ingatlan használója a jogosult jogi személyiségű tagszervezete volt (a továbbiakban: tagszervezet), akkor az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére a tagszervezet a jogosultat megelőzően igényt tarthat, a jogosultra megállapított egyéb előírások szerint.”

(2) A Tir. tv. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E törvénynek a jogosultra vonatkozó szabályait alkalmazni kell arra az oktatási, kulturális (művészeti, közművelődési), tudományos, egészségügyi, szociális és ifjúsági célú egyesületre és alapítványra is, amely a Tv. 4. §-ában meghatározott harmadik személyként, vagy a szakszervezeti vagyon védelméről, a munkavállalók szervezkedési és szervezeteik működési esélyegyenlőségéről szóló, módosított 1991. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Szit. tv.) vonatkozó rendelkezései szerint eljáró Vagyont Ideiglenesen Kezelő Szervezet (a továbbiakban: VIKSZ) határozata alapján az ingatlan ténylegesen használja (a továbbiakban: üzemeltető). Az üzemeltető tulajdonszerzési igénye kizárja a jogosult vagy a tagszervezet tulajdonszerzési igényét.”

(3) A Tir. tv. 2. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tevékenységhez szükséges az ingatlan, ha azt
a) a jogosult, a Tv. 4. §-a szerinti harmadik személy vagy a tagszervezet a Tv. hatálybalépésétől,
b) az üzemeltető a (2) bekezdés szerinti VIKSZ határozatban megjelölt időponttól
folyamatosan, ténylegesen, közvetlenül és indokolt mértékben tevékenysége gyakorlásához használja.”

(4) A Tir. tv. 2. §-a a következő (5)—(6) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (5)—(6) bekezdések számozása (7)—(8) bekezdésre változik:

„(5) A jogosult, a Tv. 4. §-a szerinti harmadik személy, a tagszervezet és az üzemeltető (a továbbiakban együtt: használó) működési céljának a szervezet alapszabályában vagy alapító okiratában meghatározott célt kell tekinteni.

(6) A használó igénye akkor indokolt mértékű, ha az igényelt ingatlan kizárólag saját működési céljára használja. Az indokolt mérték meghatározásánál a bérbeadás, vagy más módon egy éven túl, folyamatosan és az ingatlan 50%-át meghaladó mértékben hasznosított, illetőleg használaton kívül álló ingatlan nem vehető figyelembe.”

3. § A Tir. tv. 15. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A használó társadalmi szervezetet a 2. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén bérleti jog illeti meg az általa a tevékenységéhez használt arra az ingatlanra, amelyet a 2. § alapján nem kaphat tulajdonába, kivéve, ha más szerezte meg az ingatlan tulajdonjogát. Ugyanez vonatkozik a tulajdonába adható, de a 13. § (1) bekezdése szerint általa nem igényelt ingatlanra.”

4. § (1) A Tir. tv. 16. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A használat megújítására a 3—6. §-okat megfelelően alkalmazni kell.”

(2) A Tir. tv. 16. §-a a következő (4)—(5) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(4) A használat megújítására vonatkozó szerződésben meg kell határozni, hogy a használatba adott ingatlan a használó csak a saját tevékenységéhez használhatja. Amikor a használó e kötelezettségét megszegi, a használat joga e bekezdés alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

(5) A megújított használat joga e bekezdés alapján, a törvény erejénél fogva szűnik meg, amikor a használati joggal rendelkező társadalmi szervezet jogutód nélkül megszűnik, vagy amikor a jogutódlással megszűnő társadalmi szervezet jogutódja — a jogutódlást követő 30 napon belül — az e törvény szabályai szerinti használati feltételeket nem vállalja. A jogutód nélkül megszűnő társadalmi szervezet a használat jogáról nem rendelkezhet.”

* A törvényt az Országgyűlés az 1999. december 7-i ülésnapján fogadta el.

5. § A Tir. tv. 17. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tv. alapján ingyenesen szerzett használati jog megszűnik, amikor

a) a használó az ingatlan vagy az ingatlan egy részének használatára vonatkozó más jogcímet (ideértve a 16. § szerinti megújítást is) szerzett,

b) a jogcím megszerzésére e törvényben előírt határidő [13. § (1) bek., 14. §, 15. § (2) bek., 16. § (3) bek.] eredménytelenül eltelt,

c) e törvényrendekezései alapján más szerez tulajdonjogot a használati joggal érintett ingatlanon.”

6. § (1) A Tir. tv. 18. §-ának (1) bekezdésében az „elhelyezésre szolgáló (iroda)” szövegrész helyébe a „társadalmi szervezetek tevékenységéhez szükséges” szövegrész lép.

(2) A Tir. tv. 18. §-ának (2) bekezdésében az „elhelyezésükre szolgáló” szövegrész helyébe a „tevékenységükhöz szükséges” szövegrész lép.

(3) A Tir. tv. 18. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázatokat az Országgyűlés Társadalmi Szervezetek Bizottsága bírálja el. A pályázatok elbírálásával kapcsolatos szervezési (a döntés-előkészítéssel, nyilvántartással, a pályázók tájékoztatásával összefüggő) feladatokat a KVI látja el.”

7. § A Tir. tv. 22. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg jelenlegi szövegének számozása (1) bekezdésre módosul:

„(2) Az 1990. március 2-a előtt a Szakszervezetek Országos Tanácsa és az ahhoz tartozó ágazati-szakmai szakszervezetek kezelésében volt állami tulajdonú ingatlanok — a Nemzeti Üdülési Alapítványhoz került ingatlanok kivételével — az e törvény, továbbá a Szit. tv. együttes alkalmazásával meghozott döntések alapján kerülnek tulajdonba.”

Egyéb rendelkezések

8. § (1) Az a használó, akinek a Tir. tv. e törvény 2. §-ával módosított 2. §-a tulajdonszerzési igényt biztosít, ezt az igényét a (7) bekezdés szerinti KVI tájékoztató második alkalommal történő meghirdetésétől számított 30 napon belül írásban jelentheti be a KVI-hez, a hivatkozott KVI tájékoztatóban meghatározott dokumentumok, nyilatkozatok egyidejű csatolásával.

(2) Az a használó, akinek a korábbi jogszerű igénye már kielégítésre került, a működési céljaira használt ingatlan tulajdonjogának megszerzésére a (7) bekezdés szerinti KVI tájékoztató második alkalommal történő meghirdetésétől számított 30 napon belül írásban kiegészítő igényt nyújthat be a KVI-hez az alapszabály vagy alapító okirat,

illetőleg a hivatkozott KVI tájékoztatóban meghatározott dokumentumok, nyilatkozatok egyidejű csatolásával, de a korábban már benyújtott okiratok csatolása nélkül.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben foglalt határidő jogvesztő.

(4) A KVI a döntéshez szükséges és jogszabályban előírt adat, dokumentum hiányában további okiratok benyújtására, illetőleg hiánypótlásra (a továbbiakban együtt: hiánypótlás) hívhatja fel az (1)—(2) bekezdés szerinti igénylőt.

(5) A KVI a tulajdonba adásra vonatkozó szerződési ajánlatot az (1)—(2) bekezdésben foglalt határidő lejártát követő 2 hónapon belül megküldi a használónak. Ez a határidő a hiánypótlás teljesítésének idejével értelemszerűen meghosszabbodik.

(6) Az (1)—(2) bekezdés szerint benyújtott tulajdonszerzési igény alapján indult eljárásban értelemszerűen alkalmazni kell a Tir. tv. vonatkozó §-ait.

(7) E törvény hatálybalépését követő öt munkanapon belül a KVI köteles két országos napilapban két alkalommal meghirdetni azt, hogy a használó az (1)—(2) bekezdésben előírt igénybejelentését milyen címre és milyen tartalommal küldheti meg.

9. § A Tir. tv. 15. § (3) bekezdése alapján megállapított és megfizetett bérleti díjat a Tir. tv. 2. §-a alapján tulajdonjogot szerző használónak a tulajdonba kapott ingatlanhagyaték arányában a KVI visszatéríti.

10. § A 4. §-ban meghatározott használati feltételek érvényesítése érdekében a szerződő felek a 4. § (1) bekezdésében említett használati szerződéseket kötelesek 2000. március 31-ig módosítani. Amennyiben a használati szerződés módosítására ezen határidőig nem kerül sor, a használat joga e § alapján, a törvény erejénél fogva megszűnik.

11. § (1) E törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül a KVI a 8. § (7) bekezdésében meghatározott módon közzéteszi a Tir. tv. 1. § hatálya alá tartozó azon ingatlanok jegyzékét, amelyek a Tir. tv. 2. § alapján nem kerültek a használók tulajdonába, továbbá amelyekre nézve a jogosult ingyenes használati joga a Tir. tv. 17. § alapján megszűnt és az adott ingatlan nem szolgál a KVI-nek e törvény hatálybalépéséig jogszabályban, határozatban meghatározott elhelyezési kötelezettsége teljesítésére, illetőleg azokat a Tir. tv. 16. § alapján ingyenes használati jog nem terheli.

(2) A társadalmi szervezetek és alapítványok a KVI által közzétett módon két hónapon belül pályázatot nyújthatnak be a KVI által meghirdetett ingatlanok közül a tevékenységükhöz szükséges ingatlan tulajdonjogának ingyenes megszerzésére.

(3) A (2) bekezdés szerint benyújtott pályázatokra alkalmazni kell a Tir. tv. 18. § (3)—(5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket is.

(4) A Tir. tv. 18. § (1) bekezdés szerint benyújtott pályázatokat a (2) bekezdés szerint benyújtott pályázatokkal együtt kell elbírálni.

Kapcsolódó jogszabályok módosulása

12. § (1) A társadalmi szervezetek kezelői jogának megszüntetéséről szóló módosított 1990. évi LXX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 1. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ingatlanok vagyonkezelői joga a Kincstári Vagyoni Igazgatóságot (a továbbiakban: KVI) illeti meg.”

(2) A Tv. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az 1. § (3) bekezdése alapján a KVI kezelésébe került ingatlanok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg.”

13. § A szakszervezeti vagyon védelméről, a munkavállalók szervezkedési és szervezeteik működési esélyegyenlőségéről szóló, módosított 1991. évi XXVIII. törvény 7. §-ának (1) bekezdése az első mondatát követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„Kivételt képeznek ez alól a VIKSZ határozata alapján társadalmi szervezet részére üzemeltetésre átadott közművelődési intézmények ingatlanai.”

Hatálybalépés

14. § (1) E törvény a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba. Rendelkezéseit mindazon ingatlan esetében alkalmazni kell, amelyre vonatkozóan a tulajdonszerzés még nem történt meg.

(2) Amennyiben e törvény hatálybalépésekor a Tir. tv. hatálya alá tartozó ingatlanra vonatkozóan az igénylők között per van folyamatban, az igényelt ingatlant a függő jogi helyzet jogerős rendezését követően lehet tulajdonba adni.

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tv. 1. § (2) bekezdése, a Tir. tv. 5. § (1) bekezdés „2. §-ban említett szervezet (a továbbiakban együtt:” szövegrésze és a használó kifejezést követő zárójel, valamint a Tir. tv. 25. § (1) bekezdése.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Dr. Áder János s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1999. évi CVIII. törvény

a 2001. évi népszámlálásról, valamint a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény módosításáról*

Az Országgyűlés a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Stt.) 6. §-a (1) bekezdésének c) pontjában foglalt alapján a 2001. évi népszámlálásról a következő törvényt alkotja, valamint a statisztikáról szóló törvény egyes rendelkezéseit a következőképpen módosítja:

A 2001. évi népszámlálás

1. § (1) A Magyar Köztársaság területén a 2001. január 31. és február 1. napja közötti éjféli állapot alapulvételével az Stt., a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény és a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a természetes személyekről és a lakásokról általános összeírást (a továbbiakban: népszámlálást) kell tartani.

(2) A népszámlálás az ország területén élő vagy bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárookra, az ország területén három hónapnál hosszabb ideig tartózkodó külföldi állampolgárookra és hontalan személyekre, valamint a menekültekre, továbbá az ország területén lévő lakó- és üdülőegységekre terjed ki, beleértve a közösségi elhelyezést szolgáló intézeteket is.

(3) A helyszíni adatfelvételt a 2001. február 1. és február 21. közötti időszakban kell végrehajtani.

(4) Az összeírásból kimaradtak póttösszeírását 2001. február 28-ig be kell fejezni.

(5) Az üdülőegységekre kiterjedő előzetes helyszíni adatfelvételt 2000. július 1. és augusztus 31. között kell végrehajtani.

2. § A népszámlálás során az adatszolgáltatás a természetes személyek, a lakó- és üdülőegységek, valamint a közösségi elhelyezést szolgáló intézetek (pl. diákotthon, kórház) következő adatainak összeírására terjed ki:

a) a természetes személyekre vonatkozóan: nem, születési időpont, lakóhely, családi állapot, családi állás, termékenység, iskolába járás, iskolai végzettség, személyek és háztartások megélhetési forrása, foglalkozás, munkáltató és munkahely, közlekedés, utazás, egészségi állapot, állampolgárság, vallás, nemzetiség, anyanyelv, nyelvismeret, a lakáshasználat jogcíme, üdülőtulajdon;

b) a lakó- és üdülőegységekre vonatkozóan: rendeltetés (típus), tulajdoni jelleg, helyiségek száma, alapterület, kommunális ellátottság, felszereltség, karbantartás, a fűtés módja, építési év, falazat, a környezet lakóövezeti jellege;

* A törvényt az Országgyűlés az 1999. december 7-i ülésnapján fogadta el.

c) a közösségi elhelyezést szolgáló intézetekre (pl. diákotthon, kórház) vonatkozóan: az intézet rendeltetése, a fenntartó gazdálkodási formája; tulajdoni jellege, dolgozói létszáma, az intézet férőhelyeinek, egészségügyi helyiségeinek száma, lakóövezeti jellege, kommunális ellátottsága, az étkeztetés formája; az intézeti épület típusa, nagysága, építési éve, falazata, felszereltsége, fűtésének módja, utolsó felújításának ideje, helyiségeinek típusa és száma, az üzemeltetés időszaka.

3. § (1) Az adatszolgáltatás — a (2) bekezdésben felsorolt kérdések kivételével — kötelező. Az adatszolgáltatók kötelesek a népszámlálás körébe tartozó adatokat a valószínűleg megfelelően, az 1. §-ban meghatározott időszakban megadni.

(2) Az adatszolgáltatás az egészségi állapotra, a vallásra, az anyanyelvre és a nemzetiségre vonatkozóan önkéntes.

(3) A népszámlálás során gyűjtött adatok kizárólag statisztikai célra használhatók.

4. § (1) A népszámlálás előkészítésének és adatfelvételek szakmai irányítását, továbbá az adatok feldolgozását és közzétételét a Központi Statisztikai Hivatal végzi.

(2) A népszámlálás előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a települési (fővárosi kerületi) önkormányzat jegyzője, körjegyzője gondoskodik.

A statisztikáról szóló törvény módosítása

5. § Az Stt. a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § A hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szerv vezetőjének biztosítani kell a statisztikai tevékenység működésének önállóságát és a statisztikai tájékoztatás függetlenségét.”

6. § (1) Az Stt. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KSH elnökét és elnökhelyetteseit a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A kinevezés időtartama 6 év, amely két ízben további 6-6 évvel meghosszabbítható.”

(2) Az Stt. 4. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A KSH elnöke a közigazgatási államtitkárt, a KSH elnökhelyettesei pedig a helyettes államtitkárt megillető illetményre és juttatásokra jogosultak.”

7. § (1) Az Stt. 6. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a hivatalos statisztikai szolgálat országos statisztikai adatgyűjtési programja tervezetének összeállítása, jóváhagyásra történő előterjesztése, a saját adatgyűjtéseinek végrehajtása és a program végrehajtásának figyelemmel kísérése a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinél;”

(2) Az Stt. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A statisztikai regiszter az adatszolgáltatók nyilvántartása érdekében a jogi személyiségű gazdasági szervezet, a gazdasági tevékenységet (vállalkozást) folytató természetes személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, statisztikai azonosítóját, statisztikai csoportképző ismérveinek kódját, valamint az azok meghatározásához szükséges alapadatokat, székhelyét és levelezési címét, telefon- és telefax-számát, valamint telepének címét, tevékenységi körét, nyitvatartási jellegét (állandó jelleggel, időnyelleggel működő telep) tartalmazza.”

(3) Az Stt. 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A statisztikai regiszter (2) bekezdés szerinti tartalma — a csoportképzés alapjául szolgáló alapadatok kivételével — nyilvános. A hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervek részére — az országos statisztikai adatgyűjtési programban szereplő adatgyűjtéseik megszervezése érdekében — a regiszter tartalma az ehhez szükséges mértékben kiegészíthető.”

8. § (1) Az Stt. 8. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Különleges adat statisztikai célból a következők szerint gyűjthető:

a) az érintett faji eredetére, nemzeti, nemzetiségi etnikai hovatartozására, politikai véleményére vagy pártállására, vallásos vagy más meggyőződésére vonatkozó adat csak személyazonosításra alkalmatlan módon és az érintett természetes személy önkéntes adatszolgáltatása alapján,

b) az egészségügyi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkozó adat csak személyazonosításra alkalmatlan módon, az érintett természetes személy önkéntes adatszolgáltatása vagy törvény rendelkezése alapján.”

(2) Az Stt. 8. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jogi személy, valamint a gazdasági tevékenységére vonatkozóan a gazdasági tevékenységet folytató természetes személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének részletes szabályait, az OST állásfoglalásának figyelembevételével, a KSH elnökének előterjesztése alapján, kormányrendelet állapítja meg.”

9. § Az Stt. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A népmozgalmi statisztika körében megfigyelésre kerül minden Magyarországon bekövetkezett születés, halálozás, házasságkötés, válás (a továbbiakban együtt: népmozgalmi esemény), valamint lakcímváltozás.

(2) A népmozgalmi események statisztikai felmérése céljából a KSH a következő személyes adatokat gyűjti: név, lakcím, állampolgárság, születési hely és idő, nem, családi állapot, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, foglalkozás, munkahely, gyermekek száma, a népmozgalmi eseménnyel

összefüggő egészségi állapot, az anyakönyvezés helye, az anyakönyvi bejegyzés folyószáma, a népmozgalmi esemény és a kapcsolódó népmozgalmi események helye és ideje.

(3) A népmozgalmi eseménnyel, valamint a lakcímváltozással kapcsolatban gyűjtött adatok közül a nevet és a lakcímet az adatok teljessége és összefüggése ellenőrzésének befejezését követő nyolc napon belül törölni kell.

(4) A (2) bekezdés szerinti adatokat a népmozgalmi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezetők, egészségügyi szervek és a bíróságok kötelesek szolgáltatni. A lakcím adatokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve a reá vonatkozó szabályok szerint szolgáltatja.”

10. § Az Stt. 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatszolgáltatási kötelezettséggel járó statisztikai adatgyűjtéseket — kivéve a törvényben elrendeltek — a hivatalos statisztikai szolgálat országos statisztikai adatgyűjtési programja (a továbbiakban: program) tartalmazza.”

11. § Az Stt. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § A jóváhagyott programot indokolt esetben a 11—12. §-ban foglaltak szerint lehet módosítani vagy kiegészíteni.”

12. § Az Stt. 18. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) Egyedi adat — az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően — csak statisztikai célból, statisztikai tevékenységgel foglalkozó nemzetközi szervezetnek, jogszabályban meghatározott nemzetközi kötelezettség teljesítése érdekében adható át az adatszolgáltató írásbeli hozzájárulása nélkül.”

13. § Az Stt. 19. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Új adatoknak az adatállományhoz csatolása, valamint az azonos célú statisztikai adatgyűjtés céljából történt mintavételes eljárás végrehajtásának idejére, a személyazonosító adatok az adatállománnyal ideiglenesen összekapcsolhatók. Az összekapcsolás szabályait az adatvédelmi biztos állásfoglalásának figyelembevételével kell meghatározni, és véleményezésre az OST elé kell terjeszteni.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak külön törvény szerint alkalmazhatók a lakosság egészére kiterjedő adatszolgáltatásnál.”

14. § Az Stt. 21. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A KSH jogosult
a) az (1) és (3) bekezdésben meghatározott adatgyűjtést végző szervtől az országos statisztikai adatgyűjtési

programból rendelkezésre álló adatokat egyedi azonosításra alkalmas módon,

b) az országos statisztikai adatgyűjtési programban, valamint nemzetközi kötelezettségvállalásban szereplő adatgyűjtéseiben meghatározott adatkörben, az adatgyűjtés céljának és időtartamának megjelölésével, a hatósági, ellenőrzési és gazdasági tevékenységgel járó, továbbá a nyilvános és közhitelű nyilvántartások vezetésével összefüggő adatgyűjtést végző szervtől a rendelkezésre álló személyes és nem személyes adatokat — ha törvény eltérően nem rendelkezik — egyedi azonosításra alkalmas módon, statisztikai felhasználás céljából, az adatvédelemre vonatkozó szabályok megtartása mellett átvenni.

A KSH az adatszolgáltatókat a személyes adatok statisztikai célra történő átvételéről és felhasználásáról hivatalos lapjában előzetesen tájékoztatja. Az adatátvétellel összefüggő térítésre a (2) bekezdés irányadó.”

Záró rendelkezések

15. § (1) E törvény a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Stt. 3. § (2) bekezdésének h) pontja, valamint az Stt. 8. §-ának (5) bekezdése hatályát veszti.

(2) Ezen törvény hatálybalépésével egyidejűleg a KSH elnökének és elnökhelyettesének kinevezése határozott idejű kinevezéssé alakul át.

(3) Ez a jogszabály a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az Európai Közösségek következő jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz:

a) a Bizottság 97/281/EK határozata az EUROSTAT-nak a közösségi statisztikák elkészítésében való szerepéről,

b) a Tanács 322/97/EK rendelete a közösségi statisztikáról.

16. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza a népszámlálás megszervezésével kapcsolatos feladatokat, valamint a jegyzőknek és a fővárosi, megyei közigazgatási hivatalok vezetőinek népszámlálással kapcsolatos feladatait.

(2) A népszámlálás költségeinek fedezésére biztosítandó összeget az éves költségvetési törvényekben kell megállapítani.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Dr. Áder János s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány rendeletei

A Kormány 186/1999. (XII. 16.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között
a katasztrófavédelmi tevékenységek információs rendszerének továbbfejlesztése céljából Budapesten,
1999. szeptember 29-én aláírt Adományozási Megállapodás kihirdetéséről

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a katasztrófavédelmi tevékenységek információs rendszerének továbbfejlesztése céljából Budapesten, 1999. szeptember 29-én aláírt Adományozási Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

2. §

A Megállapodás magyar nyelvű szövege a következő:

**„Adományozási Megállapodás
a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között
a katasztrófavédelmi tevékenységek információs rendszerének továbbfejlesztése céljából**

A jelen Adományozási Megállapodás az Amerikai Kereskedelmi és Fejlesztési Ügynökség (TDA) útján eljáró Amerikai Egyesült Államok Kormánya, valamint a Belügyminisztérium útján eljáró Magyar Köztársaság Kormánya („Adományozott”) között jön létre. A TDA beleegyezik abba, hogy a jelen Megállapodás feltételei szerint 184 450 USD összeget („TDA Adomány”) biztosít az Adományozottnak, hogy Magyarországon („Fogadó Ország”) a Belügyminisztérium számára egy kommunikációs rendszerterv („Tanulmány”) elkészítéséhez szükséges áruk és szolgáltatások költségeit finanszírozza.

1. TDA finanszírozás

A jelen Adományozási Megállapodás alapján biztosítandó pénzeszközöket az Adományozott és az általa kiválasztott amerikai cég („Vállalkozó”) között létrejövő szerződés költségeinek fedezésére kell felhasználni, mely szerződés alapján a Vállalkozó elkészíti a Tanulmányt („Szerződés”). TDA az Adományozott nevében közvetlenül teljesít kifizetést a Vállalkozónak a jelen Adományozási

Megállapodás alapján biztosított TDA Adomány pénzeszközeinek felhasználásával.

2. Témavázlat

A Tanulmány témavázlatát („Témavázlat”) az *I. Melléklet* tartalmazza, amely a jelen Adományozási Megállapodás részét képezi. A Tanulmány megvizsgálja a javasolt Projekt műszaki, pénzügyi, környezeti és más kritikus vonásait. A Tanulmány Témavázlatát a Szerződésnek is tartalmaznia kell.

3. Magatartási szabályok

A TDA és az Adományozott tudomásul veszi a közhivatalt ellátó személyekre és gazdasági egységekre vonatkozó magatartási normák létét országaikban. A jelen Adományozási Megállapodás szerződő felei és a Tanulmány elvégzésére kiválasztandó Vállalkozó köteles ezeket a normákat tiszteletben tartani. Ezek közé tartozik, hogy tilos elfogadni készpénzt vagy bármilyen értéket közvetlenül vagy közvetve bármely személytől, amelyet az említett személy abból a célból ad, hogy jogellenesen vagy nem tisztességes módon rávegyen valakit arra, hogy a Tanulmánnyal kapcsolatban bármelyik fél számára előnyt nyújtson.

4. Az Adományozott kötelezettségei

Az Adományozott vállalja, hogy mindent megtesz a Vállalkozó számára ésszerű támogatás biztosítása érdekében. Az Adományozott biztosítja az irodahelyiséget, valamint egy összekötő személyt, aki az Adományozott képviselőivel a szakmai tárgyalásokat megszervezi a Témavázlattal kapcsolatban a Tanulmány elkészítésének lehetővé tétele érdekében. A szállítást, tolmácsolást és más, a Tanulmány elkészítéséhez szükséges adminisztrációs támogatást a TDA Adomány pénzeszközeiből kell finanszírozni.

5. TDA, mint finanszírozó

A) A versenyeztetési eljárás TDA általi jóváhagyása

Az amerikai Vállalkozót az Adományozott választja ki a Vállalkozó versenyeztetési eljárásának megfelelően azaz, hogy a beszerzésről előzetesen hirdetményt kell közzé tennie az US Commerce Business Daily című kiadványban. Kérésre az Adományozott köteles ezeket a szerződés-kötési eljárásokat és a vonatkozó dokumentumokat a TDA-nak tájékoztatás és/vagy jóváhagyás céljából benyújtani.

B) A Vállalkozó kiválasztásának jóváhagyása a TDA által

Az adományozott köteles a TDA-t az alábbi 17. pontban meghatározott értesítési címén értesíteni a Tanulmány elvégzésére kiválasztott Vállalkozóról. Amikor a TDA ezt a kiválasztást jóváhagyja, az Adományozott és a Vállalkozó megkötö a Tanulmány elvégzésére vonatkozó Szerződést. Az Adományozott írásban értesíti a Tanulmány el-

végzésére sikertelen ajánlatokat benyújtó amerikai cégeket arról, hogy nem őket választották ki.

C) Az Adományozott és a Vállalkozó közötti szerződés TDA általi jóváhagyása

Az Adományozott és a Vállalkozó szerződést kötnek a Tanulmány elvégzésére. E szerződést és annak bármilyen módosítását, ideértve az engedményezést és a Témavázlat megváltoztatásait, a TDA-nak írásban kell jóváhagynia. E jóváhagyási folyamat felgyorsítása érdekében az Adományozott (vagy az Adományozott nevében a Vállalkozó) megküldi a TDA-nak az alábbi 17. pontban meghatározott címére az aláírt szerződés angol nyelvű változatának vagy a szerződés végső, megtárgyalt tervezetének a fénymásolatát.

D) A TDA nem részese a szerződésnek

A felek tudomásul veszik, hogy a TDA fenntart bizonyos jogosítványokat, amelyek közé tartozik — korlátozás nélkül — a szerződés feltételeinek és azok bármilyen módosításának, ideértve az engedményezéseknek, az összes vállalkozó kiválasztásának, a Témavázlatnak, a Záró Jelentésnek és minden más, a jelen Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott szerződéshez kapcsolódó dokumentum jóváhagyásának a jogát. A felek továbbá tudomásul veszik és egyetértenek azzal, hogy a TDA, amikor a fent említett jóváhagyási jogok bármelyikét vagy mindegyikét magának fenntartja, kizárólag mint finanszírozó jár el annak érdekében, hogy biztosítsa az Egyesült Államok Kormánya pénzeszközeinek megfelelő felhasználását, valamint, hogy a TDA ezen jóváhagyási jogok gyakorlására vagy azok gyakorlásától való tartózkodásra vonatkozó döntését a Tanulmány finanszírozása során finanszírozóként hozza meg, és az nem értelmezhető úgy, hogy az a TDA-t a szerződés részesévé tenné. A szerződő felek tudomásul veszik és egyetértenek azzal, hogy a TDA időről időre gyakorolhatja az említett jóváhagyási jogokat, vagy megvitathatja az e jogokhoz kapcsolódó ügyeket és a Projektet a szerződésben vagy bármely alvállalkozó szerződésben részt vevő felekkel közösen vagy külön-külön anélkül, hogy ezzel az ilyen felekkel szemben rá bármilyen felelősség vagy kötelezettség hárulna. A TDA általi jóváhagyás vagy annak elutasítása nem akadályozza meg sem az Adományozottat, sem a TDA-t a Vállalkozóval szemben fennálló esetleges jogaik érvényesítésében, vagy abban, hogy a Vállalkozót az Adományozóval vagy a TDA-val szemben egyébként fennálló kötelezettsége alól mentesítsék.

E) Az Adományozási Megállapodás elsődlegessége

Függetlenül a TDA jóváhagyásától, a jelen Adományozási Megállapodás alapján megkötött szerződésben vagy alvállalkozói szerződésben részt vevő bármely fél jogainak és kötelezettségeinek összhangban kell állniuk a jelen Adományozási Megállapodással. Amennyiben eltérés áll fenn az Adományozási Megállapodás és az az alapján finanszírozott bármilyen szerződés vagy alvállalkozói szerződés között, az Adományozási Megállapodás az irányadó.

6. Kifizetési eljárások

A) Szükséges a szerződés TDA általi jóváhagyása

A TDA az adomány pénzeszközeiből közvetlenül a Vállalkozónak teljesít kifizetéseket, de csak azután, hogy jóváhagyja az Adományozottnak a Vállalkozóval megkötött szerződését.

B) A Vállalkozó számlázási követelménye

Az Adományozott oly módon kéri a TDA-tól a kifizetést a Vállalkozónak a Tanulmány elvégzéséért, hogy a *II. Mellékletben* foglalt TDA kötelező záradékaiban meghatározott eljárásnak megfelelően számlákat nyújt be.

7. Hatálybalépés

A jelen Adományozási Megállapodás hatálybalépésének napja a két fél általi aláírás napja, illetve ha a felek a Megállapodást eltérő napokon írják alá, az utolsó aláírás napja.

8. Projekt ütemezés

(1) A Tanulmány teljesítésének határideje

A Tanulmány teljesítésének határideje 2000. április 30., az az időpont, amelyre a felek becslése szerint a Tanulmány elkészül.

(2) A TDA Adomány pénzeszközei kifizetésének időbeli korlátja

Hacsak a TDA másként nem határoz *a)* a jelen Adományozási Megállapodás alapján TDA pénzeszközök nem fizethetők ki olyan árukra, illetve szolgáltatásokra, amelyeket a jelen Adományozási Megállapodás hatálybalépésének napja előtt nyújtottak; valamint *b)* a jelen Adományozási Megállapodás alapján rendelkezésre bocsátott pénzeszközöket a Megállapodás hatálybalépésének napjától számított négy (4) éven belül ki kell fizetni.

9. A TDA kötelező záradékai

A jelen Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott minden szerződésnek tartalmaznia kell a Megállapodás II. Mellékletében foglalt TDA kötelező záradékokat. A TDA Adomány pénzeszközeiből részben vagy egészben finanszírozott minden alvállalkozói szerződésnek tartalmaznia kell a TDA kötelező záradékokat, kivéve a *B(1), G), H), I)* és *J)* Záradékot.

10. Az amerikai légitársaságok igénybevétele

A jelen Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott személy- vagy áruszállítást amerikai zászló alatt repülő légitársasággal kell elvégeztetni a 49 U.S.C. 40118 számú Fly America Act (az Amerikai Légitársaságok Igénybevételéről szóló törvény) szerint, amennyiben az ilyen légitársaságok szolgáltatásai rendelkezésre állnak, a vonatkozó amerikai kormányrendeletek előírásainak megfelelően.

11. Állampolgárság, forrás és származás

Hacsak a TDA másképpen nem határoz, a jelen Adományozási Megállapodás alapján a TDA által finanszírozott áruk és szolgáltatások biztosítására az alábbi rendelkezések az irányadók: *a)* szakmai szolgáltatásokra nézve a Vállalkozónak vagy amerikai cégnek vagy amerikai állampolgárnak kell lennie, *b)* a Vállalkozó amerikai alvállalkozókat korlátozás nélkül vehet igénybe, a Fogadó Országból származó alvállalkozók igénybevétele azonban nem haladhatja meg a TDA Adomány összegének húsz (20) százalékát, és őket kizárólag az alvállalkozói szerződésben meghatározott, a Témavázlatban jelölt különleges szolgáltatásokra lehet igénybe venni; *c)* az amerikai Vállalkozó vagy az amerikai alvállalkozó cégek szakmai szolgáltatásokért felelős alkalmazottainak amerikai állampolgároknak kell lenniük, vagy olyan nem amerikai állampolgároknak, akik az Egyesült Államokban törvényesen tartózkodnak és ott állandó letelepedési engedéllyel rendelkeznek; *d)* a Tanulmány elvégzése érdekében megvásárolt áruk és kapcsolódó szolgáltatásoknak (például nemzetközi szállítás és biztosítás) amerikai állampolgárságúnak, forrásúnak, illetve származásúnak kell lenniük; valamint *e)* a Tanulmány támogatásához a Fogadó Országban szükséges árukra és szolgáltatásokra (például helyi elszállítás, élelmezés és szállítás) a fenti korlátozások nem vonatkoznak. Kérésre a TDA a fenti rendelkezések további részleteit is rendelkezésre bocsátja.

12. Adók

A jelen Adományozási Megállapodás alapján biztosított TDA pénzeszközök nem használhatók fel semmilyen, a Fogadó Országban kivetett adó, vám, díj vagy egyéb illeték megfizetésére. Amennyiben az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott Vállalkozó vagy bármilyen alvállalkozó, vagy az ilyen Vállalkozó vagy alvállalkozói alkalmazottai, vagy az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott ilyen szerződéshez kapcsolódó vagyontárgy vagy tranzakció nem mentes a Fogadó Országban hatályos törvények által meghatározott ilyen adók, vámok, díjak és egyéb illetékek alól, az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott Vállalkozó az ilyen adókat, vámokat és illetékeket nem a TDA által az Adományozási Megállapodás alapján biztosított pénzeszközökből köteles megfizetni. Sem az Adományozott, sem a Vállalkozó nem kérheti az ilyen adók, vámok, díjak és más illetékek TDA általi megtérítését.

13. A felek közötti együttműködés és nyomon követés

A felek együttműködnek azt biztosítandó, hogy az Adományozási Megállapodás céljai teljesüljenek. Az Adományozott hozzájárul, hogy öt (5) évig azután, hogy TDA megkapta a Záró Jelentést (ahogyan azt a II. Melléklet 1) Záradéka meghatározza), megválaszol minden ésszerű TDA kérdést a Projekt állásáról.

14. Megvalósításról szóló levelek

A TDA, hogy segítséget nyújtson az Adományozottnak a Tanulmány megvalósításában, időről időre megvalósításra vonatkozó leveleket bocsát ki, amelyekben további tájékoztatást nyújt az Adományozási Megállapodásban foglalt ügyekről. A felek alkalmazhatnak közösen egyeztetett megvalósítási leveleket is, hogy megerősítsék, illetve jegyzőkönyvezzék az Adományozási Megállapodásban foglalt ügyekre vonatkozó kölcsönös értelmezésüket.

15. Nyilvántartások és könyvvizsgálat

Az Adományozott egyetért, hogy a Tanulmánnyal és az Adományozási Megállapodással összefüggően könyveket, nyilvántartásokat és más dokumentumokat vezet úgy, hogy megfelelő módon bizonyítsa az Adományozási Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését, ideértve a Vállalkozó kiválasztását, a szerződés szerint nyújtandók kézhezvételét és jóváhagyását, valamint a Vállalkozó számláinak TDA általi kifizetés céljából történő jóváhagyását vagy elutasítását. Az ilyen könyveket, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat a TDA által teljesített utolsó kifizetés napjától számított három (3) évig külön kell kezelni. Az Adományozott lehetőséget biztosít ésszerű időben a TDA vagy felhatalmazott képviselője számára, hogy megvizsgálja a Megvalósíthatósági Tanulmányhoz és az Adományozási Megállapodáshoz kapcsolódó könyveket, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat.

16. A felek képviselete

Az Adományozási Megállapodás alkalmazása szempontjából releváns ügyekben az Amerikai Egyesült Államok Kormányát a Fogadó Országban akkreditált amerikai nagykövet vagy a TDA, az Adományozottat a belügyminiszter képviseli. A szerződő felek írásos értesítéssel további képviselőket jelölhetnek ki az Adományozási Megállapodás céljára.

17. A felek értesítési címei

Minden feljegyzést, kérést, dokumentumot vagy más közlést, amelyet az egyik fél a másikhoz benyújt, írásban vagy kábelben, vagy az adatátvitelről bizonyítékot szolgáltató elektronikus médiumon kell átadni, ilyen lehet a távirat vagy a fax, amelyet akkor kell megfelelő módon átadottnak vagy elküldöttnek tekinteni, amikor azt az érintett félnek az alábbi címen kézbesítik:

Dr. Németh Zsolt főosztályvezető

Nemzetközi Főosztály

Belügyminisztérium

1903 Budapest

Postafiók 314

Magyarország

Tel.: (36-1) 266-2642

Fax: (36-1) 318-9719,

illetve
 U.S. Trade and Development Agency
 1621 North Kent Street, Suite 200
 Arlington, VA 22209-2131
 USA
 Tel.: (703) 875-4357
 Fax: (703) 876-4009

Hacsak a felek írásban másképpen nem állapodnak meg, minden ilyen közlést angol nyelven kell lefolytatni. Ezenkívül, az Adományozott minden, a TDA-nak megküldött közlésről a Fogadó Országban működő Amerikai Nagykövetség Kereskedelmi Szekciójának másolatot küld.

A jelen Megállapodásra vonatkozó bármilyen közlésben fel kell tüntetni az alábbi pénzügyi adatokat:

Rendeltetési szám: 119/01001
 Tevékenységi szám: 99-70063A
 Kikötetés szám: 9763379
 Adományszám: GH9763379

18. Megszüntetés

Harminc (30) nappal előre megküldött írásbeli értesítéssel bármely fél megszüntetheti az Adományozási Megállapodást. Az Adományozási Megállapodás megszűnése megszünteti a felek bármilyen, a Tanulmányhoz pénzügyi vagy egyéb erőforrás biztosítására vonatkozó kötelezettségét, kivéve azokat a kifizetéseket, amelyek teljesítésére a megszűnésre vonatkozó írásos értesítés előtt harmadik felekkel szemben visszavonhatatlan kötelezettséget vállaltak.

19. Nincs joglemondás

A jelen Adományozási Megállapodással kapcsolatban bármely fél számára járó bármilyen jog vagy jogorvoslat gyakorlásának késedelme nem tekinthető az ilyen jogról vagy jogorvoslatról történő lemondásnak.

20. Amerikai technológia és berendezés

E Megvalósíthatósági Tanulmány finanszírozásával a TDA a Fogadó Ország Projekt céljait kívánja elősegíteni amerikai technológia, áruk és szolgáltatások felhasználásával. E cél elismeréseként az Adományozott egyetért, hogy lehetővé teszi amerikai szállítók számára, hogy részt vegyenek a Projekt megvalósításához szükséges technológia, áruk és szolgáltatások beszerzésében.

Fentiek hitelül, az Amerikai Egyesült Államok Kormánya és Magyar Köztársaság Kormánya megfelelően felhatalmazott képviselőiken keresztül eljárva aláírták a jelen Megállapodást, angol nyelven, saját nevükben, és azt az alább jelzett évben és napon átadták.

Kelt Budapesten, 1999. szeptember 29. napján.

(Aláírások)

I. Melléklet

Témavázlat

A Belügyminisztériumnak a felügyelete alá tartozó katasztrófavédelmi tevékenységek információs rendszerének fejlesztéséhez támogatásra van szüksége a rendszerterv megtervezéséhez. A Tanulmány elkészítését vállaló vállalkozói munkacsoport a következőkből fog állni: (1) egy projektmenedzser, aki a katasztrófavédelmi hálózatok szervezetének és tervezésének szakértője; (2) egy centralizált adatbázisok fejlesztésében és hálózattervezésben jártas számítógépes rendszer szakértő; valamint (3) a katasztrófavédelmi alrendszerekhez és az amerikai PIMS Központ működéséhez kapcsolódó szoftver alkalmazásokban jártas szoftver szakértő.

A Megvalósíthatósági Tanulmány egyik fő célja az informatikai, fejlesztési és létesítési szakértelem fejlesztése a Katasztrófavédelmi Igazgatóság felállításával.

A Megvalósíthatósági Tanulmány az alábbi feladatok elvégzéséből áll:

1. Feladat — A hálózat felmérése

A Megvalósíthatósági Tanulmányt elkészítő munkacsoport első feladata a jelenlegi katasztrófavédelmi intézkedések, szervek és kapcsolódási pontok rendjének teljes megértése. A speciális feladatok közé tartozik:

- a helyszínek pontos azonosítása,
- a jelenlegi munkakövetelmények meghatározása,
- a centralizált adatbázis státuszának meghatározása.

2. Feladat — Követelményelemzés

A jogszabályi és szervezeti háttér által meghatározott informatikai rendszer megtervezésének egyik legfontosabb lépése a követelményelemzés. A felhasználói igényeinek teljes körű megértése fontos, mivel ezek határozzák meg a technológiát, a protokollokat, a hardvert, a szoftvert és a hozzáférésre, valamint a rendszer vázának megtervezésére szánt erőforrásokat. A speciális feladatok közé tartozik:

- elbeszélgetés a felhasználókkal,
- felhasználói elvárások meghatározása,
- a hálózat funkcionalitásának meghatározása,
- az összekapcsolási szükségletek meghatározása,
- a biztonsági szükségletek meghatározása.

3. Feladat — Hálózattervezés

A követelményelemzés eredményei alapján a hálózati mérnök felel a hálózati architektúra meghatározásáért oly módon, hogy az összekapcsolja a katasztrófavédelembe bekapcsolt településeket (önkormányzatokat) a központi adatbázissal. A Megvalósíthatósági Tanulmányt elkészítő munkacsoportot arra bátorítjuk, hogy javasolják amerikai gyártmányú szoftver és hardver termékek felhasználását, ha megvalósítható, tekintettel a PIMS Központ felé fennálló meglévő kapcsolat bővítésére. A speciális feladatok közé tartozik:

- a forgalmi jellemzők meghatározása,
- a hálózati követelmények meghatározása,

— a tevékenységek kapcsolódási módjainak meghatározása,

— az összes hálózati berendezés és a szükséges szolgáltatások meghatározása.

4. Feladat — Projektgazdálkodási Terv

A Projektgazdálkodási Terv célja, hogy megbecsülje a követelményelemzéshez és a hálózati tervezéshez kapcsolódó összes projekt költséget. Meg kell határozni a speciális feladatokat és határidőket is. Ezenkívül, foglalkozni kell a képzéssel és az emberi erőforrás kérdésekkel. Speciális feladatok közé tartozik:

— az alkalmazási szoftver költségeinek becslése,
— a központosított adatbázis bővítési költségeinek becslése,

— a hálózati berendezések költségeinek becslése,
— a hálózati szolgáltatások költségeinek és választási lehetőségeinek becslése,

— a projekt befejezéséhez szükséges időkeret meghatározása,

— a képzési és emberi erőforrás követelmények meghatározása,

— egyéb felmerülő problémák meghatározása.

5. Feladat — A tenderdokumentáció és/vagy beszerzési tárgyalási dokumentumok elkészítése

A Vállalkozó készíti el a berendezések és szolgáltatások potenciális szállítói versenyeztetéséhez szükséges tenderdokumentációt. Amennyiben versenyeztetésre nincs szükség, a hálózati mérnök készíti el a beszerzési tárgyalási dokumentumot, amely iránymutatást tartalmaz a tárgyalásokhoz, valamint részletes információt a meghatározott berendezés, illetve szolgáltatások beszerzéséhez. Mindkét esetben az Adományozottnak azonnal készen kell állnia a beszerzés megkezdésére az előkészített dokumentumokat alapként felhasználva. A beszerzésre javasolt minden egyes összetevő esetében a Vállalkozó és az Adományozott megvitatják, hogy közvetlen beszerzési tárgyalásokra (egyetlen forrásból származó beszerzés) vagy nyílt versenytárgyalásra van szükség; a Vállalkozó készíti el az ezt lehetővé tevő dokumentációt.

6. Feladat — Záró Jelentés

Az összes megállapítást és ajánlást magyarázó Záró Jelentés elkészítése. A Vállalkozónak meg kell határoznia az amerikai beszerzési forrásokat az Adományozottnak és a TDA-nak a II. Melléklet I) Záradéka szerint benyújtandó Záró Jelentésében.

II. Melléklet

TDA Kötelező Szerződési Záradékok

A) A TDA Kötelező Záradékok és útmutatók

A jelen szerződés szerződő felei elismerik, hogy ezt a szerződést egészben vagy részben az Amerikai Egyesült

Államok Kereskedelmi és Fejlesztési Ügynöksége (TDA) finanszírozza a TDA-n keresztül eljáró Amerikai Egyesült Államok Kormánya, valamint a Belügyminisztérium útján („Ügyfélen”) eljáró Magyarország Kormánya között létrejött Adományozási Megállapodás alapján. Az Ügyfél a magyarországi („Fogadó Ország”) országos informatikai hálózati projekt („Projekt”) céljára egy megvalósíthatósági tanulmány („Tanulmány”) elkészítésére kiválasztotta-ot („Vállalkozó”). A jelen szerződés bármilyen más rendelkezésétől függetlenül, az alábbi TDA kötelező szerződési záradékok irányadók. A TDA Adomány pénzeszközeiből részben vagy egészben finanszírozott, a Vállalkozó által megkötött minden alvállalkozói szerződésnek tartalmaznia kell ezeket a TDA kötelező szerződési záradékokat, kivéve a B) (1), G), H), I) és J) Záradékat. Ezenkívül, amennyiben az Adományozási Megállapodás és az annak alapján megkötött bármilyen szerződés vagy alvállalkozói szerződés között eltérések mutatkoznak, az Adományozási Megállapodás az irányadó.

B) TDA, mint finanszírozó

(1) A szerződés TDA általi jóváhagyása

Minden, az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott szerződést, azok minden módosítását, ideértve az engedélyezéseket és a Témavázlat megváltoztatásait, a TDA-nak kell írásban jóváhagynia ahhoz, hogy a TDA Adomány pénzeszközei kifizetése tekintetében érvényes legyen. A TDA nem engedélyezi a TDA Adomány pénzeszközeinek kifizetését mindaddig, ameddig a TDA a szerződést hivatalosan jóvá nem hagyja, illetve ameddig a szerződés a szerződés-felülvizsgálati folyamat során TDA által megkövetelt módosításoknak nem felel meg.

(2) A TDA nem szerződő fél

A felek tudomásul veszik, hogy a TDA fenntartott magának bizonyos jogokat, például, de nem kizárólag, a jelen szerződés feltételeinek és azok módosításainak, ideértve az engedélyezéseket, az összes Vállalkozó kiválasztásának, a Témavázlat, a Záró Jelentés és minden más, az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott bármely szerződéshez kapcsolódó összes dokumentum jóváhagyásának jogát. A felek továbbá tudomásul veszik és egyetértenek azzal, hogy a TDA a fent említett jóváhagyási jog bármelyikének vagy mindegyikének fenntartása során kizárólag finanszírozási egységként jár el az Egyesült Államok Kormánya pénzeszközeinek megfelelő felhasználását biztosítandó, valamint, hogy a TDA ezen jóváhagyási jogok gyakorlására vagy az ilyen jogok gyakorlásától való tartózkodásra vonatkozó döntését a Tanulmány finanszírozása során finanszírozóként hozza meg, és az nem értelmezhető úgy, hogy ezzel a TDA a szerződés részesévé válik. A felek tudomásul veszik és egyetértenek, hogy a TDA időről időre gyakorolhatja a fent említett jóváhagyási jogokat, vagy megtárgyalhatja az e jogokhoz, illetve a projekthez kapcsolódó ügyeket a szerződésben vagy esetleges alvállalkozói szerződésben részt vevő felekkel együttesen

vagy külön-külön, anélkül, hogy ezzel bármilyen felelősséget vagy kötelezettséget vállalna az ilyen felek felé. A TDA általi jóváhagyás vagy a jóváhagyás megtagadása nem akadályozza meg sem az Ügyfelet, sem a TDA-t abban, hogy bármilyen, a Vállalkozóval szemben fennálló jogukat érvényesítsék, vagy a Vállalkozót bármilyen, az Ügyféllel vagy a TDA-val szemben egyébként fennálló kötelezettsége alól mentesítsék.

C) Állampolgárság, forrás és származás

Hacsak a TDA másként nem határoz, az alábbi rendelkezések az irányadók a jelen Adományozási Megállapodás alapján a TDA által finanszírozott áruk és szolgáltatások leszállítására: *a)* szakmai szolgáltatásokra nézve, a Vállalkozónak vagy amerikai cégnek, vagy amerikai állampolgárnak kell lennie; *b)* a Vállalkozó korlátozás nélkül vehet igénybe amerikai alvállalkozókat, a Fogadó Országból származó alvállalkozók igénybevétele azonban nem haladhatja meg a TDA Adomány összegének húsz (20) százalékát; az ilyen alvállalkozókat kizárólag az alvállalkozói szerződésben meghatározott témavázlat szerinti speciális szolgáltatásokra lehet igénybe venni; *c)* az amerikai Vállalkozó vagy az amerikai alvállalkozó cégek szakmai szolgáltatásokért felelős alkalmazottainak amerikai állampolgároknak vagy olyan nem amerikai állampolgároknak kell lenniük, akik az Egyesült Államokba törvényesen léptek be, és ott állandó tartózkodási engedéllyel rendelkeznek; *d)* a Tanulmány megvalósítása érdekében vásárolt áruknak és kapcsolódó szolgáltatásoknak (például nemzetközi szállítás és biztosítás) állampolgárságának forrásának, illetve származásának az Egyesült Államokban kell lennie; valamint *e)* a Tanulmány támogatásához a Fogadó Országban szükséges áruk és szolgáltatások (például helyi elszállítás, élelmezés és szállítás) nem tartoznak a fenti korlátozások alá. A TDA, kérésre, további részleteket bocsát rendelkezésre e rendelkezésekkel kapcsolatban.

D) Nyilvántartások és könyvvizsgálat

Az Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott Vállalkozó és alvállalkozók az általánosan elfogadott számviteli eljárásoknak megfelelően kötelesek könyveket, nyilvántartásokat és más dokumentumokat vezetni oly módon, hogy azok megfelelően tükrözzék a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban végzett összes tranzakciót. E könyvekben, nyilvántartásokban és egyéb dokumentumokban világosan meg kell határozni és nyomon kell követni a TDA pénzeszközök felhasználását és kiadását, elkülönítetten más finanszírozási forrásoktól. Az ilyen könyveket, nyilvántartásokat és dokumentumokat a szerződés időtartama, valamint a TDA általi utolsó kifizetést követő három (3) éves időtartamra kell megőrizni. A Vállalkozó és az alvállalkozók kötelesek ésszerű időpontokban lehetőséget biztosítani a TDA-nak vagy a TDA felhatalmazott képviselőinek az ilyen könyvek, nyilvántartások és más dokumentációba való betekintésre és azok megvizsgálására.

E) Az amerikai légitársaságok

A jelen Adományozási Megállapodás alapján finanszírozott személyek vagy vagyontárgyak szállítását amerikai zászló alatt repülő légitársasággal kell elvégeztetni a 49 U.S.C. 40118 számú Fly America Act (az Amerikai Légitársaságok Igénybevételéről szóló törvény) szerint, amennyiben az ilyen légitársaságok szolgáltatásai rendelkezésre állnak, a vonatkozó amerikai kormányrendelet előírásainak megfelelően.

F) Munkavállalók kártalanításának biztosítása

A Vállalkozó köteles megfelelő munkavállalói kártalanítási biztosítást kötni a jelen szerződés alapján elvégzett munka fedezetére.

G) Beszámolási kötelezettségek

A Vállalkozó a Tanulmány befejezése után számított két (2) éven át évente március 1-jén köteles a TDA-t a Projekt állásáról levélben tájékoztatni. Ezenkívül, ha bármikor a Vállalkozó további megbízást kap az Ügyfélől, a Vállalkozó köteles erről a TDA-t értesíteni és megjelölni a Vállalkozó kapcsolattartóját, névvel, telefon- és faxszámmal. Mivel ezt az információt a TDA nyilvánosságra hozhatja, bármilyen bizalmas jellegű információt a Vállalkozó köteles ilyenként megjelölni és a TDA-nak külön benyújtani. A TDA az ilyen információ titkosságának fenntartásáról a vonatkozó jogszabályokkal összhangban gondoskodik.

H) Kifizetési eljárások

(1) A szerződés TDA általi jóváhagyása

Az Adomány pénzeszközeit csak azután lehet kifizetni, hogy a TDA jóváhagyta a jelen szerződést. E felülvizsgálat időbeni teljesítése érdekében a TDA-nak vagy az Ügyfélől, vagy a Vállalkozótól meg kell kapnia az aláírt szerződés angol nyelvű változatának, vagy egy végleges megtárgyalt szerződés tervezetének a fénymásolatát, melyet az alábbi *M) Záradékb*an megjelölt TDA címre az általános jogtanácsos hivatalába kell megküldeni.

(2) A fizetés ütemezésére vonatkozó követelmények

A jelen szerződésnek tartalmaznia kell az Adomány pénzeszközeinek a Vállalkozó számára történő kifizetési ütemtervét. Az ilyen fizetési ütemezésnek az alábbi TDA követelményeknek kell megfelelnie: (1) előlegként a TDA Adomány teljes összegének húsz (20) százalékát lehet felhasználni; (2) az utolsó kifizetés kivételével minden kifizetést a szerződés teljesítésének fő elemeire kell alapozni; valamint (3) az utolsó kifizetés nem lehet kevesebb, mint a teljes TDA Adomány összegének tizenöt (15) százaléka, amely akkor válik esedékessé, amikor a TDA kézhez veszi a jóváhagyott Záró Jelentést, összhangban a fenti *I) Záradékb*an meghatározott sajátosságokkal és mennyiségekkel. Az összes kifizetésre vonatkozó számlázási eljárást az alábbiakban írjuk le.

(3) A Vállalkozói számlával kapcsolatos követelmények

A TDA a TDA Adomány pénzeszközeiből az összes kifizetést közvetlenül a Vállalkozónak teljesíti. A Vállalkozó köteles a TDA-nak egy, a TDA-nál rendelkezésre álló ACH Kereskedői Beiratkozási Űrlapot az első számlával együtt benyújtani. Az Ügyfél kéri a pénzeszközök TDA általi kifizetését a Vállalkozó számára a szerződés teljesítéséért az alábbiaknak a TDA-hoz történő benyújtásával:

a) A Vállalkozó számlája

A Vállalkozó számlájának hivatkoznia kell a szerződés fizetési ütemezésében felsorolt tételre, a kért kifizetendő összegre, valamint csatolni kell a Vállalkozó megfelelő igazolását a következők szerint:

(i) Előleg fizetésénél (ha van ilyen):

„A jelen előlegfizetés feltételeként, amely a jövőbeni Tanulmány költségeinek előlege, a Vállalkozó, hogy minden munkát elvégez az Ügyféllel kötött szerződésének feltételeinek megfelelően. Amennyiben és amely mértékig a Vállalkozó nem teljesíti a szerződés feltételeit, beleértve a TDA jelen szerződésben foglalt kötelező rendelkezéseit, a TDA kérésére visszafizeti a megfelelő összeget a TDA számára.”

(ii) A szerződés főbb elemeinek teljesítésekor esedékes kifizetésekor:

„A Vállalkozó elvégezte a jelen számlában leírt munkát az Ügyféllel kötött szerződése feltételeinek megfelelően, és jogosult annak alapján kifizetésre. Amennyiben és amilyen mértékig a Vállalkozó nem tartotta be a szerződés feltételeit, beleértve a TDA jelen szerződésben foglalt kötelező rendelkezéseit, TDA kérésére visszafizeti a megfelelő összeget a TDA számára.”

(iii) Az utolsó kifizetésnél:

„A Vállalkozó teljesítette a jelen számlában leírt munkát az Ügyféllel kötött szerződése feltételeinek megfelelően, és annak alapján jogosult kifizetésre. Különösen, a Vállalkozó benyújtotta a Záró Jelentést az Ügyfélnek, amint azt a szerződés megköveteli, és megkapta az Ügyfél jóváhagyását a Záró Jelentésre. Amennyiben és amilyen mértékig a Vállalkozó nem tartotta be a szerződés feltételeit, beleértve a TDA jelen szerződésben foglalt kötelező rendelkezéseit, a TDA kérésére visszafizeti a megfelelő összeget a TDA számára.”

b) A Vállalkozó számlájának Ügyfél általi jóváhagyása

(i) Az előleg fizetésére vonatkozó számlát az Ügyfél írásban hagyja jóvá.

(ii) A szerződés fő elemeinek teljesítése után járó kifizetéseknél az Ügyfél az alábbi igazolást nyújtja a számlán vagy külön:

„A Vállalkozó megfelelő módon teljesítette azokat a szolgáltatásokat, amelyekre kifizetést kér a vonatkozó szerződés rendelkezéseivel és a TDA Adományozási Megállapodás feltételeivel összhangban.”

(iii) Az utolsó kifizetésnél az Ügyfélnek az alábbi igazolást kell a számlán vagy külön benyújtania:

„A Vállalkozó megfelelő módon teljesítette azokat a szolgáltatásokat, amelyekre kifizetést kér a vonatkozó

szerződés rendelkezéseivel és a TDA Adományozási Megállapodás feltételeivel összhangban. A Vállalkozó által benyújtott Záró Jelentést az Ügyfél áttekintette és jóváhagyta.”

c) A TDA címe kifizetési kérelmek céljaira

A kifizetésre vonatkozó kérelmeket futárral vagy postai úton a TDA alábbi M) Záradékból megjelölt címére a Pénzügyi Főosztálynak kell benyújtani.

(4) Megszüntetés

Amennyiben a szerződést annak teljesítése előtt megszüntetik, a Vállalkozó a TDA jóváhagyásától függően jogosult azon ésszerű és dokumentált költségek, amelyek nála a megszűnés előtt a Témavázlat teljesítése során felmerültek, valamint az ésszerű felszámolási költségeinek megtérítésére. Az ilyen költségtérítések nem haladhatják meg a ki nem fizetett Adomány pénzeszközeinek teljes összegét. Hasonlóképpen, az ilyen megszűnés esetén a TDA jogosult arra, hogy a Vállalkozótól visszakapja a TDA Adomány pénzalapjából a Vállalkozó számára korábban kifizetett valamennyi összeget (ideértve, de nem kizárólagos jelleggel az előlegfizetéseket), amennyiben azok meghaladják azokat az ésszerű és dokumentálható költségeket, amelyek a Projekt teljesítése során a szerződés felbontását megelőzően a Vállalkozónál felmerültek.

1) TDA Záró Jelentés

(1) Meghatározás

„Záró Jelentés” az itt foglalt I. Melléklet Témavázlatban leírt Záró Jelentést jelenti, vagy ha ott ilyen „Záró Jelentés” nem szerepel a „Záró Jelentés” azt az átfogó és lényegre törő beszámolót jelenti, amelyet az I. Melléklet Témavázlatban meghatározottak szerint teljesített munkáról készítenek el, beleértve az Ügyfélnek átadott minden dokumentumot.

(2) A Záró Jelentés benyújtásával kapcsolatos követelmények

A Vállalkozó az alábbiakat köteles a TDA-nak benyújtani:

a) A Záró Jelentés egy(1) teljes változata a TDA nyilvántartások számára. Ezt a változatot az Ügyfélnek írásban jóvá kellett hagynia és angol nyelvűnek kell lennie. A Vállalkozó felelőssége annak biztosítása, hogy amennyiben e változatban bizalmas információ szerepel, azt világosan megjelölje. A TDA fenntartja az ilyen információ bizalmas kezelését a vonatkozó jogszabályok szerint; valamint

b) A Záró Jelentés nyilvánosságra hozatalra alkalmas változatának három (3) példányát (nyilvános változat). A nyilvános változatot az Ügyfélnek írásban kellett jóváhagynia és annak angol nyelven kell elkészülnie. Mivel ez a változat nyilvánosságra hozható, nem tartalmazhat semmilyen bizalmas természetű információt. Ha a fenti a) pontban említett jelentés nem tartalmaz bizalmas természetű információt, az nyilvános változatként is alkalmazható [feltéve, hogy a TDA összesen négy (4) példányt kap]. Mindenesetre, a nyilvános változatnak tájékoztató jellegűnek kell lennie és elegendő részletezettséggel kell

beszámolnia a Projekthez ahhoz, hogy a jövőbeni esetleges berendezések, illetve szolgáltatások szállítói számára hasznos legyen. Tájékoztatási célra a vállalkozó köteles a Záró Jelentés nyilvános változatának egy (1) példányát az Egyesült Államok Fogadó Országban működő nagykövetsége Külkereskedelmi Szolgáltató Irodája vagy Gazdasági Szekciója számára rendelkezésre bocsátani.

(3) A Záró Jelentés formátuma

A TDA-nak benyújtott minden Záró Jelentést oldalszámozással kell ellátni, és azoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

a) Minden Záró Jelentés fedőlapja tartalmazza az Ügyfél nevét, a jelentést készítő Vállalkozó nevét, a jelentés címét, a TDA logóját, a TDA postai és kézbesítési címét, valamint az alábbi nyilatkozatot:

„E jelentést az Egyesült Államok Kereskedelmi és Fejlesztési Ügynöksége (TDA), az Egyesült Államok Kormány export-promóciós ügynöksége, finanszírozta. Az e dokumentumban kifejtett vélemények, megállapítások, konklúziók vagy ajánlások a szerző(k) véleményét tükrözi(k) és nem szükségszerűen képviselik a TDA hivatalos álláspontját vagy politikáját.”

b) Minden Záró Jelentés belső fedőlapjának tartalmaznia kell a TDA logóját, a TDA postai és kézbesítési címét, valamint a TDA küldetéséről szóló nyilatkozatot. A TDA Záró Jelentés sokszorosítására alkalmas példányának specifikációi a TDA-tól kérésre beszerezhetők.

c) A Záró Jelentésben egyértelműen meg kell határozni a Vállalkozót, és minden, a jelen Adományozási Megállapodás alapján feladatot ellátó alvállalkozót. A jelentésnek tartalmaznia kell a Vállalkozó és minden alvállalkozó üzleti nevét, kapcsolattartó személyének nevét, címét, telefon- és faxszámát.

d) A Záró Jelentésnek, miközben célja a Projekt optimális specifikációja és jellemzőinek leírása, meg kell határozni az amerikai beszerzési források rendelkezésre állását, hogy maximalizálni lehessen azok felhasználását a Projekt megvalósítása során. Minden egyes beszerzési forrás üzleti nevét, a kapcsolattartó személy nevét, címét, telefon- és faxszámát meg kell jelölni.

e) A Záró Jelentéshez csatolni kell az Ügyfél levelét vagy más értesítését, amelyben az Ügyfél közli, hogy jóváhagyja a Záró Jelentést. Az Ügyfél ilyen jellegű igazolása, amelyet az utolsó kifizetésre vonatkozó számlán vagy ahhoz csatolva átad, megfelel ennek a követelménynek.

J) *Módosítások*

A jelen szerződés bármilyen változtatása, módosítása, engedményezése, beleértve a függelékeket is, csak a felek írásbeli megállapodásával, a TDA írásbeli jóváhagyásának függvényében érvényes.

K) *Projektütemezés*

(1) A Tanulmány határideje

A Tanulmány határideje, amely 2000. április 30., az az időpont, amikor a felek becslése szerint a Tanulmány elkészül.

(2) A TDA Adomány pénzeszközei kifizetésének időbeli korlátja

Kivéve, ha a TDA másképpen határoz, a) TDA pénzeszközök a jelen szerződés alapján nem fizethetők ki olyan árukra és szolgáltatásokra, amelyeket az Adományozási Megállapodás hatálybalépésének napja előtt nyújtottak; valamint b) az Adományozási Megállapodás alapján rendelkezésre bocsátott minden pénzeszközt az Adományozási Megállapodás hatálybalépésének napjától számított négy (4) éven belül kell kifizetni.

L) *Üzleti gyakorlat*

A Vállalkozó egyetért azzal, hogy nem teljesíti és nem ígéri meg vagy engedélyezi készpénz vagy bármilyen érték kifizetését közvetlenül vagy közvetetten semmilyen személynek (legyen az kormányzati tisztviselő vagy magánszemély) avégett, hogy törvénytelenül vagy tisztességtelenül arra vegyen rá bárkit, hogy a Tanulmánnyal kapcsolatban bármelyik fél számára előnyös módon járjon el. Az Ügyfél egyetért, hogy ilyen kifizetést nem fogad el. A Vállalkozó és az Ügyfél egyetértenek, hogy mindketten megkövetelik, hogy bármely ügynökük vagy képviselőjük, akit e Tanulmánnyal kapcsolatban képviseljükkel megbíztak, betartsa a jelen bekezdés rendelkezéseit és mindazon jogszabályokat, amelyek a jelen szerződés alapján az egyes felek tevékenységére és kötelezettségeire vonatkoznak, ideértve de korlátozás nélkül, a fent leírt tisztességtelen kifizetésekre vonatkozó jogszabályokat és kötelezettségeket.

M) *A TDA címe és a pénzügyi adatok*

A jelen szerződés vonatkozásában a TDA-nak küldendő minden közlést az alábbi címre kell megküldeni; minden közlésnek tartalmaznia kell az alább felsorolt pénzügyi adatokat:

The U. S. Trade and Development Agency
1621 North Kent Street, Suite 200
Arlington, VA 22209-2131
USA

Tel.: (703) 875-4357

Fax: (703) 876-4009

Pénzügyi adatok:

Rendeltetési szám: 119/01001

Tevékenységi szám: 99-70063A

Kikötetés szám: 9763379

Adományszám: GH9763379”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1999. szeptember 29. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet végrehajtásáról a belügyminiszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
187/1999. (XII. 16.) Korm.
rendelete**

**a köztisztviselők képzési előírásairól szóló
9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában (a továbbiakban: Ktv.), valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 95. §-ának *c*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a (2) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya]

„*c*) a kormányfőtanácsadói és -tanácsadói, a miniszteri főtanácsadói és tanácsadói megbízású, továbbá a politikai főtanácsadói és tanácsadói munkakörbe kinevezett (Ktv. 11/A. §) köztisztviselőkre;”

(2) Az R. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az 1—3. számú mellékletében szereplő feladatkörök képzési követelménye nem tartalmaz a II. besorolási osztály vonatkozásában képzési előírást, a feladatkör ellátására csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő nevezhető ki.”

2. §

Az R. 1—3. számú melléklete helyébe e rendelet 1—3. számú melléklete lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. §-a (2) bekezdésének *a*) pontjában „... és a Gazdasági Versenyhivatalnál...” szövegrész, valamint az R. 7. §-a (1) bekezdésének *c*) pontja hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésekor közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre az e rendelet előírásait — a közterület-felügyelői vizsga kivételével — az R. 7. §-ában foglaltak figyelembevételével megfelelően kell alkalmazni.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet

187/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet

a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelethez]

A helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalában az egyes feladatkörökhöz meghatározott szakirányú (alapképzésben szerezhető) iskolai végzettségek és szakképesítések

I.

1. Belügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, államigazgatási főiskola igazgatás-szervező szakán szerzett végzettség, rendőrtiszti főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai képesítés.

Kiemelt munkakör

Anyakönyvvezetői munkakörben

Az I. besorolási osztályban:

államigazgatási főiskolai végzettség, vagy egyetemi, főiskolai végzettség és anyakönyvvezetői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

anyakönyvvezetői vizsga.

Okmányirodai igazgatási feladatok:

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, középiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés, valamint az OKJ* szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó információ-rendszer-szervező, számítástechnikai szoftverüzemeltető szakképesítés.

2. Egészségügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos és gyógyszerész karán szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, egészségügyi főiskolai kar intézményvezetői szakán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

egészségügyi szakközépiskolai végzettség és középfokú egészségügyi szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és középfokú egészségügyi szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú, felsőfokú egészségügyi szakképesítés.

* OKJ= 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről.

3. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben szerzett európai uniós szakértői szakképesítés, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség; egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, külkereskedelmi főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődei intézményeiben biztonságpolitikai szakon szerzett végzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (külkereskedelmi szakirányú) végzettség vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztensi szakmai vizsga.

4. Építésügyi igazgatási feladatok

Építésügyi igazgatási feladatok döntésre való szakmai előkészítése munkakörben

Az I. besorolási osztályban:

okleveles építészmérnöki, okleveles szerkezet-építőmérnöki, magasépítő üzemmérnöki, városgazdasági üzemmérnöki végzettség, település-mérnöki, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

szakirányú szakközépiskolai, technikumi végzettség.

5. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi főiskolán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett végzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, agrár, kereskedelmi, vendéglátóipari szakközépiskolai végzettség, műszaki, technikus szakképesítés, technikus szakképesítés, valamint középiskolai végzettség és az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban iskolarendszerű képzésben szerezhető szakmai vizsga, kereskedelmi technikus, pénzügyi ügyintézői szakmai vizsga.

6. Földművelésügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség földmérő mérnök egyetemi, földmérő mérnök üzemmérnöki főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

agrár szakközépiskolai, közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy növényvédelmi, erdészeti mezőgazdasági áruforgalmi, általános kertész, földmérési, térképészeti technikus képezések; valamint az OKJ szerint: növényvédelmi és talajerőgazdálkodási szaktechnikus, mezőgazdasági áruforgalmazó technikus, kertész és növényvédelmi technikus, földmérő technikus, térképész technikus szakmai vizsga.

Kiemelt munkakör

Állategészségügyi igazgatási feladatok:

állatorvostudományi egyetemi végzettség, önálló szervezeti egység vezetésével megbízott esetében szakállatorvosi végzettség.

7. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

Az II. besorolási osztályban:

közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátóipari, idegenforgalmi szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: idegenforgalmi (szak) menedzser, idegenforgalmi technikus, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakmai vizsga.

8. Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi főiskolán szerzett végzettség, egyetemen, főiskolán szerzett élelmiszeripari szakirányú végzettség, pénzügyi számviteli főiskola iparbelkereskedelmi szakán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, gazdasági vagy műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátóipari, élelmiszeripari szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: ipari technikus, intézményi kommunikátor, idegenforgalmi menedzser, kereskedelmi technikus, pénzügyi ügyintéző szakmai vizsga, középiskolai végzettség és szakképző iskolában szerzett ipari, élelmiszeripari, kereskedelmi, vendéglátóipari szakképesítés.

9. Környezetvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vegyészmérnöki, építészmérnöki, biológus, geológus

gus, geográfus, ökológus, környezetmérnöki, okleveles környezetvédelmi szakmérnöki, természetvédelmi szakmérnöki, meteorológus szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben építőmérnöki karon, mérnökgeológus, geofizikus szakon szerzett egyetemi, környezeti üzemmérnöki, települési üzemmérnöki, víz- és környezeti üzemmérnöki szakon szerzett főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, geológiai, vízügyi, szakközépiskolai végzettség, mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, vízgazdálkodási technikus képzések; valamint az OKJ szerint: környezet- és természetvédelmi szakmunkás, környezetvédelmi (szak)technikus, települési környezetvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelődő, természetvédelmi technikus, területfejlesztési, településfejlesztési szakelődő szakmai vizsga, hulladékkezelői, valamint az ipari biotechnológusi technikus képzés.

10. Közlekedési és vízügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett közlekedésmérnöki, közlekedéscső mérnöki, közlekedési üzemmérnöki, építőmérnöki, vízellátási és csatornázási szakon, hidrogeológiai, vízi és környezeti szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézmény mezőgazdasági víz- és környezetgazdálkodási karán szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

települési vízgazdálkodási, vízügyi, közlekedésgépészet, utépítési, fenntartási technikus képzések, közgazdasági szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: közlekedéscső-környezetvédő technikus, közlekedési környezetvédelmi technikus, közlekedésszervező, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus szakmai vizsga.

11. Közterület-felügyelői feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Rendőrtiszti Főiskola rendőrszervező (tiszt) szakképzettség, felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és Rendőrtiszti Főiskolán szerzett rendőri szakképzés, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben határőr, határrendészeti és védelmi vezetői szakokon szerzett végzettség vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

rendészeti szakközépiskolai végzettség, vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség, rendőr szakközépiskolai, határrendészeti szakiskolai végzettség, rendőri szakképzés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképzés, határrendészeti szakképzés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképzés

vagy középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

12. Művelődési és közoktatási igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, művészeti egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közművelődési és könyvtár szakos főiskolai végzettség, kulturális menedzser, közművelődési menedzser, államigazgatási főiskolai végzettség.

13. Népjóléti (gyámügyi) igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán, egészségügyi főiskolai karán szerzett végzettség, főiskolai védőnői végzettség, tudományegyetem szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógus végzettség, gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, egyetemen, főiskolán szerzett humánszervező, személyügyi szervező szakképzettség.

Az I. besorolási osztályban kiemelt munkakör:

Gyámügyi igazgatási munkakör a városi gyámhivatalban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógiai végzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat, vagy egyetemi, főiskolai végzettség és szociális szakigazgatás-szervező szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Gyámügyi igazgatási munkakör (a városi gyámhivatal kivételével):

Az OKJ szerinti: gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező.

14. Pénzügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképzés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy pénzügyi-számviteli szakképzések; valamint az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző (adó és illeték szakon), pénzügyi ügyintéző (költségvetési szakon), pénzügyi ügyintéző (közhasznú-szociális szakon), számviteli

ügyintéző, számviteli ügyintéző (költségvetési szakon), mérlegképes könyvelő (államháztartási szakon), gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógépezési és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakmai vizsga.

15. Sportszakmai és sportigazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

testnevelő tanári, szakedzői, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett egyetemi végzettség, egészségügyi főiskolán szerzett végzettség, tanítóképző főiskolán szerzett testnevelő tanári végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődjei intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség, humánkineziológiai végzettség, sportszervező végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és az OKJ szerint: sportszervező, -menedzser, katonai kiképző szakképesítés.

16. Szociális igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán, egészségügyi főiskolai karán szerzett végzettség, főiskolai védőnői végzettség, tudományegyetem szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógus végzettség, gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, egyetemen, főiskolán szerzett humánszervező, személyügyi szervező szakképesítés, egyetemi, főiskolai végzettség és szociális ügyintézői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

szociális ügyintéző, OKJ szerinti gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens.

17. Településfejlesztési és -rendezési, valamint kommunális feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, gazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem szociológia szakán szerzett egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség és településfejlesztési-, rendezési szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakközépiskolai végzettség, települési vízgazdálkodási, vízügyi, kertész technikus végzettség, közlekedésépítő, környezetvédő technikus, közlekedésépítő, útépítő technikus, műemléki fenntartó technikus, valamint az OKJ szerint: építőanyagipari technikus, épületgépész technikus, településfejlesztési szakelődő, települési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelődő, környezetvédelmi (szak)technikus szakmai vizsga.

Kiemelt munkakörök

Főépítési munkakörben:

építészmérnöki egyetemi végzettség.

18. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem geográfia, földrajz, szociológia szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, környezetgazdálkodási, területfejlesztési egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi, szakközépiskolai végzettség, mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikus képesítések; valamint az OKJ szerint: településfejlesztési szakképesítés.

19. Titkársági, testületi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

20. Villamosenergia- és távhőszolgáltatás, valamint energetikai igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és távközlési, villamosenergiaipari középfokú szakképesítések; valamint az OKJ szerint: távközléstechnikus szakmai vizsga.

II.

1. Foglalkoztatással kapcsolatos, humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán: humánszervező, pszichológiai, szociális munkás, szociálpolitikus, szociológia szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, a közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, rendőrtiszti főiskola igazgatásrendészeti szakán szerzett végzettség, katonai akadémiai, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett személyügyi szervezői végzettség, munkaügyi kapcsolatok főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés.

2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki egyetemi végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú iskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli, számítástechnikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; valamint az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző (kölségvetési szakon), pénzügyi ügyintéző (vállalkozási szakon), számviteli ügyintéző, számviteli ügyintéző (kölségvetési szakon), mérlegképes könyvelő (államháztartási szakon), gazdasági elemző és szakstatisztikus ügyintéző, banki ügyintéző szakmai vizsga.

3. Intézményi és belső ellenőrzési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, műszaki egyetemi végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség vagy felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és középfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, pénzügyi-számviteli szakképesítés, valamint az OKJ szerint: pénzügyi szakmacsoportba tartozó szakképzettség.

4. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben kommunikációs vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett, vagy közszolgálati-közigazgatási menedzsment végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai, valamint pedagógus végzettség.

5. Műszaki és belső ellátási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézmény műszaki szakán szerzett, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben technikai szakon szerzett végzettség, munkavédelmi menedzser.

A II. besorolási osztályban:

építőipari szakközépiskolai végzettség, vagy műszaki szakmacsoportban szerzett technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban, iskola-rendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel szerzhető szakmai vizsga.

6. Számítógépes, informatikai feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, villamosmérnöki végzettség vagy felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és ügyvitelszervezői, programtervezői, számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú számítástechnikai szakképesítés; valamint az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező, földügyi számítógépes adatkezelő, földügyi térinformatikai szaktechnikus, rendszerinformatikus, gazdasági informatikus, műszaki számítástechnikai technikus szakmai vizsga.

7. Vagyonkezeléssel, külföldi befektetéssel kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemen, pénzügyi-számviteli főiskolán szerzett végzettség és nyelvvizsga.

*2. számú melléklet**a 187/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez**[2. számú melléklet**a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelethez]***A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalban az egyes feladatkörökhöz meghatározott szakirányú (alapképzésben szerezhető) iskolai végzettségek és szakképesítések****I.***1. Belügyi igazgatási feladatok*

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási, rendőrtiszti főiskolai végzettség, vagy egyetemi, főiskolai végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés.

Törvényességiellenőrzés:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettség.

2. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben szerzett európai uniós szakértői szakképesítés, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, külkereskedelmi főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődjei intézményeiben biztonságpolitikai szakon szerzett végzettség és legalább középfokú angol, valamint a helyi adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (külkereskedelmi szakirányú) végzettség vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztensi szakmai vizsga.

*3. Építésügyi igazgatási feladatok**Építésügyi igazgatási feladatok döntésre való szakmai előkészítése munkakörben:*

Az I. besorolási osztályban:

kiemelt építésügyi hatósági ügyekben: építészmérnöki, szerkezetépítő mérnöki, magasépítő üzemmérnöki, város-gazdasági üzemmérnöki egyetemi, főiskolai végzettség,*építésfelügyeleti munkakörben:* építészmérnöki, szerkezetépítő mérnöki, magasépítő üzemmérnöki egyetemi, főiskolai végzettség.*4. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatok*

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett végzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kertészeti és élelmiszeripari egyetem élelmiszer-mérnöki, élelmiszertechnológusi mérnöki szakán szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátóipari szakközépiskolai végzettség, valamint az OKJ szerint: kereskedelmi technikus, pénzügyi ügyintézői szakmai vizsga.

5. Földművelésügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

*Kiemelt munkakör**Állategészségügyi igazgatási feladatok:*

állatorvostudományi egyetemi végzettség.

6. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátóipari, idegenforgalmi szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: idegenforgalmi (szak) menedzser, idegenforgalmi technikus, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakmai vizsga.

7. Ipari és belkereskedelmi, valamint egyéni vállalkozással kapcsolatos igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi főiskolán szerzett végzettség, pénzügyi-számviteli főiskola iparbelkereskedelmi szakán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

8. Környezetvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vegyészmérnöki, építészmérnöki, biológus, geológus, geográfus, ökológus, környezetmérnöki, természetvédelmi szakmérnöki, meteorológus szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben építőmérnök karon, mérnökgeológus, geofizikus szakon szerzett egyetemi, környezeti üzemmérnöki, települési üzemmérnöki, víz- és környezeti üzemmérnöki szakon szerzett főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

9. Közlekedési és vízügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett közlekedésmérnöki, közlekedésépítő mérnöki, közlekedési üzemmérnöki, építőmérnöki, vízellátási és csatornázási szakon, hidrogeológiai szakon, vízi és környezeti szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézmény mezőgazdasági víz- és környezetgazdálkodási karán szerzett végzettség.

10. Művelődési és közoktatási igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, művészeti egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

11. Népjóléti igazgatási (gyermek- és ifjúságvédelmi szakreferensi) feladatok

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán, egészségügyi főiskolai karán szerzett végzettség, főiskolai védőnői végzettség, tudományegyetem szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógus végzettség, gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

Az I. besorolási osztályban kiemelt munkakörök:

Gyámhivatali vezetői feladatok: tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi végzettség, vagy államigazgatási főiskolai végzettség és legalább 5 éves gyámügyi szakmai gyakorlat.

Gyámügyi igazgatási feladatok: tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi végzettség, vagy államigazgatási főiskolai végzettség és legalább 2 éves gyámügyi szakmai gyakorlat.

Hivatásos pártfogói feladatok: pszichológus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,

szociálpedagógus, egyetemi, főiskolai pedagógus végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai, pszichopedagógusi végzettség, teológus végzettség vagy egyetemi, főiskolai végzettség és szociális szakigazgatás-szervező szakképzettség.

12. Pénzügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség és pénzügyi-számviteli szakképesítés.

13. Szociálpolitikai, rehabilitációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi karán: pedagógia, szociológia, pszichológia, szociálpolitikus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

szociális ügyintéző, OKJ szerinti gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens.

14. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem geográfia, földrajz, szociológia szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, környezetgazdálkodási, területfejlesztési egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi, szakközépiskolai végzettség, mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikus képezések; valamint az OKJ szerint: településfejlesztési szakképzettség.

II.

1. Foglalkoztatással kapcsolatos, humánpolitikai, valamint munkügyi feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán: humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus,

szociológus végzettség, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, a közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, rendőrtiszt főiskola igazgatásrendészeti szakán szerzett végzettség, katonai akadémiai, főiskolai végzettség, egyetemi, felsőoktatási intézményben szerzett személyügyi szervezői, munkaügyi kapcsolatok főiskolai végzettség, főiskolai pedagógusvégzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú iskolai végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés, szociális ügyintéző, OKJ szerinti szociális asszisztens.

2. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett végzettség, műszaki egyetemi végzettség, katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú iskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; valamint az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző (költségvetési szakon), számviteli ügyintéző, számviteli ügyintéző (költségvetési szakon), számítógépezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakmai vizsga.”

3. Képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középfokú végzettség és felsőfokú oktatásszervezői szakképesítés.

4. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben kommunikációs vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett, vagy közszolgálati-közigazgatási menedzsment végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai, valamint pedagógus végzettség.

5. Műszaki és belső ellátási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézmény műszaki szakán szerzett, katonai akadémián és főiskolán technikai szakon szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

építőipari szakközépiskolai végzettség, műszaki szakmacsoportban szerzett technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó iskola-rendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerzhető szakmai vizsga.

6. Számítógépes, informatikai feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és ügyvitelszervezői programtervezői, számítógép-programozói, rendszerszervezői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú számítástechnikai szakképesítés; valamint az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftverüzemeltető, információrendszer szervező szakmai vizsga.

3. számú melléklet

a 187/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet

a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelethez]

Az állami közigazgatásban egyes feladatkörökhöz meghatározott (alapképzésben szerzhető) iskolai végzettségek és szakképesítések

1. Adatfeldolgozói üzemviteli, rendszerszervező, programfejlesztő és szolgáltató feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika, villamosmérnök, közlekedésmérnök, gépészmérnök, műszaki informatika, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnök tanári, informatika tanári, számítástechnika tanári szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, a közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben technikai szakon szerzett végzettség vagy felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és ügyvitelszervezői, programtervezői, számítógép-programozói, rendszerszervezői szakképesítés, rendőrtiszt főiskolai végzettség, katonai

akadémia, katonai főiskola technikai szakán szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskola informatikai-számítás-technikai szakán szerzett végzettség, vagy számítástechnikai szakképesítés; valamint az OKJ szerint: informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés, pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző (adó és illeték szakon), számítástechnikai programozó, számítástechnikai szoftver üzemeltető, számítógép rendszerprogramozó, földügyi számítógépes adatkezelő, földügyi térinformatikus szak-technikus szakmai vizsga.

2. Adóalany-nyilvántartó feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli főiskolán, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

3. Adóeljárási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli főiskolai, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

4. Adóhatósági járulék feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett társadalombiztosítási főiskolai végzettség, pénzügyi-számviteli főiskolai, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli, társadalombiztosítási szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, társadalombiztosítási ügyintézői, általános gazdasági és statisztikai ügyintézői, vállalkozási ügyintézői szakképesítés.

5. Adóigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai, pénzügyi-számviteli főiskolai végzettség vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

6. Adókönyvelési és pénzforgalom feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, programozó matematikus, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli főiskolai, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

7. Adónyomozói feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, pénzügyi-számviteli főiskolán, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai mérnök szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, vagy rendőrszervező (tiszt) szakképesítés.

8. Adóügyi adatfeldolgozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és ügyvitel-szervezői, programtervezői, számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú számítástechnikai szakképesítés; valamint az OKJ szerint: számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó szakmai vizsga, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

9. Adóügyi csőd-, eljárási, felszámolási végrehajtási eljárás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

10. Adóügyi ellenőrzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

11. Adóügyi előkészítő és adatszerezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben mérnök szakon szerzett egyetemi és üzemgazdász szakon szerzett főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

12. Adóügyi hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

13. Adóügyi tervezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben közgazdász, üzemgazdász szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés.

14. Agrár-környezetgazdálkodási, növényegészségügyi és talajvédelmi szakigazgatás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett növényvédelmi, talajtani, talajvédelmi, tápanyag-gazdálkodási, környezetvédelmi agrárkémikus egyetemi végzettség, környezet és tájgazdálkodási egyetemi végzettség, agrártudományi egyetem mezőgazdasági víz- és környezetgazdálkodási főiskolai karán szerzett végzettség, vegyészmérnök, vegyész, biológus, gyógyszerész egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

agrár- és vegyészeti szakmacsoportban szerzett szakközépiskolai végzettség (állami vizsga), technikus képesítés, közgazdasági, számítástechnikai szakmacsoportban szerzett középiskolai végzettség.

15. Anya- és gyermekvédelem szakmai (védőnői) felügyeleti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egészségügyi főiskola védőnő szakán szerzett végzettség.

16. Állami bankfelügyeleti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

17. Állami vállalatok átalakulási és privatizációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

az agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szer-

zett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

18. Állategészségügyi, élelmiszerhigiéniai, élelmiszer-minőségellenőrzési szakigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrártudományi egyetem állattenyésztési főiskolai karán szerzett végzettség, vegyészmérnöki, vegyész szakon szerzett egyetemi, tudományegyetem általános orvosi szakán, gyógyszerész szakán, biológus, fizikus szakán szerzett végzettség, állatorvosi egyetemi végzettség, egészségügyi főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

agrár szakmacsoportba tartozó szakközépiskolában szerzett végzettség, élelmiszeripari szakközépiskolai vagy technikus végzettség, középiskolai végzettségű labor-asszisztensi, szakasszisztensi, állategészségügyi szaksegédi (állategészségőr) képzettség, vagy technikus képesítés; valamint az OKJ szerint: agrár szakmacsoportba tartozó, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerzhető szakmai vizsga.

19. Ápolás (betegápolás) szakmai felügyelete feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egészségügyi főiskola: egészségügyi szakoktatói, ápolói, intézetvezetői szakán szerzett végzettség.

20. Áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok kereskedelmével kapcsolatos engedélyezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, valamint az OKJ szerint: külkereskedelmi áruforgalmi vagy vámügyintézői szakképesítés.

21. Árveréssel összefüggő adóügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

22. Ásványvagyon gazdálkodási, bányászati hatósági, műszaki felügyeleti feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben bányászati, bányaművelő-mérnök, bányagépész mérnök, bányavillamossági mérnök, bányamérő mérnök, földmérő mérnök, olajmérnök, gázipari mérnök, fűrómérnök, geofizikus mérnök, bányageológus mérnök, geológus mérnök, környezetmérnök, gépészmérnök, vegyi-gépészmérnök, vegyész-mérnök, erőáramú villamosmérnök, folyamatszabályozási és számítástechnikai mérnök, építészmérnök szakon szerzett egyetemi, gépész-, szervező és informatikai, biztonságtechnikai, villamos üzemmérnök szakon szerzett főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetem ipargazdasági szakán szerzett egyetemi végzettség, tudományegyetem természettudományi karán geológus, geofizikus, matematikus szakon szerzett egyetemi végzettség.

23. Belföldi és nemzetközi piacvédelmi jogi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

24. Bér-meghatározási (illetmény-előmeneteli) rendszerek működésével, a béralakulás elemzésével összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, pénzügyi-számviteli, közgazdasági, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: pénzügyi szakügyintéző szakképesítés, pénzügyi ügyintéző (költségvetési szakon) szakmai vizsga.

25. Bíróságok igazgatási felügyelete feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség.

26. Biztonságtechnikai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, tudományegyetem természettudományi karán szerzett egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, műszaki szakközépiskolai végzettség, műszaki technikus végzettség; környezetvédelmi (szak)technikus, környezetvédelmi méréstechnikus, környezetvédelmi szakelőadó, biztonság-szervező szakmai vizsga.

27. Cégnyilvántartói és céginformációs feladatokat ellátó feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és ügyvitelszervezői, rendszerszervezői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú számítástechnikai szakképesítés.

28. Családvédelmi tanácsadói feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egészségügyi főiskola védőnői szakán szerzett végzettség.

29. Devizagazdálkodási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

30. Dokumentáció, ügyiratkezelés és könyvtáros feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi karán, államigazgatási főiskolán, rendőrtiszt főiskola igazgatásrendészeti szakán, pénzügyi-számviteli főiskolán szerzett végzettség, könyvtáros, művelődésszervező, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy egyetemi, főiskolai végzettség és levéltáros szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középkolai végzettség és iratkezelő, ügyvitelszervező szakképesítés, valamint az OKJ szerint: könyvtáros aszisztens szakmai vizsga.

31. Egészségbiztosítási szakfeladat-ellátás

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán szerzett végzettség, egészségügyi főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett középfokú iskolai végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

egészségügyi szakközépiskolai végzettség, közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középkolai végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói,

munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.

32. Egyházi kapcsolatok feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem hittudományi karán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szociológiai, szociálpolitikus szakon szerzett egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, gimnáziumi érettségi.

33. Energiastratégiai és energiaellátási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, műszaki szakközépiskolai végzettség, középiskolai végzettség és műszaki technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerezhető szakmai vizsga.

34. Erdészeti és faipari szakhatósági ágazat irányítási és döntés-előkészítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

erdészeti és faipari egyetemi végzettség, erdészeti és faipari egyetem földmérési és földrendezői főiskolai karán szerzett végzettség, műszaki egyetemi végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, erdészeti szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: erdészeti gépészmérnök, erdészeti környezetvédő szaktechnikus, erdésztechnikus szakmai vizsga.

35. Európai uniós feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben szerzett európai uniós szakértői szakképesítés, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, külkereskedelmi főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben biztonságpolitikai szakon szerzett végzettség és legalább középfokú angol, valamint helyi

adottságok szerint indokolt idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (külkereskedelmi szakirányú) végzettség vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: európai üzleti asszisztensi szakmai vizsga.

36. Éghajlati és agrometeorológiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem természettudományi karán meteorológus, matematikus szakon szerzett egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

37. Élelmiszeripari ágazat irányítási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

kertészeti és élelmiszeripari egyetem élelmiszeripari karán, élelmiszeripari főiskolai karán szerzett végzettség, agrár felsőoktatási intézményben agrármenedzser, üzembiztos szakon szerzett végzettség, felsőoktatási intézményben gépészmérnök, villamosmérnök, vegyész, élelmiszeripari üzem-mérnök szakon szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetem gazdasági szakon szerzett végzettség.

38. Építésügyi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

építészmérnöki, szerkezetépítő mérnöki, magasépítő üzem-mérnöki egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

39. Építőipari feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, műszaki szakközépiskolai végzettség, középiskolai végzettség és műszaki technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: építőanyag-ipari technikus, épületgépész technikus szakmai vizsga.

40. Feldolgozóipari feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem természettudományi karán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki szakközépiskolai végzettség, műszaki technikus szakképesítések; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerezhető szakmai vizsga.

41. Felsőoktatási és tudományszervezési igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, egészségügyi felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, művészeti egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

42. Foglalkoztatással kapcsolatos, humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán: humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus végzettség, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, a közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai, rendőrtisztői főiskola igazgatásrendészeti szakán szerzett végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú iskolai végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti, munkaerő-piaci menedzser szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, felsőfokú társadalombiztosítási, középfokú munkaügyi, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási szakképesítés, szociális ügyintéző, OKJ szerinti szociális asszisztens.

43. Foglalkoztatáspolitikai és gazdaságelemző, valamint foglalkoztatáspolitikai koncepcionális feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, munkaerő-

piaci menedzser, munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci instruktorképzés.

44. Fogyasztóvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett végzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátóipari szakközépiskolai végzettség, valamint középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú kereskedelmi jellegű szakképesítés.

45. Földügyi és térképészeti igazgatás feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben földmérő mérnök, építőmérnök, bányamérnök, agrármérnök, erdőmérnök, kertészmérnök, térképész, földmérő, földmérő üzemmérnök, földrendező üzemmérnök szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődai intézményeiben tüzér szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

az OKJ szerint: kataszteri szaktechnikus, földmérő és térképész technikus, érettségire épülő földmérő szaktechnikus, földügyi térinformatikai szaktechnikus, távérzékelési szaktechnikus, létesítménygeodéta szaktechnikus, fotogrammetriai kiértékelő, ingatlan-nyilvántartási titkár, földügyi számítógépes adatkezelő, térképtáros szakmai vizsga.

46. Gazdaságstratégiai, fejlesztéspolitikai feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki szakközépiskolai végzettség.

47. Gazdálkodással kapcsolatos (vagyongazdálkodási) feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség, műszaki egyetemi végzettség, katonai főiskolán gazdasági szakon szerzett végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett felsőfokú iskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; valamint az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, pénzügyi ügyintéző (költségvetési szakon), számviteli ügyintéző, számviteli ügyintéző (költségvetési szakon) szakmai vizsga, mérlegképes könyvelői, középfokú társadalombiztosítási szakügyintézői, vagy középfokú árszakértői szakképesítés.

48. Gyógyszerellátási és kábítószerrel kapcsolatos szakmai felügyeleti és irányítási feladatkör

Az I. besorolási osztályban kiemelt munkakörökben:

Országos tisztifőgyógyszerész, országos tisztigyógyszerész, megyei tisztifőgyógyszerész, megyei tisztigyógyszerész tudományegyetem gyógyszerész karán szerzett végzettség és gyógyszerészeti szakterületen szerzett szakképesítés, orvostudományi egyetemen, gyógypedagógiai tanárképző főiskolán, egészségügyi főiskolán szerzett végzettség.

49. Hírközlési szakági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, tudományegyetem természet-tudományi karán, műszaki szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben technikai szakon szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

híradástechnikai, távközlési, postaforgalmi szakközépiskolai végzettség, híradástechnikai, távközlési, postaforgalmi technikus képesítések; valamint az OKJ szerint: híradó technikus szakképesítés, híradásipari technikus, távközléstechnikus szakmai vizsga.

50. Honvédelmi igazgatási, tervezési, szervezési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben szerzett végzettség, közgazdasági és műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

az OKJ szerint: honvéd zászlós, védelmi igazgatási szakelőd, katonai kiképző szakképesítések.

51. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán szerzett végzettség.

Az II. besorolási osztályban:

közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátóipari, idegenforgalmi szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: idegenforgalmi (szak) menedzser, idegenforgalmi

technikus, vendéglátó technikus, kereskedelmi technikus, idegenforgalmi ügyintéző szakmai vizsga.

52. Időjárás előrejelző, levegőkörnyezeti, egyéb meteorológiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem természettudományi karán meteorológus, vegyész szakon szerzett egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

53. Informatikai és számítógépes feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika, villamosmérnök szakon, műszaki informatikai, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnök-tanári, informatika tanári, számítástechnika tanári szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és ügyvitelszervezői, programtervezői, számítógép-programozói, rendszerszervezői szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középfokú számítástechnikai szakképesítés; valamint az OKJ szerint: informatikai statisztikus és gazdasági tervező szakképesítés, számítástechnikai programozó, számítógép rendszerprogramozó, számítástechnikai szoftver üzemeltető, információrendszer szervező, földügyi számítógépes adatkezelő, földügyi térinformatikai szaktechnikus szakmai vizsga.

54. Innovációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai, tudományegyetem természettudományi karán szerzett egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki szakközépiskolai, műszaki technikus végzettség.

55. Ipari alapanyagipari feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vegyész-mérnök, vegyész szakon szerzett egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki szakközépiskolai végzettség, műszaki technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportba tartozó, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel megszerzhető szakmai vizsga.

56. Ipari formatervezési, ergonómiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi kar pszichológia szakán szerzett egyetemi végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, agrártudományi egyetem munkavédelmi szakán szerzett egyetemi végzettség, iparművészeti főiskolai végzettség.

57. Járulékbeszedéssel kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben, valamint agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú társadalombiztosítási, pénzügyi szakképesítés.

58. Jogi és igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

59. Jogi képviselői feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség és jogi szakvizsga.

60. Kárpótlással összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, közgazdasági szakmacsoport, műszaki, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, rendőrtisztői főiskola igazgatásrendészeti szakán szerzett végzettség, katonai akadémia, katonai főiskola gazdasági szakán szerzett főiskolai végzettség.

61. Kereskedelemfejlesztési, befektetés-ösztönzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, kereskedelmi, vendéglátóipari szakközépiskolai végzettség.

62. Képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi karán: humán-szervező művelődésszervező, oktatásszervező szakon szerzett, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, orvostudományi egyetem általános orvosi karán, közgazdaságtudományi egyetemen szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, műszaki szakoktatói egyetemi, főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség, központi közigazgatási szerv alaptervekenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és felsőfokú oktatásszervezői szakképesítés.

63. Kommunikációs feladatok

Az I. besorolási osztályban:

felsőoktatási intézményben kommunikációs vagy nemzetközi kapcsolatok szakon szerzett, vagy közszolgálati-közigazgatási menedzsment végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai, pedagógus végzettség, valamint felsőfokú újságírói szakképzettség.

64. Költségvetési ellenőrzési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség vagy felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és mérlegképes könyvelői, pénzügyi és számviteli szakellenőri vagy okleveles pénzügyi revizori, okleveles könyvvizsgálói képesítés.

65. Költségvetési tervezési és beszámolósi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki egyetemi végzettség, főiskolai végzettség, katonai akadémia, főiskola gazdasági szakán szerzett végzettség, vagy felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

66. Környezetvédelmi és természetvédelmi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vegyészmérnöki, biológus, geológus, geográfus, ökológus, erdőmérnöki, környezetmérnöki, természetvédelmi szakmérnöki, környezetvédelmi szakmérnöki, meteorológus szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben mérnökgeológus, geofizikus, egyetemi, környezeti üzemmérnöki, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, közgazdasági, geológiai, vízügyi szakközépiskolai végzettség, mezőgazdasági, geológiai, kertészeti, erdészeti, laboratóriumi technikus képezések; valamint az OKJ szerint: környezet- és természetvédelmi szakmunkás, környezetvédelmi (szak)technikus, környezetvédelmi szakelődő, természetvédelmi technikus szakmai vizsga.

67. Közegészségügyi-járványügyi és egészségvédelmi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem: általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán, egészségügyi főiskolai karán szerzett végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett biológus, fizikus, vegyész, vegyészmérnök, mérnökfizikus, építészmérnök, gépészmérnök, biomérnök, környezetmérnök, villamosmérnök, pszichológus egyetemi végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, villamos üzemmérnök, környezetvédelmi üzemmérnök, rendszerszervező üzemmérnök, rendszerfejlesztő üzemmérnök, felsőoktatási intézményben szerzett szociológus és okleveles szociálpolitikus végzettség, gyógypedagógus, óvónő szakon szerzett főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

egészségügyi szakközépiskolai végzettség és középfokú egészségügyi szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és középfokú egészségügyi szakképesítés, vagy középiskolai végzettség és középfokú, felsőfokú egészségügyi szakképesítés.

68. Közegészségügyi-járványügyi, népegészségügyi, egészségvédelmi, egészségmegőrzési és megelőzési, valamint egészségügyi igazgatási, koordinációs és hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban kiemelt munkakörökben:

Országos tisztifőorvos: orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett oklevél és közegészségtan-járványtan szakorvosi vagy klinikai területen szerzett szakorvosi képesítés.

Helyettes országos tisztifőorvos: orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett oklevél és közegészségtan-járványtan szakorvosi képesítés, vagy klinikai területen szerzett szakorvosi képesítés.

Országos tisztiorvos, megyei és városi tisztifőorvos, megyei és városi tisztiorvos: orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett oklevél és közegészségtan-járványtan szakorvosi vagy klinikai területen szerzett szakorvosi képesítés.

Helyettes megyei tisztifőorvos: orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett oklevél és közegészségtan-járványtan szakorvosi képesítés, vagy klinikai területen szerzett szakorvosi képesítés.

Országostisztifőgyógyszerész, országostisztigyógyszerész, megyeitisztifőgyógyszerész, megyeitisztigyógyszerész: gyógyszerészi oklevél és szakgyógyszerészi képesítés.

Megyei vezető védőnő: egészségügyi főiskolai kar védőnői szakán szerzett oklevél.

Megyei vezető ápolónő: egészségügyi főiskolai kar diplomás ápolói szakán szerzett oklevél vagy egészségügyi főiskolai kar intézetvezető vagy szakoktatói szakán szerzett oklevél.

Közegészségügyi felügyelő: egészségügyi főiskolai kar közegészségügyi felügyelői szakán szerzett oklevél.

69. Közigazgatás-korszerűsítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetemen szerzett egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

70. Közjegyzők, szakértők, ügyvédek, jogtanácsosok felügyelete feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi végzettség.

71. Közlekedési ágazat hatósági, szakhatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán, természettudományi karán szerzett egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

a közigazgatási szerv alaptervekenységének megfelelő középiskolai végzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: az alaptervekenységhez kapcsolódó középfokú szakképesítés.

72. Közoktatási és szakképzési igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, művészeti egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, központi közigazgatási szerv alaptervekenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

73. Központi közigazgatási szerv állampolgársági ügyek feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, államigazgatási főiskolai, rendőrtiszti főiskolai végzettség.

74. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettség közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

75. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai akadémia, katonai főiskola gazdasági szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőfokú oktatási intézményben szerzett végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

76. Központosított bérszámfejtés körében bér-, társadalombiztosítási, jövedelemadóztatási feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai akadémia, katonai főiskola gazdasági szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, felsőfokú oktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:
középfiskolai végzettség, valamint az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző (költségvetési szakon) szakmai vizsga, vagy társadalombiztosítási, munkaügyi ügyintéző szakmai vizsga.

77. Központi közigazgatási szerv rendészeti, rendészettechnikai feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, műszaki egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi, katonai akadémiai végzettség, államigazgatási főiskolai, rendőrtiszti főiskolai, katonai főiskolai végzettség.

78. Közraktárak felügyelete feladatköre

Az I. besorolási osztályban:
közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

79. Külgazdasági igazgatási feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemen (külkereskedelmi vagy nemzetközi szak) szerzett végzettség, külkereskedelmi főiskolán (külkereskedelmi áruforgalmi vagy közgazdász szak) szerzett végzettség, valamint felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és külkereskedelmi jellegű felsőfokú szaktanfolyami végzettség vagy másoddiploma.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: külkereskedelmi asszisztens, külkereskedelmi idegen nyelvű levelező, külkereskedelmi ügyintéző, külkereskedelmi üzletkötő szakmai vizsga.

80. Lakcím-, közlekedési, büntetéseket nyilvántartó feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolán, rendőrtiszti főiskolán szerzett végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és informatikai szakképesítés.

81. Makroszintű érdekegyeztetési feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség.

82. Menekültügyi és migrációs feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szerzett végzettség, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai, rendőrtiszti főiskolai végzettség, katonai akadémiai, katonai főiskolai végzettség.

83. Menekülteket befogadó állomások működésével kapcsolatos feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai, államigazgatási főiskolai, rendőrtiszti főiskolai végzettség, katonai akadémiai és katonai főiskolai végzettség.

84. Mezőgazdaság területi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményei gazdasági szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, agrár jellegű középiskolai végzettség.

85. Mezőgazdasági ágazat irányítási és döntés-előkészítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdaságtudományi egyetem gazdasági szakán szerzett végzettség, felsőoktatási intézmény biológus, fizikus, informatikai matematikus, vegyész szakán szerzett egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, agrár, vegyipari szakközépiskolai végzettség.

86. Mérésügyi műszaki feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem természettudományi karán, gyógyszerész szakán szerzett egyetemi végzettség.

87. Minőségügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki, agrár szakközépiskolai végzettség (állami vizsga), műszaki, technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel szerezhető szakmai vizsga.

88. Munkabiztonsági és munkaügyi igazgatási és hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos karán, állam- és jogtudományi karán, természettudományi karán, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, közgazdasági szakmacsoport, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben, agrár szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási, rendőrtiszt főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség és polgári védelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi szakképesítés.

89. Műszaki fenntartási, fejlesztési és belső ellátási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézmény műszaki szakán szerzett, katonai akadémián és főiskolán technikai szakon szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

építőipari szakközépiskolai végzettség, vagy műszaki szakmacsoport oktatási intézményeiben szerzett technikus szakképesítés; valamint az OKJ szerint: műszaki szakmacsoportban, iskolarendszerű képzésben, középiskolai végzettséggel szerzett szakmai vizsga.

90. Műszaki fejlesztéspolitika kidolgozása és végrehajtása, technológiafejlesztés koordinálása feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, felsőoktatási intézményben műszaki szakon szerzett egyetemi végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség.

91. Műszaki szabályozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben technikai szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség.

92. Művelődési igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, műszaki egyetemi, főiskolai végzettség, művészeti egyetemi, főiskolai végzettség, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

93. Nemzetgazdaság műszaki fejlesztését szolgáló irányítási, szabályozási rendszerek kialakításával kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi végzettség, agrár felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi végzettség, katonai akadémia, főiskola technikai szakán szerzett végzettség.

94. Nemzeti-etnikai kisebbségi referensi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, tu-

dományegyetem társadalomtudományi karán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

95. Nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai feladatok és a sajtónyilvánosság szervezésével kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi karán, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdaságtudományi egyetemi, külkereskedelmi főiskolai, pénzügyi-számviteli főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai akadémiai, főiskolai végzettség, központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági, kereskedelmi, vendéglátóipari és idegenforgalmi szakközépiskolai végzettség.

96. Nemzetközi segélykoordinációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődjei intézményeiben gazdasági szakon szerzett végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

97. Nemzetközi szállítmányozási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, katonai főiskola közlekedési szakán szerzett végzettség.

98. Népjóléti igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos, fogorvos, gyógyszerész karán, egészségügyi főiskolai karán szerzett végzettség, tudományegyetem szociológus, pszichológus, szociálpolitikus, szociális munkás egyetemi, főiskolai végzettség, szociális munkás szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett hidrológus, hidrogeológus, vízgazdálkodási, vegyész és geológus szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

99. Nukleáris biztonsági és biztosítéki feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem

természettudományi karán szerzett végzettség, orvostudományi egyetemen szerzett általános orvosi végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, államigazgatási főiskolán, katonai felsőoktatási és jogelődjei intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség.

100. Nyugdíjbiztosítási szakfeladatellátás

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és társadalombiztosítási, pénzügyi, végrehajtó-behajtói, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy egyéb középiskolai végzettség és középfokú társadalombiztosítási, pénzügyi, munkaügyi, személyügyi, informatikai, számítástechnikai szakképesítés.

101. Okmányügyi szakfelügyeleti, koordinációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, rendőrtiszt főiskolán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai végzettség és ügyvitelszervezői, rendszerszervezői szakképesítés.

102. Oktatással és továbbképzéssel kapcsolatos feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi, tudományegyetem állam- és jogtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, művészeti egyetemi végzettség, tudományegyetemen szerzett személyügyi szervező, humánszervező, művelődés-szervező végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

felsőfokú munkaügyi, felsőfokú személyzeti, középfokú személyügyi, vagy az OKJ szerint: oktatásszervező szakképesítés.

103. Parlamenti és társadalmi kapcsolatok feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, központi közigazga-

tási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

104. Pályaalkalmassági vizsgálat feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

orvostudományi egyetem általános orvos karán, bölcsészettudományi karán pedagógia, pszichológia szakon szerzett egyetemi végzettség, gyógypedagógiai főiskola gyógypedagógiai tanári, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, óvónő, egészségügyi főiskola védőnő szakán szerzett főiskolai végzettség.

105. Piacszervezési, piacfejlesztési, piacszabályozási és logisztikai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, valamint középiskolai végzettség és az OKJ szerint: középfokú kereskedelmi jellegű szakképesítés.

106. Rendvédelmi (tűzvédelmi, polgári védelmi, rendészeti) feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki főiskolán tűzvédelmi üzemmérnöki, biztonságtechnikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, rendőrtiszt főiskolai végzettség, katonai akadémiai, főiskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és munkavédelmi, biztonságsszervező szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

polgári védelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, rendészeti szakképesítés.

107. Sajtó- és tájékoztatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, bölcsészettudományi karán szerzett végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki egyetemi végzettség, rendőrtiszt főiskolai, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai akadémia, főiskola kommunikációs, PR szakán szerzett végzettség, központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség, valamint felsőfokú újságírói szakképzettség.

108. Sportszakmai és sportigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

testnevelő tanári, szakedzői, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, orvostudományi egyetem általános orvos karán szerzett egyetemi végzettség, gyógypedagógiai tanárképző főiskolán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, főiskolai testnevelő tanári végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődjei intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakokon szerzett végzettség, humánkineziológiai végzettség, sportmenedzseri végzettség, központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

az OKJ szerint: katonai kiképző szakképesítés.

109. Statisztikai elméleti, módszertani, fejlesztési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés.

110. Statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Gazdaságstatisztikai munkaterületen

közgazdasági, gazdasági, kereskedelmi gazdálkodási szakirányú felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdász, közgazda, üzemgazdász, gazdasági mérnök, agrármérnök, kertészmérnök szakképzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés.

Társadalomstatisztikai munkaterületen

közgazdasági, gazdasági, társadalomtudományi szakirányú felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdász, közgazda, üzemgazdász, szociológus, demográfus, jogász, politológus szakképzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettség, vagy középiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

111. Statisztikai koordinátori feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, gazdasági mérnök, agrármérnök, gazdasági agrármérnök, agrármenedzser, kertészmérnök, élelmiszer-tartósító-mérnök, szociológus, demográfus, jogász, politológus, igazgatásszervező, személyügyi szervező, humán erőforrás menedzser, nemzetközi kapcsolatok szakreferens, művelődésszervező, művelődési menedzser, szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus szakképzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és legalább középfokú statisztikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:
közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettség, vagy középiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

112. Statisztikai szakügyintézői, adatgyűjtő, adatátvevő, adatfeldolgozó feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Gazdaságstatisztikai munkaterületen

közgazdasági, gazdasági, kereskedelmi gazdálkodási szakirányú felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdász, közgazda, üzemgazdász, gazdasági mérnök, agrármérnök, kertészmérnök szakképzés, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés.

Társadalomstatisztikai munkaterületen

közgazdasági, gazdasági, társadalomtudományi szakirányú felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdász, közgazda, üzemgazdász, szociológus, demográfus, jogász, politológus szakképzés, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és felsőfokú statisztikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettség, vagy középiskolai végzettség és statisztikai szakképesítés.

113. Statisztikai információs adatszolgáltató feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági felsőoktatásban, társadalomtudományi szakirányú felsőoktatásban szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, egyetemi, főiskolai pedagógusvégzettség, gazdasági mérnök, agrármérnök, gazdasági agrármérnök, agrármenedzser, kertészmérnök, szociológus, demográfus, jogász, politológus, igazgatásszervező, személyügyi szervező, humán erőforrás menedzser, nemzetközi kapcsolatok szakreferens, művelődésszervező, művelődési menedzser, szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus szakképzés, vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és legalább középfokú statisztikai vagy számítástechnikai szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai (technikumi) végzettség, vagy középiskolai végzettség és statisztikai, vagy számítástechnikai szakképesítés.

114. Stratégiai feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán, bölcsészettudományi karán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelőd intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői, biztonságpolitikai sza-

kokon szerzett végzettség, a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

115. Szabadalmi, használati és mintaoltalmi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem természettudományi karán, állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, egyetemi pedagógusvégzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

116. Szabványosító feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben: növénytermesztési, állattenyésztési, gépészmérnöki, élelmiszeripari, faipari mérnöki szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem fizikus, vegyész, könyvtáros szakán szerzett egyetemi végzettség.

117. Szakképzések, átképzések makroszintű fejlesztésével, irányításával összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem bölcsészettudományi karán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, orvostudományi egyetemi végzettség, műszaki egyetemi mérnök-tanári végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, pedagógiai főiskolai végzettség, központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség.

118. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, közgazdaságtudományi egyetemi, gazdasági mérnöki egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettség.

119. Szociálpolitikai, rehabilitációs és gyermekvédelmi minisztériumi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem bölcsészettudományi karán: pedagógia, szociológia, pszichológia, szociálpolitikus, szociális munkás szakon szerzett egyetemi végzettség, szociális munkás szakon szerzett főiskolai végzettség, gyógypedagógiai főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

120. Településfejlesztési és kommunális feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem szociológia szakán szerzett egyetemi végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakközépiskolai végzettség, települési vízgazdálkodási, víz- és szennyvíztisztító, kertészeti technikus végzettség, de legalább középiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: építőanyagipari technikus, épületgépész technikus, településfejlesztési szakelődő, települési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelődő, környezetvédelmi szaktechnikus szakmai vizsga.

121. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatok

Az I. besorolási osztályban:

közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, agrár felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, tudományegyetem geográfia, földrajz, szociológia szakán szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, környezetgazdálkodási, területfejlesztési egyetemi, főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, közgazdasági, vízügyi, szakközépiskolai végzettség, mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti, építőipari, vízügyi, települési vízgazdálkodási technikus képzések; valamint az OKJ szerint: településfejlesztési szakelődő szakképzettség.

122. Titkársági és igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemtechnikus szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, pénzügyi-számviteli főiskolai, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, katonai felsőoktatási és jogelődői intézményeiben parancsnoki, katonai vezetői szakon szerzett végzettség, rendőrtiszt főiskolai végzettség vagy felsőoktatási intézményben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés, katonai kiképző, védelmi igazgatási szakelődő, honvéd zászlós, honvéd tiszthelyettes szakképesítés.

123. Titokvédelmi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség, rendőrtiszt főiskolán szerzett végzettség, katonai szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményben szerzett informatikai szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

az OKJ szerint: védelmi igazgatási szakelődő szakképesítés.

124. Útlevelekérelem hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai, rendőrtiszt főiskolai végzettség, vagy egyetemi, főiskolai végzettség és informatikai szakképesítés.

125. Ügyfélszolgálati feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

a központi közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő középiskolai végzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: az alaptevékenységhez kapcsolódó szakképesítés.

126. Vadászati és halászati igazgatás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

erdészeti és faipari egyetem erdőmérnöki karán szerzett végzettség, agrártudományi egyetem mezőgazdaságtudományi karán szerzett végzettség, állatorvostudományi egyetemen, illetve mezőgazdasági főiskolán szerzett végzettség akkor, ha vadászati-vadgazdálkodási tárgyból vizsgát tartalmaz, felsőoktatási intézményben szerzett végzettség és felsőfokú vadgazdálkodási szakvizsga, vagy halászati szakmérnöki végzettség.

A II. besorolási osztályban:

erdészeti szakközépiskolai végzettség, erdészeti, vadgazdálkodási technikus végzettség; valamint az OKJ szerint: vadgazdálkodási technikus, halászati technikus, erdészeti környezetvédő szaktechnikus szakmai vizsga.

127. Vámigazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

közgazdaságtudományi egyetemi végzettség, felsőoktatási intézményben szerzett számítástechnikai, szervező és informatikai üzemmérnöki szakon szerzett végzettség, tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, pénzügyi-számviteli főiskolai, vállalatgazdasági-pénzügyi szakon szerzett főiskolai végzettség államigazgatási főiskolai végzettség.

A II. besorolási osztályban:

közgazdasági szakközépiskolai végzettség; valamint az OKJ szerint: vámügyintéző szakmai vizsga.

128. Védjegy-elbíráló feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett egyetemi, műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, tudományegyetem természettudományi karán szerzett egyetemi végzettség, államigazgatási főiskolai végzettség.

129. Vízgazdálkodási, irányítási és döntés-előkészítési feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

műszaki egyetem építőmérnöki karán, továbbá felsőoktatási intézményeiben hidrológus, hidrogeológus, vízgazdálkodási, vízi- és környezeti, vízellátási, csatornázási, vegyész szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség, tudományegyetemen szerzett geológus, biológus egyetemi végzettség.

A II. besorolási osztályban:

vízügyi, vízgazdálkodási, agrártechnikusi szakképesítés; valamint az OKJ szerint: vízügyi technikus, környezet- és vízgazdálkodási technikus, informatikai szakmai vizsga.

—————

**A Kormány
188/1999. (XII. 16.) Korm.
rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény
és a falugondnoki szolgálat működésének
engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás
engedélyezéséről**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (1) bekezdésének *f)* pontjában, a 18—21. §-ok vonatkozásában pedig az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény 2. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) szociális intézmény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57/A. §-ában, a 62—80. §-ában, 82—85/A. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

b) bentlakásos szociális intézmény: az Szt. 67—74/A. és 80—85/A. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

c) nappali ellátást nyújtó szociális intézmény: az Szt. 57/A. §-ában és a 75—79/A. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

d) alapellátást nyújtó szociális intézmény: az Szt. 62—65. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

e) falugondnoki szolgáltatás: az Szt. 59. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás,

f) állami fenntartású intézmény: az államigazgatási szerv, a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat és az egyéb állami szerv által fenntartott intézmény,

g) nem állami fenntartású intézmény: a természetes személy, az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, a gazdasági társaság, a közhasznú társaság által fenntartott intézmény,

h) egyházi fenntartású intézmény: az egyházi jogi személy és egyéb egyházi szervezet által fenntartott intézmény.

A szociális intézmény működésének engedélyezése

2. §

(1) Szociális intézmény működési engedély alapján működtethető.

(2) A szociális intézmény működési engedélyét a fenntartó kérelme alapján

a) alapellátást és nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetén az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes — kijelölt — városi vagy fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője,

b) bentlakásos szociális intézmény esetén az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi közigazgatási hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetője adja ki.

(3) Ha a szociális intézmény alapellátást, nappali ellátást és bentlakásos intézményi ellátást is nyújt, a működési engedélyről a (2) bekezdésben foglaltak szerint külön-külön kell dönten.

(4) Ha a fenntartó a szociális intézmény székhelyén kívül a telephelyén is személyes gondoskodást nyújtó in-

tézményi tevékenységet kíván folytatni, a telephely működéséhez a — (2) bekezdés szerint — külön működési engedélyt kell kérni. Székhely alatt az intézmény központi ügyintézésének helyét, telephely alatt az intézmény székhelyétől különböző helyen lévő, legalább tíz, de legfeljebb százötven fő személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátásának a helyét kell érteni.

(5) A (2) bekezdés *a)* pontjában megjelölt engedélyezési ügyekben a kijelölt városi önkormányzat jegyzőjének illetékességi területét az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(6) Ha a városi, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője, valamint a Hivatal vezetője (a továbbiakban együtt: működést engedélyező szerv) engedély nélkül működő szociális intézményről szerez tudomást, felszólítja az intézmény fenntartóját, hogy harminc napon belül kérelmezze az intézmény működésének engedélyezését. Amennyiben az intézmény fenntartója a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, illetőleg az intézmény működésének engedélyezése iránti kérelem elutasítást nyer, úgy a működést engedélyező szerv az intézmény további működését betiltja. A betiltott szociális intézmény ellátottainak az intézmény fenntartójával szemben érvényesíthető követeléseire, esetleges kárigényeire a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai az irányadók. A szociálisan rászorult személyek ellátásáról a 17. § (1)—(2) bekezdésében foglaltak szerint kell gondoskodni.

3. §

(1) A szociális intézmény működésének engedélyezése két szakaszban történik. Az első szakaszban az elvi működési engedély kiadására kerül sor. Az elvi működési engedély jogerőre emelkedésétől számított négy hónapon belül kérelmezhető az intézmény működési engedélye. A működés engedélyezése az engedélyezés második szakasza.

(2) Az elvi működési engedélyt a működést engedélyező szerv a kérelem előterjesztésétől számított hatvan napon belül adja ki. Az elvi működési engedély alapján az intézmény szolgáltatást nem nyújthat.

(3) Az elvi működési engedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a szociális intézmény tevékenységére vonatkozó — a 2. számú melléklet szerint elkészített — szakmai programot;

b) az intézmény fenntartójának adószámát;

c) állami fenntartású intézmény esetén az intézmény Szt. szerinti besorolását, feladatait, nevét és típusát tartalmazó alapító okiratát;

d) egyházi fenntartású intézmény esetén az arra jogosult egyházi szerv, személy nyilatkozatát az intézmény fenntartásának tényéről;

e) nem állami fenntartású intézmény esetén az adóhatóság arra vonatkozó — egy hónapnál nem régebbi —

igazolását, hogy az intézményfenntartónak köztartozása nincs, továbbá, ha a nem állami fenntartású intézmény fenntartója

ea) alapítvány vagy közalapítvány, a nyilvántartásba vételéről szóló jogerős bírósági határozatot,

eb) egyesület, a nyilvántartásba vételéről szóló jogerős bírósági határozatot,

ec) gazdasági társaság, közhasznú társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatot,

ed) természetes személy, a szociális vállalkozói engedélyt;

f) nem állami fenntartású tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartónak arra az épületre, épületrészre vonatkozó, kizárólagos tulajdonjogát igazoló — egy hónapnál nem régebbi — tulajdoni lap másolatát, amelyben az intézmény működni fog. Nem kell a tulajdoni lap másolatát csatolni, ha a fenntartó az intézményt a helyi önkormányzattal kötött — kérelemhez mellékelte — ellátási szerződés keretében fogja működtetni.

(4) Az engedélyező hatóság az elvi működési engedély kiadásához beszerzi

a) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes városi, fővárosi kerületi intézetének az intézményre vonatkozó közegészségügyi követelmények,

b) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes tűzoltó-parancsnokságnak az intézményre vonatkozó tűzvédelmi előírások,

c) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságnak az intézményre vonatkozó építés-hatósági követelmények

teljesítését igazoló szakhatósági előzetes hozzájárulását. A szakhatóság a megkeresést harminc napon belül köteles teljesíteni.

4. §

(1) Az engedélyező hatóság a szociális intézmény elvi működési engedélyét akkor adja ki, ha

a) a fenntartó az erre irányuló kérelemhez csatolta a 3. §-ban felsorolt mellékleteket, és

b) az intézményszakmai programja megfelel a 2. számú mellékletben foglalt követelményeknek, és

c) a külön jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek megléte igazolt, továbbá

d) a szakhatóságok hozzájárultak a működtetéshez.

(2) Az elvi működési engedély kiadása előtt a működést engedélyező szerv az intézményben helyszíni szemlét tart, és megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

(3) A szociális intézmény elvi működési engedélye tartalmazza

a) az intézmény

aa) fenntartójának nevét, székhelyét, adószámát,

ab) nevét, székhelyét, telephelyét,

ac) Szt. szerinti besorolását ellátási forma és típus szerint,

ad) engedélyezett férőhelyének számát,

ae) ellátási területét,

af) az elvi működési engedélyének érvényességi idejét és az (5) bekezdésben foglalt jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést;

b) az arra vonatkozó rendelkezést, hogy az elvi működési engedély alapján az intézmény személyes gondoskodást nem nyújthat.

(4) Az intézmény ellátási területe alatt azt a települést (településeket) vagy megyét (megyéket), régiót, illetőleg az ország teljes területét kell érteni, ahonnan ellátási igényeket fogad.

(5) Amennyiben a fenntartó az elvi működési engedély jogerőre emelkedésétől számított négy hónap elteltével nem kéri a működési engedélyt, az elvi működési engedély hatályát veszti.

5. §

A szociális intézmény működési engedélye iránti kérelemben meg kell jelölni az elvi működési engedély ügyszámát, és a kérelemhez csatolni kell

a) a szociális intézmény vezetőjének szakképesítését bizonyító irat közjegyző által hitelesített másolatát, továbbá a szociális intézmény fenntartójának és vezetőjének együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az intézmény alkalmazottai a jogszabályban meghatározott arányban rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel,

b) nem állami szociális intézmény esetén az intézmény fenntartója által kötött, a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés másolatát.

6. §

A szociális intézmény működése akkor engedélyezhető, ha

a) a fenntartó jogerős elvi működési engedéllyel rendelkezik, és a működési engedély kiadását a 4. § (5) bekezdésben megjelölt határidőben kérelmezi,

b) az erre irányuló kérelemhez a fenntartó csatolta az 5. §-ban megjelölt mellékleteket,

c) az intézmény szakmai vezetője és az alkalmazottak a külön jogszabályban előírt szakmai képesítéssel rendelkeznek.

7. §

(1) A működési engedély tartalmazza — a 4. § (3) bekezdésének aa)—ae) alpontjaiban foglaltakon túl — a szociális intézmény működésének kezdő időpontját.

(2) A működést engedélyező szerv minden év december 1-jéig tájékoztatja a Szociális és Családügyi Minisztériumot (a továbbiakban: SZCSM) a tárgyévben kiadott működési engedélyek számáról, jellegéről az intézmények tevékenységi körének és típusának feltüntetésével.

8. §

(1) A működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét módosítja, ha a szociális intézmény

a) neve,

b) ellátási területe

megváltozik,

c) férőhelyének száma öt százalékot nem meghaladó mértékben emelkedik.

(2) Az intézmény működésének engedélyezését ismételen kérelmezni kell, ha a szociális intézmény

a) fenntartója megváltozik,

b) személyes gondoskodást nyújtó székhelye, telephelye megváltozik,

c) férőhelyének száma öt százalékot meghaladó mértékben emelkedik.

9. §

(1) Az intézmény fenntartója

a) az engedélyezés alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változást,

b) ha az intézmény három hónap időtartam óta a külön jogszabályban meghatározott alkalmazotti létszám- és szakdolgozói követelményeknek nem felel meg, ezen időtartam leteltétől számított

tizenöt napon belül köteles bejelenteni a működést engedélyező szervnek.

(2) A bejelentés alapján a működést engedélyező szerv

a) a működési engedélyt módosítja, ha a 8. § (1) bekezdésében foglalt körülmény áll fenn, vagy

b) helyszíni ellenőrzést tart az intézménynél és a 15. §-ban foglaltak szerint intézkedik.

A falugondnoki szolgálat működésének engedélyezése, valamint ellenőrzése

10. §

(1) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működési engedélyhez kötött tevékenység.

(2) A működtető kérelme alapján a működési engedély kiadásáról a működtető vagy ellátási szerződést kötő települési önkormányzat székhelye szerint illetékes — kijelölt — városi önkormányzat jegyzője dönt. A kérelemben meg kell jelölni a szolgáltatás ellátási területét.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt engedélyezési ügyben a kijelölt városi önkormányzat jegyzőjének illetékességi területét az 1. számú melléklet tartalmazza.

11. §

(1) Ha a falugondnoki szolgálatot a települési önkormányzat működteti, a működési engedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a falugondnoki szolgálatról rendelkező települési önkormányzati rendeletet,

b) a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó, a 2. számú mellékletben foglalt szempontok alapulvételével készített szakmai programot,

c) annak igazolását, hogy a falugondnoki feladatok ellátására szolgáló megfelelő gépjármű az önkormányzat rendelkezésére áll, továbbá a gépjármű hat hónapot meghaladó érvényességi idejű forgalmi engedélyének hiteles másolatát,

d) a falugondnoki feladatok ellátására szolgáló gépjárműre kötött kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási, valamint teljes körű CASCO biztosítási szerződés másolatát,

e) annak igazolását, hogy a kérelmező a falugondnoki feladatok ellátására a c) pont szerinti gépjármű típusának megfelelő kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel rendelkező személyt foglalkoztat,

f) a falugondnoki tanfolyamnak az e feladat ellátására foglalkoztatott személy általi elvégzését igazoló bizonyítvány hiteles másolatát.

(2) Ha a falugondnoki szolgálat biztosítása az Szt. 120. §-ában szabályozott ellátási szerződés alapján történik, és a szolgáltatás működtetője

a) természetes személy, a kérelemhez csatolnia kell az (1) bekezdés a)–b) és d), f) pontjaiban foglaltakon túlmenően

aa) a települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés hiteles másolatát,

ab) a szociális vállalkozói engedélyt,

ac) annak igazolását, hogy a falugondnoki feladatok ellátására szolgáló megfelelő gépjármű rendelkezésre áll, továbbá, hogy a kérelmező vagy az általa foglalkoztatott személy a gépjármű típusának megfelelő kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel rendelkezik;

b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a kérelemhez csatolni kell a 3. § (3) bekezdésének ea)–ec) alpontjaiban, valamint az (1) bekezdésben, továbbá a (2) bekezdés aa) alpontjában foglaltakat.

12. §

(1) A falugondnoki szolgálat működése akkor engedélyezhető

a) ha a szolgálat működtetése megfelel a jogszabályi követelményeknek, továbbá

b) kérelemhez az előírt mellékleteket csatolták, és

c) szakmai programja a 2. számú mellékletben foglalt követelmények figyelembevételével készült.

(2) A működési engedély tartalmazza a szolgálat működtetőjének nevét, székhelyét és ellátási területét.

(3) A működést engedélyező szerv a falugondnoki szolgálat működési engedélyét módosítja, ha a működtető vagy az ellátási terület megváltozik.

13. §

(1) A működést engedélyező szerv a falugondnoki szolgálat működési engedélyét visszavonja, ha

a) a működtető szervezet jogutód nélkül megszűnik,

b) a szolgáltatást fenntartó természetes személy meghal vagy cselekvőképességét egészben vagy részben elveszti,

c) a szociális vállalkozói engedélyt a jegyző visszavonja,

d) a szolgáltatást ellátónak a működtetővel fennálló munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya megszűnik és helyette más alkalmas személyt nem alkalmaznak,

e) az ellátási szerződést megszüntetik vagy a szerződés megszűnik,

f) a működtető a szolgálatot nem a települési önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően működteti,

g) a működtető a szakmai programban foglaltakat nem teljesíti.

(2) A működtető tizenöt napon belül köteles bejelenteni az engedélyező szervnek, ha az engedélyezés alapjául szolgáló körülményekben változás következett be.

(3) Az engedélyező szerv legalább kétévénként ellenőrzi, hogy a falugondnoki szolgálat működtetőjének tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak, az önkormányzati rendeletben foglaltaknak és szakmai programjának.

A szociális intézmény működésének ellenőrzése

14. §

(1) Normatív állami hozzájárulásban részesülő nem állami, egyházi fenntartású szociális intézmény esetében a működést engedélyező szerv — a megyei, fővárosi, valamint egyházi módszertani intézménynek mint szakértőnek a bevonásával — évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a fenntartó a szociális intézményt

a) a működési engedélyben, és

b) az e rendeletben, valamint a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően működteti-e, így különösen azt, hogy az egyszeri hozzájárulásnak az Szt. 117/B. §-ban meghatározott mértékű elkülönítésére, felhasználására,

valamint a térítési díjakra vonatkozó kötelezettségét teljesíti-e, a belső szabályzatokat szakszerűen elkészítették-e, a szolgáltatás szakmai követelményei érvényesülnek-e, a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződést fenntartja-e, a bentlakásos intézmények esetében a tartós elhelyezést megelőző előgondozási feladatoknak eleget tettek-e.

(2) Az állami fenntartású, valamint normatív állami hozzájárulásban nem részesülő szociális intézmény esetében a működést engedélyező szerv — a megyei, fővárosi, valamint egyházi módszertani intézménynek mint szakértőnek a bevonásával — legalább kétévenként ellenőrzi, hogy a fenntartó az intézményt a szakmai szabályokban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

(3) A megyei, fővárosi, valamint egyházi módszertani intézmény

a) módszertani feladatainak ellátását az SZCSM,

b) ápoló-gondozó, rehabilitációs feladatainak ellátását a működést engedélyező szerv az SZCSM által kijelölt módszertani intézmény bevonásával ellenőrzi.

15. §

(1) Ha a működést engedélyező szerv a szociális intézmény működésével kapcsolatosan — akár a 9. § alapján történő bejelentés nyomán végzett ellenőrzés, akár a 14. § szerinti ellenőrzés során — hiányosságokat észlel, legfeljebb százhusz nap időtartamú határidő megjelölésével felszólítja az intézmény fenntartóját a hiányosság megszüntetésére. Indokolt esetben — kérelemre — a határidő egyszer, újabb hatvan nappal meghosszabbítható.

(2) Ha az intézmény fenntartója a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, úgy a működést engedélyező szerv

a) az intézmény működési engedélyét visszavonja, és amennyiben működése ellátási érdekből indokolt, úgy feltevések előírása mellett ideiglenes működési engedélyt ad ki, vagy

b) az intézmény működési engedélyét visszavonja és működését betiltja.

(3) Ellátási érdekből akkor indokolt az intézmény ideiglenes működési engedélyének a kiadása, ha az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, bentlakásos intézmény esetén a megyei, fővárosi intézmény jegyzője a működést engedélyező szerv megkeresése alapján ilyen tartalmú nyilatkozatot tesz.

A szociális intézmény működésének megszűnése

16. §

(1) A szociális intézmény működése megszűnik és a működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét visszavonja, ha

a) az intézmény fenntartója felhagy az intézmény működtetésével,

b) az intézményt fenntartó személy meghal, vagy cselekvőképességét egészben vagy részben elveszti, kivéve, ha örököse, illetve törvényes képviselője szociális vállalkozói engedélyt kap és az intézményt fenntartó helyébe lép,

c) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,

d) a 15. § (2) bekezdés *b)* pontjában megjelölt eset áll fenn,

e) a szociális vállalkozói engedélyt visszavonják.

(2) A nem állami, valamint egyházi fenntartású szociális intézmény fenntartója az intézmény működtetésével akkor hagyhat fel, ha ezt a szándékát közli az ellátottakkal, illetve azok törvényes képviselőivel és a működést engedélyező szervvel, valamint az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének *h)* pontja értelmében az illetékes érdekképviselői szervekkel. A működést

a) az alapellátást és nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetén a közlés időpontjától számított legalább három hónap,

b) a bentlakásos szociális intézmény esetén a közlés időpontjától számított legalább hat hónap elteltével lehet megszüntetni.

(3) Az Szt. 120. §-ában szabályozott ellátási szerződés alapján működő szociális intézmény működésének megszüntetése az ellátási szerződésben foglaltak szerint történik.

17. §

(1) Ha a működést engedélyező szerv a nem állami, valamint az egyházi fenntartású szociális intézmény működési engedélyét visszavonja, egyidejűleg intézkedni köteles az Szt. értelmében szociálisan rászorult és ellátatlan személyek ellátásának megszervezéséről. Bentlakásos szociális intézmény esetén — a Hivatal vezetőjének megkeresése alapján — a megyei, fővárosi főjegyző ideiglenesen intézkedik az ellátás megszervezéséről. Az ellátás gyors, megfelelő színvonalú megszervezésében a volt intézmény fenntartója együttműködni köteles a főjegyzővel.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt ellátási kötelezettség teljesítéséhez az arra kötelezett szerv — a külön jogszabályban meghatározottak szerint — költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás összegének meghatározása a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott nem állami szociális intézményeket megillető normatív állami hozzájárulás alapulvételével történik.

(3) Az ellátottaknak a szociális intézmény működésének megszűnéséből fakadó, az intézmény fenntartójával szemben érvényesíthető követeléseire, esetleges kárigényeire a Ptk. szabályai az irányadók.

A szociális vállalkozás engedélyezése

18. §

(1) Természetes személy szociális szolgáltató tevékenységet csak szociális vállalkozói engedély birtokában folytathat.

(2) A vállalkozói engedély kiadása a vállalkozó székhelye szerint illetékes — kijelölt — városi vagy fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik. A kijelölt városi önkormányzat jegyzőjének illetékességi területét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Vállalkozói engedélyt az a természetes személy kaphat, aki

a) az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény (a továbbiakban: Evt.) alapján vállalkozói igazolványra egyébként jogosult lenne, és

b) szociális területen megszerzett legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(4) A vállalkozói engedély iránti kérelemhez csatolni kell

a) a szakmai gyakorlat meglétének okirattal történő igazolását,

b) a kérelmező három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,

c) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Evt. 5. § (1) bekezdésének *c)*—*g)* pontjában foglalt kizáró okok.

(5) A vállalkozói engedély tartalmazza

a) a vállalkozó

aa) társadalombiztosítási azonosító jelét,

ab) adószámát,

ac) székhelye, telephelye címét;

b) a vállalkozói tevékenységek

ba) körét,

bb) formáját (főfoglalkozású, kiegészítő, nyugdíjas).

19. §

(1) A szociális vállalkozó a szociális vállalkozói engedély alapján több szociális szolgáltató tevékenységet folytathat és több telephelyet tarthat fenn.

(2) A 18. § (4)—(5) bekezdésben megjelölt adatokban történt változást a szociális vállalkozónak tizenöt napon belül be kell jelenteni az engedélyt kiadó jegyzőnek.

(3) Megszűnik a szociális vállalkozói tevékenység folytatásának joga, ha

a) a szociális vállalkozó a vállalkozói engedélyt visszaadja,

b) az engedélyt a jegyző a 20. § (1) bekezdésben foglaltak szerint visszavonja,

c) a szociális vállalkozó meghal, vagy cselekvőképességét elveszti, kivéve, ha vállalkozói tevékenységét özvegye vagy örököse — cselekvőképességének elvesztése esetén pedig az egyéni vállalkozó nevében és javára törvényes képviselője — folytatja.

(4) Az egyéni vállalkozó özvegye, örököse; illetve cselekvőképességének elvesztése esetén a törvényes képviselője — ha megfelel a törvényben előírt egyéb feltételeknek — a vállalkozó elhalálása, illetőleg cselekvőképességének elvesztése időpontjától számított egy hónapon belül a jegyzőnek történő bejelentés alapján folytathatja a vállalkozást.

20. §

(1) A jegyző az engedélyt visszavonja, ha a vállalkozó

a) a 18. § (3)—(4) bekezdésben megjelölt engedélyezés alapjául szolgáló feltételeknek már nem felel meg,

b) tevékenysége e rendeletben vagy a külön jogszabályban előírt követelményeknek nem felel meg, és e követelményeknek hatósági felszólítás ellenére sem tett eleget a megjelölt határidőben,

c) által fenntartott szociális intézmény működési engedélyét a 15. § (2) bekezdésének *b)* pontjában foglaltak miatt vissza kellett vonni,

d) a szociális intézmény működtetése esetén annak megszűnésekor az őt meg nem illető normatív állami hozzájárulást nem fizeti vissza.

(2) Az (1) bekezdés *a)*—*b)* pontja alapján történő visszavonás esetében az engedély visszavonásával egyidejűleg határozni kell a szociális intézmény működési engedélyének visszavonásáról is. Ha a működést a Hivatal vezetője engedélyezte, a jegyző a vállalkozói engedély visszavonását tartalmazó határozat egy példányát megküldi a Hivatal vezetőjének.

(3) Annak a személynek, akinek az (1) bekezdésben foglalt okok miatt a jegyző a szociális vállalkozói engedélyt visszavonja, a visszavonó határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év időtartamig szociális vállalkozói engedély nem adható.

A nem állami szociális intézmény működésének normatív támogatása

21. §

(1) A normatív állami hozzájárulást a működést engedélyező szervnél a működési engedély kiadásakor, illetve a

már működő intézmények esetén — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a tárgyévet megelőző év december 15-éig kell igényelni. E határidő elmulasztása esetén a normatív állami hozzájárulás a kérelem benyújtását követő hónaptól állapítható meg és folyósítható. Az igénylés a 3. számú melléklet szerinti igénylőlapon történik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatási igényhez napali ellátást nyújtó intézmény esetében a működést engedélyező szerv csatolja a 4. számú mellékletben foglalt igazolást arról, hogy a szociális intézmény működése

a) megfelel a jogszabályi követelményeknek,

b) csak részben felel meg a jogszabályi követelményeknek, de ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik, továbbá

a támogatási igény megfelel a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben foglalt támogatási feltételeknek.

(3) A normatív állami hozzájárulást a Hivatal folyósítja. A működést engedélyező szerv a támogatási igényeket a (2) bekezdésben megjelölt igazolásokkal együtt megküldi a Hivatalnak, amely az 5. számú melléklet szerint összesített igényeket — a tárgyév első negyedévének kivételével — negyedévenként, a negyedévet megelőző hónap ötödik munkanapjáig havi bontásban, intézményenként és összesítve száz forintra kerekítve továbbítja a Belügyminisztériumnak. Az első negyedév igényeit a tárgyév január ötödik napjáig kell továbbítani.

(4) A normatív állami hozzájárulás a működési engedély kiadásának időpontjától állapítható meg a tárgyévre. A támogatási igény esetleges változását a negyedévi igénybejelentés alkalmával kell érvényesíteni, ezzel egyidejűleg a (6) bekezdés szerinti szerződéseket is módosítani kell.

(5) A normatív állami hozzájárulást a megyei, fővárosi összesített igények alapján a Belügyminisztérium bocsátja a Hivatal rendelkezésére.

(6) A normatív állami hozzájárulás folyósítására a Hivatal és az intézmény fenntartója a tárgyév január 31. napjáig szerződést köt, amely tartalmazza különösen

a) a szociális intézmény nevét, székhelyét,

b) a normatív állami hozzájárulás jogcímét,

c) a jogosultság alapját,

d) a normatív állami hozzájárulás összegét, a folyósítás ütemét,

e) a normatív állami hozzájárulás elszámolásának határidejét, módját,

f) a normatív állami hozzájárulás felhasználásáról való elszámolás rendjét,

g) a fel nem használt normatív állami hozzájárulás visszafizetésének rendjét, továbbá a jogtalanul felvett, illetve nem az alapfeladat ellátására fordított normatív állami hozzájárulás visszafizetésének szabályait és az ezzel kapcsolatos jogkövetkezményeket,

h) a normatíva elszámolásának rendjét.

(7) A (6) bekezdésben megjelölt szerződés egy példányát a Hivatal megküldi — a szerződő félén kívül — a működést engedélyező szervnek.

(8) A Hivatal az intézményektől érkezett évközi és év végi elszámolások összesítőjét az elszámolást követő hónap tizedik napjáig megküldi a Belügyminisztériumnak. A normatív állami hozzájárulás felhasználásának jogszerűségét a Hivatal évi egy alkalommal ellenőrzi. Az ellenőrzés az év végi elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig történik meg. A Hivatal — az éves elszámolással egyidejűleg — tájékoztatja az SZCSM-et az év során támogatásban részesített intézmények köréről az intézménynevek, címének és tevékenységi körének feltüntetésével.

(9) A nem állami szociális intézmény a normatív állami hozzájárulás és a térítési díj felhasználását számviteli rendjében — feladatonkénti bontásban — elkülönítetten köteles kezelni.

(10) A Belügyminisztérium, valamint a Hivatal a normatív állami hozzájárulás évközi elszámolásakor az elszámolási időszakban a jogosultságot érintő változás következtében keletkezett többlettámogatást a következő elszámolási időszak terhére, míg a többletigényt annak javára számolja el.

(11) A Hivatal az elszámolási időszakban igénybe vett, de fel nem használt normatív állami hozzájárulás terhére kielégíti az igényjogosultságban bekövetkezett változásra tekintettel felmerülő többletigényeket.

22. §

(1) Ha nem állami szociális intézmény fenntartója a normatív állami hozzájárulást az öt ténylegesen megilletőnél öt százalékkal vagy azt meghaladó mértékben vette igénybe, háromszázezer forintot meg nem haladó eltérés esetén a költségvetési évben érvényes éves átlagos jegybanki alapkamatot, egyébként pedig annak kétszeres összegét köteles megfizetni.

(2) Ha a nem állami szociális intézmény fenntartója az elszámolás napjáig visszafizetési és az (1) bekezdésben előírt kamatfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a túllépés összegét, valamint a késedelmi kamatot az esedékes hozzájárulásból le kell vonni. A Hivatal — indokolt esetben a fenntartó kérelmére — a tartozást több, legfeljebb hat részletben is levonhatja.

(3) Az (1) bekezdésben előírt kamatfizetési kötelezettség a teljes naptári év után igénybe vett állami hozzájárulás után állapítható meg.

(4) A nem állami szociális intézmény fenntartója, ha a normatív állami hozzájárulás teljes összegét vagy annak egy részét nem alapfeladatának ellátására fordította, köteles ezt az összeget az elszámolás napjáig az éves átlagos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegével visszafizetni. Amennyiben a nem állami szociális intézmény fenntartója a visszafizetési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget, a Hivatal a (2) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.

(5) A Hivatal számlájára visszafizetett normatív állami hozzájárulás, valamint a kamatok a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keret számláját illetik meg.

Záró rendelkezések

23. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben foglalt kivétellel — a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 10—13. §-a 2000. május 1-jén lép hatályba.

(3) 2000. április 30-ig a 2. § (2) bekezdésének *a*) pontjában foglalt engedélyezési ügyben az e rendeletben foglaltak szerint az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője dönt.

(4) A 14. § (1)—(2) bekezdésben foglalt ellenőrzési feladatokat az alap- és nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetén 2000. április 30-ig az alap- és nappali ellátást nyújtó intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el.

(5) A működés engedélyezésére vonatkozó rendelkezéseket csak az e rendelet hatálybalépését követően létesített új intézmények engedélyezése esetében kell alkalmazni.

(6) Az e rendelet hatálybalépésekor ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szociális intézményt a működést engedélyező szerv 2000. június 30-ig felülvizsgálja. Amennyiben az ideiglenes működési engedély érvényességi ideje alatt a felülvizsgálat nem fejeződik be, az ideiglenes működési engedély érvényességi ideje a felülvizsgálat befejezéséig meghosszabbodik.

(7) Ha a szociális intézmény a felülvizsgálat időpontjában a működési engedély kiadásához szükséges feltételeknek nem felel meg, de az intézmény működtetése a székhelye, telephelye szerint illetékes jegyző — bentlakásos intézmény esetén a megyei önkormányzat főjegyzőjének — nyilatkozata szerint ellátási érdekből indokolt, a működési engedély ideiglenesen, további három évre kiadható. Az ideiglenes működési engedély éves bontásban tartalmazza azokat a feltételeket, amelyeket a fenntartónak teljesítenie kell.

(8) A működést engedélyező szerv az (1) bekezdés szerinti hatálybalépéstől számított egy éven belül köteles megvizsgálni valamennyi fogyatékosok rehabilitációs és ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézményét, továbbá a hajléktalanok nappali melegezőjének működését, annak ellenőrzése céljából, hogy megfelelnek-e az Szt.-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt szakmai követelményeknek. Ha az ellenőrzés során az engedélyező szerv megállapítja, hogy az intézmény fenntartója a szakmai követelményeket nem teljesítette, a működést engedélye-

ző szerv a működési engedélyt visszavonja és a feltételek teljesítéséig ideiglenes működési engedélyt ad.

(9) Ha a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezése iránti kérelemhez a falugondnoki tanfolyam elvégzését bizonyító közokirat hiteles másolatát a kérelmező nem tudja csatolni, de a tanfolyamra való jelentkezését igazolja, a szolgálat működése ideiglenes jelleggel, legfeljebb a tanfolyam befejezésének várható időtartamáig engedélyezhető.

(10) A (2) bekezdés szerinti hatálybalépés időpontjában már működő falugondnoki szolgálat fenntartója 2000. május 31-ig köteles a szolgálat működési engedélyének kiadását kérelmezni.

(11) Az egyházi módszertani intézmény e rendeletről fakadó feladatait mindaddig, amíg működését nem kezdi meg, a megyei, fővárosi módszertani intézmény látja el.

(12) Az (1) bekezdés szerinti hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti

a) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet, valamint a módosításáról szóló 208/1997. (XI. 26.) Korm., 231/1998. (XII. 30.) Korm. és 81/1999. (VI. 11.) Korm. rendeletek,

b) az egészségügyi és szociális vállalkozásról szóló 113/1989. (XI. 15.) MT rendelet 4. § előtti címéből az „és szociális” szövegrész, 5. §-ából a „(szociális)” szövegrész,

c) az orvosi, a klinikai szakpszichológusi, illetve az egyéb egészségügyi és szociális tevékenység gyakorlásáról szóló 30/1989. (XI. 15.) SZEM rendelet,

ca) 22. §-a előtti címéből, 22. §-ból, 23. §-ának bevezetéséből és az (1) bekezdésének *a*) pontjából, 25. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjából, 25. §-ának (2) bekezdéséből, 26. §-ából és 28. §-a előtti címéből az „és szociális” szövegrész,

cb) 23. §-ának (2) bekezdéséből, 24. §-ának (2) bekezdéséből, 25. §-ának bevezetéséből és (1) bekezdésének *a*) pontjából, mellékletének I. része előtti címéből és a III. részének bevezetéséből a „(szociális)” szövegrész,

cc) 24. §-ának (1) bekezdéséből az „és a szociális” szövegrész,

cd) melléklete III. részének 2. pontja.

(13) Az (1) bekezdés szerinti hatálybalépéssel egyidejűleg

a) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási igénybejelentéséhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány tartalmáról és értékelésének rendjéről szóló 104/1998. (V. 22.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működésének engedélyezéséről szóló, módosított 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet alapján” szövegrész helyébe „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgáltatás működésének engedélyezéséről szóló kormányrendelet alapján” szövegrész,

b) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről szóló 281/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 12. §-ában foglaltak” szövegrész helyébe „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet 18—20. §-ában foglaltak” szövegrész, 13. §-ban az „R. 13—14. §-ban” szövegrész helyébe az „R. 21—22. §-ban” szövegrész lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet

a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

**Az alap és nappali ellátást nyújtó intézmények,
a szociális vállalkozás, továbbá a falugondnoki
szolgáltatás engedélyezése tárgyában a városi
önkormányzatok jegyzőinek illetékességi területe**

BARANYA MEGYE

Bóly
Harkány
Komló
Mohács
Pécs
Pécsvárad
Sásd
Sellye
Siklós
Szentlőrinc
Szigetvár

Bóly Városi Önkormányzat jegyzője

Belvárdgyula
Borjád
Hásságy
Kisbudmér
Máriakéménd
Monyoród
Nagybudmér
Olasz
Pócsa
Szajk
Szederkény
Töttös
Versend

Harkány Városi Önkormányzat jegyzője
Harkány

Komló Városi Önkormányzat jegyzője

Alsómocsolád
Bikal
Bodolyabér
Egyházaskozár
Hegyhátmaróc
Hosszúhetény
Kárász
Köblény
Liget
Mágocs
Magyaregregy
Magyarhertelend
Magyarszék
Mánfa
Máza
Mecsekpölöske
Mekényes
Nagyhajmás
Szalatnak
Szárász
Szászvár
Tófü
Vékény

Mohács Városi Önkormányzat jegyzője

Babarc
Bár
Bezedek
Dunaszekcső
Erdősmárok
Feked
Görcsönydoboka
Himesháza
Homorúd
Ivándárda
Kisnyárad
Kölked
Lánycsók
Lippó
Liptód
Majs
Nagynyárad
Palotabozsok
Sárok
Sátorhely
Somberek
Szebény
Székelyszabar
Szűr
Udvar
Véménd

Pécs Városi Önkormányzat jegyzője

Abaliget
 Aranyosgadány
 Bakonya
 Berkesd
 Birján
 Bogád
 Cserkút
 Ellend
 Görcsöny
 Gyód
 Husztót
 Keszü
 Kökény
 Kovácsszénája
 Kővágószőlős
 Kővágótöttős
 Kozármisleny
 Lothárd
 Magyarsarlós
 Nagykozár
 Ócsárd
 Orfű
 Pécsudvard
 Pellérd
 Pereked
 Pogány
 Regenye
 Romonya
 Szemely
 Szilágy
 Szőke

Pécsvárad Városi Önkormányzat jegyzője

Apátvarasd
 Erdősmecske
 Erzsébet
 Fazekasboda
 Geresdlak
 Hidas
 Kátoly
 Kékesd
 Lovászhetény
 Maráza
 Martonfa
 Mecseknádasd
 Nagypall
 Óbánya
 Ófalu
 Szellő
 Zengővárkony

Sásd Városi Önkormányzat jegyzője

Ág
 Bakóca
 Baranyajenő
 Baranyaszentgyörgy
 Felsőegerszeg
 Gerényes
 Gödre
 Kisbeszterce
 Kishajmás
 Kisvaszar
 Meződ
 Mindszentgodisa
 Oroszló
 Palé
 Szágy
 Tarrós
 Tékes
 Tormás
 Varga
 Vásárosdombó
 Vázsnok

Sellye Városi Önkormányzat jegyzője

Besence
 Bogdása
 Csányoszró
 Drávafok
 Drávaiványi
 Drávakeresztúr
 Drávasztára
 Felsőszentmárton
 Hirics
 Kákics
 Kemse
 Kőrös
 Lúzsok
 Markóc
 Marócsa
 Nagycsány
 Okorág
 Páprád
 Piskó
 Sósvertike
 Vajszló
 Vejtí
 Zaláta

Siklós Városi Önkormányzat jegyzője

Adorjás
 Alsószentmárton
 Áta
 Babarcszőlős
 Baksa
 Baranyahidvég

Beremend
 Bisse
 Bogádmindszent
 Bosta
 Cún
 Csarnóta
 Diósvizlő
 Drávacsehi
 Drávacsepely
 Dráwapalkonya
 Dráwapiski
 Drávaszabolcs
 Drávaszerdahely
 Egerág
 Egyházasharaszti
 Garé
 Gilvánfa
 Gordisa
 Hegyszentmárton
 Illocska
 Ipacsfa
 Ivánbattyán
 Kásád
 Kémes
 Kisasszonyfa
 Kisdér
 Kisharsány
 Kisherend
 Kisjakabfalva
 Kiskassa
 Kislippó
 Kisszentmárton
 Kistapolca
 Kistótfalu
 Kovácshida
 Lapáncsa
 Magyarbóly
 Magyarmecske
 Magyartelek
 Márfa
 Márok
 Matty
 Nagyharsány
 Nagytótfalu
 Old
 Ózdfalu
 Palkonya
 Pécsdevecser
 Peterd
 Rádfalva
 Sámod
 Siklósbodony
 Siklósnagyfalva
 Szalánta
 Szaporca

Szava
 Szilvás
 Szőkéd
 Tengeri
 Tésenfa
 Téseny
 Túrony
 Újpetre
 Villány
 Villánykövesd
 Vokány

Szentlőrinc Városi Önkormányzat jegyzője

Bicsérd
 Boda
 Bükkösd
 Cserdi
 Csonkamindszent
 Dinnyeberki
 Gerde
 Gyöngyfa
 Helesfa
 Hetvehely
 Kacsóta
 Királyegyháza
 Okorvölgy
 Pécsbagota
 Sumony
 Szabadszentkirály
 Szentkatalin
 Velény
 Zók

Szigetvár Városi Önkormányzat jegyzője

Almamellék
 Almáskeresztúr
 Bánfa
 Basal
 Boldogasszonyfa
 Botykapeterd
 Bürüs
 Csebény
 Csertő
 Dencsháza
 Endrőc
 Gyöngyösmellék
 Hobol
 Horváthertelend
 Ibafa
 Katádfa
 Kétújfalu
 Kisdobsza
 Kistamási
 Magyarlukafa
 Merenye

Molvány
 Mozsó
 Nagydobsza
 Nagypeterd
 Nagyváty
 Nemeske
 Nyugotszenterzsébet
 Patapoklosi
 Pettend
 Rózsafa
 Somogyapáti
 Somogyhárságy
 Somogyhatvan
 Somogyviszló
 Szentdénes
 Szentegát
 Szentlászló
 Szörény
 Szulimán
 Teklafalu
 Tótszentgyörgy
 Várad
 Vásárosbéc
 Zádor

BÁCS-KISKUN MEGYE

Baja
 Bácsalmás
 Izsák
 Jánoshalma
 Kalocsa
 Kecel
 Kecskemét
 Kiskunfélegyháza
 Kiskunhalas
 Kiskőrös
 Kiskunmajsa
 Kunszentmiklós
 Lajosmizse
 Solt
 Soltvadkert
 Szabadszállás
 Tiszakécske

Baja Városi Önkormányzat jegyzője

Bácsszentgyörgy
 Bátmonostor
 Csátalja
 Csávoly
 Dávod
 Dunafalva
 Érsekcsanád
 Érsekhalma

Felsőszentiván
 Gara
 Hercegszántó
 Nagybaracska
 Nemesnádudvar
 Rém
 Sükösd
 Szeremle
 Vaskút

Bácsalmás Városi Önkormányzat jegyzője

Bácsbokod
 Bácsborsód
 Bácsszőlős
 Csikéria
 Katymár
 Kunbaja
 Madaras
 Mátételke
 Tataháza

Izsák Városi Önkormányzat jegyzője

Izsák

Jánoshalma Városi Önkormányzat jegyzője

Borota
 Kéleshalom

Kalocsa Városi Önkormányzat jegyzője

Bátya
 Drágszél
 Dunapataj
 Dunaszentbenedek
 Dusnok
 Fajsz
 Foktő
 Géderlak
 Hajós
 Harta
 Homokmégy
 Miske
 Ordas
 Öregcsertő
 Szakmár
 Újtelek
 Uszód

Kecskemét Városi Önkormányzat jegyzője

Ágasegyháza
 Ballószög
 Fülöpháza
 Helvécia
 Jakabszállás
 Kerekegyháza
 Kunbaracs

Ladánybene
Lakitelek
Nyárlőrinc
Orgovány
Szentkirály
Városföld

Kecel Városi Önkormányzat jegyzője

Kecel

Kiskunfélegyháza Városi Önkormányzat jegyzője

Bugac
Bugacpusztaháza
Fülöpjakab
Gátér
Kunszállás
Pálmonostora
Petőfiszállás
Tiszaalpár

Kiskunhalas Városi Önkormányzat jegyzője

Balotaszállás
Harkakötöny
Imrehegy
Kelebia
Kisszállás
Kunfehértó
Mélykút
Pirtó
Tázlár
Tompá
Zsana

Kiskunmajsa Városi Önkormányzat jegyzője

Csolyospálos
Jászszentlászló
Kömpöc
Móricgát
Szank

Kiskőrös Városi Önkormányzat jegyzője

Akasztó
Bócsa
Császártöltés
Csengőd
Fülöpszállás
Kaskantyú
Páhi
Soltszentimre
Tabdi

Kunszentmiklós Városi Önkormányzat jegyzője

Dunavecse
Kunadacs
Kunpeszér

Szalkszentmárton
Tass

Lajosmizse Városi Önkormányzat jegyzője

Felsőlajos

Solt Városi Önkormányzat jegyzője

Apostag
Dunaegyháza
Dunatetőtlen
Újsolt

Soltvadkert Városi Önkormányzat jegyzője

Soltvadkert

Szabadszállás Városi Önkormányzat jegyzője

Szabadszállás

Tiszakécske Városi Önkormányzat jegyzője

Tiszaug

BÉKÉS MEGYE

Battonya
Békés
Békéscsaba
Elek
Gyomaendrőd
Gyula
Mezőberény
Mezőhegyes
Mezőkovácsháza
Orosháza
Sarkad
Szarvas
Szeghalom
Tótkomlós

Battonya Városi Önkormányzat jegyzője

Battonya

Békés Városi Önkormányzat jegyzője

Bélmegyer
Kamut
Murony
Tarhos

Békéscsaba Városi Önkormányzat jegyzője

Csabasabadi
Doboz
Kétsoprony
Kondoros
Szabadkígyós
Telekgerendás
Újkígyós

Elek Városi Önkormányzat jegyzője

Lőkösháza

Gyomaendrőd Városi Önkormányzat jegyzője

Dévaványa

Ecsegfalva

Hunya

Gyula Városi Önkormányzat jegyzője

Kétegyháza

Mezőberény Városi Önkormányzat jegyzője

Csárdaszállás

Köröstarcsa

Mezőhegyes Városi Önkormányzat jegyzője

Mezőhegyes

Mezőkovácsháza Városi Önkormányzat jegyzője

Almáskamarás

Dombegyház

Dombiratos

Kaszaper

Kevermes

Kisdombegyház

Kunágota

Magyarbánhegyes

Magyardombegyház

Medgyesbodzás

Medgyesegyháza

Nagybánhegyes

Nagykamarás

Pusztatötlaka

Végegyháza

Orosháza Városi Önkormányzat jegyzője

Csanádapáca

Csorvás

Gádoros

Gerendás

Kardoskút

Nagyszénás

Pusztaföldvár

Sarkad Városi Önkormányzat jegyzője

Biharugra

Geszt

Körösnagyharsány

Kötegyán

Méhkerék

Mezőgyán

Sarkadkeresztúr

Újszalonta

Zsadány

Szarvas Városi Önkormányzat jegyzője

Békésszentandrás

Csabacsúd

Kardos

Örménykút

Szeghalom Városi Önkormányzat jegyzője

Bucsa

Füzesgyarmat

Kertészsziget

Körösladány

Körösújfalú

Okány

Vésztő

Tótkomlós Városi Önkormányzat jegyzője

Békéssámson

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE

Edelény

Encs

Felsőzsolca

Kazincbarcika

Mezőcsát

Mezőkövesd

Miskolc

Ózd

Putnok

Sajószentpéter

Sárospatak

Sátoraljaújhely

Szendrő

Szerencs

Szikszó

Tiszaújváros

Tokaj

Edelény Városi Önkormányzat jegyzője

Abod

Aggtelek

Balajt

Becskeháza

Bódvalenke

Bódvarákó

Bódvaszilás

Boldva

Borsodszirák

Damak

Égerszög

Hangács

Hegymeg

Hidvégardó

Irota

Jósvafő
 Komjáti
 Ládbesenyő
 Lak
 Nyomár
 Perkupa
 Szakácsi
 Szendrőlád
 Szin
 Szinpetri
 Szögliget
 Szőlósárdó
 Teresztenye
 Tomor
 Tornabarakony
 Tornakápolna
 Tornanádaska
 Tornaszentandrás
 Tornaszentjakab
 Varbóc
 Ziliz

Encs Városi Önkormányzat jegyzője

Abaújalpár
 Abaújkér
 Abaújvár
 Alsógagy
 Arka
 Boldogkőújfalu
 Boldogkőváralja
 Csenyéte
 Fáj
 Fancsal
 Felsőagy
 Fony
 Forró
 Fulókércs
 Garadna
 Gönc
 Göncruszka
 Hejce
 Hernádbúd
 Hernádcéce
 Hernádpetri
 Hernádszentandrás
 Hernádszurdok
 Hernádvécse
 Hidasnémeti
 Ináncs
 Kéked
 Korlát
 Litka
 Méra
 Mogyoróska
 Novajdrány

Pányok
 Pere
 Pusztaradvány
 Regéc
 Szalaszend
 Szemere
 Telkibánya
 Tornyosnémeti
 Vilmány
 Vízoly
 Zsujta

Felsőzsolca Városi Önkormányzat jegyzője

Alsózsolca
 Arnót
 Berzék
 Bócs
 Gesztely
 Hernádkak
 Hernádnémeti
 Onga
 Ónod
 Sajólád
 Sajópálfala
 Sajópetri

Kazincbarcika Városi Önkormányzat jegyzője

Alsószuha
 Alsótelekes
 Bánhorváti
 Berente
 Dédestapolcsány
 Dövény
 Felsőkelecsény
 Felsőnyárad
 Felsőtelekes
 Imola
 Izsófalva
 Jákfalva
 Kánó
 Kurityán
 Mályinka
 Múcsony
 Nagybarca
 Ormosbánya
 Ragály
 Rudabánya
 Rudolftelep
 Sajógalgóc
 Sajóivánka
 Sajókaza
 Szuhafő
 Szuhakálló
 Tardona
 Trizs

Vadna
Zádorfalva
Zubogy

Mezőcsát Városi Önkormányzat jegyzője

Ároktó
Gelej
Hejőkeresztúr
Hejőkürt
Hejőpapi
Hejőszalonta
Igrici
Szakáld
Tiszadorogma
Tiszakeszi
Tiszatarján

Mezőkövesd Városi Önkormányzat jegyzője

Bogács
Borsodgeszt
Borsodivánka
Bükkábrány
Bükkzsérc
Cserépfalu
Cserépváralja
Csincse
Egerlövő
Kács
Mezőkeresztes
Mezőnagymihály
Mezőnyárad
Négyes
Sály
Szentistván
Szomolya
Tard
Tibolddaróc
Tiszabábolna
Tiszavalk
Vatta

Miskolc Városi Önkormányzat jegyzője

Bükkaranyos
Bükkszentkereszt
Emőd
Harsány
Kisgyőr
Kistokaj
Mályi
Nyékládháza
Répáshuta
Szirmabesenyő

Ózd Városi Önkormányzat jegyzője

Arló
Bánréve
Borsodbóta
Borsodnádásd
Borsodszentgyörgy
Bükkmogyorósd
Csernely
Csokvaomány
Domaháza
Farkaslyuk
Hangony
Járdánháza
Kissikátor
Lénárdaróc
Nekézseny
Sajónémeti
Sajópuspöki
Sáta
Uppony

Putnok Városi Önkormányzat jegyzője

Dubicsány
Gömörszőlős
Hét
Kelemér
Királd
Sajómercse
Sajóvelezd
Serényfalva

Sajószentpéter Városi Önkormányzat jegyzője

Alacska
Kondó
Parasznya
Radostyán
Sajóbábonny
Sajóecseg
Sajókápolna
Sajókeresztúr
Sajólászlófalva
Sajósenye
Sajóvámos
Varbó

Sárospatak Városi Önkormányzat jegyzője

Bodrogolaszi
Cigánd
Erdőhorváti
Györgyarló
Háromhuta
Hercegekút
Kenézlő
Komlóska
Makkoshotyka

Olaszliszka
 Sárazsadány
 Tiszacsermely
 Tiszakarád
 Tolcsva
 Vajdácská
 Vámosújfalú
 Viss
 Zalkod

Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat jegyzője

Alsóberecki
 Alsóregmec
 Bodroghalom
 Bózsva
 Dámóc
 Felsőberecki
 Felsőregmec
 Filkeháza
 Füzér
 Füzérkajata
 Füzérkamlós
 Füzérradvány
 Hollóháza
 Karcsa
 Karos
 Kishuta
 Kisrosvágy
 Kovácsvágás
 Lácacséke
 Mikóháza
 Nagyhuta
 Nagyrosvágy
 Nyíri
 Pácin
 Pálháza
 Pusztafalu
 Révleányvár
 Ricse
 Semjén
 Vágáshuta
 Vilyvitány
 Zemplénagárd

Szendrő Városi Önkormányzat jegyzője

Debréte
 Galvác
 Martonyi
 Meszes
 Rakaca
 Rakacaszend
 Szalonna
 Szuhogy
 Viszló

Szerencs Városi Önkormányzat jegyzője

Abaújszántó
 Alsódobza
 Baskó
 Bekecs
 Erdőbénye
 Golop
 Legyesbénye
 Mád
 Megyaszó
 Mezőzombor
 Monok
 Prügy
 Rátka
 Sima
 Sóstófalva
 Taktaharkány
 Taktakenéz
 Taktaszada
 Tállya
 Tiszalúc
 Újcsanános

Szikszó Városi Önkormányzat jegyzője

Abaújlak
 Abaújszolnok
 Alsóvadász
 Aszaló
 Baktakék
 Beret
 Büttös
 Csobád
 Detek
 Felsődobza
 Felsővadász
 Gadna
 Gagyapáti
 Gagybátor
 Gagyvendégi
 Halmaj
 Hernádkércs
 Homrogd
 Kány
 Kázsmárk
 Keresztéte
 Kiskinizs
 Krasznokvajda
 Kupa
 Léh
 Monaj
 Nagykinizs
 Nyésta
 Pamlény
 Percse
 Rásonyásberencs

Selyeb
Szászfalva
Szentistvánbaksa

Tiszaújváros Városi Önkormányzat jegyzője

Girincs
Hejőbába
Kesznyéten
Kiscsécs
Köröm
Muhi
Nagycsécs
Nemesbikk
Oszlár
Sajóhidvég
Sajóőrös
Sajószöged
Tiszapalkonya

Tokaj Városi Önkormányzat jegyzője

Bodrogkeresztúr
Bodrogkisfalud
Csobaj
Szegi
Szezilong
Taktabáj
Tarcál
Tiszaladány
Tiszatardos

CSONGRÁD MEGYE

Csongrád
Hódmezővásárhely
Kistelek
Makó
Mindszent
Mórahalom
Szeged
Szentés

Csongrád Városi Önkormányzat jegyzője

Csanytelek
Felgyő
Tömörkény

Hódmezővásárhely Városi Önkormányzat jegyzője

Mártély
Székkutas

Kistelek Városi Önkormányzat jegyzője

Baks
Balástya
Csengele

Dóc
Ópusztaszer
Pusztaszer

Makó Városi Önkormányzat jegyzője

Ambrózfalva
Apátfalva
Csanádalberti
Csanádpalota
Ferencszállás
Földeák
Királyhegyes
Kiszombor
Klárafalva
Kövegy
Magyarcsanád
Maroslele
Nagyér
Nagylak
Óföldeák
Pitvaros

Mindszent Városi Önkormányzat jegyzője

Mindszent

Mórahalom Városi Önkormányzat jegyzője

Ásotthalom
Bordány
Öttömös
Pusztamérges
Ruzsa
Üllés
Zákányszék

Szeged Városi Önkormányzat jegyzője

Algyő
Deszk
Domaszék
Forráskút
Kübekháza
Röszke
Sándorfalva
Szatymaz
Tiszasziget
Újszentiván
Zsombó

Szentés Városi Önkormányzat jegyzője

Árpádhalom
Derekegyház
Eperjes
Fábiánsebestyén
Nagymágocs
Nagytóke
Szegevár

FEJÉR MEGYE

Bicske
Dunaújváros
Enying
Gárdony
Mór
Polgárdi
Sárbogárd
Székesfehérvár

Bicske Városi Önkormányzat jegyzője

Alcsútdoboz
Bodmér
Csabdi
Csákvár
Etyek
Felcsút
Gánt
Mány
Szár
Tabajd
Újbarok
Vál
Vértesacsá
Vértesboglár

Dunaújváros Városi Önkormányzat jegyzője

Adony
Baracs
Beloianisz
Besnyő
Előszállás
Ercsi
Ivánca
Kisapostag
Kulcs
Mezőfalva
Nagykarácsony
Nagyvenyim
Perkáta
Pusztaszabolcs
Rácalmás

Enying Városi Önkormányzat jegyzője

Dég
Igar
Lajoskomárom
Lepsény
Mezőkomárom
Mezőszilas
Szabadhidvég

Gárdony Városi Önkormányzat jegyzője

Baracska
Gyúró

Kajászó
Kápolnásnyék
Martonvásár
Nadap
Pázmánd
Ráckeresztúr
Tordas
Velence
Vereb
Zichyújfalu

Mór Városi Önkormányzat jegyzője

Bakonycsernye
Bakonykúti
Balinka
Bodajk
Csákberény
Csókakő
Fehérvárcsurgó
Isztimér
Kincsesbánya
Magyaralmás
Nagyveleg
Pusztavám
Söréd

Polgárdi Városi Önkormányzat jegyzője

Füle
Jenő
Kisláng
Kőszárhegy
Mátyásdomb
Mezőszentgyörgy

Sárbogárd Városi Önkormányzat jegyzője

Alap
Alsószentiván
Cece
Hantos
Kálóz
Nagylók
Sáregres
Sárkeresztúr
Sárosd
Sárszentágota
Szabadegyháza
Vajta

Székesfehérvár Városi Önkormányzat jegyzője

Aba
Csór
Csősz
Iszkaszentgyörgy
Lovasberény
Moha

Nádasdladány
Pákozd
Pátka
Sárkeresztes
Sárkeszi
Sárszentmihály
Seregélyes
Soponya
Sukoró
Szabadbattyán
Tác
Úrhida
Zámoly

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE

Csorna
Fertőd
Győr
Kapunvár
Mosonmagyaróvár
Sopron

Csorna Városi Önkormányzat jegyzője

Acsalag
Bágyogszovát
Barbacs
Bezi
Bodonhely
Bogyoszló
Bósárkány
Cakóháza
Dör
Egyed
Farád
Fehértó
Gyórsövényház
Jobaháza
Kóny
Maglóca
Markotabödöge
Páli
Pásztori
Potyond
Rábacsanak
Rábapordány
Rábasebes
Rábaszentandrás
Rábatamási
Rábcakapi
Sobor
Sopronnémeti
Szany
Szil

Szilsárkány
Tárnokréti
Vág
Zsebeháza

Fertőd Városi Önkormányzat jegyzője

Agyagosszergény
Fertőboz
Fertőendréd
Fertőhomok
Fertőszentmiklós
Fertőszéplak
Hegykő
Hidegség
Petőháza
Répceszemere
Sarród

Győr Városi Önkormányzat jegyzője

Abda
Árpás
Bakonypéterd
Bőny
Börcs
Csikvánd
Dunaszeg
Dunaszentpál
Écs
Enese
Felpéc
Gönyű
Gyarmat
Gyömöre
Gyórásszonyfa
Gyórladamér
Gyórság
Gyórszemere
Győrújbarát
Győrújfalu
Győrzámoly
Ikrény
Kajárpéc
Kisbabot
Kisbajcs
Koroncó
Kunsziget
Lázi
Lébény
Mérgecs
Mezőörs
Mórichida
Mosonszentmiklós
Nagybajcs
Nagyszentjános
Nyalka

Nyúl
Öttevény
Pannonhalma
Pázmándfalu
Pér
Rábacsécsény
Rábapatonna
Rábaszentmihály
Rábaszentmiklós
Ravazd
Rétalap
Sokorópátka
Szerecseny
Táp
Tápszentmiklós
Tarjánpuszta
Tényő
Tét
Töltéstava
Vámosszabadi
Vének

Kapuvár Városi Önkormányzat jegyzője

Babót
Beled
Cirák
Dénesfa
Edve
Gyóró
Himod
Hövej
Kisfalud
Magyarkeresztúr
Mihályi
Osli
Rábakecöl
Szárföld
Vadosfa
Vásárosfalu
Veszkény
Vitnyéd

Mosonmagyaróvár Városi Önkormányzat jegyzője

Ásványráró
Bezenye
Darnózseli
Dunakiliti
Dunaremete
Dunasziget
Feketeerdő
Halászi
Hédervár
Hegyeshalom
Jánossomorja
Kimle

Kisbodak
Levél
Lipót
Máriakálnok
Mecsér
Mosonszolnok
Püski
Rajka
Újrónafő
Várbalog

Sopron Városi Önkormányzat jegyzője

Ágfalva
Csáfordjánosfa
Csapod
Csér
Ebergőc
Egyházaskölyök
Fertőrákos
Gyalóka
Harka
Iván
Kópháza
Lövő
Nagyecenk
Nagylózs
Nemeskér
Pereszteg
Pinnye
Pusztacsalád
Répcévis
Röjtökmuzsaj
Sopronhorpács
Sopronkövesd
Szakony
Újkér
Und
Völcsej
Zsira

HAJDÚ-BIHAR MEGYE

Balmazújváros
Berettyóújfalú
Biharkeresztes
Debrecen
Derecske
Hajdúböszörmény
Hajdúdorog
Hajdúhadház
Hajdúnánás
Hajdúszoboszló
Létavértes
Nádudvar

Nyíradony	<i>Hajdúböszörmény Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Polgár	Hajdúböszörmény
Püspökladány	
Téglás	<i>Hajdúdorog Városi Önkormányzat jegyzője</i>
	Hajdúdorog
<i>Balmazújváros Városi Önkormányzat jegyzője</i>	
Egyek	<i>Hajdúhadház Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Hortobágy	Hajdúsámson
Tiszacsege	
<i>Berettyóújfalu Városi Önkormányzat jegyzője</i>	
Bakonszeg	<i>Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Csökmő	Hajdúnánás
Darvas	
Furta	<i>Hajdúszoboszló Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Gáborján	Ebes
Hencida	Hajdúszovát
Komádi	Nagyhegyes
Körösszakál	
Körösszegapáti	<i>Létavértes Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Magyarhomorog	Álmosd
Mezőpeterd	Bagamér
Mezősas	Hosszúpályi
Szentpéterszeg	Kokad
Újiráz	Monostorpályi
Váncsod	Újléta
Vekerd	
Zsáka	<i>Nádudvar Városi Önkormányzat jegyzője</i>
	Nádudvar
<i>Biharkeresztes Városi Önkormányzat jegyzője</i>	
Ártánd	<i>Nyíradony Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Bedő	Nyíradony
Berekböszörmény	
Bojt	<i>Polgár Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Nagykerek	Folyás
Told	Görbeháza
	Tiszagyulaháza
<i>Debrecen Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Újszentmargita
Fülöp	Újtikos
Nyírábrány	
Nyíracsád	<i>Püspökladány Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Nyírmártonfalva	Báránd
Vámospércs	Bihardancsháza
	Biharnagybajom
<i>Derecske Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Bihartorda
Esztár	Földes
Hajdúbagos	Kaba
Kismarja	Nagyrábé
Konyár	Sáp
Mikepércs	Sárrétudvari
Pocsaj	Szerep
Sáránd	Tetétlen
Tépe	
	<i>Téglás Városi Önkormányzat jegyzője</i>
	Bocskaikert

HEVES MEGYE

Eger
 Füzesabony
 Gyöngyös
 Hatvan
 Heves
 Lőrinci
 Pétervására

Eger Városi Önkormányzat jegyzője

Andornaktálya
 Balaton
 Bátor
 Bekölce
 Bélapátfalva
 Bodony
 Bükkszentmárton
 Demjén
 Egerbakta
 Egerbocs
 Egercsehi
 Egerszalók
 Egerszólát
 Felsőtárkány
 Hevesaranyos
 Kerecsend
 Maklár
 Mikófalva
 Mónosbél
 Nagytálya
 Nagyvisnyó
 Noszvaj
 Novaj
 Ostoros
 Parád
 Parádsasvár
 Recsk
 Sirok
 Szilvásvár
 Tarnaszentmária
 Verpelét

Füzesabony Városi Önkormányzat jegyzője

Aldebrő
 Besenyőtelek
 Dormánd
 Egerfarmos
 Feldebrő
 Kál
 Kápolna
 Kompolt
 Mezőszemere
 Mezőtárkány
 Nagyút
 Poroszló

Sarud
 Szihalom
 Tófalva
 Újlőrincfalva

Gyöngyös Városi Önkormányzat jegyzője

Abasár
 Adács
 Atkár
 Detk
 Domoszló
 Gyöngyöshalász
 GyöngyöSOROSZI
 Gyöngyöspata
 Gyöngyössolymos
 Gyöngyöstarján
 Halmajugra
 Karácsond
 Kisnána
 Ludas
 Markaz
 Mátrászentimre
 Nagyfüged
 Nagyréde
 Szűcsi
 Vámosgyörk
 Vécs
 Visonta
 Visznek

Hatvan Városi Önkormányzat jegyzője

Boldog
 Csány
 Ecséd
 Heréd
 Hort
 Nagykökényes

Heves Városi Önkormányzat jegyzője

Átány
 Boconád
 Erdőtelek
 Erk
 Hevesvezekény
 Kisköre
 Kömlő
 Pély
 Tarnabod
 Tarnaméra
 Tarnaörs
 Tarnaszentmiklós
 Tarnasdadány
 Tenk
 Tiszanána
 Zaránk

Lőrinci Városi Önkormányzat jegyzője

Apc
 Petőfibánya
 Rózsaszentmárton
 Zagyvaszántó

Pétervására Városi Önkormányzat jegyzője

Bükkszék
 Bükkszenterzsébet
 Erdőkövesd
 Fedémes
 Istenmezeje
 Ivád
 Kisfüzes
 Mátraballa
 Mátraderecske
 Szajla
 Szentdomonkos
 Szúcs
 Tarnalelesz
 Terpes
 Váraszó

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE

Jászapáti
 Jászárokszállás
 Jászberény
 Jászfényszaru
 Karcag
 Kisújszállás
 Kunhegyes
 Kunszentmárton
 Martfű
 Mezőtúr
 Szolnok
 Tiszaföldvár
 Tiszafüred
 Törökszentmiklós
 Túrkeve
 Újszász

Jászapáti Városi Önkormányzat jegyzője

Jászivány
 Jászkisér
 Jászládány
 Jászszentandrás

Jászárokszállás Városi Önkormányzat jegyzője

Jászágó
 Jászdózsa

Jászberény Városi Önkormányzat jegyzője

Alattyán
 Jánoshida

Jászsószentgyörgy

Jászboldogháza
 Jászkákóhalma
 Jásztelek

Jászfényszaru Városi Önkormányzat jegyzője

Jászfelsőszentgyörgy
 Pusztamonostor

Karcag Városi Önkormányzat jegyzője

Berekfürdő
 Kunmadaras

Kisújszállás Városi Önkormányzat jegyzője

Kenderes

Kunhegyes Városi Önkormányzat jegyzője

Tiszabura
 Tiszagyenda
 Tiszaroff
 Tomajmonostora

Kunszentmárton Városi Önkormányzat jegyzője

Csépa
 Cserkeszőlő
 Öcsöd
 Szelevény
 Tiszainoka
 Tizsakürt
 Tizsasas

Martfű Városi Önkormányzat jegyzője

Rákócziújfalu

Mezőtúr Városi Önkormányzat jegyzője

Kétpó
 Mesterszállás
 Mezőhék

Szolnok Városi Önkormányzat jegyzője

Besenyszög
 Csataszög
 Hunyadfalva
 Kőtelek
 Nagykörű
 Rákóczi falva
 Szajol
 Tiszajenő
 Tizsasüly
 Tiszavárkony
 Tószeg
 Vezseny
 Zagyvarékas

Tiszaöldvár Városi Önkormányzat jegyzője

Cibakháza
Nagyrév

Tiszafüred Városi Önkormányzat jegyzője

Abádszalók
Nagyiván
Tiszaderzs
Tiszaigar
Tiszaörs
Tiszaszentimre

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat jegyzője

Fegyvernek
Kengyel
Kuncsorba
Örményes
Tiszabó
Tiszapüspöki
Tiszatenyő

Túrkeve Városi Önkormányzat jegyzője

Túrkeve

Újszász Városi Önkormányzat jegyzője

Szászberek

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE

Dorog
Esztergom
Kisbér
Komárom
Nyergesújfalu
Oroszlány
Tata
Tatabánya

Dorog Városi Önkormányzat jegyzője

Annavölgy
Bajna
Csolnok
Dág
Epöl
Kesztölc
Leányvár
Máriaalom
Nagysáp
Piliscsév
Sárisáp
Tokod
Tokodaltáró
Úny

Esztergom Városi Önkormányzat jegyzője

Dömös
Mogyorósbánya
Pilismarót
Tát

Kisbér Városi Önkormányzat jegyzője

Ácsteszer
Aka
Bakonybánk
Bakonysárkány
Bakonyszombathely
Bársonyos
Császár
Csatka
Ete
Kerékteleki
Réde
Súr
Tárkány
Vérteskethely

Komárom Városi Önkormányzat jegyzője

Ács
Almásfüzitő
Bábolna
Bana
Csém
Csép
Kisigmánd
Mocsa
Nagyigmánd

Nyergesújfalu Városi Önkormányzat jegyzője

Bajót
Lábatlan
Süttő

Oroszlány Városi Önkormányzat jegyzője

Bokod
Dad
Kecskéd
Kömlőd
Szákszend
Várgesztes
Vértessomló

Tata Városi Önkormányzat jegyzője

Baj
Dunaalmás
Dunaszentmiklós
Kocs
Naszály
Neszmély
Szomód

Tardos
Vértestolna

Tatabánya Városi Önkormányzat jegyzője

Gyermely
Héreg
Környe
Szárliget
Szomor
Tarján
Vértesszőlős

NÓGRÁD MEGYE

Balassagyarmat
Bátonyterenye
Pásztó
Rétság
Salgótarján
Szécsény

Balassagyarmat Városi Önkormányzat jegyzője

Becske
Bercel
Cserháthaláp
Cserhátsurány
Csesztve
Csitár
Debercsény
Dejtár
Drégelypalánk
Érsekvadkert
Galgaguta
Herencsény
Hugyag
Iliny
Ipolyvece
Magyarnándor
Mohora
Nógrádkövesd
Nógrádmarcal
Őrhalom
Patak
Patvarc
Szanda
Szécsénke
Szügy
Terény

Bátonyterenye Városi Önkormányzat jegyzője

Dorogháza
Kisbárkány
Lucfalva
Márkháza

Mátramindszent
Mátranovák
Mátraterenye
Mátraverebély
Nagybárkány
Nagykeresztúr
Nemti
Sámsonháza
Szuha

Pásztó Városi Önkormányzat jegyzője

Alsótold
Bér
Bokor
Buják
Csécse
Cserhátszentiván
Ecseg
Egyházsdengeleg
Erdőkürt
Erdőtarcsa
Felsőtold
Garáb
Héhalom
Jobbágyi
Kálló
Kisbágyon
Kozárd
Kutasó
Mátraszőlős
Palotás
Szarvasgede
Szirák
Szurdokpüspöki
Tar
Vanyarc

Rétság Városi Önkormányzat jegyzője

Alsópetény
Bánk
Berkenye
Borsosberény
Diósjenő
Felsőpetény
Hont
Horpács
Keszeg
Kétbodony
Kisecset
Legénd
Nagyoroszi
Nézsa
Nógrád
Nógrádsáp
Nőtincs

Ósagárd
Pusztaberki
Romhány
Szátok
Szendehegy
Szente
Tereske
Tolmács

Salgótarján Városi Önkormányzat jegyzője

Bárna
Cered
Egyházasgerge
Etes
Ipolytarnóc
Karancsalja
Karancsberény
Karancskeszti
Karancslapujtő
Kazár
Kishartyán
Litke
Mátraszele
Mihálygerge
Sóshartyán
Szilaspogony
Vizslás
Zabar

Szécsény Városi Önkormányzat jegyzője

Endrefalva
Hollókő
Karancsság
Ludányhalászi
Magyargéc
Nagylóc
Nógrádmegyer
Nógrádsipek
Nógrádszakál
Piliny
Rimóc
Ságújfalu
Szalmatercs
Szécsényfalfalu
Varsány

PEST MEGYE

Abony
Aszód
Budaörs
Cegléd
Dabas
Dunakeszi

Érd
Göd
Gödöllő
Gyál
Monor
Nagykáta
Nagykőrös
Nagymaros
Pécel
Pilisvörösvár
Ráckeve
Százhalombatta
Szentendre
Szigetszentmiklós
Vác
Veresegyháza

Abony Városi Önkormányzat jegyzője

Jászkarajenő
Kőröstetétlen
Újszilvás

Aszód Városi Önkormányzat jegyzője

Bag
Domony
Galgagyörk
Galgahévíz
Galgamácsa
Hévízgyörk
Iklad
Kartal
Püspökhatvan
Tura
Vácegres
Váckisújfalu
Verseg

Budaörs Városi Önkormányzat jegyzője

Biatorbágy
Budajenő
Budakeszi
Herceghalom
Páty
Perbál
Telki
Tök
Törökbálint
Zsámbék

Cegléd Városi Önkormányzat jegyzője

Albertirsa
Ceglédbercel
Csemő
Dánszentmiklós
Mikebuda

Tápiószőlős	Péteri
Törtel	Pilis
<i>Dabas Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Sülysáp
Bugyi	Úri
Hernád	Vasad
Inárcs	<i>Nagykátai Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Kakucs	Farmos
Ócsa	Kóka
Örkény	Pánd
Pusztavacs	Szentlőrincváros
Táborfalva	Szentmártonkátai
Tatárszentgyörgy	Tápióbicske
Újhartyán	Tápiógyörgye
Újlengyel	Tápióság
<i>Dunakeszi Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Tápiószecső
Csomád	Tápiószele
Fót	Tápiószentmárton
<i>Érd Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Tóalmás
Diósd	<i>Nagykőrös Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Pusztazámor	Kocsér
Sóskút	Nyársapát
Tárnok	<i>Nagymaros Városi Önkormányzat jegyzője</i>
<i>Göd Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Bernecebaráti
Göd	Ipolydamásd
<i>Gödöllő Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Ipolytölgyes
Csömör	Kemence
Dány	Kóspallag
Kerepes	Letkés
Kistarcsa	Márianosztra
Mogyoród	Nagybörzsöny
Nagytarcsa	Perócsény
Szada	Szob
Vácszentlászló	Tésa
Valkó	Vámosmikola
Zsámbok	Zebegény
<i>Gyál Városi Önkormányzat jegyzője</i>	<i>Pécel Városi Önkormányzat jegyzője</i>
Alsónémedi	Ecser
Felsőpakony	Isaszeg
Üllő	Maglód
Vecsés	<i>Pilisvörösvár Városi Önkormányzat jegyzője</i>
<i>Monor Városi Önkormányzat jegyzője</i>	Nagykovácsi
Bénye	Pilisborosjenő
Csévharaszt	Piliscsaba
Gomba	Pilisdoboz
Gyömrő	Pilisszántó
Káva	Pilisszentiván
Mende	Solymár
Nyáregyháza	Tinnye
	Üröm

Ráckeve Városi Önkormányzat jegyzője

Apaj
 Áporka
 Délegyháza
 Dömsöd
 Dunavarsány
 Kiskunlacháza
 Lórév
 Majosháza
 Makád
 Szigetbecse
 Szigetcsép
 Szigetszentmárton
 Szigetújfalu

Százhalombatta Városi Önkormányzat jegyzője

Százhalombatta

Szentendre Városi Önkormányzat jegyzője

Budakalász
 Csobánka
 Dunabogdány
 Kisoroszi
 Leányfalu
 Pilisszentkereszt
 Pilisszentlászló
 Pócsmegyer
 Pomáz
 Szigetmonostor
 Tahitótfalu
 Visegrád

Szigetszentmiklós Városi Önkormányzat jegyzője

Dunaharaszti
 Halásztelek
 Szigethalom
 Taksony
 Tököl

Vác Városi Önkormányzat jegyzője

Acsa
 Csóvár
 Kismaros
 Kisnémedi
 Kosd
 Orbottyán
 Penc
 Püspökszilágy
 Rád
 Sződ
 Sződliget
 Szokolya
 Vácduka

Váchartyán

Vácrátót

Verőce

Veresegyház Városi Önkormányzat jegyzője

Erdőkertes

SOMOGY MEGYE

Balatonboglár

Balatonföldvár

Balatonlelle

Barcs

Csurgó

Fonyód

Kaposvár

Lengyeltóti

Marcali

Nagyatád

Siófok

Tab

Balatonboglár Városi Önkormányzat jegyzője

Balatonboglár

Balatonföldvár Városi Önkormányzat jegyzője

Balatonendréd

Balatonőszöd

Balatonszárszó

Balatonszemes

Bálványos

Kereki

Kőröshegy

Kötöcse

Nagycsepely

Pusztaszemes

Szántód

Szólád

Teleki

Zamárdi

Balatonlelle Városi Önkormányzat jegyzője

Gamás

Látrány

Somogybabod

Somogytúr

Visz

Barcs Városi Önkormányzat jegyzője

Babócsa

Bélavár

Bolhó

Csokonyavisonta

Darány

Dráavgárdony
 Drávatamási
 Heresznye
 Homokszentgyörgy
 Istvándi
 Kálmánca
 Kastélyosdombó
 Komlósd
 Lad
 Lakócsa
 Patosfa
 Péterhida
 Potony
 Rinyaújlak
 Rinyaújnép
 Somogyaracs
 Szentborbás
 Szulok
 Tótújfalu
 Vízvár

Csurgó Városi Önkormányzat jegyzője

Berzence
 Bolhás
 Csurgónagymarton
 Gyékényes
 Iharos
 Iharosberény
 Inke
 Őrtilos
 Pogányszentpéter
 Porrog
 Porrogszentkirály
 Porrogszentpál
 Somogybükkösd
 Somogycsicsó
 Somogyudvarhely
 Szentá
 Zákány

Fonyód Városi Önkormányzat jegyzője

Balatonberény
 Balatonfenyves
 Balatonkeresztúr
 Balatonmáriafürdő
 Balatonszentgyörgy
 Balatonújlak
 Ordacsehi
 Tikos

Kaposvár Városi Önkormányzat jegyzője

Alsóbogát
 Bárdudvarnok
 Baté
 Bodrog

Bószénfa
 Büssü
 Cserénfa
 Csököly
 Csoma
 Csombárd
 Ecseny
 Edde
 Felsőmocsolád
 Fonó
 Gadács
 Gállosfa
 Gige
 Gölle
 Hajmás
 Hedrehely
 Hencse
 Hetes
 Igal
 Jákó
 Juta
 Kadarkút
 Kaposfő
 Kaposgyarmat
 Kaposhomok
 Kaposkeresztúr
 Kaposmérő
 Kaposszerdahely
 Kaposújlak
 Kazsok
 Kercesliget
 Kisasszond
 Kisgyalán
 Kiskorpád
 Kőkút
 Magyaratád
 Magyarregres
 Mernye
 Mezőcsokonya
 Mike
 Mosdós
 Nagybjom
 Nagyberki
 Orci
 Osztopán
 Pálmajor
 Patalom
 Patca
 Polány
 Ráksi
 Rinyakovácsi
 Sántos
 Simonfa
 Somodor
 Somogyaszaló

Somogyeszi
Somogyjád
Somogysárd
Somogyszil
Szabadi
Szenna
Szentbalázs
Szentgáloskér
Szilvásszentmárton
Taszár
Újvárfalva
Várda
Visnye
Zimány
Zselickisfalud
Zselickislak
Zselicszentpál

Lengyeltóti Városi Önkormányzat jegyzője

Buzsák
Gyugy
Hács
Kisberény
Öreglak
Pamuk
Somogyvámos
Somogyvár
Szőlősgyőrök

Marcali Városi Önkormányzat jegyzője

Böhönye
Csákány
Csömend
Főnyed
Gadány
Hollád
Hosszúvíz
Kelevíz
Kéthely
Libickozma
Mesztegnyő
Nagyszakácsi
Nemesdéd
Nemeskisfalud
Nemesvid
Nikla
Pusztakovácsi
Sávoly
Somogyfajsz
Somogysámson
Somogysimonyi
Somogyszentpál

Somogyzsitfa
Szegerdő
Szenyér
Szőkedencs
Tapsony
Táska
Varászló
Vése
Vörs

Nagyatád Városi Önkormányzat jegyzője

Bakháza
Beleg
Görgeteg
Háromfa
Kaszó
Kisbajom
Kutas
Lábod
Nagykorpád
Ötvöskőnyi
Rinyabesenyő
Rinyaszentkirály
Segesd
Somogyszob
Szabás
Tarany

Siófok Városi Önkormányzat jegyzője

Ádánd
Balatonszabadi
Nagyberény
Nyim
Ságvár
Siójut
Som

Tab Városi Önkormányzat jegyzője

Andocs
Bábonymegyer
Bedegkér
Bonnya
Fiad
Kánya
Kapoly
Kára
Karád
Kisbárapáti
Lulla
Miklósi
Nágocs
Sérsekszőlős

Somogyacsa
Somogydöröcske
Somogyegres
Somogymeggyes
Szorosad
Tengőd
Törökkoppány
Torvaj
Zala
Zics

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE

Baktalórántháza
Csenger
Fehérgyarmat
Ibrány
Kisvárda
Máriapócs
Mátészalka
Nagyecsed
Nagyhalász
Nagykálló
Nyírbátor
Nyíregyháza
Tiszalök
Tiszavasvári
Újfehértó
Vásárosnamény
Záhony

Baktalórántháza Városi Önkormányzat jegyzője

Besenyőd
Levelek
Magy
Nyíribrony
Nyírkjó
Nyírkércs
Ramocsaháza

Csenger Városi Önkormányzat jegyzője

Csengersima
Csengerújfalú
Komlódótfalu
Ökörítőfülpös
Pátyod
Porcsalma
Rápolc
Szamosangyalos
Szamosbecs
Szamostatárfalva
Tyukod
Ura

Fehérgyarmat Városi Önkormányzat jegyzője

Botpalád
Cégénydányád
Csaholc
Császló
Csegöld
Darnó
Fülesd
Gacsály
Garbolc
Gyügye
Hermánszeg
Jánkmajtis
Kérsemjén
Kisar
Kishódos
Kisnamény
Kispalád
Kisszekeres
Kölcse
Kömörő
Magosliget
Mánd
Méhtelek
Milota
Nábrád
Nagyar
Nagyhódos
Nagyszekeres
Nemesborzova
Olcsvaapáti
Panyola
Penyige
Rozsály
Sonkád
Szamossályi
Szamosújlak
Szatmárcseke
Tiszabecs
Tiszacsécse
Tiszakóród
Tisztaberek
Tunyogmatolcs
Túristvándi
Túrricse
Uszka
Vámosoroszi
Zajta
Zsarolyán

Ibrány Városi Önkormányzat jegyzője

Balsa
Buj
Gávavencsellő

Paszab
Tiszabercel

Kisvárdai Városi Önkormányzat jegyzője

Ajak
Anarcs
Berkesz
Döge
Dombrád
Fényeslitke
Gégény
Gyulaháza
Jéke
Kékcse
Laskod
Lövőpetri
Mezőladány
Nyírkarász
Nyírlövő
Nyírtass
Pap
Pátroha
Petneháza
Rétközberencs
Szabolcsbáka
Szabolcsveresmart
Tizsakanyár
Tornyospálca
Újdombrád
Újkenéz

Máriapócsi Városi Önkormányzat jegyzője

Kisléta
Nyírgyulaj
Pócspetri

Mátészalkai Városi Önkormányzat jegyzője

Fülpösdaróc
Géberjén
Győrtelek
Hodász
Jármi
Kántorjánosi
Kocsord
Nagydobos
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Or
Papos
Rohod

Szamoskér
Szamosszeg
Vaja

Nagyecsed Városi Önkormányzat jegyzője

Fábiánháza
Mérk
Tiborszállás
Vállaj

Nagyhalászi Városi Önkormányzat jegyzője

Beszterc
Tiszarád
Tiszatelek
Vasmegyer

Nagykállói Városi Önkormányzat jegyzője

Balkány
Biri
Kállósemjén
Szakoly

Nyírbátori Városi Önkormányzat jegyzője

Bátorliget
Encsencs
Nyírbéltek
Nyírbogát
Nyírcsászári
Nyírderzs
Nyírgelse
Nyírlugos
Nyírmihálydi
Nyírpilis
Nyírvasvári
Ófehértó
Önböly
Penészlek
Piricse
Terem

Nyíregyházi Városi Önkormányzat jegyzője

Apagy
Bököny
Demecser
Geszteréd
Kálmánháza
Kék
Kemecse
Kótaj
Napkor
Nyírbogdány
Nyírpazony

Nyírtelek
Nyírtét
Nyírtura
Rakamaz
Sényő
Szabolcs
Székely
Timár

Tiszalök Városi Önkormányzat jegyzője

Tiszaeszlár
Tiszanagyfalu

Tiszavasvári Városi Önkormányzat jegyzője

Nagycserkesz
Tiszadada
Tiszadob

Újfehértó Városi Önkormányzat jegyzője

Érpatak

Vásárosnamény Városi Önkormányzat jegyzője

Aranyosapáti
Barabás
Beregdaróc
Beregsurány
Csaroda
Gelénes
Gemzse
Gulács
Gyüre
Hetefejércse
Ilk
Jánd
Kisvarsány
Lónya
Márokpapi
Mátyus
Nagyvarsány
Nyírmada
Olcsva
Pusztadobos
Tákos
Tarpa
Tiszaadony
Tiszakerecseny
Tiszaszalka
Tiszavid
Tivadar
Vámosatya

Záhony Városi Önkormányzat jegyzője

Benk
Eperjeske

Győröcske
Komoró
Mándok
Tiszabездéd
Tiszaogyorós
Tiszaszentmárton
Tuzsér
Zsurk

TOLNA MEGYE

Bátaszék
Bonyhád
Dombóvár
Dunaföldvár
Paks
Simontornya
Szekszárd
Tamási
Tolna

Bátaszék Városi Önkormányzat jegyzője

Alsónána
Alsónyék
Báta
Pörböly
Várdomb

Bonyhád Városi Önkormányzat jegyzője

Aparhant
Bátaapáti
Bonyhádvarasd
Cikó
Grábóc
Györe
Izmény
Kakasd
Kisdorog
Kismányok
Kisvejte
Lengyel
Mócsény
Mórágý
Mucsfa
Nagymányok
Nagyvejte
Tevel
Váralja
Závod

Dombóvár Városi Önkormányzat jegyzője

Attala
Csibrák

Csikóstóttós
 Dalmand
 Döbrököz
 Gyulaj
 Jágónak
 Kapospula
 Kaposszekcső
 Kocsola
 Kurd
 Lápafő
 Nak
 Szakcs
 Várong

Dunaföldvár Városi Önkormányzat jegyzője

Dunaföldvár

Paks Városi Önkormányzat jegyzője

Bikács
 Bölske
 Dunaszentgyörgy
 Györköny
 Kajdacs
 Madocsa
 Nagydorog
 Németkér
 Pálfa
 Pusztahencse
 Sárszentlőrinc

Simontornya Városi Önkormányzat jegyzője

Belecska
 Kisszékely
 Nagyszékely
 Ozora
 Pincehely
 Tolnanémedi

Szekszárd Városi Önkormányzat jegyzője

Decs
 Felsőnána
 Harc
 Kéty
 Kistormás
 Kölesd
 Medina
 Murga
 Őcsény
 Sárpilis
 Sióagárd
 Szálka

Szedres
 Tengelic
 Zomba

Tamási Városi Önkormányzat jegyzője

Diósberény
 Dúzs
 Értény
 Felsőnyék
 Fürged
 Gyönk
 Hőgyész
 Iregszemcse
 Kalaznó
 Keszőhidegkút
 Koppányszántó
 Magyarkeszi
 Miszla
 Mucsi
 Nagykónyi
 Nagyszokoly
 Regöly
 Szakadát
 Szakály
 Szárazd
 Udvari
 Újireg
 Varsád

Tolna Városi Önkormányzat jegyzője

Bogyiszló
 Fácánkert
 Fadd
 Gerjen

VAS MEGYE

Celldömök
 Csepreg
 Körmend
 Kőszeg
 Sárvár
 Szentgotthárd
 Szombathely
 Vasvár

Celldömök Városi Önkormányzat jegyzője

Boba
 Borgáta
 Csöngé
 Duka

Egyházashetye
 Jánosháza
 Karakó
 Keléd
 Kemeneskápolna
 Kemenesmagasi
 Kemenesmihályfa
 Kemenespálfa
 Kemenessömjén
 Kemenesszentmárton
 Kenyeri
 Kissomlyó
 Köcsk
 Mersevát
 Mesteri
 Nagysimonyi
 Nemeskeresztúr
 Nemeskocs
 Ostffyasszonyfa
 Pápoc
 Szergény
 Tokorcs
 Vönöck

Csepreg Városi Önkormányzat jegyzője

Tömörd
 Tormásliget

Körmend Városi Önkormányzat jegyzője

Bajánsenye
 Csákánydoroszló
 Daraboshegy
 Döbörhegy
 Döröske
 Egyházashollós
 Egyházasrádóc
 Felsőjánosfa
 Felsőmarác
 Halastó
 Halogy
 Harasztifalu
 Hegyháthodász
 Hegyhátsál
 Hegyhátszentjakab
 Hegyhátszentmárton
 Ispánk
 Ivánc
 Katafa
 Kemestaródfa
 Kercaszomor
 Kerkáskápolna
 Kistrákos

Kondorfa
 Magyarnádalja
 Magyarszecsőd
 Magyarszombatfa
 Molnászecsőd
 Nádasd
 Nagykölked
 Nagymizdó
 Nagyrákos
 Nemesrempehollós
 Órimagyarósd
 Óriszentpéter
 Pankasz
 Pinkaminszent
 Rádóckölked
 Szaknyér
 Szalafő
 Szarvaskend
 Szatta
 Szőce
 Vasalja
 Velemér
 Viszák

Kőszeg Városi Önkormányzat jegyzője

Bozsok
 Bük
 Cák
 Gyöngyösfalu
 Horvátzsidány
 Kiszidány
 Kőszegdoroszló
 Kőszegpaty
 Kőszegszerdahely
 Lukácsháza
 Nemescsó
 Ólmod
 Peresznye
 Pusztacsó
 Velem

Sárvár Városi Önkormányzat jegyzője

Bejcgertyános
 Bő
 Bögöt
 Bögöte
 Chernelházadamonya
 Csánig
 Csénye
 Gérce
 Gór
 Hegyfalva
 Hosszúpereszteg

Ikervár
 Iklanberény
 Jákfa
 Káld
 Kenéz
 Lócs
 Meggyeskovácsi
 Megyehid
 Mesterháza
 Nagygeresd
 Nemesládony
 Nick
 Nyőgér
 Ölbő
 Pecöl
 Porpác
 Pósfá
 Rábapaty
 Répcelak
 Répceszentgyörgy
 Sajtoskál
 Simaság
 Sitke
 Sótony
 Szeleste
 Tompaládony
 Uraiújfalu
 Vámoscsalád
 Vásárosmiske
 Vasegerszeg
 Vashosszúfalu
 Zsédény

Szentgotthárd Városi Önkormányzat jegyzője

Alsószőlőnk
 Apátistvánfalva
 Csörötnek
 Felsőszőlőnk
 Gasztony
 Kétvölgy
 Magyarlak
 Nemesmedves
 Orfalu
 Rábagyarmat
 Rátót
 Rönök
 Szakonyfalu
 Vasszentmihály

Szombathely Városi Önkormányzat jegyzője

Acsád
 Balogunyom
 Bozzai
 Bucusu
 Csempezkopács

Dozmat
 Felsőcsatár
 Gencsapáti
 Gyanógeregye
 Horvátlovó
 Ják
 Kisunyom
 Meszlen
 Nárai
 Narda
 Nemesbőd
 Nemeskolta
 Perenye
 Pornóapáti
 Rábatöttös
 Rum
 Salköveskút
 Sé
 Söpte
 Sorkifalud
 Sorkikápolna
 Sorokpolány
 Szentpéterfa
 Tanakajd
 Táplánszentkereszt
 Torony
 Vasasszonyfa
 Vaskeresztes
 Vassurány
 Vasszécseny
 Vasszilvagy
 Vát
 Vép
 Zsennye

Vasvár Városi Önkormányzat jegyzője

Alsóújlak
 Andrásfa
 Bérbaltavár
 Csehi
 Csehimindszent
 Csipkerek
 Egervölgy
 Gersekarát
 Gyórvár
 Hegyhátszentpéter
 Kám
 Mikosszéplak
 Nagytilaj
 Olaszfa
 Oszkó
 Pácsony
 Petőmihályfa

Püspökmolnári
Rábahidvég
Sárfimizdó
Szemenye
Telekes

VESZPRÉM MEGYE

Ajka
Balatonalmádi
Balatonfüred
Devecser
Herend
Pápa
Sümeg
Tapolca
Várpalota
Veszprém
Zirc

Ajka Városi Önkormányzat jegyzője

Adorjánháza
Apácatorna
Bakonypölöske
Csehbánya
Csögle
Dabrony
Doba
Egeralja
Halimba
Iszkáz
Kamond
Karakószörcsök
Kerta
Kisberzsény
Kiscsősz
Kislőd
Kispirit
Kisszőlős
Magyarpolány
Nagyalásny
Nagypirit
Noszlop
Öcs
Oroszi
Somlójénő
Somlószőlős
Somlónásárhely
Somlóvecse
Szóc

Tüskevár
Úrkút
Városlőd
Vid

Balatonalmádi Városi Önkormányzat jegyzője
Balatonalmádi

Balatonfüred Városi Önkormányzat jegyzője
Balatonfüred

Devecser Városi Önkormányzat jegyzője
Borszörcsök
Kolontár
Pusztamiske

Herend Városi Önkormányzat jegyzője
Herend

Pápa Városi Önkormányzat jegyzője

Adásztevel
Bakonyjákó
Bakonykoppány
Bakonyság
Bakonyszentiván
Bakonyszücs
Bakonytamási
Béb
Békás
Csót
Dáka
Döbrönte
Egyházaskesző
Farkasgyepű
Ganna
Gecse
Homokbödöge
Kemeneshőgyész
Kemenesszentpéter
Külsővat
Kup
Lovászipatona
Magyargencs
Malomsok
Marcalgergelyi
Marcaltó
Mezőlak
Mihályháza
Nagyacsád
Nagydém
Nagygyimót
Nagytevel
Nemesgörzsöny

Nemesszalók
 Németbánya
 Nóráp
 Nyárád
 Pápadereske
 Pápakovácsi
 Pápasalamon
 Pápateszér
 Takácsi
 Ugod
 Vanyola
 Várkesző
 Vaszar
 Vinár

Sümege Városi Önkormányzat jegyzője

Bazsi
 Bodorfa
 Csabrendek
 Dabronc
 Gógánfa
 Gyepükaján
 Hetyefő
 Hosztót
 Káptalanfa
 Megyer
 Nemeshany
 Rigács
 Sümegprága
 Szentimrefalva
 Ukk
 Veszprémgalsa
 Zalaerdőd
 Zalagyömörő
 Zalameggyes
 Zalaszegvár

Tapolca Városi Önkormányzat jegyzője

Ábrahámhegy
 Badacsonytomaj
 Badacsonytördemic
 Balatonederics
 Balatonhenye
 Balatonrendes
 Gyulakeszi
 Hegyesd
 Hegymagas
 Kapolcs
 Káptalantóti
 Kékkút
 Kisapáti
 Kővágóörs
 Köveskál

Lesencefalu
 Lesenceistvánd
 Lesencetomaj
 Mindszentkál
 Monostorapáti
 Nemesgulács
 Nemesvita
 Nyirád
 Raposka
 Révfülöp
 Salföld
 Sáska
 Szentbékáll
 Szigliget
 Taliándörög
 Uzsa
 Vigántpetend
 Zalahaláp

Várpalota Városi Önkormányzat jegyzője

Berhida
 Ősi
 Őskü
 Pétfürdő
 Tés

Veszprém Városi Önkormányzat jegyzője

Alsóörs
 Aszófő
 Balatonakali
 Balatoncsicsó
 Balatonfőkajár
 Balatonfűzfő
 Balatonkenese
 Balatonszepezd
 Balatonszőlős
 Balatonudvari
 Balatonvilágos
 Bánd
 Barnag
 Csajág
 Csopak
 Dörgicse
 Felsőörs
 Hajmáskér
 Hárskút
 Hidegkút
 Királyszentistván
 Küngös
 Litér
 Lovas
 Márkó
 Mencshely

Monoszló
 Nagyvázsony
 Nemesvámos
 Óbudavár
 Örvényes
 Paloznak
 Papkeszi
 Pécsely
 Pula
 Sóly
 Szentantalfa
 Szentgál
 Szentjakabfa
 Szentkirályszabadja
 Tagyon
 Tihany
 Tótvázsony
 Vászoly
 Veszprémfajszt
 Vilonya
 Vöröstó
 Zánka

Zirc Városi Önkormányzat jegyzője

Bakonybél
 Bakonygyirót
 Bakonynána
 Bakonyoszlop
 Bakonyszentkirály
 Bakonyszentlászló
 Borzavár
 Csesznek
 Csetény
 Dudar
 Eplény
 Fenyőfő
 Gic
 Jásd
 Lókút
 Nagyesztergár
 Olaszfalu
 Pénzesgyőr
 Porva
 Románd
 Sikátor
 Szápár
 Veszprémvarsány

ZALA MEGYE

Hévíz
 Keszthely
 Lenti
 Letenye

Nagykanizsa
 Zalaegerszeg
 Zalakaros
 Zalaszentgrót

Hévíz Városi Önkormányzat jegyzője

Hévíz

Keszthely Városi Önkormányzat jegyzője

Almásháza
 Alsópáhok
 Balatonyörök
 Batyk
 Bókaháza
 Cserszegtomaj
 Dióskál
 Döbröce
 Dötk
 Egeraracsza
 Esztergályhorváti
 Felsőpáhok
 Gyenesdiás
 Kallósd
 Karmacs
 Kehidakustány
 Kisgörbő
 Kisvásárhely
 Ligetfalva
 Mihályfa
 Nagyörbő
 Nemesbük
 Óhid
 Pakod
 Rezi
 Sármellék
 Sénye
 Sümegecsehi
 Szalapa
 Szentgyörgyvár
 Tilaj
 Túrje
 Vállus
 Várvölgy
 Vindornyafok
 Vindornyalak
 Vindornyaszőlős
 Vonyarcvashegy
 Zalaapáti
 Zalabér
 Zalacsány
 Zalaköveskút
 Zalasántó
 Zalaszentlászló

Zalaszentmárton

Zalavár

Zalavég

Lenti Városi Önkormányzat jegyzője

Alsószenterzsébet

Baglad

Barlahida

Belsőárd

Bödeháza

Csertalagos

Csesztreg

Csömödér

Dobri

Felsőszenterzsébet

Gáborjánháza

Gosztola

Gutorföldre

Hernyék

Iklódbördőce

Kálócfa

Kányavár

Kerkabarabás

Kerkafalva

Kerkakutas

Kerkateskánd

Kissziget

Kozmadombja

Külsőárd

Lendvadedes

Lendvajakabfa

Lovászi

Magyarföld

Márokföld

Mikekarácsonyfa

Nemesnép

Nova

Ortaháza

Páka

Pördeföldre

Pórszombat

Pusztapáti

Ramocsa

Rédics

Resznek

Szécsisziget

Szentgyörgyvölgy

Szentpéterföldre

Szijártóháza

Szilvagy

Tormaföldre

Tornyiszentmiklós

Zalabaksa

Zalaszombatfa

Zebecke

Letenye Városi Önkormányzat jegyzője

Bánokszentgyörgy

Bázakerettye

Becsehely

Borsfa

Bucsuta

Csörnyeföld

Kerkaszentkirály

Kiscsehi

Kistolmács

Lasztonya

Lispezentadorján

Maróc

Molnári

Murarátka

Muraszemenye

Oltárc

Petrivente

Pusztamagyaród

Semjénháza

Szentlisló

Szentmargitfalva

Tótszentmárton

Tótszerdahely

Valkonya

Várföldre

Zajk

Nagykanizsa Városi Önkormányzat jegyzője

Alsórajk

Balatonmagyaród

Belezna

Bocska

Börzönce

Csapi

Eszteregnye

Felsőrajk

Fityeház

Füzvölgy

Galambok

Garabonc

Gelse

Gelsesziget

Hahót

Homokkomárom

Hosszúvölgy

Kacorlak

Kerecseny

Kilimán

Kistrécse

Liszó

Magyarszentmiklós

Magyarszerdahely

Miháld

Murakeresztúr

Nagybakónak
 Nagyrada
 Nagyrécse
 Nemespátró
 Orosztony
 Pat
 Pölöskefő
 Pötréte
 Rigyác
 Sand
 Sormás
 Surd
 Szepetnek
 Újudvar
 Zalakomár
 Zalamerenye
 Zalasárszeg
 Zalaszabar
 Zalaszentbalázs
 Zalaszentjakab
 Zalaújlak

Zalaegerszeg Városi Önkormányzat jegyzője

Alibánfa
 Alsónemesapáti
 Babosdöbréte
 Bagod
 Bak
 Baktüttös
 Becsvölgye
 Bezeréd
 Bocföldre
 Böde
 Boncodföldre
 Bucsuszentlászló
 Csatár
 Csöde
 Csonkahegyhát
 Dobronhegy
 Egervár
 Gellénháza
 Gétye
 Gomboszeg
 Gósfá
 Gyűrűs
 Hagyárosbörönd
 Hottó
 Iborfia
 Kávás
 Kemendollár
 Keménfa
 Kisbucsa
 Kiskutas
 Kispáli
 Kustánszeg

Lakhegy
 Lickóvados
 Milejszeg
 Misefa
 Nagykapornak
 Nagykutas
 Nagylengyel
 Nagypáli
 Nemesapáti
 Nemeshetés
 Nemesrádó
 Nemessándorháza
 Nemesszentandrás
 Németfalu
 Orbánosfa
 Ormándlak
 Ozmánbük
 Pacsa
 Padár
 Pálfiszeg
 Pethőhenye
 Petrikeresztúr
 Pókaszeptk
 Pölöske
 Pusztaedrics
 Pusztaszentlászló
 Salomvár
 Sárhida
 Söjtör
 Szentkozmadombja
 Szentpéterúr
 Teskánd
 Tófej
 Vasboldogasszony
 Vaspör
 Vöckönd
 Zalaboldogfa
 Zalacséb
 Zalaháshágy
 Zalaigrice
 Zalaistvánd
 Zalalövő
 Zalaszentgyörgy
 Zalaszentiván
 Zalaszentlőrinc
 Zalaszentmihály
 Zalatárnok

Zalakaros Városi Önkormányzat jegyzője

Zalakaros

Zalaszentgrót Városi Önkormányzat jegyzője

Zalaszentgrót

*2. számú melléklet**a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez***Tartalmi követelmények a szociális intézmény működésére vonatkozó szakmai program elkészítéséhez**

1. A szociális intézmény működésére vonatkozó szervezeti kérdéseknek foglalkozniuk kell:

- a szervezeti egységek egymásra épülésével, alá-fölérendeltségi viszonyaival,
- feladatkörök megjelölésével,
- a szakmai egységek létszámával,
- a szakmai egységek szakképzettség szerinti megoszlásával.

2. A szociális intézmény célja, feladata meghatározásakor ki kell térni:

- az ellátottak körére,
- a feladatellátás szakmai tartalmára, módjára (részletesen bemutatva az intézet által nyújtott szolgáltatásokat),
- az ápolási, gondozási feladatok jellegére,
- az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások körére (pl. fodrász, kozmetikus, pedikűr).

3. A szolgáltatás igénybevétele feltételeinek meghatározásakor rögzíteni kell:

- a térítési díjakat, egyszeri hozzájárulásokat,
- egyéb szolgáltatások igénybevételének díjait,
- az ellátottaknak juttatott költőpénz mértékét.

4. Részletezni kell az intézmény tárgyévi költségvetését, a bevételek-kiadások alakulását.

5. A szakmai programhoz csatolni kell a szociális intézmény házirendjét.

Tartalmi követelmények a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elkészítéséhez

1. A szolgáltatás célja, feladat meghatározásakor ki kell térni:

- a falugondnok által nyújtott szolgáltatások bemutatására (ezen belül külön részletezve a szociális alapellátások feladatait, valamint az azon túl nyújtott szolgáltatások körét, pl. színházlátogatás, iskolások, óvodások szállítása stb.),

- az ellátottak körére,
- a feladatellátás tartalmára, módjára, egyes szolgáltatások rendszerességére (pl. napi, heti, havi időszaki, illetve alkalmi),
- a szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjára,
- a szolgáltatások közzétételének helyi módjaira (helyi nyilvánosság).

2. Részletezni kell a szolgáltatás tárgyévi költségvetését és a bevételek-kiadások alakulását.

Tartalmi követelmények a lakóotthon működésére vonatkozó szakmai program elkészítéséhez

1. A lakóotthon céljának, feladatának meghatározása:

- az ellátottak köre,
- a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások típusa, formái,
- a rehabilitációs program tartalma.

2. A lakóotthon működésének jellege, működési feltétele:

- önállóan gazdálkodó egység költségvetése,
- intézményi háttérrel működő lakóotthon működési költségeinek részletezése, illetve kapcsolódása az intézet költségvetéséhez.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja, feltétele:

- önállóan működő intézmény esetén a lakókkal kötött megállapodás tartalmi elemei, a fizetendő térítési díj, a lakóotthon által nyújtott egyéb szolgáltatások és azok igénybevételének díja,
- az intézményi háttérrel működő otthon esetén az egyéni fejlesztési program lezárásának eredménye, értékelése, a fizetendő térítési díj, a lakóotthon által nyújtott egyéb szolgáltatások és azok igénybevételének díja.

4. Intézmény mellett működő lakóotthon esetén a programhoz csatolni kell az intézmény átalakítására vonatkozó szakmai programot, a későbbiekben kihelyezésre kerülő ellátottak várható létszámát.

5. A szakmai programhoz csatolni kell — ha készül — a lakóotthon házirendjét.

3. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

**Igénybejelentés a szociális közfeladatot ellátó nem állami szervezetek
által működtetett szociális intézmények költségvetési támogatásához**

1. Az intézmény

neve:

címe:

vezető neve, beosztása, telefonszáma:

.....

2. Az intézmény fenntartójának

neve:

címe:

telefonszáma:

bankszámlaszáma:

3. A működési engedély száma:

4. A működési engedélyt kiállító szerv igazolásának száma:

5. Az engedélyezett létszám:

6. A tárgyévre tervezett feladatmutató:

7. A működés megkezdésének időpontja:

8. Az igénybejelentés pénzügyi támogatási célra történő felhasználásához és nyilvántartásához hozzájárulok.

9. Kijelentem, hogy a szociális intézményben a térítési díjra vonatkozó jogszabályokat betartom.

Melléletek:

.....

.....

Kelt:

.....
az adatok hitelességét igazoló cégszerű
aláírás és bélyegző

4. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

Az igazolást kiállító hatóság megnevezése:
címe, telefonszáma:

Szám:

IGAZOLÁS

.....igazolom, hogy a
(intézmény fenntartójának neve, címe) a (működési engedély száma) számon kiadott működési engedély, ideiglenes működési engedély* alapján humán szolgáltatás keretében nappali ellátást nyújtó szociális intézményt működtet, és ezzel állami közfeladatot lát el. Az (dátum) tartott szakmai vizsgálat megállapította, hogy a fő befogadására alkalmas intézmény fővel működik, és tevékenysége megfelel, részben megfelel* a központi költségvetésről szóló törvényben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott rendeletekben és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

Ezen igazolást a normatív állami hozzájárulás igénybevétele céljából, a nem állami fenntartású intézmény kérelmére állítottam ki.

Kelt:

.....
a jegyző aláírása és bélyegzőlenyomata

Az igazolást kapja: a nem állami fenntartású intézmény vagy annak fenntartója.

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

5. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

Megye megnevezése:.....

**Összesítő a nem állami fenntartású szociális intézmények által
.....évre igényelt normatív állami hozzájárulásról**

A humán szolgáltatást végző nem állami intézmény megnevezése, címe	Bankszámlaszáma	Az igényelt normatív állami hozzájárulás jogcíme	Az igényelt normatív állami hozzájárulás mértéke (Ft)	Tervezett ellátási létszám (fő)	Az ellátás időtartama (.....-tól-ig)	Normatív állami hozzájárulás összege (Ft)

A Hivatal az igénybejelentések (elszámolások) összesítőjét a központi költségvetési törvényben foglalt jogcímenként bontva és tevékenységi körönként csoportosítva készíti el.

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök
határozatai****A Köztársaság Elnökének
208/1999. (XII. 16.) KE
határozata****szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati
nyugállományba helyezéséről**

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, 1999. december 30-i hatállyal, hivatásos katonai szolgálati viszonyát megszüntetem, és — érdemeinek elismerése mellett — szolgálati nyugállományba helyezem

dr. Sebe László dandártábornokot,

a HM Védelmi Hivatal, Budapest Fővárosi Területvédelmi Irodák irodavezetőjét.

Budapest, 1999. december 15.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Köztársaság Elnökének
209/1999. (XII. 16.) KE
határozata****szolgálati viszony megszüntetéséről és szolgálati
nyugállományba helyezéséről**

A honvédelmi miniszter előterjesztésére, 1999. december 24-i hatállyal, hivatásos katonai szolgálati viszonyát megszüntetem és szolgálati nyugállományba helyezem

dr. Farkas Tivadar mk. vezérőrnagyot,
a Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola főigazgatóját,
főiskolai tanárt.

Budapest, 1999. december 15.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Köztársaság Elnökének
210/1999. (XII. 16.) KE
határozata****rektori megbízás alóli felmentésről és rektori
megbízásról**

A honvédelmi miniszter és oktatási miniszter közös előterjesztésére — a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény alapján —, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt jogkörömben 1999. december 31-i hatállyal felmentem a rektori feladatok ellátása alól

a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorát,
dr. Szabó Miklós egyetemi tanárt.

Egyidejűleg a felsőoktatás fejlesztése érdekében végzett eredményes vezetői munkájáért elismerésemet fejezem ki.

Egyidejűleg a rektori feladatok ellátásával megbízom a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen, Budapest
dr. Szabó Miklós egyetemi tanárt

2000. január 1-jétől 2003. július 31-ig.

Budapest, 1999. december 15.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Köztársaság Elnökének
211/1999. (XII. 16.) KE
határozata****bírák felmentéséről és bírák kinevezéséről**

Az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére lemondásukra tekintettel

dr. Borbás Ágnes,
dr. Fejesné dr. Márton Zsuzsannát
1999. december 31-i hatállyal,

dr. Rózsa László Sándort
2000. január 15-i hatállyal,

dr. Mile Szilviát

2000. január 31-i hatállyal,

nyugállományba helyezés iránti kérelmükre

dr. Horváth Jánost,

dr. Rebek Lórinccet

2000. június 30-i hatállyal

bírói tisztségükből felmentem;

dr. Barth Andreát,

dr. Bódisné dr. Besenyei Kingát,

dr. Kéki Gabriellát,

dr. Madlena Erzsébetet,

dr. Móri Katalint,

dr. Osváth Józsefet,

dr. Rozsályi Sándort,

dr. Sági Zsuzsannát,

dr. Solymos Ildikó Gyöngyit,

dr. Szabó Helgát,

dr. Szabó Pétert,

dr. Varga Andrea Magdolnát és

dr. Varga Roland Istvánt

a 2000. január 1. napjától 2002. december 31. napjáig terjedő időtartamra

bíróvá kinevezem.

Budapest, 1999. december 15.

Göncz Árpád s. k.,
a Köztársaság elnöke

A Kormány határozatai

A Kormány 1126/1999. (XII. 16.) Korm. határozata

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójának felmentéséről

A Kormány a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 2. §-ának (2) bekezdése alapján *dr. Cser Ágnest,* az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatóját e tisztségéből 1999. december 7-i hatállyal felmenti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1127/1999. (XII. 16.) Korm. határozata

a budavári Szent György térnek és a Várbazárnak a Millennium méltó megünnepléséhez kapcsolódó helyreállítási programjáról

1. A Kormány egyetért azzal, hogy a magyarság számára és a róla alkotott nemzetközi kép szempontjából egyaránt szimbolikus jelentőségű Budai várnak és környékének, ezen belül a több mint ötven éve elhanyagolt budavári Dísz és Szent György tereknek és a Várbazár környezetének helyreállítási koncepciója a Világörökségi Egyezményben vállalt nemzetközi kötelezettségek betartásával, figyelembe véve a Millennium időszakát, haladéktalanul elkészüljön.

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere

Határidő: folyamatos

2. A Kormány egyetért azzal, hogy a budavári Szent György téren meglévő műemléki épületeknek és romoknak a hely történelmi-kulturális szellemiségéhez, környezetéhez illő helyreállítása, valamint a Várbazár — külső forrásból megvalósuló — helyreállításának előkészítése kormányzati feladat, amely teljes egészében a központi költségvetést terheli az alábbi ütemezés szerint: 1999. évben 1050 millió Ft, 2000. évben 3700 millió Ft, 2001. évben 3662 millió Ft.

a) A Sándor-palotát a történelmi és közjogi hagyományainknak megfelelően a miniszterelnöki kabinet befogadására kell alkalmassá tenni. A szomszédos Várszínház épületének ehhez a funkcióhoz kapcsolódó célokra való felhasználhatóságát meg kell vizsgálni. (Az épület eredeti állapot szerinti helyreállítási költsége: 2500 millió Ft.)

b) A volt karmelita rendház épületét a területen elhelyezésre kerülő állami hivatalok működéséhez szükséges kiszolgáló, kapcsolódó funkciók számára kell átalakítani. (Az épület felújításának költsége: 500 millió Ft.)

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere

Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Határidő: 2002. március 15.

A helyreállítás után, a soron következő országgyűlési választásokig, a Sándor-palotát meg kell nyitni a nagyközönség számára. A miniszterelnöki kabinet a 2002-es választások után foglalja el helyét a helyreállított Sándor-palotában.

3. A volt karmelita rendház épületében lévő intézmények, bérlők kihelyezéséről gondoskodni kell (az ehhez szükséges forrást a 2001-re vonatkozó költségvetésben kell megtervezni).

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere

Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Határidő: a Kormány tájékoztatása: 2000. július 30.

4. A Dísz téren lévő volt Honvéd Főparancsnokság épületmaradványának felhasználásával a magyar kultúra céljait szolgáló közintézményt kell létrehozni.

A volt Honvédelmi Minisztérium — a hatályos részletes rendezési terv által meghatározott — területén a műemléki és építési hatósági szempontok tiszteletben tartásával létre kell hozni azt a kulturális közintézményt, amely alkalmas reprezentatív állami rendezvények befogadására is.

A közös tömbbe kerülő két intézmény elhelyezését két ütemben kell megvalósítani úgy, hogy elsőként a Dísz téri középület készüljön el. Ezzel a Millennium időszakában biztosítható a terület rendezettsége. A II. ütem megvalósítására 2002-től kell sort keríteni. (I. ütem, a Dísz téri épület költsége: 2552 millió Ft, a II. ütem költsége: 5622 millió Ft.)

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: I. ütem: 2001. december 31.

5. A Szent György tér nyugati oldalának végleges beépítése előtt a Millennium megünneplésére méltó környezetrendezést kell megvalósítani a Szent György tér rendezésével egységesen.

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Határidő: 2000. augusztus 20.

6. A Várbazár meglévő épületeinek műemléki helyreállításával, a műemlékvédelmi előírások betartásával megvalósuló térszint alatti bővítésekkel egy többfunkciós rendezvényközpontot kell létrehozni. A megvalósítás során biztosítani kell a vállalkozói tőke bevonhatóságát. (Az állami feladatvállalás minimális mértékének költsége: 1918 millió Ft.)

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Határidő: 2001. december 31.

7. A teljes mértékben költségvetési forrásból megvalósuló Sándor-palota és a volt karmelita rendház műemléki helyreállításához, valamint az ahhoz kapcsolódó protokolláris helyszínek kialakításához szükséges költséget központi beruházásként a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma költségvetési fejezetében kell előírni a 2. a) és b) pont szerint.

Felelős: pénzügyminiszter
nemzeti kulturális örökség minisztere
Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: folyamatos

8. A vállalkozói tőke bevonásával, de állami részvétellel megvalósuló ingatlanfejlesztésnek (Várbazár) a költségvetési forrását a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma fejezetében kell előírni a 6. pont szerint.

Felelős: pénzügyminiszter
nemzeti kulturális örökség minisztere

Határidő: folyamatos

9. A Kormány elrendeli, hogy a Szent György téri ingatlanok és a Várbazár szakszerű és gazdaságos helyreállítását és

hasznosítását változatlanul a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma és a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő Budai Várgondnokság Közhasznú Társaság koordinálja.

Felelős: nemzeti kulturális örökség minisztere
Határidő: folyamatos

10. A palota környezetében a Millenniumra tervezett épületfelújítások és -hasznosítások határidőre történő megvalósíthatósága érdekében a Szent György téri ingatlanok és a Várbazár (6457 hrsz., 6462 hrsz., 6460 hrsz., 6459 hrsz., 6453/2 hrsz., 6452/1 hrsz., 6456/1 hrsz. és 6452/2 hrsz.) vagyonezeli jogának átadását a Budai Várgondnokság Közhasznú Társaság részére biztosítani kell.

Felelős: a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
nemzeti kulturális örökség minisztere

Határidő: azonnal

11. Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a budavári Szent György tér helyreállítási programjáról szóló 1047/1997. (V. 9.) Korm. határozat és a budapesti Várbazár ingatlanegyüttes felújításáról és hasznosításáról szóló 1016/1998. (II. 13.) Korm. határozat hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1128/1999. (XII. 16.) Korm. határozata

az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány

1. az 1026/1995. (III. 24.) Korm. határozattal létrehozott 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítványkiemelkedően közhasznú jogállás megszerzése érdekében a közalapítvány Alapító Okiratát — az előterjesztésben bemutatott tartalommal — módosítja;

2. felhatalmazza a belügyminisztert, hogy

a) az alapító nevében tegye meg az Alapító Okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele érdekében szükséges további intézkedéseket,

Határidő: azonnal

b) a bírósági nyilvántartást követően gondoskodjon a módosított Alapító Okirat Magyar Közlönyben történő közzétételéről.

Határidő: az Alapító Okirat bejegyzésének jogerőre emelkedését követően azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK HIRDETÉMÉNYEK

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.)**

h i r d e t m é n y e i

Az FVM Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

nyilvános sorsolást

tart a Faddi Termelő és Értékesítő Szövetkezet használatában levő, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Fadd, Mátyás király u. 4., Művelődési Ház

A sorsolás ideje: 2000. január 25., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Fadd

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
06/22-ből	szántó	0,4265	10,00	
046/13-ből	gyep	0,8799	11,62	
048-ből	gyep	0,4348	5,74	
094/32-ből	szántó	4,2022	116,82	
0129/1-ből	szántó	0,0230	0,27	
0129/18	szántó	0,3969	3,18	
0129/19	szántó	0,6048	4,84	
0129/20	szántó	0,4914	3,93	
0129/90-ből	szántó	0,7873	6,30	
0135/6	szántó	0,1155	1,36	
0135/8	szántó	0,2251	2,66	
0137/85	szántó	0,2088	2,46	
0137/92	szántó	0,1035	0,34	
0137/109	szántó	1,3000	11,70	
0140/19-ből	szántó	0,3965	9,32	
0140/36-ből	szántó	0,2014	5,60	
0140/42-ből	szántó	0,0324	5,63	
0170	erdő	5,7560	25,90	
0204/13-ből	szántó	0,4122	11,46	
0231/12-ből	szántó	0,0706	1,66	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0289/20-ból	szántó	0,9660	16,76	
0308/1	szántó	0,0246	0,79	
1928	erdő	0,1525	0,69	
2094	kert	0,1348	2,35	
082/27	szántó	0,3286	7,72	
082/28	szántó	0,5327	12,52	
083/31	szántó	0,6711	15,77	
087/3	szántó	0,5495	15,28	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

A sorsolás egyidejűleg a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül, ahol a részarány-tulajdonosok címlistája és AK jogosultsága megtekinthető.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztására hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Bea József s. k.,
hivatalvezető

A Szabad Demokraták Szövetsége által az 1999. évi siófoki és székesfehérvári időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrása és felhasználása

Ezer forintban

- | | |
|---|------|
| 1. A jelölő szervezet neve: Szabad Demokraták Szövetsége | |
| 2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: | 2 |
| 3. Az országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg: | 1837 |
| 3.1. Forrásai összesen: | 1837 |
| 3.1.1. Állami költségvetési támogatás: | — |
| 3.1.2. Egyéb források: | 1837 |
| Ebből: | |
| választási célra kapott adományok: | — |
| saját források: | 1837 |
| 3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összege: | |
| 3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére | — |
| 3.2.2. Az egyéb források terhére: | 1837 |
| Ebből: | |
| anyagjellegű ráfordítás: | 324 |
| nem anyagjellegű ráfordítás: | 1513 |
| egyéb ráfordítás: | — |

Sári Lajos s. k.,
pártigazgató

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

**A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRITÖRVÉNYKÖNYVE,
A POLGÁRI PERRENDTARTÁS,
A BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÁS,
AZ ILLETÉK-, A JELZÁLOGTÖRVÉNY ÉS A HAGYATÉKI ELJÁRÁS**

című, A/4 formátumú, 296 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 1999. február 15-én. *A jogszabályváltozásokat pótlapon közöljük.*

Ára: 2240 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

**A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG POLGÁRITÖRVÉNYKÖNYVE,
A POLGÁRI PERRENDTARTÁS,
A BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÁS,
AZ ILLETÉK-, A JELZÁLOGTÖRVÉNY ÉS A HAGYATÉKI ELJÁRÁS**

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSRE, A KÖZÚTI GÉPJÁRMŰVEKRE ÉS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRA VONATKOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 304 oldal terjedelmű kiadvány. A kiadvány tartalmazza a közúti közlekedés szabályait, valamint a rendőrség igazgatásán kívül a közúti járművek műszaki feltételeiről, üzemben tartásáról, biztosításáról, környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről, a járművezetők egészségügyi és pályaalkalmasságáról, képzéséről, vizsgáztatásáról, valamint a nemzetközi személyszállítás és a személytaxi szolgáltatás végzésének feltételeiről szóló jogszabályokat.

A kézirat lezárva: 1999. április 1-jén *A kötet végén megtalálható a kézirat nyomdába küldése után megjelent, a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletet módosító 14/1999. (IV. 28.) KHVM rendelet.*

Ára: 2996 Ft áfával. A megjelenést követő jogszabályváltozást pótlapon közöljük.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSRE, A KÖZÚTI GÉPJÁRMŰVEKRE ÉS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSRA VONATKOZÓ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

KÖZLEMÉNY

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I.

című kiadvány.

A számvitelről szóló törvényt, valamint végrehajtási rendeleteiből a költségvetés alapján gazdálkodó szervek, a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek, az egyházi jogi személyek és az általuk alapított intézmények, befektetési alapok, és a Pénztárak Garancia Alapja beszámolóképzésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeleteket tartalmazza, továbbá függelékében az államháztartási és egyéb törvényeknek a számvitelre vonatkozó rendelkezéseit kivonatosan közli.

Az A/4 formátumú kiadvány 172 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1344 Ft áfával.

• • •

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK II.

című kiadvány.

A számviteli törvénynek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, a magánnyugdíjpénztárak, a biztosítók, a befektetési vállalkozások, a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások, a Magyar Nemzeti Bank, az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak, a betétbiztosítási és intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap, a közraktárak, a kockázatitőke-társaságok és a kockázatitőke-alapok, az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló végrehajtási rendeleteit, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint az engedélyezési eljárásról szóló törvényt és végrehajtási rendeletét, továbbá a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szervek kormányzati felügyeleti, valamint belső költségvetési ellenőrzéséről és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal felügyeletéről, feladat- és hatásköréről szóló rendeleteket tartalmazza.

Az A/4 formátumú kiadvány 264 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1680 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni.
Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I., II.

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című, A/4 formátumú kiadvány.

A kiadvány első kötete 200 oldal terjedelmű, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvényt tartalmazza a végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben.

A második kötet terjedelme 160 oldal, a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 1999. május 25-én.

A megjelenést követő jogszabályváltozást — az 1999. évi LIV., továbbá az 1999. évi LXXV. törvény módosító rendelkezéseit — pótlapon közöljük.

Kötetenként megvásárolható, ára: 1456 Ft áfával/kötet.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük a

HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Jogos a választás!

www.mhk.hu

Garancia

A CD-JOGÁSZ® mindenkor a Magyar Közlönyben hivatalosan közzétett, hatályos joganyagot, illetve azok korábbi szövegváltozatait tartalmazza. Erre garancia, hogy az adatbázis közvetlenül a Magyar Közlöny számítógépes nyomdai tőpéldányának felhasználásával készül.

MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

Mert a CD-JOGÁSZ®

- az egyetlen olyan számítógépes jogszabálygyűjtemény, amelynek tartalma hivatalos forrásból származik és ezért az egyedüli hiteles
- a hatályos jogszabályokon kívül már a Bírósági Határozatokat, az APEH Értesítőt, a KSH jelzőszámokat is tartalmazza
- a havi CD lemezekkel együtt komplex kiszolgálást ad, és mindezt a jelenleg elérhető legkedvezőbb áron nyújtja Önnek.



Most jó hír, hogy

- a megújult CD-JOGÁSZ®-t **változatlan áron** rendelheti meg (bármilyen esetleges árváltozás az előfizetéseket a lejáratig nem érinti)
- 1999. december 31-ig az új, éves előfizetők teljes **rendszerbelépési díját elengedjük**, előfizetésüket pedig külön térítés nélkül **2000. december 31-ig meghosszabbítjuk**.

Az akció alatt kérésére – megfelelő számú érdeklődő esetén és előzetes egyeztetés alapján – ingyenes termékismertető előadást tartunk saját székházunkban vagy bárhol az országban. Nagyvevők, egyetemi hallgatók részére speciális kedvezmények. Visszonteladók jelentkezését is várjuk.

Forró drót: 06 (80) 200-723

Az alábbi szelvényen rendelje meg vagy kérjen termékünkrol bővebb tájékoztatást:

- Előfizetem a CD-JOGÁSZ® 1 / 5 / 10 / 25 / 100 munkahelyes változatát példányban. Előfizetési időszak: fél év / egy év. Előfizetés kezdete: év hónap. Rendszerbelépési díj: 12 000 Ft + áfa. Havi előfizetési díj: 3 000 / 4 000 / 5 000 / 6 000 / 8 000 Ft + áfa. (Kizárólag új, éves előfizetés kedvezménye: 2000. december 31-ig meghosszabbított előfizetés, rendszerbelépési díj nincs!)

- További információt kérek a CD-JOGÁSZ®-ról.

Név, cím:

Ugyintéző, telefon:

Kézbesítési cím és név:

Dátum:

Cégszerű aláírás:

Kérjük, hogy a szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1394 Budapest 62, Pf. 361 postacímre, vagy a 266-5190 faxszámra küldje vissza. Megrendelését a cdjogasz@mhk.hu e-mail-címre is elküldheti. A megrendeléssel kapcsolatos további információért hívja az ingyenes 06 (80) 200-723 forró drót vonalat. A visszaküldött adatokat későbbi akcióinkhoz is fel kívánjuk használni. Amennyiben ehhez nem járul hozzá, kérjük, jelezze nekünk.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok részéről előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy újlapraszeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezéséig követhetően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Belügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlöny	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Légügyi Közlemények	672 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Szociális és Munkügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 1998—1999—2000. évfolyamai jelennek meg CD-én az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

A halmozott évfolyamok ára 14 000 Ft. Magyar Közlöny éves előfizetése esetén a CD árából 50% kedvezményt adunk, az 1999. december 6-ig előfizetők részére további meglepetést készítünk elő.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 38 304 Ft. Egy példány ára: 90 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 45 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407